

Na osnovu člana 60 stav 2 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22) i člana 133 Poslovnika Skupštine Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 31/19, 16/20 i 43/20), Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj 26., 27. i 28. decembra 2023. godine, donijela je

PROGRAM RADA SKUPŠTINE GLAVNOG GRADA - PODGORICE ZA 2024. GODINU

Program rada sadrži aktivnosti koje proizilaze iz nadležnosti i djelokruga poslova Skupštine Glavnog grada utvrđenih Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o Glavnom gradu i drugim zakonima, Statutom Glavnog grada i određenim strateškim dokumentima.

Program sadrži tematski i normativni dio.

A - TEMATSKI DIO

I - PROGRAMI I PLANOVI

1. Predlog lokalnog plana za unapređenje socijalne inkluzije i razvoj usluga socijalne i dječje zaštite u Glavnom gradu - Podgorici za period 2024.-2027. godina

Polaznu osnovu za izradu ovog planskog dokumenta čini zakonski okvir kojim se uređuje oblast zaštite građana i građanki od diskriminacije i nasilja i pristup neophodnim uslugama socijalne i dječje zaštite.

Misija planskog dokumenta je da u periodu 2024.-2027. godina poveća nivo socijalne uključenosti marginalizovanih grupa stanovništva, u partnerstvu javnog, privatnog i civilnog sektora.

Nosilac posla: Sekretarijat za socijalno staranje

Rok: I kvartal

2. Predlog programa podizanja spomen - obilježja

Članom 54 stav 1 tačka 52 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22), propisano je da Skupština Glavnog grada donosi program podizanja spomen - obilježja. Članom 8 stav 2 Zakona o spomen - obilježjima ("Sl. list CG", br. 40/08, 40/11 i 2/17), propisano je da se spomen - obilježja podižu u

skladu sa programom podizanja spomen - obilježja, koji donosi Skupština Glavnog grada, uz saglasnost organa državne uprave nadležnog za poslove kulture. Programom se utvrđuju spomen - obilježja koja će se podići na teritoriji Glavnog grada - Podgorice, način i razlog podizanja, opis simboličkog značenja, kao i drugi elementi neophodni za sprovođenje Programa.

Nosilac posla: Sekretarijat za kulturu

Rok: II kvartal

3. Predlog lokalnog plana zaštite životne sredine Glavnog grada Podgorica za period 2024.-2027. godina

Odredbama Zakona o životnoj sredini ("Sl. list CG", br. 52/16 i 73/19), definisana je obaveza jedinice lokalne samouprave koja se odnosi na donošenje lokalnog plana zaštite životne sredine, za period od četiri godine. Planom se razrađuju mjere zaštite životne sredine za područje lokalne samouprave u skladu sa lokalnim specifičnostima i obilježjima područja za koje se Plan donosi.

Nosilac posla: Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj

Rok: II kvartal

4. Programi obavljanja komunalnih djelatnosti za 2025. godinu, sa predlozima odluka o davanju saglasnosti na programe obavljanja komunalnih djelatnosti za:

- "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Podgorica,
- "Čistoća" d.o.o. Podgorica,
- "Zelenilo" d.o.o. Podgorica,
- "Pogrebne usluge" d.o.o. Podgorica,
- "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica,
- "Deponija" d.o.o. Podgorica,
- "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica,
- "Putevi" d.o.o. Podgorica,
- "Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica.

Članom 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22) propisano je da Skupština Glavnog grada daje saglasnost na statut javnih službi, na statusne promjene, povećanje i smanjenje glavnice, na cijene komunalnih usluga, na plan razvoja i program rada i druge programske akte javnih službi.

Program obavljanja komunalnih djelatnosti, saglasno Pravilniku o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o relizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Sl. list CG", broj 54/20) sadrži naslovnu stranu, sadržaj Programa, programski dio, zaključne napomene i priloge, dok programski dio čine poglavlja: uvod, osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti, kapaciteti vršioca komunalnih djelatnosti, ciljevi, osnove za izradu Programa, planirani fizički obim aktivnosti, planirani finansijski pokazatelji, politika zarada i zapošljavanja, zaduženost, planirana finansijska sredstva za nabavku dobara, radova i usluga za obavljanje komunalne djelatnosti i politika cijena.

Nosioci posla: Sekretarijat za komunalne poslove, Sekretarijat za saobraćaj i privredna društva

Rok: IV kvartal

5. Program rada "Agencije za stanovanje" d.o.o. Podgorica za 2025. godinu, sa Predlogom odluke o davanju saglasnosti na Program rada

Članom 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22) propisano je da Skupština Glavnog grada daje saglasnost na statut javnih službi, na statusne promjene, povećanje i smanjenje glavnice, na cijene komunalnih usluga, na plan razvoja i program rada i druge programske akte javnih službi.

Program rada sadrži: uvod, osnovne podatke, kapacitete vršioca javnih usluga, ciljeve, osnove za izradu programa, planirani fizički obim aktivnosti, finansijski plan, politiku zarada i zapošljavanja, zaduženost, planirana finansijska sredstva za nabavke dobara, radova i usluga i politiku cijena.

Nosioci posla: Sekretarijat za komunalne poslove i "Agencija za stanovanje" d.o.o.

