



CRNA GORA  
GLAVNI GRAD PODGORICA  
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE

Broj: 02-016/23-981

Podgorica, 29. septembar 2023. godine

**SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA - PODGORICE**

PODGORICA

Shodno članu 104 Poslovnika Skupštine Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 31/19, 16/20 i 43/20) u prilogu Vam dostavljam **Predlog odluke o izmjeni i dopuni Odluke o obrazovanju Službe Skupštine**, radi stavljanja u proceduru Skupštine.

Predstavnik predlagača prilikom razmatranja ovog materijala na sjednici Skupštine i njenih radnih tijela je **Miloš Giljen**, v.d. sekretara Skupštine Glavnog grada.

S poštovanjem,



**PREDLAGAČ,**  
**dr. Jelena Borovinić Bojović,**  
predsjednica Skupštine

*Jelena Borovinić Bojović*

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 30 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i člana 54 stav 1 tačka 46 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22) Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2023. godine, donijela je -

## **O D L U K U**

### **o izmjeni i dopuni Odluke o obrazovanju Službe Skupštine**

#### **Član 1**

U Odluci o obrazovanju Službe Skupštine ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 23/19 i 7/21) u članu 4 stav 1 poslije alineje 21, dodaju se dvije nove alineje, koje glase:

- "- protokolarne i druge poslove za potrebe Skupštine;
- saradnje Skupštine sa organima lokalnih uprava drugih država, međunarodnim institucijama i organizacijama i njihovim službama."

#### **Član 2**

U članu 5 stav 1 poslije riječi: "sekretar Skupštine," brišu se riječi: "kome u vršenju njegove funkcije pomaže pomoćnik sekretara".

St. 2, 3 i 4 brišu se.

#### **Član 3**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi".

Broj: 02-016/23-

Podgorica, \_\_\_\_\_ 2023. godine

**SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA - PODGORICE**

**PREDSJEDNICA,  
dr Jelena Borovinić Bojović**

## **O b r a z l o ž e n j e**

### **I - PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov za donošenje ove odluke sadržan je u članu 38 stav 1 tačka 30 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), kojim je propisano da Skupština vrši i druge poslove utvrđene zakonom i statutom i da Skupština može imati stručnu službu i u članu 54 stav 1 tačka 46 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22), kojim je propisano da Skupština obrazuje službu za poslove Skupštine.

### **II - RAZLOZI ZA DONOŠENJE**

Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o obrazovanju Službe Skupštine, vrši se usklađivanje sa Zakonom o lokalnoj samoupravi.

### **III - OBRAZLOŽENJE POJEDINAČNIH ODREDBA**

Članom 1 ove odluke propisano je da se u članu 4 stav 1 poslije alineje 21, dodaju dvije nove alineje, koje glase:

- "- protokolarne i druge poslove za potrebe Skupštine;
- saradnje Skupštine sa organima lokalnih uprava drugih država, međunarodnim institucijama i organizacijama i njihovim službama."

Članom 2 propisano je da se u članu 5 stav 1 poslije riječi: "sekretar Skupštine," brišu riječi: "kome u vršenju njegove funkcije pomaže pomoćnik sekretara" i da se st. 2, 3 i 4 brišu.

Članom 3 propisano je da ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi".

Shodno navedenom, predlaže se Skupštini Glavnog grada - Podgorice da donese Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o obrazovanju Službe Skupštine.

Prečišćeni tekst Odluke o obrazovanju Službe Skupštine obuhvata sljedeće propise:

1. Odluka o obrazovanju Službe Skupštine ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 023/19 od 19.06.2019),
2. Odluka o izmjeni Odluke o obrazovanju Službe Skupštine ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 007/21 od 26.03.2021), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

## ODLUKA

### o obrazovanju Službe Skupštine

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 023/19 od 19.06.2019, 007/21 od 26.03.2021)

#### Član 1

Ovom odlukom obrazuje se Služba Skupštine (u daljem tekstu: Služba), uređuje njen djelokrug rada, način organizovanja i rukovođenja i uređuju druga pitanja od značaja za njen rad.

#### Član 2

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

#### Član 3

Služba Skupštine vrši stručne i druge poslove za potrebe Skupštine Glavnog grada - Podgorice (u daljem tekstu: Skupština), radnih tijela Skupštine, odbornika u Skupštini, radnih tijela obrazovanih posebnim odlukama Skupštine, predsjednika, potpredsjednika i sekretara Skupštine i određene poslove za klubove odbornika.

#### Član 4

U vršenju poslova iz člana 3 ove odluke, Služba Skupštine obavlja poslove:

- pripreme propisa kojima se uređuje način rada Skupštine, način ostvarivanja prava i dužnosti odbornika;
- učestvuje u pripremi i organizovanju sjednica Skupštine i njenih radnih tijela, obrađuje izvještaje i zapisnike sa sjednica radnih tijela Skupštine; vrši prepis tonskog snimka sjednice Skupštine i stara se o čuvanju prepisa; izrađuje zapisnik sa sjednice Skupštine; vrši obradu odluka, zaključaka i drugih akata koje donosi Skupština i čuva izvornike ovih akata;
- vrši stručne i druge poslove za potrebe predsjednika, potpredsjednika i sekretara Skupštine;
- vrši stručne i druge poslove za potrebe Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave Glavnog grada; Savjeta za saradnju Glavnog grada i nevladinih organizacija;
- vrši stručne i druge poslove za potrebe Etičke komisije za izabrane predstavnike i funkcionere u lokalnoj samoupravi Glavnog grada - Podgorice;
- priprema program rada Skupštine za kalendarsku godinu u skladu sa Poslovníkom i izrađuje informativne i druge materijale iz djelokruga svoga rada;
- priprema i organizuje sastanke predsjednika i potpredsjednika Skupštine sa predsjednicima klubova odbornika u pripremi sjednica Skupštine;
- upućuje saziv sa materijalom za sjednicu Skupštine: odbornicima, gradonačelniku Glavnog grada, zamjeniku gradonačelnika, glavnom administratoru, glavnom gradskom arhitekti, menadžeru Glavnog grada, starješinama organa uprave, rukovodiocima javnih i drugih službi čiji je osnivač Skupština Glavnog grada, predsjedniku Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave, predstavniku nevladinih organizacija, medijima i drugim zainteresovanim subjektima;
- sprovodi postupak obavještanja i pozivanja nevladinih organizacija za prijavljivanje učešća na sjednicama Skupštine;
- obezbjeđuje uslove potrebne za ostvarivanje funkcije odbornika, i to: pruža pomoć odborniku u izradi predloga koje podnosi Skupštini i pomaže u vršenju drugih poslova koje joj povjeri radno tijelo ili Skupština; obezbjeđuje korišćenje potrebne dokumentacije za pitanja koja su na dnevnom redu Skupštine i radnog tijela i za ostvarivanje odborničke funkcije; daje stručna objašnjenja o pojedinim problemima na koje nailaze u toku rada Skupštine;
- vrši stručne i administrativne poslove u vezi sa ustanovljavanjem javnih priznanja Glavnog grada (proglašenje počasnim građaninom, Nagrada "19. decembar", ostale nagrade), odnosno obezbjeđuje rad Žirija



za dodjelu Nagrade "19. decembar", Komisije za dodjelu Studentske nagrade (izrađuje poslovničke o radu, odluke o dobitnicima tih nagrada i dr.) i obezbjeđuje rad drugih komisija koje obrazuje Skupština;

- stara se o izradi i čuvanju izvornika (etalon) simbola Glavnog grada; obezbjeđuje materijale i organizuje saradnju sa novinarima u vezi sa obavještanjem javnosti o radu Skupštine i radnih tijela Skupštine; čuva i daje na korišćenje informativno-dokumentacione podatke i druge materijale koji su nastali u vezi sa radom Skupštine;
- uređuje tekstove usvojenih akata sa sjednica Skupštine i stara se o njihovom objavljivanju u "Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi" i na sajtu Skupštine Glavnog grada;
- vodi evidencije o radu Skupštine i odbornika u skladu sa Poslovnikom Skupštine;
- vodi evidencije o strukturi odbornika u Skupštini Glavnog grada; popuni upražnjenih odborničkih mjesta; konstituisanim klubovima odbornika; održanim sjednicama; dnevnim redovima sjednica; članovima odbora direktora i drugih organa upravljanja javnih službi čiji je osnivač Glavni grad, a koje imenuje Skupština Glavnog grada; dobitnicima Nagrade "19. decembar"; dobitnicima Studentske nagrade Glavnog grada;
- priprema stručna mišljenja i izjašnjenja po inicijativama za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti propisa iz djelokruga Skupštine i učestvuje u postupku pripremanja izjašnjenja drugih organa lokalne uprave;
- priprema zahtjeve za planiranje sredstava u Budžetu za potrebe rada Skupštine i Službe Skupštine;
- odobrava isplate troškova po osnovu rada Skupštine, odbornika i Službe;
- vodi upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga i druge upravne postupke iz djelokruga poslova radnih tijela koje obrazuje Skupština;
- vrši poslove u vezi sa ostvarivanjem prava iz radnog odnosa lokalnih funkcionera (gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, predsjednik Skupštine, glavni administrator i sekretar) i službenika i namještenika u Službi Skupštine;
- obavlja druge administrativno-tehničke poslove za Skupštinu i radna tijela Skupštine.

U izvršavanju svojih poslova Služba ostvaruje saradnju sa organima lokalne uprave, javnim službama i drugim organima, organizacijama i pravnim licima.

#### Član 5

Radom Službe Skupštine rukovodi sekretar Skupštine, kome u vršenju njegove funkcije pomaže pomoćnik sekretara.

Pomoćnik sekretara postavlja se na osnovu javnog konkursa.

Rješenje o postavljenju, prestanku mandata i razrješenju pomoćnika sekretara donosi sekretar Skupštine.

Pomoćnik sekretara mora imati VIII nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili četiri godine radnog iskustva.

#### Član 6

Način rada, rukovođenje, unutrašnja organizacija, ukupan broj zaposlenih, naziv i opis poslova i uslovi za njihovo obavljanje uređuju se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u skladu sa zakonom i ovom odlukom.

#### Član 7

Sredstva za finansiranje rada Službe Skupštine obezbjeđuju se u Budžetu Glavnog grada.

#### Član 8

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o obrazovanju Službe Skupštine ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 30/13 i 34/16).

#### Član 9

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi".