

Crna Gora  
GLAVNI GRAD PODGORICA  
GRADONAČELNIK

Broj: 01-018/20-4740/1  
Podgorica, 16.07.2020. godine

Crna Gora  
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primijeno: 22.07.2020				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02	016	/-	604	
/20				

**PREDSJEDNIKU SKUPŠTINE GLAVNOG GRADA  
PODGORICE**

**PODGORICA**

Shodno članu 100 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG-Opštinski propisi“, broj 08/19), u prilogu Vam dostavljam **Prijedlog odluke o linijskom gradskom i prigradskom prevozu putnika na teritoriji Glavnog grada**, radi stavljanja u proceduru Skupštine Glavnog grada Podgorice.

Za predstavnika predlagača koji će učestvovati u radu Skupštine i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja ovog materijala, određena je **Lazarela Kalezić**, sekretarka Sekretarijata za saobraćaj Glavnog grada Podgorica.

**GRADONAČELNIK,**  
dr Ivan Vuković



Na osnovu člana 35 stav 7 i člana 43 stav 4 Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list CG", broj 71/17 i 67/19 ), člana 15 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", broj 55/16, 74/16, 02/18 i 66/19) i člana 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", broj 08/19), Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2020. godine, donijela je

**ODLUKA**  
**o linijskom gradskom i prigradskom prevozu putnika na teritoriji Glavnog grada**

**I OSNOVNE ODREDBE**

**Predmet**

**Član 1**

Ovom odlukom uređuju se bliži uslovi organizacije i način obavljanja linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika (u daljem tekstu: linijski prevoz putnika), kao i način obavljanja posebnog linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika, na teritoriji Glavnog grada Podgorice (u daljem tekstu Glavni grad).

**Upotreba rodno osjetljivog jezika**

**Član 2**

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze za fizička lica u ženskom rodu.

**Nadležni organ**

**Član 3**

Organ lokalne uprave nadležan za saobraćaj Glavnog grada (u daljem tekstu: Sekretarijat) obezbjeđuje razvoj i trajno obavljanje linijskog prevoza putnika, stara se o sprovođenju ugovorom preuzetih obaveza i vrši nadzor nad obavljanjem linijskog prevoza putnika, kao i korišćenja ove komunalne usluge.

Obim i kvalitet usluge linijskog prevoza putnika utvrđuje se u skladu sa razvojem i potrebama Glavnog grada.

**Značenje izraza**

**Član 4**

Pojedini izrazi u smislu ove odluke imaju sljedeća značenja:

1. Plan linija je pregled linija sa prikazom elemenata za svaku liniju, koji se donosi za jednu kaledarsku godinu;
2. Trasa linije je put kojim se kreću vozila od početnog do krajnjeg odredišta i određuje se nazivima ulica i puteva;
3. Registar linija je evidencija elemenata linija sa tekućim izmjenama;

4. Tarifni sistem podrazumijeva skup načela i principa po kojima se organizuje prodaja vozni isprava i sistem naplate usluga prevoza putnika, kao i uslova korišćenja linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika;
5. Validacija vozne isprave je elektronski beskontaktni način čitanja elektronske vozne isprave, kao i unošenje elektronskog zapisa u istu;
6. Vozna isprava je beskontaktna smart kartica u čiju memoriju se upisuje karta, kao i papirna karta kupljena u vozilu kod vozača ili na drugom registrovanom mjestu za kupovinu.
7. Prevozno sredstvo u smislu ove odluke je gradski odnosno prigradski ili mali autobus.

## **II ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA LINIJSKOG GRADSKOG I PRIGRADSKOG PREVOZA PUTNIKA**

### **Povjeravanje poslova obavljanja linijskog prevoza putnika**

#### **Član 5**

Linijski prevoz putnika može da obavlja preduzeće ili drugo pravno lice registrovano za obavljanje te vrste prevoza i koje ispunjava uslove utvrđene zakonom u pogledu opremljenosti, obezbjeđenja odgovarajućeg prostora za smještaj prevoznih sredstava koja se koriste u svrhu obavljanja navedene djelatnosti i kadrova koji upravljaju vozilima i vrše poslove redovnog održavanja vozila i kontrolu njihove tehničke ispravnosti (u daljem tekstu: prevoznik) kojem Glavni grad povjerava obavljanje prevoza.

Uslovi i način obavljanja prevoza regulišu se ugovorom koji zaključuje prevoznik i Glavni grad, nakon sprovedenog postupka po javnom oglasu u skladu sa zakonom kojim se uređuju javne nabavke.

Javni oglas iz stava 2 ovog člana, raspisuje se svake desete godine, najmanje šest mjeseci prije isteka ugovora iz stava 2 ovog člana, a sprovodi ga komisija koju imenuje gradonačelnik.

Javnim oglasom iz stava 2 ovog člana propisana je dokumentacija koju treba priložiti, kako slijedi:

- licencu za obavljanje djelatnosti prevoza putnika u linijskom gradskom i prigradskom prevozu izdatu u skladu sa zakonom kojim se uređuje prevoz u drumskom saobraćaju;
- dokaz da prevoznik ispunjava uslov dobrog ugleda, finansijsku sposobnost i da ima zaposleno lice odgovorno za prevoz koje ispunjava uslove dobrog ugleda i koje je stručno osposobljeno, odnosno da je samo stručno osposobljeno, u skladu sa posebnim zakonom kojim se uređuje prevoz u drumskom saobraćaju;
- potvrdu da vozila ispunjavaju posebne tehničke i tehničko–eksploatacione uslove, izdate od ovlašćene institucije;
- dokaz da je obezbijeđen dovoljan broj prevoznih sredstava za grupu linija za koju konkuriše (izvod licence za svako vozilo izdat od strane Sekretarijata, saobraćajnu dozvolu, polisu osiguranja putnika od posljedica nesrećnog slučaja, ugovor o zakupu ili lizingu);
- ugovor o radu za vozača;
- red vožnje usklađen sa minimalnim brojem polazaka iz Plana linija i cjenovnik usluga.

Također, javni oglas treba da sadrži:

- Plan linija;
- rok za prijavu na javni oglas;
- vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda;
- vrijeme i mjesto otvaranja ponuda;
- bliže kriterijume iz člana 23 ove odluke;
- rok za donošenje odluke Komisije i
- druge uslove koje utvrdi Komisija.

Javni oglas iz stava 2 ovog člana može biti raspisan prije isteka roka iz stava 3 ovog člana, ukoliko nastupe okolnosti koje bi dovele do većeg poremećaja u obavljanju linijskog prevoza putnika.

Okolnosti iz stava 5 ovog člana cijeni gradonačelnik, na osnovu predloga Sekretarijata.

U slučaju da grupa linija, nakon sprovedenog javnog oglasa, nije dodijeljena, ista će se dodijeliti ponovnim oglasom, pod istim uslovima i po propisanom postupku.

Izuzetno, ukoliko i nakon ponovnog javnog oglasa neka grupa linija ostane upražnjena, Sekretarijat će istu rješenjem privremeno dodijeliti zainteresovanom prevozniku, do sprovođenja novog javnog oglasa, koji će se sprovesti, najkasnije, u roku od šest mjeseci.

## **Prevozna sredstva**

### **Član 6**

Linijski prevoz putnika obavlja se prevoznim sredstvima koji ispunjavaju uslove utvrđene propisima o prevozu u drumskom saobraćaju i drugim propisima kojima se definišu standardi za pojedine vrste vozila.

Prevozna sredstva sa kojima se obavlja linijski prevoz putnika moraju se redovno održavati i kontrolisati u skladu sa propisima o bezbjednosti saobraćaja radi obezbjeđenja njihove stalne tehničke ispravnosti i bezbjednosti korišćenja u saobraćaju.

Gradski autobus je prevozno sredstvo sa kapacitetom od 80 do 120 putničkih mjesta od kojih je veći dio za stajanje, uključujući mjesto za vozača.

Gradski autobus mora imati najmanje jedno mjesto, odnosno prostor obezbijeđen za korisnike invalidskih kolica.

Mali gradski autobus je autobus klase A sa kapacitetom od najviše 23 mjesta uključujući i mjesto vozača, a može imati i sjedišta i opremu za putnike koji stoje.

Izuzetno, linijski gradski i prigradski prevoz putnika na teritoriji Glavnog grada može se obavljati s autobusima koji mogu prevoziti više putnika, uz prethodnu saglasnost Sekretarijata.

### **III DJELATNOST LINIJSKOG PREVOZA PUTNIKA**

#### **Način obavljanja linijskog prevoza putnika**

##### **Član 7**

Linijski prevoz putnika je prevoz koji se obavlja na određenim relacijama, prema registrovanom redu vožnje, unaprijed utvrđenoj cijeni prevoza u skladu sa zakonom kojim su uređeni ugovori o prevozu u drumskom saobraćaju i u skladu s opštim uslovima prevoza.

Linijski prevoz putnika obavlja se kao:

1. linijski gradski prevoz – na teritoriji grada;
2. linijski prigradski prevoz – između dva ili više naseljenih mjesta na teritoriji Glavnog grada Podgorica.

#### **Plan linija**

##### **Član 8**

Sekretarijat donosi plan linija, kojim se određuju linije u gradskom i prigradskom prevozu putnika.

Plan linija sadrži:

- grupe linija;
- grafički prikaz trase linija;
- autobuska stajališta na liniji;
- planirani red vožnje sa svim potrebnim elementima;
- broj vozila za svaku grupu linija,
- linije na kojima će se prevoz obavljati malim autobusima;
- minimalni broj polazaka.

Grupa linija se sastoji od jedne gradske i jedne ili više prigradskih linija, pri čemu je broj prigradskih linija u svakoj grupi isti ili približan.

Linije se definišu nazivima ulica i puteva, od početnog do krajnjeg stajališta.

#### **Prava i obaveze prevoznika**

##### **Član 9**

Prevoznik može otpočeti i obavljati linijski prevoz putnika, ako ima ugovor o povjeravanju poslova linijskog prevoza putnika, registrovan i ovjeren red vožnje i dokaz o ispravnosti vozila.

Prevoznik se mora pridržavati registrovanog i ovjerenog reda vožnje.

#### **Red vožnje**

##### **Član 10**

Prevoznik je dužan da, u roku od sedam dana od dana zaključivanja ugovora o povjeravanju obavljanja linijskog prevoza putnika, dostavi red vožnje na registraciju i ovjeru Sekretarijatu.

Uz zahtjev za registraciju i ovjeru reda vožnje podnosi se:

1. dokaz o ispravnosti vozila kojim će se obavljati prevoz putnika;
2. grafički prikaz linije u razmjeri koja omogućava jasno sagledavanje trase linije sa tekstualnim opisom linije urađen od strane licenciranog stručnog lica – itinerer;
3. red vožnje u 5 primjeraka.

Uz zahtjev iz stava 2 prevoznik dostavlja i dokaz o plaćenim novčanim kaznama koje su evidentirane u prekršajnoj evidenciji Ministarstva.

Dokaz o plaćenim novčanim kaznama iz stava 3 ovog člana za pravno lice i odgovorno lice u pravnom licu, odnosno za preduzetnika iz prekršajne evidencije Ministarstva, Sekretarijat pribavlja po službenoj dužnosti.

Sekretarijat će registrovati i ovjeriti red vožnje u roku od sedam dana od dana dostavljanja.

Red vožnje sadrži:

- naziv prevoznika;
- vrstu, broj i naziv linije;
- trasu i dužinu linije u oba smjera;
- naziv i redosljed stajališta za oba smjera;
- vrijeme svih polazaka u oba smjera za radne dane, subotu, nedjelju i u dane praznika;
- sezonska odstupanja u redu vožnje (đački raspusti i sl.);
- dan od kada se primjenjuje.

Obrazac reda vožnje je sastavni dio ove odluke.

Red vožnje mora biti usklađen sa Planom linija.