Rok: IV kvartal

6. Program rada Agencije za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o. za 2025. godinu, sa Predlogom odluke o davanju saglasnosti na Program rada

Članom 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22), propisano je da Skupština Glavnog grada daje saglasnost na statut javnih službi, na statusne promjene, povećanje i smanjenje glavnice, na cijene komunalnih usluga, na plan razvoja i program rada i druge programske akte javnih službi.

Program rada Agencije za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o. za 2025. godinu sadrži uvod, organizaciju preduzeća, kvalifikacionu strukturu, organizaciju i kadrovsku strukturu, rad organa upravljanja, saradnju sa organima na nivou grada i drugim subjektima, poslove iz osnovnih djelatnosti preduzeća gdje se planiraju prihodi po osnovu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta i

zakupa poslovnog prostora. Takođe, prikazane su aktivnosti kroz Program uređenja prostora za 2024. godinu, finansijski plan sa planiranim prihodima i troškovima i zaključna razmatranja.

Nosioci posla: Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj i Agencija za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o.

Rok: IV kvartal

7. Program rada Agencije za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada d.o.o. za 2025. godinu, sa Predlogom odluke o davanju saglasnosti na Program rada

Članom 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22), propisano je da Skupština Glavnog grada daje saglasnost na statut javnih službi, na statusne promjene, povećanje i smanjenje glavnice, na cijene komunalnih usluga, na plan razvoja i program rada i druge programske akte javnih službi.

Program rada Agencije za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada d.o.o. za 2025. godinu sadrži uvod, osnovne podatke o društvu, podatke o kapacitetima društva, ciljeve, osnove za izradu programa, planirani fizički obim aktivnosti, planirane finansijske pokazatelje, politiku zarada i zapošljavanja, zaduženost, plan javnih nabavki i politiku cijena.

Nosioci posla: Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj i Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada d.o.o.

Rok: IV kvartal

8. Program rada "Sportski objekti" d.o.o. za 2025. godinu, sa Predlogom odluke o davanju saglasnosti na Program rada

Članom 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22), propisano je da Skupština Glavnog grada daje saglasnost na statut javnih službi, na statusne promjene, povećanje i smanjenje glavnice, na cijene komunalnih usluga, na plan razvoja i program rada i druge programske akte javnih službi.

Program rada "Sportski objekti" d.o.o. za 2025. godinu sadrži pregled poslova iz osnovne djelatnosti po vrsti, sadržaju i obimu, načinu njihove realizacije i rokove za izvršenje; pregled upravnih postupaka u vršenju javnih ovlaštenja po vrsti, sadržaju i obimu; poslove iz dopunske djelatnosti i druge poslove za ostvarivanje osnovne djelatnosti, saradnju sa organima, javnim službama i drugim organizacijama koja je od uticaja na realizaciju programa, broj i kvalifikacionu strukturu zaposlenih i sredstva za realizaciju programa rada.

Nosioci posla: Sekretarijat za sport i "Sportski objekti" d.o.o.

Rok: IV kvartal

9. Program rada Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada - Podgorice za 2025. godinu, sa Predlogom odluke o davanju saglasnosti na Program rada

Program sadrži pregled poslova koje Služba treba da izvrši radi ostvarivanja funkcija utvrđenih zakonom, drugim propisima i opštim aktima, pojedinačno po funkcijama (propisi i drugi akti koje priprema ili donosi služba, nacrti planova, programa čiji je obrađivač služba, izvještaji, informacije, mišljenja i sl. iz nadležnosti službe i drugi poslovi iz nadležnosti službe) pregled poslova koje Služba treba da izvrši po Programu rada Skupštine, odnosno Gradonačelnika, sa pravnim osnovom za donošenje, razlogom donošenja, njihovom osnovnom sadržinom, nadležnošću za donošenje i aktivnostima koje će u postupku izrade, odnosno donošenja akta Služba preduzeti; nosioce posla; rokove za izvršenje poslova i subjekte saradnje. Program se prethodno dostavlja Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom radi davanja pravnog mišljenja i Gradonačelnici radi davanja saglasnosti.

Nosioci posla: Sekretarijat za komunalne poslove i Služba zaštite i spašavanja Glavnog grada

Rok: IV kvartal

10. Programi rada javnih ustanova za 2025. godinu, sa predlozima odluka o davanju saglasnosti na programe rada, i to:

- JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović",
- JU Muzeji i galerije Podgorice,
- JU Gradsko pozorište Podgorica,
- JU Kulturno - informativni centar "Budo Tomović",
- JU za brigu o djeci "Dječji savez" Podgorica,
- JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Podgorica,
- JU za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci Podgorica.

Članom 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22), propisano je da Skupština Glavnog grada daje saglasnost na statut javnih službi, na statusne promjene, povećanje i smanjenje glavnice, na cijene komunalnih usluga, na plan razvoja i program rada i druge programske akte javnih službi.

