

Crna Gora  
GLAVNI GRAD  
**GRADONAČELNICA**  
Broj: 01-018/23-4858  
Podgorica, 09. jun 2023. godine

Crna Gora  
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

12 06 2023

Priljeno	Org. jed.	Red. klas. i sk.	Redni broj	Prilog	Vrijednost
	02	016	23-497		

**SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA**  
PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22) i člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, br. 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim **Izveštaj o radu Komunalne policije Glavnog grada - Podgorice za 2022. godinu, sa Prijedlogom ocjena i zaključaka i godišnji Izveštaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2022. godinu.**

U radu Skupštine Glavnog grada i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja Izveštaja, učestvovalaće **Milka Šćepović**, pomoćnica sekretara Sekretarijata za komunalne poslove i **Miloš Novović**, načelnik Komunalne policije.

**GRADONAČELNICA,**

Prof. dr Olivera Injac



*Olivera Injac*



**GLAVNI GRAD-PODGORICA**  
**KOMUNALNA POLICIJA**

***Izveštaj***

**o**

***radu Komunalne policije***

***Glavnog Grada - Podgorice***

***za period 01.01. - 31.12.2022 . godine***

*Podgorica, 13. januar 2023. godine*

**NAČELNIK,**  
**Miloš Novović dipl.pravnik**



## **I. UVOD**

Pravni osnov za podnošenje Izvještaja o radu Komunalne policije Glavnog grada ( u daljem tekstu Komunalne policije) sadržan je u članu 76 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) članu 117 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 8/19, 20/21, 49/22), i članu 33 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21 i 5/22).

Izvještaj je usaglašen sa odredbama člana 12 Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu br. 01-018/22-7314, od 28. jula 2022. godine.

Izvještaj o radu posebne Službe Glavnog grada-Podgorica, Komunalne policije, je prezentacija rezultata rada Službe, za period 1. januar 2022. godine do 31. decembar 2022. godine, naročito kroz podatke o izvršenim komunalnim nadzorima na održavanju komunalnog reda u skladu sa ovlaštenjima propisanim odredbama Zakona o komunalnoj policiji. Osnova informacije su tekstualni i broičani podaci kroz koje je iskazan rad Komunalne policije, odnosno grafički prikazan.

## **II. OSTVARIVANJE FUNKCIJA SLUŽBE**

Poslovi i zadaci Komunalne policije u 2022. godini su:

### **1. Poslovi iz osnovne djelatnosti:**

- a. Normativno-pravni poslovi,
- b. Stručno izvršni poslovi,
- c. Kontrolni poslovi.

### **2. Administrativni poslovi**

### **3. Ostali poslovi.**

## **1. POSLOVI IZ OSNOVNE DJELATNOSTI**

### **a. Normativno-pravni poslovi**

*Normativno-pravnu grupu poslova Komunalne policije čine poslovi koji se prvenstveno odnose na: pripremu i izradu normativnih akata koji su utvrđeni Programom rada Skupštine Glavnog grada za 2022. godinu i Programom rada Komunalne policije Glavnog grada za 2022. godinu, izrada obrazaca odluka o rasporedu radnog vremena privrednih subjekata i usaglašavanje istih sa odredbama Odluke o radnom vremenu u cilju objavljivanja istih na sajtu Glavnog grada; pripremu normativnih i opštih akata iz nadležnosti Komunalne policije; davanje primjedbi i sugestija u postupku izmjene i dopune propisa iz nadležnosti ove posebne Službe Glavnog grada, kao i praćenje izvršavanja zakona i drugih propisa iz oblasti nadležnosti Komunalne policije i propisa potrebnih za vršenje poslova iz nadležnosti Komunalne policije, odnosno za ostvarivanje funkcije Komunalne policije i sl.*

*U izvještajnom periodu, iz oblasti normativno-pravnih poslova, Komunalna policija je u skladu sa Programom rada Skupštine Glavnog grada za 2022. godinu i Programom rada Komunalne policije Glavnog grada za 2022. godinu pripremila:*

- Zbog zakonske neusklađenosti Zakona o zaštiti od buke u životnoj sredini sa Zakonom o komunalnoj policiji je onemogućena primjena odredbi istog u praksi pa je podnijeta inicijativa i prijedlog izmjene i dopune Zakona o zaštiti od buke u životnoj sredini.*
- Izrađeni su obrasci Odluka o rasporedu radnog vremena privrednih subjekata i isti objavljeni na sajtu Glavnog grada.*

### **b. Stručno izvršni poslovi**

*Stručno-izvršna grupa poslova Komunalne policije se sastoji od poslova na izvršavanju zakona i drugih propisa; vođenje upravnog i drugih postupka i odlučivanje u tim postupcima, zastupanje Komunalne policije pred nadležnim Sudom za prekršaje po zahtjevima za sudsko odlučivanje po izdatim prekršajnim nalogima Komunalne policije, izdavanje saglasnosti Komunalne policije za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u vremenu dužem od dozvoljenog - Odlukom o radnom vremenu sa aspekta održavanja komunalnog reda i radnog vremena Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada, sačinjavanje izvještaja o radu; programa rada i ostalih informacija o izvršavanju zakona i drugih propisa; pripremu programa u određenoj upravnoj oblasti i sl.*

*U oblasti stručno-izvršnih poslova, Komunalna policija je u periodu 1. 01. 2022. godine do 31. 12. 2022. godine pripremila:*

- *Odluke u 1872 postupka po zahtjevima za izdavanje saglasnosti od strane Komunalne policije, za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u vremenu dužem od dozvoljenog - Odlukom o radnom vremenu sa aspekta održavanja komunalnog reda i radnog vremena Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada.*
- *Izveštaj o radu Komunalne policije za period 01. 01. 2021. godine do 31. 12. 2021. godine. Izveštaj o postupanju u upravnim stvarima Komunalne policije Glavnog grada-Podgorica, za period 1. januar 2021. godine do 31. decembar 2021. godine;*
- *Izrađen je Prijedlog Kadrovskog plana Komunalne policije Glavnog grada za 2022. godinu.*
- *Vodič za Slobodan pristup informacijama;*
- *Inovirani Registar rizika Komunalne policije;*
- *Program rada Komunalne policije za 2023. godinu.*
- *Ovlašćeni predstavnici Komunalne policije su 3.203 puta zastupali Komunalnu policiju pred Sudom za prekršaje – Podgorica.*

*Poslovi zastupanja Komunalne policije Glavnog grada, u postupcima po podnešenim zahtjevima za sudsko odlučivanje, a po prekršajnim nalogima izdatim od strane Komunalne policije Glavnog grada-Podgorica, pred nadležnim Sudom za prekršaje u Podgorici, vrše se u smislu odredbi člana 111 Zakona o prekršajima ("Službeni list Crne Gore", br. 1/11, 6/11, 39/11, 32/14, 43/17 i 51/17). U izvještajnom periodu, samostalni savjetnici Sektora za normativno-pravne, tehničko-analitičke i stručne poslove Komunalne policije Glavnog grada – Podgorica su 3.203 puta zastupali Komunalnu policiju pred Sudom za prekršaje – Podgorica, u predmetima komunalnih policajaca iz 2020., 2021. i 2022. godine.*

*Takođe, u izvještajnom period je podnešena 181 žalba Višem Sudu za prekršaje na rješenja Suda za prekršaje – Podgorica, koja su donešena po zahtjevima za sudsko odlučivanje po prekršajnim nalogima Komunalnih policajaca Komunalne policije Glavnog grada-Podgorica*

*U oblasti stručno-izvršnih poslova, Komunalna policija je u period 1. 01. 2022. godine do 31. 12. 2022. godine pripremila:*

- Odluke u 1872 postupka po zahtjevima za izdavanje saglasnosti Komunalne policije za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u vremenu dužem od dozvoljenog - Odlukom o radnom vremenu sa aspekta održavanja komunalnog reda i radnog vremena Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada.*
- Izvještaj o radu Komunalne policije za period 01. 01. 2021. godine do 31. 12. 2021. godine. Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima Komunalne policije Glavnog grada-Podgorica, za period 1. januar 2021. godine do 31. decembar 2021. godine;*
- Izrađen je Prijedlog Kadrovskog plana Komunalne policije Glavnog grada za 2022. godinu.*
- Vodič za Slobodan pristup informacijama;*
- Inovirani Registar rizika Komunalne policije;*
- Program rada Komunalne policije za 2023. godinu.*
- Ovlašćeni predstavnici Komunalne policije su 3.203 puta zastupali Komunalnu policiju pred Sudom za prekršaje – Podgorica.*

*Poslovi zastupanja Komunalne policije Glavnog grada, u postupcima po podnešenim zahtjevima za sudsko odlučivanje, a po prekršajnim nalogima izdatim od strane Komunalne policije Glavnog grada-Podgorica, pred nadležnim Sudom za prekršaje u Podgorici, vrše se u smislu odredbi člana 111 Zakona o prekršajima ("Službeni list Crne Gore", br. 1/11, 6/11, 39/11, 32/14, 43/17, 51/17). U izvještajnom periodu, samostalni savjetnici Sektora za normativno-pravne, tehničko-analitičke i stručne poslove Komunalne policije Glavnog grada – Podgorica su 3.203 puta zastupali Komunalnu policiju pred Sudom za prekršaje – Podgorica, u predmetima komunalnih policajaca iz 2020., 2021. i 2022. godine.*

