



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
GRADONAČELNICA

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA
n/r predsjednici
dr Jeleni Borovinić Bojović

Broj: 01-018/23-*11133*
Podgorica, 22. decembar 2023. godine

Uvažena predsjednice,

U prilogu ovog akta, radi zamjene u sazivu predloženog dnevnog reda za Desetu sjednicu Skupštine Glavnog grada, koja je potrebna zbog tehničke greške, dostavljamo Vam Program obavljanja komunalnih djelatnosti "Deponija" d.o.o. Podgorica za 2024. godinu, sa Odlukom organa upravljanja o usvajanju istog.

S poštovanjem,

GRADONAČELNICA
prof. dr Olivera Injac

Olivera Injac



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE

Rimski trg 50, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 235-184, 235-186
email: sekretarijat.kps@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: D04-043/23-2452/2

Podgorica, 20.12.2023.godine

GLAVNI GRAD PODGORICA
dr Olivera Injac, gradonačelnica

U prilogu akta, dostavljamo Vam Program obavljanja komunalnih djelatnosti „Deponija“ d.o.o. Podgorica za 2024. godinu, sa Odlukom organa upravljanja o usvajanju istog.

Takodje Vam dostavljamo Mišljenje Sekretarijata za komunalne poslove na gore navedni Program, kao i Nacrt odluke o davanju saglasnosti na Program obavljanja komunalnih djelatnosti „Deponija“ d.o.o. Podgorica za 2024. godinu.

Naznačeni materijal je korigovan u skladu sa naknadno predviđenim budžetskim sredstvima ovom Društvu u okviru izdataka za opremu, i isti se dostavlja na dalje postupanje.



VD SEKRETARA,
Andrija Babović, dipl. ecc.master

Rukovoditeljka odeljenja
za upravni nadzor

Marija Asanović, dipl. ecc. master

Dostavljeno:

- ① Naslovu,
- Zamjeniku gradonačelnice
gдинu Luki Rakčeviću,
- Glavnom administratoru
gдинu Vuksanu Vuksanoviću

Na osnovu člana 8 stav 1 tačka 11 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 38/18, 43/18, 06/20 i 10/20, 36/21 i 5/22, 30/23 i 42/23), i člana 1 Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, br.54/20), Sekretarijat za komunalne poslove razmatrao je Program obavljanja komunalnih djelatnosti „Deponija “ d.o.o – Podgorica za 2024. godinu, i o istom daje sljedeće

MIŠLJENJE

Program obavljanja komunalnih djelatnosti „Deponija“ d.o.o. Podgorica za 2024. godinu sačinjen je shodno Zakonu o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG" br. 55/16, 74/16, 002/18,066/19, 140/22), Pravilniku o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list CG" br. 054/20) i Ugovoru o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorice, na koji je Skupština Glavnog grada dala Odluku o davanju saglasnosti na Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti ("Sl.list CG- opštinski propisi"br. 16/20).

Predmetnim Programom Društvo je na realan način planiralo realizaciju poslova povjerenih komunalnih djelatnosti.

Organ upravljanja Društva je Odbor direktora, dok je Izvršni direktor organ rukovođenja Društvom.

Osnovni oblici organizovanja Društva, shodno Statutu Društva su: Sektor za tehničko operativne poslove i Sektor za ekonomsko pravne poslove. U Društvu je zaposleno 189 izvršilaca, od čega 187 izvršilaca na neodređeno vrijeme, dok su 2 izvršioca zaposlena na određeno vrijeme.

„Deponija “ d.o.o Podgorica postupak zapošljavanja sprovodi u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, a shodno realnim potrebama procesa rada u Društvu. Društvo ima problem da obezbijedi adekvatnu radnu snagu na operativnim poslovima u dijelu odvajanja i predselektiranja komunalnog otpada, koji se obavljaju u posebnim uslovima rada, jer se zbog specifičnosti i težine ovih poslova mali broj zainteresovanih javi na oglas radi zapošljavanja.

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti Društva za 2024. godinu, u skladu sa tehničko-tehnološkim standardima planirane prosječne mjesečne količine komunalnog otpada koje će se dopremiti na sanitarnu deponiju „Livade“ su oko 6.750 tona, odnosno na godišnjem nivou oko 81.000 tona.

Društvo će tokom 2024. godine nastaviti sa tretmanom i zbrinjavanjem komunalnog otpada u skladu sa usvojenim konceptom strategije upravljanja otpadom, koji je usklađen sa direktivama EU za ovu oblast, u cilju povećanja količine reciklabilnih materijala, a time i smanjenja količine otpada koji bi se deponovao u sanitarnoj kadi br.4.

Planira se da se u Reciklažnom centru u jednoj smjeni tretira 12.000 tona miješanog komunalnog otpada iz kojeg će se selektirati oko 1.700 tona raznih vrsta materijala koji se mogu plasirati na domaćem i i inostranom tržištu.

U Pogonu za tretman vozila van upotrebe, Društvo planira da primi i tretira 120 vozila, čijom će se selekcijom izdvojiti 81 tona materijala koji se mogu ekonomski valorizovati.

Cilj Društva je unaprjeđenje upravljanja komunalnim otpadom, u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom, Lokalnim planom upravljanja otpadom i direktivom 99/31 EC, i realizacija ostalih djelatnosti koje su osnivačkim aktom povjerene ovom Društvu.

Ukupni prihodi planirani su u iznosu od 6.110.149,00 eura, dok su ukupni rashodi planirani u iznosu od 5.745.537,00 eura.

Na bazi planiranih prihoda i rashoda, Društvo će ostvariti pozitivan finansijski rezultat u iznosu od 364.612,00 eura.

„Deponija“ d.o.o. u 2024.godini planira da realizuje investicione aktivnosti u cilju unaprjeđenja obavljanja povjerenih djelatnosti. Naime, prema planu otplate kredita zaduženost Društva po osnovu izradnje RRC-a u periodu od 2023-2024. godine iznosi 452.885,50 eura, a zaduženost Društva za izgradnju Postrojenja za procjedne vode iznosi 780.162,60 eura za period od 2023-2027. godine.

Društvo je kreditno zaduženo za investiciona ulaganja, koja se odnose na izgradnju Regionalnog reciklažnog centra do 2024.godine i za izgradnju Postrojenja za procjedne vode do 2027.godine.

Planom javnih nabavki za 2024. godinu planirano je da se za izvođenje radova utroši 300.000,00 eura, nabavku roba utroši 576.000,00 eura, usluga 775.500,00 eura, opreme 432.500,00 eura, iz sopstvenih prihoda, dok će Glavni grad i tokom naredne godine opredijeliti značajna sredstva za nabavku potrebne mehanizacije.

