

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNICA
Broj: 01-018/23-4644
Podgorica, 25.09.2023. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Priljeno: 28. 09. 23

Ora. jez.	Nač. i s. broj	Radni broj	Prilog	Vrijednost
02	- 016	23 - 940		

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA
PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22) i člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG“ – Opštinski propisi“, br. 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim **Prijedlog odluke o davanju saglasnosti na Izmjene Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću Agencije za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada Podgorica.**

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Prijedloga u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određen je **Miljan Barović**, sekretar Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj i **Jasna Gajević**, v.d. izvršne direktorice Agencije za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada d.o.o. Podgorica.

GRADONAČELNICA,
Prof. dr Olivera Injac

Olivera Injac

Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, br. 8/19, 20/21 i 49/22), Skupština Glavnog grada Podgorica, na sjednici održanoj _____ 2023. godine, donijela je

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Izmjene Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću Agencije za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada Podgorica

Član 1

Daje se saglasnost na Izmjene Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću Agencije za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada Podgorica broj 674 od 19. septembra 2023. godine, donijete od strane Savjeta Društva, Odlukom 674/2 od 19. septembra 2023. godine.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi“.

Broj:
Podgorica, _____ 2023. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICE

**PREDSJEDNICA SKUPŠTINE,
dr Jelena Borovinić Bojović**

O b r a z l o ž e n j e

Članom 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - opštinski propisi”, br. 8/19, 20/21 i 49/22) propisano je da Skupština Glavnog grada daje saglasnost na statut javnih službi, na statusne promjene, povećanje i smanjenje glavnice, na cijene komunalnih usluga, na plan razvoja i program rada i druge programske akte javnih službi.

Na osnovu člana 271 Zakona o privrednim društvima („Službeni list CG“, broj 65/20), člana 11b Odluke o osnivanju DOO „Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ Podgorica („Službeni list CG – opštinski propisi“, broj 24/16 i 54/19), Savjet Društva, na sjednici održanoj 19.09.2023. godine, donio je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA

Društva sa ograničenom odgovornošću

„Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ Podgorica

Član 1

U Statutu „Agencije za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ Podgorica, u članu 21, stav 5, riječi „javnog oglašavanja“ zamjenjuju se riječima „po javnom konkursu“.

Član 2

U članu 23, stav 1, poslije alineje 2 dodaje se nova alineja koja glasi:

„- imenuje i razrešava pomoćnika Izvršnog direktora“.

Član 3

U članu 26, stav 1, alineja 7 riječi „o radnim odnosima u društvu“ zamjenjuju se riječima „o pravima, i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom“.

Poslije alineje 7 dodaje se nova alineja koja glasi:

„-predlaže Savjetu imenovanje, odnosno razrešenje pomoćnika Izvršnog direktora.“

Član 4

Poslije člana 28, dodaje se novi član 28a koji glasi:

„Izvršni direktor ima pomoćnika.

Pomoćnika Izvršnog direktora imenuje Savjet na predlog Izvršnog direktora, na mandatni period od 4 godine.

Pomoćnik Izvršnog direktora imenuje se na osnovu javnog konkursa za čije sprovođenje je odgovoran Izvršni direktor.

Član 5

Poslije člana 28a, dodaje se novi član 28b koji glasi:

„Pomoćnik izvršnog direktora za svoj rad odgovora izvršnom direktoru i Savjetu.

Pomoćnik izvršnog direktora može biti razriješen prije vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev,
- ako odbije da izvrši odluku ili zadatak koji mu postavi izvršni direktor ili Savjet
- ako svojim radom nanosi štetu poslovanju Društva
- drugim slučajevima propisanim zakonom.“

Član 6

Poslije člana 28b, dodaje se novi član 28c koji glasi:

„Za pomoćnika izvršnog direktora može biti imenovano lice koje pored opštih uslova predviđenih zakonom ispunjava i sljedeće uslove:

- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja (Fakultet iz oblasti društvenih nauka - Pravni fakultet),
- Najmanje 3 godina radnog iskustva u stepenu kvalifikacije obrazovanja.

Član 7

U članu 38, poslije stava 1, dodaje se novi stav koji glasi:

„Inicijativu za izmjene i dopune Statuta mogu podnijeti i članovi Savjeta.“

Stav 2 postaje stav 3.

