

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNICA

Broj: 01-018/23-10664/1
Podgorica, 14. decembar 2023. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
18. 12. 23

Broj	Prilog	Vrijednost
02 - 016	23 - 1489	

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22) i člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, br. 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim **Program rada JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Podgorica za 2024. godinu**, sa **Prijedlogom odluke o davanju saglasnosti na Program rada JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Podgorica za 2024. godinu**.

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Prijedloga u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određena je **Ida Kolinović**, v.d. sekretarke Sekretarijata za socijalno staranje i **Olga Rovčanin**, v.d. direktorice Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Podgorica.

GRADONAČELNICA,

Prof. dr Olivera Injac

Olivera Injac

GLAVNI GRAD PODGORICA

***JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama
i teškoćama u razvoju - Podgorica***

**PROGRAM RADA
za 2024. godinu**

Podgorica, novembar 2023. godine

UVOD

Osnov za podnošenje godišnjeg Programa rada sadržan je u članu 101 Zakona o socijalnoj i dječijoj zaštiti ("Sl. list RCG", br. 27/13,01/15,42/15,47/15, 56/16 i 66/16, 01/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21, 145/21 i 03/23), kojim je propisana obaveza javnih ustanova da donose Program rada za tekuću godinu.

Shodno Uputstvu o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu broj 01-018/23-9540 od 22.novembra 2023.godine ovim programom utvrđuju se poslovi i zadaci iz osnovne djelatnosti, koji će se obavljati u 2024.godini po osmišljenom konceptu rada prilagođenom potrebama i interesima korisnika.

Prema Uputstvu Program rada sadrži:

- I. osnovne podatke;
- II. kapacitete vršioca javnih usluga;
- III. ciljeve;
- IV. osnove za izradu Programa;
- V. planirani fizički obim aktivnosti;
- VI. finansijski plan;
- VII. politiku zarada i zapošljavanja;
- VIII. zaduženost;
- IX. planirana finansijska sredstva za nabavke dobara/ radova/ usluga;
- X. politika cijena.

I - OSNOVNI PODACI

JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju-Podgorica(u daljem tekstu: JU Dnevni centar) je Javna ustanova čiji je osnivač Glavni grad. JU Dnevni centar nalazi se u adaptiranom objektu sa prilagođenim i uređenim dvorištem na adresi "Dositeja Obradovića" br. 12 u naselju Stari Aerodrom. Osnovan je 14.aprila 2015. godine od strane Skupštine Glavnog grada donošenjem Odluke o osnivanju JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju- Podgorica br. 02-030//15-511.

JU Dnevni centar je upisana u Registar poreskih obaveznika 28.08.2015. godine. PIB JU Dnevni centar je 03061086. Kako je to definisano Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Sl. list RCG", br. 27/13,01/15,42/15,47/15, 56/16 i 66/16, 01/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21, 145/21 i 03/2) JU Dnevni centar je

ustanova koja vrši djelatnost iz oblasti usluga socijalne i dječje zaštite - podrška za život u zajednici, na teritoriji Glavnog grada Podgorica.

II KAPACITETI VRŠIOCA JAVNIH USLUGA

Broj i kvalifikaciona struktura zaposlenih

<i>kvalifikacija</i>	<i>direktor</i>	<i>koordinator</i>	<i>Sekretar</i>	<i>stručni radnici</i>	<i>stručni saradnici</i>	<i>saradnici</i>	<i>ukupno</i>
VSS	1	1	1	4	1		8
SSS						4	4

Program rada JU Dnevni centar u 2024. godini, realizovaće kadar koji je predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Struktura zaposlenih u JU Dnevni centar pored direktora i sekretara (pravnik) obuhvata sljedeća mjesta: koordinatora, četiri stručna radnika (defektolog, psiholog, radno okupacioni terapeut, vaspitač), jedan stručni saradnik (fizioterapeut) i saradnici (dvije njegovateljice, medicinski tehničar i vozač-asistent). Broj i struktura zaposlenih zavisi od broja korisnika i potreba JU Dnevni centar shodno standardima koji važe za ovu oblast.

Imovina JU Dnevni centar je imovina Osnivača. Nepokretnu imovinu čine kat. parcele br. 2090/178 KO Podgorica III i objekat izgrađen na njoj ukupne bruto površine 432,54 m². Pokretnu imovinu čine oprema i druga sredstva neophodna za rad JU Dnevni centar. JU Dnevni centar je Osnivačkim aktom utvrđeno pravo korišćenja imovine. Objekat je priključen na električnu, vodovodnu, kanalizacionu i telefonsku mrežu, a ima obezbijeđeno grijanje, provjetravanje i podove od neklizajućeg materijala.

JU Dnevni centar raspolaže sa dvorišnim prostorom, koji omogućava poboljšanje uslova za obavljanje radno-okupacionih i sportsko-rekreativnih aktivnosti.

Objekat se satoji od prizemlja i dva sprata, uz sve savremene standarde, prilagođen je i opremljen da odgovara specifičnim potrebama i sposobnostima korisnika u skladu sa svrhom usluge. Prostorije koje se nalaze u prizemlju objekta su: kuhinja sa trpezarijom, prostorija za roditelje, soba za individualni rad i dva kupatila. Na prvom spratu se nalaze: sala za edukativni rad, dnevni boravak, sala za fizioterapiju, prostorije psihologa i defektologa i dva kupatila, dok su na drugom spratu prostorije za direktora i pravnik, dnevni boravak, asistivni kabinet, soba za senzornu integraciju, kuhinja i kupatilo.