Društvo primjenjuje Odluku o davanju saglasnosti na Cjenovnik usluga prerade i zbrinavanja komunalnog otpada na deponiji „Livade“ u Podgorici (Sl.list CG - opštinski propisi broj 31/22).

Na osnovu planiranog obima poslovanja, sa finansijskim procjenama, uzimajući u obzir raspoloživu mehanizaciju i opremu, kao i planirane nabavke i planirane investicione aktivnosti, može se zaključiti da će Društvo na zadovoljavajući i kvalitetan način obezbijediti realizaciju planiranih poslova od javnog interesa.

U cilju unaprjeđenja realizacije Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu Društvo će posebnu pažnju posvetiti ciljevima Društva, donošenjem strategije razvoja za period od 2024. – 2026. godine kojom će definisati razvoj Društva sa indikatorima za praćenje rezultata kako kroz finansijske pokazatelje, tako i kroz kontrolno praćenje na svim nivoima.

Program obavljanja komunalnih djelatnosti „Deponija“ d.o.o Podgorica za 2024. godinu koncipiran je na realan, sveobuhvatan način. Realizacija aktivnosti planiranih Programom doprinijeće unaprjeđenju uslova života i rada građana i očuvanju i zaštiti životne sredine Glavnog grada.

Realizacija Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu „Deponija“ d.o.o Podgorica pratiće se od strane ovog Sekretarijata, razmatranjem mjesečnih, kvartalnih i godišnjeg izvještaja Društva.

Na osnovu člana 29 stav 2 tačka 7 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl. list Crne Gore", br. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/22) i člana 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada ("Sl. list Crne Gore – opštinski propisi", br. 08/19, 20/21, 49/22) Skupština Glavnog grada – Podgorice, na sjednici održanoj _____ 2023. godine, donijela je

ODLUKU
o davanju saglasnosti na Program obavljanja komunalnih djelatnosti
"Deponija" d.o.o. Podgorica za 2024. godinu

Član 1

Daje se saglasnost na Program obavljanja komunalnih djelatnosti "Deponija" d.o.o. Podgorica za 2024. godinu, koji je Odlukom br. 14000 usvojio Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj 04.12. 2023. godine.

Član 2

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj: 02 – 016/23 - _____
Podgorica, _____ 2023. godine.

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA - PODGORICA
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE
dr Jelena Borovinić Bojović

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke o davanju saglasnosti na Program obavljanja komunalnih djelatnosti "Deponija" d.o.o. Podgorica za 2024. godinu, sadržan je u odredbi člana 29 stav 2 tačka 7 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl. list Crne Gore", br. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/22) kojim je propisano, između ostalog, da se ostvarivanje javnog interesa obezbjeđuje vršenjem komunalnih djelatnosti preko privrednih društava donošenjem godišnjeg programa i usvajanjem godišnjeg izvještaja o obavljanju komunalnih djelatnosti. Članom 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada ("Sl. list Crne Gore – opštinski propisi", br. 08/19, 20/21, 49/22) propisano je da Skupština Glavnog grada daje saglasnost, između ostalog, na program rada i druge programske akte javnih službi.

Razlozi za donošenje Odluke o davanju saglasnosti na Program obavljanja komunalnih djelatnosti "Deponija" d.o.o. Podgorica za 2024. godinu sadržani su u odredbama člana 26 Zakona o komunalnim djelatnostima, kojima je propisano da se komunalne djelatnosti obavljaju na osnovu godišnjih programa obavljanja komunalnih djelatnosti, koje na predlog vršilaca komunalnih djelatnosti donosi skupština jedinice lokalne samouprave do kraja tekuće, za narednu godinu.

Sljedstveno tome, predloženom odlukom, tačnije odredbom člana 1 iste daje se saglasnost na Program obavljanja komunalnih djelatnosti "Deponija" d.o.o. Podgorica za 2024. godinu koji je Odlukom br. 14000 usvojio Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj dana 04. 12. 2023. godine, dok se odredbom člana 2 Odluke utvrđuje datum stupanja na snagu iste.

Shodno svemu prethodno navedenom, predlaže se Skupštini Glavnog grada – Podgorica da donese odluku o davanju saglasnosti na Program obavljanja komunalnih djelatnosti "Deponija" d.o.o. Podgorica za 2024. godinu.

"DEPONIJA" d.o.o.

Broj 14135

Podgorica, 07.12. 2023 god.

„DEPONIJA“ d.o.o Podgorica

**Program obavljanja komunalnih djelatnosti
za 2024.godinu**

Podgorica, novembar 2023.godine

SADRŽAJ

I PROGRAMSKI DIO	
Uvod	
2. Podaci o vršiocu komunalne djelatnosti	
2.1. Osnovni identifikacioni podaci	
2.2. Oblik organizovanja.....	
2.3. Osnivački akti	
2.4. Pravno statusna pitanja	
2.5. Vlasnička struktura	
2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom	
2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja „Deponija“ d.o.o i za koje je registrovana u CRPS.	
2.8. Organi upravljanja i rukovođenja	
3. Kapaciteti vršioca komunalne djelatnosti	
3.1. Ljudski resursi	
3.2. Politika zarada i zapošljavanja	
3.3. Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture	
3.4 Oprema i vozni park.	
4. Ciljevi	
5. Osnove za izradu Programa	
6. Planirani fizički obim aktivnosti	
7. Planirani finansijski pokazatelji	
8. Politika zarada i zapošljavanja	
9. Zaduženost	
10. Plan javnih nabavki za 2024 .godinu	
11. Politika cijena	
II. ZAKLJUČNE NAPOMENE	

I PROGRAMSKI DIO

Uvod

Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024.godinu sačinjen je na osnovu Zakona komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG" br. 55/16, 74/16, 002/18,066/19) i odredbi Pravilnika bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list CG" br. 054/20). Glavni grad Podgorica i „Deponija“ d.o.o Podgorica zaključili su Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorice na koji je Skupština Glavnog grada, na sjednici održanoj 15. maja 2020.godine, donijela Odluku o davanju saglasnosti na Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti "Sl.list CG- opštinski propisi" br. 16/20 od 20.05.2020.godine. Obavljanje komunalnih djelatnosti povjereno je Društvu u period od 6 (šest) godina od dana zaključivanja ovog Ugovora. Program je usklađen sa svim planskim i strateškim dokumentima koje je donijela Skupština Glavnog grada Podgorica.

2. Podaci o vršiocu komunalne djelatnosti

2.1. Osnovni identifikacioni podaci

Naziv pravnog lica: „Deponija“ d.o.o
PIB: 02653907
PDV: 30/31-061031
Adresa: Španskih boraca bb
Šifra djelatnosti: 3900

2.2. Oblik organizovanja

„Deponija“ d.o.o Podgorica je društvo sa ograničenom odgovornošću, jednočlano, koje samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje.