*Takođe, u izvještajnom period je podnešena 181 žalba Višem Sudu za prekršaje na rješenja Suda za prekršaje – Podgorica, koja su donešena po zahtjevima za sudsko odlučivanje po prekršajnim nalogima Komunalnih policajaca Komunalne policije Glavnog grada-Podgorica*

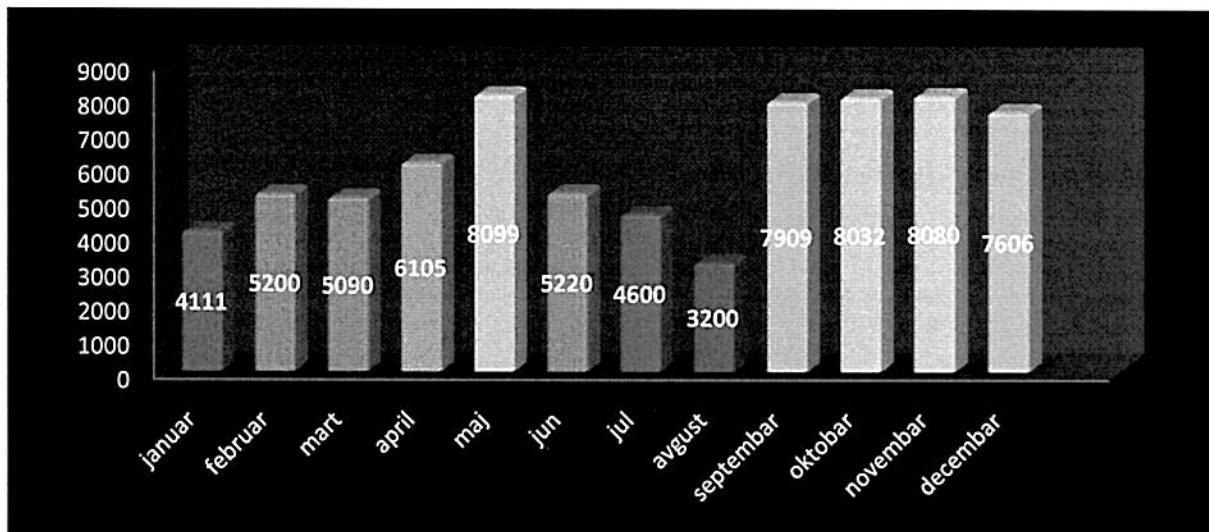
### **c. Kontrolni poslovi**

*Kontrolni poslovi koji se odnose na: kontrolu postupanja subjekata nadzora u pridržavanju zakona, drugih propisa i opštih akata; postupanje po inicijativama, predstavkama i pritužbama; neposredni nadzor kroz preduzimanje mjera i radnji iz zakonski propisanih nadležnosti, u Komunalnoj policiji se realizuju kroz vršenje komunalnog nadzora kojim se obezbjeđuje komunalni red u oblastima: snabdijevanja vodom; prečišćavanja otpadnih voda; odvođenja otpadnih i atmosferskih voda; snabdijevanja toplotom; javne čistoće; prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada; izgradnje, održavanja i korišćenja deponija; uređivanja i održavanja pijaca, groblja, parkova, zelenih i drugih javnih površina; održavanja ulica, saobraćajnica i drugih javnih površina i javne rasvjete; izgradnje, održavanja i korišćenja lokalnih puteva, saobraćajnih oznaka i signalizacije, prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju, auto-taksi i vanrednog prevoza, parkiranja na javnim parkiralištima; izgradnje, održavanja i korišćenja mostova, javnih objekata i regulacije i održavanja riječnih korita; stanovanja u stambenim zgradama; držanja kućnih ljubimaca; zaštite od buke u životnoj sredini; upotrebe simbola Glavnog grada; kontrole radnog vremena; održavanja kafilerija i u drugim oblastima u kojima Glavni grad vrši sopstvene poslove u skladu sa zakonom.*

*U periodu 01.01-31.12.2022. godine, Komunalna policija je u oblasti kontrolnih poslova:*

- *Izvršila 73.252 komunalnih i kontrolnih nadzora;*
- *Izdala 6911 prekršajnih naloga;*
- *Zaprimila 275 pisanih prijava građana;*
- *Zaprimila 103 prijava preko sistema 48;*
- *Zaprimila 6669 telefonskih prijava.*
- *Izdala 27 rješenja u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu infomacijama*

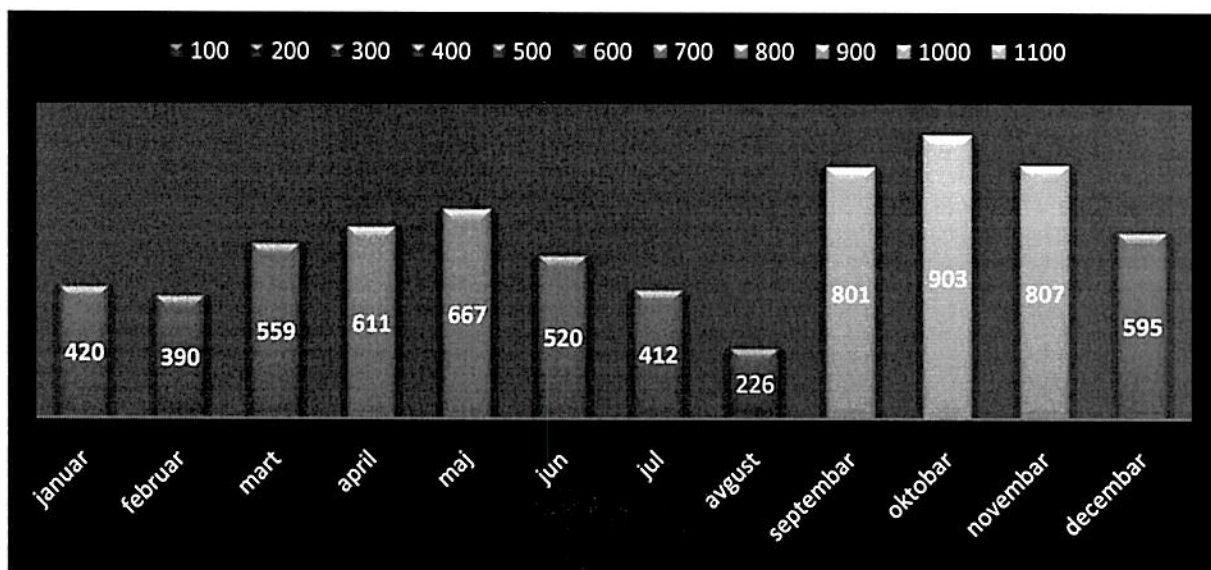
## UKUPAN BROJ KOMUNALNIH I KONTROLNIH NADZORA - 73.252



### IZDAVANJE PREKRŠAJNIH NALOGA

Komunalni policajci Komunalne policije, u postupku vršenja komunalnog nadzora, kada su konstatovali nepravilnost izdavali su prekršajne naloge, shodno ovlašćenjima iz Zakona o komunalnoj policiji, a u skladu sa odredbama Zakona o prekršajima, a sve u skladu sa odlukama i zakonima. Tako je u izvještajnom periodu izdato 6911 prekršajna naloga, od kojih je naplaćeno 1574, u 1655 slučajeva je zatraženo sudsko odlučivanje, a za 2739 prekršajna naloga u RNKiPE je dug u registru i od strane Komunalne policije se blagovremeno sprovodi postupak prinudne naplate prema pravnim odnosno fizičkim licima. Za preostali broj naloga je status „nalog izdat“ i „postupak je u toku“ dok je jedna od otežavajućih okolnosti nepoznate adrese za lica u prekršaju za koje se šalju dopisi prema Upravi policije za dobijanje podataka kao i dostavljanje akata na tim adresama.





**UKUPAN BROJ IZDATIH PREKRŠAJNIH NALOGA - 6.911**

Ističemo da je Odlukom Ustavnog suda Crne Gore U-I broj 28/15 i 39/16, od 29. maja 2017. godine sa izdvojenim mišljenjem, ("Sl. list CG", br. 43/17) stavljena van snage odredba člana 234 stav 1 tačka 1 Zakona o prekršajima kojima je bila propisana obaveza naplate novčane kazne pasivnim izvršenjem preko registra novčanih kazni, na način da se osuđenom odnosno licu kažnjenom za prekršaj iz oblasti bezbjednosti saobraćaja, neće dozvoliti registracija ili produženje važenja registracije motornog vozila, kao ni izdavanje ili produženje važenja vozačke dozvole, dok ne plati sve novčane kazne i troškove postupka koji su evidentirani u registru novčanih kazni i da se pored zabrane iz stava 1 ovog člana, zakonom može propisati zabrana izdavanja ili produženja drugih dozvola, registracije ili izdavanja potvrda iz službene evidencije, sve dok osuđeni odnosno kažnjeni ne plati sve novčane kazne i troškove postupka koji su evidentirani u RNK i Pe za prekršaj iz oblasti na koju se zabrana odnosi, osim onih koje se tiču ličnih (statusnih) prava ili onih koje služe slobodi kretanja, kao i ostvarivanju prava iz rada, penzijskog i socijalnog osiguranja i drugih ličnih prava. Ukidajući navedene odredbe gubi se pasivno opterećenje kroz RNK što je značajno smanjilo realizaciju prekršajnih naloga.

