

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNICA
Broj: 01-018/23-4992/1
Podgorica, 09. jun 2023. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primljeno:	16.06.2023			
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Priod	Vrijednost
02-	016	23-	518	

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22) i člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, br. 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim **Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu “Zelenilo” d.o.o. Podgorica sa Prijedlogom ocjena i zaključaka i Prijedlogom odluke o raspodjeli ostvarene dobiti i godišnji Izveštaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2022. godinu.**

U radu Skupštine Glavnog grada i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja Izveštaja, učestvovalaće **Milka Šćepović**, pomoćnica sekretara Sekretarijata za komunalne poslove i **Jadranka Vukčević**, VD direktora “Zelenilo” d.o.o. Podgorica.



GRADONAČELNICA,

Prof. dr Olivera Injac

Olivera Injac

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"ZELENILO" Podgorica

Broj 1864/1

Podgorica, 06. 04. 2023.god.



Zelenilo d.o.o.
Podgorica

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA
OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA
2022. GODINU

„Zelenilo” d.o.o. Podgorica

Podgorica, april 2023. godine

Sadržaj:

1. UVOD.....	3
2. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI.....	4
2.1. Osnovni identifikacioni podaci.....	4
2.2. Oblik organizovanja.....	4
2.3. Osnivački akti.....	4
2.4. Pravno-statusna pitanja.....	4
2.5. Vlasnička struktura.....	5
2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom.....	6
2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja Društvo.....	8
2.7.1. Osnovne djelatnosti.....	8
2.7.2. Dopunske djelatnosti.....	8
3. KAPACITETI DRUŠTVA.....	9
3.1. Ljudski resursi.....	9
3.2. Politika zapošljavanja.....	10
3.3. Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture.....	11
3.4. Oprema i vozni park.....	11
4. CILJEVI.....	12
5. OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA.....	17
6. REALIZACIJA PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI ZA 2022. GODINU.....	17
6.1. Javna funkcija.....	17
6.2. Pejzažno uređenje zelenih površina.....	21
6.3. Rasadnička i platenička proizvodnja.....	26
6.4. Dopunska djelatnost.....	27
7. REALIZACIJA PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FINANSIJSKIH POKAZATELJA - REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA ZA 2022. GODINU.....	27
7.1. Projekcija dobiti.....	29
8. IZVJEŠTAJ O PITANJIMA VEZANIM ZA POLITIKU ZARADA I ZAPOŠLJAVANJA.....	29
9. ZADUŽENOST.....	31
10. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI.....	31
11. POLITIKA CIJENA.....	33
12. ZAKLJUČNE NAPOMENE.....	34
12.1. Ocjena stanja i postignutih rezultata.....	34
13. POSTUPAK DONOŠENJA IZVJEŠTAJA O RADU.....	34

1. UVOD

"Zelenilo" d.o.o. Podgorica kvalitetno i kontinuirano sprovodi aktivnosti povjerene ovom Društvu, a shodno Odluci o uređivanju i održavanju zelenih površina ("Sl. list CG"- opštinski propisi br. 09/09;40/15;34/16). Djelatnosti iz domena Društva su od javnog interesa i u značajnoj mjeri doprinose poboljšanju uslova za život i rad u Glavnom gradu, a povećanjem zelenih površina u urbanom gradskom jezgru, gdje je konstantno prisutna visoka koncentracija izduvnih gasova, u velikoj mjeri se utiče i na očuvanje životne sredine.

Formiranje novih uređenih javnih zelenih površina (parkovi, dječija igrališta, zelenilo na razdjelim ostrvima, kružnim tokovima, duž saobraćajnica, itd.) prati ubrzan razvoj grada i izgradnju novih stambenih blokova.

Posebna pažnja i u 2022. godini bila je posvećena društvu u cjelini i društvenim zajednicama (stambeni blokovi), te je na tom planu sproveden čitav niz aktivnosti na formiranju novih parkovskih površina, dječijih igrališta, ozelenjavanju površina pored stambenih zgrada i ozelenjavanju radjelnih traka duž saobraćajnica, kao i formiranju drvoreda.

Zelene površine u Glavnom gradu zauzimaju prostor od 1.200 ha od čega Društvo intenzivno održava 20 ha gradskih parkova, 21 ha zelenila u razdjelnim ostrvima i uz saobraćajnice, 55 ha blokovskog zelenila. Ekstenzivno održavamo 180 ha park šuma i zaštitnih pojaseva i 895 ha neuređenih zaštitnih pojaseva, obala rijeka i površina neprivedenih namjeni. Društvo se stara i o oko 10.000 drvorednih sadnica, rekvizitima u okviru dječijih igrališta i o oko 3.000 kom. klupa i oko 300 korpi za otpatke.

Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu sačinjen je u skladu sa Pravilnikom o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ br. 054/20 od 08.06.2020.). Pravilnik je donijet od strane Ministarstva održivog razvoja i turizma, na osnovu člana 26 stav 5 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG“, br. 55/16, 74/16, 02/18 i 66/19).

Izveštajem o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu predstavljeni su i obrađeni: osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti, kapaciteti vršioca komunalne djelatnosti, ciljevi, osnove za izradu Izvještaja, realizacija godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu fizičkog obima aktivnosti, realizacija godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu finansijskih pokazatelja - realizacija finansijskog plana, izvještaj o pitanjima vezanim za politiku zarada i zapošljavanja, zaduženost, realizacija plana javnih nabavki, politika cijena i ocjena stanja i postignutih rezultata.

U okviru navedenih pokazatelja, obrađene su realizovane aktivnosti sprovedene prilikom ostvarivanja Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu "Zelenilo" d.o.o. Podgorica, a sve u cilju postizanja boljih i kvalitetnijih rezultata u domenu djelatnosti od javnog značaja, zadovoljenja potreba građana i očuvanja životne sredine, kao i ostvarivanja veće konkurentnosti Društva na tržištu.

2. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

2.1. Osnovni identifikacioni podaci

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ - Podgorica, osnovano je Odlukom Skupštine Glavnog grada 11.07.2013. godine, a prethodno je 2004. godine, segmentacijom nekadašnjeg Javnog komunalnog preduzeća, nastalo JP „Zelenilo“ - Podgorica. Osnivač je Glavni grad, a djelatnosti iz nadležnosti ovog Društva spadaju u djelatnosti od javnog interesa.

Matični broj Društva (PIB) je 02407507.

Sjedište Društva je u Podgorici, Kritskog odreda br. 4.

2.2. Oblik organizovanja

Shodno odluci Skupštine Glavnog grada Podgorica o osnivanju „Zelenilo“ d.o.o. Podgorica ("Sl. list CG" - opštinski propisi br.022/13) Društvo obavlja privrednu djelatnost kao društvo sa ograničenom odgovornošću.

2.3. Osnivački akti

Osnivački akt Društva je Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ – Podgorica broj. 01-030/13-749 od 11. 07. 2013. godine ("Sl. list CG" - opštinski propisi br.022/13) od 16. 07. 2013. godine).

2.4. Pravno-statusna pitanja

U skladu sa članom 26 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.list Crne Gore", broj 55/16, 74/16,66/2019 i 140/22) vršilac komunalnih djelatnosti obavlja komunalne djelatnosti u skladu sa godišnjim programom, koji se u formi predloga podnosi Skupštini jedinice lokalne samouprave na usvajanje. Na osnovu odredbi Zakona o komunalnim djelatnostima, zaključen je Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti I korišćenju komunalne infrastrukture I drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorica, između Glavnog grada Podgorica i "Zelenilo" d.o.o. Podgorica, koji je evidentiran pod brojem 4897 dana 29.06.2020. godine.

"Zelenilo" d.o.o. Podgorica obavlja poslove iz djelokruga nadležnosti u skladu sa zakonskim, podzakonskim i internim aktima, od kojih se kao najznačajniji izdvajaju:

- Zakon o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20 od 03.07.2020.) kojim je uređeno osnivanje, registracija, upravljanje, restrukturiranje, prestanak i druga pitanja od značaja za rad privrednog društva;
- Zakon o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16; 074/16; 002/18; 066/19 i 140/22) u odnosu na uređenje i održavanje javnih

- površina u koje spadaju sađenje i održavanje drveća i drugog rastinja, održavanje, opremanje, zaštita parkova, javnih zelenih površina i zaštitnog zelenila; uređenje, održavanje, zaštita rekreacionih površina, dječijih igrališta, i sl.;
- Pravilnik o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje komunalne djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 054/20); kojim je regulisan minimum kvaliteta i obim poslova za obavljanje komunalne djelatnosti tj. uređivanje i održavanje javnih zelenih površina koje obuhvata: sađenje, njegu i obnavljanje biljnog materijala, redovno košenje travnjaka, održavanje staza, puteva i drugih objekata u parkovima, čišćenje snijega i preduzimanje mjera zaštite zelenila od biljnih bolesti i štetočina, proređivanje i obnovu zelenila poslije elementarnih nepogoda, sakupljanje i odnošenje trave, lišća i slično, postavljanje i održavanje mobilijara u parkovima i kanti za otpad, sezonsko okopavanje, prihranjivanje i hemijska zaštita, navodnjavanje, proređuje ili obnavlja drveće ili drugo rastinje itd.;
 - Pravilnik o uslovima za obavljanje komunalne djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 054/20) kojim su bliže određeni uslovi i standardi za tehničku opremljenost društva i kadrovsku osposobljenost za održavanje javnih zelenih površina;
 - Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Zelenilo" – Podgorica ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 022/13) kojom je Društvo sa ograničenom odgovornošću osnovano kao jednočlano društvo, regulisana djelatnost, osnovni kapital i način upravljanje društvom, radi obavljanja poslova komunalne djelatnosti, uređivanja i održavanja parkova, javnih zelenih i rekreacionih površina na teritoriji Glavnog grada – Podgorica;
 - Statut Društva sa ograničenom odgovornošću "Zelenilo" – Podgorica ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 022/13) koji uređuje pitanja u vezi sa organizacijom i funkcionisanjem Društva i to: naziv i sjedište Društva, djelatnost, osnovni kapital, unutrašnja organizacija, odgovornost za obaveze, upravljanje i rukovođenje, informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom;
 - Odluka o uređivanju i održavanju zelenih površina ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 009/09; 040/15; 034/16) propisuje način uređivanja, održavanja, korišćenja i zaštitu zelenih površina, izvođenje radova na javnim zelenim površinama, korišćenje javnih zelenih površina, održavanje drvoreda i zaštitu javnih zelenih površina.

2.5. Vlasnička struktura

Odlukom o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Zelenilo" Podgorica ("Sl. list CG" - opštinski propisi br.022/13), Osnivač društva je Skupština Glavnog grada Podgorica, te je tako Društvo u vlasništvu Glavnog grada.

2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kao osnovni oblik organizovanja, predviđena su dva sektora i to: Sektor za Tehničko - operativne poslove i Sektor za Ekonomsko - pravne poslove u kojima je sistematizovano 69 radnih mjesta i utvrđen broj od 171 izvršioca.

Kabinet izvršnog direktora je izdvojen kao posebna organizaciona cjelina u kojoj je sistematizovano šest radnih mjesta, na kojima je predviđeno šest neposrednih izvršilaca.

Radi bolje organizacije rada i obavljanja poslova iz osnovne djelatnosti i poslova koji nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa u Sektorima su formirane Službe.

U **Sektoru za Tehničko - operativne poslove**, ukupno je sistematizovano 39 radnih mjesta, na kojima je predviđeno 133 neposredna izvršioca od čega je u:

- *Službi za održavanje javnih zelenih površina* sistematizovano 14 radnih mjesta, na kojima je predviđeno 74 neposredna izvršioca;
- *Službi za projektovanje, izgradnju i uređenje zelenih površina* sistematizovano 16 radnih mjesta na kojima je predviđeno 35 neposrednih izvršilaca i
- *Službi za rasadničku proizvodnju* sistematizovano osam radnih mjesta, na kojima je predviđeno 23 neposrednih izvršilaca.

U **Sektoru za Ekonomsko - pravne poslove** ukupno je sistematizovano 24 radna mjesta, na kojima je predviđeno 32 neposredna izvršioca od čega je u:

- *Službi za pravne, opšte i kadrovske poslove* sistematizovano šest radnih mjesta na kojima je predviđeno šest neposrednih izvršilaca;
- *Službi poslova obezbjeđenja, zaštite i zdravlja na radu* sistematizovano četiri radna mjesta, na kojima je predviđeno deset neposrednih izvršilaca;
- *Službi komercijale* sistematizovano sedam radnih mjesta, na kojima je predviđeno devet neposrednih izvršilaca i
- *Službi računovodstva i finansija* sistematizovano šest radnih mjesta, na kojima je raspoređeno šest neposrednih izvršilaca

Organizaciona šema

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA SA ORGANIZACIONOM ŠEMOM

ODBOR DIREKTORA

IZVRŠNI DIREKTOR

KABINET IZVRŠNOG DIREKTORA

**POMOĆNIK IZVRŠNOG DIREKTORA ZA
TEHNIČKO - OPERATIVNE POSLOVE**

**POMOĆNIK IZVRŠNOG DIREKTORA ZA
EKONOMSKO - PRAVNE POSLOVE**

**SEKTOR ZA TEHNIČKO - OPERATIVNE
POSLOVE**

**SEKTOR ZA EKONOMSKO - PRAVNE
POSLOVE**

Služba za
održavanje
javnih
zelenih
površina

Služba za
projektovanje,
izgradnju i
uređenje zelenih
površina

Služba za
rasadničku
proizvodnju

Služba za
pravne, opšte
i kadrovske
poslove

Služba poslova
obezbjeđenja i
zaštite zdravlja
na radu

Služba
komercijale

Služba
računovodstva
i finansija

2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja Društvo

2.7.1. Osnovne djelatnosti

U skladu sa Odlukom o osnivanju i Statutom Društva, Društvu je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti od javnog interesa i to :

81.30 uređenje i održavanje okoline:

- održavanje, njegovanje i obnavljanje biljnog fonda,
- održavanje, opremanje i čišćenje parkova i javnih zelenih površina pored stambenih zgrada u stambenim blokovima,
- održavanje i čišćenje površina za rekreaciju, otvorenih plaža i uređivanje obala rijeka,
- preduzimanje mjera zaštite javnog zelenila od insekata, biljnih bolesti i elementarnih nepogoda,
- uzgoj i proizvodnja sadnog materijala (rasadnici), najmanje do nivoa reprodukcije za osnovnu djelatnost.

2.7.2. Dopunske djelatnosti

Pored djelatnosti od javnog interesa, Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

- 01.19 gajenje ostalih jednogodišnjih i dvogodišnjih biljaka
- 01.22 gajenje tropskog i suptropskog voća
- 01.28 gajenje začinskog, aromatičnog i ljekovitog bilja
- 01.30 gajenje sadnog materijala
- 01.64 dorada sjemena
- 01.23 gajenje agruma
- 01.24 gajenje jabučastog i koštičavog voća.
- 01.25 gajenje ostalog drvenastog, žbunastog i jezgrastog voća
- 01.29 gajenje ostalih višegodišnjih biljaka
- 02.20 sječa drveća
- 08.92 vađenje treseta
- 38.21 prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada
- 16.10 rezanje i obrada drveta
- 16.23 proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata
- 25.62 mašinska obrada metala
- 43.12 priprema gradilišta
- 46.22 trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- 47.76 trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenom, đubrivima, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce
- 49.41 drumski prevoz tereta
- 68.20 iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 71.12 inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje.

2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Društvom upravlja Osnivač pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom Društva.

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor,

Odbor direktora je organ upravljanja Društva, sastoji se od pet članova, od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu.

Članovi Odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika, a imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

2.9. Rad Odbora direktora

Odbor direktora Društva je u 2022. godini održao 15 sjednica na kojima se raspravljalo i odlučivalo o pitanjima iz domena djelatnosti i poslovanja Društva.

Odbor direktora je u izvještajnom periodu, u skladu sa zakonskim ovlaštenjima odlučivao i donosio odluke i akte, a kao najznačajniji se izdvajaju;

- Program rada Društva;
- Godišnji i kvartalni izvještaji o radu;
- Plan javnih nabavki za 2023. godinu;
- Odluka o usvajanju završnog računa Društva za 2021. godinu;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2021. godinu;
- Odluka o usvajanju godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2021. godinu;
- Odluka o formiranju Centralne komisije za popis imovine radi utvrđivanja stvarnog stanja imovine, obaveza i potraživanja i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem Društva na dan 31.12. 2022. godine;
- Izvještaj o izvršenom popisu imovine Društva;
- Izvještaj o zaštiti i zdravlju na radu za 2021. godinu;
- Pravilnik o rješavanju stambenih potreba zaposlenih;
- Vodič za pristup informacijama u posjedu Društva za 2023. godinu.

Pored navedenog, organ upravljanja donosio je i druge Odluke, u skladu sa ovlaštenjima.

3. KAPACITETI DRUŠTVA

3.1. Ljudski resursi

Osnovna djelatnost "Zelenilo" d.o.o. Podgorica je uređenje i održavanje javnih zelenih površina u Glavnom gradu - Podgorica i od javnog je interesa.

