

Na osnovu člana 60 stav 2 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22) i člana 133 Poslovnika Skupštine Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 31/19, 16/20 i 43/20), Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj 3. i 4. avgusta 2023. godine, donijela je

PROGRAM RADA SKUPŠTINE GLAVNOG GRADA - PODGORICE ZA 2023. GODINU

Program rada sadrži aktivnosti koje proizilaze iz nadležnosti i djelokruga poslova Skupštine Glavnog grada utvrđenih Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o Glavnom gradu i drugim zakonima, Statutom Glavnog grada i određenim strateškim dokumentima.

Program sadrži tematski i normativni dio.

A - TEMATSKI DIO

I - PROGRAMI I PLANOVI

1. Predlog programa uređenja prostora Glavnog grada - Podgorice za 2023. godinu, sa Programom urbane sanacije

Nosilac posla: Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj

Rok: III kvartal

2. Predlog plana zaštite i spašavanja od zemljotresa na teritoriji Glavnog grada Podgorice

Akcionim planom za sprovođenje Strategije za smanjenje rizika od katastrofa za period 2018.-2023.godine, pod rednim brojem 3.1.1.3. navedena je obaveza izrade Plana zaštite i spašavanja od zemljotresa na teritoriji Glavnog grada Podgorice.

Nosioci posla: Radna grupa za izradu Nacrta plana zaštite i spašavanja od zemljotresa na teritoriji Glavnog grada Podgorice i Služba zaštite i spašavanja

Rok: III kvartal

3. Predlog plana zaštite i spašavanja od tehničko-tehnoloških nesreća na teritoriji Glavnog grada Podgorice

Akcionim planom za sprovođenje Strategije za smanjenje rizika od katastrofa za period 2018.-2023.godine, pod rednim brojem 3.2. navedena je obaveza izrade Plana zaštite i spašavanja od tehničko-tehnoloških nesreća na teritoriji Glavnog grada Podgorice.

Nosioci posla: Radna grupa za izradu Nacrta plana zaštite i spašavanja od tehničko-tehnoloških nesreća na teritoriji Glavnog grada Podgorice i Služba zaštite i spašavanja

Rok: III kvartal

4. Predlog plana zaštite i spašavanja od hemijskih i bioloških rizika na teritoriji Glavnog grada Podgorice

Akcionim planom za sprovođenje Strategije za smanjenje rizika od katastrofa za period 2018.-2023.godine, pod rednim brojm 3.1.3. navedena je obaveza izrade Plana zaštite i spašavanja od hemijskih i bioloških rizika na teritoriji Glavnog grada Podgorice.

Nosioci posla: Radna grupa za izradu Nacrta plana zaštite i spašavanja od hemijskih i bioloških rizika na teritoriji Glavnog grada Podgorice i Služba zaštite i spašavanja

Rok: III kvartal

5. Predlog plana za zaštitu i spašavanje od klizišta i odrona na teritoriji Glavnog grada Podgorice

Akcionim planom za sprovođenje Strategije za smanjenje rizika od katastrofa za period 2018.-2023.godine, pod rednim brojm 3.1.1.1. navedena je obaveza izrade Plana zaštite i spašavanja od klizišta i odrona na teritoriji Glavnog grada Podgorice.

Nosioci posla: Radna grupa za izradu Nacrta plana zaštite i spašavanja od klizišta i odrona na teritoriji Glavnog grada Podgorice i Služba zaštite i spašavanja

Rok: III kvartal

6. Predlog lokalnog plana zaštite životne sredine Glavnog grada Podgorica za period 2023.-2026. godina

Odredbama Zakona o životnoj sredini ("Službeni list CG", br. 52/16 i 73/19), definisana je obaveza jedinice lokalne samouprave koja se odnosi na donošenje lokalnog plana zaštite životne sredine, za period od četiri godine. Planom se razrađuju mjere zaštite životne sredine za područje lokalne samouprave u skladu sa lokalnim specifičnostima i obilježjima područja za koje se Plan donosi.

