



GLAVNI GRAD

IZVJEŠTAJ

O POSTUPANJU U UPRAVNIM STVARIMA

IZ NADLEŽNOSTI GLAVNOG GRADA U 2022. GODINI

Podgorica, septembar 2023. godine

SADRŽAJ

UVODNE NAPOMENE.....	4
1. RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA U ORGANIMA UPRAVE.....	4
1.1. SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU	4
1.2. SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE.....	7
1.3. SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE PROSTORA I ODRŽIVI RAZVOJ	8
1.4. SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE	15
1.5. SEKRETARIJAT ZA SAOBRAĆAJ	19
1.6. SEKRETARIJAT ZA PODRŠKU BIZNIS ZAJEDNICI	24
1.7. SEKRETARIJAT ZA SOCIJALNO STARANJE	27
1.8. SEKRETARIJAT ZA KULTURU I SPORT	30
1.9. UPRAVA LOKALNIH JAVNIH PRIHODA	32
1.10. DIREKCIJA ZA IMOVINU	35
1.11. UPRAVA ZA ZAŠTITU IMOVINSKO PRAVNIH INTERESA GLAVNOG GRADA	37
2. RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA U POSEBNIM SLUŽBAMA	39
2.1. KOMUNALNA POLICIJA.....	39
2.2. KOMUNALNA INSPEKCIJA.....	42
2.3. SLUŽBA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU.....	45
2.4. SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	45
3. RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA U STRUČNIM SLUŽBAMA	46
3.1. SLUŽBA ZA OSTVARIVANJE IZVRŠNE FUNKCIJE GRADONAČELNIKA.....	46
3.2. SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA.....	47
3.3. SLUŽBA GLAVNOG GRADSKOG ARHITEKTE	49
3.4. SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU	50
3.5. CENTAR ZA INFORMACIONI SISTEM	50
3.6. SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE.....	51

3.7. GRAĐANSKI BIRO	52
3.8. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE	53
3.9. SLUŽBA ZA PODRŠKU POLJOPRIVREDI	54
ZAVRŠNE NAPOMENE	55

UVODNE NAPOMENE

Upravno rješavanje o pravima, obavezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih lica, kao i postupak zaštite prava stranaka i zaštite javnog interesa ostvaruje se primjenom Zakona o upravnom postupku.

U članu 77 stav 1 alineja 5 Zakona o lokalnoj samoupravi, propisano je da glavni administrator priprema godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine dok je u članu 119 stav 1 alineja 5 Statuta Glavnog grada, propisano da glavni administrator Glavnog grada priprema godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti Glavnog grada.

Priprema Izvještaja o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti Glavnog grada u 2022. godini, predviđena je Programom rada Skupštine Glavnog grada za 2023. godinu.

Izvještaj sadrži podatke o upravnom postupanju koje su dostavili organi i službe Glavnog grada. Podaci su obrađeni tekstualno i tabelarno na obrascima koji su sastavni dio ovog izvještaja.

1. RJEŠAVANJE UPRAVNIH PRÉDMETA U ORGANIMA UPRAVE

1.1. SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Ukupan broj pokrenutih upravnih aktivnosti je 2.409 od čega je:

- 566 upravnih postupaka i to: po zahtjevu stranke 119 i po službenoj dužnosti 447 postupka. Strukturu postupaka čini: raspoređivanje - 19, utvrđivanje zarade - 22, plaćeno odsustvo - 35, mirovanje prava i obaveza - 1, novčana pomoć zbog smrti člana uže porodice - 6, odluke o pokretanju postupka popune radnog mjesta - 6, odluke o izboru kandidata - 5, zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme - 3, ocjena rada - 48, korišćenje godišnjeg odmora - 98 (po zahtjevu 47), varijabilni

dio zarade - 34, prestanak radnog odnosa - 4, obrazovanje komisija - 128, utvrđivanje naknade za rad u komisiji - 118, slobodan pristup informacijama -30, isplata otpremnine -2, ocjena probnog rada -5, postavljenje -1, određivanje ovlaštenog lica za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama - 1,

- 669 prijava na oglas/konkurs,
- 114 uvjerenja o radno - pravnom statusu i radnom iskustvu,
- 1.060 sklopljenih brakova.

U izvještajnom periodu izjavljena je 1 (jedna) žalba na rješenje o ocjeni rada za 2021. godinu, koju je ovaj sekretarijat usvojio i donio novo rješenje.

Obzirom da su predmeti koji su rješavani u upravnom postupku iz nadležnosti ovog organa pretežno iz oblasti radnih odnosa, pravni osnov za postupanje se nalazi u Zakonu lokalnoj samoupravi, Zakonu o državnim službenicima i namještenicima, Zakonu o radu, Zakonu o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, odnosno odlukama o zaradama na lokalnom nivou, Zakonu o upravnom postupku, kao i u drugim propisima kojima se uređuje radnopravni status zaposlenih (Opšti kolektivni ugovor, Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa itd.). Osim navedenih, pravni osnov za postupanje u upravnim predmetima u izvještajnom periodu čini i Porodični zakon i Zakon o matičnim registrima, te Zakon o slobodnom pristupu informacijama.

Ukupno je podnijeto 30 zahtjeva za slobodan pristup informacijama i svi su riješeni u zakonom propisanom roku. Od ukupnog broja zahtjeva 2 (dva) je podnijeto elektronskim putem - na elektronsku adresu organa. U skladu sa zakonom propisanim obavezama, redovno je ažuriran sajt Glavnog grada u dijelu koji se odnosi na slobodan pristup informacijama, dok su svi potrebni podaci o podnijetim zahtjevima za slobodan pristup informacijama i načinu njihovog rješavanja dostavljeni nadležnoj Agenciji u zakonom predviđenoj formi. Strukturu rješavanja po zahtjevima čini: 25 (dvadeset pet) rješenja, od kojih 2 (dva) kojim se zahtjev usvaja, 1 (jedan) kojim se zahtjev djelimično usvaja i 22 (dvadeset dva) kojim se zahtjev odbija, kao i 5 (pet) obavještenja o prosljeđivanju zahtjeva drugim organima uprave i službama Glavnog grada na dalju nadležnost. Sva rješenja/obavještenja donijeta su u zakonom propisanom roku. Na rješenja donijeta u postupcima po zahtjevima za slobodan pristup informacijama uloženo

je 17 žalbi koje su proslijeđene Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama sa spisima predmeta na dalje postupanje. Od navedenog broja, u 2 predmeta je stranka odustala od žalbe i Agencija je rješenjem obustavila postupak.

U svim upravnim postupcima vođenim u izvještajnom periodu obezbijeđena je primjena osnovnih načela upravnog postupka koja su propisana Zakonom o upravnom postupku.

U skladu sa propisima obezbijeđeno je redovno mjerenje zadovoljstva strankama omogućavanjem strankama da daju primjedbe, sugestije i prijedloge upisom u knjigu utisaka.

Radno vrijeme je prilagođeno strankama i iste su informisane o ostvarivanju svih prava kod ovog organa kroz različite kanale (internet stranica, šalteri, oglasna tabla i sl.). Svi potrebni obrasci iz nadležnosti ovog organa su izrađeni i dostupni strankama (na šalterima, na internet stranici itd.), u cilju olakšanja pokretanja upravnog postupka.

Obzirom da su predmeti koji su rješavani u upravnom postupku pretežno iz oblasti radnih odnosa, službenici koji rade na tim poslovima aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji nijesu određeni kao ovlašćena službena lica već poslove vrše u zvanju viših i samostalnih savjetnika.

Osam službenika Sekretarijata za lokalnu samoupravu pohađalo je obuke.

Ovaj organ je u rješavanju upravnih stvari iz svog djelokruga obezbijedio efikasnost i zakonitost na sljedeći način:

- rješavanjem u zakonom propisanim rokovima u skladu sa najboljim pravilima struke,
- objavljivanjem obrazaca na sajtu Glavnog grada u cilju olakšanja pokretanja upravnog postupka,
- pohađanjem obuka u oblasti vođenja upravnog postupka i slobodnog pristupa informacijama i drugih seminara i obuka koji imaju za cilj unaprijeđenje znanja i vještina zaposlenih, posebno u dijelu pružanja usluga od opšteg interesa,
- praćenjem rada zaposlenih koji rade na upravnim poslovima i na poslovima koji obuhvataju rad sa strankama,

- obavljanjem na internet stranici rješenja/obavještenja kojima je odlučeno po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i njihovo dostavljanje u elektronsku aplikaciju Agencije,
- objavljivanjem na internet stranici vodiča za slobodan pristup informacijama i drugih informacija u skladu sa zakonom.

Kadrovska i tehnička opremljenost i obučenost službenika ovog organa je na visokom nivou.

Ističemo da je procenat riješenih upravnih predmeta u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu - 100%, da su u roku riješeni svi predmeti - 100%, kao i da nema neriješenih predmeta.

1.2. SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE

U izvještajnom periodu vođeno je ukupno 134 upravnih postupaka, od kojih je 70 po zahtjevu stranke, a po službenoj dužnosti 64. Od ukupnog broja upravnih postupaka, 82 je iz osnova službeničko-namješteničkih odnosa (ocjenjivanje rada, godišnji odmor, plaćeno odsustvo, raspoređivanje službenika i sl.) i 52 iz oblasti slobodnog pristupa informacijama.

Od ukupnog broja postupaka u oblasti službeničko namješteničkih odnosa, 18 su po zahtjevu stranke, a 64 po službenoj dužnosti.

Strukturu navedenih postupaka čini: plaćeno odsustvo - 2, ocjena rada zaposlenih - 15, ocjena probnog rada - 1, korišćenje godišnjih odmora - 16, rješenja o varijabilnom dijelu zarade - 41, rješenje o mirovanju prava i obaveza - 0, odluka o pokretanju postupka popune radnog mjesta - 2, odluka o izboru kandidata - 2, zasnivanje radnog odnosa - 1, utvrđivanje zarade - 1, rješenje o obrazovanju komisije - 1, slobodan pristup informacijama - 52.

Od ukupnog broja navedenih postupaka, 61,19% čine predmeti koji su rješavani u upravnom postupku iz oblasti radnih odnosa. Pravni osnov za postupanje u ovim predmetima nalazi se u Zakonu o lokalnoj samoupravi, Zakonu o državnim službenicima i namještenicima, Zakonu o radu, Granskom kolektivnom ugovoru iz oblasti uprave i pravosuđa, Zakonu o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakonu o upravnom postupku, Odluci o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu,

Odluci o varijabilnom dijelu zarade kao i u drugim propisima kojima se uređuje radnopravni status zaposlenih.

Postupci u oblasti slobodnog pristupa informacijama, pokrenuti su u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama. Ukupno je pokrenuto 51 upravnih postupaka po zahtjevu stranke. U tim postupcima u izvještajnom periodu donijeto je 51 rješenja, od kojih se 20 zahtjeva usvaja, a za 31 zahtjev je donijeto odbijajuće rješenje.

U skladu sa navedenim zakonom, sve informacije su objavljene na sajtu Glavnog grada. Vodič za slobodan pristup informacijama u posjedu Sekretarijata za finansije Glavnog grada redovno se ažurira.

Ovaj organ je u rješavanju upravnih stvari iz svog djelokruga obezbijedio efikasnost i zakonitost na sljedeći način: rješavanjem u zakonom propisanim rokovima u skladu sa najboljim pravilima struke, obavljanjem na internet stranici rješenja/obavještenja kojima je odlučeno po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i dostavljanje u elektronsku aplikaciju istih u skladu sa zakonom, objavljivanjem na internet stranici vodiča za slobodan pristup informacijama.

Ostvarivanje funkcije upravnog rješavanja, posebno sa stanovišta zakonitosti i ažurnosti organa može se ocijeniti kao dobro, a kroz bolju organizaciju poslova i intenziviranjem saradnje sa organima koji učestvuju u postupku, postignuta je značajna efikasnost u ostvarenju funkcije upravnog rješavanja.

1.3. SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE PROSTORA I ODRŽIVI RAZVOJ

Pravni osnov za postupanje ovog organa nalazi se u: Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata, Zakonu o upravnom postupku, Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, Zakonu o zaštiti prirode, Zakonu o životnoj sredini, Zakonu o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu, Zakonu o procjeni uticaja na životnu sredinu, Odluci o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, Odluci o naknadi za urbanu sanaciju, Odluci o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata na teritoriji Glavnog grada Podgorice, Odluci o postavljanju, građenju i uklanjanju lokalnih objekata od opšteg interesa na teritoriji Glavnog grada Podgorice, Uredbi o visini naknada za izdavanje urbanističko-tehničkih uslova, Uredbi o načinu

pretvaranja posebnog i zajedničkog dijela stambene zgrade u poslovnu prostoriju, odnosno poslovne prostorije u posebni ili zajednički dio stambene zgrade.

Ukupan broj upravnih postupaka pokrenutih po zahtjevu stranke - 1486 zahtjeva, od čega:

- slobodan pristup informacijama - 55,
- upotrebne dozvole - 36,
- izdavanje urbanističko-tehničkih uslova (UTU) - 536,
- utvrđivanje naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta - 348,
- pretvaranje posebnog i zajedničkog dijela stambene zgrade u poslovnu prostoriju, odnosno poslovne prostorije u posebni ili zajednički dio stambene zgrade - 20,
- izdavanje odobrenja za postavljanje građenje i uklanjanje lokalnih objekata od opšteg interesa - 35,
- izdavanje odobrenja za postavljanje odnosno građenje i uklanjanje pomoćnih objekata na teritoriji Glavnog grada - 43,
- građenje i uklanjanje pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti - 3,
- legalizacija bespravnih objekata - 379,
- građevinska dozvola - 2,
- promjena investitora - 3
- odlučivanje o potrebi izrade elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu - 18,
- davanje saglasnosti na elaborate o procjeni uticaja na životnu sredinu - 8.

Broj neriješenih predmeta na dan 01.01.2022.godine - 6204, od čega:

- slobodan pristup informacijama - 1,
- upotrebne dozvole - 31,
- utvrđivanje naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta - 29,
- pretvaranje posebnog i zajedničkog dijela stambene zgrade u poslovnu prostoriju, odnosno poslovne prostorije u posebni ili zajednički dio stambene zgrade - 13,
- izdavanje odobrenja za postavljanje građenje i uklanjanje lokalnih objekata od opšteg interesa - 5,
- izdavanje odobrenja za postavljanje odnosno građenje i uklanjanje pomoćnih objekata na teritoriji Glavnog grada - 8,

- građenje i uklanjanje pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti - 2,
- legalizacija bespravnih objekata - 6112,
- davanje saglasnosti na elaborate o procjeni uticaja na životnu sredinu - 3.
Broj neriješenih predmeta na dan 31.12.2022.godine - 4070, od čega:
- upotrebne dozvole - 33,
- utvrđivanje naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta - 53,
- pretvaranje posebnog i zajedničkog dijela stambene zgrade u poslovnu prostoriju, odnosno poslovne prostorije u posebni ili zajednički dio stambene zgrade - 14,
- izdavanje odobrenja za postavljanje, građenje i uklanjanje lokalnih objekata od opšteg interesa - 9,
- izdavanje odobrenja za postavljanje odnosno građenje i uklanjanje pomoćnih objekata na teritoriji Glavnog grada - 8,
- legalizacija bespravnih objekata - 3952,
- davanje saglasnosti na elaborate o procjeni uticaja na životnu sredinu - 1.
Ukupan broj riješenih predmeta u izvještajnom periodu - 3081 predmeta, od čega:
- slobodan pristup informacijama 56,
- upotrebna dozvola - 34,
- naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta - 324,
- pretvaranje posebnog i zajedničkog dijela stambene zgrade u poslovnu prostoriju, odnosno poslovne prostorije u posebni ili zajednički dio stambene zgrade - 19,
- izdavanje odobrenja za postavljanje građenje i uklanjanje lokalnih objekata od opšteg interesa - 31,
- izdavanje odobrenja za postavljanje odnosno građenje i uklanjanje pomoćnih objekata na teritoriji Glavnog grada - 43,
- legalizacija bespravnih objekata - 2539,
- građevinska dozvola - 2,
- promjena investitora - 3,
- građenje i uklanjanje pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti - 5,
- odlučivanje o potrebi izrade elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu - 17,

- davanje saglasnosti na elaborate o procjeni uticaja na životnu sredinu - 8.

Ukupan broj predmeta riješenih po isteku roka - 2689, od čega:

- slobodan pristup informacijama - 7,
- upotrebne dozvole - 21,
- utvrđivanje naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta - 87,
- pretvaranje posebnog i zajedničkog dijela stambene zgrade u poslovnu prostoriju, odnosno poslovne prostorije u posebni ili zajednički dio stambene zgrade - 6,
- izdavanje odobrenja za postavljanje građenje i uklanjanje lokalnih objekata od opšteg interesa - 14,
- izdavanje odobrenja za postavljanje odnosno građenje i uklanjanje pomoćnih objekata na teritoriji Glavnog grada - 26,
- građenje i uklanjanje pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti - 1,
- legalizacija bespravnih objekata - 2527.