## **KOMUNALNI NADZOR I OVLAŠĆENJA**

*Komunalni nadzor u Komunalnoj policiji Glavnog grada - Podgorice vrše komunalni policajci koji su u slučajevima kada su utvrdili da je povrijeđen zakon ili drugi propis, kontrolisane subjekte: usmeno upozoravali, izdavali usmena naređenja za otklanjanje nepravilnosti, prilikom vršenja komunalnog nadzora utvrđivali identitet kontrolisanog subjekta, a ukoliko se cilj nadzora nije mogao postići preventivnim mjerama, komunalni policajci su izdavali prekršajne naloge, podnosili zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, privremeno oduzimali predmete, implemetirajući ovlašćenja iz Zakona o Komunalnoj policiji koji propisuje:*

*U vršenju poslova iz svoje nadležnosti, komunalna policija je, u skladu sa ovim zakonom, ovlašćena da: daje upozorenja; izdaje usmena naređenja; utvrđuje identitet; liši slobode učinioca prekršaja ili drugog kažnjivog djela; zaustavi i privremeno isključi vozilo iz saobraćaja; pregleda predmete; privremeno oduzima predmete; primijeni video nadzor; i - upotrijebi fizičku snagu, palicu i sredstva za vezivanje (u daljem tekstu: sredstva prinude).*

### **a) Sprovođenje komunalnih nadzora nad primjenom Odluke o komunalnom redu**

*U cilju održavanja komunalnog reda vezano za postavljanje privremenih objekata montažnog karaktera, redovno je vršena kontrola privremenih objekata montažnog karaktera tipa ljetnja bašta, zatvorena bašta i tenda (vlasnici ugostiteljskih objekata najčešće su mjesečno podnosili/obnavljali zahtjeve za postavljanje ovih objekata, zbog obaveze plaćanja komunalne takse za zauzimanje javnih površina), a svaka uočena nepravilnost – neposjedovanje odobrenja za postavljanje i nepoštovanje urbanističko -tehničkih uslova, otklonjena je nakon peduzetih mjera od strane komunalnih policajaca, što je doprinijelo većem stepenu poštovanja reda i komunalne discipline na javnim i drugim površinama, kao i redovnijoj naplati komunalne takse za korišćenje javne površine u svrhu postavljanja navedenih privremenih objekata montažnog karaktera. Predmet nadzora komunalnih policajaca bio je usmjeren i u pogledu pribavljanja odobrenja za privremene objekte montažnog karaktera koji se mogu premještati s jednog mjesta na drugo tipa: izložbene tezge, izložbene police, štandovi, reklamno oglasnih panoi, aparati za prodaju osvježavajućih napitaka, sladoleda i drugi slični objekti i uređaji. U sklopu redovnih radnih aktivnosti, komunalni policajci Komunalne policije Glavnog grada su obezbjeđivali komunalni red u oblasti koja je uređena odredbama Odluke o komunalnom redu, u kojoj oblasti su radi krešenja komunalnog reda izdali 664 prekršajnih naloga.*

**b) Vanpijačna prodaja**

*U navedenom periodu pojačane aktivnosti svakodnevno su bile usmjerene na suzbijanju vanpijačne prodaje na javnim površinama na teritoriji Glavnog grada.*

*Preduzetim mjerama i radnjama od strane komunalnih policajaca, redovnim dežurstvima na najkritičnijim lokacijama, uticali smo da se prodaja van prodajnih mjesta, kao i uzurpacija javnih površina od lica koja se bave vanpijačnom prodajom znatno suzbije.*

*U postupku vršenja komunalnog nadzora na zaštiti javnih površina komunalni policajci su izdali 44 prekršajna naloga i oduzeli:*

- *Cigarete - 242 paklice;*
- *Rezani duvan - 5.5 kg;*
- *razna roba - 223 komada;*
- *povrće i voće - 33 kg;*

*Želimo posebno da istaknemo da smo postigli dobre rezultate u uvođenju komunalnog reda u ovoj oblasti, koji su vidljivi na terenu.*

**c) Komunalni nadzor nad sprovođenjem Odluke o uređivanju i održavanju zelenih površina**

*Komunalni policajci vrše komunalni nadzor kako po službenoj dužnosti tako i po svakoj prijavi građana. Primjenjujući odredbe Odluke o uređivanju i održavanju zelenih površina komunalni policajci Komunalne policije Glavnog grada su zbog nepoštovanja odredbi iste izdali četrnaest ( 14 ) prekršajnih naloga.*

**d) Primjena propisa u cilju zaštite od buke u životnoj sredini**

U cilju zaštite od buke u životnoj sredini, odnosno buke iz objekata privrednih društava i preduzetnika u oblasti trgovine, ugostiteljstva i turizma, zanatstva, kontinuirano je vršen komunalni nadzor, na teritoriji Glavnog grada.

Kroz primjenu čl. 80, 81 i 127 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu, koji propisuje nadležnost Komunalne policije za mjerenje granične vrijednosti nivoa buke elektroakustičkih i akustičkih uređaja na otvorenom iz ugostiteljskih objekata sa kalibrisanim uređajem za mjerenje buke - fonometrom, od strane komunalnih policajaca Komunalne policije je u izvještajnom periodu, sprovedeno 187 komunalnih nadzora, kojom prilikom je izvršeno mjerenje graničnih vrijednosti nivoa buke koja potiče od akustičnih/elektroakustičkih uređaja na otvorenom iz ugostiteljskih objekata. Zbog prekršaja po navedenom pravnom osnovu izdato je 126 prekršajnih naloga subjektima nadzora. Ukupna potraživanja po osnovu izdatih naloga je 138.600,00 €.

**e) Komunalni nadzor nad sprovođenjem Odluke radnom vremenu**

Komunalni policajci izlaze na lice mjesta po službenoj dužnosti i svakoj prijavi građana radi kršenja propisanog radnog vremena. U izvještajnom periodu ukupno je izdato 396 prekršajnih naloga.

**f) Komunalni nadzor nad sprovođenjem Odluke o auto taksi prevozu**

U vršenju komunalnog nadzora na obezbjeđivanju komunalnog reda u oblasti auto taksi prevoza, komunalni policajci Komunalne policije Glavnog grada-Podgorica su zbog neispunjavanja uslova za obavljanje auto taksi prevoza, kao i zbog organizacije i načina obavljanja auto-taksi prevoza na teritoriji Glavnog grada Podgorice suprotno odredbama Odluke o auto- taksi prevozu u izvještajnom periodu izdali 60 prekršajnih naloga pravnim, fizičkim licima, i preduzetnicima.

**g) Komunalni nadzor nad sprovođenjem Odluke o održavanju čistoće**

Komunalni policajci vrše komunalni nadzor na obezbjeđivanju komunalnog reda u oblasti održavanja čistoće na teritoriji Glavnog grada – Podgorice, primjenjujući odredbe Odluke o održavanju čistoće. U izvještajnom periodu izdato je 176 prekršajnih naloga, pravnim i odgovornim licima zbog kršenja odredbi predmetne Odluke.

**h) Komunalni nadzor nad sprovođenjem Odluke o kućnom redu u stambenim zgradama**

U vršenju komunalnog nadzora na obezbjeđivanju komunalnog reda u oblasti poštovanja kućnog reda u stambenim zgradama na teritoriji Glavnog grada - Podgorice komunalni policajci Komunalne policije Glavnog grada-Podgorica su zbog nepoštovanja odredbi Odluke o kućnom red u stambenim zgradama u izvještajnom periodu izdali 3 prekršajna naloga fizičkim licima.

**i) Komunalni nadzor nad sprovođenjem Odluke o opštinskim i nekategorisanim putevima na teritoriji Glavnog grada - Podgorice**

U vršenju komunalnih nadzora na kontroli upravljanja, izgradnje, rekonstrukcija, održavanja, zaštite i razvoj i opštinskih i nekategorisanih puteva na teritoriji Glavnog grada – Podgorice u smislu odredbi Odluke o opštinskim i nekategorisanim putevima na teritoriji Glavnog grada – Podgorice, komunalni policajci Komunalne policije Glavnog grada su u izvještajnom periodu izdali 14 prekršajnih naloga.

**j) Komunalni nadzor nad sprovođenjem Odluke o uslovima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim kućnim ljubimcima**

U vršenju komunalnog nadzora na obezbjeđivanju komunalnog reda u oblasti kontrole uslova i načina držanja kućnih ljubimaca, postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama (kućnim ljubimcima), načina zbrinjavanja i kontrole njihovog razmnožavanja na teritoriji Glavnog grada –Podgorice, komunalni policajci Komunalne policije Glavnog grada su u izvještajnom periodu izdali 14 prekršajnih naloga.