Ustanova ima lift koji omogućava nesmetano kretanje korisnika do prostorija za rad.

JU Dnevni centar raspolaže kombi vozilom, koje služi za prevoz korisnika.

III - CILJEVI

Opšti cilj: Unaprjeđenje kvaliteta života korisnika i njihovih porodica kao i osnaživanje korisnika za samostalan i produktivan život.

Specifični ciljevi djelatnosti JUDnevnog centra su:

- usvajanje novih znanja i unaprijeđenje vještina (komunikacijskih, socijalnih, životnih vještina, kao i vještina za prepoznavanje i rješavanje problema i sl.);
- održavanje i unaprijeđenje motorike kroz program rehabilitacije;
- pružanje podrške za jačanje vještina lične samostalnosti u svakodnevnim aktivnostima u skladu sa snagama i potrebama korisnika;
- povećanje opšte vidljivosti i učestalije učešće korisnika u kulturnim, sportskim, zabavnim i drugim aktivnostima u zajednici;
- kontinuirana podrška u socijalnoj inkluziji.

JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju pruža usluge korisnicima koji su po osnovu rješenja nadležnog Centra za socijalni rad dobili pravo na cjelodnevni i poludnevni boravak. Tokom boravka u JU Dnevnom centru korisnici ostvaruju pravo na dnevnu njegu, čuvanje, brigu o zdravlju, ishranu, radno-okupacione aktivnosti i druge usluge, a sve pod stalnim nadzorom zaposlenih.

IV - OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA

Programom rada utvrđuju se aktivnosti i zadaci JU Dnevni centar, u skladu sa Odlukom o osnivanju JU Dnevni centar ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 13/15, 53/17), Statutom JU Dnevni centar, ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 27/15, 53/17), a koji su usmjereni u pravcu stvaranja uslova za optimalan razvoj vještina i zadovoljavanje potreba za korisnike usluga i njihove porodice.

Programom rada JU Dnevni centar nastavlja se kontinuirano popunjavanje kapaciteta, unaprjeđivanje kvaliteta servisa pružanja podrške djeci i omladini sa smetnjama i teškoćama u razvoju na nivou lokalne zajednice kroz osmišljene programske aktivnosti, uvođenje novih oblika radno-okupacionih aktivnosti, promociju inkluzije osoba sa invaliditetom u društvenu sredinu, kao i realizaciju edukacija namijenjenih ovladavanju savremenim

metodama rada sa djecom i omladinom sa smetnjama i teškoćama u razvoju, a sve u najboljem interesu korisnika.

Mogućnost dnevnog zbrinjavanja je jedan od osnovnih oblika podrške porodici koja se brine o djetetu ili odrasloj osobi sa invaliditetom. Usluga dnevnog boravka ne podrazumijeva samo zadovoljenje osnovnih potreba korisnika, već i mogućnosti za sticanje obrazovanja i osposobljavanja za rad, socijalizaciju i kvalitetnije strukturiranje vremena u toku dana.

Korisnici imaju prilike da izlaze svakodnevno, da se druže, uključuju u razne aktivnosti poput društvenih igara, edukativnih, zabavnih, kreativnih, sportskih i drugih aktivnosti koji se organizuju prema potrebama korisnika. Imaju mogućnost da razvijaju praktične vještine za svakodnevni život, da stiču nova znanja u nekim specifičnim oblastima i da pronađu svoje mjesto za radno angažovanje kako bi se lakše integrisali u društvo što je upravo i cilj ove usluge.

Usluge koje će se kontinuirano pružati tokom 2024. godine, a u skladu sa djelatnostima i ciljevima su:

- dnevni boravak (cjelodnevni, poludnevni);
- njega i održavanje lične higijene;
- ishrana (dva obroka i užina);
- individualni i grupni rad sa djecom i omladinom na osnovu individualnog programa rada;
- fizioterapeutske tretmani;
- usluge iz oblasti medicine angažovanjem ljekara specijalista;
- fizičke aktivnosti;
- tretmani iz oblasti senzorne integracije;
- radno-okupaciona terapija;
- usluga prevoza korisnika;
- usluga savjetovanja;
- savjetodavni rad i edukacija za roditelje;
- dodatna stručna pomoć djeci sa smetnjama u razvoju koja pohađaju vaspitno-obrazovne ustanove;
- rekreativne i druge aktivnosti i usluge u skladu sa Statutom i zakonom.

U radu će se sprovoditi i novi oblici grupnog i individualnog rada sa naglaskom na razvoj psihomotorike, komunikativnih vještina, rehabilitacije iz oblasti fizioterapije i upotrebe asistivne tehnologije u edukativne i zabavne svrhe.

Osim navedenih usluga koje pružamo našim korisnicima, u fokusu rada će biti socijalizacija korisnika i njihova integracija u društvene tokove. U narednom periodu će se raditi na unapređivanju kvaliteta pruženih usluga kroz

sveobuhvatan i sistematičan pristup svih zaposlenih i u okviru timskog rada identifikovati potrebe korisnika i odgovarati na njih na adekvatan način.

