

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNICA
Broj: 01-018/24-1947,
Podgorica, 13.03.2024. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primjeno: 13. 03. 2024.				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02-016		24-158		

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA
PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22) i člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG“ – Opštinski propisi“, br. 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim **Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu.**

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Prijedloga u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određen je **Šučo Orahovac**, v.d. sekretara Sekretarijata za preduzetništvo i investicije.

GRADONAČELNICA,
Prof. dr Olivera Injac





GLAVNI GRAD – PODGORICA

NACRT

**ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O KRITERIJUMIMA , NAČINU I
POSTUPKU RASPODJELE SREDSTAVA ZA
PODRŠKU PREDUZETNIŠTVU**

Na osnovu člana 27 stav 1 tačka 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i člana 24 stav 1 tačka 6 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22), Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj _____godine, donijela je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu

Član 1

U Odluci o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu ("Službeni list CG" – opštinski propisi", broj 14/21) poslije člana 1 dodaje se novi član 1a, koji glasi: "Izrazi upotrijebljeni u ovoj odluci za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu".

Član 2

U članu 3 stav 1 poslije riječi "Komisija" dodaju se riječi: "za raspodjelu sredstava (u daljem tekstu:Komisija za raspodjelu)".

U stavu 2 istog člana tačka 2 mijenja se i glasi:

"Podstiče održivi razvoj i prerađivačku industriju".

U članu 3 stav 2 tačke 3 i 4 brišu se, a tačke 5, 6, 7 i 8 postaju tačke 3, 4, 5, 6.

Član 3

U članu 4 stav 2 broj "30" zamjenjuje se brojem "20".

Član 4

U članu 5 stav 3 tačka 5 briše se, a tačka 6 postaje tačka 5.

U istom članu stav 5 mijenja se i glasi: " Članovi Komisije su: dva člana predstavnici Glavnog grada, jedan član akademske i jedan član poslovne zajednice".

U istom članu stav 6 briše se, a stav 7 mijenja se i glasi: "Ovlašćeni subjekti za predlaganje članova Komisije su služba gradonačelnika i starješina organa/službe Glavnog grada, u zavisnosti od oblasti za koju je konkurs raspisan".

Član 5

U članu 5 u stavu 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9,10, članu 6 stav 1 tačka 1, članu 7 stav 1 i tačke 1 i 2, članu 8 stav 1, 2, 3, članu 9, stav 1, 2 i 3, članu 12 stav 2, 4 i 5, članu 13 stav 1, članu 14, članu 16 stav 1, 2 i 3, članu 18 stav 1 i 3, članu 19 stav 1, 2, 3 i 4, članu 20 stav 1 i 2, članu 21 stav 2, članu 22 stav 1 tačka 3 i članu 24 stav 2, poslije riječi "Komisija" dodaju se riječi "za raspodjelu".

Član 6

U članu 11 stav 1, tačka 1 briše se.

Tačke 2, 3, 4 i 5 postaju tačke 1, 2, 3 i 4.

Član 7

U članu 12 u stavu 1 broj "30" zamjenjuje se brojem "20".

U istom članu u stavu 3 tačka 1 mijenja se i glasi: "- prijavu (Obrazac1)". Tačka 2,mijenja se i glasi :"- izrađen biznis plan (Obrazac 2)-štampana i elektronska verzija biznis plana na USB".

U istom članu u stavu 4 tačka 1 mijenja se i glasi:"- prijavu (Obrazac1)". Tačka 3, mijenja se i glasi:"- izrađen biznis plan (Obrazac 2)-štampana i elektronska verzija biznis plana na USB".

U istom članu u stavu 4 dodaje se tačka 12 i glasi:"- "Potvrda iz Centralne banke Crne Gore da privrednom subjektu nijesu blokirani računi (ne starija od 30 dana)".

Član 8

U članu 17 stav 2 broj "10%" zamjenjuje se brojem "50%".

Član 9

U članu 24 stav 5 mijenja se i glasi: "Realizaciju zaključenog ugovora prati Komisija za monitoring (u daljem tekstu:Komisija za monitoring)".

Član 10

Član 25 mijenja se i glasi:

“Praćenje realizacije biznis planova vrši Komisija za monitoring koju imenuje gradonačelnik. Komisija iz stave 1 ovog člana imenuje se na period od 2 godine. Praćenje realizacije biznis planova vrši se u periodu od 1 godine od dana zaključenja ugovora. Zadatak Komisije za monitoring je praćenje realizacije biznis planova, posebno toka realizacije planiranih aktivnosti i realizacije sredstava”.

Član 11

Poslije člana 25 dodaje se novi član 25a koji glasi:

“Članovi Odluke 6, 7, 8 i 9, koji regulišu prestanak mandata Komisije za raspodjelu adekvatno se primjenjuju i na Komisiju za monitoring.”

Član 12

Član 26 mijenja se i glasi:

“Učesnik kome su dodijeljena sredstva dužan je da Komisiji za raspodjelu i Komisiji za monitoring podnese izvještaj o realizaciji biznis plana sa finansijskim izvještajima .

Izvještaj iz stava 1 ovog člana podnosi se u roku od godinu dana od dana zaključenja ugovora.

Član 13

U članu 27 riječi “Komisija može” zamjenjuju se riječima:

“Komisija za raspodjelu i Komisija za monitoring mogu”.

Član 14

U članu 28 stav 1 mijenja se i glasi:

“Komisija za monitoring objedinjeni izvještaj o podržanim biznis planovima, iznosu dodijeljenih sredstava, realizovanim projektima i njihovim efektima podnosi gradonačelniku.”

Član 15

Član 29 mijenja se i glasi:

“Komisiji za raspodjelu i Komisiji za monitoring pripada naknada za rad.

Visinu naknade utvrđuje gradonačelnik Glavnog grada posebnim aktom polazeći od obima i složenosti posla koji su komisije obavile”.

Član 16

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu Crne Gore-opštinski propisi.”

Broj:02- 016/24-

Podgorica,

2024. godine

Skupština Glavnog Grada- Podgorice

Predsjednica,

dr Jelena Borovinić Bojović, s.r.

Obrazloženje

PRAVNI OSNOV za donošenje Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu sadržan je u odredbi člana 27 stav 1 tačka 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) je propisano da opština, u skladu sa zakonom i drugim propisima uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj preduzetništva i člana 24 stav 1 tačka 6 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG -opštinski propisi", br.8/19, 20//21 i 49/22) kojim je propisano da Glavni grad u skladu sa zakonom i drugim propisima uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj preduzetništva.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu donijeta je 2021. godine, sa ciljem da se kroz pružanje podrške preduzetničkom potencijalu, stvaraju uslovi da preduzetnici daju puni doprinos razvoju privrede i društva, posebno u Glavnom gradu. Međutim, praktična primjena navedene odluke pokazala je neke manjkavosti u sprovođenju propisanog postupka raspodjele sredstava, koje utiču na efikasnost sprovođenja istog. Potreba kontinuiranog praćenja realizacije dodijeljenih sredstava zahtijevala je formiranje posebne komisije za monitoring, te je i u tom smislu odluku trebalo dopuniti.

OBRAZLOŽENJE POJEDINIH ODREDBI:

Odredbom člana 1 dodat je član1a kojim je utvrđen princip rodne ravnopravnosti po pitanju izraza koji su u ovoj odluci upotrijebljeni za fizička lica u muškom rodu, u skladu sa članom 11 Zakona o rodnoj ravnopravnosti.

Članom 2 dopunjen je naziv Komisije, tako da isti glasi: "Komisija za raspodjelu sredstava ". Istim članom promijenjena je i tačka 2 tako da glasi: "Podstiče održivi razvoj i prerađivačku industriju". Takođe u stavu 2 brisane su tačke 3 i 4, a tačke 5, 6, 7 i 8 postale su tačke 3, 4, 5 i 6.

Članom 3 broj 30 zamijenjen je brojem 20 na koji način se precizira rok za trajanje raspisanog konkursa.

Članom 4 su u članu 5 stav 3, tačka 5 i stav 6 istog člana brisani, a promijenjeni stav 5 i 7.

Članom 5 su precizirani članovi, stavovi i tačke Odluke u kojima poslije riječi "Komisija" dodaju riječi "za raspodjelu".

Članom 6 brisana je tačka 1 stava 1 člana 11, a tačke 2, 3, 4 i 5 postale su tačke 1, 2, 3 i 4.

Članom 7 promijenjen je stav 1 člana 12, na način što se prijava na Konkurs za biznis plan podnosi u roku od 20 dana. Takođe su u istom članu u stavu 3 i 4 promijenjene tačke 1, 2 i 3.

Članom 8 u članu 17 stav 2 broj "10%" zamijenjen je brojem "50%".

Članom 9 promijenjen je stav 5 člana 24 kojim je utvrđeno da realizaciju zaključenog Ugovora prati Komisija za monitoring.

Članom 10 promijenjen je član 25, kojim se utvrđuje da praćenje realizacije biznis planova vrši Komisija za monitoring koju imenuje gradonačelnik na period od 2 godine, te precizira zadatak Komisije.

Članom 11 dodat je član 25a, kojim se utvrđuje da se članovi Odluke 6, 7, 8 i 9 koji regulišu prestanak mandata Komisije za raspodjelu adekvatno primjenjuje i na Komisiju za monitoring.

Članom 12 promijenjen je član 26 Odluke tako što je utvrđena obaveza učesniku kome su dodijeljena sredstva da Komisiji za raspodjelu i Komisiji za monitoring podnosi izvještaj o realizaciji Biznis plana sa finansijskim izvještajima, i to u roku od godinu dana od dana zaključivanja ugovora.

Članom 13 riječi „Komisija može“ zamijenjena je riječima „Komisija za raspodjelu i Komisija za monitoring mogu“.

Članom 14 promijenjen je stav 1 člana 28 na način što se utvrđuje da objedinjeni izvještaj o podržanim biznis planovima, iznosu dodijeljenih sredstava, realizovanim projektima i njihovim efektima, sačinjava Komisija za monitoring i podnosi gradonačelniku.

Članom 15 promijenjen je član 29, tako što je utvrđeno da naknada za rad pripada Komisiji za raspodjelu i Komisiji za monitoring, koju utvrđuje gradonačelnik Glavnog grada posebnim aktom.

Članom 16 utvrđeno je da Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja u Službenom listu CG – opštinski propisi.

IZVJEŠTAJ
O SPROVEDENOJ JAVNOJ RASPRAVI O
NACRTU ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O
KRITERIJUMIMA, NAČINU I POSTUPKU RASPODJELE SREDSTAVA ZA
PODRŠKU PREDUZETNIŠTVU

U skladu sa odredbama Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova („Službeni list CG – opštinski propisi“ br. 31/19), sproveden je postupak javne rasprave o Nacrtu odluke o izmjenama i dopunama odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu na sljedeći način:

- Nacrt odluke o izmjenama i dopunama odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu je, uz obavještenje, program javne rasprave i evalucionni listić, objavljen kao podlistak u dnevnom listu „Pobjeda“, dana 22.02.2024. godine;
- Nacrt odluke o izmjenama i dopunama odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu, sa pratećim priložima je 22.02.2024.godine objavljen i na web stranici Glavnog grada (www.podgorica.me).

Gradonačelnica Glavnog grada Podgorica je Zaključkom broj 01-018/24-1416 od 20.02.2024. godine utvrdila Nacrt odluke o izmjenama i dopunama odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu. Nacrt odluke o izmjenama i dopunama odluke je stavljen na javnu raspravu u trajanju od 15 dana, počev od 22.02.2024. godine, a zaključno sa 07.03.2024. godine.

Javnu raspravu u elektronskoj, pisanoj i usmenoj formi sproveo je Sekretarijat za preduzetništvo i investicije.

Pisanih i elektronskih primjedbi, predloga i sugestija nije bilo .

Centralna javna rasprava je održana u zgradi Parlamenta Glavnog grada 01.03.2024. godine u 11:00 h, a istoj su prisustvovali predstavnici obrađivača i predstavnici mjesnih zajednica, dok predstavnika zainteresovanih građana, NVO organizacija i medija nije bilo.

Centralnu javnu raspravu, u ime obrađivača, vodio je v.d. sekretara Šučo Orahovac, dok su ispred istog organa raspravi prisustvovali Bojana Kalezić i Mima Boričić.

Nakon uvodne riječi v.d. sekretara Šuča Orahovca i iznošenja razloga za pristup izmjenama i dopunama navedene odluke, te ukratko iznijetim konkretnim izmjenama i dopunama koje se odnose na:

- Skraćenje vremena trajanja javnog poziva u postojećoj odluci sa 30 na 20 dana.

- Promjenu sastava Komisije za raspodjelu sredstava – po izmjenama Odluka dozvoljeno je da se uključi poslovna i akademska zajednici, što dosad nije moglo.
- Formiranje nove Komisije za monitoring u cilju boljeg praćenja realizacije odobrene podrške.
- Promjenu iznosa sredstava koji se može dodijeliti – umjesto dosadašnjih 10%, sada je to do 50% od ukupnog iznosa predviđenog Budžetom Glavnog grada.
- Podršku održivom razvoju i prerađivačkoj industriji, umjesto dosadašnje podrške projektima iz oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja.
- Dodatu stavku obaveznog dostavljanja potvrde iz Centralne banke Crne Gore da privrednom subjektu nijesu blokirani računi,

prisutnima je data mogućnost za komentare, primjedbe i sugestije na Nacrt odluke.

PRIMJEDBE I SUGESTIJE

Prisutni predstavnici mjesnih zajednica i lokalnog organa nijesu imali primjedbi i sugestija na nacrt odluke ali su postavili pitanja:

1.“Zašto smo skratili rokove trajanja poziva“.

Odgovor:

Na osnovu dosadašnjeg sprovođenja javnih poziva uvidjeli smo da je sasvim dovoljno 20 dana da se prikupi dokumentacija koja je definisana javnim pozivom. Takođe, zbog poziva koji su sprovedeni krajem godine kada je rađen rebalans Budžeta zbog roka od 30 dana nisu se mogli sprovesti pozivi zaključno sa krajem godine.

2.“Po kojim kriterijumima se dodjeljuju godišnje nagrade preduzetnicama i preduzetnicima “.

Odgovor:

Kada je u pitanju dodjeljivanje godišnjih nagrada za najbolje preduzetnice i preduzetnike Sekretarijat za preduzetništvo i investicije nije nikad bio organizator tih događaja. Takođe, smo mišljenja da za te nagrade treba u kriterijumima staviti mjerljive rezultate koji bi jasno ukazivali zašto je neka preduzetnica ili preduzetnik izabrana za dodjelu nagrade.

Nakon završetka diskusije, prisutni su ispunili evaluacioni listić i rasprava je zaključena.

Prosječna ocjena kvaliteta javne rasprave, na skali od 1 do 5, bila je 5, a uspješnost javne rasprave 5.

SEKRETARIJAT ZA PREDUZETNIŠTVO I INVESTICIJE

IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA	
PREDLAGAČ PROPISA	Gradonačelnik Glavnog grada Podgorice
OBRAĐIVAČ	Sekretarijat za preduzetništvo i investicije
NAZIV PROPISA	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu
1. Definisane probleme <ul style="list-style-type: none"> - Koje probleme treba da riješi predloženi akt? - Koji su uzroci problema? - Koje su posljedice problema? - Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri? - Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)? <p>Jedna od osnovnih prepreka razvoju preduzetništva odnosi se na otežan pristup finansijskim instrumentima. Unapređenjem finansijske ponude doprinijeće se povećanju broja otvaranja novih radnih mjesta, doprinosu BDP-u i dostizanju dinamičnijeg regionalnog razvoja. Efikasan i proaktivan pristup lokalne uprave je značajan činilac lokalnog razvoja koji direktno utiče na razvoj preduzetničkog sektora, na tržištu i otvaranje novih radnih mjesta i rast zaposlenosti. Dugoročno gledano ovaj proces može pomoći da se uklone eventualne i naslijeđene prepreke s kojima se preduzetnici suočavaju, a samim tim i da se podrže očekivane promjene, čime će se stvoriti uslovi da preduzetnici daju pun doprinos razvoju privrede i društva na nivou Glavnog grada.</p>	
2. Ciljevi <ul style="list-style-type: none"> - Koji ciljevi se postižu predloženim propisom? <p>Navesti usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima, ako je primjenljivo.</p> <p>Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu donijeta je 2021 godine sa ciljem podsticanja lokalnog ekonomskog razvoja kroz: povećanje stope uspješnosti, stope rasta preduzeća; podsticanje razvoja turizma; valorizacije kulturnog potencijala i tradicije Glavnog grada, podizanja nivoa urbane kulture i očuvanja kulturne baštine. Poseban fokus stavljen je na stimulisanje inovativnosti i kreativnosti, kao mehanizama za unapređenje konkurentnosti, produktivnosti i efikasnosti poslovanja. Izmjenama i dopunama odluke cilj lokalnog ekonomskog razvoja umjesto dosadašnjeg podsticanja razvoja poljoprivrede i ruralnog područja definiše se kao podsticanje održivog razvoja i prerađivačke industrije. Ovo iz razloga što se poljoprivreda stimuliše i podržava posebnim linijama za čije praćenje i realizaciju je zadužena posebna Služba. Takođe se otklanjaju neke manjkavosti u sprovođenju propisanog postupka raspodjele sredstava, koje utiču na efikasnost sprovođenja istog, a kontinuirano praćenja realizacije dodijeljenih sredstava reguliše se formiranjem posebne komisije za monitoring.</p>	
3. Opcije <ul style="list-style-type: none"> - Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa). - Obrazložiti preferiranu opciju? 	

Moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema su sadržane u predloženim izmjenama postojećih rješenja kojima se postiže efikasnost u postupku raspodjele sredstava, kao i propisivanje postojanja posebne komisije za monitoring u svrhu praćenja realizacije podržanih biznis planova i namjenskom korišćenju dodijeljenih sredstava.

4. Analiza uticaja

- Na koga će i kako će najvjerovatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne.
- Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima).
- Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.
- Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.
- Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.

Sredstva budžeta koji je opredijeljen za preduzetništvo iz tekućeg godišnjeg budžeta Glavnog grada, dodjeljuju za biznis/poslovne ideje, fizičkim licima i/ili pravnim licima sa prebivalištem, odnosno sjedištem na teritoriji Glavnog grada – Podgorica. Takođe, ovom odlukom podržava se otvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.

Posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će oni stvoriti, jer se radi o bespovratnim finansijskim sredstvima koja će se odobravati u svrhu započinjanja sopstvenog biznisa, unapređenja postojećeg biznisa i otvaranja novih radnih mjesta. Odobrena sredstva se mogu koristiti isključivo za finansiranje opravdanih troškova u kojem smislu se smatraju troškovi ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu.

Maksimalan iznos dodijeljenih sredstava po odobrenom projektu ne može iznositi više od 50% od ukupnog iznosa predviđenog Budžetom Glavnog grada namijenjenih za realizaciju ove mjere.

5. Procjena fiskalnog uticaja

- Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Glavnog grada za implementaciju propisa i u kom iznosu?
- Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti.
- Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti.
- Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijeđena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?
- Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će prosteći finansijske obaveze?
- Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Glavnog grada?
- Obrazložiti metodologiju koja je korišćenja prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda.
- Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Obrazložiti.
- Da li su postojale sugestije Srkretarijata za finansije na nacrt/predlog propisa?
- Da li su dobijene primjedbe uključene u tekst propisa? Obrazložiti.

Iznos sredstava će biti određen u Odluci o budžetu za svaku kalendarsku godinu posebno.

Implementacijom propisa ostvarit će se indirektan prihod za budžet Glavnog grada, u budućem periodu.

6. Konsultacije zainteresovanih strana

- Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertna podrška i ako da, kako.
- Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije).
- Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti.

Pri izradi Odluke nije korišćena eksterna ekspertna podrška, a tekst Nacrta odluke je pripremio radni tim Sekretarijata za preduzetništvo i investicije. Radni tim je održao niz sastanaka i konsultacija sa starješinom organa, kao i sastanak sa predstavnicima Službe gradonačelnice, Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom i Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta, kako bi dobio što kvalitetniji tekst dokumenta.

7. Monitoring i evaluacija

- Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?
- Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?
- Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?
- Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?

Za implementaciju izmjena i dopuna Odluke se ne očekuju potencijalne prepreke osim u slučaju nedostatka finansijskih sredstava, tj. neplanirano slabog punjenja budžeta.

Za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene Odluke zadužena je Komisija za monitoring.

Indikatori, prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva su: povećanje stope zaposlenosti, stope rasta preduzeća i stope preživljavanja start-up preduzeća tokom kritičnog početnog perioda poslovanja, povećanje broja zaposlenih i broja novootvorenih preduzeća/preduzetnika.

Pored navedenog u cilju upoznavanja šire javnosti sa realizovanim biznis planovima Komisija za raspodjelu i Komisija za monitoring mogu, na odgovarajući način, do raspisivanja novog konkursa, javno predstaviti realizovane aktivnosti i ostvarene rezultate društava/preduzetnika čiji su biznis planovi podržani.

Podgorica, 12.03.2024. godine.

