



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
GRADONAČELNICA

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

| Broj | Let | Redni broj | Prilog | Vrijednost |
|------|-----|------------|--------|------------|
| 02 | 016 | 322 | | |

16 04 2024
24

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA
n/r sekretaru, Milošu Giljenu

Broj: 01-018/24-2458/1
Podgorica: 16. april 2024. godine

Poštovani,

Imajući u vidu da zbog administrativnog propusta koji smo danas utvrdili, nakon medijske objave jednog od odbornika Skupštine Glavnog grada, u odnosu na Izvještaj koji je upućen prema Skupštini Glavnog grada 29. marta 2024. godine a što se može utvrditi uvidom u propratni akt (broj 01-018/24-2458) ponovo Vam dostavljam Izvještaj o radu gradonačelnice, organa uprave, posebnih i stručnih službi Glavnog grada u 2023. godini, radi razmatranja i usvajanja na narednoj sjednici Skupštine Glavnog grada.

S uvažavanjem.

Prilog

- Izvještaj
- Propratni akt

Prof.dr Olivera Injac
GRADONAČELNICA





CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
GRADONAČELNICA

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA
n/r predsjednici, dr Jeleni Borovinić Bojović

Broj: 01-018/24-2458
Podgorica: 29. mart 2024. godine

Poštovana,

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 12 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 85/22) i člana 100 stav 1 tačka 19 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi“, broj 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim **Izvještaj o radu gradonačelnice, organa uprave, posebnih i stručnih službi Glavnog grada u 2023. godini** radi razmatranja i usvajanja.

Srdačno,

Prof. dr Olivera Injac
GRADONAČELNICA



**GLAVNI GRAD PODGORICA
GRADONAČELNICA**

**IZVJEŠTAJ O RADU GRADONAČELNICE, ORGANA
UPRAVE, POSEBNIH I STRUČNIH SLUŽBI GLAVNOG
GRADA ZA 2023. GODINU**

Podgorica, mart 2024. godine

SADRŽAJ

| | |
|---|----|
| UVOD | 4 |
| 1. SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I SARADNJU SA CIVILNIM DRUŠTVOM | 7 |
| 2. SEKRETARIJAT ZA FINANSIJSKE POSLOVE I ANALIZU BUDŽETA | 10 |
| 3. UPRAVA LOKALNIH JAVNIH PRIHODA | 14 |
| 4. DIREKCIJA ZA IMOVINU | 15 |
| 5. UPRAVA ZA ZAŠTITU IMOVINSKO PRAVNIH INTERESA..... | 17 |
| 6. SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE PROSTORA I ODRŽIVI RAZVOJ..... | 17 |
| 6.1. AGENCIJA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA GLAVNOG GRADA D.O.O. | 20 |
| 6.2. AGENCIJA ZA IZGRADNJU I RAZVOJ PODGORICE D.O.O. | 21 |
| 7. SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE..... | 23 |
| 7.1 VODOVOD I KANALIZACIJA D.O.O..... | 27 |
| 7.2. TRŽNICE I PIJACE D.O.O. | 28 |
| 7.3. KOMUNALNE USLUGE D.O.O..... | 29 |
| 7.4. ČISTOĆA D.O.O. | 29 |
| 7.5. ZELENILO D.O.O..... | 31 |
| 7.6. POGREBNE USLUGE D.O.O. | 32 |
| 7.7. DEPONIJA D.O.O..... | 33 |
| 7.8. AGENCIJA ZA STANOVANJE D.O.O. | 34 |
| 8. SEKRETARIJAT ZA SAOBRAĆAJ | 35 |
| 9. SEKRETARIJAT ZA PREDUZETNIŠTVO I INVESTICIJE..... | 38 |
| 9.1. TURISTIČKA ORGANIZACIJA PODGORICE | 39 |
| 10. SEKRETARIJAT ZA SOCIJALNO STARANJE | 40 |
| 10.1. JAVNA USTANOVA ZA SMJEŠTAJ, REHABILITACIJU I RESOCIJALIZACIJU KORISNIKA PSIHOAKTIVNIH SUPSTANCI | 42 |
| 10.2. JAVNA USTANOVA „DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU” | 43 |
| 10.3. JAVNA USTANOVA ZA BRIGU O DJECI „DJEČJI SAVEZ” | 43 |
| 11. SEKRETARIJAT ZA KULTURU I SPORT | 44 |
| 11.1. KULTURNO-INFORMATIVNI CENTAR “BUDO TOMOVIĆ” | 49 |
| 11.2. JAVNA USTANOVA „MUZEJI I GALERIJE” | 49 |
| 11.3. JAVNA USTANOVA „GRADSKO POZORIŠTE”. U TOKU PRETHODNE GODINE | 50 |
| 11.4. JAVNA USTANOVA NARODNA BIBLIOTEKA „RADOSAV LJUMOVIĆ” | 51 |
| 11.5. “SPORTSKI OBJEKTI” D.O.O. | 51 |
| RAD POSEBNIH SLUŽBI | 52 |
| 12. SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE | 52 |
| 13. UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE..... | 53 |
| 14. SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA..... | 55 |
| 15. SLUŽBA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU I FINANSIJSKO UPRAVLJANJE RIZICIMA..... | 60 |
| RAD STRUČNIH SLUŽBI | 61 |
| 16. SLUŽBA GRADONAČELNICE..... | 61 |
| 17. SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I PARTNERSTVA..... | 63 |

| | |
|---|----|
| 17. SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA | 66 |
| 18. SLUŽBA GLAVNOG GRADSKOG ARHITEKTE..... | 67 |
| 19. SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE I KOMERCIJALNE POSLOVE..... | 71 |
| 20. SLUŽBA ZA PODRŠKU POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU..... | 73 |
| 21. SLUŽBA ZA INFORMACIONI SISTEM..... | 73 |
| 22. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE | 77 |
| 23. SLUŽBA ZA GRAĐANE..... | 79 |
| 24. SLUŽBA ZA ODNOS S JAVNOŠĆU | 79 |
| ZAKLJUČAK..... | 80 |

UVOD

Upravljanje sistemom lokalne uprave zahtjeva posvećenost, transparentnost i odgovornost prema građanima – upravo to su temeljni principi rada prve godine mandata gradske uprave na čijem čelu je prof. dr Olivera Injac. Obećavajući da ćemo opravdati povjerenje koje su nam građani ukazali nakon višedecenijskog upravljanja prethodne političke strukture, gradska uprava je neprestano radila na analizi i identifikaciji nedostataka u funkcionisanju uprave, izradi temeljnih planova aktivnosti i projekata za naredne četiri godine i pristupa efikasnom ostvarivanju konkretnih rezultata, oslanjajući se na iskustvo i znanje.

U prethodnih dvanaest mjeseci posvećeno smo radili na stvaranju osnova za intenzivan razvoj Podgorice. Vjerujući da je naša odgovornost da se suočimo sa svim izazovima, pristupili smo im odgovorno i savjesno, prevazilazeći brojne prepreke koje su se pojavile, uključujući institucionalne nedostatke, sporost administracije, te neadekvatne pravne procedure koje su godinama postojale, a bitno su opterećivale funkcionisanje službi i organa Glavnog grada.

Nijesmo dozvolili da to bude ograničavajući faktor za ovu gradsku upravu; umjesto toga, usredsredili smo se na trajnu promjenu zaostalih praksi, primjenjujući principe odgovornog lokalnog upravljanja. Uz to, aktivno smo se bavili problemom zloupotrebe resursa, radeći u kontinuitetu na njegovom otklanjanju, čemu ćemo biti još posvećeniji u nastavku mandata.

Naša predanost modernizaciji i digitalizaciji usluga kroz koncept pametnog grada, daje vidljive rezultate. Tokom proteklih mjeseci, postigli smo značajan napredak u automatizaciji i modernizaciji različitih aspekata gradske infrastrukture, od parkiranja do javnog prevoza. Osim toga, ulaganja u gradska preduzeća su se pokazala efikasnim, poboljšavajući kvalitet usluga i stvarajući održive izvore prihoda.

Ove aktivnosti su samo dio našeg šireg angažmana na unapređenju kvaliteta života u Podgorici. Kroz revitalizaciju infrastrukture, suzbijanje siromaštva, promociju turizma i jačanje saradnje sa drugim opštinama, gradimo bolju budućnost za sve građane. Uz podršku lokalnih zajednica i otvorenu komunikaciju sa građanima, gradimo Podgoricu koja postaje sve privlačnije mjesto za život i rad.

Kao rezultat pomenutih aktivnosti, Glavni grad je nastavio da u 2023. godini prihoduje više nego što je budžetom predviđeno, te je umjesto očekivanih 105.620.000,00 eura ostvario prihode u iznosu od 113.163.753,74 eura, što je za 7,14% više u odnosu na planirano.

Tokom 2023. godine započeli smo ili nastavili izgradnju, rekonstrukciju i sanaciju niza infrastrukturnih projekata koji doprinose funkcionalnosti i ljepšem izgledu grada. Izgrađeni su dijelovi Bulevara Vilija Branta i Bulevara kroz Gornju Goricu čime su se stvorili uslovi za bolji protok saobraćaja na ključnim saobraćajnicama na ulasku u Podgoricu. U starom gradskom jezgru, Staroj Varoši i Draču završena je rekonstrukcija ulica Radoja

Jovanovića i Vlada Martinovića, a sa ciljem vraćanja autentičnog izgleda kolovoz je popločan kamenom kockom. Uz to, završena je izgradnja dijela Ulice Gojka Radonjića, kao i više ulica na Zabjelu, Gornjoj Gorici i Zagoriču. Renovirani kolovoz su dobili i bulevari Knjaza Danila i Mitra Bakića, ulice Đura Čagorovića, Ljubljanske, Džona Džeksona, Ulica 10 Kakaricka gora, kao i saobraćajnice u Berima, Barutani i Ublima (Orahovo-Graden-Kučka Korita). Ukupno je sanirano 2.954 m² udarnih rupa i urađeno 22,5 km asfaltnih površina na gradskim saobraćajnicama i bulevarima, kao i 22,1 km asfaltnih površina na ruralnom području.

Izvedeni su radovi na izgradnji i rekonstrukciji oko 3,5 km vodovodne mreže na području Glavnog grada, kao i 2,5 km na seoskom području. U sklopu modernizacije javne rasvjete zamijenjeno je 2.220 savremenih LED svjetiljki na važnim saobraćajnicama, uredjenjem parkovskih površina ugrađeno je 65 stubova i preko 120 svjetiljki, a instaliranjem savremenog osvjeteljenja na Skupštini Glavnog grada ugrađeno je 260 dekorativnih svjetiljki.

Podgorica je dobila sedam novih parkova i to na sledećim lokacijama: kod SC „Morača”, u Ulici Španskih boraca, dva parka u Ulici Miloša Obilića, II fazu parka na Zlatici, II fazu parka u Zelenici, dok se privode kraju radovi na izgradnji parka u Ulici Kralja Nikole. Formirano je šest novih drvoreda u Ulicama Franca Rozmarina, Filipa Lainovića, 4. Jula, Piperskoj, Šarla de Gola i Bloku V (pored Osnovne škole „Štampar Makarije”).

Pejzažno su uredeni parking prostori i druge površine kao što su: skver u Zagoriču, Ulici Vojislavljevića i Ulici Radoja Jovanovića, te kružni tok kod „Plantaža”, parking prostor u Bloku VI, prostor u Ulici Ilije Plamenca, razdjelna ostrva na bulevarima Džordža Vašingtona, Peka Dapčevića, Josipa Broza Tita, Vilija Branta, Union bridge-a, kao i na Bulevaru 21. maj, Ankarskom bulevaru i Zmaj Jovinom bulevaru. Takođe, realizovano je i linearno ozelenjavanje uz ogradu gradskog groblja Čepurci, uređena je površina u okviru Univerzitetskog centra, kao i u Ulici Ruvina II Boljevića. Mališani u Podgorici dobili su dva nova dječija igrališta i to u Momišićima i u Ulici Bracana Bracanovića. Osim navednog, izgledu grada i očuvanju životne sredine doprinjelo je i ozelenjavanje okolnih područja sa 100 hiljada doniranih sadnica, kao i inicijativa Na čistoj strani Podgorice.

Radi efikasnijeg održavanja čistoće u gradu obnovljen je vozni park gradskog preduzeća „Čistoća” d.o.o. i nabavljena nova mehanizacija. U cilju smanjenja emisije štetnih gasova i podizanja svijesti o zaštiti životne sredine, nabavljeno je 140 polupodzemnih kontejnera, a pokrenuta je procedura za nabavku reciklomata. Gradani će biti u prilici da ubacivanjem ambalaže (pet boca – PET ili limenke) zauzvrat obezbijede određenu količinu hrane za napuštene pse ili mačke ujedno stvarajući pozitivne promjene u navikama koje se odnose na pravilno odlaganje otpada.

U protekloj godini obnovljene su fasade na više od 50 objekata. Intenzivno se radilo na poboljšanju uslova u prostorijama mjesnih zajednica. Zamijenjen je kompletan krovni pokrivač na prostorijama Mjesne zajednice Jedinstvo, adaptirane su prostorije Mjesne zajednice Ljubović, a u procesu adaptacije su i prostorije mjesnih zajednica Donja Gorica, Stara Varoš i Dajbabe.

Sa Centrom za konzervaciju i arheologiju Crne Gore zaključen je ugovor o poslovnoj i stručnoj saradnji kao i ugovori u cilju sprovođenja daljih arheoloških istraživanja na lokalitetima Duklja i Medun. Takođe, pripremljena je aplikacija u okviru Prvog poziva za projekte Interrega sa glavnim projektnim zadatkom izgradnje pristupne staze do kulturnog dobra – tvrđave „Crvena stijena” na Veljem brdu.

U 2023. godini realizovana su uređenja „urbanih džepova” i tom prilikom izvođeni su radovi na dvije lokacije. Do kraja godine, lokacija u Beogradskoj ulici je u potpunosti završena, dok su radovi na lokaciji u Bulevaru Stanka Radonjića bili u toku.

Sve linije autobusa gradskog preduzeća „Putevi” u periodu od 11. do 30. septembra bile su besplatne za građane, a u veoma kratkom roku realizovana je Odluka o besplatnom prevozu u prigradskom i gradskom linijskom saobraćaju za učenike osnovnih i srednjih škola tokom trajanja školske godine.

Realizovane su brojne međunarodne aktivnosti u cilju promocije Podgorice, kroz učešće u regionalnim i evropskim inicijativama za zaštitu životne sredine, smanjenje uticaja klimatskih promjena, primjene koncepta *smart city*, apliciranja za sredstva iz stranih fondova. Realizovan je i projekat oslikavanja murala izuzetnim ženama Crne Gore, pa je tako Podgorica ukrašena muralom arhitektice Svetlane Kane Radević i glumice Ljiljane Kontić.

Tokom godine, organizovano je više stotina kulturnih i sportskih manifestacija, a koncept Podgoričkog pazara upotpunjen je sa postavljanjem kućica i organizovanjem programa na još dvije lokacije i to na Trgu Bećir-bega i na Trgu Sv. Petra Cetinjskog, a veliki broj posjetilaca dokaz je uspješnosti cjelokupnog događaja.

Uprkos svim izazovima, radili smo posvećeno na obezbjeđivanju održivog poslovanja službi i preduzeća, unaprijedili učinak zaposlenih uz stalno unapređivanje tehničkih kapaciteta sistema. Unaprijedili smo elektronsku evidenciju pokretne i nepokretne imovine Glavnog grada, uz veći stepen nadzora nad korišćenjem službenih vozila i potrošnjom goriva što se odmah manifestovalo kroz značajne uštede i smanjenje zloupotreba.

Posebno je važno istaći i uspješno apliciranje četiri projektna predloga tima za EU projekte čime je obezbjeđeno finansiranje za projekte čija vrijednost iznosi gotovo 15 miliona eura

Imajući u vidu da je jedan od prioriteta gradske uprave modernizacija i digitalizacija usluga Glavnog grada, tokom 2023. godine izvršena je automatizacija parkirališta i garaža, a vrijednim radom IT stručnjaka informacije o javnom prevozu u Podgorici dostupne su za praćenje na platformi *Google maps*. Konstantnim ulaganjima u imovinu preduzeća, doprinosili smo većem stepenu kvaliteta usluga, pa je tokom prethodnih mjeseci obezbijedena vrijedna oprema neophodna za rad i unaprijeden vozni park više preduzeća, posebno u dijelu izvršavanja komunalnih poslova na održavanju komunalnog reda i održavanja čistoće grada.

Vodeći se jednim od principa dobrog upravljanja, izdvajanjem Službe za građane iz Gradanskog biroa revitalizovali smo funkciju direktne komunikacije sa građanima koja je intenzivirana, a brojni zahtjevi građana riješeni kroz uspostavljanje sistema svakodnevnih

intervencija i komunikacije pri rješavanju infrastrukturnih, komunalnih i drugih problema na terenu, uz štandove postavljene širom grada za direktan kontakt sa građanima, te stalnu pomoć socijalno ugroženim porodicama. Saradnjom sa prijateljskim opštinama gradili smo imidž evropske Podgorice, gostoprимljivog grada i prepoznate destinacije na turističkoj mapi svijeta. Kroz posjete Briselu, Atini, Tirani i Rimu na nivou gradonačelnika razmijenjeno je iskustvo i prakse iz oblasti upravljanja infrastrukturom i otpadom, valorizavanja turističkih potencijala i osnaživanja mladih, koje je primjenjivo u Podgorici. Učešćem na svjetski prepoznatim forumima međunarodnog i regionalnog karaktera, poput Balkan Cities Network Samita i Globalnog Samita Mreže jakih gradova u Njujorku uložili smo trud na afirmisanju pozicije Podgorice na globalnom nivou.

Posebnu pažnju posvetili smo planiranju aktivnosti za sljedeću godinu, što smo integrisali u budžet Glavnog grada, posebno u dijelu kapitalnih izdataka koji za 2024. godinu iznose rekordnih 70 miliona eura upućujući na spremnost da otpočnemo period intenzivnog razvoja Podgorice. Jedan od najvažnijih projekata, koje smo predvidjeli, je revitalizacija objekta robne kuće Podgoričanka, čime strateški pristupamo oživljavanju centra grada kao i estetskom i funkcionalnom unapređenju tog dijela grada.

Vjerujući u dragocjene resurse koje Glavni grad posjeduje, sposobnost zaposlenih i razvojni potencijal, Podgoricu očekuju godine u kojima će biti transformisana u moderan evropski grad.

1. SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I SARADNJU SA CIVILNIM DRUŠTVOM

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom ostvarivao je svoju normativno - pravnu funkciju, prvenstveno izradom normativnih akata koji su utvrđeni Programom rada Skupštine Glavnog grada za 2023. godinu i Programom rada Sekretarijata. U izvještajnom periodu, u skladu sa Programom rada Skupštine Glavnog grada za 2023. godinu i Programom rada Sekretarijata pripremljeni su: Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o saradnji i partnerstvu Glavnog grada i nevladinih organizacija, kao i Nacrt odluke o osnivanju i načinu funkcionisanja Omladinskog kluba Glavnog grada Podgorica. Pored navedenih, pripremljeni su i akti koji nisu bili predviđeni navedenim programima rada, i to: Nacrt odluke o stavljanju van snage Odluke o davanju na korišćenje prostora u vlasništvu Glavnog grada Udruženju penzionera Podgorica bez naknade i Nacrt odluke o izmjeni Odluke o obrazovanju Organizacionog odbora za stvaranje uslova za početak rada novoosnovane Opštine Zeta. Pripremljena su i dva Prijedloga odluke o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada.

Sekretarijat je u 2023. godini dao pravna mišljenja o usklađenosti akata sa Ustavom Crne Gore, zakonima, podzakonskim aktima i Pravno - tehničkim pravilima za izradu propisa.

Tokom izvještajne godine, sklopljeno je ukupno 1.116 brakova i 21 partnerstvo. Izdato je ukupno 4.904 izvoda, a sprovedeno je 330 presuda o razvodu braka. Takode, izdato

je 24 uvjerenja iz službenih evidencija, 114 uvjerenja o životu i 58 puta je dat odgovor na upit organa državne uprave ili pravosudnih organa. U 2023. godini ukupno je ovjereneno 46.290 listova. U periodu od 01. januara do 31. decembra 2023. godine podnijeto je 153 zahtjeva za korišćenje sala i drugih prostorija u sjedištima mjesnih zajednica, od čega je 139 zahtjeva odobreno, a 14 odbijeno.

Plan aktivnosti za mlade za 2023. godinu donijet je 17. februara 2023. godine i predviđao je realizaciju aktivnosti u oblastima: obrazovanja, zapošljavanja, preduzetništva i kreativne industrije, kulture, sporta, volonterizama, zaštite životne sredine, aktivnog učešća mladih u društvu, informisanja i edukacije mladih o značaju omladinske politike. Neke od mnogobrojnih aktivnosti koje su sprovedene su sljedeće: Akcija donacija knjiga Podgoričkoj knjižari; Veče mladih pisaca u saradnji sa Forumom mladih pisaca KIC-a „Budo Tomović“; Radionica Omladinski aktivista/kinja u Omladinskom klubu Podgorica u saradnji sa NVO MOACG; Prezentacija procesa izrade „Pejović gitars i live jame session“ u Itaka library baru; Sajam gramofonskih ploča u KIC-u „Budo Tomović“ u saradnji sa NVO „Gramofonske ploče“; Veče kratkometražnog filma u Birziminium Hub-u u saradnji sa NVO „InterLinqua“ i Edukativna radionica „Prevenција suicida kod mladih“ u Birziminium Hub-u u saradnji sa NVO „Pčelica“. Na osnovu Plana aktivnosti, Kancelarija za mlade u saradnji sa civilnim društvom realizuje i samostalne projekte, među kojima su: Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja; Organizovanje proslave Međunarodnog dana mladih; Simulacija omladinskog parlamenta i obilježavanje Međunarodnog dana studenata, Dana Evrope, Međunarodnog dana obrazovanja, Dana studenata i Svjetskog dana zaštite životne sredine. U okviru Programa rada Sekretarijata za 2023. godinu akcenat je stavljen na pripremu kampanje „Podgorica grad za mlade“, koja će se sprovesti u toku 2024. godine.

Od imenovanja nove uprave Glavnog grada raspisano je pet javnih konkursa, 14 javnih i 14 internih oglasa. Rješavanje za 26 postupaka (četiri javna konkursa, 11 internih oglasa i 11 javnih oglasa) prenijeto je u 2024. godinu.

Tokom 2023. godine podneseno je 25 zahtjeva za slobodan pristup informacijama. Od ukupnog broja podnesenih zahtjeva, 11 je u potpunosti usvojeno, sedam djelimično, šest zahtjeva je odbijeno, a jedan zahtjev je prosljeden nadležnom organu na dalje postupanje. Na rješenja ovog organa ukupno je uloženo sedam žalbi, od čega su dva usvojena od strane ovog organa, a pet je sa spisima predmeta prosljeden Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama kao drugostepenom organu.

Ukupan broj pokrenutih upravnih postupaka iz oblasti radnih odnosa je 561 od čega je po zahtjevu stranke 146, a po službenoj dužnosti 415 postupka. Iz oblasti oglašavanja i selekcije kandidata ukupno je bilo 105 upravnih postupaka, dok je u postupcima za slobodan pristup informacijama vođeno je 26 upravnih postupaka. U postupcima za ostvarivanje saradnje i partnerstva sa NVO vođena su tri postupka po osnovu saradnje i partnerstva sa NVO i donijeta su tri rješenja.

Osim navedenog, Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom je tokom 2023. godine sproveo dvije javne rasprave i to za: Nacrt odluke o osnivanju i načinu

funkcionisanja omladinskog kluba i Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o saradnji i partnerstvu Glavnog grada i nevladinih organizacija. U izvještajnom periodu, objavljeno je šest javnih poziva.

Ovjera prepisa, rukopisa i potpisa se vršila u dva upisnika na šalteru i jednoj knjizi terena. U prošloj godini ukupno je ovjereno 46.290 listova, od čega je ovjerenih listova na službenom jeziku 29.373, na stranom jeziku 210, prevoda 30 listova, ovjerenih punomoćja, ličnih izjava, saglasnosti i kućnih zajednica, 4.122. Ukupno je oslobođeno od plaćanja takse, shodno članu 18 Zakona o administrativnim taksama („Sl.list Crne Gore“, 18/19), 12.555 listova. Za poslove ovjere prepisa, potpisa i rukopisa naplaćeno je 71.988,00 eura.

Gradani su putem mjesnih zajednica podnijeli 584 zahtjeva koji su se uglavnom odnosili na uređenje zelenih površina, intervencije na objektima, uklanjanje otpada, asfaltiranje i sanaciju saobraćajnica, javni prevoz-otvaranje novih linija i autobuskih stajališta, izgradnju vodovodne mreže, parking prostore, poboljšanje električne niskonaponske mreže, rješavanje pitanja nelegalnog parkiranja, postavljanje i otklanjanje kvarova na javnoj rasvjeti, donošenje detaljnih planova, otvaranje zdravstvenih stanica, izgradnju sportskih terena i sl.

Po zahtjevima Sekretarijata i gradana „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. je u 2023.godini realizovalo 167.833,00 eura, kroz radove na izgradnju ili sanaciju infrastrukture. „Komunalne usluge“ d.o.o je realizovalo šest zahtjeva za izgradnju javne rasvjete u iznosu od 30.086,85 eura, kao i u kontinuitetu sprovodilo održavanje javne rasvjete. Po zahtjevima mjesnih zajednica su postupali i „Čistoća“ d.o.o, koja je postupila po 18 zahtjeva podnesenih od strane mjesnih zajednica i „Zelenilo“ d.o.o. Služba za zajedničke poslove je izvršila 35 intervencija na tekućem održavanju objekata mjesnih zajednica. U periodu od 01.januara do 31 decembra 2023.godine podnijeto je 153 zahtjeva za korišćenje sala i drugih prostorija u sjedištima mjesnih zajednica, od čega je 139 zahtjeva odobreno a 14 odbijeno.

Sekretarijat je tokom izvještajnog perioda ostvarivao saradnju sa Ministarstvom javne uprave, Ministarstvom sporta i mladih, Ministarstvom vanjskih poslova, Ministarstvom unutrašnjih poslova, Upravom za statistiku, Upravom za ljudske resurse i drugim organima državne uprave, organima uprave Glavnog grada, privrednim društvima i ustanovama čiji je osnivač Glavni grad i bio na dispoziciji za pružanje stručne pomoći u razrešenju svih spornih pitanja i odnosa.

U narednom periodu planirano je dalje unapređenje rada Sekretarijata kroz profesionalizaciju uprave, ohrabrivanje civilnog sektora za učešće u donošenju odluka od javnog interesa, reformu normativnog okvira za funkcionisanje mjesne samouprave, nastavak poboljšanja materijalnih uslova za rad mjesnih zajednica i kroz adaptaciju objekata i njihovo opremanje uz unapjeđenje međuresorske saradnje u okviru samog Glavnog grada, državne uprave i NVO sektora.

2. SEKRETARIJAT ZA FINANSIJSKE POSLOVE I ANALIZU BUDŽETA

Važećom Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada Podgorica predviđeno je da Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta obavlja poslove uprave koji se odnose na: pripremu i sprovođenje lokalnih propisa u oblastima za koje je obrazovan (Budžet Glavnog grada, privremeno finansiranje, zarade lokalnih funkcionera i lokalnih službenika i namještenika Glavnog grada, lokalni javni prihodi u saradnji sa Upravom lokalnih javnih prihoda; učestvovanje u pripremi lokalnih propisa kojim se uređuju drugi lokalni javni prihodi (komunalna taksa, naknade, i sl.); upravljanje konsolidovanim računom trezora, podračunima i drugim računima, vođenje postupka otvaranja podračuna i utvrđivanje načina njihovog korišćenja, vođenje glavne knjige trezora i pomoćne knjige, finansijsko planiranje i upravljanje gotovinskim sredstvima, kontrolu izdatka i izvršavanja Budžeta; obračun i isplatu zarada i naknada u organima Glavnog grada, organima uprave, službama i ustanovama čiji je osnivač Glavni grad te budžetsko računovodstvo; vođenje postupka za slobodan pristup informacijama, zaštitu ličnih podataka iz svog djelokruga i drugih upravnih postupaka u skladu sa zakonom i odlukama Glavnog grada; učešće u identifikaciji i zaštiti kapitala Glavnog grada u postupku privatizacije javnih službi čiji je osnivač Glavni grad, poslovi kupovine i prodaje hartija od vrijednosti ili udjela u privrednim društvima, poslove u vezi sa zaduživanjem i izdavanjem garancija, analiza trošenja budžetskih sredstava, analiza poslovanja privrednih društava čiji je osnivač Glavni grad i analiza iskazanih potreba potrošačkih jedinica; vođenje evidencije o dugu Glavnog grada, evidencije zarada zaposlenih u Glavnom gradu kao i druge evidencije; pripremu i dostavljanje nadležnim organima podataka o prihodima, izdacima i budžetskom zaduženju; pripremu završnog računa Budžeta Glavnog grada, realizaciju fiskalne politike za tekuću godinu, izvještaje o korišćenju stalne budžetske rezerve i druge informativne i stručne materijale za skupštinu, gradonačelnicu, organe državne uprave, medije i sl.

Glavni grad je u 2023. godini osigurao održivost i fiskalnu stabilnost budžeta, sprovođenjem mjera koje su imale za cilj povećanje izvornih prihoda u odnosu na izdatke, kontrolnim mehanizmima uticao na ograničenje rasta tekuće potrošnje, odnosno racionalizaciju „neproduktivne potrošnje“, što je uz smanjenje izdataka po osnovu otplate duga, uticalo na ostvarenje suficita u iznosu od cca 12,5 mil eura.

Odlukom o Budžetu Glavnog grada Podgorice za 2023. godinu („Sl. list CG-opštinski propisi“, br: 66/22), Budžet Glavnog grada bio je planiran na iznos od 106.500.000,00 eura. Imajući u vidu da je uslijedila izmjena propisa koja se odnosila na oblast zarada, promjenu dinamike povlačenja sredstava za projekat „Sakupljanje i prečišćavanje otpadnih voda u Podgorici“, te prenijeta sredstva iz 2022. godine u 2023. godinu u odnosu na plan, Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o Budžetu Glavnog grada Podgorice za 2023. godinu („Sl. list CG – opštinski propisi“, br: 48/23), Budžet Glavnog grada Podgorica utvrđen je u iznosu od 105.620.000,00 eura.

U 2023. godini ukupni primici su ostvareni u iznosu od 113.163.753,74 eura ili 7,14% više u odnosu na plan. Tekući prihodi Glavnog grada ostvareni su za 14,01 miliona eura više

u odnosu na 2022. godinu. Strukturu ostvarenih primitaka u 2023. godini čine sopstveni prihodi u iznosu od 52,36 miliona eura, ustupljeni prihodi 38,69 miliona eura, donacije i transferi u iznosu od 1,11 miliona eura, pozajmice i krediti 0,09 miliona eura i prenijeta sredstva 20,92 miliona eura. Izvorni prihodi Glavnog grada ostvareni su u iznosu od 89,09 miliona eura.

Sopstveni prihodi ostvareni su za 15,66% više u odnosu na plan, a najznačajniji su prihodi od naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta koji su u posmatranom periodu ostvareni u iznosu od 19,08 miliona eura odnosno 27,63% više u odnosu na plan, zatim prihodi od poreza na nepokretnost koji su u ostvareni u iznosu od 13,40 miliona eura odnosno 8,92% više u odnosu na godišnji plan, prihodi od prireza porezu na dohodak fizičkih lica ostvareni su u iznosu od 12,06 miliona eura ili 14,83% više u odnosu na plan, takode prihodi od prodaje nepokretnosti ostvareni su u iznosu od 3,01 miliona eura, a prihodi od zakupa poslovnih prostora u iznosu od 1,20 miliona eura što je za 40,86% više u odnosu na godišnji plan.

Ustupljeni prihodi ostvareni su u iznosu od 38,70 miliona eura ili 12,87% više od plana, od čega se na prihod od poreza na dohodak fizičkih lica odnosi iznos od 31,80 miliona eura. Transferi i donacije realizovani su u iznosu od 1,11 milion eura, od čega se iznos od 0,77 miliona eura odnosi na realizaciju projekta „Sakupljanje i prečišćavanje otpadnih voda“, a kreditna sredstva su realizovana u iznosu od 86.186,00 eura.

Finansiranje budžetskih izdataka vršeno je iz realnih izvora, uz prioritarno izvršavanje redovnih budžetskih i kreditnih obaveza, obezbijedeno je stabilno funkcionisanje gradskih službi, isplata zarada, servisirane su sve tekuće obaveze, realizovane su brojne programske aktivnosti iz oblasti kulture, sporta, socijalnog staranja, preduzetništva i kapitalnih investicija.

Ukupni izdaci budžeta u iznosu od 79,50 miliona eura usmjereni su na tekuću budžetsku potrošnju u iznosu od 43,13 miliona eura, kapitalne izdatke u iznosu od 29,60 miliona eura, zatim otplatu duga u iznosu od 2,90 miliona eura i otplatu obaveza iz prethodnog perioda u iznosu od 3,80 miliona eura.

U odnosu na realizaciju kapitalnog budžeta, najznačajnija investiciona ulaganja u posmatranom periodu odnosila su se na: izgradnju saobraćajnica 3,436 miliona eura; uređenje i opremanje lokacija 1.716 miliona eura; rješavanje imovinsko pravnih odnosa 4.111 miliona eura; sanacija opštinskih i nekategorisanih puteva 5.165 miliona eura; uređenje zelenih površina, dječjih igrališta i hidrosistemi 1.724 miliona eura; postrojenje za sakupljanje i prečišćavanje otpadnih voda u Podgorici 0.917 miliona eura; izgradnja hidrotehničkih instalacija 0.576 miliona eura; izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete 2.987 miliona eura; uređenje groblja 0.412 miliona eura; kupovina autobusa 0.990 miliona eura; nabavka vozila za privredna društva 1.089 miliona eura; nabavka opreme za „Puteve“ d.o.o. 0.417 miliona eura; opreme za „Deponiju“ d.o.o. 0.331 miliona eura; opreme za „Čistoću“ d.o.o. 0.327 miliona eura; opreme za „Komunalne usluge“ d.o.o. 0.215 miliona eura; opreme za „Tržnice i pijace“ d.o.o. 0.329 miliona eura; projekat poboljšanja uslova stanovanja 1.021 miliona eura i drugo.