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorica, koja odgovara za obaveze Društva do visine svoga uloga.

2.3. Osnivački akti

Osnivački akti Društva su :Odluka o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Deponija" d.o.o ("Službeni list CG - opštinski propisi", br.050/06 od 28.12.2006,"Službeni list CG - opštinski propisi",br.034/09 od 28.10.2009) , Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju "Deponija" d.o.o Podgorica br.01-018/21-5057/1 od 21.06.2021.godine, Statut "Deponija" d.o.o Podgorica br.15297 od 13.12. 2021.godine i Odluka o izmjeni Statuta "Deponija" d.o.o Podgorica br.4464 od 31.03.2022.godine.

2.4. Pravno statusna pitanja

Društvo je nastalo transformacijom JP"Komunalne usluge" i počelo je sa radom 02.04.2007.godine. Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorice.

Glavni grad Podgorica i „Deponija“ d.o.o Podgorica zaključili su Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorice na koji je Skupština Glavnog grada, na sjednici održanoj 15. maja 2020.godine, donijela Odluku o davanju saglasnosti na Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti "Sl.list CG

opštinski propisi“ br. 16/20 od 20.05.2020.godine.Obavljanje komunalnih djelatnosti povjereno Društvu na period od 6 (šest) godina od dana zaključivanja ovog Ugovora.

2.5. Vlasnička struktura

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorica.

2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

Osnovni oblici organizovanja Društva, shodno Statutu Društva su Sektori:

I. Sektor za tehničko operativne poslove

II. Sektor za ekonomsko pravne poslove

Sektor za tehničko operativne poslove obavlja tehničke, operativne i druge poslove u okviru koga organizovane službe, radne jedinice i pogoni i to:

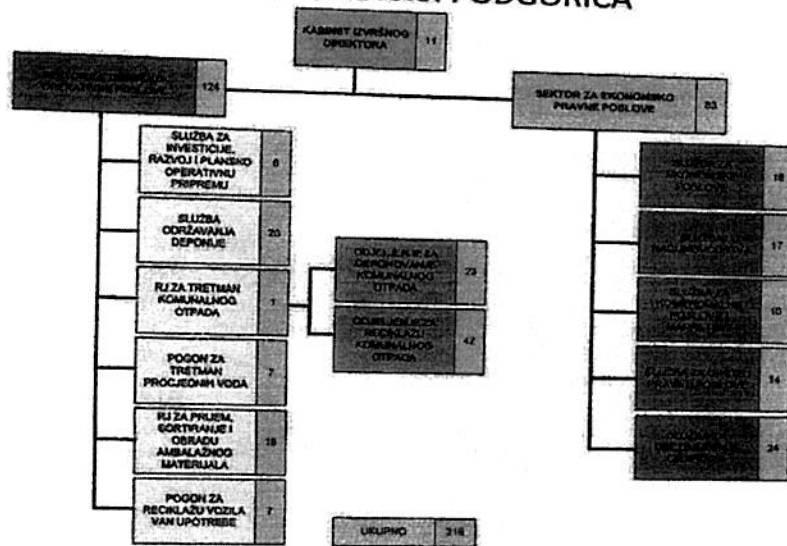
- Služba za investicije, razvoj i plansko-operativnu pripremu;
- Služba održavanja deponije;
- RJ za tretman komunalnog otpada u okviru koje su organizovana dva odjeljenja, i to :
 - Odjeljenje za deponovanje komunalnog otpada
 - Odjeljenje za reciklažu komunalnog otpada
- Pogon za tretman procjednih voda;
- RJ za prijem, sortiranje i obradu ambalažnog materijala i
- Pogon za reciklažu vozila van upotrebe.

U Sektoru za ekonomsko pravne poslove obavljaju se ekonomski, pravni i drugi zajednički poslovi

Sektor je organizovan kao:

- Služba za ekonomske poslove;
- Služba računovodstva;
- Služba za komercijalne poslove i marketing;
- Služba za pravne i opšte poslove i
- Služba za obezbjeđenje objekata.

DEPONIJA d.o.o. PODGORICA



2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja „Deponija“ d.o.o i za koje je registrovana u CRPS.

Osnovna djelatnost Društva je :

- 38- sakupljanje, obrada i odlaganje otpada, ponovno iskorišćavanje otpadnih materijala,
- 38.11- sakupljanje bezopasnog otpada;
- 38.12- sakupljanje opasnog otpada;
- 38.21- prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada;
- 38.22- prerada i odstranjivanje opasnog otpada;
- 38.32- reciklaža sortirano otpada;
- 46.77- trgovina na veliko otpacima i ostacima i
- 39.00- čišćenje životne sredine i druge aktivnosti u vezi sa upravljanjem otpadom.

Pored ovih, Društvo je registrovano za:

- 68-20- iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima;
- 35.11- proizvodnja električne energije;
- 35.30- snadbijevanje parom i klimatizacija;
- 37.00- uklanjanje otpadnih vozila;
- 38.3- ponovno korišćenje otpadnih materijala;
- 38.31- rastavljanje olupina;
- 45.31- trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila;
- 45.32- trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila;
- 70.21- djelatnost komunikacija i odnosa sa javnošću;
- 81.30- usluge uređenja i održavanje okoline;
- 82.10- kancelarijsko-administrativne i pomoćne djelatnosti i
- 70.10- upravljanje privrednim subjektom.

2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Društvom upravlja Glavni grad Podgorica - Osnivač, pod uslovima utvrđenim Odlukom o osnivanju Statutom Društva. Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Deponija“ d.o.o. Podgorica, Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju „Deponija“ d.o.o i Statutom Društva utvrđeni su organi upravljanja i rukovođenja Društvom. Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.

Odbor direktora je organ upravljanja Društvom i sastoji se od 5 članova, od kojih su 4 predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu. Članovi Odbora direktora imenuju se na četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja. Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke većinom od ukupnog broja članova Odbora.

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društvom. Imenuje ga Osnivač na osnovu javnog oglašavanja. Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju „Deponija“ d.o.o br.01-018/21-5057/1 od 21. jula 2021. godine, a na osnovu Zakona o reviziji „SL. list CG“ br.1/17, proširena su ovlaštenja Odbora direktora. Odbor direktora „Deponija“ d.o.o imenovao je Revizorski odbor od 3 člana Odlukom br.39 od 21.03.2022. godine. Mandat člana Revizorskog odbora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

3. Kapaciteti vršioca komunalne djelatnosti

3.1. Ljudski resursi

U Društvu je zaposleno 189 izvršilaca, od čega je 187 izvršilaca zaposleno na neodređeno vrijeme a 2 izvršioca su zaposlena na određeno vrijeme sa sljedećom kvalifikacionom strukturom:

- VII1 stepen stručne spreme 38 zaposlenih;
- VI stepen stručne spreme 8 zaposlenih;
- V stepen stručne spreme 2 zaposlena;
- IV stepen stručne spreme 84 zaposlenih;
- III stepen stručne spreme 22 zaposlena;
- I2 stepen stručne spreme 20 zaposlenih i
- I1 stepen stručne spreme 15 zaposlenih.