Ukupan broj usvojenih zahtjeva - 949, od čega:

- slobodan pristup informacijama - 23,
- upotrebne dozvole - 31,
- izdavanje urbanističko-tehničkih uslova (UTU) - 406,
- utvrđivanje naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta - 260,
- pretvaranje posebnog i zajedničkog dijela stambene zgrade u poslovnu prostoriju, odnosno poslovne prostorije u posebni ili zajednički dio stambene zgrade - 5,
- izdavanje odobrenja za postavljanje građenje i uklanjanje lokalnih objekata od opšteg interesa - 21,
- izdavanje odobrenja za postavljanje odnosno građenje i uklanjanje pomoćnih objekata na teritoriji Glavnog grada - 15,
- građenje i uklanjanje pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti - 3,
- legalizacija bespravnih objekata - 157,
- građevinska dozvola - 1,
- promjena investitora - 2,
- odlučivanje o potrebi izrade elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu - 17,

- davanje saglasnosti na elaborate o procjeni uticaja na životnu sredinu - 8.
- Ukupan broj odbijenih zahtjeva - 2395, od čega:
- slobodan pristup informacijama - 28,
- upotrebne dozvole - 2,
- izdavanje urbanističko-tehničkih uslova (UTU) - 16,
- utvrđivanje naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta - 16,
- pretvaranje posebnog i zajedničkog dijela stambene zgrade u poslovnu prostoriju, odnosno poslovne prostorije u posebni ili zajednički dio stambene zgrade -11,
- izdavanje odobrenja za postavljanje građenje i uklanjanje lokalnih objekata od opšteg interesa - 16,
- izdavanje odobrenja za postavljanje odnosno građenje i uklanjanje pomoćnih objekata na teritoriji Glavnog grada - 27,
- građenje i uklanjanje pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti - 1,
- legalizacija bespravnih objekata - 2277,
- građevinska dozvola - 1.

Ukupan broj obustavljenih postupaka - 171, od čega:

- slobodan pristup informacijama - 5,
- upotrebne dozvole -1,
- utvrđivanje naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta - 48,
- pretvaranje posebnog i zajedničkog dijela stambene zgrade u poslovnu prostoriju, odnosno poslovne prostorije u posebni ili zajednički dio stambene zgrade - 3,
- izdavanje odobrenja za postavljanje građenje i uklanjanje lokalnih objekata od opšteg interesa - 4,
- izdavanje odobrenja za postavljanje odnosno građenje i uklanjanje pomoćnih objekata na teritoriji Glavnog grada - 1,
- građenje i uklanjanje pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti - 1,
- legalizacija bespravnih objekata - 105,
- promjena investitora - 1,
- odlučivanje o potrebi izrade elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu - 2.

Ukupan broj podnijetih žalbi - 105, od čega:

- slobodan pristup informacijama - 1,
- legalizacija bespravnih objekata - 103,
- građevinska dozvola - 1.

Ukupan broj rješenja poništenih po žalbi kada je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak - 14, od čega:

- legalizacija bespravnih objekata - 14.

Ukupan broj izdatih izjašnjenja tokom izvještajnog perioda sa aspekta potrebe sprovođenja postupka odlučivanja o potrebi izrade elaborata procjene uticaja na životnu sredinu - 27.

U rješavanju upravnih stvari iz djelokruga organa, a u pravcu poboljšanja položaja stranke, zakonitost i efikasnost u postupanju ovaj organ obezbijedio je na sljedeći način:

- prilikom odlučivanja u upravnoj stvari, vodi se računa o ranijim odlukama koje su donijete u bitno istovjetnim upravnim stvarima, sa istim ili sličnim činjenicama i dokazima u skladu sa načelom zakonitosti i opravdanih očekivanja stranaka,
- prilagođavanje radnog vremena potrebama stranke,
- informisanje stranaka o pitanjima koja se tiču postupka i ostvarivanja svih prava kod ovog organa na internet stranici, oglasnoj tabli organa i sl.,
- obrasci iz nadležnosti ovog organa su izrađeni i dostupni strankama na internet stranici i pisarnici organa, u cilju olakšanog dobijanja informacija i ostvarivanja prava,
- u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku, radi zaštite prava i pravnih interesa stranaka, omogućeno je učešće stranaka u postupku, stranke su obaviještene o rezultatima ispitnog postupka, obezbijeđeno je poštovanje načela kojim se garantuje pravo stranke na izjašnjenje o rezultatima ispitnog postupka,
- izdavanje uvjerenja u propisanim rokovima,
- aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji određena su ovlašćena službena lica za vođenje upravnog postupka i donošenje rješenja,
- pohađanje obuka u oblasti vođenja upravnog postupka i drugih seminara i obuka koji imaju za cilj unaprijeđenje znanja i vještina zaposlenih,

- praćenje rada zaposlenih koji rade na upravnim poslovima i na poslovima koji obuhvataju rad sa strankama,
- obavljanje na internet stranici rješenja/obavještenja kojima je odlučeno po zahtjevima stranaka,
- objavljivanje na internet stranici vodiča za slobodan pristup informacijama i drugih informacija u skladu sa zakonom.

Prijedlog mjera u cilju unapređenja stanja:

- sprovoditi mjerenje zadovoljstva građana pruženim uslugama kako bi se dobile povratne informacije od građana i preduzimale mjere za unapređenje pružanja usluga,
- efikasnije rješavanje upravnih predmeta uz poštovanje zakonskih rokova za odlučivanje,
- poboljšati elektronsku komunikaciju između organa kao i između organa i stranaka, omogućiti međusobno razmjenjivanje podataka iz elektronskih evidencija na koji način bi se doprinijelo jednostavnijoj, bržoj i efikasnijoj komunikaciji građana i uprave,
- kontinuitet edukacije zaposlenih i jačanje kapaciteta za upravno rješavanje,
- omogućavanje dostupnosti usluga osobama sa invaliditetom.

U cilju što objektivnijeg izvještavanja, nameće se potreba da kao teškoću ispoljenu u radu na poslovima iz djelokruga ovog organa, istaknemo nemogućnost poštovanja rokova iz objektivnih razloga. Kao razloge koji su od uticaja na nemogućnost da se odluči u propisanom roku i pored ulaganja dodatnih napora zaposlenih u ovom organu, mogu se navesti obim i složenost poslova, nepotpuni i netačni podaci koji se odnose na adrese i kontakt telefone podnosioca zahtjeva, situacije u kojima odlučivanje organa zavisi od postupanja po zahtjevima za dopunu spisa, nizak stepen aktivnosti stranaka na dostavi dokumentacije i sl. Ovo se posebno odnosi na postupak legalizacije bespravnih objekata, u okviru kojih ni Zakon kojim je propisano postupanje nije zaživio. U najvećem broju slučajeva i predmeta upravni postupci se prekidaju do donošenja Plana generalne regulacije, planskog dokumenta koji nije usvojen od strane Vlade Crne Gore.

Kadrovska i tehnička opremljenost su na visokom nivou.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji određena su ovlašćena službenih lica za vođenje upravnog postupka i donošenje rješenja. U izvještajnom periodu za ovlašćeno službeno lice nije imenovan nijedan službenik.

1.4. SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE

Pravni osnov za postupanje Sekretarijata kod donošenja rješenja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama je član 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Pravni osnov za:

- izdavanje urbanističko-tehničkih uslova za pokretne privremene objekte (čl. 115 i 116 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, Program postavljanja privremenih objekata),
- izdavanje urbanističko-tehničkih uslova za montažno-demontažne, nepokretne i plutajuće privremene objekte (čl. 115 i 116 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, Program postavljanja privremenih objekata),
- izdavanje odobrenja za postavljanje panoa na fasadama i krovovima zgrada (čl. 23 i 23a Odluke o komunalnom redu),
- izdavanje odobrenja za obilježavanje novootvorenih ulaza na stambenim i poslovnim zgradama (Uredba o načinu označavanja naziva naselja, ulica, trgova i zgrada i sadržaju i načinu vođenja evidencije, čl. 40 i 41 Odluke o komunalnom redu),
- izdavanje odobrenja za postavljanje ili zamjenu firme (čl. 17 i 18 Odluke o komunalnom redu),
- izdavanje odobrenja za deponovanje građevinskog materijala na javnoj površini radi izvođenja radova (član 25 Odluke o održavanju čistoće na teritoriji Glavnog grada),
- izdavanje odobrenja za raskopavanje javnih površina (čl. 34-36 Odluke o komunalnom redu),

- izdavanje odobrenja za postavljanje urbanog mobilijara (član 16 Odluke o komunalnom redu),
- postupanje po zahtjevu za iseljenje bespravno useljenih lica iz posebnih i zajedničkih dijelova stambene zgrade (član 636 Zakona o obligacionim odnosima),
- postupanje po prigovorima korisnika usluga od opšteg interesa (član 31 Zakona o upravnom postupku i čl. 59a Zakona o komunalnim djelatnostima),
- izdavanje odobrenja za sječu ili orezivanje stabala (čl. 18-20 Odluke o uređivanju i održavanju zelenih površina).

U izvještajnom periodu je 3028 upravnih predmeta pokrenuto po zahtjevu stranke i po službenoj dužnosti, dok je na kraju 2021. godine ostalo neriješeno 225 zahtjeva.

Usvojeno je 2665, odbijeno 142 zahtjeva, obustavljeno 21, a za 200 zahtjeva postupak za rješavanje je u toku.

Podnijeto je 146 prigovora korisnika usluga od opšteg interesa, a na kraju izvještajnog perioda iz 2021. godine ostalo je neriješeno 18 prigovora, tako da je ukupan broj 164. Riješeno je 139 prigovora, svi su odbijeni, a za 25 prigovora postupak za rješavanje je u toku, a zakonom propisani rok za rješavanje nije protekao.

Elektronskim putem ovom organu podnijeto je 73 zahtjeva, koji su poslani na elektronsku adresu Sekretarijata.

Poništeno je 9 rješenja Sekretarijata za komunalne poslove, a u najvećem broju zbog nepravilne primjene materijalnih propisa, kao i zbog nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja.

Po zahtjevima stranaka postupalo su u skladu sa rokovima koji su propisani Zakonom o upravnom postupku, osim u situacijama kada je prije donošenja upravnog akata bilo neophodno dobiti prethodnu saglasnost ili mišljenje drugog organa na državnom ili lokalnom nivou da bi se moglo odlučivati o zahtjevu, kada se zastajalo sa postupkom. To se, prije svega, odnosi na izdavanje urbanističko-tehničkih uslova u slučajevima kada je neophodna saglasnost glavnog gradskog arhitekta i sl., ili prilikom postupanja po zahtjevima za sječu ili orezivanje stabala kada je neophodno prethodno

mišljenje javne službe kojoj su posebnim ugovorom povjereni poslove održavanja javnih zelenih površina.

Do prekoračenja rokova je najčešće nastupalo u slučajevima postupanja po prigovorima korisnika usluga od opšteg interesa budući da je zakonom propisan rok od 15 dana nedovoljan za postupanje po prigovoru, imajući u vidu da je neophodno dostavljanje mišljenja ili izjašnjenja vršioca komunalne djelatnosti tokom rješavanja po prigovoru.

Najveći broj neriješenih zahtjeva na kraju izvještajnog perioda, odnosi se na zahtjeve koji su podnijeti krajem izvještajnog perioda, kao i nepotpune zahtjeve, za koje je organ zatražio dopunu dokumentacije, ili je po službenoj dužnosti zahtjevao od nadležnih organa ili javnih službi dostavljanje neophodnog dokaza u cilju priznavanja traženog prava, tako da će isti biti rješavani tokom I kvartala 2023. godine. Iz istih razloga su i početkom 2022. godine rješavani predmeti koje je ovaj organ primio na isteku 2021. godine.

Na prvostepena akta Sekretarijata uloženo je 20 žalbi. Usvojeno je devet žalbi, rješenje je poništeno i vraćeno prvostepenom organu na ponovno postupanje, uglavnom zbog pogrešne primjene materijalnih propisa kao i zbog nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja. Devet žalbi je odbijeno, a u dva predmeta prvostepeni organ je izmijenio svoja rješenja.

Saglasno Uputstvu o postupanju organa uprave Glavnog grada sa strankama, vršenje poslova organizovano je na način kojim se strankama omogućava da što lakše i u najkraćem vremenu ostvare svoja prava. Strankama je omogućena komunikacija sa službenicima ovog organa, neposredno, putem šalter službe, elektronskim putem ili telefonski. Putem internet stranice Glavnog grada građanima je omogućen pristup informacijama koje se tiču potrebne dokumentacije za pojedine zahtjeve, obrasci zahtjeva, Interno uputstvo o postupanju po zahtjevima, Plan postavljanja privremenih objekata, nacrti odluka u procesu njihove izrade sa pozivima građana za učešće u javnoj raspravi, kontakti službenih lica i druge informacije iz djelokruga ovog organa.

U postupcima po zahtjevima stranke, primjenjuje se načelo prava stranke na izjašnjenjavanje o rezultatima ispitnog postupka, osim u slučajevima kada saglasno odredbama člana 106 Zakona o upravnom postupku javnopravni organ može u

skraćenom upravnom postupku riješiti upravnu stvar ako se činjenično stanje može utvrditi na osnovu podataka iz službenih evidencija ili ako je stranka u svom zahtjevu navela činjenice ili podnijela dokaze na osnovu kojih se može utvrditi stanje stvari ili ako se to stanje može utvrditi na osnovu opštepoznatih činjenica ili činjenica koje su poznate javnopravnom organu. Službenici su ranijem periodu imali priliku da pohađaju obuke koje se tiču primjene Zakona o upravnom postupku u čijoj primjeni se pridržavaju osnovnih načela Zakona o upravnom postupku.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji nije određeno ovlašćeno službeno lice za vođenje upravnog postupka. U prethodnom periodu većina službenika koji vrše poslove koji se tiču upravnog postupanja pohađali su obuku za primjenu Zakona o upravnom postupku.

Mjerenja zadovoljstva stranaka se vrše na nivou grada kroz forme anketa.

Poslovne prostorije smještene na drugom spratu nijesu prilagođene potrebama lica smanjene pokretljivosti i to utiče na učešće ovih lica u postupku ostvarivanja prava pred ovim organom. Obezbijedena je pristupačnost naziva organa osobama koje koriste Brajevo pismo.

U izvještajnom periodu izvršena je nabavka novih tehničkih sredstava - računarske opreme, čime je unaprijeđena tehnička opremljenost.

U dijelu primjene Zakona o upravnom postupku, a koji se odnosi na utvrđivanje prava stranki da se izjašnjava o rezultatima ispitnog postupka, stav ovog organa je da se sami postupak u velikoj mjeri usložnjava i produžava, a u najvećem procentu ne utiče na sam ishod postupka. Ovo naglašavamo zbog velikog broja postupaka koje ovaj organ vodi po zahtjevima stranaka. Postoji veliki broj predmeta koji se rješava primjenom materijalnog prava na osnovu dostavljene dokumentacije pri samom pokretanju upravnog postupka pred ovim organom, te da u tim postupcima ovaj organ ne vodi ispitni postupak, već isti okončava rješenjem.

Naglašavamo poteškoće na koje nailazimo u primjeni člana 31 Zakona o upravnom postupku, koji se odnosi na zaštitu prava korisnika usluga od opšteg interesa. Korisnik usluga od opšteg interesa kad smatra da su pružanjem tih usluga povrijeđena njegova prava ili pravni interesi, može izjaviti prigovor radi zaštite svojih prava javnopravnom organu koji vrši nadzor nad radom privrednog društva koji pruža usluge

od opšteg interesa. Za najveći broj prigovora ovaj organ nema kadrovskih, stručnih, ni tehničkih mogućnosti jer je predmet prigovora vezan za poslovanje, odnosno pružanje usluge. Propisani rok nedovoljan je za postupanje po prigovoru, imajući u vidu da je neophodno dostavljanje mišljenja ili izjašnjenja vršioca komunalne djelatnosti tokom rješavanja po prigovoru.