U slučaju da dostavljeni red vožnje nije usklađen sa Planom linija, Sekretarijat će naložiti prevozniku da u roku od tri dana uskladi i dostavi red vožnje, od kada teče novi rok za ovjeru.

Sekretarijat vodi evidenciju registrovanih i ovjerenih redova vožnje (u daljem tekstu: Registar) u koju se unosi: redni broj, naziv prevoznika, broj i naziv linije, datum upisa reda vožnje u registar, datum ovjere reda vožnje, broj i datum ugovora o povjeravanju obavljanja linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika, rok važenja reda vožnje, broj akta na osnovu kojeg se vrši upis reda vožnje i dr.

## **Obavljanje linijskog prevoza putnika**

### **Član 11**

Sekretarijat određuje dan kada je prevoznik dužan da otpočne sa obavljanjem prevoza, a najkasnije u roku od tri dana od dana početka primjene ovjerenog reda vožnje.

O otpočinjanju obavljanja linijskog prevoza putnika, prevoznik obavještava korisnike prevoza putem sredstava javnog informisanja, postavljanjem obavještenja na web stranici ili na drugi odgovarajući način najmanje 8 dana prije početka obavljanja prevoza.

## **Rok trajanja reda vožnje**

### **Član 12**

Red vožnje važi godinu dana.

Zahtjev za ovjeru reda vožnje za narednu godinu, prevoznik je dužan da dostavi Sekretarijatu najkasnije trideset dana prije isteka roka važenja ovjerenog reda vožnje uz dokumentaciju propisanu članom 10 ove odluke.

Sekretarijat je dužan da registrovani i ovjereni red vožnje u linijskom prevozu putnika, dostavi službi nadležnoj za poslove inspekcijskog nadzora Glavnog grada i za održavanje komunalnog reda, u roku od osam dana od dana početka važenja reda vožnje.

## **Privremena izmjena reda vožnje**

### **Član 13**

U toku važenja reda vožnje linijski prevoz putnika može se privremeno obustaviti ili izmijeniti u slučajevima:

1. prekida saobraćaja zbog više sile ili izvođenja radova na rekonstrukciji puta;
2. zbog mjera nadležnog organa koje neposredno utiču na ograničenje saobraćaja, dok te mjere traju.

Sekretarijat je dužan prije početka obustave prevoza iz stava 1 ovog člana, a preko sredstava javnog informisanja i web stranici Glavnog grada, informisati korisnike prevoza.

Na privremenu obustavu ili izmjenu reda vožnje, saglasnost daje Sekretarijat u roku od dva radna dana od dana podnošenja zahtjeva za dobijanje saglasnosti.

Ukoliko se radi o trajnoj izmjeni reda vožnje po odobrenju Sekretarijata, red vožnje koji se mijenja, prestaje da važi.

## **Zahtjev za izmjenu vremena polaska**

### **Član 14**

Prevoznik zbog nemogućnosti obavljanja linijskog prevoza putnika iz objektivnih razloga može podnijeti obrazloženi zahtjev Sekretarijatu za promjenu vremena polaska iz dodijeljenog reda vožnje.

Ukoliko ocijeni da je zahtjev opravdan, Sekretarijat je dužan da registruje i ovjeri izmijenjeni red vožnje u skladu sa članom 10 stav 5 i 6 ove odluke.

Prevoznik je dužan prije početka obavljanja prevoza po izmijenjenom režimu, koji se odnosi na stav 2, obavijestiti korisnike prevoza putem sredstava javnog informisanja, najmanje osam dana prije početka obavljanja prevoza.

## **Zahtjev za izmjenu plana linija**

### **Član 15**

Radi ekonomičnijeg i funkcionalnijeg obavljanja procesa rada, prevoznik može podnijeti obrazloženi zahtjev Sekretarijatu za izmjenu dodijeljenog mu plana linija uz dostavljanje predloga za utvrđivanje novog reda vožnje.

Ukoliko ocijeni da je zahtjev opravdan, Sekretarijat je dužan da na osnovu izmijenjenog plana linija registruje i ovjeri izmijenjeni red vožnje u skladu sa članom 10 stav 5 i 6 ove odluke.

## **Cijena usluge i način plaćanja**

### **Član 16**

Usluga javnog prevoza putnika plaća se voznom kartom koja može biti papirna i elektronska.

Papirna vozna karta sadrži naziv prevoznika, serijski broj vozne karte, datum izdavanja karte, vrijeme važenja karte i cijenu prevoza.

Prevoznik se obavezuje vršiti prodaju karata posredstvom posrednika, u poslovnicama i autobusima.

Prevoznik se obavezuje da u prevoznom sredstvu prodaje karte, odštampane preko uređaja za prodaju karata registrovanom u Sistemu za naplatu karata na stajalištima ili terminusima linije, dok je prevozno sredstvo u stanju mirovanja.

Elektronska ili Klik Bus karta traje 90 minuta i treba da sadrži podatke o cijeni, vremenu izdavanja i trajanja, lokaciju i naziv prodavca, kao i jedinstveni QR kod, koje će Informacioni sistem Glavnog grada automatski generisati.

Vozna karta može biti mjesečna, đачka, studentska, radnička i sl., izdaje se na ime i za određenu relaciju, koja sadrži podatke o prevozniku, fotografiju, ime i prezime putnika i relaciju putovanja, i ista se kupuje za svaki mjesec i služi kao dokaz o sklopljenom ugovoru o prevozu.

Za vrijeme obavljanja prevoza, cjenovnik usluga prevoza mora biti ovjeren od strane prevoznika i Sekretarijata i mora biti istaknut na vidnom mjestu u prevoznom sredstvu.

## **Prestanak obavljanja prevoza**

### **Član 17**

Prevoznik može da prestane sa obavljanjem prevoza, pod uslovima utvrđenim ugovorom o povjeravanju obavljanja linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika.



## **Razlozi za prestanak obavljanja prevoza**

### **Član 18**

Prevozniku prestaje pravo na obavljanje prevoza na liniji ili grupi linija ako:

- ne otpočne da obavlja prevoz u roku od tri dana od dana početka primjene ugovora, po ovjerenom redu vožnje, bez opravdanog razloga, na jednoj ili više linija;
- obustavi prevoz po ovjerenom redu vožnje duže od tri dana uzastopno, odnosno sedam dana ukupno, u toku važenja reda vožnje, bez opravdanog razloga na jednoj ili više linija i
- ne održava sve polaske po planu linija.

Rješenje o prestanku prava na obavljanje prevoza iz stava 1 ovog člana donosi Sekretarijat, na osnovu zapisnika komunalnog inspektora, odnosno komunalnog policajca.

## **Privremena dodjela linija**

### **Član 19**

Sekretarijat može privremeno, do sprovođenja javnog oglasa, drugom prevozniku dodijeliti liniju odnosno grupu linija, ako prevoznik raskine ugovor o povjeravanju obavljanja linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika u skladu s ugovorom o čemu sačinjava aneks ugovora sa prevoznikom koji preuzima liniju ili grupu linija.

Javni oglas iz stava 1 ovog člana, sprovede se u roku od šest mjeseci od dana nastanka okolnosti iz člana 17 i 18 ove odluke, na način i po postupku utvrđenim ovom odlukom.

## **Dostavljanje podataka o obavljenom prevozu**

### **Član 20**

Prevoznik je dužan da najkasnije do 10-og. u mjesecu za prethodni mjesec, Sekretarijatu dostavi podatke o:

- broju prevezenih putnika po pojedinim linijama dnevno, nedjeljno i mjesečno;
- broju i vrsti prodatih karta;
- pridržavanju reda vožnje, odnosno odstupanjima od istog;
- smetnjama koje su od uticaja na obavljanje prevoza i sl.

## **Autobuska stajališta**

### **Član 21**

Autobusko stajalište je izgrađen prostor van kolovoza ili propisno obilježena površina na kolovozu, namijenjena za zaustavljanje prevoznih sredstava i za ukrcavanje i iskrcavanje putnika i njihovog prtljaga.

Autobusko stajalište, u skladu sa saobraćajno - tehničkim uslovima, može biti opremljeno platformom – rampom, tako da korisnici invalidskih kolica, hodalica, roditelji sa kolicima imaju nesmetan pristup prevoznom sredstvu.

Autobuske nadstrešnice postavljaju se u skladu s uslovima koje izdaje Sekretarijat.

Prijem putnika u prevozno sredstvo i iskrcavanje putnika u linijskom prevozu putnika vrši se na autobuskim stajalištima koja su definisana redom vožnje.

Prevoznici su dužni da u vršenju linijskog prevoza putnika na teritoriji Glavnog grada, isključivo koriste autobuska stajališta koja odredi Sekretarijat.

Održavanje autobuskih stajališta vrši preduzeće Glavnog grada nadležno za poslove održavanja puteva.

## **Obavještenja na autobuskim stajalištima**

### **Član 22**

Obavještenje na autobuskim stajalištima definisano je stajališnim znakom.

Stajališni znak sadrži: naziv stajališta, broj linije i red vožnje za svaku liniju.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, red vožnje na stajalištu koje je opremljeno nadstrešnicom sa zadnjom i bočnim stranama, postavlja se na jednu od ovih strana.

O postavljanju reda vožnje, staraju se prevoznici čija prevozna sredstva koriste stajalište u obavljanju linijskog prevoza putnika.

Za korišćenje autobuskog stajališta putnicima i prevoznicima se ne može naplaćivati naknada.

Izgled i veličinu stajališnog znaka, određuje Sekretarijat.

Autobuska stajališta na teritoriji Glavnog grada mogu koristiti samo vozila na linijama kod kojih je to stajalište upisano u registrovani i ovjereni red vožnje i vozila kojima sa obavlja posebni linijski prevoz putnika.

Za korišćenje autobuskih stajališta na teritoriji Glavnog grada u obavljanju posebnog linijskog prevoza putnika u međugradskom saobraćaju, prevoznik je dužan pribaviti saglasnost Sekretarijata.

## **Tehnički i estetsko - eksploatacioni uslovi za prevozna sredstva**

### **Član 23**

Prevozno sredstvo kojim se obavlja linijski prevoz putnika, pored uslova propisanih Zakonom o prevozu u drumskom saobraćaju, zakonom kojim se uređuje bezbjednost saobraćaja na putevima i podzakonskim aktima, treba da ispunjava i sljedeće uslove:

- da je obojen prepoznatljivom bojom prevoznika, ako ugovorom kojim se prevoz povjerava nije drugačije određeno;
- da na bočnoj strani vozila ima grb Glavnog grada;
- da u zimskom periodu kada je spoljna temperatura ispod 10°C mora biti zagrijan, a u ljetnjem periodu mora biti provjetren, odnosno kada je spoljna temperatura iznad 25°C mora biti rashlađen;

- da u zoni vrata koja su obilježena oznakom "ulaz", mora biti opremljen uređajem za poništavanje karata, odnosno za validaciju voznih isprava, zavisno od načina plaćanja usluge linijskog prevoza putnika;
- da ima obavještenja istaknuta na vidnom mjestu, o usmjeravanju kretanja putnika, o upozorenju putnika koji stoji da se drži za rukohvat i da se ne naslanja na vrata;
- da ima obavještenja istaknuta na vidnom mjestu, o rezervaciji mjesta za osobe s invaliditetom i majke sa djecom i o mjestima za prinudni izlaz;
- da na jednom od vrata, po mogućnosti, srednjim, ima ugrađenu platformu za olakšan ulaz, odnosno izlaz za lica s invaliditetom, putnicima sa posebnom medicinskom njegom i njihovom pratnjom, roditeljima sa dječijim kolicima;
- da ima obavještenje o broju telefona za žalbe, primjedbe i sugestije putnika.

Platforma za olakšan ulazak i izlazak lica s invaliditetom kod prevoznih sredstava mora biti ispravna i u funkciji.