Aktivnosti Sekretarijata odnosile su se na pripremu: predloga Završnog računa budžeta Glavnog grada Podgorica za 2022. godinu; Odluke o dopunama Odluke o davanju saglasnosti na Odluku o kreditnom zaduženju „Vodovod i kanalizacija” d.o.o. Podgorica, za izgradnju sekundarne kanalizacione mreže i proširenja sistema vodosnadbijevanja, kojom je Glavni grad Podgorica preuzeo ispunjenje dijela duga za 2023. godinu u iznosu od 160.568,26 eura „Vodovoda i kanalizacije” d.o.o. prema Investiciono razvojnom fondu Crne Gore, koji je investirana u rekonstrukciju i izgradnju vodovodne infrastrukture na teritoriji Opštine Tuzi; zatim Odluke o izmjenama Odluke o porezu na nepokretnosti Glavnog grada Podgorica, kojom je izvršeno usklađivanje sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na nepokretnosti u pravcu stimulisanja poljoprivredne proizvodnje kao strateške grane u Crnoj Gori kroz poreske olakšice; Polugodišnjeg izvještaja o ukupno ostvarenim primicima i izdacima, iskazanim u skladu sa organizacionom, funkcionalnom i ekonomskom klasifikacijom; Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu Glavnog grada Podgorica za 2023. godinu; Odluke o Budžetu Glavnog grada Podgorica za 2024. godinu; Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o kreditnom zaduženju Glavnog grada za kupovinu autobusa, kojom je izmijenjena prvobitna Odluka o kreditnom zaduženju za kupovinu autobusa u dijelu koji se odnosi na skraćivanje roka vraćanja kredita, po kojem osnovu će se ostvariti značajna ušteda sredstava; Odluke o visini budžetskih sredstava namijenjenih za finansiranje redovnog rada političkih subjekata za 2023. godinu; Odluke o visini budžetskih sredstava namijenjenih za finansiranje redovnog rada ženskih organizacija u političkim subjektima za 2023. godinu; Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o visini budžetskih sredstava namijenjenih za finansiranje redovnog rada ženskih organizacija u političkim subjektima za 2023. godinu i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta.

U izvještajnom periodu izvršena je inovacija registra rizika, pripremljen je Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola u Glavnom gradu za 2024. godinu, pripremljen je Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola za 2022. godinu. Pripremljeni su podaci o dodijeljenoj državnoj pomoći za 2022. godinu i isti dostavljeni Agenciji u cilju izrade godišnjeg izvještaja. Pored toga Ministarstvu finansija su dostavljani mjesečni, kvartalni, polugodišnji i godišnji izvještaji, kao i kvartalni izvještaji vezani za evidenciju o postojećem dugu, uzetim dugoročnim i kratkoročnim pozajmicama i datim garancijama. Pripremljen je zahtjev za dodjelu budžetskih sredstava za finansiranje kapitalnih projekata iz budžeta Crne Gore za 2024. godinu, sa pratećim obrascima.

Obezbjeđivane su saglasnosti da su kadrovski planovi organa lokalne uprave, stručnih i posebnih službi Glavnog grada usaglašeni sa Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorica za 2023. godinu, te saglasnosti na Plan javnih nabavki, u skladu sa kojim su izdate 253 potvrde Agenciji za izgradnju i razvoj Podgorice, ostalim privrednim društvima 29 potvrda, dok je na zahtjev potrošačkih jedinica Glavnog grada izdato je 158 potvrda u cilju realizacije tenderskih postupaka. Izvršeni su poslovi popisa i evidencije nepokretnih i pokretnih stvari, o izmirenim obavezama po osnovu Odluka i Ugovora o prenosu prava svojine na građevinskom zemljištu izdato je 47 obavještenja, dok je o izmirenim obavezama po osnovu zakupa

gradevinskog zemljišta izdato 12 obavještenja Direkciji za imovinu. Po rješenjima Uprave lokalnih javnih prihoda i Agencije za izgradnju i razvoj Podgorice izvršeno je 187 povraćaja sredstava poreskim obveznicima i 141 preknjižavanje pogrešno usmjerenih sredstava.

Ažurno su vođeni poslovi Glavne knjige Trezora, evidencije svih izdataka, blagajne, računovodstveni poslovi koji se odnose na izvršavanje budžeta Glavnog grada za svakog korisnika budžetskih sredstava pojedinačno.

Sekretarijat je ostvarivao intenzivnu saradnju sa svim potrošačkim jedinicama budžeta Glavnog grada, posebno u procesu pripreme kako Odluke o izmjenama i dopunama odluke o budžetu Glavnog grada za 2023. godinu, tako i Odluke o budžetu Glavnog grada Podgorica za 2024. godinu. U tom pravcu ostvarena je intenzivna saradnja i sa svim privrednim društvima čiji je osnivač Glavni grad, kao i na polju praćenja i izvještavanja, realizacije planiranih investicija i po brojnim drugim pitanjima. Intenzivna saradnja ostvarena je sa poslovnim bankama u pogledu redovnih aktivnosti i transakcija te u pogledu pribavljanja ponuda i zaključivanju novih ugovora o oročenju, refinansiranju kredita i pregovora u pogledu obezbjeđivanja povoljnijih uslova za Glavni grad.

Sekretarijat je aktivno učestvovao u radu brojnih radnih tijela čime je dao važan doprinos ostvarivanju značajnih projekata za Glavni grad i njene građane, te postizanju optimizacije javne potrošnje, ujednačavanju politike zarada kada su u pitanju privredna društva čiji je osnivač Glavni grad, uz obezbjeđivanje potpune i dosljedne primjene propisa u svakom segmentu rada. Analizom poslovanja privrednih društava čiji je osnivač Glavni grad, blagovremenom reakcijom kroz investicione aktivnosti djelovali smo u pravcu poboljšanja finansijskih rezultata, efikasnosti kao i samog kvaliteta usluga kroz doprinos u dijelu unapređenja komunalnog reda i saobraćajne infrastrukture.

Sekretarijat je kroz redovne aktivnosti doprinio organizaciji Podgoričkog pazara, a kroz rad u komisijama daljem razvoju preduzetničkih aktivnosti. Posebno se ističu aktivnosti koje je ovaj Sekretarijat ostvario kroz učešće u radnim tijelima - u okviru Implementacione jedinice za uređaj za prečišćavanje otpadnih voda, kao i u Organizacionom odboru za rješavanja pitanja koja su od značaja za razgraničenje sa Opštinom Zeta.

U skladu sa svojim ovlašćenjima Sekretarijat je rješavao po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, pa su po tom osnovu donijeta 32 rješenja.

Kako bi unaprijedili rad Sekretarijata, u narednom periodu neophodno je izvršiti dodatna unapređenja procesnih radnji koje će obuhvatiti savremene i digitalne načine komunikacije i razmjenu neophodnih informacija u cilju poboljšanja efikasnosti rada. Dodatna unapređenja planirana su i u pristupu naplate poreskih i drugih zaduženja kako bi se pružila fleksibilnost i ekonomičnost uz očekivanu bolju i dinamičniju naplatu potraživanja i jačanju prihodne strane Budžeta. Intenziviraće se saradnja sa stanovništvom u cilju jasnijeg sagledavanja primarnih potreba i realizacije projekata koji su od opšteg i javnog interesa.

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta, kroz proaktivniji pristup pružiće značajniji doprinos u ostvarivanju zajedničkih ciljeva i finansijski podržati projekte od suštinskog značaja za dalji razvoj Glavnog grada u namjeri bržeg i dinamičnijeg razvoja.

3. UPRAVA LOKALNIH JAVNIH PRIHODA

Uprava lokalnih javnih prihoda vrši obračun i naplatu: prireza porezu na dohodak fizičkih lica, poreza na nepokretnosti, lokalnih komunalnih taksi i naknada za korišćenje opštinskih puteva na teritoriji Glavnog grada Podgorica. U izvještajnoj godini Uprava je realizovala sve obaveze predviđene Programom rada.

Rebalansom Budžeta Glavnog grada Podgorice navedeni lokalni javni prihodi za 2023. godinu planirani su u iznosu od 25.000.000,00 eura. Ostvareno je 26.828.637,08 eura, što je za 1.828.637,08 eura, odnosno 7,31% više u odnosu na planiran iznos, a 2.104.244,03 eura, odnosno 8,51% više u odnosu na 2022. godinu (24.724.393,05 eura).

Imajući u vidu da je postala samostalna opština, u 2023. godini nije utvrđivan porez na nepokretnosti za 2023. godinu za nepokretnosti na teritoriji Opštine Zeta. Prirez porezu na dohodak fizičkih lica za obveznike iz opštine Zeta za 2023. godinu je do kraja juna 2023. godine naplaćivala Uprava, a zatim su ti prihodi transferisani Opštini Zeta. Ostali opštinski lokalni prihodi za koje je nadležna opština Zeta nijesu utvrđivani za 2023. godinu od strane Uprave.

Prirez porezu na dohodak fizičkih lica ostvaren je u iznosu od 12.166.494,89 eura što je za 1.666.494,89 eura, odnosno 15,87% više od iznosa planiranog rebalansom budžeta Glavnog grada za 2023. godinu (10,5 miliona eura), dok je u odnosu na 2022. godinu (9.994.700,26 eura) ostvareno za 2.171.794,63 eura, odnosno za 21,73% više.

Porez na nepokretnosti ostvaren je u rekordnom iznosu od 13.413.907,02 eura, što je za 1.113.907,02 eura, odnosno 9,06% više od iznosa planiranog rebalansom Budžeta (12.300.000 eura), kao i za 587.149,49 eura, odnosno 4,58% više nego u prethodnoj godini (12.826.757,53 eura).

Ukupno je donijeto 166.252 rješenja (manje za 8,52% nego u 2022. godini), u kojima je obračunat porez na nepokretnost u iznosu od 19.587.560,71 eura (9,54% više nego u 2022. godini). Uprava je u aprilu 2023. godine javno objavila 42.649 rješenja koja nijesu bila uručena u 2022. godini jer je adresa bila nedovoljna ili obveznik nepoznat, od čega 28.264 rješenja za porez na nepokretnost za objekte i 14.385 rješenja za porez na nepokretnost za zemljište.

Lokalne komunalne takse ostvarene su u iznosu od 1.015.562,14 eura što je za 84.437,86 eura odnosno 7,68% manje od iznosa planiranog rebalansom Budžeta Glavnog grada (1,1 miliona eura), a za 141.125,40 eura, odnosno 16,14% više od ostvarenog u 2022. godini (874.436,74 eura). Uprava je u 2023. godini donijela 1.651 rješenje o utvrđenim lokalnim komunalnim taksama u iznosu od 1.508.475,47 eura.

Uprava je donijela 3.747 rješenja o godišnjoj naknadi za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskog puta na teritoriji Glavnog grada, u kojima je utvrđen iznos naknade od 834.827,57 eura.

Naknade za korišćenje opštinskih puteva na teritoriji Glavnog grada ostvarene su u iznosu od 232.673,03 eura što je za 867.326,97 eura, odnosno 78,85% manje u odnosu na iznos planiran rebalansom (1,1 miliona eura), i 795.825,49 eura ili 77,38% manje nego u prethodnoj godini (1.028.498,52 eura). Uprava je pokrenula 11.974 postupka prinudne naplate obaveze po osnovu poreza i lokalnih komunalnih taksi u 2023. godini, ukupne vrijednosti od 5.145.970,23 eura, od kojih je naplaćeno 3.113.966,96 eura, a obračunata je i kamata u iznosu od 325.058,29 eura.

Uprava lokalnih javnih prihoda je na osnovu Zakona o finansiranju lokalne samouprave, u toku 2023. godine, preduzela aktivnosti na izvršavanju poslova utvrđivanja, naplate i kontrole lokalnih javnih prihoda - poreza, naknada i taksi. U toku 2023. godine Uprava je donijela ukupno 184.468 rješenja i to 166.252 po osnovu poreza na nepokretnosti, 3.747 po osnovu naknada za korišćenje opštinskih puteva, 1.651 po osnovu lokalne komunalne takse, 11.974 po osnovu rješenja za prinudnu naplatu i 844 po ostalim osnovama.

Uručeno je 130.277 rješenja (70,6% donijetih rješenja u 2023. godini) a Uprava nije uspjela da uruči 54.191 rješenja (29,4% donijetih rješenja). U toku 2023. godine, radi ostvarivanja prava pred drugim organima, službama i ustanovama, na zahtjev pravnih i fizičkih lica, izdato je 633 uvjerenja.

Inspeksijski nadzor izvršen je kod 902 subjekta. U 2023. godini pokrenuto je 812 inspeksijskih postupaka, dok je 80 preneseno u 2024. godinu.

U 2023. godini dobijena su tri zahtjeva za slobodan pristup informacijama, koji su odbijeni zbog neposjedovanja traženih informacija.

4.DIREKCIJA ZA IMOVINU

U izvještajnom periodu, u dijelu izvršne grupe poslova, Direkcija za imovinu je u 2023. godini zaprimila ukupno 877 predmeta. Uspješno je obavljen prijem i razgovor sa preko 450 stranaka u vezi sa imovinsko - pravnim pitanjima. U izvještajnom periodu nijesu objavljivani javni pozivi za raspolaganje nepokretnom imovinom Glavnog grada Podgorica.

U prošloj godini Direkcija je zaprimila ukupno 37 predmeta koji se tiču prenosa prava svojine na građevinskom zemljištu. Gradonačelnik/ca je, po zahtjevu fizičkih i pravnih lica donio/ijela ukupno 23 odluke o prenosu prava svojine na građevinskom zemljištu radi dokompletiranja urbanističke parcele, a na osnovu pripremljene dokumentacije i nacрта odluke od strane Direkcije za imovinu. Po tom osnovu u izvještajnom periodu je prodato ukupno 6.442m² zemljišta po procijenjenoj ukupnoj vrijednosti od 2.759.416,00 eura. S tim u vezi, u toku je 14 postupaka dokompletiranja.

Kada su u pitanju zahtjevi za otkup zemljišta u postupku legalizacije bespravnog objekta, Direkcija za imovinu je u 2023. godini zaprimila ukupno 43 zahtjeva. Ukupno riješenih postupaka je 36, dok je sedam postupaka u toku.

Za potrebe izgradnje infrastrukturnih i drugih objekata od javnog interesa u izvještajnom periodu, Direkcija za imovinu je u 2023. godini zaprimila 28 predmeta. Ukupno je završeno 46 predmeta, koji su zaostali iz prethodnih godina. Eksproprisano je ukupno 13.295m² građevinskog zemljišta sa pripadnostima, kao i dva objekta ukupne površine 279m². U ovim postupcima, prema zaključenim sporazumima i donijetim rješenjima na ime naknade je utvrđen ukupan iznos od 3.435.287,02 eura.

U proceduri je 125 predmeta i vode se kod nadležnog organa, Uprave za nekretnine - Područna jedinica Podgorica. Iz domena nadležnosti ove Direkcije za Skupštinu Glavnog grada Podgorica su pripremljeni nacrti odluka - ukupno četiri odluke, koje su se odnosile na pribavljanje i raspolaganje imovinom Glavnog grada, a sve u skladu sa programom rada i utvrđenim zadacima.

Direkcija za imovinu je zaključila ukupno 30 ugovora o zakupu, odnosno produženju zakupa zemljišta za postavljanje privremenih objekata. U skladu sa ovlašćenjem iz Statuta Glavnog grada, gradonačelnik/ca je donio/ijela 21 odluku koje se odnose na ustanovljavanje stvarne službenosti na zemljištu Glavnog grada radi postavljanja elektroenergetske infrastrukture - elektroinstalacije, koje je pripremila Direkcija za imovinu. Na osnovu ovih odluka zaključeno je isto toliko ugovora o ustanovljavanju stvarne službenosti po kom osnovu je prihodovano ukupno 33.915,26 eura.

Službenici sektora za tehničku pripremu i poslove evidencije su izvršili uvid na licu mjesta i napravili geodetske nalaze i mišljenja za 34 urbanističke parcele za koje su stranke pokrenule postupak dokompletiranja, kao i za 57 predmeta u postupku uspostave službenosti. Izvršena je i provjera podataka dobijenih kroz 29 elaborata eksproprijacije, izlasci na lice mjesta i provjera na terenu, kao i popisivanje svega što je predmet naknade (objekti, ograde, zasadi i druge pripadnosti) sa Komisijom za procjenu Uprave za nekretnine Crne Gore. Izlasci na lice mjesta po zahtjevima stranaka i drugih organa (skidanja uzurpacija, identifikacija uzurpacija, nalaza sa lica mjesta i dr.) su ostvareni kroz ukupno 94 predmeta. U izvještajnoj godini završena je provjera 104 rješenja donesenih od strane Uprave za nekretnine - Područna jedinica Podgorica u brojnim predmetima (parcelacija, parcelacija po DUP-u, upis objekata u postupcima legalizacije, upis hipoteka, transformacija prava korišćenja u pravo svojine i sl.). Izlasci na lice mjesta po zahtjevima stranaka u postupcima legalizacije i otkupa zemljišta izvršeni su u 19 predmeta. Izvršena je procjena zemljišta i objekata u svojini Glavnog grada Podgorica za 44 predmeta (za potrebe dokompletiranja, uspostava službenosti, razmjena, javnih prodaja i zakupa zemljišta).

Angažovanjem ovlašćene geodetske agencije sačinjeni su geodetski elaborati - izvršeno je obilježavanje jedne parcele i urađena je jedna situacija terena. Kada je u pitanju upravno rješavanje iz nadležnosti Direkcije za imovinu u izvještajnom periodu u ovom organu vođeno je ukupno 56 upravnih postupaka (54 po zahtjevu stranke/zaposlenih

službenika, a dva po službenoj dužnosti, koja se odnose na zasnivanje radnog odnosa). U zakonskom roku završeno je 56 postupaka.

U toku 2023. godine Direkcija za imovinu je zaprimila ukupno 1004 predmeta, dok je broj završenih predmeta 851. Na osnovu svega navedenog evidentno je da su tokom izvještajnog perioda u ovoj oblasti kvalitetnim, efikasnim i posvećenim obavljanjem poslova, postignuti značajni rezultati.

5. UPRAVA ZA ZAŠTITU IMOVINSKO PRAVNIH INTERESA

Na kraju izvještajne godine u radu se nalazi ukupno 4.080 predmeta, od kojih se 709 odnosi na parnični postupak, dok ih je 45 vanparničnih, a odnose se na određivanje naknada po osnovu eksproprijacija. Broj upravnih predmeta je 2.516. U protekloj godini bilo je ukupno 37 izvršnih predmeta. Pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i pred Centrom za alternativno rješavanje sporova predato je i obrađeno 770 prijedloga za mirno rješavanje sporova. Na kraju izvještajne godine u radu se nalaze tri krivična predmeta.

Uprava je pored gore navedenog, vodila i upravni postupak po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, te je tokom izvještajnog perioda postupila po pet zahtjeva za slobodan pristup informacijama.

6. SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE PROSTORA I ODRŽIVI RAZVOJ

Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj tokom 2023. godine obavljao je razvojne, normativno-pravne, stručno-izvršne, administrativne i druge poslove.

U saradnji sa opštinom Danilovgrad izrađena je Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Park prirode rijeke Zeta“, koja je usvojena od strane Skupštine opštine Danilovgrad i na koju je data saglasnost Odlukom usvojenom od strane Skupštine Glavnog grada. Tokom izvještajnog perioda, izmijenjena je Odluka o postavljanju, građenju i uklanjanju lokalnih objekata od opšteg interesa na teritoriji Glavnog grada Podgorica u cilju stvaranja uslova za izgradnju solarnih elektrana do 5MW na teritoriji Glavnog grada Podgorica, kao i umanjenja administrativnih barijera za izdavanje odobrenja za izgradnju lokalnih objekata od opšteg interesa.

Saglasno Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata, praćena je izrada planske dokumentacije koja je u nadležnosti Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine. Sva mišljenja na plansku dokumentaciju su dostavljena u propisanim rokovima, a služba Sekretarijata je davala kontinuiranu podršku Ministarstvu u organizaciji i održavanju javnih rasprava za plansku dokumentaciju na teritoriji Glavnog grada.

Postupci legalizacije objekata se sprovode u kontinuitetu, uz donošenje odgovarajućih rješenja. U toku 2023. godine, intenzivirane su aktivnosti na rješavanju zahtjeva iz

prethodnog perioda, kao i novih zahtjeva koji su primljeni nakon donošenja izmjena Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata.

Vršene su kontinuirane aktivnosti na izdavanju urbanističko-tehničkih uslova saglasno Uredbi o povjeravanju dijela poslova Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine jedinicama lokalne samouprave, kao i postupci izdavanja izvoda iz planske dokumentacije.

Usvojen je Program uređenja prostora Glavnog grada Podgorica sa Programom urbane sanacije za 2024. godinu, kojim su definisani izvori i raspoređivanje sredstava za komunalno opremanje i urbanu sanaciju na području Glavnog grada Podgorica. Sekretarijat donosi rješenja u postupku utvrđivanja naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta i naknade za urbanu sanaciju. Navedene aktivnosti su vršene u kontinuitetu, bez kašnjenja i u stalnoj komunikaciji sa Agencijom za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o.

U okviru učešća u EU Misiji 100 klimatski neutralnih i pametnih gradova do 2030. godine, predstavnici Grada učestvovali su na II konferenciji Misije, održanoj u Briselu, 26. i 27. juna i na radionicama održanim u Istanbulu, 5. oktobra i u Elbasanu, 24. oktobra. U cilju obezbjeđivanja podrške izradi City Climate Contract-a, uspostavljena je komunikacija sa predstavnicima UNDP-ja i započeta je izrada projektnog zadatka za angažman konsultanta na izradi pomenutog dokumenta.

Okončana je izrada studije predizvodljivosti implementacije koncepta zelenih krovova, za koju je dobijena podrška od strane međunarodnog City Climate Finance Gap Fund-a. Navedeni dokument poslužio je kao osnova za povlačenje sredstava iz međunarodnih fondova. Evaluacioni proces nije još uvijek okončan.

Okončana je prva faza izrade Akcionog plana za energetske i klimatski održiv razvoj - SECAP, koja se realizuje uz podršku njemačke organizacije GIZ i Zajednice opština Crne Gore, u okviru projekta EU za energetske tranziciju (EU4 Energy Transition). Nastavak izrade predviđen je za prvi kvartal 2024. godine.

Grad je i ove godine podržao manifestaciju CLIMATHON, licencirani hakaton događaj za klimatske promjene, kroz finansijsku podršku i učešće predstavnika ovog Sekretarijata. Nastavljena je implementacija godišnjeg programa monitoringa životne sredine, koji je obuhvatio praćenje kvaliteta vazduha na tri lokacije i mjerenje nivoa buke na jedanaest rezidentnih lokacija. Mjerenja u okviru navedenog programa realizuje ovlašćena institucija, Centar za ekotoksikološka ispitivanja. U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti, nastavljeno je sprovođenje programa sistemske dezinfekcije na području grada u granicama GUR-a.

U oktobru je započeta implementacija međunarodnog projekta INCREASE - Effective advancements towards uptake of PV integrated in buildings & infrastructure – efektivni napredak u korišćenju integrisanih fotonaponskih elemenata na zgradama i infrastrukturi, koji se finansira iz jednog od najvažnijih svjetskih programa za finansiranje istraživanja i inovacija - Horizon Europe. Podgorica je jedina lokalna samouprava u

konzorcijumu kojeg čine 24 članice predvođene belgijskom kompanijom „Th!nk E” specijalizovanom za izradu inovativnih rješenja iz oblasti energetike. Predstavnici Glavnog grada učestvovali su na inicijalnoj projektnoj konferenciji, održanoj u belgijskom gradu Luvenu, u periodu 11-13. oktobra.

Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj je u toku 2023. godine po predmetima upravnog postupka podnijeto 770 zahtjeva, dok je iz prethodnih godina prenijeto 4.701 zahtjev. U navedenom periodu riješeno je 2.102 zahtjeva po predmetima upravnog postupka, uključujući i predmete iz prethodnih godina, od čega je usvojeno 365 zahtjeva, odbijeno 1.307 zahtjeva i obustavljeno 430 zahtjeva. Izjavljeno je 56 žalbi. U 2024. godinu prenosi se 2.735 zahtjeva po predmetima upravnog postupka, koji su ostali neriješeni, dominantno vezani za postupke koji se odnose na legalizaciju bespravnih objekata i postupke legalizacije koji su prekinuti do donošenja Plana generalne regulacije Crne Gore, čija je izrada u nadležnosti Ministarstva.

Kada je riječ o zahtjevima za izgradnju i rekonstrukciju stambeno-poslovnih, poslovnih i stambenih objekata, donijeta su dva rješenja o prekidu postupka. Za izdavanje upotrebnih dozvola, riješena su 52 zahtjeva na način što je usvojeno 19, odbijeno 23, a obustavljeno 10 zahtjeva. Za pretvaranje stambenog prostora u poslovni prostor riješeno je 40 zahtjeva na način što je osam usvojeno, 22 odbijeno, a 10 obustavljeno. Od 25 zahtjeva koji su se odnosili na pomoćne objekte, 10 je usvojeno, 14 odbijeno i jedan obustavljen, dok je od 35 zahtjeva za odobrenje za građenje objekata od opšteg interesa usvojeno 20, a odbijeno 15. Od sedam zahtjeva za odobrenje za postavljanje pristupnih rampi četiri je usvojeno, a tri odbijeno.

U izvještajnom periodu rješavani su predmeti vezani za legalizaciju bespravnih objekata, prenijeti iz prethodnih godina, kao i 336 zahtjeva podnijetih u izvještajnom periodu. Riješeno je 1.628 zahtjeva, od čega je 68 usvojeno, 1.197 odbijeno, a 363 obustavljeno. Neriješeno je 2.660 zahtjeva koji se dominantno odnose na zahtjeve u kojima su donijeta rješenja o prekidu postupka do donošenja Plana generalne regulacije i/ili rješavanje imovinsko pravnih odnosa. Riješeno je 273 zahtjeva za obračun naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta od čega je 206 usvojeno, 21 odbijeno, a 46 obustavljeno.

Sekretarijat je riješio 36 zahtjeva za slobodan pristup informacijama na način da je 24 usvojeno, a 12 odbijeno. U izvještajnom periodu izdato je 502 urbanističko-tehničkih uslova za izgradnju objekata, 37 odluka o lokaciji za objekte od opšteg interesa, 72 izjašnjenja iz oblasti uređenja prostora i građenje objekata, 490 izvoda iz planske dokumentacije i 13 uvjerenja.

Ono što je bilo od posebne važnosti u 2023. godini, jeste praćenje izrade planske dokumentacije koja je u nadležnosti Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine. U ovim postupcima Ministarstvu su blagovremeno dostavljani potrebni podaci za izradu planske dokumentacije, ali i mišljenja na planove u različitim fazama izrade. U decembru mjesecu 2023. godine, sprovedena je javna rasprava za Program uređenja

prostora Glavnog grada Podgorica sa Programom urbane sanacije, koji je i usvojen u istom mjesecu.

Od ukupno 36 zahtjeva za slobodan pristup informacijama tokom izvještajnog perioda, usvojena su 24, a 12 zahtjeva je odbijeno.

Aktivnosti koje su otpočete tokom 2023. godine, a biće realizovane u 2024. godini i narednim godinama: praćenje izrade Prostornog plana Crne Gore, čije se usvajanje očekuje u toku 2024. godine; praćenje izrade lokalnih planskih dokumenata - Prostorno urbanističkog plana, DUP Tološi 2, DUP Momišići A, DUP Donja Gorica i dr., čije se usvajanje očekuje u toku 2024. godine. Izrada je u nadležnosti Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine; pripremanje odluka i izdavanje odobrenja za lokalne objekte od opšteg interesa, čiji je investitor Glavni grad (sportska sala, šetalište uz Moraču i Ribnicu, Ljubović i dr.); učešće u izradi zakona iz oblasti planiranja prostora, izgradnje objekata i legalizacije bespravnih objekata; izrada liste bespravnih objekata; nastavak postupka legalizacije bespravnih objekata; podrška nadležnim organima i preduzećima u analizi i iznalaženju lokacija; implementacija strateških dokumenata iz nadležnosti Sekretarijata; nastavak implementacije međunarodnih projekata iz oblasti klimatskih promjena i energetske efikasnosti u kojima Glavni grad učestvuje kao partner, a čijom realizacijom koordinira Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj; nastavak aktivnosti u okviru članstva u EU Misiji 100 klimatski neutralnih i pametnih gradova do 2030. godine.

6.1. Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada d.o.o. je u toku 2023. godine u okvirima svojih nadležnosti, obavljala djelatnost zaštite u zaštićenim područjima, u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode, Zakonom o zaštiti lica i imovine, Pravilnikom o unutrašnjem redu i službi zaštite u zaštićenim područjima Podgorice, kao i Uputstvom o standardnim bezbjednosno-operativnim procedurama AUZP.

Agencija za upravljanje zaštićenim područjima d.o.o. je tokom 2023. godine radila na obilježavanju i poboljšanju infrastrukture u sva četiri zaštićena područja kojima upravlja. U okviru Dana zaštite životne sredine 5. juna 2023. godine, uz podršku Evropske kuće postavljeno je 18 trajnih panela, koji će služiti kao stalni izložbeni prostor u SP „Park šuma Gorica”. Zahvaljujući donacijama u okviru SP „Park šuma Gorica” je postavljeno ukupno 18 novih klupa i 26 kanti za otpatke. U okviru akcija pošumljavanja u SP „Park šuma Gorica”, a u saradnji sa donatorima (ReSPA, M-tel, vrtići) nabavljeno je i posadeno ukupno 70 autohtonih sadnica. Na ulazu u SP „Pećina Magara” postavljena je informativno edukativna tabla. U saradnji sa gradskim preduzećem „Zelenilo” d.o.o. u okviru PP „Komovi” postavljene su klupe i kante za otpatke u blizini Bukumirskog jezera. Na tri ulaza u PP „Rijeka Zeta” iz pravca Podgorice postavljene su turističke info table.

U skladu sa Planom razvoja i obuke kadrova za 2023. godine zaposleni u AUZP su učestvovali u sljedećim obukama: radionica za izradu Priručnika za izradu planova i programa upravljanja i izvještaja o realizaciji godišnjih programa; obuka za rukovanje protivpožarnom opremom i obuka za sprovođenje nadzora na terenu za rendžere i eko volontere AUZP; obuka za upotrebu GIS alata; obuka za korišćenje drona.

U cilju dobijanja podataka o vrstama i staništima u Parku prirode „Komovi“, AUZP je kroz projekat „Uspostavljanje NATURA 2000 u Crnoj Gori“ uvrstila PP „Komovi“ kao prioritet za istraživanje i inventarizaciju vrsta i staništa. Konačni ekspertske Izvještaj o vrstama i staništima sa preporukama pripremljen je u junu 2023. godine na osnovu kojeg će se definisati detaljnije preporuke i mjere za praćenje i očuvanje prioriternih/ugroženih vrsta i staništa u parku. Pripremljen je i Nacrt Plana upravljanja za SP „Park šuma Gorica“ 2024-2029. godine i upućen na dalje postupanje nadležnim organima u skladu sa zakonom.

U okviru INTERREG, kao jednog od ključnih instrumenata Evropske unije, koji podržava prekograničnu saradnju kroz finansiranje projekata, AUZP je u saradnji sa međunarodnim partnerima predala tri projektne aplikacije. Radi se programima: Interreg Euro-MED, Interreg Danube Transnational Programme i Interreg IPA CBC Croatia - Bosnia and Herzegovina - Montenegro. Do kraja izvještajnog perioda, prihvaćena je projektna aplikacija u okviru INTERREG Programa Dunavskog regiona. Naziv projekta je „Green and Mystical Danube Story Telling“ - Transnacionalna valorizacija prirodnog i nematerijalnog kulturnog naslijeđa za društveno-ekonomski razvoj ruralnih područja u Podunavlju. Na teritoriji Crne Gore u toku projekta će se izgraditi pilot lokacija u PP „Komovi“, u neposrednoj blizini Bukumirskog jezera. U okviru projekta predviđeno je 10 pilot lokacija u 9 zemalja učesnica u projektu.

6.2. Agencija za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o. u 2023. godini je, kao nosilac aktivnosti za izradu tehničke dokumentacije i za radove na uređivanju i opremanju lokacija, izgradnju i rekonstrukciju saobraćajnica i objekata visokogradnje, utrošila ukupno 3.745.908,90 eura.

Za izradu tehničke dokumentacije utrošeno je 295.225,22 eura. Završeno je 45 glavnih projekata, a u toku je izrada 59 projekata. Među najznačajnijim projektima koji su završeni u 2023. godini izdvajaju se: glavni projekat rekonstrukcije nastavka Ulice Špira Mugoše, od raskrsnice sa Ulicom Radoja Jovanovića do Ulice Gojka Radonjića, u zahvatu DUP-a „Stara Varoš“; idejno rješenje i Glavni projekat objekta dječije kuće u naselju Tološi; glavni projekat Ulice Aleksandra Puškina u zahvatu DUP-a „Konik - Sanacioni plan“; glavni projekat dijela Ulice „A“ i dijela Ulice „F“ u zahvatu DUP-a „Radoje Dakić“; glavni projekat ulice za potrebe komunalnog opremanja UP 17a, u zahvatu DUP-a „Industrijska zona KAP-a“; glavni projekat rekonstrukcije Ulice Jovana Joza Vukčevića u zahvatu DUP-a „Zabjelo 8“; glavni projekat Ulice Miloša Obilića u zahvatu DUP-a „Konik - Stari aerodrom“, glavni projekat saobraćajnice sa parkinzima u zahvatu DUP-a „Konik - Vrela ribnička II“; glavni projekat dijela Hercegovačke ulice u zahvatu DUP-a „Drač - Nova Varoš za urbanu cjelinu 1.2“; glavni projekat dijela Ulice D sa kružnom raskrsnicom u zahvatu DUP-a „Radoje Dakić“; glavni projekat dijela Ulice Ljubotinskih junaka u zahvatu DUP-a „Zagorič 1 - dio zone A“; glavni projekat Ulice Nova 11 i Ulice uz UP 68 u zahvatu DUP-a „Zagorič 1 - dio zone A“. Za uređivanje i opremanje lokacija utrošeno je 1.824.740,68 eura. Ovi radovi su bili prioritetni po osnovu obaveza prema investitorima objekata sa kojima su zaključeni ugovori o naknadi za uređivanje građevinskog zemljišta.

Izvršeno je komunalno opremanje lokacija (izgradnja saobraćajnica sa pratećom elektro i hidrotehničkom infrastrukturom) u zahvatu više detaljnih urbanističkih planova, od kojih se izdvajaju: „Stara Varoš“ (dio Ulice Gojka Radonjića i krak ka rijeci Morači); „Zabjelo 8“ (Ulica Ksenije Cicvarić, I faza); „Zabjelo 8“ (dijelovi ulica 6 i 7); „Titex“ (Ulica Nova 1, od raskrsnice sa Ulicom 8. Marta do raskrsnice sa Ulicom Iva Vizina); „Stambena zajednica VII - Stara Varoš“ (Ulica Nova 3); „Zagorič 1“ (ulice Nova 4 i Nova 6).