Nosioci posla: Sekretarijat za kulturu, Sekretarijat za socijalno staranje i javne ustanove

Rok: IV kvartal

11. Predlog programa razvoja kulture Glavnog grada Podgorice 2025.-2029. godine

Članom 6, 10 i 11 Zakona o kulturi ("Sl. list CG", br. 49/08, 16/11, 40/11 i 38/12), utvrđeno je da se javni interes u kulturi u opštini ostvaruje donošenjem opštinskog programa razvoja kulture. Program se donosi na četiri godine u skladu sa Nacionalnim programom razvoja kulture. Predsjednik opštine (gradonačelnik) najmanje jednom godišnje podnosi skupštini izvještaj o njegovom ostvarivanju. Program i izvještaj se dostavljaju Ministarstvu kulture. Programom razvoja kulture definišu se konkretni ciljevi, mjere i radnje na polju razvoja kulture (dugoročne potrebe lokalnog stanovništva i subjekata iz oblasti kulture, razvojni prioriteti, dinamika realizacije i organizacione mjere za ostvarivanje programa).

Nosioci posla: Sekretarijat za kulturu i subjekti iz oblasti kulture

Rok: IV kvartal

12. Predlog strategije razvoja sporta u Glavnom gradu Podgorica za period 2025.-2029. godina

Pravni osnov za donošenje Strategije razvoja sporta u Glavnom gradu Podgorica za period 2025.-2029. godina, sadržan je u članu 13 i 16 Zakona o sportu ("Sl. list CG", br. 44/18 i 123/21), kojim je propisano da ostvarivanje javnog interesa u sportu obezbjeđuje država i opština, Glavni grad i Prijestonica, da se za ostvarivanje javnog interesa u sportu donosi Strategija razvoja sporta na lokalnom nivou, koja mora biti u skladu sa nacionalnom strategijom i da se donosi u roku od šest mjeseci od dana donošenja nacionalne strategije. Strategija se dostavlja Ministarstvu radi davanja mišljenja o usklađenosti sa nacionalnom strategijom. Strategijom se utvrđuju dugoročne potrebe stanovništva u oblasti sporta, razvojni prioriteti, zadaci organizacija koje učestvuju u realizaciji postavljenih sportsko - razvojnih ciljeva, dinamika realizacije, plani izgradnje, rekonstrukcije odnosno adaptacije sportskih objekata na teritoriji Glavnog grada, mjere za ostvarivanje strategije i sl.

Nosioci posla: Sekretarijat za sport u saradnji sa sportskim subjektima

Rok: IV kvartal

13. Predlog programa uređenja prostora Glavnog grada Podgorica za 2025. godinu, sa Programom urbane sanacije

Članom 244 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19 i 82/20) propisano je da danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 51/08, 34/11, 35/13 i 33/14), osim, između ostalih, člana 16, kojim je definisana obaveza skupštine lokalne samouprave koja se odnosi na donošenje jednogodišnjeg programa uređenja prostora.

Nosilac posla: Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj
Rok: IV kvartal

14. Program postavljanja, odnosno građenja privremenih objekata na teritoriji Glavnog grada Podgorice

Članom 116 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19, 82/20, 86/22 i 4/23), između ostalog je propisano da se privremeni objekti postavljaju, odnosno grade u skladu sa programom, da program sadrži naročito: zone i smjernice sa urbanističkim uslovima za postavljanje privremenih objekata, kao i vrste, oblike i dimenzije privremenih objekata, kao i da program donosi jedinica lokalne samouprave za period od pet godina a po prethodno pribavljenoj saglasnosti ministarstva i organa državne uprave nadležnih za zaštitu kulturnih dobara i zaštitu životne sredine.

Kako je važeći Program postavljanja, odnosno građenja privremenih objekata donijet Odlukom o donošenju Programa privremenih objekata na teritoriji Glavnog grada Podgorice ("Sl. list CG - Opštinski propisi", broj 39/20), na sjednici Skupštine Glavnog grada - Podgorice, održanoj 29. oktobra i 3. novembra 2020. godine, na period od pet godina, to je neophodno pristupiti izradi nove.

Nosilac posla: Sekretarijat za komunalne poslove
Rok: IV kvartal

15. Plan upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom u Glavnom gradu Podgorica za period 2023-2028. godina

Pravni osnov za donošenje navedenog Plana sadržan je u odredbi člana 23 Zakona o upravljanju otpadom ("Sl. list CG", br. 64/11 i 39/16). Važećim Planom upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom u Glavnom gradu Podgorica definisani su ciljevi i utvrđeni uslovi za racionalno i održivo upravljanje ovim vrstama otpada za period 2016-2020, te je potrebno donijeti novi Plan saglasno Zakonu o upravljanju otpadom.

Nosilac posla: Sekretarijat za komunalne poslove
Rok: IV kvartal

II - INFORMATIVNO - ANALITIČKI DIO

1. Izvještaj o realizovanim aktivnostima u sprovođenju Lokalnog akcionog plana za podsticanje rodne ravnopravnosti u Glavnom gradu - Podgorici za period 2023.-2025. godina, za 2023. godinu

Lokalni akcioni plan za podsticanje rodne ravnopravnosti je razvojni dokument Glavnog grada, koji utvrđuje cjelovitu i usklađenu politiku lokalne samouprave, u cilju unapređenja rodne ravnopravnosti. Izvještajem se određuje stepen realizacije planiranih aktivnosti. Plan je baziran na međunarodnim i domaćim pravnim aktima koji se bave uređivanjem oblasti rodne ravnopravnosti.