U skladu sa prednje navedenim najveći broj zaposlenih zadužen je za obavljanje osnovnih djelatnosti, pa je tako Društvo, prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji koji se primjenjivao u 2022. godini, u Sektoru za Tehničko - operativne poslove predviđao 133 izvršioca.

Kako bi se pozitivno poslovanje na terenu predstavilo u ciframa i kako bi poslovi iz nadležnosti Društva bili realizovani po zakonu zadužen je Sektor za ekonomsko – pravne poslove koji predviđa 32 izvršioca.

3.2. Politika zapošljavanja

Radovi iz djelatnosti Društva sprovode se u kontinuitetu i u skladu sa kalendarom njegovanja. U tom smislu, Društvo obavlja poslove održavanja biljnog fonda: orezivanje drveća, podizanje i formiranje krošnji drveća, sječa suvih i oboljelih stabala sklonih padu, orezivanje žbunja i žive ograde, plijevljenje, prekopavanje, košenje, navodnjavanje, dopuna biljnog fonda i dr.. Osim održavanja, Društvo intenzivno radi i na povećanju zelenih površina u Glavnom gradu, pa se za te potrebe obavlja: priprema terena, uklanjanje šteta sa planiranih površina, nasipanje i planiranje plodne zemlje, izgradnja staza i platoa, proizvodnja biljnog materijala, sadnja drveća, žbunja, žive ograde, cvijeća, formiranje travnjaka i drugi poslovi neophodni za formiranje kvalitetnih i estetski prihvatljivih zelenih površina.

Kako se navedeni radovi ne mogu obavljati mašinski, već se većim dijelom obavljaju ručno zbog njihove specifičnosti, iz tog razloga se po potrebi obavlja i sezonsko zapošljavanje izvršioca.

Društvo u skladu sa višegodišnjom praksom, učestvuje u Programima aktivne politike zapošljavanja, čiji je nosilac Zavod za zapošljavanje Crne Gore, a koji se realizuju kroz direktno otvaranje radnih mjesta i podrazumijevaju stvaranje privremenih netržišnih poslova od javnog interesa, na način što izabrani Izvođač programa zapošljava nezaposlena lica.

Na ovaj način Društvo je u 2022. godini obezbijedilo potreban broj izvršilaca i realizovalo sljedeće Programe:

- po programu javnog rada „Proizvodnja aromatičnog bilja - ruzmarin“ zaključen je Ugovor sa Zavodom za zapošljavanje, za dva izvršioca na period od dva mjeseca. Zavod je finansirao ovaj program u ukupnom iznosu od 2.272,28 eura.
- po programu javnog rada „Košenje javnih zelenih površina“ zaključen je Ugovor sa Zavodom za zapošljavanje, za tri izvršioca na period od dva mjeseca. Zavod je finansirao ovaj program u ukupnom iznosu od 3.408,42 eura;
- po programu javnog rada „Sječa stabala u park šumi Zlatica“ zaključen je Ugovor sa Zavodom za dva izvršioca na period od dva mjeseca. Zavod je finansirao ovaj program u ukupnom iznosu od 2.272,28 eura;
- po programu javnog rada „Priprema parkovskih klupa i korpi za otpatke“ za potrebe povećanja javnih zelenih površina u Podgorici, zaključen je Ugovor sa Zavodom za dva izvršioca na period od dva mjeseca. Zavod je finansirao ovaj program u ukupnom iznosu od 2.272,28 eura.
- po programu „Osposobljavanje za rad kod poslodavca“ zaključen je Ugovor sa Zavodom za zapošljavanje, za deset izvršioca na period od šest mjeseci. Zavod je finansirao ovaj program u ukupnom iznosu od 34.084,20 eura.

Shodno navedenom, ukupan iznos dobijenih sredstava po osnovu šest realizovanih programa za 19 izvršioca iznosio je 44.309,46 eura.

3.3. Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture

Poslovno administrativni objekti sa kojima Društvo raspolaže su:

- Upravna zgrada površine 665m²;
- Zaštićeni proizvodni prostor - staklenik površine 1.000m²;
- Zaštićeni proizvodni prostor - platenik površine 500m²;
- Tri kontejnera za smještaj ljudstva i alata.

U sklopu Upravne zgrade u kojoj se obavljaju administrativni poslovi nalaze se stolarska radionica, kotlarnica i magacin roba.

3.4. Oprema i vozni park

Vozni park opremljen potrebnim radnim mašinama, traktorima, kamionima i drugim vozilima i mašinama, neophodan je za kvalitetno i efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Društva. U cilju poboljšanja kvaliteta i kvantiteta izvršavanja radnih zadataka Društvo je u 2022. godini realizovalo nabavku dodatne opreme i mehanizacije.

Mehanizacija kojom Društvo trenutno raspolaže prikazana je u tabeli:

Red. br.	Specijalna i teretna vozila	Godina proiz.	Red. br.	Putnička vozila	Godina proiz.
1.	Mercedes atego 1229	2007	1.	Renault laguna	2005
2.	Isuzu	2019	2.	Renault clio	2001
3.	Renault Master	2015	3.	Dacia sandero	2016
4.	Opel movano	2017	4.	Dacia sandero	2016
5.	Man TGM 18290	2020	5.	Kia rio	2003
6.	Ford tranzit	2019	6.	Dacia logan	2005
7.	Ford tranzit	2019	7.	Dacia logan	2005
8.	Ford tranzit	2021	8.	Dacia logan	2005
9.	Catepillar – kombinovana maš.	2019	9.	Opel insignia	2015
10.	Traktor ursus	2006	10.	Volkswagen Touran	2009
11.	Traktor tafe	2013			
12.	Traktor tafe	2019			
13.	JCB 19C-1PC – mini rovokopač	2018			
14.	CAT mini bager	2022			
15.	Renault kangoo	2015			
16.	Cistijerna Ford CHK1	2022			
17.	Ford tranzit	2022			

Oprema za realizaciju svakodnevnih aktivnosti kojom Društvo trenutno raspolaže je: motorne testere, motorne kosačice, makaze za živu ogradu, usisivači lišća, duvači lišća, muljčari, drobilice grana, priključci za traktor, agregati i drugi sitni alati (lopate, ašovi, krampe, grabulje i dr.).

U cilju kvalitetnog izvođenja radova na održavanju i ozelenjavanju javnih zelenih površina neophodna je kvalitetna oprema i alati za rad, te Društvo u kontinuitetu vrši nabavku potrebnih sredstava. U tom smislu u 2022. godini nabavljeni su novi timeri, motorne testere, električni aparati za stolarsku radionicu, duvači lišća, kosačice, leđne i motorne prskalice, agregati i druga oprema u vrijednosti od oko 30.000 eura.

Osim alata, Društvo je u 2022. godini izvršilo nabavku još jednog kombi vozila za prevoz radnika, mašina i alata, što je u značajnoj mjeri olakšalo i pojednostavilo proces rada i obezbijedilo efikasnije i blagovremeno izvršavanje dnevnih aktivnosti. Za potrebe navodnjavanja javnih zelenih površina na kojima nije bilo tehničkih mogućnosti za ugradnju hidrosistema, Društvo je izvršilo nabavku auto cistijerne, uz pomoć koje se u toku ljetnjih mjeseci obavlja ručno zalivanje, u prvom redu novoformiranih drvoreda. Takođe, za potrebe izgradnje novih javnih zelenih površina, parkova i dječijih igrališta Društvo je nabavilo mini bager, kojim je u značajnoj mjeri olakšan rad i manevar na manjim prostorima. U 2022. godini z anabavku vozila i mašina društvo je utrošilo 160.000 eura.

Nabavkom novih vozila, mašina i alata, Društvo je u značajnoj mjeri poboljšalo efikasnost u radu, omogućilo bolje uslove rada, te povećalo asortiman, a time i konkurentnost na tržištu.

4. CILJEVI

Nove javne zelene površine, parkovi i dječija igrališta pozitivno se odražavaju kako na građane Glavnog grada, tako i na životnu sredinu, te je i 2022. godina bila godina ozelenjavanja, a efikasnim obavljanjem poslova iz djelatnosti Društva, ostvaruje se kontinuitet u održavanju biljnog fonda. Realizacijom investicionih aktivnosti u 2022. godini značajno je povećan broj uređenih javnih zelenih površina te su time stvoreni uslovi za kvalitetan boravak građana na otvorenom. Izgradnja novih dječijih igrališta i formiranje novih parkovskih površina kao i ozelenjavanje površina duž važnijih saobraćajnica (razdjelnih ostrva, kružnih tokova i skverova), predstavljalo je prioritet u 2022. godini.

Aktivnosti planirane Programom obavljanja komunalne djelatnosti za 2022. godinu, kroz realizaciju investicionih aktivnosti i aktivnosti iz domena održavanja novoformiranih i postojećih zelenih površina u 2022. godine značajno su premašene.

Osnovni ciljevi u 2022. godini bili su usklađeni sa nadležnostima Društva i sredstvima opredijeljenim od strane Osnivača i odnosili su se na:

1. **Ostvarenje javne funkcije** - održavanje biljnog fonda na javnim zelenim površinama uz primjenu svih neophodnih mjera njege usklađenih sa kalendarom njegovanja biljaka;
2. **Povećanje broja parkovskih površina** - izgradnjom novih parkovskih površina i rekonstrukcijom postojećih obezbijedili su se uslovi za kvalitetan boravak građana u njima, a opremanje parkova savremenim mobilijarom doprinijelo je stvaranju prijatnijeg ambijenta uz mogućnosti za bavljenje različitim aktivnostima;

3. **Povećanje broja dječijih igrališta** - obezbjeđivanje jednakih uslova za socijalnu integraciju najmlađih sugrađana u svim djelovima grada; razvijanje psiho-motornih funkcija važnih za zdrav rast i razvoj;
4. **Povećanje zelenih površina** - uređenje neuređenih javnih zelenih površina u urbanim djelovima grada i zelenila uz važnije saobraćajnice – zelene trake, razdjelna ostrva i kružni tokovi sa ciljem smanjenja stepena aerozagađenja i uticaja na životnu sredinu;
5. **Povećanje broja drvoreda** - sa ciljem očuvanja životne sredine, snižavanja visokih ljetnih temperatura, prijatan ambijent za prolaznike i dr.;
6. **Saradnju sa trećim licima** – u okviru akcije za Skupštine etažnih vlasnika i drugih aktivnosti koje su sprovedene sa trećim licima sa ciljem ozelenjavanja i uređenja zelenih površina, a koje ne spadaju u kategoriju javnih zelenih površina, te uvezivanja površina posebne namjene u sistem zelenih površina.

Odnos i saradnja sa organima, organizacijama i drugim poslovnim subjektima od velikog je značaja za građenje imidža ozbiljne kompanije koja u djelokrugu svojih aktivnosti ima rasprostranjenu mrežu partnera, sa zajedničkim ciljem, a to je očuvanje životne sredine i stvaranje boljih uslova za život i rad u Glavnom gradu, a sve kroz ozelenjavanje javnih površina.

U saradnji sa Sekretarijatom za planiranje prostora i održivi razvoj i građanima Podgorica realizovane su brojne aktivnosti na pošumljavanju Malog brda, Dajbabske gore, male Gorice i drugih lokacija sa preko 200 odraslih sadnica drveća.

Takođe, u saradnji sa društveno odgovornim kompanijama i pojednicima realizovana je i akcija pošumljavanja opožarenog dijela park šume Gorica gdje je posađeno oko 250 novih sadnica drveća koje su donacija Britanske ambasade, NLB banke i advokatske kancelarije JMV.

Društveno odgovorna kompanija "Galdi" d.o.o. obezbijedila je betonske klupe za Kraljev park, čime je ovaj park dobio prostor u kojem naši sugrađani opet mogu kvalitetno provoditi svoje slobodno vrijeme. I društveno odgovorna kompanija "Ledo" d.o.o. donirala je 20 parkovskih klupa koje su ekipe "Zelenilo" d.o.o. Podgorica ugradile u park šumi Gorici, te sada naši sugrađani imaju više mjesta za odmor i uživanje.

Ostvarena saradnja sa državnim organima rezultirala je obilježavanjem Dana djece sa autizmom kada je "Zelenilo" d.o.o. sa predstavnicima Kabineta potpredsjednika Vlade Crne Gore u dvorištu OŠ "Radojica Perović" posadilo 65 različitih sadnica drveća.

Uniqua osiguranje i Crnogorski telekom podržali su ozelenjavanje Podgorice, te je zajedničkim snagama, u Ulici Kralja Nikole formiran novi drvored košćela i brijesta.

"Zelenilo" d.o.o. Podgorica podržalo je manifestaciju „Cvijeće cvijeću“ koja je u organizaciji Glavnog grada Podgorice i Turističke organizacije Podgorice - TOP održana u Njegoševom parku. Posjetioci su bili u prilici da po promotivnim cijenama kupe cvijeće iz rasadnika "Zelenilo" d.o.o. i da na taj način učestvuju u humanitarnoj akciji prikupljanja sredstava za Dječiju kuću – novi socijalni servis Glavnog grada koji je u osnivanju.

Formiranje novih parkovskih površina podržale su i strane ambasade, u prvom redu Francuska ambasada u Crnoj Gori, kao i Francuski institut Crne Gore i

NVO Udruženje francusko-crnogorskih preduzeća koji su učestvovali u realizaciji izgradnje parkovske površine u Moskovskoj ulici te za nabavku parkovskog mobilijara i dijela sdnog materijala obezbijedili donaciju u vrijednosti od 17.000 eura.

"Zelenilo" d.o.o. Podgorica je u saradnji sa, u prvom redu "Agencija za stanovanje" d.o.o., "Komunalne usluge" d.o.o., "Putevi" d.o.o., ali i drugim privrednim društvima Glavnog grada realizovalo brojne projekte uređenja zelenih površina u Glavnom gradu. Na taj način izgrađeni su i ozelenjeni parkovi i dječija igrališta, parking prostori i druge površine na sljedećim lokacijama: ispod Ljubovića (parking prostor), u Moskovskoj ulici (park), u Zelenici (park) na Bulevaru Šarla de Gola (sportsko rekreativna zona), u Bloku VI (parking prostor), u park šumi Zlatica (rekonstrukcija trim staze), ispod Malog brda (skver), u Ulici Bratstva i jedinstva (Mikro 020), na Bulevaru Save Kovačevića (dječije igralište) i dr.

Da nam je mišljenje naših sugrađana na prvom mjestu dokazuje i činjenica da će na zahtjev naših sugrađana iz Ulice Miloša Obilića, uskoro će biti izgrađen novi park na oko 3.000m², kojima je i predstavljen projekat izgradnje ove parkovske površine kako bi dali svoje sugestije, te park bio uređen shodno njihovim potrebama.

Dobra saradnja sa građanima ostvarena je kroz blagovremeni prijem i obradu njihovih zahtjeva upućenih direktno Društvu, putem Sistema 48 ili društvenih mreža, te sagledavanja mogućnosti i opravdanosti istih kako bi se na što kvalitetniji način zadovoljile potrebe građana iz domena djelatnosti i nadležnosti ovog Društva.

Ispunjeno je i obećanje dato najmlađim stanovnicima iz Ulice Svetozara Markovića, pa je dječije igralište koje je izgrađeno prije tru godine dopunjeno novim parkovskim i dječijim mobilijarom, tartanskom podlogom, novim biljnim fondom, ugrađen je i hidrosistem, obnovljene staze... Takođe, ugrađen je i sto za stoni tenis i teretana na otvorenom i postavljena nova rasvjeta.

U saradnji sa kabinetom gradskog arhitekta u okviru projekta Mikro 020 uređena je površina u Ulici Vasa Raičkovića. Formirana je nova zelena površina na preko 1.000 m², a prostor je oplemenjen sa preko 40 novih sadnica drveća, a kompletne zelene površine pokrivena su sistemom za navodnjavanje.

"Zelenilo" d.o.o. je nastavilo kvalitetnu saradnju sa građanima Glavnog grada i kroz izgradnju dječijeg igrališta u Lepoj Kati. Na ovoj lokaciji mališani su dobili novo dječije igralište, a i ovaj projekat je rezultat uspješne saradnje Glavnog grada, gradskih preduzeća, društveno odgovornih kompanija i građana.

"Zelenilo" d.o.o. je dalo svoj doprinos i na "Porodica festu", gdje smo sa najmlađima održali radionicu sadnje cvijeća i na taj način formirali novi cvjetnjak u parku na Kruševcu. Festival je realizovan u organizaciji "Udruženja roditelja" i "Kreativa lab", a u partnerstvu sa Glavnim gradom.

U maju mjesecu obilježen je Evropski dan parkova koji je 2022. godine Podgorica dočekala kao prva na listi glavnih gradova Zapadnog Balkana po broju parkova i to sa 13 novih parkova, rekonstruisanim Njegoševim parkom i izgrađenih preko 40 dječijih igrališta.

Za naše najmlađe sugrađane izvršena je rekonstrukcija dva dječija igrališta u Dječijem parku gdje su uklonjene stare i dotrajale dječije sprave, ugrađena bezbjedna podloga od tartana i ugrađen savremeni dječiji mobilijar. Rekonstrukciju ovih igrališta podržala je društveno odgovorna kompanija "Telemont" d.o.o. koja je za ovu aktivnost donirala dio sredstava.

