

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNICA
Broj: 01-018/24-3514/1
Podgorica, 07.05.2024. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primijeno 09-05-2024				
Org. jed.	ved. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
		02-016/24-369		

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA
PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22) i člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG“ – Opštinski propisi“, br. 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim **Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu “Čistoća” d.o.o. Podgorica, sa Predlogom ocjena i zaključaka i Predlogom odluke o načinu pokrića ostvarenog gubitka “Čistoća” d.o.o. Podgorica u 2023. godini i godišnji Izveštaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2023. godinu.**

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Izveštaja u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određen je **Andrija Babović**, v.d. sekretara Sekretarijata za komunalne poslove i **Denis Hot**, v.d. direktora Čistoća d.o.o. Podgorica.

GRADONAČELNICA,
Prof. dr Olivera Injac

Olivera Injac

Društvo sa ograničenom odgovornošću

"ČISTOĆA" - Podgorica

Broj 9 810

Podgorica, 23. 04. 2024 god.



Čistoća
d.o.o. PODGORICA

**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA
OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI
ZA 2023. GODINU**

Podgorica, april 2024. godine

- SADRŽAJ IZVJEŠTAJA -

	str.
I UVOD.....	1
II OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI.....	1
2.1 Osnovni identifikacioni podaci.....	1
2.2 Oblik organizovanja.....	1
2.3 Osnivački akti.....	2
2.4 Vlasnička struktura.....	2
2.5 Unutrašnja organizacija Društva sa organizacionom šemom.....	2
2.6 Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja Društvo i za koje je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata.....	3
2.7 Organi upravljanja i rukovođenja.....	4
2.8 Zaštita i zdravlje na radu.....	5
III KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI.....	6
3.1 Ljudski resursi.....	6
3.2 Politika zapošljavanja.....	6
3.3 Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture.....	6
3.4 Oprema i vozni park.....	7
IV CILJEVI.....	10
V OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA.....	11
5.1 Sakupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada.....	11
VI REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI.....	17
6.1 Održavanje čistoće javnih površina.....	17
6.2 Ostale usluge i aktivnosti.....	23
VII REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FINANSIJSKIH POKAZATELJA – REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA	25
7.1. Naplata potraživanja.....	29
VIII POLITIKA ZARADA I ZAPOŠLJAVANJA	33
IX ZADUŽENOST.....	34
X REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI.....	35
XI POLITIKA CIJENA.....	41
XII ZAKLJUČNA RAZMATRANJA – OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA.....	42
XIII POSTUPAK DONOŠENJA IZVJEŠTAJA O RADU.....	42

I UVOD

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu usaglašen je sa odredbama člana 26 stav 3 i 4 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.list Crne Gore“ broj 055/16, 074/16, 002/18 i 066/19) i priloga br. 2 Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ br. 54/20 od 08.06.2020. godine)

Poslovi iz domena osnovnih djelatnosti koje je obavljala Čistoća d.o.o., u neposrednoj su vezi sa zahtjevnom i razvojnom komponentom Glavnog grada. Tokom 2023. godine, u prvoj polovini godine, Društvo je bilo suočeno sa nedovoljnim brojem ispravnih vozila, vozača i manuelnih izvršilaca, dok je u drugoj polovini godine ovaj problem riješen, u određenoj mjeri, na način da je jedan broj neispravnih vozila stavljen u funkciju, kao i obezbijeden nedostajući broj vozača i manuelnih izvršilaca. Takođe, rebalansom budžeta Glavnog grada za 2023. godinu, opredijeljena su sredstva za nabavku vozila, mašine i opreme u iznosu od 485.000,00 eura, čijim stavljanjem u funkciju se u značajnoj mjeri doprinijelo povećanju kvaliteta i obima izvršavanja usluga.

Društvo je sprovodilo odgovarajuću programsku koncepciju primjenom najznačajnijih krovnih dokumenata koji uređuju oblast upravljanja otpadom, prvenstveno Zakona o komunalnim djelatnostima, (blagovremeno su dostavljene, u više navrata, i sugestije na izmjene i dopune ovog Zakona, prvenstveno Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga čl. 6, stav 2 i 3), Strateškog plana razvoja Glavnog grada Podgorice 2020 – 2025. godina, Zakona o upravljanju otpadom, nacrt Državnog plana upravljanja otpadom 2023. – 2028. godina, i Odluke o održavanju čistoće. Takođe, Društvo je dalo poseban doprinos u izradi protornog plana Crne Gore do 2040. godine. Iskustva stečena tokom ove godine, predstavljaju dobre smjernice za dalju realizaciju aktivnosti Društva tokom 2024. godine, usmjerene na pružanju i podizanju kvaliteta i kontinuiteta usluge sakupljanja i transporta komunalnog otpada time i zaštiti životne sredine Glavnog grada Podgorice i Opštine Zeta.

Realizacija Programom utvrđenih obaveza Društva, pri čemu su posebno zahtjevne bile aktivnosti na terenu, sprovedena je u cjelosti, uprkos više nego limitiranim radnim uslovima za realizaciju ove vrste poslova, uz osavremenjavanje unutrašnje organizacije rada, sprovođenje radne i tehnološke discipline u izvršavanju redovnih zadataka, racionalizaciju i sprovođenje štednje, u mjeri mogućeg, na svim nivoima Društva, kao i značajna investiciona ulaganja za nabavku vozila i opreme iz sredstava Društva i budžeta Glavnog grada.

II OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

2.1 Osnovni identifikacioni podaci

„Čistoća“ d. o. o. nalazi se na adresi Zetskih vladara br. 4 u Podgorici, PIB 02407493, PDV 30/31-04755-1.

2.2 Oblik organizovanja

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Podgorica osnovano je Odlukom Skupštine Glavnog grada Podgorica br. 01-030/13-751 od 11.07.2013. godine, postupkom reorganizacije JP „Čistoća“ Podgorica, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o unapređenju poslovnog ambijenta.

2.3 Osnivački akti

Jedan od najznačajnijih osnivačkih akata je Statut Društva, kojim su regulisana pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanjem Društva. Organizacija Društva, usklađena je važećim Zakonom o privrednim društvima, usvajanjem Statuta Društva na sjednici Odbora direktora dana 09.12.2021.godine i davanjem saglasnosti na isti Odlukom o davanju saglasnosti Skupštine Glavnog grada broj 02-016/21-1350 od 28.12.2021.godine.

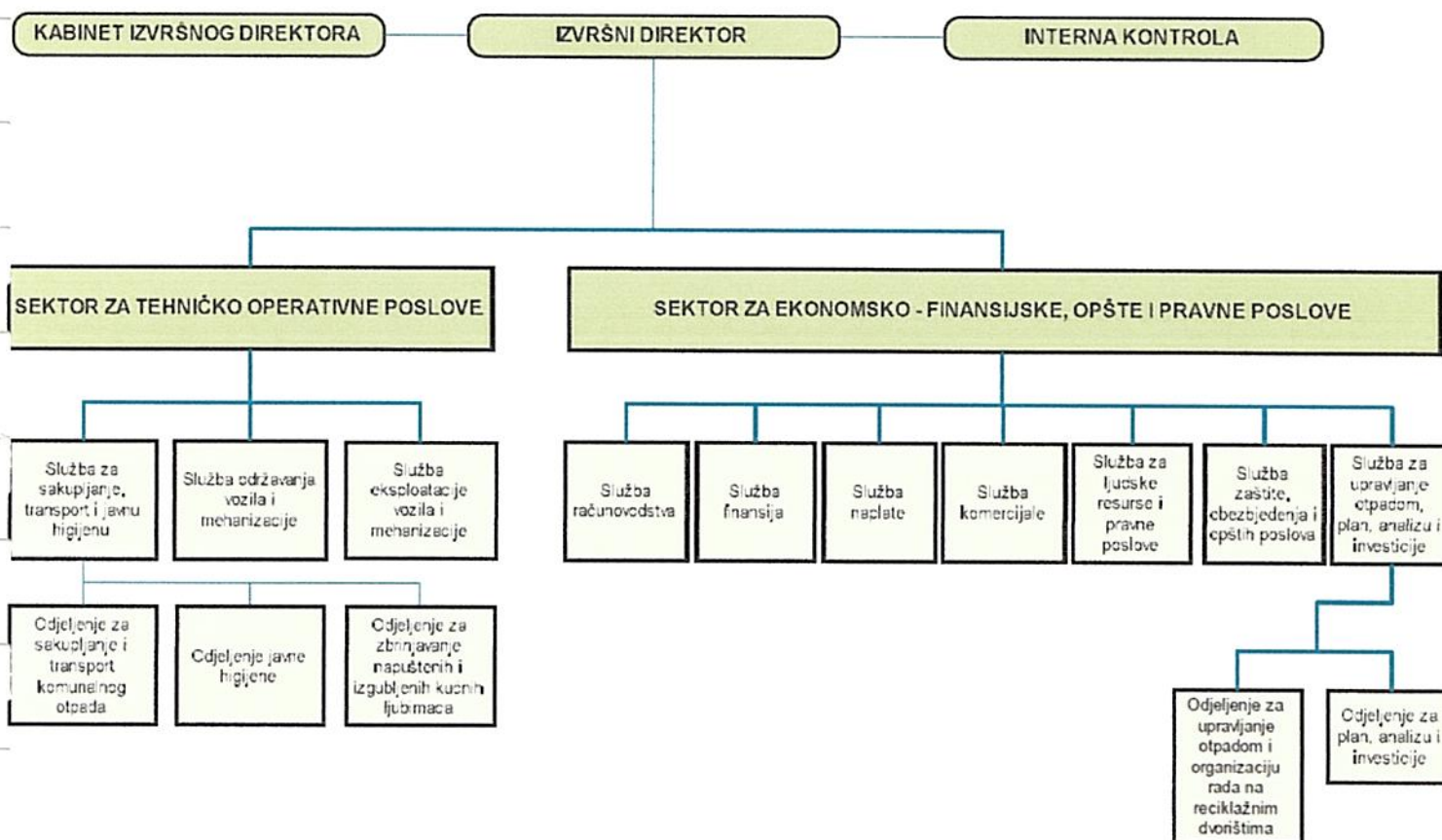
2.4 Vlasnička struktura

„Čistoća“ d.o.o. od svog osnivanja je u 100 % vlasništvu Glavnog grada Podgorica.

2.5 Unutrašnja organizacija Društva saorganizacionom šemom

Tokom poslednjeg kvartala 2023. godine, započete su aktivnosti na izradi novog Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Društvu.

U nastavku je šematski prikaz aktuelne sistematizacije Društva:



2.6 Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja Društvo i za koje je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata

„Čistoća“ d.o.o. - Podgorica obavlja poslove koji su definisani Statutom i odnose se na:

38.1 - sakupljanje otpada

38.11 - sakupljanje bezopasnog otpada:

održavanje i čišćenje javnih površina

sakupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada za potrebe korisnika usluga sakupljanje i promet sekundarnih sirovina.

Društvu su povjereni i poslovi obavljanja komunalne djelatnosti:

96.09 - zbrinjavanje i tretman napuštenih kućnih ljubimaca

81.21 - održavanje javnih toaleta.

Navedene djelatnosti su od javnog interesa.

Pored navedenih djelatnosti, Društvo obavlja i poslove koji nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

33.11 - održavanje i promet posuda za komunalni otpad za potrebe trećih lica

45.20 - održavanje i popravka transportnih sredstava i građevinske mehanizacije za potrebe trećih lica

43.99 - prevoz i promet robe u drumskom saobraćaju i izvođenje radova građevinskom mehanizacijom, za potrebe trećih lica

49.41 - utovar, transport i odlaganje neopasnog otpada po zahtjevima trećih lica

43.11 - uklanjanje objekata, građevinski iskopi i ostali građevinski radovi

77.39 - iznajmljivanje komunalne opreme

68.20 - iznajmljivanje nekretnina

70.21 - konsalting i menadžment poslovi

71.1 - nadzor nad izvođenjem građevinsko-zanatskih radova od trećih lica

36.00 - transport pijaće vode i pranje površina po zahtjevima trećih lica

81.30 - čišćenje obala vodotoka

96.09 - zbrinjavanje i boravak pasa – kućnih ljubimaca po zahtjevima trećih lica.

38.21 - prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada

43.12 - priprema gradilišta

71.12 - inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje

Djelatnosti koje Društvo obavlja regulisane su :

- Zakonom o privrednim društvima (Sl. list CG 65/20)
- Zakonom o komunalnim djelatnostima (Sl. list CG br. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19, 140/22)
- Zakonom o upravljanju otpadom (Sl. list CG 64/11, 39/16)
- Zakonom o zaštiti potrošača (Sl. list CG 02/14, 6/14, 43/15, 70/17, 67/19)
- Zakonom o zaštiti dobrobiti životinja (Sl. list CG, br. 14/08, 40/11, 47/15)
- Zakonom o javnim nabavkama (Sl. list CG 74/19, 3/23, 11/23)
- Zakonom o upravnom postupku (Sl. list CG 56/14, 20/15, 40/16, 37/17)
- Odlukom o načinu i uslovima organizovanja poslova u vršenju komunalne djelatnosti (Sl.list CG–opštinski propisi 19/96, 14/01, 38/08)
- Odlukom o održavanju čistoće (Sl. list CG–opštinski propisi 09/20)
- Odlukom o uslovima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim kućnim ljubimcima (Sl.list CG – opštinski propisi 27/10, 27/15, 34/16)

2.7 Organi upravljanja i rukovođenja

Organi Društva su Odbor direktora, kao organ upravljanja Društva, i Izvršni direktor, kao organ rukovođenja.

Vršilac dužnosti izvršnog direktora imenovan je Rješenjem Skupštine Glavnog grada broj 02-016/23-609 od 26. juna 2023. godine i Rješenjem Skupštine Glavnog grada broj 02-016/23-1406 od 30. novembra 2023. godine

Odbor direktora sastoji se od pet članova, od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan je predstavnik zaposlenih u Društvu. Članove Odbora direktora imenuje Skupština Glavnog grada na period od četiri godine.

Nadležnosti Odbora direktora:

- donosi Statut i druga akta Društva u skladu sa zakonom,
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje,
- usvaja Program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva,
- usvaja planove i programe, iz oblasti za koje je Društvo osnovano,
- usvaja godišnje finansijske iskaze i Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva,
- predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala,
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka,
- utvrđuje cjenovnike usluga i vrši druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i aktima Društva.