3.2. Politika zarada i zapošljavanja

„Deponija“ d.o.o Podgorica vrši isplatu zarada zaposlenima u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivni ugovorom Društva, Odluci o obračunskoj vrijednosti koeficijenta br.17767 od 27.12.2022.godine. Opći kolektivni ugovor koji je objavljen u Sl.list CG br.150/22 od 30.12.2022.godine uslovio je izradu izmjena i dopuna granskog kolektivnog ugovora za stambeno-komunalnu djelatnost Sl.list C br.093/23 od 23.10.2023.godine. Na osnovu ova dva pravna akta pristupit će se izradi pojedinačnog kolektivnog ugovora za „Deponija“ d.o.o

Postupak zapošljavanja Društvu sprovodi se u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.3959 od 21.03.2022.godine, shodno realnim potrebama procesa rada u Društvu.

Kako se operativni poslovi u dijelu odvajanja i predselektiranja komunalnog otpada obavljaju posebnim uslovima rada, Društvo ima problem da obezbijedi adekvatnu radnu snagu, jer se zbog specifičnosti i težine ovih poslova mali broj zainteresovanih javi na oglas radi zapošljavanja.

3.3. Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture

Naši resursi idealno su pozicionirani – na prostoru od oko 57 ha površine na lokaciji deponije „Livade «Deponija» d.o.o. koristi poslovne prostorije u ul. Španskih boraca bb površine 503,68 m², gdje se nalazi sjedište Društva i u kojima su smješteni Služba za pravne i opšte poslove i Služba za ekonomski poslove, Služba računovodstva i Služba komercijale, kao i poslovni objekat na deponiji «Livade» površine 588 m², koji je djelimično rekonstruisan i opremljen za potrebe Sektora za tehničko operativne poslove. U vlasništvu Društva je i poslovni prostor površine 252 m² u ul. Oktobarske revolucije br.100, koje je Društvo koristilo do izgradnje novog poslovnog prostora.

Ostali objekti koji su izgrađeni na „Deponiji“ Livade koji su u funkciji obavljanja osnovne i pomoćne djelatnosti su:

- Postrojenje za tretman procjednih voda 591m²(objekat, bazen i zgušnjivač);
- Poslovni objekat (prijemni punkt za ČKO) - površine 105,65 m²;
- Kamionska vaga x2 ;
- Sanitarna kada br.1;
- Sanitarna kada br.2;
- Sanitarna kada br.3;
- Sanitarna kada br.4;
- Kada za pranje točkova kamiona;
- Bunar za ocjedne vode sa pumpom;
- Sistem za kaptaciju i kontrolisano spaljivanje bio gasa;
- Bunar za tehničku vodu br. 1 sa kućicom;
- Istražno eksploatacioni bunar ;
- Saobraćajnica širine 7 m (prilazna i unutar deponije);

- Reflektor tipa RT4N / 1000 / 1088;
- Ograda 2.400 m;
- Hala ČKO povr. 4.490,33 m²;
- Prilazna saobraćajnica za ČKO;
- Hangar za sekundarne sirovine I;
- Hangar za sekundarne sirovine II i III;
- Trafostanica TS 10/0,4 x2 KV 630;
- Prilazna saobraćajnica sanitarnim kadama 4 i5 ;
- Hala VVU povr. 1.515,60 m²;
- Poslovni objekat (prijemni punkt za VVU) - površine 39 m²;
- Prilazna saobraćajnica za VVU ;
- Ograda VVU i pomocni objekat –(garderobier)-površine 134,68 m² i
- Poluotvorena nadstrešnica za skladištenje sekundarnih sirovina površine 720 m².

3.4 Oprema i vozni park.

Za potrebe rada Pogona za reciklažu miješanog komunalnog otpada, Pogona za reciklažu vozila va upotrebe i RJ za prijem, obradu, sortiranje i plasman ambalažnog materijala Društvo posjeduje sledeću opremu:

- oprema i postrojenja za VVU;
- Pumpa za pranje vozila x 2 (perač pod pritiskom)-2015lp i karcher hd 9/20-4 classic;
- Rezač guma RC01;
- Hidraulična presa;
- Presa za hladnu obradu metala hsm-v-press 1160 max;
- Šreder HSM Powerline FA(unistivač papira);
- Mlin za mljevenje stakla 7,5 KV;
- Mlin za mljevenje tvrde plastike PS 130 22KV;
- Drobilica za kabasti otpad Perkins 1106D-E70TA;
- Sistem za rastjerivanje ptica;
- Potopna pumpa SC 152/X8;
- Potopna pumpa Flygt nx 3153 sa električnim ormarom;
- Potopna pumpa Flygt nx 3153 sa dodatnom opremom;
- Presa za baliranje papira ;
- Gasni analizator MRU OPTIMA 7x2 i
- Oprema za video nadzor I,II i III (803019-0 i 803019-2);

Za potrebe tretmana i zbrinjavanja komunalnog otpada u sanitarnim kadama, i rada Pogona RRC VVU Društvo koristi sledeća specijalizovana vozila i to:

- Grajfer PG01/ČKO/
- Utovarivač WL 01/ČKO/
- Viljuškar «Toyota» - 2,5 tona (god.proizv.2001.g.);
- Viljuškar FD 25 - 2 kom. (god.proizv. 2010.g.);
- Viljuškar Catepillar DP 25N (god.proizv.2012.g.);
- Utovarna lopata JCB – 531 T 70AG (god.proizv.2010.g.);
- Bager gusjeničar DH225 NLC (god proiz. 2007.g.);
- Kompaktor Volvo BM L160 (god.proizv. 1994.g.);
- Kompaktor «Bomag» BC 572 RB (god.proizv. 2006.g.);
- Kompaktor Bomag BC 572 RB2 (god.proizv.2008.g.);
- Buldozer kamatsu D61P*15 (god.proiz 2010.g.)
- Buldozer «DRESSTA »TDX-15M (god.proizv. 2008.g.);

- Rabljeni rovokopač R140LC-9(god.proiz.2013.g.);
- Kamion – kiper «FAP» 2023 RBSK (god. proizvodnje 2008.g.);
- Kamion sa kukom za kontejnerski prevoz Mercedes Benz Actros 3341 (god.proizv. 2010.g.);
- Kamion kipper FORD TRUCKS;
- Vozilo marke Daimler Benz 809;
- Teretno vozilo Mercedes Tip 814;
- Kamion Man TGS- kiper troosovinac (god.proiz 2019.g.);
- Kamion Renault 380 DXI (god.proiz.2013.g.);
- Kamion Renault x2
- Kombinirka sa hidrauličnim čekićem Catepillar.