1.5. SEKRETARIJAT ZA SAOBRAĆAJ

Pravni osnov za postupanje Sekretarijata:

- slobodan pristup informacijama (Zakon o slobodnom pristupu informacijama),
- ostvarivanje prava iz rada i po osnovu rada - zasnivanje radnog odnosa, utvrđivanje zarade, korišćenje godišnjeg odmora, ocjenjivanje rada, određivanje varijabilnog dijela zarade, raspoređivanje, prestanak radnog odnosa, otpremnina, pomoć u slučaju smrti člana uže porodice zaposlenog, plaćeno odsustvo, neplaćeno odsustvo, ostvarivanje prava na rad sa polovinom radnog vremena radi staranja i njege djeteta sa smetnjama u razvoju (Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o radu, Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Opšti kolektivni ugovor, Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa, Uredba o ocjenjivanju rada državnih službenika i namještenika, Odluka o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu, Odluka o varijabilnom dijelu zarade, Odluka o otpremnini zaposlenih u javnom sektoru, Pravilnik o načinu i postupku ostvarivanja prava na rad sa polovinom punog radnog vremena),
- izdavanje odobrenja za postavljanje urbanog mobilijara na javnim površinama, zaštitno-ukrasnih stubića i zaštitne ograde, žardinjere, klupe, tende, suncobrani, rampe, oprema za dječje igralište i dr. (Zakon o komunalnim djelatnostima, Odluka o komunalnom redu),
- izdavanje/produženje licence za obavljanje linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika i auto-taksi prevoza (Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju, Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima, Odluka o auto-taksi prevozu),
- izdavanje/zamjena izvoda licence za obavljanje linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika i auto-taksi prevoza (Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju,

Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima, Odluka o auto-taksi prevozu, Odluka o linijskom gradskom i prigradskom prevozu putnika na teritoriji Glavnog grada),

- izdavanje saglasnosti za obavljanje posebnog linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika (Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju, Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima, Odluka o linijskom gradskom i prigradskom prevozu putnika na teritoriji Glavnog grada),
- izdavanje dozvole za vanredni prevoz tereta (Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju, Odluka o regulisanju saobraćaja na teritoriji Glavnog grada - Podgorice, Pravilnik o načinu i postupku izdavanja dozvole za vanredni prevoz),
- izdavanje saglasnosti za snabdijevanje maloprodajnih objekata, ugosteljskih objekata i objekata u izgradnji i slično, u zoni smirenog saobraćaja (Odluka o regulisanju saobraćaja na teritoriji Glavnog grada - Podgorice),
- izdavanje saglasnosti za kretanje teretnih i priključnih vozila u ulicama gdje je zabranjen saobraćaj za teretna i priključna vozila čija je najveća dozvoljena masa preko 3,5t (Odluka o regulisanju saobraćaja na teritoriji Glavnog grada - Podgorice),
- izdavanje taksi legitimacije za vozače (Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju, Odluka o auto-taksi prevozu, Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima),
- izdavanje uvjerenja o ispunjavanju uslova radi izdavanja posebne registarske oznake - TX sa brojem (Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju, Odluka o auto-taksi prevozu),
- izdavanje odobrenja za izvođenje radova prekopa - trotoara, kolovoza i drugih saobraćajnih površina (Zakon o putevima, Pravilnik o privremenoj saobraćajnoj signalizaciji, Odluka o komunalnom redu),
- izdavanje odobrenja za zatvaranje za saobraćaj ulica ili dijela ulica odnosno izmjena režima saobraćaja (Zakon o putevima, Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima, Pravilnik o privremenoj saobraćajnoj signalizaciji, Odluka o komunalnom redu),

- izdavanje odobrenja za postavljanje usporivača brzine (tzv. ležeći policajci) odnosno tehnička sredstva za usporavanje saobraćaja (Zakon o komunalnim djelatnostima, Odluka o komunalnom redu),
- saglasnost na glavni projekat radi priključenja na kontaktnu saobraćajnicu (Zakon o putevima),
- odobrenje za obavljanje prevoza tereta za sopstvene potrebe (Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju, Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima),
- odobrenje za izdavanje znaka pristupačnosti - naljepnice kojom se obilježavaju vozila lica sa invaliditetom (Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima i Pravilnik o označavanju mjesta za parkiranje vozila lica sa invaliditetom i izgledu znaka pristupačnosti kojima se obilježavaju vozila lica sa invaliditetom),
- odobrenje za postavljanje parkinga za bicikla (Odluka o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada),
- izdavanje odobrenja za zauzimanje javne površine u koridoru opštinskog i nekategorisanog puta (kolovozna traka, saobraćajna traka, trotoarska površina, parking saobraćajnica) radi izvođenja radova na izgradnji, adaptaciji i rekonstrukciji objekata i postavljanju/zamjeni spoljnih jedinica i reklama na objektima (Zakon o putevima, Pravilnik o privremenoj saobraćajnoj signalizaciji),
- izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija (Zakon o upravnom postupku),
- izdavanje potvrde za vozilo kojim se obavlja auto-taksi prevoz o ispunjavanju estetsko-eksploatacionih uslova (Odluka o auto-taksi prevozu),
- odobravanje rezervacije parking mjesta na javnom parkiralištu (Odluka o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada),
- polaganje ispita iz poznavanja teritorije Glavnog grada i izdavanje uvjerenja o položenom ispitu (Odluka o auto-taksi prevozu),
- odobravanje izvođenja radova na sanaciji i održavanju puteva na teritoriji Glavnog grada (Zakon o komunalnim djelatnostima, Zakon o putevima),
- ovjera cjenovnika za javni prevoz putnika - auto-taksi prevoz i linijski gradski i prigradski prevoz (Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju, Odluka o auto-taksi

prevozu, Odluka o linijskom gradskom i prigradskom prevozu putnika na teritoriji Glavnog grada),

- odobravanje postavljanja vertikalne i horizontalne saobraćajne signalizacije u cilju regulacije saobraćaja (Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima, Pravilnik o saobraćajnoj signalizaciji, Odluka o komunalnom redu),
- izdavanje saglasnosti za zatvaranje saobraćaja radi održavanja sportskih i drugih priredbi (Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima, Zakon o putevima),
- saglasnost/obilježavanje za autobuska stajališta (Zakon o putevima, Pravilnik o saobraćajnoj signalizaciji),
- privremeno ili povremeno posebno parkiralište/rampe sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom vozila (Odluka o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada).

Evidentirano je 6289 upravnih predmeta koji se odnose na: odobrenja za radove prekopa javne površine, zauzimanje javne površine, zatvaranje odnosno izmjena režima saobraćaja, izdavanje taksi legitimacije, izdavanje auto-taksi licence, potvrde o estetskom pregledu vozila, polaganje ispita o poznavanju grada, izvod iz licence, uvjerenje o ispunjavanju posebnih uslova za izdavanje TX tablica, slobodan pristup informacijama, odobrenje za postavljanje tehničkog sredstva za usporavanje saobraćaja, saobraćajnog znaka, ulazno-izlaznih rampi i drugog urbanog mobilijara, izdavanje znaka pristupačnosti, rezervaciju parking mjesta, odobrenje za sopstveni prevoz, saglasnost za manifestacije i drugi zahtjevi iz djelokruga ovog sekretarijata.

Postupaka po zahtjevu stranke bilo je 6181, po službenoj dužnosti 108, a ostalo je neriješeno 194. Neriješenost je najčešće nastajala iz nemogućnosti adekvatnog kontaktiranja stranke ili se radi o zahtjevima podnešenim pred kraj godine, dok u slučajevima izdavanja licence i izvoda licence za auto-taksi prevoz, rok za rješavanje je još uvijek u toku, jer iznosi 3 mjeseca, a zahtjevi su podnijeti pred kraj izvještajnog perioda.

Podnijeta je 1 žalba, dok iz prethodnih godina su bili aktivni predmeti po osnovu kojih je podnijeto 13 žalbi, od kojih jedna za slobodan pristup informacijama a ostale za oblast auto-taksi prevoza i drumskog saobraćaja. Žalba podnešena u izvještajnoj godini zbog ćutanje uprave proslijeđena je nadležnom organu. Što se tiče žalbi iz prethodne godine, svih 6 žalbi iz oblasti auto-taksi prevoza je usvojeno, a vezano je za predmete iz

prethodnih godina, te poništena prvostepena rješenja i donijeta nova pozitivna po žalioce, a vezano za 6 žalbi iz oblasti drumskog saobraćaja, 3 zbog ćutanja uprave su usvojene, a druge tri su odbijene.

Radno vrijeme Sekretarijata je od 08,00 do 16,00 časova, koje ujedno čini i vrijeme za rad sa strankama, bez prekida. Službenici ovog Sekretarijata su uvijek dostupni za pomoć i odgovore na pitanja stranaka, kako prilikom njihovog prijema, tako i na njihov pisani zahtjev. Povodom svih zahtjeva koji se obrađuju izrađeni su formulari radi lakšeg pristupa strankama i olakšanog informisanja istih. Postupa se u skladu sa rokovima za pribavljanje podataka o kojima se vodi službena evidencija, kao i u skladu sa načelom izjašnjavanja stranke o rezultatima ispitnog postupka, osim u hitnim postupcima kada se zahtjev stranke usvaja, odnosno odgovor je pozitivan. Postupci za izdavanje uvjerenja okončavaju se u zakonskom roku, uz mogućnost produženja roka na zahtjev stranke radi pribavljanja potrebne dokumentacije.

U radu se primjenjuju osnovna načela upravnog postupka i nastoji se svakodnevno unapređivati položaj građana pridržavanjem načela, između ostalog i načela opravdanih očekivanja stranaka te se vodi računa o ranijim načinima rješavanja bitno slične upravne stvari. Vodi se posebno računa o načelu prava stranke na izjašnjavanje i načelu aktivne pomoći stranci, a kako bi se što adekvatnije obezbijedila primjena načela upravnog postupka, službenicima je omogućena prijava na obuke, shodno programima za održavanje istih.

Na ulaznim vratima Sekretarijata ispisan je naziv ovog organa Brajevim pismom i unutrašnjost prostorija prilagođena je kretnji OSI.

Na internet stranici Glavnog grada objavljeni su formulari za olakšan način ostvarivanja prava stranaka.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata, službenici nijesu određeni kao ovlašćena službena lica za donošenje rješenja, već starješina organa donosi rješenja, dok zaposleni učestvuju u procesu njihove obrade u zvanjima viših i samostalnih savjetnika.

U materiji iz djelokruga Sekretarijata usklađenost sa Zakonom o upravnom postupku je na zadovoljavajućem nivou. Kako se radi o kompleksnoj materiji i dalje se nailazi na pitanja koja nijesu na dovoljnom stepenu normiranosti. Od strane ovog

organa, podnešena je inicijativa Ministarstvu kapitalnih investicija za izmjenu Pravilnika o označavanju mjesta za parkiranje vozila lica sa invaliditetom i izgledu znaka pristupačnosti kojima se obilježavaju vozila lica sa invaliditetom, kako bi se našao način za rješavanje spornih situacija koje nastaju u praksi prilikom primjene ovog podzakonskog akta.

1.6. SEKRETARIJAT ZA PODRŠKU BIZNIS ZAJEDNICI

Obavljanje funkcije upravnog rješavanja obuhvatalo je oblast turizma, ugostiteljstva, rada i radnih odnosa za službenike i namještenike ovog organa kao i oblast slobodnog pristupa informacijama.

Pravni osnov za postupanje Sekretarijata: Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o turizmu i ugostiteljstvu, Zakon o radu, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Pravilnik o vrstama, minimalno-tehničkim uslovima i kategorizaciji ugostiteljih objekata i Odluka o radnom vremenu.

U izvještajnom periodu podnešeno je ukupno 7 žalbi. U postupku odlučivanja iz oblasti ugostiteljstva i produženog radnog vremena 4 žalbe su odbijene, a 1 usvojena. Iz oblasti radnih odnosa 2 žalbe su usvojene.

Iz prethodne godine prenijeto je 72 zahtjeva, koji su primljeni uglavnom krajem godine, a zbog nekompletne dokumentacije postupak njihovog rješavanja je prenijet u 2022. godinu. Na kraju izvještajnog perioda ostalo je neriješeno 46 zahtjeva, koji su takođe uglavnom krajem godine i zbog nekompletne dokumentacije, postupak njihovog rješavanja je prenijet u 2023.godinu.

Za rješavanje u prvostepenom upravnom postupku, u periodu 1. januar - 31. decembar 2022. godine, iz oblasti turizma, ugostiteljstva, preduzetništva i pristupa informacijama, primljeno je 856 zahtjeva, što sa prenijetih 72 zahtjeva iz 2021. godine iznosi ukupno 928 zahtjeva. Od ukupno primljenog i prenijetog broja zahtjeva, riješeno je 882 zahtjeva - predmeta, od čega je usvojen 741 zahtjev, postupak je obustavljen po 130 zahtjeva kada je stranka izjavila da odustaje od zahtjeva, a odbijeno je 11 zahtjeva. Zahtjevi primljeni u izvještajnom periodu, odnosili su se na: ugostiteljstvo 328 (odobrenja, produženja, promjene); pružanje usluga rent-a cara 72 (produženja,

promjene); izdavanje soba u domaćinstvu 109; ostale turističke usluge 2; produženo radno vrijeme 250; kategorizaciju ugostiteljskih objekata 27; prestanak obavljanja djelatnosti 99; slobodan pristup informacijama 21.

U toku vođenja upravnog postupka za izdavanje odobrenja za obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti i kategorizacije objekata iz nadležnosti lokalne uprave izvršeno je oko 700 izlazaka na lice mjesta ovlaštenih službenika.

Izdato je 86 uvjerenja o podacima iz evidencija kojima raspolaže Sekretarijat.

Vođeno je 125 postupaka po službenoj dužnosti i donijeta pozitivna rješenja.

Radno vrijeme sa strankama je određeno saglasno odredbama Pravilnika o rasporedu radnog vremena i radu sa strankama, prema kojem je rad sa strankama svakog radnog dana od 12 do 15 časova, a šalter radi sa strankama od 8 do 15 časova.

U cilju olakšanja pokretanja upravnog postupka izrađeni su svi potrebni obrasci iz djelokruga ovog organa i isti su dostupni strankama (na šalteru, na internet stranici).

Obezbijeđena je primjena osnovnih načela upravnog postupka i sve neophodne informacije (planovi, formulari, kontakti službenih lica) objavljuju se na internet stranici.

Primjenjuje se i načelo prava stranke na izjašnjavanje u upravnom postupku radi utvrđivanja činjenica i okolnosti kao i prava na izjašnjavanje o rezultatima ispitnog postupka i ne postoji drugi propis koji se primjenjuje od strane ovog organa da se upravni akt može donijeti bez izjašnjavanja stranke.

Vodi se računa da se u bitno istovjetnim stvarima odlučuje u skladu sa ranije donijetim odlukama.

Službenici koji rade na poslovima upravnog odlučivanja nemaju posebna ovlaštenja već poslove vrše u zvanju samostalni savjetnik I, a obuku za primjenu Zakona o upravnom postupku pohađali su u ranijem periodu.

Privredna društva nad kojima ovaj organ vrši upravni nadzor u izvještajnom periodu nijesu donosili rješenja po odredbama Zakona o upravnom postupku dok se na radno pravni status zaposlenih kod privrednih društava primjenjuje Zakon o radu.

Kadrovska opremljenost i obučenost službenika ovog organa je na visokom nivou, a boljom tehničkom opremljenošću i realizacijom Kadrovske plana za 2022. godinu, postignuta je veća efikasnost i kvalitet u radu.

Nastavljeno je sa praksom izdavanja privremenih rješenja privrednim subjektima kojima se odobrava obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti iz nadležnosti lokalne uprave. Jedan broj privrednih subjekata koristi prostore za obavljanje djelatnosti čiji status nije poslovni, a što je kao uslov za izdavanje odobrenja propisano Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu. Privremena rješenja se izdaju sa određenim rokom važnosti, na način što se privredni subjekti obavezuju da prethodno preduzmu sve aktivnosti kod organa lokalne uprave nadležnog za izdavanje rješenja o prenamjeni prostora u poslovni, ili da od Uprave za katastar i državnu imovinu Crne Gore dostave dokaz da su izvršene izmjene u katastarskom operatu na osnovu validne dokumentacije o eventualnoj već izvršenoj prenamjeni prostora u poslovni. Insistira se i na dostavljanju upotrebne dozvole shodno odredbama novog Zakona o turizmu i ugostiteljstvu. Jedan broj privrednih subjekata djelatnost obavlja u prostorijama smještenim u nelegalno sagrađenim objektima, te se i u tim slučajevima privremeno odobrava obavljanje djelatnosti, ako je vlasnik objekta podnio zahtjev za legalizaciju. Privremena rješenja izdaju se i onim privrednim subjektima čiji objekti su smješteni u prizemlju i suterenu stambeno poslovnih zgrada, gdje je prizemni dio upisan u katastar nepokretnosti kao poslovni, a dio u suterenu kao nestambeni, pritom su jedna funkcionalna cjelina.

