

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNICA
Broj: 01-018/23-4845
Podgorica, 09. jun 2023. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

12. 06. 23

Primljeno:				
Org. jed.	Uođ. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02	- 016	23	-	484

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA
PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22) i člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, br. 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim **Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu “Pogrebne usluge” Podgorica, sa Prijedlogom ocjena i zaključaka i prijedlogom Odluke o raspodjeli ostvarene dobiti i godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2022. godinu.**

U radu Skupštine Glavnog grada i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja Izvještaja, učestvovalaće **Milka Šćepović**, pomoćnica sekretara Sekretarijata za komunalne poslove i **Srđan Miljanić**, izvršni direktor “Pogrebne usluge” d.o.o. Podgorica.

GRADONAČELNICA,

Prof. dr Olivera Injac



Olivera Injac

D.O.O. "POGREBNE USLUGE"

Broj 1324

Podgorica, 28.03. 2023 god

**DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
„POGREBNE USLUGE“ – PODGORICA**

**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA
OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI
ZA 2022. GODINU**

Podgorica, mart 2023. godine

SADRŽAJ

I PROGRAMSKI DIO	4
1.Uvod	4
2. Osnovni podaci o vršioeu komunalne djelatnosti	5
2.1. Osnovni identifikacioni podaci	5
2.2. Oblik organizovanja	5
2.3. Osnivački akti	5
2.4. Pravno statusna pitanja	5
2.5. Vlasnička struktura	6
2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom.....	6
2.7. Glavne i dopunske djelatnosti koje obavlja i za koje je registrovano u CRPS.....	7
2.8. Organi upravljanja i rukovođenja	7
3. Kapaciteti vršioea komunalne djelatnosti	8
3.1. Ljudski resursi	8
3.2. Politika zapošljavanja	8
3.3. Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture	8
3.4. Oprema i vozni park.....	9
4. Ciljevi.....	10
5. Osnove za izradu Izvještaja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti	10
6. Izvještaj o realizaciji fizičkog obima aktivnosti.....	10

6.1. Poslovi na održavanju groblja.....	10
6.1.1. Groblje „Čepurci“	13
6.1.2. Groblje „Zagorič“	14
6.1.3. Groblje „Donja Gorica“	15
6.1.4. Groblje „Tološi“	15
6.1.5. Održavanje groblja u opštini Zeta	16
6.2. Pogrebne usluge	17
6.3. Dopunska djelatnost	18
7. Realizacija finansijskog plana	19
7.1. Ukupni prihodi.....	20
7.2. Ukupni rashodi	20
7.3. Naplata potraživanja	21
8. Politika zarada i zapošljavanja	23
9. Zaduzenost	24
10. Realizacija Plana javnih nabavki za 2022.godinu	25
11. Politika cijena.....	26
12. Zaključne napomene – ocjena stanja i postignutih rezultata	29
13. Postupak donošenja Izvještaja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022.godinu.....	30

I PROGRAMSKI DIO

1.Uvod

Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalne djelatnosti za 2022. godinu sačinjen je na osnovu odredbi Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list CG" br. 054/20), koji je donijet saglasno Zakonu o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG" br. 55/16, 74/16, 002/18, 066/19, 140/22).

U Izvještaju su dati podaci o poslovanju Društva u 2022. godini, kroz podatke o Društvu i njegovoj djelatnosti, kapacitetima Društva, tehničkoj opremljenosti, ciljevima, realizaciju godišnjeg programa u fizičkim i finansijskim pokazateljima, kroz izvještaj o pitanjima vezanim za politiku zarada i zapošljavanja, zaduženost, realizaciju plana javnih nabavki, politiku cijena, ocjenu stanja i postignutih rezultata.

Na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima, Glavni grad Podgorica je Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenja komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada, br. 01-018/20-4013 od 19.06.2020. godine, povjerio pružanje pogrebnih usluga i održavanje i uređivanje groblja na teritoriji Glavnog grada Podgorica, Društvu sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ - Podgorica, na period od šest godina.

Djelatnost Društva regulisana je Odlukom o održavanju javnih groblja na teritoriji Glavnog grada Podgorice ("Službeni list CG – opštinski propisi" br. 029/20).

Društvo upravlja gradskim grobljima "Čepurci" i "Zagorič".

Na ovim grobljima uređivanje i održavanje groblja se realizuje u kontinuitetu, a pogrebne usluge su organizovane neprekidno radnim danima, vikendom i praznicima.

U izvještajnom periodu Društvo je realizovalo i održavanje groblja u Opštini Zeta i groblja u naseljima "Tološi" i "Donja Gorica".

U izvještajnoj godini završena je izgradnja:

- Poslovne zgrade pored groblja „Čepurci“, u kojoj je krajem aprila smještena administracija, prodavnica pogrebne opreme, prodavnica za prodaju cvijeća i ostalih pogrebnih ukrasa i šalter sala za rad sa strankama;
- 146 grobnica različitog tipa na VII fazi proširenja Gradskog groblja „Čepurci“;
- Infrastrukture na VI i VII fazi proširenja Gradskog groblja „Čepurci“ (elektro i vodovodne instalacije, staze i hortikulturno uređenje);
- Ogradnog zida na gradskom groblju „Čepurci“ prema Ulici 8. marta-rekonstrukcija.

Društvo je nastavilo sa realizacijom aktivnosti na izgradnji Novog gradskog groblja na „Ćemovskom polju“, kojom se dugoročno rješava pitanje obezbjeđivanja slobodnih grobnih mjesta u Glavnom gradu.

Na gradskom groblju „Čepurci“, u okviru poslovne zgrade, Društvo je otvorilo prodavnicu cvijeća i ostalih pogrebnih ukrasa.

U izvještajnom periodu realizovane su aktivnosti kojima je omogućeno obavljanje djelatnosti na kvalitetnom nivou i u kontinuitetu.

2. Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti

2.1. Osnovni identifikacioni podaci

„Pogrebne usluge“ d.o.o. Podgorica je osnovano Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ („Službeni list CG - opštinski propisi“, br. 22/13), a nastalo je 2013. godine iz JP „Pogrebne usluge“ Podgorica, odnosno segmentacijom nekadašnjeg Javnog komunalnog preduzeća 2004.godine. Sjedište Društva je u Ulici 8. marta bb.

Matični broj: 5-0669266/008 ;

PIB: 02407515;

2.2. Oblik organizovanja

„Pogrebne usluge“ d.o.o Podgorica je društvo sa ograničenom odgovornošću, koje samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje.

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorica, koja odgovara za obaveze Društva do visine svoga uloga.

2.3. Osnivački akti

- Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge” - Podgorica („Službeni list CG - opštinski propisi”, br.22/13);

- Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge” - Podgorica broj 8425 od 09.12.2021. godine;

- Odluka o davanju saglasnosti na Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ – Podgorica broj 02-16/21-1354 od 28.12.2021.godine („Službeni list CG - opštinski propisi”, br.047/21 od 31.12.2021. godine).

2.4. Pravno statusna pitanja

„Pogrebne usluge” d.o.o. Podgorica svoju djelatnost obavlja u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.

Saglasno odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG" br. 55/16,74/16,002/18,066/19) i podzakonskim aktima, Glavni grad Podgorica je obavljanje djelatnosti od javnog interesa individualne komunalne potrošnje, održavanje groblja i pružanje pogrebnih usluga, uredio Odlukom o održavanju javnih groblja na teritoriji Glavnog grada Podgorice („Službeni list CG-opštinski propisi“, br.029/20), kojom je propisano održavanje javnih groblja i objekata koji se nalaze u okviru groblja, upravljanje grobljem, održavanje reda i čistoće na groblju, davanje grobnih mjesta u zakup, sahranjivanje, prenos i prevoz posmrtnih ostataka,

čuvanje posmrtnih ostataka, upotreba kapele, rashladne komore, stavljanje groblja van upotrebe i druga pitanja od značaja za groblja i sahranjivanje na teritoriji Glavnog grada Podgorice.

Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ - Podgorica, Društvu je povjereno obavljanje poslova pogrebnih usluga i uređivanja i održavanja gradskih groblja.

Skupština Glavnog grada je donijela Odluku o davanju saglasnosti na Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenja komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada, sa „Pogrebne usluge“ d.o.o. Podgorica, br.02-016/20-438 od 15.05.2020.godine, kojim je Društvu povjereno pružanje pogrebnih usluga i održavanje i uređivanje groblja na teritoriji Glavnog grada Podgorica, na period od šest godina, od dana zaključivanja ugovora. Ugovorom su definisani uslovi pod kojima će vršilac obavljati komunalnu djelatnost, definisan je potreban kadar i oprema kao i komunalna infrastruktura koja se daje na korišćenje, uslovi i način korišćenja i sl.

2.5. Vlasnička struktura

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorica.

2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

U Društvu su organizovana dva sektora i to:

- Sektor za tehničko - operativne poslove i
- Sektor za ekonomsko - pravne poslove

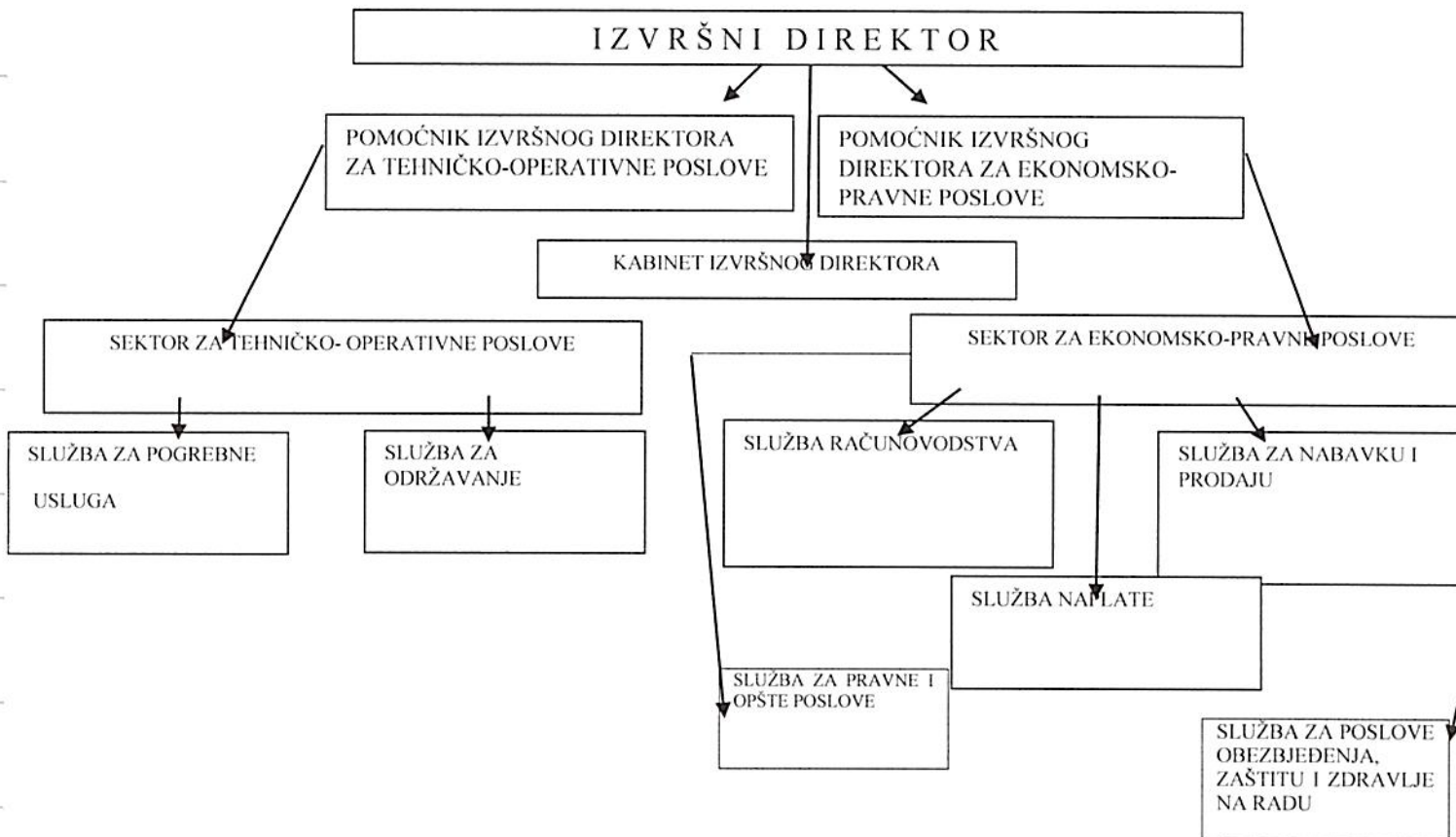
U Sektoru za tehničko - operativne poslove su organizovane službe:

- Služba za pogrebne usluge i
- Služba za održavanje groblja.

U Sektoru za ekonomsko - pravne poslove organizovane su službe:

- Služba računovodstva;
- Služba za nabavku i prodaju;
- Služba naplate;
- Služba za pravne i opšte poslove;
- Služba za poslove obezbjeđenja, zaštitu i zdravlje na radu.

Šematski prikaz unutrašnje organizacije
“Pogrebne usluge” d.o.o. Podgorica



2.7. Glavne i dopunske djelatnosti koje obavlja i za koje je registrovano u CRPS

Društvu je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti - pružanje pogrebnih usluga, održavanje i uređenje groblja, koje su djelatnosti od javnog interesa.

Pored ovih djelatnosti Društvo je registrovano i za davanje u zakup grobnih mjesta, trgovinu na malo pogrebnom opremom, trgovinu na malo cvijećem, izradu i montažu nadgrobnih obilježja, iznajmljivanje nekretnina i upravljanje njima.

2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Društvom upravlja Glavni grad Podgorica - Osnivač, pod uslovima utvrđenim Zakonom o lokalnoj samoupravi, Statutom Glavnog grada i ostalim podzakonskim aktima. Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ - Podgorica i Statutom Društva utvrđeni su organi upravljanja i rukovođenja Društvom.