Odbor direktora u novom sastavu imenovan je Rješenjem Skupštine Glavnog grada broj 02-016/23-311 od 11. maja 2023. godine i Rješenjem o dopuni rješenja Skupštine Glavnog grada, broj 02-016/23-389 od 24. maja 2023. godine. Zbog podnošenja ostavke člana Odbora, Odbor direktora imenovan je Rješenjem Skupštine Glavnog grada broj 02-016/23-1217 od 07. novembra 2023. godine, a konstituisan na prvoj sjednici održanoj 27.11.2023. godine.

U toku 2023. godine Odbor direktora održao je 26 sjednica, na kojima se vodila rasprava i odlučivalo po prijedlozima i pitanjima iz oblasti poslovanja Društva, koja su u njegovoj nadležnosti.

Na sjednicama Odbora direktora Društva razmatrani su i usvajani materijali o planiranim i realizovanim programskim aktivnostima, sa analizom izvršavanja programskih zadataka, davanja predloga, zaključaka i mjera, a sve u cilju povećanja efikasnosti i ostvarivanja većeg obima i kvaliteta poslova na održavanju čistoće na prostoru Glavnog grada i Opštine Zeta.

Osim odluka o usvajanju mjesečnih izvještaja o radu i operativnih planova, u izvještajnoj godini je donijeto više odluka, od kojih se kao značajnije izdvajaju:

- Odluka o usvajanju Izvještaja Centralne popisne komisije o izvršenom popisu na dan 31.12.2022. godine
- Odluka o usvajanju finansijskih iskaza za 2022. godinu
- Odluka o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti, „Čistoća” d.o.o. Podgorica za 2022. godinu
- Odluka o usvajanju Izvještaja menadžmenta „Čistoća” d.o.o. Podgorica za 2022. godinu
- Odluka o usvajanju Izvještaja o zaštiti i zdravlju na radu, „Čistoća” d.o.o. Podgorica za 2022. godinu
- Odluke o usvajanju kvartalnih informacija o realizaciji Programa rada i finansijskog poslovanja Društva
- Odluka o usvajanju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva za 2024. godinu
- Odluka o sprovođenju popisa imovine i obaveza na dan 31.12.2023. godine
- Odluka o formiranju Centralne popisne komisije za sprovođenje popisa na dan 31.12.2023. godine

Čistoća d.o.o. obavlja poslove sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada, koji predstavljaju jedan od važnijih uslova za uredno odvijanje života i rada građana, kao takvi od posebnog su značaja za stanje životne sredine Glavnog grada Podgorice i Opštine Zeta, zbog čega i predstavljaju djelatnost od javnog interesa.

Realizacija poslova, koji su od javnog interesa, obuhvaćena je prikazom i analizom ostvarenja Programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva na poslovima sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada-individualna komunalna potrošnja, i održavanja objekata zajedničke komunalne potrošnje – čistoće javno-prometnih površina Glavnog grada i Opštine Zeta.

Izveštajem o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu u cjelini su prikazani i analizirani ostvareni poslovi iz domena osnovnih i dopunskih djelatnosti Društva, aktivnosti i mjere preduzimate tokom godine u funkciji povećanja kvaliteta i obima izvršavanja usluga.

Takođe, izveštajem su obuhvaćeni obrađeni podaci i dati odgovarajući komentari o vršiocu komunalne djelatnosti, materijalno – tehničkoj opremljenosti, kadrovskoj strukturi, finansijskim pokazateljima, imovini, investicionim ulaganjima i realizaciji plana javnih nabavki.

2.8 Zaštita i zdravlje na radu

Zaštita na radu podrazumijeva cjelokupni sistem mjera koje se preduzimaju u cilju sprječavanja i eliminisanja potencijalnih opasnosti i štetnosti koje ugrožavaju život i zdravlje zaposlenih radi obezbjeđivanja povoljnijih radnih uslova. Društvo, u kontinuitetu ulaže maksimalne napore u cilju zaštite zdravlja zaposlenih i njihove bezbjednosti na radu, i po tom osnovu tokom 2023. godine izdvojena su sredstva za dolje navedene vidove zaštite :

- Za osiguranje zaposlenih od povreda na radu i oboljenja u vezi sa radom zaključen je ugovor sa „Generali osiguranje Montenegro“ na period od 12 mjeseci i za tu svrhu izdvojen je iznos od 29.760,00 eura.
- Za zaštitna sredstva i opremu za ličnu zaštitu zaposlenih u skladu sa Pravilnikom o zaštiti i zdravlju na radu „Čistoća“ d.o.o. u 2023. godini izdvojeno je 72.584,51 eura.
- Za zaposlene koji rade na radnim mjestima sa povećanim rizikom, obezbijedeni su periodični zdravstveni pregledi u JZU- Centar za medicinu rada. Za ovaj vid zaštite izdvojeno je 3.761,00 eura.
- Ovlašćeno pravno lice „Sigurnost“ izabrano je za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i ispitivanja uslova radne sredine. Za tu uslugu izdvojeno je 1.574,21 eura.
- Obezbijeden je paket usluga sistematskog pregleda zaposlenih, u Ordinaciji „Natal“. Za ovaj vid zaštite izdvojeno je 3.600,00 eura.
- Služba zaštite Glavnog grada izvršila je dvije redovne kontrole i servisiranje ručnih protivpožarnih aparata i hidrantske mreže u iznosu od 919,18 eura.
- U 2023. godini ukupan iznos izdvojenih sredstava za zaštitu i zdravlje na radu je 112.198,90 eura. Upoređivanjem sa 2022. godinom kada je izdvojeno 97.880,00 eura dolazimo do zaključka da je u izveštajnoj godini za zaštitu zaposlenih izdvojeno 14.318,90 eura više nego u 2022. godini. To samo govori da je Društvo posvećeno zaštiti i zdravlju na radu zaposlenih i pored svih poteškoća u poslovanju.

III KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

3.1 Ljudski resursi

Društvo od februara 2020. godine primjenjuje Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, koji je Odbor direktora donio na 9. sjednici održanoj 2. septembra 2019. godine, a gradonačelnik dao saglasnost Rješenjem broj 01-031/19-8386 od 8. novembra 2019. godine, i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 21446 od 24.08.2022. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 31540 od 26.12.2022. godine.

Na dan 31.12.2023. godine u Društvu je bilo zaposleno ukupno 637 izvršilaca, od kojih je 8 angažovano u kabinetu izvršnog direktora, 6 izvršilaca u internoj kontroli, 427 u Sektoru za tehničko operativne poslove i 196 izvršilaca u Sektoru za ekonomsko finansijske opšte i pravne poslove, kako je prikazano u tabeli.

3.2 Politika zapošljavanja

Imajući u vidu višegodišnji problem zapošljavanja neposrednih izvršilaca na poslovima sakupljanja i odvoza komunalnog otpada i održavanja javne higijene, iz razloga što zaposleni koji su angažovani na ovim poslovima, zbog težine obavljanja istih, nerijetko samovoljno napuštaju posao ili se nalaze na dužem odsustvu po osnovu bolovanja, Društvo je bilo prinuđeno, poštujući zakonom predviđene mjere, da angažuje i određeni broj izvršilaca na određeno vrijeme.

Pored ovoga, poseban problem u svim segmentima poslovanja Društva tokom 2023. godine predstavljalo je i odsustvo zaposlenih zbog bolovanja, kako u Sektoru za tehničko - operativne poslove, tako i u Sektoru za ekonomsko finansijske opšte i pravne poslove.

S obzirom da izvršavanje poslova iz domena javne funkcije ni u kom slučaju nije smjelo biti dovedeno u pitanje, uključujući i ostale segmente poslovanja, kao podrška održavanju ukupne ambijentalne higijene na terenu i nedostatku izvršilaca u administrativnom dijelu, uključeni su neposredni izvršioc i angažovani po Programu –javni rad „Osposobljavanje za samostalan rad” i “Osposobljavanje za rad kod poslodavca” u kojem je Društvo učestvovalo u saradnji sa ZZZCG. Ovaj vid angažovanja zaposlenih Društvo je prepoznalo kao adekvatan način za pripremu ljudskih resursa i za buduće potrebe Društva, koje su u stalnom rastu, pogotovo kad su u pitanju poslovi na održavanju higijene. Pored toga Društvo je bilo prinuđeno da angažuje i jedan broj izvršilaca preko agencije za ustupanje zaposlenih, dominantno u Sektoru za tehničko - operativne poslove.

3.3 Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture

Poslovno-administrativni objekti, u kojima Društvo organizuje i sprovodi svoje dnevne aktivnosti, prikazani su u tabeli:

r.br.	Poslovno-administrativni objekti
1.	Upravna zgrada
2.	Hala
3.	Radionica (mašinska)
4.	Pomoćna zgrada sa nadstrešnicom
5.	Magacin sa arhivom
6.	Poslovni objekat (četiri kancelarije)

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU

7. Portirnica na ulazu u krug Društva
8. Poslovni objekat (dvije kancelarije)
9. Poslovni prostor u Ul. Oktobarske revolucije 124
10. Sklonište za napuštene i izgubljene kućne ljubimce - (objekti za pse, objekat za zaposlene, veterinarska ambulanta, kuhinja, portirnica, saobraćajnica i ograda - 180 m)
11. Petnaest poslovnih kontejnera, od kojih šest na reciklažnim dvorištima, a devet u krugu Društva.

„Čistoća“ d.o.o. organizuje i sprovodi svakodnevne radne obaveze u objektima koji su dobrim dijelom izgrađeni osamdesetih godina prošlog vijeka i ranije. Karakteriše ih, nedovoljnost i nefunkcionalnost, kao i zastarjelost jednog dijela opreme, što godinama zahtijeva određena finansijska ulaganja, potrebna za sanaciju objekata.

Postupak javne nabavke „Izrada Glavnog projekta lokalnog objekta od opšteg interesa – objekat privrednog razvoja Upravna zgrada „Čistoća“ d.o.o. Podgorica i ostalih objekata komunalne infrastrukture“ obustavljen je dana 07. jula 2023. godine, imajući u vidu složenu finansijsku situaciju u ovom Društvu. Iz tog razloga traženo je preusmjeravanje finansijskih sredstava u iznosu od 100.000 eura za druge neophodnije namjene – sanaciju neuređenih odlagališta koja se svakodnevno novoformiraju, neposredno nakon čišćenja, što je i opredijeljeno rebalansom budžeta Glavnog grada za 2023. godinu.

3.4 Oprema i vozni park

Društvo raspolaže sledećom opremom:

Red. br.	Vrsta opreme	Broj
1.	Posude za komunalni otpad - kontejneri 1,1 m ³	2706
2.	Posude za komunalni otpad – plastični kontejneri 1,1 m ³	306
3.	Posude za komunalni otpad – metalni kontejneri sa plastičnim poklopcem 1,1 m ³	325
4.	Posude za komunalni otpad 5 i 7m ³	13
5.	Posude za komunalni otpad 10 m ³	10
6.	Polupodzemni kontejner za odvojeno sakupljanje otpada od 6m ³	10
7.	Polupodzemni kontejneri za odvojeno sakupljanje otpada od 5 m ³	16
8.	Polupodzemni kontejneri za komunalni otpad od 5 m ³	154
9.	Polupodzemni kontejneri za komunalni otpad od 3 m ³	185
10.	Polupodzemni kontejneri za komunalni otpad 2,5m ³	10
11.	Polupodzemni kontejner za parkove kapaciteta 300 l	1
12.	Nadzemni kontejner za komunalni otpad 2 m ³	4
13.	Korpe za pseći izmet	35
14.	Mobilni usisivač	1
15.	Mobilno reciklažno dvorište	1
16.	Elektročistilica	2
17.	Električna trokolica	8
18.	Reciklomati	7
19.	Oprema na reciklažnim dvorištima:	
	- poslovni kontejner	6

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU

- pres kontejner hidraulički od 10m ³	6
- kontejneri za razne vrste otpada od 10m ³ (za gume, drvo, bijelu tehniku, metal, poliester, plastiku i stiropor)	31
- kontejner za otpadno ravno staklo od 7m ³	6
- kontejner za stiropor od 5m ³	5
- kontejner - spremište za opasni otpad od 1000 l (ulja filtere, fluorescentne cijevi)	18
- eko kontejner za otpadna ulja od 1000 l	12
- eko kontejner za akumulatore od 1000 l	12
- eko kontejner za fluorosecentne cijevi od 1000 l	6
- eko kontejner za rabljena ulja od 1000 l	12
- eko kontejner za stare baterije i lijekove od 20 l	12
- zvonasti kontejner za selektivno odlaganje otpada	20
-mehanička vaga	6
-presa	1

Za obavljanje poslova iz domena osnovnih i dopunskih djelatnosti u 2023. godini Društvo je raspolagalo sljedećim vozilima, mehanizacijom i opremom:

Red. br.	Vrsta vozila	Kapacitet vozila	Broj vozila	Nabavljeno u zadnjih 5 godina	Starost-prosječna starost vozila
1.	Autosmečar za pranje i pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³	11m ³	1	0	16
2.	Autosmečar kombinovani za pražnjenje polupodzemnih kontejnera zapremine 3m ³ i 5m ³ i nadzemnih kontejnera 1,1m ³	16m ³	1	1	4
3.	3.1 Autosmečar za pražnjenje polupodzemnih kontejnera zapremine od 3m ³ i 5m ³	13m ³	1	0	19
	3.2 Autosmečar za pražnjenje polupodzemnih kontejnera od 3m ³ i 5m ³	15m ³	1	0	8
	3.3 Autosmečar za pražnjenje polupodzemnih kontejnera zapremine od 3m ³ i 5m ³	16m ³	2	2	3,50
4.	Autosmečar-kombinovani za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³ , 5m ³ i 7m ³	22m ³	1	0	17
5.	5.1 Autosmečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³	5m ³	1	0	16
	5.2 Autosmečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³	6m ³	1	0	8
	5.3 Automečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³	9m ³	1	0	20

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU

	5.4	Automećar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³	11m ³	3	0	16
	5.5	Autosmećar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³	12m ³	2	0	16
	5.6	Autosmećar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³	14m ³	1	0	24
	5.7	Autosmećar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³	16m ³	12	4	9
	5.8	Autosmećar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³	20m ³	1	0	12
	5.9.	Autosmećar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³	22m ³	5	0	17
6.	Autopodizač		-	4	1	14
	7.1	Autocistijerna	10m ³	1	1	1
7.	7.2	Autocistijerna	8m ³	1	0	35
	7.3	Autocistijerna	11m ³	5	0	22
8.	Autočistilica		-	4	1	13
	9.1	Otvoreno vozilo - Kiper	5,0t	2	0	25
	9.2	Otvoreno vozilo - Kiper	6,5t	1	0	20
	9.3	Otvoreno vozilo - Kiper	7.5t	1	0	12
	9.4	Otvoreno vozilo - Kiper	8t	2	0	18
	9.5	Otvoreno vozilo-Kiper	10t	3	0	9
	9.6	Otvoreno vozilo - Kiper	20t	2	1	9
	9.7	Otvoreno vozilo-Grajfer-kiper		2	0	8
	9.8	Zatvoreno vozilo- sa ceradom	1t	1	1	17
10.	Utovarivač		-	1	0	21
11.	Građevinska kombinovana mašina		-	6	2	12
12.	Poluteretna – Pick up		-	4	1	18
13.	Traktor		-	3	0	18
14.	Traktor mali – snjegočistač		1.5t	1	0	11
15.	Traktor – skip		-	2	0	16
16.	Putnička vozila		-	19	10	13
17.	Kombibus putnički		-	1	0	6
18.	Kombi-Furgon		1,5t	1	0	13
19.	Kombi - Furgon		1.1t	1	1	16
20.	Autobus			1	1	20

Raspoloživi vozni park uvećan je tokom 2023. godine, nabavkom grupe vozila i to: jedne autočistilice, jedne autocistijerne, dva autosmećara i jedne kombinovane radne mašine.