Izdavanje rješenja za obavljanje djelatnosti u radnom vremenu dužem od propisanog, je u skladu sa odredbama Odluke o radnom vremenu, gdje se po službenoj dužnosti pribavljaju saglasnosti od nadležnih organa. U izvještajnom periodu, kod Komunalne policije je došlo do zastoja u izdavanju saglasnosti jer se ista nije mogla izdati sa razloga što su podaci potrebni za izdavanje crpljeni iz Registra novčanih kazni i prekršajne evidencije Ministarstva pravde Crne Gore, a isti nije bio u funkciji usljed sajber napada na informacionu mrežu u Crnoj Gori. U tom periodu Sekretarijat je rješavao takve zahtjeve na način, što je onim privrednim subjektima koji su imali saglasnost ostale dvije službe (Komunalne inspekcije i Uprave policije), odobravao obavljanje djelatnosti u produženom radnom vremenu, ali na kraći period (mjesec do tri mjeseca). Nakon što je profunkcionisao Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije Ministarstva pravde Crne Gore, rješenja tih privrednih subjekata su usklađena sa dostavljenim izjašnjenjem Komunalne policije.

Po Zakonu o slobodnom pristupu informacijama sva su rješenja donijeta u roku i sve informacije objavljene na internet stranici Glavnog grada, a potrebni podaci o podnijetim zahtjevima i načinu njihovog rješavanja dostavljeni i nadležnoj Agenciji u zakonom predviđenoj formi.

1.7. SEKRETARIJAT ZA SOCIJALNO STARANJE

U izvještajnom periodu, po zahtjevu stranke ukupno je primljeno 107 zahtjeva, a iz prethodnog perioda prenešeno je 5 zahtjeva. Ukupno je 109 zahtjeva usvojeno, 1 je obustavljen, a 1 zahtjev nije riješen. U propisanom roku riješeno je 106 zahtjeva, a 5 su riješena van roka.

Elektronskim putem nije bilo podnešenih zahtjeva.

Razlozi za rješavanje zahtjeva van propisanog roka su čekanje nalaza i mišljenja nadležne ljekarske komisije.

Po službenoj dužnosti donešeno je 134 rješenja.

Izdato je 243 uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija.

Sekretarijat je po slobodnom pristupu informacijama primio dva zahtjeva koji su riješeni u roku (Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Zakon o zaštiti podataka o ličnosti).

Ostvarivanje usluge pomoć i njega u kući (pomoć u kući), primljeno je 40 zahtjeva, jedan iz prethodnog perioda, 40 usvojeno, jedan obustavljen (Zakon o socijalnoj i dječjoj zaštiti, Odluka o pravima iz socijalne i dječje zaštite).

Komisija za raspodjelu besplatnih dnevnih obroka, po službenoj dužnosti donešeno je 1 rješenje (Odluka o pravima iz socijalne i dječje zaštite).

Pravo na povećanje procenta invaliditeta - ratni vojni invalidi, civilni invalidi i mirnodobski vojni invalidi, primljena su četiri zahtjeva, dva su iz prethodnog perioda, pet zahtjeva je usvojeno, jedan zahtjev nije riješen (Zakon o boračkoj i invalidskoj zaštiti).

Ostvarivanje prava na porodičnu invalidninu, primljeno tri zahtjeva, jedan iz prethodnog perioda, svi usvojeni (Zakon o boračkoj i invalidskoj zaštiti).

Pravo na novčanu naknadu materijalnog obezbjeđenja, primljeno tri zahtjeva, svi usvojeni u roku (Zakon o boračkoj i invalidskoj zaštiti).

Ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu i druga prava u vezi sa ostvarivanjem zdravstvene zaštite, primljeno dva zahtjeva, usvojeni u roku (Zakon o boračkoj i invalidskoj zaštiti, Odluka o novčanoj naknadi i drugim pravima učesnika NOR-a i članova njihovih porodica).

Pravo na besplatnu i povlašćenu vožnju (povlašćena vožnja) primljeno tri zahtjeva, dva usvojena, jedan odbijen (Zakon o boračkoj i invalidskoj zaštiti).

Ostvarivanje prava na pogrebne troškove, primljeno 10 zahtjeva, jedan iz prethodnog perioda, svi usvojeni u roku.

Izdato je 175 uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija.

Korišćenje godišnjeg odmora, primljeno je 34 zahtjeva i svi usvojeni u roku (Zakon o radu, Zakon o državnim službenicima i namještenicima i Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa).

Ocjenjivanje rada, po službenoj dužnosti donešeno je 14 rješenja (Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o lokalnoj samoupravi).

Zasnivanje radnog odnosa, po službenoj dužnosti donešeno je 14 rješenja. Izdato je sedam uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija.

Utvrđivanje zarade, po službenoj dužnosti donešeno je 14 rješenja (Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Odluka o zaradama lokalnih službenika i namještenika Glavnog grada).

Određivanje varijabilnog dijela zarade, po službenoj dužnosti donešeno je 14 rješenja (Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Odluka o zaradama lokalnih službenika i namještenika Glavnog grada).

Raspoređivanje službenika, po službenoj dužnosti donešena dva rješenja (Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o državnim službenicima i namještenicima).

Prestanak radnog odnosa, po službenoj dužnosti donešeno jedno rješenje (Zakon o radu, Zakon o državnim službenicima i namještenicima).

Otpremnina, po službenoj dužnosti donešeno jedno rješenje (Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa).

Pomoć u slučaju smrti člana uže porodice zaposlenog, primljena tri zahtjeva, svi usvojeni u roku (Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa).

Plaćeno odsustvo, primljena tri zahtjeva, svi usvojeni u roku (Zakon o radu, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa).

Bročani znak Sekretarijata, po službenoj dužnosti donešeno jedno rješenje (Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave).

Novčane i druge društvene pomoći (Viseći most), po službenoj dužnosti donešeno 12 rješenja (Zaključak predsjednika Opštine broj 01-033/97-7749 od 22.09.1997. godine o novčanoj pomoći licima nastradalim na Visećem mostu).

Komisija za popis, po službenoj dužnosti donešeno jedno rješenje (Uredba o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini, Uputstvo o bližem načinu vršenja popisa pokretnih i nepokretnih stvari u državnoj svojini).

Radne knjižice, izdato osam uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija (Pravilnik o radnoj knjižici).

Poklon paketi za bebe, izdato 52 uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija (Odluka o pravima iz socijalne i dječje zaštite).

Ostvarivanje funkcije upravnog rješavanja, sa stanovišta zakonitosti i ažurnosti organa može se ocijeniti kao dobro uz primjenu osnovnih načela upravnog postupka, a kroz bolju organizaciju poslova, obuku službenika, korišćenjem službenih evidencija, intenziviranjem saradnje sa organima koji učestvuju u postupku. Izradom neophodnih obrazaca prilagođenih potrebama ostvarivanja prava građana, postignuta je značajna efikasnost u ostvarivanju funkcije upravnog rješavanja iz djelokruga Sekretarijata.

U Sekretarijatu nijesu određena ovlašćena službena lica za vođenje upravnog postupka.

Radno vrijeme sa strankama uređeno je u skladu sa Pravilnikom o rasporedu radnog vremena i radu sa strankama, po kom službenici primaju stranke svakog radnog dana od 8 do 15 časova. Rad sa strankama na šalteru je od 8 do 15 časova.

Na ulazu objekta u kom su smještene prostorije Sekretarijata postavljena je pristupna staza za osobe sa invaliditetom.

Na internet stranici redovno se objavljuju obrasci, kontakti službenih lica i druge informacije.

1.8. SEKRETARIJAT ZA KULTURU I SPORT

Pravni osnov za postupanje Sekretarijata: Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Zakon o vaspitanju i obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama, Zakon o radu, Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakon o upravnom postupku, Opšti kolektivni ugovor, Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa, Odluka o zaradama na lokalnom nivou, Pravilnik o načinu, uslovima i postupku za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama u odgovarajući obrazovni program i ustanovu.

U izvještajnom periodu u ovom organu vođeno je 388 upravnih postupaka (295 po zahtjevu stranke, a 93 po službenoj dužnosti), od čega je 310 postupaka iz 2022. godine i 78 postupaka započelih u 2021. godini za koje je nastavljeno postupanje.

Od ukupnog broja postupaka u zakonskom roku završeno je 296 postupaka, a u 92 postupka je nastavljeno postupanje u 2023. godini.

Strukturu upravnih postupaka po zahtjevu stranke:

- 268 postupaka za usmjeravanje djece sa posebnim potrebama u odgovarajući obrazovni program, od čega je u zakonskom roku okončano 176 postupaka, od čega je usvojeno 167 zahtjeva a 9 zahtjeva je obustavljeno na zahtjev stranke;
- 9 postupaka za slobodan pristup informacijama u kojima je donešeno 7 rješenja (5 rješenja kojima se zahtjev usvaja i odobrava pristup informaciji i 2 rješenja kojim se odbija zahtjev), a za 2 postupka su upućena obavještenja o prosljeđivanju zahtjeva za pristup informacijama nadležnom organu;
- 18 postupaka po zahtjevu stranke iz oblasti službeničko namješteničkih odnosa.

U izvještajnom periodu izjavljena je jedna žalba na rješenje za slobodan pristup informacijama, koja je prosljeđena nadležnom drugostepenom organu.

Okončano je 93 postupka po službenoj dužnosti iz oblasti službeno namješteničkih odnosa.

U 92 postupka za usmjeravanje djece sa posebnim potrebama u odgovarajući obrazovni program nastavljeno je postupanje u 2023. godini iz razloga što ovaj postupak duže traje zbog neophodne opservacije djeteta koja je multisektorskog karaktera i zavisi od niza faktora (zdravstvenog stanja djeteta, dostupnosti i socijalne strukture porodice, dostupnosti za komunikaciju, dostavljenih izvještaja od socijalnih, zdravstvenih, obrazovnih institucija i sl.), što utiče na kompletiranja propisane dokumentacije od strane podnosioca zahtjeva, državnih organa i Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Takođe, uočljiv je trend povećanja broja zahtjeva iz Opštine u okviru Glavnog grada - Golubovci/Opštine Zeta i Opštine Tuzi. Predlažemo da se razmotri mogućnost osnivanje komisije za dvije opštine, što bi značajno doprinijelo bržem rješavanju zahtjeva od strane Komisije Glavnog grada.

U cilju poboljšanja položaja stranke (pretežno neuke stranke) u postupku usmjeravanja, bez obzira na ograničenje rada sa strankama (9h-11h) stranke se primaju tokom cijelog radnog vremena (8h-16h), ponekad u toku pauze ili nakon radnog vremena ako radni angažman stranke onemogućava dolazak u radno vrijeme.

Informisanje stranke o pojedinim pitanjima postupka dostupno je lično u prostorijama ovog organa, putem elektronske pošte ili telefonskim putem. Obrasci su izrađeni i dostupni strankama na sajtu Glavnog grada i u prostorijama ovog organa. Primjenjuje se načelo prava stranke na izašnjavanje u upravnom postupku radi utvrđivanja činjenica i okolnosti, prava na izašnjavanje o rezultatima ispitnog postupka. Obezbijeđena je primjena osnovnih načela upravnog postupka. U Sekretarijatu su samo određena ovlašćena službena lica za vođenje upravnog postupka, ali ne i za donošenje rješenja. Do sada se nije vršilo mjerenje zadovoljstva stranaka.

Ovaj organ je u rješavanju upravnih stvari iz svog djelokruga obezbjedio efikasnost i zakonitost na sljedeći način: rješavanjem u zakonom propisanim rokovima, objavljivanjem obrazaca na sajtu Glavnog grada u cilju olakšanja pokretanja upravnog postupka, pohađanjem obuka koje imaju za cilj unapređenje znanja i vještina zaposlenih, objavljivanjem na internet stranici rješenja i informacija kojima je odlučeno po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i dostavljanje u elektronsku aplikaciju istih u skladu sa zakonom, objavljivanjem na internet stranici vodiča za slobodan pristup informacijama i drugih informacija u skladu sa zakonom.

Potrebno je održati kontinuitet edukacije zaposlenih i jačanje kapaciteta za upravno rješavanje.

Odrediti službena lica za vođenje i donošenje rješenja u upravnom postupku kako bi se omogućila individualizacija odgovornosti i stručnosti ovih lica.

Unaprijediti dostupnost usluga osobama sa invaliditetom i kretanju sa psima vodičima.

Sprovesti mjerenje zadovoljstva građana pruženim uslugama kako bi se dobile povratne informacije od građana i preduzimale mjere za unapređenje pružanja usluga.

Unaprijediti elektronsku komunikaciju između organa i između organa i stranaka.

1.9. UPRAVA LOKALNIH JAVNIH PRIHODA

Pravni osnov za postupanje ovog organa: Zakon o upravnom postupku, Zakon o poreskoj administraciji, Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o porezu na nepokretnosti, Zakon o lokalnim komunalnim taksama, Zakon o boravišnoj taksi, Zakon o porezu na dohodak fizičkih lica, Zakon o turističkim organizacijama, Zakon o putevima, Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Uredba o visini troškova prinudne naplate poreskih obaveza, Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, Odluka o boravišnoj taksi, Odluka o porezu na nepokretnosti, Odluka o lokalnim administrativnim taksama Glavnog grada - Podgorice, Odluka o lokalnim komunalnim taksama Glavnog grada - Podgorice, Odluka o naknadama za korišćenje opštinskih puteva na teritoriji Glavnog grada - Podgorice, Odluka o prirezu porezu na dohodak fizičkih lica, Odluka o visini, načinu obračunavanja i plaćanja članskog doprinosa Turističkoj organizaciji Glavnog grada - Podgorice.

Shodno Zakonu o upravnom postupku riješeno je 206.750 predmeta.

Elektronskim putem podnijeto je 169 zahtjeva.

Broj po žalbi poništenih rješenja kada je predmet vraćen od strane drugostepenog organa na ponovni postupak je 673.

Članom 106 Zakona o upravnom postupku propisana je mogućnost da se rješenje može donijeti po skraćenom postupku, dok je članom 53 Zakona o poreskoj

administraciji propisano da se poresko rješenje donosi na osnovu poreskih knjiga i evidencija poreskog obveznika. Uprava najveći broj rješenja donosi po skraćenom postupku, na osnovu podataka i evidencija sa kojima raspolaže. Primjenjuje se načelo pribavljanja podataka po službenoj dužnosti, kao i pravo stranke na izjašnjavanje u slučajevima kad se podnesu žalbe na rješenja koja se donesu po skraćenom postupku, kao i u slučajevima kad se rješenja ne donose po skraćenom postupku.

Po službenoj dužnosti pribavljaju se: podaci o svojini na nepokretnostima na dan 1. januara tekuće godine, koji se vode kod organa državne uprave nadležnog za nekretnine, koji je dužan da Upravi dostavi te podatke do 31. januara tekuće godine; podaci o prebivalištima i boravištima poreskih obveznika, koji se vode kod Ministarstva unutrašnjih poslova; podaci o cijeni stanova u novogradnji u Podgorici, koje dostavlja Uprava za statistiku - MONSTAT.

Radno vrijeme za prijem stranaka prilagođeno je strankama, od 8 do 15 časova.

Izdavanje uvjerenja vrši se u rokovima propisanim članom 33 Zakona o upravnom postupku (u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva).

Uprava je pokrenula 5.463 postupka izvršenja rješenja kojim je utvrđena poreska, taksena ili druga obaveza. Postoji problem da se primijeni član 61 stav 4 Zakona o poreskoj administraciji, koji propisuje da se rješenja o prinudnoj naplati iz novčanih sredstava i novčanih potraživanja poreskog obveznika dostavljaju Centralnoj banci Crne Gore na izvršenje, jer Centralna banka odbija da izvršava rješenja o prinudnoj naplati iz novčanih sredstava za fizička lica.

U upravnom postupanju obezbijedena je primjena osnovnih načela upravnog postupka.

Na internet stranici objavljuju se obrasci, vrši se javno obavještanje shodno članu 87 Zakona o upravnom postupku, a na internet stranici Glavnog grada nalazi se adresa, kontakt telefon, elektronska pošta i broj faksa Uprave. Objavljena su interna pravila i procedure koje primjenjuje ovaj organ kao i odgovarajući obrasci za potrebe stranaka u postupcima pred Upravom.

U upravnom rješavanju postupa se u skladu sa opravdanim očekivanjem stranaka, odnosno vodi se računa o ranije donijetim odlukama u bitno istovjetnim upravnim stvarima.

Određena su službena lica koja vode upravne postupke, ali ista nijesu ovlašćena za donošenje rješenja u upravnom postupku. Službenici koji vode upravne postupke svake godine pohađaju obuke za primjenu ZUP-a koje se organizuju na nivou Glavnog grada.