"Zelenilo" d.o.o. Podgorica obezbijedilo je dječiji mobilijar i za najmlađe stanovnike MZ "Komani" koji je ugrađen na adekvatnoj lokaciji od strane mještana ove mjesne zajednice.

Positivna praksa ozelenjavanja Glavnog grada, kroz društveno odgovorno poslovanje, nastavljena je sa organizatorima Džada filmskog festivala, te je na ovaj način sportsko rekreativna zona na Bulevaru Šarla de Gola postala bogatija za 7 sadnica drveća.

Gradska televizija proslavila je svoj prvi rođendan i za ovu priliku poklonila je Glavnom gradu 10 odraslih sadnica lipe koje smo zajedničkom akcijom zasadili u Ulici 27. marta. "Zelenilo" d.o.o. je zasadilo dodatnih pet sadnica, pa je na ovaj način formiran novi drvored od 15 lipa ispred OŠ "Vuk Karadžić".

U saradnji sa društveno odgovornom kompanijom Glovo izvršeno je formiranje drvoreda na Bulevaru Šarla de Gola, gdje je posađeno 25 odraslih sadnica platana, koje su donacija ove kompanije. Takođe, u saradnji sa društveno odgovornom kompanijom "Uniq" osiguranje, realizovana je akcija pošumljavanja park-šume Ćemovsko polje. Ovom prilikom posađeno je 120 sadnica različitih vrsta autohtonih sorti drveća.

U cilju suzbijanja divlje gradnje pošumljavanje je realizovano i na Dajbabskoj gori, gdje je u saradnji sa Sekretarijatom za planiranje prostora i održivi razvoj posađeno 37 odraslih sadnica drveća, dok je fondacija "Čini dobro" za istu lokaciju obezbijedila i posadila još 36 odraslih sadnica drveća.

Društveno odgovorno poslovanje Erste banke prikazano je kroz realizaciju izgradnje ili rekonstrukcije dječijih igrališta, te su kroz dobru ostvarenu saradnju savremena dječija igrališta dobili mališani iz Ulice Radosava Burića i iz Bulevara Save Kovačevića (iza zgrade "Galenika"), a realizaciji projekta se pridružila društveno odgovorna kompanija "Erste" banka, koja je obezbijedila najveći dio potrebnih sredstava. Izgrađene su šetne staze, ugrađena podloga od tartana, kao i savremeni dječiji i parkovski mobilijar. Takođe, izvršena je i dopunska sadnja drveća.

"Zelenilo" d.o.o. Podgorica i u 2022. godini nastavilo je dobru saradnju sa Skupštinama etažnih vlasnika, te je u tom smislu pokrenut novi ciklus Akcije za Skupštine etažnih vlasnika. Kao i prethodnih, i ove godine 50% troškova uređenja ispred stambenih zgrada participiraće Glavni grad Podgorica.

Dobra saradnja sa građanima ostvarena je kroz blagovremeni prijem i obradu njihovih zahtjeva upućenih direktno Društvu, putem Sistema 48 ili društvenih mreža, te sagledavanja mogućnosti i opravdanosti istih kako bi se na što kvalitetniji način zadovoljile potrebe građana iz domena djelatnosti i nadležnosti ovog Društva.

Interes i osnovni cilj Društva je da se ostvare uslovi rada, u kojima će zaposleni imati osjećaj zadovoljstva, pri obavljanju svih profesionalnih zadataka, a shodno tome sve aktivnosti Društva usmjerene su na ostvarivanju najvećeg nivoa zaštite i zdravlja na radu, sa svrhom da se neželjene posledice (povrede na radu, profesionalne bolesti i bolesti u vezi sa radom) svedu na najmanju moguću mjeru.

Preventivnim aktivnostima kao što je nabavka zaštitnih sredstava, obuka zaposlenih i sagledavanjem rizika sa svih aspekata, Društvo ulaže napore sa ciljem da zaposlene zaštiti, odnosno da ih upozna i upozori, kako da prepoznaju i na bezbjedan način odgovore na moguće izvore i uzroke koji dovode do povrijeđivanja.

Poslodavac je shodno članu 30 Zakona o zaštiti i zdravlju na radu obavezan da zaposlene osigura od povreda na radu, profesionalnih oboljenja i oboljenja u vezi sa radom, a što je i realizovano shodno Zakonu.

Prilikom organizovanja rada i radnog procesa Društvo je dužno i da obezbijedi preventivne, tehničke, zdravstvene i organizacione mjere radi zaštite života i zdravlja zaposlenih. Članom 17 Zakona o zaštiti i zdravlju na radu objavljenom u „Službenom listu CG“ broj 34/14 i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i zdravlja na radu objavljenom u „Službenom listu CG“, broj 44/1 propisana je obaveza svakog poslodavca da donese Akt o procjeni rizika na radnom mjestu za sva radna mjesta. Izmjenom Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta odrađen je novi Akt o procjeni rizika.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o sprovođenju nabavke male vrijednosti, sprovedeni su postupci nabavke male vrijednosti, iz oblasti sredstava i opreme lične zaštite.

Realizovana je nabavka lične zaštitne opreme (ljetne i zimske), u skladu sa Tabelarnim pregledom koji je sastavni dio Pravilnika o zaštiti i zdravlju na radu.

U skladu sa Aktom o procjeni rizika za zaposlene koji rade na mjestima sa povećanim rizikom i posebnim uslovima rada ugovoreni su periodični pregledi.

Društvo je sklopilo i Ugovor za pružanje usluga preventive zaštite žena, a paket usluga sadrži sistematski pregled za žene.

Društvo je u skladu sa članom 20 Zakona o radu ("Sl. list Crne Gore" br. 074/19; 008/21) za donošenje novog Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta angažovalo ovlašćeno pravno lice koje je po Programu o osposobljenosti za bezbjedan rad izvršilo za sve zaposlene osposobljavanje i provjeru osposobljenosti za bezbjedan rad.

Na osnovu svih navedenih zakonskih obaveza koje smo ispoštovali i mjera zaštite koje smo sprovodili u toku prethodne godine, možemo reći da smo stvorili uslove za bezbjedna i zdrava radna mjesta, koja će samim tim stvorili adekvatne uslove za rad zaposlenim. Trudićemo se i dalje da nastavimo aktivnosti na postavljanju i primjeni standarda kvaliteta u zaštiti na radu, kao i edukaciji i usavršavanju stručnih lica za poslove zaštite na radu. Poseban segment u tom radu biće podizanje svijesti zaposlenih i poslodavca, informisanje i unaprijeđivanje znanja u području zaštite i zdravlja na radu.

5. OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA

Izrada Izveštaja zasniva se na ostvarenju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu, finansijskim pokazateljima poslovanja, ostvarenim prihodima iz poslovanja i budžeta, realizovanim sredstvima, izvršenim ulaganjima i dr.

6. REALIZACIJA PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI ZA 2022. GODINU

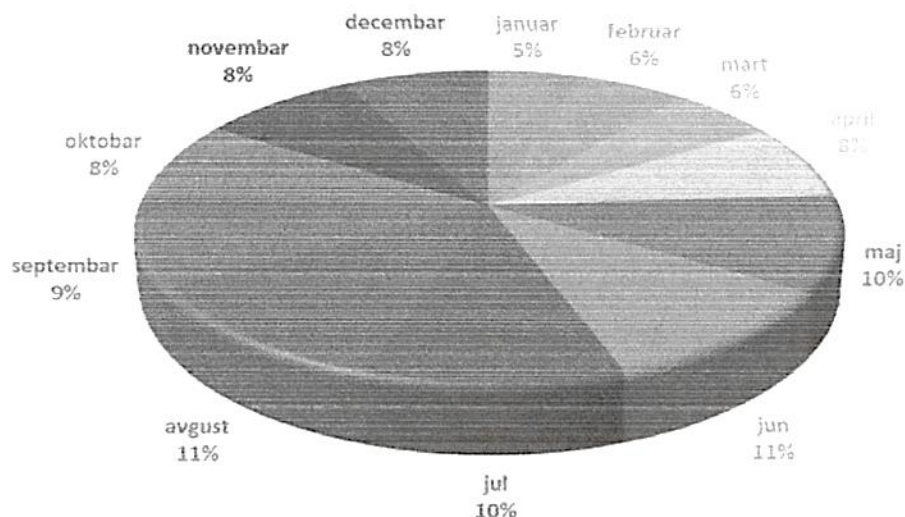
6.1. Javna funkcija

Poslovi iz domena javne funkcije u 2022. godini ostvareni su više od 100%. Budžetom Glavnog grada za 2022. godinu za obavljanje javne funkcije "Zelenilo" d.o.o. opredijeljeno je **1.260.000,00 eura**, dok je realizacija iznosila **1.265.093,46 eura**.

Tabelarni prikaz ostvarenja javne funkcije po mjesecima

Mjesec	Ostvareno u eurima
Januar	61.617,09
Februar	71.966,96
Mart	70.178,60
April	97.090,22
Maj	126.261,76
Jun	135.484,31
Jul	132.999,92
Avgust	145.155,93
Septembar	118.436,17
Oktobar	103.841,52
Novembar	105.174,32
Decembar	96.886,66
Ukupno:	1.265.093,46

Grafički prikaz procentualnog ostvarenja javne funkcije po mjesecima



Društvo je u 2022. godini, u skladu sa kalendarom njegovanja bilja i Programom rada realizovalo aktivnosti na održavanju biljnog fonda na teritoriji Glavnog grada. Zimski period karakterišu radovi na orezivanju te je u tom segmentu poslovanja izvršeno orezivanje 310 komada drveća sa ili bez upotrebe autodizalice, a orezano je i 50.075 sadnica žbunja i 35.713 m² žive ograde.

Na javnim zelenim površinama izvršena je dopuna biljnog fonda, pa je u 2022. godini osim na novoformiranim zelenim površinama, na već postojećim posađeno i 309 odraslih sadnica drveća, 241 sadnica žbunja, 902 m² žive ograde. Sadnjom sezonskog cvijeća u dva ciklusa (ljetnji i zimski) postiže se da u toku cijele godine javni cvjetnjaci budu šareni, a sadnja je realizovana na preko 6.000 m². Na javnim cvjetnjacima posađeno je i 15.446 komada lukovica i 136 ruža, čime se dodatno obezbijedio kontinuitet cvjetanja.

Ljetnji period u Podgorici prepoznat je kao veoma sušan, pa je osnov za pravilan i neometan rast i razvoj biljaka njihovo navodnjavanje. Kako bi se obezbijedilo kontinuirano navodnjavanje, na svim novoformiranim površinama ugrađeni su sistemi za navodnjavanje, dok se na površinama na kojima sistem još uvijek nije ugrađen, zalivanje obavlja ručno, uz pomoć autocistijerne. Na ovaj način najvećim dijelom se navodnjavaju drvoredi, ali i druge javne zelene površine.

Kako ljeto karakteriše i brz porast trave, tako je u periodu april-oktobar povećan obim posla na košenju, grabuljanju i uklanjanju samoniklog rastinja. Tako je u 2022. godini pokošeno 7.077.250 m² travnjaka na uređenim površinama, dok je sa kompletnih površina sakupljen i odvežen biljni otpad. U 2022. godini pokošeno je i izgrabuljano 262.450 m² neuređenih površina, a samoniklo rastinje je uklonjeno sa površine od 176.750 m².

Svakodnevnim obilaskom terena, ekipe "Zelenila" utvrđuju stanje mobilijara i biljnog fonda, te se u najkraćem roku pristupa popravkama oštećenog mobilijara. Tako je u 2022. godini izvršena popravka 55 dječijih sprava, zamijenjeno 1.772 letvi i ofarbano 58 klupa. Takođe, izvršena je i zamjena 119 oštećenih hidranata.

Tabelami prikaz izvedenih aktivnosti na održavanju javnih zelenih površina

Red.	Pozicija radova	Jedinica	Količina
	ODRŽAVANJE DRVEĆA		
1	Okopavanje drveća	Kom.	590
2	Zalivanje drveća	Kom.	107.350
3	Ankerisanje drveća	Kom.	580
4	Zamjena vezova	Kom.	1.072
5	Orezivanje drveća	Kom.	310
6	Sadnja drveća	Kom.	145
7	Sječa suvog, oboljelog i drveća sklonog padu	Kom.	577
8	Sječa drveća sa upotrebom dizalice	Kom.	112
	ODRŽAVANJE ŽBUNJA		
1	Okopavanje žbunja intenzivno održavanje	Kom.	872
2	Orezivanje srednje – visokog žbunja	Kom.	50.075
3	Sadnja žbunja	Kom.	239
4	Sječa - krčenje suvog žbunja	Kom.	215
5	Zalivanje žbunja	Kom.	750.000
6	Detaljno čišćenje žbunja sa uklanjanjem otpada	Kom.	315.000
	ODRŽAVANJE ŽIVE OGRADE		
1	Orezivanje i formiranje žive ograde	m'	35.713
2	Okopavanje žive ograde	m'	705
3	Zalivanje žive ograde	m'	120.000
4	Sadnja žive ograde	m'	902
	ODRŽAVANJE RUŽA		
1	Zalivanje ruža	Kom.	3.360
2	Okopavanje ruža	Kom.	140
3	Orezivanje ruža	Kom.	15
	ODRŽAVANJE PERENA		
1	Sadnja perena	m ²	42
2	Zalivanje perena	m ²	30.800
3	Orezivanje perena	m ²	2.500
	ODRŽAVANJE SEZONSKOG CVIJEĆA		
1	Sadnja sezonskog cvijeća	m ²	6.028
2	Zalivanje cvijeća	m ²	356.250

3	Plitko okopavanje cvijeća	m ²	42.750
4	Prihranjivanje cvijeća mineralnim đubrivom	m ²	6.028
5	Čišćenje otpada iz cvijeća	m ²	68.900
	ODRŽAVANJE TRAVNJAKA		
1	Mašinsko košenje uređenih površina	m ²	4.291.750
2	Detaljno grabuljanje intenzivno uređenih površina	m ²	7.031.050
3	Mašinsko košenje stambenih i blokovskih površina	m ²	2.785.500
4	Detaljno grabuljanje stambenih i blokovskih površina	m ²	2.785.500
5	Mašinsko košenje neuređenih površina	m ²	262.450
6	Sakupljanje trave sa neuređenih površina	m ²	262.450
7	Čišćenje parkova	m ²	42.450.000
8	Prihranjivanje travnjaka mineralnim đubrivom	m ²	216.000
9	Obnavljanje – sjetva travnjaka	m ²	2.000
10	Zalivanje travnjaka	m ²	5.720.000
	ODRŽAVANJE OPREME, STAZA I TRANSPORT		
1	Opravka dječijih sprava	Kom.	55
2	Opravka parkovskih klupa – zamjena letava	Kom.	1772
3	Farbanje parkovskih klupa	Kom.	58
4	Nasipanje staza pijeskom	m ²	6
5	Opravka pješačkih staza od betonskih ploča	m ²	6
6	Čišćenje korova sa staza i igrališta	Kom	470
7	Zamjena oštećenih hidranata	Kom.	119
8	Transport traktorom	h	3.952
9	Transport poluteretnim vozilom	h	2.160
	ODRŽAVANJE PRIGRADSKOG ZELENILA		
1	Sječa panjeva	Kom.	72
2	Sječa proreda stabala	Kom.	1.540
3	Čišćenje površina od samoniklog rastinja	m ²	176.750
4	Potkresivanje drveća –podizanje krošnje	Kom.	4.199
5	Zaštita šumskih zasada od biljnih bolesti i štetočina	h	560
6	Rad drobilice grana	h	1.039
7	Rad autodizalice	h	2.032
8	Transport kamionom	h	2.032
	RADOVI MIMO PROGRAMA RADA		
1	Sadnja drveća	Kom.	164
2	Ugradnja parkovskih klupa	Kom	47
3	Sadnja lukovica (narcisi, lale)	Kom.	15.196
4	Sadnja lukovica (cane):	Kom.	200
5	Sadnja lukovica (Hemerocalis sp.)	Kom.	50
6	Sadnja puzavice (Parthenocissus sp.)	Kom.	8
7	Sadnja ruža	Kom	136
8	Sadnja zimzelenog žbunja	Kom.	2

6.2. Pejzažno uređenje zelenih površina

„Zelenilo“ d.o.o. Podgorica je u 2022. godini izvelo radove na pejzažnom uređenju u skladu sa prethodno urađenim projektima, a vrijednost realizovanih investicionih aktivnosti iz Budžeta Glavnog grada iznosila je **1.236.106,50 eura**, dok su u realizaciji projekata učestvovali i društveno odgovorne kompanije i pojedinci.

Stari aerodrom je dobio još jednu parkovsku površinu sa sadržajima za sve generacije, a realizacijom ovog projekta, stanovnici Starog aerodroma su dobili uređen prostor za boravak na otvorenom, na površini od gotovo 4.000m², sa modernim dječjim igralištem i urbanim parkovskim mobilijarom. Postavljena je teretana na otvorenom, stolovi za šah i sto za stoni tenis, a posađeno je i preko 100 odraslih sadnica drveća.