**k) Izdavanje prekršajnog naloga radi kršenja odredbi Zakona o komunalnoj policiji**

U izvještajnom periodu, izdavanjem prekršajnih naloga, u smislu nepoštovanja odredbi Zakona o komunalnoj policiji, u smislu kada subjekat komunalnog nadzora ne daje obavještenja, ne stavlja na uvid isprave, odnosno podatke koji su potrebni za vršenje komunalnog nadzora i na taj način ometa ili sprječava načelnika komunalne policije, šefa područne jedinice ili komunalnog policajca u vršenju poslova i primjeni ovlašćenja iz nadležnosti komunalne policije, ne dostavi podatke iz evidencija koje vodi, kad je to potrebno radi vršenja poslova iz nadležnosti komunalne policije, komunalni policajci Komunalne policije Glavnog grada su izdali 7 prekršajnih naloga

Komunalna policija ulaže velike napore da kroz kontinuitet u vršenju komunalnih nadzora sa prvenstveno preventivnim, ali gdje je neophodno i represivnim djelovanjem, podigne komunalni red u ovoj oblasti na veći nivo. U velikoj mjeri uvođenje komunalnog reda obezbjeđeno je širim ovlašćenjima komunalnih policajaca, kojima za vršenje komunalnog nadzora u navedenim oblastima više nije u tako velikoj mjeri potrebna asistencija pripadnika Uprave policije.

**l) Upotreba sredstava prinude**

Takođe, moramo istaći da u toku 2022. godine nije evidentiran slučaj da su u obavljanju poslova iz djelokruga nadležnosti, komunalni policajci, u cilju odbijanja od sebe ili drugog lica istovremenog protivpravnog napada ili savladavanja otpora, primijenili sredstva prinude.

**m) Poslovi pružanja pomoći nadležnim organima opštine i javnim službama iz člana 7 Zakona o komunalnoj policiji**

U izvještajnom periodu Komunalna policija je postupila po 28 zahtjeva za pružanje pomoći nadležnim organima i službama Glavnog grada u slučajevima kad je procijenjeno da je za izvršenje njihovih odluka potrebna pomoć Komunalne policije. U postupcima po predmetnim Zahtjevima donijeto je 28 rješenja.

**n) Komunalni nadzor nad sprovođenjem Zakona o komunalnim djelatnostima**

Stupanjem na snagu dijela odredbi Zakona o komunalnim djelatnostima, u cilju unapređenja komunalne discipline na teritoriji Glavnog grada-Podgorica i Golubovaca, opštine u sastavu Glavnog grada, komunalni policajci Komunalne policije Glavnog grada u kontinuitetu su vršili komunalne nadzore na obezbjeđivanju komunalnog reda u navedenoj oblasti.

Uvođenjem komunalne discipline i primjenom navedenog zakona Komunalni policajci su izdavali prekršajne naloge zbog parkiranja vozila na zelenim javnim površinama, vanpijačne prodaje, zaprljanosti kolovoza, prekopa javnih površina i dr.

U izvještajnom periodu, komunalni policajci Komunalne policije Glavnog grada-Podgorica su zbog kršenja odredbi citiranog propisa izdali 5.408 prekršajnih naloga pravnim, fizičkim licima, i preduzetnicima.

**o) Poslovi prinudne naplate po konačnim i izvršnim prekršajnim nalogima Komunalne policije**

U postupku prinudne naplate, od strane Komunalne policije kao izdavaoca prekršajnih naloga, poslato je 1524 naredbe pravnim i fizičkim licima. Od navedenog broja 1139 naredbi su se odnosile na fizička lica. Prema Centralnoj Banci CG poslato je 385 naredbi koje se odnose na pravna lica. Za navedeni period po poslatim naredbama ukupno je naplaćeno 20.120.00 € od čega za pravna lica 13.400.00 € a za fizička lica 6.720.00 €.

Komunalna policija Glavnog grada u kontinuitetu šalje naredbe za prinudnu naplatu po konačnim i izvršnim prekršajnim nalogima. Određeni dio naredbi ostaje nerealizovane iz sljedećih razloga:

Odlukom Ustavnog suda Crne Gore kojom se ukidaju odredbe člana 234 stav 1 tačka 1 i člana 235 stav 1 tač. 1 i 2, stav 3 Zakona o prekršajima (»Sl. list Crne Gore« br. 1/11, 6/11, 39/11 i 32/14) prestale su da važe danom objavljivanja ove Odluke (»Sl. list Crne Gore« br. 43/17), ukinute odredbe čl. 234 i 235 Zakona o prekršajima koje se odnose na način prinudne naplate. Prethodnim zakonskim rješenjem subjekti nadzora su u cilju ostvarivanja prava iz oblasti bezbjednosti saobraćaja (registracija ili produženje važenja registracije vozila, izdavanje ili produženje važenja vozačke dozvole, kao i izdavanja licence ili izvoda iz licence) bili u obavezi da prethodno izvrše uplatu svih novčanih potraživanja po izdatim prekršajnim nalogima. Ukidanje navedenih odredbi Zakona o prekršajima je uzrokovalo da je naplativost novčanih kazni mnogo manja, posebno što su pojedini subjekti nadzora nezaposlena lica i nemaju redovan izvor prihoda, te ne postoji mogućnost da se od istih izvrši naplata po izdatim naredbama na zakonom propisani način. Takođe je evidentno da pojedina privredna društva u cilju izbjegavanja plaćanja novčanih potraživanja vrlo često mijenjaju nazive firmi u Centralnom registru privrednih subjekata, a samim tim dolazi i do promjene u PIB-a, te je i ovo otežavajuća okolnost u postupku naplate po izdatim naredbama.

**p) Postupanje po Zakonu o slobodnom pristupu informacijama**

Komunalna policija Glavnog grada-Podgorica u postupku po Zakonu o slobodnom pristupu informacijama donijela je 27 rješenja.

U predmetnom periodu je zaprimljeno na rad 27 zahtjeva za slobodan pristup informacijama. U postupanju po navedenim zahtjevima u 12 slučajeva Komunalna policija Glavnog grada je dozvolila pristup informacijama traženim zahtjevom, dok je u 15 slučajeva odbijen zahtjev sa razloga što Komunalna policija nije raspolagala zbirkom podataka traženom u zahtjevima. U izvještajnom periodu nije bilo zahtjeva prenešenih za rad u 2022. godinu.



**UPOREDNI IZVJEŠTAJ O RADU KOMUNALNE POLICIJE GLAVNOG GRADA PODGORICE**

ZA PERIOD 01.01.2021. DO 31.12. 2021. GODINE			ZA 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE	
Pravni osnov	Broj izdatih prekršajnih naloga	Ukupan novčani iznos	Broj izdatih prekršajnih naloga	Ukupan novčani iznos
<i>Zakon o turizmu i ugostiteljstvu (buka)</i>	184	202.400,00 €	126	138.600,00 €
<i>Zakon o komunalnim djelatnostima (parkiranje na javnim površinama suprotno namjeni)</i>	2.886	288.600,000 €	5.408	540.800,000 €
<i>Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju(taksi prevoz)</i>	1	/	/	/
<i>Zakon o komunalnoj policiji(ne stavljanj na uvid isprave, potrebnihza vršenje komunalnog nadzora)</i>	8	5.000,00 €	7	3.800,00 €
<i>Odluka o održavanju čistoće</i>	238	20.230,00 €	176	10.540,00 €
<i>Odluka o radnom vremenu</i>	550	46.750,00 €	396	33.660,00 €
<i>Odluka o kućnom redu u stambenom zgradama</i>	18	180,00€	3	30,00 €
<i>Odluka o komunalnom redu</i>	1.141	97.050,00 €	664	56.440,00 €
<i>Odluka o opštinskim kategorisanim i nekategorisanim putevim</i>	12	1.020,00 €	14	670,00 €
<i>Odluke o regulisanju saobraćaja na teritoriji Glavnog grada - Podgorice</i>	/	/	/	/
<i>Odluke o uslovima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim kućnim ljubimcima</i>	24	240,00 €	14	140,00 €
<i>Odluke o javnom vodosnabdjevanju na teritoriji Glavnog grada</i>	/	/	/	/
<i>Odluka o uređivanju i održavanju zelenih površina</i>	7	400,00 €	14	140,00
<i>Odluka o auto-taksi prevozu</i>	18	1.320,00 €	60	5.100,00 €
<i>Odluka o pijacama(vanpijačna prodaja)</i>	69	6.900,00 €	44	2.640,00 €
<b><u>UKUPNO</u></b>	<b><u>5.155</u></b>	<b><u>670.090,00€</u></b>	<b><u>6.911</u></b>	<b><u>792.420,00 €</u></b>
<b><i>U TOKU JE POSTUPAK PRINUDNE NAPLATE ZA 2205 PREKRŠAJNIH NALOGA</i></b>	U proteklom periodu, usljed cyber napada na informacionu strukturu Crne Gore, u Komunalnoj policiji Glavnog grada, je znatno otežan rad, sa razloga što se svakodnevne radne aktivnosti u ovoj posebnoj Službi Glavnog grada, u najvećoj mjeri vrše uz neposredan uvid u Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije Ministarstva pravde Crne Gore.Dio prekršajnih naloga, koji je unešen od strane Komunalne policije, nije registrovan u Regitru novčanih kazni i prekršajnu evidencije Ministarstva pravde, jer isti nije još u potpunosti stavljen u funkciju.Sa navedenog nije moguće izvršiti precizan uvid u iznos uplata iz postupka prinudne naplate, ista je znatno veća.			

**q) Angažovanje u sklopu Sistema 48**

Sistem 48, servis u funkciji građana, putem kojeg se na portalu Glavnog grada prijavljuju problemi iz nadležnosti Glavnog grada i pravnih subjekata čiji je osnivač Glavni grad, sa njegovim početkom istovremeno je i Komunalna policija uključena u navedeni sistem.

U izvještajnom periodu preko sistema 48 na adresu Komunalne policije Glavnog grada pristiglo 103 prijave građana, na koje je u roku i blagovremeno odgovoreno.