Uprava ne vrši mjerenje zadovoljstva stranaka njenim radom. Prostorije Uprave nijesu prilagođene licima sa invaliditetom.

Podnesen je veliki broj žalbi na rješenja o porezu na nepokretnosti, kao i zahtjeva za izmjenu rješenja i obustavu izvršenja rješenja o porezu na nepokretnosti shodno članu 152 Ustava Crne Gore i čl. 67 i 66 Zakona o Ustavnom sudu Crne Gore, nakon što je u januaru 2022. godine Ustavni sud ukinuo Uredbu o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti.

Posljednih godina Upravni sud je donosio presude u kojima je ocjenjivao da nije uredno uručeno poresko rješenje ako je uručeno odraslom članu porodičnog domaćinstva, jer je ocjenjivao da za uručenje poreskih rješenja treba primijeniti član 84 ZUP-a, koji propisuje obavezno lično dostavljanje, a ne član 22a Zakona o poreskoj administraciji, kojim je propisana mogućnost uručivanja poreskog rješenja i odraslom članu porodičnog domaćinstva. Od decembra 2022. godine presuđuje se i da je uručenje izvršeno pravilno uz primjenu člana 22a Zakona o poreskoj administraciji.

Neophodno je stvoriti uslove kroz izmjene Zakona o poreskoj administraciji i eventualno drugih propisa kojima se uređuju porezi, takse i drugi lokalni prihodi, da poreski organi ne odgovaraju za promjene koje utiču na utvrđivanje poreske obaveze, a koje promjene poreski obveznik nije prijavio. Upravni sud presuđuje na način da poreski organ mora da snosi troškove postupka po žalbi ako je došlo do izmjene nekog od elemenata za utvrđivanje poreske obaveze, a istu poreski obveznik nije prijavio, već se to utvrdi nakon podnijete žalbe.

1.10. DIREKCIJA ZA IMOVINU

Slobodan pristup informacijama, pravni osnov za postupanje je Zakon o slobodnom pristupu informacijama. Broj predmeta riješenih u roku je sedam (7). Elektronskim putem dostavljen je 1 zahtjev i to putem elektronske pošte dok preko drugih elektronskih platformi nijesu podnošeni zahtjevi. Dva predmeta iz 2022. su zbog neophodnosti preciziranja zahtjeva od strane podnosioca zahtjeva, prenešena na postupanje u 2023. godinu. Broj po žalbi izmijenjenih rješenja od strane prvostepenog organa - 1 (jedan), broj usvojenih žalbi 1 (jedan).

Korišćenje godišnjeg odmora, pravni osnov za postupanje je Zakon o radu, Zakon o upravnom postupku i Zakon o lokalnoj samoupravi. Broj predmeta riješenih u roku 19.

Ocjenjivanje rada, pravni osnov za postupanje je Zakon o lokalnoj samoupravi i Uredba o ocjenjivanju rada državnih službenika i namještenika. Broj predmeta riješenih u roku 19.

Zasnivanje radnog odnose, pravni osnov za postupanje je Zakon o lokalnoj samoupravi. Broj predmeta riješenih u roku 1.

Utvrđivanje zarade, pravni osnov za postupanje je Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i Odluka Skupštine Glavnog grada o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu.

Broj predmeta riješenih u roku 19.

Određivanje dodatka na osnovnu zaradu, pravni osnov za postupanje je Odluka Skupštine Glavnog grada o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu. Broj predmeta riješenih u roku 19.

Raspoređivanje, pravni osnov za postupanje je Zakon o lokalnoj samoupravi i Zakon o državnim službenicima i namještenicima. Broj predmeta riješenih u roku 19.

Prestanak radnog odnose, pravni osnov za postupanje je Zakon o lokalnoj samoupravi i Zakon o državnim službenicima i namještenicima. Broj predmeta riješenih u roku 1.

Radno vrijeme organa organizovano je u skladu sa radnim vremenom organa uprave na nivou Glavnog grada. Stranke koje su zainteresovane o postupcima iz nadležnosti Direkcije za imovinu dobijaju informacije neposredno u prostorijama

Direkcije za imovinu odnosno telefonskim putem. Direkcija za imovinu ne posjeduje obrasce kojima se pokreću upravni postupci.

U postupcima po zahtjevu za pristup informacijama organ uprave Direkcija za imovinu rješava po pravilima opšteg upravnog postupka, bez sprovođenja usmene rasprave u skladu sa čl. 27 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Na internet stranici organa redovno se objavljuju ugovori koje zaključuje Direkcija za imovinu na osnovu odluka nadležnih organa Glavnog grada u vezi sa raspolaganjem imovinom Glavnog grada. Takođe, na internet stranici se objavljuju podaci koji su predviđeni za objavu Zakonom o slobodnom pristupu informacijama (vodič za slobodni pristup informacijama, spisak službenika, bruto iznos mjesečne zarade direktora itd).

Vodičem za slobodan pristup informacijama određeno je ovlašćeno lice za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama kao i lice koje će u slučaju odsutnosti ovlašćenog lica istog zamijeniti, dok rješenja donosi direktor Direkcije za imovinu.

Lica zaposlena u Direkciji za imovinu nijesu pohađali obuke za primjenu ZUP-a.

Mjerenje zadovoljstva stranaka se ne vrši.

Na ulazu objekta u kojem je smještena Direkcija obezbijeđen je prilaz osobama sa invaliditetom, prostorije organa za prijem stranaka i arhiva se nalaze u prizemnom dijelu objekta dok je za više spratove obezbijeđena vertikalna komunikacija putem lifta. Takođe objekat je pristupačan za kretanje osoba sa psima vodičima, naziv organa istaknut je na pristupačnom mjestu, a na ulazu objekta je istaknut naziv na Brajevom pismu.

Shodno Odluci o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, Direkcija za imovinu vrši poslove koji se odnosi na upravni nadzor i poslove ostvarivanja prava osnivača u Agenciji za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o u vršenju povjerenih poslova upravljanja dijelom poslovnog prostora Glavnog grada. Agencija za izgradnju i razvoj Podgorice, aktom br.3598 od 20.03. 2023. godine, obavijestila je Direkciju da u vršenju poslova upravljanja dijelom poslovnog prostora, nad kojim Direkcija za imovinu vrši nadzor, nije vodila upravne postupke.

U upravnim stvarima u kojima je postupala Direkcija za imovinu može se dati zadovoljavajuća ocjena usklađenosti zakona i podzakonskih akata sa važećim ZUP-om, dok posebni problemi, slabosti i teškoće nijesu evidentirane u toku rada.

Organ je kvalitetno kadrovski i tehnički opremljen, dok službenici nijesu pohađali organizovane obuke u izvještajnom periodu. Vodičem za slobodan pristup informacijama određeno je ovlašćeno lice za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama kao i lice koje će u slučaju odsutnosti ovlašćenog lica istog zamijeniti. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji određeno je radno mjesto - samostalni savjetnik II - za koordinaciju i opšte poslove, čiji je zadatak i postupanje po zahtjevima za pristup informacijama.

Objavljen je vodič za pristup informacijama na oglasnoj tabli i internet stranici organa, objavljene su informacije na sajtu organa uprave i to: spisak službenika organa, ugovori koje zaključuje organ, bruto iznos plate direktora itd.

Sugestija u dijelu unapređenja postojećeg Zakona o slobodnom pristupu informacijama: precizno definisanje situacija u kojima organ uprave može odbiti zahtjev za pristup informaciji u slučaju neposjedovanja informacije kao i precizno propisivanje šta se može podvesti pod razlog za odbijanje zahtjeva „pristup informaciji zahtijeva ili podrazumijeva sačinjavanje nove informacije“. Tokom odlučivanja u postupcima po zahtjevu za slobodan pristup informacijama, prilikom odbijanja zahtjeva iz razloga što pristup informaciji zahtijeva ili podrazumijeva sačinjavanje nove informacije javila su se različita tumačenja ovog osnova za odbijanje zahtjeva, te smatramo da bi u narednom periodu isto trebalo preciznije definisati.

1.11. UPRAVA ZA ZAŠTITU IMOVINSKO PRAVNIH INTERESA GLAVNOG GRADA

Slobodan pristup informacijama, pravni osnov za postupanje je Zakon o slobodnom pristupu informacijama. Elektronskim putem dostavljen je 1 zahtjev, a putem pošte 1 zahtjev. U izvještajnom periodu bila je jedna žalba, dok nije bilo poništenih rješenja po žalbi.

Korišćenje godišnjeg odmora, pravni osnov za postupanje je Zakon o radu, Zakon o upravnom postupku i Zakon o lokalnoj samoupravi. Broj predmeta riješenih u roku 18.

Ocjenjivanje rada, pravni osnov za postupanje je Zakon o lokalnoj samoupravi i Uredba o ocjenjivanju rada državnih službenika i namještenika. Broj predmeta riješenih u roku 8.

Zasnivanje radnog odnosa, pravni osnov za postupanje je Zakon o lokalnoj samoupravi. Broj predmeta riješenih u roku 9.

Utvrđivanje zarade, pravni osnov za postupanje je Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i Odluka Skupštine Glavnog grada o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu. Broj predmeta riješenih u roku 11.

Određivanje dodatka na osnovnu zaradu, pravni osnov za postupanje je Odluka Skupštine Glavnog grada o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu. Broj predmeta riješenih u roku 5.

Raspoređivanje, pravni osnov za postupanje je Zakon o lokalnoj samoupravi i Zakon o državnim službenicima i namještenicima. Broj predmeta riješenih u roku 2.

Radno vrijeme organa organizovano je u skladu sa radnim vremenom organa uprave na nivou Glavnog grada. Stranke koje su zainteresovane o postupcima iz nadležnosti Uprave dobijaju informacije neposredno u prostorijama organa odnosno telefonskim putem. Uprava za zaštitu imovinsko pravnih interesa ne posjeduje obrasce kojima se pokreću upravni postupci.

U postupcima po zahtjevu za pristup informacijama rješava se po pravilima opšteg upravnog postupka, bez sprovođenja usmene rasprave u skladu sa čl. 27 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Na internet stranici se objavljuju podaci koji su predviđeni za objavu Zakonom o slobodnom pristupu informacijama (vodič za slobodni pristup informacijama, interna procedura za postupanje u predmetima Uprave za zaštitu imovinsko pravnih interesa Glavnog grada).

Vodičem za slobodan pristup informacijama određeno je ovlašćeno lice za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama kao i lice koje će u slučaju odsutnosti ovlašćenog lica istog zamijeniti, dok rješenja donosi zaštitnik imovinsko pravnih interesa Glavnog grada.

Lica zaposlena u Upravi nijesu pohađala obuke za primjenu ZUP-a.

Mjerenje zadovoljstva stranaka se ne vrši.

Na ulazu u objekat gdje je smještena Uprava obezbijeđen je prilaz osobama sa invaliditetom, prostorije organa za prijem stranaka se nalaze u prizemnom dijelu objekta dok je za više spratove obezbijeđena vertikalna komunikacija putem lifta. Objekat je

pristupačan za kretanje osoba sa psima vodičima, a naziv organa istaknut je na pristupačnom mjestu

U upravnim stvarima u kojima je postupala Uprava (slobodan pristup informacijama) može se dati zadovoljavajuća ocjena usklađenosti zakona i podzakonskih akata sa važećim ZUP-om, dok posebni problemi, slabosti i teškoće nijesu evidentirane u toku rada u ovoj vrsti postupaka.

Organ je kvalitetno kadrovski i tehnički opremljena, dok službenici nijesu pohađali organizovane obuke u izvještajnom periodu. Vodičem za slobodan pristup informacijama određeno je ovlašćeno lice za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama kao i lice koje će u slučaju odsutnosti ovlašćenog lica istog zamijeniti. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji određeno je radno mjesto - samostalni savjetnik I - za imovinsko pravne i normativne poslove, čiji je zadatak, pored ostalog, postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama.

Objavljen je vodič za pristup informacijama na oglasnoj tabli i internet stranici organa, objavljena je interna procedura za postupanje u predmetima Uprave za zaštitu imovinsko pravnih interesa Gavnog grada.

Predlažemo da se u dijelu unapređenja postojećeg Zakona o slobodnom pristupu informacijama, preciznije definiše kada organ može odbiti zahtjev za pristup informaciji u slučaju neposjedovanja informacije kao i da se propiše šta se može podvesti pod razlog za odbijanje zahtjeva. Tokom odlučivanja u postupcima po zahtjevu za slobodan pristup informacijama, prilikom odbijanja zahtjeva iz razloga što pristup informaciji zahtijeva ili podrazumijeva sačinjavanje nove informacije, javila su se različita tumačenja ovog osnova za odbijanje zahtjeva, te smatramo da bi u narednom periodu isto trebalo precizno razjasniti.

2. RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA U POSEBNIM SLUŽBAMA

2.1. KOMUNALNA POLICIJA

U skladu sa članom 2 Zakona o komunalnoj policiji, poslovi komunalne policije su poslovi kojima se u Glavnom gradu obezbjeđuje komunalni nadzor i održavanje komunalnog reda.

U izvještajnom periodu donijeto je 234 rješenja i 1524 naredbe.

Po zahtjevu stranke je sprovedeno je 145 upravnih postupka, dok je 1621 upravni postupak sproveden po službenoj dužnosti.

Dvadeset sedam (27) upravnih postupaka je iz slobodnog pristupa informacijama (Zakon o slobodnom pristupu informacijama). Donijeto je 19 rješenja, a po 8 zahtjeva stranka je obaviještena da je tražena informacija objavljena na internet stranici Glavnog grada. Rješenja donijeta su u zakonom propisanom roku i na ista je izjavljeno 6 žalbi. Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama poništila je ožalbena rješenja i donijeta su rješenja u ponovnom postupku.

U izvještajnom periodu bilo je 96 upravnih postupaka za korišćenje godišnjeg odmora, saglasno odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima i Zakona o lokalnoj samoupravi.

Od ukupnog broja postupaka iz službeničko-namješteničkih odnosa, 57 su postupci po službenoj dužnosti za ocjenjivanje rada (Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o lokalnoj samoupravi).

Sprovedeno je 5 upravnih postupaka po službenoj dužnosti za zasnivanje radnog odnosa (Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o lokalnoj samoupravi).

U izvještajnom periodu sprovedeno je 12 upravnih postupaka po službenoj dužnosti za utvrđivanje zarade zaposlenih (Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Odluka o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu).

Po službenoj dužnosti sprovedeno je 18 skraćenih upravnih postupaka za određivanje varijabilnog dijela zarade (Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Odluka o varijabilnom dijelu zarade).

Sprovedeno je 7 upravnih postupaka za raspoređivanje službenika Komunalne policija (Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o lokalnoj samoupravi).

Tri (3) upravna postupka odnose se na prestanak radnog odnosa po sili zakona, a na osnovu Zakona o državnim službenicima i namještenicima i Zakona o lokalnoj samoupravi.

Utvrđeno je pravo na otpremninu u 2 predmeta, na osnovu Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i Opšteg kolektivnog ugovora.

Pomoć u slučaju smrti člana uže porodice zaposlenog, određena je u 3 slučaja shodno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima, Zakonu o lokalnoj samoupravi i Zakonu o radu.

Plaćeno odsustvo zaposlenih sa rada - 17 postupaka je sprovedeno primjenom odredbi Zakona o državnim službenicima i namještenicima, Zakona o lokalnoj samoupravi, Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa.

Sprovedeno je 1524 postupka prinudne naplate novčanih potraživanja po konačnim i izvršnim prekršajnim nalozima, izdavanjem naredbi čiji je pravni osnov Zakon o prekršajima. Na naredbe su izjavljene 73 žalbe. U postupku po žalbama donesena su 46 rješenja kojima se obustavlja postupak prinudne naplate i izdate naredbe se stavljaju van snage jer su subjekti nadzora izmirili novčanu obavezu po konačnim i izvršnim prekršajnim nalozima.

Radno vrijeme ove službe je radnim danima, u danima vikenda i praznika, u tri smjene. Kontakt telefon (067 002 005) je kod građana zaživio i koriste ga za prijavljivanje nepravilnosti. Građanima je na raspolaganju i Sistem 48, putem kojeg se prijavljuju problemi iz nadležnosti Glavnog grada. Strankama je omogućeno da svoje zahtjeve dostavljaju elektronskim putem na elektronsku adresu i putem pošte. Svakog radnog dana od 11 do 14 časova, u službenim prostorijama ove službe, stranke u neposrednoj komunikaciji sa zaposlenima mogu dobiti informacije o pojedinim pitanjima postupka. Izrađeni su obrasci i objavljeni na internet stranici Glavnog grada, vodič za slobodan pristup informacijama kao i Pravila o uslovima i načinu pružanja pomoći nadležnim organima i javnim službama Glavnog grada - Podgorica u postupku izvršenja njihovih odluka. Rješenja donijeta u postupku po zahtjevima za slobodan pristup informacijama se blagovremeno objavljuju preko aplikacije za elektronsku dostavu podataka koja se nalazi na internet adresi Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama.

Konstatovana je poteškoća u sprovođenju postupka prinudne naplate po konačnim i izvršnim prekršajnim nalozima izdatim od strane Komunalne policije. Prethodnim zakonskim rješenjem subjekti nadzora su u cilju ostvarivanja prava iz oblasti bezbjednosti saobraćaja (registracija ili produženje važenja registracije vozila, izdavanje

ili produženje važenja vozačke dozvole, kao i izdavanja licence ili izvoda iz licence) bili u obavezi da prethodno izvrše uplatu svih novčanih potraživanja po izdatim prekršajnim nalogima. Ukidanje navedenih odredbi Zakona o prekršajima od strane Ustavnog suda je uzrokovalo da je naplativost novčanih kazni mnogo manja.

Obezbijeđena je primjena osnovnih načela upravnog postupka, utvrđena su ovlašćenja zaposlenih za vođenje upravnog postupka na radnim mjestima samostalni savjetnik I, samostalni savjetnik II, samostalni savjetnik III i viši savjetnik III. Zaposleni na navedenim radnim mjestima u sklopu redovnih radnih aktivnosti, svakodnevno obavljaju radne zadatke koji se odnose na pružanje informacija strankama u vezi sa upravnim postupcima. Službenici Komunalne policije koji su ovlašćeni za vođenje upravnog postupka primjenjuju načela upravnog postupanja propisana Zakonom o upravnom postupku. Takođe, u kontinuitetu pohađaju obuke za primjenu Zakona o upravnom postupku.

2.2. KOMUNALNA INSPEKCIJA

Pravni osnov za postupanje Komunalne inspekcije:

- prijava za postavljanje pokretnih privremenih objekata, montažno-demontažno privremenih objekata, ugostiteljskih terasa, tendi, rashladnih i izložbenih vitrina, konzervatora za sladolede, ugostiteljskih aparata, štandova za prodaju štampe, reklamno oglasnih panoa i drugih privremenih objekata koji se mogu premješati sa jednog mjesta na drugo (Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata),
- odobrenje za obavljanje djelatnosti pružanja usluga rent-a car (Zakon o turizmu i ugostiteljstvu),
- premještanje nepropisno parkiranih vozila (Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima,
- odobrenje za raskopavanje kolovoza ili trotoara, postavljanje saobraćajnih oznaka i signalizacije (Zakon o putevima, Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima na teritoriji Glavnog grada - Podgorice),
- odobrenje za eksploataciju šljunka sa javnih površina i poljoprivrednog zemljišta (Zakon o vodama),

- prijava za postavljanje odnosno građenje pomoćnih objekata (Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata, Odluka o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata na teritoriji Glavnog grada Podgorice),
- inspekcijski nadzor u oblasti stanovanja i održavanja stambenih zgrada (Zakon o održavanju stambenih zgrada),
- poslovi inspekcijskog nadzora za komunalni i neopasni građevinski otpad (Zakon o upravljanju otpadom, Odluka o održavanju čistoće na teritoriji Glavnog grada Podgorice),
- inspekcijski nadzor u odnosu na uređivanje, održavanje, korišćenje i zaštitu zelenih površina (Odluka o uređivanju i održavanju zelenih površina),
- inspekcijski nadzor u odnosu na održavanje komunalnog reda (Odluka o komunalnom redu),
- inspekcijski nadzor u odnosu na radno vrijeme pravnih lica i preduzetnika koji se bave komunalnim djelatnostima, unutrašnjom trgovinom, ugostiteljstvom i turizmom, zanatstvom, kulturom, sportom, igrama na sreću i zabavnim igrama (Odluka o radnom vremenu),
- postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama (Zakon o slobodnom pristupu informacijama),
- korišćenje godišnjeg odmora (Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o radu, Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa),
- ocjenjivanje rada službenika (Zakon o državnim službenicima i namještenicima),
- zasnivanje radnog odnosa i raspoređivanje (Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o državnim službenicima i namještenicima).

Komunalna inspekcija vrši inspekcijski nadzor po službenoj dužnosti i po inicijativama/prijavama građana. U izvještajnom periodu primljeno je na elektronskoj adresi 182 inicijative i preko arhive 156 inicijativa.

Rad Komunalne inspekcije Glavnog grada sa strankama je organizovan na način što omogućava da se blagovremeno svakog radnog dana u vremenu od 7 do 15 časova

mogu informisati o toku inspekcijskog nadzora putem dežurnog telefona kao i lično u prostorijama Komunalne inspekcije. Na ulaznim vratima sjedišta Komunalne inspekcije postavljene su prilazne rampe za osobe sa invaliditetom.

Donijeto je 791 rješenje i to: 604 rješenja o otklanjanju nepravilnosti utvrđenih u vršenju inspekcijskog nadzora, 16 rješenja o slobodnom pristupu informacijama i 171 rješenje iz radno pravnih odnosa.

Protiv rješenja inspektora za komunalno-stambenu djelatnost, vode, turizam i ugostiteljstvo, drumski saobraćaj i puteve, izjavljeno je 47 žalbi, koje su prosljeđene drugostepenom organu. Usvojeno je 6 žalbi, a odbijeno je 30 žalbi, dok je 11 žalbi u postupku kod drugostepenog organa (Ministarstvo unutrašnjih poslova - na rješenje o troškovima o premještanja vozila). Po usvojenim žalbama, postupak rješavanja je u toku po sugestijama i primjedbama drugostepenog organa.

Inspektori subjekte nadzora upućuju na prava koja mogu koristiti u postupku inspekcijskog nadzora, da imaju pravo dati izjavu na zapisnik, izjaviti žalbu na rješenje i sl. Prije donošenja rješenja inspektori omogućavaju subjektima nadzora da aktivno učestvuju u postupku i da imaju pravo da se izjasne o svim činjenicama i okolnostima koje su od značaja za donošenje rješenja i da se prije donošenja rješenja izjasne o rezultatima ispitnog postupka usmeno ili putem pisanog obavještenja.

Vršenje inspekcijskog nadzora zasniva se na osnovnim načelima Zakona o inspekcijskom nadzoru i to načelo preventivnosti, srazmjernosti, javnosti, načelo samostalnosti, zaštita javnog interesa, načelo istine i supsidijarnosti, kao i na opštim načelima upravnog postupka.

Na internet stranici Glavnog grada Podgorice, redovno se objavljuju rješenja o slobodnom pristupu informacijama, program rada, izvještaj o radu Komunalne inspekcije i druga dokumenta shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama.

Inspekcijski nadzor vrše inspektori kao službenici sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima, i na osnovu činjenica utvrđenih u postupku inspekcijskog nadzora koje ukazuju da je povrijeđen zakon, propisi ili opšti akt. Donose rješenja o mjerama, radnjama i rokovima za otklanjanje nepravilnosti. Službenici ove Službe redovno pohađaju obuku za primjenu Zakona o upravnom postupku.

2.3. SLUŽBA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

Služba za unutrašnju reviziju vrši poslove unutrašnje revizije koji se odnose na operativno planiranje, organizovanje i obavljanje unutrašnje revizije svih poslovnih funkcija iz nadležnosti Glavnog grada, procjenu sistema finansijskog upravljanja rizicima, obavljanje posebne revizije na zahtjev gradonačelnika i druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

U toku 2022. godine Služba je postupala u 13 upravnih stvari. Po zahtjevu stranke riješeno je 6 predmeta (godišnji odmor - 4, plaćeno odsustvo - 1, novčana pomoć - 1). Po službenoj dužnosti postupano je u 7 predmeta: izrada Kadrovske plana - 1, ocjenjivanje rada zaposlenih - 2, određivanje varijabilnog dijela zarade - 2, raspoređivanje - 1 i prestanak radnog odnosa - 1. Pravni osnov za postupanje sadržan je u Zakonu o lokalnoj samoupravi, Zakonu o državnim službenicima i namještenicima, Zakonu o radu, Zakonu o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Opštem kolektivnom ugovoru i Granskom kolektivnom ugovoru za oblast uprave i pravosuđa.

Služba je kadrovski popunjena u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Tehnički je opremljena sa dvije kancelarije, kancelarijskim namještajem i kompjuterskom opremom.

2.4. SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Ova posebna služba osnovana je u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju i vrši poslove pružanja pomoći ugroženom i nastradalom stanovništvu; gašenja požara i spašavanja prilikom požara; spašavanja iz ruševina, klizišta i sniježnih lavina; spašavanja prilikom poplava i drugih elementarnih nepogoda; spašavanja u planinama i kanjonima; spašavanja prilikom saobraćajnih nesreća udesa i nezgoda u civilnom vazduhoplovstvu.

U izvještajnoj godini vođeni su upravni postupci za zasnivanje radnog odnosa, raspoređivanje, određivanje zarade, korišćenje godišnjeg odmora, plaćeno odsustvo, novčanu pomoć i slobodan pristup informacijama. Pravni osnov za postupanje čine Zakon lokalnoj samoupravi, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o

radu, Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakon o zaštiti i spašavanju, Odluka o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu, Zakon o upravnom postupku, Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Opšti kolektivni ugovor i Kolektivni ugovor kod Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada.

Po zahtjevu stranke pokrenuto je 17 postupaka, po službenoj dužnosti 126, a ukinuta su dva rješenja. Ukupno riješenih predmeta u izvještajnom periodu je 143. Ukinutih rješenja po žalbi od strane prvostepenog organa je 2. Nije bilo žalbi zbog ćutanja administracije, kao ni zahtjeva za ponavljanje postupka.

Rad Službe organizovan je po principu dvadesetčetvoročasovnog dežurstva timova za operativno djelovanje. U sklopu Službe oformljen je dispečerski centar koji je zadužen za prijem prijava i koji je takođe organizovan po principu dvadesetčetvoročasovnog dežurstva.

Na internet stranici Glavnog grada redovno se ažurira vodič za pristup informacijama, dostupni su podaci o sjedištu, elektronskoj adresi i brojevi telefona ove službe.

3. RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA U STRUČNIM SLUŽBAMA

3.1. SLUŽBA ZA OSTVARIVANJE IZVRŠNE FUNKCIJE GRADONAČELNIKA

Služba je postupala u skladu sa: Zakonom o upravnom postupku, Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o državnim službenicima i namještenicima, Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakonom o radu, Zakonom o slobodnom pristupu informacija, Statutom Glavnog grada, Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, Odlukom o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast uprave i pravosuđa.

U vezi zasnivanja radnog odnosa i odlučivanja o pravima i obavezama zaposlenih (rasporedna rješenja, rješenja o zaradi i sl.), po službenoj dužnosti pokrenuto je 133 postupka i u svim postupcima odlučeno je u zakonom propisanim rokovima. Kada su u pitanju upravni predmeti pokrenuti po zahtjevu stranke, Služba je primila i riješila 61 predmet.

Primljeno je 56 zahtjeva za slobodan pristup informacijama i po zahtjevima je postupano u skladu sa zakonom, shodno propisanim rokovima.

Pravilnikom o rasporedu radnog vremena i radu sa strankama, propisano je da su starješine dužne da prime stranku i pored utvrđenog radnog vremena ukoliko se radi o starim, invalidnim licima ili ukoliko zbog poslovnih obaveza nijesu bili u mogućnosti da prime stranku u radno vrijeme. Vodeći se načelom aktivne pomoći stranki, zaposleni u Službi pomažu građanima da što lakše i efikasnije ostvare svoja prava. Služba je donijela vodič za slobodan pristup informacijama, a na internet stranici Glavnog grada, redovno se objavljuju svi akti kojima se obezbjeđuje transparentnost rada lokalne uprave.

U prethodnom periodu objavljen je Vodič kroz administraciju Glavnog grada (https://podgorica.me/storage/16387/5f576836c82b2_VODIC-kroz-administraciju-Glavnog-grada-Podgorice.pdf), koji ima za cilj da građanima približi nadležnosti i rad organa i službi Glavnog grada. Vodič sadrži više od 150 različitih vrsta obrazaca i više od 200 procedura koje opisuju način ostvarivanja prava, uz precizno navedene organe i službe, potrebnu dokumentaciju, obrasce, pravne pouke, kao i iznos administrativnih taksi.

3.2. SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA

Ova stručna služba obrazovana je za vršenje poslova glavnog administratora. Službom rukovodi glavni administrator i odgovara za njen rad. Glavni administrator na osnovu člana 77 Zakona o lokalnoj samoupravi vrši poslove drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti organa i posebnih službi, koordinira rad organa i službi, daje mišljenje na akt kojim se utvrđuje organizacija i način rada lokalne uprave, daje stručna uputstva i instrukcije za rad organima i službama, priprema godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine i vrši druge poslove utvrđene zakonom, statutom i aktima predsjednika opštine.

U izvještajnom periodu postupano je u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, Zakonom o upravnom sporu, Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o državnim službenicima i namještenicima, Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakonom o radu, Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast uprave i pravosuđa, Statutom

Glavnog grada, Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada i Odlukom o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu. U okviru koordiniranja radom organa i službi i u vršenju poslova drugostepenog organa, primjenjivani su i drugi propisi po kojima postupaju organi uprave i službe u vršenju svojih poslova.

Upućeno je 650 akata u okviru koordiniranja radom organa i službi - dopisa, obavještenja, mišljenja, odgovora, izjašnjenja, zahtjeva za izjašnjenje organima i službama i sl.

U postupku zasnivanja radnog odnosa donijeto je 1 rješenje, rasporedna rješenja - 4, rješenja o zaradi - 4, korišćenje godišnjeg odmora - 9, utvrđivanje varijabilnog dijela zarade - 15, ocjenjivanje rada službenika - 7, pomoć u slučaju smrti člana uže porodice - 2.

Glavni administrator je rješavao u 1779 upravnih predmeta po žalbama, ukupno je riješeno predmeta - 1720, od čega 1692 u roku, a 28 po isteku roka. Neriješenih predmeta iz 2021 - 6; neriješenih u tekućoj godini - 20.

Struktura podnijetih žalbi: porezi i druge dažbine - 1550, građenje, legalizacija i dr. - 130, saobraćaj - 14, komunalni poslovi - 20, članski doprinos - 6, žalbe protiv rješenja Komunalne inspekcije - 59.

Poništena rješenja: porezi i druge dažbine - 400, građenje, legalizacija i dr. - 30, saobraćaj - 5, komunalni poslovi - 5, članski doprinos - 5, predmeti Komunalne inspekcije - 5.

Odbijene žalbe: porezi i druge dažbine - 1100, građenje, legalizacija i dr. - 100, saobraćaj - 9, komunalni poslovi - 15, članski doprinos - 1, predmeti Komunalne inspekcije - 45.

Podnijeto je 1800 tužbi protiv rješenja glavnog administratora. Upravni sud Crne Gore je u 237 predmeta usvojio tužbu, u 77 predmeta tužba se odbija, a postupak je obustavljen u 157 predmeta.

Po zahtjevima za slobodan pristup informacijama postupano je u rokovima koji su propisani zakonom i ukupno je bilo 40 zahtjeva. Ažuriran je vodič za slobodan pristup informacijama i na internet stranici Glavnog grada objavljeni su akti koji se odnose na Službu.

3.3. SLUŽBA GLAVNOG GRADSKOG ARHITEKTE

Poslovi glavnog gradskog arhitekta određeni su odredbama Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata: davanje saglasnosti na idejna rješenja arhitektonskog projekta zgrade, trga, skvera, šetališta ili gradskog parka, utvrđivanje smjernica za usklađivanje spoljnog izgleda bespravnih objekata i idejna rješenja arhitektonskog projekta privremenog objekta za koji se izrađuje glavni projekat u odnosu na program privremenih objekata, kao i izdavanje potvrda o usklađenosti objekta sa smjericama za usklađivanje spoljnog izgleda iz planskog dokumenta, odnosno smjericama glavnog gradskog arhitekta. Ugovorom o vršenju poslova između Glavnog grada i Opštine Kolašin broj 01-031/19-2585 od 02.04.2019. godine definisano je da glavni gradski arhitekta gore navedene poslove obavlja i za potrebe Opštine Kolašin.

Služba je obrazovana za vršenje poslova glavnog gradskog arhitekta i postupala je u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, Zakonom lokalnoj samoupravi, Zakonom o državnim službenicima i namještenicima, Zakonom o radu, Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast uprave i pravosuđa, Statutom Glavnog grada, Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada i Odlukom o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu. Primjenjivani su i drugi propisi koji se odnose na vršenje poslova iz Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata.

