

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNICA
Broj: 01-018/24-1945/1
Podgorica, 13.03.2024. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primijeno: 13. 03. 2024.				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02-	016	24-	155	

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA
PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22) i člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG“ – Opštinski propisi“, br. 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim **Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu.**

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Prijedloga u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određen je **Šućo Orahovac**, v.d. sekretara Sekretarijata za preduzetništvo i investicije.

GRADONAČELNICA,
Prof. dr Olivera Injac



Olivera Injac



GLAVNI GRAD – PODGORICA

NACRT

**ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O KRITERIJUMIMA , NAČINU I
POSTUPKU RASPODJELE SREDSTAVA ZA
PODRŠKU ŽENSKOM PREDUZETNIŠTVU**

Na osnovu člana 27 stav 1 tačka 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i člana 24 stav 1 tačka 6 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22), Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj _____godine, donijela je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu

Član 1

U Odluci o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu ("Službeni list CG" – opštinski propisi", broj 31/19) poslije člana 1 dodaje se novi član 1a, koji glasi: "Izrazi upotrijebljeni u ovoj odluci za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu".

Član 2

U članu 3, stav 4 poslije riječi "novi konkurs" se stavlja tačka, a riječi "najkasnije do isteka drugog kvartala tekuće godine", brišu se.

Član 3

U članu 4 stav 2 broj "45", zamjenjuje se brojem "20".

Član 4

U članu 5 stav 1, u zagradi, poslije riječi "Komisija" dodaju se riječi: "za raspodjelu".

U stavu 3 istog člana alineja 5 briše se.

Stav 5 istog člana mijenja se i glasi:

"Članovi Komisije za raspodjelu su: dva člana – predstavnici Glavnog grada, jedan član predstavnik/ca poslovnih udruženja Crne Gore ili predstavnik/ca nevladine organizacije koja u svom statutu za cilj ima afirmaciju žena u preduzetništvu i jedan član predstavnik/ca akademske zajednici ili poslovne zajednice".

Stav 6 istog člana mijenja se i glasi: "Društvo ili preduzetnica čiji je predstavnik član Komisije za raspodjelu nema pravo učešća na konkursu".

U istom članu u stavu 8 riječi: "Sekretarijata za preduzetništvo" mijenjaju se i glase: "organa nadležnog za podsticaj razvoja preduzetništva".

Član 5

U članu 5 stav 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, članu 6 stav 1, tačka 1, članu 7 stav 1, tačka 1 i 2, članu 8 stav 1, 2, 3, članu 9 stav 1, 2, 3, članu 12 stav 2, članu 13 stav 2, članu 16 stav 3, 4 alineja 3, 6, 7, članu 17 stav 1, 2, 3, 5, 6, članu 19 stav 1, članu 20 stav 1, 2, 3, članu 21 stav 1 i 3, članu 22, članu 23 stav 1 alineja 4, poslije riječi "Komisija" dodaju se riječi "za raspodjelu".

Član 6

U članu 10 stav 1, alineja 2 mijenja se i glasi:

"Podstiče održivi razvoj i prerađivačku industriju".

U istom članu u stavu 1, alineje 3 i 5 brišu se.

Član 7

U članu 11 stav 1, alineja 1 briše se.

Član 8

U članu 12 u stavu 1 broj " 45" zamjenjuje se brojem "20".

U istom članu u stavu 3, alineja 2 se mijenja i glasi:

"Izrađen biznis plan (Obrazac 2) – dvije štampane i jednu elektronsku verziju biznis plana na USB," a alineja 6 briše se.

U istom članu u stavu 4, alineja 2 mijenja se i glasi:

"Izrađen biznis plan (obrazac 2) – dvije štampane i jednu elektronsku verziju biznis plana na USB", a alineja 6 mijenja se i glasi:"Potvrda iz Centralne banke Crne Gore da privrednom subjektu nijesu blokirani računi (ne starija od 30 dana)".

Član 9

U članu 18 stav 2 mijenja se i glasi:

"Iznos dodijeljenih sredstava za biznis planove može iznositi do 50% od ukupnog iznosa predviđenog Budžetom Glavnog grada za podršku ženskom preduzetništvu".

Član 10

U članu 25 stav 3 briše se.

Član 11

Član 26 mijenja se i glasi:

"Praćenje realizacije biznis planova vrši Komisija za monitoring koju imenuje gradonačelnik.

Komisija iz stave 1 ovog člana imenuje se na period od 2 godine.

Praćenje realizacije biznis planova vrši se u periodu od 1 godine od dana zaključenja ugovora.

Zadatak Komisije za monitoring je praćenje realizacije biznis planova, posebno toka realizacije planiranih aktivnosti i realizacije sredstava".

Član 12

Poslije člana 26 dodaje se član 26a koji glasi:

"Članovi Odluke 6, 7, 8 i 9, koji regulišu prestanak mandata Komisije za raspodjelu adekvatno se primjenjuju i na Komisiju za monitoring."

Član 13

Član 27 mijenja se i glasi:

"Društvo/preduzetnica kojoj su dodijeljena sredstva za plan, izvještaj o realizaciji biznis plana sa finansijskim izvještajima podnosi Komisiji za monitoring, shodno zaključenom ugovoru a najkasnije do isteka godine za koju su sredstva dodijeljena.

Komisija za monitoring sačinjava izvještaj o podržanim biznis planovima po javnom pozivu, iznosu dodijeljenih sredstava, realizovanim projektima i njihovim efektima i isti dostavlja gradonačelniku.

Član 14

U članu 28 riječi "Komisija može" zamjenjuju se riječima:

"Komisija za raspodjelu i Komisija za monitoring mogu".

Član 15

Član 29 briše se.

Član 16

Član 30 mijenja se i glasi:

"Komisiji za raspodjelu i Komisiji za monitoring pripada naknada za rad.

Visinu naknade utvrđuje gradonačelnik Glavnog grada u skladu sa aktom gradonačelnika".

Član 17

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore- opštinski propisi."

Broj:02- 016/24-

Podgorica,

2024. godine

Skupština Glavnog Grada- Podgorice

Predsjednica,

dr Jelena Borovinić Bojović, s.r

Obrazloženje

PRAVNI OSNOV za donošenje Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu sadržan je u odredbi člana 27 stav 1 tačka 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) kojim je propisano da opština, u skladu sa zakonom i drugim propisima uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj preduzetništva i člana 24 stav 1 tačka 6 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG -opštinski propisi", br.8/19, 20//21 i 49/22) kojim je propisano da Glavni grad u skladu sa zakonom i drugim propisima uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj preduzetništva.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu donijeta je 2019. godine, sa ciljem da se kroz pružanje podrške ženskom preduzetničkom potencijalu, stvaraju uslovi da preduzetnice daju puni doprinos razvoju privrede i društva, posebno u Glavnom gradu. Međutim, praktična primjena navedene odluke pokazala je neke manjkavosti u sprovođenju propisanog postupka raspodjele sredstava, koje utiču na efikasnost sprovođenja istog. Potreba kontinuiranog praćenja realizacije dodijeljenih sredstava zahtijevala je formiranje posebne komisije za monitoring, te je i u tom smislu odluku trebalo dopuniti.

OBRAZLOŽENJE POJEDINIH ODREDBI:

Odredbom člana 1 dodat je član1a kojim je utvrđen princip rodne ravnopravnosti po pitanju izraza koji su u ovoj odluci upotrijebljeni za fizička lica u muškom rodu, u skladu sa članom 11 Zakona o rodnoj ravnopravnosti.

Članom 2 je brisan dio norme člana 3 stav 4 istog člana, iz razloga što nije neophodno posebno utvrđivanje roka raspisivanja javnog konkursa, obzirom na činjenicu da je stavom dva istog člana utvrđeno da se isti raspisuje dva puta godišnje.

Članom 3 je rok od 45 dana skraćen na 20 dana.

Članom 4 je dopunjen naziv Komisije, tako da isti glasi: "Komisija za raspodjelu". Istim članom u stavu 5 su precizirani članovi Komisije za raspodjelu. Takođe je i definisano da društvo ili preduzetnica čiji je predstavnik član Komisije nema pravo učešća na konkursu, te precizirano da se sekretar komisije imenuje iz organa nadležnog za podsticaj razvoja preduzetništva.

Članom 5 su precizirani članovi, stavovi i tačke Odluke u kojima poslije riječi "Komisija", treba dodati riječi "za raspodjelu".

Članom 6 promijenjen je stav 1, alineja 2, člana 10 i brisane alineje 3 i 5 istog člana.

Članom 7 brisana je alineja 1, stava 1 u članu 11.

Članom 8 promijenjen je stav 3, alineja 2 člana 12, stav 4 alineja 2 istog člana, kao i alineja 6.

Članom 9 promijenjen je stav 2 u članu 18, tako što je precizirano iznos dodijeljenih sredstava.

Članom 10 brisan je stav 3 u članu 25.

Članom 11 promijenjen je član 26, kojim se precizira da Komisiju za monitoring imenuje gradonačelnik, na period od dvije godine, a koja prati realizaciju biznis planova, posebno toka realizacije planiranih aktivnosti i realizaciju sredstava.

Članom 12 je poslije člana 26 dodat član 26a, kojim se utvrđuje da se članovi Odluke 6, 7, 8 i 9 koji regulišu prestanak mandata Komisije za raspodjelu adekvatno primjenjuju i na Komisiju za monitoring.

Članom 13 promijenjen je član 27 kojim se precizira da se izvještaj o realizaciji biznis plana sa finansijskim izvještajima podnosi Komisiji za monitoring.

Članom 14 promijenjen je stav 1 člana 28, tako što se riječi „Komisija može“ zamijenila riječima „Komisija za raspodjelu i Komisija za monitoring mogu“.

Članom 15 briše se član 29 važeće Odluke.

Članom 16 promijenjen je član 30, tako što je utvrđeno da naknada za rad pripada Komisiji za raspodjelu i Komisiji za monitoring, a iznos naknade utvrđuje gradonačelnik Glavnog grada posebnim aktom.

Članom 17 utvrđeno je da Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja u Službenom listu CG – opštinski propisi.

IZVJEŠTAJ
O SPROVEDENOJ JAVNOJ RASPRAVI O
NACRTU ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O
KRITERIJUMIMA, NAČINU I POSTUPKU RASPODJELE SREDSTAVA ZA
PODRŠKU ŽENSKOM PREDUZETNIŠTVU

U skladu sa odredbama Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova („Službeni list CG – opštinski propisi“ br. 31/19), sproveden je postupak javne rasprave o Nacrtu odluke o izmjenama i dopunama odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu na sljedeći način:

- Nacrt odluke o izmjenama i dopunama odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu je, uz obavještenje, program javne rasprave i evalucionni listić, objavljen kao podlistak u dnevnom listu „Pobjeda“, dana 22.02.2024. godine;
- Nacrt odluke o izmjenama i dopunama odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu, sa pratećim priložima je 22.02.2024.godine objavljen i na web stranici Glavnog grada (www.podgorica.me).

Gradonačelnica Glavnog grada Podgorica je Zaključkom broj 01-018/24-1416 od 20.02.2024. godine utvrdila Nacrt odluke o izmjenama i dopunama odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu. Nacrt odluke o izmjenama i dopunama odluke je stavljen na javnu raspravu u trajanju od 15 dana, počev od 22.02.2024. godine, a zaključno sa 07.03.2024. godine.

Javnu raspravu u elektronskoj, pisanoj i usmenoj formi sproveo je Sekretarijat za preduzetništvo i investicije.

Pisanih i elektronskih primjedbi, predloga i sugestija nije bilo .

Centralna javna rasprava je održana u zgradi Parlamenta Glavnog grada 01.03.2024. godine u 11:00 h, a istoj su prisustvovali predstavnici obrađivača i predstavnici mjesnih zajednica, dok predstavnika zainteresovanih građana, NVO organizacija i medija nije bilo.