Gradonačelnica
Prof. dr Olivera Injac



Crna Gora
Glavni grad Podgorica

adresa: Ulica Njegoševa broj 13
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080
e-mail: finansije@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJSKE POSLOVE I ANALIZU BUDŽETA
Broj: 05-400/24-1351/1

Podgorica, 04.03.2024. godine

SEKRETARIJAT ZA PREDUZETNIŠTVO I INVESTICIJE ni grad - Podgorica
n/r vd Sekretara mr Šuču Orahoću - Sekretarijat za preduzetništvo i investicije

Primijeno: 12.03.2024				
Org.jed.	Broj akt.	Rečnik	Prilog	Vrijednost
D	27-	019/24-	476/1	

Veza: Vaš akt broj D27-019/24-476

Predmet: Mišljenje na Izvještaj o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa i Nacrt Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta je razmotrio Izvještaj o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa i Nacrt Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu, koji su dostavljeni ovom organu aktom broj gornji, sa aspekta svojih nadležnosti, daje sledeće

MIŠLJENJE

Na pripremljeni Izvještaj o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa i na tekst Nacrta Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu, sa aspekta implikacija na poslovni ambijent, nemamo primjedbi.

Na osnovu uvida u dostavljeni tekst i Izvještaj o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa, u dijelu procjene fiskalnog uticaja, utvrđeno je da za implementaciju ovog nacrta predmetne odluke nije potrebno obezbjeđenje dodatnih finansijskih sredstava u Budžetu Glavnog grada, s obzirom da se Odlukom o budžetu Glavnog grada sredstva redovno planiraju i obezbjeđuju u skladu sa budžetskim mogućnostima prema procjenama Sekretarijata za preduzetništvo i investicije.

Shodno navedenom, Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta nema primjedbi na dostavljeni Nacrt Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu.

S poštovanjem,

VD SEKRETARA

Balša Špadijer

802.

Na osnovu člana 27 stav 1 tačka 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19 i 38/0) i člana 24 stav 1 tačka 6 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG - Opštinski propisi", broj 8/19), Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj 4. maja 2021. godine, donijela je

ODLUKA

o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 014/21 od 14.05.2021)

I - OPŠTA ODREDBA

Član 1

Ovom odlukom utvrđuju se kriterijumi, način i postupak raspodjele sredstava Budžeta Glavnog grada namijenjenih za podršku preduzetništvu.

II - KORISNICI SREDSTAVA

Član 2

Sredstva budžeta koji je opredijeljen za preduzetništvo iz tekućeg godišnjeg budžeta Glavnog grada, dodjeljuju se za biznis/poslovne ideje (u daljem tekstu: biznis plan) fizičkim licima i/ili pravnim licima sa prebivalištem, odnosno sjedištem na teritoriji Glavnog grada - Podgorica.

Sredstva iz stava 1 ovog člana planiraju se kao posebna budžetska linija.

III - JAVNI KONKURS

Član 3

Raspodjela sredstava za biznis planove vrši se na osnovu javnog Konkursa (u daljem tekstu: Konkurs), koji raspisuje Komisija.

Javni Konkurs se može raspisati za:

1. podsticanje ekonomskog razvoja Glavnog grada;
2. podsticanje razvoja poljoprivrede i ruralnog područja (unapređenjem stočarstva, voćarstva, vinogradarstva, ratarstva, povrtlarstva, realizacijom programa na ruralnom području, zaštitom poljoprivrednog zemljišta, korišćenjem plodnog zemljišta);
3. podsticanje razvoja organske poljoprivredne proizvodnje;
4. podsticanje razvoja lovstva i ribolovstva;
5. stvaranje uslova i podsticanje razvoja turizma;
6. doprinos afirmaciji i valorizaciji kulturnog potencijala i tradicije Glavnog grada, podizanja nivoa urbane kulture i očuvanja kulturne baštine;
7. doprinos očuvanju životne sredine i održivog razvoja;
8. kao i u svim ostalim slučajevima kojima se podstiče realizacija strateških ciljeva i pospješuje javni interes.

Član 4

Konkurs se objavljuje u jednom dnevnom listu i na internet stranici Glavnog grada.

Konkurs za raspodjelu sredstava je otvoren 30 dana od dana njegovog objavljivanja.

IV - KOMISIJA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 5

Proces raspodjele sredstava vrši Komisija koju imenuje gradonačelnik.

Komisija ima predsjednika i četiri člana.

Komisija je nadležna za:

1. raspisivanje javnog konkursa;
2. pregled i ocjenu validnosti predate dokumentacije i prijedloga biznis planova prema utvrđenim kriterijumima;

3. pripremu ugovora sa pravnim/fizičkim licem čiji su biznis planovi odobreni;
4. pripremu prijedloga odluke o raspodjeli sredstava;
5. praćenje realizacije odobrenih biznis planova;
6. pripremu izvještaja o realizaciji dodijeljenih sredstava.

Predsjednik Komisije se imenuje iz reda zamjenika gradonačelnika ili starješina organa lokalne uprave.

Obavezni članovi Komisije su: predstavnik organa lokalne uprave nadležnog za poslove finansija i stručne službe nadležne za poslove ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika.

Preostala dva člana Komisije određuju se iz reda zaposlenih u organima/službama Glavnog grada, a u zavisnosti od oblasti za koju je Konkurs raspisan.

Ovlašćeni subjekti za predlaganje članova za Komisiju su: gradonačelnik; predstavnik organa lokalne uprave nadležnog za poslove finansija; predstavnik stručne službe nadležne za poslove ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika i starješina organa/službe Glavnog grada, a u zavisnosti od oblasti za koju je Konkurs raspisan.

Komisija se imenuje na vrijeme od dvije godine.

Stručne i administrativno tehničke poslove za potrebe Komisije vrši sekretar komisije, koji se imenuje iz organa nadležnog za poslove preduzetništva.

Komisija donosi Poslovnik o radu.

V - PRESTANAK MANDATA ČLANOVA KOMISIJE

Član 6

Članu Komisije mandat prestaje prije isteka vremena na koje je imenovan, u slučaju:

1. podnošenja ostavke, o čemu obavještava predsjednika Komisije i subjekte koji su ga predložili;
2. ako je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
3. ako je pravosnažnom odlukom suda osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci, i
4. u slučaju razrješenja.

Član 7

Gradonačelnik će razriješiti člana Komisije u slučaju:

1. da se utvrdi da je prilikom imenovanja o sebi dao netačne podatke ili propustio da iznese podatke i okolnosti koje su bile od uticaja na imenovanje za člana Komisije;
2. da ne obavlja funkciju člana Komisije u periodu dužem od šest mjeseci;
3. da je došlo do promjena neke od okolnosti iz člana 5 ove odluke.

Član 8

Postupak za razrješenje člana Komisije pokreće gradonačelnik Glavnog grada na zahtjev subjekta ovlašćenog za predlaganje kandidata ili na inicijativu Komisije.

U postupku razrješenja član Komisije ima pravo da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Gradonačelnik Glavnog grada donosi ODLUKU o razrješenju člana Komisije.

Član 9

U slučaju prestanka mandata članu Komisije prije isteka vremena na koje je imenovan, gradonačelnik Glavnog grada je dužan da, u roku od 15 dana od dana prestanka mandata, imenuje novog člana Komisije.

Mandat novoimenovanog člana Komisije traje do isteka mandata Komisije.

Član Komisije koji je razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ne može biti ponovo imenovan za člana Komisije.

VI - UTVRĐIVANJE PRIORITETA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 10

Lokalna uprava Glavnog grada dužna je da, za potrebe izrade biznis plana, stavi na raspolaganje strateške, programske i planske akte Glavnog grada, u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva.

Član 11

Biznis planovi koji se neće podržati su:

1. aktivnosti koje su u nadležnosti ili odgovornosti Vlade, kao što je formalno obrazovanje, formalna zdravstvena zaštita i sl.;
2. biznis planovi kojima se traže finansijska sredstva za kupovinu i raspodjelu humanitarne pomoći;
3. biznis planovi koji se isključivo temelje na jednokratnoj izradi, pripremi i štampanju knjiga, brošura, biltena, časopisa i slično, ukoliko objava takvih publikacija nije dio nekog šireg programa ili sveobuhvatnijih i kontinuiranih aktivnosti;
4. aktivnost koja se smatra nezakonitom ili štetnom po okolinu i opasnom za ljudsko zdravlje: igre na sreću, duvan, alkoholna pića (izuzev proizvodnje vina i voćnih rakija);
5. nemoralne i nelegalne aktivnosti.

VII. - POSTUPAK PO KONKURSU

1. Postupak po konkursu

Član 12

Prijava na Konkurs za biznis plan se podnosi u roku od 30 dana od dana njegovog objavljivanja.

Prijava se podnosi Komisiji i predaje u pisarnici Glavnog grada.

U zapečaćenoj koverti, fizička lica prilažu:

1. izraden biznis plan;
2. elektronsku verziju biznis plana;
3. ovjerenu kopiju lične karte;
4. pismo namjere;
5. profakture.

U zapečaćenoj koverti, pravna lica koja planiraju razvoj poslovanja prilažu:

1. izraden biznis plan;
2. fotokopija lične karte odgovornog lica u pravnom licu;
3. elektronsku verziju biznis plana na CD-u;
4. original ili ovjerenu kopiju Rješenja o upisu krajnjeg korisnika u CRPS;
5. original ili ovjerenu kopiju Rješenja o registraciji za PDV ako je krajnji korisnik obveznik PDV-a;
6. važeći Statut društva;
7. original ili ovjerenu kopiju obrazaca ovjerenih potpisa lica ovlašćenih za zastupanje (OP) i važeći karton deponovanih potpisa;
8. potvrdu Uprave prihoda i carina o urednom izmirivanju poreza i doprinosa ne stariju od 30 dana;
9. potvrdu organa lokalne uprave u čijoj nadležnosti su poslovi utvrđivanja, naplate i kontrole poreza da podnosilac prijave nema neizmirenih poreskih obaveza u prethodnoj godini, koja nije starija od 30 dana;
10. odgovarajući obrazac za posljednji mjesec uplate poreza i doprinosa za zaposlene ovjeren od Uprave prihoda i carina, kao dokaz o broju zaposlenih i
11. profakture.

Komisija po službenoj dužnosti pribavlja potvrdu o neosudivanosti za krivična djela protiv privrede i krivična dela protiv imovine, kao i ostala dokumenta za koja smatra da su od važnosti za Konkurs koji se raspisuje.

U zavisnosti od vrste Konkursa, Komisija može izmijeniti spisak dokumentacije iz stava 3 i 4 ovog člana.