Za period 1. 01. - 31. 12. 2022. godine na adresu Arhive Komunalne policije Glavnog grada pristigo je 275 pisanih prijava građana na koje je u roku i blagovremeno odgovoreno. U izvještajnom periodu na broj telefona Dežurne službe Komunalne policije Glavnog grada-Podgorica 067/002-005, pristiglo je 6669 telefonskih inicijativa građana.

Sledeća tabela prikazuje efekte rada Dežurne službe u okviru Komunalne policije:

<b>PRIJAVE</b>					
Red.br	Period	Primljeno prijava sistem 48	Primljeno prijava na tel. 067002005	Riješeno	Odbačeno
<b>1</b>	<b>1.01.-31.12.2022.</b>	<b>103</b>	<b>6669</b>	<b>3671</b>	<b>3101</b>

U narednoj tabeli prikazani su efekti rada Komunalne policije izraženi finansijski. Ukupno naplaćena sredstva za period 1. 01.- 31. 12. 2022. godine su **152.819,05€**. Navedeni iznos su do sada naplaćena sredstva koja će biti uvećavana naknadnim uplatama stranaka i okončanjem postupaka.

Period	Ukupan broj izdatih prekršajnih naloga	Ukupan broj plaćenih prekršajnih naloga	Ukupna novčana sredstva/potr aživanja	Ukupno uplaćena novčana sredstva	Plaćeno u postupku prinudne naplate	Upaćeno po prekršajnom nalogu
<b>1. 01. -31. 12. 2022.</b>	<b>6911</b>	<b>1574</b>	<b>792.420,00€</b>	<b>152.819,05€</b>	<b>20.120,00€</b>	<b>132.699,05€</b>

## **2. ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

*Administrativni poslovi u Komunalnoj policiji se vrše u dijelu informatičkih, računovodstveno-finansijskih i kancelarijskih poslova administrativne prirode i isti obuhvataju:*

- poslove na zavodjenju prekršajnih naloga izdatih od strane komunalnih policajaca,*
- poslove praćenja postupanja po istim prekršajnim nalogima,*
- vođenje statistike o dinamici izdavanja i broju izdatih prekršajnih naloga kroz Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije Ministarstva pravde Crne Gore.*
- računovodstveno – finansijski poslovi za potrebe Komunalne policije,*
- daktilografski poslovi i sl.*

## **3. DRUGI POSLOVI**

*Zbog velikog obima posla u dijelu dostavljanja prekršajnih naloga subjektima komunalnog nadzora, kao i dostavljanje pismena i akata stankama i ostalim javno pravnim organima, u Komunalnoj policiji je bilo neophodno sistematizovati radno mjesto dostavljača, koji vrše navedene poslove i koji dostavljaju sve navedeno strankama i javno pravnim organima na teritoriji Glavnog grada.*

### **III – SARADNJA SA OSTALIM SUBJEKTIMA**

*Zakonit i efikasan rad, te kvalitetno vršenje poslova i uspostavljanje društvene discipline u oblastima u kojima postupa Komunalna policija prilikom implementacije ovlašćenja iz Zakona o komunalnoj policiji, zahtijevaju saradnju sa organima uprave Glavnog grada i preduzećima čiji je osnivač Glavni grad, koja je u 2022. godini bila sadržajna i izvjesno je doprinijela zaštiti komunalnog reda. Kontinuiranom saradnjom sa privrednim društvima čiji je osnivač Glavni grad, Komunalna policija obezbjeđuje uslove za ekonomičnije i efikasnije obavljanje poslova iz svoje nadležnosti. Sa javno pravnim organima na državnom nivou ostvarena je zadovoljavajuća saradnja.*

### **IV. NAČIN OSTVARIVANJA JAVNOSTI I TRANSPAREKNTNOSTI RADA**

*Komunalna policija Glavnog grada - Podgorice, osposobljena je za ostvarivanje pravnog interesa i zaštitu građana iz oblasti komunalnih djelatnosti. Omogućen je kontakt telefon (067/ 002-005) , koji je, kako je već navedeno, kod građana u potpunosti zaživio i koriste ga za prijavljivanje nepravilnosti i zapažanja druge vrste, što navodi na zaključak da je Komunalna policija Glavnog grada prepoznata kao adresa za efikasno i brzo postupanje po inicijativama građana.*

*Već je ustaljena praksa dostavljanja informacija nadležnim sudovima, Upravi policije i ostalim javno-pravnim organima, kao i informativnih usluga građanima o djelokrugu rada Komunalne policije kao i upućivanja istih na nadležnost drugih javno-pravnih organa.*

*Komunalna policija u kontinuitetu objavljuje na zvaničnom sajtu Glavnog grada programe rada, godišnje izvještaje o radu, spisak zaposlenih u Komunalnoj policiji, rješenja donijeta na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama, godišnje ažurirani Vodič za slobodan pristup informacijama sa obrascima za obraćanje Komunalnoj policiji i sl.*

*U cilju informisanja javnosti o svim aktuelnim dešavanjima iz nadležnosti Komunalne policije, službenici Komunalne policije, u saradnji sa Biroom za odnose sa javnošću Glavnog grada, odmah po prijemu pitanja novinara, odnosno zahtjeva za gostovanje u emisijama, blagovremeno i u potpunosti postupaju po istima. Kako je Komunalna policija Glavnog grada provjereno pouzdana adresa za komunikaciju sa javnošću, to se u toku 2023. godine planira intenzivnije učešće starješina, odnosno šefova Odsjeka Komunalne policije u navedenim aktivnostima.*

## **V. ORGANIZACIJA I KADROVSKA OPREMLJENOST**

*Unutrašnju organizacionu strukturu Komunalne policije Glavnog grada čine dva Sektora:*

*Sektor Komunalne policije za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda i Sektor za normativno- pravne, tehničko-analitičke i stručne poslove. Zbog kompleksnosti, opsega nadležnosti i broja službenika i namještenika u Sektoru za normativno- pravne, tehničko-analitičke i stručne poslove, a sve u cilju boljeg funkcionisanja formirani su: Odsjek za normativno-pravne i stručne poslove, Odsjek za strateško-analitičko poslove i Odsjek materijalno-tehničke poslove sa precizno definisanim opisom posla.*

*Uzimajući u obzir preporuke i iskustva iz okruženja , a prevashodno odredbe Zakona o komunalnoj policiji („Sl.list Crne Gore“, br.57/14 i 34/19), a sa razloga širokog opsega nadležnosti i broja komunalnih policajaca unutar Sektora Komunalne policije za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda, formirano je pet (5) Odsjeka i to: Odsjek za vršenje komunalnog nadzora; Odsjek za održavanje komunalnog reda; Odsjek za poslove dežurstva; Odsjek za zaštitu životne sredine i kontrolu zaštite od buke i Odsjek za kontrolu terenskog rada.*

*Unutrašnja organizacija Komunalne policije zasnovana je na načelima uspješnog i efikasnog vršenja poslova, grupisanja istih, sličnih i međusobno povezanih poslova, s ciljem obezbjedjenja stalne kontrole i odgovornosti u vršenju poslova.*

*Sve navedeno uslovljeno je djelokrugom nadležnosti Komunalne policije Glavnog grada, koju determinišu ovlašćenja na implemntaciji oko četrdeset materijalnih propisa, gdje se u cilju primjene istih sprovode komunalni nadzori na uspostavljanju komunalne discipline i društveno odgovornog odnosa u svim segmentima društvenog života u Glavnom gradu.*

## **VI. ZAKLJUČCI I PRIJEDLOG MJERA**

*Aktivnost Komunalne policije, u naznačenom periodu, shodno sadržini nadzirane djelatnosti, odnosno sadržini akata koje je donijela, mjera i radnji koje je preduzela u vršenju komunalnog nadzora, značajno je doprinijela većem stepenu održavanja nivoa komunalnog reda na javnim i drugim površinama na području Glavnog grada, štiteći javni interes i pravni interes pravnih i fizičkih lica.*

*Najveći broj komunalnih nadzora iz nadležnosti Komunalne policije iniciran je po službenoj dužnosti, što najbolje svjedoči o posvećenom i profesionalnom odnosu zaposlenih u ovoj Službi.*

*Osnovnoj funkciji Komunalne policije Glavnog grada – Podgorice, treba svakako priključiti i rad na analitičko - informativnim poslovima, organizaciono - instruktivnim poslovima, poslovima zastupanja Komunalne policije u postupcima po prekršajnim nalogima gdje je ova Služba legitimisana kao izdavalac prekršajnih naloga, kao i aktivno učešće u postupku izmjena i dopuna propisa iz oblasti nadležnosti Komunalne policije, kao i propisa potrebnih za vršenje poslova iz nadležnosti Komunalne policije, odnosno za ostvarivanje funkcije Komunalne policije.*

*Na rezultate rada Komunalne policije u izvještajnom periodu je svakako uticalo ograničavanje nadležnosti za postupanje u oblasti održavanja komunalnog reda: Komunalna policija Glavnog grada od početka 2020. godine ne primjenjuje odredbe Odluke o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada, kao ni odredbe Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima; odredbe Zakona o zaštiti od buke u životnoj sredini su usljed procesnih nedostataka neprimjenjive, a ograničenje postupanja u navedenoj oblasti će trajati do usaglašavanja odredbi istog Zakona sa procesnim zakonima.*

