

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNICA
Broj: 01-018/24-1957/1
Podgorica, 12.03.2024. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primjeno: 13-03-2024				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02	-016	/24-	164	

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22) i člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG“ – Opštinski propisi“, br. 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim **Prijedlog odluke o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci - Podgorica.**

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Prijedloga u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određena je **Ida Kolinović**, v.d. sekretarke Sekretarijata za socijalno staranje i **Marko Čađenović**, direktor Javne ustanove za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci.

GRADONAČELNICA,

Prof. dr Olivera Injac



Olivera Injac

Na osnovu člana 92 stav 2 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Sl. list CG", broj 27/13,01/15,56/16,66/16,01/17,31/17,42/17,50/17,59/21,145/21, i 03/23), i člana 54 stav 1 alineja 57 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG- opštinski propisi" br. 08/19,20/21 i 49/22) i člana 11. Odluke o osnivanju Javne ustanove za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci-Podgorica ("Sl.list CG" - opštinski propisi br. 27/15), Skupština Glavnog grada-Podgorice, na sjednici održanoj _____, donijela je

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci - Podgorica

Član 1

Daje se saglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci - Podgorica br. **01-91**, koju je donio Upravni odbor na sjednici održanoj 25.01. 2024. godine.

Član 2

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi.”

Br.
Podgorica, _____ 2024. godine

Skupština Glavnog grada – Podgorica

**Predsjednica Skupštine
Dr Jelena Borovinić Bojović**

Na osnovu člana 16 i 38 Statuta Javne ustanove za smještaj rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci Podgorica („Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi“, br. 09/18) Upravni odbor Javne ustanove na sjednici održanoj dana 25. Januara 2024. godine, donio je:

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove za smještaj rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci Podgorica

Član 1

U Statutu Javne ustanove za smještaj rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci Podgorica („Službeni list Crne Gore-Opštinski propisi br. 09/18), u članu 2 dodaje se skraćeni naziv koji glasi:

(u daljem tekstu: Javna ustanova).

Član 2

U članu 5 stav 1 mijenja se i glasi:

Javna ustanova ima svoj znak (amblem) i štampani memorandum koji sadrži znak, grb Osnivača, puni naziv Ustanove, adresu, telefon, fax, email, web adresu, PIB i žiro račun.

Član 3

U članu 36 stav 1 mijenja se i glasi:

Direktor ima jednog Pomoćnika koji rukovodi Sektorom za opšte poslove.

Član 4

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Javne ustanove.

Objavljivanje Odluke na oglasnoj tabli Javne ustanove izvršiće se nakon davanja saglasnosti Skupštine Glavnog grada – Podgorice.

Broj: 01-91

Podgorica, 25. Januar 2024. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Jugoslav Krpović

A handwritten signature in cursive script is written over a circular official stamp. The stamp contains text in a circular arrangement, likely identifying the administrative body. The signature is written in dark ink and is positioned centrally below the printed name.

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE ODLUKE

Pravni osnov za donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove za smještaj rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci Podgorica, sadržan je u članovima 16 i 38 Statuta Javne ustanove, kojim je propisano da Statut Javne ustanove donosi Upravni odbor na predlog direktora.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE ODLUKE

Javna ustanova je osnaovana Odlukom o osnivanju Javne ustanove za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci - Podgorica ("Sl. list CG - Opštinski propisi", broj 04/08).

Na osnovu dugogodišnjeg iskustva u radu Javne ustanove, neophodno je izvršiti racionalizaciju radnih mjesta, jer je važećim Statutom bilo propisano da direktor ima dva pomoćnika. Otvaranjem ženskog paviljona sistematizovano je treće radno mjesto, pomoćnik direktora- rukovodilac sektora.

Iz navedenog razloga, neophodno je donošenje Izmjena i dopuna Statuta, jer racionalno funkcionisanja Javne ustanove dovoljno je jedno radno mjesto pomoćnika direktora.