Član 13

Fizičko/pravno lice koje nije koristilo sredstva po osnovu odluka Komisija Glavnog grada u prethodnoj godini, ili nije apliciralo na neki od Konkursa Glavnog grada koji su u toku, dužno je da dostavi ovjerenu izjavu o tome.

Fizičko/pravno lice koje je za realizaciju biznis plana koristilo budžetska sredstva, po javnom konkursu u prethodnoj godini, prilaže i izvještaj o realizaciji biznis plana, sa detaljnim opisom faza realizacije i detaljnim obrazloženjem eventualnih odstupanja, uključujući i finansijski izvještaj sačinjen u skladu sa posebnim propisom (detaljan finansijski izvještaj o utrošenim sredstvima za prethodnu godinu, sa kopijama računa, ugovora i izvoda banke po kojima su plaćani, kao i narativni izvještaj sa tabelarnim pregledom troškova za utrošena sredstva).

Ukoliko fizičko/pravno lice ne dostavi tražene izvještaje o realizovanom biznis planu iz prethodnih godina koji su finansirani iz Budžeta Glavnog grada, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva raspodjeljuju.

2. Sadržaj biznis plana

Član 14

Radi postizanja jednakih uslova za sve učesnike konkursa, kao i metodološkog postupka, kojim će se izvršiti pravična selekcija biznis planova koje kandiduju za dodjelu sredstava, Komisija propisuje formu za podnošenje prijedloga biznis planova za svaki od konkursa koji raspisuje i objavljuje uz tekst konkursa.

3. Prijava na konkurs

Član 15

Prijava na konkurs se podnosi na propisanom Obrascu, koji utvrđuje Komisija za svaki Konkurs pojedinačno.

4. Administrativna provjera

Član 16

Komisija otvara blagovremeno podnijete zapečaćene koverta na prvoj sjednici nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva.

Ako utvrdi da fizičko/pravno lice nije dostavilo svu dokumentaciju propisanu članom 12 i 13 ove odluke, Komisija ga poziva da nedostatak otkloni odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema poziva.

Ukoliko fizičko/pravno lice nedostatak ne otkloni u ostavljenom roku, Komisija će zahtjev odbiti.

U roku od 8 dana od dana dostavljanja rješenja, fizičko/pravno lice koje nije dostavilo potpunu dokumentaciju, može izjaviti žalbu glavnom administratoru zbog propusta u ocjenjivanju dostavljene dokumentacije.

Glavni administrator u roku od 8 dana od dana prijema žalbe, donosi rješenje o usvajanju ili odbijanju žalbe.

5. Kriterijumi za raspodjelu

Član 17

Jedno fizičko/pravno lice može konkurisati sa najviše dva biznis plana, a može biti podržan samo jednim biznis planom.

Maksimalan iznos dodijeljenih sredstava za biznis planove, ne može iznositi više od 10% od ukupnog iznosa predviđenog Budžetom Glavnog grada za konkurs koji se raspisuje.

Fizičko/pravno lice je dužno da navede iznos za koji aplicira pri čemu isti ne može biti veći od maksimalnog iznosa propisanog stavom 2 ovog člana.

Član 18

Komisija vrši dodjelu sredstava za biznis plan na osnovu pozitivnih i eliminatornih kriterijuma.

Pozitivni kriterijumi su:

1. fizičko/pravno lice čiji biznis plan uključuje zapošljavanje lica sa teritorije Glavnog grada u toku godine za koju je raspisan konkurs - od 0 do 25 bodova;
2. biznis plan nudi sve podatke koji su neophodni za početak, vođenje biznisa i njegovo uspješno poslovanje u budućnosti - od 0 do 15 bodova;
3. biznis plan nudi predloge za finansiranja poslovne ideje iz sopstvenih i/ili drugih izvora finansiranja - od 0 do 10 bodova;
4. inovativni aspekt biznis plana - 20 bodova;
5. doprinos prijavljenog biznis plana u ostvarivanju javnog interesa i realizaciji strateških ciljeva u određenoj oblasti - od 0 do 30 bodova.

Komisija može radi razjašnjenja obaviti i usmeni intervju sa učesnicima konkursa.

Eliminatorni kriterijumi su:

1. Nedostatak formalnih uslova za kandidovanje biznis plana (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
2. Neadekvatan biznis plan (ne korespondira sa predloženim sadržajem u skladu sa čl. 14 odluke).

6. Utvrđivanje rang liste

Član 19

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih kriterijuma.

Konačna ocjena biznis plana predstavlja zbir bodova svih članova komisije.

Komisija donosi Rang listu koja sadrži konačne ocjene svih biznis planova.

Ukoliko primjena nekog od eliminatornih kriterijuma nije rezultat ocjene svih članova Komisije pojedinačno, odluka o primjeni eliminatornog kriterijuma se donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

7. Odluka o raspodjeli sredstava

Član 20

Komisija donosi Odluku o raspodjeli sredstava u roku od 10 dana od dana donošenja Rang liste.

U slučaju da dva ili više biznis planova dobije isti broj bodova, te raspoloživa sredstva nijesu dovoljna za njihovo finansiranje, sredstva će se dodijeliti za biznis plan na osnovu odluke donijete većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

Na Odluku o raspodjeli sredstava može se uložiti žalba Glavnom administratoru u roku od 8 dana od dana dostavljanja iste učesniku konkursa.

Glavni administrator je dužan da donese rješenje u roku od 10 dana od dana isteka roka za podnošenje žalbe.