U okviru opremanja lokacija izvedeni su i radovi na izgradnji vodovoda u naselju Dahna i asfaltirano je više ulica u Gornjoj Gorici i na Zabjelu. U toku su radovi na opremanju lokacija u zahvatu DUP-a „Konik-Stari aerodrom, faza III“ (ulice radnog naziva Krak 1, Krak 2 i Krak 3), DUP-a „Zagorič 2“ (ulica radnog naziva TT2), DUP-a „Zabjelo 9“ i DUP-a „1. maj“. U okviru komunalnog opremanja lokacija, kao najznačajnije ugovorene radove koji još uvijek nisu započeli zbog neriješenih imovinsko-pravnih odnosa, izdvajaju se radovi u zahvatu DUP-a „Zabjelo 9“, DUP-a „Stambena zajednica VI - Kruševac“ (ulice 2007 i Milutina Vučinića), DUP-a „Stambena zajednica VII - Stara Varoš“ (Ulica 10), DUP-a „Zabjelo 8“ (krak Ulice Ksenije Cicvarić), DUP-a „Drač - Cvijetin brijeg“ (Ulica Obala Ribnice).

Za izgradnju i rekonstrukciju saobraćajnica, koje nisu obuhvaćene radovima na uređivanju i opremanju lokacija, utrošeno je 1.066.012,86 eura. Završena je rekonstrukcija ulica Radoja Jovanovića i Vlada Martinovića. Sa ciljem vraćanja autentičnog izgleda ulicama u Staroj varoši i na Draču kolovoz je popločan kamenom kockom. U toku su radovi na rekonstrukciji Ulice Balšića, a rekonstrukcija Ulice Špira Mugoše, od mosta „Union bridge“ do raskrsnice sa Ulicom Radoja Jovanovića.

Krajem 2023. godine objavljeni su javni pozivi za izbor izvođača radova na izgradnji ulica 4, 5 i 6 (priključenje na Bulevar Vilija Branta), nastavka Bulevara Pera Četkovića, svjetlosne signalizacije na raskrsnici Bulevara Vilija Branta i Jadranske ulice, šetališta uz rijeku Moraču, od plaže Labud do mosta Milenijum kao i šetališta na brdu Ljubović.

Za radove na izgradnji objekta Gradskog pozorišta, prvenstveno za montažu scenske tehnike, ugradnju opreme za automatsko upravljanje uređajima i sistemima, kao i za potrebe opremanja zgrade, utrošeno je 131.200,37 eura. Raspisan je tender za radove na zaštiti termotehničkih i elektrotehničkih instalacija i opreme na krovu Gradskog pozorišta, izradi nadstrešnica ispred glavnog ulaza i druge radove po izmjenama i dopunama Glavnog projekta Gradskog pozorišta. Procijenjena vrijednost ovih radova je 400.000,00 eura.

Ugovoreni su radovi na izgradnji višenamjenskog objekta u Zagoriču. Vrijednost ugovora je 3.417.855,76 eura, a radovi planirani za 2024. godinu, u međuvremenu su otpočeli. Treba takođe istaći da veliki broj ugovornih radova ukupne vrijednosti preko pet miliona eura još uvijek nije započeo, uglavnom zbog neriješenih imovinsko-pravnih odnosa. Izuzev gore navedenih ulica koje se izvode u okviru komunalnog opremanja lokacija, od posebnog značaja su kružna raskrsnica Bulevara Josipa Broza i Zmaj Jovine ulice i Ulice Branka Čopića (kod groblja u Zagoriču, od pružnog prelaza do podvožnjaka).

Na području opštine Golubovci u 2023. godini završeni su radovi na rekonstrukciji dijela puta Golubovci - Mataguži, od stadiona „Trešnjica“ do Gošića, u dužini od 1.440m. Za ove radove u 2023. godini utrošeno je 428.729,77 eura.

U 2023. godini, Agencija za izgradnju i razvoj Podgorice je u ime Glavnog grada zaključila ukupno 130 ugovora o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, od čega 43 sa fizičkim, a 87 sa pravnim licima. Takođe su zaključena 52 ugovora o naknadi za urbanu sanaciju, od čega 49 sa fizičkim, a tri sa pravnim licima.

Za 2023. godinu, po osnovu ugovora o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, planirana je naplata u iznosu od 14.000.000,00 eura, a naplaćeno je 18.314.902,78 eura. Po osnovu naknade za urbanu sanaciju planirana je naplata u iznosu od 950.000,00 eura, a naplaćeno je 765.066,48 eura. Po osnovu ugovora o zakupu poslovnih prostora, Agencija za izgradnju i razvoj Podgorice je za 2023. godinu planirala iznos od 850.000,00 eura, a naplatila je 1.197.271,15 eura.

7. SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE

Sekretarijat za komunalne poslove Glavnog grada, saglasno odredbama Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, vrši poslove uprave koji se, između ostalog, odnose na: praćenje i sprovođenje zakona i propisa donesenih na osnovu zakona u komunalnoj, stambenoj oblasti, oblasti upravljanja otpadom; planiranja prostora i izgradnje objekata u oblasti privremenih objekata; teritorijalne organizacije Glavnog grada; rješavanja stambenih pitanja lokalnih službenika i namještenika i lokalnih funkcionera i drugih propisa koji su u vezi sa ostvarivanjem funkcije organa; izjašnjavanje na predloge i nacрте zakona i drugih propisa i akata iz ove oblasti; izradu i sprovođenje programa privremenih objekata i drugih programskih, planskih akata iz djelokruga organa; popis neuređenih odlagališta i druge poslove iz ove oblasti; sprovođenje upravnih postupaka u oblastima za koje je organ obrazovan (iseljenje iz zajedničkih ili posebnih djelova stambene zgrade); postavljanje, odnosno izgradnju privremenih objekata, u skladu sa zakonom; izdavanje urbanističkih i tehničkih uslova za postavljanje, odnosno izgradnju privremenih objekata od donošenja programa privremenih objekata; postavljanje table sa nazivom objekta; privremeno zauzimanje i raskopavanje javne površine, izuzev na opštinskim i nekategorisanim putevima; postupka za slobodan pristup informacijama i drugih upravnih postupaka iz nadležnosti organa u skladu sa zakonom i odlukama Glavnog grada; postupanje po inicijativi za spajanje ili osnivanje novih naselja i promjenu naziva naselja, ulica i trgova na teritoriji Glavnog grada, odnosno po drugim inicijativama građana iz djelokruga organa; sprovođenje odluka Skupštine Glavnog grada o određivanju naziva naselja, ulica i trgova; određivanje ulica koje pripadaju području osnovnih škola na teritoriji Glavnog grada u saradnji sa Sekretarijatom za kulturu i sport i ministarstvom nadležnim za poslove prosvjete; uspostavljanje i vođenje evidencije o nazivima naselja, ulica, trgova i brojevima stambenih i poslovnih zgrada; registra upravnika stambenih zgrada; registra postavljanja ili građenja privremenih objekata; evidencije lokalnih dobara u opštoj upotrebi u komunalnoj oblasti izuzev dobara čija je evidencija povjerena javnim službama; evidencije drugih lokalnih dobara od opšteg interesa

iz komunalno oblasti; evidencije o komunalnom otpadu i drugih registara i evidencija u skladu sa zakonom i odlukama Glavnog grada; obezbjeđenje izvođenja hitnih radova u stambenoj zgradi u slučajevima propisanim zakonom; upravni nadzor, poslove ostvarivanja prava osnivača u javnim službama koje obavljaju stambene i komunalne djelatnosti (društva sa ograničenom odgovornošću): „Agencija za stanovanje”, „Vodovod i kanalizacija”, „Čistoća”, „Tržnice i pijace”, „Pogrebne usluge”, „Komunalne usluge”, „Zelenilo” i „Deponija”; odlučivanje po pravnim ljevovima na prvostepena akta javnih službi nad kojima vrši upravni nadzor i pravnim ljevovima korisnika usluga od opšteg interesa; davanje mišljenja na statut, akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, program rada i izvještaj o radu sa aspekta njihove usaglašenosti sa posebnim uputstvom gradonačelnika, planove, programe, cjenovnike i druge materijale tih službi; učešće u identifikaciji i zaštiti kapitala Glavnog grada u postupku privatizacije javnih službi nad kojima vrši nadzor čiji je osnivač Glavni grad; pripremu akata za gradonačelnika u vršenju nadzora nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Službe zaštite i spašavanja i Komunalne policije.

Tokom 2023. godine Sekretarijat je pripremio: Nacrt Odluke o kućnom redu u stambenim zgradama; Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama je razmatrana i usvojena na sjednici Skupštine Glavnog grada, održanoj 26. i 27. decembra 2023. godine; Nacrt Odluke o obimu i vrsti dopuštenih radova na spoljnim djelovima stambene zgrade; Odluka o obimu i vrsti dopuštenih radova na spoljnim djelovima stambene zgrade je razmatrana i usvojena na sjednici Skupštine Glavnog grada, održanoj 26. i 27. decembra 2023. godine; Nacrt odluke o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija” – Podgorica, br.01-078/23-14759/1 od 31.07.2023. godine; Nacrt odluke o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija” – Podgorica, br.01-078/23-13260/1 od 03.07.2023.godine kojom se predlažu cijene za obavljanje djelatnosti javnog vodosnadbijevanja, prihvatanja i odvođenja komunalnih otpadnih voda, prečišćavanja komunalnih otpadnih voda i isporuku vode za piće drugom izvršiocu za 2024. godinu; Nacrt odluke o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija” - Podgorica, br.01-078/23-9668/1 od 05.05.2023. godine, kojom je predložena cijena za usluge crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda iz septičkih jama za 2024. godinu; Nacrt odluke o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora Društva sa ograničenom odgovornošću Agencija za stanovanje - Podgorica, broj VI-923/23-5666 od 22. avgusta 2023. godine, kojom se predlaže cijena usluge za crpljenje, odvoz i zbrinjavanje otpadnih voda iz septičkih jama za 2024. godinu.

Naznačene odluke su razmatrane i usvojene na sjednici Skupštine Glavnog grada, održanoj 12. oktobra 2023. godine: Nacrt odluke o davanju saglasnosti na Cjenovnik održavanja pijaca; Nacrt odluke o donošenju Plana zaštite i spašavanja od klizišta i odrona na teritoriji Glavnog grada Podgorica; Nacrt odluke o donošenju Plana zaštite i spašavanja od zemljotresa na teritoriji Glavnog grada Podgorica; Nacrt odluke o donošenju Plana zaštite i spašavanja od hemijskih i bioloških rizika na teritoriji Glavnog grada Podgorica; Nacrt odluke o donošenju Plana zaštite i spašavanja od tehničko-tehnoloških nesreća na teritoriji Glavnog grada Podgorica;

Sekretarijat je u okviru ove grupe poslova pripremio i Prijedlog rješenja o obrazovanju Opštinskog štaba za snabdijevanje vodom bezvodnog područja Glavnog grada Podgorice u 2023. godini. U toku izvještajnog perioda Sekretarijat za komunalne poslove je izdao 110 naloga za snabdijevanje vodom bezvodnog područja, od čega je 89 naloga odobreno „Čistoća“ d.o.o., a 21 naloga Službi zaštite Glavnog grada. Od ukupno izdatih naloga „Čistoća“ d.o.o. je realizovala 80, dok je Služba zaštite realizovala 18 naloga za isporuku pitke vode. Ukupan broj odobrenih, a nerealizovanih naloga je 12, od čega „Čistoća“ d.o.o. nije realizovala devet naloga, a Služba zaštite tri naloga, iz razloga što su podnosioci zahtjeva odustali od istih.

U izvještajnom periodu u Sekretarijatu za komunalne poslove, sprovedeni su upravni postupci u oblastima za koje je organ obrazovan: iseljenje iz zajedničkih ili posebnih djelova stambene zgrade; postavljanje, odnosno izgradnju privremenih objekata, u skladu sa zakonom; izdavanje urbanističkih i tehničkih uslova za postavljanje, odnosno izgradnju privremenih objekata od donošenja programa privremenih objekata; postavljanje table sa nazivom objekta; privremeno zauzimanje i raskopavanje javne površine, izuzev na opštinskim i nekategorisanim putevima i drugih upravnih postupaka iz nadležnosti organa u skladu sa zakonom i odlukama Glavnog grada. Po zahtjevima stranaka primljeno na rješavanje 3804 zahtjeva: u komunalnoj oblasti 3794 zahtjeva, u stambenoj oblasti 10, a iz prethodnog perioda (2022. godine), ostalo je neriješeno 200 zahtjeva, tako da je kod ovog organa u navedenim oblastima u izvještajnom periodu, pokrenuto ukupno 4004 upravna postupka. Od navedenog broja u izvještajnom periodu je riješeno 3706 zahtjeva, dok je 298 ostalo neriješeno, iz razloga što je veliki broj zahtjeva podnijen krajem izvještajnog perioda, tako da će isti biti rješavani tokom I kvartala 2024. godine.

Ovaj organ je u izvještajnom periodu, a saglasno ovlašćenjima iz Zakona o stanovanju i održavanju stambenih zgrada i Zakonu o svojinsko pravnim odnosima, vodio registar upravnika stambenih zgrada i registar o međusobnim odnosima etažnih vlasnika stambene zgrade. Nadalje, registrovana je 81 skupština etažnih vlasnika stambenih zgrada, izvršena je preregistracija 400 skupština etažnih vlasnika i donijeto 75 odluka o imenovanju privremenih upravnika.

Sekretarijat je postupajući po pravnim ljevovima na prvostepena akta javnih službi kojima je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti i nad kojima Sekretarijat vrši upravni nadzor, po prigovorima korisnika komunalnih usluga u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima rješavao ukupno 95 predmeta, od čega 19 žalbi i 76 prigovora, a u obradi je još 5 predmeta. Sekretarijat je iz ove grupe poslova sačinio: Prijedlog izvještaja o radu Sekretarijata za komunalne poslove za 2022. godinu; Prijedloge tema za izradu Programa rada Skupštine Glavnog grada za 2024. godinu; Prijedlog programa rada Sekretarijata za komunalne poslove za 2024. godinu; Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za posebnu oblast rizika iz nadležnosti ovog organa; Registar rizika Sekretarijata za komunalne poslove Glavnog grada; Nacrt kadrovskog plana Sekretarijata za komunalne poslove za 2023. godinu, kao i Nacrt izmjene kadrovskog plana Sekretarijata za komunalne poslove za 2023. godinu; Izvještaj o sprovođenju Plana upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom u Glavnom gradu Podgorica za 2022. godinu, sa prijedlogom mjera, koji je Skupština Glavnog

grada Podgorice razmatrala i usvojila na sjednici održanoj 07. novembra 2023. godine i koji je, saglasno Zakonu o upravljanju otpadom, dostavljen Ministarstvu turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera i Agenciji za zaštitu životne sredine.

Shodno nadležnostima Sekretarijata izdato je 21 mišljenje na planove upravljanja otpadom proizvođača otpada i koja su dostavljena Agenciji za zaštitu prirode i životne sredine, izdate su četiri saglasnosti za upis u registar sakupljača, odnosno prevoznika otpada; izrađen je Popis neuređenih odlagališta na teritoriji Glavnog grada Podgorice sa planom njihove sanacije i realizovana sanacija neuređenih odlagališta identifikovanih Popisom.

Sekretarijat za komunalne poslove je shodno članu 17 stav 3 Zakona o komunalnim otpadnim vodama („Sl. list CG“, br. 02/17) dostavio Ministarstvu prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine Crne Gore, Izvještaj o stanju ispuštanja otpadnih voda za teritoriju Glavnog grada Podgorica za 2022. godinu, koji je sačinjen u skladu sa članom 2 Pravilnika o sadržaju izvještaja o ispuštanju komunalnih otpadnih voda i biološki razgradivih industrijskih otpadnih voda („Sl.list CG“, br.78/17).

Sekretarijat je u 2023. godini, shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, primio na rješavanje 45 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, i to: iz komunalne oblasti osam zahtjeva, od kojih je za sedam dozvoljen pristup informacijama, na način što je odobren pristup informacijama dostavljanjem kopija rješenja koje je ovaj organ izdao, a jedan zahtjev je odbijen jer organ nije u posjedu tražene informacije; iz oblasti vršenja nadzora nad radom javnih službi koje obavljaju komunalnu djelatnost usvojen je jedan zahtjev, dostavljanjem tražene dokumentacije elektronskim putem; iz stambene oblasti 33 zahtjeva, od kojih je za 33 dozvoljen pristup informacijama, na način što je odobren pristup informacijama neposrednom dostavom i uvidom u spise predmeta u Sekretarijatu u vezi sa registracijom skupštine etažnih vlasnika i imenovanja upravnika stambene zgrade; u organizacionoj jedinici za normativno pravne poslove odbijena su tri zahtjeva jer organ nije u posjedu tražene informacije. Zahtjeve za slobodan pristup informacijama Sekretarijatu su podnosile nevladine organizacije, građani, kao i druge organizacije i institucije.

Saradnja sa mjesnim zajednicama ostvarena je i kroz realizaciju datih predloga i sugestija građana za izgradnju objekata komunalne infrastrukture, čime se doprinijelo kvalitetnijem životu građana na tom području. Mjesne zajednice su ovom organu dostavljale i zahtjeve u kojima su ukazivali na potrebe i probleme, koje je ovaj organ blagovremeno nastojao da otkloni. Medusobni odnosi i saradnja doprinijeli su blagovremenom i efikasnijem obavljanju poslova iz utvrđenog djelokruga organa, kao i vršenja upravnog nadzora nad zakonitošću rada javnih službi osnovanih za obavljanje komunalne djelatnosti i ostvarivanje javnog interesa u ovim oblastima. Uspostavljena je saradnja sa Komunalnom policijom i Zavodom za hitnu medicinsku pomoć radi pružanja asistancije kod sprovođenja administrativnih izvršenja - iseljenja lica bespravno useljenih u posebnom ili zajedničkom dijelu stambene zgrade. Ostvarena je i saradnja sa državnim organima, naročito sa državnim organima nadležnim za poslove zaštite i očuvanja životne sredine u dijelu koji se odnosi na stvaranje uslova za implementaciju poslova iz oblasti upravljanja otpadom tj. stvaranja uslova

na nivou Glavnog grada za selektivno sakupljanja otpada, te učešća predstavnika ovog Organa u izradi nacrtu zakona i podzakonskih akata iz oblasti komunalnih djelatnosti.

Sekretarijat za komunalne poslove će tokom 2024. godine nastaviti da kontinuirano obavlja poslove iz svoje nadležnosti. Postupci koji su započeti krajem 2023. godine će biti okončani tokom 2024. godine, u rokovima utvrđenim zakonom. Planirane su i aktivnosti na izradi Programa postavljanja privremenih objekata za period 2025-2029, saglasno odredbama Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata. Takođe, kroz vršenje poslova upravnog nadzora, nad radom javnih službi osnovnih za obavljanje komunalnih djelatnosti, čiji je osnivač Glavni grad, u cilju praćenja sprovođenja Programa rada i finansijskog poslovanja, ovaj organ će tokom 2024. godine nastaviti sa aktivnostima na nadzoru pružanja komunalnih usluga na teritoriji Glavnog grada i davanja mišljenja o ostvarivanju javnog interesa, kao i predlaganja mjera za poboljšanje stanja u oblastima u kojima su osnovane, čime će se doprinijeti da ostvarivanje javnog interesa u najvećem dijelu bude u 2024. godini na zadovoljavajućem nivou.

7.1 Vodovod i kanalizacija d.o.o. je u 2023. godini obezbijedio kvalitetno snabdijevanje potrošača pitkom vodom i odvođenje komunalnih otpadnih voda sa teritorije Glavnog grada Podgorica, što je i osnovna djelatnost ovog Društva. Realizovane su investicione aktivnosti koje su najvećim dijelom finansirane iz Budžeta Glavnog grada:

- izgradnja i rekonstrukcija oko 3,5 km vodovodne mreže na području Glavnog grada u vrijednosti od 271.088,21eura (naselja Kruševac, Donja Gorica, Park šuma Gorica, Račice, Sadine, ulice Dalmatinska, Vojislavljevića, Janka Đonovića, Miloša Obilića, Nikšički put, Žrtava fašizma, Spasoja Raspopovića Kninska, Bracana Bracanovića, I proleterske, Belvederska, bulevari Veljka Vlahovića i Vilija Branta i dr.);
- izgradnja i rekonstrukcija oko 2.5 km vodovodne mreže i izgradnja rezervoara na seoskom području ugovorene vrijednosti 201,541.73eura od čega se dio sredstava za izgradnju rezervoara Gradac realizovao u prethodnom periodu (područje Lješanske nahije, Komana i dr.). U cilju obezbjeđenja i unapređenja vodosnabdijevanja Lješanske nahije i Bratonožića, ugovoreni su radovi u iznosu od 414.381,82 eura, čija se realizacija očekuje u 2024. godini.
- u cilju obezbjeđenja sigurnosti vodosnabdijevanja utrošeno je 157.379,84 eura, a aktivnosti su se odnosile na servis pumpnih agregata na CS „Mareza 1” .
- izgradnja oko 2 km fekalne i atmosferske kanalizacione mreže, vrijednosti 213.328,08 eura (izgradnja kolektora fekalne kanalizacije u Pljevaljskoj ulici, u kraku na Ulicu Lesa Ivanovića, kraku na Orjensku ulicu, krakovi ulica Miloša Obilića, Princeze Ksenije i Mosorske ulice, te izgradnja fekalne kanalizacije za priključenje OŠ „Musa Burzan” na gradsku fekalnu kanalizaciju. Izgrađena je fekalna i atmosferska kanalizacija na lokacijama Resursni centar 1. maj, bočni krak na Orjensku ulicu i bočni krak na Mosorsku ulicu, dok je atmosferska kanalizacija izgrađena u dijelu Ulica Boška Buhe i Orahovačke, na parking u naselju Baston i u Ulici Omladinske brigade).

Najvažniji kapitalni projekat izgradnje Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda sa pripadajućom kolektorskom mrežom uveliko je ušao u proces implementacije.

U vezi sa komponentama 1, 2, 3 (Izgradnja Postrojenja za tretman otpadnih voda, Postrojenja za tretman mulja i Postrojenja za spaljivanje mulja), do kraja marta mjeseca 2024. godine očekuje se konačan nacrt glavnog projekta od strane izvođača, u skladu sa usaglašenom dinamikom faze projektovanja. Konačan nacrt idejnog projekta dostavljen je 16.10.2023. godine.

Za Komponentu 4 koja se odnosi na izgradnju primarnog kolektora, zaključen je Dodatak ugovora br. 4 o sporazumnom završetku ugovora, dana 30.10.2023. godine. Komponenta 5 se odnosi na izgradnju cjevovodno/pješačkog mosta, u kojoj je Ugovor realizovan i u toku je postupak tehničkog prijema objekta.

Komponenta 6 se odnosi na proširenje kanalizacione mreže, gdje je realizovan Ugovor za Lot 1 i Lot 2, a za Lot 3 u toku su aktivnosti na otklanjanju nedostataka kod izvedenih radova, primanje radova i izdavanje dozvole za rad.

Aktivnosti vezane za Komponentu 7 (Unaprijedenje upravljanja otpadnim vodama u vinariji 13.jul Plantaže) i Komponentu 8 (Proširenje kanalizacione mreže Faza II i III) će se odnositi na pripremu konačnih nacrti glavnih projekata i period odobrenja od strane eksterne revizije.

Društvo ostvaruje osnovni cilj - kontinuiran razvoj koji je prvenstveno orjentisan na održivo upravljanje najvažnijeg prirodnog resursa - bezbjedne vode za ljudsku upotrebu. Konstantno se radi i na unapređenju sigurnosti vodosnabdijevanja. Takođe se povećao i procenat pokrivenosti kanalizacionom mrežom, što sve dovoljno govori o pravcu razvojne politike ovog Društva.

7.2. Tržnice i pijace d.o.o. je tokom 2023. godine sprovodilo redovne aktivnosti koje imaju za cilj kvalitetno održavanje pijačnih objekata i unaprijedenje pijačne usluge u Podgorici.

Najznačanije od njih, a finansirane iz budžeta Glavnog grada, su: nabavka i montaža rashladnih vitrina i rashladnih komora (sektor sira) u vrijednosti od 174.811,12 eura, rekonstrukcija elektro mreže u vrijednosti od 33.938,7939 eura i nabavka i montaža rashladnih vitrina i rashladnih komora (sektor ribe) u vrijednosti od 29.983,80 eura, što je realizovano u TC „Pobrežje“, zatim radovi na asfaltiranju u vrijednosti od 11.370,128 eura, nabavka i ugradnja letvi za rampe u vrijednosti od 2.918,52 eura i izrada ograde na objektu Kamionska pijaca „Distributivni centar“ u vrijednosti od 1.430,83 eura.

Takođe, realizovani su projekti finansirani iz sopstvenih sredstava društva, a to su: izvođenje radova u Tržnom centru „Pobrežje“ u vrijednosti od 2.612,80 eura, usluga za održavanje pokretnih traka u vrijednosti od 6.037,90 eura, održavanje liftova u vrijednosti od 2.032,80 eura, održavanje agregata u vrijednosti od 1.815,00 eura, nabavka i ugradnja kliznih kapija na objektu Stočna pijaca u vrijednosti od 5.808,00 eura, usluge održavanja i servisiranja mašina za čišćenje u vrijednosti od 2.442,14 eura.

Kontinuirano, tokom cijele godine, raspisivani su javni pozivi za davanje u zakup

slobodnih prostora i tezgi u tržnim centrima „Pobrežje“, „Bazar“, „Forum“ i na Čemovskoj pijaci.

U cilju promocije pijaca, tokom godine organizovane su brojne manifestacije, kao što su Međunarodni dan ljubitelja sira, Svjetski dan zaštite životne sredine, Vaskršnji i Novogodišnji Pazar i mnoge druge.

7.3. Komunalne usluge d.o.o. su u pomenutom periodu posvećeno radile na tekućem i investicionom održavanju javne rasvjete i svjetlosne signalizacije na teritoriji Glavnog grada. U 2023. godini, u sklopu izgradnje javne rasvjete na gradskom i prigradskom području, ovo Društvo je ugradilo preko 500 svjetiljki i preko 750 stubova javne rasvjete.

U sklopu modernizacije javne rasvjete postavljeno je 2.220 savremenih LED svjetiljki na važnim saobraćajnicama u Glavnom gradu. Nadalje, u sklopu uređenja parkovskih površina u saradnji sa ostalim Gradskim privrednim društvima ugrađeno je 65 stubova i preko 120 svjetiljki i to na sljedećim lokacijama: park Španskih boraca, park u Ulici Miloša Obilića, park u Ulici Veljka Vlahovića - zgrada Vukovar, Kraljev park, Ulica Bracana Bracanovića - igralište, Zelenika - faza II, SRZ Radosava Burića, park Murtovina - II faza.

Budžetom Glavnog grada za 2023. godinu, za poslove rekonstrukcije postojećih i izgradnju novih objekata javne rasvjete na teritoriji Glavnog grada utrošena su sredstva u iznosu od oko 2.100.000,00 eura. Završeni su radovi na savremeno dekorativnom osvjetljenju zgrade Skupštine Glavnog grada, gdje je ugrađeno 260 dekorativnih svjetiljki.

U 2023. godini izvršena je nabavka dva specijalna radna vozila, kao i jedno teretno vozilo sa nadogradnjom. Vrijednost pomenute nabavke iznosila je oko 390.000,00 eura, a takode je nastavljena modernizacija objekata svjetlosne signalizacije, koja se zasniva na opremanju raskrsnica signalnim brojačima vremena za pješake i vozače, hardverskim i softverskim unapređenjem semaforских uređaja.

Takode, nabavljena je oprema i softver za mapiranje telekomunikacione infrastrukture koja je u vlasništvu Glavnog grada. Ukupna vrijednost investicije na objektima svjetlosne signalizacije koje su bile predviđene Budžetom za 2023. godinu iznosile su oko 127.000,00 eura.

7.4. Čistoća d.o.o je obavljala poslove od javnog interesa, a odnose se na održavanje čistoće javno-prometnih površina, sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada, kao i sakupljanja i prometovanja sekundarnih sirovina, zbrinjavanja i tretmana napuštenih kućnih ljubimaca i održavanja javnih toaleta, koji su izvršavani u skladu sa Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu, operativnim i dinamičkim planovima rada.. Može se ocijeniti da su realizovani navedeni poslovi, kako po obimu, tako i po kvalitetu, doprinijeli zadovoljavajućem stepenu čistoće javnih površina i zaštiti životne sredine Glavnog grada Podgorica i Opštine Zeta. Posmatrajući vremenski period od druge polovine 2023. godine, Društvo se prvenstveno suočilo sa problemom velikog broja neispravnih vozila, kao i nedostatkom potrebnog broja vozača teretnih vozila, neophodnih za obavljanje svakodnevnih aktivnosti, koje je zahtijevalo stanje na terenu. Problemi su rešavani

u hodu, vraćanjem većeg broja vozila u funkciju i angažovanjem adekvatnog broja vozača, sve u cilju održavanja i povećanja nivoa ambijentalne higijene na prostoru Glavnog grada Podgorice i opštine Zeta.

Ukupno sakupljene količine svih vrsta otpada (komunalni, kabasti, biljni, ostalo) u 2023. godini iznosile su 104.238 tona, što je za 3% više u odnosu na isti period prethodne godine (100.998 tona), dok je realizacijom poslova sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada, u 2023. godini sakupljeno 68.175 tona komunalnog otpada. Takođe, tokom 2023. godine na privremenom odlagalištu "Mojanski krst" u Mojanovićima odloženo je 3.425 tona građevinskog šuta.

Višegodišnja podrška postupku pravilnog upravljanja otpadom, uskladena sa direktivama Evropske unije, posebno je bila izražena funkcionisanjem šest reciklažnih dvorišta na teritoriji Glavnog grada. Tako je, u izvještajnom periodu od strane građana, koji svojim primjerom, iz godine u godinu, sve više daju podršku opravdanosti primjene ovih komunalnih sadržaja, sakupljeno i odloženo ukupno 318.938 kg opasnog i neopasnog otpada, što je za 34 % više u odnosu na isti period prethodne godine (238.012 kg).

Poseban doprinos pravilnom odlaganju otpada na reciklažnim dvorištima i mobilnom reciklažnom dvorištu, dale su edukativne radionice za veliki broj polaznika. Održano je ukupno 20 radionica za 1.441 učesnika školskog i predškolskog uzrasta.

Na osnovu opredijeljenih 70.000,00 eura iz budžeta Glavnog grada za sanaciju popisom evidentiranih neuređenih odlagališta na teritoriji Glavnog grada i Opštine Zeta, i izdatih saglasnosti Sekretarijata za komunalne poslove za realizaciju uklanjanja, utrošen je iznos od 68.612,50 eura. Takođe, rebalansom budžeta Glavnog grada za 2023. godinu, preusmjereno je 100 hiljada eura namijenjenih za sanaciju neuređenih odlagališta. Na osnovu popisom evidentiranih neuređenih odlagališta i izdatih saglasnosti Sekretarijata za komunalne poslove za realizaciju i uklanjanje, utrošen je iznos od 99.595,90 eura.

Pored ovoga, iz namjenski opredijeljenih sredstava u budžetu Glavnog grada u 2023. godini u iznosu od 80.000,00 eura, realizovane su aktivnosti na produbljavanju i čišćenju korita Savinog potoka, korita rijeke Ribnice, Markovog potoka, Mosorskog potoka i korita rijeke Sitnice, u vrijednosti 79.885,40 eura.

Nažalost i tokom 2023. godine, komunalna oprema ovog Društva bila je predmet vandalizma, kojom prilikom je od strane nepoznatih počinitelaca uništeno više elemenata (plastičnih posuda od 1,1m³, polupodzemnih kontejnera i kesa), čime je pričinjena šteta u iznosu od 25.350,18 eura.

Značajnije investicione aktivnosti, sprovedene tokom 2023. godine, iznosile su 1.367.126,27 eura. Od navedenog iznosa, iz budžeta Glavnog grada izdvojeno 910.749,09 eura, a iz sredstava Društva 456.377,18 eura.

Razvojna politika Društva za 2024. godinu, bazirana je na realno postavljenim, ostvarljivim aktivnostima, koje će zahtijevati tokom godine sinergiju kontinuiteta sprovođenja i ostvarenog kvaliteta na terenu. Nivo čistoće na području Glavnog grada i

opštine Zeta, prirodom ovih poslova, zahtijevaće tokom godine, podizanje ambijentalne higijene i zaštite životne sredine, uz ulaganje dodatnih napora, agažovanjem ljudstva i mehanizacije.

7.5.Zelenilo d.o.o. kvalitetno i kontinuirano sprovodi aktivnosti povjerene ovom Društvu, a shodno Odluci o uređivanju i održavanju zelenih površina („Sl. list CG“- opštinski propisi br. 09/09;40/15;34/16). Djelatnosti iz domena Društva su od javnog interesa i u značajnoj mjeri doprinose poboljšanju uslova za život i rad u Glavnom gradu, a povećanjem zelenih površina u urbanom gradskom jezgru, gdje je konstantno prisutna visoka koncentracija izduvnih gasova, u velikoj mjeri se utiče i na očuvanje životne sredine. Formiranje novih uredenih javnih zelenih površina (parkovi, dječija igrališta, zelenilo na razdjelim ostrvima, kružnim tokovima, duž saobraćajnica, itd.) prati ubrzan razvoj grada i izgradnju novih stambenih blokova. Posebna pažnja u 2023. godini bila je posvećena društvenim zajednicama (stambeni blokovi), te je na tom planu sproveden čitav niz aktivnosti na formiranju novih parkovskih površina, dječijih igrališta, ozelenjavanju površina pored stambenih zgrada i ozelenjavanju razdjelnih traka duž saobraćajnica, kao i formiranju drvoreda.

Programom rada za 2023. godinu predviđena je realizacija radova od javnog interesa u vrijednosti od 1.360.000,00 eura, i ista je ostvarena u iznosu od 1.510.000,00 eura nakon usvajanja rebalansa budžeta Glavnog Grada Podgorica. Poslovi od javnog interesa odnose se na primjenu redovnih mjera njege na biljnom fondu na javnim zelenim površinama, te održavanja javnih zelenih površina, parkova i dječijih igrališta u funkcionalno i estetskom zadovoljavajućem, primjenljivom i korisnom smislu. Ovi radovi obuhvataju: košenje i grabuljanje travnjaka, orezivanje drveća, žbunja i žive ograde, sanitarnu sječu drveća sklonog padu, plijevljenje i okopavanje, navodnjavanje, prihranjivanje, primjenu zaštitnih sredstava, sadnja cvijeća i dr., a sve u skladu sa kalendarom njegovanja biljaka.