Pomenuta vozila, uz postojeća, doprinijela su izvršavanju vrlo zahtjevne programske orijentacije Društva tokom 2023. godine, gdje su dodatne konstatovane terenske obaveze dnevno uticale na maksimalnu angažovanost sve raspoložive mehanizacije.

S obzirom da ovo Društvo radi 365 dana u godini u tri smjene, dnevne potrebe su 12 terena u prvoj smjeni, 8 terena u drugoj i 3 terena u trećoj smjeni, što ukupno iznosi 23 terena. Vozila su u eksploataciji u dvije i tri smjene, čime se dodatno troše i smanjuje im se radni vijek i kao takva postaju nepouzdanija u radu. Jedan dio vozila koja su u upotrebi proizveden je 2006. godine, potrošen po stopi amortizacije i po stvarnom stanju, te su ista kao takva nepouzdana prilikom eksploatacije, iz razloga jer su uslovi rada kompletne mehanizacije na terenu izuzetno teški, pri čemu se poslovi moraju realizovati u svakakvim vremenskim uslovima.

Po osnovu gore saopštene elaboracije, nameće se neophodnost, a da se ne ugrozi javni interes, poslova povjerenih ovom Društvu, dalja nabavka vozila pouzdanih za dnevne radne potrebe, što je Glavni grad prepoznao i odobrio budžetom za 2024. godinu. Po tom osnovu odobrena je nabavka grupe vozila autosmečar različitih kapaciteta nadgradnji, čime će se, uz domaćinski odnos prema vozilima, koja su u eksploataciji, i njihovo adekvatno servisiranje stvoriti baza voznog parka za pouzdan rad i izvršavanje javne funkcije i ostalih povjerenih poslova ovom Društvu.

IV CILJEVI

Čistoća d.o.o. u protekloj 2023. godini bila je suočena sa nedovoljnim brojem vozača i manualnih izvršilaca, kao i ispravnih vozila, no i pored navedenih problema, sačuvan je kontinuitet i održan kvalitet poslova iz domena javne funkcije, koji predstavljaju nezamjenljiv uslov očuvanja životne sredine na prostoru Glavnog grada i Opštine Zeta.

Takođe, redovno su pružane usluge po osnovu individualne komunalne potrošnje-sakupljanja i transporta komunalnog otpada. U zavisnosti od raspoloživih tehničkih kapaciteta i ljudstva i svakodnevnim problemima koji su pratili ovo Društvo, pružane su i usluge iz domena dopunskih djelatnosti.

Na osnovu terenskog iskustva tokom 2023. godine i ranijih godina, rezultati sprovođenja koncepta „suve“ i „moke“ frakcije nijesu ispunili tražena očekivanja. Kako bi ovaj projekat u potpunosti uspio i za rezultat dao tražene ekološke i određene finansijske rezultate, potrebna je bila veća volja i podrška građana, koja je jednim dijelom izostala, prvenstveno jačanje ekološke svijesti o problematici otpada i njegovom negativnom uticaju na životnu sredinu i ljude. Takođe, neophodan je bio povećan i inspekcijski nadzor Komunalne inspekcije i Komunalne policije.

Društvo je kroz komunikaciju sa Ministarstvom prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, krajem 2023. godine, ponovo pokrenulo proceduru da se u okviru Zakona o planiranju i izgradnji objekata, neizostavno, posebnim članom, uvrsti obaveza investitora stambeno - poslovnih objekata da u projektnoj dokumentaciji planiraju i izgrade potreban broj mikrolokacija za smještaj posuda za odlaganje komunalnog otpada, a po okončanju radova mikrolokacije opreme sa odgovarajućim brojem posuda u svojoj režiji, pa su tokom 2024. godine očekivanja ovog Društva usmjerena ka donošenju adekvatnog rješenja po ovom pitanju. Na ovaj način, umnogome bi se riješili problemi sa stanovišta životne sredine, kao i smanjili svakodnevni finansijski troškovi ovog Društva.

Ostvareni ciljevi za 2023. godinu, predstavljaju u osnovi dobru polaznu osnovu za dalju razvojnu orijentaciju Društva za tekuću 2024. godinu, tim više jer su isti realno postavljeni, u praksi ostvarljivi sa tehničkog aspekta, a za njihovo sprovođenje Društvo će nabavkom grupacije vozila raspolagati određenom mehanizacijom, ljudstvom i stručnim kapacitetima, uz neizostavnu podršku Glavnog grada. Svakako da je prvi cilj podizanje nivoa ukupne ambijentalne higijene i tokom 2024. godine.

V OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA

Osnovne funkcije koje je obavljalo Društvo tokom 2023. godini odvijale su se u skladu sa realizacijom Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu, koji je usvojila Skupština Glavnog grada, izvršavanjem poslova od javnog interesa - sakupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada i održavanje čistoće javnih površina Glavnog grada i Opštine Zeta.

Konkretni zadaci na realizaciji poslova iz djelatnosti Društva obavljani su u skladu sa operativnim planovima rada, a vršena je i kontinuirana analiza izvršavanja ovih poslova na osnovu mjesečnih izvještaja i kvartalnih informacija o radu. Realizacija planiranog obima poslova, na osnovu programske orijentacije Društva, odvijala se prema utvrđenoj tehničko - operativnoj dinamici.

5.1 Sakupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada

Poslovi sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada u 2023. godini realizovani su kako po obimu, tako i po planiranoj dinamici, čemu je posebno doprinijela nabavka grupe vozila, podržana realizovanim investicionim ulaganjima u tekućoj godini, kao i dobra organizacija rada, praćenje promjena na terenu i pravovremeno - kontinuirano održavanje vozila i mehanizacije.

Sakupljeni komunalni otpad, koji je odlagan u posudama - kontejnerima zapremine 1,1m³, 2m³, 5m³, 7m³, 10m³ i polupodzemnim kontejnerima zapremine 2,5, 3, 5 i 6 m³ odvožen je putem specijalnih vozila autosmečara i autopodizača svakodnevno u tri smjene i deponovan na četvrtoj sanitarnoj kadi, u okviru deponije „Livade“.

Usluge sakupljanja i transporta komunalnog otpada-individualna komunalna potrošnja, izvršava se za potrebe građana i pravnih lica, a iste se finansiraju iz prihodovanih sredstava koje plaćaju korisnici.

U toku godine dolazilo je često do odstupanja od postavljene dinamike pražnjenja posuda za komunalni otpad, iz razloga što se u pojedinim rejonima grada, gdje je veća gustina naseljenosti, ustalila praksa prekomjernog odlaganja otpada i samim tim bržeg punjenja posuda za komunalni otpad. Nažalost bilo je izraženo i nepropisno odlaganje pored posuda, pa je bilo neophodno dodatno angažovanje vozila.

Izvršavanje svakodnevnih poslova pratila je određena i ustaljena problematika, koja je zahtijevala dodatne napore i proizvodila vanredne troškove za njeno prevazilaženje, a ogledala se u sledećem:

- odlaganje u kontejnere i pored kontejnera biljnog i raznog kabastog otpada;
- nemogućnost pražnjenja kontejnera zbog pogrešno parkiranih automobila, uskih ulica u pojedinim djelovima grada;
- samovoljno pomjeranje kontejnera sa utvrđenih lokacija, lomljenje kontejnera, paljenje otpada u kontejnerima, otuđenje točkića sa kontejnera i sl;
- paljenje vreća i lomljenje poklopaca polupodzemnih kontejnera i ostalih elemenata.
- prigovori građana na utvrđene mikrolokacije izgrađenih niša i postavljenih kontejnera;
- lomljenje zidova niša za kontejnere, kao i urušavanje njihovog estetskog izgleda ispisanim raznim grafitima, pomjeranje, otuđivanje i oštećenje korpi za otpatke i sl.

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU

Realizacijom poslova sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada sakupljeno je 68.175 tona komunalnog otpada, što je za 5 % više u odnosu na isti period prethodne godine (64.833 tona), dok su ukupno sakupljene količine svih vrsta otpada (komunalni, biljni, kabasti i ostali otpad) u 2023. godini iznosile 104.238 tona, što je za 3 % više u odnosu na isti period prethodne godine (100.998 tona.)

Tokom 2023. godine na teritoriji Glavnog grada Podgorica i Opštine Zeta ugrađeno je 67 polupodzemnih kontejnera, od kojih su 3 posude u vlasništvu pravnih lica.

Od ukupnog broja ugrađenih polupodzemnih kontejnera, 21 posuda je zapremine 3m³, a preostalih 46 posuda zapremine 5m³.

U periodu januar – decembar 2023. godine iz 365 polupodzemnih kontejnera, koliko ih je bilo u funkciji, na postojećih 205 lokacija, na prostoru Glavnog grada i Opštine Zeta, sakupljeno je 12.692,74 tona komunalnog otpada, što je za 20 % više u odnosu na isti period 2022. godine (10.615,42 tona).

Neodgovornim odnosom pojedinaca, koji su u njima odlagali žar i drugi zapaljivi materijal i teške predmete, oglašujući se o apele Društva, oštećena je ukupno 21 kesa na polupodzemnim kontejnerima, što je uticalo na vanredno ostvarene troškove Društva u iznosu od 14.989,99 eura. Troškovi su dijelom nadoknađeni iz namjenski opredijeljenih sredstava u Budžetu Glavnog grada za ove namjene tokom 2023. godine, koja su iznosila 10.000,00 eura, dok je preostali iznos od 4.989,99 eura nadoknađen iz sredstava opredijeljenih rebalansom budžeta Glavnog grada za 2023. godinu. Pored ovoga, uništavana je i druga komunalna oprema, plastični kontejneri od 1,1m³, polupodzemni kontejneri, pa je ukupan iznos šteta na nivou 2023. godine dostigao iznos od 25.350,18 eura.

Tokom 2023. godine remontovano je 842 kontejnera od 1,1 m³ (na terenu i u radionici), demontirano je oštećenih poklopaca sa kontejnera i ugrađeno novih kao i završeno farbanje 206 kontejnera od 1,1m³. Izvršena je zamjena i postavljanje 1.157 točkića (novih i polovnih) za kontejnere. Sprovedenim popravkama i sanacijama napravljene su u režiji Društva značajne uštede, jer su se prvenstveno tako sanirani i remontovani kontejneri, ponovo stavljali u funkciju, čime im se produžavao vijek upotrebe.

Društvu je, shodno ranije okončanim tenderskim procedurama, tokom januara 2023. godine izvršena isporuka 56 metalnih kontejnera od 1,1m³ u vrijednosti 28.594,72 eura sa PDV-om, finansiranih iz sredstava Društva.

Elaboratom o postavljenim posudama za sakupljanje komunalnog otpada na teritoriji Glavnog grada i Opštine Zeta evidentirano je da se na dan 31. decembar 2023. godine na teritoriji Glavnog grada Podgorice i Opštine Zeta nalazi ukupno 3337 kontejnera 1,1 m³ na 1803 lokacije.

	Broj metalnih kontejnera zapremine 1,1m ³	Broj lokacija
Glavni grad	2806	1432
Opština Zeta	531	371
UKUPNO:	3337	1803

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU

Tokom 2023. godine izvršena je nabavka 20 rustičnih korpi u vrijednosti od 8.784,60 eura sa PDV-om, koja je financirana iz budžeta Glavnog grada za 2023. godinu. Na inicijativu Agencije za upravljanje zaštićenim područjem Glavnog grada, izvršeno je postavljanje 10 rustičnih korpi za odlaganje sitnog otpada, na brdu Gorica, na potezu od glavne kapije i duž kružne staze oko Spomen-kompleksa na brdu Gorica. Preostalih 10 rustičnih korpi, postavljene su duž Bulevara svetog Petra Cetinjskog, na potezu od ulice Slobode do Bulevara Stanka Dragojevića.

Na osnovu konstatovanih terenskih potreba na prostoru Glavnog grada i Opštine Zeta tokom 2023. godine postavljeno je 46 betonskih korpi za sitni otpad. Nabavka navednih korpi izvršena je tokom 2023. godine iz sredstava opredijeljenih rebalansom budžeta Glavnog grada, u vrijednosti od 4.981,57 eura.

Tokom 2023. godine, na teritoriji Glavnog grada i Opštine Zeta izgrađeno je 60 novih i sanirano 79 niša za smještaj posuda za sakupljanje komunalnog otpada od 1.1m³. Za ove namjene, iz sredstava Društva utrošeno je 17.732,53 eura.

Na dan 31. decembar 2023. godine na prostoru Glavnog grada i Opštine Zeta u funkciji je bilo 996 komunalnih objekata - niša za smještaj posuda za odlaganje komunalnog otpada. Od ukupnog broja, na području Glavnog grada nalazi se 939 niša, a na području Opštine Zeta 57 niša.

Navedene podatke dajemo i u tabelarnom prikazu:

	Visoke niše	Niske niše	Ukupno
Glavni grad	588	351	939
Opština Zeta	35	22	57
Ukupno:	623	373	996

Koncept sakupljanja i pražnjenja odloženog kabastog i biljnog otpada u velikim posudama

U prvoj polovini 2023. godine, posude za odlaganje kabastog i biljnog otpada bile su postavljene na reciklažnim dvorištima i javnim površinama, dok je u drugoj polovini 2023. godine, došlo do povlačenja posuda za odlaganje kabastog i biljnog otpada sa javnih površina, zbog izmjene tehničko - operativnog plana pražnjenja ovih posuda, kao i zbog neispunjenih očekivanja pravilnog odlaganja otpada od strane građana. Izuzetak je napravljen u Cvijetnoj ulici, na kojoj je i u drugoj polovini 2023. godine, ostao u upotrebi veliki kontejner za odlaganje biljnog otpada.

Raspored postavljanja posuda za odlaganje kabastog i biljnog otpada na reciklažnim dvorištima, od ponedjeljka do petka, korišćen u prvoj polovini 2023. godine:

RECIKLAŽNO DVORIŠTE	TERMINI POSTAVLJANJA POSUDA (pon - pet)	POSUDE	
Zabjelo (ul. Iva Vizina)	07h - 17h	Kabasti	Biljni
Tološi (Bul. Mihaila Lalića)	07h - 17h	Kabasti	Biljni
Donja Gorica (ul. Kritskog odreda)	07h - 17h	Kabasti	Biljni
Zlatica (ul. Orijska)	07h - 17h	Kabasti	Biljni
Konik (ul. Španskih boraca)	07h - 17h	Kabasti	Biljni
Goričani - Opština Zeta	07h - 17h	Kabasti	/

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU

Raspored postavljanja posuda za odlaganje kabastog i biljnog otpada na javnim površinama u periodu od petka do subote, korišćen u prvoj polovini 2023. godine:

LOKACIJE	TERMINI POSTAVLJANJA POSUDA (PET - SUB)	POSUDE	
Beri, ul. Vladike Ruvina II Boljevića, u blizini škole stranih jezika „OSI“	17h - 17h	Kabasti	Biljni
Ulica Vojvođanska, u blizini crkve Sveti Đorđe	17h - 17h	Kabasti	Biljni
Petrovačka magistrala, ul. Popa Boška Popovića (kod broja 1)	17h - 17h	Kabasti	Biljni
Ugao ul. Knjaza Danila i ul. Blaža Raičkovića	17h - 17h	Kabasti	Biljni
Ugao ul. Princeze Ksenije i ul. Đura Jakšića	17h - 17h	Kabasti	Biljni

Raspored postavljanja posuda za odlaganje kabastog i biljnog otpada na javnim površinama u periodu od subote do nedjelje, korišćen u prvoj polovini 2023. godine:

LOKACIJE	TERMINI POSTAVLJANJA POSUDA SUB - NED	POSUDE	
Ulica Aerodromska, u blizini Doma zdravlja	17h - 17h	Kabasti	Biljni
Ulica Veljka Vlahovića, u blizini restorana „Karadžić“	17h - 17h	Kabasti	Biljni
Zagorič bb, južna strana groblja	17h - 17h	Kabasti	Biljni
Zagorič bb, ugao IX Crnogorske brigade i Ljubotinjских junaka	17h - 17h	Kabasti	Biljni
Konik, ul. Marka Mašanovića, u blizini marketa „Boss“	17h - 17h	Kabasti	Biljni

U drugoj polovini 2023. godine, posude za odlaganje biljnog i kabastog otpada bile su postavljene na reciklažnim dvorištima, u koje su građani imali mogućnost odlaganja pomenutih vrsta otpada, u periodu od ponedjeljka do petka (od 07h do 21h) i subotom (od 07h do 17h), kao i nedjeljom na dežurnim reciklažnim dvorištima u Tološima i Zabjelu (od 07h do 21h).

U periodu od 01.01. do 31.12.2023. godine, sakupljeno je i odloženo 4,16 tona komunalnog otpada; 7,08 tona biljnog otpada i 79,04 tona kabastog otpada, što ukupno iznosi 90,28 tona otpada.

Postrojenje za preradu neopasnog građevinskog otpada:

Uzimajući u obzir činjenicu da tokom narednog perioda slijedi teritorijalno razgraničenje između Glavnog grada Podgorica i Opštine Zeta, u toku je procedura sprovođenja potrebnih radnji za pronalaženje adekvatnog lokaliteta za privremeno odlaganje otpadnog građevinskog materijala i zemljanih iskopa, na teritoriji Glavnog grada Podgorica, koji bi dobio status privremenog odlagališta. Ovo iz razloga, jer novoformirana opština Zeta, pomenutim teritorijalnim izmjenama, između ostalog, obuhvata naselje Mojanovići, na čijem prostoru se nalazi lokalitet "Mojanski krst" - lokacija određena za deponovanje otpadnog građevinskog materijala i zemlje, u cilju saniranja iskopa i privođenja tog prostora namjeni, shodno izdatom Rješenju od tadašnjeg Sekretarijata za komunalne poslove.

Glavni grad Podgorica pokrenuo je projekat izgradnje Postrojenja za preradu neopasnog građevinskog otpada, u cilju rješavanja upravljanja neopasnim građevinskim otpadom, shodno nadležnostima i zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast. Predmet projektnog zadatka je izrada Studije izvodljivosti za izgradnju i opremanje postrojenja za preradu neopasnog građevinskog otpada (u daljem tekstu Studija izvodljivosti), iz kataloške grupe 17 Pravilnika o klasifikaciji otpada i kataloga otpada („Sl.list Crne Gore“, br.59/13,83/16). Osnovni cilj projekta je prerada neopasnog građevinskog otpada, radi ponovne upotrebe, kao i zaštita javnih površina od devastacije, usled nelegalnog odlaganja ovog otpada od strane nesavjesnih pojedinaca, kako fizičkih tako i pravnih lica.

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti Društva za 2023. godinu, predviđeni su izdaci za Izradu Studije izvodljivosti, Elaborata procjene uticaja na životnu sredinu i Projekta za postrojenje za preradu neopasnog građevinskog otpada, u ukupnom iznosu od 50.000,00 eura, čije finansiranje je obezbijedeno iz budžeta Glavnog grada. Tokom godine, realizovani su poslovi u vrijednosti od 13.310,00 eura, koji se odnose na izradu Studije izbora lokacije, pa je po tom osnovu preostao iznos od 36.690,00 eura.

Shodno dogovoru između Čistoća d.o.o., „Deponije“ d.o.o. i Sekretarijata za komunalne poslove, donešena je odluka da nastavak implementacije projekta „Izgradnja Postrojenja za preradu neopasnog građevinskog otpada“, preuzme „Deponija“ d.o.o. Podgorica.

Nabavka višenamjenskog uređaja za uklanjanje žvakaćih guma:

Tokom marta 2023. godine, isporučen je višenamjenski uređaj za uklanjanje žvakaćih guma i grafita sa trotoarskih površina, za koji je nakon okončane tenderske procedure krajem 2022. godine potpisan ugovor. Uređaj ima mogućnost i za dodatne aktivnosti, kao što su uklanjanje grafita sa svih podloga, uklanjanje papirnih postera, bez oštećenja podloga na kojima se nalaze.

Ukupna vrijednost nabavke predmetnog uređaja iznosi 59.834,50 eura sa uračunatim PDV-om, finansirano iz opredijeljenih sredstava budžeta Glavnog grada Podgorica. Uređaj je stavljen u funkciju čišćenja javnih površina u Glavnom gradu, i stečena iskustva su vrlo pozitivna.

Tokom 2023. godine, korišćenjem predmetnog uređaja, između ostalog, vršena je sanacija Trga Nezavisnosti u Podgorici, Trga Slobode u Nikšiću, platoa ispred Skupštine Crne Gore i zgrade Predsjedništva, kao i prostora oko stambeno – poslovnih objekata u privatnom vlasništvu.

Upotrebom ovog uređaja postižu se zadovoljavajući rezultati, što se ogleda rezultatima postignutim na terenu, prilikom čega se postiže podizanju kako vizuelno – estetskog utiska, tako i ambijentalne higijene.

- Reciklažna dvorišta -

Reciklažna dvorišta su posebno opremljeni i nadzirani prostori, gdje građani odlažu opasni i neopasni otpad, koji produkuju u svojim domaćinstvima. Višegodišnje dobre prakse, koje koriste građani Podgorice za odlaganje određenih vrsta otpada iz domaćinstava na šest reciklažnih dvorišta, koje je Glavni grad predao na upravljanje i korišćenje ovom Društvu, bile su zastupljene i tokom ove godine.

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU

Ukupno sakupljene količine otpada na šest reciklažnih dvorišta za 2023. godinu date su u tabelarnom pregledu:

Vrsta otpada	Reciklažno dvorište u Ul. Iva Vizina (Zabjelo)	Reciklažno dvorište na Bulevaru Mihaila Lalića (Tološi)	Reciklažno dvorište u Ul. Husinskih rudara (Konik)	Reciklažno dvorište u Ul. Orjenskoj (Zlatica)	Reciklažno dvorište u Ul. Kritskog odreda (Donja Gorica)	Reciklažno dvorište Goričani Opština Zeta	Ukupno (kg)
Opasni otpad	1.853	4.939	1.037	2.399	1.183	512	11.923
Neopasni otpad	249.679	22.707	5.678	13.398	6.361	9.192	307.015
Ukupno (kg)	251.532	27.646	6.715	15.797	7.544	9.704	318.938

Tokom 2023. godine, nastavkom tekućeg koncepta pravilnog upravljanja otpadom, u skladu sa direktivama Evropske unije, sakupljeno je i odloženo na šest reciklažnih dvorišta ukupno 318,938 kg opasnog i neopasnog otpada, što je za 34 % više u odnosu na isti period prethodne godine (238.012 kg).

Podatak, da je u vremenskom periodu 2012 – 2023. godina na postojećim reciklažnim dvorištima odloženo ukupno 1.371.017 kg opasnih i neopasnih vrsta otpada, najbolja je potvrda da su građani u potpunosti prihvatili potrebu neophodnosti postojanja ovih komunalnih objekata, koje sve više koriste za odlaganje otpada iz domaćinstava. Saopšteni podaci o sakupljenim i razvrstanim količinama otpada na reciklažnim dvorištima, afirmišu dobro postavljene smjernice ovog Društva, usmjerene u pravcu podrške cirkularnoj ekonomiji – reciklaži, što jeste i jedna od obaveza propisanih Zakonom o upravljanju otpadom. Da su ovi komunalni sadržaji ispravna i dugoročna orijentacija u oblasti pravilnog upravljanja otpadom, najbolje govore preporuke za njihovu primjenu u krovnim dokumentima – Državnom planu upravljanja otpadom Crne Gore i Prostornom planu Crne Gore do 2040. godine.

Već treću godinu u funkciji je i prvo mobilno reciklažno dvorište. Stavljanjem u funkciju ovog komunalnog sadržaja, omogućeno je građanima u centralnom gradskom jezgru, gdje zbog prostornog hendikepa, u blizini se ne nalaze reciklažna dvorišta, da iz svojih stambenih jedinica odlažu pojedine vrste neopasnog i opasnog otpada (papira, stakla, PET ambalaže i Al limenke), koje proizvode u svojim domaćinstvima.

Kako bi mještani prvenstveno ovih naselja koristili mogućnost odlaganja otpada na pravilan način, mobilno reciklažno dvorište tokom ove godine bilo je postavljeno u mjesnim zajednicama, datim u tabeli:

R. br.	Mjesna zajednica	Mjesec
1.	MZ Zagorič	Januar / Februar
2.	MZ 1. maj	Mart
3.	MZ Stara Varoš	April
4.	MZ Stari aerodrom	Maj
5.	MZ Gornja Gorica	Jun
6.	MZ Nova Varoš	Jul

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU

7.	MZ Momišići	Avgust
8.	MZ Kruševac	Septembar
9.	MZ 13. jul	Oktobar
10.	MZ Blok V	Novembar
11.	MZ Nova varoš	Decembar

Poseban doprinos pravilnom odlaganju otpada na reciklažnim dvorištima i mobilnom reciklažnom dvorištu imale su održane edukativne radionice, koje sprovode specijalizanti zaštite životne sredine i biolozi zaposleni u ovom Društvu, organizovane za veliki broj, prvenstveno najmlađe populacije. Tokom 2023. godine, održano je ukupno 20 radionica u kojima su učestvovala 1.441 učenika školskog i predškolskog uzrasta.

Radionice su imale za cilj podizanje ekološke svijesti učenika o načinu adekvatnog upravljanja otpadom. Dio održanih radionica realizovan je posjetom naših predstavnika osnovnim i srednjim školama, dok je veći broj realizovan organizovanim posjetama učenika reciklažnim dvorištima, kojima gazduje Društvo. Na reciklažnim dvorištima su učenici, na licu mjesta i praktično, mogli da se upoznaju sa raznim vrstama odloženog otpada iz domaćinstva i saznaju o benefitima selektovanja otpada.

Pored ostalih, i putem ovih aktivnosti Društvo radi na podizanju ekološke svijesti kod najmlađe populacije i građana, u cilju očuvanja i zaštite životne sredine Glavnog grada Podgorica i Opštine Zeta.

Društvo godinama sprovodi zakonsku obavezu sakupljanja i daljeg tretmana opasnih vrsta otpada, koje produkuje u svojim radnim prostorima. Sakupljene količine, prema važećem Planu upravljanja opasnim otpadom predaje firmi licenciranoj za preuzimanje i dalji tretman ovih vrsta otpada. Tako je tokom 2023. godine, licenciranoj firmi, po ovom osnovu predato 5.820 kg elektronskog otpada.

Licencirana firma za preuzimanje različitih vrsta opasnog otpada i njegov dalji tretman "Hemosan" d.o.o. Bar, tokom 2023.godine preuzela je 5.820 kg sakupljenog elektronskog otpada sa reciklažnih dvorišta i po tom osnovu ostvaren je prihod od 925,60 eura.

U okviru poslova koji se odnose na sakupljanje i prometovanje selektovanih sirovina tokom 2023. godine, količina od 283.043 kg, (karton, papir, HDPE plastika, PET ambalaže, limovina i limenke) sakupljena je dijelom na reciklažnim dvorištima i po osnovu ugovora preuzeta od strane pravnih lica i državnih institucija. Preuzete količine plasirane su kupcu „Deponija“ d.o.o. Podgorica i po tom osnovu, u 2023. godini ostvaren je prihod od 5.585,45 eura.

VI REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI

6.1 Održavanje čistoće javnih površina

Na području Glavnog grada i Opštine Zeta, „Čistoća“ d.o.o. je tokom 2023. godine, svakodnevno u tri smjene, vršila poslove održavanja čistoće javnih površina u skladu sa Programom obavljanja komunalnih djelatnosti i operativno - tehničkom dinamikom.

Ovi poslovi uspješno su realizovani izvršavanjem Programom utvrđenih zadataka koji obuhvataju 12 pozicija radova, kao i dodatne četiri pozicije iz dijela ostalih poslova i usluga (prikaz u priloženim tabelama 1 i 2).

Programski utvrđene i realizovane pozicije radova su sljedeće:

- Manuelno čišćenje ulica, bulevara, trgova i trotoara;
- Mašinsko čišćenje saobraćajnica;
- Pranje ulica, bulevara, trgova i trotoara;
- Pročišćavanje ulica, bulevara, trgova i trotoara;
- Pročišćavanje uređenih zelenih površina;
- Pročišćavanje neuređenih zelenih površina i održavanje čistoće biciklističke staze T-4 i panoramske rute „Krug oko Korita“;
- Pročišćavanje parkova i park šuma;
- Sakupljanje i transport kabastog i drugog otpada sa javnih površina i privremenih odlagališta;
- Upravljanje i održavanje reciklažnih dvorišta i mobilnog dvorišta i sakupljanje i transport odloženog otpada;
- Održavanje uličnih betonskih korpica;
- Održavanje čistoće javnih toaleta;
- Poslovi na sakupljanju i zbrinjavanju napuštenih i izgubljenih kućnih ljubimaca.

Program rada održavanja čistoće javnih površina realizovan je u iznosu od 2.588.650,18 eura, što je 5 % više u odnosu na plan (2.462.630,77 eura) za 2023. godinu.

Finansiranje izvršenih poslova vršilo se iz namjenski opredijeljenih sredstava Budžeta Glavnog grada, koja su u 2023. godini iznosila 1.880.000,00 eura, tako da je ostvarena vrijednost u iznosu od 2.588.650,18 eura, veća za 38 % od opredijeljenih sredstava.

Znatno veći ostvareni obim poslova od opredijeljenih budžetskih sredstava za ove namjene rezultat je, prije svega, sagledanih potreba na terenu u toku godine, samim tim i neophodnosti za većim obimom izvršavanja poslova iz ove djelatnosti, što je uticalo da se i pokriće povećanih troškova na ime javne funkcije jednim dijelom vrši i iz prihodovanih sredstava Društva ostvarenih iz obavljanja ostalih poslova.

Veće ostvarenje u odnosu na plan zabilježeno je kod poslova pročišćavanja ulica, bulevara, trgova i trotoara za 283 %; pročišćavanja uređenih zelenih površina za 59 %; pročišćavanja neuređenih zelenih površina i održavanje čistoće biciklističke staze T-4, panoramske rute "Krug oko Korita" za 35 %; pročišćavanja parkova i park šuma za 79%; sakupljanja i transporta kabastog i dugog otpada sa javnih površina i privremenih odlagališta za 29 %; upravljanja i održavanja reciklažnih dvorišta i mobilnog dvorišta i sakupljanja i transporta odloženog otpada 9% i održavanja uličnih betonskih korpica za 10 %.

Manje ostvarenje u odnosu na plan zabilježeno je kod poslova manualnog čišćenja ulica, bulevara, trgova i trotoara za 3 %; mašinskog čišćenja saobraćajnica za 22 % i pranja ulica, bulevara, trgova i trotoara za 58 %.

Ostvarenje na nivou plana zabilježeno je kod poslova održavanje čistoće javnih toaleta i poslova na sakupljanju i zbrinjavanju napuštenih i izgubljenih kućnih ljubimaca.

Ostali poslovi i usluge (tabela 2) obuhvataju pet pozicija radova i to:

- Troškovi veterinarskih pregleda ostvareni su u iznosu od 54.732,85 eura što je za 9 % više od plana.
- Troškovi održavanja privremenog odlagališta „Mojanski krst“ su ostvareni u iznosu od 79.971,80 eura, što je na nivou plana.
- Troškovi sakupljanja, odvoženja i odlaganja biljnog otpada na privremenom odlagalištu u okviru gradske deponije "Livade" i njegovo funkcionalno održavanje ostvareni su u iznosu 49.996,82 eura, što je na nivou plana.
- Produbljavanje i čišćenje korita Savinog, Markovog i Mosorskog potoka i korita rijeke Ribnice i Sitnice, što je na nivou plana.
- Usluge uklanjanja i sanacije neuređenih odlagališta otpada po izrađenom Popisu neuređenih odlagališta otpada ostvarene su u iznosu od 68.612,50 eura, što je za 2% manje od plana.

Ukupna vrijednost ovih poslova i usluga ostvarena je u iznosu od 333.199,37 eura, što je za 1% više od plana za 2023. godinu.

Tokom godine, osim izvršavanja redovnih poslova, grupa radnika bila je angažovana na pojačanom održavanju čistoće putnih pravaca i sprovela je više akcija čišćenja putnih pravaca: Tuzi - do graničnog prelaza Božaj, Petrovačke magistrale - do Golubovaca, Cetinjske magistrale, Nikšićke magistrale - do Novog sela i Beogradske magistrale - do table Kolašin, put za Spuž, Aerodrom i Kuče. Takođe, akcijom su obuhvaćene blokovske i druge površine na prostorima Zabjela, Zelenike, Stare Varoši, Konika, Starog Aerodroma, Zagoriča, Tološa, Mareze, Farmaka, Donjih Kokota, Rogama, Spuža, Pričelja, Opština Zeta, Vranjine, Čemovskog polja, Gornje i Donje Gorice, Maslina, a realizacijom ovih poslova sakupljeno je 26.612 kesa sa otpadom.

Tokom ljetnjih mjeseci, u okviru svojih obaveza održavanja javne higijene Društvo je svakodnevno održavalo gradske plaže: Sastavci, Galeb, Momiška i Vranjske njive - Rogami.

Imajući u vidu prethodno izloženo, konstatuje se da su i pored svih navedenih problema, poslovi iz djelatnosti održavanja čistoće javnih površina završeni, kako po obimu tako i po dostignutom kvalitetu, čemu je doprinijelo sprovođenje uspostavljene organizacije, nadzor i kontrola realizacije planiranih poslova na terenu, kontinuirana sagledavanja i dopune organizacije i dinamike rada. Naravno, osnovna obaveza u narednom periodu odnosi se na poboljšanje ukupnog stanja ambijentalne higijene – kako u centralnim, tako i u ruralnim prostorima na teritoriji Glavnog grada Podgorica.

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU

ODRŽAVANJE OBJEKATA ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE – ČISTOĆE JAVNO- PROMETNIH POVRŠINA
ZA PERIOD JANUAR - DECEMBAR 2023. GODINE

Tabela 1

R. br.	VRSTA POSLOVA - USLUGA	Jed. mj.	Fizički obim posla			Ind 6/5	Vrijednost poslova		Ind 9/8			
			Cijena po jedinici	Planirano I - XII 2023.	Ostvareno I - XII 2023.		Planirano I - XII 2023.	Ostvareno I - XII 2023.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1.	Manuelno čišćenje ulica, bulevara, trgova i trotoara	m ²	0,0037	157.830.020	153.590.000	97	583.971,07	568.283,00	97			
2.	Mašinsko čišćenje saobraćajnica	m ²	0,0087	56.000.000	43.518.000	78	487.200,00	378.606,60	78			
3.	Pranje ulica, bulevara, trgova i trotoara	m ²	0,011	26.045.110	10.851.000	42	286.496,21	119.361,00	42			
4.	Pročišćavanje ulica, bulevara, trgova i trotoara	m ²	0,0016	22.097.900	84.664.000	383	35.356,64	135.462,40	383			
5.	Pročišćavanje uređenih zelenih površina	m ²	0,0021	58.222.485	92.284.000	159	122.267,22	193.796,40	159			
6.	Pročišć. neured. zelenih površina i održavanje čistoće bicikl. staze T-4, panoramska ruta "Krug oko Korita"	m ²	0,0017	11.488.400	15.552.000	135	19.530,28	26.438,40	135			
7.	Pročišćavanje parkova i park šuma	m ²	0,0038	27.629.670	49.388.000	179	104.992,75	187.674,40	179			
8.	Sakupljanje i transport kabastog otpada i drugog otpada sa javnih površina i privremenih odlagališta	tura	45,69	10.836	13.934	129	495.096,84	636.644,46	129			
9.	Upravljanje i održavanje reciklažnih dvorišta i mobilnih dvorišta i sakupljanje i transport odloženog otpada	6	-	-	-	-	165.275,00	180.000,00	109			
10.	Održavanje uličnih betonskih korpica	kom.	2,18	782	864	110	1.704,76	1.883,52	110			
11.	Održavanje čistoće javnih toaleta	kom.	-	2	2	100	48.240,00	48.000,00	100			
12.	Poslovi na sakupljanju i zbrinjavanju napuštenih i izgubljenih kućnih ljubimaca	mj.	-	-	-	-	112.500,00	112.500,00	100			
UKUPNO (1-12):						-	-	-	-	2.462.630,77	2.588.650,18	105

Tabela 2

OSTALI POSLOVI I USLUGE

R. br.	VRSTA POSLOVA - USLUGA	Vrijednost poslova		Ind 4/3
		Planirano I - XII 2023.	Ostvareno I - XII 2023.	
1	2	3	4	5
1.	Troškovi veterinarskih pregleda (sterilizacija, eutanazija, hrana, DDD i dr.)	50.000,00	54.732,85	109
2.	Troškovi održavanja privremenog odlagališta "Mojanski krst" - opština u okviru Glavnog grada Golubovci	80.000,00	79.971,80	100
3.	Troškovi sakupljanja, odvoženja i odlaganja biljnog otpada na privremenom odlagalištu u okviru gradske deponije „Livade“ i njegovo funkcionalno održavanje	50.000,00	49.996,82	100
4.	Produbljavanje i čišćenje korita Savinog, Markovog i Mosorskog potoka i korita rijeke Ribnice i Sitnice	80.000,00	79.885,40	100
5.	Usluge uklanjanja i sanacije neuređenih odlagališta otpada po izradenom Popisu neuređenih odlagališta otpada	70.000,00	68.612,50	98
UKUPNO (1-4):		330.000,00	333.199,37	101

Jednu od najvećih realizovanih stavki iz okvira Programa obavljanja komunalnih djelatnosti, koja je od posebnog značaja za čistoću javnih površina grada, čine poslovi sakupljanja i transporta raznog kabastog otpada.

Zbog svoje kompleksnosti, ovi poslovi po pravilu zahtijevaju stalno angažovanje mehanizacije i ljudstva, pa su kao takvi obavljani svakodnevno u tri smjene. Tako je u 2023. godini sakupljeno i odveženo 13.934 ture raznog kabastog otpada, što je za 29 % više u odnosu na plan za 2023. godinu (10.836 tura). Ovi poslovi predstavljaju najveću stavku, kako po obimu tako i po vrijednosti.

Iz namjenski opredijeljenih sredstava u budžetu Glavnog grada u 2023. godini u iznosu od 80.000,00 eura, realizovane su aktivnosti na produbljavanju i čišćenju korita Savinog potoka, korita rijeke Ribnice, Markovog potoka, Mosorskog potoka i korita rijeke Sitnice, u vrijednosti 79.885,40 eura.

Tokom 2023. godine, komisija, sastavljena od predstavnika ovog Društva i Sekretarijata za komunalne poslove, izvršila je Popise neuređenih odlagališta na teritoriji Glavnog grada i Opštine Zeta, kojim je obuhvaćeno 18 lokacija. Društvo je sačinilo izvještaje o procijenjenim količinama i finansijskim iskazima, koji su dostavljeni Sekretarijatu za komunalne poslove i nakon dobijenih saglasnosti realizovano je njihovo uklanjanje.

Po osnovu opredijeljenih 70.000,00 eura u budžetu Glavnog grada za sanaciju neuređenih odlagališta tokom 2023. godine, po sva tri urađena Popisa na prostoru Glavnog grada, koje je sačinila radna grupa sastavljena od predstavnika Sekretarijata za komunalne poslove i ovog Društva, realizovano je ukupno 68.612,50 eura.

Takođe, rebalansom budžeta Glavnog grada za 2023. godinu, preusmjereno je 100.000,00 eura, namijenjenih za sanaciju neuređenih odlagališta. Tokom oktobra pripremljen je Popis neuređenih odlagališta čija vrijednost realizacije je iznosila 99.595,90 eura, na koji je od strane Sekretarijata za komunalne poslove dobijena saglasnost i realizovani poslovi čišćenja od strane Društva.

Ovi radovi su finansirani iz opredijeljenih sredstava Budžeta Glavnog grada za ove namjene za 2023 godinu u iznosu od 170.000,00 eura. Po tom osnovu ukupno je utrošen iznos od 168.208,40 eura i uklonjeno 11.830 m³ raznog otpada.

Tabelarni prikaz saniranih odlagališta

Na području Glavnog grada:

R. br.	Lokacije neuređenih odlagališta otpada	Uklonjene količine otpada	Finansijska sredstva utrošena za sanaciju
1.	Put za carinski terminal, preko puta magacina Okova	700m ³	11.398,80€
2.	Konik, park šuma u ulici Husinjskih Rudara	400m ³	6.084,60€
3.	Put za vodoizvorište "Bolje sestre" uz rijeku Moraču	100m ³	1.972,30€
4.	Dajbabe, uz rijeku Moraču, iza magacina HDL	180m ³	1.414,40€
5.	Dajbabe, kod magacina „HDL“-a	600m ³	7.925,00€
6.	Konik, izbjegličko naselje	400m ³	6.683,80€

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU

7.	Stari Aerodrom,prije Dekar pumpe	200m ³	3.192,10€
8.	Konik,park šuma preko puta reciklažnog dvorišta	130m ³	2.592,90€
9.	Prostor između“Cedisa“-a,“Cijevna komerc“ i željezničke pruge	400m ³	5.785,00€
10.	Prostor pored Građevinskog nadzora i labaratorijskih ispitivanja	150m ³	2.293,30€
11.	Protivpožarni putevi-Ćemovsko polje	140m ³	4.757,80€
12.	Ćemovsko polje u blizini stočne pijace	300m ³	4.936,20€
13.	Prostor između“ Novog Duvanskog kombinata“ i „Distributivnog centra“	3000m ³	39.464,70€
14.	City kvart,prostor nekadašnje fabrike Radoje Dakić	2.750m ³	34.685,50€
15.	Kakaricka gora,pored igrališta	1.450m ³	19.723,40€
16.	Prostor između“Cedis“-a i željezničkih šina	200m ³	3.129,40€
17.	Prostor iza Stočne pijace	130m ³	2.592,90€
18.	Prostor između“Naš Diskont“-a,“Jumbo“ i garaže“ Putevi“	600m ³	9.576,30€
Ukupno:		11.830m ³	168.208,40€

Višegodišnji problem saniranja i ponovnog brzog formiranja većih i manjih neuređenih odlagališta raznog kabastog otpada na prostoru Glavnog grada i Opštine Zeta zahtijevao je i tokom 2023. godine dnevno dodatno angažovanje odgovarajuće mehanizacije i neophodnih izvršilaca, gotovo u svim djelovima grada i pomenute Opštine Zeta. Nažalost, postignuti efekti ovog Društva, po nepisanom pravilu, često su bili devalvirani ponovnim radnjama nepropisnog odlaganja otpada, pa se i pored redovne saradnje sa Komunalnom inspekcijom i Komunalnom policijom na identifikaciji i sankcionisanju neodgovornih počinitelaca, u narednom periodu mora još intenzivnije raditi i sa nivoa šire društvene zajednice, prvenstveno na jačanju ekološke svijesti pojedinaca.

Tokom godine sakupljeni otpad je, zavisno od vrste, u kontinuitetu odvožen i odlagan na tri privremena odlagališta:

- zemljani iskopi i građevinski šut su odlagani na privremenom odlagalištu „Mojanski krst“ u Mojanovićima, Opština Zeta, o čijem održavanju i funkcionisanju se stara ovo Društvo;
- sakupljene količine biljnog otpada sa javnih površina i iz privremenih odlagališta su odlagane na privremenom odlagalištu u blizini gradske deponije "Livade";
- sakupljeni kabasti otpad odvožen je i odlagan na privremenom odlagalištu u blizini gradske deponije „Livade“.

Tabelarnim pregledom daju se vrste i količine odloženog otpada na tri privremena odlagališta u periodu od 01. januara - 31. decembra 2023. godine:

Lokacije privremenih odlagališta	Vrste odloženog otpada	Količine odloženog otpada
„Mojanski krst“ Mojanovići	Zemljani iskopi i građevinski šut	Od pravnih lica.. 2.128 tona Od fizičkih lica.... 1.263 tona Od strane Društva 34 tona Σ= 3.425 tona
u blizini deponije „Livade“	Biljni otpad	1.836 tona
u blizini deponije “Livade“	Kabasti otpad	32.124 tona
UKUPNO:		37.385 tona

Glavni grad obrazovao je Štab za snabdijevanje pijaćom vodom domaćinstava bezvodnih područja. Obaveza ovog Štaba odnosila se na period od 01. juna zaključno sa 30. septembrom 2023. godine. U izvještajnom periodu od 01. juna do 30. septembra realizovano je 80 tura pijaće vode, za domaćinstva bezvodnih područja. U periodu od 01. juna do 30. septembra naplaćeno je od građana 3.076,52 eura ili 25 % od ukupnog iznosa (12.306,06 eura) sa PDV-om, dok se ostatak od 9.229,54 eura finansira iz opredijeljenih sredstava u budžetu Glavnog grada Podgorica za ove namjene.

6.2 Ostale usluge i aktivnosti

Pored obavljanja poslova iz osnovnih djelatnosti Društva, u 2023. godini realizovano je i više aktivnosti, koje su doprinijele poboljšanju uslova za obavljanje poslova od javnog interesa, daljoj pripremi zakonskih dokumenata iz oblasti upravljanja otpadom, većem stepenu zadovoljenja potreba građana i pravnih lica, a kao značajnije navodimo:

U susret Međunarodnom danu planete Zemlje koji se obilježava 22. aprila, Društvo je organizovalo akciju čišćenja dana 20. aprila na lokalitetu MZ Konik u ulici Husinjskih rudara preko puta reciklažnog dvorišta i tom prilikom sakupljeno je 25 kesa otpada.

Velikom ekološkom akcijom čišćenja na Ćemovskom polju (površina ispred i iza stočne pijace) 1. juna obilježen je dan osnivanja “Čistoća” d.o.o., a istovremeno dat doprinos i 5 juna-Svjetskom danu zaštite životne sredine. Akciju je svojim prisustvom podržala gradonačelnica Podgorice, Ambasador Republike Slovenije u Crnoj Gori, prijatelji iz Udruženja za odgovorni i održivi razvoj i kolege iz „Deponija“ d.o.o.. Akcija je u isto vrijeme organizovana na još pet lokacija: Bulevaru Veljka Vlahovića-kod fudbalskog kampa; park šumi Ljubović; park šumi Zlatica; Sastavcima; park šumi Tološi i Ćemovskom polju.

U ovom izvještajnom periodu uz podršku kolega iz privrednih društava “Zelenilo“ i „Putevi“ ekipe “Čistoća“ d.o.o. su bile angažovane na čišćenju brojnih divljih deponija u sledećim naseljima: Kokoti; Opština Zeta-naselje Goričani; Stara Zlatica; Beri i Donja Gorica; Masline; Tološi; Zabjelo; Konik, prilikom čega je ukupno odveženo 79 kiperskih tura. Takođe čišćene su blokovske površine u Bulevaru Save Kovačevića i u naseljima Zelenika, Dahna, Dajbabe, Konik i Momišićka plaža.

Sa ciljem obilježavanja 20. septembra-Dana proglašenja Crne Gore ekološkom državom „Čistoća“ d.o.o. tradicionalno je organizovala akciju čišćenja na dijelu Ćemovskog polja, na Koniku u ulici Husinjskih rudara (preko puta reciklažnog dvorišta). Akciji su osim zaposlenih u Društvu pridružili i kolege iz Glavnog grada-Službe gradonačelnice.

Predstavnici kancelarije za mlade-Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom i predstavnicima ovog Društva, 29. septembra bili su dio akcije čišćenja rijeke Ribnice povodom „EUBeachCleanup“ koji je organizovala Delegacija Evropske Unije u Crnoj Gori, zajedno sa mladim ambasadorima, Evropskom kućom uz učešće „Čistoća“ d.o.o. Očišćen je dio obale rijeke Ribnice, s ciljem da se istakne značaj zaštite rijeka, jezera i mora od otpada.

U organizaciji EPA Montenegro - Agencija za zaštitu životne sredine Crne Gore i saradnji sa predstavnicima Opštine Danilovgrad, privrednim društvima „Čistoća“, „Zelenilo“, „Vodovod“, „Agencijom za upravljanje zaštićenim područjem Podgorice“, kao i volonterima pokreta Eko patriotizam, Zero waste Montenegro i Coca Cola Montenegro, dali su svoj doprinos uređenju i čišćenju naselja Mareza, u potezu od Magistralnog puta Podgorica-Nikšić.

Povodom 19. decembra dana Oslobođenja Podgorice ovo Društvo je blagovremeno uklonilo otpad oko svih spomen obilježja na kojima su delegacije položile cvijeće i vijence, do vodoizvorišta Mareza, sve u cilju očuvanja životne sredine.

VII REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FINANSIJSKIH POKAZATELJA – REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA

Društvo je u 2023. godini ostvarilo negativan finansijski rezultat u iznosu od 1.755.016 eura. Ukupno ostvareni prihodi u 2023. godini iznose 8.358.633 eura, a ukupno ostvareni rashodi 10.114.180 eura.

**BILANS USPJEHA
za period I - XII 2023. god.**

R. br.	Elementi	Ostvareno u 2023. god.	Planirano za 2023. god.	Ostvareno u 2022. god.	Indeks 3/4
1	2	3	4	5	6
	I PRIHODI				
1	Prihod od usluga (2-3)	6.037.320	5.816.963	5.772.655	104
2	Prihod-odvoz kom.otpada	5.273.185	5.275.566	5.032.630	100
3	Prihod-dopunske usluge	764.135	541.397	740.025	141
4	Prihod od zajed.kom.potr.	1.880.004	1.880.000	1.860.003	100
5	Ostali poslovni dobici	441.309	424.623	690.945	104
	I Ukupni prihodi:	8.358.633	8.121.586	8.323.603	103
	II RASHODI				
1	Troš. izrade (2-3)	1.019.375	1.099.267	1.052.706	93
2	Troš. mater., rez. djel. i ost.	347.079	343.216	342.705	101
3	Troš. goriva i maziva i energ.	672.296	756.051	710.001	89
4	Zarade radnika	6.295.473	5.557.380	5.606.887	113
5	Druge naknade	719.954	150.489	134.280	478
6	Troš. reprezentacije	7.420	11.107	14.700	67
7	Troš. amortizacije	536.825	420.000	521.498	128
8	Nematerijalni troškovi	248.347	348.483	344.210	71
9	Troš. proiz. usluga	131.044	128.765	115.454	102
10	Ostali posl. rashodi	1.155.742	355.663	486.337	325
	II Ukupni rashodi:	10.114.180	8.071.154	8.276.072	125
	III REZULTAT IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (I- II)	(1.755.547)	50.432	47.531	
	IV POREZ 9%	-		-	
	V ODLOŽENA PORESKA OBAVEZA	531		11.510	
	VI NETO REZULTAT POSLIJE OPOREZIVANJA (III - IV - V)	(1.755.016)		36.021	

Poslovni prihodi

Ukupno ostvareni prihodi iznose **8.358.633** eura, i u odnosu na plan za 2023. godinu bilježe rast od 2,92%, dok u odnosu na uporedni period za 2022. godinu su veći za 0,42%.

Strukturu ovih prihoda čine:

- **Prihodi po osnovu pružanja usluga** ostvareni su u vrijednosti od 6.037.320 eura i veći su 3,79 % u odnosu na planirane vrijednosti za 2023. godinu, dok su za 4,58% veći u odnosu na 2022. godinu. U ovu grupu prihoda svrstani su prihodi ostvareni po osnovu realizacije sledećih usluga:

- *Izvršene usluge odvoza komunalnog otpada* u iznosu 5.273.185 eura, manje su za 0,05% u odnosu na plan za 2023 godinu dok su 4,78% veće u odnosu na uporedni period 2022.godine.

Opis	Eura
<i>pravna lica</i>	3.028.373
<i>građani- stanovi</i>	1.364.259
<i>građani- kuće</i>	880.553

- *Izvršene usluge iz domena dopunskih djelatnosti* u vrijednosti od 764.135 eura, veće su za 3,26 % u odnosu na ostvarenje u 2022. godini, odnosno za 41,14 % su veće u odnosu na plan za 2023. godinu. Posmatrano analitički, prihode od dopunskih djelatnosti čine prihodi po osnovu:

Opis	Eura
<i>usluge odvoza vode</i>	33.003
<i>usluga po posebnim zahtjevima (odvoz šuta, kabastog otpada, sakup.i prom. sek. sirovina)</i>	176.464
<i>usluga veterinarske ustanove</i>	48.083
<i>usluga održ. privremenog odlagališta „Mojanski krst“</i>	74.710
<i>usluga po saglasnostima Sekret. za kom. poslove</i>	270.025
<i>Prihodi od naplaćenih sudskih taksi po Rješenjima izvršitelja</i>	32.870
<i>usluge čišćenja Savinog potoka, Markovog potoka, Šutinskog potoka, Mosorskog potoka, rijeke Sitnice i Ribnice i sakupljanje, odvoženje i odlaganje biljnog otpada na privremenom odlagalištu u okviru gradske deponije Livade i njegovo funkcionalno održavanje</i>	128.980

Prihodi od održavanja javnih površina- zajednička komunalna potrošnja u vrijednosti od 1.880.004 eura, su na nivou planirane vrijednosti za 2023 godinu, dok su 1,07% veći u odnosu na ostvarenje za 2022. godinu.

- **Ostali poslovni dobici** u 2023. godini iznose 441.309 eura. Posmatrano analitički, ovu grupu prihoda čine:

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU

Opis	Eura
<i>prihodi od refundacija (bolovanja)</i>	205.072
<i>prihodi od donacija (prihodi po MRS-u)</i>	41.827
<i>Prihodi od premija</i>	37.046
<i>Prihodi od zakupa stanova</i>	4.704
<i>prihode od prodaje osnovnih sredstava</i>	2.831
<i>Prihodi od kamata</i>	6.860
<i>Prihodi od smanjenja obaveza</i>	3.266
<i>Ostali prihodi i prihodi iz ranijih godina</i>	11.289
<i>Viškovi materijala i osnovna sredstva</i>	12.746
<i>Prihodi za izvršene usluge „Deponiji“ d.o.o.</i>	112.231
<i>Ostalo</i>	3.437

Poslovni rashodi

Ukupni poslovni rashodi u vrijednosti od **10.114.180 eura** su veći za 22,21 % u odnosu na ostvarene vrijednosti u 2022. godini, dok su za 25,31 % veći u odnosu na plan. Strukturu ovih poslovnih rashoda čine:

- **Troškovi izrade** iznose 1.019.375 eura i isti su manji za 3,17 % u odnosu na ostvarenu vrijednost u 2022. godinu, dok su u odnosu na plan manji za 7,27%.

Analitički posmatrano, sastoje se od:

Opis	Eura
<i>troškova materijala, rez. djelova i zaštitne opreme</i>	347.079
<i>troškova goriva, maziva i energije</i>	672.296

- **Troškovi po osnovu zarada zaposlenih** iznose 6.295.473 eura i veći su za 12,28 % u odnosu na ostvarenu vrijednost u 2022. godini i za 13,28 % su veći od planirane vrijednosti za 2023. godinu. Analitički posmatrano, sastoje se od:

Opis	Eura
<i>neto zarade</i>	4.823.977
<i>porez na zarade</i>	99.640
<i>troškovi doprinosa po osnovu zarada</i>	1.371.856

Prosječna zarada po upošljenom u Društvu za 2023 godinu u bruto iznosu je 836,17 eura, dok je u neto iznosu 654,62 eura.

- **Druge naknade** iznose 719.954 eura, a strukturu ovih rashoda čine:

Opis	Eura
<i>Troškovi naknada po ugovoru o djelu</i>	17.361
<i>Troškovi naknada po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima</i>	299.239
<i>Troškovi naknada fizičkim licima-komisije</i>	1.028
<i>Troškovi naknada članovima Odbora direktora</i>	21.339
<i>Otpremnina, jubilarna nagrada, troškovi prevoza za službena putovanja</i>	70.412
<i>Ostali rashodi i naknade - pomoći zaposlenima</i>	310.575

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU

- **Troškovi amortizacije** iznose 536.825 eura i ovi troškovi su za 27,81 % veći u odnosu na plan za 2023. godinu, dok su u odnosu na ostvarene vrijednosti u 2022 godine veći za 2,94%.

- **Nematerijalni troškovi** iznose 248.347 eura. Ove troškove čine: troškovi utrošene vode, troškovi PTT usluga, troškovi mobilne i fiksne telefonije, troškovi platnog prometa, članarine, troškovi osiguranja zaposlenih i imovine, troškovi zakupa poslovnog prostora, troškovi reklame i propagande, troškovi istraživanja, trošak premije osiguranja, trošak revizije, troškovi poreza na firmu, i dr.