Član 21

Minimalan iznos sredstava koji se dodjeljuje fizičkom/pravnom licu, ne može biti manji od 50% od traženog iznosa za finansiranje tog biznis plana.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, ukoliko ni jedan od učesnika ne dobije maksimalan broj bodova, Komisija zadržava pravo da iznos predviđen Budžetom Glavnog grada za konkurs na koji su aplicirali podijeli na 10 jednakih djelova učesnicima koji su se našli na Rang listi od 1 do 10 mjesta.

Član 22

Odluka o raspodjeli sredstava sadrži:

1. naziv fizičkog/pravnog lica kome su dodijeljena sredstva;
2. naziv biznis plana;
3. iznos sredstava dodijeljenih od strane Komisije za svaki od biznis planova;
4. obrazloženje razloga za odbijanje, uključujući bodovnu listu, za sve odbijene planove.

Član 23

Odluka o raspodjeli sredstava dostavlja se učesnicima konkursa i objavljuje na internet stranici Glavnog grada.

VIII - ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Član 24

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava i njenog javnog objavljivanja, Gradonačelnik sa fizičkim/pravnim licem kojem su dodijeljena sredstva, u roku od 10 dana od dana izvršnosti odluke, zaključuje ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze, način korišćenja sredstava, izvještavanje i nadzor nad realizacijom biznis plana.

Ukoliko je dobitnik sredstava fizičko lice, isti je dužan da registruje svoju privrednu djelatnost u roku od 10 dana od dana potpisivanja Ugovora i dostavi Komisiji dokaz o tome.

Ugovor se smatra raskinutim, ukoliko lice iz stava 2 ove odluke ne dostavi dokaz o registraciji, čime se Glavni grad oslobađa svih obaveza prema dobitniku sredstava.

Glavni grad, u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora uplaćuje sredstva na žiro račun fizičkog/pravnog lica.

Realizaciju zaključenog ugovora prati Komisija.

IX - PRAĆENJE REALIZACIJE BIZNIS PLANA I PROCJENA USPJEŠNOSTI

Član 25

Praćenje realizacije biznis planova vrše članovi Komisije.

Praćenje realizacije biznis planova vrši se na slučajnom uzorku.

X - IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM BIZNIS PLANOVIMA

Član 26

Učesnik kome su dodijeljena sredstva po osnovu konkursa koji su raspisani u prvom i drugom kvartalu tekuće godine podnosi Komisiji izvještaj o realizaciji biznis plana sa finansijskim izvještajima, najkasnije do 31.marta naredne godine, dok učesnik kome su dodijeljena sredstva po osnovu konkursa koji su raspisani u trećem i četvrtom kvartalu tekuće godine podnosi Komisiji izvještaj o realizaciji biznis plana sa finansijskim izvještajima, najkasnije do 30. septembra naredne godine.

Član 27

U cilju upoznavanja šire javnosti sa realizovanim biznis planovima Komisija može, na odgovarajući način, do raspisivanja novog konkursa, javno predstaviti realizovane aktivnosti i ostvarene rezultate društava/ preduzetnika čiji su biznis planovi podržani.

Član 28

Komisija podnosi Skupštini izvještaj o podržanim biznis planovima, iznosu dodijeljenih sredstava, realizovanim projektima i njihovim efektima.

Izvještaj se podnosi u četvrtom kvartalu naredne godine za prethodnu godinu.

Član 29

Komisiji pripada naknada za rad.

Visinu naknade utvrđuje Gradonačelnik Glavnog grada posebnim aktom, polazeći od obima i složenosti rada koji je Komisija obavila.

XI - ZAVRŠNA ODREDBA

Član 30

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

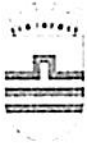
Broj: 02-016/21-422

Podgorica, 4. maja 2021. godine

Skupština Glavnog grada - Podgorice

Predsjednik,

dr Đorđe Suhih, s.r.



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
I SARADNJU SA CIVILNIM DRUŠTVOM

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447 - 180
email: lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: 06-019/24-1225/1

12. mart 2024. godine

CRNA GORA
GLAVNI GRAD – PODGORICA
Sekretarijat za preduzetništvo i investicije
VD Sekretaru Šuću Orahovcu

Veza: Zahtjev za Mišljenje broj 06-019/24-1225 od 07.03.2024. godine

Predmet: Mišljenje na Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom razmotrio je Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu („Službeni list CG – opštinski propisi“, broj 14/21), koji je dostavljen na mišljenje ovom organu lokalne uprave aktom broj gornji, sa aspekta usaglašenosti sa Zakonom o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), Statutom Glavnog grada („Službeni list CG – Opštinski propisi“ br. 08/19, 20/21 i 49/22) i Pravno-tehničkim pravilima za izradu propisa („Službeni list CG“, broj 02/10) i daje sljedeće -

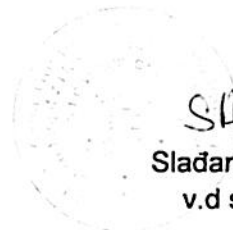
MIŠLJENJE

U normativno pravnom smislu Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu („Službeni list CG – opštinski propisi“, broj 14/21) usaglašen je sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Statutom Glavnog grada i Pravno – tehničkim pravilima za izradu propisa.

Obradilo:
Nikola Jočić

Dostavljeno:

- Imenovanom;
- Arhivi.



Slađana Anđušić
Slađana Anđušić
v.d sekretarka