Nosilac posla: Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj

Rok: IV kvartal

7. Predlog Akcionog plana za biodiverzitet Glavnog grada Podgorica za period 2023.-2027. godina

Odredbama Zakona o zaštiti prirode ("Službeni list CG", br. 54/16 i 18/19), definisana je obaveza jedinice lokalne samouprave koja se odnosi na donošenje lokalnog akcionog plana za biodiverzitet, u cilju sprovođenja Strategije biodiverziteta i očuvanja i zaštite prirode na lokalnom nivou. Plan se donosi za period od pet godina.

Nosilac posla: Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj

Rok: IV kvartal

8. Predlog plana upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom u Glavnom gradu Podgorica za period 2022.-2027.godina

Pravni osnov za donošenje navedenog plana sadržan je u odredbi člana 23 Zakona o upravljanju otpadom ("Službeni list CG", br. 64/11 i 39/16). Važećim Planom upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom u Glavnom gradu Podgorica definisani su ciljevi i utvrđeni uslovi za racionalno i održivo upravljanje ovim vrstama otpada za period 2016.-2020. godina, te je potrebno donijeti novi Plan, saglasno Zakonu o upravljanju otpadom.

Nosilac posla: Sekretarijat za komunalne poslove

Rok: IV kvartal

9. Predlog lokalnog akcionog plana za mlade Glavnog grada

U skladu sa članom 14 stav 1 Zakona o mladima ("Službeni list CG", br. 25/19 i 27/19), Glavni grad je dužan da donese lokalni akcioni plan za mlade za period važenja akcionog plana koji Ministarstvo donosi za sprovođenje Strategije za mlade, najkasnije do 31. decembra tekuće godine.

Obzirom da je poslednja Strategija za mlade donijeta za period 2017.-2021. godine, nakon čega nije još uvijek donesena nova, od dinamike njene izrade zavisiće i dinamika izrade nacrt lokalnog akcionog plana iz razloga što se isti, u skladu sa Zakonom o mladima, dostavlja Ministarstvu, radi davanja mišljenja o njegovoj usaglašenosti sa strategijom.

Nosilac posla: Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Kancelarija za mlade

Rok: IV kvartal

10. Programi obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu, sa predlozima odluka o davanju saglasnosti na programe obavljanja komunalnih djelatnosti za:

- "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Podgorica,
- "Čistoća" d.o.o. Podgorica,
- "Zelenilo" d.o.o. Podgorica,
- "Pogrebne usluge" d.o.o. Podgorica,
- "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica,
- "Deponija" d.o.o. Podgorica,
- "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica,
- "Putevi" d.o.o. Podgorica,
- "Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica.

Članom 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22), propisano je da Skupština Glavnog grada daje saglasnost na statut javnih službi, na statusne promjene, povećanje i smanjenje glavnice, na cijene komunalnih usluga, na plan razvoja i program rada i druge programske akte javnih službi.

Program obavljanja komunalnih djelatnosti, saglasno Pravilniku o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list CG", broj 54/20) sadrži naslovnu stranu, sadržaj Programa, programski dio, zaključne napomene i priloge, dok programski dio čine poglavlja: uvod, osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti, kapaciteti vršioca komunalnih djelatnosti, ciljevi, osnove za izradu Programa, planirani fizički obim aktivnosti, planirani finansijski pokazatelji, politika zarada i zapošljavanja, zaduženost, planirana finansijska sredstva za nabavku dobara, radova i usluga za obavljanje komunalne djelatnosti i politika cijena.

Nosioci posla: Sekretarijat za komunalne poslove i Sekretarijat za saobraćaj

Rok: IV kvartal

11. Program rada "Agencije za stanovanje" d.o.o. Podgorica za 2024. godinu, sa Predlogom odluke o davanju saglasnosti na Program rada

Članom 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22), propisano je da Skupština Glavnog grada daje saglasnost na statut javnih službi, na statusne promjene, povećanje i smanjenje glavnice, na cijene komunalnih usluga, na plan razvoja i program rada i druge programske akte javnih službi.

Program rada sadrži: uvod, osnovne podatke, kapacitete vršioca javnih usluga, ciljeve, osnove za izradu programa, planirani fizički obim aktivnost, finansijski plan, politiku zarada i zapošljavanja, zaduženost, planirana finansijska sredstva za nabavke dobara, radova i usluga, politiku cijena.