Nosilac posla: Sekretarijat za socijalno staranje

Rok: I kvartal

2. Izvještaj o realizovanim aktivnostima u sprovođenju Lokalnog plana za unapređenje socijalne inkluzije i razvoj usluga socijalne i dječje zaštite u Glavnom gradu - Podgorici za period 2020.-2023. godina, za 2023. godinu

Izvještajem o realizovanim aktivnostima u sprovođenju Lokalnog plana za unapređenje socijalne inkluzije i razvoj usluga socijalne i dječje zaštite u Glavnom gradu će se utvrditi stepen realizacije planiranih razvojnih ciljeva, aktivnosti i preduzetih mjera iz plana za 2023. godinu.

Sekretarijat za socijalno staranje je zadužen da na osnovu potreba na godišnjem nivou definiše prioritete i napravi plan za finansiranje aktivnosti iz Lokalnog plana i o tome povratno informiše nadležne organe kroz godišnji izvještaj.

Nosilac posla: Sekretarijat za socijalno staranje

Rok: II kvartal

3. Izvještaj o radu Gradonačelnice i radu organa uprave Glavnog grada i službi za 2023. godinu

Izvještaj se podnosi u skladu sa članom 58 stav 1 tačka 12 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22) i članom 100 stav 1 tačka 19 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22), kojima je propisano da Gradonačelnica podnosi Skupštini izvještaj o svom radu i radu organa uprave Glavnog grada i službi, do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

Nosilac posla: Služba gradonačelnice

Rok: II kvartal

4. Izvještaj o radu Uprave za inspekcijske poslove Glavnog grada za 2023. godinu

Izvještaj o radu Uprave za inspekcijske poslove sadrži uvod, preduzete mjere i radnje u postupku vršenja inspekcijskog nadzora, saradnju sa ostalim organima, organizacijama i drugim subjektima, organizaciju i kadrovsku osposobljenost, ocjenu stanja i predlog mjera za poboljšanje stanja i tabelarni prikaz o izvršenim inspekcijskim pregledima i preduzetim mjerama u oblastima iz svoje nadležnosti za 2023. godinu.

Nosilac posla: Uprava za inspekcijske poslove
Rok: II kvartal

5. Izvještaj o radu Službe komunalne policije Glavnog grada za 2023. godinu, sa predlogom ocjena i zaključaka

Izvještaj o radu Službe komunalne policije za 2023. godinu sadrži uvod, ostvarivanje funkcija službe, upravno rješavanje, pregled upravnih radnji i mjera u vršenju komunalnog nadzora i obezbjeđenje komunalnog reda, odnos i saradnju sa organima, organizacijama i drugim subjektima, način ostvarivanja javnosti i transparentnosti rada, organizaciju i kadrovsku osposobljenost za izvršavanje funkcija službe, predlog ocjena i zaključaka.

Nosioci posla: Sekretarijat za komunalne poslove i Služba komunalne policije
Rok: II kvartal

6. Izvještaj o radu Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada Podgorice za 2023. godinu, sa predlogom ocjena i zaključaka

Izvještaj o radu Službe zaštite i spašavanja za 2023. godinu sadrži uvod, ostvarivanje funkcija službe, upravno rješavanje, odnos i saradnju sa organima, organizacijama i drugim subjektima, način ostvarivanja javnosti i transparentnosti rada, organizaciju i kadrovsku osposobljenost za izvršavanje funkcija službe, predlog ocjena i zaključaka.

Nosioci posla: Sekretarijat za komunalne poslove i Služba zaštite i spašavanja
Rok: II kvartal

7. Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu, sa predlogom ocjena i zaključaka za:

- "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Podgorica,
- "Čistoća" d.o.o. Podgorica,
- "Zelenilo" d.o.o. Podgorica,
- "Pogrebne usluge" d.o.o. Podgorica,
- "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica,
- "Deponija" d.o.o. Podgorica,
- "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica,
- "Putevi" d.o.o. Podgorica,
- "Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica.

Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu, saglasno Pravilniku o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Sl. list CG", broj 54/20) sadrži naslovnu stranu, sadržaj Izvještaja, programski dio, zaključne napomene i priloge. Programski dio čine poglavlja: uvod, osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti, kapaciteti vršioca komunalnih djelatnosti, ciljevi, osnove za izradu izvještaja, realizacija godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu fizičkog obima aktivnosti, realizacija godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu finansijskih pokazatelja - realizacija finansijskog plana, izvještaj o pitanjima vezanim za politiku zarada i zapošljavanja, zaduženost, realizacija plana javnih nabavki, politika cijena i ocjena stanja i postignutih rezultata.

Nosioci posla: Sekretarijat za komunalne poslove, Sekretarijat za saobraćaj i privredna društva

Rok: II kvartal

8. Izvještaj o radu "Agencije za stanovanje" d.o.o. Podgorica za 2023. godinu, sa predlogom ocjena i zaključaka

Izvještaj o radu "Agencije za stanovanje" d.o.o. Podgorica za 2023. godinu sadrži uvod, osnovne podatke o vršiocu usluge, kapacitete vršioca javne usluge, ciljeve, realizaciju godišnjeg programa obavljanja javnih usluga u dijelu fizičkog obima aktivnosti i u dijelu finansijskih pokazatelja, izvještaj o pitanjima vezanim za politiku zarada i zapošljavanja, zaduženost, realizaciju plana javnih nabavki, politiku cijena i ocjenu stanja i postignutih rezultata.

