

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNICA
Broj: 01-018/23-10898/1
Podgorica, 20. decembar 2023. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primijeno				
Org. jed	Jed. klas znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02	016	1525		

20 XII 2023

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22) i člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, br. 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim **Program rada JU Narodna biblioteka “Radosav Ljumović” za 2024. godinu**, sa **Prijedlogom odluke o davanju saglasnosti na Program rada JU Narodna biblioteka “Radosav Ljumović” za 2024. godinu**.

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Programa u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određena je **Ana Medigović**, v.d. sekretara Sekretarijata za kulturu i **Slavica Ilinčić**, v.d. direktorica JU Narodna biblioteka “Radosav Ljumović” Podgorica.

GRADONAČELNICA,

Prof. dr Olivera Injac

Olivera





**JAVNA USTANOVA NARODNA BIBLIOTEKA "RADOSAV LJUMOVIĆ"
PODGORICA**

PROGRAM RADA ZA 2024. GODINU

PODGORICA, NOVEMBAR 2023. GODINE

1. U V O D

Program rada Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ za 2024. godinu urađen je u skladu s Uputstvom o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave (broj 01-018/23-9540 od 22.novembra 2023.godine).

Djelokrug i nadležnost za obavljanje planiranih aktivnosti JU Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ u Podgorici proizilaze iz Zakona o kulturi („Službeni list Crne Gore“, broj 49/08), Zakona o bibliotečkoj djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, broj 49/10), Odluke o osnivanju Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 28/11), Statuta i drugih opštih akata Biblioteke.

Javna ustanova Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ nastavljač je bibliotekarske i čitalačke tradicije u našem gradu duge više od sto godina. Naime, na inicijativu vojvode Marka Miljanova, 19.januara 1881.godine otvorena je Podgorička čitaonica s bibliotekom, što se uzima kao polazište kada je u pitanju organizovano bavljenje ovom aktivnošću u Podgorici.

2. OSNOVNI PODACI

Glavni grad Podgorica je osnivač Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica. Sjedište Biblioteke je u Njegoševoj ulici broj 22. PIB Ustanove je 02010771.

Biblioteka je osnovana kao javna ustanova koja u bibliotečkoj djelatnosti obavlja poslove od javnog interesa, na način i pod uslovima utvrđenim zakonom („Službeni list Crne Gore“, broj 49/08, „Službeni list Crne Gore“, broj 49/10“), Statutom („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 007/21 od 26.03.2021, „Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 049/22 od 14.10.2022 i „Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 037/23 od 10.08.2023) i Odlukom o osnivanju Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 028/11 od 13.09.2011, 043/20 od 18.12.2020).

Biblioteka obavlja poslove: nabavke, obrade, čuvanja, zaštite, korišćenja, prezentacije i popularizacije bibliotečke grade; izrade kataloga, bibliografija, biltena, baze podataka i drugih izvora informacija; omogućavanja pristupa bibliotečkoj građi, izvorima informacija, uslugama i servisima; obezbjeđivanja korišćenja i protoka bibliografskih i drugih izvora informacija i usluga; edukacije korisnika; vođenja evidencije o građi i korisnicima i druge poslove u skladu sa zakonom.

Pod bibliotečkom građom u smislu prethodnog stava podrazumjeva se tekstualni, zvučni, grafički, slikovni, elektronski ili na drugi način izrađen dokument ili predmet koji Biblioteka sakuplja, obrađuje i stavlja korisnicima na raspolaganje.

Pored djelatnosti iz prethodnog člana, Biblioteka obavlja i poslove: učestvovanja u opštem i informatičkom obrazovanju građana; prikupljanja, obrade i čuvanja zavičajne građe na teritoriji Glavnog grada; organizovanja posebnih oblika rada za djecu, omladinu i odrasle u cilju razvijanja i podsticanja čitalačke kulture; organizovanja posebnih oblika rada za lica sa posebnim potrebama i obezbjeđivanje uslova za korišćenje bibliotečke građe shodno njihovim potrebama i mogućnostima; organizovanje kulturnih aktivnosti u skladu sa svojom djelatnošću; vršenje izdavačke djelatnosti, organizovanje istraživačkog rada u okviru svog djelovanja.

Osnovnu djelatnost Biblioteke čine:

1. Bibliotečka djelatnost – nabavka i obrada knjiga, inventarisanje bibliotečke građe, čuvanje, zaštita bibliotečke građe, izrada kataloga, Cobiss
2. Kulturna djelatnost – predstavljanje stvaralaštva autora iz Crne Gore, afirmisanih i neafirmisanih, regiona i Evrope, organizovanje tribina povodom društvenih i tema iz oblasti kulture
3. Kuća Stojanovića – rezidencijalni centar
4. Izdavaštvo – produkcija naslova od značaja za kulturu i književnost Crne Gore
5. Međunarodna saradnja – uspostavljanje saradnje sa istim ili sličnim ustanovama, udruženjima radi apliciranja za podršku realizaciji projekata iz oblasti bibliotekarstva i kulture

Biblioteka, u skladu sa zakonom, može da obavlja i druge djelatnosti, ukoliko te djelatnosti koriste efikasnijem i potpunijem obavljanju osnovne djelatnosti Biblioteke. Takvu djelatnost obavljaju tri Podgoričke knjižare.

Organi JU NB „Radosav Ljumović” su: Savjet Ustanove, direktor i pomoćnik direktora. Savjet Biblioteke, direktor i pomoćnik direktora čine upravu Ustanove. Savjet Biblioteke je organ upravljanja, direktor i pomoćnik direktora organ rukovođenja.