Shodno Pravilniku o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici planira se:

- primjena predviđenih standarda u radu;
- ažuriranje evidencije o korisnicima;
- izrada individualnih planova rada sa korisnicima;
- vođenje knjige dnevnih događaja i lista praćenja na predviđenim obrascima.

V - PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI

U terminu od 8 do 16 časova korisnicima je omogućena potpuna briga i njega, tako da njihovi roditelji mogu obavljati radne i druge obaveze, a samim tim poboljšati svoje materijalno stanje. U radu sa korisnicima nastaviće se sa realizacijom aktivnosti koje su se obavljale i ranijih godina. Tokom 2024. godine, za svakog novog korisnika će biti urađena procjena koja se vrši na osnovu neposrednog razgovora sa korisnikom ili zakonskim zastupnikom, licima značajnim za korisnika i analizom dokumentacije. Tom prilikom se procjenjuju: stanje, potrebe, snage i rizici korisnika na osnovu kojih se definišu vrsta, učestalost i stepen podrške koja je korisniku potrebna za svakodnevne aktivnosti. Istovremeno se vrši procjena mogućnosti uključivanja drugih lica značajnih za pružanje podrške korisniku, a utvrđuje se i stepen potrebne podrške za svakog pojedinca.

Dobijeni podaci se koriste za kreiranje individualnog plana za korisnika (IPR-SK), koji se sačinjava u skladu sa planom usluga i mjera uputnog Centra za socijalni rad, kao i na osnovu rezultata procjene, odnosno identifikovanih prioritetnih potreba korisnika, sposobnosti i prepoznatih rizika u odnosu na sadržaj usluge. IPR se izrađuje timskim radom voditelja slučaja iz nadležnog Centra za socijalni rad, roditelja i stručnog tima, a sve u cilju zajedničke sistematizacije oblasti rada i aktivnosti, kao i konkretizacije ciljeva rada sa korisnikom. U sprovođenju plana rada sa korisnicima najvažnija načela su poštovanje snaga, potreba i interesovanja korisnika u skladu sa njihovim uzrastom i afinitetima.

U skladu sa uzrastom, interesovanjima i potrebama za dodatnom stručnom pomoći, korisnici su podijeljeni po grupama i sa svakom grupom realizovaće se unaprijed osmišljene aktivnosti iz dnevnog, nedeljnog, mjesečnog i godišnjeg plana rada koje su utvrđene od strane stručnog tima. Aktivnosti se smjenjuju po ustaljenom dnevnom ritmu dana, individualizovane

su, usmjerene na korisnika i sadržajno su korisniku bliske i razvojno podsticajne. Veoma je važno da svi korisnici usluge aktivno učestvuju u aktivnostima dnevnog boravka i pri tom koliko je moguće sarađuje sa drugim članovima grupe. Dnevne aktivnosti u koje su korisnici uključeni smjenjuju se prema unaprijed utvrđenom redosljedu i u određenom prostoru, a sve u skladu sa ritmom dana koji je koncipiran na sledeći način:

RITAM DANA:

08:00-09:00 Dolazak i identifikacija korisnika, serviranje doručka (samozbrinjavanje)

09:00-09:30 Higijena ruku i doručak

09:30-10:30 Njega korisnika, senzorna stimulacija/centri interesovanja/individualni rad

10:30-11:00 Relaksacija uz muziku/individualni rad

11:00-11:30 Socijalizacija/individualni rad

11:30-12:00 Higijena ruku i užina

12:00-13:00 Radionica/individualni rad

13:00-13:30 Fizičke aktivnosti/individualni rad

13:30-14:00 Higijena ruku i ručak

14:00-15:00 Njega korisnika, senzorna stimulacija/centri interesovanja

15:00-16:00 Priprema za odlazak i odlazak kući

15:00-16:00 Konsultacije sa roditeljima

U skladu sa aktivnostima definisanim Pravilnikom, procijenjenim stepenom podrške, kroz uslugu dnevnog boravka radi se na sljedećim oblastima:

Podrška u socijalnoj inkluziji

JU Dnevni centar i tokom 2024. godine nastavlja promociju jednakih prava i mogućnosti djece i omladine sa smetnjama u razvoju, njihovu socijalizaciju, društvenu integraciju, kao i socijalnu inkluziju u društvenu sredinu. U cilju što bolje socijalizacije i integracije korisnika u život lokalne zajednice, kao i njihovog aktivnog uključivanja i učešća u društvenim djelatnostima realizuju se brojne aktivnosti: izleti, posjete ustanovama i događajima, priredbe, zajedničke radionice sa osnovnim školama i nevladinim organizacijama, učešće u sportskim aktivnostima poput fudbalskih turnira i takmičenja u atletici, boravak u dječijim odmaralištima, ljetovanja.

U 2024. godini planiramo posjete gradskim preduzećima i obrazovnim ustanovama sa ciljem unaprjeđenja socijalne inkluzivnosti, kao i saradnja sa

osnovnim školama i njihova posjeta našoj ustanovi sa ciljem razvijanja svijesti o osobama sa smetnjama i teškoćama u razvoju. Pored vaspitno-obrazovnih ustanova planirana je posjeta JU Domu starih Podgorica i organizovanje zajedničkog druženja kroz radionice, društvene igre, slikanje.