Potvrdu o ispunjenosti tehničkih i estetsko - eksploatacionih uslova za prevozna sredstva iz stava 1 izdaje Sekretarijat na osnovu pregleda Komisije koju ovaj organ obrazuje i ista važi šest mjeseci.

Potvrdu o ispunjenosti tehničkih i estetsko - eksploatacionih uslova mora se nalaziti u vozilu prilikom obavljanja linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika.

Kada se prevoznim sredstvom ne vrši redovan prevoz ili se ne primaju putnici, na prednjoj strani vozila postavlja se oznaka "vanredna vožnja", "za garažu" i "u kvaru".

Na bočnim i zadnjoj strani prevoznog sredstva, može biti ispisana reklama firme, proizvoda i usluga pravnog lica na način da se ne zaklanja vidik ili prekrivaju propisane oznake ili obavještenja o vozilu.

Prevoznik može isticati reklame, proizvode i usluge trećih lica, uz prethodnu saglasnost Sekretarijata, ukoliko ugovorom nije drugačije uređeno.

## **Prava i obaveze putnika i voznog osoblja**

### **Član 24**

Putnici ulaze i izlaze iz prevoznog sredstva na vratima koja su označena kao ulazna, odnosno izlazna, tek nakon što se prevozno sredstvo zaustavi.

Izuzetno, lica s invaliditetom, korisnici invalidskih kolica, mogu ulaziti i izlaziti na vrata koja su opremljena opremom za olakšan pristup i koja su označena posebnim znakom.

Pravo prvenstva pri ulasku u prevozno sredstvo imaju: osobe s invaliditetom, stare i iznemogle osobe, osobe sa pratiocem, trudnice i lica sa malom djecom.

Vozno osoblje prevoznog sredstva, dužno je da se prema putnicima ophodi sa dužnom pažnjom i predusretljivošću, da pruži potrebnu podršku i informacije korisnicima prevoza, a naročito je obavezno pružiti odgovarajuću asistenciju prilikom smještaja u prevoznom sredstvu licima s invaliditetom, putnicima sa posebnom medicinskom njegom i njihovoj pratnji.

## **Obaveza posjedovanja vozne isprave i vozne karte**

### **Član 25**

Putnik je dužan da u prevoznom sredstvu čuva izdatu voznu kartu u toku vožnje, pretplatnu kartu ili drugu važeću voznu ispravu.

Putnik koji ne posjeduje važeću ispravu iz stava 1 ovog člana, dužan je da plati cijenu prevoza u dvostrukom iznosu.

Ako putnik odbije da postupi u smislu prethodnog stava, dužan je da ovlašćenom licu ili voznom osoblju pruži tačne podatke o svom identitetu i napusti prevozno sredstvo.

## **Bezbjedan polazak i zaustavljanje prevoznog sredstva**

### **Član 26**

Polazak i zaustavljanje prevoznog sredstva najavljuju se zvučnim signalom.

Vrata prevoznog sredstva može otvarati i zatvarati samo vozno osoblje.

Putnik može dati znak za zaustavljanje samo u slučaju neposredne opasnosti.

## **Obaveza zaustavljanja prevoznog sredstva na autobuskim stajalištima**

### **Član 27**

Vozač je dužan da prevozno sredstvo zaustavi na svim stajalištima, prema registrovanom redu vožnje.

Izvan stajališta nije dopušteno zaustavljanje prevoznog sredstva radi ulaska i izlaska putnika, osim kada je to neophodno radi bezbjednosti putnika i vozila.

## **Postupanje u slučaju prekida ili kvara prevoznog sredstva**

### **Član 28**

U slučaju prekida saobraćaja ili kvara prevoznog sredstva, a prevoznik nije u mogućnosti da nastavi prevoz, dužan je da putnicima omogući nastavak vožnje drugim prevoznim sredstvom ili na zahtjev putnika snosi troškove prevoza drugim prevoznim sredstvom.

## **Zabrane**

### **Član 29**

U prevoznom sredstvu je zabranjeno:

- koristiti usluge prevoza bez važeće karte u smislu odredbe člana 16 stav 1 ove odluke;
- unositi lako zapaljive, eksplozivne i slične materije;

- unositi predmete koji nisu čisti, kao i sve predmete teže od 50 kg;
- uvoditi životinje, osim specijalno dresirane pse vodiče za slabovide osobe, rehabilitacijske pse uz osobe u invalidskim kolicima, terapijske pse uz osobe u invalidskim kolicima, terapijske pse uz djecu sa teškoćama u razvoju uz pratnju roditelja;
- uznemiravati putnike pjevanjem, sviranjem, vikom, nepristojnim izrazima i drugim sličnim postupcima;
- ulaziti u prevozno sredstvo na vrata koja nisu obilježena oznakom za ulaz, odnosno izlaziti iz prevoznog sredstva na vrata koja nisu obilježena oznakom za izlaz;
- ulaziti i izlaziti iz prevoznog sredstva u pokretu, voziti se ili hvatati se na spoljni dio prevoznog sredstva;
- onemogućavati otvaranje i zatvaranje vrata, kao i nasilno otvaranje vrata na prevoznom sredstvu.

Izuzetno, u prevoznim sredstvima mogu se prevoziti psi visine do 40 cm mjereno u visini grebena, kao i mačke i druge male životinje, koje moraju biti smještene u transporterima prilagođenim vrsti i veličini životinje.

Transporter predstavlja sanduk, kutiju, kavez ili bilo koju drugu čvrstu konstrukciju za transport životinja u vozilu primjerena vrsti životinje. Transporter mora biti takav da obezbjeđuje ventilaciju za životinje, dovoljno slobodne podne površine i visinu koja odgovara njihovoj veličini, tako da mogu da stoje ili legnu.

Transporter mora biti opremljen da obezbjeđuje sigurnost životinja i putnika, tako što je zatvoren na odgovarajući način (katancem, bravom ili rajsferšlusom) kojim se onemogućava provlačenje šape, njuške ili bježanje životinja, kao i ispadanje i curenje hrane, izmeta i drugih otpadaka.

Putnik, koji se i pored opomene ne pridržava zabrana iz stava 1 ovog člana, udaljiće se iz prevoznog sredstva bez prava na povraćaj plaćenog iznosa cijene prevoza.

## **Nađeni predmeti**

### **Član 30**

Predmeti nađeni na stajalištu ili u prevoznom sredstvu, predaju se voznom osoblju.

Ukoliko se vlasnik pronađenih predmeta ne javi, vožno osoblje prevoznog sredstva će predmete predati nadležnoj službi prevoznika.

## **Radna odjeća voznog osoblja**

### **Član 31**

Prevoznik je dužan da za vožno osoblje obezbijedi radnu odjeću s oznakom i nazivom prevoznika i imenom i prezimenom zaposlenog lica.

Radna odjeća sastoji se od jakne, sakoa, košulje, pantalona i cipela, izrađene u boji prepoznatljivoj za prevoznika.

Pločica s ispisanim natpisom prevoznika i voznog osoblja je dimenzija 50x50 mm i mora biti vidno istaknuta na gornjem dijelu radne odjeće.

Vozno osoblje prevoznog sredstva dužno je biti urednog izgleda.

## **IV NAČIN OBAVLJANJA POSEBNOG LINIJSKOG GRADSKOG I PRIGRADSKOG PREVOZA PUTNIKA**

### **Pružanje usluga posebnog linijskog prevoza**

#### **Član 32**

Posebni linijski gradski i prigradski prevoz putnika (u daljem tekstu: posebni linijski prevoz) je prevoz koji se obavlja redovno na određenoj liniji na teritoriji Glavnog grada, u skladu sa Zakonom i ovom odlukom.

Posebnim linijskim prevozom obavlja se prevoz:

1. učenika i studenata od mjesta stanovanja do škole, odnosno fakulteta i nazad;
2. zaposlenih od mjesta stanovanja do mjesta rada i nazad;
3. lica s invaliditetom i
4. putnika kojima je potrebna posebna medicinska njega.

### **Ugovor o posebnom linijskom prevozu**

#### **Član 33**

Posebni linijski prevoz putnika, prevoznik obavlja prevoznim sredstvima na osnovu ugovora o prevozu zaključenog između korisnika prevoza i prevoznika.

Sastavni dio ugovora o prevozu iz stava 1 ovog člana je spisak putnika ovjeren od strane prevoznika.

U toku obavljanja posebnog linijskog prevoza putnika u vozilu se mora nalaziti ugovor iz stava 1 ovog člana sa spiskom putnika ovjerenim od strane prevoznika.

Prevoznik u toku obavljanja posebnog linijskog prevoza mora na prednjem vjetrobranskom staklu prevoznog sredstva u donjem desnom uglu istaknuti tablu s oznakom relacije i natpisom "posebni linijski prevoz".

Prevozniku je zabranjen prevoz putnika posebnim linijskim prevozom koji nisu upisani u spisak putnika.

Prevoznik, odnosno vozno osoblje, dužan je da ukrcavanje i iskrcavanje putnika u posebnom linijskom prevozu putnika vrši na mjestima koja su utvrđena ugovorom iz stava 1 ovog člana, kao i na autobuskim stajalištima.

Prevoznik, odnosno vozno osoblje dužno je da putniku izda voznu ispravu za prevoz iz stava 1 ovog člana.

### **Saglasnost za obavljanje posebnog linijskog prevoza**

#### **Član 34**

Prevoznik je dužan da u roku od osam dana od dana zaključivanja ugovora o posebnom linijskom prevozu putnika, Sekretarijatu podnese zahtjev za izdavanje saglasnosti za obavljanje posebnog linijskog prevoza.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana, prilaže se ugovor o prevozu sa ovjerenim spiskom putnika.

Sekretarijat izdaje saglasnost za obavljanje posebnog linijskog prevoza u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva iz stava 1 ovog člana.

Saglasnost iz stava 3 ovog člana, mora da sadrži vrijeme polaska i povratka, kao i režim održavanja linije.

Saglasnost iz stava 3 ovog člana mora se nalaziti u vozilu prevoznika za vrijeme obavljanja posebnog linijskog prevoza putnika.

Sekretarijat vodi evidenciju o izdatim saglasnostima iz stava 1 ovog člana.

## **V NADZOR**

### **Vršenje nadzora**

#### **Član 35**

Nadzor nad primjenom odredbi ove odluke vrši Sekretarijat.

Poslove inspekcijskog nadzora nad primjenom odredbi ove odluke vrši komunalni inspektor.

Komunalni nadzor na obezbjeđivanju komunalnog reda nad primjenom odredbi ove odluke vrši komunalni policajac.