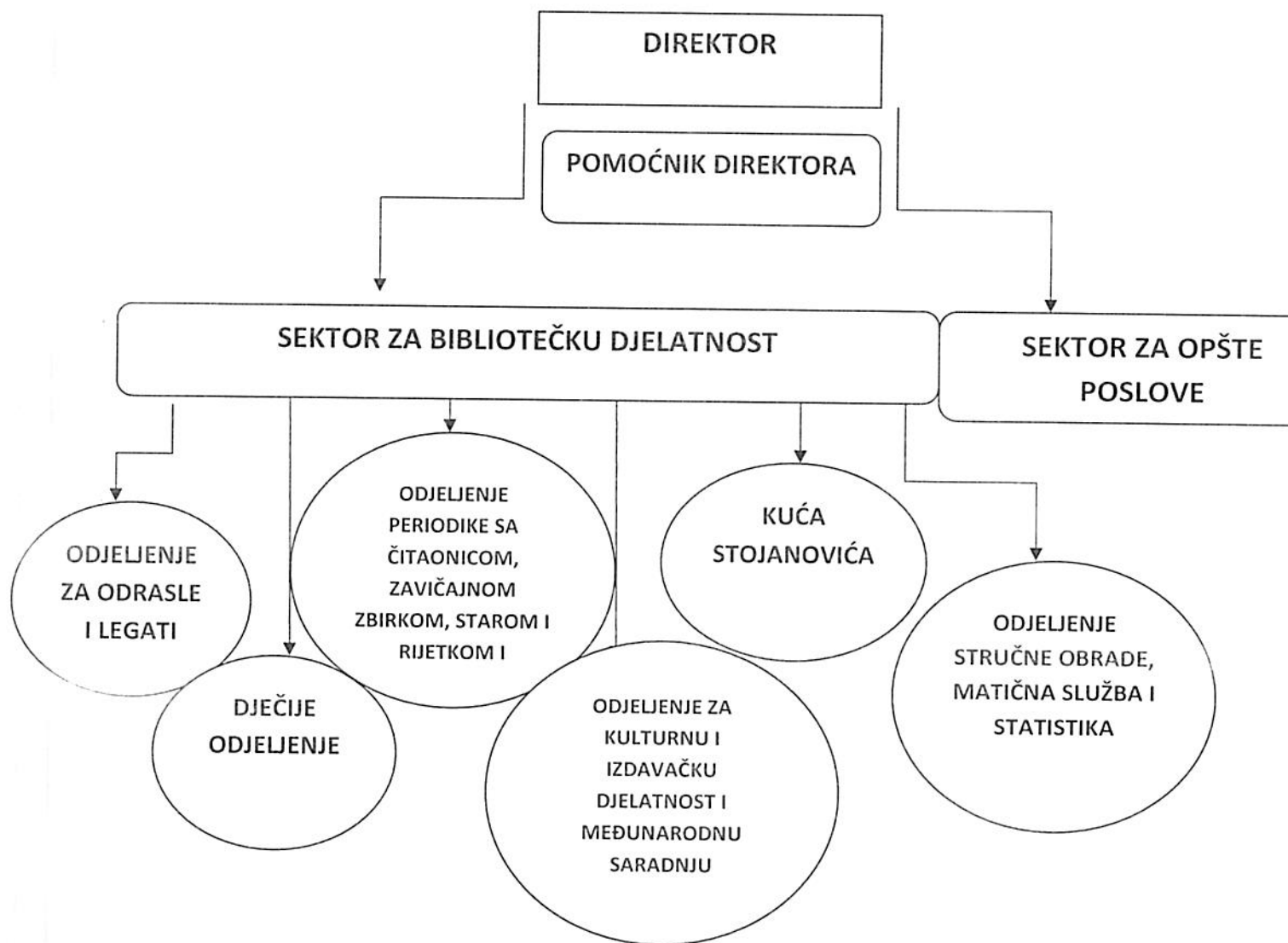
Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU NB „Radosav Ljumović”, koja je usvojena 07. maja 2021. godine (izmjene i dopune: 15. februar 2021, 08. april 2021, 05. oktobar 2022. godine) sistematizovana su 34 mjesta sa 55 izvršilaca.

Biblioteka obavlja svoju djelatnost posredstvom organizacionih jedinica-sektora.

U okviru sektora, zbog svog obima, odgovornosti ili složenosti, mogu da se organizuju jedna ili više posebnih ili užih unutrašnjih organizacionih jedinica.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Biblioteke bliže se uređuju broj, nazivi i djelokrug rada organizacionih jedinica kao i sistematizacija radnih mjesta, sa opisom poslova i radnih zadataka. Biblioteka će u 2024. godini, kao ustanova kulture u glavnom gradu, obavljati poslove kojima se zadovoljavaju kulturne potrebe građana i organizacija, odnosno obezbjeđuju njihova prava definisana propisima iz oblasti kulture.

Budući da to predstavlja osnovni cilj u radu Biblioteke, iz kojeg proističu ostali ciljevi navedeni u ovom programu, utvrđeni su osnovi programske politike Ustanove na kojima će počivati sve aktivnosti obuhvaćene njenim radom.



- Bibliotečka djelatnost

Bibliotečka djelatnost je osnovna djelatnost Ustanove. Odvija se u matičnoj zgradi, odjeljenju u Zeti, odjeljenju na Kruševcu i u Kući Stojanovića (legat porodice Stojanović).

U Biblioteci postoje posebna odjeljenja za djecu i odrasle, periodiku i zavičajnu zbirku, kao i dvije čitaonice i jedna učionica/radionica za djecu osnovnoškolskog uzrasta.