Organizovaće se nedjeljni izleti čiji je cilj dodatno uključivanje u lokalnu zajednicu, kao i više cjelodnevnih izleta tokom proljeća i ljetnjeg perioda na kojima će i roditelji imati prilike da se bolje upoznaju sa grupnom dinamikom korisnika. Kako će roditelji biti učesnici na ovim aktivnostima, stvoriće se uslovi za unaprijeđenu koheziju i osnaživanje grupe roditelja naših korisnika, a svakako i podsticaj za roditelje da se još više uključe u planiranje i rad sa djecom. Na ovaj način, podstiče se opšta vidljivost osoba sa invaliditetom, doprinosi se uključivanju djece i omladine u lokalnu zajednicu, razvoj njihovih kapaciteta i postizanje većeg stepena samostalnosti. Uključivanje u zajedničke aktivnosti i ostvarivanje saradnje sa nevladinim organizacijama koje su usmjerene na rad sa osobama sa invaliditetom takođe smatramo jednim od načina za optimizaciju uključenosti korisnika i promociju inkluzije u zajednici u narednom periodu.

Osim prioriternih oblasti rada, korisnici će tokom boravka u JU Dnevnom centru na kvalitetan način provoditi i slobodno vrijeme, učestvovati u rekreativnim i relaksirajućim aktivnostima, socijalizovati se, provoditi vrijeme sa vršnjacima, u prijateljskoj atmosferi zajednički proslavljati rođendane.

Rad, okupacija i edukacija

Osim neposrednih benefita kao što su: sticanje novih znanja i vještina, unapređenje motorike, adekvatno usmjeravanje i održavanje pažnje, kao i razvijanje radnih navika, radno-okupacione radionice podrazumijevaju i stvaralački, kreativan rad korisnika, pa itekako utiču na zadovoljstvo, samopouzdanje i uviđanje svrhe u svakodnevnom životu, slobodnom vremenu, domaćinstvu, društvu. U narednom periodu akcenat će biti na kreativnim radionicama, koje su se pokazale kao posebno uspješne u radu sa korisnicima. U planu je uvođenje novih okupacionih tehnika rada koje će biti još zanimljivije i sadržajnije za naše korisnike.

Radionice čije će se sprovođenje nastaviti i u narednom periodu su:

- kulinarske radionice, sa ciljem sticanja vještina lične samostalnosti, gdje će korisnici naučiti da koriste kućne aparate, pripreme jednostavan obrok;
- likovne radionice, sa ciljem podsticanja mašte i stvaralačkog potencijala korisnika;

- edukativne radionice čiji je cilj unapređenje osnovnih životnih vještina (samozbrinjavanje, održavanje lične higijene i higijene prostora, hranjenje, sticanje socijalnih vještina, razvijanje samostalnosti i drugo);
- muzičko-plesne radionice sa ciljem razvijanja osjećaja za ritam i koordinisano izvođenje pokreta;
- radno-okupaciona terapija sa fizioterapeutom, sa ciljem unapređenja senzomotornog razvoja, fine motorike šake i prstiju, kao grube funkcionalne motorike;
- sportske aktivnosti u cilju razvoja i održavanja opšte motoričke spretnosti.

Nastavljaju se aktivnosti koje se odnose na održavanje i botaničko uređenje dvorišta u saradnji sa preduzećem „Zelenilo d.o.o.“, a u planu je izgradnja manjeg ljetnjikovca u dvorištu iza JU Dnevni centar, koji može poslužiti kao idealno mjesto za organizovanje grupnih aktivnosti na otvorenom tokom toplijih mjeseci u radnoj godini.

Socijalne vještine

Bez usvajanja opšteprihvaćenih obrazaca ponašanja i usmjeravanja korisnika u pravcu adekvatnog ostvarivanja odnosa sa vršnjacima, grupama iz neposrednog društvenog okruženja ili pak nepoznatim osobama (upoznavanje), rad na unaprjeđenju opšteg kvaliteta života korisnika bi bio nepotpun. Kao društvena bića svi ljudi imaju potrebu za pripadnošću i za ostvarivanjem socijalne relacije sa drugima, pa je od velikog značaja da našim korisnicima i u narednom periodu pružimo optimalan trening socijalnih vještina i damo im na raspolaganje sredstva (znanja i vještine) i pružimo podršku u ostvarivanju i održavanju takvih kontakata. Osim toga veliki značaj se pridaje socijalno-emocionalnom sazrijevanju, razumijevanju i interpretaciji emocija kod sebe i drugih, kao i usvajanju socijalnih pravila kako bi se prevazišlo problematično ponašanje, a ustalili opšteprihvaćeni obrasci ponašanja.

Kognitivne sposobnosti i motoričke vještine

Kognitivne sposobnosti i motoričke vještine kod većine korisnika obuhvataju niz aktivnosti od pružanja podrške u govorno-jezičkom razvoju i komunikacijskim vještinama, preko razvoja vještina zaključivanja, uviđanja, prepoznavanja i rešavanja problema, pa sve do senzorne stimulacije i podrške u razvoju grube, fine i grafo-motorike.