## **VI KAZNE NE ODREDBE**

#### **Član 36**

Novčanom kaznom od 150 do 10.000 eura, kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

- obavlja linijski gradski i prigradski prevoz putnika bez ugovora kojim mu je povjereno obavljanje te djelatnosti (član 5, stav 2);
- obavlja linijski gradski i prigradski prevoz putnika na nekoj grupi linija koja mu je dodijeljena do sprovođenja novog javnog oglasa, bez rješenja Sekretarijata (član 5, stav 8);
- obavlja linijski gradski i prigradski prevoz putnika prevoznim sredstvom koje nema najmanje jedno mjesto za korisnike invalidskih kolica ( član 6, stav 4 );
- ne dostavi Sekretarijatu red vožnje na registraciju i ovjeru, u roku od sedam dana od dana zaključivanja ugovora o povjeravanju obavljanja linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika (član 10, stav 1);
- ne uskladi i dostavi red vožnje Sekretarijatu, u roku od tri dana, od kada teče novi rok za ovjeru (član 10, stav 7);

- ne otpočne sa obavljanjem prevoza danom određenim od strane Sekretarijata, odnosno najkasnije u roku od tri dana od dana početka primjene ovjerenog reda vožnje (član 11, stav 1);
- ne dostavi zahtjev za ovjeru reda vožnje za narednu godinu Sekretarijatu, najkasnije trideset dana prije isteka roka važenja ovjerenog reda vožnje (član 12, stav 2);
- ne obavijesti korisnike prevoza putem sredstava javnog informisanja, najmanje osam dana prije početka obavljanja prevoza po izmijenjenom režimu (član 14, stav 3);
- ne izda putniku voznu kartu koja sadrži naziv prevoznika, serijski broj vozne karte, datum izdavanja, vrijeme važenja karte i cijenu prevoza ili ne izda Klik Bus kartu (član 16, stav 2 i stav 5);
- u vozilu prilikom obavljanja prevoza nema ovjeren cjenovnik usluga, odnosno cjenovnik nije vidno istaknut (član 16, stav 6);
- ne obezbijedi radnu odjeću s oznakom i nazivom prevoznika, za vozno osoblje (član 31, stav 1);
- se u toku obavljanja posebnog linijskog prevoza u vozilu ne nalazi ugovor o prevozu zaključen između korisnika prevoza i prevoznika sa spisom putnika ovjerenim od strane prevoznika (član 33, stav 3);
- ne istakne tablu sa oznakom relacije i natpisom "poseban linijski prevoz" na prednjem vjetrobranskom staklu u donjem desnom uglu prevoznog sredstva (član 33, stav 4);
- prevozi putnike posebnim linijskim prevozom koji nisu upisani u spisak putnika (član 33, stav 5);
- vrši prijem i iskrcavanje putnika u posebnom linijskom prevozu putnika na mjestima koja nisu utvrđena ugovorom o prevozu zaključenim između korisnika prevoza i prevoznika, kao i na mjestima mimo autobuskih stajališta (član 33, stav 6);
- se tokom obavljanja posebnog linijskog prevoza u vozilu ne nalazi saglasnost koju je izdao Sekretarijat (član 34, stav 5).

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 20 eura do 1 000 eura.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom od 50 eura do 3 000 eura.

Za prekršaj iz stava 1 alineja 1, 2 i 11 ovog člana kazniće se fizičko lice novčanom kaznom od 20 eura do 1000 eura.



## Član 37

Novčanom kaznom od 150 do 5.000 eura, kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

- obavlja linijski gradski i prigradski prevoz s autobusima koji imaju više od 120 putničkih mjesta bez prethodne saglasnosti Sekretarijata (član 6, stav 6);
- ne dostavi Sekretarijatu podatke o broju prevezenih putnika po pojedinim linijama dnevno, nedjeljno i mjesečno najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec (član 20, stav 1, alineja 1);
- ne dostavi Sekretarijatu podatke o broju i vrsti prodatih karata najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec, (član 20, stav 1, alineja 2);
- ne dostavi Sekretarijatu podatke o pridržavanju reda vožnje, odnosno odstupanjima od istog, najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec, (član 20, stav 1, alineja 3);
- ne dostavi Sekretarijatu podatke o smetnjama koje su od uticaja na obavljanje prevoza, najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec (član 20, stav 1, alineja 4);
- se ne stara o postavljanju reda vožnje na autobuskom stajalištu (član 22, stav 4);
- ne koristi autobuska stajališta u skladu sa registrovanim i ovjerenim redom vožnje (član 22, stav 7);
- koristi autobuska stajališta na teritoriji Glavnog grada u obavljanju posebnog linijskog prevoza putnika u međugradskom saobraćaju, bez saglasnosti Sekretarijata (član 22, stav 8);
- postupi suprotno članu 23 ove odluke;
- u slučaju prekida saobraćaja ili kvara prevoznog sredstva, putnicima ne omogući nastavak vožnje drugim prevoznim sredstvom ili na zahtjev putnika ne snosi troškove prevoza drugim prevoznim sredstvom (član 28).

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 20 eura do 500 eura.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom od 50 eura do 2 000 eura.

## Član 38

Novčanom kaznom od 20 do 300 eura, kazniće se za prekršaj vozač, odnosno član voznog osoblja prevoznog sredstva, ako:

- se ne pridržava registrovanog i ovjerenog reda vožnje (član 9, stav 2);

- nije postavljena odgovarajuća oznaka na prednjoj strani vozila kada se prevoznim sredstvom ne vrši redovan prevoz putnika (član 23, stav 5);
- ne obezbijedi pravo prvenstva pri ulasku u prevozno sredstvo osobama s invaliditetom, starim i iznemoglim osobama, osobama sa pratiocem, trudnicama i licima sa malom djecom (član 24, stav 2);
- se ne ophodi prema putnicima sa dužnom pažnjom i predusretljivošću, ne pruži potrebnu podršku i informacije korisnicima prevoza, a naročito je obavezno pružiti odgovarajuću asistenciju prilikom smještaja u prevoznom sredstvu licima s invaliditetom, putnicima sa posebnom medicinskom njegom i njihovom pratnjom (član 24, stav 4);
- ne zaustavi prevozno sredstvo na svim stajalištima, prema registrovanom redu vožnje (član 27, stav 1);
- zaustavi prevozno sredstvo izvan stajališta, radi ulaska i izlaska putnika, osim kada je to neophodno radi bezbjednosti putnika i vozila (član 27, stav 2).

### **Član 39**

Novčanom kaznom od 20 do 150 eura, kazniće se za prekršaj fizičko lice, ako:

- putnik koji ne posjeduje važeću voznu kartu, pretplatnu ili drugu važeću ispravu, a ne plati cijenu prevoza u dvostrukom iznosu (član 25, stav 2);
- koristi usluge prevoza bez važeće karte u smislu odredbe člana 16 stav 1 ove odluke (član 29, stav 1, alineja 1);
- unosi lako zapaljive, eksplozivne i slične materije (član 29, stav 1, alineja 2);
- unosi predmete koji nisu čisti, kao i sve predmete teže od 50 kg (član 29, stav 1, alineja 3);
- uvodi životinje, osim specijalno dresirane pse vodiče za slabovide osobe, rehabilitacijske pse uz osobe u invalidskim kolicima, terapijske pse uz osobe u invalidskim kolicima, kao i terapijske pse uz djecu sa teškoćama u razvoju uz pratnju roditelja (član 29, stav 1, alineja 4);
- uznemirava putnike pjevanjem, sviranjem, vikom, nepristojnim izrazima i drugim sličnim postupcima (član 29, stav 1, alineja 5);
- ulazi u vozilo na vrata koja nisu obilježena oznakom za ulaz u vozilo, odnosno izlazi iz vozila na vrata koja nisu obilježena oznakom za izlaz iz vozila (član 29, stav 1, alineja 6);

- ulazi i izlazi iz vozila u pokretu, vozi se ili hvata na spoljni dio vozila (član 29, stav 1, alineja 7);
- onemogućava otvaranje i zatvaranje vrata, kao i nasilno otvara vrata na vozilu (član 29, stav 1, alineja 8);
- omogući prevoz životinja suprotno (članu 29, stav 2).

## VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 40

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o linijskom gradskom i prigradskom prevozu putnika ("Službeni list RCG - opštinski propisi", broj 38/18).

### Član 41

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore – Opštinski propisi".

Broj: \_\_\_\_\_

Podgorica, \_\_\_\_\_ 2020. godine

**SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA  
PREDSJEDNIK SKUPŠTINE,  
dr Đorđe Suhih**

## RED VOŽNJE ZA GRADSKU/PRIGRADSKU LINIJU

<b>Broj i naziv linije:</b>		
<b>Dužine linije</b>	U smjeru A:	U smjeru B:
<b>Vrijeme obrta</b>	U špicu:	Van špica:
<b>Broj vozila na liniji</b>	U špicu:	Van špica:
<b>Trasa linije za smjer A-B:</b>		
<b>Razlika u trasi linije za smjer B-A:</b>		
<b>Stajališta po redosledu za smjer A-B:</b>		
<b>Razlika u stajalištima po redosledu za smjer B-A:</b>		
<b>Ukupno polazaka radnim danima, dnevno:</b>		
<b>Polasci za smjer A-B:</b>		
<b>Polasci za smjer B-A:</b>		
<b>Ukupno polazaka vikendom i praznicima, dnevno:</b>		
<b>Polasci za smjer A-B:</b>		
<b>Polasci za smjer B-A:</b>		

Napomena:

\_\_\_\_\_  
(naziv prevoznika)  
Podgorica, \_\_\_\_\_ god.M.P. \_\_\_\_\_,  
(potpis olašćenog lica prevoznika i adresa)Glavni grad Podgorica  
Sekretarijat za saobraćaj\_\_\_\_\_  
Reg. broj: \_\_\_\_\_  
Podgorica, \_\_\_\_\_ god.  
Vremenski period važenja reda vožnje: \_\_\_\_\_ god.Ovlašćeno službeno lice  
M.P. \_\_\_\_\_

## O b r a z l o ž e n j e

**Pravni osnov** za donošenje Odluke o linijskom gradskom i prigradskom prevozu putnika na teritoriji Glavnog grada sadržan je u članu 35 stav 7 i člana 43 stav 4 Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list CG", broj 71/17 i 67/19) kojima je, između ostalog, propisano da organizaciju i način obavljanja linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika propisuje nadležni organ jedinice lokalne samouprave, kao i da način obavljanja posebnog linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika propisuje nadležni organ jedinice lokalne samouprave, članu 15 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", broj 55/16, 74/16, 02/18 i 66/19) kojim je propisano da obavljanje komunalnih djelatnosti na svojoj teritoriji obezbjeđuje i bliže uređuje jedinica lokalne samouprave i u članu 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", broj 8/19), kojim je propisano da Skupština donosi propise i druge opšte akte.

### Razlozi za donošenje odluke

Skupština Glavnog grada Podgorice 2018. godine donijela je Odluku o linijskom gradskom i prigradskom prevozu putnika na teritoriji Glavnog grada. Međutim, nakon donošenja naznačene odluke, donesene su izmjene i dopune Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju, kojim je odredbom člana 144 propisano da će se podzakonski akti za sprovođenje ovog zakona donijeti u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu istog, kao i da su pravna lica, preduzetnici i fizička lica koja obavljaju javni prevoz putnika i tereta i lica koja upravljaju autobuskim i teretnim stanicama dužna da svoje poslovanje usklade sa ovim zakonom, u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona (član 146, stav 1), što je uticalo da se pristupi donošenju predložene odluke.

### Objašnjenje pojedinih odredaba odluke

Predloženom odlukom, odredbom člana 1 propisano je šta je predmet uređenja, a odredbom člana 2 propisana upotreba rodno osjetljivog jezika u ovoj odluci. Odredbama člana 3 definisan je nadležni organ, a u članu 4 precizirana su značenja pojedinih izraza.

Poglavljem II "Organizacija i način obavljanja linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika", odredbom člana 5, propisano je ko može da obavlja linijski prevoz putnika, postupak sprovođenja javnog oglasa kojim se povjerava obavljanje linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika, kao i dokumentacija koja se treba priložiti.

Javni oglas raspisuje se svake desete godine i sprovodi se u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima uz pravila kojima se uređuje postupak javnih nabavki, dok su članom 6 predviđena prevozna sredstva kojima se može obavljati linijski prevoz putnika.

U okviru Poglavlja III "Djelatnost linijskog prevoza putnika" definisano je da se linijski prevoz putnika obavlja kao gradski linijski prevoz i prigradski linijski prevoz. Članom 8 predložene odluke propisano je da Sekretarijat za saobraćaj donosi Plan linija, šta sadrži Plan linija, kao i da se grupa linija sastoji od jedne gradske i jedne ili više prigradskih linija, pri čemu je broj prigradskih linija u svakoj grupi isti ili približan, te da se linije definišu nazivima ulica i puteva, od početnog do krajnjeg stajališta.