Osim specijalizovanih vozila koja su u službi obavljanja osnovne djelatnosti Društva koja je od javnog interesa Društvo koristi dostavna vozila koja su zbog prostorne udaljenosti sanitarnih kada u službi obavljanja osnovne djelatnosti i putnička vozila.

Dostavna i putnička vozila

- Renault kangoo;
- Kombi peugeot;
- Dostavno Vozilo PIK UP ALU;
- Vozilo za gorivo tip Xenon 2,2 Dicor;
- Kombi vozilo Citroen Jumper 3.0 HDI;
- Putničko vozilo Toyota 1.6 Auris;
- Putničko vozilo Toyota 1.3 Yaris;
- Putničko vozilo Renault clio 1.5-2 vozila;
- Putničko vozilo Opel Astra 1.6- 2 vozila;
- Toyota HILUX 2.4 ;
- Mercedes Citan 1.5 i
- Lada Niva .

4. Ciljevi

Strateškim master planom upravljanja otpadom na nivou Crne Gore deponija „Livade“ u Podgorici određena je kao regionalna deponija komunalnog otpada za Glavni grad Podgoricu, Prijestonic Cetinje i Opštinu Danilovgrad.

Cilj Društva je zbrinjavanje komunalnog otpada u sanitarnoj kadi br.4 na deponiji «Livade», u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom i direktivom 99/31 EC i realizacijom ostalih djelatnosti koje su osnivačkim aktom povjerene ovom Društvu . U cilju sprečavanja potencijalnih požara i smanjenje površina koju zauzima kabasti otpad Društvo će u 2024.godini preduzeti određene aktivnosti : tretiranje kabastog otpada. Urbanističkim projektom predviđen je prostor za izgradnju 6 sanitarnih kadi dimenzija 100x200 metara, površine 20.000 m³. Do sada su izgrađene 4 sanitarne kade i urađeno raščišćavanje terena za izgradnju sanitarne kade br.5.U planu je izrada Glavnog projekta izgradnje sanitarnih kada br.5 i br.6 i izgradnja podzemne pumpne stanice.U cilju dostizanja najviših evropskih standarda u djelatnosti tretmana i zbrinjavanja komunalnog otpada, Društvo u 2024.godini planira nabavi opremu koja je u funkciji nesmetanog obavljanja osnovne djelatnosti i to (Buldožer-doz ;Kompaktor ,Postrojenje za preradu građevinskog otpada sa izradom studije ,Drobrilicu za kabasti otpad i Bager).

5.Osnove za izradu Programa

Osnova za izradu Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024.godinu su fizički pokazatelji za deset mjeseci tekuće godine koji su ostvareni u RJ za tretman komunalnog otpada, RJ za prijem, sortiranje i obradu ambalažnog materijala i Pogonu za reciklažu vozila van upotrebe. Osnova za izradu finansijskog dijela Programa obavljanja komunalnih djelatnosti su ostvareni prihodi i troškovi za 2023.godinu koji su iskazani u tabelarnom dijelu Planirani finansijski pokazatelji.

6. Planirani fizički obim aktivnosti

Planirane prosječne mjesečne količine komunalnog otpada u 2024.godini koje će se dopremiti na sanitarnu deponiju „Livade“ su oko 6.750 tona, odnosno na godišnjem nivou oko 81.000 tona.

Društvo će i tokom 2024.godine kontinuirano nastaviti sa poslovima reciklaže komunalnog otpada u skladu sa usvojenim konceptom strategije upravljanja otpadom koji korenspodira sa savremenim trendovima i direktivama EU za ovu oblast, a ima za cilj povećanje količine ambalažnog materijala smanjenje količine otpada koji bi se deponovao u sanitarnoj kadi br.4 .

Planira se da se u Reciklažnom centru za neselektirani komunalni otpad u jednoj smjeni tretira 12.000 tona komunalnog otpada iz kojeg će se selektirati oko 1.700 tona ambalažnog materijala koji se mogu plasirati na domaćem i inostranom tržištu.

U Pogonu za tretman vozila van upotrebe Društvo planira da primi i tretira 120 otpadnih vozila čijom selekcijom će se izdvojiti 81 tona materijala koji se mogu ekonomski valorizovati. Nabavka specijalizovanog vozila Kipera sa kranom tokom 2021.godine značajno je povećala stepen iskorišćenosti kapaciteta ovog pogona i doprinijela zaštiti životne sredine.

7. Planirani finansijski pokazatelji

R .b r.	Elementi	Ostvareno 01.01.-31.10. 2023.godine	Procjena ostvarenj a do 31.12.202 3 g.	Planirano 01.01.- 31.12. 2023.godin e	7/4 (%)	Planirano 01.01.-31.12 2024 .godine
1	2	3	4	5	6	7
	PRIHODI					
1	Prihodi iz budžeta Glavnog grada Izgradnja RRC-a preuzimanje dijela garancije .	226.443,00	226.443,00	226.443,00	100	226.443,00
2	Poslovni prihodi – prihodi od odlaganja komunalnog otpada .	4.720.041,00	5.420.041,00	5.376.000,00	108	5.836.199,00
3	Finansijski prihodi -prihodi od taksi i kamata za pravna lica.	17.737,00	18.964,00	32.000,00	121	23.000,00
4	Ostali prihodi	24.374,00	27.062,00	26.000,00	91	24.507,00
5	Ukupni prihodi (1-5)	4.988.595,00	5.692.510,00	5.660.443,00	107	6.110.149,00
	RASHODI					
1	Nabavna vrijednost prodate robe	19.238,00	53.086,00	238.000,00	132	70.000,00
2	Troškovi materijala za izradu,troškovi alata i inventara,troškovi rezervnih djelova i kancelarijskog materijala.	242.554,00	290.554,00	198.000,00	107	310.846,00
3	Troškovi goriva za (radne mašine , teretna vozila,dostavna vozila,troškovi goriva za putnička vozila i mazivo) i režijski troškovi.	199.648,00	256.648,00	300.000,00	115	296.301,00
4	Troškovi proizvodnih usluga (održavanja osnovnih sredstava,PPV i mehanizacije).	482.284,00	571.127,00	647.000,00	104	596.000,00
5	Bruto zarade, naknade zarada i ostala lična primanja.(sa ukalkulisanom obavezom za prevoz od 2008.godine)	2.088.370,00	2.491.575,00	2.390.400,00	119	2.973.931,00
6	Troškovi amortizacije	575.841,00	721.841,00	750.000,00	120	864.500,00
7	Nematerijalni troškovi (provizija pošte za dostavu računa korisnicima,troškovi javnih izvršitelja za pravna lica,troškovi zaštite na radu,troškovi osiguranja imovine i lica).	345.494,00	427.027,00	520.000,00	108	463.128,00
8	Finansijski rashodi (rashodi kamata po kreditima za RRC i PPV i kamata za prevoz ostali f.r)	2.062,00	38.922,00	34.797,00	374	145.631,00
9	Neposlovni rashodi (rashodi iz ranijih godina)	212,00	20.000,00	12.000,00	126	25.200,00
II	SVEGA RASHODI (1-8)	3.955.703,00	4.870.780,00	5.090.197,00	109	5.745.537,00
III	DOBIT	1.032.892,00	821.730,00	570.246,00	63	364.612,00

Poslovnom politikom Društva za 2024.godinu planirano je da se održi trend pozitivnog finansijsko poslovanja.