Održavanje i razvoj motoričkih sposobnosti korisnika posredstvom već postojeće i nabavkom nove opreme za poboljšanje finih i grubih pokreta, kao i planiranom nabavkom opreme za radnu okupaciju u 2024. godini, podstaći će

se dodatno mehanizam povratne sprege što će se pozitivno ispoljiti na svakodnevne funkcionalne aktivnosti. Primjena kineziterapijskih protokola iz oblasti fizikalne terapije i rehabilitacije primjenjivaće se u skladu sa potrebama korisnika pojedinačno. Istaknutu oblast rada u segmentu fizioterapije činiće radno-okupaciona terapija, koja će dodatno unaprijediti funkcionalnu pokretljivost.

U radu na stimulaciji kognitivnih vještina i govora koristiće se i Marte Meo metod koji predstavlja komunikacijski program prihvaćen kao djelotvoran u prirodnom podsticanju komunikacije osoba koje imaju izrazite teškoće u ostvarivanju kvalitetnih interakcija sa drugima. Za korisnike će se na nedeljnom nivou sprovoditi vježbe iz oblasti psihomotorne reedukacije, kao važnog segmenta opšte edukacije i rehabilitacije, a sve u skladu sa individualnim potrebama korisnika. Korisnici koji nemaju razvijenu verbalnu komunikaciju imaju prilike da unaprijede komunikacijske vještine i kognitivne sposobnosti pomoću asistivne tehnologije uz podršku defektologa, kroz niz sistematizovanih tretmana unaprijed planiranih na osnovu stručne procjene snaga i potreba korisnika. asistivnom kabinetu akcentat će biti na dopuni i otvaranju novih komunikacijskih matriksa kao specifičnih instrumenata za procjenu potreba, komunikacijskih vještina i stepena lične samostalnosti svakog korisnika. Sa dodatnom opremom biće omogućena izrada i prilagođavanje komunikacijskih tabela i knjiga, kao i raznovrsnih materijala koji će se koristiti u vježbama sa korisnicima na individualnim tretmanima. Svi materijali biće prilagođeni individualnim potrebama korisnika, a primjenu će naći u većini vježbi usmjerenih na kognitivne i komunikacijske sposobnosti.

Radi što dostupnije medicinske usluge u planu je angažovanje ljekara konsultanata radi što efektivnijeg praćenja zdravstvenog stanja i psihomotornog razvoja korisnika JUDnevnog centra (psihijatar i specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije, po potrebi i druge specijalnosti).

Podrška porodici

Savjetovalište za roditelje djece i omladine sa razvojnim teškoćama ima za cilj obezbjeđivanje usluge od strane obučanih profesionalaca.

Usluge profesionalaca različitih profila omogućavaju roditeljima da ih stručnjaci saslušaju, da razumiju njihove probleme, kao i da im pruže osnovne vidove podrške (informativnu i emocionalnu). Savjetodavni rad će uključivati individualni rad sa roditeljima, kao i organizovanje grupnih radionica podrške roditeljima. Aktivnosti će se sprovoditi zavisno od potreba roditelja kroz individualni ili grupni savjetodavni rad. Ono što se postavlja kao cilj savjetodavno-terapijskog rada jeste jačanje porodičnih resursa i povećanje

kompetencija roditelja. Ova usluga predstavlja inovativni servis kojim želimo da dopremo do što većeg broja roditelja djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju i predstavlja kontinuiranu podršku roditeljima u njihovim svakodnevnim aktivnostima. Roditelji, kao aktivni učesnici u radu JU Dnevnog centra će u narednom periodu u još većoj mjeri biti obuhvaćeni našom uslugom kroz organizovanje interaktivnih psiholoških radionica podrške roditeljima. Radionice će se odvijati po unaprijed određenom programu u manjim grupama. Glavne teme radionica će biti osnaživanje roditelja, prihvatanje i rad na emocijama, razvijanje konstruktivnih načina nošenja sa stresom.

Kontinuirana saradnja stručnih radnika i stručnih saradnika sa roditeljima/starateljima je neophodna za unapređenje kvaliteta života korisnika, a istovremeno doprinosi unapređivanju profesionalnih kapaciteta zaposlenih i razvoju roditeljske/starateljske uloge.

U ovim nastojanjima saradnja sa voditeljem slučaja iz nadležnog Centra za socijalni rad će biti frekventnija pa će se učvrstiti relacija CSR - JU Dnevni centar – porodica, što je osnov sveobuhvatne podrške prilikom implementacije usluge dnevnog boravka.

Saradnja sa roditeljima započinje po prijemu korisnika, a nastavlja se u fazi planiranja, sprovođenja i evaluacije usluge. Roditelji su upoznati sa svim aktivnostima u kojima su uključena njihova djeca, individualnim planovima koji se pišu za svakog korisnika, o svim promjenama u ponašanju ili zdravstvenom stanju, odlascima na izlete, učešćima u raznim sadržajima, o njihovom raspoloženju i novonastalim okolnostima u porodici koje mogu značajno uticati na ponašanje korisnika u JU Dnevni centar.