Ciljevi:

Očuvanje bibliotečke građe, povećanje broja naslova i jedinica, nabavka i kompletiranje fondova, obogaćivanje fonda stranih knjiga, povećanje broja korisnika i razvijanje čitalačkih navika kod najmlađih, intenziviranje saradnje sa školama, obogaćivanje ponude usmjerene ka svim ciljnim grupama, stručno usavršavanje zaposlenih iz oblasti bibliotekarstva, povećanje broja zapisa u sistemu COBISS.

Navedeni ciljevi realizovaće se kroz **aktivnosti** koje slijede.

Ovim programom predviđeno je dalje **bogaćenje bibliotečkog fonda** novim naslovima, kao i **unapređenje kvaliteta usluga** koje Biblioteka pruža korisnicima.

Zadatak zaposlenih bibliotekara je **redovno praćenje izdavačke produkcije i nagrađenih naslova**, što daje osnovu za nabavljanje novih knjiga. Pored toga, prilikom planiranja nabavke, Ustanova će se rukovoditi i **interesovanjima čitalaca** i njihovim potraživanjima pojedinih naslova. Na taj način, rad Biblioteke u velikoj mjeri određuje i čitalačka publika.

Pored kupovine novih knjiga, određene odobrenim sredstvima, knjižni fond obogatiće se **i primanjem poklona** od naših sugrađana koji naslove iz svojih ličnih biblioteka poklanjaju našoj ustanovi, kao i od autora i izdavačkih kuća. Štampari i izdavači, takode, u obavezi su da Biblioteci dostave najmanje po jedan primjerak objavljenih naslova.

Predmet posebne pažnje biće **obogaćivanje zavičajne zbirke**, gdje se nalaze djela koja su napisali podgorički autori, kao i ona djela koja su napisali autori koji nisu Podgoričani, ali tematski se u svojim književnim ostvarenjima bave Podgoricom. Zavičajna zbirka sadrži i časopise, razglednice i fotografije stare Podgorice, pa će se i u tom segmentu nastojati da se zbirka inovira i obogati.

Obaveza Biblioteke je **i stručna obrada knjiga i inventarisanje** svake knjižne jedinice u posjedu ustanove, bez obzira na način nabavke. Budući da je količina građe koja do sada nije obrađena prilično velika, jedan od zadataka biće i obrada zaostale građe. Uz to, obrađivaće se i novonabavljeni naslovi.

Biblioteka je 2005.godine pristupila programskoj obradi građe u COBISS-u, čime je otpočela obrada knjiga u sistemu uzajamne katalogizacije u mreži COBISS.net.

Očekivano uvećanje baze podataka u COBISS-u u 2024.godini je oko 15 hiljada naslova.

Takođe, korisnicima će početkom godine početi da se izdaju **elektronske članske karte**.

Jedan od segmenata bibliotečke djelatnosti je i praćenje stanja knjižnog fonda u **seoskim i školskim bibliotekama** na teritoriji opštine Podgorica. Biblioteka je u obavezi da odredi zaposlenog koji će jednom godišnje obići svaku školu i zapisnički konstatovati zatečeno stanje, pružati stručnu pomoć i davati savjete za rad školskih i seoskih biblioteka.

Krovna institucija u bibliotekarstvu Crne Gore je Nacionalna biblioteka "Đurđe Crnojević" na Cetinju, kojoj je naša ustanova dužna da šalje **redovne izvještaje** o radu. Takođe, to je mjesto stručnog usavršavanja postojećeg bibliotečkog kadra u našoj ustanovi kada je u pitanju COBISS sistem.

Zaposlenima će, pored toga, biti omogućeno **usavršavanje** na seminarima, konferencijama, simpozijumima i slično.

Odjeljenje periodike je važan dio Biblioteke. Ovim programom predviđen je završetak fizičkog sređivanja grade (novine, časopisi, revije) i korićenje primjeraka iz pojedinih godina izdanja.

Svi bibliotečki poslove obavljaće se i u **odjeljenjima Biblioteke u Zeti, na Kruševcu i u Kući Stojanovića**.

Bibliobus je projekat koji će se nastaviti i 2024.godine, a predstavlja obilazak škola u gradskoj sredini i ruralnim područjima, što omogućava korisnicima pristup knjigama i u onim djelovima opštine u kojima nema organizovanog bibliotečkog rada. Bibliobus je namijenjen i djeci i odraslima, a za osnovce je učlanjenje besplatno. Pritom su prava i obaveze korisnika isti kao i u matičnoj zgradi.

Biblioteka će organizovati **kampanju "Knjigu u ruke!"** kojom će pokušati da za čitanje zainteresuje što veći broj djece i omladine.

Nastavlja se opremanje **mini-biblioteka na otvorenom**, kojih ima na nekoliko lokacija u gradu.

Biblioteka u svom posjedu ima i **deset legata**, s velikim brojem naslova, tako da je planirana i bibliotečka obrada te vrste grade.

Ovim programom predviđene su i sljedeće aktivnosti:

-Konzervacija starih i rijetkih knjiga (Biblioteka posjeduje veoma važna izdanja iz naše prošlosti, od kojih su neka veoma stara i veoma rijetka, tako da ih je potrebno stručno zaštititi i

spriječiti njihovo propadanje, a procjenu stanja izvršiće konzervatori iz Centralne narodne biblioteke i Centra za konzervaciju i predložiti konzervatorske mjere koje su potrebne);

Povezivanje novina, časopisa i revijalnih izdanja:

Prepovezivanje oštećenih primjeraka knjiga iz svih fondova/odjeljenja.