Pokrenuto je 450 upravnih postupaka (440 po zahtjevu stranke, 10 po službenoj dužnosti). Usvojeno je 313 zahtjeva, a odbijeno je 12 zahtjeva. Riješeno je 347 predmeta, a neriješeno 106. Broj neriješenih predmeta iz 2021. godine iznosio je 35. U zakonski predviđenom roku riješeno je 203 predmeta, dok je 142 predmeta riješeno po isteku roka. Obustavljeno je 38 postupaka. Ukupan broj podnijetih žalbi je 12, a dvije žalbe su usvojene (drugostepeni organ je izdao rješenje o saglasnosti).

Pokrenuto je 10 postupaka po zahtjevu stranke iz radnih odnosa (godišnji odmor), svi su usvojeni i riješeni u roku. Po službenoj dužnosti pokrenuto je 4 postupka (varijabilni dio zarade - 3, obrazovanje komisije za popis pokretnih stvari - 1).

Podnijeto je 3 zahtjeva za slobodan pristup informacijama i 2 predmeta su riješena u zakonski definisanom roku, dok je 1 u proceduri rješavanja. Uložena je 1

žalba, a drugostepeni organ je odbio žalbu. Objavljen je vodič za slobodan pristup informacijama.

Radno vrijeme prilagođeno je strankama i informacije o ostvarivanju prava kod ove službe dostupne su na internet stranici, šalterima, oglasnoj tabli i sl. Zahtjev za davanje saglasnosti izrađen je i dostupan strankama (na šalterima i internet stranici).

3.4. SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

Služba vrši poslove koji se odnose na stvaranje uslova za ostvarivanje funkcije gradonačelnika u odnosima sa gradovima drugih država, diplomatskim predstavništvima, međunarodnim organizacijama i međunarodnim institucijama, praćenje međunarodnih konvencija, uspostavljanje i unapređenje međunarodne saradnje, pripremu za učešće predstavnika Glavnog grada na međunarodnim skupovima, pregovorima i sastancima kao i druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Pravni osnov za postupanja sadržan je u Zakonu o lokalnoj samoupravi, Zakonu o državnim službenicima i namještenicima, Zakonu o radu, Zakonu o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Opštem kolektivnom ugovoru, Granskom kolektivnom ugovorom za oblast uprave i pravosuđa, Odluci o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada i Odluci o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu.

Donijeta su 2 rješenja o zasnivanju radnog odnosa, 2 rješenja o zaradi, 4 rješenja o korišćenju prvog dijela odmora, 2 rješenja o korišćenju drugog dijela odmora, 4 rješenja o ocjeni rada i 4 rješenja o varijabilnom dijelu zarade.

Služba posjeduje vodič za pristup informacijama, koji je objavljen na internet stranici Glavnog grada.

3.5. CENTAR ZA INFORMACIONI SISTEM

U izvještajnom periodu Služba je postupala u skladu Zakonom o upravnom postupku, Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o državnim službenicima i

namještenicima, Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast uprave i pravosuđa, Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada i Odlukom o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu.

Broj predmeta riješenih u roku shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama je 4.

U oblasti radnih odnosa donijeta su rješenja za korišćenje godišnjeg odmora - 33, ocjenjivanje rada - 14, zasnivanje radnog odnose - 4, utvrđivanje zarade - 6, određivanje varijabilnog dijela zarade - 7, određivanje dodatka na osnovnu zaradu - 13, raspoređivanje - 2, prestanak radnog odnosa - 1, otpremina - 1 i plaćeno odsustvo - 8.

Centar je u pravcu poboljšanja položaja stranke pripremio obrasce kojima se pokreće upravni postupak i koji su dostupni na na internet stranici Glavnog grada. U postupku se primjenjuje načelo prava stranke na izjašnjavanje radi utvrđivanja činjenica i okolnosti i pravo na izjašnjavanje o rezultatima ispitnog postupka. Na internet stranici redovno se objavljuju formulari/obrasci, kontakti službenih lica i druge informacije.

3.6. SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE

Djelokrug Službe određen je Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada. Služba vrši poslove koji se odnose na praćenje i primjenu propisa iz oblasti javnih nabavki, pripremu plana javnih nabavki, sprovođenje postupka javnih nabavki, objavljivanje akata na portalu javnih nabavki, praćenje realizacije ugovora o javnim nabavkama kao i druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

U izvještajnom periodu Služba je postupala u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, Zakonom o javnim nabavkama, Zakonom o državnim službenicima i namještenicima, Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakonom o radu, Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast uprave i

pravosuđa, Statutom Glavnog grada, Odlukom o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu i Odlukom o varijabilnom dijelu zarade.

U izvještajnom periodu okončano je 50 postupaka javnih nabavki. Podnijeto je 5 žalbi na odluke o izboru najpovoljnije ponude. Od strane prvostepenog organa izmijenjena su 3 rješenja, a 1 žalba je usvojena i 1 odbijena.

Služba je postupala u postupcima po zahtjevu za slobodan pristup informacijama (4), po zahtjevu stranke/službenika za korišćenje godišnjeg odmora (5). O zahtjevima je odlučeno u propisanim rokovima.

Po službenoj dužnosti sprovedeno je 16 postupaka, 2 za određivanje zarade, 1 za zasnivanje radnog odnosa, 2 za ocjenjivanje službenika, 1 za raspoređivanje službenika, 1 za prestanak radnog odnose i 9 za određivanje varijabilnog dijela zarade.

Radno vrijeme je od 8 do 16 časova i u tom periodu stranka ima mogućnost obraćanja Službi. Strankama je obezbijeđeno pravo na izjašnjavanje u upravnom postupku radi utvrđivanja činjenica i okolnosti, kao i pravo na izjašnjavanje o rezultatima ispitnog postupka.

Kako je od 1. januara 2020. godine počela primjena elektronskog sistema za javne nabavke - CEJN, omogućena je i veća transparentnost rada Službe kroz objavljivanje cjelokupnog postupka javne nabavke na pomenutom sistemu.

Na internet stranici Glavnog grada objavljeni su kontakt detalji službenih lica, vodič za slobodan pristup informacijama, ugovori o javnim nabavkama i druge informacije koje se odnose na rad Službe.

3.7. GRAĐANSKI BIRO

Ova stručna služba vrši poslove koji se odnose na pripremu i objavljivanje informacija za domaću i međunarodnu javnost, selekciju i obradu informacija radi objavljivanja na internet stranici Glavnog grada i društvenim mrežama (Facebook, Twiter, Instagram), pripremu i organizovanje konferencija za štampu, foruma i skupova, distribuciju pres klipinga, prijem zahtjeva građana i drugih subjekata za informacije iz nadležnosti Glavnog grada, načinu ostvarivanja prava i obaveza pred organima i službama Glavnog grada kao i druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

U izvještajnom periodu postupano je u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o državnim službenicima i namještenicima, Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, Zakonom o medijima, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast uprave i pravosuđa, Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada i Odlukom o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu.

U oblasti radnih odnosa riješeno je 80 predmeta: korišćenje godišnjeg odmora - 17, raspoređivanje - 1, zasnivanje radnog odnosa - 2, ocjenjivanje rada - 14, utvrđivanje varijabilnog dijela zarade - 17, utvrđivanje zarade - 14, utvrđivanje dodatka na zaradu - 14, mirovanje prava iz radnog odnosa - 1.

Broj predmeta riješenih u roku shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama 26 od ukupno 30 podnijetih zahtjeva. U 4 predmeta podnijete su žalbe protiv akata po zahtjevima za slobodan pristup informacijama.

“Sistem 48” u okviru Građanskog biroa podrazumijeva direktnu komunikaciju sa građanima i pružanje brzog odgovore na zahtjeve i sugestije. Ovaj servis dostupan je svakog dana od 8 do 24 časa. Nakon što građani podnesu prijavu, zahtjev se proslijeđuje nadležnim organima i službama na dalje postupanje, a u roku od 48h sugrađani dobijaju povratnu informaciju u vezi sa daljom procedurom.

Podaci o ovoj stručnoj službi dostupni su na internet stranici Glavnog grada.

3.8. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Služba vrši poslove koji se odnose na sprovođenje propisa o kancelarijskom poslovanju i arhivskoj djelatnosti, izradu liste kategorija registraturskog materijala, poslove prijema i otpremanja pismena, pisarnice i arhive, čuvanje arhivskog materijala, popis i izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala, tekuće i investiciono održavanje i zaštitu službenih zgrada i prostorija organa i službi Glavnog grada, mjesnih kancelarija i mjesnih zajednica, domova kulture, omladinskih i zadružnih domova, ugostiteljske usluge za organe uprave, održavanje higijene službenih prostorija, održavanje, registraciju i evidenciju službenih vozila kao i druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

U izvještajnom periodu Služba je postupala u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, Zakonom o državnim službenicima i namještenicima, Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast uprave i pravosuđa, Statutom Glavnog grada i Odlukom o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu.

U radu je bilo 412 upravnih predmeta iz radnih odnosa. Po službenoj dužnosti pokrenut je 171 upravni postupak, a po zahtjevu stranke 241. Korišćenje godišnjeg odmora - 217, ocjenjivanje rada - 123, zasnivanje radnog odnosa - 23, utvrđivanje zarade - 20, prestanak radnog odnosa - 5, pomoć u slučaju smrti člana uže porodice zaposlenog - 8, pomoć u slučaju bolesti zaposlenog ili člana uže porodice zaposlenog - 1, plaćeno odsustvo - 15.

Informacije o radu Službe nalaze se na internet stranici Glavnog grada sa podacima adresi i brojevima kontakt telefona. Objavljen je i vodič za slobodan pristup informacijama.

3.9. SLUŽBA ZA PODRŠKU POLJOPRIVREDI

Služba vrši poslove koji se odnose na vode od lokalnog značaja, izdavanje vodnih uslova, vodnih saglasnosti i vodnih dozvola, dodjela koncesija za izgradnju, održavanje i korišćenje vodnih objekata, vođenje evidencije o lokalnim dobrima od opšteg interesa (šumsko i poljoprivredno zemljište), evidenciju o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe, odobravanje poljoprivrednih kredita, poljoprivrednu proizvodnju i otkup viška poljoprivrednih proizvoda kao i druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Postupano je u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o državnim službenicima i namještenicima, Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakonom o vodama, Zakonom o poljoprivredi i ruralnom razvoju, Zakonom o poljoprivrednom zemljištu, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast uprave i pravosuđa, Odlukom o organizaciji i načinu

rada uprave Glavnog grada i Odlukom o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu.

Iz radnih odnosa donijeta su rješenja koja se odnose na zasnivanje radnog odnosa - 5, zaradu - 9, korišćenje odmora - 6, ocjenu rada - 4 i varijabilni dio zarade - 7.

Izdato je 15 uvjerenja o bavljenju poljoprivrednom proizvodnjom i 2 uvjerenja za prodaju na zelenim pijacama. Donijeto je 14 rješenja o vodnim uslovima, vodnim saglasnostima i vodnim dozvolama. Rješavajući po zahtjevu u vezi promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe, za privremeno deponovanje (odlaganje) građevinskog materijala, donijeto je 11 rješenja za prenamjenu zemljišta.

Služba posjeduje vodič za slobodan pristup informacijama, koji je objavljen na internet stranici Glavnog grada. Informacije o radu Službe nalaze se na internet stranici Glavnog grada sa podacima adresi i brojevima kontakt telefona.

ZAVRŠNE NAPOMENE

Na osnovu podataka koje su dostavili organi i službe utvrđeno je da je postupano u 274.762 upravna predmeta. Po službenoj dužnosti pokrenuto je 203.505 prvostepenih upravnih postupaka, a po zahtjevu stranke pokrenuto je 24.803. Riješena su 230.853 upravna predmeta.

Neriješeni predmeti odnose se na zahtjeve za legalizaciju bespravnih objekata (u 2023. godinu prenosi se 46.454 predmeta) i njihovo rješavanja zavisi od donošenja Plana generalne regulacije Crne Gore. Ako se isti izuzmu, procenat riješenih upravnih predmeta u izvještajnom periodu iznosi 98,99%.

Kod Uprave lokalnih javnih prihoda podnesen je veliki broj žalbi na rješenja o porezu na nepokretnosti, kao i zahtjeva za izmjenu rješenja i obustavu izvršenja rješenja o porezu na nepokretnosti shodno članu 152 Ustava Crne Gore i čl. 67 i 66 Zakona o Ustavnom sudu Crne Gore, nakon što je u januaru 2022. godine Ustavni sud ukinuo Uredbu o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti.

Neophodno je stvoriti uslove kroz izmjene Zakona o poreskoj administraciji i eventualno drugih propisa kojima se uređuju porezi i druge dažbine, da poreski organi

ne odgovaraju za promjene koje utiču na utvrđivanje poreske obaveze, a koje promjene poreski obveznik nije prijavio.

U predmetima gdje su stranke inicirale postupak podnošenjem zahtjeva, uglavnom je pozitivno rješavano i u roku, što upućuje na ažurnost i efikasnost upravnog rješavanja i pravilnu primjenu načela i odredbi upravnog postupka.

Primjena pravila o obavještanju stranke o rezultatima ispitnog postupka po Zakonu o upravnom postupku, nije dala očekivane rezultate u pogledu efikasnosti postupka te broj žalbi u odnosu na prethodni period nije smanjen već je uočljiv njihov porast.

Strankama su na raspolaganju tipski obrasci zahtjeva za pokretanje upravnih postupaka koji su objavljeni u javno dostupnoj publikaciji "Vodič kroz administraciju Glavnog grada Podgorice". Vodič sadrži više od 150 različitih vrsta obrazaca i više od 200 procedura koje opisuju način ostvarivanja prava, uz precizno navedene organe i službe, potrebnu dokumentaciju, obrasce, pravne pouke, kao i iznos administrativnih taksi.

Dostupnost usluga osobama sa invaliditetom stalno se unapređuje i preduzimaju se mjere i aktivnosti u skladu sa planovima i finansijskim mogućnostima.

U cilju unapređenja postojećeg stanja upravnog rješavanja potrebno je nastaviti obuku lokalnih službenika koji rade na upravnom rješavanju kako bi se postigao što veći nivo kompetencija za zakonito i efikasno upravno rješavanje i u skladu sa finansijskim mogućnostima nastaviti kadrovsko jačanje Uprave lokalnih javnih prihoda za vođenje upravnih postupaka po službenoj dužnosti.

27	Izdavanje odobrenja za postavljanje panela na fasadama i krovovima zgrada (murali, paneli, pisane reklame, svjetloće reklame, display, reklame sa elektronskom zemljnom reklamnih panela i sl.)								
28	Izdavanje odobrenja za obilježavanje novootvorenih ulaza na stambenim, odnosno poslovnim zgradama								
29	Izdavanje odobrenja za postavljanje ili zamjenu firme ili natpisa								
30	Izdavanje odobrenja za deponovanje građevinskog materijala na javnoj površini ili izvođenja radova								
31	Izdavanje odobrenja za zaustavljanje javne površine za postavljanje specijalnog vozila tipa "betonolakar" za izvođenje građevinskih radova								
32	Izdavanje odobrenja za raskopavanje javnih površina (parkova, park šuma, pijaca, obala jezera, rijeke i potoka, uličnih tramvaja i dr.)								
33	Izdavanje odobrenja za postavljanje urbanog mobilijara na javnim površinama, zaštitno-ukrasnih stubića i zaštitne ograda, žardinjere, klupe, tende, sunčobrani, rampe, oprema za dječije igralište, dr.								
34	Izloženje licenja uz ustele u posebne ili zajedničke dijelove stambene zgrade bez pravnog osnova ili ako taj osnov prestaje								
35	Podnošenje prigovora na pružanje usluga od javnog interesa								
36	Izdavanje odobrenja za orezanje ili uklonjanje stabala na javnoj površini								
37	Izdavanje (produljenje) licence za obavljanje linjskog gradskog i prigradskog prevoza putnika i auto- taksi prevoza								
38	Izdavanje (zamjena) izvoda licence za obavljanje linjskog gradskog i prigradskog prevoza putnika i auto-taksi prevoza								
39	Izdavanje saglasnosti za obavljanje posebnog linjskog gradskog i prigradskog prevoza putnika								
40	Izdavanje dozvole za vanredni prevoz tereta								
41	Izdavanje saglasnosti za snabdijevanje maloprodajnih objekata, ugostiteljskih objekata i objekata uizgradnji i slično, u zonsmenog saobraćaja								
42	Izdavanje saglasnosti za kretanje teretnih priključnih vozila u ulicama gdje je zabranjen saobraćaj za teretna i priključna vozila čija je najveća dozvoljena masa preko 3,5 t.								
43	Izdavanje taksilicencije za vozače								
44	Izdavanje uvjerenja o ispunjavanju uslova radi udvaganja posebne registrisane oznake (TX na brojnim)								
45	Izdavanje odobrenja za izvođenje radova prekopavanja (trosova, kolovoza i drugih saobraćajnih površina)								
46	Izdavanje odobrenja za zatvaranje za saobraćaj ulica ili dijela ulica, odnosno zaustavljanje duge javne saobraćajne površine (rotora, pijesne staze i sl.)								
47	Izdavanje odobrenja za postavljanje uređaja za brzo (tzv. "brzi") poljepljenje								