Novu parkovsku površinu na preko 5.000m² dobili su i sugrađani iz **Blocka V**. Posađeno je više od 50 sadnica odraslog drveća, formirani su brežuljci na kojima je posađeno žbunje i perene. Na 4.000m² posijana je trava. Izgrađene su cik-cak staze u plavo-bijeloj boji, ugrađen je novi parkovski mobilijar, klupe i korpe za otpatke, kao i nadstrešnice. Dječije igralište dobilo je nove sprave, a ugrađen je i sto za stoni tenis. Park je u potpunosti pokriven sistemom za navodnjavanje koji se snabdijeva vodom iz bunara i osvjetljen parkovskom i dekorativnom rasvjetom.

Na zahtjev građana **Zelenike** ovo naselje dobilo je moderno uređenu zelenu površinu, koja je sadržajima prilagođena svim generacijama. Na više od 4.500 izvršeno je pejzažno uređenje, izgrađeno novo dječije igralište na tartanskoj podlozi, ugrađena teretana na otvorenom, stolovi za stoni tenis i šah i parkovski mobilijar i rekonstruisan sportski poligon. S obzirom da se radi o zaštitnom pojasu, posađeno je više od 100 odraslih sadnica drveća, preko 70 sadnica žbunja, a travnjak posijan na 3.500 m², pa će ovaj prostor uskoro biti prava zelena oaza. Kompletan prostor je ograđen, osvjetljen i pokriven sistemom za navodnjavanje.

Izgrađena je i nova sportsko rekreativna zona na **Bulevaru Šarla de Gola** na površini između Poreske uprave i Distributivnog centra. Na ovom prostoru izgrađeni su sadržaji za sport i rekreaciju te za odmor, druženje i igru najmlađih. „Zelenilo“ d.o.o. prvenstveno je izvršilo sanitarne mjere njege biljnog fonda koje se odnose na orezivanje i podizanje krošnji drveća, uklanjanje samoniklog rastinja i suvog drveća sklonog padu kako bi se obezbjedili adekvatni uslovi za izgradnju sadržaja. Izvršena je nabavka i ugradnja ivičnjaka na trim stazi u dužini od 1.828 m, te tamponiranje i betoniranje platoa za izgradnju dva dječija igrališta. Na dječijim igralištima ugrađena je bezbjedna tartanska podloga i savremeni dječiji mobilijar (ljudjaške, klackalice, vrteške), dok je kompletan prostor opremljen sa 28 parkovskih klupa i 12 korpi za otpatke. Takođe sa 7.000 m² uklonjen je površinski sloj nepolodne zemlje i nasuta nova humusna zemlja u sloju od 10 cm.

U julu je Podgorica dobila još jedan park i to u **Moskovskoj ulici** na oko 8.700 m². Izgrađene su šetne staze i platoi, izvršen iskop i opremanje bunara, te ugradnja hidrosistema i urbanog parkovskog mobilijara (20 klupa i 12 korpi za otpatke). Izvršena je sadnja preko 40 odraslih sadnica drveća, dominantno ukrasne trešnje, te oko 150 komada žbunja i ukrasnih trava i oko 200 m žive ograde, dok je travnjak formiran na oko 6.700 m² odnosno na svim slobodnim površinama.

U III kvartalu izvodili su se i radovi na izgradnji novog parka u **Ulici Ludvika Kube**. Novi park se prostire na površini od 6.600m² i namijenjen je svim generacijama. Sadrži dječije igralište na tartanskoj podlozi kao i šetne staze i urbani parkovski mobilijar. Park je oplemenjen i sa 150 odraslih sadnica drveća dok je u nižem spratu posađena živa ograda, žbunje i perene. Kompletan parkovska površina se navodnjava preko sistema za navodnjavanje koji se napaja bunarskom vodom.

Takođe, radovi su izvedeni i na formiranju manje parkovske površine u Ulici Miladina Popovića na Zabjelu. Na površini od oko 1.500 m² izvršena je ugradnja kombinovane dječije sprave na podlozi od tartana, izgrađena je staza i plato, te izvršena sadnja drveća i ukrasnog žbunja. Ugrađen je parkovski mobilijar i hidrosistem.

Završeni su i radovi na izgradnji prve faze sportsko rekreativne zone u dijelu park šume Zlatica (Murtovina), gdje su na površini od 8.100m² izgrađeni sadržaji za sve generacije. Za najmlađe je izgrađeno dječije igralište, za rekreativce rekonstruisan poligon i ugrađena teretana na otvorenom, a za miran odmor su duž šetnih staza ugrađene parkovske klupe. Takođe, postojeći biljni fond je dopunjen novim sadnicama drveća, a kompletan prostor je osvijetljen i pokriven video nadzorom.

Ekipe "Zelenilo" d.o.o. Podgorica du u decembru privede kraju radove na izgradnji parkovske površine u okviru kompleksa SC "Morača", pa će se uskoro na ovom prostoru naći sadržaji za sport i rekreaciju, kao i za miran odmor, šetne staze, nove sadnice, savremeni parkovski mobilijar, nova dekorativna rasvjeta, i video nadzor.

U decembru su započeti radovi i na izgradnji parkovske površine u Ulici Španskih boraca. Projektom je obuhvaćen prostor od oko 2 ha, dok se u prvoj fazi radovi realizuju na oko 1.1 ha. Na ovom prostoru biće izgrađene staze, platoi i novo dječije igralište, predviđena je i ugradnja parkovskog mobilijara i sadnja visokog dekorativnog drveća. Takođe, planirana je i ugradnja savremene parkovske rasvjete kao i ograđivanje kompletnog prostora.

Nakon brojnih kvartova i naselja, dječije igralište je dobila i Donja Gorica gdje je pejzažno uređena površina od oko 300m². Na podlozi od tartana ugrađen je dječiji mobilijar, prostor je opremljen i parkovskim mobilijarom, izvršena sadnja je drveća i ugrađen sistem za navodnjavanje.

Dječije igralište u Ulici Svetozara Markovića koje je izgrađeno prije tri godine dopunjeno je novim parkovskim i dječijim mobilijarom, tartanskom podlogom, novim biljnim fondom, ugrađen je i hidrosistem, obnovljene staze... Takođe, ugrađen je i sto za stoni tenis i teretana na otvorenom i postavljena nova rasvjeta.

Na zahtjev stanovnika iz City kvarta, uređen je prostor od oko 1.000 m². Na ovoj površini izgrađeno je dječije igralište, šetna staza, prostor za miran odmor. Kompletna površina je oplemenjena biljnim fondom i pokrivena sistemom za navodnjavanje. Ugrađen je savremeni dječiji i parkovski mobilijar.

Novo dječije igralište dobili su i mališani iz Lepe Kate. Na ovoj lokaciji na površini od oko 850m² realizovano pejzažno uređenje, a na bezbjednoj podlozi od tartana je ugrađen dječiji mobilijar. Površina je oplemenjena sa 15-ak odraslih sadnica drveća i opremljena sa 6 parkovskih klupa i 3 korpe za otpatke, dok su kompletne zelene površine pokrivene sistemom za navodnjavanje.

Za najmlađe sugrađane izvršena je rekonstrukcija dva dječija igrališta u Dječijem parku gdje su uklonjene stare i dotrajale dječije sprave, ugrađena bezbjedna podloga od tartana i ugrađen savremeni dječiji mobilijar.

Ekipe "Zelenilo" d.o.o. Podgorica izvršile su popravku i ugradnju novog dječijeg mobilijara i u Farmacima, te sada najmlađi sugrađani iz ovog dijela grada imaju lijepo uređen prostor za bezbrižnu igru i odrastanje.

Novo dječije igralište izgrađeno je i na Bulevaru Save Kovačevića u neposrednoj blizini TC "Pobrežje". Pejzažno uređenje izvedeno je na površini od 1.640 m², a na podlozi od tartana ugrađena je kombinovana sprava za igru najmlađih, ugrađen je i parkovski mobilijar - sedam klupa i tri korpe za otpatke, dok je prostor oplemenjen sa 16 odraslih sadnica drveća i 60 sadnica ukrasnog žbunja, te formiran travnjak. Kako bi se biljni fond očuvao u toku ljetnjih mjeseci kompletne zelene površine pokrivene su sistemom za navodnjavanje.

Završeni su radovi i na izgradnji dječijeg igrališta iza zgrade "Galenika" takođe na Bulevaru Save Kovačevića. Izgrađene su šetne staze, ugrađena podloga od tartana, kao i savremeni dječiji i parkovski mobilijar. Takođe, izvršena je i dopunska sadnja drveća.

Novo dječije igralište izgrađeno je i u park šumi Zlatica u neposrednoj blizini poligona. Igralište je izgrađeno na bezbjednoj podlozi od tartana, a mališani sada mogu uživati u bezbrižnoj igri na savremenom dječijem mobilijaru.

I najmlađi sugrađani iz Ulice Radosava Burića dobili su, na prostoru nekadašnjeg ruiniranog, novo savremeno dječije igralište. Pejzažno uređenje izvedeno je na gotovo 1.000m², dok je tartanska podloga za bezbrižnu igru ugrađena na oko 300m². Ugrađen je moderni dječiji i parkovski mobilijar, te piknik setovi i sto za stoni tenis. Prostor je osvijetljen novom rasvjetom.

U 2022. godini u Opštini u okviru Glavnog grada - Golubovci - sada Opština Zeta, "Zelenilo" d.o.o. Podgorica realizovalo je izgradnju dječijih igrališta u Matagužima i Bistricama, te su ovi prostori dobili nove sadržaje za igru odmor i rekreaciju.

"Zelenilo" d.o.o. Podgorica dalo je svoj doprinos i u realizaciji projekta Mikro 020. Na ovaj način uređeni su prostori u Ulici Vasa Raičkovića i Ulici Bratstva i jedinstva. U Ulici Vasa Raičkovića. Formirana je zelena površina na preko 1.000 m², a prostor je oplemenjen sa preko 40 novih sadnica drveća Takođe, kompletne zelene površine pokrivene su sistemom za navodnjavanje, dok je u Ulici Bratstva i jedinstva sadnja realizovana u novim žardinjerama gdje su posađene sadnice drveća, ukrasnog žbunja i perena i formiran travnjak, te ugrađen hidrosistem.

Umjesto nekadašnjeg smetlišta i divlje deponije u naselju Vranići sada se nalazi uređena površina. Nasut je novi sloj humusne zemlje, posađeno drveće i žbinje, ugrađen hidrosistem i posijana trava.

Pejzažno je uređen i skver ispod Malog brda. Na ovom prostoru je izvršeno terasiranje, odnosno pejzažno uređenje je izvedeno u nekoliko nivoa. Nivoje razdvajaju betonski zidići čija je namjena sjedjenje i odmor, a isti su povezani stazom od kulir ploča. Prostor je oplemenjen listopadnim i četinarskim sadnicama drveća, ukrasnim travama i travnjakom, a kompletna zelena površina pokrivena sistemom za navodnjavanje.

I u Ulici Omladinskih brigada izvršeni su radovi na pejzažnom uređenju manje površine, gdje su izgrađene šetne staze, formiran travnjak i ugrađen sistem za navodnjavanje. Imajući u vidu da je ovaj prostor već bogat odraslom vegetacijom izvršena je i dopunska sadnja biljnog fonda.

U park šumi Zlatica izvršena je rekonstrukcija trim staze. Na pozicijama na kojima su bili oštećeni ivičnjaci ugrađeni su novi dok je na prostoru trim-staze na površini od 3.588 m² nasut novi sloj rizle. Ugrađeno je 14 novih parkovskih klupa i 9 korpi za otpatke, a kompletna teritorija park šume je pokošena, uklonjeno je samoniklo rastinje i odveženo 35 kamionskih tura građevinskog i biljnog otpada.

Značaj zelenih prostora nemjerljiv je naročito ako se radi o zonama u kojima je zagađenost vazduha veća. Tako je pojas duž novog parkinga u Ulici Jovana Tomaševića oplemenjen sa 41 novom sadnicom drveća i 105 kom. sadnica žbunja, dobio potpuno nov izgled te će u pogledu očuvanja životne sredine imati značajnu ulogu.

Zapuštena površina između hotela Podgorica i SC "Morača" dobila je novi sjaj, a ove dvije kultne građevine vizuelno su povezane, novom zelenom površinom. Na površini od oko 3.000 m² je nasut novi sloj humusne zemlje, posađeno je oko 30 odraslih sadnica drveća i formiran travnjak. Površine su pokrivene i sistemom za navodnjavanje kako bi se u toku ljetnjih mjeseci biljkama obezbijedili uslovi za nesmetan rast i razvoj.

U nastavku Ulice Kralja Nikole pejzažno je uređen i novi parking prostor gdje je nasut novi sloj humusne zemlje, ugrađen hidrosistem i posađeno 25 odraslih

sadnica košće i čempresa, a prostor je dodatno opremljen i parkovskim mobilijarom, odnosno klupama i korpama za otpatke.

Ekipe "Zelenilo" d.o.o. pejzažno su uredile prostor ispod Ljubovića gdje je sada, umjesto nekadašnje nelegalne deponije, lijepo uređen prostor sa 80 novih sadnica drveća, travnjakom, hidrosistemom i parkovskim mobilijarom. Projekat je realizovan u saradnji sa drugim privrednim društvima Glavnog grada pa je na ovom prostoru izgrađen i novi parking prostor, novi poligon, te obnovljena rasvjeta.

Početak avgusta mjeseca završeni su radovi na pejzažnom uređenju novog parking prostora u Bloku VI gdje je posađeno 15 odraslih sadnica drveća, formirana živa ograda i travnjak i ugrađen sistem za navodnjavanje.

U okviru rekonstrukcije parking prostora u Ulici Bracana Bracanovića realizovano je i pejzažno uređenje, kako razdjelnih traka tako i okolnih prostora. Površine su oplemenjene novim sadnicama drveća i žbunja, nasut je novi sloj zemlje i ugrađen hidrosistem.

Nakon što su "Putevi" d.o.o. realizovali aktivnosti na izgradnji trotoara na Trgu Božane Vučinić (kod Muzičkog centra), ekipe "Zelenila" izvršile su pejzažno uređenje. Nasut je novi sloj zemlje, orezan postojeći biljni fond i izvršena dopuna sadnog materijala. Takođe, i nakon rekonstrukcije Mojkovačke ulice, "Zelenilo" d.o.o. je izvršilo sadnju 4 platana, 160 kom. žive ograde, 15 kom. žbunja kao i orezivanje drveća, žbunja i nasipanje i planiranje humusne zemlje.

Svakodnevno ozelenjavanje Glavnog grada prati i formiranje novih kao i dopuna postojećih drvoreda. Tako je na Bulevaru Šaria de Goia izvršena je zamjena 18 sadnica, dok je na novoj saobraćajnici ispod Ljubovića na Buč. Crnogorskih serdara posađeno 7 odraslih sadnica košćela.

Takođe, rekonstrukciju trotoara i saobraćajnice u Ulici Kralja Nikole, ovo Društvo je iskoristilo kako bi se duž kompletne saobraćajnice formirao novi drvored od 69 odraslih sadnica drveća. Na ovoj lokaciji ippošadeno je 35 sadnica košće i 29 sadnica brijesta.

I manja površina uz Ulicu 4. jula dobila je novi izgled, nakon što je izvršeno nasipanje novog sloja plodne humusne zemlje.

Novi izgled dobio je i putni pravac prema izletištu Mareza, gdje su pejzažno uređena dva kružna toka i zelene trake duž saobraćajnice. Nasut je novi sloj humusne zemlje i posađena 31 drvoredna sadnica javora, 6 maslina i 100 sadnica žbunja.

Praksa ozelenjavanja saobraćajnica je nastavljena, pa je i rekonstruisana Ulica Buda Tomovića dobila novi drvored. Na ovoj lokaciji izvršeno je uklanjanje šuta i nasipanje novog sloja zemlje, sadnja 31 drvoredne sadnice ligustruma, kao i ugradnja parkovskog mobilijara, hidrosistema i sadnja žbunja.

Novi drvored formiran je i na Bulevaru Džordža Vašingtona, gdje je u produžetku postojećeg drvoreda posađeno 14 sadnica platana.

U cilju uvezivanja zelenih površina u sistem zelenih površina Glavnog grada, i u 2022. godini nastavljena je Akcija za Skupštine etažnih vlasnika u okviru koje 50% uređenja ispred stambenih zgrada finansiraju Glavni grad i Skupštine etažnih vlasnika u odnosu 50%:50%.

Svjesni činjenice da su zelene površine u gradu jedna od primarnih oblasti za očuvanje životne sredine, plan nam je da i u narednom periodu radimo na njihovom povećanju. Ozelenjavanjem površina koje nijesu privedene namjeni, a koje su planskom dokumentacijom predviđene za zelene ili parkovske površine, dobijamo nove prostore, koje svojom estetikom i funkcionalnošću zadovoljavaju potrebe građana Glavnog grada, a Podgoricu vraćaju na mapu zelenih gradova Evrope.