Predloženom odlukom, u članu 9 propisano je da Prevoznik može otpočeti i obavljati linijski prevoz putnika, ako ima ugovor o povjeravanju poslova linijskog prevoza putnika, registrovan i ovjeren red vožnje i dokaz o ispravnosti vozila.

Nadalje, članom 10 propisana je dokumentacija koja se podnosi uz zahtjev za registraciju i ovjeru reda vožnje, sadržaj reda vožnje, dokaz o plaćenim novčanim kaznama, kao i da Sekretarijat vodi evidenciju registrovanih i ovjerenih redova vožnje u koju se unosi: redni broj, naziv prevoznika, broj i naziv linije, datum upisa reda vožnje u registar, datum ovjere reda vožnje, broj i datum ugovora o povjeravanju obavljanja linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika, rok važenja reda vožnje i dr., a članom 11 propisano je od kada se primjenjuje ovjereni red vožnje.

Članom 12 definisano je da red vožnje važi godinu dana, te način na koji se vrši njegova ovjera.

Članom 13 propisano je da na privremenu obustavu ili izmjenu reda vožnje, saglasnost daje Sekretarijat, dok je članovima 14 i 15 propisana obaveza podnošenja zahtjeva od strane prevoznika za izmjenu vremena polaska i izmjenu plana linija.

Predloženom odlukom, članom 16 propisano je da se usluga javnog prevoza putnika plaća voznom kartom koja može biti papirna i elektronska, šta treba da sadrži vozna karta, vrste voznih karata, prodajna mjesta istih, kao i da za vrijeme obavljanja prevoza, ovjereni cjenovnik usluga prevoza mora biti istaknut na vidnom mjestu u prevoznom sredstvu.

Članom 17 propisano je da prevoznik može da prestane sa obavljanjem prevoza, pod uslovima utvrđenim ugovorom o povjeravanju obavljanja linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika, a odredbama člana 18 precizirano je kada prevozniku prestaje pravo na obavljanje prevoza na liniji ili grupi linija, te da rješenje o prestanku prava na obavljanje prevoza donosi Sekretarijat, na osnovu zapisnika komunalnog inspektora, odnosno komunalnog policajca.

Članom 19 utvrđeno je da Sekretarijat može privremeno, do sprovođenja javnog poziva, drugom prevozniku dodijeliti grupu linija, zbog okolnosti iz člana 17 i 18 ove odluke, kao i rok u kojem će se sprovesti javni poziv za dodjelu te grupe linija.

Predloženom odlukom, odredbom člana 20, utvrđena je obaveza prevozniku da, najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec, Sekretarijatu za saobraćaj dostavi podatke o broju prevezenih putnika po pojedinim linijama dnevno, nedjeljno i mjesečno, broju i vrsti prodatih karata, održavanju reda vožnje, odnosno odstupanjima od istog, kao i smetnjama koje su od uticaja na obavljanje prevoza i sl.

Članom 21 definisana su autobuska stajališta, korišćenje i održavanje istih, a članom 22 propisano je šta sadrži stajališni znak, da se o postavljanju reda vožnje, staraju prevoznici čija prevozna sredstva koriste stajalište u obavljanju linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika, da izgled i veličinu stajališnog znaka određuje Sekretarijat za saobraćaj. Takođe, propisano je da autobuska stajališta na teritoriji Glavnog grada mogu koristiti samo vozila na linijama kod kojih je to stajalište upisano u registrovani i ovjereni red vožnje i vozila kojima sa obavlja posebni linijski prevoz putnika, kao i da je za korišćenje autobuskih stajališta na teritoriji Glavnog grada u obavljanju posebnog linijskog prevoza putnika u međumjesnom saobraćaju, prevoznik dužan pribaviti saglasnost Sekretarijata.

Članom 23 propisani su tehnički i estetsko-eksploatacioni uslovi za prevozna sredstva, kao i uslovi za isticanje reklama na istim.

Predloženom odlukom, odredbama članova 24 - 31, definisana su prava i obaveze putnika i voznog osoblja, između ostalog, obaveza posjedovanja vozne karte, a takođe se definiše i radna odjeća zaposlenih.

Poglavljem IV "Način obavljanja posebnog linijskog gradskog i prigradskog prevoza", odredbama člana 32, propisano je da je posebni linijski gradski i prigradski prevoz putnika koji se obavlja redovno na određenoj liniji na teritoriji Glavnog grada, u skladu sa Zakonom i ovom odlukom, kao i da se isti obavlja za prevoz: učenika i studenata od mjesta stanovanja do škole, odnosno fakulteta i nazad; zaposlenih od mjesta stanovanja do mjesta rada i nazad, lica s invaliditetom i putnika kojima je potrebna posebna medicinska njega, te da isti može obavljati samo prevoznik koji ima licencu za prevoz putnika.

Članom 33 propisano je da posebni linijski prevoz putnika, prevoznik obavlja prevoznim sredstvima na osnovu ugovora o prevozu zaključenog između korisnika prevoza i prevoznika. Nadalje, propisano je da je sastavni dio ugovora spisak putnika ovjeren od strane prevoznika, a članom 34 propisan je postupak izdavanja saglasnosti za obavljanje posebnog linijskog prevoza.

Članom 35 propisano je da nadzor nad primjenom odredbi ove odluke vrši Sekretarijat, da poslove inspekcijuskog nadzora nad primjenom odredbi ove odluke vrši komunalni inspektor, kao i da komunalni nadzor na obezbjeđivanju komunalnog reda nad primjenom odredbi ove odluke vrši komunalni policajac.

Poglavljem V "Kaznene odredbe", odredbama člana 36, 37, 38 i 39 propisane su novčane kazne za prekršaje odredaba predložene odluke za pravno lice, preduzetnika, fizičko lice, vozača i vozno osoblje, saglasno Zakonu o prekršajima.

Takođe, propisano je da stupanjem na snagu predložene odluke prestaje da važi Odluka o gradskom i prigradskom linijskom prevozu putnika ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18), i propisan je rok stupanja na snagu predložene odluke, osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore – Opštinski propisi".



**IZVJEŠTAJ SA JAVNE RASPRAVE O NACRTU ODLUKE O LINIJSKOM GRADSKOM I PRIGRADSKOM PREVOZU PUTNIKA NA TERITORIJI GLAVNOG GRADA**

<b>OPŠTE PRIMJEDBE</b>		
<b>Podnosilac primjedbe</b>	<b>Sadržaj primjedbe</b>	<b>Odgovor</b>
"BLT" D.O.O.	Osvrnuo bih se prvo na razloge za donošenje odluke koje je nadležni organ istakao, da se izmjeni važeće odluke koja je donijeta 2019. god. pristupilo u cilju usaglašavanje s izmjenama i dopunama Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju, te da je odredbama člana 144 navedenog zakona propisano da su pravna lica, preduzetnici i fizička lica koja obavljaju javni prevoz dužna da usklade svoje poslovanje sa ovim zakonom u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona. Ovo preduzeće je navedenu obavezu ispunilo. Međutim, nisu navedeni i drugi elementi izmjena odluke, koji u bitnom mijenjaju način obavljanja ove složene komunalne djelatnosti, što je svakako trebalo učiniti, ako ne iz suštinskih razloga, ono iz normativno-pravnih razloga.	Konstatacija.
"BLT" D.O.O.	U glavi XVI Zakona o lokalnoj samoupravi, učešće građana u ostvarivanju lokalne samouprave u članu 168 je propisano da se učešće građana, pravnih i fizičkih lica, NVO i drugih zainteresovanih subjekata obezbjeđuje pristupom informacijama o aktivnostima koje se planiraju i koje će se sprovoditi u toku godine na nivou opštine. Prevoz putnika u gradskom i priogradskom linijskom saobraćaju kao komunalna djelatnost od javnog interesa to svakako zaslužuje, a to je izostalo.	Konstatacija. Učešće obezbijeđeno kroz oglašavanje kroz medije, pisane medije, javnu raspravu i dr. u skladu sa zakonom.
"BLT" D.O.O.	Planom održive urbane mobilnosti Podgorice, u cilju izrade vizije, navedeno je i učešće DOO "BLT" Podgorica kao zainteresovane strane. Međutim, ovo učešće se zasnivalo isključivo na dostavljanju podataka, ali ne i predloga i sugestija za unapređenje ove oblasti.	Konstatacija.
"BLT" D.O.O.	Ukazujemo da je ovim Planom prvim paketom mjera – sveobuhvatno planiranje javnog prevoza putnika, planirana	Konstatacija. Učešće obezbijeđeno kroz oglašavanje kroz medije, pisane

	izrada studije izvodljivosti, načina i modula reorganizacije za unapređenje javnog prevoza putnika u Podgorici. Postavlja se pitanje da li je studija izrađena i ukoliko jeste, zašto nije prezentovana u sklopu ove javne rasprave, jer bi umnogome uticala na objašnjenje razloga određenih normativnih rješenja.	medije, javnu raspravu i dr. u skladu sa zakonom.
“BLT” D.O.O.	Članom 195 Zakona o lokalnoj samoupravi propisana je obaveza organa lokalnu upravu da upoznaju javnost o procjeni uticaja odluka i drugih propisa (RIA) koje donose skupština i gradonačelnik. Ovo je takođe izostalo. Navedena procjena bi pokazala koliki su troškovi njene realizacije, kako od strane prevoznika, tako i od strane Glavnog grada čime bi se stvorile pretpostavke da ovo privredno društvo obezbijedi potrebna sredstva u cilju implementacije Odluke o linijskom gradskom i prigradskom prevozu. Ovo naročito iz razloga što je drugim paketom mjera – optimizacija usluga i infrastrukture planirana digitalizacija javnog prevoza putnika i uvođenje objedinjene elektronske karte za koje je nadležan ne samo Glavni grad, nego i preduzeća koja obavljaju navedenu djelatnost. Takođe, predviđeno je uređenje i opremanje autobuskih stajališta, nabavka novih, niskopodnih autobusa i manjih kombi vozila sa većom frekvencijom polazaka, umjesto autobusa.	Konstatacija. RIA obrazac je sastavni dio materijala koji se prosleđuje Skupštini Glavnog grada na usvajanje uz Predlog odluke.
“BLT” D.O.O.	Članom 27 stav 1 tačka 3 Zakona o lokalnoj samoupravi je propisano da opština uređuje i obezbjeđuje prevoz putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju. To znači da kroz donošenje normativnog akta uređuje, u skladu sa zakonom ovu oblast, ali i da obezbjeđuje uslove za njegovu održivost i razvoj. Interesantno je da je u članu 3 ove Odluke navedeno da organ lokalne uprave nadležan za saobraćaj Glavnog grada – Sekretarijat, obezbjeđuje razvoj i trajno obavljanje linijskog prevoza putnika. Ovo je u suprotnosti sa članom 69 i 71 Zakona o lokalnoj samoupravi kojim je propisano da se za vršenje poslova lokalne uprave obrazuju organi lokalne uprave i da organi lokalne uprave izvršavaju zakone, druge propise i opšte akte. Konkretno politike i njihov razvoj utvrđuju se zakonom i to su svakako Zakon o	Konstatacija.

		komunalnim djelatnostima i Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju.	
"BLT" D.O.O.		Na osnovu navedenog, smatramo da Odluku treba značajno unaprijediti, da obrađivač treba da sačini analizu fiskalnog uticaja i prezentuje je javnosti.	Konstatacija
<b>POJEDINAČNE PRIMJEDBE</b>			
<b>Član</b>	<b>Podnosilac primjedbe</b>	<b>Sadržaj primjedbe</b>	<b>Odgovor</b>
Član 4	"BLT" D.O.O.	U članu 4 stav 1 tačka 4 kojim je propisano da tarifni sistem podrazumijeva skup načela i principa po kojima se organizuje prodaja vozni isprava i sistem naplate prevoza, kao i uslova korišćenja linijskog prevoza, navedeni sistem se u odluci ne pominje, ne razrađuje, a naročito načela i principi koji su u ovom članu istaknuti.	Ne prihvata se. Razrađeno kroz član 16 Nacrta odluke koji precizira cijene usluge i način plaćanja i vrste karata za linijski gradski i prigradski prevoz putnika.
Član 5	"BLT" D.O.O.	U članu 5 stav 4 alineja 13 kojim je propisano šta sadrži javni oglas za povjeravanje poslova sadrži odrednicu "drugi uslovi koje utvrdi komisija", što je neodređeno i upućuje na voluntarizam u odlučivanju, što je protivno odredbama zakona.	Djelimično se prihvata. Navedenom primjedbom ne predlažu se nikakve sugestije, a u članu 5 stav 4 alineja 13 Odluke, navedeni su i drugi uslovi koje utvrdi Komisija, koji će svakako biti sadržani u pratećoj dokumentaciji Javnog oglasa o povjeravanju obavljanja poslova linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika na teritoriji Glavnog grada Podgorice.
Član 5, stav 3	Udruženje mladih sa hendikepom Crne Gore	Ugovorni rok od 10 godina je predug. Ovo je oblast gdje su tehničko tehnološke promjene dosta brze i shodno tome može postojati potreba za inoviranjem uslova iz odluka. Metode stimulisanja prevoznika za javljanje na poziv trebaju biti mnogo jače: recimo davanje određenog broja bodova na prethodno iskustvo prevoznika; ekonomski uslovi: oslobađanje plaćanja nekih obaveza koji su u domenu lokalne zajednice, firmarine, neki porezi i sl.; stavljanje na raspolaganje nekih povoljnih kreditnih fondova bespovratna sredstva za nabavku prevoznih sredstava i sl.	Ne prihvata se. Kroz navedeni rok pružena je određena sigurnost eventualnom partneru Glavnog grada za obavljanje linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika. Standardi koji se trebaju ispuniti od strane budućih prevoznika svakako će biti sadržani u pratećoj dokumentaciji Javnog oglasa o povjeravanju obavljanja poslova linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika na teritoriji Glavnog grada Podgorice, a međusobne obaveze Glavnog grada i prevoznika kroz Ugovor o povjeravanju poslova.

Član 5, stav 4, tačka 3	Udruženje mladih sa hendikepom Crne Gore	Potvrdu da vozila ispunjavaju posebne tehničke i tehničko-eksploatacione uslove, izdate od ovlašćene institucije <u>u kojima jedan od obaveznih uslova treba biti pristupačnost za lica s invaliditetom</u> - Naš dodatak ovoj alineji. Ako neće negdje u Odluci to stajati onda u ovim tehničko – eksploatacionim uslovima treba stajati šta pristupačnost podrazumijeva.	Prihvata se. U članu 23 stav 1 dodaje se alineja 7 koja glasi “da na jednom od vrata, po mogućnosti, srednjim, ima ugrađenu platformu za olakšan ulaz, odnosno izlaz za lica s invaliditetom, putnicima sa posebnom medicinskom njegom i njihovom pratnjom, roditeljima sa dječijim kolicima”.
Član 5, stav 5	Udruženje mladih sa hendikepom Crne Gore	Javni oglas iz stava 2 ovog člana može biti raspisan prije isteka roka iz stava 3 ovog člana, ukoliko nastupe okolnosti koje bi dovele do većeg poremećaja u obavljanju linijskog prevoza putnika. - <u>komentar ili potrebe izmjene tehničko tehnoloških uslova</u>	Ne prihvata se. Okolnosti koje bi dovele do većeg poremećaja podrazumijevaju potrebe izmjene tehničko tehnoloških uslova.
Član 6	“BLT” D.O.O.	U članu 6 stav 3 propisano je da je gradski autobus prevozno sredstvo sa kapacitetom od 80 do 120 putničkih mjesta od kojih je veći dio za stajanje, uključujući mjesto za vozača, tako da se može zaključiti da vozač stoji, a istovremeno to je protivno definiciji gradskog autobusa iz Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju, koji je u članu 6 precizno definisao šta se smatra gradskim autobusom.	Ne prihvata se. Članom 35 stav 7 Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju propisano je da “organizaciju i način obavljanja linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika propisuje nadležni organ jedinice lokalne samouprave, a članom 6 stav 1 tačka 10 propisuje se da “gradski autobus je autobus za prevoz putnika u gradskom prevozu čiji je kapacitet veći od 23 mjesta uključujući i mjesto vozača, koji uz mjesta za sjedenje, pored prostora za stajanje između sjedišta ima i poseban prostor za stajanje putnika i opremu za olakšan ukrcaj i iskrcaj putnika, kao i najmanje dvoje vrata sa desne strane autobusa, namijenjenih za bezbjedan ukrcaj i iskrcaj putnika”. Dakle, Zakonom je propisano da je gradski autobus autobus sa kapacitetom, između ostalog, <b>većim od 23 mjesta</b> , uključujući i mjesto vozača, Nacrtom Odluke su u skladu sa Zakonom precizirani bliži uslovi koji se odnose na autobuse. Istim članom tačka 20 Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju propisano je da je “autobus klase A autobus koji je konstruisan da prevozi putnike koji stoje i čiji je ukupni kapacitet najviše 23 mjesta uključujući i mjesto vozača, a može imati i sjedišta i opremu za putnike koji stoje”.
Član 6	“BLT” D.O.O.	Takođe, u istom članu u stavu 4 propisano je da je mali gradski autobus klase A sa kapacitetom od najviše 23 mjesta, uključujući i mjesto vozača, a može imati i sjedišta i	Ne prihvata se. U smislu Nacrta odluke korišćen je termin “mali gradski autobus” iz razloga kako bi ista bila preciznija i jasnija, a sve

		opremu za putnike koji stoje, dok Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju ne poznaje mali gradski autobus, već mali autobus A i B klase za prevoz putnika i to autobus klase A da prevozi putnike koji stoje, a može imati i sjedišta i opremu za putnike koji stoje.	u skladu sa članom 35 stav 7 Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju.
Član 6	“BLT” D.O.O.	U istom članu stav 5 propisano je da se izuzetno, linijski gradski i prigradski prevoz na teritoriji Glavnog grada može obavljati autobusima koji mogu prevoziti više putnika, uz prethodnu saglasnost Sekretarijata. Ovo je suprotno članu 35 stav 4 Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju kojim je propisano da nadležni organ lokalne uprave može odrediti da se na pojedinim relacijama u prigradskom saobraćaju van gradske teritorije koriste mali autobusi zbog ograničavajućih saobraćajno-tehničkih karakteristika puta ili ukoliko je manje izražena potreba na tim relacijama.	Ne prihvata se. Pružena je mogućnost da se linijski gradski i prigradski prevoz putnika u slučaju potreba i saobraćajno tehničkih mogućnosti obavlja i većim autobusima, a sve u skladu sa zakonom.
Član 6, stav 2	Udruženje mladih sa hendikepom Crne Gore	Linijski prevoz putnika obavlja se prevoznim sredstvima koja su pristupačna licima smanjene pokretljivosti i licima s invaliditetom i ne dovode ih u diskriminatoran položaj u odnosu na ostale putnike.	Ne prihvata se. Obuhvaćeno članom 23 stav 1 alineja 7 Nacrta odluke.
Član 6, stav 5	Udruženje mladih sa hendikepom Crne Gore	Gradski autobus mora imati najmanje jedno mjesto za korisnika invalidskih kolica.	Prihvata se. U članu 6 dodaje se stav 4 koji glasi “Gradski autobus mora imati najmanje jedno mjesto, odnosno prostor obezbijeđen za korisnike invalidskih kolica”.
Član 7	“BLT” D.O.O.	U članu 7 Odluke se definiše linijski prevoz putnika što je ad literam preuzeto iz Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju, što je potrebno eliminisati.	Konstatacija.
Član 10	“BLT” D.O.O.	U članu 10 stav 3 treba formulisati “izvod iz registra kaznene evidencije” umjesto sintagme “dokaz o plaćenim novčanim kaznama koje su evidentirane u prekršajnoj evidenciji Ministarstva”	Ne prihvata se. Shodno Zakonu o prevozu u drumskom saobraćaju, kao jedan od uslova za dobijanje licence je ovjera reda vožnje, ovjera i registracija reda vožnje, red vožnje za međugradski linijski prevoz je i dokaz o plaćenim novčanim kaznama koje su evidentirane u prekršajnoj evidenciji Ministarstva, što je svakako precizniji i jasniji termin nego “izvod iz

			registra kaznene evidencije”, što je u suštini i mnogo širi pojam i podrazumijeva evidenciju svih kazni izrečenih u odnosu na pravna lica ili preduzetnike koji vrše javni prevoz putnika.
Član 11	“BLT” D.O.O.	U članu 11 treba uskladiti rokove otpočinjanja obavljanja prevoza sa rokom obavještenja korisnika prevoza.	Ne prihvata se. Članom 11 definisane su dvije različite cjeline čiji rokovi ne moraju biti usklađeni. S tim u vezi, u stavu 1 nametnuta je obaveza Sekretarijatu da upozna prevoznika o dužnosti otpočinjanja prevoza, a u stavu 2 obaveza prevoznika sa ciljem obavještanja korisnika prevoza o otpočinjanju obavljanja prevoza.
Član 13	“BLT” D.O.O.	U članu 13 stav 2 propisano je da je prevoznik dužan prije početka obustave prevoza da o tome obavijesti Sekretarijat i korisnika prevoza preko sredstava javnog informisanja o prekidu saobraćaja zbog više sile ili izvođenja radova na rekonstrukciji puta ili zbog mjera nadležnog organa koje neposredno utiču na ograničenje saobraćaja. Smatramo da ovaj stav treba da se odnosi na dužnost Sekretarijata, imajući u vidu njegove nadležnosti.	Prihvata se. Umjesto stava “prevoznik je dužan da prije početka prevoza iz stava 2 ovog člana o tome obavijesti Sekretarijat, a preko sredstava javnog informisanja i korisnike javnog prevoza” i glasi “Sekretarijat je dužan prije početka obustave prevoza iz stava 1 ovog člana o tome obavijestiti preko sredstava javnog informisanja i web strane Glavnog grada korisnike prevoza”. Takođe, u članu 14 dodaje se stav 3 i isti glasi “prevoznik je dužan prije početka obavljanja prevoza po izmijenjenom režimu koji se odnosi na stav 2, obavijestiti korisnike prevoza putem sredstava javnog informisanja, najmanje 8 dana prije početka obavljanja prevoza”.
Član 16	“BLT” D.O.O.	U članu 16 su propisane cijene usluga i način plaćanja, međutim iz ovako formulisane odredbe se ne može zaključiti ko štampa karte, kako se plaća prevoznik, a naročito kada je u pitanju elektronska ili klik bus karta, koja se od strane korisnika može koristiti u više prevoznih sredstava različitih prevoznika, što treba precizirati i optimalnije normativno-pravno izvesti.	Ne prihvata se. U članu 16 je jasno precizirano kakve karte mogu biti, čija je obaveza prodaje karata, trajnost i validnost karte. Podzakonskim aktom odnosno Ugovorom između Glavnog grada i prevoznika mogu se precizirati uslovi korišćenja elektronske karte.
Član 21, stav 2	Udruženje mladih sa hendikepom Crne Gore	<u>Sugestija</u> – Autobusko stajalište mora biti postavljeno i definisano standardima i propisima iz oblasti izgradnje, tako da OSI (korisnici invalidskih kolica i hodalica) i roditelji sa djecom u kolicima imaju nesmetan pristup autobusu.	Djelimično se prihvata. Dodaje se stav 2 koji glasi “Autobusko stajalište, u skladu sa saobraćajno - tehničkim uslovima, može biti opremljeno platformom – rampom tako da korisnici invalidskih kolica, hodalica, roditelji sa kolicima imaju nesmetan pristup