Član 8



Društvo je dužno da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Odluke o izmjenama i dopunama Statuta uskladi s istim rad, organizaciju i opšte akte.

Član 9

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača i proteka roka od 8 dana od dana objavljivanja Odluke Osnivača u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

SAVJET DRUŠTVA

Predsjednica Savjeta
Dunja Pešić



Broj: 674

Podgorica, 13.08 2023. godine



Agencija za upravljanje
zaštićenim područjima
Podgorice

Bulevar revolucije 78, 81000 Podgorica, Crna Gora
Tel: +382 20 339 280 - info@uzp.me
PIB: 03109801
ZR: 520-7695-76

Na osnovu člana 271 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list CG", broj 65/20), člana 11b Odluke o osnivanju DOO " Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada" Podgorica („Službeni list CG-opštinski propisi", br. 24/16 i 54/19), Savjet Društva, na sjednici održanoj dana 08. novembra 2021. godine, donio je

S T A T U T

Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada" Podgorica

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada" Podgorica (u daljem tekstu: Društvo), utvrđuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanjem Društva, i to: naziv i sjedište Društva, djelatnost, osnovni kapital, organi i način njihovog izbora, prava i obaveze organa, upravljanje i zastupanje, odgovornost za obaveze i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i Zakonom.

Član 2

Društvo je pravno lice koje obavlja djelatnost od interesa za Osnivača i za treća lica radi sticanja dobiti.

Član 3

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada (u daljem tekstu: Osnivač).
Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

II. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 4

Puni naziv Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada" Podgorica.

Skraćeni naziv Društva je: "Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Podgorice" d.o.o..

Član 5

Sjedište Društva je u Podgorici, Bulevar revolucije 78.

Član 6

Društvo ima otvoren jedan ili više računa kod Poslovnih banaka.

Član 7

Društvo ima svoj pečat i štambilj.

Pečat društva je okruglog oblika, sa tekstom na obodu: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada" Podgorica.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika i sadrži naziv Društva i prostor za upisivanje broja akta i datuma.

Član 8

Odnosi u Društvu koji nisu regulisani aktom o osnivanju i ovim Statutom, urediće se drugim opštim aktima društva (pravilnicima, poslovnica, odlukama i dr.).

Opšta akta društva moraju biti usklađena sa Odlukom o osnivanju i Statutom Društva.

III. DJELATNOST DRUŠTVA

Član 9

Osnovna djelatnost Društva je:

91.04. – Djelatnost botaničkih i zooloških vrtova i nacionalnih parkova

– Djelatnost nacionalnih parkova (prirodnih rezervata), uključujući zaštitu divljači.

Član 10

Društvo će u manjem obimu obavljati i druge poslove koji služe djelatnostima upisanim u Centralni registar, a koji se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, odnosno koji služe racionalnijem korišćenju imovine Društva.

Član 11

Društvo svoju djelatnosti obavlja na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i kojim se uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržišnih uslova privredivanja.

IV. OSNOVNI KAPITAL, VRSTA I VISINA ULOGA, NAČIN UPISA I UPLATE ULOGA I VELIČINE UDJELA

Član 12

Kapital Društva (ulog) čini novčani ulog od 1 eura.

Član 13

Shodno osnivačkom ulogu, Osnivač je jedini vlasnik društva i raspolaže sa 100% udjela u Društvu.

Član 14

Ulog u Društvu mogu biti i nenovčana sredstva.

Procjena vrijednosti nenovčanog uloga vrši se u skladu sa zakonom.



V. UTVRĐIVANJE DOBITI I NAČIN SNOŠENJA RIZIKA I POKRIĆE GUBITKA

Član 15

Društvo posluje na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom i aktima koje donosi Osnivač.

Društvo vodi poslovne knjige kojima obezbeđuje podatke o svom poslovanju.

Vrste poslovnih knjiga i način njihovog vođenja utvrđuje se aktima Društva, u skladu sa propisima o računovodstvu i međunarodnim računovodstvenim standardima.

Društvo priprema finansijske izvještaje i iskaze u skladu sa propisima kojima se uređuje računovodstvo i međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Za ispravnost poslovnih knjiga i finansijskih izvještaja i iskaza odgovara Izvršni direktor Društva.