Investicione aktivnosti u 2023. godini iznosile su 1.413.241,06 eura. Izgrađeno je sedam novih parkova i to: kod SC „Morača“, u Ulici Španskih boraca, dva parka u Ulici Miloša Obilića, II faza parka na Zlatici, II faza parka u Zelenici, dok se privode kraju radovi na izgradnji parka u Ulici Kralja Nikole. Formirano je šest novih drvoreda i to: u Ulici Franca Rozmarina, Bloku V (pored OŠ Štampar Makarije), u Ulici Filipa Lainovića, Ulici 4. Jula, Piperskoj ulici i Ulici Šarla de Gola. Takođe, intenzivno je vršena i dopuna drvoreda i zamjena suvih i oborenih sadnica drveća širom grada. Pejzažno su uredeni parking prostori i druge površine kao što su: parking prostor u Bloku VI; skver u Zagoriču; skver u Ulici Vojislavljevića, kružni tok kod „Plantaža“; prostor u Ulici Ilije Plamenca; skver u Ulici Radoja Jovanovića; linearno ozelenjavanje uz ogradu gradskog groblja Čepurci; površina u okviru univerzitetskog centra; uređenje površine u Ulici Ruvina II Boljevića. Pejzažno su uređena razdjelna ostrva i to na: Bulevaru Džordža Vašingtona, Bulevara 21. Maj, Bulevara Peka Dapčevića i Josipa Broza Tita, Bulevar Vilija Branta, Union bridga, Ulica Vijenac Danila Kiša, Ankarskog bulevara, Bulevara Zmaj Jove i magistralnog pravca prema aerodromu. U 2023. godini izgrađena su dva dječija igrališta i to u Momišićima i u Ulici Bracana Bracanovića.

Za investiciono održavanje javnih zelenih površina utrošena su sredstva u vrijednosti od 99.941,17 eura, od kojih kao najznačajnije izdvajamo rekonstrukciju Bulevara Knjaza Danila, rekonstrukcija mobilijara na Trgu Bećir Bega Osmanagića i rekonstrukcija parkovskog mobilijara u Podgoričkom parku.

Ovo Društvo u 2023. godini izvršilo je nabavku kombi vozila sa produženom kabinom, tri putnička vozila na električni pogon i punionice, kao i tri poslovno magacinska kontejnera vrijednosti 156.817,10 eura, a sve u cilju efikasnijeg obavljanja poslova na održavanju i izgradnji novih zelenih površina. U saradnji sa Elektroprivredom Crne Gore, Društvo je izvršilo montažu fotonaponskog sistema snage 30KW. Brojne društveno odgovorne kompanije i pojedinci prepoznali su značaj očuvanja životne sredine i stvaranja ljepših uslova za život i rad u Glavnom gradu, pa su dale svoj doprinos u uređenju i ozelenjavanju javnih zelenih površina. Svoje donacije su najvećim dijelom usmjerili u pošumljavanje, doniranje sadnica za drvorede, od kojih izdvajamo donaciju sadnica crnog bora pa je 20.000 sadnica posađeno na pošumljavanju Lješkopoljske Gorice, Dajbabske gore i Stare Zlatice.

Svjesni činjenice da su zelene površine u gradu jedna od primarnih oblasti za očuvanje životne sredine, plan je da se u narednom periodu radi na njihovom povećanju. Ozelenjavanjem površina koje nijesu privedene namjeni, a koje su planskom dokumentacijom predviđene za zelene ili parkovske površine, dobijamo nove prostore, koje svojom estetikom i funkcionalnošću zadovoljavaju potrebe građana Glavnog grada.

7.6. Pogrebne usluge d.o.o. Odlukom o osnivanju i shodno Ugovoru o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenja komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada, pružanje pogrebnih usluga i održavanje i uređivanje groblja na teritoriji Glavnog grada, povjereno je „Pogrebne usluge“ d.o.o. Podgorica na period od šest godina, počev od 2020. godine.

Pored ovih djelatnosti, Društvo je registrovano i za davanje u zakup grobnih mjesta, trgovinu na malo pogrebnom opremom, trgovinu na malo cvijećem, izradu i montažu nadgrobnih obilježja, iznajmljivanje nekretnina i upravljanje njima.

Ukupna vrijednost realizovanih aktivnosti „Pogrebne usluge“ d.o.o Podgorica u 2023. godini iznosi 339.075,77 eura. Izgrađene su 264 grobnice u grobnoj parceli 2 na „Novom gradskom groblju“ Čemovsko polje - faza I, čija ukupna vrijednost iznosi 290.494,73 eura i realizovani su završni radovi na 64 grobnice, tipa C, blok IB, na lokaciji „Novo gradsko groblje“ Čemovsko polje - faza I u Podgorici, čija vrijednost iznosi 13.613,73 eura. Završeni su radovi na ugradnji vodovodnog priključka na lokaciji „Novo gradsko groblje“ Čemovsko polje - faza I u iznosu od 5.553,27 eura. Završen je projekat za uređenje terena u dijelu iza kapela na gradskom groblju „Čepurci“ u ukupnoj vrijednosti od 2.420,00 eura i realizovani su radovi na uređenju istog u vrijednosti od 12.206,63 eura. U okviru istog groblja, završeni su radovi na nabavci i ugradnji video nadzora ukupne vrijednosti 5.954,41 eura. Društvo je realizovalo izradu geodetskih podloga za potrebe izmjene revidovanog glavnog projekta

„Novo gradskog groblja” u Podgorici Ćemovsko polje - faza 1, u vrijednosti od 4.598,00 eura.

Društvu su u 2023. godini podnijeta četiri zahtjeva za slobodan pristup informacijama, od čega su sva četiri zahtjeva riješena u izvještajnom periodu.

Urađen je Projekat za rekonstrukciju ulice na gradskom groblju „Čepurci“ u iznosu od 4.235,00 eura i krajem 2023. godine raspisan je otvoreni postupak za radove, koji se realizuju u I kvartalu 2024. godine, u ukupnom iznosu od 43.195,80 eura. Krajem 2023. godine, Društvo je preduzelo aktivnosti na izmjeni i reviziji revidovanog glavnog projekta Gradskog groblja u Podgorici-I faza. Navedene aktivnosti su u završnoj fazi realizacije.

Društvo će u 2024. godini nastaviti radove na izgradnji „Gradskog groblja“ u Podgorici-faza I na Ćemovskom polju. U cilju savremenije tehničke opremljenosti Društva, planirana je nabavka kombi vozila za prevoz pokojnika, električnih vozila za prevoz pokojnika, za održavanje saobraćajnica na groblju i za prevoz posjetilaca groblju, kao i zamjena postojeće rasvjete na gradskom groblju „Čepurci“.

7.7.Deponija d.o.o.Osnovna djelatnost društva je sakupljanje, obrada i odlaganje otpada, ponovno iskorišćavanje otpadnih materijala; sakupljanje bezopasnog otpada; sakupljanje opasnog otpada; prerada i odstranjivanje opasnog i bezopasnog otpada; reciklaža sortiranog otpada; trgovina na veliko otpadcima i ostacima; čišćenje životne sredine i druge aktivnosti u vezi sa upravljanjem otpada.

Na deponiji „Livade” u Podgorici, u izvještajnom periodu, dopremljeno je 84.317,64 tona čvrstog komunalnog otpada. Od ukupnih količina dopremljenog komunalnog otpada, kao i otkupljenog ambalažnog materijala, u pogonu za reciklažu komunalnog otpada tretirano je 11.412,00 tona. Od količine tretiranog komunalnog otpada i otkupljenog materijala selektirano, presovano i balirano je 1.533,22 tona raznih materijala, i to: 882,80 tona kartona, 315,67 tona novine, 69,50 tona LDPE-a, 107,24 tona plastike mix, 93,16 pet ambalaže, 10,36 tona aluminijuma, 53,33 tona željeza i 1,16 tona bakra. U istom periodu, od ukupno tretirane količine komunalnog otpada, odvojeno je 1.241,42 tona kabastog otpada, 1,44 tona guma i na sanitarnu kadu br.3 i br.4 odloženo je 9.485,84 tona organskog otpada.

U pogonu za reciklažu vozila van upotrebe primljeno je 53 vozila (47 kompletnih i šest nekompletnih vozila). Od broja primljenih vozila, obrađeno je 15 vozila, čijim tretiranjem je, uz zalihe iz prethodnog perioda, izdvojeno 15,36 tona materijala.

Prezentovana programska orijentacija za 2023. godinu, zahtijevala je realizaciju planiranih investicionih ulaganja iz budžeta Glavnog grada, prvenstveno za kupovinu nove mašine za deponovanje komunalnog otpada na sanitarnim kadama. Buldožer CATERPILLAR D6GC je mašina koja je namjenski predviđena za tretman komunalnog otpada. Njegovom upotrebom postići će se pravilnije deponovanje, odnosno odlaganje komunalnog otpada što za rezultat ima smanjenje negativnog uticaja ove vrste otpada na sredinu u kojoj živimo. Tokom 2023. godine Društvo je obavilo poslove zbrinjavanja komunalnog otpada u sanitarnoj kadi br. 3 i br. 4 na deponiji “Livade” u Podgorici u skladu

sa direktivom 99/31 EC i Zakonom o upravljanju otpadom. Menadžment „Deponija“ d.o.o je usvojio Strategiju razvoja sanitarne deponije „Livade“ u Podgorici za period od 2024-2027. godine, kojom je planirano uvođenje inovativnih tehnologija za tretman komunalnog otpada.

7.8. Agencija za stanovanje d.o.o. je privredno društvo čiji je osnivač Skupština Glavnog grada i koje je shodno Odluci o osnivanju Društva (Sl.list RCG – opštinski propisi br.026/05 od 08.08.2005, Sl.list Crne Gore – opštinski propisi br.037/11 od 09.12.2011.godine) osnovano za održavanje i upravljanje stambenih zgrada i stanova koji su svojina Glavnog grada. Osim glavne djelatnosti, Društvo obavlja još niz građevinskih djelatnosti, prvenstveno one koje se odnose na: krovne radove; postavljanje električnih instalacija; proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata; proizvodnja metalnih vrata i prozora; uklanjanje otpadnih voda; ugradnja stolarije; ostali završni radovi i dr.

Agencija za stanovanje je tokom 2023. godine realizovala obnovu fasada na više od 50 objekata. Jedan dio radova realizovan je kroz akciju „Poboljšanja uslova stanovanja“, a drugi kroz akciju „Za ljepše lice Podgorice“. Ukupno je sanirano cca 95.000,00m² fasadnih površina.

Kroz akciju „Poboljšanja uslova stanovanja“ u kontinuitetu, kroz partnerski odnos sa skupštinama etažnih vlasnika, radeno je na obnovi ravnih i kosih krovova, uređenju unutrašnjosti ulaza, obnovi elektro instalacija u ulazima, zaštitnih zelenih površina od devastacije. Postavljeno je i blizu 3km zaštitnih ograda čime se žele očuvati zelene površine u gradu.

U saradnji sa Sekretarijatom za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, intenzivno se radi na poboljšanju uslova u prostorijama mjesnih zajednica. Zamijenjen je kompletan krovni pokrivač na prostorijama MZ Jedinstvo, adaptirane su prostorije MZ Ljubović, adaptiraju se i prostorije mjesnih zajednica Donja Gorica, Stara Varoš i Dajbabe.

Agencija za stanovanje je u saradnji sa kolegama iz ostalih privrednih društava grada, uzela učešće u izgradnji parkovskih i multifunkcionalnih površina na više lokacija u gradu: u ulici Miloša Obilića, ulici Bracana Bracanovića, na Murtovinu, u Zelenici. Takođe, krenulo se sa realizacijom uređenja površine na Bulevaru Stanka Radonjića. Osluškujući potrebe sugrađana, povećan je i broj stolova za stoni tenis za 17, teqball za pet, na sedam lokacija su instalirane multifunkcionalne sprave za trening na otvorenom, vršena je obnova poligona i ostalih sadržaja namijenjenih rekreativcima. Kao i ostala privredna društva, Agencija za stanovanje uzela je učešće u podršci osnovnim školama u dijelu poboljšanja uslova za boravak djece, prije svega kada su dvorišta škola u pitanju. Glavni grad je pokrenuo i akciju ocrtavanja murala na fasadama stambenih zgrada. Ponosni smo što smo bili u prilici da tehnički podržimo i tu aktivnost.

Služba Servisa i hitnih intervencija radila je svih 365 dana u godini i realizovala 2.936 intervencija.

Tokom izvještajnog perioda izdato je 12.611 rješenja o utvrđivanju visine troškova održavanja zajedničkih djelova stambene zgrade i urbanističke parcele.

U izvještajnom periodu je zaprimljeno devet zahtjeva za slobodan pristup informacijama, od kojih je riješeno njih osam. Od osam riješenih zahtjeva njih pet je usvojeno, jedan je djelimično usvojen, dok su dva odbijena zbog neposjedovanja informacije.

Društvo kontinuirano sprovodi akcije „Poboljšanja uslova stanovanja”, kao i akciju „Za ljepše lice Podgorice”, u okviru kojih će aktivnosti biti nastavljene i u narednom periodu. Kroz akciju „Poboljšanja uslova stanovanja”, koja se realizuje u saradnji sa skupštinama etažnih vlasnika, već su ugovoreni radovi u iznosu od cca 1.700,000 eura za period koji se odnosi na 2024.godinu. U dijelu aktivnosti koje sprovodi Odjeljenje servisa i hitnih radova, biće kontinuirano obezbijedena usluga održavanja funkcionalnosti elektro-instalacione, kanalizacione i vodovodne mreže. Određeni dio zahtjeva koji se odnosi na rješenja o troškovima održavanja zajedničkih djelova stambenih zgrada biće realizovan u toku 2024. godine. U 2024. godini, Društvo će nastojati da se ojača kadrovski, posebno u dijelu Sektora za tehničko-operativne poslove. Takode, vrlo je bitno unaprijediti i tehničku opremljenost Društva, prije svega mehanizaciju, imajući u vidu poslove kojima se isto bavi, što će biti jedan od prioriteta u predstojećem periodu.

8. SEKRETARIJAT ZA SAOBRAĆAJ

Sekretarijat za saobraćaj vrši poslove uprave koji se odnose na: praćenje i sprovođenje zakona i propisa donesenih na osnovu zakona u oblasti saobraćaja, puteva i drugih propisa koji su u vezi sa ostvarivanjem funkcija organa; izjašnjavanje na predloge i nacрте zakona i drugih propisa i državnih planskih akata iz ovih oblasti; pripremu i sprovođenje propisa i akata Glavnog grada u oblastima za koje je organ obrazovan; pripremu osnivačkih akata javnih službi nad kojima vrši nadzor; izjašnjavanje o inicijativama za ocjenu ustavnosti i zakonitosti propisa Glavnog grada iz djelokruga organa; izradu i sprovođenje programa rada Sekretarijata i drugih programskih i planskih akata iz nadležnosti organa; sprovođenje lokalnog strateškog plana, plana integriteta i drugih planova i programa Glavnog grada u okviru svog djelokruga; praćenje i sprovođenje državnih planskih akata u okviru nadležnosti organa; sprovođenje upravnih postupaka i vršenje upravnih radnji u oblastima za koje je organ obrazovan (privremeno podizanje ograde i zauzimanje i raskopavanje javnih površina u koridoru opštinskog i nekategorisanog puta; priključenje komercijalnog objekata na opštinski i nekategorisani put; privremena i povremena parkirališta, privremene garaže, rezervacije parking mjesta; postavljanje autobuskih stajališta i nadstrešnica na opštinskom putu; izdavanje licenci i izvoda iz licenci za gradski, prigradski linijski prevoz putnika i taksi prevoz; vanredni priključak na opštinski i nekategorisani put); postupak za slobodni pristup informacijama i drugih postupaka iz nadležnosti organa u skladu sa zakonom i odlukama Glavnog grada; postupanje po inicijativama građana iz djelokruga organa; vođenje evidencije lokalnih dobara u opštoj upotrebi i drugih lokalnih dobara od opšteg interesa u oblasti saobraćaja i puteva kao i drugih evidencija u oblastima za koje je organ obrazovan u skladu sa zakonom i propisima Glavnog grada; upravni nadzor, poslove ostvarivanja prava osnivača u javnim službama “Parking servis” Podgorica d.o.o i “Putevi” d.o.o; odlučivanje po pravnim ljevovima na prvostepena akta javnih službi nad kojima vrši nadzor i pravnim ljevovima korisnika usluga od opšteg interesa; davanje mišljenja na statut, akte o unutrašnjoj

organizaciji i sistematizaciji, program rada i izvještaj o radu sa aspekta njihove usaglašenosti sa posebnim uputstvom gradonačelnice, planove, programe, cjenovnike i druge materijale tih službi; učešće u identifikaciji i zaštiti kapitala Glavnog grada u postupku privatizacije javnih službi nad kojima vrši nadzor čiji je osnivač Glavni grad; pripremu izvještaja o radu, informativnih i drugih stručnih materijala iz djelokruga organa za skupštinu, gradonačelnice, organe državne uprave medije i sl; pripremu godišnjeg i drugih izvještaja za glavnog administratora o rješavanju upravnih stvari iz svoje nadležnosti, realizaciji plana integriteta, postupku obezbjeđivanja učešća građana u vršenju javnih poslova, ostvarivanju principa transparentnosti objavljivanjem propisanih akata, saradnji sa nevladinim organizacijama i drugih izvještaja; pripremu informacija za medije iz svog djelokruga i djelokruga javnih službi nad kojima vrši nadzor i dostavu istih Službi za odnose sa javnošću na obradu i objavljivanje u medijima, web sajtu i na društvenim mrežama; popis i evidenciju nepokretnih i pokretnih stvari kojima raspolaže Glavni grad, a koje organ koristi za ostvarivanje svoje funkcije (službene zgrade i poslovne prostorije izuzev onih koje koristi više organa uprave, oprema, prevozna sredstva i sl.), u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina; dostavljanje te evidencije u elektronskoj formi organu lokalne uprave nadležnom za poslove imovine sa svim promjenama nastalim u toku godine; druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Sekretarijat za saobraćaj se u kontinuitetu bavio unapređenjem sistema upravljanja saobraćajem na teritoriji Podgorice, smanjenjem saobraćajnih gužvi i jačanjem kapaciteta linijskog prevoza, uz poboljšanje uslova za korištenje gradskih autobusa.

Tokom 2023. godine, donijeta je Odluka o auto - taxi prevozu koja predstavlja značajan iskorak u definisanju konkretnih propisa i uvođenja reda u toj oblasti, a odraz je sistemskog pristupa gradske uprave da na kvalitetan način uredi taksi prevoz u Podgorici. Cilj nove Odluke je da doprinese maksimalnoj redukciji sive zone i neregularnog taksi prevoza u Glavnom gradu. Većim brojem taksi licenci povećana je konkurentnost i stvorena mogućnost da i pored većih cijena goriva, taksi usluge ostanu na istom nivou. Istovremeno, povećanjem broja licenci uticalo se i na smanjenje biznis barijere na tržištu Podgorice.

Takođe u 2023. godini, pripremljena je Odluka o donošenju izmjena i dopuna Elaborata o parking zonama, dozvoljenom vremenu parkiranja, kategoriji motornih vozila, koja se mogu parkirati i načinu naplate naknade za parkiranje na opštim i posebnim parkiralištima u Podgorici (dio grada preko Morače u centralne gradske zone). U saradnji sa udruženjem „Devet dobrih žena” pristupilo se izradi i montaži saobraćajne signalizacije koja ima za cilj da dodatno poveća bezbjednost pješaka odnosno djece u blizini obrazovnih ustanova. Riječ je o upečatljivim figurama djeteta koje ukazuje na obavezu poštovanja pravila u saobraćaju, naročito na pješačkim prelazima u blizini škola. Iskustva su pokazala da upozoravajuća silueta djeteta kroz ovaj vid saobraćajne signalizacije, dodatno utiče na vozače da sa posebnom pažnjom učestvuju u saobraćaju na tim relacijama.

U izvještajnom periodu, izrađen je projektni zadatak za mjerenje nivoa buke i zagađenja vazduha za „Jugozapadnu obilaznicu”, dobijeno odobrenje od IFC-u i odabran izvođač. Izvršeno je određivanje lokacija u okviru Projekta uspostavljanja sistema dijeljenja

električnih trotineta i bicikala (e-scooters/bike sharing) i definisanje lokacija, kroz aktivnosti radne grupe za turističku signalizaciju. Obavljene su pripreme za održavanje konferencije u Sarajevu u saradnji sa Japanskom agencijom za međunarodnu saradnju (JICA) i Ministarstvom saobraćaja Kantona Sarajevo, u okviru „Projekta za izradu plana razvoja kapaciteta za upravljanje i rad javnog prevoza”. Takođe, pripremljen je Izvještaj o stepenu realizacije projekata za potrebe izvještavanja o realizaciji Strateškog plana razvoja sa pregledom planiranih aktivnosti i Izvještaj o upravnom rješavanju za 2023. godinu, uključujući i privredna preduzeća „Putevi” d.o.o. i „Parking servis Podgorica” d.o.o.

U pomenutom periodu, Sekretarijat je u skladu sa zakonskom regulativom, pokrenuo postupke za nabavku koja se odnosi na utvrđivanje stanja i predlaganje mjera na sanaciji mostova od strane stručne Komisije, nabavku smart POST terminala – validatora, nabavku koja se odnosi na izradu, transport, uređenje lokacija i ugradnju opreme za autobuska stajališta i nabavku i ugradnju LED displeja na autobuskim stajalištima.

Analizom rada u izvještajnoj godini, može se konstatovati da su u potpunosti realizovani poslovi i zadaci utvrđeni Programom rada za 2023 godinu i Programom rada Skupštine Glavnog grada za 2023 godinu, ali i poslovi i zadaci koji nijesu bili predviđeni navedenim programima. Kao glavne ostvarene aktivnosti, posebno je važno istaći nabavku novog kontigenta autobusa i sprovođenje Odluke o besplatnom prevozu u prigradskom i gradskom linijskom saobraćaju za učenike osnovnih i srednjih škola na teritoriji Glavnog grada. Takođe, povodom obilježavanja Evropske nedelje mobilnosti, obezbijeden je besplatan prevoz na svim linijama autobusa gradskog preduzeća „Putevi” u periodu od 11. do 30. septembra. Sekretarijat je izvršio procjenu potrebe izrade studije saobraćaja za period 2024-2029. godine..

Shodno zahtjevima građana, Sekretarijat je prepoznao potrebu za postavljanjem parking garaža u blizini stambenih zgrada, zbog čega je raspisan tender za nabavku i ugradnju takvih garaža na teritoriji Glavnog grada. U cilju unapređenja biciklističkog saobraćaja, u okviru Glavnog grada oformljena je i Komisija koja se bavila procjenom bezbjednosti postojećih biciklističkih koridora, te izvršena analiza zastupljenosti biciklista na stazama i trakama, nakon čega je donijeto Rješenje o uklanjanju nebezbednih i slabo korišćenih biciklističkih traka sa kolovoza. U cilju regulisanja saobraćaja, nakon uklanjanja traka, izrađen je i Elaborat na osnovu kojeg je promijenjen režim saobraćaja u ulicama Ivana Milutinovića, 27 marta, Kralja Nikole i Ilije Plamenca.

Tokom 2023. godine kupljeni su novi autobusi, koji su nakon nabavke validatora autobuskih karata, pušteni u saobraćaj uz uspostavljanje dodatnih linija gradskog prevoza, a krajem godine završena je i prva faza integracije sistema javnog prevoza Glavnog grada na Google Maps platformi, kako bi svi građani mogli pratiti red vožnje autobusa. Tom prilikom, označena su stajališta, rute, redovi vožnje i brojni drugi detalji, koji značajno olakšavaju korišćenje javnog prevoza, dok druga faza podrazumijeva spajanje GPS uređaja iz autobusa (validatora) sa Google Maps platformom, nakon čega će biti moguće pratiti lokaciju svih autobusa u realnom vremenu.

Kako bi se na ulicama Glavnog grada smanjio broj nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, službenici Sekretarijata su izlaskom na teren i analizom stanja donijeli rješenja kojim se postavljaju stubići na nekoliko ulica i bulevara.

U skladu sa dosadašnjom praksom, Sekretarijat je tokom 2023. godine pripremio plan Javnih nabavki za 2024.godinu, kojom je planirano da se izvrši pregled stanja na tri mosta u Glavnom gradu: viseći most preko rijeke Morače u Zagoriču, most Milenijum preko rijeke Morače i Most na Ribnici.

Sekretarijat će i u narednom periodu posvećeno raditi na uspostavljanju naprednog sistema upravljanja saobraćajem, u cilju rješavanja saobraćajnih gužvi, koje su uzrokovane djelovanjem više faktora, a u fokusu su savremena rješenja koja bi mogla da u potpunosti transformišu ovu oblast u Glavnom gradu.

9. SEKRETARIJAT ZA PREDUZETNIŠTVO I INVESTICIJE

Program aktivnosti koji se odnosi na stimulisanje preduzetništva za 2023. godinu realizovan je kroz više javnih poziva i edukacija, a sve u cilju afirmacije razvoja ovih oblasti u Glavnom gradu. Za podršku preduzetnicima predviđeno je 140 hiljada eura realizovanih kroz više aktivnosti. Sekretarijat za preduzetništvo i investicije opredijelio je iznos od 50 hiljada eura za podršku ženskom preduzetništvu, dvije hiljade eura za zaštitu potrošača, pet hiljada eura za marketing i aktivnosti u turizmu, 40 hiljada eura za podršku razvoja biznisa u Glavnom gradu, dok je iznos od 20 hiljada eura opredijeljen za podršku ugostiteljima. Navedena sredstva su u potpunosti realizovana.

Rebalansom Budžeta za 2023.godinu, ove mjere spojene su u jednu - Podrška preduzetnicima, u ukupnom iznosu sredstava od 60.000,00 eura. Za podršku „start up” biznisu predviđeno je 40 hiljada eura, a za podršku “start up” kompanijama bilo je predviđeno 20 hiljada eura. Kada je u pitanju podrška razvoju starih zanata bilo je predviđeno 20 hiljada eura i 10 hiljada eura opredijeljeno je za podršku digitalnim nomadima. Na prvom javnom pozivu, sedam zanatlija je dobilo sredstva u ukupnom iznosu od 13 hiljada eura.

Za rješavanje u prvostepenom upravnom postupku, u periodu od 1. januara do 31. decembra 2023. godine, iz oblasti turizma, ugostiteljstva i pristupa informacijama primljeno je 965 zahtjeva, što sa prenijetih 45 zahtjeva iz 2022. godine iznosi ukupno 1.010 zahtjeva. Od ukupno primljenog i prenijetog broja zahtjeva riješeno je 955 od čega je usvojeno 811 zahtjeva, dok je postupak obustavljen u 140 zahtjeva, kada je stranka izjavila da odustaje od istog, podneskom ili pisanom izjavom pred službenim licem organa. Odbijena su četiri zahtjeva.

U toku vođenja upravnog postupka za izdavanje odobrenja za obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti i kategorizacije objekata iz nadležnosti lokalne uprave izvršeno je oko 700 izlazaka ovlašćenih službenika na lice mjesta. Izdato je ukupno 95 uvjerenja o podacima iz evidencija kojima raspolaže ovaj Sekretarijat. U izvještajnom periodu podneseno je ukupno šest žalbi, i to četiri iz oblasti ugostiteljstva i dva iz oblasti slobodnog pristupa informacijama. Svih šest žalbi je odbijeno.

9.1. Turistička organizacija Podgorice je u toku 2023. godine realizovala sljedeće manifestacije: Tradicija ukusa, Slikamo Podgoricu, Koštanje i vino, Podgorica - grad ljubavi, Podgorički salon vina, Cvijeće cvijeću, Svi plešemo, Joga u prirodi, Ajmo na Moraču, Tematski bal pod maskama, Podgorička noć i Podgorički pazar.

Prema zvaničnim podacima MONSTAT-a, u toku 2023. godine Glavni grad posjetilo je 181.533 turista u kolektivnom smještaju, što je za 14% više u odnosu na posmatrani period 2022. godine, a ostvareno je 352.123 noćenja, ili za 6% više u odnosu na posmatrani period 2022. godine. Od boravišne takse u 2023. godini prihodovano je 496.210,36 eura, odnosno 37% više u odnosu na realizaciju u istom periodu 2022. godine (362.709,95 eura), dok je po osnovu članskog doprinosa prihodovano 190.828,02 eura, odnosno 24% manje u odnosu na prihod ostvaren u 2022. godini (250.978,60 eura).

Turistička organizacija Podgorice, u partnerstvu sa Nacionalnom turističkom organizacijom Crne Gore, Privrednom komorom i Skijalištima Crne Gore, realizovala je kampanju pod nazivom „Podgorički ski bus”. Cilj kampanje je organizovanje besplatnog autobusnog prevoza iz Podgorice do Ski centra Kolašin 1600 dva puta sedmično u toku trajanja zimske turističke sezone.

U saradnji sa mladim preduzetnicima organizovan je Podgorički salon vina, koji je okupio više desetina lokalnih vinarija.

Turistička organizacija Podgorice kontinuirano dostavlja promotivni materijal i organizuje izlete do svih atraktivnih turističkih lokaliteta za turističku privredu (hotelijere, agencije, vodiče), u cilju boljeg predstavljanja ponude, kako bi turistički vodiči mogli dodatno animirati svoje goste i na taj način uticati na produženje boravka turista u Podgorici.

Takode, TOP je u saradnji sa NTOCG i lokalnim turističkim organizacijama, a u cilju predstavljanja ponude Glavnog grada, u prethodnoj godini uzela učešće na sajmovima i B2B radionicama u Letoniji, Izraelu, Srbiji, Njemačkoj, Austriji, Češkoj, Hrvatskoj, UAE, Ujedinjenom Kraljevstvu i Francuskoj.

Na osnovu zvaničnih podataka, ali i sprovedene ankete Turističke organizacije Podgorice, dominantni turisti tokom 2023. godine bili su iz: Izraela, Turske, NR Kine, Njemačke, Ruske Federacije, Francuske, Velike Britanije, SAD-a, Poljske, Španije, Austrije, Turske i Italije. Imajući u vidu ove podatke, kreiran je i plan promocije na tržištima koja emituju najveći broj posjeta, a u cilju predstavljanja potencijala grada, komparativnih prednosti u odnosu na druge destinacije i njegove pozicije u zemlji.

U cilju unapređenja turističke ponude Glavnog grada, TOP će raditi na identifikovanju postojeće pozicije Podgorice, u konkurenciji regionalnih glavnih gradova uz procjenu potencijala i jačanja komparativnih prednosti, a sve u cilju postavljanja smjera razvoja turizma kroz viziju razvoja i uspostavljanja novih turističkih proizvoda.

10. SEKRETARIJAT ZA SOCIJALNO STARANJE

Sekretarijat za socijalno staranje vrši poslove uprave koji se odnose na: praćenje i sprovođenje zakona i propisa donesenih na osnovu zakona u oblasti: socijalne i dječije zaštite, zaštite osoba sa invaliditetom, boračke zaštite i zaštite civilnih invalida rata, ostvarivanje rodne ravnopravnosti; manjinskih prava; planiranja prostora i izgradnje objekata u dijelu obezbjeđenja alternativnog smještaja vlasnicima bespravnih objekata i drugih propisa koji su u vezi sa ostvarivanjem funkcije organa; izjašnjavanje na nacрте i predloge zakona, drugih propisa i planskih dokumenata u ovim oblastima; pripremu i sprovođenje propisa Glavnog grada u oblastima za koje je organ obrazovan; pripremu osnivačkih akata javnih službi nad kojima vrši nadzor; izjašnjavanje o inicijativama za ocjenu ustavnosti i zakonitosti propisa Glavnog grada iz djelokruga organa; izradu i sprovođenje programa rada Sekretarijata i drugih programskih i planskih akata u okviru nadležnosti organa, sprovođenje lokalnog strateškog plana, plana integriteta i drugih planova i programa Glavnog grada u okviru nadležnosti organa, praćenje i sprovođenje državnih planskih akata u djelokrugu organa; sprovođenje upravnog postupka i vršenje upravnih radnji iz oblasti za koje je organ obrazovan, slobodnog pristupa informacijama iz svog djelokruga, izdavanja radnih i volonterskih knjižica, upisa kvalifikacije obrazovanja; drugih upravnih postupaka i radnji u skladu sa zakonom i odlukama Glavnog grada; postupanje po inicijativama građana iz djelokruga organa; prevenciju i suzbijanje bolesti zavisnosti; rješavanje pitanja raseljenih i interno raseljenih lica u saradnji sa nadležnim organima državne uprave i sl.; učešće u unapređenju uslova primarne zdravstvene zaštite i predlaganje članova organa upravljanja zdravstvenih ustanova u Glavnom gradu; upravni nadzor i poslove ostvarivanja prava osnivača u javnim službama u oblastima iz svoje nadležnosti (JU za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci, JU za brigu o djeci „Dječji savez” Podgorica, JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju” i drugim javnim službama iz ove oblasti); pripremu izvještaja o radu, drugih informativnih i stručnih materijala iz djelokruga organa za skupštinu, gradonačelnika/cu, organe državne uprave, medije i sl.; pripremu godišnjeg i drugih izvještaja za glavnog administratora o rješavanju upravnih stvari iz svoje nadležnosti, realizaciji plana integriteta, postupku obezbjeđivanja učešća građana u vršenju javnih poslova, ostvarivanju principa transparentnosti objavljivanjem propisanih akata, saradnji sa nevladinim organizacijama i drugih izvještaja; pripremu informacija za medije iz svog djelokruga i djelokruga javnih službi nad kojima vrši nadzor i dostavu istih Službi za odnose sa javnošću na obradu i objavljivanje u medijima, web sajtu i na društvenim mrežama.

Tokom 2023 godine pravo na pomoć i njegu u kući koristilo je 140 starih lica (za ovu namjenu realizovana su novčana sredstva u iznosu od 110 hiljada eura). Pravo na jednokratnu novčanu pomoć u 2023. godini ostvarilo je 1320 lica (novčana sredstva u iznosu od 131.350,00 eura). Pravo na besplatni dnevni obrok u 2023. godini koristilo je 300 porodica i pojedinaca (700 obroka na dnevnom nivou). Za 122 porodice i pojedince vršena je dostava 200 obroka na kućnu adresu, a u objektu Narodne kuhinje dijeljeno je 500 obroka za 178 porodica i pojedinca (novčana sredstva u iznosu od 630,628,03 eura). Pravo na poklon pakete za novorođeno dijete i podršku za novorođenčad u 2023. godini ostvarilo je 2515 djece. Od

2023. godine kao dio paketa, roditelji novorođenčeta dobijali su iznos od 100 eura (novčana sredstva u iznosu od 87.422,50 eura za bebi paketiće i 209.800,00 eura za podršku za novorođenčad).

Pravo na novčanu pomoć u školovanju za kupovinu školskog pribora ostvarili su svi prvaci sa teritorije Glavnog grada i djeca osnovno-školskog uzrasta, čiji su roditelji korisnici materijalnog obezbjeđenja porodice. Kako bi unaprijedili proces, u saradnji sa Službom za informacijski sistem, uspostavljen je elektronski servis kojim je olakšan postupak podnošenja zahtjeva i dokumentacija za utvrđivanje prava po ovom osnovu, pribavljena je po službenoj dužnosti kroz direktnu razmjenu podataka sa državnim organima. Opređijeljena su značajno veća sredstva, te je umjesto 30 eura svim prvacima i djeci školskog uzrasta (osnovna škola), čiji su roditelji korisnici materijalnog obezbjeđenja porodice, dodijeljeno po 50 eura novčane pomoći.