			prevoznom sredstvu.
Član 22, stav 3	“Montenegro Metropolis Media” D.O.O.	Ističemo da se red vožnje, reklame ili bilo koje obavještenje, saglasno bezbjedonosnim i vizuelno-informativnim razlozima, ne može postavljati na bočnoj strani u pravcu dolaska autobusa. Svugdje u razvijenom svijetu nadstrešnica na dolaznoj strani je opremljena sigurnosnim zaštitnim staklom. Na to je upozorila studija urađena 2016. godine od strane projektanta – sudskog vještaka mr Milovana Čabarkape.	<p>Ne prihvata se.</p> <p>Prilikom izrade Nacrta Odluke u vezi s konkretnim članom 22 koji definiše obavještenja na autobuskim stajalištima, a samim tim i isticanje reklamnih panoa, Sekretarijat se u izradi koristio Pravilnikom o bližim uslovima za postavljanje, odnosno građenje privremenih objekata, uređaja i opreme (“Sl. list Crne Gore”, br 43/18, 76/18 i 76/19), donesenim od strane Ministarstva održivog razvoja i turizma. Navedenim Pravilnikom, tačnije članom 76 stav 2 i 3 propisano je da se na stajalištu javnog gradskog prevoza može postavljati nadstrešnica, te da je ista tipska i modularna, konstrukcija izrađena od inoks profila, te da su bočne strane izrađene od sigurnosnog stakla ili kombinovane sa City light-om, ne precizirajući da li se radi o dolazećoj odnosno odlazećoj bočnoj strani od pravca kretanja autobusa.</p> <p>Dakle, koristili smo se normama propisanim u Pravilniku, a ne Studijom s kojom nismo ni upoznati. Pored navedenog, prilikom postavljanja nadstrešnica na autobuskim stajalištima na teritoriji Glavnog grada vodilo se računa da iste budu postavljene na trotoarskoj površini na udaljenosti od ivice kolovoza minimum 1,60 metara, kako bi se obezbijedilo dovoljno prostora za mimoilaženje dva reda pješaka, u skladu sa saobraćajno tehničkim uslovima.</p>
Član 23, poslednji stav	“Montenegro Metropolis Media” D.O.O.	Zakonom o prevozu u drumskom saobraćaju, čl. 8 poslednji stav je definisao da se isticanje natpisa (reklama) vrši na način utvrđen propisom Ministarstva. Pravilnikom o posebnim uslovima za vozila kojima se obavlja javni prevoz u drumskom saobraćaju i prevoz za sopstvene potrebe u čl. 6, stav 2 je definisano da “na gradskim i prigradskim autobusima, na bočnoj strani i zadnjoj strani vozila može biti ispisana reklama firme, proizvođača ili usluga pravnog lica ili drugi natpisi, u skladu sa propisom jedinice lokalne samouprave”. Pored tehničkih	<p>Djelimično se prihvata.</p> <p>U vezi s istim, ovaj Sekretarijat je planirao predlaganje dopune Odluke o lokalnim komunalnim taksama u smislu naplate lokalnih komunalnih taksi, ukoliko bi prevoznici isticali reklame trećih lica, te je iz tog razloga predviđena norma u članu 23 stav 6 kojom “prevoznik može isticati reklame, proizvode i usluge trećih lica, uz prethodnu saglasnost Sekretarijata, ukoliko ugovorom nije drugačije uređeno”.</p>

		detalja podrazumijeva se da Glavni grad treba da utvrdi iznose lokalne komunalne takse ili druge naknade za postavljene reklame. U glavnim gradovima u okruženju i šire, ova pitanja u odnosu na nosioca reklama i prevoznike je detaljno normirana. Sada se ova djelatnost organizovano obavlja od strane ino lica ostvarujući profit na štetu Glavnog grada i drugih lokalnih reklamnih agencija.	
Član 23, stav 1, tačka 6	Udruženje mladih sa hendikepom Crne Gore	<u>Sugestija</u> – da ima prostor predviđen LSI (korisnike kolica) i da je opremljen svim potrebnim sadržajima za olakšan pristup i ulazak i izlazak LSI	Prihvata se. Obrađeno kroz član 6 stav 4 Nacrta odluke.
Član 23, stav 2	Udruženje mladih sa hendikepom Crne Gore	Ovaj stav bi izgledao vještački iznenada umetnut bez naše prethodne sugestije. Ovdje se odjedanput pojavljuje platforma za OSI kao da je već negdje definisana.	Djelimično se prihvata. Pravilnikom o posebnim uslovima za vozila kojima se obavlja prevoz u drumskom saobraćaju i prevoz za sopstvene potrebe (“Sl. list CG”, br. 09/15) propisana je platforma za olakšan ulazak i izlazak lica s invaliditetom.
Član 24, stav 2	Udruženje mladih sa hendikepom Crne Gore	<u>Sugestija</u> – Izuzetno iz stava 1 ovog člana LSI korisnici invalidskih kolica mogu ulaziti i izlaziti na vrata koja su opremljena za olakšan pristup i koja su označena posebnim znakom (obično, srednja dupla vrata)	Prihvata se. Dodaje se stav 2 u članu 24 i glasi “Izuzetno od stava 1 ovog člana lica s invaliditetom, korisnici invalidskih kolica mogu ulaziti i izlaziti na vrata koja su opremljena za olakšan pristup i koja su označena posebnim znakom”.
Član 24, stav 4	Udruženje mladih sa hendikepom Crne Gore	<u>Sugestija</u> – Vozno osoblje je dužno da pruži potrebnu podršku i informacije korisnicima usluga, a naročito je obavezno pružiti odgovarajuću asistenciju prilikom smještaja u prevozno sredstvo LSI korisnika kolica.	Prihvata se. U članu 24 dodaje se stav 4 i glasi “Vozno osoblje prevoznog sredstva, dužno je da se prema putnicima ophodi sa dužnom pažnjom i predusretljivošću, da pruži potrebnu podršku i informacije korisnicima prevoza, a naročito je obavezno pružiti odgovarajuću asistenciju prilikom smještaja u prevoznom sredstvu licima sa invaliditetom, putnicima sa posebnom medicinskom njegom i njihovom pratnjom”.
Član 24	Udruženje mladih sa hendikepom Crne Gore	Trebalo bi navesti još neka prava i obaveze putnika.	Djelimično se prihvata. Preostala prava i obaveze putnika predviđena su kroz ostale članove Nacrta odluke, kao što su članovi 25, 26, 27, 28, 29 i sl.
Član 29, stav 1, alineja 4	NVO “Ruka-Šapi” Podgorica	Da se član 29 stav 1, alineja 4 izmijeni i glasi “uvoditi životinje, osim specijalno dresirani psi vodiči za slabovide osobe, rehabilitacijski psi uz osobe u invalidskim kolicima,	Djelimično se prihvata. Član 29 stav 1 alineja 4 mijenja se i glasi „uvoditi životinje, osim specijalno dresirane pse vodiče za slabovide osobe,



		<p>terapijski psi uz djecu s teškoćama u razvoju uz pratnju roditelja, kao i kućni ljubimci pod uslovima određenim ovom Odlukom". Od uslova za dozvoljen prevoz kućnih ljubimaca predlažemo sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Psi visine do 40cm mjereno u visini grebena, kao i mačke i druge male pitome životinje moraju biti smješteni u transporterima prilagođenim vrsti i veličini životinje;</li> <li>- Psi visine preko 40 cm mjereno u visini grebena moraju biti na kratkom povocu i nositi zaštitnu korpu, a vlasnik (putnik) mora posjedovati knjižicu sa dokazom o redovnoj vakcinaciji protiv bjesnila;</li> <li>- Za prevoz kućnih ljubimaca pod ovim uslovima ne naplaćuje se doplatna karta;</li> <li>- Zabranjen je prevoz opasnih pasa;</li> <li>- Vlasnik (putnik) je odgovoran za ponašanje svog kućnog ljubimca tokom prevoza i dužan je da nadoknadi eventualnu štetu nanijetu drugim putnicima u vozilu i očisti prostor ukoliko životinja isprlja pod vozila;</li> <li>- Zabranjeno je postavljati kućnog ljubimca na sjedište u vozilu osim ako je životinja u transporteru, pod uslovom da vlasnik drži transporter u krilu;</li> <li>- Maksimalan broj kućnih ljubimaca koji se mogu prevoziti istovremeno određuje prevoznik u skladu sa veličinom vozila javnog prevoza.</li> </ul>	<p>rehabilitacijske pse uz osobe u invalidskim kolicima, terapijske pse uz djecu s teškoćama u razvoju uz pratnju roditelja".</p> <p>Prihvata se alineja 1, tako da se u članu 29 dodaju stavovi 2,3 i 4 koji glase:</p> <p>Izuzetno, u prevoznim sredstvima mogu se prevoziti psi visine do 40 cm mjereno u visini grebena, kao i mačke i druge male životinje, koje moraju biti smještene u transporterima prilagođenim vrsti i veličini životinje.</p> <p>Transporter predstavlja sanduk, kutiju, kavez ili bilo koju drugu čvrstu konstrukcija za transport životinja u vozilu primjerena vrsti životinja. Transporter mora biti takav da obezbjeđuje ventilaciju za životinje, dovoljno slobodne podne površine i visinu koja odgovara njihovoj veličini tako da mogu da stoje ili legnu.</p> <p>Transporter mora biti opremljen da obezbjeđuje sigurnost životinja i putnika, tako što je zatvoren na odgovarajući način (katancem, bravom ili rajsferšlusom) kojim se onemogućava provlačenje šape, njuške ili bježanje životinja, kao i ispadanje i curenje hrane, izmeta i drugih otpadaka.</p> <p>Preostali dio sugestija se ne prihvata s obzirom da prevozna sredstva kojima se vrši javni prevoz putnika ne ispunjavaju uslove za prevoz životinja u skladu sa Pravilnikom o bližim uslovima koje treba da ispunjavaju prevoznik i prevožno sredstvo za prevoz životinja ("Sl. list Crne Gore", br. 49/18).</p> <p>Takođe, uz svo dužno poštovanje prema vašim naporima mora se voditi računa o mogućem uticaju životinja, na bezbjedno odvijanje saobraćaja na putu i eventualnu ugroženost putnika.</p>
Član 32, stav 2, tačka 3	Udruženje mladih sa hendikepom Crne Gore	"lica sa invaliditetom i putnika kojima je potrebna posebna medicinska njega" – kao dvije različite vrste prevoza treba ih razdvojiti u dvije posebne tačke	Prihvata se. U članu 32, tačka 3, briše se "putnika kojima je potrebna posebna medicinska njega" i isti tekst se stavlja pod tačkom 4.
Član 32, stav 2	Udruženje mladih sa hendikepom Crne Gore	<u>Sugestija</u> – prevoz za lica sa invaliditetom po pozivu, tzv "prevoz od vrata do vrata" smatra se posebnim linijskim	Ne prihvata se. Rješenjem koje izdaje Sekretarijat, u skladu sa zahtjevom,

		prevozom za koje se izdaje posebna dozvola odnosno posebni uslovi nadležnog organa	precizira se način odvijanja posebnog linijskog prevoza.
Član 34, stav 2	Udruženje mladih sa hendikepom Crne Gore	Saglasnost iz stava 3 ovog člana, mora da sadrži vrijeme polaska i povratka, kao i režim održavanja linije. - <u>Ove stavke prevoz "od vrata do vrata" ne može imati. Eventualno može posebni obrazac u kome će se ovo naknadno unositi.</u>	Isto kao i prethodno.
Član 36	"Montenegro Metropolis Media" D.O.O.	Predvidjeti prekršaj ukoliko pravno lice ističe reklame na autobusima gradskog i prigradskog prevoza bez odobrenja nadležnog organa i plaćene takse – naknade za ovaj vid usluge.	Ne prihvata se. Članom 37 stav 1 alineja 9 Nacrta Odluke, predviđena je novčana kazna za pravno lice u iznosu od 150 do 5000 eura, a članom 37 stav 2 novčana kazna za odgovorno lice u pravnom licu u iznosu od 20 do 500 eura, ukoliko istakne reklamu trećeg lica bez prethodne saglasnosti Sekretarijata.
Poglavlje VI	Udruženje mladih sa hendikepom Crne Gore	Kaznene odredbe upodobiti normama iz odluke, naročito za diskriminaciju i odredbe o kršenju prava putnika. Možemo da pomognemo oko kaznenih odredbi za diskriminaciju.	Prihvata se. Obrađeno kroz kaznene odredbe.
Član 39, stav 1 alineja 4	NVO "Ruka-Šapi" Podgorica	Član 39, stav 1 alineja 4 je potrebno izmijeniti, tako da glasi: "uvodi životinje, osim specijalno dresiranih pasa vodiča za slabovide osobe, rehabilitacijskih pasa uz osobe u invalidskim kolicima, terapijskih pasa uz djecu s teškoćama u razvoju uz pratnju roditelja, kao i kućnih ljubimaca pod uslovima određenim ovom odlukom".	Prihvata se. Član 39 stav 1 alineja 5 mijenja se i glasi „uvoditi životinje, osim specijalno dresirane pse vodiče za slabovide osobe, rehabilitacijske pse uz osobe u invalidskim kolicima, terapijske pse uz djecu s teškoćama u razvoju uz pratnju roditelja”. Dodaje se u članu 39 "omogućiti prevoz životinja suprotno članu 29 stav 2".