Odbor direktora je organ upravljanja Društvom i sastoji se od 5 članova, od kojih su 4 predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu. Članovi Odbora direktora imenuju se na četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Na sjednici Skupštine Glavnog grada Podgorica održanoj 30. decembra 2022.godine, donijeto je Rješenje o imenovanju Odbora direktora “Pogrebne usluge“ d.o.o Podgorica br.02-016/22-951.

Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke većinom od ukupnog broja članova Odbora.

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društvom. Imenuje ga Osnivač na osnovu javnog oglašavanja. Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja. Odlukom br.7413 od 20.12.2022.godine imenovan je vršilac dužnosti Izvršnog direktora.

U izvještajnom periodu Odbor direktora je održao 18 sjednica, na kojima su razmatrane različite informacije, izvještaji i materijali iz poslovanja Društva.

3. Kapaciteti vršioca komunalne djelatnosti

3.1. Ljudski resursi

Na kraju 2022. godine, Pravilnikom br.6526 od 01.11.2022.godine sistematizovano je 55 radnih mjesta sa 131 izvršiocom.

Na obavljanju djelatnosti angažovano je 106 izvršioca na neodređeno vrijeme.

U Društvu radi jedan zaposleni po osnovu sporazuma sa Agencijom za privremeno ustupanje zaposlenih, koji je angažovan na upražnjenom radnom mjestu neophodnom za obavljanje djelatnosti u kontinuitetu.

3.2. Politika zapošljavanja

Kako se operativni poslovi u pogrebnoj djelatnosti obavljaju u posebnim uslovima rada, Društvo ima problem da obezbijedi radnu snagu, jer se zbog specifičnosti i težine ovih poslova mali broj zainteresovanih javi na oglas radi zapošljavanja.

3.3. Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture

Odlukom o nepokretnoj imovini „ Pogrebne usluge“ d.o.o. - Podgorica („Sl. List Crne Gore-opštinski propisi“, br.11/14), određena je struktura nepokretne imovine Društva, sa pravom svojine.

Krajem aprila 2022.godine Društvo je uselilo u novoizgrađenu poslovnu zgradu površine 799m² na katastarskoj parceli UP1C.

Osim poslovne zgrade na Gradskom groblju „Čepurci“ Društvo raspolaže sa:

- tri objekta katastarska parcela 3505, KO Podgorica III, površine cca 33m²-kapele,
- tri objekata na katastarskoj parceli 3509, KO Podgorica III, površine 10m²-portirnica, 47m²- kapela i 33m²- kapela.

Društvo koristi magacinski prostor za skladištenje pogrebne opreme od kojeg je jedan dio adaptiran u kancelarijski (tri kancelarije i sanitarni čvor) površine 124m², pomoćni magacin za kabasti građevinski materijal (daska, kreč, pijesak) površine 96m² i dograđeni prostor za smještaj zaposlenih koji rade na poslovima sahranjivanja i održavanja groblja, površine 24m² - kat.parcela br.3471, list nepokretnosti br.3065 KO Podgorica III. Objekte na ovoj parceli Društvo koristi više od 40 godina.

Na groblju „Zagorič“ Društvo raspolaže sa:

- Dva objekta, katastarska parcela br. 4445, KO Podgorica II, površine 36 m² - poslovne prostorije i 65 m²- kapela
- Dva objekta, katastarska parcela br. 4447/180, KO Podgorica II, površine 37 m² - poslovne prostorije i 9,24m²- cvjećara.

Odlukom o nepokretnoj imovini „ Pogrebne usluge“ d.o.o. - Podgorica, određena je struktura nepokretne imovine sa pravom korišćenja, na zemljištu na Čepurcima i u Zagoriču.

Društvo ima pravo svojine na nepokretnostima - četiri stambene jedinice date u zakup radnicima 2007. godine, na kat parceli br.2090/1165 iz LN br. 724 KO Podgorica III.

U 2021. godini, zakupci stanova su uputili Društvu zahtjev za otkup istih, pa je nakon dobijene saglasnosti od Skupštine Glavnog grada, pokrenuta procedura otkupa stanova pod povoljnim uslovima za zakupce, bivše radnike Društva i 2 bivša zaposlena su izvršila otkup stana.

3.4. Oprema i vozni park

U obavljanju poslova od javnog interesa Društvo koristi sledeća specijalizovana vozila:

- Mercedes Benz Vito 110CDI KBL , godina proizvodnje 2013;
- Mercedes Benz Vito, 112 CDI, godina proizvodnje 2001;
- Dva vozila Opel Vivaro 2,0 ODTI, godina proizvodnje 2011. i 2012;
- Dva vozila Renault Trafik 2.5 DCI godina proizvodnje 2010. i 2011;
- Elektro vozilo HEA 48 godina proizvodnje 2011;
- Kamion Renault master 2.3 DCI, godina proizvodnje 2013;

Osim specijalizovanih vozila, putnička vozila u funkciji su:

- Golf 1,9 TDI, godina proizvodnje 2004;
- Peugeot 308, godina proizvodnje 2010;
- Citroen C3 1,4 HDI, godina proizvodnje 2011;
- Renault Clio 1,5 dcl, godina proizvodnje 2012;
- Volkswagen passat 2.0 tdi dsg, godina proizvodnje 2015.

U poslovima održavanja groblja Društvo koristi savremena sredstva za rad koja olakšavaju uslove rada i ubrzavaju realizaciju radnih zadataka.

Oprema je u funkcionalnom stanju, na nivou koji obezbeđuje obavljanje djelatnosti kvalitetno i u kontinuitetu.

4. Ciljevi

Cilj poslovanja Društva je obavljanje komunalne djelatnosti na način kojim se obezbjeđuje:

- trajno, kontinuirano i kvalitetno obavljanje pogrebne djelatnosti,
 - dostupnost pogrebnih usluga pod jednakim uslovima,
 - održavanje komunalne infrastrukture, opreme i sredstava u funkcionalnom stanju.
- dalji razvoj i unaprijeđenje djelatnosti i povećanje kvaliteta pružanja pogrebnih usluga.

Na Novom groblju će biti sagrađeni sadržaji koji podižu kvalitet pružanja pogrebnih usluga, kao što su: trg za sjećanje sa memorijalnim obilježjima, sakralni objekti za duhovne obrede, prostorije za ljekarsku službu-patologija, hladnjače, krematorijum sa pratećim sadržajima. Takođe, planirana je izgradnja i vrta sjećanja, rozarijuma, kolumbarijuma, osarijuma itd.

Na prostoru Novog groblja planirana je izgradnja 18.412 grobnica odnosno 39.369 novih grobnih mjesta.

5. Osnove za izradu Izvještaja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti

Izrada izvještaja se zasniva na pokazateljima fizičkog obima realizacije djelatnosti i finansijskim pokazateljima poslovanja ostvarenim iz poslovanja i iz Budžeta Glavnog grada, realizovanim troškovima, izvršenim ulaganjima i drugog, u 2022.godini, upoređeno sa planiranim pokazateljima iz Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022.godinu.

6. Izvještaj o realizaciji fizičkog obima aktivnosti

6.1. Poslovi na održavanju groblja

Realizovana vrijednost radova na grobljima koje održava Društvo u 2022. godini je 558.089,37€, što je na planiranom nivou.

U odnosu na Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022.godinu, na gradskim grobljima "Čepurci" i "Zagorič", povećana je pozicija košenja u odnosu na planirane vrijednosti, dok je pozicija grabuljanja, odvoz otpada autopodizačem i zamjena armirano betonskih ploča manje realizovana u odnosu na plan, ali u skladu sa iskazanim potrebama.

Održavanje groblja u Opštini Zeta je realizovano ispod plana, u skladu sa iskazanim potrebama.

PREGLED REALIZACIJE PROGRAMA
OSNOVNE DJELATNOSTI - ODRŽAVANJE GROBLJA U PERIODU 01.01.2022. -31.12.2022. godine

R.br.	VRSTA POSLOVA - USLUGA	Jed.mj.	Fizički obim posla		Ind 5/4	Vrijednost poslova		Ind 8/7
			Planirano	Ostvareno		Planirano	Ostvareno	
			01.01.- 31.12.2022.	01.01.- 31.12.2022.		01.01.- 31.12.2022.	01.01.- 31.12.2022.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I GROBLJE "ČEPURCI"								
1	Grabuljanje trave	m ²	912,416	855,390	94	38,321.47	35,926.38	94
2	Košenje (mašinsko)	m ²	684,312	741,338	108	102,646.80	111,200.70	108
3	Održavanje sadnog materijala: orezivanje, okopavanje žbunja, ruža i ukrasnih zasada	kom.	15,408	15,408	100	10,631.52	10,631.52	100
4	Zalivanje sadnog materijala	kom.	92,448	92,448	100	6,009.12	6,009.12	100
5	Održavanje čistoće	m ²	177,600	177,600.00	100	4,262.40	4,262.40	100
6	Pranje saobraćajnica i staza	m ²	276,264	276,264.00	100	17,957.16	17,957.16	100
7	Uklanjanje suve trave, uvelog cvijeća i drugog otpada	m ²	6,394,512	6,394,512	100	33,251.46	33,251.46	100
8	Odvoz otpada auto podizačem	tura	108	90	83	4,010.04	3,341.70	83
9	Ručno metenje i pranje kapela	m ²	60,225	60,225	100	27,101.25	27,101.25	100
10	Dezinfekcija, dezinssekcija i deratizacija kapela	m ²	3,960	3960	100	514.80	514.80	100
11	Ručno metenje i pranje komemorativnog trga	m ²	664,200	664,200	100	49,815.00	49,815.00	100
12	Ručno pranje i dezinfekcija javnog sanitarnog čvora	kom.	2,190	2,190	100	13,954.68	13,954.68	100
13	Zamjena dotrajalih armirano-betonskih ploča	kom.	150	149	99	2,482.50	2,465.95	99
SVEGA:						310,958.20	316,432.12	102
II GROBLJE "ZAGORIĆ"								
1	Grabuljanje trave	m ²	364,480	341,700	94	15,308.16	14,351.40	94
2	Košenje	m ²	273,360	291,140	107	41,004.00	44,421.00	108
3	Održavanje sadnog materijala: orezivanje, okopavanje žbunja, ruža i ukrasnih zasada	m ²	1,100	1,100	100	759.00	759.00	100
4	Zalivanje sadnog materijala	m ²	6,600	6,600	100	429.00	429.00	100
5	Održavanje čistoće	m ²	105,600	105,600	100	2,534.40	2,534.40	100
6	Pranje saobraćajnica i staza	kom.	181,440	181,440	100	11,793.60	11,793.60	100
7	Uklanjanje suve trave, uvelog cvijeća i drugog otpada	m ²	2,186,880	2,186,880	100	11,371.78	11,371.78	100
8	Odvoz otpada auto podizačem	tura	36	24	67	1,494.36	996.24	67
9	Ručno metenje i pranje kapele	m ²	33,215	33,215	100	14,946.75	14,946.75	100
10	Dezinfekcija, dezinssekcija i deratizacija kapela	m ²	2184	2184	100	283.92	283.92	100
11	Ručno metenje i pranje komemorativnog trga	m ²	252,000	252,000	100	18,900.00	18,900.00	100
12	Zamjena armirano-betonskih ploča	m ²	100	104	104	1655.00	1,721.20	104
SVEGA:						120,479.97	122,508.29	102

III GROBLJE "DONJA GORICA"								
1	Košenje trave (mašinsko)	m ²	72,000	66,000	92	10,800.00	9,900.00	92
2	Grabuljanje trave	m ²	96,000	90,000	94	4,032.00	3,780.00	94
3	Uklanjanje suve trave, uvelog cvijeća i drugog otpada	m ²	576,000	576,000	100	2,995.20	2,995.20	100
4	Odvoz otpada auto podizačem	tura	12	12	100	594.48	594.48	100
SVEGA:						18,421.68	17,269.68	94
IV GROBLJE "TOLOŠI"								
1	Košenje trave (mašinsko)	m ²	78,000	71,500	92	11,700.00	10,725.00	92
2	Grabuljanje trave	m ²	104,000	97,500	94	4,368.00	4,095.00	94
3	Uklanjanje suve trave, uvelog cvijeća i drugog otpada	m ²	624,000	624,000	100	3,244.80	3,244.80	100
4	Odvoz otpada autopodizačem	tura	12	12	100	594.48	594.48	100
SVEGA:						19,907.28	18,659.28	94

1	2	3	4	5	6	7	8	9
V ODRŽAVANJE GROBLJA U OPŠTINI ZETA								
I Groblje Kurilo								
1.	Košenje	m ²	12,000	12,000.00	100	1,800.00	1,800.00	100
II Groblje Berislavci								
1.	Košenje	m ²	30,000	30,000	100	4,500.00	4,500.00	100
III Groblje Gostilj								
1.	Košenje	m ²	30,000	25,000	83	4,500.00	3,750.00	83
IV Groblje Goričani								
1.	Košenje	m ²	36,000	36,000	100	5,400.00	5,400.00	100
V Groblje Vukovci								
1.	Košenje	m ²	60,000	70,000	117	9,000.00	10,500.00	117
VI Groblje Bijelo Polje								
1.	Košenje	m ²	60,000	60,000	100	9,000.00	9,000.00	100
VII Groblje Mataguži								
1.	Košenje	m ²	90,000	75,000	83	13,500.00	11,250.00	83
VIII Groblje Mahala								
1.	Košenje	m ²	120,000	100,000	83	18,000.00	15,000.00	83
IX Groblje Srpska								
1.	Košenje	m ²	120,000	100,000	83	18,000.00	15,000.00	83
X Groblje Ponari								
1.	Košenje	m ²	42,000	42,000	100	6,300.00	6,300.00	100
XI Centralno groblje Golubovci- kapele								
1.	Košenje	m ²	4,800	4,800	100	720.00	720.00	100
SVE UKUPNO:						90,720.00	83,220.00	92

REKAPITULACIJA			
	PLANIRANO 01.01.-31.12.2022.	OSTVARENO 01.01.-31.12.2022.	INDEX
	I	II	II/I
I GROBLJE "ČEPURCI"	310,958.20	316,432.12	102
II GROBLJE "ZAGORIČ"	120,479.97	122,508.29	102
III GROBLJE "DONJA GORICA"	18,421.68	17,269.68	94
IV GROBLJE "TOLOŠI"	19,907.28	18,659.28	94
V Održavanje groblja u Opštini Zeta	90,720.00	83,220.00	92
UKUPNO:	560,487.13	558,089.37	100

6.1.1. Groblje „Čepurci“

Na površini groblja „Čepurci“ od 134.608,48m², tokom 2022.godine, naročito na proljeće i jesen, obavljeno je detaljno čišćenje lišća, raznog otpada, cvijeća, vijenaca, grana i drugog, što se obavlja ručnim sakupljanjem i grabuljanjem površina. Grabuljanje je izvršeno nakon svakog košenja.