Tabelarni prikaz pejzažnog uređenja - realizovanih projekta

Red. br.	Projekat	Vrijednost (euro)
PARKOVI		
1.	Stari aerodrom - Bulevar Veljka Vlahovića	92.033,83
2.	Blok V	112.084,19
3.	Zelenika	111.318,85
4.	Zlatica- Doljani II faza	47.424,29
5.	SRZ na Bul. Šarla de Gola	119.092,08
6.	Moskovska ulica - kod KBC-a	107.210,80
7.	Ulica Ludvika Kube	137.206,53
8.	Pored SC "Morača"	167.546,78
9.	SRZ u Ulici Miladina Popovića	41.422,96
10.	Murtovina	76.994,97
11.	Ulica Španskih boraca	64.390,66
	Ukupno:	1.076.725,94
DJEČIJA IGRALISTA		
1.	Donja Gorica	13.982,20
2.	Ulica Svetozara Markovića	18.776,73
3.	Univerzitetski centar - City kvart	41.275,98
4.	Lepa Kata	9.098,33
5.	Dječiji park - rekonstrukcija dva igrališta	31.531,39
6.	Farmaci	6.106,87
7.	Bul. Save Kovačevića - kod TC "Pobrežje"	36.538,23
8.	Park šuma Zlatica	11.636,75
9.	Opština Zeta - Mataguži	24.902,54
10.	Opština Zeta - Bistrice	5.192,11
	Ukupno:	199.041,13
MIKRO 020		
1.	Ulica Vasa Raičkovića	11.185,24
2.	Ulica Bratstva i jedinstva	5.481,76
	Ukupno.	16.667,00
SAOBRAČAJNICE I SKVEROVI		
1.	Skver u Vranićima	4.479,22
2.	Skver na Malom brdu	11.460,57
3.	Skver Omladinskih brigada	9.988,10
	Ukupno:	25.927,89
DRVOREDI I DRVEĆE		
1.	Ulica Kralja Nikole	7.158,63
2.	Dopuna drvoreda i rekonstrukcija dječijih igrališta (Bul. Šarla de Gola, Partizanski put, Ul. Buda Tomovića, Bul. Džordža Vašingtona, Ul. Jovana Popovića Lipovca...)	39.999,57
	Ukupno:	47.158,20
OSTALO:		
1.	Rekonstrukcija trim staze - park šuma Zlatica	24.242,59
2.	Parking Bul. Jovana Tomaševića	19.676,34

3.	Prostor između hotela Podgorica i SC "Morača"	20.899,77
4.	Ugradnja parkovskog mobilijara	17.908,00
5.	Parking u Ulici Kralja Nikole	9.056,57
6.	Parking ispod Ljubovića	24.701,82
7.	Parking u Bloku VI	6.739,91
8.	Parking u Ulici Bracana Bracanovića	14.915,34
9.	Mojkovačka ulica	3.868,10
10.	Akcija sa Skupštinama etažnih vlasnika	2.048,32
	Ukupno:	144.056,76

**Prilikom realizacije određenih projekata svoj doprinos dale su i društveno odgovorne kompanije koje su dijelom finansirale realizaciju.*

6.3. Rasadnička i plastenička proizvodnja

Rasadnička proizvodnja, odnosno proizvodnja ukrasnog bilja prati sve aktivnosti na terenu, kako održavanje postojećih tako i izgradnju novih javnih zelenih površina. U tom smislu, proizvodnja se najvećim dijelom fokusira na autohtone biljne vrste i biljne vrste prilagođene uslovima Podgorice.

Proizvodnja dendro materijala odvija se na 4 ha otvorenog polja a u 2022. godini sa ove površine izvađeno je 817 sadnica listopadnog i zimzelenog drveća stasalog za sadnju na stalnom mjestu, dok je na dalje školovanje posađeno 1.062 komada dvogodišnjih i trogodišnjih sadnica iz sopstvene proizvodnje.

U skladu sa kalendarom njegovanja biljaka primjenjivale su se sve potrebne agrotehničke mjere (košenje, zalivanje, prihranjivanje, okopavanje, orezivanje, preventivno i kurativno tretiranje hemijskim sredstvima...), a sve u cilju proizvodnje kvalitetnog biljnog materijala.

Kontinuitet proizvodnje ukrasnog bilja ostvaruje se i kroz proizvodnju kontejnerskog biljnog materijala. Proizvodnjom različitih ukrasnih biljnih vrsta iz sjemena i reznica zadovoljavaju se potrebe održavanja javnih zelenih površina kao i novih hortikulturnih uređenja. U 2022. godini na ožiljavanje je postavljeno 30.424 komada reznica, dok je presađeno 11.149 kom. ožiljenih reznica različitog dendrološkog materijala. Prikupljeno sjeme posijano je u sedam leja, a iz sjemeništa je presađeno 8.982 komada sijanaca.

Konkurentnost na tržištu rezanog cvijeća ostvaruje se kroz sukcesivnu proizvodnju različitih vrsta cvijeća, kako bi tokom cijele godine bila zastupljena adekvatna ponuda. Kale, gladiole, hrizanteme, lizijantus najzastupljenije su vrste proizvedene za rezani cvijet, a čiji je plasman realizovan odmah po stasavanju.

Pokazalo se da cvjetanjaci na javnim zelenim površinama daju posebnu ljepotu kako parkovima tako i drugim zelenim površinama. Tako je i u 2022. godini realizovana proizvodnja rasada sezonskog cvijeća u dva turnusa u okviru kojih je proizvedeno 150.000 komada cjetova. Sadnjom lukovičastih i gomoljastih cvjetajućih vrsta (lale, narcisi, irisi, kale, kane...) koje se smjenjuju sa nizom drugih cvjetnica iz sopstvene proizvodnje (sezonsko cvijeće, hrizanteme, muškatile) postignuto je da površine u Glavnom gradu budu u cvijetu tokom cijele godine.

6.4. Dopunska djelatnost

Pored osnovne djelatnosti, Društvo obavlja i poslove koji nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, koji se odnose na inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje, trgovinu na malo/veliko cvijećem, sadnicama, sjemenom itd.. U 2022. godini Društvo je nastavilo sa realizacijom aktivnosti na pripremi i prodaji cvjetnih aranžmana i usluge dekoracije enterijera u smislu oplemenivanja prostora sobnim - saksijским cvijećem. Usljed velikog broja zainteresovanih kompanija, Društvo je nastavilo i da se bavi uređenjem enterijera.

7. REALIZACIJA PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FINANSIJSKIH POKAZATELJA - REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA ZA 2022. GODINU

Finansijski izvještaj za 2022. godinu prikazan je u sljedećoj tabeli:

Red. br.	ELEMENTI	Planirano za 2022.godinu	Ostvareno u 2022.godini
	UKUPNI PRIHODI	2.715.000,00	3.223.164,42
1.	Prihod po osnovu vršenja javne funkcije	1.260.000,00	1.260.000,00
2.	Prihod po osnovu realizacije investicija na uređenju javnih zelenih površina	955.000,00	1.236.106,50
3.	Prihod po osnovu usluga trećim licima i na osnovu realizacije sopstvene proizvodnje	350.000,00	232.941,74
4.	Ostali prihodi	150.000,00	523.559,07
5.	Smanjenje vrijedn. zaliha nedovršene proizvodnje		-29.442,90
	UKUPNI RASHODI	2.672.000,00	2.994.292,40
1.	Nabavna vrijednost prodane robe	150.000,00	363.950,50
2.	Troškovi materijala za izradu, rezervnih djelova, alata i inventara	390.000,00	378.953,66
3.	Troškovi goriva, električne energije i vode	75.000,00	104.417,68
4.	Troškovi zarada i naknada i Odbora direktora	1.556.000,00	1.711.973,09
5.	Pomoći zaposlenima i ostale naknade	60.000,00	54.430,60
6.	Troškovi proizvodnih i neproizvodnih usluga	270.000,00	209.411,14
7.	Troškovi reprezentacije	1.000,00	4.998,68
8.	Troškovi amortizacije	70.000,00	114.367,00
9.	Ostali troškovi	100.000,00	51.790,25
	BRUTO DOBIT		228.871,99
	Odloženi poreski rashod		22.767,76
	OSTVARENI NETO REZULTAT POSLOVANJA	43.000,00	206.104,23

Ostvareni prihodi u 2022. godini iznosili su **3.223.164,42 eura**, ukupni rashodi iznosili su **2.994.292,40 eura**, bruto dobit je iznosila **228.871,99 eura**. Nakon oporezivanja ostvarena je neto dobit u iznosu od **206.104,23 eura**.

Ukupni ostvareni prihodi u 2022. godini iznosili su **3.223.164,42 eura** i čine ih prihodi po osnovu vršenja javne funkcije, prihodi po osnovu realizacije investicija na uređenju javnih površina, prihodi po osnovu usluga trećim licima i na osnovu realizacije sopstvene proizvodnje.

Prihodi po osnovu obavljanja poslova iz domena javne funkcije, odnosno uređenje i održavanje javnih zelenih površina iznosili 1.260.000,00 eura i na nivou su planiranih. Prihodi po osnovu realizacije investicija na uređenju javnih zelenih

površina iznosili su **1.236.106,50 eura** i ovi prihodi su za 29,5% veći u odnosu na planirane.

Prihodi po osnovu usluga trećim licima i po osnovu realizacije sopstvene proizvodnje iznosili su **232.941,74 eura** i ovi prihodi su za 44% manji u odnosu na planirane.

Ostali prihodi iznosili su **523.559,07 eura**, obuhvataju prihode od donacija, realizovanih programa Zavoda za zapošljavanje, refundacija zarada, odloženog prihoda, kamate, a veći dio se odnosi na prihod od dodjele stanova radnicima.

Povećani obim poslova na javnim zelenim površinama i domaćinski odnos prema uređenju istih, gdje je najvećim dijelom korišćen biljni materijal iz sopstvene rasadničke proizvodnje, uslovilo je da u 2022. godini vrijednost stasalog biljnog materijala na kraju godine bude manja za **29.442,90 eura** u odnosu na 2021. godinu, a ovo iz razloga što brzina školovanja i stasavanja biljnog materijala, koji bi bio upotrebljiv za uređenje, nije mogao pratiti obiman odliv materijala.

Ukupni ostvareni rashodi u 2022. godini iznosili su **2.994.292,40 eura** i čine ih rashodi po osnovu troškova materijala za izradu, nabavna vrijednost prodate robe, troškovi rezervnih djelova, alata, inventara, troškovi goriva, električne energije i vode, troškovi zarada i naknada zarada, troškovi proizvodnih i neproizvodnih usluga, troškovi amortizacije i ostali troškovi.

Troškovi nabavne vrijednosti prodate robe su iznosili **363.950,50 eura** i veći su od planiranih za 142,63%, a odnose se na isknjižavanje prodatih stanova i za nabavku biljnog materijala potrebnog za realizovanje investicionih aktivnosti.

Troškovi materijala za izradu, rezervnih djelova, alata i inventara iznosili su **378.953,66 eura** i manji su za 2,08% u odnosu na planirane.

Troškovi goriva, električne energije, vode iznose **104.417,68 eura** i veći su od planiranih za 39%.

Troškovi zarada i drugih ličnih primanja su iznosili **1.711.973,09 eura**, ovi troškovi su za 10 % veći od planiranih, a obuhvataju troškove bruto zarada zaposlenih, troškove naknada članovima Odbora direktora, troškove za jubilarne nagrade.

Troškovi za pomoć zaposlenima i ostale naknade iznosili su **54.430,60 eura** i manji su od planiranih za 9,28%, a odnose se na pomoći zaposlenima za zimnicu, u slučaju duže i teže bolesti shodno Kolektivnom ugovoru, otpremnine za odlazak u penziju, pomoći usljed smrti užeg člana porodice zaposlenog, kao i pomoći usljed bolesti užeg člana porodice zaposlenog.

Troškovi proizvodnih i neproizvodnih usluga iznose **209.411,14 eura** i manji su od planiranih za 22,5%, a čine ih troškovi za igradnju parkovskih površina i dječijih igrališta (ugradnje sistema za irigaciju, troškovi izlivanja gumenih podloga, troškovi betoniranja, angažovanje radnih mašina, projektovanja...), održavanja osnovnih sredstava, troškove izrade materijala, troškovi registracije vozila, troškovi zdravstvenih pregleda za zaposlene i dr..

Troškovi amortizacije iznosili su **114.367,00 eura**.

Ostali troškovi iznosili su **51.790,25 eura** i manji su od planiranih za 48%, a čine ih rezervisanja za naknade i rezervisanja za sudske sporove, naknade štete trećim licima, sudski sporovi, troškovi vještačenja, troškovi osiguranja zaposlenih i imovine, troškovi poreza na otpremnine, troškovi provizija, članarina kao i troškovi iz ranijih godina.

7.1. Projekcija dobiti

1. Prema prezentiranim tabelama u 2022. godini ostvarena je dobit u iznosu od **206.104,23 eura**. Ostvarenu dobit Društvo će u 2023. godini usmjeriti prvenstveno za tehničku opremljenost i kapitalne investicije.

Ovo Društvo redovno izmiruje obaveze po osnovu svih poreza i doprinosa na zarade i ostala lična primanja.

8. IZVJEŠTAJ O PITANJIMA VEZANIM ZA POLITIKU ZARADA I ZAPOŠLJAVANJA

Shodno povećanju obima poslova iz nadležnosti Društva, kako na održavanju javnih zelenih površina tako i na izgradnji novih dječijih igrališta, parkovskih površina i drugih zelenih površina, opravdana je i potreba za povećanjem broja izvršilaca, na mjestima koja su predviđena važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Ovo Društvo redovno izmiruje obaveze po osnovu poreza i doprinosa na zarade.

U ovoj tabeli je prikazano stvarno stanje zaposlenih

VRSTA POSLA	Zaposleni u preth. godini	Nivo kvalifikacije								
		VI ili VII 1 i više	V	IV1	IV2	III	II	I1 ili I2	Ostali	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Upravljačko – rukovodstveni poslovi	2	2								
Administrativno tehnički poslovi	5	2		2		1				
Finansijsko računovodstveni poslovi	6	2		4						
Pravni poslovi	6	5				1				
Osnovna djelatnost	117	10	2	26		9		70		
Logistički poslovi	19	1	1	11	1	3		2		
UKUPNO:	155	22	3	43	1	14		72		

Tabela prikazuje godine starosti i godine staža zaposlenih u Društvu:

VRSTA POSLA	GODINE STAROSTI						GODINE STAŽA					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	Do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko rukovodstveni poslovi			2						1	1		
Administrativno tehnički poslovi		1	3	1			1		2	2		
Finansijsko računovodstveni poslovi		1	1	1	3		1		1	2		2
Pravni poslovi		1	3	1	1		2		2	1	1	
Osnovna djelatnost	17	23	24	31	24		35	23	22	20	14	5
Održavanje												
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi		2	7	7	3		2	4	1	6	6	
UKUPNO	17	26	40	41	31		40	27	28	32	21	7

Tabela koja prikazuje broj zaposlenih po mjesecima

VRSTA POSLA												
	JAN	FEB	MART	APRIL	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC
Upravljačko – rukovodstveni poslovi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Administrativno tehnički poslovi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Finansijsko računovodstveni poslovi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6
Pravni poslovi	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	6	6
Osnovna djelatnost	96	95	95	101	101	101	100	103	101	101	118	117
Logistički poslovi	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
UKUPNO	131	130	130	137	137	137	136	139	137	137	156	155

9. ZADUŽENOST

"Zelenilo" d.o.o. Podgorica nema kreditnih zaduženja u poslovnim bankama, niti drugih vidova zaduženja.

Društvo redovno izmiruje obaveze prema zaposlenima i dobavljačima koje se realizuju u zakonskim rokovima odnosno u skladu sa zaključenim ugovorima.

10. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI

U tabeli je prikazana realizacija plana javnih nabavki za 2022. godinu

Redn i br.	Opis	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Vrsta postupka javne nabavke	Realizacija
1.	Daska za izradu parkovskog mobilijara	19.950,00	19.570,00	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
2.	Zemlja za nasipanje	50.000,00	44.770,00	Otvoreni postupak	realizovano u cjelosti
3.	Teretno specijalno vozilo-cistijerna	86.776,86	103.454,99	Otvoreni postupak	realizovano u cjelosti
4.	Iznajmljivanje mašina i opreme za visokogradnju i niskogradnju sa rukovateljem	19.950,00	21.659,00	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
5.	Radovi na postavljanju hidrosistema.	50.000,00	42.136,40	Otvoreni postupak	realizovano u cjelosti
6.	Radovi na parkovskim površinama	39.876,00	38.254,83	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
7.	Sadnice	40.000,00	9.991,53	Otvoreni postupak	realizovano u cjelosti
8.	Sadnice	19.945,00	20.538,65	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
9.	Betonski baštenski ivičnjaci	19.950,00	21.894,95	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
10.	Vodoinstalaterski materijal	40.000,00	48.400,00	Otvoreni postupak	u toku
11.	Parkovska klupa	15.000,00	15.004,00	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
12.	Metalne cijevi, kutije limovi, armatura, cemenat	19.950,00	20.433,03	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
13.	Materijal za rasadničku proizvodnju i	27.100,00	24.294,56	Otvoreni postupak	u toku

	održavanje zelenih površina				
14.	Šljunak, pijesak i drobljeni kamen	19.950,00	23.292,50	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
15.	Htz oprema, radna odjeća, zaštitna oprema	19,950,00	21753,38	Jednostavna nabavka	u toku
16.	Građevinska mašina mini bager	45.454,54	53.784,50	Otvoreni postupak	u toku
17.	Poslovni kontejneri	18.000,00	21.054,00	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
18.	Gotovi beton	3.050,00	3.383,16	Jednostavna nabvka	realizovano u cjelosti
19.	Bezolovni benzin i dizel gorivo	50.000,00	60.500,00	Otvoreni postupak	realizovano u cjelosti
20.	Teretno motorno vozilo	24.000,00	29.040,00	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
21.	Sadnice	40.000,00	25.022,59	Otvoreni postupak	realizovano u cjelosti
22.	Osiguranje imovine i osiguranje zaposlenih od nesreće	8.000,00	7.346,81	Jednostavna nabavka	u toku
23.	Motorne kosačice, šege	14.049,59	13.996,07	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
24.	Rezano cvijeće	9.000,00	10.778,89	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
25.	Specijalno ljepilo	10.000,00	11.797,50	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
26.	Rezervni dijelovi za Stihl proizvodni program	10.000,00	12.100,00	Jednostavna nabavka	u toku
27.	Gotovi beton	7.000,00	8.457,90	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
28.	Premazne boje, lakovi, razređivači, ručne alatke, šrafovska roba	18.000,00	21.780,00	Jednostavna nabavka	u toku
29.	Iznajmljivanje mašina i opreme za visokogradnji i niskogradnju sa rukovaocem	30.000,00	34.001,00	Otvoreni postupak	u toku
30.	Zemlja za nasipanje	30.000,00	36.300,00	Otvoreni postupak	realizovano u cjelosti
31.	Sadnice	40.000,00	8.138,00	Otvoreni postupak	realizovano u cjelosti

32.	Oprema za dječija igrališta	40.000,00	48.309,25	Otvoreni postupak	realizovano u cjelosti
33.	Radovi na izgradnji rekonstrukciji parka kod Sportskog centra Morača	93.000,00	108.194,66	Otvoreni postupak	realizovano u cjelosti
34.	Vodoinstalaterski materijal	30.000,00	36.300,00	Otvoreni postupak	u toku
35.	Gumene podloge za dječija igrališta	19.950,00	23.389,30	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
36.	Lož ulje	13.000,00	15.730,00	Jednostavna nabavka	realizovano u cjelosti
37.	Bezolovni benzin i dizel gorivo	70.000,00	84.700,00	Otvoreni postupak	u toku

Realizacija postupaka javnih nabavki odvija se shodno Ugovorima sa dobavljačima, te se u zavisnosti od istih povlači jednokratno ili sukcesivno po potrebi Naručioca.

11. POLITIKA CIJENA

"Zelenilo" d.o.o. Podgorica naplatu vrši prema Cjenovniku u kojem su sadržane pozicije radova, razrađene kroz jedinice mjere, količine, cijene i ukupan iznos. Takođe, fakturisanje prema trećim licima obavlja se u skladu sa Cjenovnikom 5216/1 od 01.12.2016. godine.

12. ZAKLJUČNE NAPOMENE

12.1. Ocjena stanja i postignutih rezultata

1. Pravovremenom i efikasnom realizacijom poslova na održavanju javnih zelenih površina - poslova koji su od javnog interesa (održavanje zelenih površina duž saobraćajnica, blokovskog zelenila, parkovskih površina, dječijih igrališta i dr.) ostvarena je realizacija Budžeta u iznosu od **1.260.000,00 eura**. Sa povećanjem uređenih javnih zelenih površina značajno se povećao i obim poslova na održavanju biljnog fonda, mobilijara na dječijim igralištima i mobilijara na drugim javnim zelenim površinama.
2. Realizacijom Programom predviđenih investicionih aktivnosti na pejzažnom uređenju javnih zelenih površina (parkovskih površina, zelenila duž saobraćajnica, blokovskog zelenila) i izgradnji dječijih igrališta i formiranju novih parkovskih površina i drvoreda u iznosu od **1.236.106,50 eura**, u značajnoj mjeri doprinijelo je poboljšanju uslova života u Glavnom gradu i očuvanju životne sredine.
3. Povećanjem proizvodnih kapaciteta u rasadničkoj proizvodnji ostvarilo se povećanje asortimana i konkurentnost na tržištu te racionalnije trošenje sredstava, naročito u dijelu nabavke biljnog materijala potrebnog za ozelenjavanje Glavnog grada (drveća, žbunja, žive ograde, cvijeća...).
4. Realizacijom Akcije sa Skupštinama etažnih vlasnika i ostvarenom dobrom saradnjom sa društveno odgovornim kompanijama uređene su brojne zelene površine ispred stambenih zgrada, te izgrađeno više igrališta na teritoriji Glavnog grada što je značajno uticalo na povezivanje zelenih površina u jedinstveni sistem, a zajedničkim djelovanjem privrednih društava Glavnog grada sve površine uređene su prema standardima i bezbjedne su za boravak posjetioca (prilazne staze, ograde, rasvjeta...)
5. Ostvarena dobit od **206.104,23 eura**, jasan je pokazatelj da Društvo funkcioniše po održivom modelu, da se racionalno ophodi prema ostvarenim prihodima i da redovno izmiruje obaveze prema zaposlenima i dobavljačima. Pažljivim utroškom sredstava u odnosu na prihode Društvo obezbjeđuje solventnost i likvidnost. Ostvarenu dobit Društvo će u 2023. godini usmjeriti za povećanje imovine Društva, prvenstveno za tehničku opremljenost i kapitalne investicije.

13. POSTUPAK DONOŠENJA IZVJEŠTAJA O RADU

Postupak donošenja Izveštaja propisan je članom 26 Zakona o komunalnim djelatnostima.

IZVRŠNA DIREKTORICA
Daca Popović, dipl. ecc



Daca Popović



GLAVNI GRAD PODGORICA - Zelenilo d.o.o.

Adresa: Donja Gorica - Sitnica - poštanski fax br. 278, 81000 Podgorica, Crna Gora

Tel: +382 20 891 615; 891 618; Fax: +382 20 891 613

E-mail: zelenilo@t-com.me

Web adresa: www.zelenilodoo.me

PIB: 02407507; PDV: 30/31-03544-8; Žiro račun: 510-1041-21 CKB ; 540-12276-80 ERSTE

Broj: 4/OD 1864/1
Datum: 06.04.2023.godine.

Na osnovu člana 32 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ – Podgorica, br.9007 od 09.12.2021. godine, Odbor direktora na 4 sjednici koja je održana dana 06.04.2023.godine **d o n o s i**

O D L U K U

Član 1

Usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu.

Član 2

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a sastavni dio Odluke je tekst Izvještaja o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu.

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

PREDSJEDNIK

Tihomir Radinović





GLAVNI GRAD PODGORICA - Zelenilo d.o.o.

Adresa: Donja Gorica - Sitnica - poštanski fax br. 278, 81000 Podgorica, Crna Gora

Tel: +382 20 891 615; 891 618; Fax: +382 20 891 613

E-mail: zelenilo@t-com.me

Web adresa: www.zelenilodoo.me

PIB: 02407507; PDV: 30/31-03544-8; Žiro račun: 510-1041-21 CKB ; 540-12276-80 ERSTE

Broj: 4/OD 1877
Datum: 06.04.2023.godine.

Na osnovu člana 32 stav 1 tačka 7 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ – Podgorica, br.9007 od 09.12.2021. godine, Odbor direktora na 4 sjednici koja je održana dana 06.04.2023.godine **d o n o s i**

ODLUKU O RASPODJELI DOBITI

I Predlaže se Osnivaču, Skupštini Glavnog grada Podgorica, da se dobit koju je Društvo sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ – Podgorica ostvarilo u 2022. godini, u iznosu od 206.104,00 eura, raspodijeli na način što će se sredstva usmjeriti za povećanje imovine Društva, prvenstveno za tehničku opremljenost i kapitalne investicije.

II Odluka stupa na snagu danom donošenja.

III Odluka se dostavlja Skupštini Glavnog grada Podgorica na dalje postupanje.

ZA ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA
PREDSJEDNIK

Tihomir Radinović



OBRAZLOŽENJE

Pravni osnov za donošenje Odluke kojom se predlaže raspodjela dobiti sadržan je u članu 32 stav 1 alineja 6 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo” – Podgorica, kojim je propisano da Odbor direktora Društva predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka.

Kako je „Zelenilo” doo – Podgorica, shodno Finansijskom iskazu Društva za 2022. godinu, ostvarilo dobit u iznosu od 206.104,00 eura, Odbor direktora je donio Odluku kojom predlaže da se ostvarena dobit usmjeri za povećanje imovine Društva, prvenstveno za tehničku opremljenost i kapitalne investicije.

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/
na dan 31.12.2022. godine

Broj iskaza

89381/2022

Popunjava pravno lice	
Matični broj: 02407507	Šifra djelatnosti: 8130
Popunjava: Irena Razić	
Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ZELENILO" - PODGORICA	
Sjedište: KRITSKOG ODREDA 4, PODGORICA, CRNA GORA	

Grupa	Pozicija	Red. broj	Napomena	Tekuca godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
	A K T I V A					
00	A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	001				
	B. STALNA IMOVINA (003+008+016)	002		1448307	1189023	
01	I. NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003		1988	1321	
010	1. Ulaganja u razvoj	004				
011 i 014	2. Koncesije, patenti, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja	005		1988	1321	
012	3. Goodwill	006				
016 i 015	4. Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u pripremi	007				
	II. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (009+010+011+015)	008		1322516	1177199	
020 i 022	1. Zemljište i objekti	009		601109	617902	
023	2. Postrojenja i oprema	010		464147	372608	
	3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema (012+013+014)	011		208986	133209	
024	3.1. Investicione nekretnine	012				
021 i 025	3.2. Biološka sredstva	013				
026 i 029	3.3. Ostala nepomenuta materijalna stalna sredstva	014		208986	133209	
028 i 027	4. Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	015		48274	53480	
	III DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (017 do 023)	016		123803	10503	

030, 039 (dio)	1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	017				
033 (dio ,039 (dio)	2. Dugoročni krediti matičnom i zavisnim pravnim licima	018				
031 (dio ,032 (dio ,039 (dio)	3. Učešća u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)	019				
033 (dio ,039 (dio)	4. Dugoročni krediti pravnim licima kod kojih postoji učešće u kapitalu (sem zavisnih pravnih lica)	020				
031 (dio ,032 (dio)	5. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	021				
032 (dio ,034,0 35,036, 039 (dio)	6. Dugoročna finansijska ulaganja (dati krediti i hartije od vrijednosti)	022				
038,03 9(dio)	7. Ostali dugoročni finansijski plasmani i potraživanja	023		123803	10503	
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	024				
	D. OBRTNA SREDSTVA (026+031+039+043+044)	025		632101	689575	
	I. ZALIHE (027 do 030)	026		240149	265493	
10	1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni delovi, sitan inventar i auto gume)	027		136225	89230	
11	2. Nedovršena proizvodnja	028		83398	117529	
12 i 13	3. Gotovi proizvodi i roba	029		20526	58734	
15	4. Dati avansi	030				
	II. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (032 do 035)	031		44630	163331	
202,20 3,209 (dio)	1. Potraživanja od kupaca	032		21645	137906	
200,20 9(dio)	2. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	033				
201,20 9(dio)	3. Potraživanja od ostalih povezanih lica	034				
	4. Ostala potraživanja (036+037+038)	035		22985	25425	
223	4.1. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	036				

27	4.2. Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost	037				
21, 22 .osim 223	4.3. Ostala nepomenuta potraživanja	038		22985	25425	
	III. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	039				
236 (dio)	1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica namijenjeno trgovanju	040				
237	2. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udjeli	041				
23 osim 236 (dio) i osim 237	3. Ostali kratkoročni finansijski plasmani	042				
24	IV. GOTOVINA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI	043		347322	260751	
04	V. STALNA SREDSTVA NAMIJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	044				
28 osim 288	E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	045			3013	
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	046		2080408	1881611	
	PASIVA					
	A. KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	101		1214457	1008354	
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102		618843	618843	
31	II. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103				
320	III. EMISIONA PREMIJA	104				
	IV. REZERVE (106+107+108+109+110)	105		213512	213512	
321	1. Zakonske rezerve	106				
322 (dio)	2. Statutarne rezerve	107				
322 (dio)	3. Druge rezerve	108				

330 i potr. saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	4. Pozitivne revalorizacije rezerve i nerealizovani dobiti po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	109		213512	213512	
dugov. saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	5. Negativne revalorizacije rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	110				
	VI. NERASPOREDJENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+113-114-115)	111		382102	175999	
340	1. Nerasporedeni dobitak ranijih godina	112		175998	35078	
341	2. Nerasporedeni dobitak tekuće godine	113		206104	140921	
350	3. Gubitak ranijih godina	114				
351	4. Gubitak tekuće godine	115				
	VIII. UČEŠĆE KOJE NE OBEZBJEĐUJE KONTROLU	116				
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (118+122)	117		31507	84647	
	I. DUGOROČNA REZERVISANJA (119 do 121)	118		31507	84647	
404 (dio)	1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	119		6108	23672	
400 (dio)	2. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	120				
40, sem 400 i 404	3. Ostala dugoročna rezervisanja	121		25399	60975	
41	II. DUGOROČNE OBAVEZE (123+124)	122				
414, 415	1. Dugoročni krediti	123				
41 bez 414, 415	2. Ostale dugoročne obaveze	124				
498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	125		65114	44871	

495 (dio)	D. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	126		710507	655171	
	E. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (128+129)	127		58799	88568	
467	I KRATKOROČNA REZERVISANJA	128				
	II KRATKOROČNE OBAVEZE (130 do 137)	129		58799	88568	
422 (dio), 423 (dio), 424 (dio), 425 (dio)426 i 429 (dio)	1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	130				
422 (dio), 423 (dio), 424 (dio), 425 (dio) i 429 (dio)	2. Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	131				
430	3. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	132		150	150	
433, 434, 440- 449	4. Obaveze prema dobavljačima	133		16046	19030	
439 (dio)	5. Obaveze po mjenicama	134				
420 i 431	6. Obaveze prema matičnom i zavisnim pravnim licima	135				
421 i 432	7. Obaveze prema ostalim povezanim licima	136				
	8. Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze (138 do 142)	137		42603	69388	
439 (dio)	8.1. Ostale obaveze iz poslovanja	138				
45 i 46	8.2. Ostale kratkoročne obaveze	139				
47,48 osim 481	8.3. Obaveze po osnovu poreza na dođatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	140		19835	41791	
481	8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit	141		22768	27597	

427	8.5. Obaveze po osnovu sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	142				
490, 491, 494, 495 (dio), 496, 497 i 499	F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	143		24		
	G. UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	144		2080408	1881611	

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG” broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU
EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U _____

Datum prijema 31.03.2023.

Datum obrade 31.03.2023.

Datum štampe 31.03.2023.

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskih iskaza

Irena Razić

Irena Razić



Odgovorno lice

Daca Popović

Daca Popović

ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU /BILANS USPJEHA/
u periodu od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Broj iskaza
89381/2022

Popunjava pravno lice	
Matični broj: 02407507	Šifra djelatnosti: 8130
Popunjava: Irena Razić	
Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ZELENILO" - PODGORICA	
Sjedište: KRITSKOG ODREDA 4 , PODGORICA, CRNA GORA	

Grupa	Pozicija	Red. broj	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
60 i 61	1. Prihodi od prodaje - neto prihod	201		2974996	2715302
630 i 631	2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje	202		-29443	-20961
62	3. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	203			
	4. Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	204		268921	130834
64 i 65	a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	205		233725	116626
67, 691 i 692	b) Ostali prihodi iz poslovanja	206		35196	14208
68, sem 683 i 685	c) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine	207			
	5. Troškovi poslovanja (209+210+210a)	208		1202227	1049702
50 i 51	a) Nabavna vrijednost prodane robe i troškovi materijala	209		838963	569864
53, 54 (dio) i 55	b) Ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	210		248897	383834
540	c) Amortizacija	210 a		114367	96004
	6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi (212+213)	211		1766404	1602019
52 (dio)	a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	212		1370945	994456
	b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	213		395459	607563
52 (dio)	1/ Troškovi poreza	214		22304	123118
52 (dio)	2/ Troškovi doprinosa za penzije	215		316190	280426
52 (dio)	3/ Troškovi doprinosa	216		56965	204019
	7. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijske) (218+219)	217			

580, 581, 582, 589(dio)	a) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine (osim finansijske)	218			
584, 589(dio)	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja obrtne imovine (osim finansijske)	219			
57, 591 i 592	8. Ostali rashodi iz poslovanja	220		25584	25208
	I. Poslovni rezultat (201+202+203+204-208-211-217-220)	221		220259	148246
	9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)	222			
660 (dio)	a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	223			
661 (dio)	b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica	224			
669 (dio)	c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica	225			
	10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite) (227 do 229)	226			110
660 (dio)	a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica	227			
661 (dio)	b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	228			
662 (dio),663 (dio),664 (dio),669 (dio)	c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	229			110
	11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 233)	230		8691	
660 (dio)	a) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	231			
661 (dio)	b) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica	232			
662 (dio),663 (dio),664 (dio),669 (dio)	c) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	233		8691	
	12. Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine (235 -236)	234			

683, 685	a) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	235			
583, 585	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	236			
	13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)	237		78	82
560	a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima	238			
561	b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima	239			
562, 563, 564, 569	c) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	240		78	82
	II. Finansijski rezultat (222+226+230+234-237)	241		8613	28
	III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	242		228872	148274
690 – 590	IV. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno	243			
	V. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	244		228872	148274
	14. Poreski rashod perioda (246+247)	245		22768	7354
721	1. Tekući porez na dobit	246		22768	7354
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	247			
	15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	248		206104	140920
	VI. Bruto rezultat drugih stavki rezultata /povezanih sa kapitalom / (250 do 257)	249			
330	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava	250			
331	2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	251			

332	3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasničke instrumente kapitala	252		
333	4. Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova definisanih naknada aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	253		
334	5. Promjene učešća u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva	254		
335	6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje	255		
336	7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	256		
337	8. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka	257		
	VII. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda u vezi sa drugim stavkama rezultata /povezanim sa kapitalom/	258		
	VIII. Neto rezultat drugih stavki rezultata povezanih sa kapitalom/ (249-258)	259		
	IX. Neto sveobuhvatni rezultat (248+259)	260	206104	140920
	X. Zarada po akciji	261		
	1. Osnovna zarada po akciji	262		
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	263		
	XI. Neto rezultat koji pripada vlasnicima matičnog pravnog lica	264		
	XII. Neto rezultat koji pripada učesćima koji ne obezbjeđuju kontrolu	265		

Obrazac uskladen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG“ broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U _____

Datum prijema 31.03.2023.