Nosioci posla: Sekretarijat za komunalne poslove i "Agencija za stanovanje" d.o.o.

Rok: II kvartal

9. Izvještaj o radu Agencije za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o. za 2023. godinu

Izvještaj sadrži uvod, organizacionu strukturu preduzeća, kvalifikacionu strukturu, rad organa upravljanja, saradnju sa drugim preduzećima, poslove iz osnovne djelatnosti sa uporednim podacima realizacije Programa iz prethodne godine, realizaciju plana javnih nabavki, podatke o naplati naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, zakupa poslovnog prostora i sudskih sporova. Takođe prikazano je finansijsko poslovanje preduzeća sa ostvarenim prihodima, uporednim prikazom troškova i zaključnim razmatranjima.

Nosioci posla: Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj i Agencija za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o.

Rok: II kvartal

10. Izvještaj o radu Agencije za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada d.o.o. za 2023. godinu

Izvještaj sadrži uvod, organizacionu strukturu društva, kvalifikacionu strukturu, rad organa upravljanja, saradnju sa drugim preduzećima i NVO. Takođe, biće prikazane aktivnosti na uspostavljanju društva, kao i finansijsko poslovanje sa ostvarenim prihodima, uporednim prikazom troškova i zaključnim razmatranjima.

Nosilac posla: Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj i Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada d.o.o.

Rok: II kvartal

11. Izvještaj o radu "Sportski objekti" d.o.o. za 2023. godinu, sa predlogom ocjena i zaključaka

Shodno odredbama člana 54 stav 1 tačka 29 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22), Skupština Glavnog grada razmatra izvještaje o radu javnih službi čiji je osnivač Glavni grad.

Izvještaj o radu "Sportski objekti" d.o.o. sadrži ostvarivanje osnovne funkcije, rad organa upravljanja, ostvarivanje odnosa i saradnje, organizaciju i kadrovsku osposobljenost, podatke o poslovnom prostoru i opremi, podatke o finansijskom poslovanju, ocjenu stanja i zaključke.

Nosioci posla: Sekretarijat za sport i "Sportski objekti" d.o.o.

Rok: II kvartal

12. Izvještaji o radu javnih ustanova za 2023. godinu, sa predlozima ocjena i zaključaka, i to:

- JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović",
- JU Muzeji i galerije Podgorice,
- JU Gradsko pozorište Podgorica,
- JU Kulturno - informativni centar "Budo Tomović",
- JU za brigu o djeci "Dječji savez" Podgorica,
- JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Podgorica,
- JU za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci Podgorica.

Shodno odredbama člana 54 stav 1 tačka 29 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22), Skupština razmatra izvještaje o radu javnih službi čiji je osnivač Glavni grad. Osnivačkim aktima navedenih javnih ustanova propisano je da se sredstva za finansiranje njihove osnovne djelatnosti obezbjeđuju iz Budžeta Glavnog grada na osnovu programa rada koji donosi organ upravljanja ustanove, uz saglasnost Osnivača.

Nosioci posla: Sekretarijat za kulturu, Sekretarijat za socijalno staranje i javne ustanove

Rok: II kvartal

13. Izvještaj o sprovođenju Plana upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom u Glavnom gradu za 2023. godinu

Izvještaj će se sačiniti saglasno odredbi člana 25 stav 6 i 7 Zakona o upravljanju otpadom ("Sl. list CG", br. 64/11 i 39/16), kojim je propisano da godišnji izvještaj o sprovođenju lokalnog plana usvaja nadležni organ jedinice lokalne samouprave najkasnije do 20. maja tekuće za prethodnu godinu, kao i da je godišnji izvještaj o sprovođenju lokalnog plana nadležni organ jedinice lokalne samouprave dužan da dostavi Ministarstvu i Agenciji, najkasnije do 30. juna tekuće za prethodnu godinu.

Nosilac posla: Sekretarijat za komunalne poslove

Rok: II kvartal

14. Informacija o pripremljenosti turističke sezone u Glavnom gradu - Podgorici u 2024. godini

Informacija će se uraditi u saradnji sa Turističkom organizacijom Podgorice i drugim subjektima koji učestvuju u stvaranju kvalitetnih uslova za prihvatanje gostiju, a ima za cilj da prikaže aktivnosti i stepen pripremljenosti grada za turističku sezonu 2024. godina.

Nosilac posla: Sekretarijat za preduzetništvo i investicije

Rok: II kvartal

15. Izvještaj o sprovođenju Strateškog plana razvoja Glavnog grada - Podgorica (2020-2025) za 2023. godinu

Skupština Glavnog grada je donijela Strateški plan razvoja Glavnog grada Podgorica (2020-2025), 24. februara 2020. godine. U skladu sa članom 11 stav 2 Zakona o regionalnom razvoju ("Sl. list CG", br. 20/11, 26/11, 20/15 i 47/19), jedinica lokalne samouprave dužna je da pripremi i dostavi Ministarstvu nadležnom za poslove regionalnog razvoja, godišnji izvještaj o realizaciji razvojnih projekata koji su u funkciji sprovođenja Strategije i strateških planova tj. sprovođenju Strateškog plana razvoja Glavnog grada Podgorica, najkasnije do 30. aprila tekuće za prethodnu godinu, zbog čega je neophodno da predmetni Izvještaj prethodno razmatra donosilac Plana.