Pored grabuljanja ovih površina, obavljano je uklanjanje korova, okopavanje cvijeća, ukrasnog bilja i drugog rastinja.

Društvo vrši ručno metenje staza i uklanjanje trave sa grobnica, koje je pojačano nakon košenja.

U 2022. godini realizovani radovi na groblju su 2% veći od planiranih.

1. Grabuljanje

Izvršeno je preko 7 puta. Detaljno čišćenje groblja obavljeno je u proljeće i jesen.

$$114.052 \text{ m}^2 \times 7,5 \times 0,042 = 35.926,38\text{€}$$

2. Košenje

obavljeno je preko šest puta

$$114.052 \text{ m}^2 \times 6,5 \times 0,15 = 111.200,70\text{€}$$

3. Održavanje sadnog materijala

- orezivanje je obavljeno 2 puta za 3.852 sadnice

$$3.852 \text{ kom.} \times 2 \times 0,84 = 6.471,36\text{€}$$

- okopavanje je obavljeno 2 puta za 3.852 sadnice

$$3.852 \text{ kom.} \times 2 \times 0,54 = 4.160,16\text{€}$$

Ukupno: 10.631,52€

4. Zalivanje

Zalivanje je realizovano jednom sedmično. Zalivanje se vrši i prilikom pranja saobraćajnica i staza. Za period maj – septembar zalivanje je obavljeno dva puta nedjeljno.

$$3.852 \text{ kom.} \times 24 \times 0,065 = 6.009,12\text{€}$$

5. Održavanje čistoće

Čišćenje platoa ispred prodavnice, staza i prilaza- ručno metenje za ukupno 3 700 m², u zimskim mjesecima obavljano je jednom nedjeljno, u ljetnjem periodu dva puta, s tim da se metenje vrši i nakon košenja, što na godišnjem nivou iznosi,

$$3.700 \text{ m}^2 \times 4 \times 12 \times 0,024 = 4.262,40\text{€}$$

6. Pranje saobraćajnica i staza

Realizovano je dva puta mjesečno, a u ljetnjim mjesecima četiri puta mjesečno zbog potrebe zalivanja, što je na godišnjem nivou

$$7.674 \text{ m}^2 \times 36 \times 0,065 = 17.957,16\text{€}$$

7. Uklanjanje suve trave, uvelog cvijeća i drugog otpada

Obavljeno je jednom nedjeljno prikupljanjem na gomile i odvozom ručnim kolicima do kontejnera

$$133.219 \text{ m}^2 \times 4 \times 12 \times 0,0052 = 33.251,46\text{€}$$

8. Odvoz otpada

Sav otpad, kao i travu Društvo deponuje u 3 kontejnera. Prosječno mjesečno je bilo 7,5 tura, što na godišnjem nivou iznosi

$$7,50 \times 12 \times 37,13 = 3.341,70\text{€}$$

9. Ručno metenje i pranje kapela

Društvo vrši svakodnevno ručno metenje i pranje kapela, što za ukupnu površinu 5 kapela od 165 m² za svaki dan u godini iznosi $165 \text{ m}^2 \times 365 \times 0,45 = 27.101,25\text{€}$

10. Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija kapela se vrši 2 puta mjesečno što na godišnjem nivou iznosi $165 \text{ m}^2 \times 24 \times 0,13 = 514,80\text{€}$

11. Ručno metenje i pranje komemorativnog trga vrši se svaki dan na površini od 1.845m² $1.845 \text{ m}^2 \times 30 \times 12 \times 0,075 = 49.815,00\text{€}$

12. Zamjena armirano-betonskih ploča Zamijenjeno je 149 komada ploča $149 \times 16,55 = 2.465,95\text{€}$

UKUPNO :316.432,12€

6.1.2. Groblje „Zagorič“

Groblje "Zagorič" se prostire na površini od 45.560 m², a zahtijeva istu vrstu radova kao i groblje "Čepurci", izuzev pozicije radova vezanih za održavanje zelenila, koje je manje zastupljeno na ovom groblju.

1. Grabuljanje

je obavljeno preko 7 puta. Detaljno čišćenje groblja obavljeno je u proljeće i jesen. $45.560 \text{ m}^2 \times 7,5 \times 0,042 = 14.351,40\text{€}$

2. Košenje

je obavljeno preko šest puta $45.560 \text{ m}^2 \times 6,5 \times 0,15 = 44.421,00$

3.Održavanje sadnog materijala

-orezivanje $275 \times 2 \times 0,84 = 462,00\text{€}$
-okopavanje 225 komada sadnica $275 \times 2 \times 0,54 = 297,00\text{€}$

4. Zalivanje

Zalivanje je realizovano jednom sedmično, a obavlja se dodatno i prilikom pranja saobraćajnica i staza.Vrijednost radova za 275 sadnica je $275 \times 24 \times 0,065 = 429,00\text{€}$

5. Održavanje čistoće

Čišćenje platoa, staza i prilaza- ručno metenje za ukupno 2.200 m²,u zimskim mjesecima obavljano je jednom nedjeljno, u ljetnjem periodu dva puta, s tim da se metenje vrši i nakon košenja, što na godišnjem nivou iznosi. $2.200 \text{ m}^2 \times 4 \times 12 \times 0,024 = 2.534,40\text{€}$

6. Pranje saobraćajnica i staza

Realizovano je dva puta mjesečno, a u ljetnjim mjesecima četiri puta mjesečno,što je na godišnjem nivou $5.040 \text{ m}^2 \times 36 \times 0,065 = 11.793,60\text{€}$

7. Uklanjanje suve trave, uvelog cvijeća

i drugog otpada realizovano je jednom nedjeljno $45.560 \text{ m}^2 \times 4 \times 12 \times 0,0052 = 11.371,78,00\text{€}$

8. Odvoz otpada

Sav otpad i trava se deponuju u kontejnere koji su locirani sa južne strane desno od sporedne ulazne kapije. Mjesečno su odvezene 2 ture, što je na godišnjem nivou

$$2 \times 12 \times 41,51 = 996,24\text{€}$$

9. Ručno metenje i pranje kapele

Društvo je obavljalo prema potrebi

$$91 \text{ m}^2 \times 365 \times 0,45 = 14.946,75\text{€}$$

10. Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija

se vrši 2 puta mjesečno što na godišnjem nivou iznosi

$$91 \text{ m}^2 \times 24 \times 0,13 = 283,92\text{€}$$

11. Ručno metenje i pranje komemorativnog trga

obavlja se svaki drugi dan, što za 1400 m² ukupno iznosi

$$1.400 \text{ m}^2 \times 15 \times 12 \times 0,075 = 18.900,00\text{€}$$

12. Zamjena armirano betonskih ploča

Zamijenjeno je 104 komada

$$104 \times 16,55 = 1.721,20\text{€}$$

UKUPNO: 122.508,29€

6.1.3. Groblje „Donja Gorica“

Površina groblja iznosi 12.000 m² i učestalost košenja i grabuljanja je ista kao i za gradska groblja. Društvo vrši uklanjanje svih vrsta otpada, a poslovi su realizovani u skladu sa iskazanim potrebama.

1. Košenje

$$12.000 \text{ m}^2 \times 5,5 \times 0,15 = 9.900,00\text{€}$$

2. Grabuljanje

$$12.000 \text{ m}^2 \times 7,5 \times 0,042 = 3.780,00\text{€}$$

3. Ručno čišćenje i uklanjanje suve trave, uvelog cvijeća i drugog otpada

$$12.000 \text{ m}^2 \times 4 \times 12 \times 0,0052 = 2.995,20\text{€}$$

4. Odvoz otpada

$$12 \times 49,54 = 594,48\text{€}$$

UKUPNO: 17.269,68€

6.1.4. Groblje „Tološi“

Groblje "Tološi" se prostire na površini od 13 000 m². Kao i na ostalim grobljima i na ovom se vrše iste vrste održavanja.

1. Košenje

$$13.000 \text{ m}^2 \times 5,5 \times 0,15 = 10.725,00\text{€}$$

2. Grabuljanje

$$13.000 \text{ m}^2 \times 7,5 \times 0,042 = 4.095,00\text{€}$$

3. Ručno čišćenje i uklanjanje suve trave, uvelog cvijeća i drugog otpada

$$13.000 \times 4 \times 12 \times 0,0052 = 3.244,80\text{€}$$

4. Odvoz otpada

$$12 \times 49,54 = 594,48\text{€}$$

UKUPNO: 18.659,28€

6.1.5. Održavanje groblja u opštini Zeta

Površina groblja koja se održavaju u Zeti je 100.800m², a vrijednost izvedenih radova je 83.220,00€. Društvo je realizovalo radove u skladu sa iskazanim potrebama u 2022. godini. U Opštini Zeta izgrađeno je Centralno groblje sa 4 kapele pa je shodno Sporazumu o čuvanju novoizgrađenog objekta br.4091 od 16.06.2021.godine, Društvo obavljalo čuvarske poslove na groblju.

1. Groblje Kurilo

Površina groblja je 2.000 m².

Košenje cijelog groblja je obavljeno 6 puta

$$2.000 \text{ m}^2 \times 6 \times 0,15 = 1.800,00\text{€}$$

2.Groblje Berislavci

Površina groblja je 5.000 m².

Košenje cijelog groblja je obavljeno 6 puta

$$5.000 \text{ m}^2 \times 6 \times 0,15 = 4.500,00\text{€}$$

3.Groblje Gostilj

Površina groblja je 5.000 m².

Košenje cijelog groblja je obavljeno 5 puta

$$5.000 \text{ m}^2 \times 5 \times 0,15 = 3.750,00\text{€}$$

4.Groblje Goričani

Površina groblja je 6.000 m².

Košenje cijelog groblja je obavljeno 6 puta

$$6.000 \text{ m}^2 \times 6 \times 0,15 = 5.400,00\text{€}$$

5.Groblje Vukovci

Površina groblja je 10.000 m².

Košenje cijelog groblja je obavljeno 7 puta

$$10.000 \text{ m}^2 \times 7 \times 0,15 = 10.500,00\text{€}$$

6.Groblje Bijelo Polje

Površina groblja je 10.000 m².

Košenje cijelog groblja je obavljeno 5 puta

$$10.000 \text{ m}^2 \times 5 \times 0,15 = 9.000,00\text{€}$$

7.Groblje Mataguži

Površina groblja je 15.000 m².

Košenje cijelog groblja je obavljeno 5 puta

$$15.000 \text{ m}^2 \times 5 \times 0,15 = 11.250,00\text{€}$$

8.Groblje Mahala

Površina groblja je 20.000 m².

Košenje cijelog groblja je obavljeno 5 puta

$$20.000 \text{ m}^2 \times 5 \times 0,15 = 15.000,00\text{€}$$

9. Groblje Srpska

Površina groblja je 20.000 m².

Košenje cijelog groblja je obavljeno 5 puta

$$20.000 \text{ m}^2 \times 5 \times 0,15 = 15.000,00\text{€}$$

10. Ponari

Površina groblja je 7.000 m²

Košenje cijelog groblja je obavljeno 6 puta

$$7.000 \text{ m}^2 \times 6 \times 0,15 = 6.300,00\text{€}$$

11. Centralno groblje Golubovci-kapele

$$800\text{m}^2 \times 6 \times 0,15 = 720,00\text{€}$$

UKUPNO: 83.220,00€

6.2. Pogrebne usluge

TABELARNI PREGLED REALIZOVANOG FIZIČKOG OBIMA OSNOVNE DJELATNOSTI – PRUŽANJA POGREBNIH USLUGA ZA 01.01. – 31.12.2022.

Red. broj	VRSTE USLUGE	Jed. mjerne	Fizički obim aktivnosti		Ind 5/4	Vrijednost poslova		Ind 8/7
			Planirano 01.01.-31.12.2022	Realizovano 01.01.-31.12.2022.		Planirano 01.01.-31.12.2022.	Realizovano 01.01.-31.12.2022.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	USLUGE SAHRANA	br.	820	777	95	30.000,00	27.240,24	91
II	UPOTREBA KAPELA	h	19.950	27.656	139	47.000,00	69.172,42	147
III	EKSHUMACIJA	br.	260	254	98	24.000,00	24.924,88	104
IV	USLUGE PREVOZA	km	12.900	13.798	107	20.000,00	30.613,19	153
V	OSTALE POGREBNE USLUGE IZ OSNOVNE DJELATNOSTI	br.	1.900	2.394	126	84.000,00	105.942,08	126
	UKUPNO					205.000,00	257.892,81	126

Pogrebne usluge Društvo obavlja na grobljima „Čepurci“ i „Zagorič“, a organizovane su neprekidno radnim danima, vikendom i praznicima.