Član 16

Sredstva za finansiranje Društva obezbeđuju se iz prihoda ostvarenih obavljanjem djelatnosti Društva, Budžeta Glavnog grada, naknada za korišćenje zaštićenog prirodnog dobra, donacija i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Prihodi, rashodi i dobit utvrđuju se na godišnjem nivou u skladu sa propisima o računovodstvu, drugim propisima i ovim Statutom.

Član 17

Dio ostvarenih prihoda po godišnjem obračunu, nakon izmirenja rashoda poslovanja i drugih zakonskih obaveza, iskazuje se kao dobit Društva.

Odluku o raspodjeli dobiti donosi Osnivač Društva.

Član 18

Ako prihod Društva, po godišnjem obračunu nije dovoljan da podmiri rashode i druge zakonske obaveze, Društvo iskazuje gubitak u poslovanju.

Iskazani gubitak u poslovanju Društva pokriva se iz nerasporedene dobiti, sredstava rezervnog fonda i/ili osnovnog kapitala Društva.

Osnivač može uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitka.

Odluku o pokriću gubitka donosi Osnivač Društva.

VI. ODGOVORNOST I OBAVEZE

Član 19

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu.

Društvo odgovara za obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

VII. UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE

Član 20

Društvom upravlja Osnivač pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Osnivač Društva odlučuje o:

- poslovnoj politici Društva,
- raspodjeli dobiti i pokriću gubitka,
- povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- daje saglasnost na Statut,
- imenuje i razrješava izvršnog direktora,
- imenuje i razrješava članove Savjeta,
- donosi odluku o promjenama naziva, djelatnosti, sjedišta,

- daje saglasnost na cjenovnik usluga Društva,
- daje saglasnost za kupovinu akcija i drugih hartija od vrijednosti,
- razmatra i usvaja izvještaj o radu i finansijskom poslovanju,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Glavnog grada.

Član 21

Organi Društva su Savjet i Izvršni Direktor.

Savjet ima predsjednika.

Predsjednika Savjeta biraju članovi iz svog sastava.

Izvršnog direktora imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja.

Postupak javnog oglašavanja za imenovanje izvršnog direktora, u ime Osnivača, sprovodi Savjet.

Član 22

Savjet je organ upravljanja Društvom.

Članovi Savjeta vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Savjet se sastoji od pet članova, od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu.

Savjet punovažno zasijeda i donosi odluke većinom ukupnog broja članova Savjeta.

Članovi Savjeta imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Članovima Savjeta pripada naknada za rad.

Iznos naknade iz stava 6 ovog člana utvrđuje Savjet posebnom odlukom.

Član 23

Savjet u funkciji upravljanja vrši sve obaveze u skladu sa zakonom, a naročito:

- donosi Statut i druga akta Društva u skladu sa zakonom,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva,
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje,
- usvaja godišnji program rada Društva,
- usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano,
- usvaja godišnji finansijski iskaz i izvještaj o radu Društva,
- predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala,
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka,
- utvrđuje cjenovnik usluga i
- vrši druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Društva.

Član 24

Članu Savjeta prestaje mandat:

- Naljenim zahtjev,
- Istekom vremena na koje je imenovan,
- Razriješenjem,
- Izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Savjetu, i u
- Drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član Savjeta može podnijeti zahtjev za prestanak mandata prije isteka perioda na koji je imenovan.

Zahtjev iz stava 2 ovog člana podnosi se Savjetu u pisanoj formi.

Zahtjev iz stava 2 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva ukoliko se radi o predstavniku zaposlenih, radi izbora novog člana.

Član 25

Član Savjeta može biti razriješen:

- Ako neopravdano ne učestvuje u radu Savjeta duže od šest mjeseci,
- Ako postupa suprotno interesima Društva,
- U drugim slučajevima utvđenim zakonom.

Prijedlog za razriješenje mogu podnijeti: Predsjednik Savjeta, član Savjeta kojeg podrži najmanje dva člana i Gradonačelnik.

Prijedlog iz stava 2 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva.

Član 26

Izvršni direktor:

- zastupa i predstavlja Društvo,
- organizuje i vodi poslovanje Društva,
- izvršava odluke i druge akte Osnivača,
- priprema i podnosi Savjetu prijedlog godišnjeg plana rada, godišnjeg finansijskog plana, godišnjeg izvještaja o radu i godišnjeg finansijskog izvještaja,
- predlaže akte koje donosi Savjet,
- predlaže koncepciju poslovne potitike Društva i operativne planove i programe rada Društva,
- odlučuje o radnim odnosima u Društvu,
- odgovoran je za zakonitost rada Društva,
- stara se o održavanju solventnosti i likvidnosti Društva i preduzima mjere za njihovo obezbjeđenje,
- odlučuje o rasporedu radnog vremena, u skladu sa zakonom,
- formira stručne komisije i radne grupe i određuje njihov djelokrug i način rada,
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za rad i poslovanje društva u skladu sa odlukom o osnivanju, zakonom i drugim propisima.