Nosioci posla: Služba gradonačelnice - Menadžer Glavnog grada

Rok: II kvartal

16. Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti Glavnog grada u 2023. godini

Pravni osnov za pripremu ovog izvještaja, sadržan je u odredbi člana 77 stav 1 alineja 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), kojim je propisano da glavni administrator priprema godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine i članu 119 stav 1 tačka 5 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22), kojim je propisano da glavni administrator priprema godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima.

Cilj Izvještaja je da prikaže ostvarivanje funkcije Glavnog grada, kroz način, kvalitet i obim upravnog rješavanja, posebno sa stanovišta zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti postupka. U izvještaju se prezentuju rezultati primjene propisa u ostvarivanju i zaštiti prava i pravnih interesa fizičkih i pravnih lica i drugih strana u postupcima pred organima uprave i zaštita javnog interesa, ostvareni kroz vođenje upravnog postupka, donošenje i izvršavanje rješenja i drugih pojedinačnih akata, preduzimanje upravnih mjera i radnji, praćenje njihovog izvršenja, davanje obavještenja, davanje stručnih uputstava, instrukcija za rad i ukazivanje stručne pomoći, u skladu sa pozitivnopravnim propisima.

Izvještaj sadrži zbirne i pojedinačne podatke o upravnom postupanju, koje dostavljaju organi uprave i službe Glavnog grada u čijoj je nadležnosti rješavanje upravnih stvari, pri čemu se podaci obrađuju tekstualno i tabelarno na obrascima koji su sastavni dio izvještaja.

Nosilac posla: Glavni administrator

Rok: III kvartal

17. Informacija o stanju ljudskih prava u Glavnom gradu

Informacija je analitički materijal koji se odnosi na poštovanje ljudskih prava u Glavnom gradu, sa pregledom aktivnosti koje se sprovode na planu doslednog sprovođenja domaćih propisa i međunarodnih akata kojima se uređuje oblast ljudskih prava.

Nosilac posla: Služba gradonačelnice u saradnji sa drugim organima i službama Glavnog grada

Rok: III kvartal

18. Polugodišnji izvještaj o ukupno ostvarenim primicima i izvršenim izdacima, iskazanim u skladu sa organizacionom, funkcionalnom i ekonomskom klasifikacijom

U skladu sa članom 55 Zakona o finansiranju lokalne samouprave ("Sl. list CG", br. 3/19 i 86/22), gradonačelnica je dužna da Skupštini Glavnog grada dostavi Polugodišnji izvještaj o ukupno ostvarenim primicima i izvršenim izdacima, iskazanim u skladu sa organizacionom, funkcionalnom i ekonomskom klasifikacijom, najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka drugog kvartala.

Nosilac posla: Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta

Rok: III kvartal

19. Informacija o stanju mostova u Glavnom gradu, sa Predlogom mjera za njihovu zaštitu

U skladu sa planiranim budžetskim sredstvima obaviće se pregled mostova na teritoriji Glavnog grada, pri čemu je potrebno uraditi izvještaj o glavnom pregledu mostova i geodetska mjerenja. Na osnovu predmetnih izvještaja biće sačinjena Informacija o stanju mostova na teritoriji Glavnog grada, koja će omogućiti pregled stanja mostova sa predlogom mjera za njihovu zaštitu.

Nosilac posla: Sekretarijat za saobraćaj

Rok: IV kvartal

20. Izvještaj o sprovođenju Strategije zapošljavanja Glavnog grada 2021-2025. godina, Akcionog plana za 2024. godinu

Odjeljenje za preduzetništvo, turizam i investicije u Sekretarijatu za preduzetništvo i investicije će u saradnji sa lokalnom partnerskom grupom jednom godišnje pripremiti izvještaj o sprovođenju Strategije zapošljavanja i akcionog plana, koji razmatra Skupština Glavnog grada.

Nosilac posla: Sekretarijat za preduzetništvo i investicije

Rok: IV kvartal

B - NORMATIVNI DIO

1. Predlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu

Pravni osnov za donošenje Odluke sadržan je u članu 27 stav 1 tačka 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i članu 24 stav 1 tačka 6 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22). Praktična primjena Odluke pokazala je nedostatke koji se odnose na kriterijume raspodjele i postupak sprovođenja javnog poziva, te su u tom dijelu nepohodne njene izmjene i dopune.

Nosilac posla: Sekretarijat za preduzetništvo i investicije

Rok: I kvartal

2. Predlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu

Pravni osnov za donošenje Odluke sadržan je u članu 27 stav 1 tačka 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i članu 24 stav 1 tačka 6 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22). Praktična primjena Odluke pokazala je nedostatke koji se odnose na kriterijume raspodjele i postupak sprovođenja javnog poziva, te su u tom dijelu nepohodne njene izmjene i dopune.

Nosilac posla: Sekretarijat za preduzetništvo i investicije

Rok: I kvartal

3. Predlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o porezu na nepokretnost

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na nepokretnost ("Sl. list CG", broj 152/22), obezbijedeni su stimulansi za poljoprivredu, kao stratešku granu razvoja u Crnoj Gori, kroz poreske olakšice. Pošto je izmijenjena stopa poreskog oslobođenja za konkretne poreske obveznike, neophodno je da se Odluka o porezu na nepokretnost uskladi sa izmjenama i dopunama Zakona.