ČLANOVI STATUTA JAVNE USTANOVE U KOJIMA SE VRŠE IZMJENE I DOPUNE

Član 2

Naziv ustanove je: Javna ustanova za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci Podgorica. Sjedište Javne ustanove je u Podgorici - Kakaricka gora, mjesto Ravnište.

Član 5

Javna ustanova ima svoj znak (amblem), i štampani memorandum koji sadrži znak, naziv i sjedište Javne ustanove.

Izgled - dizajn znaka Javne ustanove utvrđuje Upravni odbor.

Upravni odbor može raspisati konkurs za rješenje izgleda znaka.

Član 36

Direktor ima dva pomoćnika, koji rukovode sektorima.

Pomoćnik direktora se imenuje na osnovu javnog konkursa, na period od četiri godine.

Pomoćnike direktora imenuje i razrješava Upravni odbor na predlog direktora.

Pomoćnik direktora za svoj rad i rad sektora kojim rukovodi odgovara direktoru i Upravnom odboru.

Na osnovu člana 11. Odluke o osnivanju Javne ustanove za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci Podgorica ("Sl.list CG" - opštinski propisi br. 27/15), Upravni odbor na sjednici održanoj 20. 11. 2015. godine, donio je

S T A T U T

Javne ustanove za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci Podgorica

I - Osnovne odredbe

Član 1

Ovim Statutom, u skladu sa Odlukom o osnivanju Javne ustanove za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci – Podgorica (u daljem tekstu: Javna ustanova), ureduju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanjem Javne ustanove i to: naziv i sjedište, djelatnost, unutrašnja organizacija, imovina, finansiranje, organi Javne ustanove, javnost rada, poslovna tajna i druga pitanja u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju.

Član 2

Naziv ustanove je: Javna ustanova za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci Podgorica.

Sjedište Javne ustanove je u Podgorici - Kakaricka gora, mjesto Ravnište.

Član 3

Javna ustanova ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima koje ima na osnovu zakona, drugih propisa i ovog Statuta.

U pravnom prometu Javna ustanova istupa u svoje ime i za svoj račun, a za obaveze prema trećim licima odgovara cjelokupnom imovinom.

U pravnom prometu Javna ustanova istupa u svoje ime i za svoj račun, a za obaveze prema trećim licima odgovara cjelokupnom imovinom.
Javna ustanova ima svoj žiro račun.

Član 4

Javna ustanova ima pečat i štambilj.

Pečat Javne ustanove je okruglog oblika, prečnika 40 mm na kojem je ispisan tekst: Javna ustanova za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci Podgorica, a u sredini se nalazi grb Glavnog grada.

Štambilj Javne ustanove je pravougaonog oblika, dimenzija 20 x 60 mm sa utisnutim nazivom i sjedištem i ostavljenim prostorom za broj i datum.

Član 5

Javna ustanova ima svoj znak (anblem), i štampani memorandum koji sadrži znak, naziv i sjedište Javne ustanove.

Izgled - dizajn znaka Javne ustanove utvrđuje Upravni odbor.

Upravni odbor može raspisati konkurs za rješenje izgleda znaka.

Član 6

Način korišćenja, čuvanja, broj pečata i štambilja bliže se reguliše posebnim aktom direktora Javne ustanove.

II – Djelatnost

Član 7

Javna ustanova je stacionarnog tipa i obavlja poslove tercijarne zaštite, tretmana, rehabilitacije i resocijalizacije korisnika psihoaktivnih supstanci, i s tim u vezi zdravstvena njega, boravak i ishrana korisnika.

Obezbjeduje socijalnu zaštitu korisnika u cilju smanjenja psihofizičkih posljedica usljed dugotrajne upotrebe psihoaktivnih supstanci, kroz:

- psihosocijalnu rehabilitaciju - 8790.

- socijalnu reintegraciju u zajednici na ovaj način rehabilitovanih korisnika psihoaktivnih supstanci,
- okupacioni tretman (radna terapija),
- druge mjere iz domena zaštite, prevashodno tercijarne zaštite korisnika psihoaktivnih supstanci i unapređenje mentalnog zdravlja,
- preduzimanje posebnih mjera i programa za:
- sprječavanje i rano otkrivanje psihotičnih stanja (stručno-metodološka pomoć),
- zdravstveno prosvjeđivanje korisnika psihoaktivnih supstanci,
- izgradnju i širenje nivoa opšte svijesti o zdravstvenoj kulturi (prevencija).

III - Imovina

Član 8

„ Imovina Javne ustanove je imovina Osnivača.

Nepokretna imovinu čini kat. parcela br. 956 KO Masline, u Podgorici i objekti izgrađeni na njoj: glavna zgrada- stacionar, površine 1.811,51m², Zgrada- internat za žene, ukupne površine 871m²i objekat za radnu terapiju , površine 408,13m².

Pokretnu imovinu čini oprema i druga sredstva neophodna za rad Javne ustanove.

Javna ustanova ima pravo korišćenja imovine iz stava 1 ovog člana.

IV - Unutrašnja organizacija

Član 9

Organizacija rada Javne ustanove utvrđuje se po organizacionim jedinicama u cilju obezbjeđenja potpunog, efikasnog, blagovremenog i racionalnog obavljanja poslova utvrđenih aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim aktima.

Član 10

Unutrašnje organizacione jedinice su osnovne i posebne:

1 - Osnovne organizacione jedinice

1. Sektor za tretman zavisnika
2. Sektor za tretman zavisnica

Lica koja rukovode Sektorom kao organizacionom jedinicom su rukovodeća lica.

Sektori iz stava 1 ovog člana u svom sastavu mogu imati službe odjeljenja i sl.

II - Posebna organizaciona jedinica.

Služba za opšte poslove.

Član 11

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove, bliže se uređuje djelokrug i način rada organizacionih jedinica, sistematizuju poslovi i utvrđuje broj izvršilaca.

V - Finansiranje

Član 12

Sredstva za finansiranje osnovnih djelatnosti Javne ustanove se obezbjeđuju:

1. u Budžetu Glavnog grada - Podgorice,
2. u Budžetu Crne Gore - sredstva Ministarstva rada i socijalnog staranja Vlade CG,
3. iz naknade koje plaćaju korisnici usluga,
4. iz sredstava koja Javna ustanova ostvari obavljanjem sopstvene djelatnosti kao rezultat radne terapije,
5. od pravnih i fizičkih lica na osnovu posebnih ugovora o pružanju usluga korisnicima psihoaktivnih supstanci,
6. od donacija i
7. iz drugih izvora finansiranja u skladu sa zakonom.

VI - Programa rada i izvještaj o radu

Član 13

U cilju izvršavanja poslova utvrđenih aktom o osnivanju i ovim Statutom, Javna ustanova donosi godišnji program rada.

Na Program rada Javne ustanove saglasnost daje Osnivač.

Član 14

Javna ustanova priprema godišnji izvještaj o radu.
Izvještaj o radu Javne ustanove usvaja Upravni odbor.
Izvještaj se dostavlja osnivaču na razmatranje.

VII - Organi Javne ustanove

Član 15

Organi Javne ustanove su: Upravni odbor i direktor.

Upravni odbor je organ upravljanja, a direktor organ rukovođenja.

Upravni odbor

Član 16

Upravni odbor Javne ustanove imenuje i razrješava Osnivač u skladu sa aktom o osnivanju.

Upravni odbor ima predsjednika i četiri člana, od kojih su predsjednik i tri člana predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Javnoj ustanovi.

Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Upravni odbor Javne ustanove:

- donosi Statut, pravilnike i druga opšta akta,
- imenuje i razrješava direktora Javne ustanove,
- daje smjernice direktoru za vođenje poslovne politike,
- odlučuje o osnivanju novih organizacionih jedinica,
- usvaja Program rada i plan razvoja,
- usvaja izvještaje o radu,
- usvaja finansijski plan i završni račun,
- donosi odluku o cijenama usluga uz saglasnost Gradonačelnika,
- utvrđuje uslove i kriterijume za usluge koje pruža Javna ustanova,
- daje saglasnost direktoru Javne ustanove o nabavi osnovnih sredstava i njihovom korišćenju,
- predlaže Osnivaču promjene naziva, djelatnost i statusne promjene Javne ustanove.

- donosi program tehnoloških, ekonomskih i organizacionih promjena u Javnoj ustanovi.
- donosi program ostvarivanja prava zaposlenih za čijim je radom prestala potreba.
- donosi poslovnik o svom radu,
- odlučuje o drugim pitanjima saglasno zakonu, Statutu i opštim aktima Javne ustanove.

Član 17

Radi razmatranja i proučavanja značajnih pitanja iz svoje nadležnosti Upravni odbor može obrazovati komisije.

Odlukom o obrazovanju komisije utvrđuje se sastav, nadležnost i način njihovog rada.

Član 18

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednica Upravnog odbora može se održati ako je prisutna većina od ukupnog broja članova.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 19

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik po svojoj inicijativi ili na zahtjev članova Upravnog odbora, direktora Javne ustanove, predstavnika sindikata ili nadležnog organa Osnivača.

Upravni odbor donosi Poslovnik o svom radu, kojim se bliže reguliše postupak sazivanja sjednica, način rada, odlučivanja i druga pitanja od značaja za njegov rad.

Član 20

Predsjedniku i članovima Upravnog odbora pripada naknada za rad u Upravnom odboru.

Iznos naknade iz stava 1 ovog člana određuje Upravni odbor uz saglasnost Gradonačelnika.

Prestanak članstva u Upravnom odboru

Član 21

Članstvo u Upravnom odboru prestaje:

- istekom mandata,
- ostavkom,
- razrješenjem.

Član 22

Ostavka se podnosi Upravnom odboru u pisanoj formi, koju Upravni odbor dostavlja nadležnom organu Osnivača, odnosno Javne ustanove kada se radi o predstavniku zaposlenih, radi izbora novog člana.

Član 23

Član Upravnog odbora može biti razriješen:

- ako svoju dužnost ne obavlja savjesno i odgovorno u interesu Javne ustanove,
- ako neopravdano ne učestvuje u radu Upravnog odbora, odnosno radu komisije i drugih radnih tijela čiji je član,
- imenovanjem na funkciju, odnosno dužnost koja je nespojiva sa članstvom u Upravnom odboru,
- prestankom radnog odnosa, ako je imenovan iz reda zaposlenih,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 24

Predlog za razrješenje može podnijeti predsjednik Upravnog odbora, član Upravnog odbora koga podrže najmanje dva člana i Gradonačelnik. Predlog za razrješenje dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Javne ustanove.

VIII - Direktor Javne ustanove

Član 25

Direktora Javne ustanove imenuje i razrješava Upravni odbor uz saglasnost Osnivača.

Direktor Javne ustanove imenuje se na mandatni period od 4 godine.

Po isteku mandata iz stava 1. ovog člana, isto lice može biti ponovo imenovano za direktora u skladu sa zakonom.

Član 26

Imenovanje direktora Javne ustanove vrši se na osnovu javnog konkursa, a postupak se pokreće nakasnije tri mjeseca prije isteka mandata na koji je imenovan direktor.

Član 27

Za direktora Javne ustanove može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova predviđenih zakonom, ispunjava sljedeće posebne uslove:

- da ima visoku stručnu spremu društvenog smjera,
- da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima u struci,
- da ima radne, stručne i organizatorske sposobnosti.

Kandidati za direktora dužni su da podnesu Program rada i razvoja Javne ustanove za mandatni period.

Član 28

Konkurs za imenovanje direktora raspisuje Upravni odbor a sprovodi konkursna komisija koju obrazuje Upravni odbor.

Za direktora Javne ustanove imenuje se kandidat koji je dobio većinu glasova svih članov Upravnog odbora.

Ako Upravni odbor ne imenuje direktora ili Osnivač ne da saglasnost na odluku o njegovom imenovanju, raspisuje se novi konkurs.

Član 29

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora bez konkursa.

Za vršioca dužnosti direktora Javne ustanove, imenuje se lice koje ispunjava uslove za direktora.

Član 30

Direktor Javne ustanove:

- predstavlja i zastupa Javnu ustanovu,
- organizuje i rukovodi radom Javne ustanove,
- stara se o zakonitosti rada i odgovara za zakonitost rada Javne ustanove,
- predlaže Program rada i preduzimanje mjera za njegovo sprovođenje,
- podnosi izvještaje o radu i finansijskom poslovanju Upravnom odboru periodično i godišnje,
- izvršava odluke Upravnog odbora i predlaže Statut i druga opšta akta,
- koordinira rad organizacionih jedinica,
- odlučuje o prijemu u radni odnos,
- donosi odluke o raspoređivanju zaposlenih u Javnoj ustanovi,
- donosi odluku o uvođenju prekovremenog rada i preraspodjeli radnog vremena,
- pokreće postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti zaposlenih i izriče disciplinske mjere zbog povreda radnih dužnosti i obaveza - novčanu kaznu i mjeru prestanka radnog odnosa,
- utvrđuje predlog programa tehnoloških, ekonomskih i organizacionih promjena i predlog programa za ostvarivanje prava zaposlenih za čijim je radom prestala potreba,
- odlučuje o privremenom udaljavanju zaposlenog sa rada (suspenzija),
- daje ocjenu o radnim sposobnostima i doprinosu zaposlenih u otvarivanju programskih sadržaja i drugih djelatnosti,
- donosi odluke o nagrađivanju zaposlenih za ostvarene posebne rezultate u radu u skladu sa zakonom,
- vrše i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i opštim aktima Javne ustanove.

Član 31

Direktor Javne ustanove učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.

Član 32

Direktoru prestaje funkcija ako da ostavku na tu funkciju.

Prestanak funkcije direktora po osnovu njegove ostavke utvrđuje Upravni odbor.

Član 33

Direktor može biti razriješen funkcije i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Inicijativu za pokretanje postupka za razriješenje direktora mogu podnijeti: članovi Upravnog odbora i Osnivač.

Upravni odbor je dužan da podnijetu inicijativu uzme u razmatranje, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative.

Član 34

Direktor Javne ustanove se razrješava ako se utvrdi njegova odgovornost, naročito za:

- loše poslovne rezultate Javne ustanove,
- neostvarivanje programa rada i finansijskog plana,
- nezakoniti rad i poslovanje Javne ustanove,
- neizvršavanje zakonskih obaveza,
- zloupotreba ovlašćenja,
- ako je krivicom direktora nanesena šteta Javnoj ustanovi,
- ako je predložio ili donio odluku čijim je sprovođenjem došlo do povreda prava zaposlenih ili imovine Javne ustanove,
- ako neosnovano odbije da izvršava odluke Upravnog odbora ili postupa suprotno tim odlukama i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom, drugim propisima i opštim aktima Javne ustanove.

Član 35

Direktor Javne ustanove može za razradu određenih pitanja iz djelokruga svoga rada obrazovati: komisije, radne grupe i druga tijela.

Sastav i način rada tijela iz stava 1. ovog člana utvrđuje direktor u odluci kojom se obrazuju.

IX - Pomoćnik direktora

Član 36

Direktor ima dva pomoćnika, koji r ukovode sektorima.

Pomoćnik direktora se imenuje na osnovu javnog konkursa, na period od četiri godine.

Pomoćnike direktora imenuje i razrješava Upravni odbor na predlog direktora.

Pomoćnik direktora za svoj rad i rad sektora kojim rukovodi odgovara direktoru i Upravnom odboru.

X - Opšti akti Javne ustanove

Član 37

Statut je osnovni opšti akt Javne ustanove.