Za izvršnog direktora može biti imenovano lice koje pored opštih uslova predviđenih zakonom ispunjava i sljedeće uslove:

- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja (fakultet iz oblasti prirodnih nauka ili društvenih nauka ili tehničko tehnoloških nauka ili humanističkih nauka);
- Najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima rukovodenja;
- Znanje engleskog jezika.

Pored dokaza o ispunjenju uslova iz stava 2 ovog člana kandidati za izvršnog direktora Društva uz prijavu na konkurs obavezni su dostaviti program rada za mandatni period.

Član 27

Za svoj rad Izvršni direktor odgovoran je Osnivaču i Savjetu.



Član 28

Mandat Izvršnog direktora Društva traje 4 godine, sa mogućnošću ponovnog imenovanja.

Izvršni direktor može biti razriješen prije isteka mandata:

- na lični zahtjev,

- ako je zbog sprovođenja odluke ili akta došlo do povrede prava radnika ili je nanešena šteta imovini Društva, kao i kada je njegovom krivicom nanešena materijalna šteta Društvu ili trećim licima,

- ako prekorači svoja ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim opštim aktima Društva,

- neosnovano odbije da izvršava odluke Savjeta i postupa protivno tim odlukama,

- u drugim slučajevima, predviđenim Zakonom.

Odgovornost izvršnog direktora za neostvarivanje poslovnih rezultata utvđuje stručna komisija od 5 (pet) članova koju obrazuje Savjet.

Komisija utvđuje činjenice i okolnosti koje su dovele do neostvarivanja poslovnih rezultata, odgovornost Izvršnog direktora i o tome podnosi Savjetu izvještaj.

VIII. ZASTUPANJE DRUŠTVA

Član 29

Društvo zastupa Izvršni direktor Društva.

Savjet Društva može ovlastiti i druga lica da zastupaju društvo uz određivanje granice ovlašćenja zastupnika.

IX. REZERVE

Član 30

Iz ostvarene dobiti, Društvo izdvaja dio sredstava u rezervni fond, u skladu sa propisima o finansijskom poslovanju.

X. NAČIN PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA

Član 31

Osnivač donosi odluku o promjeni oblika organizovanja Društva.

Odluka se donosi u pisanoj formi i prijavljuje Centralnom registru privrednih subjekata.

XI. PRESTANAK DRUŠTVA

Član 32

Društvo prestaje na osnovu odluke osnivača Društva i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

XII. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Član 33

Zasnivanje radnog odnosa radnika u Društvu vrši se u skladu sa odredbama Zakona o radu i drugim pozitivnim propisima.

XIII. KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Član 34

Osnivač vrši kontrolu aktivnosti Društva posredstvom organa lokalne uprave Glavnog grada koji vrši nadzor nad radom Društva i Savjeta Društva.

Unutrašnju reviziju poslovanja Društva vrši Služba Glavnog grada nadležna za poslove



XIV. OBAVJEŠTENJE I POSLOVNA TAJNA

Član 35

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima i poslovanju.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je izvršni direktor.

Član 36

Odlukom o poslovnoj tajni posebno će se urediti način čuvanja poslovne tajne i odgovornosti svih lica koja su u posjedu poslovne tajne u slučaju njenog objelodanjanja.

XV. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 37

Društvo je dužno da svoje ukupno poslovanje uskladi sa normama kojima se štiti životna sredina.

U obavljanju djelatnosti, Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva.

Izvršni direktor je dužan da preduzima mjere kojima se sprječava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u društvu dužni su da obavijeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

XVI. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 38

Odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Savjet, na prijedlog izvršnog direktora, uz saglasnost osnivača.

Izmjene i dopune Statuta vrše se po postupku i na način koji je propisan za njegovo donošenje.

XVII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39

Društvo je dužno da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta, uskladi s istim rad, organizaciju i opšte akte.