*Na osnovu svega navedenog aktivnosti Komunalne policije Glavnog grada u periodu 1 .januar 2022. godine do 31. decembra 2022. godine se mogu ocijeniti uspješnim.*

*Uporednom analizom rezultata rada prezentovanih u Izvještaju o radu Komunalne policije Glavnog Grada – Podgorice za period 1. 01. – 31. 12. 2021. godine i Izvještaju o radu Komunalne policije Glavnog grada za period 1. 01. – 31. 12. 2022. godine, uzimajući u obzir da je evidentno podizanje komunalne discipline u Glavnom gradu, nameće se zaključak da je Komunalna policija Glavnog grada postigla zapažene rezultate u svim domenima rada.*

*Sve navedeno je postignuto uz potpuno radno angažovanje raspoloživih kadrovskih kapaciteta ove posebne Službe Glavnog grada, uz napomenu da sva radna mjesta još uvijek nijesu popunjena.*

*Analizom ovog Izvještaja može se konstatovati da je Komunalna policija u potpunosti sprovela sve aktivnosti predviđene Program rada Komunalne policije Glavnog grada - Podgorica za 2022. godinu, odnosno sprovela sve aktivnosti utvrđene Programom rada Skupštine Glavnog grada - Podgorica za 2022. godinu.*

*Takođe, iz teksta ovog Izvještaja je evidentno da je Komunalna policija u potpunosti realizovala i ostale aktivnosti iz djelokruga zakonski propisanih nadležnosti, a koje nijesu predviđene Programom rada Skupštine Glavnog grada - Podgorica za 2022. godinu.*

*Cijeneći da su komunalni red i kultura življenja, bitni faktori za kvalitet života, potrebno je stvarati optimalne uslove za podizanje komunalne discipline na veći nivo, a isto se na dugotrajnoj osnovi može postići isključivo efiksnim i zakonitim pristupom rješavanju problema koji se pred nas postavljaju, što je u prethodnom periodu bila, a i u narednom periodu će biti ustaljena praksa ove posebne Službe Glavnog grada-Podgorica.*

*Kako bi se u pravom smislu postigao željeni cilj, nameće se zaključak da je potrebno sagledati mogućnost da se Služba Komunalne policije kadrovski ojača, jer podatak da na teritoriji našeg grada po popisu iz 2011. godine živi 185,937 stanovnika ne korespondira sa realnim stanjem, što se najbolje odlikava kroz sve veći broj komunalnih nadzora koje sprovodi ova posebna Služba.*

  
**N A Č E L N I K,**  
**Miloš Novović, dipl.pravnik**

Saglasno članu 54 stav 1 tačka 28 Statuta Glavnog grada („Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 08/19, 20/21 i 49/22), Skupština Glavnog grada – Podgorice, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2023. godine, razmatrala je Izvještaj o radu Komunalne policije Glavnog grada - Podgorica za 2022. godinu i na osnovu člana 123 i 124 Poslovnika Skupštine Glavnog grada („Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 31/19, 16/20 i 43/20), donijela sljedeće-

## OCJENE I ZAKLJUČKE

### OCJENE

Izvještaj o radu Komunalne policije Glavnog grada za 2022.godinu sačinjen je u skladu sa Uputstvom gradonačelnika o izradi godišnjeg Programa rada i izvještaja o radu, br.01-018/22-7314 od 28.07.2022.godine.

U izvještajnom periodu Komunalna policija je na kvalitetan i blagovremen način realizovala poslove iz okvira svoje nadležnosti, koji se tiču održavanja komunalnog reda, u skladu sa ovlaštenjima propisanim odredbama Zakona o komunalnoj policiji.

U 2022.godini, komunalni policajci izvršili su 73.252 komunalnih i kontrolnih nadzora.

Za konstatovane nepravilnosti, komunalni policajci, izdavali su prekršajne naloge, shodno ovlaštenjima iz Zakona o komunalnoj policiji, a u skladu sa odredbama Zakona o prekršajima. S tim u vezi, Služba je izdala 6.911 prekršajnih naloga, od kojih je naplaćeno 1.574 naloga, a u 1.655 slučajeva je zatraženo sudsko odlučivanje, dok je za 2.739 prekršajnih naloga u RNKiPE dug u registru i od strane Komunalne policije se blagovremeno sprovodi postupak prinudne naplate. Za preostali broj naloga (943) je status - nalog izdat i postupak je u toku. Otežavajuće okolnosti za prinudne naplate su nepoznate adrese počinioca prekršaja za koje se šalju dopisi prema Upravi policije za dobijanje podataka kao i dostavljanje akata na tim adresama.

U izvještajnom periodu, ovlašćeni predstavnici Komunalne policije Glavnog grada – Podgorica su 3.203 puta zastupali Komunalnu policiju pred Sudom za prekršaje – Podgorica, u predmetima komunalnih policajaca iz 2020., 2021. i 2022. godine.

U postupku prinudne naplate od strane Komunalne policije kao izdavaoca prekršajnog naloga poslato je 1.524 naredbi pravnim i fizičkim licima. Za navedeni period po poslatim naredbama ukupno je naplaćeno 20.120,00 eura, od čega za pravna lica 13.400,00 eura, a za fizička lica 6.720,00 eura.

Komunalna policija je tokom 2022. godine primila 27 zahtjeva za Slobodan pristup informacijama, od kojih je za 12 zahtjeva odobren, a za 15 odbijen pristup.

Tokom izvještajnog perioda, u sklopu redovnih radnih aktivnosti, zaposleni Komunalne policije Glavnog grada Podgorice su obezbjeđivali komunalni red u oblasti koja je uređena odredbama Odluke o komunalnom redu, i u istoj su radi kršenja komunalnog reda izdali ukupno 664 prekršajna naloga.

Takođe su u navedenom periodu bile pojačane aktivnosti koje su bile usmjerene na suzbijanje vanpijačne prodaje na javnim površinama na teritoriji Glavnog grada gdje su postignuti dobri rezultati u uvođenju komunalnog reda u ovoj oblasti. U postupku vršenja komunalnog nadzora na zaštiti javnih površina komunalni policajci su izdali 44 prekršajna naloga.

Primjenjujući odredbe Odluke o uređenju i održavanju zelenih površina, komunalni policajci su zbog nepoštovanja odredbi iste izdali 14 prekršajnih naloga.

Primjenom odredbi člana 80, 81 i 127 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu, sprovedeno je 187 komunalnih nadzora gdje su komunalni policajci izvršili mjerenje granične vrijednosti nivoa buke koje potiče od akustičnih/elektroakustičnih uređaja na otvorenom iz ugostiteljskih objekata. Izdato je 126 prekršajnih naloga za iste. Ukupna potraživanja po osnovu izdatih naloga su 138.600,00 eura.

U izvještajnom periodu, radi kršenja propisanog radnog vremena, izdato je 396 prekršajnih naloga.

U vršenju komunalnog nadzora na obezbjeđivanju komunalnog reda u oblasti auto-taksi prevoza, komunalni policajci su zbog neispunjavanja uslova za obavljanje auto-taksi prevoza, kao i zbog organizacije i načina obavljanja auto-taxi prevoza na teritoriji Glavnog grada Podgorice izdali 60 prekršajnih naloga pravnim, fizičkim licima i preduzetnicima.

Komunalni policajci, u izvještajnom periodu, vršili su komunalni nadzor na obezbjeđivanju komunalnog reda u oblasti održavanja čistoće na teritoriji Glavnog grada i tim povodom su izdali 176 prekršajnih naloga, pravnim i odgovornim licima zbog nepoštovanja odredbi Odluke o održavanju čistoće.

U vršenju komunalnog nadzora na obezbjeđivanju komunalnog reda u oblasti poštovanja kućnog reda u stambenim zgradama na teritoriji Glavnog grada Podgorice, komunalni policajci su zbog nepoštovanja odredbi Odluke o kućnom redu u stambenim zgradama u izvještajnom periodu izdali 3 prekršajna naloga fizičkim licima.



U vršenju komunalnog nadzora na kontroli upravljanja, izgradnje, rekonstrukcije, održavanje, zaštite i razvoj opštinskih i nekategorisanih puteva na teritoriji Glavnog grada - Podgorice, Komunalna policija Glavnog grada je izdala 14 prekršajnih naloga.

U vršenju komunalnog nadzora na obezbjeđivanju komunalnog reda u oblasti kontrole uslova i načina držanja kućnih ljubimaca, postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama, načina zbrinjavanja i kontrole njihovog razmnožavanja na teritoriji Glavnog grada, komunalni policajci su izdali 14 prekršajnih naloga.

U izvještajnom periodu, radi kršenja odredbi Zakona o komunalnoj policiji, izdato je 7 prekršajnih naloga.

U dijelu komunalnog nadzora nad sprovođenjem Zakona o komunalnim djelatnostima Služba je izdala 5.408 prekršajnih naloga pravnim, fizičkim licima i preduzetnicima, ukupne vrijednosti 540.800,00€.

U izvještajnom periodu Komunalna policija Glavnog grada Podgorica je preko sistema 48 primila 103 prijave građana, na koje je u roku i blagovremeno odgovoreno, dok je od strane građana na arhivi Komunalne policije pristiglo 275 pisanih prijava i 6.669 telefonskih inicijativa građana.