Nosioci posla: Sekretarijat za komunalne poslove i "Agencija za stanovanje" d.o.o.
Rok: IV kvartal

12. Program rada Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada - Podgorice za 2024. godinu, sa Predlogom odluke o davanju saglasnosti na Program rada

Mišljenje se daje na Program koji treba da sadrži pregled poslova koje Služba treba da izvrši radi ostvarivanja funkcija utvrđenih zakonom, drugim propisima i opštim aktima, pojedinačno po funkcijama (propisi i drugi akti koje priprema ili donosi služba, nacrti planova, programa čiji je obrađivač služba, izvještaji, informacije, mišljenja i sl. iz nadležnosti službe i drugi poslovi iz nadležnosti službe), pregled poslova koje Služba treba da izvrši po Programu rada Skupštine, odnosno Gradonačelnika, sa pravnim osnovom za donošenje, razlogom donošenja, njihovom osnovnom sadržinom, nadležnošću za donošenje i aktivnostima koje će u postupku izrade, odnosno donošenja akta Služba preduzeti; nosioce posla; rokove za izvršenje poslova i subjekte saradnje. Program se prethodno dostavlja Sekretarijatu za lokalnu samoupravu radi davanja pravnog mišljenja i Gradonačelniku radi davanja saglasnosti.

Nosioci posla: Sekretarijat za komunalne poslove i Služba zaštite i spašavanja Glavnog grada
Rok: IV kvartal

13. Program rada Agencije za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o. za 2024. godinu, sa Predlogom odluke o davanju saglasnosti na Program rada

Članom 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22), propisano je da Skupština Glavnog grada daje saglasnost na statut javnih službi, na statusne promjene, povećanje i smanjenje glavnice, na cijene komunalnih usluga, na plan razvoja i program rada i druge programske akte javnih službi.

Program rada Agencije za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o. za 2024. godinu sadrži uvod, organizaciju preduzeća, kvalifikacionu strukturu, organizaciju i kadrovsku strukturu, rad organa upravljanja, saradnju sa organima na nivou grada i drugim subjektima, poslove iz osnovnih djelatnosti preduzeća gdje se planiraju prihodi po osnovu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta i zakupa poslovnog prostora. Takođe, prikazane su aktivnosti kroz Program uređenja prostora za 2023. godinu, finansijski plan sa planiranim prihodima i troškovima i zaključna razmatranja.

Nosioci posla: Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj i Agencija za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o.

Rok: IV kvartal

14. Program rada Agencije za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada d.o.o. za 2024. godinu, sa Predlogom odluke o davanju saglasnosti na Program rada

Članom 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22), propisano je da Skupština Glavnog grada daje saglasnost na statut javnih službi, na statusne promjene, povećanje i smanjenje glavnice, na cijene komunalnih usluga, na plan razvoja i program rada i druge programske akte javnih službi.

Program rada Agencije za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada d.o.o. za 2024. godinu sadrži uvod, osnovne podatke o društvu, podatke o kapacitetima društva, ciljeve, osnove za izradu programa, planirani fizički obim aktivnosti, planirane finansijske pokazatelje, politiku zarada i zapošljavanja, zaduženost, plan javnih nabavki i politiku cijena.

Nosioci posla: Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj i Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada d.o.o.

Rok: IV kvartal

15. Program rada "Sportski objekti" d.o.o. za 2024. godinu, sa Predlogom odluke o davanju saglasnosti na Program rada

Članom 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22), propisano je da Skupština Glavnog grada daje saglasnost na statut javnih službi, na statusne promjene, povećanje i smanjenje glavnice, na cijene komunalnih usluga, na plan razvoja i program rada i druge programske akte javnih službi.

Program rada "Sportski objekti" d.o.o. sadrži pregled poslova iz osnovne djelatnosti po vrsti, sadržaju i obimu, načinu njihove realizacije i rokove za izvršenje; pregled upravnih postupaka u vršenju javnih ovlaštenja po vrsti, sadržaju i obimu; poslove iz dopunske djelatnosti i druge poslove za ostvarivanje osnovne djelatnosti, saradnju sa organima, javnim službama i drugim organizacijama koja je od uticaja na realizaciju programa, broj i kvalifikacionu strukturu zaposlenih i sredstva za realizaciju programa rada.

Nosioci posla: Sekretarijat za kulturu i sport i "Sportski objekti" d.o.o.