- **Kulturna djelatnost Biblioteke**

Ciljevi:

Obogaćivanje kulturne ponude u gradu, afirmacija stvaralaštva, prvenstveno književnog, s akcentom na zavičajne autore i ona djela koja govore o Podgorici; afirmacija mladih književnika, upoznavanje šire javnosti s kulturnom djelatnošću Biblioteke, povećanje broja posjetilaca događajima koje Biblioteka organizuje, uključivanje djece i omladine u kulturni život Ustanove, povećanje obima učešća u kulturnim aktivnostima Biblioteke marginalizovanih, manjinskih i ugroženih grupa.

Slijedi kratak opis **aktivnosti** kroz koje će navedeni ciljevi biti realizovani.

Postojeća povezanost Biblioteke s vaspitno-obrazovnim ustanovama u Podgorici dodatno će biti osnažena nizom aktivnosti, od kojih se neke već realizuju (**Klub mladih pisaca, škola stripa**), a neke su tek započete ili će to biti uskoro (**Mladi novinari, Volonterski klub, Omladinski kutak, promocije profesora** – književnih, muzičkih i likovnih stvaralaca i druge).

Program namijenjen djeci organizovaće se na Odjeljenju za djecu u **Biblioteci**, na **otvorenom prostoru**, ali i u **školama**. Obilježiće se neki važniji datumi:

26.septembar – Evropski dan jezika

1-5.oktobar – Dječja nedjelja

14.novembar – Svjetski dan borbe protiv dijabetesa

20.novembar – Dan dječjih prava

19.decembar – Dan oslobođenja Podgorice

7.februar – Međunarodni dan života

26.februar – Međunarodni dan čitanja bajki

2.april – Dan knjige za djecu

15.april – Dan porodice

11.maj – Dan pisanja pisma

Takođe, biće obilježeni i **državni i međunarodni praznici** aktivnostima koje će u prvi plan staviti djecu i mlade.

Za neke važne datume i ličnosti iz naše prošlosti biće organizovani i nagradni **konkursi** za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i **radionice** iz različitih oblasti – film, ekologija, vršnjačko nasilje, bolesti zavisnosti, ljubav i druge.

Biblioteka će organizovati i aktivnosti na otvorenom prostoru, što će animirati tzv.neaktivnu publiku.

Kulturni događaji realizovaće se i u **knjižarama koje su u sastavu Biblioteke**, zatim u Kući Stojanovića, na platou ispred naše ustanove (gdje će se čitati poezija, praviti mini-koncerti i organizovati projekcije filmova).

Program rada obuhvata i *Treći književni festival*, na kojem će učestvovati poznati pisci i književni kritičari iz zemlje i regiona. Festival će biti praćen izložbama, promocijama mladih autora, konkursima za objavljivanje rukopisa, s fokusom na zavičajni segment izdavaštva.

Pored festivala, organizovaćemo i:

Večeri internacionalne književnosti jednom mjesečno tokom godine, u saradnji s inostranim predstavništvima u Crnoj Gori);

Književnost i film (svjetska i domaća kinematografija);

Muzika i književnost – književna djela koja su inspirisala brojne muzičare;

Velikani svjetske književnosti;

Festival Šekspir (460 godina od rođenja V.Šekspira).

Biblioteka će **podržati autore** organizujući promocije njihovih novoobjavljenih djela, organizovati tribine na različite teme, izložbe, projekcije, koncerte i slično.

Novim sadržajima dopunjavaće svoju **veb stranicu**, koristiti **društvene mreže** Fejsbuk I Instagram za komunikaciju s javnošću, kao I Jutjub kanal.

Pripadnici **manjinskih, ugroženih i marginalizovanih** grupa će u 2024.godini imati svoje mjesto u aktivnostima Ustanove. Pored radionica i distribucije knjiga Javnoj ustanovi "Kakaricka gora" i Zavodu za izvršenje krivičnih sankcija, organizovaće se program za slabovide sugradane i one koji su bez ostatka vida (večeri etno muzike, sevdaha, predavanja iz tih oblasti, povodom čega je ostvarena saradnja s eminentnim stručnjacima i teoretičarima). Planirane su i zajedničke

aktivnosti s **resursnim centrima "Podgorica" i "Prvi jun"**, a nedavno je počela saradnja s **Domom za stare** u Podgorici. Nastaviće se komunikacija sa **savjetima za nacionalne manjine** kako bi Biblioteka i dalje bila mjesto za promociju kulture i manje brojnih naroda.

Kulturni događaji održavaće se i u knjižarama koje su u sastavu Biblioteke.

Pored navedenog, u planu za 2024.godinu su i sljedeće aktivnosti:

- Organizovanje izložbe starih i rijetkih knjiga koje su u posjedu Biblioteke;*
- Organizovanje izložbe "Sto godina turizma u Crnoj Gori", autorke Nataše Špadijer;*
- Obilježavanje Svjetskog dana poezije (21.mart);*
- Obilježavanje Međunarodnog dana knjige (23.april);*
- Manifestacija Dani Marka Miljanova (maj);*
- Obilježavanje Trinaestog jula*
- Manifestacija Njegoševi dani (novembar);
- Organizacija promocija, autorskih večeri i predavanja stvaralaca koji se obrate Biblioteci.

- **Kuća Stojanovića**

Kuća porodice Stojanović – Milinka i Antonije – u Skopskoj ulici broj 18. poklon je Glavnom gradu, a prvenstveno je namijenjen potrebama Narodne biblioteke "Radosav Ljumović". Objekat je rekonstruisan i služi za unapređenje kulturne ponude i Biblioteke i Glavnog grada.

U objektu se nalaze manja čitaonica, dva bibliotečka odjeljenja (za djecu i odrasle), kao i rezidencijalne prostorije namijenjene za boravak stvaralaca koji budu odabrani za **rezidencijalni boravak** u našem gradu **na osnovu raspisanog konkursa**.