Nosilac posla: Uprava lokalnih javnih prihoda

Rok: I kvartal

4. Predlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o naknadama za korišćenje puteva Glavnog grada Podgorica

Razlozi za donošenje ove odluke su stvaranje uslova za efikasnije utvrđivanje i naplatu naknada, kroz uvođenje prijava za utvrđivanje godišnjih naknada, a proširiće se i broj obveznika plaćanja godišnjih naknada za komercijalne objekte kojima je omogućen pristup sa puta.

Nosilac posla: Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta

Rok: I kvartal

5. Predlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o lokalnim administrativnim taksama Glavnog grada - Podgorice

Na osnovu ovlašćenja datih odredbama Zakona o administrativnim taksama, Zakona o lokalnoj samoupravi i Statuta Glavnog grada, Skupština Glavnog grada, uz saglasnost Vlade Crne Gore, donijela je Odluku o lokalnim administrativnim taksama Glavnog grada - Podgorice ("Sl. list CG - Opštinski propisi", broj 54/19). Sticanjem neophodnih uslova ukazala se potreba za donošenjem izmjena i dopuna navedene Odluke, prevashodno u dijelu koji se odnosi na takse iz oblasti opšte uprave.

Nosilac posla: Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta

Rok: I kvartal

6. Predlog odluke o visini naknade za rad u Komisiji za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti i Komisiji za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina

Kako je Odluku o visini naknade za rad istaknutih stručnjaka i stručnih lica u komisiji za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti i komisiji za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina ("Sl. list CG - Opštinski propisi", broj 52/18), potrebno uskladiti sa odredbama Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22), a u skladu sa Pravno - tehničkim pravilima za izradu propisa ("Sl. list CG", broj 2/10), potrebno je pristupiti izradi nove odluke.

Nosioci posla: Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta u saradnji sa Sekretarijatom za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom

Rok: I kvartal

7. Predlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o pečatima Glavnog grada

Kako odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22), nije predviđeno postojanje mjesnih centara, neophodno je važeću Odluku o pečatima Glavnog grada uskladiti u tom dijelu sa Zakonom i Statutom.

Nosilac posla: Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom

Rok: II kvartal

8. Predlog Završnog računa Budžeta Glavnog grada - Podgorice za 2023. godinu

Shodno odredbama člana 40 i 41 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, a u vezi sa članom 44 Zakona o Glavnom gradu, Predlog Završnog računa Budžeta Glavnog grada utvrđuje gradonačelnica i dostavlja ga Skupštini Glavnog grada do kraja maja tekuće godine.

Nosilac posla: Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta

Rok: II kvartal

9. Predlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o pružanju pravne pomoći

Članom 28 stav 1 tačka 9 Zakona o lokalnoj samoupravi i članom 25 stav 1 tačka 10 Statuta Glavnog grada, propisano je da opština, odnosno Glavni grad, u okviru sopstvenih nadležnosti organizuje i obavlja poslove pružanja pravne pomoći

građanima, u skladu sa zakonom. U skladu sa navedenim, Skupština Glavnog grada donijela je Odluku o pružanju pravne pomoći ("Sl. list CG - Opštinski propisi", broj 31/19), kojom se utvrđuju visina naknade i uređuju druga pitanja od značaja za pružanje pravne pomoći.

Kako je članom 4 i članom 5 stav 1 navedene odluke propisano da poslove pružanja pravne pomoći, u smislu ove odluke, pruža organ lokalne uprave Glavnog grada nadležan za sistem lokalne samouprave, a da se pravna pomoć pruža u postupku ostvarivanja prava i pravnih interesa građana pred sudovima, organima državne uprave, organima lokalne uprave, javnim izvršiteljima, ustanovama i drugim subjektima koji vrše javna ovlašćenja na području Glavnog grada, Zaštitnikom ljudskih prava i sloboda Crne Gore, Ustavnim sudom Crne Gore i u postupku vansudskog rješavanja spora, to je u cilju preciznijeg i sveobuhvatnijeg regulisanja pitanja pružanja pravne pomoći, neophodno pristupiti izradi izmjena i dopuna navedene odluke, prevashodno u dijelu utvrđivanja organa nadležnog za sprovođenje odluke i njegove nadležnosti.

Nosilac posla: Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom

Rok: III kvartal

10. Predlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova

U cilju bolje obaviještenosti i većeg angažovanja lokalnog stanovništva u postupku donošenja odluka od neposrednog i zajedničkog interesa, ukazala se potreba za izradom izmjena i dopuna Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova ("Sl. list CG - Opštinski propisi", broj 31/19). Budući da su u pitanju akti koji su od interesa za lokalno stanovništvo, a imajući u vidu značaj koji u postupku izrade nacarta tih akata mogu imati njihove sugestije i predlozi, navedenu odluku je potrebno izmijeniti i dopuniti u dijelu koji se prevashodno odnosi na prethodno konsultovanje građana.