Rok: IV kvartal

16. Programi rada javnih ustanova za 2024. godinu, sa predlozima odluka o davanju saglasnosti na programe rada, i to:

- JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović",
- JU Muzeji i galerije Podgorice,
- JU Gradsko pozorište Podgorica,
- JU Kulturno - informativni centar "Budo Tomović",
- JU za brigu o djeci "Dječji savez" Podgorica,
- JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Podgorica,
- JU za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci Podgorica.

Članom 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22), propisano je da Skupština Glavnog grada daje saglasnost na statut javnih službi, na statusne promjene, povećanje i smanjenje glavnice, na cijene komunalnih usluga, na plan razvoja i program rada i druge programske akte javnih službi.

Nosioci posla: Sekretarijat za kulturu i sport, Sekretarijat za socijalno staranje i javne ustanove

Rok: IV kvartal

17. Predlog programa razvoja kulture Glavnog grada Podgorice 2024.-2028. godine

Odredbama čl. 6, 10 i 11 Zakona u kulturi ("Službeni list CG", br. 49/08, 16/11, 40/11 i 38/12) utvrđeno je da se javni interes u kulturi u Opštini ostvaruje donošenjem opštinskog programa razvoja kulture. Program se donosi na četiri godine, u skladu sa Nacionalnim programom razvoja kulture. Predsjednik Opštine (gradonačelnik) najmanje jednom godišnje podnosi Skupštini izvještaj o njegovom ostvarivanju. Program i izvještaj se dostavljaju Ministarstvu kulture Vlade Crne Gore. Programom razvoja kulture definišće se konkretni ciljevi, mjere i radnje na polju razvoja kulture (dugoročne potrebe lokalnog stanovništva i subjekata iz oblasti kulture, razvojni prioriteti, dinamika realizacije i organizacione mjere za ostvarivanje programa).

Nosioci posla: Sekretarijat za kulturu i sport i subjekti iz oblasti kulture

Rok: IV kvartal

18. Predlog strategije razvoja sporta u Glavnom gradu Podgorica za period 2024.-2028. godina

Pravni osnov za donošenje Strategije razvoja sporta u Glavnom gradu Podgorica za period 2024.-2028. godina sadržan je u čl. 13 i 16 Zakona o sportu ("Službeni list CG", br. 44/18 i 123/21), kojima je propisano, da ostvarivanje javnog interesa u sportu obezbjeđuje država i opština, opština u okviru Glavnog grada, Glavni grad i Prijestonica, da se za ostvarivanje javnog interesa u sportu donosi Strategija razvoja sporta u Crnoj Gori i Strategija razvoja sporta na lokalnom nivou. Strategija razvoja sporta na lokalnom nivou mora biti u skladu sa nacionalnom strategijom i donosi se u roku od šest mjeseci od dana donošenja nacionalne strategije. Strategija se dostavlja Ministarstvu radi davanja mišljenja o usaglašenosti sa nacionalnom strategijom. Strategija razvoja sporta na lokalnom nivou sadrži, naročito: dugoročne potrebe lokalnog stanovništva u oblasti sporta; razvojne prioritete u oblasti sporta u opštini; obaveze i zadatke organa i organizacija koje učestvuju u realizaciji postavljenih sportsko-razvojnih ciljeva; dinamiku realizacije strategije razvoja sporta na lokalnom nivou; plan izgradnje, rekonstrukcije odnosno adaptacije sportskih objekata na teritoriji opštine; organizacione i administrativne mjere za ostvarivanje strategije razvoja sporta na lokalnom nivou.

Nosioci posla: Sekretarijat za kulturu i sport, u saradnji sa sportskim subjektima
Rok: IV kvartal

19. Predlog programa uređenja prostora Glavnog grada Podgorica za 2024. godinu, sa Programom urbane sanacije

Članom 244 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19 i 82/20), propisano je da danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 51/08, 34/11, 35/13 i 33/14), osim, između ostalih, člana 16, kojim je definisana obaveza skupštine lokalne samouprave koja se odnosi na donošenje jednogodišnjeg programa uređenja prostora.