<b>IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA</b>	
<b>PREDLAGAČ PROPISA</b> <b>OBRAĐIVAČ:</b>	Gradonačelnik Glavnog grada Sekretarijat za saobraćaj
<b>NAZIV PROPISA</b>	Odluka o linijskom gradskom i prigradskom prevozu putnika na teritoriji Glavnog grada
<b>1. Definisane probleme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koje probleme treba da riješi predloženi akt?</li> <li>- Koji su uzroci problema?</li> <li>- Koje su posljedice problema?</li> <li>- Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri?</li> <li>- Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)?</li> </ul>	
<p>Odlukom o linijskom gradskom i prigradskom prevozu putnika na teritoriji Glavnog grada uređuju se bliži uslovi organizacije i način obavljanja linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika, kao i način obavljanja posebnog linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika na teritoriji Glavnog grada Podgorice. Nakon donošenja Odluke o linijskom gradskom i prigradskom prevozu putnika na teritoriji Glavnog grada 2018. godine, donesene su izmjene i dopune Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju, kojim je odredbom člana 144 propisano da će se podzakonski akti za sprovođenje ovog zakona donijeti u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu istog, kao i da su pravna lica, preduzetnici i fizička lica koja obavljaju javni prevoz putnika i tereta i lica koja upravljaju autobuskim i teretnim stanicama dužna da svoje poslovanje usklade s ovim zakonom, u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, što je uticalo da se pristupi donošenju ove odluke. Osim navedenog, postojala je i potreba preciziranja i definisanja pojedinih odredbi u cilju njihove adekvatne primjene. Naime, Planom održive urbane mobilnosti (SUMP), modernizacija i popularizacija linijskog autobusnog prevoza putnika definisana je kao jedan od pet stubova održive mobilnosti za Glavni grad Podgoricu. Ciljevi koji se žele postići odnose se na povećanje upotrebe linijskog prevoza putnika, poboljšanje ponude, poboljšanje pristupačnosti i dostupnosti za sve kategorije stanovništva, povećanje nivoa zadovoljstva stanovništva ovom vrstom usluge.</p>	
<b>2. Ciljevi</b> <p>Cilj donošenja Odluke o linijskom gradskom i prigradskom prevozu putnika na teritoriji Glavnog grada odnosi se na unapređenje funkcionisanja linijskog prevoza putnika u smislu poboljšanja kvaliteta pružanja usluga i uslova mobilnosti stanovnika Glavnog grada i drugih korisnika. Pored toga, odredbama Odluke izvršene su promjene u smislu uslova povjeravanja poslova obavljanja linijskog prevoza putnika i stvaranja odgovarajućeg poslovnog ambijenta za ekonomski isplativo bavljenje ovom djelatnošću. Naročiti iskorak je napravljen u dijelu unapređenja uslova pružanja usluga za lica s invaliditetom i drugih ranjivih grupa stanovništva.</p>	
<b>3. Opcije</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa).</li> <li>- Obrazložiti preferiranu opciju?</li> </ul>	
<p>Kao što je navedeno, obaveza donošenja Odluke o linijskom gradskom i prigradskom prevozu putnika na teritoriji Glavnog grada proizišla je iz odredbi člana 144, Izmjene i dopune Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list CG", broj 71/17 i 67/19)</p>	
<b>4. Analiza uticaja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i</li> </ul>	

**negativne uticaje, direktne i indirektne.**

- **Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima).**
- **Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.**
- **Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.**
- **Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.**

Organizovanje linijskog prevoza putnika je djelatnost kojom se pružaju usluge koje su od značaja za funkcionisanje građana, privrednih i drugih subjekata, a koja podrazumijeva i obezbjeđenje odnosno održavanje infrastrukture, opreme i sredstava za obavljanje predmetne djelatnosti.

U tom smislu, Glavni grad je u obavezi da obezbijedi trajno, kontinuirano i kvalitetno obavljanje opisane djelatnosti u skladu sa tehničkim propisima; dostupnost i pristupačnost usluge pod jednakim uslovima; održavanje infrastrukture, opreme i sredstava u funkcionalnom stanju i dr.

Linijski prevoz je način prevoza kojim se može prevesti više putnika brzo, sa nižim troškovima, na bezbjedan način i bez velikih opterećenja životnog okruženja. To je takođe jedan od načina putovanja, koji pruža kvalitetnu dostupnost u urbanim sredinama svim grupama stanovništva, bez obzira na socijalni ili zdravstveni status.

U slučaju kada je dobro organizovan, doprinosi smanjenju problema u funkcionisanju saobraćajnog sistema i poboljšava opštu sliku o gradu.

Odlukom je predviđeno da se obavljanje linijskog prevoza putnika može povjeriti preduzeću ili drugom pravnom licu koje je registrovano za obavljanje te vrste prevoza i koje ispunjava uslove utvrđene zakonom u pogledu opremljenosti, obezbjeđenja odgovarajućeg prostora za smještaj prevoznih sredstava i kadrova. Javni oglas se raspisuje svake desete godine. Imajući navedeno u vidu, korišćenjem opisane forme uspostavlja se poslovni ambijent za angažovanje djelatnika u ovoj oblasti na taj način da isti putem relevantnih ekonomskih kalkulacija pozitivno procijene isplativost obavljanja ove djelatnosti..

Naime iako postoji linijski prevoz putnika u Podgorici, on nije riješen na adekvatan način, prije svega u dijelu visoke prosječne starosti i stanja autobusa kojima se vrši prevoz, nedovoljna frekvencija autobusa, nedostatak klimatizacije u autobusima, loša povezanost i vremenska nespojivost s drugim vidovima putovanja, loša promocija i uvjerenje da linijski prevoz koriste samo profesionalno neuspješne osobe.

Nadalje, važećom Odlukom osobe s invaliditetom i druge ranjive grupe stanovnika nisu bile u mogućnosti da koriste linijski prevoz putnika zbog njegove nedovoljne pristupačnosti i dostupnosti, pa su shodno tome novom odlukom propisani određeni uslovi koji se trebaju ispuniti.

Primjena same odluke nema direktnih troškova za građane i privredu. Međutim, kao što je navedeno, povjeravanje poslova linijskog gradskog i prigradskog prevoza stvorice indirektno troškove za realizaciju koje treba investirati u određenu opremu i instalacije, kao i u poboljšanje postojećih i razvoj novih usluga kroz uspostavljanje inovativnih tehničko-tehnoloških rješenja. Modernizacijom linijskog prevoza putnika izvršila bi se ulaganja u nova, modernija prevozna sredstva i na toj osnovi povećala bi se efikasnost i funkcionalnost, odnosno kvalitet i nivo zadovoljenja potreba građana za ovom vrstom usluge.

Navedeno podrazumijeva:

- Investicije za zamenu dotrajalih i zastarjelih prevoznih sredstava novim autobusima koji kao pogonsko gorivo koriste najmanje EURO VI ;
- Investicije za proširenje infrastrukture radi zadovoljenja porasta potreba građana za mobilnošću usljed prostornog razvoja Grada;
- Investicije za modernizaciju uspostavljanjem digitalizacije sistema saobraćaja;

Ipak, pozitivni efekti koje će uslijediti u smislu poboljšanja mobilnosti građana i ukupnog kvaliteta života stanovnika Glavnog grada opravdaće finansijska ulaganja na ovom polju.

## **5. Procjena fiskalnog uticaja**

- Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa i u kom iznosu?
- Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? **Objasni.**
- Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? **Objasni.**
- Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijeđena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?
- Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proisteći finansijske obaveze?
- Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Crne Gore?
- **Objasni metodologiju koja je korišćena prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda.**
- Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? **Objasni.**
- Da li su postojale sugestije Ministarstva finansija na nacrt/predlog propisa?
- Da li su dobijene primjedbe uključene u tekst propisa? **Objasni.**

Za implementaciju Odluke nije potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz Budžeta Crne Gore. Napominjemo, u pisanoj formi dobijene su primjedbe i sugestije od strane "BLT" d.o.o., Udruženja mladih sa hendikepom Crne Gore, "Montenegro Metropolis Media" d.o.o., koje su većim dijelom prihvaćene.

#### **6. Konsultacije zainteresovanih strana**

- **Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertska podrška i ako da, kako.**
- **Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije).**
- **Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Objasni.**

Nakon utvrđivanja Nacrta odluke, a shodno propisima, ista je prosljeđena klubovima odbornika Glavnog grada, Centru za razvoj nevladinih organizacija i Opštini u okviru Glavnog grada Golubovci, radi davanja mišljenja i obavještenja o javnom uvidu i terminu održavanju centralne javne rasprave o dokumentu. Napominjemo da je Odluka i obavještenje o održavanju javne rasprave izašla i u dnevnim novinama. Centralna javna rasprava se održavala elektronski – online, ali je postojala mogućnost i prisustva istoj. Na javnoj raspravi je bilo komentara, ali su sve primjedbe, predlozi i sugestije upućene pismenim putem. Određeni broj primjedbi prosljeđen je od organizacije koja se bavi pitanjem lica sa invaliditetom koje su u većem dijelu inkorporirane u tekst dokumenta.

#### **7: Monitoring i evaluacija**

- **Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?**
- **Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?**
- **Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?**
- **Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?**

Odluka predstavlja pravni okvir za sprovođenje aktivnosti koje treba da doprinesu organizovanju atraktivnog linijskog prevoza putnika, što podrazumijeva uspostavljanje kvalitetne ponude zasnovane na novim, komfornim, efikasnim i za životnu sredinu prihvatljivim autobusima prilagođenim svim korisnicima. Takođe, navedeno podrazumijeva reorganizaciju mreže linija, povećanju frekvencije polazaka, kao i informacionu podršku sistemu i podizanje svijesti kod stanovništva. Iskustvo gradova koji imaju dobro organizovan, moderan i pristupačan linijski prevoz putnika pokazuje da je upotreba putničkog automobila značajno manja.

Nadzor nad primjenom odredbi ove odluke vršiće Sekretarijat.

Poslove inspekciskog nadzora nad primjenom odredbi odluke vršiće komunalni inspektor.

Komunalni nadzor na obezbjeđivanju komunalnog reda nad primjenom odredbi ove odluke vršiće komunalni policajac.

**Datum i mjesto**  
06.07.2020. godine

**Starješina**  
Lazarela Kalezić