Za vrijeme izvještajnog perioda ukupno naplaćena sredstva iznosila su 152.819,05 eura, dok će prednji iznos biti uvećan naknadnim uplatama stranaka i okončanjem postupaka koji su u toku.

Upoređujući novčana potraživanja po prekršajnim nalogima izdatim u 2021. godini, ista su u izvještajnom periodu bila povećana za 122.330,00 eura i ukupno iznose 792.420,00 eura.

U Komunalnoj policiji utvrđene su dvije unutrašnje organizacione jedinice: Sektor za normativno pravne, tehničko-analitičke i stručne poslove i Sektor za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda.

Komunalna policija, kao posebna služba Glavnog grada Podgorice, radi efikasnijeg i ekonomičnijeg rada ostvarivala je saradnju sa svim organima lokalne uprave, drugim državnim organima, nevladinim organizacijama, medijima, građanima, a posebno svakodnevna saradnja sa Upravom policije i Upravom carina.

Na bazi prezentovanih pokazatelja može se ocijeniti da je Komunalna policija Glavnog grada - Podgorica kvalitetno na profesionalan način uspješno i blagovremeno realizovala poslove iz okvira nadležnosti, kroz realizaciju aktivnosti definisanih Programom rada ove posebne službe za 2022.godinu.

Polazeći od datih ocjena, Skupština Glavnog grada donosi sljedeće:

## ZAKLJUČKE

1. Usvaja se Izvještaj o radu Komunalne policije Glavnog grada - Podgorice za 2022. godinu;
2. U cilju povećanja procenta naplate potraživanja, preduzeti zakonom dozvoljene mjere i radnje na povećanju istih;
3. Nastaviti sprovođenje komunalnog nadzora i preduzimanje mjera i radnji, propisanih Zakonom o komunalnoj policiji, a sve u cilju što boljeg održavanja komunalnog reda na teritoriji Glavnog grada Podgorice.
4. Za realizaciju zaključaka zadužuje se menadžment Komunalne policije Glavnog grada – Podgorice.

Broj: 02-016/23-\_\_\_\_\_  
Podgorica, \_\_\_\_\_2023. godine

**SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICE**  
**PREDSJEDNICA SKUPŠTINE**  
**dr Jelena Borovinić Bojović**

Примљено: 10-03-2023				
Орг. јед.	Клас. знак	Редни број	Прилог	Вриједност
J	16-019/23-	1732		

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ  
O AKTIVNOSTIMA NA SPROVOĐENJU I UNAPREĐENJU UPRAVLJANJA I KONTROLA  
za 2022. godinu**

<b>NAZIV SUBJEKTA: KOMUNALNA POLICIJA GLAVNOG GRADA-PODGORICA</b>	
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	Miloš Novović
Ime i prezime lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Miloš Novović
Naziv radnog mjesta lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Načelnik Komunalne policije (čl. 81 Zakona o lokalnoj samoupravi)
Datum imenovanja lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Danom imenovanja Načelnika Komunalne policije 02.09.2019.godine
Kontakt telefon i e-mail lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola:	
Iznos budžeta za godinu izvještavanja	Član 17 Odluke o Budžetu Glavnog grada Podgorica za 2023. godinu („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 66/22)
Broj programa	
Broj zaposlenih na dan 31. decembar	65
Broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	74
Broj organizacionih jedinica	Komunalna policija je organizaciona jedinica Glavnog grada - Podgorica
Broj lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra	1

**UPITNIK O SAMOPROCJENI UPRAVLJANJA I KONTROLA**

UPITNIK	DA/ NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
<b>KONTROLNO OKRUŽENJE</b>			
Da li subjekat ima usvojen poseban kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	NE	Član 1 Zakona o komunalnoj policiji („Službeni list Crne Gore“, br. 57/14 i 34/19)	
Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	DA	Objavljen na oglasnoj tabli Komunalne policije	
Da li postoje jasna pravila kojima se regulišu situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja?	DA	Član 75-80 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, u vezi sa članom 43 Zakona o komunalnoj policiji i članom	

		126 Zakona o lokalnoj samoupravi.	
Da li su zaposleni upoznati kome mogu da prijave sumnje na nepravilnosti u radu i prevare?	DA	Član 76 Zakona o državnim službenicima i namještenicima	
Da li se sprovode mjere u slučaju nepoštovanja kodeksa ponašanja? Navedite broj sprovedenih mjera	DA	Član 94 Zakona o državnim službenicima i namještenicima	
Da li su vođeni disciplinski postupci u godini izvještavanja? Navedite broj pokrenutih disciplinskih postupaka	DA	PET (5)	
Da li zaposleni prisustvuju obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama u godini izvještavanja.	DA	Seminaru u kontinuitetu prisustvuju službenici Komunalne policije. U izvještajnom periodu je seminarima prisustvovalo sedam službenika.	
Da li imate utvrđene strateške ciljeve subjekta?	DA	Član 2 Zakona o komunalnoj policiji („Službeni list Crne Gore“, br. 57/14 i 34/19)	
Da li su zaposleni upoznati sa strateškim ciljevima subjekta? Na koji način?	DA	Odredbe Zakona o komunalnoj policiji („Službeni list Crne Gore“, br. 57/14 i 34/19)	
Da li je jasno definisano ko je u subjektu odgovoran za realizaciju strateških ciljeva?	DA	Član 81 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi.	
Da li ste definisali operativne ciljeve na nivou organizacionih jedinica?	NE	Isti su definisani odredbama člana 2 Zakona o komunalnoj policiji („Službeni list Crne Gore“, br. 57/14 i 34/19)	
Da li operativni ciljevi proizilaze iz starteških?	NE	Član 2 Zakona o komunalnoj policiji („Službeni list Crne Gore“, br. 57/14 i 34/19)	
Da li definišete pokazatelje uspješnosti pomoću kojih pratite realizaciju utvrđenih ciljeva?	NE	Član 2 Zakona o komunalnoj policiji („Službeni list Crne Gore“, br. 57/14 i 34/19)	
Koliko često izvještavate rukovodioca subjekta o realizaciji ciljeva: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje e) ne izvještava se	DA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mjesečni Izvještaj o radu Komunalne policije;</li> <li>• Polugodišnji Izvještaj o radu Komunalne policije;</li> <li>• Godišnji Izvještaj o radu Komunalne policije;</li> </ul>	
Da li je u izvještajima navedena veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava?	NE	Isto je iz djelokruga nadležnosti Sekretarijata za finansije Glavnog grada	

Da li imate interni akt kojim su u Vašem subjektu jasno utvrđene odgovornosti i ovlašćenja svakog rukovodioca za realizaciju definisanih ciljeva i upravljanje resursima (finansije, kadrovi)?	NE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odredbe Zakona o komunalnoj policiji;</li> <li>• Odredbe Zakona o lokalnoj samoupravi;</li> <li>• Odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima.</li> </ul>	
Da li imate interni akt kojim je detaljno uređena međusobna saradnja sa subjektima nad kojima vršite nadzor? Navedite broj subjekata nad kojima vršite nadzor.	NE	Odredbe Zakona o komunalnoj policiji („Službeni list Crne Gore“, br. 57/14 i 34/19)	
Da li nadzor obuhvata: a) praćenje interne kontrole b) fokus na visoko rizične oblasti c) praćenje realizacije ciljeva u odnosu na utvrđene indikatore	NE	Odredbe Zakona o komunalnoj policiji („Službeni list Crne Gore“, br. 57/14 i 34/19)	
Da li se prati i analizira fluktuacija zaposlenih u subjektu?	DA	Obzirom na posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa na poslovima radnog mjesta komunalni policajac, čl. 39 Zakona o komunalnoj policiji, interna i eksterna fluktacija zaposlenih je svedena na minimum.	
Da li je utvrđen godišnji plan usavršavanja svih zaposlenih?	DA	Sekretarijat za lokalnu samoupravu	
Da li vodite evidenciju o zaposlenima koji se stručno usavršavaju? Navedite teme za koje su zaposleni najviše zainteresovani	DA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vršenje komunalnog nadzora;</li> <li>• Primjena Zakona o upravnom postupku;</li> <li>• Primjena Zakona o prekršajima.</li> </ul>	
Da li ste usvojili plan za unapređenje upravljanja i kontrola za <b>izvještajni period</b> ?	NE	Odredbe Zakona o komunalnoj policiji („Službeni list Crne Gore“, br. 57/14 i 34/19)	
<b>UPRAVLJANJE RIZICIMA</b>			
Da li ste imenovali lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika?	DA	Načelnik Komunalne policije (Čl. 81 Zakona o lokalnoj samoupravi)	
Da li su prepoznati i procijenjeni rizici za:	DA	Inovirani Registar rizika	br.D-16-400/22-9317 od 13. decembra 2022.godine