Roditelji imaju mogućnost da svakog radnog dana u periodu od 15 do 16 časova dođu u JU Dnevni centar na konsultacije sa stručnim radnicima i direktorom. Tom prilikom se upoznaju sa procesom rada, svim aktivnostima u kojima su uključena njihova djeca, informacijama o zdravstvenom stanju korisnika, promjenama u ponašanju, i svim onim sadržajima koji su značajni za korisnika.

Roditeljski sastanci će se održavati prema potrebama na inicijativu direktora JU Dnevni centar ili roditelja, i na istim će roditelji biti upoznati sa svim aktuelnim dešavanjima u ustanovi i imati priliku da daju sugestije za unapređenje kvaliteta rada ustanove.

Životne vještine

Bazirana na pružanju podrške u razvoju vještina i znanja potrebnih za život u zajednici, ova oblast obuhvata široku lepezu aktivnosti koje se svakodnevno sprovode sa korisnicima od ulaska u JU Dnevni centar pa sve do

polaska kući i to, kako spontano, tako i kroz simulaciju, demonstraciju, ponavljanje i sl. Razvoj i održavanje životnih vještina se nameće kao jedna od prioritetnih oblasti u radu sa svim našim korisnicima pri čemu ujedno predstavlja i temelj za što veće osamostaljivanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju u svakodnevnom životu.

Kvalitet usluga koje pružamo našim korisnicima kontinuirano ćemo unapređivati implementacijom novih i prilagođenih programskih aktivnosti, uvođenjem novih oblika radno-okupacionih aktivnosti, kroz promociju inkluzije osoba sa invaliditetom u društvenu sredinu, kao i edukaciju tj. stručno usavršavanje zaposlenih, a sve u najboljem interesu korisnika. Prilikom pružanja usluge podrazumijeva se konstantna podrška svakom korisniku sa ciljem dostizanja optimalnog nivoa individualne samostalnosti za život u zajednici. Individualni i grupni tretmani će se sprovoditi od strane multidisciplinarnog tima, sastavljenog od stručnih radnika: defektolog, radno-okupacioni terapeut, psiholog i vaspitač, stručnog saradnika i fizioterapeuta i saradnika - njegovateljica, medicinskog tehničara i vozača.

Grupni rad se svakodnevno sprovodi sa korisnicima u formi radionica, interaktivnih priča i učenja kroz igru, zavisno od afiniteta i uzrasta korisnika i to iz niza oblasti kao što su: briga o sebi, poznavanje uže i šire sredine, socijalizacija, likovno i muzičko vaspitanje, razvoj govora i jezika, fizičko vaspitanje, relaksacija i rekreacija. Teme grupnog rada se planiraju unaprijed na nedeljnom i mjesečnom nivou i dodatno će se prilagoditi potrebama korisnika i sistematizovati u cjeline koje se smjenjuju na polugodišnjem odnosno kvartalnom nivou u zavisnosti od grupe u kojoj se implementiraju. Sve aktivnosti planirane ovim dokumentom biće usklađene sa oblastima rada propisanim u Pravilniku o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici. Tokom radne nedelje planirano je sprovođenje po 5 radionica u svakoj grupi korisnika i to iz različitih oblasti rada, a s obzirom na to da se rad organizuje u 3 grupe svakog mjeseca se planira realizacija preko 60 radionica. Defektolog, vaspitač i radno-okupacioni terapeut će sprovoditi svakodnevno po 3 individualna tretmana pokrivajući potrebe svakog korisnika, a sve u skladu sa Individualnim planom rada sa korisnikom. Fizioterapeut na osnovu IPR, pregleda fizijatra i svoje procjene će kreirati za svakog korisnika fizioterapeutski karton, planirati individualne tretmane sa korisnicima i sprovoditi svakodnevno po 4 tretmana, a po potrebi i više, pokrivajući potrebe svih korisnika. Planski je predviđeno minimum 20 individualnih tretmana nedeljno, a na mjesečnom nivou našim korisnicima će se obezbijediti preko 80 tretmana fizioterapeuta i preko 180 tretmana koje realizuju stručni radnici različitih struka (specijalni pedagog, psiholog, somatoped i socijalni radnik).

Planirano je potpisivanje memoranduma o saradnji sa sportskim i nevladinim organizacijama i ustanovama. Početak saradnje sa Specijalnom olimpijadom Crne Gore, će omogućiti procjenu potencijala korisnika i u skladu s tim organizovanje specifičnih treninga. Uključivanje svih korisnika u lokalne i međuopštinske specijalne sportske događaje i takmičenja će imati za cilj njegovanje takmičarskog duha, stvaranje osjećaja korisnosti, ali i interakciju sa velikim brojem lica iz raznih djelatnosti koji učestvuju u ovim manifestacijama kao predstavnici društvene zajednice.

JU Dnevni centar će u 2024.godini intenzivirati saradnju sa ustanovama na svim nivoima vlasti od lokalnih samouprava do državnih institucija koje svojim djelovanjem utiču na kreiranje politika u oblasti socijalne i dječije zaštite, a aktivnosti će se preduzimati i na uvezivanju ustavnova istog ili sličnog karaktera.

JU Dnevni centar će nastaviti saradnju sa nadležnim institucijama, organizacijama i subjektima (vaspitanje-obrazovnim ustanovama, resursnim centrima, zdravstvenim ustanovama, kulturnim institucijama, nevladinim organizacijama i drugim subjektima) koji su od značaja za podizanje kvaliteta rada JU Dnevnog centra, a u cilju zadovoljavanja potreba korisnika i ostvarivanja njihovih prava.

