

Crna Gora  
GLAVNI GRAD  
**GRADONAČELNICA**  
Broj: 01-018/24-1944/1  
Podgorica, 12.03.2024. godine

Crna Gora  
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primiteno: 13-03-2024				
Org. jed.	Red. broj	Prilog	Vrijednost	
02-016	24-	156		

## SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22) i člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG“ – Opštinski propisi“, br. 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim **Prijedlog odluke o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ - Podgorica.**

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Prijedloga u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određen je **Andrija Babović**, v.d. sekretara Sekretarijata za komunalne poslove i **Denis Hot**, v.d. direktora Čistoća d.o.o. Podgorica.

**GRADONAČELNICA,**  
**Prof. dr Olivera Injac**  
*Olivera Injac*



Na osnovu člana 29 stav 2 tačka 1 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl.list CG", br.55/16, 74/16, 2/18, 66/19 i 140/22), člana 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada („Sl.list CG - Opštinski propisi, br. 08/19, 20/21 i 49/22) i člana 11 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Čistoća" - Podgorica ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 22/13), Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2024. godine, donijela je –

## **ODLUKU**

**o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ - Podgorica**

### **Član 1**

Daje se saglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ - Podgorica br. 8/24-4255, koju je donio Odbor direktora „Čistoća“ d.o.o. Podgorica, na sjednici održanoj dana 20.02.2024. godine.

### **Član 2**

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu CG - Opštinski propisi“.

Broj: 02-016/24-  
Podgorica, \_\_\_\_\_ .2024. godine

**SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA**  
Predsjednica Skupštine,  
Jelena Borovinić Bojović

## O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje odluke o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ - Podgorica, sadržan je u odredbi člana 29 stav 2 tačka 1 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl.list CG", br.55/16, 74/16, 2/18, 66/19 i 140/22) kojim je propisano da se javni interes obezbjeđuje vršenjem komunalne djelatnosti preko privrednih društava davanjem saglasnosti na statut privrednog društva. Članom 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada („Sl.list CG- oštinski propisi“, br. 8/19, 20/21 i 49/22), propisano je da Skupština daje saglasnost na statut javnih službi čiji je osnivač Glavni grad, dok je članom 11 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ - Podgorica ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 22/13), propisano da Osnivač Društva daje saglasnost na statut.

Razlozi za donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ - Podgorica sadržani su inicijativi organa upravljanja Društva da kroz izmjenu ovog akta obezbijede uslove za organizaciono uređivanje pitanja od značaja za poslovanje Društva.

Stoga se predloženom odlukom odredbom člana 1 daje saglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ - Podgorica br. 8/24-4255 koju je donio Odbor direktora „Čistoća“ d.o.o. Podgorica, na sjednici održanoj dana 20.02.2024. godine, a odredbom člana 2 propisan je rok stupanja na snagu predložene odluke.

Polazeći od navedenog, predlaže se Skupštini Glavnog grada – Podgorica da donese odluku o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ - Podgorica.

**Društvo sa ograničenom odgovornošću**

**"ČISTOĆA" - Podgorica**

**ODBOR DIREKTORA**

**Broj: 8/24 - 4255**

**Podgorica, 20.02.2024. god.**

Na osnovu člana 29 stav 2 tačka 1 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl. list CG”, broj 55/16, 74/16, 66/19 i 140/22) i člana 271 Zakona o privrednim društvima („Sl. list CG”, broj 65/20, 146/21 i 4/24 ), člana 16 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Čistoća" - Podgorica ("Sl. list RCG - Opštinski propisi", broj 22/13 od 16.07.2013.godine) i člana 49 Statuta "Čistoća" d.o.o - Podgorica, Odbor direktora na 8. sjednici održanoj dana 20.02.2024. donio je

## **O D L U K U**

### **o izmjenama i dopunama Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću "Čistoća" Podgorica**

#### **Član 1**

U Statutu Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ – Podgorica, broj 38/21-30559 od 09.12.2021. godine koji je donio Odbor direktora na sjednici održanoj dana 09.12.2021. godine, na koji je Skupština Glavnog grada Podgorica dala saglasnost Odlukom 02-016/21-1350 od 28.12.2021.godine, član 14 mijenja se i glasi:

"Osnovni oblici organizovanja Društva su definisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Oblici organizovanja iz stava 1 mogu biti sektori, službe, odeljenja i sl.