Planirano je da se u unutrašnjosti objekta, kao i u dvorištu, organizuju književne večeri, muzički hepeninzi, koncerti i slično, čime će kulturna ponuda Ustanove postati bogatija.

Predviđeno je ponovno pokretanje "Tribine", aktivnosti po kojoj je Biblioteka bila prepoznata godinama i decenijama unazad, a podrazumijeva gostovanje priznatih imena iz svijeta umjetnosti, nauke, sporta...

Biblioteka će se u jednoj mjeri **povezati i s ostalim ustanovama kulture u Podgorici** (KIC "Budo Tomović", Muzeji i galerije Podgorice, Gradsko pozorište) i organizovati zajedničke programe, čime se smanjuju troškovi organizacije.

- **Izdavaštvo**

Ciljevi:

Promocija Biblioteke kao ustanove koja se bavi izdavačkom djelatnošću, pri čemu će u fokusu biti zavičajno izdavaštvo; afirmacija mladih stvaralaca; ponovna izdanja nekih naslova za koja su građani pokazali veliko interesovanje; objavljivanje novih naslova u saizdavaštvu s pojedinim izdavačkim kućama.

Ciljevi koji se odnose na ovaj segment rada Biblioteke ostvariće se kroz **aktivnosti** čiji opis slijedi.

Shodno svojim mogućnostima i programskom opredjeljenju, Biblioteka će raspisati konkurs za objavljivanje književnih djela koja se bave **zavičajnom tematikom**, tj. govore o Podgorici ili su autori Podgoričani. Takođe, na sličan način će biti podržani i mladi, **neafirmisani stvaraoci**. Pored toga, u planu je novo izdanje nekoliko djela koja su pobudila veliku pažnju čitalaca, kao što su:

“Kući, Bratonožići i Piperi”, J.Erdeljanović

“Crna Gora i Bokelji”, J.Erdeljanović

“Od Podgorice do Cetinja”, S.Čukić

Monografija “Crnojevići”, O.Todorović i D.Perović

“Žene Crne Gore”, O.Todorović i T.Todorović

Objaviće se i časopis za kulturu i kulturna pitanja *“Glasnik”*, kao i zbirka radova mladih stvaralaca *“Latica”*.

Monografija o dinastiji Vojislavljević biće objavljena kao nastavak projekta objavljivanja djela o četiri crnogorske dinastije.

Biblioteka će biti izdavač i sljedećih djela:

“Legende Crne Gore”, autorke Sonje Živaljević

Fotomonografija “Crnogorska narodna nošnja” (za sve uzraste), priređivač Tijana Todorović

“Crna Gora u očima stranaca”, Svejn Menesland (suizdavaštvo s CID-om)

Baština – zanimljivosti o Podgorici (foto-ilustrovana zbirka za sve uzraste), priređivač Tijana Todorović

Planirano je da se, **uz saradnju s izdavačkim kućama**, objave još neka značajna djela.

Biblioteka će svoj dan, **19.januar**, obilježiti promocijom časopisa "Glasnik" i "Latica", kao i prigodnim programima.

Izdavaštvo Biblioteke biće predstavljeno **na sajmovima knjiga** u Podgorici i Beogradu.

Predviđena je saradnja **s nekim bibliotekama** u Crnoj Gori, prvenstveno s Centralnom narodnom bibliotekom, s gradskim/narodnim bibliotekama **u Budvi, Bijelom Polju, Herceg Novom, Nikšiću, Tivtu i na Cetinju.**

Od regionalnih, predviđena je poslovna komunikacija s bibliotekama **u Beogradu, Skoplju, Banjaluci, Mostaru i Sarajevu.**

Pored biblioteka, planirano je da se, u okviru mogućnosti, nastavi ili započne saradnja sa sljedećim ustanovama i organizacijama:

- IZUM, Maribor (*unapređenje programa COBISS*)
 - Univerzitet Crne Gore (*angažovanje stručnjaka, pozajmice knjiga*)
 - CANU (*pozajmice i razmjena knjiga*)
 - Istorijski institut Crne Gore (*gostovanja stručnjaka*)
 - KIC "Malesija" i nacionalni savjeti manje brojnih naroda (*promocija kulture*)
 - Udruženje bibliotekara Crne Gore (*stručna saradnja i razmjena*)
 - Udruženja književnika
 - Institucije i ustanove kulture u Podgorici, Crnoj Gori i regionu
 - Inostrana predstavništva kulture i diplomatije (*prezentacija kulture raznih naroda i zemalja*)
 - NVO sektor (*saradnja iz više oblasti*)
 - Osnovne i srednje škole u Podgorici
 - Crnogorska kinoteka (*posuđivanje filmova za projekcije u Biblioteci*)
- Značajni pojedinci i udruženja iz kulturnog i društvenog života grada.

Na ovaj način će se značajno povećati prisutnost Biblioteke u javnom životu glavnog grada, i šire, kao i njena prepoznatljivost na kulturnoj mapi Podgorice.