Usluge upotrebe kapela, štampanja i postavljanja plakata, usluge sahranjivanja, ekshumacija, lemljenja sanduka, rad ekipe po zahtjevu Centra za socijalni rad, Osnovnog tužilaštva i Višeg tužilaštva, kao i ostale pogrebne usluge, Društvo je pružalo na kvalitetnom nivou, bez primjedbi i sugestija građana.

Obim realizovanih poslova je u odnosu na plan veći za 26%, a u odnosu na 2021. godinu za 24%.

U 2022. godini, ukupan broj sati korištenja kapela je 27.656 h, dok su u 2021. godini zbog epidemije korona virusa i primanja saučešća samo u užem krugu porodice, kapele korištene znatno manje 20.054 h.

U periodu 01.01 - 31.12.2022. godine, na gradskim grobljima obavljeno je 777 sahrana, što je za 24% manje u odnosu na 2021. godinu.

Na grobljima Donja Gorica, Tološi i grobljima u Opštini Zeta, u 2022. godini, Društvo ne vrši sahranjivanje niti ima evidenciju grobnica i sahrana.

*Ostale pogrebne usluge iz osnovne djelatnosti obuhvataju: štampanje i postavljanje plakata, prihvataj pokojnika od drugog pravnog lica, iskop predukopa, upotrebu rashladnog uređaja, upotrebu elektro vozila, i dr.

6.3. Dopunska djelatnost

TABELARNI PREGLED DOPUNSKE DJELATNOSTI - PRODAJA POGREBNE OPREME, GARDEROBE I CVIJEĆA ZA 01.01.-31.12.2022.								
Redni broj	VRSTA OPREME	Jedinica mjere	Fizički obim aktivnosti		Ind 5/4	Vrijednost poslova		Ind 8/7
			Planirano 01.01-31.12.2022.	Ostvareno 01.01-31.12.2022.		Planirano 01.01-31.12.2022.	Ostvareno 01.01-31.12.2022.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	POGREBNA OPREMA	kom.	800	747	93	266.952,99	260.752,59	98
II	POGREBNA GARDEROBA	kom.	190	197	104	21.500,00	23.982,91	112
III	CVIJEĆE ZA GROBLJE, VIJENCI I PRATEĆA OPREMA	kom.	3.000	7.262	242	16.200,00	31.124,29	192
UKUPNO						304.652,99	315.859,79	104

Društvo se u okviru dopunske djelatnosti bavi prodajom pogrebne opreme, pogrebne garderobe, vijenaca, cvijeća i ostalih pogrebnih ukrasa.

U prodavnici pogrebne opreme na Gradskom groblju "Čepurci" vrši se prodaja pogrebne opreme i pogrebne garderobe, pa su korisnici usluga Društva u mogućnosti da na jednom mjestu nabave svu opremu za ispraćaj pokojnika, ili za pomen pokojnim licima, čime je podignut kvalitet usluge Društva.

Prodaja cvijeća i ostalih pogrebnih ukrasa se obavlja u prodavnici na gradskom groblju „Zagorič“, a krajem 2022. godine Društvo je u okviru poslovne zgrade i na Gradskom groblju „Čepurci“ otvorilo prodavnicu za prodaju cvijeća i ostalih pogrebnih ukrasa.

Poslovi iz dopunske djelatnosti su realizovani iznad planiranog obima za 4%.

U okviru dopunske djelatnosti, na gradskim grobljima Društvo se bavi i davanjem grobnih mjesta u zakup.

U 2022. godini, na Gradskom groblju "Čepurci" zaključeno je 195 ugovora o zakupu grobnog mjesta.

7. Realizacija finansijskog plana

Tabelarni prikaz prihoda i rashoda za period 01.01-31.12.2022.godine

R.br.	Elementi	Ostvareno u 2021.godini	Plan za 2022.godinu	Ostvareno u 2022.godini	Index (5/3)	Index (5/4)	% učešća
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Prihodi od osnovne djelatnosti	586.186,29	615.000,00	687.817,80	117	112	36
1.	Prihodi iz Budžeta Glavnog grada	189.345,79	210.000,00	207.476,64	110	99	11
	– javna funkcija	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100	100	9
	- održavanje groblja u Opštini Golubovci	9.345,79	30.000,00	27.476,64	294	92	1
2.	Prihodi od naknade za održavanje groblja	189.072,24	200.000,00	222.448,35	118	111	12
3.	Prihodi od pogrebnih usluga (sahrane, kapele, usluge prevoza, plakate...)	207.768,26	205.000,00	257.892,81	124	126	13
II	Prihodi od dopunske djelatnosti	1.259.125,61	1.015.000,00	1.225.885,78	97	121	64
1.	Prihodi od grobnica	827.239,99	600.000,00	620.310,08	75	103	32
2.	Prihodi od pogrebne opreme	310.590,70	305.000,00	315.859,79	102	104	16
3.	Ostali prihodi (zanatsko teracerski radovi, rekonstrukcija., dozvole, zakup, kamate, stanovi za zaposlene)	121.294,92	110.000,00	114.181,65	94	104	6
4.	Prihodi od prodaje stanova za zaposlene	-	-	175.534,26	-	-	9
UKUPNI PRIHODI (I + II)		1.845.311,90	1.630.000,00	1.913.703,58	104	117	100
1.	Nabavna vrijednost prodate robe	254.482,87	220.000,00	249.143,37	98	113	13
2.	Nabavna vrijednost stanova	-	-	175.534,26	-	-	9
3.	Troškovi održavanja osnovnih sredstava	7.671,26	18.000,00	10.531,71	137	58	0,6
4.	Troškovi materijala za izradu i ostalog materijala	15.593,09	15.000,00	18.685,93	120	125	1
5.	Troškovi kancelarijskog materijala	4.735,27	5.000,00	6.151,88	130	123	0,3
6.	Troškovi PTT usluga	8.434,36	9.000,00	6.673,40	79	74	0,3
7.	Troškovi električne energije	15.805,95	16.000,00	16.086,68	102	100	0,8
8.	Troškovi vode	9.709,31	11.000,00	4.637,30	48	42	0,2
9.	Troškovi goriva	10.007,25	12.000,00	15.513,51	155	129	0,8
10.	Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	1.046.878,02	1.100.000,00	1.174.839,55	112	107	63
11.	Amortizacija	45.824,11	55.000,00	54.149,63	118	98	3
12.	Troškovi zakupa poslovnog prostora	22.920,00	6.000,00	7.640,00	33	127	0,4
13.	Troškovi zaštite na radu	15.130,06	14.000,00	11.723,19	77	84	0,6
14.	Nematerijalni troškovi i finansijski rashodi	131.594,10	90.000,00	127.388,93	97	142	7
UKUPNI RASHODI (1 – 14)		1.588.785,65	1.571.000,00	1.878.699,34	118	120	100
DOBIT		256.526,25	59.000,00	35.004,24			
Porez na dobit		23.388,30	/	2.591,76			
Odložene poreske obaveze		1.736,48	/	27.915,98			
NETO DOBIT		231.401,47	/	4.496,50			

7.1. Ukupni prihodi

U izvještajnom periodu, ostvaren je ukupan prihod u iznosu od 1.913.703,58€, što je iznad Plana za 2022. godinu za 17%.

Prihod iz osnovne djelatnosti iznosi 687.817,80€ i učestvuje sa 36% u ukupnom prihodu. Prihod od osnovne djelatnosti je veći u odnosu na plan za 12%, a u odnosu na uporedni period 2021.godine za 17%.

Prihod iz Budžeta Glavnog grada Podgorica, iznosi 207.476,64€ i u ukupnom prihodu učestvuje sa 11%. Prihod od naknade za održavanje groblja iznosi 222.448,35€ i u ukupnom prihodu učestvuje sa 12%, a prihod od pogrebnih usluga iznosi 257.892,81€ i u ukupnom prihodu učestvuje sa 13% .

Prihod od dopunske djelatnosti iznosi 1.225.885,78€ i u ukupnom prihodu učestvuje sa 64%. U njemu je najveći prihod od grobnica i iznosi 620.310,08€, a u ukupnom prihodu učestvuje sa 32%.

Prihodi od pogrebne opreme, pogrebne garderobe i cvijeća iznose 315.859,79€ i veći su za 4% u odnosu na planiranu vrijednost. U ukupnom prihodu učestvuje sa 16% .

Ostali prihodi iznose 114.181,65€ i obuhvataju prihode od taksi za zanatske radove, registracije grobnog mjesta, rekonstrukcija, prihodi od zakupa, donacija, prihodi po osnovu kamata, a u ukupnom prihodu učestvuje sa 6%.

7.2. Ukupni rashodi

U izvještajnom periodu, ostvaren je ukupan rashod u iznosu od 1.878.699,34€, koji je veći od planirane vrijednosti za 20%, i od ostvarenja za 2021.godinu za 18%.

Rashodi po osnovu nabavne vrijednosti prodate robe iznose 249.143,37€ i učestvuju u ukupnim rashodima sa 13%.

Troškovi održavanja osnovnih sredstava iznose 10.531,71€, i učestvuju u ukupnim rashodima sa 0,6%. Ovi troškovi obuhvataju radove manjeg obima na komunalnoj infrastrukturi, opremi i sredstvima kod oštećenja ili sprečavanja oštećenja i manji su od planiranih za 42%.

Troškovi materijala iznose 24.837,81€ ili 1,34% ukupnih rashoda i obuhvataju:

- troškove materijala za izradu i potrošnog materijala –18.685,93€,
- troškove kancelarijskog materijala – 6.151,88€.

Troškovi goriva i električne energije iznose 31.600,19€ i u ukupnim rashodima učestvuju sa 1,68%, a veći su od planiranih za 13% zbog rasta cijena goriva na globalnom nivou.

Troškovi zarada, naknada zarada i ostalih ličnih rashoda iznose 1.174,839,55€ i u ukupnim troškovima učestvuju sa 63%,

Ovi troškovi obuhvataju troškove za zarade i naknade, troškove za ugovor o djelu, troškovi nadoknade za Odbor direktora, troškove ostalih ličnih rashoda i naknada (otpremnine za odlazak u penziju, jubilarne nagrade, pomoć za liječenje, otpremnine za sporazumni raskid radnog odnosa, pomoć u slučaju smrti i ostale naknade).

Troškovi amortizacije iznose 54.149,63€ i čine 3% ukupnih rashoda.

Nematerijalni troškovi i finansijski rashodi iznose 127.388,93€ i čine 7% rashoda. Ovi troškovi obuhvataju troškove osiguranja, troškove platnog prometa i bankarske provizije, troškove reprezentacije, troškove registracije auta, troškove komunalnih usluga, troškove sudskih postupaka i taksi, troškove kamata, otpis potraživanja, troškove nadzora i ostale nematerijalne troškove.

U 2022. godini Društvo je ostvarilo neto dobit u iznosu od 4.496,50€ koja će biti usmjerena na realizaciju investicija.

7.3. Naplata potraživanja

Ukupna potraživanja na 31.12.2022.godine iznose 209.993,36€, a obaveze prema dobavljačima za nabavljenu robu i usluge 18.032,84€, koje su likvidirane početkom 2023. godine.

Ukupna nenaplaćena potraživanja na 31.12.2022. godine

R.br.	Nenaplaćena potraživanja	Iznos €
1.	Potraživanja - pravna lica	8.814,31
2.	Potraživanja za pogrebnu opremu –fizička lica	21.815,00
3.	Potraživanja za pogrebne usluge – fizička lica	30.191,40
4.	Potraživanja za grobnice – fizička lica	34.130,96
5.	Potraživanja po osnovu naknade za održavanje groblja-fizička lica	91.254,84
6.	Ostala potraživanja	23.786,85
	UKUPNO:	209.993,36

Struktura fakturisanog prihoda i procenat naplate

STRUKTURA FAKTURISANIH PRIHODA U 2022. GODINI	FAKTURISANO	NAPLAĆENO	%
1	2	3	4(3/2)
NAKNADA ZA ODRŽAVANJE GROBLJA	238.018,78	174.157,61	73
GROBNICE	663.731,78	643.587,37	97
POGREBNA OPREMA	339.043,23	316.427,70	93
POGREBNE USLUGE	289.724,94	258.735,84	89
OSTALO (zanat-teracerski radovi, registracija grobn., rekonstrukcija grobnica, zakup posl. prostora)	94.193,30	93.823,85	100
UKUPNO	1.624.712,03	1.486.732,37	92

Procenat naplate fakturisanih prihoda u 2022. godini je 92%.

Naknada za održavanje groblja u 2022. godini

Fakturisano u 2022.godini	Naplaćeno po fakturama iz 2022.godine	% naplate za 2022. godinu	Naplaćen stari dug u 2022.godini	Ukupno naplaćeno u 2022.godini
1	2	3 (2/1)	4	5(2+4)
238.018,78	174.157,61	73%	80.095,35	254.252,96

U 2022.godini po osnovu naknade za održavanje groblja fakturisano je 238.018,78€, a naplaćeno je 174.157,61€ odnosno 73%. Za prethodne godine naplaćen je dug u iznosu od 80.095,35€ pa je ukupno po osnovu naknade za održavanje groblja u 2022.godini naplaćeno 254.252,96€.

Društvo realizuje povećane aktivnosti zaposlenih radi utvrđivanja pravih adresa obveznika plaćanja nadoknade za održavanje groblja.

Takođe, u skladu sa zakonskim odredbama, za predmete gdje Društvo ima precizne adrese i lične podatke dužnika, pokrenut je postupak prinudne naplate nenaplaćenih potraživanja.

8. Politika zarada i zapošljavanja

Zarade zaposlenih su definisane Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca.

Obračunska vrijednost koeficijenta utvrđena je Odlukom Odbora direktora br.1496/1 od 23.03.2022. godine.

Zbog nove organizacije posla, Društvo je sačinilo novi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva broj 6526 od 01.11.2022.godine, a zbog organizovanja pogrebne djelatnosti na novom groblju na Čemovskom polju i groblju u Opštini Zeta, predviđen je povećan broj neposrednih izvršilaca.