Ažuriranjem veb sajta, štampanjem promotivnog materijala (brošure, flajera, zahvalnice) i učešćem u različitim aktivnostima medijske promocije, prisustvo predstavnika štampanih i elektronskih medija na događajima nastaviće sa unaprijeđenjem medijske vidljivosti i transparentnosti rada JU Dnevni centar, ali i promovisanje pozitivne percepcije korisnika usluga i podizanja stepena društvene svijesti o djeci i mladima sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

IV - FINANSIJSKI PLAN

Prihode JU Dnevni centar za 2024. godinu čine novčana sredstva Glavnog grada i sredstva Ministarstva rada i socijalnog staranja Vlade Crne Gore namijenjenih za boravak djece i mladih, na osnovu rješenja o korišćenju usluge JU Centra za socijalni rad za Glavni grad – Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi. S obzirom da Budžet Glavnog grada u svom radu koristi trezorsko poslovanje, to se svi prihodi potrošačkih jedinica, a samim tim i JU Dnevni centar, usmjeravaju na žiro račun trezora Glavnog grada.

Tabela 1. Budžet JU Dnevni centar za 2024. godinu

Ek. klasa	Ek. klasa	OPIS	Budžet 2024.
411	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca		220.800,00
	4111	Neto zarade	162.600,00
	4112	Porez na zarade	9.900,00
	4113	Doprinosi na teret zaposlenog	32.600,00
	4114	Doprinosi na teret poslodavca	14.000,00
	4115	Opštinski prirez	1.700,00
412	Ostala lična primanja		6.000,00
	4127	Ostale naknade	6.000,00
413	Rashodi za materijal		9.950,00
	4131	Administrativni materijal	5.650,00
	41310000001	<i>Kancelarijski materijal</i>	1.000,00
	41310000002	<i>Sitan inventar</i>	750,00
	41310000003	<i>Sredstva higijene</i>	1.600,00
	41310000004	<i>Rezervni djelovi za opremu</i>	500,00
	41310000005	<i>Radna odjeća i obuća</i>	1.300,00
	41310000008	<i>Ostali administrativni materijal</i>	500,00
	4132	Materijal za zdravstvenu zaštitu	300,00
	41320000002	<i>Medicinski materijal</i>	300,00
	4133	Materijal za posebne namjene	1.500,00
	41330000001	<i>Publikacije, časopisi, službeni listovi</i>	200,00
	41330000021	<i>Ostali materijal za posebne namjene</i>	800,00
	41330000013	<i>Didaktički materijal</i>	500,00
	4134	Rashodi za energiju	2.500,00
		<i>Troškovi električne energije</i>	2.500,00
414	Rashodi za usluge		10.700,00
	4141	Službena putovanja	2.500,00
	4143	Komunikacione usluge	1.000,00
	4148	Usluge stručnog usavršavanja	1.500,00

Ek. klasa	Ek. klasa	OPIS	Budžet 2024.
	41480000001	<i>Usluge stručnog usavršavanja</i>	1.500,00
415	4149	Ostale usluge	5.700,00
	41490000010	<i>Usluge prevođenja, štampanja, umnožavanja i medijske usluge</i>	500,00
	41490000036	<i>Usluge Instituta za javno zdravlje</i>	800,00
	41490000047	<i>Izletničke ture, usluge prevoza, plivanje, jahanje</i>	3.000,00
	41490000050	<i>Ostale ugovorene usluge</i>	1.400,00
	Rashodi za tekuće održavanje		500,00
	4153	Tekuće održavanje opreme	500,00
419	41530000007	<i>Ostalo tekuće održavanje opreme</i>	500,00
	Ostali izdaci		2.500,00
	4191	Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu	1.000,00
	41910000001	<i>Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu</i>	1.000,00
	4194	Osiguranje	500,00
	4196	Komunalne naknade (voda, kanalizacija, odvoz smeća i održavanje čistoće)	1.000,00
431	Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru		13.000,00
	4319	Ostali transferi institucijama	13.000,00
	43190000006	<i>Transferi za troškove kuhinje</i>	13.000,00
Ukupno:			263.450,00

441	KAPITALNI IZDACI		2.000,00
	4415	IZDACI ZA OPREMU	2.000,00
		Računarska oprema	1.000,00
	44153000018	<i>Kancelariski namještaj</i>	1.000,00

VII - POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA

U 2024. godini je planirana izmjena vaŹeće sistematizacije shodno potrebama korisnika, a u cilju Źto boljeg i kvalitetnijeg pruŹanja usluga i kvaliteta rada JU Dnevni centar. Shodno vaŹećoj sistematizaciji, planiramo zapošljavanje dva radnika, stručnog radnika i medicinskog tehničara.