Ukupni prihodi planirani su u iznosu od 6.110.149,00 eura i veći su od procijenjenih prihoda z 2023.godinu, za 8%.Poslovni prihodi planirani su u iznosu od 5.836.199,00 eura , a odnose se n prihod od odlaganja komunalnog otpada od pravnih i fizičkih lica i prihoda od prodaje ambalažno materijala na domaćem i ino tržištu. Posmatrajući strukturu ukupnih prihoda 95,51 % ukupnih prihod čine poslovni prihodi, prihodi iz Budžeta Glavnog grada po osnovu preuzimanja dijela garancije z izgradnju RRC-a u ukupnim prihodima Društva učestvuju sa 3,70%, ostali prihodi učestvuju sa 0,40% dok finansijski prihodi učestvuju sa 0,37%.

Ukupni rashodi planirani su u iznosu od 5.745.537,00 eura i obuhvataju poslovne rashode,finansijsk rashode i neposlovne rashode.Poslovni rashodi u ukupnim rashodima učestvuju sa 97,02 %,finansijsl sa 2,53%, a neposlovni rashodi utiču sa 0,43%.Poslovni rashodi su povećani u odnosu na procijenjen rashode za 2023. godinu ,jer su Programom rada predviđena investiciona ulaganja .

Troškovi proizvodnih usluga planirani su u iznosu od 596.000,00 eura .Strukturu troškova proizvodni usluga čine: troškovi održavanja mehanizacije (značajan broj mehanizacije je starijih godišta št zahtijeva potrebu za planiranjem većeg iznosa sredstava za održavanje istih),opreme i objekata n deponiji «Livade»,troškovi redovnog održavanja Postrojenja za prečišćavanje pocjednih voda p projektu , održavanje kultivisanih zelenih površina na deponiji «Livade» i usluge monitoringa uticaj rada sanitarne deponije „Livade“ na životnu sredinu prema odredbama Zakona o upravljanju otpador

Troškovi zarada, naknada zarada i ostalih ličnih primanja su planirani u iznosu od 2.973.931,00 eura Ovi troškovi se ne mogu precizno planirati jer je u toku izrada pojedinačnog kolektivnog ugovora,koji j uslovljen izmjenama Granskog kolektivnog ugovora za komunalno- stambenu djelatnost.

U ostala lična primanja koja su planirana u iznosu od 338.131,00 eura ukalkulisani su troškovi isplat glavnice za prevoz od 2008-31.05.2023.godine shodno izvještaju Sudskog vještaka br.11250 o 3.10.2023.godine u iznosu od 203.872,95 eura.Troškovi ostalih ličnih primanja obuhvataju, naknad za Odbor direktora ,naknade za Revizorski odbor, isplata jubilarnih nagrada,isplata otpremnina p osnovu odlaska u penziju i sporazumnog raskida radnog odnosa i pomoći zaposlenima po osnov Kolektivnog ugovora.

Troškovi amortizacije planirani su u iznosu od 864.500,00 eura,a odnose se na amortizacij građevinskih objekata izgrađenih na deponiji "Livade", opreme ,mehanizacije (teretnih vozila i mašina Nematerijalni troškovi su planirani u iznosu od 463.128,00 eura a čine ih , troškovi osiguranja imovin i lica, troškovi revizije , troškovi javnih izvršitelja za pravna lica, troškovi provizije za poštanske usluge troškovi zaštite na radu shodno odredbama Zakona o zaštiti na radu, troškovi edukacija zaposlenil troškovi stručne literature,troškovi reklama i troškovi održavanja softvera.

Finansijski rashodi u iznosu od 145.631,00 eura odnose se na rashode kamata za isplatu prevoza o 2008-31.05.2023.godine shodno izvještaju Sudskog vještaka br.11250 od 3.10.2023.godine u iznos od 117.394,00 eura i rashoda kamata po kreditima i ostalih finansijskih rashoda u iznosu od 28.237,0 eura a odnose se na troškove kamata: po kreditu za izgradnju RRC-a po amortizacionom planu z 2024. godinu na iznos od 2.314,75, eura i troškove kamata EIB-a za Postrojenje za prečišćavanj procjednih voda u iznosu od 19.295,12 eura i ostalih finansijskih rashoda u iznosu od 6.627,13 eur koji se odnose na troškove platnog prometa.

Na osnovu Statuta „Deponija“ d.o.o br.15297 od 13.12.2021.godine , shodno Odluci Odbora direktora i saglasnosti Skupštine Glavnog grada,planiranu neto dobit iz poslovanja za 2023.godinu Društvo će raspodijeliti za obnovu mehanizacije i drugih kapitalnih projekata koji su od značaja za životnu sredinu i zdravlje ljudi.

8. Politika zarada i zapošljavanja

U trenutku izrade Programa obavljanja komunalnih djelatnosti zarade zaposlenih su definisane Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca br.4949 od 11.04.2022.godine i dogovorene su od strane potpisnika ugovora. U odeljku 3.2 navedeno je da izmjena Opšteg kolektivnog utiče na izmjenu Granskog kolektivnog ugovora za komunalno stambenu djelatnost a samim tim uslovljava izradu novo pojedinačnog kolektivnog ugovora.