IMOLIMO POPUNITE Naziv organa lokalne uprave/sluzbe: SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE

Redni broj	Naziv upravne stvari (npr.: slobodan pristup informacijama)	Pravni osnov za postupanje	Da li se upravni postupak odnosi na građane i privredni? (DA/NE)	Da li se upravni postupak odnosi na upravu, odnosno je li interesog karaktera? (DA/NE)	Ukupan broj pokrenutih upravnih postupaka po stranke	Od toga, broj upravnih postupaka po zahtjevu stranke elektronskim putem	Broj pokrenutih upravnih postupaka po službenoj dužnosti	Broj riješenih predmeta na dan 1.1.2022.	Broj neriješenih predmeta na dan 31.12.2022.	Ukupan broj predmeta riješenih u izvještajnom periodu	Od toga, broj riješenih predmeta u isteku roka	Broj riješenja donijetih po skrivenom postupku (primjer: postupak izdavanja lične karte)	Broj usvojenih zahtjeva	Broj djelimično usvojenih zahtjeva	Broj odbijenih zahtjeva	Broj obustavljenih postupaka	Ukupan broj podnijetih zahtjeva	Od toga, broj podnijetih zahtjeva zbog čitanja uprave
1	Slobodan pristup informacijama	dlan 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Služb. Cene Gore br. 44/12 i 30/17)	Da	Ne	52	34	0	0	0	52	1	52	45	0	6	1	2	1
2	Stapanje braka																	
3	Utvrdjivanje i naplata poreza na nepokretnosti																	
4	Utvrdjivanje i naplata daniškog doprinosa turističkoj organizaciji																	
5	Naknada za novorođeno dijete																	
6	Ustrojavanje djece za posebnim obrazovnim potrebama u vaspitno-obrazovnu ustanovu																	
7	Ostvarenje usluge pomoć i njega u kući																	
8	Ostvarenje prava na povećanje procenta invaliditeta – ratni vojni invalidi, civilni invalidi i mirodostupni vojni invalidi																	
9	Ostvarenje prava na porodičnu invalidninu																	
10	Ostvarenje prava na novčanu naknadu materijalnog obezbjeđenja																	
11	Ostvarenje prava na porodični dodatak																	
12	Ostvarenje prava na zdravstvenu zaštitu i druga prava u vezi sa ostvarenjem zdravstvene zaštite																	
13	Ostvarenje prava na besplatnu i popuštenu vožnju																	
14	Ostvarenje prava na pogrebne troškove																	
15	Izdavanje upotrebne dozvole																	
16	Izdavanje urbanističko tehničkih uslova (UTU)																	
17	Naknada za komunalno opremanje građevinskog zemljišta																	
18	Pretvoravanje posebnog ili zajedničkog dijela stambene zgrade u poslovnu prostoriju																	
19	Pretvoravanje poslovne prostorije u posebni ili zajednički dio stambene zgrade																	
20	Izdavanje odobrenja za postavljanje, građenje i uklanjanje lokalnih objekata od ostalog interesa																	
21	Izdavanje odobrenja za postavljanje odnosno građenje uklanjanje pomoćnih objekata																	
22	Oduklivanje o potrebi izrade Elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu																	
23	Određivanje obima i sadržaja Elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu																	
24	Davanje saglasnosti na Elaborat o procjeni uticaja na životnu sredinu																	
25	Izdavanje urbanističko-tehničkih uslova za pokretne privremene objekte	dl. 115 i 116 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Cene Gore" br. 64/17, 44/19, 63/18, 11/19, 92/20, 96/22 i 04/23) i Program postavljanja privremenih objekata	Da	Ne	145	7	0	21	12	154	0	0	119	0	25	1	0	0

0	Izdavanje dozvole za vanredni prevoz tereta	Zakon o prevozu u drzinskom saobraćaju ("Sl. list CG", br. 71/17 i 057/19), Odluka o regulisanju saobraćaja na teritoriji Glavnog grada - Podgorice ("Službeni list Crne Gore - OP", br. 38/13, 027/15, 34/16 i 026/21), Pravilnik o načinu i postupku izdavanja dozvole za vanredni prevoz ("Službeni list Crne Gore", br. 07/21) i ZUP	Da	Ne	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0
11	Izdavanje saglasnosti za snabdjevanje maloprodajnih objekata, ugostiteljskih objekata i objekata u izgradnji i slično, u zoni smirenog saobraćaja	Odluka o regulisanju saobraćaja na teritoriji Glavnog grada - Podgorice ("Službeni list Crne Gore - OP", br. 38/13, 027/15, 34/16 i 026/21), ZUP	Da	Ne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Izdavanje saglasnosti za kretanje teretnih i priključnih vozila u ulicama gdje je zabranjen saobraćaj za teretna i priključna vozila čija je najveća dozvoljena masa preko 3,5 t	Odluka o regulisanju saobraćaja na teritoriji Glavnog grada - Podgorice ("Službeni list Crne Gore - OP", br. 38/13, 027/15, 34/16 i 026/21), ZUP	Da	Ne	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	2	0	1	0	0
13	Izdavanje taksi legitimacije za vozače	Zakon o prevozu u drzinskom saobraćaju ("Sl. list CG", br. 71/17 i 67/19), Odluka o auto-taksi prevozu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 023/19) i Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Sl. list CG", br. 33/12, 58/14, 14/17, 66/19),	Da	Ne	252	0	0	0	0	0	5	247	0	0	0	194	0	53	0	0
44	Izdavanje uverenja o ispunjavanju uslova radni izdavanja posebne registarske oznake (TX sa Brojem)	Zakon o prevozu u drzinskom saobraćaju ("Sl. list CG", br. 71/17 i 67/19), Odluka o auto-taksi prevozu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 023/19), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 56/12, 00/15, 40/16, 37/17),	Da	Ne	202	0	0	0	0	0	14	189	0	0	184	0	4	0	0	0
45	Izdavanje odobrenja za izvođenje radova preko pa (trotoara, kolovoza i drugih saobraćajnih površina)	Zakon o putevima ("Sl. list CG", br. 82/20), Pravilnik o privremenoj saobraćajnoj signalizaciji ("Službeni list CG", br. 35/21), Odluka o komunalnom redu ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 29/20 i 07/21), Odluka o organizaciji inžinjeru rada uprave Glavnog grada ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22)	Da	Ne	158	0	0	0	0	2	0	160	0	0	159	0	0	0	1	0
46	Izdavanje odobrenja za zatvaranje saobraćaj ulica ili dijela ulica odnosno izmjena režima saobraćaja	Zakon o putevima ("Sl. list CG", br. 82/20), Pravilnik o privremenoj saobraćajnoj signalizaciji ("Službeni list CG", br. 35/21), Odluka o komunalnom redu ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 29/20 i 07/21), Odluka o organizaciji inžinjeru rada uprave Glavnog grada ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Sl. list CG", br. 33/12, 58/14, 14/17 i 66/19),	Da	Ne	131	0	0	0	0	17	0	148	0	0	148	0	0	0	0	0

47	Izdavanje odobrenja za postavljanje usporiva brzine (tzv. ležeci policajci) odnosno tehnička sredstva za usporavanje saobraćaja	Odluka o komunalnom redu ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 29/20 i 07/21), Zakon o komunalnim djelatnostima ("Sl. list CG", br. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19 i 140/21).	Da	Ne	89	0	6	0	0	95	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	Izdavanje odobrenja za postavljanje urbanih mobilijara	vidjeti pod 33																	
49	Saglasnost na glavni projekat radi priključenja na kontaktnu saobraćajnicu	Zakon o putevima ("Sl. list CG", br. 82/20)	Da	Da	338	0	0	0	0	338	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	Odobrenje za obavljanje prevoza tereta za sopstvene potrebe	Zakon o prevozu u drustvom saobraćaju ("Sl. list CG", br. 71/17 i 67/19), Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Sl. list CG", br. 33/12, 58/14, 14/17 i 66/19).	Da	Ne	68	0	0	0	0	67	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	Odobrenje za izdavanje znaka pristupačnosti (najlepice kojim se obilježavaju vozila lica sa invaliditetom)	Pravnik o označavanju mjesta za parkiranje vozila lica sa invaliditetom i izgledu znaka pristupačnosti kojima se obilježavaju vozila lica sa invaliditetom ("Službeni list Crne Gore", br. 79/16) i Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Sl. list CG", br. 33/12, 58/14, 14/17 i 66/19).	Da	Ne	162	0	0	0	3	159	0	0	0	0	0	0	10	0	0
52	Odobrenje za postavljanje parkinga za bicikla	Odluka o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 54/19).	Da	Ne	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	Izdavanje odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti																		
54	Određivanje kategorije ugostiteljskog objekta																		
55	Odobrenje za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga van ugostiteljskog objekta																		
56	Izdavanje odobrenja za obavljanje ugostiteljskih usluga na plovnom objektu																		
57	Izdavanje odobrenja za obavljanje pružanja turističkih usluga (iznajmljivanje prevoznog sredstva)																		
58	Izdavanje odobrenja za obavljanje turističkih usluga na kupalištu																		
59	Izdavanje-zamjena odobrenja za obavljanje djelatnosti pružanja usluga iznajmljivanja vozila (rent-a-car)																		
60	Izdavanje-zamjena odobrenja za pružanje turističkih usluga (u kongresnom, kulturnom, sportskom, golf turizmu, lovnom, ribolovnom, vjerskom, kao i drugim oblicima)																		
61	Korišćenje godišnjeg odmora	Zakon o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21), Zakon o državnim službenicima i namjesnicima ("Sl. list CG", br. 02/18, 34/19 i 08/21) Ganski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa ("Sl. list CG", br. 018/23).	Da	Ne	45	0	1	0	0	45	0	0	0	0	0	46	0	46	0
62	Ocjenjivanje rada	Zakon o lokaciji samoupravi ("Sl. list CG", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), Uredba o ocjenjivanju rada državnih službenika i namjesnika ("Sl. list CG", br. 16/19)	Ne	Da	0	0	16	0	0	0	0	0	16	0	0	16	0	16	0

Redni broj	Naziv upravne stvari (npr. slobodan pristup informacijama)	Pravni osnov za postupanje	Da li se upravni postupak odnosi na građane i privrednu? (DA/NE)	Da li se upravni postupak odnosi na upravu, odnosno je li interesog karaktera? (DA/NE)	Ukupan broj pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevu stranke	Od toga, broj pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevu stranke elektronskim putem	Broj pokrenutih upravnih postupaka po službenoj dužnosti	Broj neriješenih predmeta na dan 1.1.2022.	Broj neriješenih predmeta na dan 31.12.2022.	Ukupan broj predmeta riješenih u izvještajnom periodu	Od toga, broj predmeta riješenih po isteku roka	Broj rješenja donijetih po skraćenom postupku (primjer: postupak izdavanja lične karte)	Broj usvojenih zahtjeva	Broj djelimično usvojenih zahtjeva	Broj odbijenih zahtjeva
1	Slobodan pristup informacijama	Zakon o slobodnom pristupu informacijama i Zakon o zaštiti podataka o ličnosti	Da	Ne	2	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0
2	Ostvarenje usluge pomoć i njega u kući	Zakon o socijalnoj i dječjoj zaštiti i Odluka o pravima iz socijalne i dječje zaštite	Da	Ne	40	0	25	1	0	66	0	0	65	0	0
3	Komisija za raspodjelu besplatnih dnevnih obroka	Odluka o pravima iz socijalne i dječje zaštite	Ne	Da	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
4	Ostvarenje prava na povećanje procenta invaliditeta – ratni vojni invalidi, civilni invalidi i mirovdobitci vojni invalidi	Zakon o boracko invalidskoj zaštiti	Da	Ne	4	0	0	2	1	5	4	0	5	0	0
5	Ostvarenje prava na porodičnu invalidninu	Zakon o boracko invalidskoj zaštiti	Da	Ne	3	0	6	1	0	10	1	0	10	0	0
6	Ostvarenje prava na novčanu naknadu materijalnog obezbjeđenja	Zakon o boracko invalidskoj zaštiti	Da	Ne	3	0	0	0	0	3	0	0	3	0	0
7	Ostvarenje prava na zdravstvenu zaštitu i druga prava u vezi sa ostvarivanjem zdravstvene zaštite	Zakon o boracko invalidskoj zaštiti i Odluka o novčanoj naknadi i drugim pravima učesnika NOR-a i članova njihovih porodica	Da	Ne	2	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0
8	Ostvarenje prava na besplatnu i povlašćenu vožnju	Zakon o boracko invalidskoj zaštiti	Da	Ne	3	0	0	0	0	3	0	0	2	0	1
9	Ostvarenje prava na pogrebne troškove	Zakon o boracko invalidskoj zaštiti, Odluka o novčanoj naknadi i drugim pravima učesnika NOR-a i članova njihovih porodica i Zakon o upravnom postupku	Da	Ne	10	0	0	1	0	11	0	0	11	0	0
10	Korišćenje godišnjeg odmora	Zakon o radu, Zakon o državnim službenicima i namještenicima i Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa	Ne	Da	34	0	28	0	0	62	0	0	62	0	0
11	Ocjenjivanje rada	Zakon o državnim službenicima i namještenicima i Zakon o lokalnoj samoupravi	Ne	Da	0	0	14	0	0	14	0	0	14	0	0
12	Zasnivanje radnog odnosa	Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o državnim službenicima i namještenicima i Zakon o lokalnoj samoupravi	Da	Ne	0	0	14	0	0	14	0	0	14	0	0
13	Utvrđivanje zarade	Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i Odluka o zaradama lokalnih službenika i namještenika Glavnog grada.	Ne	Da	0	0	14	0	0	14	0	0	14	0	0
14	Određivanje varijabilnog dijela zarade	Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i Odluka o zaradama lokalnih službenika i namještenika Glavnog grada.	Ne	Da	0	0	14	0	0	14	0	0	14	0	0
15	Raspoređivanje	Zakona o lokalnoj samoupravi i Zakona o državnim službenicima i namještenicima	Ne	Da	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0
16	Prestanak radnog odnosa	Zakon o radu, Zakon o državnim službenicima i namještenicima Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa	Ne	Da	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
17	Otpremnina		Ne	Ne	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0

73	0	27	46	0	0	0	0	0	Podatke Portke uprave lica o zaposlenju za 1139/12/41h	1139	0	0	0	385	1478	0	46
----	---	----	----	---	---	---	---	---	---	------	---	---	---	-----	------	---	----

Redni broj	SUŽBA GLAVNOG GRADSKOG ARHITEKTE (Naziv upravne stvari (npr. slobodan pristup informacijama))	Pravni osnov za postupanje	Da li se upravni postupak odnosi na građane i privredni? (DA/NE)	Da li se upravni postupak odnosi na upravu, odnosno je li internog karaktera? (DA/NE)	Ukupan broj pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevu stranke	Od toga broj pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevu stranke elektronskim putem	Broj pokrenutih upravnih postupaka po službenoj dužnosti	Broj neriješenih predmeta na dan 1.1.2022.	Broj neriješenih predmeta na dan 31.12.2022.	Ukupan broj predmeta riješenih u izvještajnom periodu	Od toga broj predmeta riješenih po isteku roka	Broj rješenja donijetih po skraćenom postupku (primjer: postupak izdavanja lične karte)	Broj usvojenih zahtjeva	Broj djelimično usvojenih zahtjeva	Broj odbijenih zahtjeva
76	Saglasnost na idejno rješenje arhitektonskog projekta zgrade bruto građevinske površine do 3000m ² i arhitektonskog projekta privremenog objekta za koji se izrađuje glavni projekat u odnosu na program iz člana 116 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata	na osnovu člana 87 u vezi sa stavom 4 tačka 1 i člana 88 stav 1 i 3 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Sl. list CG“, br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19, 82/20, 86/22 i 4/23), člana 23 i 60 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Sl. list CG – o.p.“, br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21 i 5/22) i člana 18 Zakona o upravnom postupku („Sl. list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17)	DA	NE	297	/	/	11	67	230	119	/	200	/	11
	Izdavanje potvrde o usklađenosti spoljnog izgleda bespravnog objekta	na osnovu člana 167 stav 3 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Sl. list CG“, br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19, 82/20, 86/22 i 4/23), člana 23 i 60 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Sl. list CG – o.p.“, br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21 i 5/22) i člana 34 stav 1 Zakona o upravnom postupku („Sl. list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17)	DA	NE	140	/	/	42	24	98	23	/	98	/	/