Na osnovu anamneze Centra za socijalni rad Sekretarijat je tokom 2023. godine uplaćivao mjesečnu novčanu pomoć za devet beskućnika u iznosu od po 100 eura (sredstva u iznosu od 6.200 eura). Tokom 2023. godine realizovana je i mjera podstanarima i pravo na subvenciju ostvarili su podstanari sa prebivalištem u Podgorici, na period od 12 mjeseci. Za ovu namjenu realizovana su sredstva u iznosu od 75.700 eura.

Sekretarijat za socijalno staranje, u saradnji sa Crvenim krstom Crne Gore, realizovao je projekat „Usluge podrške za život u zajednici za osobe sa invaliditetom“. Za ovu namjenu utrošena su budžetom predviđena sredstva u iznosu od 75 hiljada eura. Podrška je pružena za 13 osoba sa invaliditetom koje su koristile usluge devet ličnih asistenata. Oko 100 članova „Organizacije gluhih i nagluhih“, koristilo je usluge prevođenja sa/na znakovni jezik. Takođe, u saradnji sa Crvenim krstom Crne Gore, realizovan je i projekat „Mobilni timovi – medijacija u zajednici za osobe sa invaliditetom“, koji je obuhvatao psiho-socijalnu podršku osobama sa invaliditetom i njihovim porodicama, kao i podršku u komunikaciji sa nadležnim institucijama, uz primjenu individualizovanog pristupa korisnicima i njihovim potrebama. Podršku je dobilo više od 100 osoba. Za ovu namjenu utrošena su budžetom predviđena sredstva u iznosu od 35 hiljada eura.

Sekretarijat je finansijski podržao projekat koji je podrazumijevao prevoz od vrata do vrata za osobe s invaliditetom sa 50 hiljada eura, kako bi bilo omogućeno pružanje usluge pristupačnog prevoza. Od početka juna do kraja 2023. godine usluge su koristile 144 osobe, a realizovana je ukupno 1651 vožnja. Sekretarijat za socijalno staranje postavio je i 1.050 metara taktilnih staza vodilja za osobe oštećenog vida i za ovu namjenu utrošeno je 69.121,13 eura,

Kancelarija za prevenciju bolesti zavisnosti, Kancelarija za Rome i Egipćane, Kancelarija za LGBTIQ lica i Kancelarija za rodnu ravnopravnost realizovale su svoje aktivnosti shodno programu rada za 2023. godinu i ostvarile značajne rezultate za oblasti za koje su osnovane.

U toku 2023. godine realizovan je „Senior fest” i humanitarna akcija „Srce za djecu”, a omogućena je finansijska podrška za sprovođenje socijalnih programa i aktivnosti u domenu socijalne zaštite kroz brojne projekte i kampanje.

Prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite (lična invalidnina, porodična invalidnina, civilna invalidnina), ostvaruje 482 korisnika od čega 122 korisnika pored osnovnog primanja, ostvaruje još neku vrstu primanja (dodatak za njegu i pomoć, ortopedski dodatak, dodatak na samohranost, dodatak po osnovu TBC-a, novčana naknada materijalnog obezbjeđenja i uvećana porodična invalidnina). Prava, shodno Odluci o novčanoj naknadi i drugim pravima učesnika NOR-a i članova njihovih porodica, ostvaruju tri korisnika. Za vojne, civilne i porodične invalide dostavljaju se obrasci o nastalim promjenama Ministarstvu rada i socijalnog staranja, a koje su od uticaja na ostvarivanje ili gubitak stečenih prava; za sve korisnike novčanih primanja vršena je stalna mjesečna kontrola isplaćenih sredstava.

Sekretarijat za socijalno staranje primio je 37 zahtjeva za slobodan pristup informacijama. Od toga su dva zahtjeva odbijena, 33 zahtjeva su usvojena, jedan je obustavljen i jedan nije riješen u propisanom roku.

Sekretarijat je u skladu sa budžetskim sredstvima i ostalim mogućnostima realizovao sve aktivnosti planirane Programom rada za 2023. godinu, a koje se odnose na prava i usluge iz socijalne i dječje zaštite. Rad kancelarija se odvijao po ustaljenoj dinamici, dok su ostali poslovi po zahtjevima stranaka realizovani u skladu sa budžetskim sredstvima.

Na godišnjem nivou Sekretarijatu se obraća veliki broj građana čiji se zahtjevi pretežno odnose na rješavanje stambenih pitanja lica u stanju socijalne potrebe, jednokratne novčane pomoći, pomoć i njega u kući, besplatni obrok u narodnoj kuhinji, pravo na naknadu dijela troškova zakupnine, itd. Sekretarijat je prateći navedene zahtjeve radio na sprovođenju sveobuhvatne analize potrebnih novčanih sredstava, kako bi bili u mogućnosti da u što većoj mjeri građanima riješimo probleme uz izradu boljeg predloga budžetskih sredstava za svaku narednu godinu. Lokalnim planom za unapređenje socijalne inkluzije za period 2024 - 2027. godina, koji je u postupku izrade, planirano je uvođenje novih servisa i otvaranje Kancelarije za osobe sa invaliditetom, kao i upostavljanje Centra za razvoj i pružanje usluga socijalne i dječje zaštite. Sekretarijat vrši upravni nadzor nad radom tri javne ustanove i to Javnom ustanovom za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci, JU „Dnevni centar za djecu, omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju” i JU za brigu o djeci „Dječji savez”.

10.1. Javna ustanova za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci

Osnovna djelatnost Javne ustanove je obavljanje tercijarne zaštite, tretmana, rehabilitacije i resocijalizacije korisnika psihoaktivnih supstanci i s tim u vezi zdravstvene njege, boravka i ishrane korisnika. Program rehabilitacije resocijalizacije korisnika psihoaktivnih supstanci obuhvata sve radnje od prijema klijenata do završetka rehabilitacije.

U Javnoj ustanovi rad se odvijao kroz tri organizacione jedinice i to u Sektoru za tretman zavisnika, Sektoru za tretman zavisnica i Sektoru za opšte poslove.

Tokom 2023. godine Komisija za prijem klijenata donijela je odluku o prijemu 49 kandidata koji su ispunili tražene uslove. Prosječan broj klijenata koji je koristio usluge javne ustanove u toku 2023. godine bio je 45 na mjesečnom nivou i to 30 klijenata na rezidencijalnom i 15 klijenata na nerezidencijalnom tretmanu. Javna ustanova je sprovedla sve aktivnosti koje su bile predviđene Programom rada za 2023. godinu. Aktivnosti su sprovedene organizovano i u skladu sa ustanovljenim internim protokolima, procedurama i pravilnicima, što je doprinijelo visokom nivou kvaliteta usluga tretmana, rehabilitacije i resocijalizacije zavisnika/ca. Pored osnovne djelatnosti na koju je fokusiran rad u Javnoj ustanovi i u 2023. godini je pružen doprinos na polju prevencije i edukacije, naročito adolescenata na temu prevencije bolesti zavisnosti.

10.2. Javna ustanova „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju” Osnovna djelatnost Javne ustanove je pružanje usluga podrške za život u zajednici koja ima za cilj zaštitu, promociju i unapređenje prava djece i omladine sa smetnjama i teškoćama u razvoju, njihovu socijalizaciju i integraciju u zajednici, prilagodeno obrazovanje i osposobljavanje za što veću samostalnost u dnevnim aktivnostima, zavisno od očuvanih sposobnosti korisnika, kao i elementarnu socijalnu i medicinsku rehabilitaciju u cilju povećanja i održavanja funkcionalnih sposobnosti.

Usluge JU „Dnevni centar” je koristilo 20 djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju, sa intelektualnim i kombinovanim smetnjama kojima je potrebna dnevna briga, nadzor i podrška u održavanju i razvijanju potencijala, na način koji ne ometa njihovo školovanje. Sve aktivnosti sprovedene su planski i organizovano, što je doprinijelo kvalitetnom pružanju usluge korisnicima. Organizovanjem obuka i stručnih posjeta za osoblje JU „Dnevni centar”, stavljen je akcenat na jačanje profesionalnih kapaciteta svih zaposlenih.

10.3. Javna ustanova za brigu o djeci „Dječji savez” Osnovna djelatnost Javne ustanove je smještaj i ishrana djece do 15. godine života u Dječjem odmaralištu na Veruši, organizacija sportsko-rekreativnih, kulturno-zabavnih i vaspitno-obrazovnih aktivnosti u skladu sa Programom rada, organizacija zdravstvene zaštite djece za vrijeme boravka u Dječjem odmaralištu na Veruši u skladu sa zakonom i organizacija drugih komplementarnih aktivnosti u cilju obavljanja djelatnosti.

Program rada Javne ustanove realizovao se kroz programske aktivnosti tokom 2023. godine, realizacijom sledećih manifestacija: Susreti mladih stvaralaca Crne Gore, Takmičenje recitatora, Svjetski dan borbe protiv pušenja, Dječji maskenbal, Dječja nedjelja, Muzički festival „Naša radost 2023”, Dječje novogodišnje čestitke i humanitarne aktivnosti.

Cilj svih aktivnosti „Dječjeg saveza” je doprinos skladnom fizičkom, zdravstvenom, intelektualno-radnom, društveno-moralnom i estetskom razvoju djeteta, njihovom srećnom djetinjstvu i pripremi za život u savremenom društvu. Takođe, aktivnosti se realizuju u skladu sa osnovnim postulatima Konvencije o dječjim pravima i promovišu ih, a doprinose afirmisanju i kvalitetnijem razvoju dječje kreativnosti. U svim programima učestvovao je

veliki broj učenika osnovnih škola i djece predškolskog uzrasta iz skoro čitave Crne Gore i kroz njihovu realizaciju potvrđena je svrha i cilj djelatnosti Javne ustanove.

11. SEKRETARIJAT ZA KULTURU I SPORT

Shodno važećoj Odluci o načinu i organizaciji rada Glavnog grada, Sekretarijat za kulturu i sport je tokom 2023. godine podijeljen na Sekretarijat za kulturu i Sekretarijat za sport. Shodno tome, određene aktivnosti su do stupanja pomenute Odluke realizovane na nivou jednog, a nakon toga, i u zavisnosti od nadležnosti – u okviru dva različita sekretarijata.

Sekretarijat za kulturu i sport je tokom 2023. godine obavljao poslove uprave koji se odnose na: izradu i sprovođenje programa razvoja kulture i sporta, programa podizanja spomen-obilježja, programa kulturnih manifestacija, strategije razvoja sporta Glavnog grada, finansiranja i sufinansiranja aktivnosti u kulturi i sportu; praćenje i sprovođenje zakona i propisa donesenih na osnovu zakona u oblasti: kulture, sporta, bibliotečke, kinematografske, muzejske, arheološke i drugih djelatnosti iz ove oblasti; pripremu i sprovođenje propisa Glavnog grada u oblastima za koje je organ obrazovan (finansiranje i obezbjeđenje prostornih i drugih uslova za rad samostalnih umjetnika, književnika i uslova za treninge i takmičenja, razvoj sportskih škola i masovnog sporta; dodjeljivanja nagrada i priznanja i sl.); pripremu osnivačkih akata javnih službi nad kojima vrši nadzor; sprovođenje upravnog postupka za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama u obrazovne programe; učešće u podsticanju i vrednovanju daljeg školovanja talentovane i nadarene djece; postupak slobodnog pristupa informacijama; upravni nadzor u javnim službama koje obavljaju djelatnosti iz oblasti kulture i sporta (JU KIC „Budo Tomović“; JU Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“, JU „Gradsko pozorište“, JU „Muzeji i galerije“, „Sportski objekti“ d.o.o.) i druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Tokom 2023. godine realizovane su brojne manifestacije: Dani Dragana Radulovića, Podgoričko kulturno ljeto, Internacionalni sajam knjiga, Decembarska umjetnička scena i Podgorički pazar, te organizovani zasebni programski formati, uz najveći broj raznovrsnih kulturnih programa, koji su održani u objektima gradskih ustanova kulture i na otvorenim javnim površinama. U okviru dvodnevnog formata manifestacije „Dani Dragana Radulovića“ realizovan je niz raznovrsnih programa, a pristiglo je 27 prijava za književnu nagradu.

Važan segment programa rada Sekretarijata za kulturu i sport usmjeren je na podsticanje talenata i znanja podgoričkih učenika čije rezultati su nagrađeni u okviru manifestacije „Dan najboljih“, odnosno nagrađeno je 362 učenika osnovnih i 271 učenik srednjih škola sa teritorije Glavnog grada. U okviru 24. izdanja tradicionalne manifestacije „Podgoričko kulturno ljeto“ održano je preko 70 kulturnih programa. Manifestacija je otvorena izložbom „Sandscapes“, mlade umjetnice Albane Ejupi, a izuzetno bogat i raznovrstan repertoar zaključen je sjajnim koncertom kulturnog podgoričkog sastava „Makadam“, koji je održan na Trgu nezavisnosti 21. septembra.

Tokom 2023. godine, održani su i brojni prepoznatljivi gradski festivali: „Underhill“, „Made in New York Jazz Festival“, „Festival kulture Zabjelo“, Međunarodni književni

festival „Odakle zovem”, „City Groove”, „Higher Sense Vibration festival”, „Medunarodni festival lutkarstva”, „FIAT”, „Rockstrikcija” i „Džada film fest”.

Muzički program „Podgoričkog kulturnog ljeta”, osim koncerata održanih u okviru pobrojanih festivala, obilježili su koncerti Crnogorskog simfonijskog orkestra „Dizni – muzika iz crtanih filmova”, koncert mladog rok sastava „Buč Kesidi”, nastup sarajevskog sevdah sastava „Divanhana”, autorski projekat džez pijaniste Enesa Tehirovića „Emina” – džez interpretacije sevdaha Himza Polovine i koncert sastava „Chimi Chango” na Trgu Argentina.

Pozorišni segment manifestacije obuhvatio je igranje predstava „Čuvari tvog poštenja” Gradskog pozorišta i „Suton u javorovom vrtu”, Korifej teatra u KIC-u „Budo Tomović”, te gostovanje predstave „Ustav” Reflektor teatra iz Beograda, na Ljetnjoj sceni u Staroj varoši.

Brojni književni programi, u organizaciji JU NB „Radosav Ljumović” i Sekretarijata za kulturu i sport, činili su važan dio i ovog izdanja Podgoričkog kulturnog ljeta. Izuzetan odziv publike koji je pratio gotovo sve programe manifestacije, nezavisno od mjesta održavanja, ali i perioda realizacije, potvrda je opravdanosti programskog koncepta Podgoričkog kulturnog ljeta.

Tradicionalni Internacionalni sajam knjiga održan je od 27. septembra do 01. oktobra 2023. godine, u okviru kojeg su se predstavile 64 izdavačke kuće, a održano je i preko 30 pratećih programa, sa gostima iz regiona i Evrope. U 2023. godini značajno je obogaćen izdavački segment Sajma, kroz premijerno učešće niza istaknutih izdavačkih kuća iz zemlje, regiona i Evrope. Manifestacija je otvorena razgovorom sa jednim od najznačajnijih regionalnih pisaca Draganom Velikićem. Kao i ranijih godina, Sajam je pružio presjek savremene književne scene i omogućio ljubiteljima knjige da tokom pet dana trajanja manifestacije uživaju u do sada najbogatijoj književnoj ponudi, po sniženim sajamskim cijenama.

Sekretarijat za kulturu realizovao je od 01. do 29. decembra tradicionalnu manifestaciju „DEUS” koja je obuhvatila 36 raznovrsnih kulturnih programa. Tokom manifestacije organizovani su brojni koncerti, predstave, književne promocije, izložbe, performansi i drugi umjetnički formati, a „DEUS” je protekao u znaku omaža iznenada preminulom velikanu pozorišne umjetnosti Jagošu Markoviću, u čiju čast su se na repertoaru manifestacije našle njegove četiri predstave: „Snježna kraljica”, „Čarobnjak iz Oza”, „Filomena Marturano” i „Ćelava pjevačica”.

Veliki doprinos Sekretarijat je dao i u realizaciji novog formata Podgoričkog pazara, koji je po prvi put organizovan na tri lokacije. Uz Trg nezavisnosti, programi su upriličeni i na trgovima Bećir-bega Osmanagića i Svetog Petra Cetinjskog. Podgorička publika i posjetioци Glavnog grada imali su priliku da uživaju u izuzetno bogatom kulturno - zabavnom programu koji je organizovan od 08. decembra 2023. godine do 22. januara 2024. godine. Sjajna posjeta tokom cjelokupnog trajanja manifestacije potvrda je uspješne realizacije novog koncepta manifestacije.

U okviru Javnog konkursa za sufinansiranje projekata iz oblasti kulture za 2023. godinu, na koji je pristiglo 148 prijava, nagradeno je 97 projekata za čiju realizaciju je opredijeljen iznos od 200 hiljada eura.

U cilju dalje valorizacije, a imajući u vidu neprocjenjiv značaj arheoloških lokaliteta Duklja i Medun, Sekretarijat je sa Centrom za konzervaciju i arheologiju Crne Gore, krajem 2023. godine, zaključio ugovor o poslovnoj i stručnoj saradnji, kao i ugovore u cilju sprovođenja daljih arheoloških istraživanja na ova dva lokaliteta. Sekretarijat za kulturu je, shodno budžetski opredijeljenim sredstvima, obezbijedio 10 hiljada eura za arheološka istraživanja na Duklji i 20 hiljada eura za nastavak arheoloških istraživanja na Medunskoj tvrđavi, što će biti realizovano u prvoj polovini 2024. godine, kao preduslov budućih aktivnosti koje će doprinijeti afirmaciji vrijedne kulturne baštine Glavnog grada.

Radi trajnog obilježavanja značajnih događaja, čuvanja uspomena na istaknute ličnosti, njegovanja ljudskih ideala i kulturno-istorijske tradicije i odavanja počasti borcima za slobodu, civilnim žrtvama rata i masovnim stradanjima ljudi, Glavni grad donosi svake godine program podizanja spomen obilježja, pa je ove godine donio odluke o podizanju spomen-obilježja: postavljanje spomen-biste Vladu Miliću, Branku Božoviću, postavljanje spomen-ploče na porodičnoj kući Arsa Milića, kao i podizanje spomen-obilježja davanjem naziva javnom objektu „Park Dušana Vukotića”.

Sekretarijat je u 2023. godini učestvovao u realizaciji projekta „Džez mreža Francuska-Balkan”, zajedno sa partnerima iz francuskih gradova Dižon i Šamberi, Tirane i Fira u Albaniji, Niša iz Srbije i Bitolja iz Makedonije. Osim predstavnika pobrojanih lokalnih samouprava, dio mreže su i predstavnici džez asocijacija iz ovih zemalja.

Na osnovu pristiglih prijava na Konkurs za dodjelu stipendija za studijsku 2023/2024. godinu, Komisija je donijela Odluku o utvrđivanju konačne liste studenata koji ispunjavaju uslove konkursa, u skladu sa kojom se stipendira 12 studenata za studijske programe u Crnoj Gori, odnosno devet studenata za studije u inostranstvu.

Sekretarijat za kulturu i gradske ustanove kulture imaju predvodničku ulogu u kreiranju programskih sadržaja i manifestacija koje doprinose snaženju kulturnog identiteta sredine utemeljene na bogatstvu kulturnih raznolikosti. Kroz brojne programske aktivnosti nastojimo da afirmišemo urbani kulturni izraz i omogućimo uvid u presjek savremene kulturne scene, naravno uz primjerenu pažnju za sve kulturne inicijative koje promovišu kulturnu baštinu, bogatu tradiciju i specifičnost podneblja kojem pripadamo. Istovremeno, prepoznajući bogatstvo kulturne baštine na teritoriji Glavnog grada, u saradnji sa drugim državnim i lokalnim institucijama kulture planiramo intenziviranje aktivnosti u cilju valorizacije ovog važnog resursa.

U cilju definisanja kulturne politike Glavnog grada u predstojećem petogodišnjem periodu, naslanjajući se na Nacionalni program razvoja kulture, usvojen avgustu 2023. godine, Sekretarijat će pripremiti Program razvoja kulture Glavnog grada za period 2024-2028. godina.

Kada su u pitanju sportske manifestacije u saradnji sa SRD Ekomen, na brdu Gorica održana je rekreativna atletska trka „Podgorička desетка“ sa oko 250 učesnika. U periodu od 13. marta do 28. aprila 2023. godine, održano je 23. izdanje Lige osnovnih škola Podgorice. Takmičenja su organizovana u sljedećim sportovima: košarka, basket 3x3, fudbal, rukomet, odbojka, karate, plivanje, šah, stoni tenis i atletika, a učestvovalo je 19 osnovnih škola, i oko 1.300 osnovaca. Drugo izdanje „Basket u mom kvartu“, održano je u periodu od 7. maja do 24. juna 2023. godine i učestvovalo je 57 ekipa. U saradnji sa „Media Športom“ iz Ljubljane, a uz podršku Ambasade Slovenije u Crnoj Gori, 30. maja realizovana je „Žogarija“, sportska priredba sa tradicijom dugom 18 godina, koja se održava u Sloveniji, Italiji, Mađarskoj, Hrvatskoj, Srbiji, Bosni i Hercegovini i Makedoniji. Sportska manifestacija, „EKO mini odbojka“ okupila je skoro 900 djece i 73 ekipe iz 18 odbojkaških klubova iz Crne Gore. EKO mini odbojka je organizovana za djecu od 9 do 13 godina. U periodu od 12. do 28. maja 2023. godine, u saradnji sa Sportsko-rekreativnim društvom „Podgorica“, održani su tradicionalni „Majski rekreativni susreti 2023“ na kojima je učestvovao veliki broj takmičara svih uzrasta. U partnerstvu sa Triatlon klubom „Podgorica“ 30. aprila je organizovana međunarodna triatlon trka „Coinis No Limits Triathlon“, koja je okupila preko 180 takmičara iz 23 države svijeta, a pored glavnog događaja održana je i dječija trka. Na 17. ljetnjem kampu perspektivnih sportista Podgorice, održanom od 18. do 25. juna na Kopaoniku, učestvovalo je 70 talentovanih dječaka i djevojčica, koji treniraju košarku, fudbal, odbojku i rukomet. Cilj kampa je da na jednom mjestu okupi što veći broj talentovanih sportista i da im, uz kvalitetan i stručan rad, obezbijedi optimalne uslove za brži napredak i omogući da u kvalitetnim uslovima usavršavaju svoje sportske vještine, da se druže i stiču nova iskustva. Tradicionalno, Sekretarijat za sport i Crnogorski olimpijski komitet, organizovali su Olimpijski dan, manifestaciju posvećenu najmlađima koji su se nadmetali u raznim sportskim disciplinama (fudbal, košarka, streljaštvo, tekbol, atletika, odbojka). U saradnji sa Triatlon klubom Podgorica, na Plavnici je organizovan 9. Plavnica Sprint triathlon na kojem je učestvovalo oko 70 triatlonaca iz Crne Gore i inostranstva.

U organizaciji Sekretarijata za sport Glavnog grada, organizovana je sportsko-rekreativna manifestacija za predškolce i osnovce na pet lokacija u gradu. Tradicionalna manifestacija „Trofej Skadarsko jezero 2023.“ organizovana je 53. put u saradnji sa Sportskim ribolovnim društvom Podgorica, a učestvovalo je 15 ekipa iz Crne Gore i regiona, sa ukupno 45 sportskih ribolovaca. U sklopu proslave 13. jula – Dana državnosti, u saradnji sa Vaterpolo i plivačkim savezom Crne Gore, na olimpijskom bazenu SC „Morača“ organizovan je 9. Međunarodni plivački miting „Montenegro open 2023“, na kojem je učestvovalo 264 plivača i plivačica iz 32 kluba i osam zemalja. Tokom jula i avgusta na Stadionu malih sportova održana je manifestacija „Trofej Podgorice“ na kojoj je učestvovalo 48 ekipa. Tokom 37 dana takmičenja odigrane su 104 utakmice, uz prisustvo preko 30.000 gledalaca.

Na seoskom području u ljetnjim mjesecima, održavana su takmičenja u više sportskih disciplina, uz finansijsku pomoć Sekretarijata za kulturu i sport. Međunarodni memorijalni turnir u sportskom ribolovu održan je dvanaesti put na stazi kanal Morača. Na takmičenju su učestvovala 33 takmičara iz 12 timova iz Srbije, Sjeverne Makedonije, Kosova i Crne Gore.

U okviru Međunarodnog dječijeg turnira „Podgorica trophy 2023” na kampu Fudbalskog saveza Crne Gore, realizovanog uz podršku FK Zlatna lopta, učestvovalo je preko 1.200 dječaka iz 96 klubova iz Crne Gore i inostranstva. Na Stadionu malih sportova u septembru i oktobru održan je turnir veterana u fudbalu. Učestvovalo je osam ekipa (igrači 45+ godina).

Sekretarijat za kulturu i sport u saradnji sa NVO Mondo sport i Sportfem organizovao je treću međunarodnu konferenciju „Sport iz drugog ugla”, na kojoj je kroz set zanimljivih tema i govornika, skrenuta pažnja na sve probleme sa kojima se suočavaju podgorički i crnogorski sport.

Evropska nedjelja sporta je projekat Evropske komisije, koji ima za cilj da motiviše građane da budu fizički aktivniji, ne samo tokom posljednje sedmice septembra kada se obilježava, već tokom cijele godine. Sekretarijat za sport je obilježio ovaj događaj kroz podršku organizaciji basket turnira na Trgu Argentina. U 2023. godini održan je i Memorijalni teniski turnir „Milorad Miško Asanović” na teniskim terenima TK „As” u Donjim Kokotima. Manifestaciju „PG ping pong-tenis stoni u tvojoj zoni” je Sekretarijat za sport realizovao u saradnji sa STK Spin. Tokom takmičenja nadmetalo se ukupno 116 takmičara/ki: 94 muškaraca i 22 žene.

Sekretarijat za sport u saradnji sa sportskim OSI klubovima i Paraolimpijskim komitetom Crne Gore organizovao je međunarodna takmičenja: Miting u plivanju za paraolimpijce, OSI košarkaško takmičenje u kolicima i OSI turnir u stonom tenisu.

Međunarodni atletske maraton „Podgorica Millenium Run”, održan je 19. novembra uz učešće oko 2.500 takmičara, predstavnika praktično svih kontinenata (izuzev Australije). Cilj manifestacije, realizovane u saradnji sa „Multisport akademijom Majer” je da Podgorica bude u znaku sporta, trčanja, druženja i zdravih stilova života.

Najstarija sportska manifestacija Podgorice, ulična trka Memorijal „Veliša Mugoša”, održana je 65. put, a tradicionalno se održava 18. decembra uoči Dana oslobođenja Podgorice u partnerstvu sa Atletskim klubom „Podgoričkimarathon”. Glavna trka nosi ime Memorijal „Veliša Mugoša”, u znak sjećanja na jednog od najboljih crnogorskih atletičara. U oktobru je održana 14. manifestacija „Srednjoškolci Podgorici”, koja obuhvata takmičenja u različitim sportskim disciplinama za ekipe srednjih škola sa teritorije Podgorice. Za takmičenje u sportovima: košarka, fudbal, rukomet, odbojka i basket 3x3, prijavilo se šest podgoričkih srednjih škola.

Publikacija i projekat „Razvoj plivanja u Podgorici”, čiji izdavač je Sekretarijat za sport, obuhvata program obuke neplivača i usavršavanje tehnike plivanja. Podršku projektu dali su: Ministarstvo sporta i mladih, Ministarstvo obrazovanja i Vaterpolo plivački savez Crne Gore. Cilj ovog projekta je da što više djece nauči da pliva i da ona koja nauče da plivaju, ostanu u tom sportu. Projekat je namijenjen djeci trećeg razreda osnovne škole i besplatan je.

Rezultati postignuti na takmičenjima mjerilo su ocjene uspjeha i vrijednosti, a Sekretarijat za sport je, u skladu sa tradicijom, sportistima i sportskim radnicima koji su svojim rezultatima obilježili godinu, upriličio dodjelu nagrada i plaketa. Povodom Dana oslobođenja Podgorice, u periodu od 01. do 25. decembra, u saradnji sa tradicionalnim partnerima i podgoričkim klubovima, realizovani su i podržani brojni sportsko-rekreativni događaji.

Tokom 2023. godine vođen je 31 postupak za slobodan pristup informacijama, donešeno je 28 rješenja (donijeta su 24 rješenja kojima se zahtjev usvaja i odobrava pristup informacijama i četiri rješenja kojim se odbija zahtjev), a za tri postupka su upućena obavještenja o prosljeđivanju zahtjeva za pristup informacijama nadležnom organu.

11.1. Kulturno-informativni centar „Budo Tomović” realizovao je više od 350 programa koje je pratilo oko 45.000 posjetilaca. Aktivnosti u okviru muzičkog segmenta programa Ustanove odvijale su se u nekoliko koncertnih ciklusa: „Mladi talenti”, „Kamerna muzika”, „Kompozitorke iz sjenke”, „Praznik muzike” i projekata festivalskog tipa kao što su „Forte piano”, „Mjesec poštovanja džez u Crnoj Gori” i umjetničko-obrazovnog formata „Ljetnjeg kampa za kamernu muziku”. Dramski program obuhvatio je realizaciju manifestacije kamernih dramskih ostvarenja MAKADO VIII, predstavljanje stvaralaca iz svih oblasti koji su ostavili dubok trag u Glavnom gradu i šire, u okviru tribine „Podgoričke priče”, te igranja niza domaćih pozorišnih produkcija tokom 2023. godine. Prepoznatljiva praksa predstavljanja filmskih ostvarenja koja objedinjuju visoku umjetničku vrijednost i edukativnu funkciju, nastavljena je kroz filmski segment Ustanove. Nove teme, poput veza sedme umjetnosti sa novinarstvom i sportom, projekcije filmova baziranih na istinitim pričama, pokrenute su tokom 2023. godine.

Samostalne i kolektivne izložbe umjetnika različitih generacija i stilova, uz tematske i kulturološko-dokumentarne izložbe činile su okosnicu likovnog programa KIC-a. Sedmo izdanje književnog festival „Li Teritorija”, pod nazivom „Poezija u pokretu”, organizovano je uz učešće autora iz Srbije, Hrvatske, Crne Gore, Austrije i Švajcarske. Brojne aktivnosti realizovao je i Forum mladih pisaca KIC-a „Budo Tomović”, osnovan 2015. godine, dok je u okviru Američkog ugla organizovano više od 300 programa sa gotovo 7000 posjetilaca. Sredinom decembra je počeo rad na predstavi “Jelena Savojska”, po tekstu Marije Sarap, u režiji Zorana Rakočevića. Uz podršku Glavnog grada u 2023. godini ostvarena su značajna ulaganja u poslovni prostor i opremu.

Krajem 2023. godine potpisan je Ugovor o sufinansiranju projekta digitalizacije velike sale za potrebe filmskih projekcija, između Glavnog grada, Filmskog centra i Ministarstva kulture Crne Gore, koji će biti realizovan tokom 2024. godine.

11.2. Javna ustanova „Muzeji i galerije” je ustanova neprofitnog karaktera u službi društva i njegovog razvoja, koja sakuplja, konzervira, istražuje i prezentuje materijalne dokaze o ljudima, životnoj sredini i prirodi, radi izučavanja, valorizacije, edukacije i estetskog doživljaja.

JU „Muzeji i galerije” Podgorice je programskom koncepcijom značajno doprinijela kulturnoj ponudi grada. U prostoru Moderne galerije, Galerije „Art” i Kuslevove kuće, upriličene su brojne izložbe i realizovani brojni kulturno-umjetnički programi, ostvarene saradnje sa domaćim i međunarodnim partnerima.

Preduzete su i aktivnosti konzervatorskih mjera nad muzejskim predmetima iz svih zbirki Muzeja i eksponatima na stalnoj muzejskoj postavci, kao i konzervatorske mjere na muzejskim predmetima iz etnografske zbirke, prema dinamičkom planu Ustanove. U februaru 2023. godine, formirana je Komisija za reviziju muzejskog materijala, u okviru čije djelatnosti je do kraja godine obrađeno 1855 predmeta. Popisana je i obrađena biblioteka Legata Rista Stijovića (273 naslova) i Legat Ksenije i Danila Ivanovića u Muzeju Marka Miljanova (1200 knjiga).

Odjeljenje za arheologiju izvršilo je sistematizaciju studijskog materijala sa arheoloških lokaliteta Bioče, Malisina pećina, Trlica i Duklja, nadzor nad arheološkim lokalitetima Carine (Risan) i Rijeka Crnojevića. Odjeljenje je učestvovalo i u izradi projekta za arheološko istraživanje Dalmatinske ulice u Podgorici. Objavljivanje zbornika “Nova antička Duklja XIV” realizovano je u okviru izdavačke djelatnosti Ustanove. U publikaciji su obrađene teme vezane za arheološke lokalitete u Crnoj Gori, rezultate arheoloških istraživanja crnogorskih arheologa kao i teme vezane za značajne lokalitete u okruženju, na crnogorskom i engleskom jeziku.

U sklopu aktivnosti Muzejsko-pedagoškog odjeljenja unaprijeden je program za djecu predškolskog uzrasta, kroz projekat „U carstvu muzeja”. Više od 2.600 djece iz vrtića, osnovnih i srednjih škola posjetilo je JU „Muzeji i galerije” tokom 2023. godine, dok je zabilježena ukupna posjeta u svim galerijskim i muzejskim prostorima od 18.897 posjetilaca.

Pored završenih rekonstrukcija i adaptacija objekata koje koristi, Ustanova je nastavila sa radovima na modernizaciji i održavanju izložbenih prostora, što je dio strateškog plana za unaprjeđenje izlagačkih uslova u skladu sa savremenim standardima muzejske i galerijske djelatnosti.

11.3. Javna ustanova „Gradsko pozorište” je u toku prethodne godine realizovala projekte: „Dekameron” u režiji Dejana Projkovskog, koprodukcija sa „Barskim ljetopisom” i Narodnim pozorištem iz Niša; „Samo da je po redu” u režiji Lidije Dedović, u koprodukciji sa „Beoart 2019”; „Mislim da treba da razgovaramo” u režiji Danila Marunovića; te predstavu „Tarzan, gospodar džungle”, reditelja Davora Dragojevića i rediteljke Tamare Vujošević Mandić-produkcija za djecu.

Gradsko pozorište bilo je domaćin velikog regionalnog festivala „RUTA”, u okviru kojeg je ugostilo sva gradska pozorišta glavnih gradova u regionu. Gradsko pozorište je učestvovalo na brojnim festivalima poput Festivala pozorišta za djecu u Novom Sadu, u okviru manifestacije „Evropska prestonica kulture”, sa predstavom „20,000 milja pod morem”, zatim na „Danima Zorana Radmilovića”, gdje je s predstavom „Dekameron” osvojilo nagradu za najbolji vizuelni dizajn i drugu nagradu po glasovima publike.

Gradsko pozorište odigralo je 102 predstave i imalo oko 25 hiljada posjetilaca na sve tri scene - dječiju lutkarsku, dječiju dramsku i scenu za odrasle.

11.4. Javna ustanova Narodna biblioteka „Radosav Ljumović” je tokom 2023. godine svojom programskom opredijeljenošću bila usmjerena na njegovanje i promovisanje pisane riječi, knjige, afirmisanje čitalačkih navika i kreiranje kulturne politike grada Podgorice.

U duhu afirmisanja kulture i književnosti, na Svjetski dan poezije 21. marta, započela je realizacija projekta Narodne biblioteka „Radosav Ljumović”- BiblioBus. Kuća Stojanovića adaptirana je i opremljena za potrebe područnog odjeljenja Biblioteke, ali i za rezidencijalne boravke regionalnih autora. U programskom segmentu, godinu 2023. obilježile su tribine, predavanja, razgovori, radionice koje su se odnosile na važne teme. Biblioteka je bila organizator niza radionica namijenjenih najmlađima koje su se tokom godine realizovale na različitim lokacijama: Odjeljenju za djecu, Stripoteci, Kući Stojanovića, platou ispred Biblioteke.

Crna Gora je u 2023. godini, prvi put, bila domaćin internacionalne „The Child and the Book” konferencije. Skup, pod nazivom „Magija zvuka: Dječija književnost i muzika”, održan je tokom maja, uz učešće više od 130 naučnika iz 25 zemalja svijeta. U saradnji sa Udruženjem crnogorskih pisaca za djecu i mlade, KC „Čigralište” i Udruženjem Roditelji, organizovan je prvi Festival za djecu pod nazivom „Upadaj u bajku”. Pored ovog Festivala, realizovan je i II Festival književnosti na kojem je gostovao poznati regionalni autor Goran Petrović.

Biblioteka je obilježila i dva velika jubileja - 210 godina od rođenja Petra II Petrovića Njegoša i 190 godina od rođenja Marka Miljanova, programima „Njegoševa riječ” i „Markovi dani”. Povodom 19. decembra - Dana oslobođenja, sa namjerom podsticanja učenika da stvaraju i čitaju, raspisali smo konkurs na temu „Podgorica moj grad”.

U 2023. godini, JU NB „Radosav Ljumović” objavila je sljedeće naslove: knjiga poezije „Novobran”, autorke Jovane Bojović, „Leksikon Podgoričkih ulica” autora Danila Burzana, Monografija Podgorice, treće i četvrto dopunjeno izdanje knjige „Žene Crne Gore”, „Glasnik” broj 29. Objavljeni su i naslovi za djecu: „Djetinjstvo u džepu” autorke Aleksandre Vujisić, slikovnica „Daj odrasli svijete, budi jednom dijete” i treći broj časopisa „Latica”.

Biblioteka je tokom 2023. godine dopunila fond knjiga kupovinom novih, kao i obradom poklonjenih naslova koji su uloženi u fondove svih odjeljenja matične zgrade.

11.5. „Sportski objekti” d.o.o. su u 2023. godini obezbijedili uslove za realizaciju svih sportskih priredbi, po pravilima međunarodnih i nacionalnih sportskih asocijacija za određene sportske discipline, i u punom kapacitetu odgovorili svim postavljenim zahtjevima i standardima. U navedenim objektima održano je preko 140 sportskih manifestacija i utakmica u toku izvještajnog perioda.

RAD POSEBNIH SLUŽBI

12. SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE

U toku 2023. godine Služba komunalne policije je u oblasti kontrolnih poslova izvršila 76.214 komunalnih i kontrolnih nadzora. U izvještajnom periodu izdata su 11.144 prekršajna naloga, od kojih je naplaćeno 2.879. U 1.620 slučajeva je zatraženo sudsko odlučivanje, a za 2.328 prekršajnih naloga od strane Komunalne policije se blagovremeno sprovodi postupak prinudne naplate prema pravnim, odnosno fizičkim licima. Za preostali broj status naloga je izdat ili postupak je u toku.

U sklopu redovnih radnih aktivnosti, komunalni policajci su obezbjeđivali komunalni red i zbog kršenja istog izdali su 1.330 prekršajnih naloga.

Kada su u pitanju vršenja komunalnih nadzora na obezbjeđivanju komunalnog reda u oblasti prodaje na mjestima predviđenim za tu namjenu, komunalni policajci su izvršili 428 komunalnih nadzora, koji su primarno bili preventivnog karaktera, izuzev u 40 slučajeva, kada su izdali prekršajne naloge i privremeno oduzeli veću količinu razne robe.

Sprovedena su 203 komunalna nadzora, gdje su komunalni policajci izvršili mjerenje graničnih vrijednosti nivoa buke na otvorenom. Po osnovu zatečenih nepravilnosti izdato je 80 prekršajnih naloga. Ukupna potraživanja na osnovu izdatih naloga iznose 88.000,00 eura.

U izvještajnom periodu ukupno je izdato 500 prekršajnih naloga zbog kršenja radnog vremena, dok je zbog neispunjavanja uslova za obavljanje auto-taksi prevoza izdato 243 prekršajna naloga. U cilju obezbjeđivanja čistoće u gradu, komunalni policajci su izdali 113 prekršajnih naloga. U izvještajnom periodu izdata su četiri prekršajna naloga zbog kršenja odredbi Zakona o komunalnoj policiji. U 2023. godini, Služba komunalne policije je postupila po 57 zahtjeva za pružanje pomoći nadležnim organima i službama Glavnog grada i u postupcima po predmetnim zahtjevima donijeto je 27 rješenja.

U izvještajnom periodu, komunalni policajci su zbog kršenja odredbi Zakona o komunalnim djelatnostima, a u cilju unaprijeđenja komunalne discipline, izdali 8.817 prekršajnih naloga.

U postupku prinudne naplate, Služba komunalne policije je poslala 1.805 naredbi pravnim i fizičkim licima. Od navedenog broja, 1.501 naredba se odnosila na fizička lica. Centralnoj banci Crne Gore poslate su 304 naredbe koje se odnose na pravna lica. Za navedeni period, po poslatim naredbama ukupna potraživanja iznose 179.716,5 eura, od čega za pravna lica 52.800 eura a za fizička lica 126.916,50 eura.

U predmetnom periodu, zaprimljena su 24 zahtjeva za slobodan pristup informacijama. U postupanju po navedenim zahtjevima, u 13 slučajeva je Služba komunalne policije dozvolila pristup informacijama, dok je u 11 slučajeva zahtjev odbijen.

U izvještajnom periodu, preko „Sistema 48”, na adresu Službe komunalne policije je pristiglo 120 prijava građana, na koje je u roku i blagovremeno odgovoreno. Takođe, za isti period pristiglo je 320 pisanih prijava građana kao i 5.672 telefonskih inicijativa.

Ukupna naplaćena sredstva za 2023. godinu iznose 191.656,15 eura.

Osim navedenog, u izvještajnom periodu, u oblasti stručno izvršnih poslova, komunalna policija je pripremila 120 odluka po zahtjevima za izdavanje saglasnosti za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, u trajanju dužem od dozvoljenog, zaprimila je 2.277 ovjera odluka o rasporedu radnog vremena i ovjerila 2.285 odluka o rasporedu radnog vremena privrednih subjekata. Ovlašćeni predstavnici Službe komunalne policije su 1.852 puta zastupali Službu komunalne policije pred Sudom za prekršaje. U toku 2023. godine je podnešeno 125 žalbi Višem sudu za prekršaje, na rješenja Suda za prekršaje.

13. UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Stupanjem na snagu Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list Crne Gore”- Opštinski propisi”, broj: 42/23) ukinuta je Komunalna inspekcija kao posebna služba, a ukinute poslove u djelokrugu propisanim ovom Odlukom, zaposleni na tim poslovima, opremu i predmete preuzela Uprava za inspeksijske poslove kao organ uprave.

Uprava za inspeksijske poslove vrši poslove koji se odnose na: praćenje i sprovođenje propisa u oblasti inspeksijskog nadzora i propisa u oblastima u kojima vrši inspeksijski nadzor: javne čistoće, prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada; izgradnje, održavanja i korišćenja deponija; uređivanja i održavanja pijaca, groblja, parkova, zelenih i drugih javnih površina, javne rasvjete, opštinskih i nekategorisanih puteva i ulica, saobraćajnih oznaka i signalizacije; prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju; auto-taksi i vanrednog prevoza; stanovanja u stambenim zgradama; držanja kućnih ljubimaca; zaštite od buke u životnoj sredini; snabdijevanja toplotom; upotrebe simbola Glavnog grada; kontrole radnog vremena; održavanja kafilerija; voda i vodnog dobra od lokalnog značaja; upravljanja vodama javnog vodosnabdijevanja; prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja otpadnih voda i prikupljanja i ispuštanja atmosferskih voda; sportsko-rekreativnih i avanturističkih aktivnosti u turizmu; usluga iznajmljivanja vozila; oblasti turizma i ugostiteljstva (pružanja usluga u privremenim ugostiteljskim objektima na javnim površinama, drugom prostoru van ugostiteljskog objekta i u pokretnom objektu; upotrebe elektroakustičnih i akustičnih uređaja u ugostiteljskom objektu; kontrole odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti za kamp sa najviše 15 smještajnih jedinica i catering objekte, odnosno rješenja o upisu u Centralni turistički registar za sobe, turističke apartmane, kuće i stanove u skladu sa zakonom; uslove za kategorizaciju ugostiteljskih objekata za koje rješenje o dodjeli kategorije izdaje nadležni organ lokalne uprave; uslove za posebne standarde ugostiteljskih objekata za koje rješenje izdaje nadležni organ lokalne uprave; radnog vremena ugostiteljskih i drugih objekata; instaliranja limitatora jačine zvuka na uređaju preko kojeg se emituje muzika; inspeksijski nadzor u obavljanju povjerenih poslova

državne uprave iz nadležnosti Uprave policije koji se odnose na premještanja vozila, izdavanje prekršajnog naloga i pokretanje prekršajnog postupka u skladu sa zakonom.

U izvještajnom periodu izvršeno je ukupno 12.577 inspekcijskih i kontrolnih nadzora, donijeto je 1.226 rješenja, od toga 719 rješenja o otklanjanju nepravilnosti u vršenju inspekcijskog nadzora, od strane inspektora za komunalno-stambenu djelatnost, inspektora za vode turizam i ugostiteljstvo i inspektora za drumski saobraćaj i puteve, kao i 507 koji se odnose na oblast radno-pravnih odnosa i oblast slobodnog pristupa informacijama. Od ukupnog broja donijetih rješenja o otklanjanju nepravilnosti u vršenju inspekcijskog nadzora, po pisanim inicijativama donijeto je 119 rješenja, a broj pokrenutih postupaka po zahtjevu stranke u oblasti radno-pravnih odnosa i slobodnog pristupa informacijama 63 rješenja. Za navedeni izvještajni period najveći broj upravnih postupaka pokrenut je po službenoj dužnosti, čak 1044, dok su 182 postupka pokrenuta po inicijativama građana. Na ukupan broj donešenih rješenja Uprave za inspekcijske poslove Glavnog grada, u izvještajnom periodu izjavljeno je ukupno 30 žalbi i to 27 žalbi na rješenja inspektora za komunalno-stambenu djelatnost, vode, turizam i ugostiteljstvo, drumski saobraćaj i puteve, a tri žalbe u oblasti slobodnog pristupa informacijama koje su proslijeđene drugostepenom organu.

Od navedenog broja izjavljenih žalbi na rješenja inspektora usvojeno je pet žalbi, a odbijeno isto toliko, dok je 17 žalbi u postupku kod drugostepenog organa (Ministarstvo unutrašnjih poslova – na rješenja o troškovima premještanja vozila), a tri žalbe proslijeđene su Agenciji za zaštitu podataka i slobodan pristup informacijama. Po usvojenim žalbama, postupak je u toku rješavanja po sugestijama i primjedbama drugostepenog organa. U cilju okončanja upravnog postupka povodom inspekcijskog nadzora donijeto je 26 obavještenja subjektima nadzora o vremenu i načinu administrativnog izvršenja rješenja. Subjekti nadzora su prije zakazanog obavještenja o administrativnom izvršenju u sedam slučajeva dobrovoljno sproveli mjere naredene od strane inspektora, a u 19 slučajeva sprovedeno je prinudno administrativno izvršenje izvršnih rješenja preko drugih lica.

Uprava za inspekcijske poslove je, u postupku sprovođenja administrativnih izvršenja izvršnih rješenja, postupala na način da se subjektu nadzora pričinu najmanje štete, kako bi se postigao cilj i svrha izvršenja. Zbog počinjenih prekršaja prema pravnim licima i odgovornim licima u pravnim licima, preduzetnicima kao i fizičkim licima, u izvještajnoj godini Uprava za inspekcijske poslove izdala je 8.270 prekršajnih naloga, od čega je naplaćeno 3.944 u iznosu od 169.143,95 eura, što iznosi 35,43% od ukupno izrečenih novčanih kazni. Za 556 prekršajnih naloga zatraženo je sudsko odlučivanje kod Suda za prekršaje u Podgorici, dok su 3.741 prekršajnih naloga u RNK i PE pod statusom dug u registru, a za koje Uprava za inspekcijske poslove blagovremeno sprovodi postupak prinudne naplate prema pravnim licima, preduzetnicima, fizičkim licima i odgovornim licima u pravnom licu, odbijanjem određenog dijela zarade, preko organa, pravnog lica ili poslodavca kod kojeg je zaposlen. Od navedenog broja izdatih prekršajnih naloga, 29 je poništeno zbog greške prilikom ispunjavanja.

U postupku prinudne naplate Uprava za inspekcijske poslove je u izvještajnom period, kao izdavalac prekršajnih naloga, donijela 1.413 naredbi pravnim i fizičkim licima,

preduzetnicima i odgovornim licima u pravnom licu. U naznačenom periodu sproveden je i postupak prinudne naplate u smislu člana 61 Zakona o inspekcijском nadzoru, po rješenjima o troškovima premještanja nepropisno parkiranih vozila po rješenjima inspektora za drumski saobraćaj. Postupak prinudne naplate ovih troškova sproveden je preko Uprave lokalnih javnih prihoda Glavnog grada i to 87 izvršnih rješenja u iznosu od 65 eura.

U izvještajnom periodu, predstavnici Uprave za inspekcijske poslove pristupili su ročištima održanim kod nadležnog suda u Podgorici, u postupku sudskog odlučivanja po izdatim prekršajnim nalogima Uprave za inspekcijske poslove u kojima su zatražena sudska odlučivanja. Bilo je 1489 ročišta i isti su okončani na sljedeći način: obustavljeno je 50 prekršajnih postupaka, oslobađajućih odluka bilo je 27, izrečeno je 106 opomena i 107 novčanih kazni za konačne i izvršne naloge, oglaseno je 172 naloga, odloženo je 919 ročišta, a u 108 slučajeva okončan je postupak i čeka se pismeni otpovak.

Rad Uprave za inspekcijske poslove u naznačenom periodu, shodno broju izvršenih inspekcijских i kontrolnih pregleda, preduzetih mjera i radnji i donesenih akata u vršenju inspekcijского nadzora značajno je doprinio većem stepenu održavanja reda u komunalnoj djelatnosti, oblasti voda, turizma i ugostiteljstva, drumskom saobraćaju i putevima na teritoriji Glavnog grada, štiteći javni interes i interes pravnih i fizičkih lica. Kako proizilazi, rezultati Uprave za inspekcijske poslove u vršenju inspekcijских nadzora po oblastima utvrđenim zakonom na uspostavljanju komunalnog reda ostvareni u 2023. godini, a u saradnji sa ostalim subjektima kako na lokalnom tako i na državnom nivou su vidljivi, a što potvrđuje stanje komunalnog reda, javnih i drugih površina na području Glavnog grada Podgorice. U prilog afirmativnih rezultata rada Uprave za inspekcijske poslove govore pokazatelji rezultata rada iskazani kroz broj inspekcijских pregleda, izdatih prekršajnih naloga, donijetih rješenja o otklanjanju nepravilnosti, obavještenja o administrativnom izvršenju rješenja, donesenih naredbi, kao i aktivnom učešću kod nadležnog suda za prekršaje u svojstvu predstavnika izdavaoca prekršajnih naloga.

Kada su u pitanju kadrovski kapaciteti Uprave za inspekcijske poslove, treba istaći potrebu popune upražnjenih radnih mjesta uz istovremeno dalje podmlađivanje inspekcijского kadra. Takođe, neophodno je riješiti i pitanje adekvatnog kancelarijskog prostora Uprave za inspekcijske poslove, koji je bitan uslov za efikasniji rad ovog organa.

Imajući u vidu istaknuto, kao i okolnosti u kojima su obavljani poslovi inspekcijского nadzora, njihovu specifičnost i težinu, veliki broj različitih oblasti kontrole koji su u nadležnosti Uprave, iskazane rezultate rada u 2023. godini, veoma su uspješni, sa tendencijom daljeg unapređivanja.

14. SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Službe zaštite i spašavanja vrši poslove koji se odnose na spašavanje i zaštitu ljudi i imovine od požara, eksplozija, havarija i drugih akcidentnih i vanrednih situacija. Takođe, Služba zaštite i spašavanja preduzima preventivne mjere zaštite od požara, izrađuje planove i procjene ugroženosti i pruža asistenciju pravnim licima prilikom izrade njihovih planova

zaštite i spašavanja. Služba vrši kontrolu ispravnosti i servisiranja protivpožarne opreme, dopremanje vode, edukaciju građanstva i organizuje trening centar za obuku na poslovnima zaštite i spašavanja.

Pored gore pomenutih poslova i zadataka Služba zaštite i spašavanja je tokom 2022. godine izvršavala poslove i zadatke u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br: 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), Zakonom o zaštiti i spašavanju ("Službeni list CG", br. 13/07, 32/11, 54/16, 146/21 i 3/23), Planom zaštite i spašavanja od požara za teritoriju Glavnog grada Podgorice ("Službeni list CG-Opštinski propisi", broj 39/10) i Planom za zaštitu i spašavanje od poplava za teritoriju Glavnog grada ("Službeni list CG-Opštinski propisi", broj 02/14).

Prema Programu rada za 2023. godinu u kontinuitetu je sprovedena stručna obuka zaposlenih koja se organizuje u cilju obnavljanja stečenog znanja (teorijskog i praktičnog dijela), kao i unaprijeđenja novih vještina kod zaposlenih, s obzirom na to da je angažovan veliki broj mladih kolega i da je svakodnevno potrebna obuka kao i upoznavanja sa novim dostignućima iz oblasti zaštite i spašavanja, i održavanja fizičke kondicije vatrogasaca-spasilaca koji se sastoji u svakodnevnim vježbama-treninzima.

Tokom 2023. godini uvedena je dodatna oprema koja se odnosi na GPS navigaciju, instaliranu u vozilima službe, u vidu tablet uređaja, koji posjeduju GPS navigaciju umreženih sa dispečerskim centrom. Osim toga, obnovljena je i telefonsko-centralna mreža za prijem poziva. Ovo je značajno posebno imajući u vidu da je brzo i lako navođenje ključno u kriznim momentima-intervencijama.

U saradnji sa Spectro Solution, korišćenjem vještačke inteligencije, postavljene su kamere koje su u mogućnosti da detektuju požar u početnoj fazi i šalju signal porukom o tačnoj lokaciji pojave požara, što je značajno uticalo na brzinu postupanja.

Preventivne mjere koje je preduzela Služba zaštite i spašavanja kako bi bila spremna za predstojeću požarnu sezonu su čišćenje brda „Gorica“ i čišćenje požarnih puteva u saradnji sa Agencijom za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada kako bi se stvorila prohodnost za brzo reagovanje. Službe zaštite i spašavanja organizovala je i brojne prezentacije, a ističu se posjete osnovnim školama i vrtićima, gdje se djeci na praktičan način demonstrira posao vatrogasaca-spasioca.

Nastavljena je saradnja sa NVO organizacijama na nivou Glavnog grada koje se bave zaštitom i spašavanjem životinja, a sve u cilju razmjene iskustava i unapređenja poslovanja.

U saradnji sa Glavnim gradom kao organizatorom manifestacije Podgorički pazar, Služba je svakodnevno učestvovala u pogledu obezbjeđivanja manifestacije i to u periodu od 12-00h, kada je jedno vozilo sa dva vatrogasaca-spasioca bilo na usluzi građanima, dajući time veliki doprinos u podizanju stepena bezbjednosti naših građana.

Formiran je Tim za projekte koji radi na izradi projektne dokumentacije u cilju dobijanja sredstava kojim će se unaprijediti oprema i realizovati određene obuke. U organizaciji Fondacije za razvoj sjevera Fors Montenegro sprovedena je vježba „Nepogode

ne poznaju granice” koja je imala za cilj obuku za reagovanje u slučaju poplava, vježba na Aerodromu Podgorica „Nesreća unutar zaštitne ograde” i radionica „Parkovi Dinarida” u Kolašinu koja je imala za cilj sticanje novih znanja u šumskim požarima i preventivnim mjerama.

Analizirajući potrebe kao i osposobljenost za određene vrste akcidenata, izvršena je popuna članova po timovima: Alpinistički tim broji 12 članova; Tim za brze vode broji 12 članova; Tim za poplave broji 18 članova; Tim za hemijske akcidente broji šest članova; USAR tim 19 članova. Tokom godine timovi su sprovodili obuke-treninge poštujući procedure i planove obuka. U izvještajnom periodu pripadnici Službe zaštite i spašavanja imali su ukupno 1.542 intervencije. Od ukupnog broja, 1.428 se odnosi na požare, na poplave i elementarne nepogode 12 intervencija, na prevoz vode 39 intervencija i 63 asistencije.

Na realizaciju ostalih aktivnosti manjeg obima iz djelokruga rada Službe bilo je 944 intervencije. Na smanjen broj intervencija ove sezone uticale su i vremenske prilike sa većim brojem padavina. U toku godine vremenske prilike bile su povoljne po pitanju izostanka poplava, a samim tim štete usled ove pojave bile su minimalne. Elementarne nepogode kao što su jaki vjetrovi, mrazevi, obilne padavine bile su rijetke i nisu izazivale veće probleme na teritoriji grada, a sve intervencije ovog tipa uspješno su i blagovremeno realizovane.

Za vrijeme ljetnje požarne sezone glavne aktivnosti sprovode se u smjeru što kvalitetnijeg operativnog djelovanja na terenu, a u cilju što bolje zaštite dobara i imovine od požara u saradnji sa nadležnim službama Glavnog grada. Pripadnici Službe svakodnevno su vršili obilaskes šuma i parkova, učestvovali u uređivanju i otklanjanju palih stabala kako bi požarni putevi bili očišćeni. Od posebnog značaja bile su i preventivne mjere zaštite od požara, spašavanja iz saobraćajnih udesa i ostalih akcidenata. U tom slučaju veoma je bitna i brzina izlaska na licu mjesta i iz tog razloga za vrijeme turističke sezone bili su otvoreni punktovi u Zeti i na Gorici. Navedeni punktovi bili su opremljeni vatrogasnim vozilima, optimalnim brojem izvršilaca, kao i opremom neophodnom za eventualne nesreće ili nepogode.

Služba zaštite u svojoj opremi ima i kameru visoke rezolucije i dva drona koja se koriste za osmatranje, ranu detekciju požara i eventualno otkrivanje građana koji podmeću požare. Pored stalnog operativnog sastava Službe, vršen je i prijem sezonskih radnika usled povećanog obima posla u toku ljetnje požarne sezone. Služba zaštite i spašavanja je kadrovski i tehnički osposobljena da odgovori svim hazardima na teritoriji Glavnog grada, tako je bilo i u ovome slučaju gdje ni u jednom momentu Služba nije zakazala ni u ljudskom ni u materijalnom smislu.

U toku ljetnje požarne sezone svi zaposleni Službe bili su u stanju pripravnosti i po potrebi su dodatno angažovani. U zavisnosti od požarne sezone kada se javi potreba za pomoć, pored mobilizacije svih pripadnika Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada, na raspolaganju su bile kolege iz drugih gradova Crne Gore, vazduhoplovne jedinice koje su u posjedu Direktorata za zaštitu i spašavanje, kao i helikopteri Vojske Crne Gore sa korpama za gašenje požara. Aktivnu saradnju u navedenom periodu Služba zaštite i spašavanja imala je i

sa gradskim preduzećima „Čistoća“, „Vodovod i kanalizacije“ i „Zelenilo“, Službom komunalne policijom, i Upravom za inspekcijske poslove. U reonima gdje su bili požari velikih razmjera, uvedeno je 24- časovno dežurstvo kao i redovni obilasci kritičnih lokacija.

Od požara na otvorenom prostoru sanirani su požari u reonima brda Doljani, Piperi, Ćemovsko polje, Zeta, Farmaci, Tuzi, Bioči, Smokovac, Kakaricka gora i na više lokacija u gradskoj urbanoj sredini.

Značajne aktivnosti pripadnika Službe bile su asistencije drugim organima (obezbjedivanje sportskih i kulturnih događaja, organizovanih masovnih skupova, pomoć ronilačkim timovima i sl.) koje su definisane procedurama koje propisuju obraćanje Službi zahtjevom na osnovu koga se utvrđuju zadaci i obaveze i određuju stručne ekipe za obavljanje asistencija.

U Službi zaštite i spašavanja na raspolaganju su 23 specijalna vozila namjenjena za intervencije. Jedan od prioriteta u radu Odsjeka za tehničko održavanje bio je da sva vozila budu tehnički ispravna i da u svakom momentu odgovore potrebnom zahtjevu.

Kvalitetnim održavanjem radnih vozila u pomenutoj požarnoj sezoni, zabilježen je veoma mali broj kvarova na vozilima pri samim intervencijama što je značajno povećalo kvalitet u postupanju. Poboljšana je tehnička ispravnost i produžena je upotreba vozila koja imaju značajnu ulogu prilikom intervencija na nepristupačnim lokacijama. Sva vozila u službi su registrovana i posjeduju potvrde o tehničkoj ispravnosti.

U toku godine izvršena je nabavka opreme koja se često koristi pri raznim intervencijama: mobilni monitor, izolacioni aparati sa maskama, naprtnjače, crijeva raznih prečnika, šancove kragne, PP aparati i dr.

Izvršeno je kompletno sređivanje prostora radionice, servisa i magacina čime se obezbijedio kvalitet u radu i izvršavanju radnih zadataka. Radionice automehaničara i autolimara kompletno su organizovane, nabavljen je nedostajući alat i oprema, uvedene su interne procedure i pravilnici, kao i knjige radionice.

Uvođenjem novih procedura, ispunjavanjem planova, upoznavanjem zaposlenih sa metodama i obavezama, sprovođenjem anketa uspostavljen je menadžment kvaliteta rada. Realizovanjem Plana za 2023. godinu nastavljeno je funkcionisanje po standardu ISO 45001.

Za funkcionisanje po utvrđenim procedurama, dobijena je potvrda od ovlašćene organizacije. Za rješavanje po zahtjevu stranaka u 2023. godini Služba zaštite i spašavanja rješavala je zahtjeve koji su se odnosili na servisiranje PP aparata, prevoz vode, dežurstva, slobodan pristup informacijama.

Od osam zahtjeva za Slobodan pristup informacijama, tri zahtjeva su usvojena, četiri zahtjeva su odbijena, a jedan zahtjev je upućen nadležnom organu.

Poslove inspekcijskog nadzora na području opštine vrši opštinski inspektor za zaštitu i spašavanje koji pored upravnih mjera i radnji propisanih zakonom kojim se uređuje

inspekcijski nadzor ima obavezu da kontroliše sprovođenje Naredbe o preduzimanju preventivnih mjera zaštite od požara. Tokom 2023. godine rad inspektora za zaštitu i spašavanje se ogledao u preventivnom i represivnom djelovanju u slučajevima kada mjere preventive nijesu dale rezultate. U izvještajnom periodu inspektori su preduzeli sledeće mjere i radnje: izvršen je veći broj inspekcijskih nadzora; sačinjeno je 15 zapisnika o utvrđenim nepravilnostima; zbog nepostupanja po zapisniku donijeta su tri rješenja o otklanjanju nepravilnosti; izdato je sedam prekršajnih naloga zbog nepostupanja po mjerama ukazivanja; podnijete su dvije krivične prijave.

Inspektori zaštite i spašavanja u saradnji sa pripadnicima Uprave policije otkrili su lice koje je zapalilo park u Ulici Jovana Tomaševića pri čemu je uništen parkovski mobilijar, protiv izvršioca je podnijeta krivična prijava. Shodno obavezama koje proizilaze iz Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog Grada Podgorica, Zakona o lokalnoj samoupravi, Zakona o zaštiti i spašavanju, Plana zaštite i spašavanja od požara kao i Plana za zaštitu i spašavanje od poplava za teritoriju Glavnog grada Podgorice, predložene su sledeće mjere i aktivnosti koje će Služba zaštite i spašavanja sprovoditi u narednom periodu: Glavni grad Podgorica, sa stanovišta ugroženosti i povredljivosti od svih vrsta i pojavnih oblika mogućih nesreća-nepogoda-akcidenata, spada u red ugroženijih u Crnoj Gori. Obzirom na položaj teritorije i njene karakteristike kao što su: gustina naseljenosti, karakteristika stambenih naselja, privredne zone, tehničko-tehnološki sadržaj urbanih struktura, razvijeni saobraćaj, geografski položaj, kao i značajan broj privrednih i infrastrukturnih objekata, ima za potrebu usavršavati Službu koja bi odgovorila i kontrolisala sve moguće akcidente, udese i katastrofe koji bi bili izazvani na teritoriji koju kontroliše.

U saradnji sa Ministarstvom unutrašnjih poslova, Upravom policije i Centrom bezbjednosti Podgorica poboljšati preventivu, a naročito pred početak požarne sezone-stalan zadatak sa akcentom na period VII-X/2024. godine, u pogledu sprovođenja zakonskih regulativa po pitanju namjernog izazivanja požara na teritoriji grada Podgorice; Intezivirati saradnju i ostvariti redovnu komunikaciju sa Službom komunalne policije i Upravom za inspekcijske poslove Glavnog grada u cilju zajedničkog djelovanja i primjene Zakona o komunalnim djelatnostima i suzbijanju izazivanja požara na teritoriji Podgorice radi ukupnog očuvanja prirodnih i materijalnih resursa grada i smanjenja štete koja nastaje u požarima; Putem medija konstantno obavještavati građanstvo o opasnostima od požara i mjerama zaštite kao i mjerama represive; Sva privredna društva koja participiraju u preventivi moraju u sklopu svojih obaveza odraditi zadatke kako bi opasnost od izbivanja požara bila umanjena, a šteta od eventualnih požara bila što manja; Održavati stalne veze sa službama u okruženju zbog potreba pružanja pomoći susjednim opštinama u Crnoj Gori i utvrditi veze za brzo obavještavanje i uzbunjivanje-stalan zadatak; Vršiti edukaciju građana i pravnih lica u cilju smanjenja broja požara i posledica od istih. Pružati stalne usluge iz oblasti preventive, u granicama svojih kompetentnosti, a na zahtjev zainteresovanih građana i pravnih lica; Pojačati i preduzeti preventivne mjere zaštite od poplava i u tom smislu vršiti stalno čišćenje i regulaciju Savinog i Mosorskog potoka kao najkritičnijih pozicija; Obezbijediti formacijsku popunjenost konstantnim prijemom operativnih izvršilaca radi zamjene odsutnih radnika (godišnji odmor, bolovanje, plaćeno odsustvo, zamjena zdravstveno nesposobnih i sl.)-

permanentan zadatak; Obnoviti vozni park, opremiti potrebnom ličnom, informatičkom podrškom, uređajima i spravama za pretraživanje, spašavanje i gašenje.

15. SLUŽBA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU I FINANSIJSKO UPRAVLJANJE RIZICIMA

Služba za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizicima je organizaciono uspostavljena na osnovu Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru kao posebna služba i bavi se unutrašnjom revizijom.

Godišnjim planom unutrašnje revizije za 2023. godinu planirano je sedam revizija i u izvještajnom periodu su sve realizovane. Akcionim planom utvrđeno je 45 preporuka, i to:

-Revizija procesa naplate lokalne administrativne takse u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu. Date su tri preporuke, od kojih su dvije sprovedene, a za jednu nisu dostavljeni dokazi da je sprovedena;

-Revizija procesa izvještavanja u Sekretarijatu za kulturu i sport, sa osvrtom na društvo sa ograničenom odgovornošću „Sportski objekti“ Podgorica. Date su četiri preporuke, od kojih su dvije sprovedene, a za dvije nisu dostavljeni dokazi da su sprovedene;

-Revizija procesa evidencije imovine sprovedena je u Direkciji za imovinu. Date su četiri preporuke, od kojih su tri sprovedene, a za jednu nisu dostavljeni dokazi da je sprovedena;

-Revizija godišnjih finansijskih izvještaja obavljena je u društvu sa ograničenom odgovornošću „Agenciji za upravljanje zaštićenim područjima Podgorice“. Dato je devet preporuka, sve su sprovedene;

-Revizija procesa izvještavanja i evidencija blagajne u javnoj ustanovi Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“. Dato je osam preporuka, od kojih su četiri sprovedene. Za dvije nisu dostavljeni dokazi da su sprovedene i za dvije preporuke je rok sprovođenja u 2024. godini.

-Revizija procesa utvrđivanja, naplate i kontrole prireza porezu na dohodak fizičkih lica u Upravi lokalnih javnih prihoda. Dato je devet preporuka, od kojih su dvije sprovedene. Za pet nisu dostavljeni dokazi da su sprovedene i za dvije je rok sprovođenja 2024. godina;

-Revizija procesa upravljanja voznim parkom i interne regulative za tekuće održavanje objekata Glavnog grada Podgorica u Službi za zajedničke poslove. Dato je osam preporuka, od kojih su pet sprovedene, a za tri je rok sprovođenja u 2024. godini.

Tokom 2023. godine obavljene su i kontrolne revizije, kako bi se utvrdilo da su date preporuke u ranijim revizijama sprovedene u skladu sa akcionom planom i praćenje realizacija preporuka će se nastaviti u 2024. godini. Pored navedenih aktivnosti, Služba je obavljala savjetodavne i konsultantske aktivnosti sa privrednim društvima i ostalim potrošačkim jedinicama Glavnog grada Podgorica. Služba je izradila Godišnji plan za 2024. godinu i Strateški plan unutrašnje revizije za period od 2024. do 2026. godine po metodologiji u skladu sa Međunarodnim standardima za profesionalnu praksu unutrašnje

reviziju. Služba nije nailazila na ograničenja postavljena rukovodiocu i unutrašnjim revizorima u vršenju revizije i imala je obezbijedene adekvatne resurse za obavljanje revizija.

Kao rezultat periodične samoocjene, koja je izvršena u skladu sa Programom obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta unutrašnje revizije, Služba je pripremila akcioni plan u cilju unapređenja aktivnosti unutrašnje revizije. Akcionim planom su predviđene mjere popunjavanja upražnjenih revizorskih mjesta i studijska posjeta jedinicama za unutrašnju reviziju iz okruženja sa dužom praksom unutrašnje revizije.

RAD STRUČNIH SLUŽBI

16.SLUŽBA GRADONAČELNICE

U protekloj godini su realizovani poslovi i aktivnosti iz djelokruga rada Službe gradonačelnice koji su značajno doprinijeli kvalitetnom predstavljanju Podgorice i njenom daljem procesu razvoja. Služba je u izvještajnoj godini ostvarila pojačan broj aktivnosti, što je u konačnom doprinijelo jačanju međunarodnog ugleda i prepoznatljivosti Glavnog grada na međunarodnom planu.

U okviru Službe gradonačelnice obavljaju se protokolarni poslovi i u tom domenu, u toku 2023. godine, realizovano je ukupno 187 aktivnosti. Od navedenog broja aktivnosti, 127 se odnosilo na aktivnosti realizovane u Crnoj Gori, i to: 102 protokolarne aktivnosti, sedam potpisivanja ugovora, osam polaganja vijenaca i 10 sjednica Skupštine Glavnog grada.

Međunarodnih aktivnosti je bilo 56, od čega osam službenih putovanja, tri potpisivanja memoranduma, kao i 44 susreta sa delegacijama i predstavnicima diplomatskih misija.

Djelovanjem u okviru Službe gradonačelnice, Odjeljenje za ekonomske poslove je tokom prvog kvartala 2023. godine imalo otvorenu saradnju i komunikaciju sa predstavnicima domaće i strane privrede i veoma ažurno obavljalo povjerene poslove u dijelu koji se odnosi na pripremu i realizaciju razvojnih programa, planova i projekata u oblasti privrede, razvoja i preduzetništva.

U cilju uspješne realizacije Trećeg podgoričkog investicionog foruma sproveden je niz aktivnosti u okviru organizacionog dijela. Radni dio Foruma obuhvatio je dva panela "Sustainable Business Environment at Local Level" i "Podgorica and Montenegro Investment Potentials", u okviru kojih su eminentni stručnjaci iznijeli svoju ekspertizu i podijelili iskustva saradnje lokalnih i državnih vlasti, te saradnje sa privatnim sektorom, ali i privlačenja investitora i brojnih drugih važnih činilaca koji doprinose dinamičnoj ekonomskoj aktivnosti i razvoju privrede. Zaposleni su vršili administrativne i stručne poslove, pratili realizaciju sredstava planiranih budžetom, pratili organizacijsko-normativnu problematiku, strateško-investiciona i razvojna pitanja, učestvovali i aktivno radili na afirmaciji

investicionog potencijala, učestvovali u izradi informacija o biznis zonama, vršili analizu postojećeg stanja i učestvovali u predlaganju strateških mjera za podsticanje razvoja. Dat je veliki doprinos radu Komisije za planiranje i uređenje prostora, privredu, komunalne poslove i saobraćaj, odnosno Komisije za društvene djelatnosti (pet sjednica i razmatranih 110 materijala), kao i praćenju realizacije Strateškog plana razvoja Glavnog grada Podgorica 2020-2025.

U cilju stvaranja pretpostavki za kvalitetniji život stanovnika Podgorice i bolje socio-ekonomsko stanje, Odjeljenje za ekonomske poslove je u kontinuitetu radilo na pružanju podrške razvoju mikro, malih i srednjih preduzeća (MMSP) koja je uključivala organizaciju obuka i mentorskih programa za MMSP i nezaposlene, kao i za mlade osobe iz oblasti razvoja poslovnih kompetencija, te uvođenja novih tehnologija i inovativnih rješenja u poslovanje. Ostvaren je značajan doprinos i podrška u pisanju biznis planova, a preuzeto je aktivno učešće u rukovođenju i organizaciji aktivnosti u Birziminium Hub-u.

Uzeto je učešće u organizaciji Sajma zapošljavanja pod nazivom „Tražiš posao, posao te traži“, projekta „Podgorica na dva točka“, sportske manifestacije „Trofej Podgorice“ i mnogih drugih događaja.

Ostvaren je i značajan doprinos i podrška u sprovođenju poziva i javnih konkursa koji su se odnosili između ostalog na podršku razvoju preduzetništva, pa je tako realizovan Konkurs za podršku ženskom preduzetništvu i Konkurs za podršku razvoju starih zanata. Osim navedenog, sproveden je i konkurs za finansiranje projekata NVO i Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 2 (ReLOaD2).

Služba gradonačelnice u 2023. godini je aktivno radila na pripremi i izradi Lokalne strategije za zaštitu ljudskih prava. Posvećeno i predano je nastavljena realizacija programa „Podgorica - grad ljudskih prava“. Glavnom gradu Podgorica obratio se određeni broj osoba sa invaliditetom interesujući se za mogućnosti zaposlenja shodno svojim obrazovnim, stručnim i iskustvenim kompetencijama. S tim u vezi, u Kancelariji za ljudska prava dizajniran je poseban program kako bi se u perspektivi povećavao broj zaposlenih osoba sa invaliditetom u organima uprave kao i ustanovama, službama i privrednim društvima čiji je osnivač Glavni grad Podgorica i poboljšala informisanost već zaposlenih osoba sa invaliditetom o svojim pravima.

Gradska uprava želi da se legitimiše kao saveznik osoba sa invaliditetom i da doprinese da Podgorica postane bolje, sigurnije i inkluzivnije mjesto za život i rad svih građana i građanki, bez obzira na njihove razlike ili lična svojstva. U 2023. godini, Kancelarija za ljudska prava u Službi gradonačelnice je pripremila i realizovala i projekat „Podgorica saveznik osoba sa invaliditetom“ u sklopu kojeg je Glavni grad Podgorica obilježio 5. maj, Evropski dan samostalnog života osoba sa invaliditetom. Po prvi put, u istoriji Glavnog grada, organizovan je prijem OSI koji su zaposleni u organima i službama.

Glavni grad Podgorica je i u 2023. godini pružio snažnu podršku društvenom prihvatanju LGBT+ osoba i uspostavljanju inkluzivnog i tolerantnog društva. U tom pravcu ključne su bile aktivnosti u saradnji s nadležnim Sekretarijatom za socijalno staranje.

Iskazana je podrška i solidarnost sa svim LGBT+ osobama i kroz vidljivo i transparentno isticanje simbola LGBT+ zajednice. Između ostalog je i po prvi put u istoriji Glavnog grada upravna zgrada bila osvijetljena duginim bojama. Službenici Kancelarije za ljudska prava u Službi gradonačelnice, tokom cijele godine, pratili su i učestvovali u brojnim aktivnostima, uključujući i tradicionalni „Prajd” u Podgorici, kojima je promovisana bezbjednost, društveno prihvatanje i ravnopravnost osoba koje pripadaju LGBT+ zajednici.

Zahvaljujući aktivnostima Kancelarije za ljudska prava u Službi gradonačelnice, Glavni grad Podgorica je postao član međunarodne *Mreže snažnih gradova (Strong Cities Network)* koja okuplja više od 195 gradova i opština širom svijeta koji su posvećeni spriječavanju ekstremizma, mržnje i polarizacije i zaštiti ljudskih prava.

Mreža snažnih gradova je prema Glavnom gradu Podgorica iskazala posebnu podršku i profesionalno uvažavanje i poštovanje pozivajući nas da učestvujemo na Globalnom forumu u Njujorku od 19-21. septembra 2023. godine koji je održan na marginama 78. sjednice Generalne Skupštine Ujedinjenih nacija (UN). Takođe, Glavni grad je pružio podršku Regionalnom samitu Mreže u Budvi 5. septembra 2023. godine prepoznajući i ističući ulogu i doprinos lokalnih vlasti u prevenciji i odgovoru na ekstremizam, mržnju i polarizaciju.

Povodom razmatranja mogućnosti poboljšanja statusa i uslova rada Dječijeg hora „Zvezdice” koji djeluje u sklopu JU za brigu o djeci „Dječiji savez”, Služba gradonačelnice odnosno službenici Kancelarije za ljudska prava su, u komunikaciji sa rukovodstvom JU KIC-om „Budo Tomović”, sproveli detaljno i sveobuhvatno istraživanje i pripremili informaciju sa preporukama koja je dostavljena na upoznavanje i dalje postupanje nadležnim gradskim ustanovama i organima uprave.

U izvještajnom periodu Služba je primila na rješavanje 31 zahtjev za slobodan pristup informacijama, od kojih je za tri dozvoljen pristup informacijama, dok je 28 odbijeno zbog neposjedovanja traženih informacija.

Sva organizacione jedinice u Službi gradonačelnice su kontinuirano obavljale poslove i zadatke iz svog djelokruga i time stvorile neophodne uslove za nesmetan rad uprave grada i njenu saradnju sa svim subjektima na lokalnom i međunarodnom planu.

17. SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I PARTNERSTVA

Nadležnosti Službe su kako bilateralna, tako i multilateralna saradnja Glavnog grada sa stranim partnerima, ali i pružanje tehničke podrške organizacionim jedinicama u pripremi i sprovođenju projekata finansiranih iz EU i drugih međunarodnih fondova. Tokom 2023. godine kroz brojne susrete unapređivana je saradnja sa postojećim partnerima i uspostavljana sa novim, u cilju podsticanja ekonomske razmjene i inostranih investicija. Grad je učestvovao u brojnim međunarodnim događajima globalnog i regionalnog karaktera. Kontinuirana saradnja s gradovima, mrežama gradova, međunarodnim organizacijama i partnerima, doprinosi unapređenju internacionalnog ugleda Glavnog grada. Realizovana je i

komunikacija s diplomatskim predstavništvima u Crnoj Gori. Podgorica je uspješno saradivala s projektnim partnerima iz regije i EU.

Protokolarni susreti s diplomatskim predstavnicima stranih država u Crnoj Gori i visokim predstavnicima stranih država, i to: Kraljevina Belgija (Nj.E. Kati Bugenhaut), Republike Turske (Nj.E. Baris Kalkavan), Kraljevine Nizozemske (Nj.E. Joust Reintjes), Republika Austrija (Nj.E. Karl Michael Muller), Hrvatska (Nj.E. Veselko Grubišić), Delegacija Evropske unije (Nj.E. Oana Kristina Popa), Sjedinjene Američke Države (Nj.E. Džudi Rajnzing Rajnke), Velika Britanija (Nj.E. Karen Madoks), Italija (Nj.E. Andreina Marsela), UNICEF (šef predstavništva Huan Santander), UNDP (stalna predstavnica Daniela Gašparikova – oproštajna posjeta), Francuska Republika (Nj.E. Kristian Timonije), Ukrajina (Nj.E. Oleh Herasimenko), UNDP (novoimenovana stalna predstavnica Ekaterina Paniklova), NR Kina (Nj.E. Fan Kun), Slovačka (Nj.E. Boris Gandel), Njemačke (Nj.E. Peter Felten), EBRD (šef kancelarije Remon Zakarija), Bugarska (Nj.E. Stefan Dimitrov), Bosne i Hercegovine (Nj.E. Branimir Jukić), Grčka (Nj.E. Panajotis Partsos), Mađarska (Nj.E. Jožef Negiješi), Republika Jermenija (Nj.E. Ašot Hovakimian), predsjednik Regije Normandija (Erve Moren). Na planu bilateralne saradnje između Podgorice i drugih gradova ostvarena je komunikacija i realizovano niz susreta sa gradonačelnicima gradova: Brisel, Atina, Tirana, Skoplje, Sofija, Sarajevo, Rim i Regija Normandija. U cilju jačanja odnosa i saradnje između Glavnog grada i francuske regije Normandija, potpisano je Pismo o namjerama.

Na Briselskom urbanom samitu, realizovan je sastanak sa gradonačelnikom Brisela Filipom Klozeom u sjedištu uprave Grada Brisela. Takode, na marginama ovog događaja bili su i sastanci sa gradonačelnicima Atine Kostasom Bakojanisom i Tirane Erionom Veliajom, na kojima su razmatrani potencijalni modeli saradnje i razmjene iskustava i dobrih praksi u gostili smo delegaciju austrijske pokrajine Burgenland na čelu sa Kristijanom Sagarcom, poslanikom Evropskog parlamenta. Tokom sastanka pokrenuta je inicijativa o potpisivanju sporazuma koji bi definisao oblasti saradnje i omogućio pružanje ekspertske pomoći, posebno u korišćenju strukturnih fondova EU. Jedna od tema bila je i unapređenje rada gradskih službi kroz organizovanje razmjena i obuka sa kolegama iz Austrije.

Delegacija Glavnog grada boravila je u jednodnevnoj posjeti Tirani gdje je na poziv gradonačelnika Eriona Velijaja imala priliku da razmjeni pozitivna iskustava i najbolje prakse iz oblasti infrastrukture, investicija, kreativne industrije, turizma i osnaživanja mladih. Realizovana je radna posjeta Rimu prilikom koje je s gradonačelnikom Robertom Gualtijeijem potpisan Memorandum o razumijevanju, koji predstavlja osnov za buduću saradnju dva grada u oblastima kulture i turizma.

Nakon obostrano iskazanog interesa za razvoj i unaprijeđenje saradnje u ekonomskom i kulturnom segmentu, što je verifikovano potpisivanjem sporazuma o saradnji po principu reciprociteta, pokrenute su inicijative dvije strane o imenovanju ulica - Krajova u Podgorici i Podgorica u Krajovi- kao i o postavljanju bisti Petru II Petroviću Njegošu, odnosno Mihaju Emineskuu u pomenutim gradovima. Inicijative su u proceduri s obje strane.

Uzeto je učešće na brojnim konferencijama, forumima i događajima regionalnog i međunarodnog karaktera i to: B40-Balkan Cities Network Summit - Atina, Grčka (januar); BUS 2023 - Brisel, Belgija (jun); Briselski urban samit, koji su organizovali regija Brisela, Metropolis, Eurocities (mreža velikih evropskih gradova) i OECD. Tokom događaja razmijenjena su iskustva i ideje o održivijim, pristupačnijim i inkluzivnijim rješenjima za gradove koja mogu doprinijeti boljim uslovima života. Tokom učešća vođeni su razgovori s Andreom Sobczakom, generalnim sekretarom mreže Eurocities, te s Paskalom Smetom, briselskim sekretarom za urbanizam i međunarodne odnose na poziv Evropske komisije predstavnici uprave grada su učestvovali na drugoj konferenciji EU Misije 100 klimatski neutralnih i pametnih gradova do 2030. godine, pod nazivom Mission in Progress: Climate-Neutral and Smart Cities Conference 2023., održanoj 26. i 27. juna 2023. godine u Briselu. Pored susreta s predstavnicima Misije, uzeto je učešće i u panel diskusiji pod nazivom "The European Green Deal at Local Level: Challenges and Co-benefits", u čijem su fokusu bili kako lokalni, tako i globalni uticaji Misije.

Služba za međunarodnu saradnju i gradski menadžer nastavili su s realizacijom ciklusa aktivnosti predstavljanja i promocije investicionih potencijala Podgorice i biznis zona zainteresovanim stranim partnerima i poslovnim krugovima. U saradnji s ambasadom Kraljevine Nizozemske i NVO Centrar za ženska prava Glavni grad je učestvovao u projektu oslikavanja murala posvećenog arhitektici Svetlani Kani Radević (projekat „Izuzetne žene Crne Gore“).

Pokrenuta je procedura priključenja Glavnog grada međunarodnoj organizaciji „Eurocities“.

Tokom 2023. godine, Služba je uspješno aplicirala s četiri projektna prijedloga iz ukupno tri programa projektnog finansiranja (dva projekta su odobrena za finansiranje iz Programa saradnje u Dunavskoj regiji, te po jedan iz programa Horizont Evropa i UNESCO CC4WBs). Ukupna planirana vrijednost odobrenih projekata je 14.843.321,32 eura, pri čemu je minimalna planirana vrijednost projektnih aktivnosti kojima se upravlja iz Podgorice 479.035,77 eura. Služba je predala ukupno devet projektnih prijedloga koji su još na evaluaciji (po četiri iz Programa prekogranične saradnje Hrvatske, Bosne i Hercegovine i Crne Gore, te iz programa regionalne saradnje Jadransko-jonske regije ADRION, te jedan iz programa Horizont Evropa). Služba je uspješno okončala realizaciju projekta TRIBUTE (ADRION), te izvela konačni obračun projekata I.N.G.R.I.D. (Prekogranična saradnja Hrvatske, Bosne i Hercegovine i Crne Gore) i COMMAND (Mehanizam civilne zaštite EU). Služba je u martu 2023. godine uvela Glavni grad u Mrežu zapadnobalkanskih gradova, koji sprovode EU projekte (CITNET), ustanovljenu pod okriljem GIZ-a i NALAS-a. U okviru mreže sprovedena su dva modula obuka za sprovođenje projekata, te studijska posjeta Gradu Rijeci, obuka za formiranje skupštine građana, kao i radionica o Misiji 100 klimatski neutralnih i pametnih gradova. Zahvaljujući mreži, GIZ je za Glavni grad načinio i Akcioni plan za pripremu klimatskog ugovora.

Služba za međunarodnu saradnju donijela je Vodič za slobodan pristup informacijama u posjedu Službe za 2023. godinu, kao i izmjene pomenutog akta (nakon promjene odgovornog

lica i lica zaduženog za slobodan pristup informacijama). U izvještajnom periodu Služba je rješavala po tri pristigla zahtjeva za slobodan pristup informacijama. Sva tri zahtjeva su odbijena zbog neposjedovanja traženih informacija.

Uzimajući u obzir dinamiku daljeg razvoja Glavnog grada, Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva će nastaviti s radom na daljem razvoju i unaprijeđenju međunarodne saradnje sa lokalnim vlastima, institucijama i organizacijama u inostranstvu, uspostavljanju novih partnerskih veza i odnosa i razvoju postojećih, kao i s radom na zajedničkim projektima i inicijativama od obostranog interesa s partnerima iz regionu i šire, obavljajući i ostale poslove iz djelokruga rada Službe.

Služba će u 2024. godini dalje unapređivati uslove za ostvarivanje funkcije gradonačelnice u predstavljanju Glavnog grada u odnosima s gradovima drugih država, diplomatskim predstavnicima stranih država u Crnoj Gori, predstavništvima Crne Gore u inostranstvu, međunarodnim organizacijama i međunarodnim institucijama. Služba će učestovati u realizaciji razvojnih projekata Glavnog grada i korišćenju IPA i drugih EU i međunarodnih fondova. Nadalje, kroz saradnju i s drugim organizacionim jedinicama Glavnog grada kroz realizaciju strateških ciljeva Podgorice aktivno će se raditi na promociji investicionih potencijala grada.

17. SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA

Glavni administrator je u izvještajnom periodu uputio više od 300 akata (dopisa, prpratnih akata, obavještenja, mišljenja, prosljeđivanja inicijativa nadležnom organu) i postupao kako po primjedbama i pritužbama građana Glavnog grada, tako i zaposlenih u organima lokalne uprave i službama.

Služba glavnog administratora je u okviru djelokruga poslova koje vrši vodila drugostepeni upravni postupak, postupala po žalbama na akte organa uprave i službi, postupala po tužbama, pripremala odgovore na tužbe i dostavljala ih Upravnom sudu Crne Gore, prisustvovala raspravama i postupala po drugim podnescima u skladu sa zakonom.

U izvještajnom periodu, postupajući po izjavljenim žalbama, ukupno je riješeno preko 1450 predmeta, od čega je najveći dio riješen u zakonom propisanom roku. Od pristiglih žalbi, najveći dio se odnosi na poreze.

Glavnom administratoru je dostavljeno 286 neposrednih žalbi, koje su proslijeđene nadležnom prvostepenom organu.

U dijelu upravnih sporova, Služba glavnog administratora, primila je nešto više od 3000 predmeta po tužbama, uključujući i prethodne godine. U postupanju po tužbama, ažurno su upućivani zahtjevi za spise prvostepenom organu, radi pripreme odgovora na tužbu. Takođe, prvostepenom organu su dostavljani presuda, rješenje i spisi predmeta na postupanje.

Zbog većeg broja upravnih sporova, prouzrokovanih stavljanjem van snage podzakonskog akta iz nadležnosti Vlade Crne Gore, koji je bio osnov za utvrđivanje poreza

na nepokretnosti, glavni administrator je tokom izvještajnog perioda podnio Vrhovnom sudu Crne Gore veći broj vanrednih pravnih ljekova, kako bi bile preispitane brojne sudske odluke u kojima je, suprotno dosadašnjoj sudskoj praksi i važećim odredbama, Glavni grad bio obavezan da plati troškove postupka. Tokom 2023. godine, zauzeti su određeni pravni stavovi u odnosu na troškove postupka, koji se temelje na praksi Evropskog suda za ljudska prava.

Kroz rad drugostepenog organa, može se zaključiti da se, kao i u 2022. godini, neriješeni predmeti odnose na zahtjeve za legalizaciju bespravnih objekata (u 2023. godinu prenijeto 46.454 predmeta) i njihovo rješavanje zavisi od donošenja Plana generalne regulacije Crne Gore.

18. SLUŽBA GLAVNOG GRADSKOG ARHITEKTE

Poslovi i zadaci u okviru Službe glavnog gradskog arhitekta tokom 2023. godine izvršavani su u skladu sa zakonom, drugim propisima i programom rada, a odnose se na sprovođenje zakona, drugih propisa i akata koje donosi Skupština i gradonačelnica Glavnog grada, na rješavanje upravnih predmeta i obavljanje stručnih i drugih poslova u okviru djelokruga Službe koji su utvrđeni važećom Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada.

U tom smislu, Služba je realizovala značajne aktivnosti na izradi politika, strategija, projekata i programa, a u cilju unapređena prostornog i arhitektonskog oblikovanja. Tokom 2023. godine nastavljena je realizacija projekta koji podrazumijeva uređenja „urbanih džepova”, u saradnji sa Savezom arhitekata Crne Gore i izvođeni su radovi na dvije lokacije - u Beogradskoj ulici i na Bulevaru Stanka Radonjića. Preduzete su aktivnosti za otpočinjanje radova na još dvije lokacije i u toku je izrada tri idejna rješenja za ovu vrstu projekata, a Služba aktivno učestvuje u organizaciji brojnih radova sa gradskim preduzećima na gradilištima i stvaranju pretpostavki za uređenje brojnih drugih lokacija.

U nastavku je dat tabelarni pregled statusa za svaku pojedinačnu lokaciju.

| R.br. | Lokacija | Status |
|-------|--|--------------------------------|
| 1 | Beogradska ulica | završeni radovi |
| 2 | Baštenska zajednica u zahvatu Tološke šume | raspisan tender za izvođača |
| 3 | Bulevar vojvode Stanka Radonjića – potez uz željezničku prugu | u toku izvođenje radova |
| 4 | Dvorište JU Muzeji i galerije Podgorice | priprema za početak radova |
| 5 | Raskršće Ul. Bracana Bracanovića i Ul. Kralja Nikole, Pobrežje | priprema za početak radova |
| 6 | Ul. Vlada Četkovića, Tološi | u toku izrada idejnog rješenja |
| 7 | Zabjelo (preko puta OŠ „Vuk Karadžić“) | završeno idejno rješenje |

| | | |
|----|--------------------------|--------------------------------|
| 8 | Ul. Omladinskih brigada | završeno idejno rješenje |
| 9 | Ulica Džan | u toku izrada idejnog rješenja |
| 10 | Dvorište u Staroj varoši | u toku izrada idejnog rješenja |

Pored navedenih lokacija, urađena je analiza i predložene su nove 23 lokacije, sa fokusom na periferne djelove grada.

Osim toga, u okviru Službe glavnog gradskog arhitekta svakodnevno su obavljane konsultacije u procesu pripreme za izradu projektne dokumentacije i organizovani sastanci sa investitorima i projektantima u cilju adekvatne dopune idejnih rješenja i ispunjavanja kriterijuma za davanje saglasnosti.

Takode, sprovedene su sljedeće aktivnosti:

- Priprema za realizaciju projekta uređenja terase objekta Skupštine Glavnog grada;
- Praćenje izrade glavnog projekta II faze uređenja šetališta uz rijeku Moraču od plaže Labud do mosta Milenijum;
- Analiza i davanje mišljenja u toku pripreme projekta rekonstrukcije objekta bivše robne kuće
- Prijedlog postavljanja kućica na trgovima u okviru Podgoričkog pazara i aktivno učešće u koordinaciji i organizaciji realizacije projekta;
- Učestvovanje u pripremi javnog poziva za nabavku novogodišnjih ukrasa;
- Učešće u projektu prekogranične saradnje za finansiranje izgradnje pristupa do zaštićenog kulturnog dobra – tvrđava Crvena stijena;
- Učešće u projektima postavljanja reciklomata i kontejnera za odlaganje polovne odjeće;
- Analiza i obnova izgleda fasada u saradnji sa Agencijom za stanovanje – terenski obilasci svih objekata, koordinacija sa predstavnicima etažnih vlasnika;
- Analiza zahtjeva za postavljanje privremenih objekata čije lokacije nisu definisane Programom privremenih objekata na teritoriji Glavnog grada Podgorica od 2020. do 2024. godine;
- Analiza zahtjeva za definisanje novih lokacija i priprema izmjena i dopuna Programa privremenih objekata;
- Koordinacija projektanta, JU „Muzeji i galerije Podgorica“, gradskih preduzeća u izradi tj. mijenjenju idejnog rješenja za projekat MIKRO 020 - Dvorište JU „Muzeji i galerije Podgorice“;
- Analiza i davanje mišljenja na idejna rješenja rekonstrukcija Ulice Balšića i Ulice slobode;
- Analiza potrebe raspisivanja konkursa za izradu idejnog rješenja za lokalni objekat opšteg interesa za potrebe „Održavanje željezničkih vozni sredstava” AD;
- Prijava radova adaptacije/izgradnje Ministarstvu prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine;
- Priprema raspisivanja arhitektonskog konkursa za uređenje brda „Lješkopoljska Gorica“;

- Prijedlog uređenja, koordinacija izvođenja radova i rješavanje detalja u toku izvođenja za potrebe uređenja parka kod Sportskog centra Morača;
- Analiza izvodljivosti ozelenjavanja krovova na objektima u vlasništvu Glavnog grada;
- Učešće u sprovođenju javnog poziva za izradu parking garaža za bicikla;
- Učešće u izradi zakonske regulative u oblastima planiranja, izgradnje objekata i legalizaciji;
- Učešća u komisijama koje se odnose na izradu murala, obnavljanja fasada, analize biciklističkog saobraćaja i pripadajuće infrastrukture i optimizaciju saobraćaja, odabir projekata kulturne baštine na teritoriji Glavnog grada

Shodno Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata, propisano je da glavni državni arhitekta daje saglasnost na idejno rješenje zgrade, trga, skvera, šetališta ili gradskog parka u pogledu usaglašenosti sa smjernicama za oblikovanje i materijalizaciju i osnovnim urbanističkim parametrima (indeks izgrađenosti, indeks zauzetosti, spratnost odnosno visina objekta i odnos prema građevinskoj liniji). Istim Zakonom propisano je da gore navedeni poslovi glavnog državnog arhitekta, koji se odnose na zgrade do 3.000,0 m² bruto građevinske površine, izuzev hotela odnosno turističkog naselja sa četiri ili pet zvjezdica i turističkog rizorta, kao i poslovi iz člana 87 stav 4 tačke 2, 3, 5 i 6, prenose na jedinicu lokalne samouprave.

Pored navedenog, u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata, Služba ima nadležnost davanja saglasnosti na idejno rješenje arhitektonskog projekta privremenog objekta za koji se izrađuje glavni projekat u odnosu na program iz člana 116 ovog Zakona, kao i izdavanje potvrda o usklađenosti bespravnog objekta sa smjernicama za usklađivanje spoljnog izgleda iz planskog dokumenta, odnosno smjernicama glavnog gradskog arhitekta.

U periodu od 1. januara do 29. decembra 2023. godine Službi glavnog gradskog arhitekta podnijeta su 243 zahtjeva za davanje saglasnosti na idejna rješenja. Od ukupnog broja primljenih zahtjeva, od strane investitora povučeno je 10 zahtjeva, dok je sedam zahtjeva proslijeđeno drugostepenom organu na dalje postupanje zbog nenadležnosti. Provjerom usaglašenosti idejnih rješenja sa važećom planskom dokumentacijom, izdato je ukupno 80 rješenja o davanju saglasnosti. Sva rješenja su izdata bez izjašnjavanja stranke, s obzirom na to da su zahtjevi u cjelosti usvojeni. Aktivnih predmeta, koji su u procesu dopune idejnih rješenja ima 96, dok je 39 predmeta u proceduri kontrole projektne dokumentacije. Broj prenijetih predmeta iz 2022. godine iznosio je 48, od čega je 28 završeno donošenjem rješenja o saglasnosti, a za tri je na zahtjev podnosioca prekinut postupak.

Od ukupnog broja zahtjeva za davanje saglasnosti na idejno rješenje, podnijeta su 54 zahtjeva za davanje saglasnosti na idejno rješenje privremenih objekata (izdato 16 rješenja o saglasnosti), a podnešen je jedan zahtjev za odustajanje. Broj aktivnih predmeta, koji su u proceduri izdavanja rješenja, odnosno u procesu dopune idejnih rješenja je 22, a 6 predmeta u proceduri kontrole projektne dokumentacije.

Ugovorom o vršenju poslova, zaključenim između Glavnog grada Podgorica i Opštine Kolašin definisano je da glavni gradski arhitekta Glavnog grada Podgorica vrši poslove određene odredbama Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata za potrebe Opštine Kolašin. Navedeni ugovor sporazumno je raskinut 29. septembra 2023. godine.

U toku trajanja ugovora o vršenju poslova, od početka 2023. godine do dana prestanka važenja ugovora, Službi glavnog gradskog arhitekta podnijeto je 55 zahtjeva za izdavanje saglasnosti na idejna rješenja. Izdato je 27 rješenja o davanju saglasnosti, a preostali predmeti za koje je trajao postupak izdavanja saglasnosti u trenutku raskida ugovora su dostavljeni Opštini Kolašin na dalje postupanje.

Službi je podnijeto 60 zahtjeva za izdavanje potvrde o uskladenosti objekta sa smjernicama za usklađivanje spoljnog izgleda iz planskog dokumenta, odnosno smjernicama glavnog gradskog arhitekta, a izdato je 48 potvrda. U proceduri kontrole dokumentacije je 12 predmeta.

Broj prenijetih predmeta iz 2022. godine iznosio je 39, od čega je devet završeno donošenjem rješenja odnosno potvrde, od jednog zahtjeva se odustalo dok je 29 još uvijek u proceduri.

Služba je u izvještajnom periodu ostvarivala saradnju sa ministarstvima, lokalnim organima, nevladinim organizacijama i drugim subjektima, u cilju blagovremenog i efikasnog ostvarivanja poslova iz svoje nadležnosti, i to sprovodeći sljedeće aktivnosti:

- Aktivnosti na pripremi potpisivanja memoranduma o saradnji Glavnog grada sa Arhitektonskim fakultetom Univerziteta Crne Gore;
- Učešće u sprovođenju studentskog konkursa za najbolje idejno rješenje urbanog mobilijara u saradnji sa Savezom arhitekata Crne Gore i Arhitektonskim fakultetom;
- Učešće na II Konferenciji EU Misije 100 klimatski neutralnih i pametnih gradova do 2030. godine, Brisel;
- Učešće na radionici TAIEX - misija gradova zapadnog Balkana u okviru projekta Horizont Evropa, Elbasan;
- Učešće na 84. sjednici UNECE Odbora za urbani razvoj, stambenu izgradnju i upravljanje zemljištem;
- Aktivno učešće u procesu izrade izmjena i dopuna PUP-a Glavnog grada u saradnji sa Sekretarijatom za planiranje prostora i održivi razvoj i Ministarstvom prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine;

U izvještajnom periodu podnešena su četiri zahtjeva o slobodnom pristupu informacijama, koji su se odnosili na upitnike da li je bilo zapošljavanja u Službi u izbornom periodu. Na dva od četiri zahtjeva su uložene žalbe. Takođe podnešena su dva zahtjeva o slobodnom pristupu informacijama, koji su se odnosili na dokumentaciju iz postupaka izdavanja saglasnosti na idjena rješenja objekata.

Važno je nalasiti da je Služba glavnog gradskog arhitekta u periodu od aprila 2023. godine do juna 2023. godine bila bez rukovodica, što je dovelo do nemogućnosti redovnog funkcionisanja. Zastoj u radu doveo je do nerješavanja značajnog broja zahtjeva. Služba je

otežano funkcionisala i zbog malog broja angažovanih službenika. U izvještajnom periodu od tri zaposlena službenika na pozicijama ekspertske kadra, dva nijesu bila u mogućnosti obavljanja poslova usled porodijskog odsustva.

U cilju podizanja kvaliteta rada Službe glavnog gradskog arhitekta u narednom periodu potrebno je sprovesti mjere povećanja kadrovskih kapaciteta. U te svrhe je u prethodnom periodu pripremljen novi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta i Kadrovski plan. Povećanje broja izvršilaca nužno je kako bi se omogućilo funkcionisanje u uslovima povećanog obima posla i najavljenih proširenja nadležnosti kroz izmjenu postojeće regulative u oblastima planiranja prostora, izgradnje objekata i legalizacije bespravni objekata.

19. SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE I KOMERCIJALNE POSLOVE

Aktivnosti koje proizilaze iz djelokruga poslova Službe za javne nabavke i komercijalne poslove su: Izrada Plana centralizovanih javnih nabavki Glavnog grada Podgorica; Pokretanje i sprovođenje jednostavnih nabavki i postupaka javnih nabavki; Izrada ugovora, raskida ugovora i aneksa ugovora o javnim nabavkama u cilju sprovođenja Zakona o javnim nabavkama; Sačinjavanje polugodišnjih i godišnjih izvještaja o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, kao i izvještaj o sprovedenim nabavkama i zaključenim ugovorima/računima za jednostavne nabavke; Objavljivanje dokumentacije postupaka javnih nabavki na elektronskom sistemu javnih nabavki; Izvještaj o realizaciji Plana integriteta Glavnog grada za 2023. godinu, poslova iz nadležnosti Službe za javne nabavke i komercijalne poslove; Izvještaj o radu Službe za javne nabavke i komercijalne poslove za 2023. godinu; Izrada izvještaja i informacija za Skupštinu Glavnog grada, gradonačelnicu, nadležne organe državne uprave i medije iz svog djelokruga; Sačinjavanje metodologije analize rizika u vršenju kontrole u postupcima javnih nabavki; Vodenje službenih i drugih evidencija; Vodenje evidencije pokretnih i nepokretnih stvari koje Služba za javne nabavke i komercijalne poslove koristi za ostvarivanje svoje funkcije; Sačinjavanje evidencije o sukobu interesa, odnosno kršenju antikorupcijskog pravila u postupcima javnih nabavki.