Tabela 1 - Planirani ukupan broj zaposlenih u 2023. godini po organizacionim jedinicama i njihov kvalifikaciona struktura

VRSTA POSLA		Zaposleni u preth. godini	Nivo kvalifikacije								Ukupno
			VI ili VII 1 i više	V	IV 1	IV 2	III	II	11 ili 12	Ostali	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Upravljačko-Rukovodstveni poslovi		13								13
	Administrativno tehnički poslovi		7	1	4						12
	Finansijsko-računovodstveni poslovi		10	1	20						31
	Pravni poslovi		4		5						9
Osnovna djelatnost	Organizaciona jedinica I				11		7		5		23
	Organizaciona jedinica II				10		7		18		35
	Organizaciona jedinica III		1		5						6
	Organizaciona jedinica IV				5		5		6		16
	Organizaciona Jedinica V				5		1				6
	Organizaciona jedinica N										
	Ukupno (I-N)										
	Održavanje		4		6		2		3		15
	Dopunska djelatnost										
	Logistički poslovi		7		13				3		23
	UKUPNO		46	2	84		22		35		189

Tabela 2 - Struktura zaposlenih po godinama starosti i godinama staža

VRSTA POSLA	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	Do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko-rukovodstveni poslovi		1	7	4	2		1		1	8	1	2
Administrativno tehnički poslovi		2	3	6	1		2	1	1	8		
Finansijsko-računovodstveni poslovi	1	15	8	6	1		7	10	2	11	1	
Pravni poslovi		3	4	2			2	2		4	1	
Osnovna djelatnost	9	12	27	16	21		19	12	20	15	14	6
Održavanje		1	7	1	6			1	2	7	2	3
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi		7	6	7	3		1	6	3	7	3	3
UKUPNO	10	41	62	42	34		32	32	29	60	22	14

Tabela br.3- Broj zaposlenih po mjesecima u godini za koju se radi izvještaj

VRSTA POSLA	Broj zaposlenih po mjesecima u godini za koju se radi izvještaj											
	JAN	FEB	MAR T	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DE
Administrativno tehnički poslovi	24	24	24	24	24	24	24	24	24	23	24	25
Finansijsko-računovodstveni poslovi	31	32	31	34	34	34	34	34	34	34	34	34
Pravni poslovi	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Osnovna djelatnost	85	85	83	83	84	84	84	83	81	81	81	81
Održavanje	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	24	24
UKUPNO	189	190	187	190	191	191	191	190	188	187	189	19

9. Zaduzenost

Zaduzenost pokazuje da li Društvo može da finansira poslovanje iz sopstvenih ili tuđih izvora, neophodno je pratiti kretanje stanja obaveza i izvora finansiranja. Ovi pokazatelji pokazuju u koji smjeru se kreće poslovanje Društva i šta možemo očekivati u nekom budućem periodu i na koji način djelovati da se ne bi ugrozio kontinuitet poslovanja. Iz tog razloga dali smo tabelarni prikaz stanja pasive Društva u dva uporedna perioda.

Tabela br.4 Zaduzenost Društva

Pasiva	31.12.2022/€	30.09.2023/€	Index
Dugoročni krediti	840.554	840.554	1
Dugoročni krediti čije rate dospijevaju za plaćanje u 2023.godini	678.592	618.592	0.91
Dobavljači	327.515	239.926	0.73
Ukupno	1.846.661	1.699.072	0.92

Iz navedenog se vidi da se pasiva po svim elementima smanjila. 10.11.2023.godine Društvo je izmirilo ratu za 2022.godinu za RRC u iznosu od 226.442,77 eura, tako da je kreditna zaduzenost smanjena iznosi 392.149,69 eura. Svakako i dalje se mora nastaviti sa preduzimanjem svih raspoloživih mehanizama za unapređenje poslovanja. Prema planu otplate kreditna zaduzenost Društva po osnovu izgradnje RRC-a u periodu od 2023-2024.godine iznosi 452.885,50 eura, a zaduzenost Društva za izgradnju Postrojenja za procjedne vode iznosi 780.162,60 eura za period 2023-2027.godine.

10. Plan javnih nabavki za 2024 .godinu

Radni broj	Planirana aktivnost	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Izvor finansiran
1	Upravljanje i održavanje Postrojenja za procjedne vode	60.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
2	Nabavka goriva	250.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
3	Isporuka metanola, kisjelina i ostalih hemikalija za potrebe Postrojenja za procjedne vode	50.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
4	Nabavka usluga održavanja vozila (po partijama)	490.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
5	Održavanje opreme za video nadzor	10.000,00 eura	Jednostavna nabavka	Sopstveni prihodi
6	Iznajmljivanje radnih mašina	30.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
7	Osiguranje imovine i usluge registracije i osiguranja vozila	50.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
8	Nabavka Kompaktora	415.000,00 eura	Otvoreni postupak	Budžet Glavnog g
9	Paljena žica	19.500,00 eura	Jednostavna nabavka	Sopstveni prihodi
10	Nabavka Bagera	230.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
11	Izgradnja i opremanje bunara br. 3 za tehničku vodu	30.000,00 eura	Jednostavna nabavka	Sopstveni prihodi
12	Ulja i maziva	19.500,00 eura	Jednostavna nabavka	Sopstveni prihodi
13	Nabavka napitaka	19.500,00 eura	Jednostavna nabavka	Sopstveni prihodi
14	Lična zaštitna sredstva i oprema	19.500,00 eura	Jednostavna nabavka	Sopstveni prihodi
15	Sredstva za higijenu	19.000,00 eura	Jednostavna nabavka	Sopstveni prihodi
16	Računari i računarska oprema	19.000,00 eura	Jednostavna nabavka	Sopstveni prihodi
17	Potrošni materijal (električni uređaji,aparati,oprema i potrošna roba)	19.500,00 eura	Jednostavna nabavka	Sopstveni prihodi
18	Kancelarijski materijal	15.000,00 eura	Jednostavna nabavka	Sopstveni prihodi

1	Nabavka guma	19.500,00 eura	Jednostavna nabavka	Sopstveni prihodi
2	Izrada koverata i ostalih trebovanja	12.000,00 eura	Jednostavna nabavka	Sopstveni prihodi
2 ¹	Mobilna telefonija	19.000,00 eura	Jednostavna nabavka	Sopstveni prihodi
22	Fiksna telefonija	8.000,00 eura	Jednostavna nabavka	Sopstveni prihodi
23	Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih	10.000,00 eura	Jednostavna nabavka	Sopstveni prihodi
24	Opremanje radnih kancelarija u tehničkom sektoru	50.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
2 ⁵	Ispitivanje fizičko – hemijskih karakteristika procjednih voda prije i nakon tretmana	19.500,00 eura	Jednostavna nabavka	Sopstveni prihodi
2	Monitoring uticaja rada sanitarne deponije na životnu sredinu	19.500,00 eura	Jednostavna nabavka	Sopstveni prihodi
2	Osiguranje zaposlenih	19.500,00 eura	Jednostavna nabavka	Sopstveni prihodi
2 ⁹	Mašinski djelovi za tromel i trake	15.000,00 eura	Jednostavna nabavka	Sopstveni prihodi
29	Građevinsko zanatski radovi na zgradi u Pogonu procjednih voda	20.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
30	Nabavka putničkih vozila	95.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
31	Izgradnja podzemne pumpne stanice	150.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
3	Izrada Glavnog projekta za izgradnju sanitarnih kada br.5 i br.6	50.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
3	Rezervi elektro djelovi	60.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
3	Rezervni mašinski djelovi	19.000,00 eura	Jednostavna nabavka	Sopstveni prihodi
35	Kašika za Bager	10.000,00 eura	Jednostavna nabavka	Sopstveni prihodi
36	PVC zaštitne trake i transportne trake	19.000,00 eura	Jednostavna nabavka	Sopstveni prihodi
37	Bunarska pumpa	10.000,00 eura	Jednostavna nabavka	Sopstveni prihodi