Član 40

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ Podgorica, broj 06 od 07.02.2020. godine, na koji je Skupština Glavnog grada dala saglasnost Odlukom broj 02-016/20-139 od 24. februara 2020. godine (“Službeni list CG – opštinski propisi”, broj 09/20).

Član 41

Ovaj Statut stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača i proteka roka od 8 dana od dana objavljivanja Odluke Osnivača u “Službenom listu Crne Gore – Opštinski propisi”.



SAVJET DRUŠTVA

Broj: 377
Podgorica, 08. novembar 2021. godine



Predsjednik Savjeta,
mr Denis Vukotić

O B R A Z L O Ž E N J E

Pravni osnov i razlozi za donošenje Statuta

Članom 329 Zakona o privrednim društvima predviđeno je da su privredna društva koja su registrovana u CRPS do stupanja na snagu ovog zakona radi usklađivanja sa odredbama ovog zakona, dužna da usklade organizaciju sa ovim zakonom i izvrše registraciju promjena u CRPS u roku od 18 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona. Članom 271 navedenog Zakona predviđeno je i šta treba da sadrži statut društva sa ograničenom odgovornošću.

Statut donosi Savjet Društva uz saglasnost Osnivača u skladu sa članom 11b Odluke o osnivanju DOO "Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada" Podgorica („Službeni list CG-opštinski propisi“, br. 24/16 i 54/19).

Kratak sadržaj Statuta

Predloženi Statut je koncipiran tako da ima sedamnaest poglavlja.

Poglavljem I „Osnovne odredbe“, propisuje se koja pitanja uređuje statut, kao i osnivač društva, vrijeme osnivanja Društva i način poslovanja.

Poglavljem II „Naziv i sjedište Društva“, propisan je naziv, sjedište Društva, kao i pečat, štambilj i način regulisanja odnosa u Društvu.

Poglavljem III „Djelatnost Društva“, propisani su poslovi djelatnosti botaničkih i zooloških vrtova i nacionalnih parkova koji se povjeravaju ovom Društvu. Nadalje, propisano je da će Društvo obavljati i druge poslove koji se uobičajeno obavljaju uz navedene djelatnosti. Shodno Zakonu o klasifikaciji djelatnosti određene su šifre djelatnosti.

Poglavljem IV „Osnovni kapital, vrsta i visina uloga, način upisa i uplate uloga i veličine udjela“, propisano je šta čini kapital Društva, vlasnik Društva, kao i nenovčani ulog u Društvu i vršenje procjene istog u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Poglavljem V „Utvrđivanje dobiti i način snošenja rizika i pokriće gubitka“, propisan je način poslovanja Društva, vođenje poslovnih knjiga, priprema finansijskih izvještaja i iskaza u skladu sa propisima, kao i odgovornost za njihovu ispravnost. Isto tako, propisan je način finansiranja obavljanja djelatnosti koje su povjerene Društvu, dobit Društva i način donošenja odluke o dobiti, kao i definisanje načina djelovanja u slučaju iskazivanja gubitka u poslovanju i način donošenja odluke o istom.

Poglavljem VI „Odgovornost i obaveze“, propisano je da Društvo samostalno istupa u pravnom prometu i odgovara za obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Poglavljem VII „Upravljanje i zastupanje“, propisan je način upravljanja Društvom, nadležnosti osnivača Društva, organi Društva i njihov sastav, trajanje i prestanak mandata članovima Savjeta, naknada za rad Savjeta, nadležnosti Savjeta, nadležnosti izvršnog direktora, uslovi za imenovanje, mandat izvršnog direktora, trajanje mandata izvršnog direktora i postupanje u slučaju njegovog razrješenja.

Poglavljem VIII „Zastupanje Društva“, propisano je da izvršni direktor zastupa Društvo, kao i da Savjet Društva može ovlastiti i druga lica da zastupaju Društvo uz određivanje granice ovlaštenja zastupnika.

Poglavljem IX „Rezerve“, propisano je da iz ostvarene dobiti Društvo izdvaja dio sredstava u rezervni fond, u skladu sa propisima o finansijskom poslovanju.

Poglavljem X „Način promjene oblika Društva“, propisano je da osnivač donosi odluku o promjeni oblika organizovanja Društva, kao i da se odluka donosi u pisanoj formi i prijavljuje Centralnom registru privrednih subjekata.