Služba za javne nabavke i komercijalne poslove sprovodi svoje aktivnosti na osnovu centralizovanog plana javnih nabavki Glavnog grada Podgorica, koji sadrži otvorene postupke javnih nabavki i jednostavne nabavke prema opredijeljenim budžetskim sredstvima za određenu godinu (2023. godinu). Plan se mijenjao prema potrebi usklađivanja sa budžetskim sredstvima i zahtjevima organizacionih jedinica za 2023. godinu.

Osim postupaka javnih nabavki, u skladu sa Pravilnikom o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki, Služba za javne nabavke i komercijalne poslove vodi evidenciju za jednostavne nabavke (direktne nabavke) čija je vrijednost roba i usluga manja od 4.000,00 eura bez pdv-a.

U skladu sa Centralizovanim Planom javnih nabavki za 2023. godinu i opredijeljenim budžetskim sredstvima za 2023. godinu Služba za javne nabavke i komercijalne poslove sprovela je kroz elektronski sistem javnih nabavki CEJN: 27 postupaka javnih nabavki (okončani i poništeni postupci) i 113 procedura jednostavnih nabavki (okončane i poništene procedure). Takođe, u toku 2023. godine raspisani su a okončani su ili će biti okončani u toku 2024. godine sledeći postupci: 1) održavanje računarske opreme i infrastrukture po partijama; 2) održavanje softverskih modula navision, održavanje mkv i održavanje edms-a za potrebe službe za informacioni sistem po partijama; 3) prehrambeni artikli i piće za potrebe organizacionih jedinica Glavnog grada Podgorica; 4) održavanje vozila Glavnog grada Podgorica po partijama; 5) izrada idejnog rješenja podzemne garaže i glavnog projekta podzemne garaže sa uređenjem trga sa pijacom u Ulici Balšića.

U 2023. godini zaključeni su ugovori za: Postupke javnih nabavki sa ukupnom procijenjenom vrijednosti javne nabavke (u cjelini ili po partijama) u iznosu od 1.971.661,50 eura bez pdv-a, a ugovorena vrijednost (u cjelini ili po partijama) sa ponudačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija (u cjelini ili po partijama) iznosi 1.865.535,00 eura bez pdv-a; Procedure jednostavnih javnih nabavki sa ukupnom procijenjenom vrijednosti javne nabavke (u cjelini ili po partijama) u iznosu od 745.387,68 eura bez pdv-a, a ugovorena vrijednost (u cjelini ili po partijama) sa ponudačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija (u cjelini ili po partijama) iznosi 662.742,56 eura bez pdv-a; Jednostavne nabavke (direktne nabavke) čija je vrijednost roba i usluga manja od 4.000,00 eura bez pdv-a, iznose 361.051,37 eura bez pdv-a; Postupci koji su u toku, (raspisani su u 2023. godini a okončani su već ili biće okončani u toku 2024. godine), iznose ukupno-procijenjena vrijednost 320.726,62 eura bez pdv-a.

Podaci o zahtjevima za slobodan pristup informacijama u toku 2023. godine: NVO MANS- kopija svih ugovora na određeno ili neodređeno vrijeme zaključenih u periodu od 01.01.2023. godine do 31.01.2023 godine, uključujući ugovore o radu, ugovore o djelu, ugovore o privremenim i povremenim poslovima, ugovore o dopunskom radu, konsultantske ugovore (potpisane sa fizičkim licem) kao i važeće ugovore zaključene sa Agencijom za privremeno ustupanje zaposlenih; NVO MANS -kopija svih rješenja o zaposlenju ugovora na određeno ili neodređeno vrijeme zaključenih u periodu od 01.02.2023. godine do 28.02.2023 godine, uključujući ugovore o radu, ugovore o djelu, ugovore o privremenim i povremenim poslovima, ugovore o dopunskom radu, konsultantske ugovore (potpisane sa fizičkim licem) kao i važeće ugovore zaključene sa Agencijom za privremeno ustupanje zaposlenih.

Pošto su javne nabavke jedan od instrumenata koji može značajno da doprinese ostvarivanju budžeta Glavnog grada na efikasan i održiv način kroz obezbjeđivanje efikasnog korišćenja javnih sredstava, predlože se podsticanje konkurencije i transparentnosti u poslovanju, kroz davanje sugestije organizacionim jedinicama Glavnog grada da tehničku specifikaciju pripremaju na način da se omogući što veći pristup svim privrednim subjektima u postupku nabavke bez mogućnosti ograničavanja tržišne konkurencije kao i kroz sačinjavanje Internog uputstva o postupku sprovođenja jednostavnih nabavki kojeg treba da se pridržavaju sve organizacione jedinice Glavnog grada.

20.SLUŽBA ZA PODRŠKU POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU

Služba za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju je u 2023. godini iz Budžeta Glavnog grada za aktivnosti u cilju podsticanja poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja imala na raspolaganju 235.000 eura, odnosno 280.000 eura sa rebalansom budžeta, što predstavlja povećanje za oko 27% u odnosu na prethodnu 2022. godinu. Navedena sredstva su opredijeljena za tri mjere i to na sljedeći način: premije u mljekarstvu 100.000,00 eura (sa rebalansom budžeta, 145.000,00 eura); podrška sjetvi i žetvi žitarica 15.000,00 eura; ostali programi u poljoprivredi 120.000,00 eura.

Na osnovu sporazuma sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (MPŠV) tokom 2023. godine farmerima su premije za mlijeko isplaćivane na mjesečnom nivou i to u iznosu od 0,08 eura po litru. Za ove premije je Glavni grad, zaključno sa novembrom 2023. godine, isplatio ukupno 129.000,00 eura za otkupljenih 1.687.500 litara mlijeka. Sredstva opredijeljena za podršku sjetvi i žetvi žitarica su u cijelosti realizovana, i to u iznosu od 15.000,00 eura.

Za podršku biznis idejama izdvojeno je 31.862,77 eura, od čega: za podršku u stočarstvu 14.230,00 eura; za podršku povrtlarima 5.076,02 eura; za pčelarstvo 4583,98 eura; za podršku udruženjima, edukaciji i promociji iz oblasti poljoprivrede 6.092 eura; za ribarstvo 7.751,05 eura; za podršku vinarstvu i vinogradarstvu 1.191,50 eura, a za cvjećarstvo i ljekovito bilje 5.941,89 eura.

U izvještajnom periodu primljeno je ukupno 88 zahtjeva među kojima su: 13 za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta, 15 za vodne uslove, vodne saglasnosti i vodne dozvole, 43 za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i 17 zahtjeva za izdavanje uvjerenja za obavljanje poljoprivredne djelatnosti. Od navedenog broja, jedan postupak je obustavljen, a pet je ostalo neriješeno, odnosno, prenešeno u 2024. godinu.

21. SLUŽBA ZA INFORMACIONI SISTEM

Služba za informacioni sistem obavlja poslove koji se odnose na: praćenje i sprovođenje zakona i propisa donesenih na osnovu zakona u oblasti informaciono-komunikacionih tehnologija i drugih propisa koji su u vezi sa ostvarivanjem funkcija službe; izjašnjavanje na nacrtu i predloge zakona i planskih akata u okviru djelokruga službe; izradu i sprovođenje programa rada službe i drugih programskih i planskih akata iz djelokruga službe; sprovođenje lokalnog strateškog plana, plana integriteta i drugih planova i programa Glavnog grada u okviru djelokruga službe; praćenje i sprovođenje državnih planskih akata u okviru nadležnosti službe; izradu strateških i drugih programskih i planskih akata Glavnog grada iz djelokruga službe; uspostavljanje jedinstvenog informacionog sistema u Glavnom gradu; učešće u projektovanju i implementaciji informacionog sistema; predlaganje novih programskih sistema i usavršavanje postojećih; izradu projektnih zadataka; održavanje računarske i mrežne opreme i sredstava i staranje o funkcionisanju računarskih mreža; kontrolu automatske obrade podataka i sprovođenje mjera njihove zaštite; kreiranje i

održavanja web sajta Glavnog grada; kreiranje stranica Glavnog grada na društvenim mrežama u saradnji sa Službom za odnose sa javnošću i objavljivanje informacija koje dostavi ta služba; sprovođenje obuka i usavršavanja lokalnih službenika i namještenika za korišćenje informacione tehnologije i sistema; učešće u izradi projekata koji se finansiraju iz međunarodnih fondova i praćenje njihove realizacije; sprovođenje postupka za slobodni pristup informacijama i drugih upravnih postupaka u skladu sa zakonom; postupanje po inicijativama građana iz djelokruga službe; vođenje evidencija u skladu sa zakonom i odlukama Glavnog grada; pripremu izvještaja o radu i drugih informativnih i stručnih materijala iz djelokruga službe za skupštinu, gradonačelnice, organe državne uprave, medije i sl.; pripremu godišnjeg i drugih izvještaja za glavnog administratora o rješavanju upravnih stvari iz svoje nadležnosti, realizaciji plana integriteta, postupku obezbjeđivanja učešća građana u vršenju javnih poslova, ostvarivanju principa transparentnosti objavljivanjem propisanih akata, saradnji sa nevladinim organizacijama i drugih izvještaja iz svog djelokruga; pripremu informacija za medije iz svog djelokruga i dostavu istih Službi za odnose sa javnošću na obradu i objavljivanje u medijima, web sajtu i na društvenim mrežama; popis i evidenciju nepokretnih i pokretnih stvari kojima raspolaže Glavni grad a koje služba koristi za ostvarivanje svoje funkcije (službene zgrade i poslovne prostorije izuzev onih koje koristi više organa uprave, oprema, prevozna sredstva i sl.), u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina; dostavljanje te evidencije u elektronskoj formi organu lokalne uprave nadležnom za poslove imovine sa svim promjenama nastalim u toku godine.

Razvoj novih veb sajt-ova je podrazumijevao aktivnosti na izradi:

- veb sajta Glavnog grada Podgorica – <https://podgorica.me/>;
 - veb sajta za potrebe Skupštine Glavnog grada Podgorica – <https://skupstina.podgorica.me/>;
 - veb sajta za potrebe Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Podgorica – <https://dnevnicehtar.podgorica.me/>;
 - veb sajta za potrebe Javne ustanove za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci Podgorica – <https://www.jukakarickagora.podgorica.me/>;
 - veb sajta za potrebe Kancelarija za mlade – <https://mladi.podgorica.me/>;
 - veb sajta za potrebe Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj – <https://sekretarijat-za-ppor.podgorica.me/>;
 - landing/one page veb sajta za Forum 2023– <https://mladi.podgorica.me/>;
- uz obnavljanje/restauriranje veb sajta Agencija za izgradnju i razvoj Podgorice.

-Integracija sa Google Maps:

Analiza i prikupljanje podataka, kao i obrada i implementacija istih na Google Maps Transit koji se koristi za potrebe gradskog saobraćaja – <https://podgorica.me/gradski-saobracaj/>. Ovim projektom su prikupljeni i obrađeni podaci 20 autobuskih linija i to: L1, L1B, L3, L6A,

L9, L10, L12, L13, L15, L16, L18, L19, L20, L21, L23, L30, L53, L54B, L55 i L62. Podaci koji su se prikupljali i obrađivali su: lokacija stajališta (longitude & latitude), ruta u smjeru A-B i B-A, kao i vremenski termini polazaka.

-Unaprjeđenje informacione infrastrukture Glavnog grada je izvršeno kroz:

- Nabavku računarske opreme za sve organizacione jedinice Glavnog grada: 95 desktop računara, 12 laptop računara, 18 multifunkcionalna uređaja, 35 laserska štampača, osam tableta, pet skenera, tri štampača u boji i kopir aparat. Oprema je raspoređena korisnicima u okviru organizacionih jedinica Glavnog grada po unaprijed pripremljenom planu. Računari su povezani na mrežu, izvršena je implementacija domena, podešavanje parametara i instalacija potrebnih programa;

- Implementacija bežičnog interneta -izvršena je nabavka i ugradnja access pointa za pristup bežičnom internetu u službenim prostorijama Službe zaštite Glavnog grada i u zgradi bivšeg preduzeća "Industrija Import";

- Unaprjeđenje infrastrukture u zgradi Parlamenta Glavnog grada;

- Kontinuirano održavanje i unaprjeđenje informaciono-komunikacionog sistema Glavnog grada.

Na osnovu elektronske evidencije zahtjeva, koja se vodi u Službi za informacioni sistem, u toku 2023. godine odradeno je 598 intervencija po zahtjeva korisnika IS Glavnog grada, a pružana je i tehnička podrška prilikom održavanja sjednice Skupštine Glavnog grada

Za potrebe Službe za zajedničke poslove koja vodi evidenciju vozila urađen je program u „accessu“. Za sva vozila prati se: potrošnja goriva, intervencije na vozilima, datumi isteka registracije kao i ko je zadužen sa vozilom. Unose se osnovni podaci o vozilu (broj šasije, tip i marka vozila, registarske tablice, godina proizvodnje, vrsta goriva, odobrenje goriva (dizel, benzin) po mjesecima, trebovanje po datumima i količini goriva kao i realizovanim računima po vozilima za intervencije i potrošnju goriva. Omogućeno je skeniranje faktura i povezivanje sa podacima o vozilu na koje se faktura odnosi.

Uspostavljena je veza sa Ministarstvom unutrašnjih poslova za korišćenje centralnog registra stanovništva preko „Jedinstvenog informacionog sistema za razmjenu podataka između državnih organa i organa državne uprave“, što omogućava građanima da u budućnosti gdje god je potrebno od dokumentacije mogu priložiti Izvod iz knjige rođenih i Uvjerenje o prebivalištu, jer će se ta dokumenta dobijati preko ove razmjene (GSB).

Prve benefite ove razmjene podataka imali smo kod posljednjeg javnog konkursa za dodjelu jednokratne pomoći dacima prvacima za kupovinu školskog pribora. Za razliku od prethodnih godina, kada je roditelj djeteta bio u obavezi da dostavi potrebnu dokumentaciju fizički, na šalter Glavnog grada, a po dokumentaciju da ide u dvije različite institucije, ove godine, zahvaljujući razmjeni podataka, roditelj je samo unoseći svoj matični broj, putem elektronskog servisa, uspio da ostvari ovo pravo.

Vodena je Elektronska evidencija računa (Knjiga računa), Evidencija zahtjeva (SIS i svi organi uprave, stručne i posebne službe Glavnog grada), Evidencija tonera (SIS i svi organi uprave, stručne i posebne službe Glavnog grada), Evidencija osnovnih sredstava (Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta), Evidencija prijava (Služba zaštite i spašavanja), Aplikacija „Sistem za elektronsko upravljanje dokumentima u Glavnom gradu Podgorici“-Pisarnica, Registar ulica (Sekretarijat za komunalne poslove), Evidencija zarada i Kadrovska evidencija (Sekretarijat za lokalnu samoupravu i Sekretarijat za finansije), Evidencija korisnika za procjenu štete od elementarnih nepogoda (Služba za zajedničke poslove), Prijave trgovine, zanatstva i ugostiteljstva (Sekretarijat za podršku biznis zajednici), Jednokratne novčane pomoći- Sekretarijat za socijalno staranje, Matični registar vjenčanih, Evidencija i održavanje vozila - Služba zaštite i spašavanja i Evidencija potrošnje goriva (Služba zaštite i spašavanja).

Ažuriran je Elektronski vodič kroz administraciju koji obuhvata sve procedure i obrasce koji su u posjedu organa uprave, stručnih i posebnih službi, javnih ustanova i privrednih društava čiji je osnivač Glavni grad. Za svaku proceduru naveden je pravni osnov i nabrojana dokumentacija koja je potrebna za ostvarivanje konkretnog prava kao i mogućnost načina pribavljanja dokumentacije: razmjenom između organa državne uprave (GSB), unutar organa uprave i dokumentacija koja se mora donijeti lično, broj žiro računa i iznos lokalne administrativne takse.

Služba za informacioni sistem po prirodi svojih poslova saraduje sa svim gradskim organima, stručnim i posebnim službama, javnim ustanovama i privrednim društvima čiji je osnivač Glavni grad.

Predstavnica Službe za informacioni sistem Glavnog grada, na predlog Zajednice opština Crne Gore, učestvovala je u radu radnih tijela Vlade Crne Gore:

- Savjet za inovacije i pametnu specijalizaciju (S3)
- Meduinstitucionalna S3 grupa- Savjet za elektronsku upravu

Pored navedenih radnih tijela Vlade Crne Gore, takode, na predlog Zajednice opština Crne Gore, predstavnica Službe za infomacioni sistem učestvovala je u radu Radne grupe za digitalizaciju koju je oformila Mreža asocijacija lokalnih vlasti jugoistočne Evrope -NALAS.

Takode, Služba usko saraduje sa Ministarstvom javne uprave na projektima „pametni gradovi“ i digitalna transformacija javnih usluga na lokalnom nivou.

U toku 2023. godine Služba je zaprimila četiri zahtjeva za slobodan pristup informacijama. Donijeta su četiri rješenja, od kojih su na dva izjavljene žalbe koje su usvojene. Na jedno rješenje donijeto po žalbi, uložena je nova žalba koja je uz odgovor na žalbu proslijedena 10.04.2023. godine drugostepenom organu-Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, a po kojoj još uvijek nismo dobili odgovor.

Donošenjem novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, došlo je do reorganizacije unutrašnje strukture, a radi efikasnijeg funkcionisanja Službe, dio zaposlenih je preraspoređen u nova odjeljenja. Osim navedenog, planirana su i nova kadrovska rješenja koja će dovesti do veće produktivnosti, te se radi na informatičkom umrežavanju i integraciji organizacionih jedinica, uvođenju elektronske uprave, elektronskog dokumenta, potpisa i pečata, u kancelarijskom i drugom poslovanju Glavnog grada, kao i efikasnijem povezivanju sa građanima, privrednim subjektima i ostalim korisnicima radi jednostavnijeg i obimnijeg pristupa gradskim servisima.

22. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Djelokrug rada Službe utvrđen je Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada Podgorice („Službeni list Crne Gore” - Opštinski propisi br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/22 i 42/23). U skladu sa ovom Odlukom Služba vrši stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Skupštine Glavnog grada, gradonačelnice, glavnog administratora i organa uprave, koji se odnose na: kancelarijsko poslovanje (poslovi prijema i dostave pošte, obrade predmeta i drugih dokumenata primjenom savremene elektronske tehnologije, kao i drugi poslovi iz oblasti kancelarijskog poslovanja utvrđenih zakonskim i podzakonskim propisima; stručne i administrativno - tehničke poslove u vezi sa realizacijom odluka komisija nadležnih za rješavanje stambenih pitanja, osim za stanove dodijeljene licima u stanju socijalne potrebe (otkup stanova, obrada ugovora o zakupu, ugovora o kupovini stanova pod povoljnijim uslovima, ovjera ugovora i dr.); poslove tekućeg i investicionog održavanja objekata u kojima su smješteni organi uprave, mjesne kancelarije, mjesne zajednice, domovi kulture, omladinski i zadružni domovi i drugih prostora u imovini Glavnog grada; poslove osiguranja službenika i imovine Glavnog grada; poslove obezbjeđenja i zaštite objekata u kojima su smješteni organi Glavnog grada i drugih objekata, u skladu sa propisima; portirske poslove; poslove koji se odnose na korišćenje, održavanje i evidenciju službenih vozila, pomoćno-tehničke poslove u vezi sa upotrebom i zaštitom zastave i grba Glavnog grada; poslove pružanja ugostiteljskih usluga za organe i službe; poslove kopiranja i povezivanja štampanih materijala; poslove održavanja higijene službenih prostorija; sprovodi Uputstvo o postupanju organa lokalne uprave sa građanima; priprema informativne i druge stručne materijale u vezi poslova iz djelokruga Službe; vodi postupke po zahtjevima za slobodni pristup informacijama iz svog djelokruga, saglasno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama; vrši i druge poslove koji joj se odrede u djelokrug.

Svoju funkciju Služba je izvršavala kroz rad Sektora za pravne i opšte poslove, Odjeljenja za tekuće i investiciono održavanje, vozni park i higijenu, Odjeljenja za zaštitu objekata i imovine i Odjeljenja za ekonomsko-finansijske poslove i poslove bifea.

U okviru Sektora za pravne i opšte poslove obavljani su normativno-pravni poslovi, vođeni postupci po zahtjevima za slobodni pristup informacijama u posjedu Službe, stručni i administrativno-tehnički poslovi u vezi sa realizacijom odluka komisija nadležnih za rješavanje stambenih pitanja, osim za stanove dodijeljene licima u stanju socijalne potrebe

(otkup stanova, obrada ugovora o zakupu i kupovini stanova pod povoljnijim uslovima i drugi poslovi u vezi sa navedenim), izrada i sprovođenje programa rada službe i drugih programskih i planskih akata iz djelokruga službe, sprovođenje lokalnog i strateškog plana, plana integriteta i drugih planova i programa Glavnog grada u okviru djelokruga službe, praćenje i sprovođenje državnih planskih akata u okviru nadležnosti službe, kancelarijsko poslovanje (poslovi pisarnice i arhive, poslovi prijema i dostave pošte, obrada predmeta i drugih dokumenata primjenom savremene elektronske tehnologije i drugi poslovi iz oblasti kancelarijskog poslovanja utvrđeni zakonskim i podzakonskim propisima), poslovi na sprovođenju Uputstva o postupanju organa lokalne uprave sa građanima, kopiranje i povezivanje štampanih materijala i daktilografski poslovi za potrebe Službe. U izvještajnom periodu Služba za zajedničke poslove je imala 6 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, koji su riješeni u skladu sa zakonom.

U Pisarnici je vršeno kancelarijsko poslovanje (poslovi prijema, zavođenja, skeniranja, arhiviranja, ekspedicija podnesaka, kopiranje i povezivanje štampanih materijala), za Službu gradonačelnice, Službu skupštine, Službu glavnog administratora, Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta, Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, Službu za informacioni sistem, Službu za zajedničke poslove, Službu za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizicima, Službu za javne nabavke i komercijalne poslove, Službu za međunarodnu saradnju i partnerstva, Službu za građane, Službu za odnose sa javnošću, Službu glavnog gradskog arhitekta.

U izvještajnom periodu evidentirano je kroz automatsku obradu podataka ukupno 53.919 podnesaka, a skenirano 343.354 strana. U međusobnoj komunikaciji organa u internim dostavnim knjigama upisano je 105.225 akata, izvršeno je 23.806 dostava. Na zahtjev stranaka i organa izdato je 47 (kopiranih) predmeta.

U Odjeljenju za investiciono tehničko održavanje, svakodnevno su obilježeni objekti i konstatovala se eventualna potreba za intervencijom. Primani su zahtjevi od organa i nakon provjere njihove opravdanosti, prosleđivani su „Agenciji za stanovanje” d.o.o. Podgorica, na dalje postupanje, za kvarove koji nijesu mogli biti otklonjeni od strane Službe za zajedničke poslove.

U okviru Odsjeka za vozni park, pored prevoza, obavljani su poslovi registracije i održavanja voznog parka Glavnog grada, u saradnji sa ovlašćenim serviserima, kao i sprovođenje procedure uvođenja kontrole GPS sistema. Uspostavljena je elektronska evidencija vozila.

Odjeljenje za zaštitu objekata i imovine je tokom izvještajnog perioda vršilo poslove zaštite objekata i imovine Glavnog grada u kojima su smješteni organi i službe, objekte čija je zaštita utvrđena zakonom i druge objekte za koje se ukazala potreba (ukupno jedanaest objekata). Pored fizičke zaštite, video nadzorom je pokrivena većina objekat. U ovom izvještajnom periodu, osim navedenih redovnih poslova, vršena je redovna kontrola postojećih sistema video nadzora, a po potrebi i njihova opravka. Izvršeni su periodični

servisi protiv-požarnih sistema, u cilju održavanja i zaštite objekata Glavnog grada Podgorica.

Zbog prirode poslova koje obavlja, Služba je imala odgovarajuću saradnju sa svim organima uprave, pravosudnim organima, Ministarstvom unutrašnjih poslova i mjesnim zajednicama, kao neposrednim olicima lokalne samouprave, d.o.o. i građanima.

23. SLUŽBA ZA GRAĐANE

U izvještajnom periodu rezultati Službe za građane predstavljeni su kroz aktivnosti i djelovanje dvije organizacione jedinice koje su bile u sastavu Gradanskog biroa do septembra 2023. godine sve do stupanja na snagu nove Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada kada se dio Službe za građane izdvaja u posebnu Službu za odnose s javnošću.

Služba za građane je, posredstvom Biroa za odnose s medijima, tokom 2023. godine kontinuirano imala otvorenu saradnju i komunikaciju sa medijima. Informacije o aktivnostima gradske uprave, uključujući sve službe i organe Glavnog grada, redovno su, kroz saopštenja za medije, obavještenja ili odgovore na novinarska pitanja, bile blagovremeno dostupne javnosti.

Biro za komunikaciju sa građanima je, u saradnji sa Službom za informacioni sistem Glavnog grada implementirao projekat izrade nove aplikacije koja je postojeći "Sistem 48", zamijenila novom aplikativnom formom pod nazivom Gradanski servis. U toku 2023. godine zaprimljeno je 1726 zahtjeva, od kojih je na 1644 odgovor upućen u roku od 48 časova, riješeno je 1571, u proceduri rješavanja je 118, dok 37 zahtjeva nije u nadležnosti Glavnog grada.

Kada je riječ o odjeljenju za stručno-administrativne poslove, u izvještajnom periodu je obrađeno pet zahtjeva za slobodan pristup informacijama i donijeta su tri rješenja u zakonom propisanom roku, kojim su zahtjevi odbijeni, zbog neposjedovanja informacija. S tim u vezi, izjavljene su tri žalbe. Postupci po žalbama su u toku, dok su dva zahtjeva proslijedena na dalju nadležnost resornim organima.

24. SLUŽBA ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU

Služba za odnose s javnošću je u kontinuitetu imala otvorenu saradnju i komunikaciju sa predstavnicima medija i veoma ažurno i profesionalno obavljala povjerene poslove. Zbog daljeg unaprijeđenja lokalne samouprave, Glavni grad je putem medija svakodnevno, saopštavao i objavlji vao sve neophodne informacije od javnog interesa.

U tom pravcu su održani sastanci sa predstavnicima svih organa i službi Glavnog grada, ali i javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač Glavni grad, radi još efikasnijeg objavljivanja informacija o aktivnostima gradske uprave. U cilju bolje promocije funkcije uprave i javnih službi poboljšana je foto i video promocija rada lokalne uprave, što se

naročito odrazilo na veći kvalitet i dostupnost objava na zvaničnim internet stranicama Glavnog grada.

Tokom prethodne godine nastavljene su vrlo intenzivne aktivnosti na veb sajtu Glavnog grada, a posebno na društvenim mrežama (Facebook, Instagram i X).

Pored navedenog, redovno su obavljane aktivnosti koje se tiču organizovanja konferencija za štampu, foruma i skupova, pripreme intervjua, pripreme i distribucije pregleda vijesti iz medija, kao i pripreme publikacija i drugih materijala.

ZAKLJUČAK

Fokus rada ove uprave u izvještajnoj godini, kao i tokom trajanja mandata, biće razvoj grada, a od 2024. godine će se započeti sa ostvarenjem realizacije ključnih razvojnih projekata. Budžet Glavnog grada za 2024.godinu od 133.400.000,00 eura, od čega je više od polovine predviđeno za kapitalne investicije, pruža snažnu podršku tim naporima.

Glavni grad nastavlja da pruža značajnu podršku novim preduzetnicama i preduzetnicima na putu ka ostvarenju njihovih ciljeva inovativnog i kreativnog karaktera. Finansijska podrška će biti usmjerena i na oblast tehnološkog razvoja i inovacija, zelene ekonomije u turizmu i ugostiteljstvu kao i oblast internacionalizacije preduzeća. Stvoreni su finansijski preduslovi za dalji podsticaj i razvoj poljoprivrede. Ono što je posebno važno istaći jeste činjenica da je gradska uprava opredijelila sredstva za veterinarske usluge i sterilizaciju napuštenih životinja, što umnogome poboljšava kvalitet njihovog života.

Za 2024. godinu planiran je završetak radova na kružnoj raskrsnici koja povezuje Tuški put i Bulevar Veljka Vlahovića. Takođe, započete su aktivnosti na realizaciji projekta izgradnje Bulevara Vojislavljevića, sa mostom i kružnim tokom. Stvaraju se pretpostavke za realizaciju projekta izgradnje Zapadne obilaznice od kružne raskrsnice na Bulevaru 21. maj do kružne raskrsnice na Nikšićkom putu. Stvorene su pretpostavke za izgradnju većeg broja saobraćajnica u gradu, jer je jačanje saobraćajne infrastrukture jedan od najvažnijih prioriteta ove uprave.

Kako bi se uspješno realizovao opsežan program sanacije puteva u gradu i prigradskim područjima, planirana je nabavka nove mehanizacije za preduzeće „Putevi” d.o.o. Unapređenje protoka saobraćaja postići ćemo identifikovanjem najkvalitetnijih rješenja, do kojih će se doći kroz izradu sveobuhvatne studije saobraćaja Glavnog grada, te kroz nabavku pametnih semafora. Opredijeljena su sredstva za kupovinu novih autobusa i kombi vozila. Takođe, planirana je rekonstrukcija i digitalizacija autobuskih stajališta i otvaranja mehaničarske radionice u okviru koje će biti servisirani ne samo autobusi već sva vozila u posjedu Glavnog grada.

Gradska uprava je u 2024. godini planirala izgradnju novih parking mjesta, digitalizaciju i proširenje postojećih, te širu implementaciju “smart sistema”, odnosno uvođenje “smart parking” sa senzorima i automatskom naplatom. U cilju povećanja parking mjesta u užem gradskom jezgru, kao i uljepšavanja njegovih djelova, stvorene su

pretpostavke za početak rekonstrukcije Trga Božane Vučinić sa podzemnom garažom. Takođe, opredijeljena su sredstva za izradu idejnog rješenja i glavnog projekta za rekonstrukciju Trga Balšića i izgradnju podzemne garaže.

Planiran je dalji nastavak izgradnje Novog groblja na Čemovskom polju, kao i izgradnja novih grobnih mjesta, parkinga, kapela i pratećih sadržaja. Stvoreni su preduslovi za rekonstrukciju šetališta uz brdo Ljubović i početak izgradnje II faze šetališta uz rijeku Moraču, od plaže Labud do mosta Milenijum. Takođe, stvorene su preduslovi za izgradnju šetališta uz rijeku Ribnicu. Planiramo i izradu idejnog rješenja za novi pješački most preko rijeke Morače, koji bi spajao Staru varoš i desnu obalu rijeke.

Gradska uprava će nastaviti sa akcijom "Za ljepše lice Podgorice", odnosno projektom poboljšanja uslova života njenih građana. Služba zaštite i spašavanja će dobiti nova specijalizovana vozila, dok će Uprava za inspekcijske poslove izvršiti nabavku novog specijalizovanog motornog vozila (pauk) za uklanjanje nepropisno parkiranih vozila. Predviđena su značajna sredstva za dalje ozelenjavanje grada i uređenje dječijih igrališta. Shodno navedenom, nastavlja se sa izgradnjom i opremanjem mikro-lokacija na teritoriji grada. Radimo na realizaciji projekta izgradnje glavnog postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda, najvažnijeg i najobimnijeg infrastrukturnog projekta na teritoriji Glavnog grada. Planirana je dalja izgradnja fekalne i atmosfere kanalizacije, kao i rekonstrukcija vodovodne mreže, kako na području Glavnog grada, tako i u prigradskim i ruralnim područjima. U cilju očuvanja prirodnih resursa i smanjenja troškova, stvaraju se pretpostavke za implementaciju sistema za smanjenje vodnih gubitaka sa postojećih 53% na 20%.

Unapređujemo infrastrukturu institucija kulture, izgradnjom i opremanjem Gradskog pozorišta, kao i ulaganjem u KIC „Budo Tomović” u vidu zamjene dasaka na bini, nabavke scenske rasvjete i digitalizacije. Za biblioteku „Radosav Ljumović” predviđena je nabavka novih knjiga, dok su za JU „Muzeji i galerije Podgorice” namijenjena sredstva za otkup antikvarnih i umjetničkih predmeta iz crnogorske istorije. Takođe, izdvojena su sredstva za uređenje enterijera pomenute Ustanove, a planirana je i adaptacija Kuslevove kuće. Opredijeljena su sredstva za izgradnju novih, sanaciju i održavanje postojećih spomen obilježja, kao i za izradu murala i konzervatorskog projekta tvrđave Medun. Kako je Podgorica prepoznata kao kulturni centar Crne Gore, izdvojena su značajna sredstva za podršku raznim manifestacijama iz oblasti kulture, uključujući Podgorički pazar i manifestaciju pod nazivom „Beerfest”. Oblast sporta će dodatno biti podržana i osnažena, a posebno u domenu organizacije značajnih međunarodnih događaja.

Kontinuirana institucionalna pažnja koju Glavni grad usmjerava na intelektualni razvoj svojih građana ogleda se kroz dodjeljivanje studentskih stipendija za koje su opredijeljena značajna sredstva. Za razvoj infrastrukture za osobe sa invaliditetom planirana je izgradnja taktilnih staza, kao i realizacija aktivnosti u vidu personalne pomoći u zajednici za OSI. Solidarnost je temelj funkcionalne lokalne zajednice, zato smo predvidjeli sredstva za paketiće i novčane nagrade za novorođenčad, kao i za kupovinu školskog pribora za prvake, a gradska uprava radi na stvaranju preduslova za realizaciju projekta „Dječija kuća”.

Opredijeljena su potrebna sredstva za uspješno funkcionisanje Kuće zdravlja i Narodne kuhinje.

Budžet za 2024. godinu omogućava realizaciju planiranih aktivnosti iz svih navedenih oblasti kao odgovor na očekivanja i potrebe naših sugradana, što u krajnjem ima za cilj unapređenje razvoja Podgorice i ukupno poboljšanje kvaliteta života svih njenih građana. Kroz sve ove inicijative i projekte, grad se usmjerava ka ostvarivanju svoje vizije kao vitalnog centra Crne Gore, pružajući podršku raznovrsnim potrebama i interesima svojih građana, te stvarajući osnove za održiv i prosperitetan razvoj zajednice.

U skladu sa članom 54 stav 1 tačka 28 Statuta Glavnog grada (“Službeni list Crne Gore- opštinski propisi“, br.8/19 i 20/21 i 49/22), a na osnovu čl.123 stav 1 i 124 Poslovnika Skupštine Glavnog grada (“Službeni list Crne Gore-opštinski propisi”, broj 31/19,16/20 i 43/20), Skupština Glavnog grada Podgorica, na sjednici održanoj razmotrila je Izvještaj o radu gradonačelnice i radu organa uprave Glavnog grada i službi za 2023.godinu i donijela sledeći,

Z A K L J U Č A K

USVAJA SE Izvještaj o radu gradonačelnice i radu organa uprave Glavnog grada i službi za 2023.godinu.

Broj:

Podgorica,

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA PODGORICE

PREDSJEDNICA SKUPŠTINE

dr.Jelena Borovinić Bojović