- **Programska politika Biblioteke**

Izradi Programa rada pristupilo se nakon analize već realizovanih aktivnosti, uz procjenu potreba, značaja i njihovog obima i oblika za 2024.godinu. Programska politika Biblioteke temeljiće se na opšteprihvaćenim, univerzalnim vrijednostima i sljedećim principima:

-**Inkluzivnost** (jednako pravo na pristup i učešće u aktivnostima svih društvenih grupa, s akcentom na ugrožene i marginalizovane grupe);

-**Multikulturalnost** (zastupljenost svih nacija, vjera i opredjeljenja u programskim aktivnostima Biblioteke);

-**Transparentnost** (svaki segment rada Ustanove biće javan, blagovremen i podložan procjeni);

-**Fokusiranost** na sve građane, a naročito na djecu i omladinu kao buduće nosioce društvenog i privrednog života naše zemlje;

-**Kooperativnost** (spremnost na saradnju s državnim ustanovama i institucijama, različitim organizacijama, vaspitno-obrazovnim ustanovama svih nivoa, nevladinim sektorom i pojedincima);

-**Odgovornost** (svi učesnici u aktivnostima biće odgovorni za svoj rad);

-**Inovativnost** (prihvatanje novih ideja i sprovođenje svojih);

-**Participativnost** (učešće publike u planiranju i organizaciji programskih aktivnosti);

-**Tolerantnost i solidarnost** među zaposlenima, kako bi kolektiv Biblioteke dobro funkcionisao.

Osnovna djelatnost Ustanove jeste bibliotečka djelatnost, ali su se, pored toga, kao neizostavni dio njenog rada izdvojili kulturna djelatnost i izdavaštvo. Ovaj program rada svako od navedena tri područja djelovanja tretira zasebno kada su u pitanju pojedinačne, konkretne aktivnosti.

- **Koncepcija programa rada za 2024. godinu**

Program rada koncipiran je na osnovu:

-**Analize uspješnosti** sadržaja realizovanih 2023.godine (najuspješniji će biti nastavljeni i 2024.godine);

-**Razmatranja sugestija** dobijenih od pojedinaca i udruženja;

-**Predloga** zaposlenih;

-**Analize očekivanja**, reakcija i želja publike.

U tom smislu, utvrđena je potreba da se budući rad bazira na:

-**Oblastima** (bibliotekarstvo, kultura, izdavaštvo);

-**Prilagođenosti uzrastu** (program za odrasle, djecu i omladinu);

-**Tematskoj povezanosti** (teme će biti objedinjene i zasnovane na interesovanjima različitih ciljnih grupa);

-**Formi realizacije** (koristiće se različiti oblici i načini rada – promocije, predavanja, tribine, autorske večeri, koncerti, festivali, radionice, konkursi i slično).

3.OPŠTI POSLOVI

Tokom 2024.godinu planiran je završetak posla na **izradi pravilnika i procedura** neophodnih za nesmetan rad Ustanove, a koje Biblioteka nije posjedovala. Navedeni dokumenti odnose se na sve tri djelatnosti Biblioteke, kao i na njeno finansijsko poslovanje.

Takođe, radiće se na realizaciji preporuka koje sadrži **Akcionni plan** sačinjen nakon unutrašnje revizije poslovanja Biblioteke.

U skladu s namjenski odobrenim sredstvima, radiće se na **opravci ili zamjeni sistema** za grijanje i hlađenje, protivpožarnog i alarmnog sistema u Biblioteci.

Unaprijediće se **medijska promocija Biblioteke** i saradnja sa svim medijima u Crnoj Gori i šire.

U planu je i **pokretanje grupe “Prijatelji Biblioteke”**, gdje će biti uključeni ljudi iz umjetnosti, medija, nauke, privrednog i društvenog života. Članovi grupe biće uključeni u programe Biblioteke, štampanje i otkup knjiga i slično.

Na kraju, za naredni period planirano je i **započinjanje procesa digitalizacije** bibliotečke grade, prvenstveno starih i rijetkih knjiga kako bi se one (nakon konzervatorske procjene i, eventualno, obrade) sačuvale od propadanja. Ipak, to je dugotrajan proces koji podrazumijeva nabavku skupe opreme, obuku i zapošljavanje kadra, pa je za 2024.godinu predviđen samo početni segment procesa, a to je izrada elaborata za digitalizaciju knjižnog fonda.

6.KADROVI

U Biblioteci je zaposleno 46 radnika na neodređeno vrijeme, a uz ugovor o djelu angažovano je 11 zaposlenih, za kojima je potreba stalna. Kako bi Biblioteka u svim segmentima svog rada uspješno funkcionisala, potrebno je još osam, dakle 65 zaposlenih.

7.FINANSIJSKI PLAN

JU NB „RADOSAV LJUMOVIC“ - PLAN BUDŽETA ZA 2024

Org. Klasa	Fun. Klasa	Ekon. Klasa		BUDŽET 2023
18				
	0860	4111	NETO ZARADE	495.000,00
	0860	4112	POREZ NA ZARADE	22.500,00
	0860	4113	DOPRINOSI NA TERET ZAPOSLENOG	95.000,00
	0860	4114	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	45.000,00
	0860	4115	OPSTINSKI PRIREZ	2.500,00
	411		BRUTO ZARADE I DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	660.000,00
	0860	4123	NAKNADA ZA PREVOZ	22.000,00
	0860	4127	OSTALE NAKNADE	10.000,00
	412		OSTALA LICNA PRIMANJA	32.000,00
	0860	4131	ADMINISTRATIVNI MATERIJAL	6.000,00
	0860	41310000001	<i>Kancelarijski materijal</i>	<i>2.500,00</i>
	0860	41310000003	<i>Sredstva higijene</i>	<i>3.000,00</i>
	0860	41310000008	<i>Ostali administrativni materijal</i>	