Poglavljem XI „Prestanak Društva“, propisano je da Društvo prestaje na osnovu odluke osnivača Društva i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Poglavljem XII „Zasnivanje radnog odnosa“, propisan je način zasnivanja radnog odnosa radnika u Društvu, koji se vrši u skladu sa odredbama Zakona o radu i drugim pozitivnim propisima.

Poglavljem XIII „Kontrola aktivnosti Društva“, propisan je način vršenja kontrole aktivnosti Društva i način sprovođenja unutrašnje revizije poslovanja Društva.

Poglavljem XIV „Obavještenje i poslovna tajna“, propisana je obaveza redovnog obavještanja osnivača o svom radu, kao i odgovornost izvršnog direktora za davanje obavještenja o radu i poslovanju, kao i šta je odluka o poslovnoj tajni i način njenog čuvanja.

Poglavljem XV „Zaštita životne sredine“, propisan je način čuvanja životne sredine.

Poglavljem XVI „Izmjene i dopune statuta“, propisana je procedura za izmjene i dopune Statuta.

Poglavljem XVII „Prelazne i završne odredbe“, utvrđeni su rokovi u kojima će se uskladiti organizacija, rad i akti Društva, prestanak važenja važećeg Statuta kao i dan stupanja na snagu ovog Statuta.

Shodno iznijetom, Savjet Društva je na sjednici održanoj dana 08. novembra 2021. godine donio Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ Podgorica, koji se prosljeđuje na dalju proceduru radi dobijanja saglasnosti od Skupštine Glavnog grada Podgorice.



Broj: 675

Podgorica, 19. 09. 2023.

Na osnovu člana 23 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ Podgorica, a u vezi sa članom 271 Zakona o privrednim društvima („Službeni list CG“, broj 65/20), Savjet Društva, na sjednici održanoj dana 19.09.2023.god., usvojio je

IZJAVU

o usklađivanju organizacije Društva sa Zakonom o privrednim društvima

Član 1

Na osnovu člana 271 Zakona o privrednim društvima („Službeni list CG“, broj 65/20), a u skladu sa članom 16 Pravilnika o postupku registracije, bližoj sadržini i načinu vođenja Centralnog registra privrednih subjekata („Službeni list CG“, broj 98/20 i 115/20), vrši se usklađivanje organizacije Društva sa odredbama Zakona o privrednim društvima.

Član 2

Statut Društva usklađen je sa odredbama Zakona i privrednim društvima („Službeni list CG“, broj 65/20).

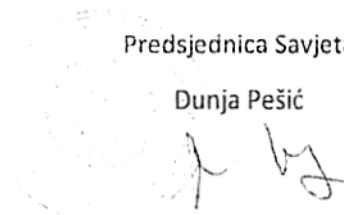
Član 3

Statut je sastavni dio ove Izjave i dostalja se Osnivaču na dalji postupak.

SAVJET DRUŠTVA

Predsjednica Savjeta

Dunja Pešić



DOO „Agencija za upravljanje zaštićenim
područjima Glavnog grada“ Podgorica

Broj: 674/2

Podgorica, 19.09. 2023. godine.

Na osnovu člana 11b Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ Podgorica („Službeni list CG – opštinski propisi“; broj 24/16 i 54/19), Savjet Društva na sjednici održanoj 18.09.2023. godine, donio je:

O D L U K U

I Donosi se Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ Podgorica.

II Tekst Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ Podgorica je sastavni dio ove Odluke.

III Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Društva stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača.

IV Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja

S A V J E T D R U Š T V A

Predsjednica Savjeta

Dunja Pešić



Crna Gora
Glavni grad Podgorica
SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE
PROSTORA I ODRŽIVI RAZVOJ

Adresa: Ul. Vuka Karadžića br. 41
81000, Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 625 647, fax: +382 20 625 680
sekretarijat.planiranje.uredjenje@podgorica.me

Broj: 08-017/23-1698

20. septembar 2023. godine

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 14 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 38/18, 43/18, 006/20, 10/20, 36/21, 005/22 i 30/23) sekretar Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj daje -

MIŠLJENJE

Nemamo primjedbi na Izmjene i dopune Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada Podgorica, koje su usvojene na sjednici Savjeta Društva dana 19.09.2023. godine, pod brojem 674/2, a koji je dostavljen aktom Agencije broj 680 od 19.09.2023. godine.

SEKRETAR
Mijan Barović, dipl.prostorni planer