U 2022.godini prestao je radni odnos za 2 zaposlena, jedan zaposleni je otišao u starosnu penziju, a drugi je ustupljen Sporazumom o preuzimanju.

Tabela 1- Broj zaposlenih u 2022. godini po vrsti posla i nivou kvalifikacije

VRSTA POSLA	Zaposleni u 2021.godini	NIVO KVALIFIKACIJE ZAPOSLENIH U 2022. GODINI								
		VI ili VII i više	V	IV1	IV2	III	II	II ili I2	Ostali	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Upravljačko-rukovodstveni poslovi	10	8		1	1	/	/	/	/	10
Administrativno tehnički poslovi	14	6	2	5	/	1	/	/	/	14
Finansijsko-računovodstveni poslovi	10	2	/	8	/	/	/	/	/	10
Pravni poslovi	1	1	/	/	/	/	/	/	/	1
Osnovna djelatnost	Organizaciona jedinica I	35	/	1	12	/	5	/	18	36
	Organizaciona jedinica II	7	/	/	4	/	1	/	2	7
	Organizaciona jedinica III	10	3	/	7	/	/	/	/	10
	Organizaciona jedinica IV	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Organizaciona jedinica N	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Organizaciona jedinica...	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Ukupno (I-N)	52	3	/	23	/	6	/	/	53
	Održavanje ¹	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Dopunska djelatnost	15	1	/	11	/	3	/	/	/	15
Logistički poslovi ²	3	/	/	3	/	/	/	/	/	3
UKUPNO	105	21	3	51	1	10	/	20	/	106

¹ Ne odnosi se na održavanje koje je dio komunalne djelatnosti

² Logistički poslovi- zaštita objekata: vozači putničkih automobila, održavanje higijene i sl.

Tabela 2 - Struktura zaposlenih po godinama starosti i staža u 2022. godini

VRSTA POSLA	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko- rukovodstveni poslovi	/	2	4	2	2	/	1	1	/	6	1	1
Administrativno tehnički poslovi	/	/	4	7	3	/	/	3	4	5	1	1
Finansijsko- računovodstveni poslovi	/	4	3	2	1	/	1	2	2	4	1	/
Pravni poslovi	/	1	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/
Osnovna djelatnost	1	7	13	21	11	/	11	6	8	15	9	4
Održavanje	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Dopunska djelatnost	/	1	3	9	2	/	/	4	/	8	2	1
Logistički poslovi	1	/	/	1	1	/	1	/	1	/	/	1
UKUPNO	2	15	27	42	20	0	15	16	15	38	14	8

9. Zaduženost

Kapital Društva je 1.820.999,47€, koji se sastoji iz osnovnog kapitala, rezervi i neraspoređene dobiti.

U pasivi bilansa stanja nema učešća pozajmljenih sredstava-kredita, jer Društvo finansira poslovanje iz sopstvenih izvora, bez zaduživanja.

U izvještajnom periodu Društvo je likvidno i izvršava novčane obaveze u punom iznosu i na vrijeme, a zadržava potreban obim i strukturu obrtne imovine za obavljanje tekućeg posla.

Obaveze po osnovu poreza i doprinosa na zarade fizičkih lica, kao i obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i poreza na dobit, redovno su izmirivane.

Takođe, redovno se izmiruju obaveze po osnovu poreza na nepokretnosti i prireza poreza na zarade.

10. Realizacija Plana javnih nabavki za 2022.godinu

Redni broj	Realizovane nabavke	Faza postupka	Ugovorena vrijednost bez Pdv-a	Napomena Stepen realizacije
RADOVI				
1.	Infrastruktura na VI i VII fazi proširenja gradskog groblja "Čepurci"	Započet otvoreni postupak javne nabavke 22.02.2022. godine	Ugovorena vrijednost iznosi 79.865,43 €	Realizovano
ROBE				
2.	Nabavka pogrebne opreme po partijama	Započet otvoreni postupak javne nabavke 21.11.2022. godine	Ugovorena vrijednost za Partiju 1 iznosi 67.367,20 € (standardni – tipski modeli sanduka), Ugovorena vrijednost za Partiju 2 iznosi 16.390,00 € (sanduci sarkofag i polusarkofag), Ugovorena vrijednost za Partiju 3 iznosi 5.976,00 € (sanduci za posebne namjene).	U toku
3.	Nabavka vijenaca, vještačkog cvijeća i ostalih pogrebnih ukrasa i svježeg cvijeća po partijama	Započet otvoreni postupak javne nabavke 24.02.2022. godine	Ugovorena vrijednost za Partiju 1 iznosi 9.994,00 € (vijenci), Ugovorena vrijednost za Partiju 2 iznosi 19.792,10 € (vještačko cvijeće i ostali pogrebni ukrasi), Ugovorena vrijednost za Partiju 3 iznosi 8.517,72 € (svježe cvijeće).	U toku
4.	Nabavka pogrebne garderobe	Započet postupak jednostavne nabavke 11.03.2022. godine	Ugovorena vrijednost iznosi 16.880,00 €	U toku
5.	Garnitura pokrova	Započet postupak jednostavne nabavke 01.02.2022. godine	Ugovorena vrijednost iznosi 10.925,00 €	U toku
6.	Lična zaštitna oprema	Započet postupak jednostavne nabavke 29.12.2022. godine.	Ugovorena vrijednost iznosi 11.568,00 €	U toku

7.	Gorivo – naftni proizvodi	Započet postupak jednostavne nabavke 27.06.2022. godine.	Ugovorena vrijednost iznosi 11.157,08 €	U toku
8.	Opremanje poslovne zgrade Društva	Započet postupak jednostavne nabavke 04.02.2022. godine	Ugovorena vrijednost iznosi 8.810,00 €	Realizovano
9.	Nabavka slova i brojeva	Započet postupak jednostavne nabavke 14.10.2022. godine.	Ugovorena vrijednost iznosi 8.222,50 €	Realizovano
10.	Nabavka nadgrobnih obilježja i ostale pogrebne opreme	Započet postupak jednostavne nabavke 31.01.2022. godine	Ugovorena vrijednost iznosi 8.462,00 €	U toku
USLUGE				
11.	Osiguranje imovine i lica	Jednostavna nabavka ispod 5.000,00€	Ugovorena vrijednost iznosi 4.299,77 € PDV- se ne obračunava	U toku
12.	Registracija i osiguranje vozila	Jednostavna nabavka ispod 5.000,00€	Ugovorena vrijednost iznosi 2.302,37 € sa PDV-om.	U toku

Finansiranje javnih nabavki u 2022. godini, realizovano je iz sredstava Budžeta Glavnog grada Podgorica i sredstava Društva.

U 2022. godini ugovorene su javne nabavke u iznosu od 290.529,17 €, od čega se na radove odnosi 79.865,43 €, na robe 204.061,60 i na usluge 6.602,14€.

11. Politika cijena

Važeći Cjenovnik pogrebnih usluga i usluga održavanja i uređivanja groblja broj 5088, Odbor direktora je utvrdio 30.07.2021. godine, a na isti je Skupština Glavnog grada dala saglasnost 29.10.2021. godine.

Odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore“ br. 55/16,74/16, 2/18, 66/19 i 140/22), određeni su način donošenja i elementi za formiranje cijena komunalnih usluga koji su bliže definisani Uredbom o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga („Službeni list Crne Gore“, br. 55/20, 117/20).

Cijene usluga održavanja javnog groblja, kapela i krematorijuma i sahranjivanja, kao i ostale cijene iz pogrebne djelatnosti određene su prema uslovima, načinu, obimu i kvalitetu uloženog rada, visini materijalnih troškova i drugih elemenata.

Važeće cijene pogrebnih usluga koje su u primjeni, date su u tabelarnom prikazu, bez PDV-a

Rb	Vrsta komunalne usluge	Cijena usluge
1	2	3
1.	Cijena usluge održavanja javnog groblja, kapela i krematorijuma i sahranjivanja	
1.1.	Održavanje javnog groblja (godišnja cijena po m ² površine grobnice)	3,13
2.	Cijena za održavanje groblja na zahtjev korisnika	
2.1.	Kompletno uređenje i čišćenje groba	55,65
2.2.	Pranje grobnog mjesta blagim i nenagrizajućim sredstvima	8,95
2.3.	Uklanjanje uvelog cvijeća, bilja i ostataka izgorelih svijeća	13,80
2.4.	Čišćenje vaza i svijećnjaka	8,95
2.5.	Postavljanje cvijeća po želji korisnika usluge	6,87
2.6.	Sađenje sezonskog cvijeća i bilja	33,42
2.7.	Uklanjanje korova	18,62
2.8.	Orezivanje ukrasnih grmova i ostalog bilja oko groba	18,62
2.9.	Orezivanje i uljepšavanje sadnica cvijeća	18,62
2.10.	Postavljanje grobnih vaza, šljunka, anđela, svijećnjaka	6,87
3.	Cijena za prevoz i prenos pokojnika i vijenaca i cvijeća	
3.1.	Prevoz pokojnika specijalizovanim vozilom od kuće, bolnice ili drugog mjesta na kojem je nastupila smrt do groblja na području jedinice lokalne samouprave (do 20km)	18,04
	Prevoz pokojnika specijalizovanim vozilom od kuće, bolnice ili drugog mjesta na kojem je nastupila smrt do groblja na teritoriji druge jedinice lokalne samouprave	18,04+1,00/km
3.2.	Prevoz pokojnika u inostranstvo ili iz inostranstva	18,04+1,00/km
3.3.	Čekanje po satu kola i vozača	6,54
3.4.	Intervencije po nalogu državnih organa i odvoz pokojnika do patologije u gradskom području	158,88

3.5.	Intervencije po pozivu Doma zdravlja- Službe hitne pomoći i odvoz pokojnika do patologije	50,30
3.6.	Opremanje i dekoracija sanduka	18,69
3.7.	Iznošenje vijenaca i cvijeća iz kapele do kolica za prevoz i prevoz vijenaca i cvijeća/ili pokojnika od kapele do mjesta ukopa	13,74
3.8.	Spuštanje u grobnu jamu sanduka/urne i zatvaranje/zatrpavanje iste –sahrana	35,05
4.	Cijena za korišćenje kapele i upotrebu rashladne komore	
4.1.	Upotreba kapele po započetom času korišćenja	2,50
4.2.	Opremanje i stavljanje u kovčeg utopljenog ili nastradalog u udesu	42,06
4.3.	Organizacija i prihvata pokojnika od drugog pogrebnog društva i smještaj u kapelu	20,00
5.	Cijena za sahranjivanje, odnosno otvaranje i zatvaranje grobova i grobnica	
5.1.	Iskop i zatrpavanje grobne jame – predukopa	60,00
5.2.	Iskop i zatrpavanje jame za urnu	33,50
5.3.	Štampanje plakata po komadu	0,28
5.4.	Raznošenje i postavljanje plakata po komadu	0,93
5.5.	Objavljivanje čitulja po zahtjevima građana u dnevnim listovima i na portalima	4,68
6.	Cijena za ekshumaciju i ostale grobne usluge	
6.1.	Otvoravanje i zatvaranje groba iz kojeg se vrši ekshumacija ili iskop-grobnica sa zemljanim predukopom Otvoravanje i zatvaranje groba u koji se prenose posmrtni ostaci- grobnica sa zemljanim predukopom Smještaj posmrtnih ostataka umrlog i dezinfekcija grobne jame nakon ekshumacije	98,13
6.2.	Lemljenje limenog sanduka	16,26

Uredbom o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga, članovima 15,16,17,18,19 i 20, je određena formula za izračunavanje troškova održavanja javnog groblja, određene su vrste pogrebnih usluga i način na koji Društvo treba da utvrdi njihove cijene. Takođe, određene su i cijene za

održavanje groblja na zahtjev korisnika za nove usluge koje Društvo do sada nije pružalo građanima. Uredbom je definisano formiranje cijena za usluge osnovnog i dodatnog održavanja groblja na zahtjev korisnika, formiranje cijena za usluge prevoza i prenosa pokojnika, vijenaca i cvijeća, za usluge korišćenja kapele i upotrebu rashladne komore, za sahranjivanje odnosno otvaranje i zatvaranje grobova i grobnica, cijene za eshumaciju i za ostale pogrebne usluge.

Elementi na osnovu kojih su utvrđene naknade u oblasti komunalnih djelatnosti su:

- Pregled vrijednosne strukture troškova poslovanja i njihov rast iskazan u apsolutnom i relativnom iznosu;
- Učešće elemenata reprodukcije u strukturi cijene koštanja (po poslednjem računovodstvenom izvještaju);
- Procentualno učešće rasta cijena ovih elemenata u prosječnoj stopi povećanja cijena usluga, uvažavajući zvanične statističke pokazatelje o kretanju cijena na malo, troškova života i prosječnih zarada u Glavnom gradu Podgorica za posmatrani period itd.