Drugi opšti akti Javne ustanove moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

Član 38

Statut i druga opšta akta Javne ustanove donosi Upravni odbor, na predlog direktora.

Saglasnost na Statut daje Osnivač.

Član 39

Izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata Javne ustanove vrše se na način i po postupku propisanom za njihovo donošenje.

Član 40

Javna ustanova donosi sljedeća opšta akta:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o smještaju korisnika usluga Javne ustanove,
- Pravilnik o rješavanju stambenih potreba zaposlenih,
- Pravilnik o zaštiti na radu.

Pored opštih akata iz stava 1. ovog člana mogu se donositi i druga, ukoliko se ukaže potreba da se određeni odnosi u Javnoj ustanovi urede opštim aktima ili ukoliko obaveza njihovog donošenja proističe iz zakona.

Član 41

Opšti akti Javne ustanove objavljuju se na oglasnoj tabli i stupanju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

XI - Javnost rada i uslovi za rad sindikata

Član 42

Rad Javne ustanove je javan.

Javna ustanova je dužna da zainteresovanim građanima i pravnim licima, na njihov zahtjev pruža obavještenja o uslovima i načinu pružanja usluga i vršenja djelatnosti kojim se zadovoljavaju njihove potrebe.

Javnost rada Javne ustanove se obezbjeđuje podnošenjem Programa i izvještaja o radu Skupštini Glavnog grada - Podgorice, najmanje jednom godišnje kao i putem sredstava javnog informisanja, održavanjem konferencija za štampu i na druge načine.

Član 43

Zaposleni u Javnoj ustanovi imaju pravo da budu informisani o svim pitanjima koja su od značaja za ostvrivanje njihovih prava, koja imaju na radu i po osnovu rada.

Informisanje zaposlenih vrši se pisanim putem, oglašavanjem na oglasnoj tabli, omogućavanjem uvida u odgovarajuće akte i dokumentaciju Javne ustanove ili na drugi način u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Javne ustanove.

Član 44

Učešće predstavnika sindikata u ostvarivanju i zaštiti interesa i prava zaposlenih u Javnoj ustanovi ostvaruje se u skladu sa Zakonom, opštim i posebnim kolektivnim ugovorom.

XII - Poslovna tajna, zaštita na radu

Član 45

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenom licu bilo protivno interesima korisnika usluga i Javne ustanove.

Upravni odbor Javne ustanove određuje dokumenta, isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom kao i način njihovog čuvanja i saopštavanja.

Direktor Javne ustanove će uskratiti davanje podataka, obavještenja koja su utvrđena kao poslovna tajna.

Član 46

Zaposleni u Javnoj ustanovi imaju pravo na zaštitu na radu u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima.

XIII - Prelazne i završne odredbe

Član 47

Opšti akti Javne ustanove iz člana 41 ovog Statuta donijeće se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Član 48

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Javne ustanove.

Objavljivanje Statuta na oglasnoj tabli Javne ustanove izvršiće se nakon davanja saglasnosti Skupštine Glavnog grada - Podgorice.

dopunama Statuta Javne ustanove br. 01-030/12-163 od 16. 02. 2012.
godine.

Podgorica, 20. 11 2015. god.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

doc dr Boban Mujović



Na ovaj Statut, Skupština Glavnog grada - Podgorice, dala je saglasnost
Odlukom br. _____ od _____ 20 ____ godine.

OBRAZLOŽENJE

Pravni osnov za donošenje ovog Statuta je sadržan u članu 11 Odluke o osnivanju Javne ustanove za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci Podgorica („Sl.list CG”- Opštinski propisi 27/15).

Razlozi Postojeći Statut Javne ustanove za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci Podgorica, potrebno je uskladiti sa Odlukom o osnivanju Javne ustanove koja je usvojena na Skupštini Glavnog grada Podgorica 31. 07. 2015. godine.

Izgradnjom objekta internata za žene kao druge faza realizacije radova u okviru postojećeg kompleksa Javne ustanove na zemljištu označenom parcelom br. 956 KO Masline, u zahvatu prostorno urbanističkog plana opštine Podgorica, se povećala imovina.