				500,00
	0860	4133	MATERIJAL ZA POSEBNE NAMJENE	2.500,00
	0860	41330000001	<i>Publikacije, casopisi, sluzbeni listovi</i>	2.500,00
	0435	4134	RASHODI ZA ENERGIJU	5.000,00
	413		RASHODI ZA MATERIJAL	13.500,00
	0860	4141	SLUZBENA PUTOVANJA	3.000,00
	0460	4143	KOMUNIKACIONE USLUGE	3.400,00
	0460	<i>41430000001</i>	<i>Komunikacione usluge</i>	<i>3.000,00</i>
	0460	<i>41432000000</i>	<i>Postanske usluge</i>	<i>200,00</i>
			<i>Internet</i>	<i>200,00</i>
	0860	4148	USLUGE STRUCNOG USAVRSAVANJA	2.000,00
	0860	<i>41480000001</i>	<i>Usluge strucnog usavrsavanja</i>	<i>2.000,00</i>
	0860	4149	OSTALE USLUGE	50.000,00
	0860	<i>41490000010</i>	<i>Usluge prevodjenja, stampanja, umnozavanja i medijske usluge</i>	<i>30.000,00</i>
	0860	<i>41490000016</i>	<i>Clanarina za Cobbis program</i>	<i>1.500,00</i>
	0860	<i>41490000020</i>	<i>Program dezinfekcije i deratizacije</i>	<i>2.000,00</i>
	0860	<i>41490000025</i>	<i>Povezivanje stampe i stampanje clanskih karata</i>	<i>3.000,00</i>
	0860	<i>41490000037</i>	<i>Usluge prevoza za programske aktivnosti</i>	<i>3.000,00</i>
	0860	<i>41490000038</i>	<i>Usluge smjestaja za programske aktivnosti</i>	<i>3.000,00</i>
		<i>41490000072</i>	<i>Povezivanje stampe dnevnih novina na Periodici</i>	<i>2.000,00</i>
	0860	<i>41490000039</i>	<i>Usluge koktela/keteringa za programske aktivnosti</i>	<i>3.500,00</i>
			<i>Ostale usluge</i>	<i>2.000,00</i>
	414		Rashodi za usluge	58.400,00

	0860	4191	IZDACI PO OSNOVU ISPLATE UGOVORA O DJELU	40.000,00
	0860	41910000001	<i>Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu</i>	<i>40.000,00</i>
	0133	4193	IZRADA I ODRZAVANJE SOFTVERA	6.500,00
	0133	41930000004	<i>Održavanje web sajta</i>	<i>1.500,00</i>
	0133	41930000016	<i>Digitalizacija sadržaja biblioteke</i>	<i>5.000,00</i>
	0860	4196	KOMUNALNE NAKNADE	15.000,00
	419		OSTALI IZDACI	61.500,00
	0860	4318	OSTALI TRANSFERI POJEDINCIMA	22.000,00
			<i>Podrska piscima</i>	<i>10.000,00</i>
			<i>Ostali transferi</i>	<i>12.000,00</i>
	431		Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	22.000,00
UKUPNO 18				847.400,00

Kapitalni izdaci			BUDZET 2024
0112	4415	IZDACI ZA OPREMU	41.000,00
0112	44152000028	<i>Racunarska oprema</i>	<i>10.000,00</i>
0112	44159000010	<i>Nabavka knjiga</i>	<i>20.000,00</i>
	44159000054	<i>Opremanje kuce M. Stojanovic</i>	<i>1.000,00</i>
	44159000055	<i>Ostala oprema</i>	<i>10.000,00</i>
112	4416	INVESTICIONO ODRZAVANJE	27.000,00
	44160000006	<i>Izrada i popravka polica u JU NB „Radosav Ljumovic“</i>	<i>5.000,00</i>
		<i>Adaptacija kuće M. Stojanovića</i>	

			2.000,00
	44160000060	Investiciono održavanje	10.000,00
		Adaptacija područnog odjeljenja Krusevac	10.000,00
	441	Kapitalni izdaci	68.000,00

8. Zaključak

Programska politika JU NB „Radosav Ljumović“ usmjerena je na afirmaciju čitanja, podsticanje čitalačkih navika, pridobijanja mladih stvaralaca i upućivanje na djelatnosti Biblioteke.

Sve aktivnosti Ustanove usmjerene su ka privlačenju publike svih uzrasta. Posebno, najmlade publike, budućih korisnika usluga Biblioteke. Programskim konceptom, odabirom autora, tema, potrebno je nametnuti se i postati neizostavan segment odrastanja djece u Podgorici.

U pogledu aktivnosti namijenjenih odraslima, nastojaćemo održati praksu gostovanja savremenih autora, predstavljanja njihovih djela, ali i izdavačkih kuća i nagrađenih pisaca.

V.D. direktorke



Na osnovu člana 18, Statuta Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica, Savjet Biblioteke je na sjednici održanoj 07. novembra 2023. godine, donio je

ODLUKU

O USVAJANJU PROGRAMA RADA

JAVNE USTANOVE NARODNA BIBLIOTEKA „RADOSAV LJUMOVIĆ“ PODGORICA

1. Usvaja se Program rada Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica.
2. Program rada Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica je dio ove Odluke.
1. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: *0500/A*

Podgorica, 07. novembra 2023. godine

SAVJET JAVNE USTANOVE NARODNA BIBLIOTEKA

„RADOSV LJUMOVIĆ“ PODGORICA

PREDSJEDNICA

Gorica Vukićević Šaković

Gorica Vukićević Šaković

Na osnovu člana 12a Odluke o organizaciji i načinu Uprave Glavnog grada Podgorice („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, broj 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22 i 042/23), Sekretarijat za kulturu, nakon razmatranja Programa rada Javne ustanove Narodna biblioteka “Radosav Ljumović” za 2024. godinu, daje sljedeće

MIŠLJENJE

Program rada za 2024. godinu JU Narodna biblioteka “Radosav Ljumović” urađen je u skladu sa Upustvom o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcije lokalne samouprave.