12. Zaključne napomene – ocjena stanja i postignutih rezultata

Poslovanje u posmatranom periodu karakteriše:

- Društvo je završilo izgradnju poslovne zgrade pored groblja „Čepurci“ u Ul.8 marta u kojoj je krajem aprila 2022.godine smještena administracija, prodavnica pogrebne opreme i šalter sala za rad sa strankama. Poslovna zgrada je izgrađena po savremenim standardima koji se odnose na energetska efikasnost i zaštitu životne sredine, a doprinijela je efikasnijem radu privrednog društva i mogućnost višeg nivoa usluga krajnjim korisnicima. Vrijednost izvedenih građevinskih radova na izgradnji poslovne zgrade iznosi 448.239,14€. Vrijednost idejnog rješenja poslovnog objekta, elaborat parcelacije, revizija glavnog projekta, geodetska podloga i elaborat za uknjižbu, ukupno iznose 21.973,30€. Termotehnička oprema za poslovnu zgradu iznosi 62.788,63€. Krajem 2022.godine u okviru poslovne zgrade otvorena je prodavnica za prodaju cvijeća i ostalih pogrebnih ukrasa.
- Tokom izvještajnog perioda izvođeni su radovi na izgradnji I faze novog groblja na Čemovskom polju, čijom izgradnjom će biti riješen problem nedostatka grobnih mjesta na duži period. U prvoj fazi predviđena je izgradnja kapela, komemorativnog trga, ekonomsko komercijalnog bloka, pristupnog trga, grobnica i parkinga. Izvršena je izgradnja 72 grobnice tipa „A“-1+1 vertikalno bez predukopa od planiranih 219, dok je preostalih 147 već ozidano i očekuje se postavljanje pokrivnih ploča. Ozidano je 5 kapela kao i objekti

za ekonomsko komercijalni blok, a urađen je i dio elektro i vodovodne instalacije. Vrijednost izvedenih radova iznosi 988.775,99 €.

- Obavljanje osnovne djelatnosti tj. pružanje pogrebnih usluga i uređivanje i održavanje groblja u 2022.godini, realizovano je na nivou koji obezbjeđuje ostvarivanje javnog interesa;
- Ostvareni obim i nivo usluga je obezbijedio sigurnost korisnika u dobijanju usluge u svakom trenutku, kvalitet i tačnost u utvrđenim rokovima;
- Raspoloživi materijalni i tehnički kao i kadrovski kapaciteti, u odnosu na trenutni obim posla, obezbijedjuju kontinuitet u obavljanju djelatnosti;
- Realizovane javne nabavke su u funkciji podizanja nivoa i kvaliteta djelatnosti pa realizacija važnih infrastrukturnih projekata znači poboljšanje uslova rada za zapošljene i bolji servis i uslugu krajnjim korisnicima pogrebnih usluga;
- Na gradskim grobljima kroz realizovano tekuće i investiciono održavanje obezbijedena je zaštita komunalne infrastrukture, opreme i uređaja i njena funkcionalna osposobljenost, a time i nesmetano korišćenje komunalne infrastrukture i usluga;
- Neto dobit je ostvarena u iznosu od 4.496,50€.

13. Postupak donošenja Izvještaja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022.godinu

Postupak donošenja Izvještaja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti je propisan Zakonom o komunalnim djelatnostima, članom 26, kojim je predviđeno da se izvještaj Osnivaču dostavlja najkasnije do kraja marta, koji ih razmatra do kraja juna.

VD IZVRŠNOG DIREKTORA

Srdan Miljanić



"POGREBNE USLUGE"d.o.o.
PODGORICA
-ODBOR DIREKTORA-
Broj: 1324/1
Podgorica, 29.03. 2023. godine

Na osnovu člana 34 Statuta "Pogrebne usluge" d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva na 5. elektronskoj sjednici održanoj dana 29.03.2023. godine, donosi

ODLUKU

I Usvaja se Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Pogrebne usluge" d.o.o. Podgorica za 2022. godinu u svemu prema ponuđenom tekstu.

II Izvještaj iz stava 1. ove Odluke dostaviti Sekretarijatu za komunalne poslove na dalju nadležnost.

III Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica
Odbora direktora
Snežana Adžić

Snežana Adžić

„POGREBNE USLUGE” d.o.o
PODGORICA
-ODBOR DIREKTORA

Broj: 1363

Podgorica, 29.03.2023. god.

Na osnovu člana 34 Statuta „Pogrebne usluge“ d.o.o Podgorica i Izvještaja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu, Odbor direktora „Pogrebne usluge“ d.o.o. Podgorica, na 5. elektronskoj sjednici održanoj dana 29.03.2023. godine, donosi

ODLUKU O RASPODJELI DOBITI

I Predlaže se Osnivaču – Skupštini Glavnog grada - Podgorica da neto dobit, koju je Društvo sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ Podgorica ostvarilo u 2022. godini u iznosu od 4.496,50€, usmjeri u realizaciju planiranih investicija Društva u toku 2023. godine.

II Odluku dostaviti Osnivaču na dalji postupak i odlučivanje.

III Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNICA**
ODBORA DIREKTORA
Snežana Adžić


O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke o raspodjeli dobiti sadržan je u članu 16 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ Podgorica (“Sl. list Crne Gore- opštinski propisi”, br.22/13), i članu 34 Statuta (“Sl.list CG- opštinski propisi“, br. 047/21), kojima je propisano da Odbor direktora predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti Društva.

Razlozi da se predloži Osnivaču – Skupštini Glavnog grada - Podgorica, da se neto dobit, koju je Društvo sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ Podgorica ostvarilo u 2022. godini u iznosu od 4.496,50€, usmjeri u realizaciju planiranih investicija Društva u toku 2023. godine, koje su definisane Programom obavljanja komunalnih djelatnosti Društva sa ograničenom odgovornošću “Pogrebne usluge” - Podgorica za 2023. godinu, a na koji je Skupština Glavnog grada Podgorice dala saglasnost.

U 2023. godini Društvo će nastaviti radove na izgradnji Novog groblja na Čemovskom polju, sa pratećim sadržajima u skladu sa Glavnim projektom.

Kako su za realizaciju navedenih investicija potrebna značajna sredstva, potrebno je neto dobit koju je Društvo sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ Podgorica ostvarilo u 2022. godini, usmjeriti u realizaciju investicija u 2023. godini.

„POGREBNE USLUGE” d.o.o
PODGORICA
ODBOR DIREKTORA
Broj: 1364
Podgorica, 29.03.2023. godine

Na osnovu člana 34 Statuta „Pogrebne usluge“ d.o.o Podgorica, Odbor direktora Društva na sjednici održanoj dana 29.03.2023. godine, donio je

ODLUKU

Usvajaju se u cjelosti Finansijski iskazi ”Pogrebne usluge” d.o.o Podgorica za 2022. godinu.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Dostavljeno:

- 1 x v.d. Izvršnog direktora ” Pogrebne usluge” d.o.o
- 1 x Sektoru za ek.fin. poslove
- 1 x Sektoru za pravne poslove
- 1 x a/a

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/

Broj 1370

na dan 31.12.2022 godine

Podgorica, 30-03, 2023gc

BROJ ISKAZA: 82679/2022

Popunjava lice	
Matični broj: 02407515	Šifra djelatnosti: 9603
Popunjava: Tamara Grupković	

Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM "POGREBNE USLUGE" - PODGORICA
Sjedište: 8. MARTA BB , PODGORICA, CRNA GORA

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
	A K T I V A					
00	A. NEUPLACENI UPISANI KAPITAL	001				
	B. STALNA IMOVINA (003+008+016)	002		2384195	1264935	1012402
01	I. NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003		909	731	1031
010	1. Ulaganja u razvoj	004		909	731	1031
011 i 014	2. Koncesije, patenti, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja	005				
012	3. Goodwill	006				
016 i 015	4. Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u pripremi	007				
	II. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (009+010+011+015)	008		2368835	1248178	1011371
020 i 022	1. Zemljište i objekti	009		1395752	869757	852937
023	2. Postrojenja i oprema	010		100530	89950	102435
	3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema (012+013+014)	011		15690	10374	9905
024	3.1. Investicione nekretnine	012				
021 i 025	3.2. Biološka sredstva	013		7704	10103	9475
026 i 029	3.3. Ostala nepomenuta materijalna stalna sredstva	014		7986	271	430
028 i 027	4. Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	015		856863	278097	46094
	III DUGOROCNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROCNA POTRAŽIVANJA (017 do 023)	016		14451	16026	
030, 039 (dio)	1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	017				
033 (dio), 039 (dio)	2. Dugorocni krediti matricnom i zavisnim pravnim licima	018				

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
031 (dio),032 (dio),039 (dio)	3. Učešća u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)	019				
033 (dio),039 (dio)	4. Dugorocni krediti pravnim licima kod kojih postoji učešće u kapitalu (sem zavisnih pravnih lica)	020				
031 (dio),032 (dio)	5. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	021				
032 (dio),034, 035,036,039(dio)	6. Dugorocna finansijska ulaganja (dati krediti i hartije od vrijednosti)	022				
038,039 (dio)	7. Ostali dugorocni finansijski plasmani i potraživanja	023		14451	16026	
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	024			372	
	D. OBRTNA SREDSTVA (026+031+039+043+044)	025		1073172	1071773	879020
	I. ZALIHE (027 do 030)	026		159100	197487	214602
10	1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni delovi, sitan inventar i auto gume)	027		2535	5351	2468
11	2. Nedovršena proizvodnja	028				
12 i 13	3. Gotovi proizvodi i roba	029		156565	192136	212134
15	4. Dati avansi	030				
	II. KRATKOROCNA POTRAŽIVANJA (032 do 035)	031		439246	246997	251212
202,203,209(dio)	1. Potraživanja od kupaca	032		168628	219951	222472
200,209 (dio)	2. Potraživanja od maticnog i zavisnih pravnih lica	033				
201,209 (dio)	3. Potraživanja od ostalih povezanih lica	034				
	4. Ostala potraživanja (036+037+038)	035		270618	27046	28740
223	4.1. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	036				
27	4.2. Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost	037		246832		
21, 22, osim 223	4.3. Ostala nepomenuta potraživanja	038		23786	27046	28740
	III. KRATKOROCNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	039				
236(dio)	1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica namijenjeno trgovanju	040		0		

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
237	2. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udjeli	041				
23 osim 236(dio) i osim 237	3. Ostali kratkorocni finansijski plasmani	042				
24	IV. GOTOVINA NA RACUNIMA I U BLAGAJNI	043		452512	627289	413206
04	V. STALNA SREDSTVA NAMIJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	044		22314		
28 osim 288	E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANICENJA	045		9017		
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	046		3466384	2337080	1891422
	PASIVA					
	A. KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	101		1821000	1816503	1585102
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102		792680	792680	792680
31	II. NEUPLACENI UPISANI KAPITAL	103				
320	III. EMISIONA PREMIJA	104				
	IV. REZERVE (106+107+108+109-110)	105		728469	497067	466825
321	1. Zakonske rezerve	106				
322(dio)	2. Statutarne rezerve	107				
322(dio)	3. Druge rezerve	108		728469	497067	466825
330 i potr.saldo rac. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	4. Pozitivne revalorizacione rezerve i nerealizovani dobitci po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	109				
dugov.saldo o rac. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	5. Negativne revalorizacione rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	110				
	VI. NERASPOREDJENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+113-114-115)	111		299851	526756	325597
340	1. Nerasporedeni dobitak ranijih godina	112		295354	295354	295354
341	2. Nerasporedeni dobitak tekuće godine	113		4497	231402	30243
350	3. Gubitak ranijih godina	114				
351	4. Gubitak tekuće godine	115				
	VIII. UČEŠĆE KOJE NE OBEZBJEĐUJE KONTROLU	116				
	B. DUGOROCNA REZERVISANJA I DUGOROCNE OBAVEZE (118+122)	117				

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
	I. DUGOROCNA REZERVISANJA (119 do 121)	118				
404(dio)	1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	119				
400(dio)	2. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	120				
40, sem 400 i 404	3. Ostala dugorocna rezervisanja	121				
41	II. DUGOROCNE OBAVEZE (123+124)	122				
414, 415	1. Dugorocni krediti	123				
41 bez 414, 415	2. Ostale dugorocne obaveze	124				
498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	125		64546	36630	34893
495(dio)	D. DUGOROCNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	126			472789	245537
	E. KRATKOROCNA REZERVISANJA I KRATKOROCNE OBAVEZE (128+129)	127		20274	11158	25890
467	I KRATKOROCNA REZERVISANJA	128				
	II KRATKOROCNE OBAVEZE (130 do 137)	129		20274	11158	25890
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425 (dio), 426 i 429(dio)	1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	130				
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio) i 429(dio)	2. Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	131				
430	3. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	132				3060
433, 434, 440-449	4. Obaveze prema dobavljačima	133		17683	26971	15403
439(dio)	5. Obaveze po mjenicama	134				
420 i 431	6. Obaveze prema matičnom i zavisnim pravnim licima	135				
421 i 432	7. Obaveze prema ostalim povezanim licima	136				
	8. Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkorocne obaveze (138 do 142)	137		2591	-15813	7427
439(dio)	8.1. Ostale obaveze iz poslovanja	138				
45 i 46	8.2. Ostale kratkorocne obaveze	139				
47,48 osim 481	8.3. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	140			-39201	5126
481	8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit	141		2591	23388	2301

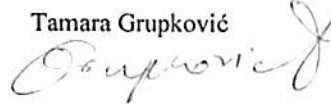
Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
427	8.5. Obaveze po osnovu sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	142				
490, 491, 494, 495 (dio), 496, 497 i 499	F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANICENJA	143		1560564		
	G. UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	144		3466384	2337080	1891422

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG" broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U Podgorici
Dana 29.03.2023

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Tamara Grupković




Odgovorno lice

Srdan Miljanić



ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU /BILANS USPJEHA/ Broj 1340

u periodu od 01.01.2022 do 31.12.2022 godine

Podgorica, 30.03.2023 god

BROJ ISKAZA: 82679/2022

Popunjava lice	
Matični broj: 02407515	Šifra djelatnosti: 9603
Popunjava: Tamara Grupković	

Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM "POGREBNE USLUGE" - PODGORICA
Sjedište: 8. MARTA BB , PODGORICA, CRNA GORA