30	Terensko vozilo za službu za obezbjeđenje objekata	10.000,00 eura	Jednostavna nabavka	Sopstveni prihodi
3	Univerzalna hidraulična mašina za montažu i demontažu guma za teretni program	19.000,00 eura	Jednostavna nabavka	Sopstveni prihodi
4	Nabavka isporuka i montaža opreme za video nadzor	10.000,00 eura	Jednostavna nabavka	Sopstveni prihodi
4	Hortikulturno uređenje za zelenilo	19.500,00 eura	Jednostavna nabavka	Sopstveni prihodi
4	Građevinsko zanatski radovi na Hangarima 1,2 i3	50.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
4	Izgradnja i opremanje postrojenja za preradu građevinskog otpada	80.000,00 eura	Otvoreni postupak	Budžet Glavnog gr
4	Drobilica za kabasti otpad	250.000,00 eura	Otvoreni postupak	Budžet Glavnog gr

Planom javnih nabavki za 2024.godinu planirano je da se utroši iz sopstvenih prihoda 2.084.000,00 eura (za izvođenje radova 300.000,00 eura, nabavku roba 576.000,00 eura, usluga 775.500,00 eura, opreme 432.500,00 eura). Glavni grad je nastavio sa ulaganjem u opremu ovog Društva. Budžetom Glavnog grada za 2023.godinu opredijeljen je iznos od 415.000,00 eura, a Prijedlogom Odluke o budžetu Glavnog grada za 2024.godinu predviđen je iznos od 620.000,00 eura.

11. Politika cijena

U skladu sa članom 54 Zakona o komunalnim djelatnostima (Sl.list CG 55/16,74/16,2/18, 66/19), Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga (Sl.list CG 55/20) i člana 45 Odluke o održavanju čistoće (Sl. List CG-opštinski propisi 9/20), proistekla je obaveza za izradu novog Cjenovnika za usluge prerade i zbrinjavanja komunalnog otpada na deponiji „Livade“ i usklađivanje cijena u skladu sa navedenim propisima.

Odbor direktora Društva donio je Cjenovnik usluga prerade i zbrinjavanja komunalnog otpada na deponiji „Livade“ u Podgorici br.7603 od 03.06.2022.godine i Odluku kojom se utvrđuje cijene zbrinjavanja komunalnog otpada na deponiji „Livade“ u Podgorici za korisnike van regionalne teritorije Podgorica, Danilovgrad i Cetinje br.3112 od 16.04.2014.godine. „Deponija“ d.o.o registrovana je za otkup i preradu sekundarnih sirovina. Izvršni direktor Društva shodno Statutarnim ovlaštenjima a u skladu sa Odlukama Odbora direktora donio je Odluku o cijenama usluga zbrinjavanja neispravnih oštećenih proizvoda na deponiji „Livade“ br.724 od 21.01.2022.godine, Odluku o utvrđivanju cijena otkupa sekundarnih sirovina od pravnih i fizičkih lica br. 14253 od 19.10.2022.godine i Odluku o cijeni otkupa otpadnih vozila br. 7089 od 25.05.2022.godine.

II.ZAKLJUČNE NAPOMENE

Kao i prethodnih godina Društvo ostvaruje svoj osnovni cilj kontinuirano odlaganje komunalnog otpada u sanitarnoj kadi br.4 .Sanitarna kada br.4 izgrađena je u skladu sa Glavnim projektom,Pravilnikom izgradnji deponija i Direktivom 99/31/EC, a sve u cilju zaštite životne sredine od eventualnih zagađenja koja bi mogao da prouzrokuje odloženi komunalni otpad.

„Deponija“ d.o.o. investira u modernizaciju opreme i usluga i unaprijeđuje način rada kako bi ispuni visoke zahtjeve Evropske Unije u upravljanju otpadom. Glavni grad nastavio je sa ulaganjem u ovo Društvo i za nabavku mehanizacije u 2023/2024.godini opredijelio sredstva iz Budžeta Glavnog grada u iznosu od 1.035.000,00 eura.

Finansijski pokazatelji sa stanovišta planiranog poslovnog rezultata ukazuju na nastavak prisutnog trenda pozitivnog poslovanja Društva u 2024.godini.

Plan javnih nabavki za narednu godinu je u funkciji podizanja nivoa i kvaliteta djelatnosti koju obavlja Društvo. Analizom poslovanja ,posebna pažnja mora se usmjeriti ka pokazateljima likvidnosti kako ovo Društvo moglo da izmiruje sve dospjele obaveze.

Povećanje stepena naplate svakako je prioritet za pravna i fizička lica ,što se može zaključiti i iz aktivnostima koje se sprovode na zaštiti potraživanja od zastarijevanja i sprovedenih postupaka utuženja.

U cilju realizacije Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024.godinu Društvo će posebnu pažnju posvetiti ciljevima Društva,donošenjem strategije razvoja za period od 2004-2026.godine koju će definisati razvoj Društva sa indikatorima za praćenje rezultata kako kroz finansijske pokazatelje ,takodje i kroz kontrolno praćenje na svim nivoima.

Pratimo trendove razvoja novih sistema, radimo na digitalizaciji i modernizaciji usluga uvođenjem elektronske aplikacije koja pruža mogućnost uvida u obaveze prema našem Društvu.

„Deponija“ d.o.o
VD Izvršni direktor
Aleksandar Božović



„DEPONIJA“ d.o.o. PODGORICA

ODBOR DIREKTORA

Broj: 14000

Podgorica, 04.12.2023. godine

Na osnovu člana 33. Statuta „Deponija“ d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva na sjednici održanoj 04.12.2023. godine, donosi

ODLUKU

- I Donosi se Program obavljanja komunalnih djelatnosti “Deponija” doo Podgorica za 2024. godinu u predloženom tekstu
- II Predloženi Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu čini sastavni dio ove Odluke.
- III Predloženi Program obavljanja komunalnih djelatnosti iz stava I ove Odluke dostaviti na dalji postupak i odlučivanje Osnivaču.
- IV Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

**PREDSJEDNIK
ODBORA DIREKTORA
Prof.dr Radoš Bulatović**