#### **Član 2**

Poslije člana 19 dodaje se novi član, koji glasi:

#### **"Član 19a**

Izvršni direktor, predsjednik odbora direktora i članovi odbora direktora smatraju se licima sa posebnim dužnostima prema Društvu, sa dužnošću pažnje, prijavljivanja ličnog interesa, izbjegavanja sukoba interesa, čuvanja poslovne tajne, poštovanja zabrane konkurencije, i drugih pravila u skladu sa zakonom."

#### **Član 3**

U članu 26 u stavu 2 poslije riječi "bez prava odlučivanja" dodaje se zarez i riječi: "Sekretar Društva, kao i druga lica po potrebi."

#### **Član 4**

U članu 32 u stavu 1 poslije alineje 9 dodaje se nova alineja koja glasi: "imenuje i razrješava Sekretara Društva."

#### **Član 5**

U članu 33 u stavu 1 poslije riječi "u pravnom prometu" dodaje se zarez i riječi: "savjesno i sa pažnjom dobrog privrednika."

## Član 6

Poslije člana 40 dodaje se novi član, koji glasi:

### " Član 40a"

Društvo može imati Sekretara društva.

Odbor direktora utvrđuje sekretaru društva visinu zarade, odnosno naknade, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Sekretar društva:

- Priprema sjednica odbora direktora i vodi zapisnike;
- Priprema material za sjednice odbora direktora, upravnog odbora i nadzornog odbora i vodi zapisnik;
- Čuva dokumentaciju, zapisnike i odluke sa sjednica;
- Daje na uvid akte i dokumenta odboru direktora i osnivaču društva i vodi neposrednu komunikaciju sa osnivačem društva u ime društva.

Sekretar društva nije organ upravljanja društvom.

Sekretar društva ne mora biti zaposlen u društvu.

Sekretar društva imenuje i razrešava Odbor direktora."

## Član 7

Član 41 briše se.

## Član 8

U članu 42 nakon stava 2 dodaje se novi stav koji glasi:" Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Odbora direktora Društva odgovoran je Predsjednik i/ili član Odbora direktora, uz prethodnu saglasnost i adekvatno informisanje"

## Član 9

U članu 44, u stavu 2 nakon riječi "svi zaposleni" dodaju se riječi " kao i lica sa posebnim dužnostima prema Društvu, "

Nakon stava 4 dodaju se dva nova stava koja glase:

" Ukoliko nije posebnim aktom utvrđeno, imenovana lica su dužna da poslovnu tajnu čuvaju u periodu tokom angažovanja i dvije godine po prestanku angažovanja.

Posebnim aktom vrijeme obaveze čuvanja poslovne tajne se može produžiti, ali najviše na pet godina."

## Član 10

Ova Odluka stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača.



**ODBOR DIREKTORA**  
**Predsjednik**

Milica Vukadinović, dipl.ecc.

## O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ - Podgorica sadržan je u članu 29 stav 2 tačka 1 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl. list CG“, broj 55/16, 74/16, 66/19 i 140/22) kojim je propisano da se javni interes u vršenju komunalnih djelatnosti preko privrednih društava obezbjeđuje davanjem saglasnosti na statut privrednog društva.

Članom 271 Zakona o privrednim društvima („Sl. list CG“, broj 65/20, 146/21 i 4/24), propisan je sadržaj Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću.

Nadalje, članom 16 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ - Podgorica, ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 022/13 od 16.07.2013), koju je Skupština Glavnog grada Podgorica donijela 11. jula 2013. godine, a koja je stupila na snagu 24.07.2013. godine, propisano je da Odbor direktora u funkciji upravljanja donosi Statut Društva i druge akte u skladu sa zakonom.

Razlog za donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Podgorica ogleda se u izmjeni osnovnih oblika organizovanja Društva, koji će se bliže urediti Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Stoga je predloženom Odlukom, odredbom člana 1 izvršena izmjena Statuta na način što je propisano da se osnovni oblici organizovanja Društva definišu Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Odredbama člana 2 dopunjen je Statut Društva na način što je dodat novi član kojim se definišu lica sa posebnim dužnostima prema Društvu i njihove obaveze. Odredbama člana 3 i 4 Odluke izvršena je dopuna Statuta, u dijelu ovlašćenja Odbora direktora u odnosu na Sekretara Društva. Odredbama člana 5 dopunjen je član 33 Statuta sa ciljem usaglašavanja terminologije sa odredbama Zakona o privrednim društvima (Sl. list CG“, broj 65/20, 146/21 i 4/24), dok je odredbama člana 6 izvršena dopuna predviđanjem mogućnosti postojanja Sekretara Društva, koju mogućnost predviđa i Zakon o privrednim društvima (Sl. list CG“, broj 65/20, 146/21 i 4/24).

Članom 7 Odluke izvršena je izmjena Statuta na način što je član 41 kojim je bilo propisano da izvršni direktor ima dva pomoćnika, izbrisan. Odredbama člana 8 Odluke dopunjen je Statut u dijelu informisanja i odnosa sa javnošću, odnosno predviđeno da je za davanje obavještenja o radu i poslovanju Odbora direktora Društva odgovoran Predsjednik i/ili član Odbora direktora uz prethodnu saglasnost i adekvatno informisanje. Odredbama člana 9 ,dopunjen je Statut, u dijelu koji se tiče poslovne tajne, a sa ciljem usaglašavanja sa odredbama Zakona o privrednim društvima (Sl. list CG“, broj 65/20, 146/21 i 4/24). Članom 10 propisan je rok stupanja na snagu ove Odluke.

Na osnovu člana 271 i 329 Zakona o privrednim društvima („Sl. list CG“, broj 65/20 ) i člana 16 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću " Čistoća "- Podgorica („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 22/13) Odbor direktora "Čistoća" d.o.o. Podgorica, na 38. sjednici održanoj dana 09.12.2021.godine, donio je

## STATUT DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ČISTOĆA" - PODGORICA

### I OSNOVNE ODREDBE

#### Član 1

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Čistoća" - Podgorica (u daljem tekstu: Društvo) uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanjem Društva i to:

- naziv i sjedište;
- djelatnost;
- osnovni kapital;
- unutrašnja organizacija;
- odgovornost za obaveze;
- upravljanje i rukovođenje;
- informisanje i odnosi sa javnošću i
- druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

#### Član 2

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorica (u daljem tekstu: Osnivač).

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

### II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

#### Član 3

Naziv društva je Društvo sa ograničenom odgovornošću " Čistoća" - Podgorica.

Skraćeni naziv Društva je "Čistoća" d.o.o Podgorica.

#### Član 4

Sjedište Društva je u Podgorici.

Adresa za prijem pošte: Ul. Zetskih vladara br. 4 u Podgorici.

Adresa za prijem elektronske pošte: cistocapg@t-com.me.

#### Član 5

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je po obodu ispisan tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću Podgorica, a u sredini " Čistoća ".

Štambilj je pravougaonog oblika, koji sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću Čistoća" - Podgorica i prostor za upis broja, datuma i drugih podataka u vezi akta koji se evidentira u djelovodnik Društva.

Izradu, upotrebu, zamjenu, način korišćenja i čuvanja, broj pečata i štambilja, utvrđuje Izvršni direktor Društva, posebnim aktom u skladu sa propisima.

#### Član 6

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

#### Član 7

Društvo ima svoj znak – logo.

Izgled – dizajn znaka Društva utvrđuje Odbor direktora.

Odbor direktora može raspisati konkurs za rješenje izgleda znaka Društva.

#### Član 8

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži logo, naziv društva i druge potrebne podatke.

### III DJELATNOST DRUŠTVA

#### Član 9

Društvu je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti od javnog interesa i to:

- 38.1 – sakupljanje otpada;
- 38.11 – sakupljanje bezopasnog otpada;
  - održavanje i čišćenje javnih površina;
  - sakupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada za potrebe



- korisnika usluga;
- sakupljanje i promet sekundarnih sirovina;
- 96.09 – zbrinjavanje i tretman napuštenih kućnih ljubimaca;
- 81.21 – održavanje javnih toaleta

#### Član 10

Pored djelatnosti iz člana 9 ovog Statuta Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa i to:

- 33.11 – održavanje i promet posuda za komunalni otpad za potrebe trećih lica;
- 45.20 – održavanje i opravka transportnih sredstava i građevinske mehanizacije za potrebe trećih lica;
- 43.99 – prevoz i promet robe u drumskom saobraćaju i izvođenje radova građevinskom mehanizacijom, za potrebe trećih lica;
- 49.41 – tovar, transport i odlaganje neopasnog otpada po zahtjevima trećih lica;
- 43.11 – uklanjanje objekata, građevinski iskopi i drugi građevinski radovi;
- 77.39 – iznajmljivanje komunalne opreme;
- 68.20 – iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima;
- 70.21 – konsalting i menadžment poslovi;
- 71.1 – nadzor nad izvođenjem građevinsko – zanatskih radova od trećih lica;
- 36.00 – transport pijaće vode i pranje površina po zahtjevima trećih lica;
- 81.30 – čišćenje obala vodotoka;
- 96.09 – zbrinjavanje i boravak pasa – kućnih ljubimaca po zahtjevima trećih lica;
- 38.21 prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada;
- 43.12 priprema gradilišta;
- 71.12 inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje.

Za djelatnosti iz stava 1 ovog člana, Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

#### IV OSNOVNI KAPITAL

#### Član 11

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog od 1 eura;
- nenovčani ulog koji će se procijeniti u skladu sa zakonom.

Osnovni kapital povećava se:

- novim ulozima postojećih članova ili člana koji pristupa Društvu;
- pretvaranjem rezervi ili dobiti Društva u osnovni kapital;
- pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema Društvu u osnovni kapital i
- statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala.

Osnovni kapital Društva može se smanjiti ali ne ispod iznosa minimalnog osnovnog kapitala koji je propisan zakonom.

Osnivač Društva donosi Odluku o promjeni osnovnog kapitala.

#### Član 12

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa, vrši se iz Budžeta Glavnog grada, sopstvenih prihoda Društva, i drugih izvora koje utvrdi Osnivač u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

Unutrašnju reviziju poslovanja Društva vrši Služba Glavnog grada, nadležna za unutrašnju reviziju.

### V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

#### Član 13

Djelatnost iz člana 9 i 10 ovog Statuta, Društvo obavlja na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i uspostavlja poslovni odnos u okviru tržišnih uslova privređivanja.

#### Član 14

Osnovni oblici organizovanja Društva su sektori i to:

- Sektor za Tehničko - operativne poslove i
- Sektor za Ekonomsko – finansijske, opšte i pravne poslove.

Sektori iz stava 1 ovog člana u svom sastavu mogu imati službe, odjeljenja, i sl.

#### Član 15

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuje:

- naziv organizacionih oblika;
- radna mjesta i potreban broj izvršilaca;
- vrsta i nivo kvalifikacije obrazovanja;
- radno iskustvo;
- posebni uslovi u skladu sa zakonom;
- poslovi sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i
- druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

### VI ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

#### Član 16

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu.

Društvo odgovara za obaveze cjelokupnom imovinom.

Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze Društva do visine svog uloga.

## VII UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

### Član 17

Društvom upravlja Osnivač pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

### Član 18

Osnivač Društva u skladu sa Odlukom o osnivanju :

- daje saglasnost na Statut Društva;
- daje saglasnost na statusne promjene;
- daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora;
- imenuje i razrješava Izvršnog direktora;
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora;
- daje saglasnost na godišnji Program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva;
- razmatra i usvaja godišnji Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva;
- daje saglasnost na promjenu naziva djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Društva;
- donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
- donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva;
- donosi Odluku o promjeni osnovnog kapitala Društva;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju i ovim aktom.

### Član 19

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.

Izvršnog direktora imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja.

Postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača, sprovodi Odbor direktora.

#### ***Odbor direktora***

### Član 20

Odbor direktora je organ upravljanja Društvom.

Članovi Odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

#### Član 21

Odbor direktora sastoji se od pet članova, od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu.

Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

#### Član 22

Članovi Odbora direktora imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

#### Član 23

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici, koja se mora održati u roku od 15 dana, od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju članova Odbora.

#### Član 24

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu kojim se bliže uređuje postupak zakazivanja sjednica, način rada i odlučivanja, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

#### Član 25

Odbor direktora ima predsjednika.

Predsjednika Odbora biraju članovi Odbora iz svog sastava.

#### Član 26

Odbor direktora radi na način propisan Poslovnikom, u skladu sa zakonom.

Sjednici Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva, bez prava odlučivanja.

#### Član 27

Sjednicu Odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora.

Sjednica se može zakazati na prijedlog člana Odbora direktora ukoliko se sa prijedlogom saglasi više od polovine svih članova Odbora.

Odbor direktora zasijeda i punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Član Odbora direktora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne ili druge odgovornosti.

#### Član 28

Članovima Odbora direktora pripada naknada za rad u visini do iznosa dvije obračunske vrijednosti koeficijenta u neto iznosu mjesečno, s tim što se ovaj iznos za predsjednika Odbora direktora uvećava 20 %.

Iznos naknade utvrđuje Odbor direktora posebnom Odlukom.

#### Član 29

Članu Odbora direktora prestaje mandat:

- podnošenjem ostavke;
- istekom perioda na koji je imenovan;
- razrješenjem;
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

#### Član 30

Član Odbora direktora može podnijeti zahtjev za prestanak mandata prije isteka perioda na koji je imenovan.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se Odboru direktora u pisanoj formi.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva ukoliko se radi o predstavniku zaposlenih, radi izbora novog člana.

#### Član 31

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od šest mjeseci;
- ako postupa suprotno članu 20 stav 2 ovog Statuta i
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Prijedlog za razrješenje može podnijeti:

- predsjednik Odbora direktora;
- član Odbora koga podrže najmanje dva člana i
- Gradonačelnik.

Prijedlog iz stava 1 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva.

## Član 32

Odbor direktora Društva:

- donosi Statut i druga akta Društva u skladu sa zakonom;
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje;
- usvaja godišnji Program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva;
- usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano;
- usvaja godišnji finansijski iskaz i Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva;
- predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala;
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka;
- utvrđuje cjenovnik usluga;
- imenuje i razrješava revizorski odbor i utvrđuje njegovu nadležnost;
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Društva.

### **Izvršni direktor**

## Član 33

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva i lice ovlašćeno za zastupanje Društva, ovlašćen da djeluje pojedinačno u pravnom prometu.

Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

## Član 34

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
- da ima 5 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno drugim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu.

Kandidat za direktora Društva dužan je da, uz prijavu na konkurs, dostavi Program rada Društva za mandatni period.

## Član 35

Izvršni direktor:

- organizuje i vodi poslovanje Društva;
- zastupa i predstavlja Društvo;
- predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora;
- odlučuje o pravima, odgovornostima i obavezama zaposlenih u skladu sa zakonom;
- odgovara za zakonitost rada Društva i

- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za rad i poslovanje Društva, u skladu sa ovim Statutom i aktima Društva.

#### Član 36

Izvršni direktor Društva može biti razriješen dužnosti prije vremena na koje je imenovan ako Odbor direktora ne prihvati godišnji Izveštaj o rezultatima poslovanja, a utvrdi da je Izvršni direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva.

#### Član 37

Odgovornost Izvršnog direktora za neostvarivanje poslovnih rezultata utvrđuje stručna komisija od 5 (pet) članova koju obrazuje Odbor direktora.