a) strateške ciljeve b) operativne ciljeve c) realizaciju poslovnih procesa			
Da li je rukovodstvo utvrdilo nivo do kog su prihvatljiva odstupanja u postizanju ciljeva?	NE	Odredbe Zakona o komunalnoj policiji („Službeni list Crne Gore“, br. 57/14 i 34/19)	
Da li imate Registar rizika? Navedite datum usvajanja	DA	Inovirani Registar rizika	br.D-16-400/22-9317 od 13. decembra 2022.godine
Navedite tri ključna rizika za strateške ciljeve u Vašem subjektu.		Odredbe člana 2 i 9 Zakona o komunalnoj policiji („Službeni list Crne Gore“, br. 57/14 i 34/19)	
Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	DA	Kroz svakodnevne radne aktivnosti	
Da li postoji adekvatno praćenje rezultata preduzetih radnji za ublažavanje rizika?	DA	Kroz praćenje dnevnih izvještaja o radu komunalnih policajaca i kroz svakodnevno praćenje rada komunalnih policajaca terenskim obilascima.	
Da li se Registar rizika ažurira? Navedite datum poslednjeg ažuriranja	DA	13. decembar 2022.godine	
Da li rukovodioci koriste registar rizika u svakodnevnom upravljanju?	DA	Kroz primjedbe i sugestije nadležnim organima na izmjene i dopune materijalnih propisa.	
Da li ste izvršili procjenu radnih mjesta koja mogu biti podložna prevarama?	DA	Odredbe Zakona o komunalnoj policiji („Službeni list Crne Gore“, br. 57/14 i 34/19)	
Da li zaposleni znaju na koji način da prijave sumnje na nepravilnosti, odnosno prevare?	DA	Član 75-80 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, u vezi sa članom 43 Zakona o komunalnoj policiji i članom 126 Zakona o lokalnoj samoupravi.	
Da li pripremate izvještaje o identifikovanim rizicima, kao i preduzetim mjerama za njihovo smanjenje?	DA	Inovirani Registar rizika	br.D-16-400/22-9317 od 13. decembra 2022.godine
Da li imate plan kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena (odsustvo zaposlenih, promjena zakonskih rješenja,...)?	DA	Interna komunikacija sa zaposlenima i Plan godišnjih odmora za 2023. godinu.	
Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama.	DA	Delegirano troje zaposlenih.	

<b>KONTROLNE AKTIVNOSTI</b>			
Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad?	<b>DA</b>	Vodič kroz administraciju Glavnog grada i objavljivanjem obrazaca za preuzimanje na web sajtu Glavnog grada.	
Koliko imate usvojenih internih pravila i procedura?	<b>DA</b>	Pravila o uslovima i načinu pružanja pomoći nadležnim organima i javnim službama Glavnog grada – Podgorica u postupku izvršenja njihovih odluka.	Br. D-16-019/20-4039 od 17. jula 2020. godine.
Da li procedure sadrže: a) detaljna uputstva za rad, b) tok dokumentacije, c) odgovornosti i ovlašćenja lica, uključenih u poslovni proces, d) korake u donošenju odluka, e) rokove i f) kontrolne mehanizme?	<b>DA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravila o uslovima i načinu pružanja pomoći nadležnim organima i javnim službama Glavnog grada – Podgorica u postupku izvršenja njihovih odluka Br. D-16-019/20-4039 od 17. jula 2020. godine.</li> <li>• Vodič za slobodan pristup informacijama br. D-16-019/23-314 od 24. januara 2023. godine;</li> </ul>	
Da li su svi rukovodioci i zaposleni upoznati sa usvojenim procedurama?	<b>DA</b>	Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o komunalnoj policiji i Zakon o lokalnoj samoupravi.	
Da li sprovodite naknadne kontrole namjenske potrošnje budžetskih sredstava (npr. kontrole na licu mjesta za isplaćene subvencije, donacije, pomoći, transferi budžetskih sredstava i sl.)?	<b>DA</b>	Isto je iz djelokruga nadležnosti Sekretarijata za finansije Glavnog grada	
Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	<b>DA</b>	Isto je iz djelokruga nadležnosti Sekretarijata za finansije Glavnog grada	
Da li se sve promjene imovine tokom godine evidentiraju blagovremeno?	<b>DA</b>	Isto je iz djelokruga nadležnosti Sekretarijata za finansije Glavnog grada	

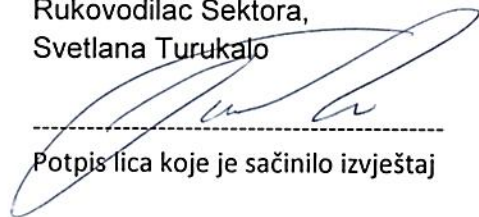
Da li postoje adekvatne bezbjednosne procedure kako bi se sredstva i podaci čuvali od neovlašćenog pristupa i fizičke štete?	DA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravilnik o obradi i zaštiti zbirke podataka snimaka sistema video nadzora;</li> <li>• Pravilnik o obradi i zaštiti zbirke podataka snimaka sistema video nadzora parkovskih površina i dječijih igralište</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Br.16-D1-032/17-4529 od 08.11.2017.godine</li> <li>• Br.D-16-019/21-830 od 27. 01. 2021. godine</li> </ul>
Da li ste osigurali rezervnu kopiju podataka u slučaju gubitka?	DA	Centar za informacioni sistem Glavnog grada.	
Da li ažurirate procedure? Navedite datum poslednje izmjene	DA	Kontinuirano, izmjenom zakonskih i podzakonskih akata.	
Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?	DA	Determinisano važećim materijalnim propisima.	
<b>INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE</b>			
Da li je obezbijeđen efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova?	DA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registar novčanih kazni i Prekršajne evidencije;</li> <li>- Elektronski sistem za upravljanje dokumentima;</li> <li>- Aplikacija E-policija;</li> <li>- Radio veza tipa „Motorola“;</li> <li>- Telefonska komunikacija preko mobilnih telefona tipa „Motorola“;</li> <li>- Telefon dežurne službe Komunalne policije br. 067/002-005 koji je u funkciji od 00:00 časova do 24:00 časova</li> </ul>	
Da li imate proceduru kojom ste definisali način prenošenja informacija u subjektu?	DA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registar novčanih kazni i Prekršajne evidencije;</li> <li>- Elektronski sistem za upravljanje dokumentima;</li> <li>- Primjenu pravila upravnog postupka i Zakona o prekršajima.</li> </ul>	

Da li imate uspostavljene linije izvještavanja i način izvještavanja o realizaciji ciljeva?	DA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dnevni Izvještaj o radu komunalnih policajaca;</li> <li>• Mjesečni Izvještaj o radu Komunalne policije;</li> <li>• Polugodišnji Izvještaj o radu Komunalne policije;</li> </ul> Godišnji Izvještaj o radu Komunalne policije;	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za njihovu organizacionu jedinicu?	DA	Odluka o Budžetu Glavnog grada Podgorica za 2023. godinu („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 66/22)	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?	DA	Odluka o Budžetu Glavnog grada Podgorica za 2023. godinu („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 66/22).	
Da li vodite centralizovanu evidenciju svih potpisanih ugovora i ugovornih obaveza i da li je ona podržana informacionim sistemom?	DA	Isto je iz djelokruga nadležnosti Sekretarijata za finansije Glavnog grada i Sekretarijata za lokalnu samoupravu.	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?	DA	Isto je iz djelokruga nadležnosti Sekretarijata za finansije Glavnog grada i Sekretarijata	
Omogućava li računovodstveni sistem praćenje troškova po: a) programima b) projektima c) organizacionim jedinicama	DA	Isto je iz djelokruga nadležnosti Sekretarijata za finansije Glavnog grada i Sekretarijata	
Da li se i koliko često sačinjavaju izvještaji za rukovodstvo o: a) izvršenju budžeta b) raspoloživim sredstvima c) obavezama d) potraživanjima?	DA	Isto je iz djelokruga nadležnosti Sekretarijata za finansije Glavnog grada i Sekretarijata	
Da li su ključni poslovni procesi (finansije, nabavke, ugovaranje, upravljanje imovinom, praćenje kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) u dovoljnoj mjeri podržani IT sistemima?	DA	Isto je iz djelokruga nadležnosti Sekretarijata za finansije Glavnog grada i Sekretarijata	
Da li su softveri za ključne poslovne procese međusobno povezani (npr. nabavka- ugovori-finsije)?	DA	Isto je iz djelokruga nadležnosti Sekretarijata za finansije Glavnog grada i Sekretarijata	



Da li je osigurana transparentnost podataka (ključni dokumenti objavljeni su na web stranici)?	DA	Isto je iz djelokruga nadležnosti Sekretarijata za finansije Glavnog grada i Sekretarijata	
<b>PRAĆENJE I PROCJENA</b>			
Da li lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje?	DA	Na godišnjem nivou.	
Da li se na sastancima/kolegijumima daju predlozi za unapređenje upravljanja i kontrola?	DA	U skopu primjene odredbi posebnog Zakona o komunalnoj policiji	
Da li sprovodite samoprocjenu upravljanja i unutrašnjih kontrola?	DA	U skopu primjene odredbi posebnog Zakona o komunalnoj policiji	
Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	DA	Kroz svakodnevnu komunikaciju sa neposrednim rukovodiocima i kroz pisani vid komunikacije (službene zabilješke i inicijative)	
Da li se preporuke revizije (unutrašnje, DRI, eksterne) sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.	DA	Isto je iz djelokruga nadležnosti Sekretarijata za finansije Glavnog grada i Sekretarijata	
Da li imate uspostavljen sistem izvještavanja za praćenje funkcionisanja sistema upravljanja i kontrola kod subjakata nad kojima vršite nadzor?	DA	Isto je iz djelokruga nadležnosti Sekretarijata za finansije Glavnog grada i Sekretarijata	

Rukovodilac Sektora,  
Svetlana Turukalo



Potpis lica koje je sačinilo izvještaj



**NAČELNIK,**  
Milos Novovic, dipl. pravnik