Sa ciljem unapređjenja kvaliteta usluge, a prepoznavajući značaj kontinuiranog napretka i razvoja u profesionalnom smislu, u toku 2024. godine stručni radnici i saradnici će prisustvovati obukama, edukacijama, konferencijama, kongresima, okruglim stolovima, seminarima, webinarima i drugim događajima koji će doprinijeti podizanju stručnih kompetencija zaposlenih. Na izbor pomenutih vidova edukacije primarno će uticati trenutne potrebe korisnika, a zatim i aktuelne oblasti u socijalnoj i dječjoj zaštiti kako bi se moglo raditi na unapređjenju položaja naših korisnika koji čine najranjiviju kategoriju stanovništva.

JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teŹkoćama u razvoju – Podgorica će tokom 2024. godine nastaviti saradnju sa Zavodom za socijalnu i dječju zaštitu Crne Gore, i prisustvovati obukama u organizaciji istog. Obzirom da je jedna od temeljnih funkcija Zavoda organizovanje stručnog usavršavanja stručnih radnika i saradnika, tako će se kontinuirano i sinhronizovano djelovati na polju jaćanja profesionalnih kapaciteta i poboljšanju kvaliteta socijalnih usluga i u 2024. godini.

VIII - ZADUŹENOST

Javna ustanova nema zaduŹenja u tekućoj godini i ne planira zaduŹenja u 2024. godini.

Jasnim i preciznim planiranjem obezbjeđuje se nesmetano funkcionisanje i rad Javne ustanove, kao i sredstva koja su neophodna za potrebe korisnika u okviru sadržaja koje JU Dnevni centar nudi.

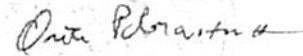
IX - PLANIRANA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA NABAVKE DOBARA/RADOVA/USLUGA/

U saradnji sa SluŹbom za javne nabavke na kraju godine dostavljamo Plan javnih nabavki za 2024. godinu Źto se tiće usluga koje su potrebne za realizaciju programskih aktivnosti.

X - POLITIKA CIJENA

U toku 2022.godine JU Dnevni centar je usvojila Pravilnik o kriterijumima i mjerilima za utvrđivanje cijene usluga JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Podgorica.

v.d. direktor
Olga Rovčanin



Na osnovu člana 101 Zakona o socijalnoj i dječijoj zaštiti ("Sl. list Crne Gore", br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 01/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21, 145/21, 145/21 i 03/23) i člana 11 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", br.38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/2, 05/22, 30/23 i 42/23) Sekretarijat za socijalno staranje Glavnog grada, razmatrajući Program rada za 2024. godinu, JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Podgorica, koji je usvojen na sjednici Upravnog odbora 01.decembra 2023.godine, daje –

MIŠLJENJE

Program rada JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Podgorica za 2024. godinu, urađen je u skladu sa Uputstvom o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu br.01-018/23-9540 koje je donijela Gradonačelnica Glavnog grada.

Programom rada JU Dnevni centar utvrđeni su poslovi u skladu sa osnivačkim aktima.

JU Dnevni centar pruža usluge koje imaju za cilj da osposobe djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju do 27 godine života za samostalniji život i rad u svojoj porodici, a koja nijesu u mogućnosti da pohađaju nijedan vid inkluzivnog obrazovanja.

Program rada na pregledan način prikazuje aktivnosti JU Dnevni centar shodno uputstvu: uvod, osnovne podatke, kapacitete vršioca javnih usluga, ciljeve, osnove za izradu Programa, planirani fizički obim aktivnosti, finansijski plan, politiku zarada i zapošljavanja, zaduženost, planirana finansijska sredstva za nabavke dobara/ radova/ usluga i politika cijena.

Na osnovu izloženog, Sekretarijat za socijalno staranje predlaže Gradonačelnici da prihvati Program rada JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Podgorica za 2024. godinu i Program sa Odlukom dostavi Skupštini Glavnog grada na razmatranje i usvajanje.

v.d, Sekretarke,

Ida Kolinović



Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 08/19,20/21 i 49/22) Skupština Glavnog grada na sjednici održanoj _____2023. godine donijela je

ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PROGRAM RADA
JAVNE USTANOVE DNEVNI CENTAR ZA DJECU I
OMLADINU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U
RAZVOJU - PODGORICA, ZA 2024.GODINU

1. Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Podgorica, za 2024. godinu, koji je usvojen na sjednici Upravnog odbora 01.12.2023. godine.

Broj: 02-16/23-_____
Podgorica, _____ 2023. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA - PODGORICE

PREDSJEDNICA SKUPŠTINE
dr Jelena Borovinić



GLAVNI GRAD PODGORICA

JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju

Adresa: Uč. Dositeja Obradovića br.12, 81000 Podgorica, Crna Gora

Tel: +382 20 240 181, Fax: +382 20 240 391

E-mail: dnevni.centar@podgorica.me

Web adresa: www.dnevnicentar.podgorica.me

PIB: 03051086; Žiro računi: 510-3026141-41 CKB; 510-1649-40 CKB (za donacije)

Broj: 36-459/23

01.decembar 2023.godine

Na osnovu člana 9 i 39 Statuta Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Podgorica, Upravni odbor Javne ustanove, na trideset petoj sjednici, održanoj 01.decembra 2023. godine, donio je

ODLUKU

1. Usvaja se Program rada JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Podgorica za 2024.godinu.
2. Program rada JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju- Podgorica za 2024.godinu, se upućuje na razmatranje i davanje saglasnosti Skupštini Glavnog grada-Podgorica.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Nina Strugar

Nina Strugar