Nosilac posla: Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj
Rok: IV kvartal

II - INFORMATIVNO - ANALITIČKI DIO

1. Informacija o pripremljenosti turističke sezone u Glavnom gradu - Podgorici u 2023. godini

Informacija sadrži pregled aktivnosti koje imaju za cilj pripremu turističke sezone u Glavnom gradu Podgorica za 2023. godinu, kao i aktivnosti drugih subjekata koji učestvuju u stvaranju kvalitetnih uslova za prihvata gostiju tokom turističke sezone.

Nosioci posla: Sekretarijat za podršku biznis zajednici, u saradnji sa Turističkom organizacijom Podgorica

Rok: III kvartal

2. Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti Glavnog grada u 2022. godini

Pravni osnov za pripremu ovog izvještaja, sadržan je u odredbi člana 77 stav 1 alineja 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), kojim je propisano da glavni administrator priprema godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine i članu 119 stav 1 tačka 5 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22), kojim je propisano da glavni administrator priprema godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima.

Cilj Izvještaja je da prikaže ostvarivanje funkcije Glavnog grada, kroz način, kvalitet i obim upravnog rješavanja, posebno sa stanovišta zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti postupka. U Izvještaju se prezentuju rezultati primjene propisa u ostvarivanju i zaštiti prava i pravnih interesa fizičkih i pravnih lica i drugih strana u postupcima pred organima uprave i zaštita javnog interesa, ostvareni kroz vođenje upravnog postupka, donošenje i izvršavanje rješenja i drugih pojedinačnih akata, preduzimanje upravnih mjera i radnji, praćenje njihovog izvršenja, davanje obavještenja, davanje stručnih uputstava, instrukcija za rad i ukazivanje stručne pomoći, u skladu sa pozitivnopravnim propisima.

Izvještaj sadrži zbirne i pojedinačne podatke o upravnom postupanju, koje dostavljaju organi uprave i službe Glavnog grada u čijoj je nadležnosti rješavanje upravnih stvari, pri čemu se podaci obrađuju tekstualno i tabelarno na obrascima koji su sastavni dio Izvještaja.

Nosilac posla: Glavni administrator

Rok: III kvartal

3. Izvještaj o realizovanim aktivnostima u sprovođenju Lokalnog plana za unapređenje socijalne inkluzije - razvoj usluga socijalne i dječje zaštite u Glavnom gradu - Podgorici za period 2020-2023. godine, za 2022. godinu

Izvještajem za Lokalni plan za 2022. godinu će se definisati stepen realizacije planiranih razvojnih ciljeva, aktivnosti i preduzete mjere iz Lokalnog plana za 2022. godinu.

Cilj izvještaja je da prikaže stanje preduzetih mjera u oblasti socijalne inkluzije, a Sekretarijat za socijalno staranje Glavnog grada Podgorica je zadužen da na godišnjem nivou definiše prioritete i napravi interni plan za finansiranje datih aktivnosti iz Lokalnog plana i informiše nadležne organe kroz godišnje izvještavanje o realizovanim aktivnostima.

Nosilac posla: Sekretarijat za socijalno staranje

Rok: III kvartal

4. Polugodišnji izvještaj o ukupno ostvarenim primicima i izvršenim izdacima, iskazanim u skladu sa organizacionom, funkcionalnom i ekonomskom klasifikacijom

U skladu sa članom 55 Zakona o finansiranju lokalne samouprave ("Službeni list CG", br. 3/19 i 86/22), gradonačelnik je dužan da Skupštini Glavnog grada dostavi Polugodišnji izvještaj o ukupno ostvarenim primicima i izvršenim izdacima, iskazanim u skladu sa organizacionom, funkcionalnom i ekonomskom klasifikacijom, najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka drugog kvartala.

Nosilac posla: Sekretarijat za finansije

Rok: III kvartal

5. Izvještaj o stanju životne sredine za teritoriju Glavnog grada Podgorica za period 2019.-2022. godina

Odredbama Zakona o životnoj sredini ("Službeni list CG", br. 52/16 i 73/19), definisano je da jedinica lokalne samouprave može, za potrebe praćenja ostvarivanja ciljeva iz planova i programskih dokumenata za pojedine segmente životne sredine i opterećenja, kao i drugih dokumenata za zaštitu životne sredine i u cilju cjelovitog uvida u stanje životne sredine, sačiniti Izvještaj o stanju životne sredine za svoju teritoriju. Izvještaj se donosi za period od četiri godine.