Komisija utvrđuje činjenice i okolnosti koje su dovele do neostvarivanja poslovnih rezultata, odgovornost Izvršnog direktora i o tome podnosi Odboru direktora izvještaj.

U slučaju iz stava 2 ovog člana Odbor direktora podnosi Osnivaču prijedlog odluke za razrješenje Izvršnog direktora.

#### Član 38

Izvršni direktor Društva može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev;
- ako je zbog sprovođenja akta koji je predložio došlo do povrede prava radnika ili je njegovom krivicom ili nečinjenjem prčinjena šteta Društvu;
- ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim aktima Društva;
- neopravdano odbije da izvrši odluku Odbora direktora ili postupi suprotno toj odluci;
- ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

#### Član 39

Inicijativu za pokretanje postupka razrješenja Izvršnog direktora Društva može podnijeti: Odbor direktora, Sindikalna organizacija društva i Osnivač.

Odbor direktora je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora razmotri, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative, u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative.

#### Član 40

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora ugovor o radu kojim se utvrđuju prava, obaveze, odgovornosti i zarada Izvršnog direktora.

#### Član 41

Izvršni direktor ima dva pomoćnika i to.

- Pomoćnik Izvršnog direktora za Ekonomsko – finansijske, opšte i pravne poslove i
- Pomoćnik Izvršnog direktora za Tehničko – operativne poslove.

Pomoćnika Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora Društva, na prijedlog Izvršnog direktora, na period od četiri godine.

Pomoćnik Izvršnog direktora se bira na osnovu javnog oglašavanja.

Pomoćnik Izvršnog direktora za svoj rad odgovara Izvršnom direktoru i Odboru direktora.

### VIII INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

#### Član 42

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

#### Član 43

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i sl.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

### IX POSLOVNA TAJNA

#### Član 44

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.



Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

## **X AKTI DRUŠTVA**

### **Član 45**

Akti Društva su: Statut, pravilnici, Poslovnik i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

### **Član 46**

Društvo zaključuje Kolektivni ugovor.

Kolektivni ugovor iz predhodnog stava zaključuju Odbor direktora, Izvršni direktor i Sindikalna organizacija Društva.

## **XI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE**

### **Član 47**

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapredjenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja;
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste i
- obezbjedjuje zaštitu i unapredjenje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

### **Član 48**

Izvršni direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u Društvu su dužni da obavijeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

## **XII IZMJENE I DOPUNE STATUTA**

### **Član 49**

Odluke o izmjeni i dopuni Statuta donosi Odbor direktora na prijedlog Izvršnog direktora, uz saglasnost Osnivača.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može dati svaki član Odbora direktora i Izvršni direktor.

Izmjene i dopune Statuta više se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

### XIII PRESTANAK DRUŠTVA

#### Član 50

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

#### Član 51

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u Centralni registar privrednih subjekata (promjena naziva, sjedišta, osnivača, djelatnosti, lica ovlašćenih za zastupanje i sl.) odlučuju organi utvrđeni Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

### XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 52

Društvo je dužno da uskladi poslovanje sa ovim Statutom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu istog.

Do donošenja opštih akata iz stava 1 ovog člana, primjenjivaće se postojeći opšti akti Društva.

#### Član 53

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ – Podgorica, broj 9/13-11340 od 25.07.2013. godine, koji je donio Upravni odbor na sjednici održanoj dana 25.07.2013. godine, na koji je Skupština Glavnog grada Podgorica dala saglasnost Odlukom, 01-030/13-871 od 31.07.2013. godine.

#### Član 54

Ovaj Statut stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača.