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
60 i 61	1. Prihodi od prodaje - neto prihod	201		1719694	1632308
630 i 631	2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje	202			
62	3. Prihodi od aktiviranja ucinaka i robe	203			
	4. Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	204		193616	212589
64 i 65	a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	205		190635	210510
67, 691 i 692	b) Ostali prihodi iz poslovanja	206		2981	2079
68, sem 683 i 685	c) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine	207			
	5. Troškovi poslovanja (209+210+210a)	208		646746	471320
50 i 51	a) Nabavna vrijednost prodate robe i troškovi materijala	209		493172	316185
53, 54(dio) i 55	b) Ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	210		99424	155135
540	c) Amortizacija	210a		54150	
	6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali licni rashodi (212+213)	211		1174839	1046878
52 (dio)	a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i licni rashodi	212		917061	662254
	b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	213		257778	384624
52 (dio)	1/ Troškovi poreza	214		23982	81463
52 (dio)	2/ Troškovi doprinosa za penzije	215		202651	175857
52 (dio)	3/ Troškovi doprinosa	216		31145	127304
	7. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijske) (218+219)	217			
580, 581, 582, 589 (dio)	a) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine (osim finansijske)	218			
584, 589(dio)	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja obrtne imovine (osim finansijske)	219			
57, 591 i 592	8. Ostali rashodi iz poslovanja	220		56701	70588

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	I. Poslovni rezultat (201+202+203+204-208-211-217-220)	221		35024	256111
	9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)	222			
660 (dio)	a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	223			
661 (dio)	b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica	224			
669 (dio)	c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica	225			
	10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite) (227 do 229)	226		393	415
660 (dio)	a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od maticnog i zavisnih pravnih lica	227			
661 (dio)	b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	228			
662 (dio),663 (dio),664 (dio),669 (dio)	c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	229		393	415
	11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 233)	230			
660 (dio)	a) Finansijski prihodi po osnovu tekucih potraživanja od maticnog i zavisnih pravnih lica	231			
661 (dio)	b) Finansijski prihodi po osnovu tekucih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica	232			
662 (dio),663 (dio),664 (dio),669 (dio)	c) Finansijski prihodi po osnovu tekucih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	233			
	12. Vrijednosno uskladjivanje kratkorocnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine (235-236)	234		-413	
683, 685	a) Prihodi po osnovu vrijednosnog uskladjivanja kratkorocnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	235			
583, 585	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog uskladjivanja kratkorocnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	236		413	
	13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)	237			
560	a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa maticnim i zavisnim pravnim licima	238			

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
561	b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima	239			
562, 563, 564, 569	c) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	240			
	II. Finansijski rezultat (222+226+230+234-237)	241		-20	415
	III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	242		35004	256526
690 – 590	IV. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno	243			
	V. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	244		35004	256526
	14. Poreski rashod perioda (246+247)	245		30508	25125
721	1. Tekuci porez na dobit	246		2592	23388
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	247		27916	1737
	15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	248		4496	231401
	VI. Bruto rezultat drugih stavki rezultata /povezanih sa kapitalom / (250 do 257)	249			
330	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava	250			
331	2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	251			
332	3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasnicke instrumente kapitala	252			
333	4. Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova definisanih naknada aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	253			
334	5. Promjene učešća u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva	254			
335	6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje	255			
336	7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	256			
337	8. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka	257			
	VII. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda u vezi sa drugim stavkama rezultata /povezanim sa kapitalom/	258			
	VIII. Neto rezultat drugih stavki rezultata povezanih sa kapitalom/ (249-258)	259			

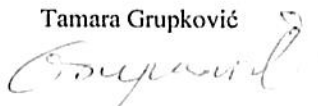
Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	IX. Neto sveobuhvatni rezultat (248+259)	260		4496	231401
	X. Zarada po akciji	261			
	1. Osnovna zarada po akciji	262			
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	263			
	XI. Neto rezultat koji pripada vlasnicima maticnog pravnog lica	264			
	XII. Neto rezultat koji pripada učešćima koji ne obezbjeđuju kontrolu	265			

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG" broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U Podgorici
Dana 29.03.2023

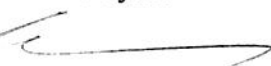
Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Tamara Grupković




Odgovorno lice

Srdan Miljanić



STATISTIČKI ANEKS

na dan 31.10.22 godine

BROJ "POGREBNE USLUGE"

Broj 1340Podgorica, 30.03. 2023 god

BROJ ISKAZA: 82679/2022

Popunjava lice	
Matični broj: 02407515	Šifra djelatnosti: 9603
Popunjava: Tamara Grupković	

Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM "POGREBNE USLUGE" - PODGORICA
Sjedište: 8. MARTA BB, PODGORICA, CRNA GORA

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	Prosječan broj zaposlenih (ukupan broj zaposlenih krajem svakog mjeseca podijeljen sa brojem mjeseci)	001		101	80
60	Prihodi od prodaje robe	002		1111704	1137831
61	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	003		607989	484477
62	Prihodi od aktiviranja ucinaka i robe	004			
640	Prihodi od subvencija, prihodi od dotacija i prihodi od donacija	005		188529	205595
650	Prihodi od zakupnina	006		1794	4915
673	Dobici od prodaje materijala	007			
501	Nabavna vrijednost prodate robe	008		424678	254483
511	Troškovi materijala za izradu	009		9448	9953
512	Troškovi ostalog materijala (režijskog)	010		22809	16227
513	Troškovi goriva i energije	011		31600	35522
520	Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	012		1174840	1046878
529	Naknada troškova smještaja i ishrane na službenom putu, naknade troškova prevoza na službenom putu	013		298	4869
53	Troškovi proizvodnih usluga	014		43222	58289
531 i 532	Troškovi transportnih usluga i troškovi usluga održavanja	015		20525	16746
533	Troškovi zakupnina	016		9237	23953
534 i 535	Troškovi sajmovi i troškovi reklame i propagande	017		1737	2460
536	Troškovi istraživanja	018			
550 i 551	Troškovi neproizvodnih usluga i troškovi reprezentacije	019		30830	33157
552 i 553	Troškovi premija osiguranja i troškovi platnog prometa	020		8043	5902
573	Gubici od prodaje materijala	021			
10	Zalihe materijala	022		2535	5351

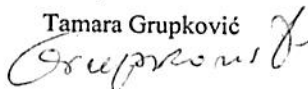
Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
11	Zalihe nedovršene proizvodnje	023			
12	Zalihe gotovih proizvoda	024			
13	Zalihe roba	025		156565	192136
	Analiticki prikaz prihoda i izdataka vezanih za nematerijalnu imovinu				
652	Prihodi od naknada po osnovu patenata	026			
652	Prihodi po osnovu autorskih prava	027			
652	Prihod od prodaje licenci	028			
010	Ulaganje u razvoj	029			
0100	Ulaganja u razvoj tržišta, sa efektom dužim od jedne godine	030			
0101	Ulaganja u razvoj tehnologije, sa efektom dužim od jedne godine	031			
0102	Ulaganja u razvoj proizvoda, sa efektom dužim od jedne godine	032			
0103	Ostali izdaci za razvoj	033			
0108	Ispravka vrijednosti ulaganja u razvoj	034			
0109	Obezvređivanje vrijednosti ulaganja u razvoj	035			
011	Koncesije, patenti, licence i slična prava	036			
0110	Koncesije	037			
0111	Patenti	038			
0112	Licence	039			
0113	Pravo na industrijski uzorak, žig, model, zaštitni znak i sl.	040			
0114	Druga slična prava	041			
0118	Ispravka vrijednosti koncesija, patenata licenci i sličnih prava	042			
0119	Obezvređivanje koncesija, patenata licenci i sličnih prava	043			
012	Goodwill	044			
0120	Goodwill nastao po osnovu stecene (pripojene) neto imovine drugog pravnog lica	045			
0121	Goodwill nastao po osnovu kupovine akcija i udjela u drugom pravnom licu	046			
0129	Obezvređivanje goodwill-a	047			
014	Ostala nematerijalna ulaganja	048			
0140	Racunarski programi	049		1000	
0141	Pravo korišćenja gradskog građevinskog zemljišta	050			

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
0142	Ulaganja u lizing	051			
0145	Ostala nematerijalna ulaganja	052			
0148	Ispravka vrijednosti ostalih nematerijalnih ulaganja	053			
0149	Obezvredenje ostalih nematerijalnih ulaganja	054			
015	Nematerijalna ulaganja u pripremi	055			
0150	Ulaganja u razvoj u pripremi	056			
0151	Interno generisana nematerijalna ulaganja u pripremi	057			
0155	Druga nematerijalna ulaganja u pripremi	058			
0159	Obezvredenje nematerijalnih ulaganja u pripremi	059			
016	Avansi za nematerijalna ulaganja	060			
0160	Avansi za nematerijalna ulaganja u razvoj	061			
0161	Avansi za druga nematerijalna ulaganja	062			

U Podgorici
Dana 29.03.2023

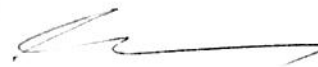
Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Tamara Grupković




Odgovorno lice

Srdan Miljanić



Saglasno članu 54 stav 1 tačka 29 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br.8/19, 20/21 i 49/22), Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2023. godine, razmatrala je Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Pogrebne usluge" d.o.o. – Podgorica za 2022. godinu i na osnovu člana 123 i 124 Poslovnika Skupštine Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br.31/19, 16/20 i 43/20), donijela sljedeće

OCJENE I ZAKLJUČKE

OCJENE

Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Pogrebne usluge" d.o.o. Podgorica za 2022. godinu sačinjen je shodno Zakonu o komunalnim djelatnostima ("Sl.list CG, br. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19 i 140/22), Pravilniku o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Sl.list CG", br. 54/20) i Ugovoru o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorica („Sl.list CG – opštinski propisi“, br.16/20).

Navedenim Ugovorom, Glavni grad – Podgorica je Društvu sa ograničenom odgovornošću "Pogrebne usluge" povjerio pružanje pogrebnih usluga, održavanje i uređenje groblja, koje su djelatnosti od javnog interesa, dok je Društvo registrovano i za poslove davanja u zakup grobnih mjesta, trgovinu na malo pogrebnom opremom, trgovinu na malo cvijećem, izradu i montažu nadgrobnih obilježja, iznajmljivanje nekretnina i upravljanje njima.

Osnovni oblici organizovanja Društva, shodno Statutu Društva, su: Sektor za tehničko – operativne i Sektor za ekonomsko – pravne poslove, koji imaju službe.

Materijalno tehnička opremljenost Društva je na zadovoljavajućem nivou, čime su obezbjeđeni uslovi za uredno, blagovremeno i kvalitetno izvršavanje povjerenih poslova. U cilju centralizacije organizacije obavljanja poslova, Društvo je izgradilo novu poslovnu zgradu i tokom izvještajnog perioda je izvršeno useljenje iste, u okviru koje je otvorena prodavnica pogrebne opreme i prodavnica za prodaju cvijeća.

Odbor direktora je organ upravljanja Društva i tokom izvještajnog perioda održao je 18 sjednica na kojima je razmatrao i usvajao važne informacije, izvještaje, programe i druge materijale od značaja za poslovanje.

Povjerene poslove iz osnovne i dopunske djelatnosti, Društvo je realizovalo u 2022.godini sa 106 izvršilaca koji su angažovani na neodređeno vrijeme i jednim zaposlenim angažovan po osnovu sporazuma sa Agencijom za privremeno ustupanje zaposlenih.

"Pogrebne usluge" d.o.o. Podgorica je u izvještajnom periodu realizovalo planirane poslove iz povjerenih djelatnosti Društva u skladu sa Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu. Naime, poslovi na održavanju dva gradska groblja "Čepurci" i "Zagorič", groblja u mjesnim zajednicama "Donja Gorica" i "Tološi", kao i groblja u Opštini Zeta, realizovani su u iznosu od 558.089,37€ što je na nivou planirane vrijednosti. U okviru poslova pružanja pogrebnih usluga na gradskim grobljima, Društvo je iste kontinuirano realizovalo u vrijednosti od 257.892,81€, što je 26% iznad planiranog obima, dok vrijednost realizovanih poslova iz dopunske djelatnosti iznosi 315.859,79€, što je 4% iznad planiranog obima.

Tokom izvještajnog perioda, "Pogrebne usluge" d.o.o. je nastavilo sa sprovođenjem aktivnosti na proširenju postojećih kapaciteta u okviru gradskog groblja. S tim u vezi, realizovani su radovi na izgradnji 146 grobnica različitog tipa u okviru VII faze proširenja gradskog groblja „Čepurci“, dok ugovorena vrijednost radova na izgradnji infrastrukture u okviru VI i VII faze proširenja ovog groblja iznosi 79.865,43€.

Tokom 2022.godine, nastavljene su aktivnosti na realizaciji jednog od važnijih kapitalnih projekata Glavnog grada, odnosno na izgradnji Novog groblja na Čemovskom polju, gdje je planirana izgradnja 18.412 grobnica, odnosno 39.369 novih grobnih mjesta, čime će se riješiti nedostatak grobnih mjesta za narednih 50 godina.

Tokom I faze izgradnje ovog groblja izvršena je izgradnja 72 grobnice, dok je preostalih 147 ozidano. Takođe, realizovani su radovi na zidanju 5 kapela i objekata za ekonomsko –

komercijalni blok, uz realizaciju radova na postavljanju vodovodne i elektro instalacije. Vrijednost izvedenih radova iznosi 988.775,99€.

Ukupan prihod koji je ostvaren u 2022.god. iznosi **1.913.703,58 €**, što je za 17% iznad finansijskog plana za 2022.godinu. Prihod iz osnovne djelatnosti učestvuje sa 36% u ukupnom prihodu i iznosi 687.817,80€. Prihod od dopunske djelatnosti iznosi 1.225.885,78€ i u ukupnom prihodu učestvuje sa 64%.

Ukupan rashod, u izvještajnom periodu, iznosi **1.878.699,34€**, što je za 20% iznad plana za 2022.godinu. Najveću stavku u rashodima čine troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi koji iznose 1.174.839,55€.

Društvo sa ograničenom odgovornošću "Pogrebne usluge" ostvarilo je u 2022.godini neto dobit u iznosu od **4.496,50€**.