Nosilac posla: Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj

Rok: III kvartal

6. Izvještaj o sprovođenju Javnog konkursa za raspodjelu sredstava iz budžeta Glavnog grada Podgorica opredijeljenih za podršku ženskom preduzetništvu

Izvještaj se podnosi u skladu sa članom 29 Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu ("Službeni list CG - Opštinski propisi", broj 31/19), kojim je propisano da Komisija podnosi Skupštini izvještaj o podržanim biznis planovima, iznosu dodijeljenih sredstava, realizovanim projektima i njihovim efektima.

Nosilac posla: Komisija za raspodjelu sredstava za podršku ženskom preduzetništvu
Rok: IV kvartal

7. Izvještaj o sprovođenju Akcionog plana 2023. godine, po Strategiji zapošljavanja Glavnog grada Podgorica 2021-2025. godine

Odjeljenje za preduzetništvo u Sekretarijatu za podršku biznis zajednici će u saradnji sa lokalnom partnerskom grupom jednom godišnje pripremiti izvještaj o sprovođenju Strategije zapošljavanja i Akcionog plana, koji se prosljeđuje Skupštini.

Nosilac posla: Sekretarijat za podršku biznis zajednici - Odjeljenje za preduzetništvo
Rok: IV kvartal

B - NORMATIVNI DIO

1. Predlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o postavljanju, građenju i uklanjanju lokalnih objekata od opšteg interesa na teritoriji Glavnog grada Podgorice

Izmjene Odluke vrše se radi usklađivanja iste kao posebnog propisa jedinice lokalne samouprave sa odredbama Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 4/23 od 13.01.2023.). Članom 2 navedenog zakona propisano je da se u članu 223 stav 2 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19, 82/20 i 86/22), riječi: "30 kW do 5 MW", zamjenjuju riječima: "1 MW do 5 MW".

Nosilac posla: Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj
Rok: III kvartal

2. Predlog odluke o podizanju spomen-obilježja postavljanjem spomen-ploče na porodičnoj kući Arsa Milića

Podizanje spomen obilježja postavljanjem spomen-ploče na porodičnoj kući Arsa Milića, simbolično se čuvaju uspomene i odaje počast istaknutom borcu za pravo, čast i slobodu Crne Gore i njeguju ljudski ideali, u skladu sa čl. 1 i 5 Zakona o spomen obilježjima.

Nosilac posla: Sekretarijat za kulturu i sport

Rok: III kvartal

3. Predlog odluke o podizanju spomen-obilježja postavljanjem spomen-biste Vladu Miliću

Podizanje spomen-obilježja postavljanjem spomen-biste Vladu Miliću, simbolično se čuvaju uspomene i odaje počast istaknutom književniku, revolucionaru i nepokolebljivom borcu za narodna prava, u skladu sa čl. 1 i 5 Zakona o spomen obilježjima.

Nosilac posla: Sekretarijat za kulturu i sport

Rok: III kvartal

4. Predlog odluke o podizanju spomen-obilježja postavljanjem spomen-biste Branku Božoviću

Podizanje spomen-obilježja postavljanjem spomen-biste Branku Božoviću, simbolično se čuvaju uspomene i odaje počast istaknutom revolucionaru, borcu za pravednije društvo i njeguju ljudski ideali u skladu sa čl. 1 i 5 Zakona o spomen obilježjima.

Nosilac posla: Sekretarijat za kulturu i sport

Rok: III kvartal

5. Predlog odluke o podizanju spomen-obilježja davanjem naziva javnom objektu "Park Dušana Vukotića"

Podizanje spomen-obilježja davanjem naziva javnom objektu - parku "Park Dušana Vukotića" simbolično se čuvaju uspomene na istaknutog stvaraoca, režisera i animatora Dušana Vukotića, dobitnika Oskara, nagrade Američke filmske akademije, za kratki animirani film Surogat, čije je djelo, u skladu sa članom 1 i 5 Zakona o spomen obilježjima međunarodnog kulturnog značaja.