Nosilac posla: Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom

Rok: III kvartal

11. Predlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o davanju na korišćenje imovine u vlasništvu Glavnog grada bez naknade

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 9, a u vezi sa članom 174 stav 2 tačka 6 Zakona o lokalnoj samoupravi i člana 31 stav 2 Statuta Glavnog grada, Skupština Glavnog grada - Podgorice, donijela je Odluku o davanju na korišćenje imovine u vlasništvu Glavnog grada bez naknade ("Sl. list CG - Opštinski propisi", broj 40/19), kojom se uređuju uslovi, kriterijumi i način davanja na korišćenje nepokretne imovine Glavnog grada nevladinim organizacijama i fizičkim licima bez naknade, kao i druga pitanja od značaja za korišćenje imovine u vlasništvu Glavnog grada.

Primjenom navedene odluke u praksi pokazale su se manjkavosti u dijelu odredbi davanja na kratkoročno korišćenje, zbog čega je istu u tom dijelu potrebno izmijeniti i dopuniti.

Nosilac posla: Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom
Rok: III kvartal

12. Predlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o davanju stanova u zakup licima u stanju socijalne potrebe

Ovom odlukom uređuju se kriterijumi, postupak i druga pitanja od značaja za davanje stanova u zakup licima u stanju socijalne potrebe. Izmjenama i dopunama Odluke o davanju stanova u zakup licima u stanju socijalne potrebe ("Sl. list CG - Opštinski propisi", broj 47/20), obezbijedila bi se novčana sredstva za stambenu izgradnju u Budžetu Glavnog grada, kao i novčana pomoć za adaptaciju stanova za socijalno ugrožena lica.

Nosilac posla: Sekretarijat za socijalno staranje
Rok: III kvartal

13. Predlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o pravima iz socijalne i dječje zaštite

Ovom odlukom propisuju se vrste prava iz socijalne i dječje zaštite koje obezbjeđuje Glavni grad Podgorica, korisnici, uslovi, način i postupak za njihovo ostvarivanje. S obzirom na utvrđena prava i usluge iz socijalne i dječje zaštite, izmjenama i dopunama Odluke o pravima iz socijalne i dječje zaštite ("Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 49/19 i 47/21), preciznije bi se uredila ova oblast.

Nosilac posla: Sekretarijat za socijalno staranje
Rok: III kvartal

14. Predlog odluke o opštinskim i nekategorisanim putevima na teritoriji Glavnog grada Podgorica

Zakonom o putevima ("Sl. list CG", br. 82/20 i 140/22) članom 9 stav 5 propisano je da bliži sadržaj i vođenje evidencije opštinskih i nekategorisanih puteva propisuje nadležni organ jedinice lokalne samouprave, a članom 8 stav 6 istog Zakona da bliže kriterijume za kategorizaciju opštinskih puteva, način obilježavanja i razvrstavanja opštinskih puteva propisuje nadležni organ jedinice lokalne samouprave, te članom 27 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), da Opština, u skladu sa zakonom i drugim propisima, uređuje i obezbjeđuje obavljanje poslova izgradnje, rekonstrukcije, održavanja i zaštite opštinskih puteva. Na osnovu navedenog, a u

skladu sa članom 9 stav 1 tačka 1 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23 i 42/23), kojim je propisano da Sekretarijat za saobraćaj vrši poslove uprave koji se odnose na praćenje i sprovođenje propisa i akata Glavnog grada u oblastima za koje je organ obrazovan, ovaj Sekretarijat priprema Predlog navedene odluke.

Važeća Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima datira iz 2016. godine, nakon čega je donijet novi Zakon o putevima, koji je ustanovio obavezu usaglašavanja postojećih podzakonskih rješenja sa novim zakonskim rješenjima.

Nosilac posla: Sekretarijat za saobraćaj

Rok: IV kvartal

15. Predlog odluke o Budžetu Glavnog grada - Podgorice za 2025. godinu

U skladu sa Zakonom o finansiranju lokalne samouprave i Zakonom o Glavnom gradu, Predlog odluke o Budžetu Glavnog grada za narednu fiskalnu godinu utvrđuje gradonačelnica i dostavlja ga Skupštini Glavnog grada, do 1. decembra tekuće godine.

Nosilac posla: Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta

Rok: IV kvartal

16. Predlog odluke o javnom vodosnabdijevanju na teritoriji Glavnog grada

Pravni osnov za navedenu Odluku je sadržan u Zakonu o komunalnim djelatnostima ("Sl. list CG", br. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19 i 140/22). Donošenjem novog Zakona o komunalnim djelatnostima potrebno je donijeti predloženu Odluku u roku utvrđenom u članu 78 tog zakona.

Nosilac posla: Sekretarijat za komunalne poslove

Rok: IV kvartal

17. Predlog odluke o vodosnabdijevanju seoskih i drugih naselja na teritoriji Glavnog grada

Pravni osnov za navedenu Odluku je sadržan u Zakonu o komunalnim djelatnostima ("Sl. list CG", br. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19 i 140/22). Donošenjem novog Zakona o komunalnim djelatnostima potrebno je donijeti predloženu Odluku u roku utvrđenom u članu 78 tog zakona.

Nosilac posla: Sekretarijat za komunalne poslove

Rok: IV kvartal

Skupština će u toku programskog perioda razmatrati i druga pitanja iz svoje nadležnosti.

Ovaj program će se objaviti u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj: 02-016/23-1615

Podgorica, 28. decembar 2023. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA - PODGORICE



PREDSJEDNICA,

dr Jelena Borovinić Bojović

Jelena Borovinić Bojović