Ukupna potraživanja Društva na dan 31.12.2022. godine iznose 209.993,36€, a obaveze iz poslovanja prema dobavljačima, na isti dan, iznose 18.032,84€ i iste su isplaćene početkom tekuće godine.

Procenat naplate fakturisanih prihoda u 2022. godini iznosi 92%, pri čemu procenat naplate naknade po osnovu održavanja groblja u 2022.godinu iznosi 73%.

U izvještajnom periodu Društvo je likvidno i izvršava novčane obaveze blagovremeno, uz napomenu da se finansiranje poslovanja vrši iz sopstvenih izvora, bez zaduživanja.

U 2022.godini ugovoreno je i realizovano javnih nabavki u iznosu od 290.529,17€, od čega se na radove odnosi 79.865,43€, na robe 204.061,60€ i na usluge 6.602,14€.

Tokom 2021.godine ovo Društvo je, shodno Uredbi o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga ("Sl.list CG" br.55/20), utvrdilo Cjenovnik pogrebnih usluga i usluga održavanja i uređivanja groblja, a na koji je saglasnost dala Skupština Glavnog grada na sjednici koja je održana dana 29.10.2021.godine i isti je u primjeni.

Na bazi prezentiranih pokazatelja može se ocijeniti da je „Pogrebne usluge“ d.o.o. Podgorica kvalitetno realizovalo poslove iz osnovne i dopunske djelatnosti, kroz realizaciju aktivnosti definisanih Programom obavljanja komunalnih djelatnosti ovog Društva za 2022.godinu.

Polazeći od datih ocjena, Skupština Glavnog grada donosi sljedeće:

ZAKLJUČKE

1. Usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Pogrebne usluge" d.o.o. – Podgorica za 2022. godinu;
2. U skadu sa projektnom dokumentacijom, nastaviti tokom 2023.godine aktivnosti na izgradnji Novog groblja na Čemovskom polju, čime će se obezbijediti uslovi da Glavni grad Podgorica dobije komunalni objekat koji je prilagođen potrebama i savremenim uslovima obavljanja ove usluge;
3. Za realizaciju navedenih zaključaka zadužuje se menadžment "Pogrebne usluge" d.o.o.- Podgorica.

Broj:02-016/23-
Podgorica, _____2023.godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICA
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE,
dr Jelena Borovinić Bojović

Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22) i člana 11 stav 1 alineja 9 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ - Podgorica („Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 22/13), Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2023. godine, **donijela je** –

ODLUKU
o raspodjeli ostvarene dobiti
„Pogrebne usluge“ d.o.o. Podgorica u 2022. godini

Član 1

Ostvarena neto dobit u poslovanju „Pogrebne usluge“ d.o.o. Podgorica u 2022. godini, u iznosu od 4.496,50€ usmjerava se za realizaciju planiranih investicija Društva za 2023. godinu.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

Broj: 02-016/23-

Podgorica, _____ 2023. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICA
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE,
dr Jelena Borovinić Bojović

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke o raspodjeli ostvarene dobiti „Pogrebne usluge“ d.o.o. Podgorica u 2022. godini, sadržan je u članu 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 8/19,20/21 i 49/22), kojim je propisano da Skupština donosi propise i druge opšte akte i članu 11 stav 1 alineja 9 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ – Podgorica („Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 22/13), kojim je propisano da osnivač Društva donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitaka.

Odbor direktora Društva na sjednici održanoj dana 29.03.2022. godine, saglasno članu 34, stav 1 alineja 8 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ - Podgorica, kojim je propisano da Odbor direktora predlaže osnivaču raspodjelu dobiti i pokrivanje gubitaka, donio je Odluku kojom je predložio Skupštini Glavnog grada Podgorice, da se neto dobit Društva ostvarena u 2022. godini, usmjeri za investicije Društva u toku 2023. godine.

Stoga je odredbom člana 1 predložene odluke propisano, da se ostvarena neto dobit „Pogrebne usluge“ d.o.o. Podgorica u 2022. godini u iznosu od 4.496,50€ usmjerava za investicije Društva u toku 2023. godine.

Članom 2 predložene odluke propisan je rok stupanja na snagu ove odluke.

Shodno iznijetom, predlaže se Skupštini Glavnog grada Podgorice da donese Odluku o raspodjeli ostvarene dobiti „Pogrebne usluge“ d.o.o. Podgorica u 2022. godini.

„POGREBNE USLUGE“ d.o.o.
Podgorica
Broj: 1460
Podgorica, 05.04.2023.godine

OBRAZAC 1

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O AKTIVNOSTIMA NA SPROVOĐENJU I UNAPREĐENJU UPRAVLJANJA I
KONTROLA za 2022 godinu

NAZIV SUBJEKTA:	„POGREBNE USLUGE“ d.o.o. Podgorica
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	Srdan Miljanić
Ime i prezime lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Dragan Marović
Naziv radnog mjesta lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Savjetnik za strateški razvoj
Datum imenovanja lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	05.04.2023.godine
Kontakt telefon i e-mail lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola:	020/634-022 pogrebneusluge@t-com.me
Iznos budžeta za godinu izvještavanja	1.630.000,00€
Broj programa	-
Broj zaposlenih na dan 31. decembar	105
Broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	133
Broj organizacionih jedinica	2 sektora, 7 službi
Broj lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra	3

UPITNIK O SAMOPROCJENI UPRAVLJANJA I KONTROLA

UPITNIK	DA/ NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
KONTROLNO OKRUŽENJE			
Da li subjekat ima usvojen poseban kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	NE		
Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	NE		

Da li postoje jasna pravila kojima se regulišu situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja?	NE		
Da li su zaposleni upoznati kome mogu da prijave sumnje na nepravilnosti u radu i prevare?	DA		
Da li se sprovode mjere u slučaju nepoštovanja kodeksa ponašanja? Navedite broj sprovedenih mjera	NE		
Da li su vođeni disciplinski postupci u godini izvještavanja? Navedite broj pokrenutih disciplinskih postupaka	DA	Pokrenuta 3 disciplinska postupka	
Da li zaposleni prisustvuju obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama u godini izvještavanja.	NE		
Da li imate utvrđene strateške ciljeve subjekta?	DA		
Da li su zaposleni upoznati sa strateškim ciljevima subjekta? Na koji način?	DA	Kroz radne aktivnosti i putem javnog objavljivanja	
Da li je jasno definisano ko je u subjektu odgovoran za realizaciju strateških ciljeva?	DA		
Da li ste definisali operativne ciljeve na nivou organizacionih jedinica?	DA		
Da li operativni ciljevi proizilaze iz strateških?	DA		
Da li definišete pokazatelje uspješnosti pomoću kojih pratite realizaciju utvrđenih ciljeva?	DA		
Koliko često izvještavate rukovodioca subjekta o realizaciji ciljeva: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje e) ne izvještava se		a) mjesečno b) kvartalno c) godišnje	
Da li je u izvještajima navedena veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava?	DA		
Da li imate interni akt kojim su u Vašem subjektu jasno utvrđene odgovornosti i ovlašćenja svakog rukovodioca za realizaciju definisanih ciljeva i upravljanje resursima (finansije, kadrovi)?	NE		

Da li imate interni akt kojim je detaljno uređena međusobna saradnja sa subjektima nad kojima vršite nadzor? Navedite broj subjekata nad kojima vršite nadzor.	-	Društvo nema subjekte nad kojima vrši nadzor	
Da li nadzor obuhvata: a) praćenje interne kontrole b) fokus na visoko rizične oblasti c) praćenje realizacije ciljeva u odnosu na utvrđene indikatore	-	Društvo nema subjekte nad kojima vrši nadzor	
Da li se prati i analizira fluktuacija zaposlenih u subjektu?	DA		
Da li je utvrđen godišnji plan usavršavanja svih zaposlenih?	NE		
Da li vodite evidenciju o zaposlenima koji se stručno usavršavaju? Navedite teme za koje su zaposleni najviše zainteresovani	-		
Da li ste usvojili plan za unapređenje upravljanja i kontrola za izvještajni period?	DA		
UPRAVLJANJE RIZICIMA			
Da li ste imenovali lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika?	DA		
Da li su prepoznati i procijenjeni rizici za: a) strateške ciljeve b) operativne ciljeve c) realizaciju poslovnih procesa	DA		
Da li je rukovodstvo utvrdilo nivo do kog su prihvatljiva odstupanja u postizanju ciljeva?	NE		
Da li imate Registar rizika? Navedite datum usvajanja	DA		Registar rizika „Pogrebne usluge“ d.o.o. Podgorica, od 26.12.2014.godine
Navedite tri ključna rizika za strateške ciljeve u Vašem subjektu.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada prve faze Novog gradskog groblja 2. Povećanje naplate potraživanja po osnovu naknade za održavanje groblja 3. Kvalitetna organizacija pružanja usluga na grobljima- uređivanje i održavanje reda na groblju 	

Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	DA		
Da li postoji adekvatno praćenje rezultata preduzetih radnji za ublažavanje rizika?	DA		
Da li se Registar rizika ažurira? Navedite datum poslednjeg ažuriranja	DA		Anex 2–Obrazac registra rizika „Pogrebne usluge“ d.o.o. Podgorica, od 14.12.2022. god.
Da li rukovodioci koriste registar rizika u svakodnevnom upravljanju?	DA		
Da li ste izvršili procjenu radnih mjesta koja mogu biti podložna prevarama?	NE		
Da li zaposleni znaju na koji način da prijave sumnje na nepravilnosti, odnosno prevare?	DA		
Da li pripremate izvještaje o identifikovanim rizicima, kao i preduzetim mjerama za njihovo smanjenje?	NE		
Da li imate plan kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena (odsustvo zaposlenih, promjena zakonskih rješenja,...)?	NE		
Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama.	NE		
KONTROLNE AKTIVNOSTI			
Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad?	NE		
Koliko imate usvojenih internih pravila i procedura?	7		
Da li procedure sadrže: a) detaljna uputstva za rad, b) tok dokumentacije, c) odgovornosti i ovlašćenja lica, uključenih u poslovni proces, d) korake u donošenju odluka, e) rokove i f) kontrolne mehanizme?	DA	a) detaljna uputstva za rad, b) tok dokumentacije, c) odgovornosti i ovlašćenja lica, uključenih u poslovni proces, d) korake u donošenju odluka, e) rokove i f) kontrolne mehanizme	

Da li su svi rukovodioci i zaposleni upoznati sa usvojenim procedurama?	DA		
Da li sprovodite naknadne kontrole namjenske potrošnje budžetskih sredstava (npr. kontrole na licu mjesta za isplaćene subvencije, donacije, pomoći, transferi budžetskih sredstava i sl.)?	NE		
Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	DA		
Da li se sve promjene imovine tokom godine evidentiraju blagovremeno?	DA		
Da li postoje adekvatne bezbjednosne procedure kako bi se sredstva i podaci čuvali od neovlašćenog pristupa i fizičke štete?	NE		
Da li ste osigurali rezervnu kopiju podataka u slučaju gubitka?	DA		
Da li ažurirate procedure? Navedite datum poslednje izmjene	-		
Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?	-		
INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE			
Da li je obezbijeden efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova?	DA		
Da li imate proceduru kojom ste definisali način prenošenja informacija u subjektu?	NE		
Da li imate uspostavljene linije izvještavanja i način izvještavanja o realizaciji ciljeva?	DA		
Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za njihovu organizacionu jedinicu?	DA		

Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze - provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?	DA		
Da li vodite centralizovanu evidenciju svih potpisanih ugovora i ugovornih obaveza i da li je ona podržana informacionim sistemom?	NE		
Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?	DA		
Omogućava li računovodstveni sistem praćenje troškova po: a) programima b) projektima c) organizacionim jedinicama	DA	a) programima b) projektima c) organizacionim jedinicama	
Da li se i koliko često sačinjavaju izvještaji za rukovodstvo o: a) izvršenju budžeta b) raspoloživim sredstvima c) obavezama d) potraživanjima?	DA	Dnevni izvještaji o: a) izvršenju budžeta b) raspoloživim sredstvima c) obavezama d) potraživanjima	
Da li su ključni poslovni procesi (finansije, nabavke, ugovaranje, upravljanje imovinom, praćenje kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) u dovoljnoj mjeri podržani IT sistemima?	DA		
Da li su softveri za ključne poslovne procese međusobno povezani (npr. nabavka- ugovori-finansije)?	DA		
Da li je osigurana transparentnost podataka (ključni dokumenti objavljeni su na web stranici)?	DA		

PRAĆENJE I PROCJENA

Da li lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje?	DA	godišnje	
Da li se na sastancima/ kolegijumima daju predlozi za unapređenje upravljanja i kontrola?	-		
Da li sprovodite samoprocjenu upravljanja i unutrašnjih kontrola?	-		
Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	-		
Da li se preporuke revizije (unutrašnje, DRI, eksterne) sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.	DA		
Da li imate uspostavljen sistem izvještavanja za praćenje funkcionisanja sistema upravljanja i kontrola kod subjakata nad kojima vršite nadzor?	-	Društvo nema subjekte nad kojima vrši nadzor	

IZVJEŠTAJ SAČINIO

Dragan Marović

Potpis lica koje je sačinilo izvještaj

v.d. IZVRŠNOG DIREKTORA

Srdan Miljanić

Potpis rukovodioca subjekta



"POGREBNE USLUGE" d.o.o.
PODGORICA
-ODBOR DIREKTORA-
Broj: 1460/1
Podgorica, 06.04.2023. godine

Na osnovu člana 34 Statuta "Pogrebne usluge" d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva na 6. elektronskoj sjednici održanoj dana 06.04.2023. godine, donosi

ODLUKU

I Usvaja se Godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2022. godinu u svemu prema ponuđenom tekstu.

II Godišnji izvještaj iz stava 1. ove Odluke dostaviti Sekretarijatu za komunalne poslove na dalju nadležnost.

III Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica
Odbora direktora
Snežana Adžić