Nosilac posla: Sekretarijat za kulturu i sport

Rok: III kvartal

6. Predlog odluke o kućnom redu

Pravni osnov za navedenu odluku sadržan je u Zakonu o održavanju stambenih zgrada ("Službeni list CG", br. 41/16, 84/18, 111/22 i 140/22). Donošenjem Zakona o održavanju stambenih zgrada potrebno je donijeti predloženu odluku, saglasno članu 24 tog Zakona.

Nosilac posla: Sekretarijat za komunalne poslove

Rok: III kvartal

7. Predlog odluke o obimu i vrsti dopuštenih radova na spoljnim djelovima zgrade

Pravni osnov za navedenu odluku sadržan je u Zakonu o održavanju stambenih zgrada ("Službeni list CG", br. 41/16, 84/18, 111/22 i 140/22). Donošenjem Zakona o održavanju stambenih zgrada potrebno je donijeti predloženu odluku, saglasno članu 25 tog Zakona.

Nosilac posla: Sekretarijat za komunalne poslove

Rok: III kvartal

8. Predlog odluke o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" Podgorica

Predlogom odluke o izmjenama i dopunama Statuta JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" izvršiće se usklađivanje odredaba Statuta sa propisima kojima se uređuje način i uslovi za izbor izvršnog organa rukovođenja JU.

Članom 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22), propisano je da Skupština Glavnog grada daje saglasnost na statut javnih službi, na statusne promjene, povećanje i smanjenje glavnice, na cijene komunalnih usluga, na plan razvoja i program rada i druge programske akte javnih službi.

Nosioci posla: Sekretarijat za kulturu i sport, u saradnji sa JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović"

Rok: III kvartal

9. Predlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o auto-taksi prevozu na teritoriji Glavnog grada Podgorica

Zakonom o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list CG", br. 71/17 i 67/19), odredbom člana 87 stav 18 je propisano da bliže uslove, organizaciju, optimalan broj auto-taksi vozila, minimalni broj auto-taksi vozila prilagođenih licima sa invaliditetom, minimalne i maksimalne cijene u okviru taksi tarife i način obavljanja auto-taksi prevoza propisuje nadležni organ lokalne samouprave. Važeća Odluka o auto - taksi prevozu na teritoriji Glavnog grada Podgorice donesena je 2019. godine, a kako je u međuvremenu došlo do određenih promjena u pomenutom Zakonu o prevozu u drumskom saobraćaju, to je neophodno pristupiti izmjenama i dopunama navedene Odluke, a na osnovu člana 38 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i člana 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 8/19, 21/20 i 49/22).

Nosilac posla: Sekretarijat za saobraćaj

Rok: IV kvartal

10. Predlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o regulisanju saobraćaja na teritoriji Glavnog grada Podgorice

Razlog za donošenje ove odluke ogleda se u potrebi preduzimanja aktivnosti ka poboljšanju načina regulisanja saobraćaja na teritoriji Glavnog grada, postupajući na osnovu izvještaja sa terena, inicijativa građana i pravila saobraćajne struke, da bi se sva pitanja koja su se pojavila u praksi podvela pod normativni okvir. Navedeno je u skladu sa članom 27 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), koji propisuje da Opština reguliše saobraćaj na svom području, u skladu sa zakonom kojim se uređuje bezbjednost saobraćaja na putevima i u skladu sa članom 38 stav 1 tačka 2 istog zakona i članom 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 8/19, 21/20 i 49/22).

Nosilac posla: Sekretarijat za saobraćaj

Rok: IV kvartal

11. Predlog odluke o mjesnim zajednicama

Donošenjem Odluke o mjesnim zajednicama koja je usaglašena sa Zakonom o lokalnoj samoupravi i Statutom Glavnog grada stvoriće se normativne pretpostavke za potpuno ostvarivanje prava na mjesnu samoupravu. Odlukom se uređuju uslovi osnivanja, poslovi, organi, organizacija i rad organa, način odlučivanja, finansiranja i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice. Rad mjesnih

zajednica na osnovu Odluke će predstavljati mehanizam za ostvarivanje lokalnih potreba i interesa građana u oblastima uređivanja naselja, stanovanja, zaštite potrošača, kulture, fizičke kulture, zaštite i unapređivanja životne sredine, kao i drugim oblastima života i rada, u skladu sa Statutom.