Centralnu javnu raspravu, u ime obrađivača, vodio je v.d. sekretara Šučo Orahovac, dok su ispred istog organa raspravi prisustvovala Bojana Kalezić i Mima Boričić.

Nakon uvodne riječi v.d. sekretara Šuča Orahovca i iznošenja razloga za pristup izmjenama i dopunama navedene odluke, te ukratko iznijetim konkretnim izmjenama i dopunama koje se odnose na:

- Skraćenje vremena trajanja javnog poziva u postojećoj odluci sa 30 na 20 dana.
- Promjenu sastava Komisije za raspodjelu sredstava – po izmjenama Odluka dozvoljeno je da se uključi poslovna i akademska zajednici, što dosad nije moglo.
- Formiranje nove Komisije za monitoring u cilju boljeg praćenja realizacije odobrene podrške.
- Promjenu iznosa sredstava koji se može dodijeliti – umjesto dosadašnjih 10%, sada je to do 50% od ukupnog iznosa predviđenog Budžetom Glavnog grada.
- Podršku održivom razvoju i prerađivačkoj industriji, umjesto dosadašnje podrške projektima iz oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja.
- Dodatu stavku obaveznog dostavljanja potvrde iz Centralne banke Crne Gore da privrednom subjektu nijesu blokirani računi.

prisutnima je data mogućnost za komentare, primjedbe i sugestije na Nacrt odluke.

PRIMJEDBE I SUGESTIJE

Prisutni predstavnici mjesnih zajednica i lokalnog organa nijesu imali primjedbi i sugestija na nacrt odluke ali su postavili pitanja:

1.“Zašto smo skratili rokove trajanja poziva“.

Odgovor:

Na osnovu dosadašnjeg sprovođenja javnih poziva uvidjeli smo da je sasvim dovoljno 20 dana da se prikupi dokumentacija koja je definisana javnim pozivom. Takođe, zbog poziva koji su sprovedeni krajem godine kada je rađen rebalans Budžeta zbog roka od 30 dana nisu se mogli sprovesti pozivi zaključno sa krajem godine.

2.“Jesu li uspjele sve žene koje su dobile podršku“.

Odgovor:

Podrška ženskom preduzetništvu je započeta još 2019.godine, i te kako ima dobrih ženskih biznisa kojima je podrška Glavnog grada bila vjetar u leđa za razvoj njihovog biznisa. Takođe bilo je i biznisa koji su i dva puta podržani upravo iz razloga jer su namjenski i kvalitetno iskoristili podršku Glavnog grada. Međutim, imajući u vidu da je bila COVID pandemija koja je imala veliki uticaj na privredu ne samo Glavnog grada, nego cijele zemlje i svijeta, bilo je biznisa koji nijesu uspješno prevazišli ovaj period i firma je zatvorena. Upravo je jedan od razloga izmjena ove Odluke da preduzetnice dobiju ne samo finansijsku već i nefinansijsku podršku. Stoga uvođenjem Komisije za monitoring će se omogućiti praćenje namjenske realizacije odobrenih sredstava i mapiranje potreba za razvoj biznisa.

3.“Po kojim kriterijumima se dodjeljuju godišnje nagrade preduzetnicama i preduzetnicima “.

Odgovor:

Kada je u pitanju dodjeljivanje godišnjih nagrada za najbolje preduzetnice i preduzetnike Sekretarijat za preduzetništvo i investicije nije nikad bio organizator tih događaja. Takođe, smo mišljenja da za te nagrade treba u kriterijumima staviti mjerljive rezultate koji bi jasno ukazivali zašto je neka preduzetnica ili preduzetnik izabrana za dodjelu nagrade.

Nakon završetka diskusije, prisutni su ispunili evaluacioni listić i rasprava je zaključena.

Prosječna ocjena kvaliteta javne rasprave, na skali od 1 do 5, bila je 5, a uspješnost javne rasprave 5.

SEKRETARIJAT ZA PREDUZETNIŠTVO I INVESTICIJE

IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA	
PREDLAGAČ PROPISA	Gradonačelnik Glavnog grada Podgorice
OBRAĐIVAČ	Sekretarijat za preduzetništvo i investicije
NAZIV PROPISA	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu
<p>1. Definisane probleme</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koje probleme treba da riješi predloženi akt? - Koji su uzroci problema? - Koje su posljedice problema? - Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri? - Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)? <p>Jedna od osnovnih prepreka razvoju ženskog preduzetništva odnosi se na otežan pristup finansijskim instrumentima. Unapređenjem finansijske ponude doprinijeće se povećanju broja otvaranja novih radnih mjesta, doprinosu BDP-u i dostizanju dinamičnijeg regionalnog razvoja.</p> <p>Efikasan i proaktivan pristup lokalne uprave je značajan činilac lokalnog razvoja koji direktno utiče na razvoj ženskog preduzetničkog sektora, na tržištu i otvaranje novih radnih mjesta i rast zaposlenosti. Dugoročno gledano ovaj proces može pomoći da se uklone eventualne i naslijeđene prepreke s kojima se preduzetnice suočavaju, a samim tim i da se podrže očekivane promjene, čime će se stvoriti uslovi da preduzetnice daju pun doprinos razvoju privrede i društva Glavnog grada.</p>	
<p>2. Ciljevi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koji ciljevi se postižu predloženim propisom? <p>Navesti usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima, ako je primjenljivo.</p> <p>Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu donijeta je 2019 godine sa ciljem podsticanja lokalnog ekonomskog razvoja kroz: povećanje stope uspješnosti, stope rasta preduzeća; podsticanje razvoja turizma; valorizacije kulturnog potencijala i tradicije Glavnog grada, podizanja novoa urbane kulture i očuvanja kulturne baštine.</p> <p>Poseban fokus stavljen je na stimulisanje inovativnosti i kreativnosti, kao mehanizama za unapređenje konkurentnosti, produktivnosti i efikasnosti poslovanja. Izmjenama i dopunama odluke cilj lokalnog ekonomskog razvoja umjesto dosadašnjeg podsticanja razvoja poljoprivrede i ruralnog područja definiše se kao podsticanje održivog razvoja i prerađivačke industrije. Ovo iz razloga što se poljoprivreda stimuliše i podržava posebnim linijama za čije praćenje i realizaciju je zadužena posebna Služba. Takođe se otklanjaju neke manjkavosti u sprovođenju propisanog postupka raspodjele sredstava, koje utiču na efikasnost sprovođenja istog, a kontinuirano praćenja realizacije dodijeljenih sredstava reguliše se formiranjem posebne komisije za monitoring.</p>	
<p>3. Opcije</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba 	

razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa).

- **Objasniti preferiranu opciju?**

Moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema su sadržane u predloženim izmjenama postojećih rješenja kojima se postiže efikasnost u postupku raspodjele sredstava, kao i propisivanje postojanja posebne komisije za monitoring u svrhu praćenja realizacije podržanih biznis planova i namjenskom korišćenju dodijeljenih sredstava.

4. Analiza uticaja

- **Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne.**
- **Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima).**
- **Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.**
- **Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.**
- **Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.**

Sredstva budžeta koji je opredijeljen za žensko preduzetništvo iz tekućeg godišnjeg budžeta Glavnog grada, dodjeljuju za biznis/poslovne ideje, ženama preduzeticama ili pravnim licima, čiji je osnivač žena, sa prebivalištem, odnosno sjedištem na teritoriji Glavnog grada – Podgorica. Takođe, ovom odlukom podržava se otvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.

Posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će oni stvoriti, jer se radi o bespovratnim finansijskim sredstvima koja će se odobravati u svrhu započinjanja sopstvenog biznisa, unapređenja postojećeg biznisa i otvaranja novih radnih mjesta. Odobrena sredstva se mogu koristiti isključivo za finansiranje opravdanih troškova u kojem smislu se smatraju troškovi ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu.

Maksimalan iznos dodijeljenih sredstava po odobrenom projektu ne može iznositi više od 50% od ukupnog iznosa predviđenog Budžetom Glavnog grada i namijenjenih za realizaciju ove mjere.

5. Procjena fiskalnog uticaja

- **Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Glavnog grada za implementaciju propisa i u kom iznosu?**
- **Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Objasniti.**
- **Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Objasniti.**
- **Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijedena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?**
- **Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će prosteći finansijske obaveze?**
- **Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Glavnog grada?**
- **Objasniti metodologiju koja je korišćenja prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda.**
- **Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Objasniti.**
- **Da li su postojale sugestije Srkretarijata za finansije na nacrt/predlog propisa?**
- **Da li su dobijene primjedbe uključene u tekst propisa? Objasniti.**

Iznos sredstava će biti određen u Odluci o budžetu za svaku kalendarsku godinu posebno.

Implementacijom propisa ostvarit će se indirektan prihod za budžet Glavnog grada, u budućem periodu.

6. Konsultacije zainteresovanih strana

- Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertska podrška i ako da, kako.
- Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije).
- Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti.

Pri izradi Odluke nije korišćena eksterna ekspertska podrška, a tekst Nacrta odluke je pripremio radni tim Sekretarijata za preduzetništvo i investicije. Radni tim je održao niz sastanaka i konsultacija sa starješinom organa, kao i sastanak sa predstavnicima Službe gradonačelnice, Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom i Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta, kako bi dobio što kvalitetniji tekst dokumenta.

7. Monitoring i evaluacija

- Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?
- Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?
- Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?
- Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?

Za implementaciju izmjena i dopuna Odluke se ne očekuju potencijalne prepreke osim u slučaju nedostatka finansijskih sredstava, tj. neplanirano slabog punjenja budžeta.

Za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene Odluke zadužena je Komisija za monitoring.

Indikatori, prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva su: povećanje stope zaposlenosti, stope rasta preduzeća i stope preživljavanja start-up preduzeća tokom kritičnog početnog perioda poslovanja, povećanje broja zaposlenih i broja novootvorenih preduzeća/preduzetnika.

Pored navedenog u cilju upoznavanja šire javnosti sa realizovanim biznis planovima Komisija za raspodjelu i Komisija za monitoring mogu, na odgovarajući način, do raspisivanja novog konkursa, javno predstaviti realizovane aktivnosti i ostvarene rezultate društava/preduzetnica čiji su biznis planovi podržani.

Podgorica, 12.03.2024. godine.

Gradonačelnica
Prof. dr Olivera Injac

1376.

Na osnovu člana 27 stav 1 tačka 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/18 i 34/19) i člana 24 stav 1 tačka 6 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG - opštinski propisi", broj 8/19), Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj 25. jula 2019. godine, donijela je

ODLUKA

o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 031/19 od 31.07.2019)

I - OPŠTA ODREDBA

Član 1

Ovom odlukom utvrđuju se kriterijumi, način i postupak raspodjele sredstava Budžeta Glavnog grada, namijenjenih za podršku ženskom preduzetništvu.

II - KORISNICI SREDSTAVA

Član 2

Sredstva budžeta koji je opredijeljen za žensko preduzetništvo iz tekućeg godišnjeg budžeta Glavnog grada, dodjeljuju se za biznis/poslovne ideje (u daljem tekstu: biznis plan) ženama preduzeticama i privrednim društvima u kojima su žene nosioci biznisa - osnivač ili jedan od osnivača i izvršni direktor preduzeća.

Sredstva za podsticanje osnivanja i razvoj poslovanja dodjeljuju se društvima/preduzeticama sa prebivalištem, odnosno sjedištem na teritoriji Glavnog grada Podgorice.

Sredstva iz stava 1 ovog člana planiraju se kao posebna budžetska linija.

III - JAVNI KONKURS

Član 3

Raspodjela sredstava za biznis planove vrši se na osnovu javnog konkursa (u daljem tekstu: konkurs), koji raspisuje Komisija za raspodjelu sredstava za podršku ženskom preduzetništvu.

Konkurs se može raspisati dva puta godišnje.

Prvi javni konkurs se raspisuje u roku od 30 dana od dana donošenja budžeta.