Programom rada JU Narodna biblioteka “Radosav Ljumović” u 2024. godini predviđeno je da se, pored standardnih djelatnosti Ustanove: nabavke, obrade, čuvanja i davanja na korišćenje knjiga, listova, časopisa, naučnih radova, neknjižne građe, u Biblioteci u kontinuitetu na različite načine popularizuje knjiga, kako u matičnoj zgradi, tako i u područnim odjeljenjima.

Biblioteka obavlja i druge zadatke koji omogućavaju rast i zaštitu fondova, zaštitu i upoznavanje kulturnog nasljeđa i unapređenje bibliotečke djelatnosti. Biblioteka će tokom 2024. godine uvećati svoje fondove, izvršiti njihovu obradu, zaštitu postojeće i nove publikacije, kao i osavremeniti i modernizovati bibliotečko- informacione usluge kroz dalji razvoj programa COBISS. Korisnicima će početkom godine početi da se izdaju elektronske članske karte.

Programska politika Biblioteke temeljiće se na opšteprihvaćenim, univerzalnim vrijednostima i sljedećim principima: inkluzivnost, multikulturalnost, transparentnost, fokusiranost, kooperativnost, odgovornost, inovativnost, participativnost, tolerantnost i solidarnost.

Godišnji program rada Biblioteke koncipiran je na osnovu: analize uspješnosti, razmatranja sugestija, predloga zaposlenih, analize očekivanja, prilagođenosti uzrastu, tematskoj povezanosti i formi realizacije.

I u 2024. godini nastaviće se projekat BIBLIOBUS, koji predstavlja obilazak škola u gradskoj sredini i ruralnim područjima, što omogućava korisnicima pristup knjigama.

Biblioteka će organizovati kampanju „**Knjige u ruke!**“, nastavlja se opremanje mini-biblioteka na otvorenom, kojih ima na nekoliko lokacija u gradu. Nastaviće se sa aktivnostima u Klubu mladih pisaca, školi stripa, oformiće se **Volonterski klub, Klub Mladih** novinara, Omladinskik kutak, promocije profesora –književnih, muzičkih i likovnih stvaralaca, i dr.

Obilježiće se i sljedeći datumi: Evropski dan jezika (26. septembar), Dječija nedjelja, Svjetski dan borbe protiv dijabetesa, Dan dječijih prava (20. novembar), Dan oslobođenja Podgorice, Međunarodni dan života, Međunarodni dan čitanja bajki (26. februar), Dan knjige za djecu, Dan porodice (15. april), Dan pisanja pisma(11. maj).

Kulturni događaji realizovaće se i u knjižarama koje su u sastavu Biblioteke, zatim u Kući Stojanovića, kao i na platou ispred Ustanove.

Realizovaće se i **Treći književni festival**, na kojem će učestvovati poznati pisci i književni kritičari iz zemlje i regiona.

Pored Festivala organizovaće i **Večeri internacionalne književnosti**, jednom mjesečno tokom godine, Književnost i film, Muzika i književnost, Velikani svjetske književnosti, **Festival Šekspir**.

Planirane su i zajedničke aktivnosti s resursnim centrima „Podgorica“ i „Prvi jun“, a nedavno su započeli saradnju sa Domom za stare u Podgorici.

U planu su nova izdanja sljedećih naslova: monografija „Crnojevića“-O. Todorović i D. Perović, „Žene Crne Gore“- O. Todorović i T. Todorović, „Od Podgorice do Cetinja“- S. Čukić, „Crna Gora i Bokelji“- J. Erdeljanović i „Kući, Bratonožići i Piperi“- J. Erdeljanović.

Biblioteka će biti izdavač i sljedećih djela: „Legende Crne Gore“, autorke Sonje Živaljević, Fotomonografija „Crnogorska narodna nošnja“ (za sve uzraste), priređivač Tijana Todorović, „Crna Gora u očima stranaca“, Svejn Menesland i „Baština - zanimljivosti o Podgorici“, priređivač Tijana Todorović.

Biblioteka će obilježiti i **svoj dan, 19. januar**, promocijom časopisa „Glasnik“ i „Latica“.

Predviđena je saradnja s bibliotekama u Crnoj Gori i bibliotekama regiona, sa institucijama, udruženjima, nevladinim sektorom, osnovnim i srednjim školama, crnogorskom Kinotekom i značajnim pojedincima.

U Biblioteci, u radnom odnosu na neodređeno, zaposleno je 43 izvršioca, a po ugovoru o djelu angažovano je pet zaposlenih.

Finansijski plan Ustanove urađen je u skladu sa Nacrtom Odluke o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2024. godinu.

Na osnovu navedenog, Sekretarijat za kulturu predlaže Gradonačelnici da utvrdi prijedlog odluke o davanju saglasnosti na Program rada JU Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ za 2024.godinu i Program s Odlukom dostavi Skupštini Glavnog grada-Podgorice na razmatranje i davanje saglasnosti.

V.D. SEKRETARKA
Ana Medigović



Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi“, broj 08/19, 20/21 i 49/22) i člana 12 stav 1 alineja 3 Odluke o osnivanju Javne ustanove Narodna biblioteka “Radosav Ljumović” Podgorica (“Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, broj 28/11), Skupština Glavnog grada - Podgorice na sjednici održanoj _____2023. godine, donijela je -

ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PROGRAM RADA
JAVNE USTANOVE NARODNA BIBLIOTEKA
“RADOSAV LJUMOVIĆ” ZA 2024. GODINU

Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove Narodna biblioteka “Radosav Ljumović” za 2024. godinu, koji je donio Savjet Ustanove na sjednici održanoj 07.11.2023. godine.

Broj:02-016/23-
Podgorica, _____ godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA - PODGORICE

PREDSJEDNICA SKUPŠTINE,
dr Jelena Borovinić Bojović