Nosilac posla: Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom
Rok: IV kvartal

12. Predlog odluke o osnivanju Omladinskog kluba

Nakon donošenja Odluke o osnivanju Omladinskog kluba ("Službeni list CG - Opštinski propisi", broj 35/22) i osnivanja Omladinskog kluba, ukazala se potreba za izradom nove odluke, kojom bi se navedeno pitanje u potpunosti riješilo, na način što bi se sva pitanja koja su se pojavila u praksi podvela pod normativni okvir.

Navedenom odlukom potrebno je, u skladu sa Zakonom o mladima, definisati način funkcionisanja omladinskih klubova, uslove i postupak ustupanja omladinskih klubova, uslove i postupak sprovođenja javnog poziva za povjeravanje administrativno-tehničkih poslova i druge uslove od značaja za funkcionisanje i rad omladinskih klubova.

Nosilac posla: Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom
Rok: IV kvartal

13. Predlog odluke o javnom vodosnabdijevanju na teritoriji Glavnog grada

Pravni osnov za navedenu odluku je sadržan u Zakonu o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", br. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19 i 140/22). Donošenjem novog Zakona o komunalnim djelatnostima potrebno je donijeti predloženu odluku u roku utvrđenom članom 78 tog Zakona.

Nosilac posla: Sekretarijat za komunalne poslove
Rok: IV kvartal

14. Predlog odluke o vodosnabdijevanju seoskih i drugih naselja na teritoriji Glavnog grada

Pravni osnov za navedenu odluku je sadržan u Zakonu o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", br. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19 i 140/22). Donošenjem novog Zakona o komunalnim djelatnostima potrebno je donijeti predloženu odluku u roku utvrđenom članom 78 tog Zakona.

Nosilac posla: Sekretarijat za komunalne poslove
Rok: IV kvartal

15. Predlog odluke o opštinskim i nekategorisanim putevima na teritoriji Glavnog grada Podgorica

Zakonom o putevima ("Službeni list CG", br. 82/20 i 140/22) članom 9 stav 5 propisano je da bliži sadržaj i vođenje evidencije opštinskih i nekategorisanih puteva propisuje nadležni organ jedinice lokalne samouprave, a članom 8 stav 6 istog zakona da bliže kriterijume za kategorizaciju opštinskih puteva, način obilježavanja i razvrstavanja opštinskih puteva propisuje nadležni organ jedinice lokalne samouprave. Članom 27 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), propisano je da Opština, u skladu sa zakonom i drugim propisima, uređuje i obezbjeđuje obavljanje poslova izgradnje, rekonstrukcije, održavanja i zaštite opštinskih puteva. Na osnovu navedenog, a u skladu sa članom 9 tačka 2 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22 i 30/23), kojim je propisano da Sekretarijat za saobraćaj vrši poslove uprave koji se odnose na pripremu i sprovođenje propisa i akata Glavnog grada u oblastima za koje je organ obrazovan, ovaj Sekretarijat priprema Predlog navedene odluke.

Važeća Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima datira iz 2016.godine, nakon čega je donijet novi Zakon o putevima, koji je ustanovio obavezu usaglašavanja postojećih podzakonskih rješenja novim zakonskim rješenjima.

Navedeno se predlaže za temu Programa rada Skupštine na osnovu člana 38 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i člana 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 8/19, 21/20 i 49/22).

Nosilac posla: Sekretarijat za saobraćaj

Rok: IV kvartal

16. Predlog odluke o Budžetu Glavnog grada - Podgorice za 2024. godinu

U skladu sa Zakonom o finansiranju lokalne samouprave i Zakonom o Glavnom gradu, Predlog odluke o Budžetu Glavnog grada za narednu fiskalnu godinu utvrđuje gradonačelnik i dostavlja ga Skupštini Glavnog grada, do 1. decembra tekuće godine.

Nosilac posla: Sekretarijat za finansije

Rok: IV kvartal

Skupština će u toku programskog perioda razmatrati i druga pitanja iz svoje nadležnosti.

Ovaj program će se objaviti u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj: 02-016/23-815

Podgorica, 4. avgust 2023. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA - PODGORICE

PREDSJEDNICA,

dr Jelena Borovinić Bojović



Jelena Borovinić Bojović