Datum obrade 31.03.2023.

Datum štampe 31.03.2023.

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskih iskaza

Irena Razić



Odgovorno lice

Daca Popović



STATISTIČKI ANEKS
na dan 31.12.2022. godine

Broj iskaza
89381/2022

Popunjava pravno lice	
Matični broj: 02407507	Šifra djelatnosti: 8130
Popunjava: Irena Razić	
Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ZELENILO" - PODGORICA	
Sjedište: KRITSKOG ODREDA 4 , PODGORICA, CRNA GORA	

Grupa	Pozicija	Red. broj	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	Prosječan broj zaposlenih (ukupan broj zaposlenih krajem svakog mjeseca podijeljen sa brojem mjeseci)	001		139	130
60	Prihodi od prodaje robe	002		245946	
61	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	003		2684386	2701439
62	Prihodi od aktiviranja u?inaka i robe	004			
640	Prihodi od subvencija, prihodi od dotacija i prihodi od donacija	005		30918	74149
650	Prihodi od zakupnina	006			
673	Dobici od prodaje materijala	007			
501	Nabavna vrijednost prodane robe	008		118004	114964
511	Troškovi materijala za izradu	009		354050	363742
512	Troškovi ostalog materijala (režijskog)	010		24903	22931
513	Troškovi goriva i energije	011		96059	68227
520	Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	012		1572877	1602019
529	Naknada troškova smještaja i ishrane na službenom putu, naknade troškova prevoza na službenom putu	013		38	39
53	Troškovi proizvodnih usluga	014		96954	157035
531 i 532	Troškovi transportnih usluga i troškovi usluga održavanja	015		26812	21334
533	Troškovi zakupnina	016			279
534 i 535	Troškovi sajmova i troškovi reklame i propagande	017		2954	1290
536	Troškovi istraživanja	018			
550 i 551	Troškovi neproizvodnih usluga i troškovi reprezentacije	019		49409	53156
552 i 553	Troškovi premija osiguranja i troškovi platnog prometa	020		9192	6669
573	Gubici od prodaje materijala	021			
10	Zalihe materijala	022		136225	89230

11	Zalihe nedovršene proizvodnje	023		83397	117529
12	Zalihe gotovih proizvoda	024			
13	Zalihe roba	025		23320	58734
	Analitički prikaz nematerijalne imovine pravnog lica				
652	Prihodi od naknade po osnovu patenata	026			
652	Prihodi po osnovu autorskih prava	027			
652	Prihodi od prodaje licenci	028			
010	Ulaganja u razvoj	029			
0100	Ulaganja u razvoj tržišta, sa efektom dužim od jedne godine	030			
0101	Ulaganja u razvoj tehnologije, sa efektom dužim od jedne godine	031			
0102	Ulaganja u razvoj proizvoda, sa efektom dužim od jedne godine	032			
0103	Ostali izdaci za razvoj	033			
0108	Ispravka vrijednosti ulaganja u razvoj	034			
0109	Obezvređivanje vrijednosti ulaganja u razvoj	035			
011	Koncesije, patenti, licence i slična prava	036			
0110	Koncesije	037			
0111	Patenti	038			
0112	Licence	039			
0113	Pravo na industrijski uzorak, žig, model, zaštitni znak i sl.	040			
0114	Druga slična prava	041			
0118	Ispravka vrijednosti koncesija, patenata, licenci i sličnih prava	042			
0119	Obezvređivanje koncesija, patenata, licenci i sličnih prava	043			
012	Goodwill	044			
0120	Goodwill nastao po osnovu stežene (pripojene) neto imovine drugog pravnog lica	045			
0121	Goodwill nastao po osnovu kupovine akcija i udjela u drugom pravnom licu	046			
0129	Obezvređivanje goodwill-a	047			
014	Ostala nematerijalna ulaganja	048			
0140	Računarski programi	049		1000	1321
0141	Pravo korišćenja gradskog građevinskog zemljišta	050			
0142	Ulaganja u lizing	051			

0145	Ostala nematerijalna ulaganja	052			
0148	Ispravka vrijednosti ostalih nematerijalnih ulaganja	053			
0149	Obezbjeđivanje ostalih nematerijalnih ulaganja	054			
015	Nematerijalna ulaganja u pripremi	055			
0150	Ulaganja u razvoj u pripremi	056			
0151	Interno generisana nematerijalna ulaganja u pripremi	057			
0155	Druga nematerijalna ulaganja u pripremi	058			
0159	Obezbjeđenje nematerijalnih ulaganja u pripremi	059			
016	Avansi za nematerijalna ulaganja	060			
0160	Avansi za nematerijalna ulaganja u razvoj	061			
0161	Avansi za druga nematerijalna ulaganja	062			

U _____

Datum prijema 31.03.2023.

Datum obrade 31.03.2023.

Datum štampe 31.03.2023.

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskih iskaza

Irena Razić

Irena Razić



Odgovorno lice

Daca Popović

Daca Popović



GLAVNI GRAD PODGORICA - Zelenilo d.o.o.

Adresa: Donja Gorica - Sitnica - poštanski fax br. 278, 81000 Podgorica, Crna Gora

Tel: +382 20 891 615; 891 618; Fax: +382 20 891 613

E-mail: zelenilo@t-com.me

Web adresa: www.zelenilodoo.me

PIB: 02407507; PDV: 30/31-03544-8; Žiro račun: 510-1041-21 CKB ; 540-12276-80 ERSTE

Broj: 3/OD 1745/1
Datum: 30.03.2023.godine.

Na osnovu člana 32 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ – Podgorica, br.9007 od 09.12.2021. godine, Odbor direktora Društva na 3 sjednici koja je održana dana 30.03.2023. godine, **d o n o s i**

ODLUKU

Član 1

Usvaja se Iskaz o finansijskoj poziciji (bilans stanja) i Iskaz o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha) za 2022. godinu.

Član 2

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ZA ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA
PREDSJEDNIK

Tihomir Radinović



UPITNIK O SAMOPROCJENI UPRAVLJANJA I KONTROLA

UPITNIK	DA/ NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
KONTROLNO OKRUŽENJE			
Da li subjekat ima usvojen poseban kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	DA	Postoji pravilnik na nivou Glavnog grada Podgorica koji se primenjuje na Društva čiji je osnivač Glavni grad Podgorica	
Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	DA	Svi zaposleni potpisuju izjavu o prihvatanju i primjeni etičkog kodeksa	
Da li postoje jasna pravila kojima se regulišu situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja?	DA	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu.	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu donešen je pod br. 8644 dana 30.12.2022. god.
Da li su zaposleni upoznati kome mogu da prijave sumnje na nepravilnosti u radu i prevare?	DA	Donošenjem Rješenja o imenovanju lica za prijem i postupanje po obavještenjima o nepravilnostima na sumnje i prevare	Rješenje o imenovanju lica za prijem i postupanje po obavještenjima o nepravilnostima na sumnje i prevare br. 1907 od 18.03.2020. godine.

Da li se sprovode mjere u slučaju nepoštovanja kodeksa ponašanja? Navedite broj sprovedenih mjera	DA	Redovnim praćenjem poštovanja kodeksa ponašanja.	2 mjere
Da li su vođeni disciplinski postupci u godini izvještavanja? Navedite broj pokrenutih disciplinskih postupaka	NE	/	/
Da li zaposleni prisustvuju obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama u godini izvještavanja.	DA	Nije bilo organizovanih obuka.	/
Da li imate utvrđene strateške ciljeve subjekta?	DA	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu br.8644 dana 30.12.2022. god.	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu br. 8644 dana 30.12.2022. god.
Da li su zaposleni upoznati sa strateškim ciljevima subjekta? Na koji način?	DA	Kroz upoznavanje sa Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu preko rukovodilaca organizacionih jedinica	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu br. 8644 dana 30.12.2022. god.
Da li je jasno definisano ko je u subjektu odgovoran za realizaciju strateških ciljeva?	DA	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu jasno su definisana odgovorna lica za realizaciju strateških ciljeva	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu br.8644 dana 30.12.2022. god.
Da li ste definisali operativne ciljeve na nivou organizacionih jedinica?	DA	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu br.8644 dana 30.12.2022. god.

Da li operativni ciljevi proizilaze iz strateških?	DA	Operativni ciljevi društva su usklađeni sa strateškim	
Da li definišete pokazatelje uspješnosti pomoću kojih pratite realizaciju utvrđenih ciljeva?	DA	Definisanjem ciljeva kroz fizički obim aktivnosti koji je potreban za njihovu realizaciju i odgovarajućih finansijskih pokazatelja stepena njihove realizacije	Godišnji Izvještaj o obavljanju komunalne djelatnosti
Koliko često izvještavate rukovodioca subjekta o realizaciji ciljeva: -mesečno, kvartalno i godišnje	DA	Sačinjavanjem mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvještaja u kojima se izvještava o realizaciji utvrđenih ciljeva	
Da li je u izvještajima navedena veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava?	DA	Kroz finansijske pokazatelje navedena je veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava	Godišnji Izvještaj o obavljanju komunalne djelatnosti
Da li imate interni akt kojim su u Vašem subjektu jasno utvrđene odgovornosti i ovlašćenja svakog rukovodioca za realizaciju definisanih ciljeva i upravljanje resursima (finansije, kadrovi)?	DA	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kroz opis radnih mjesta	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 936/1 od 12.02. 2021. godine
Da li imate interni akt kojim je detaljno uređena međusobna saradnja sa subjektima nad kojima vršite nadzor? Navedite broj subjekata nad kojima vršite nadzor.	NE	Zelenilo d.o.o. Podgorica nema subjekte nad kojima vrši nadzor	
Da li nadzor obuhvata: praćenje interne kontrole fokus na visoko rizične oblasti praćenje realizacije ciljeva u odnosu na utvrđene indikatore	NE	Zelenilo d.o.o. Podgorica nema subjekte nad kojima vrši nadzor	
Da li se prati i analizira fluktuacija zaposlenih u subjektu?	DA	Redovno se prati i analizira prisustvo zaposlenih u Društvu	

Da li je utvrđen godišnji plan usavršavanja svih zaposlenih?	DA	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu br. 8644 dana 30.12.2022. god.
Da li vodite evidenciju o zaposlenima koji se stručno usavršavaju? Navedite teme za koje su zaposleni najviše zainteresovani	DA	Zaposleni su najviše zainteresovani za stručno usavršavanje iz oblasti pejzažna arhitekture i hortikulture	
Da li ste usvojili plan za unapređenje upravljanja i kontrola za izvještajni period?	DA	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu br 8644 dana 30.12.2022. god.
UPRAVLJANJE RIZICIMA			
Da li ste imenovali lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika?	DA	Odlukom kojom je određeno lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti za uspostavljanje procesa upravljanja rizicima u Zelenilo d.o.o. Podgorica	Odluka br. 1920 kojom je određeno lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti za uspostavljanje procesa upravljanja rizicima u Zelenilo d.o.o. Podgorica

Da li su prepoznati i procijenjeni rizici za: strateške ciljeve operativne ciljeve realizaciju poslovnih procesa	DA	Donošenjem Registra rizika	Registar rizika br. 8180 od 12.12.2022. godine.
Da li je rukovodstvo utvrdilo nivo do kog su prihvatljiva odstupanja u postizanju ciljeva?	DA	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu br. 8644 dana 30.12.2022. god.
Da li imate Registar rizika? Navedite datum usvajanja	DA	Zelenilo d.o.o. d.o.o. Podgorica posjeduju Registar rizika	Zelenilo d.o.o. Podgorica je usvojilo Registar rizika 12.12.2022. godine
Navedite tri ključna rizika za strateške ciljeve u Vašem subjektu		Prekid rada stručnih ekipa na terenu usled spoljašnjeg faktora; Nastanak šteta na parkovskom mobiljaru, lomljenje sprava za dječija igrališta;	
Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica nastoje da prepoznaju rizike koji mogu nastati prilikom obavljanja poslovnih aktivnosti u Društvu	
Da li postoji adekvatno praćenje rezultata preduzetih radnji za ublažavanje rizika?	DA	Registar rizika	Registar rizika br. 8180 od 12.12.2021

Da li se Registar rizika ažurira? Navedite datum poslednjeg ažuriranja	DA	Registar rizika se ažurira tokom svake godine u Društvu	Zelenilo d.o.o. Podgorica je usvojilo Registar rizika
Da li rukovodioci koriste registar rizika u svakodnevnom upravljanju?	DA	Rukovodioci koriste Registar rizika u svakodnevnom poslovanju	
Da li ste izvršili procjenu radnih mjesta koja mogu biti podložna prevarama?	DA	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu br. 8644 dana 30.12.2022. god.
Da li zaposleni znaju na koji način da prijave sumnje na nepravilnosti, odnosno prevare?	DA	Na oglasnoj tabli Društva je istaknuto Rješenje o imenovanju lica kojem se prijavljuju sumnje na nepravilnosti odnosno prevare	
Da li pripremate izvještaje o identifikovanim rizicima, kao i preduzetim mjerama za njihovo smanjenje?	NE	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu br. 8644 dana 30.12.2022. god.
Da li imate plan kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena (odsustvo zaposlenih, promjena zakonskih	NE	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu je predviđeno donošenje	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i

rješenja,...)?		plana kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena	kontrola za 2023. godinu br. 8644 dana 30.12.2022. god.
Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama.	NE	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu br. 8644 dana 30.12.2022. god.
KONTROLNE AKTIVNOSTI			
Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad?	NE	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu je predviđeno donošenje Knjige procedura	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu br. 8644 dana 30.12.2022. god.
Koliko imate usvojenih internih pravila i procedura?	DA	Zelenilo d.o.o. Podgorica ima usvojenu Knjigu internih procedura br.9423/1 od 23. 12. 2021. godine	Knjiga procedura sadrži 26 internih pravila

Da li procedure sadrže: detaljna uputstva za rad, tok dokumentacije, odgovornosti i ovlašćenja lica, uključenih u poslovni proces, korake u donošenju odluka, rokove i kontrolne mehanizme?	DA	Interne procedure sadrže sve pomenute elemente	
Da li su svi rukovodioci i zaposleni upoznati sa usvojenim procedurama?	DA	Rukovodiocima su dostavljeni primjerci usvojenih procedura koje se odnose na oblast njihovog djelovanja. Takođe, prilikom izrade procedura rukovodioci su uključeni u proces njihove izrade te su i na taj način upoznati sa sadržajem istih	
Da li sprovodite naknadne kontrole namjenske potrošnje budžetskih sredstava (npr. kontrole na licu mjesta za isplaćene subvencije, donacije, pomoći, transferi budžetskih sredstava i sl.)?	DA	Imenovanje lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Rješenje br.1920 od 18.03.2020.godine.
Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	DA	Izvršni direktor, Pomoćnik izvršnog direktora	
Da li se sve promjene imovine tokom godine evidentiraju blagovremeno?	DA	Promjene imovine tokom godine se evidentiraju blagovremeno shodno Zakonu o državnoj imovini („Sl. list CG” br.21/09 i 40/11) i shodno Uredbi o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih	

		stvari o popisu stvari u državnoj imovini („Sl. list CG“ br. 13/10)	
Da li postoje adekvatne bezbjednosne procedure kako bi se sredstva i podaci čuvali od neovlašćenog pristupa i fizičke štete?	DA	Djelimično su sprovedene aktivnosti a ostalo je predviđeno Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu br. 8644 dana 30.12.2022. god.
Da li ste osigurali rezervnu kopiju podataka u slučaju gubitka?	DA	Uz primjenu adekvatnih hardvera i softvera	
Da li ažurirate procedure? Navedite datum poslednje izmjene	DA	U kontinuitetu se ažuriraju procedure, poslednja izmjena 27.12.2022. godine	
Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?	DA	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu br. 8644 dana 30.12.2022. god.
INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE			
Da li je obezbijeđen efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova?	DA	Obezbijeđen je efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova	
Da li imate proceduru kojom ste definisali način prenošenja	DA	Zelenilo d.o.o. Podgorica ima usvojenu knjigu	Knjiga procedura sadrži 26 internih

informacija u subjektu?		internih procedura br. 9423/1 od 23. 12. 2021. godine	pravila
Da li imate uspostavljene linije izvještavanja i način izvještavanja o realizaciji ciljeva?	DA	Mjesečnim, kvartalnim i godišnjim izvještajima, kao i usmenim putem na kolegijumima rukovodilaca organizacionih jedinica	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za njihovu organizacionu jedinicu?	DA	Nakon usvajanja Budžeta Glavnog grada Društva sa ograničenom odgovornošću čiji je osnivač Glavni grad dobijaju informaciju o Budžetskim sredstvima koju za njih planirana. Na osnovu te informacije formira se godišnji Program obavljanja komunalne djelatnosti Društva u kojem se dodijeljena budžetska sredstva raspoređuju organizacionim jedinicama a sa kojima su upoznati rukovodioci organizacionih jedinica	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?	DA	Kroz analizu godišnjeg Programa obavljanja komunalne djelatnosti	
Da li vodite centralizovanu evidenciju svih potpisanih ugovora i ugovornih obaveza i da li je ona podržana informacionim sistemom?	DA	Predviđeno Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2021. godinu br. 8644 dana 30.12.2022. god.

Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?	DA	Svakodnevnom kontrolom bankarskih izvoda, specifikacija obaveza i potraživanja i izvještaja o izvršenju Budžeta	
Omogućava li računovodstveni sistem praćenje troškova po: a) programima b) projektima c) organizacionim jedinicama	DA	Računovodstveni sistem omogućava praćenje troškova po navedenim elementima	
Da li se i koliko često sačinjavaju izvještaji za rukovodstvo o: izvršenju budžeta raspoloživim sredstvima obavezama potraživanjima?	DA	Izvještaji za rukovodstvo se sačinjavaju: - O izvršenju budžeta mjesečno - Raspoloživim sredstvima nedjeljno - Obavezama nedjeljno - Potraživanjima nedjeljno	
Da li su ključni poslovni procesi (finansije, nabavke, ugovaranje, upravljanje imovinom, praćenje kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) u dovoljnoj mjeri podržani IT sistemima?	DA	Uz primjenu adekvatnih hardvera i softvera	
Da li su softveri za ključne poslovne procese međusobno povezani (npr. nabavka-ugovori-finansije)?	DA	Uz primjenu adekvatnih hardvera i softvera	
Da li je osigurana transparentnost podataka		Redovno se ažuriraju	

(ključni dokumenti objavljeni su na web stranici)?	DA	ključni dokumenti na web stranici	
PRAĆENJE I PROCJENA			
Da li lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema: -mjesečno -kvartalno -polugodišnje -godišnje?	DA	Lice zaduženo za koordinaciju FMC-a mjesečno na kolegijumu podnosi izvještaj. Godišnje se sačinjava redovni Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	
Da li se na sastancima/ kolegijumima daju predlozi za unapređenje upravljanja i kontrola?	DA	Konstantno se vrši analiza i daju predlozi za unapređenje	
Da li sprovodite samoprocjenu upravljanja i unutrašnjih kontrola?	DA	Konstantno se vrši analiza i daju predlozi za unapređenje	
Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	DA	Nedeljno se održavaju sastanci rukovodioca organizacionih jedinica sa zaposlenima na kojima oni iznose svoje sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola	

<p>Da li se preporuke revizije (unutrašnje, DRI, eksterne) sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.</p>	<p>DA</p>	<p>U 2022. godini nije bilo preporuka revizije.</p>	
<p>Da li imate uspostavljen sistem izvještavanja za praćenje funkcionisanja sistema upravljanja i kontrola kod subjakata nad kojima vršite nadzor?</p>	<p>NE</p>	<p>Zelenilo d.o.o. Podgorica nemaju subjekte nad kojima vrše nadzor</p>	



Potpis lica koje je sačinilo izvještaj



Potpis rukovodioca subjekta

Broj: 1864/3

Datum: 06.04.2023.god.

OBRAZAC 1

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O AKTIVNOSTIMA NA SPROVOĐENJU I UNAPREĐENJU UPRAVLJANJA I KONTROLA
za 2022.godinu**

NAZIV SUBJEKTA: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Zelenilo" - Podgorica	
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	Daca Popović
Ime i prezime lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Anđela Dragović
Naziv radnog mjesta lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Rukovodilac Službe za pravne, opšte i kadrovske poslove
Datum imenovanja lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	18.03.2020. godine.
Kontakt telefon i e-mail lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola:	020/891-615, zelenilo@t-com.me
Iznos budžeta za godinu izvještavanja	1.260,000 eura
Broj programa	8823 od 06.12.2021. godine.
Broj zaposlenih na dan 31. decembar	158 zaposlenih na dan 31.12. 2022. godine
Broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	171
Broj organizacionih jedinica	3
Broj lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra	9



GLAVNI GRAD PODGORICA - Zelenilo d.o.o.

Adresa: Donja Gorica - Sitnica - poštanski fax br. 278, 81000 Podgorica, Crna Gora

Tel: +382 20 891 615; 891 618; Fax: +382 20 891 613

E-mail: zelenilo@t-com.me

Web adresa: www.zelenilodoo.me

PIB: 02407507; PDV: 30/31-03544-8; Ziro račun: 510-1041-21 CKB ; 540-12276-80 ERSTE

Broj: 4/OD 1964/3
Datum: 06. 04. 2023. godine.

Na osnovu člana 32 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ – Podgorica, br.9007 od 09.12.2021. godine, Odbor direktora na 4 sjednici koja je održana dana 06.04.2023.godine **d o n o s i**

ODLUKU

Član 1

Usvaja se Godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2022. godinu.

Član 2

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a sastavni dio Odluke je tekst Izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2022. godinu.

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

PREDSJEDNIK

Tihomir Radinović



Saglasno članu 54 stav 1 tačka 29 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 08/19, 20/21 i 49/22), Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2023. godine, razmatrala je Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Zelenilo“ d.o.o. – Podgorica za 2022.godinu i na osnovu člana 123 i 124 Poslovnika Skupštine Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 31/19, 16/20 i 43/20), donijela sljedeće

O CJENE I ZAKLJUČKE

O C J E N E

Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Zelenilo“ d.o.o. Podgorica za 2022.godinu sačinjen je shodno Zakonu o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG“ br.55/16, 74/16, 02/18, 66/19 i 140/22), Pravilniku o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, br.54/20) i Ugovoru o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorica („Službeni list CG - opštinski propisi“, br.16/20).

„Zelenilo“ d.o.o. je osnovano Odlukom Skupštine Glavnog grada 2013.godine, kao društvo sa ograničenom odgovornošću, čiji je osnivač Glavni grad, a djelatnost ovog Društva spada u djelatnost od javnog interesa.

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom o osnivanju „Zelenilo“ d.o.o. Podgorica i Statutom Društva. Organi Društva su: Odbor direktora Društva kao organ upravljanja i Izvršni direktor kao organ rukovođenja Društvom. Tokom 2022.godine, Odbor direktora Društva održao je 15 sjednica, na kojima se raspravljalo i odlučivalo o pitanjima iz domena djelatnosti i poslovanja Društva.

Društvo je organizovano kroz Sektor za tehničko-operativne poslove i Sektor za ekonomsko-pravne poslove. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, predviđeno je 133 izvršioca u Sektoru za tehničko-operativne poslove, dok je u Sektoru za Ekonomsko-pravne poslove predviđeno 32 izvršioca. Broj radno angažovanih izvršioca u 2022.godini bio je 155.

Zbog specifičnosti radova koje obavlja Društvo i njihove nemogućnosti da se radni zadaci u većem dijelu obavljaju mašinski, već da se obavljaju ručno, „Zelenilo“ d.o.o. je u 2022.godini imalo potrebu zapošljavanja sezonskih izvršioca. Tako je Društvo preko Programa aktivne politike zapošljavanja, čiji je nosilac Zavod za zapošljavanje Crne Gore, angažovalo 19 izvršioca po osnovu 6 realizovanih programa i dobilo sredstva u iznosu od 44.309,46 eura.

Društvo raspolaže sa upravnom zgradom, staklenikom površine 1.000 m², zaštićenim proizvodnim prostorom plasteničkog tipa površine 500 m² i 3 kontejnera za smještaj ljudstva i alata.

Društvo takođe raspolaže sa voznim parkom i opremom koja obezbjeđuje efikasno i kvalitetno vršenje povjerenih poslova.

Osnovni ciljevi „Zelenilo“ d.o.o. u 2022. godini bili su usklađeni sa nadležnostima Društva i sredstvima oprediljenim od strane Osnivača, a odnosili su se na: ostvarenje javne funkcije (održavanje biljnog fonda na javnim zelenim površinama); povećanje broja parkovskih površina (izgradnja novih i rekonstrukcija postojećih parkovskih površina); povećanje broja dječijih igrališta; povećanje zelenih površina (uređenje neuređenih javnih zelenih površina); povećanje broja drvoreda i saradnja sa trećim licima (u okviru „Akcije za Skupštine etažnih vlasnika“).

U 2022. godini nastavljena je „Akcija za Skupštine etažnih vlasnika“, a koja podrazumijeva pejzažno uređenje površina ispred stambenih zgrada i finansirana je od strane Glavnog grada i Skupština etažnih vlasnika u odnosu 50%:50%.

Poslovi iz domena javne funkcije ostvareni su nešto više od 100%. Budžetom Glavnog grada za 2022. godinu za obavljanje javne funkcije „Zelenilo“ d.o.o. opredijeljeno je **1.260.000,00 eura**, dok je realizacija iznosila **1.265.093,46 eura**.

U toku 2022. godine „Zelenilo” d.o.o. je na javnim površinama vršilo dopunu biljnog fonda, ne samo na novoformiranim zelenim površinama, već je i na postojećim vršilo sadnju 309 odraslih sadnica drveća, 241 sadnica žbunja, 902 m' žive ograde. Sadnjom sezonskog cvijeća u dva ciklusa (ljetnji i zimski) obezbijedio se kontinuiran dobar izgled parkova, razdjelnih ostrva i kružnih tokova. Na javnim cvjetnjacima posađeno je 15.446 komada lukovica i 136 sadnica ruža.

Vrijednost realizovanih investicionih aktivnosti na pejzažnom uređenju zelenih površina iz Budžeta Glavnog grada za 2022.godinu iznosila je 1.236.106,50 eura. Izgrađeno je 11 parkova, među kojima su : park na Starom aerodromu (vrijednost radova 92.033,83 eura), park u Bloku V (vrijednost radova 112.084,19 eura), park u Ulici Ludvika Kube (vrijednost radova 137.206,53 eura) i park pored SC „Morača” (vrijednost radova 167.546,78 eura). „Zelenilo” d.o.o. je izgradilo i rekonstruisalo 10 dječijih igrališta (vrijednost radova 199.041,13 eura); pejzažno su uređene saobraćajnice i skverovi (vrijednost radova 25.927,89 eura); formirani su i dopunjeni drvoredi i drveće (vrijednost radova 47.158,20 eura).

„Zelenilo” d.o.o. je i u 2022.godini nastavilo sa rasadničkom proizvodnjom ukrasnog bilja, čime je obezbijedilo racionalnije trošenje sredstva, naročito nabavke biljnog materijala potrebnog za uređenje površina na teritoriji Glavnog grada (drveće, žbunje, cvijeće itd.).

Pored osnovne djelatnosti, Društvo je u izvještajnom periodu realizovalo i poslove koji nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, koji se odnose na inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje, trgovinu na malo/veliko cvijećem, sadnicama, sjemenom itd. U 2022. godini Društvo je nastavilo sa aktivnostima na pripremi i prodaji cvjetnih aranžmana i usluge dekoracije enterijera u smislu oplemenjivanja prostora sobnim – saksijским cvijećem.

Ukupno ostvareni prihodi za 2022.godinu su **3.223.164,42 eura**. Prihodi po osnovu obavljanja poslova iz domena javne funkcije, odnosno uređenje i održavanje javnih zelenih površina iznosili su 1.260.000,00 eura. Prihodi po osnovu realizacije investicija na uređenju javnih zelenih površina iznosili su 1.236.106,50 eura i ovi prihodi su za 29,5% veći u odnosu na planirane.

Prihodi po osnovu usluga trećim licima i po osnovu realizacije sopstvene proizvodnje iznosili su 232.941,74 eura.

Ostali prihodi iznosili su 523.559,07 eura, obuhvataju prihode od donacija, realizovanih programa Zavoda za zapošljavanje, refundacija zarada, odloženog prihoda, kamate, a veći dio se odnosi na prihode od dodjele stanova radnicima.

Smanjena vrijednost zaliha nedovršene proizvodnje je manja za 29.442,90 eura u odnosu na 2021.godinu.

Ukupni rashodi iznosili su **2.994.292,40 eura** i čine ih rashodi po osnovu troškova materijala za izradu, nabavna vrijednost prodate robe, troškovi rezervnih djelova, alata, inventara, troškovi goriva, električne energije itd. Troškovi nabavne vrijednosti prodate robe iznosili su 363.950,50 eura (veći za 142,63% od planiranih), troškovi materijala za izradu rezervnih djelova, alata i inventara iznosili su 378.953,66 eura (manji su za 2,08% od planiranih), troškovi goriva, električne energije, vode iznosili su 104.417,68 eura (za 39 % veći od planiranih), troškovi zarada i drugih ličnih primanja iznosili su 1.711.973,09 eura (za 10% veći od planiranih), troškovi amortizacije 114.367,00 eura i ostali troškovi 51.790,25 eura.

Ostvarena dobit za 2022.godinu iznosi 206.104,23 eura.

„Zelenilo” d.o.o. Podgorica nema kreditnih zaduženja u poslovnim bankama, niti drugih vidova zaduženja.

Društvo redovno izmiruje obaveze prema zaposlenima i dobavljačima koje se realizuju u zakonskim rokovima odnosno u skladu sa zaključenim ugovorima.

Postupci javnih nabavki realizuju se shodno Ugovorima sa dobavljačima, te se zavisno od toga roba povlači jednokratno ili sukcesivno po potrebi Naručioca.

Polazeći od datih ocjena, Skupština Glavnog Grada donosi sledeće –

ZAKLJUČKE

1. Usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Zelenilo“ d.o.o. - Podgorica za 2022. godinu.

2. Nastaviti sa realizacijom aktivnosti na ozelenjavanju javnih zelenih površina u Glavnom gradu i nabavkom dodatne mehanizaciju i opreme.

3. Povećati proizvodni kapacitet Društva kroz razvoj rasadničke proizvodnje, sadnjom autohtonih vrsta lišćara, kao i intezivirati proizvodnju višegodišnjih cvjetnica, ruža, gomoljastih i lukovičastih vrsta cvijeća kako bi se uređenje površina u Glavnom gradu radilo iz sopstvene proizvodnje.

4. Za realizaciju navedenih zaključaka zadužuje se menadžment „Zelenilo“ d.o.o. - Podgorica.

Broj:02-016/23-_____2023.godine
Podgorica, _____2023.godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICA
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE,
dr Jelena Borovinić Bojović

Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 08/19, 20/21 i 49/22) i člana 11 stav 1 alineja 9 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ - Podgorica („Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 22/13), Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2023. godine, **donijela je**

ODLUKU
o raspodjeli ostvarene dobiti
„Zelenilo“ d.o.o. Podgorica u 2022. godini

Član 1

Ostvarena dobit u poslovanju „Zelenilo“ d.o.o. Podgorica u 2022. godini, u iznosu od 206.104,00 eura, usmjerava se na povećanje imovine Društva, prvenstveno za tehničku opremljenost i kapitalne investicije.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

Broj: 02-016/23- _____
Podgorica, _____ 2023. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA PODGORICE
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE
dr Jelena Borovinić Bojović

Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje Odluke o raspodjeli ostvarene dobiti "Zelenilo" d.o.o. Podgorica u 2022. godini, sadržan je u članu 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Sl. list RCG-opštinski propisi“, br. 08/19, 20/21 i 49/22), kojim je propisano da Skupština donosi propise i druge opšte akte i članu 11 stav 1 alineja 9 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ – Podgorica („Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 22/13), kojim je propisano da Osnivač Društva donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka.

Odbor direktora Društva na sjednici održanoj 6. aprila 2023. godine, saglasno članu 32 stav 1 alineja 7 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ - Podgorica, kojim je propisano da Odbor direktora predlaže osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka, donio je Odluku kojom je predložio Skupštini Glavnog grada Podgorice, da se dobit Društva ostvarena u 2022. godini usmjeri na povećanje imovine Društva, prvenstveno za tehničku opremljenost i kapitalne investicije.

Stoga je odredbom člana 1 predložene odluke propisano, da se ostvarena dobit „Zelenilo“ d.o.o. Podgorica u 2022. godini u iznosu od 206.104,00 eura, usmjerava na povećanje imovine Društva, prvenstveno za tehničku opremljenost i kapitalne investicije.

Članom 2 predložene odluke propisan je rok stupanja na snagu ove odluke.

Shodno iznijetom, predlaže se Skupštini Glavnog grada Podgorice da donese Odluku o raspodjeli ostvarene dobiti „Zelenilo“ d.o.o. Podgorica u 2022. godini.