Izgradnjom internata za žene stvorila se potreba za novom organizacionom strukturom i organizacijom djelatnosti u Javnoj ustanovi.

Djelatnost Javne ustanove bi se odvijala kroz dva centra, centar za muškarce zavisnike i centar za žene zavisnice, kao osnovne organizacione jedinice i posebne organizacione jedinice - Službe za opšte poslove.

S obzrom da se mijenja više članova Statuta Javne ustanove za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci Podgorica a da su vršene izmjene Statuta Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove br. 01-030-12-163 od 16.02. 2012.godine, to se u skladu sa Pravno tehničkim pravilima o za izradu propisa („Sl. list CG broj 2/10”) pristupilo donošenju Statuta Javne ustanove za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci Podgorica.

U tehničkom smislu Statut je numerisan po poglavljima.

Odluka o osnivanju Javne ustanove za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci Podgorica, sistematizovana je u XIII poglavlja koja čine logički i faktički zaokružene cjelinu unutar sadržinski jedinstvenog akta.

I - Osnovne odredbe (član 1 do 6)

U ovom poglavlju definisani su naziv, sjedište, adresa, pečat i štambilj Javne ustanove.

II- Djelatnost (član 7)

U ovom poglavlju definisana je djelatnost Javne ustanove.

III- Imovina (član 8)

U ovom poglavlju definisana je imovina na koju Javna ustanova ima pravo korišćenja.

IV- Unutrašnja organizacija (član 9 do 11)

U ovom poglavlju definisane su organizacione jedinice Javne ustanove.

V- Finansiranje (član 12)

U ovom poglavlju definisan je način finansiranja Javne ustanove.

VI- Program rada i izvještaj o radu (član 13 do 14)

U ovom poglavlju definisan je način donošenja Program rada i Izvještaj o radu Javne ustanove.

VII, VIII i IX Organi Javne ustanove (član 15 do 37)

U ovom poglavlju definisani su organi Javne ustanove, izbor i imenovanje i djelokrug.

X- Opšti akti Javne ustanove (član 37 do 41)

U ovom poglavlju definisani su akti Javne ustanove način donošenja i objavljivanja.

XI - Javnost rada i uslovi za rad sindikata (član 42 do 44)

U ovom poglavlju definisana je javnost rada Javne ustanove i rad sindikata .II).

XII- Poslovna tajna, zaštita na radu (član 45 do 46)

U ovom poglavlju definisano je šta se smatra poslovnom tajnom i pravo zaštite na radu.

XIII- Prelazne i završne odredbe (član 47 do 48)

U ovom poglavlju propisani su rokovi za donošenje opštih akata Javne ustanove, kao i stupanje na snagu ovog Statuta.

Na osnovu člana 11 tačka 9 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada-Podgorice („Sl.list CG“-opštinski propisi br.38/18,43/18,06/20, 10/20,36/21,05/22,30/23 i 42/23) Sekretarijat za socijalno staranje, razmatrajući Nacrt Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci-Podgorica, koji je usvojen na sjednici Upravnog odbora 25.01.2024 godine, daje –

MIŠLJENJE

Javna ustanova je osnovana Odlukom o osnivanju Javne ustanove za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci - Podgorica ("Sl. list CG - Opštinski propisi", broj 04/08).

Na osnovu dugogodišnjeg iskustva u radu Javne ustanove, mišljenja smo da je neophodno izvršiti racionalizaciju radnih mjesta u skladu sa poslovima za koje je osnovana.

Nacrt Odluke o izmjenama i dopunama statuta Javne ustanove za smještaj rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci Podgorica, u formalnom smislu zadovoljava standarde izrade opštih akata, a u materijalnom smislu usklađen je sa Odlukom o osnivanju Javne ustanove za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci-Podgorica i zakonom.

v.d. Sekretarke,
dr Ida Kolinović