Broj:38/21- 30559  
Podgorica, 09.12.2021. godine

ODBOR DIREKTORA

Predsjednik

Stanislava Martinović



## O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ - Podgorica sadržan je u članu 329 stav 2 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20), kojim je propisana obaveza da društva sa ograničenom odgovornošću, usklade svoju organizaciju i izvrše registraciju promjena u CRPS u roku od 18 mjeseci, od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Nadalje, članom 16 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ – Podgorica, ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 022/13 od 16.07.2013), koju je Skupština Glavnog grada Podgorica donijela 11. jula 2013. godine, a koja je stupila na snagu 24.07.2013. godine, propisano je da Odbor direktora u funkciji upravljanja donosi Statut Društva i druge akte u skladu sa zakonom.

Takođe, članom 271 Zakona o privrednim društvima propisan je sadržaj Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću.

Predloženi Statut je koncipiran tako da ima četrnaest poglavlja.

Poglavljem I „**OSNOVNE ODREDBE**“, propisuje se koja pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanjem Društva uređuje Statut.

Poglavljem II „**NAZIV, SJEDIŠTE DRUŠTVA, DOSTAVLJANJE I ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE**“ propisan je naziv i sjedište Društva, način dostavljanja pošte, opis pečata i štambilja Društva, logo i memorandum Društva.

Poglavljem III „**DJELATNOST DRUŠTVA**“ propisani su poslovi koji se povjeravaju ovom Društvu, a koji predstavljaju djelatnosti od javnog interesa. Pored osnovne djelatnosti propisane su i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa.

Saglasno Zakonu o klasifikaciji djelatnosti određene su šifre djelatnosti.

Poglavljem IV „**OSNOVNI KAPITAL**“ propisan je osnovni kapital Društva, kao i način finansiranja djelatnosti koje su povjerene Društvu.

Poglavljem V „**ORGANIZACIJA DRUŠTVA**“ propisani su osnovni oblici organizovanja Društva.

Poglavljem VI „**ODGOVORNOST ZA OBAVEZE**“ propisano je da Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom, a Osnivač do visine uloga.

Poglavljem VII „**UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE**“ propisani su organi Društva, način izbora i imenovanja, nadležnosti, kao i trajanje mandata članovima Odbora direktora i Izvršnog direktora.

Poglavljem VIII „INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU“ propisana je obaveza obavještanja o radu i odgovornost za obavještanje.

Poglavljem IX „POSLOVNA TAJNA“ propisano je što je poslovna tajna i način čuvanja.

Poglavljem X „AKTI DRUŠTVA“ propisano je koje akte je Društvo obavezno da donese.

Poglavljem XI „ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE“ propisan je način čuvanja životne sredine.

Poglavljem XII „IZMJENE I DOPUNE STATUTA“ je propisan način donošenja izmjena i dopuna Statuta.

Poglavljem XIII „PRESTANAK DRUŠTVA, NAČIN PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA, STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OD ZNAČAJA ZA UPIS KOD ORGANA NADLEŽNOG ZA VOĐENJE REGISTRA PRIVREDNIH DRUŠTAVA“ propisano je da Društvo prestaje, mijenja se u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Poglavljem XIV „PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE“ utvrđeni su rokovi u kojima će se donijeti akti Društva kao i dan stupanja na snagu Statuta.

Takođe, propisano je da danom stupanja na snagu predloženog Statuta prestaje da važi Statut „Čistoća“ d.o.o. Podgorica broj 9/13-11340 od 25.07.2013. godine.

Shodno iznijetom, Odbor direktora „Čistoća“ d.o.o. Podgorica je na sjednici održanoj dana 02.12.2021. godine, donio Statut Društva sa ograničenom odgovornošću, koji se prosljeđuje na dalju proceduru radi dobijanja saglasnosti od Skupštine Glavnog grada - Podgorice.

Na osnovu člana 8 stav 1 tačka 11 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 38/18, 43/18, 06/20 i 10/20, 36/21 i 5/22, 30/23 i 42/23) Sekretarijat za komunalne poslove daje sljedeće –

## MIŠLJENJE

Ovaj organ razmatrao je Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ - Podgorica, broj 8/24-4255, koja je donesena na sjednici Odbora direktora Društva koja je održana dana 20. 02. 2024. godine, i na istu nema primjedbi.

**VD SEKRETARA,**  
**Andrija Babović, dipl.ecc.master**