U slučaju da sredstva planirana Budžetom Glavnog grada za ovu namjenu ne budu raspodijeljena ili ne budu u cjelosti raspodijeljena za kandidovane biznis planove po prvom konkursu, raspisuje se novi konkurs, najkasnije do isteka drugog kvartala tekuće godine.

Član 4

Konkurs se objavljuje u jednom dnevnom listu, putem web sajta Glavnog grada, lokalnog javnog emitera i na drugi pogodan način.

Konkurs za raspodjelu sredstava je otvoren 45 dana od dana njegovog objavljivanja.

IV - KOMISIJA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 5

Proces raspodjele sredstava vrši Komisija za raspodjelu sredstava za podršku ženskom preduzetništvu (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje gradonačelnik.

Komisija ima predsjednika i četiri člana.

Komisija je nadležna za:

- raspisivanje javnog konkursa
- pregled i ocjenu validnosti predate dokumentacije i predloga biznis planova prema utvrđenim kriterijumima.
- pripremu ugovora sa društvom/preduzeticom čiju su biznis planovi odobreni
- pripremu prijedloga odluke o raspodjeli sredstava

- praćenje realizacije odobrenih biznis planova
- pripremu izvještaja o realizaciji dodijeljenih sredstava

Predsjednik Komisije se imenuje iz reda zamjenika gradonačelnika ili starješina organa lokalne uprave.

Članovi Komisije su: 2 člana - predstavnici Glavnog grada; 1 član- predstavnica Udruženja preduzetnica Crne Gore ili strukovnih udruženja, i 1 član-predstavnica Ženske političke mreže.

Društvo ili preduzetnica čiji je predstavnik član Komisije iz reda udruženja preduzetnica ili strukovnih udruženja nema pravo učešća na Konkursu.

Mandat Komisije je dvije godine.

Stručne, administrativno tehničke poslove za potrebe Komisije vrši Sekretar komisije, koji se imenuje iz Sekretarijata za preduzetništvo.

Komisija donosi Poslovnik o radu.

V - PRESTANAK MANDATA ČLANOVA KOMISIJE

Član 6

Članu Komisije mandat prestaje, prije isteka vremena na koje je imenovan, u slučaju:

- 1) podnošenja ostavke, o čemu obavještava predsjednika Komisije i subjekte koji su ga predložili;
- 2) ako je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
- 3) ako je pravosnažnom odlukom suda osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci, i
- 4) u slučaju razrješenja.

Član 7

Gradonačelnik će razriješiti člana Komisije u slučaju da:

- 1) se utvrdi da je prilikom imenovanja o sebi dao netačne podatke ili propustio da iznese podatke i okolnosti koji su bile od uticaja na imenovanje za člana-Komisije;
- 2) ne obavlja funkciju člana Komisije u periodu dužem od šest mjeseci;
- 3) je došlo do promjena neke od okolnosti iz člana 5 ove odluke.

Član 8

Postupak za razrješenje člana Komisije pokreće Gradonačelnik Glavnog grada na zahtjev subjekta ovlašćenog za predlaganje kandidata ili na inicijativu Komisije.

U postupku razrješenja član Komisije ima pravo da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Gradonačelnik Glavnog grada donosi odluku o razrješenju člana Komisije.

Član 9

U slučaju prestanka mandata članu Komisije prije isteka vremena na koje je imenovan, Gradonačelnik Glavnog grada je dužan da, u roku od 15 dana od dana prestanka mandata, imenuje novog člana Komisije.

Mandat novoimenovanog člana Komisije traje do isteka mandata Komisije.

Član Komisije koji je razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ne može biti ponovo imenovan za člana Komisije.

VI - UTVRĐIVANJE PRIORITETA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 10

Sredstva opredijeljena Budžetom Glavnog grada raspodjeljuju se za biznis planove koji doprinose ostvarivanju utvrđenih ciljeva u strateškim dokumentima, programima i planovima Glavnog grada, a kojima se, naročito:

- podstiče ekonomski razvoj Glavnog grada;
- podstiče razvoj poljoprivrede i ruralnog područja(unapređenjem stočarstva, voćarstva, vinogradarstva, ratarstva, povrtlarstva, realizacijom programa na ruralnom području, zaštitom poljoprivrednog zemljišta, korišćenjem plodnog zemljišta);
- podstiče razvoj organske poljoprivredne proizvodnje;
- stvaraju uslovi i podstiče razvoja turizma;
- podstiče razvoj lovstva i ribolovstva;

- doprinosi afirmaciji i valorizaciji kulturnog potencijala, tradicije i kulturne posebnosti opštine, podizanja nivoa urbane kulture i očuvanja kulturne baštine;
- razvoj fizičke kulture i sporta;
- doprinosi očuvanju životne sredine i održivog razvoja.

Odluku o prioritnim oblastima donosi Gradonačelnik Glavnog grada na prijedlog Komisije.

Gradonačelnik Glavnog grada utvrđuje prioritne oblasti od javnog interesa za finansiranje biznis planova do 30. juna tekuće za narednu godinu.

Lokalna uprava dužna je da, za potrebe izrade biznis plana, stavi na raspolaganje strateške, programske i planske akte Glavnog grada iz stava 1 ovog člana, u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva.

Član 11

Biznis planovi koji se neće podržati su:

- Aktivnosti koje su u nadležnosti ili odgovornosti Vlade, kao što je formalno obrazovanje, formalna zdravstvena zaštita i sl.;
- Biznis planovi kojim se traže finansijska sredstva za kupovinu i raspodjelu humanitarne pomoći;
- Biznis planovi koji se isključivo temelje na jednokratnoj izradi, pripremi i štampanju knjiga, brošura, biltena, časopisa i slično, ukoliko objava takvih publikacija nije dio nekog šireg programa ili sveobuhvatnijih i kontinuiranih aktivnosti;
- Aktivnost koja se smatra nezakonitom ili štetnom po okolinu i opasnom za ljudsko zdravlje: igre na sreću, duvan, alkoholna pića (izuzev proizvodnje vina i voćnih rakija);
- Nemoralne i nelegalne aktivnosti.

VII - POSTUPAK PO KONKURSU

Član 12

Prijava na konkurs za biznis plan se podnosi u roku od 45 dana od dana njegovog objavljivanja.

Prijava se podnosi Komisiji i predaje u pisarnici Glavnog grada.

U zapečaćenoj koverti, preduzetnice koje započinju biznis prilažu:

- prijava za dodelu bespovratnih sredstava (Obrazac 1);
- izraden biznis plan; (Obrazac 2);
- ovjerena kopija lične karte;
- potvrda o neosuđivanosti za krivična dela protiv privrede i krivična dela protiv imovine;
- pismo preporuka ili namjera;
- tri štampane i jednu el. verziju biznis plana na CD-u.

U zapečaćenoj koverti, predzetnice koje planiraju razvoj poslovanja prilažu:

- prijava za dodelu bespovratnih sredstava (Obrazac 1);
- izraden biznis plan; (Obrazac 2);
- ovjerena kopija lične karte;
- potvrda o neosuđivanosti za krivična dela protiv privrede i krivična dela protiv imovine;
- pismo preporuka ili namjera;
- tri štampane i jednu el. verziju biznis plana na CD-u;
- Rješenje o upisu krajnjeg korisnika u CRPS;
- Rješenje o registraciji za PDV ako je krajnji korisnik obveznik PDV-a;
- Važeći statut društva;
- Original ili ovjerena kopija obrazca ovjerenih potpisa lica ovlašćenih za zastupanje (OP) i važeći karton deponovanih potpisa;
- Potvrda Poreske uprave o urednom izmirivanju poreza i doprinosa ne starija od 30 dana;
- Komplet obrazaca za godišnje račune (Bilans stanja, Bilans uspjeha, Bruto bilans (Zaključni list), Analitika kupaca i dobavljača) za prethodnu godinu; izuzev kod preduzetnica koji nisu u obavezi da sastavljaju finansijske izvještaje;

- Odgovarajući obrazac za posljednji mjesec uplate poreza i doprinosa za zaposlene ovjeren od Poreske uprave, kao dokaz broja zaposlenih.

Član 13

Društvo/preduzetnica koja je za realizaciju biznis plana koristila budžetska sredstva, pojavnom konkursu u prethodnoj godini, prilaže i izvještaj o realizaciji biznis plana, sa detaljnim opisom faza realizacije i detaljnim obrazloženjem eventualnih odstupanja, uključujući i finansijski izvještaj sačinjen u skladu sa posebnim propisom (detaljan finansijski izvještaj o utrošenim sredstvima za prethodnu godinu, sa kopijama računa, ugovora i izvoda banke po kojima su plaćani, kao i narativni izvještaj sa tabelarnim pregledom troškova za utrošena sredstva).

Ukoliko društvo/preduzetnica u navedenom periodu nije koristila sredstva po osnovu odluka Komisije, dostaviti izjavu o tome. Ukoliko društvo/preduzetnica ne dostavi tražene izvještaje o realizovanom biznis planu iz prethodnih godina koji su finansirani iz Budžeta Glavnog grada, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva raspodjeljuju.

Član 14

Društvo/preduzetnica može konkurisati za ukupan iznos ili za dio sredstava za realizaciju aktivnosti iz biznis plana i dužna je da to naznači.

1. Sadržaj biznis plana

Član 15

Biznis plan treba da sadrži:

1. Osnovne podatke

Rezime

Misija i cilj projekta

Podaci o preduzeću

Analiza dosadašnjeg poslovanja

2. Analiza tržišta

Prodajno tržište

Nabavno tržište

Analiza konkurencije

3. Proizvod, proizvodni program

4. Zaposlenost i kvalifikaciona struktura

5. Lokacija

6. Predračun investicionih ulaganja

7. Izvori finansiranja

8. Rashodi poslovanja

Investicioni troškovi: Amortizacija; Investiciono održavanje; Kamate; Osiguranje.

Tekući troškovi: Materijalni troškovi; Obračun bruto zarada; Ostali nematerijalni troškovi.

9. Zaključak i prateća dokumentacija

2. Prijava na konkurs

Član 16

Prijava na konkurs se podnosi na propisanom Obracu koji se sastoji iz tri dijela.

Prvi dio obrasca popunjava ovlašćeni službenik pisarnice, odnosno građanskog biroa i sadrži:

- zaglavlje Glavnog grada;

- naziv obrasca;

- godina za koju se raspisuje konkurs;

- broj djelovodnog protokola Glavnog grada;

- datum pod kojim je biznis plan upisan u pisarnici Glavnog grada, i

- potpis ovlašćenog službenika pisarnice koji je primio biznis plan.

Drugi dio Obrasca popunjava društvo/preduzetnica i sadrži sledeće podatke:

- Ime i prezime, JMBG, adresa prebivališta (kao i PIB i PDV broj za registrovane);
- podatke o registraciji, ukoliko je registrovana;
- oblast u kojoj djeluje;
- sjedište;
- rubriku - ostalo u kojoj se upisuju dodatne informacije o biznis planu, koje su od uticaja za odlučivanje Komisije, a nijesu sadržane u ostalim rubrikama obrasca (ko,što, kako, kada, gdje);
- naznaku da za tačnost datih podataka odgovara preduzetnica odnosno ovlašćeno lice u društvu.

Treći dio obrasca popunjava Komisija prilikom odlučivanja i sadrži:

- naznaku da podržava biznis plan u cjelini ili naznaku da se podržava dio biznis plana;
- tačan naziv biznis plana;
- ocjenu biznis plana u brojkama, po skali za ocjenjivanje po svakom od kriterijuma utvrđenih ovom odlukom, koju popunjava Komisija nakon izvršenog vrednovanja biznis plana;
- naznaku da se odbija biznis plan (popunjava se u slučaju da nije popunjena rubrika iz alineje 1);
- rubriku sa detaljnim obrazloženjem za odbijanje (popunjava se u slučaju odbijanja);
- rubriku ostalo za dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za biznis plan, od važnosti za odlučivanje Komisije, a njihovo vrednovanje nije predviđeno propisanim kriterijumima;
- potpise predsjednika Komisije i svih članova Komisije.

Obrazac iz stava 1 ovog člana je sastavni dio ove odluke.

3. Administrativna provjera

Član 17

Komisija otvara blagovremeno podnijete zapečaćene koverta na prvoj sjednici nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva.

Ako utvrdi da društvo / preduzetnica nije dostavila svu dokumentaciju propisanu članom 12 i 13 ove odluke, Komisija poziva društvo / preduzeticu da nedostatak otkloni odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema poziva.

Ukoliko društvo/preduzetnica nedostatak ne otkloni u ostavljenom roku, Komisija će zaključkom zahtjev odbaciti.

Spisak društava/preduzetnica koje ne dostave potpunu dokumentaciju objavljuje se na web sajtu Glavnog grada u roku od 7 dana od dana završetka konkursa.

U roku od 7 dana od dana objavljivanja spiska, društvo / preduzetnica koje nisu dostavile potpunu dokumentaciju, može iskazati Prigovor Komisiji zbog propusta u ocjenjivanju dostavljene dokumentacije.

Komisija u roku od 7 dana od dana prijema Prigovora, donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju Prigovora.

Konačan spisak društava/preduzetnica koje nisu dostavile potpunu dokumentaciju objavljuje se na web sajtu Glavnog grada u roku od 20 dana od dana završetka konkursa.

4. Kriterijumi za raspodjelu

Član 18

Jedno društvo/preduzetnica može konkurisati sa najviše dva biznis plana, a može biti podržana samo jednim biznis planom.

Maksimalan iznos dodijeljenih sredstava za biznis planove, ne može iznositi više od 25% od ukupnog iznosa predviđenog Budžetom Glavnog grada za podršku ženskom preduzetništvu.

Član 19

Komisija vrši dodjelu sredstava za biznis plan na osnovu pozitivnih i eliminatornih kriterijuma:

Pozitivni kriterijumi su: (kriterijumi usaglašeni sa stávkama iz Bodovne liste)

- 1) Vežanost biznis plana za oblasti navedene u članu 10 ove odluke;
- 2) Prednost imaju početnice, za započinjanje posla - START UP;
- 3) Prednost imaju društva/ preduzetnice čiji biznis plan uključuje zapošljavanje lica sa teritorije Glavnog grada;

- 4) Biznis plan nudi sve podatke koji su neophodni za početak, vođenje biznisa i njegovo uspješno poslovanje u budućnosti;
- 5) Biznis plan nudi predloge za finansiranja poslovne ideje iz sopstvenih i/ili drugih izvora finansiranja;
- 6) Inovativni aspekt biznis plana;
- 7) Povezanost biznis plana sa prethodnim aktivnostima preduzetnice/društva;
- 8) Podaci o preduzetnici/društvu, zapošljava veći broj lica, ima razvijene kapacitete i ostvarene rezultate;
- 9) Usmeno obrazloženje biznis plana.

Eliminatorni kriterijumi su:

- 1) Nedostatak formalnih uslova za kandidovanje biznis plana (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
- 2) Neadekvatan biznis plan (ne korespondira sa predloženim sadržajem čl. 15 Odluke)

Sastavni dio ove Odluke je i lista za ocjenjivanje biznis planova.

5. Utvrđivanje rang liste

Član 20

Za ocjenu biznis plana prema pozitivnim kriterijumima koristi se skala od 0 do 10 poena za svaki kriterijum pojedinačno. Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih kriterijuma.

Konačna ocjena biznis plana predstavlja zbir bodova svih članova komisije podijeljen brojem članova komisije (prosječna ocjena biznis plana).

Ukoliko primjena nekog od eliminatornih kriterijuma nije rezultat ocjene svih članova Komisije pojedinačno, odluka o primjeni eliminatornog kriterijuma se donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

6. Odluka o raspodjeli sredstava

Član 21

Komisija donosi Odluku o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu na osnovu rangiranja biznis planova, rukovodeći se ocjenom biznis plana, na osnovu kriterijuma propisanih ovom odlukom.

U slučaju da dva ili više biznis planova dobije isti broj bodova, te raspoloživa sredstva nijesu dovoljna za njihovo finansiranje, a samo jedan od njih je plan za otpočinjanje biznisa - Start up, sredstva će se dodijeliti Start up planu.

U slučaju da dva ili više biznis planova dobije isti broj bodova, te raspoloživa sredstva nijesu dovoljna za njihovo finansiranje, a nijedan od njih nije start up ili su oba start up plana, sredstva će se dodijeliti za biznis plan na osnovu odluke donijete većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

Član 22

Komisija je dužna da donese Odluku o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu, u roku od 30 dana od dana zatvaranja konkursa.

Član 23

Odluka o raspodjeli sredstava sadrži:

- naziv društva/preduzetnice kojoj su dodijeljena sredstva;
- podatke o odgovornom licu društva/preduzetnice kojoj su dodijeljena sredstva;
- naziv biznis plana;
- iznos sredstava dodijeljenih od strane Komisije za svaki od biznis planova;
- ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju svakog plana sa podacima o ostalim eventualnim prihodima i
- obrazloženje razloga za odbijanje, uključujući bodovnu listu, za sve odbijene planove.

Član 24

Odluka o raspodjeli sredstava dostavlja se učesnicama konkursa, objavljuje na web-sajtu Glavnog grada, preko lokalnog javnog emitera, i na drugi pogodan način.

VIII - ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Član 25

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu i njenog javnog objavljivanja, Gradonačelnik sa odgovornim licem u društvu/preduzetnicom kojima su dodijeljena sredstva, u roku od 10 dana od dana donošenja odluke, zaključuje ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze, način korišćenja sredstava, izvještavanje i nadzor nad realizacijom biznis plana.

U roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora, sredstva se uplaćuju na račun društva/preduzetnice u skladu sa ugovorom iz stava 1 ovog člana.

Realizaciju zaključenog ugovora prati Komisija.

IX - PRAĆENJE REALIZACIJE BIZNIS PLANA I PROCJENA USPJEŠNOSTI

Član 26

Praćenje realizacije biznis planova vrše članovi Komisije.

Praćenje realizacije biznis planova vrši se na slučajnom uzorku.

Na sastanku organizovanom u svrhu praćenja realizacije biznis planova posebno će se razmotriti pitanja:

Toka realizacije planiranih aktivnosti Realizacija sredstava

X - IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM BIZNIS PLANOVIMA

Član 27

Društvo/preduzetnica kojoj su dodijeljena sredstva za plan podnosi Komisiji izvještaj o realizaciji biznis plana sa finansijskim izvještajima, do isteka godine za koju su sredstva dodijeljena.

Član 28

U cilju upoznavanja šire javnosti sa realizovanim biznis planovima Komisija može, na odgovarajući način, do raspisivanja novog konkursa, javno predstaviti realizovane aktivnosti i ostvarene rezultate društava/ preduzetnica čiji su biznis planovi podržani.

Član 29

Komisija podnosi Skupštini izvještaj o podržanim biznis planovima, iznosu dodijeljenih sredstava, realizovanim projektima i njihovim efektima.

Izvještaj se podnosi u prvom kvartalu naredne godine za prethodnu godinu.

Član 30

Komisiji pripada naknada za rad.

Visinu naknade utvrđuje Gradonačelnik Glavnog grada posebnim aktom, polazeći od obima i složenosti rada koji je Komisija obavila.

XI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31

Radi postizanja jednakih uslova za sve učesnice konkursa, kao i metodološkog postupka, kojim će se izvršiti pravična selekcija biznis planova koje kandiduju za dodjelu sredstava, propisuje se Forma za podnošenje prijedloga biznis planova, koja je sastavni dio ove odluke.

Član 32

Član 2 Odluke primjenjivaće se od 1. januara 2020. godine.

U tekućoj godini sredstva iz člana 2 dodjeljivaće se u iznosu koji je predviđen Budžetom Glavnog grada za 2019. godinu.

Član 33

Član 3 stav 3 i 4 Odluke primjenjivaće se od 1. januara 2020. godine.

U tekućoj godini konkurs za raspodjelu sredstava raspisaće se najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu odluke, a ponovljeni konkurs najkasnije do kraja trećeg kvartala.

Član 34

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi".

Broj: 02-030/19-2390

Podgorica, 25. jula 2019. godine

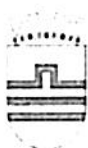
SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA - PODGORICE

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE,

dr Đorđe Suhij, s.r.

NAPOMENA IZDAVAČA:

Priloge koji su sastavni dio ovog propisa možete pogledati ovdje.



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
I SARADNJU SA CIVILNIM DRUŠTVOM

Vuka Karadžića 16 81000 Podgorica Crna Gora
tel: +382 20 447 - 180
email: lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: 06-019/24-1225/2

12. mart 2024. godine

CRNA GORA
GLAVNI GRAD – PODGORICA
Sekretarijat za preduzetništvo i investicije
VD Sekretaru Šuću Orahovcu


Veza: Zahtjev za Mišljenje broj 06-019/24-1225 od 07.03.2024. godine

Predmet: Mišljenje na Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom razmotrio je Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu („Službeni list CG – opštinski propisi“, broj 31/19), koji je dostavljen na mišljenje ovom organu lokalne uprave aktom broj gornji, sa aspekta usaglašenosti sa Zakonom o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), Statutom Glavnog grada („Službeni list CG – Opštinski propisi“ br. 08/19, 20/21 i 49/22) i Pravno-tehničkim pravilima za izradu propisa („Službeni list CG“, broj 02/10) i daje sljedeće -

MIŠLJENJE

U normativno pravnom smislu Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu („Službeni list CG – opštinski propisi“, broj 31/19) usaglašen je sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Statutom Glavnog grada i Pravno – tehničkim pravilima za izradu propisa.


S. Anđusić
Slađana Anđusić
v.d sekretarka

Obradio:
Nikola Jočić

Došavljeno:
- Imenovanom;
- Arhivi.



Crna Gora
Glavni grad Podgorica

adresa: Ulica Njegoševa broj 13
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080
e-mail: finansije@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJSKE POSLOVE I ANALIZU BUDŽETA

Broj: 05-400/24-1350/1

Podgorica, 04.03.2024. godine

Glavni grad - Podgorica

SEKRETARIJAT ZA PREDUZETNIŠTVO I INVESTICIJE
n/r vd Sekretara mr Šuću Orahoću

Priglasio: Sekretarijat za preduzetništvo i investicije

Org. jed.	Id. klij. i/ili	Regr. broj	Prilog	Vrijednost
D	27-	019-	24-	477/1

Veza: Vaš akt broj D27-019/24-477

Predmet: Mišljenje na Izvještaj o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa i Nacrt Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta je razmotrio Izvještaj o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa i Nacrt Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu, koji su dostavljeni ovom organu aktom broj gornji, sa aspekta svojih nadležnosti, daje sledeće

MIŠLJENJE

Na pripremljeni Izvještaj o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa i na tekst Nacrta Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu, sa aspekta implikacija na poslovni ambijent, nemamo primjedbi.

Na osnovu uvida u dostavljeni tekst i Izvještaj o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa, u dijelu procjene fiskalnog uticaja, utvrđeno je da za implementaciju ovog nacrta predmetne odluke nije potrebno obezbeđenje dodatnih finansijskih sredstava u Budžetu Glavnog grada, s obzirom da se Odlukom o budžetu Glavnog grada sredstva redovno planiraju i obezbeđuju u skladu sa budžetskim mogućnostima prema procjenama Sekretarijata za preduzetništvo i investicije.

Shodno navedenom, Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta nema primjedbi na dostavljeni Nacrt Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu.

S poštovanjem,

VD SEKRETARA
Balsa Spadijer