- **Troškovi proizvodnih usluga** iznose 131.044 eura, što je 13,50% više u odnosu na ostvarenu vrijednost u 2022. godini, a za 1,77 % više u odnosu na plan za 2023. Njihovu strukturu čine: troškovi održavanja osnovnih sredstava, troškovi investicionog održavanja, troškovi proizvodnih usluga, troškovi registracije motornih vozila.

- **Ostali poslovni rashodi** iznose 1.155.742 eura. Analitički posmatrano, sastoje se od:

Opis	Eura
<i>Trošak poreza</i>	10.127
<i>Trošak neproizvodnih usluga</i>	42.744
<i>Takse -sudske, lokalne i administrativne</i>	1.619
<i>Finansijski rashodi i rashodi kamata</i>	6.904
<i>Otpis osnovnih sredstava</i>	399.038
<i>Otpis potraživanja- kupci, stečaj, po dopisima</i>	95.077
<i>Troškovi sporova- ujedl pasa lotalica</i>	137.898
<i>Troškovi sporova izvršitelja po racunima</i>	72.858
<i>Troškovi sporova- neisplaćeni prevoz, zarada, medijacije</i>	371.417
<i>Rashodi iz ranijih godina</i>	3.158
<i>Ostali rashodi, manjkovi, ispravka greške u fakturisanju</i>	14.902

Ukazujemo da su na negativan finansijski rezultat u iznosu 1.755.016 eura, posebno uticali troškovi ostvareni po sledećim osnovama:

- Primjenom novog Granskog kolektivnog ugovora za stambeno-komunalnu djelatnost, zarade za novembar i decembar u odnosu na oktobar su više isplaćene za 354.080 eura,
- Po osnovu okončanih sudskih sporova u korist radnika po osnovu manje isplaćenog prevoza, za 2023. godinu isplaćeno je 343.080 eura,
- Po okončanim sudskim sporovima u korist fizičkih lica, po osnovu ujedl pasa lotalica, za 2023. godinu isplaćeno je 137.898 eura.
- Po osnovu otpisa osnovnih sredstava knjiženo je 399.038 eura.

7.1. Naplata potraživanja

Po osnovu izvršenih usluga sakupljanja i transporta komunalnog otpada, dopunskih i ostalih usluga, ukupna potraživanja na 31. decembar 2023. godine iznose 5.483.255 eura, a analitički prikaz potraživanja je sledeći:

potraživanja od pravnih lica	1.812.726 eura
potraživanja od građana u zajedničkim stambenim objektima – stanovi.....	1.163.746 eura
potraživanja od građana u individualnim stambenim objektima – kuće	1.926.550 eura
potraživanja od usluga iz domena dopunskih djelatnosti	464.379 eura
ostala potraživanja.....	69.357 eura
sumnjiva i sporna potraživanja.....	46.497 eura

Ukupna vrijednost fakturisane realizacije u 2023. godini, po osnovu izvršenih usluga odvoza komunalnog otpada (pravna lica i građani), iznosi 5.488.057 eura, što je za 4,3% više u odnosu na ostvarenje iz prethodne godine. Ukupna vrijednost fakturisane realizacije iz domena dopunske djelatnosti iznosi 1.086.949 eura.

Ukupna vrijednost naplaćenih sredstava za izvršene usluge sakupljanja i transporta komunalnog otpada (pravna lica i građani) u izvještajnom periodu (01. januar – 31. decembar 2023. godine) iznosi 5.247.593 eura. U odnosu na vrijednost fakturisane realizacije na godišnjem nivou (pravna lica i građani), koja za 2023. godinu iznosi 5.488.057 eura, ostvaren je veoma dobar procenat naplate od 96%, što je na istom nivou kao i prethodne godine.

Naplata potraživanja od građana za izvršene usluge sakupljanja i transporta komunalnog otpada

Ukupna vrijednost fakturisane realizacije kod fizičkih lica u 2023. godini iznosi 2.362.405 eura, dok je u prethodnoj 2022. godini vrijednost fakturisane realizacije iznosila 2.285.758 eura.

Vrijednost naplaćenih sredstava u 2023. godini iznosi 2.213.570 eura, što u odnosu na vrijednost fakturisane realizacije predstavlja procenat naplate od 94%, dok je prethodne godine procenat naplate iznosio 92%.

Na 31. decembar 2023. godine, u evidenciji je bilo registrovano 67.092 korisnika usluga – fizičkih lica. Tokom 2023. godine registrovano je 2.526 novih korisnika usluga.

Naplata potraživanja od pravnih lica za izvršene usluge sakupljanja i transporta komunalnog otpada

Ukupna vrijednost fakturisane realizacije kod pravnih lica u 2023. godini iznosi 3.125.652 eura, dok je u prethodnoj godini iznosila 2.972.382 eura.

Vrijednost naplaćenih sredstava u 2023. godini iznosi 3.034.023 eura, što u odnosu na vrijednost fakturisane realizacije predstavlja procenat naplate od 97%, dok je u istom periodu prethodne godine procenat naplate iznosio 98%.

U ovom izvještajnom periodu, realizacijom jednog broja ranije podnijetih tužbi, putem prinudne naplate, naplaćena su značajna sredstva iz prethodnog perioda.

Na 31. decembar 2023. godine, u evidenciji je bilo registrovano 3.997 korisnika usluga – pravnih lica.

Preduzete mjere u cilju poboljšanja naplate potraživanja

Zahvaljujući dobro postavljenoj strategiji u domenu naplate potraživanja, Društvo je i tokom 2023. godine, aktivno radeći na ažuriranju evidencije korisnika usluga, blagovremenim promjenama vlasništva, dopunama podataka, kao i ostalim promjenama kod stambenih i poslovnih prostora, ostvarilo zadovoljavajuće rezultate, koji se ogledaju u povećanju vrijednosti fakturisane realizacije za 4,3%, kao i održavanju visokog stepena naplate.

Dužnici su blagovremeno upoznati sa mogućnošću izmirenja duga u ratama, sklapanjem odgovarajućeg Sporazuma o izmirenju duga u ratama, koji se već godinama praktikuje. Na 31.12.2023. godine u postupku realizacije nalazilo se ukupno 926 Sporazuma o izmirenju duga u ratama, u ukupnoj vrijednosti od 238.829,97 eura.

Društvo je i tokom 2023. godine nastavilo sa sprovođenjem mjera u cilju zaštite potraživanja i faktičke naplate, podnošenjem predloga za izvršenje protiv svih dužnika koji nijesu redovno izmirivali svoje obaveze.

Tokom 2023. godine podnijeto je 4.740 predloga za izvršenje protiv fizičkih lica, u ukupnoj vrijednosti od 611.028 eura. Na 31.12.2023. godine, u postupku se nalazilo ukupno 25.396 predmeta, u ukupnoj vrijednosti od 1.745.910 eura, čime je obuhvaćeno 56% od ukupnih potraživanja od fizičkih lica.

Takođe, tokom 2023. godine, podnijeta su i 283 predloga za izvršenje protiv pravnih lica, u ukupnom iznosu od 134.491 eura. U postupku pred Privrednim sudom, na 31.12.2023. godine, nalazilo se ukupno 3.253 predmeta, u ukupnoj vrijednosti od 1.248.934 eura, čime je obuhvaćeno oko 69% od ukupnih potraživanja od pravnih lica.

Na ovaj način, potraživanja su zaštićena od zastare.

Poslove naplate potraživanja kod pravnih lica, tokom tekuće godine, kao i u proteklom godinama, pratili su višegodišnji problemi, koji se ogledaju u jednom broju otvorenih stečajnih postupaka i likvidacija privrednih subjekata, njihovoj nelikvidnosti i blokadama računa. Ovo je značajno uticalo na nemogućnost sprovođenja prinudne naplate u jednom broju slučajeva i pored pravosnažnih sudskih odluka.

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU**Investiciona ulaganja**

Investiciona ulaganja realizovana u 2023. godini, prvenstveno su se odnosila na nabavku vozila, mašina, opreme, izgradnju i održavanje komunalnih objekata i drugih komunalnih sadržaja.

Po ovom osnovu, iz Budžeta Glavnog grada i sredstava Društva, tokom 2023. godine izdvojeno je **1.367.126,27 eura**.

Tabelarni pregled realizovanih investicija u 2023. godini:**Sredstva iz budžeta Glavnog grada:**

R.br.	Vrsta ulaganja - investicija	Jed. mjere	Ukupan iznos u eurima sa PDV-om
1.	Nabavka vozila autosmećar 16m ³ za pražnjenje metalnih kontejnera	2	299.997,72
2.	Nabavka polupodzemnih kontejnera	70	250.000,00
3.	Nabavka autocistijerne	1	153.000,00
4.	Nabavka kombinovane radne mašine	1	96.800,00
5.	Nabavka vozila kiper-anuiteti	1	47.212,20
6.	Reciklomati	7	49.973,00
7.	Rustične korpe za odlaganje sitnog otpada	20	8.784,60
8.	Betonske korpe	46	4.981,57
UKUPNO			910.749,09

Sredstva Društva:

R.br.	Vrsta ulaganja - investicija	Jed. mjere	Ukupan iznos u eurima sa PDV-om
1.	Nabavka autočistilice	1	159.598,99
2.	Nabavka polupodzemnih kontejnera	70	135.808,50
3.	Nabavka metalnih kontejnera 1,1m ³	200	93.170,00
4.	Nabavka autocistijerne	1	31.996,90
5.	Nabavka servera i pratećih komponenti	1	9.329,22
6.	Izgradnja i sanacija komunalnih objekata za smještanje kontejnera od 1,1m ³	139	17.732,53
7.	Točkići za kontejnere		8.741,04
UKUPNO			456.377,18

Ukupno:

Finansirano iz budžeta Glavnog grada	910.749,09
Finansirano iz sredstava Društva	456.377,18
UKUPNO:	1.367.126,27

VIII POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA

Novi Granski kolektivni ugovor, koji je na snazi od 31.10.2023. godine, doveo je do povećanja zarada zaposlenih, već od novembra 2023. godine. Shodno tome, krajem godine izvršena je izrada novog Kolektivnog ugovora Društva i Analitičke procjene radnih mjesta i usaglašavanje sa Granskim kolektivnim ugovorom.

U nastavku dajemo tabelarne prikaze broja zaposlenih po vrstama poslova, nivou kvalifikacije, godinama starosti i staža i broju zaposlenih po mjesecima u godini za koju se radi izvještaj:

Tabela 1.

VRSTA POSLA	Zaposleni u prethodnoj godini	Nivo kvalifikacije								Ukupno:
		VI ili VII1 i više	V	IV1	IV2	III	II	I1 ili I2	Ostali	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Upravljačko - rukovodstveni poslovi	15	13		3	-				-	16
Administrativno tehnički poslovi	153	40	3	90	-	14	2	9	-	158
Finansijsko - računovodstveni poslovi	30	16		16	-	-	-	-	-	32
Pravni poslovi	6	6			-				-	6
Osnovna djelatnost	Organizaciona jedinica I	297	8	4	50	-	11	4	230	307
	Organizaciona jedinica II	80	3	3	43	-	40	-	1	90
Održavanje	26	5	1	8	-	13	-	1	-	28
Dopunska djelatnost	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Logistički poslovi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO:	607	91	11	210	-	78	6	241	-	637

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU

Tabela 2.

VRSTA POSLA	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	Do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko – rukovodstveni poslovi	-	4	9	2	1	-	3	3	2	7	-	1
Administrativno tehnički poslovi	5	33	50	38	32	-	29	23	30	51	15	10
Finansijsko - računovodstveni poslovi	2	4	12	10	4	-	5	4	5	10	6	2
Pravni poslovi	-	5	-	1	-	-	1	4	-	1	-	-
Osnovna djelatnost	51	93	121	82	43	7	108	89	54	86	48	12
Održavanje	2	2	13	6	4	1	3	2	8	9	3	3
Dopunska djelatnost	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Logistički poslovi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO:	60	141	205	139	84	8	149	125	99	164	72	28

Tabela 3

VRSTA POSLA	Broj zaposlenih po mjesecima u godini za koju se radi izvještaj											
	JAN	FEB	MART	APRIL	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC
Administrativno tehnički poslovi	144	154	155	158	158	158	158	158	158	159	158	159
Finansijsko - računovodstveni poslovi	32	32	32	32	33	33	33	33	33	33	33	32
Pravni poslovi	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Osnovna djelatnost	388	391	391	395	391	393	405	402	410	409	407	396
Održavanje	31	30	30	30	30	29	29	29	29	29	28	28
Dopunska djelatnost	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Logistički poslovi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO:	601	613	614	621	621	619	631	628	636	636	631	637

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU

IX ZADUŽENOST

Čistoća d.o.o. Podgorica nema kreditnih zaduženja. Tekuće obaveze tokom 2023. godine Društvo je regulisalo iz sredstava opredijeljenih Budžetom Glavnog grada, kao i iz sredstava ostvarenih iz sopstvenih prihoda.

X REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI

br.	Predmet javne nabavke	Naziv odnosno Opis	Procijenjena vrijednost nabavke bez PDV-a	Izvor finansiranja	Zaključeni ugovori i ugovorene vrijednosti za sprovedene otvorene postupke	Stepen realizacije
Postupci iz Plana javnih nabavki 2022. godine završeni u 2023. godini						
	Usluge	usluge GPS praćenja vozila i kontrola praćenja potrošnje goriva (tender iz 2022. godine završen u 2023. godini)	11.570,25	Sredstva Društva	Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem "Fleet Managment Solution" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 11.400,00 eura bez PDV-a odnosno 13.794,00 eura sa PDV-om.	Ugovor zaključen n period od godinu dan
	Robe	Ulja i maziva partija 1-motorno ulje partija 2-hidraulična ulja partija 3-mjenjačko ulje za mjenjače i diferencijale za vozila marke Mercedes sa Euro 3 i Euro 4 motorima partija 4 Mjenjačka ulja za mjenjače i diferencijale za vozila marke MAN i Iveco sa Euro 5 i Euro 6 motorima partija 5-hidraulična ulja za servo upravljače i kvačila- partija 6-AdBlue- partija 7-tovatna mast partija 8-ulja za kombinovane radne mašine proizvođača JCB partija 9-ulja za kombinovane radne mašine proizvođača CAT (OP18/22-26395)	41.322,31 eura partija 1-11.983,47 € partija 2-15.702,48 € partija 3-3.057,85 € partija 4 -3.305,78 € partija 5-950,41 € partija 6- 3.760,33 partija 7-1.033,06 € partija 8-826,45 € partija 9-702,48 €	Sredstva Društva	Ugovor za partije 1,2,3 i 5 zaključen je sa izabranim ponuđačem M Oil doo Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 28.800,60 eura bez PDV-a, odnosno 34.848,726 eura sa PDV-om. Ugovor za partije 4 i 6 zaključen je sa izabranim ponuđačem Efel Travel doo Cetinje u ugovorenoj vrijednosti 6.957,90 eura bez PDV-a, odnosno 8.419,059 eura sa PDV-om. Ugovor za partije 7,8 i 9 zaključen je sa izabranim ponuđačem Veritas doo Bijelo Polje u ugovorenoj vrijednosti 1.921,00 eura bez PDV-a, odnosno 2.324,41 eura sa PDV-om.	Realizovan

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU

Raspisani postupci iz Plana javnih nabavki za 2023. godinu						
	Usluge	<p>Usluge registracije i osiguranja vozila Partija 1. registracija i osiguranje teretnih vozila Partija 2. registracija i osiguranje putničkih vozila (OP01/23-4576)</p>	<p>28.500,00 eura Partija 1. 24.000,00 € Partija 2. 4.500,00 €</p>	Sredstva Društva	<p>Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem "Sava osiguranje" a.d. Podgorica (nosiocem zajedničke ponude) i to: Za partiju 1 zajednička ponuda "Sava osiguranje a.d. u ugovorenoj vrijednosti 23.736,97 eura bez PDV-a odnosno 24.347,02 eura sa PDV-om i za partiju 2 zajednička ponuda "Sava osiguranje" a.d. Podgorica i „Alliance“ d.o.o. u ugovorenoj vrednosti 4.143,95 eura bez PDV-a odnosno 4.266,59 sa PDV-om</p>	<p>Ugovor zaključen na period od godinu dana za partije 1 i 2</p>
2.	Robe	<p>Polupodzemni kontejneri (OP02/23-5113)</p>	<p>330.578,51 eura</p>	<p>250.000,00 € iz Budžeta Glavnog grada, a iznos od 150.000,00 € iz sredstava Društva</p>	<p>Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem "Baranka Export-Import Pejanović" d.o.o. Bar u ugovorenoj vrijednosti 330.200,00 eura bez PDV-a odnosno 399.542,00 eura sa PDV-om. Aneksom ugovora ukupna ugovorena vrijednost umanjena je za 13.733,50 eura sa PDV-om iz razloga jer se ugradnja preostalih 26 polupodzemnih kontejnera neće vršiti zbog nemogućnosti obezbjeđivanja lokacija na teritoriji Glavnog grada Podgorica. Nakon umanjenja ukupna ugovorena vrijednost nabavke je 385.808,50 eura sa PDV-om.</p>	<p>Realizovano</p>
3.	Robe	<p>Autocistijerna (OP03/23-7405)</p>	<p>152.892,56 eura</p>	<p>153.000,00 € iz Budžeta Glavnog grada, a ostatak u iznosu od 32.000,00 € iz sredstava Društva</p>	<p>Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem "Ljetopis Automotive" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 152.890,00 eura bez PDV-a odnosno 184.996,90 eura sa PDV-om</p>	<p>Realizovano</p>
	Robe	<p>Zaštitna odjeća i obuća Partija 1: Zaštitna odjeća Partija 2: Zaštitna obuća Partija 3: Kišna odijela (OP04/23-9258)</p>	<p>70.247,93 eura Partija 1: 38.016,53 € Partija 2: 19.008,26 € Partija 3: 13.223,14 €</p>	Sredstva Društva	<p>Ugovor je zaključen za partije 1 i 2 sa izabranim ponuđačem "Spark" d.o.o. Nikšić u ugovorenoj vrijednosti 49.115,20 eura bez PDV-a odnosno 59.429,392 eura sa PDV-om i to: za partiju 1- 35,297,50 € bez PDV-a odnosno 42.709,97€ sa PDV i partiju 2-13.817,70 € odnosno 16.719,417€. Za partiju 3 zaključen je sa izabranim ponuđačem "Vatrooprema" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 10.872,00 eura bez PDV-a odnosno 13.155,12 eura sa PDV-om.</p>	<p>Realizovano</p>
5.	Usluge	<p>Usluge osiguranja imovine i lica Partija 1. osiguranje zaposlenih-kolektivno kombinovano osiguranje Partija 2. osiguranje imovine</p>	<p>35.000,00 eura Partija 1. 30.000,00 € Partija 2. 5.000,00 €</p>	Sredstva Društva	<p>Ugovor je zaključen za partiju 1 i 2 sa izabranim ponuđačem "Generale osiguranje Montenegro" AD Podgorica u ugovorenoj vrednosti 34.575,72 eura bez PDV-a(PDV-0 €) i to: Za partiju 1-29.760,00 € bez PDV-a Za partiju 2-4.815,72 € bez PDV-a</p>	<p>Ugovor zaključen na period od godinu dana za partije 1 i 2</p>

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU

Raspisani postupci iz Plana javnih nabavki za 2023. godinu						
6.	Roba	<p>(OP05/23-10643)</p> <p>Nabavka kancelarijskog materijala Partija 1. nabavka kancelarijskog materijala Partija 2. štampani materijal (OP07/23-13668)</p>	<p>16.500,00 eura Partija 1. 12.000,00 € Partija 2. 4.500,00 €</p>	Sredstva Društva	<p>Za partiju 1-ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem "Merkator International" doo Bijelo Polje za partiju 1 u ugovorenoj vrijednosti 9.080,14 € bez PDV-a odnosno 10.971,163 € sa PDV-om.</p> <p>Za partiju 2- poništen postupak jer nije stigla nijedna ponuda.</p>	Partija 1- Ugovori zaključeni na godinu dana i važi do 20.09.2024. go
7.	Robe	<p>Gorivo i autogas Partija 1: gorivo - Eurodizel Partija 2: gorivo - Eurosuper i autogas (OP08/23-17826)</p>	<p>619.834,71 eura Partija 1:607.438,02 € Partija 2:12.396,69 €</p>	Sredstva Društva	<p>Ugovor je zaključen za partije 1 i 2 sa izabranim ponuđačem "Petrol Crna Gora MNE" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 619.834,71 eura bez PDV-a odnosno 750.000,00 eura sa PDV-om: partija 1-607.438,02 € bez PDV-a odnosno 735.000,00 € sa PDV-om Partija 2-12.396,69 € bez PDV-a odnosno 15.000,00 € sa PDV-om .</p>	Ugovor zaključen period od 12 mjeseci do 03.10.2024. g. do dostizanja ugovorene vrijednosti, zavisi od toga koji od navedenih uslova bude ranije ispunjen.
8.	Usluge	<p>Veterinarske usluge (OP09/23-18628)</p>	<p>43.500,00 eura</p>	Budžet Glavnog grada	<p>Ugovor zaključen sa izabranim ponuđačem zajedničke ponude PVU MONTVET I PVU ANIMAVET Podgorica u ugovorenoj vrijednosti od 43.488,50 eura bez PDV-a, odnosno 49.412,83 eura sa PDV-om.</p>	Ugovor zaključen na period od godinu dana
9.	Roba	<p>nabavka opreme i inventara partija 1-točkići za kontejnere partija 2-plastične kante partija 3-alat poljoprivredni partija 4-sirkove metle partija 5-brezove metle partija 6-plastične metle (OP10/23-21380)</p>	<p>28.923,69 eura partija 1-12.396,69 € partija 2-4.800 € partija 3-1.677 € partija 4-6.750 € partija 5-1.800 € partija 6-1.500 €</p>	Sredstva Društva	<p>Ugovor za partiju 1 je zaključen sa izabranim ponuđačem "Okov" doo Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 11.772,00 € bez PDV-a odnosno 14.244,12 € sa PDV-om, dok je za partije 2, 3, 4 i 6 ugovor zaključen sa izabranim ponuđačem "Tekom promet" doo Podgorica u ugovornoj vrijednosti 13.541,00 € bez PDV-a, odnosno 16.384,61 € sa PDV-om.</p> <p>Za partiju 5 je poništen iz razloga jer nije pristigla nijedna ispravna ponuda.</p>	partija 1,2,3,4 i Ugovor zaključen na period od godinu dana važi do 13.12.2024. godine

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU

Raspisani postupci iz Plana javnih nabavki za 2023. godini

10.	Roba	<p>nabavka ulja i maziva partija 1-motorno ulje partija 2- hidraulična ulja partija 3-mjenjačko ulje za mjenjače i diferencijale partija 4-hidraulična ulja za servo upravljače, kvačila i kočiona tečnost partija 5- AdBlue partija 6-anifrizi i destilovana voda partija 7-ulja za kombinovane radne mašine proizvođača JCB i CAT partija 8-tovatna mast partija 9-sredstvo za pranje i odmaščivanje-Dimer (OP11/23-22979)</p>	<p>49.504,14 eura partija 1-10.330,58 € partija 2-21.900,83 € partija 3- 4.132,23 € partija 4-1.776,86 € partija 5- 7.851,24 € partija 6- 743,8 € partija 7-661,16 € partija 8- 1.033,06 € partija 9- 1.074,38 €</p>	Sredstva Društva	<p>- Za partije 1 i 7 ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem „Veritas“ d.o.o. Bijelo Polje u iznosu od 9.665,30 € bez PDV-a odnosno 11.695,013 €: partija 1-9.118,20 € bez PDV-a odnosno 11.033,022 € sa Pdv-om partija 7-547,10 € bez PDV-a odnosno 661.991 € sa Pdv-om - Za partije 2,3,4,8 i 9 ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem „M“ oil d.o.o. Podgorica u iznosu od 25.090,30 € bez PDV-a odnosno 30.359,263 € sa PDV-om: partija 2-17.794,00 € bez PDV-a odnosno 21.530,74 € sa Pdv-om partija 3-3.786,30 € bez PDV-a odnosno 4.581,423 € sa Pdv-om partija 4-1.542,00 € bez PDV-a odnosno 1.865,82 € sa Pdv-om partija 8-1.008,00 € bez PDV-a odnosno 1.219,68 € sa Pdv-om partija 9-960,00 € bez PDV-a odnosno 1.161,60 € sa Pdv-om - Za partiju 5 ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem „Efel Travel“ d.o.o. Cetinje u iznosu od 4.845,00 € bez PDV-a odnosno 5.862,45 € sa PDV-om. - Za partiju 6 ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem „Sincommerce“ d.o.o.Podgorica u iznosu od 511,50 € bez PDV-a odnosno 618,915 € sa PDV-om.</p>	Ugovor zaključen na period od godinu dana
1.	Roba	<p>nabavka kontejnera od 1,1 m³ (OP13/23-24848)</p>	80.000,00 eura	Sredstva društva	<p>Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem “Tekom promet” d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 77.000,00 € bez PDV-a odnosno 93.170,00 € sa PDV-om.</p>	Realizovan
2.	Roba	<p>nabavku autosmećara zapremine 16m³ (2kom) (OP14/23-29486)</p>	247.933,88 eura	Budžet Glavnog grada	<p>Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem “Pegasus” d.o.o. Cetinje u ugovorenoj vrijednosti 247.932,00 € bez PDV-a odnosno 299.997,72 € sa PDV-om.</p>	Realizovan
13.	Roba	<p>Nabavka kombinovane radne mašine (OP15/23-29487)</p>	82.644,63 eura	Sredstva Društva	<p>Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem “Pegasus” d.o.o. Cetinje u ugovorenoj vrijednosti 80.000,00 € bez PDV-a odnosno 96.800,00 € sa PDV-om.</p>	Realizovan
14.	Roba	<p>Nabavka reciklomata (OP16/23-29488)</p>	41.322,31 eura	Sredstva Društva	<p>Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem “Eko grad” d.o.o. Sarajevo u ugovorenoj vrijednosti 41.300,00 € bez PDV-a odnosno 49.973,00 € sa PDV-om.</p>	Realizovan

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU

Nabavke male vrijednosti preko 5.000,00 eura

Št. br.	Predmet nabavke	Naziv	Procijenjena vrijednost nabavke	Izvor finansiranja	Zaključeni ugovori i ugovorene vrijednosti za sprovedene postupke nabavke malih vrijednosti	Stepen realizacije
1.	Robe	nabavka građevinskog materijala JN03/23-4368 (ponovljeni postupak) partija 1-građevinski materijal partija 2-šljunak i greza	12.000,00 eura partija 1-9.000,00 € partija 2-3.000,00 €	Sredstva Društva	Za partiju 1 ugovor zaključen sa izabranim ponuđačem "Kips" d.o.o. u ugovorenoj vrijednosti od 8.957,10 € bez PDV-a odnosno 10.838,091 € sa PDV-om. Partija 2- Poništen postupak jer nije stigla nijedna ponuda	Partija 1-Realizovan
2.	Usluge	Izrada Studije izbora lokacije za Postrojenje za preradu neopasnog građevinskog otpada (JN05/23-5210)	12.396,69 eura	Budžet Glavnog grada	Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem "Medix" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 11.000,00 eura bez PDV-a, odnosno 13.310,00 eura sa PDV-om.	Realizovan
3.	Robe	sredstva za higijenu i papirna galanterija (JN06/23-7211) partija 1-sredstva za higijenu partija 2-papirna galanterija za dispنزere	6.528,91 eura partija 1-4.049,58 € partija 2-2.479,33 €	Sredstva Društva	Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem "Tekom Promet" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 3.952,60 € odnosno 4.782,646 eura sa PDV-om: Partija 1-2.336,60 € bez PDV-a odnosno 2.827,286 sa PDV-om Partija 2-1.616,00 € bez PDV-a odnosno 1.955,36 € sa PDV-om	Realizovan
4.	robe	nabavka napitaka (JN07/23-7212)	6.735,53 eura	Sredstva Društva	Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem "Voli Trade" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 6.333,31 eura bez PDV-a, odnosno 7.591,3171 eura sa PDV-om.	Realizovan
5.	robe	nabavka rustičnih korpi JN09/23-10900 (ponovljeni postupak)	8.264,46 eura	Sredstva Društva	Ugovor je zaključen sa najpovoljnijim ponuđačem "Roaming Networks" d.o.o. u ugovorenoj vrijednosti 7.260,00 eura bez PDV-a odnosno 8.784,60 eura sa PDV-om.	Realizovan
5	Robe	Nabavka hrane za pse (JN10/22-29684)	16.446,28 eura	sredstava Društva	Ugovor je zaključen sa najpovoljnijim ponuđačem "Stratus" d.o.o. u ugovorenoj vrijednosti 15.950,00 eura bez PDV-a odnosno 19.299,50 eura sa PDV-om.	Ugovor zaključen na period od godinu dana

Napomena:

Nerealizovani postupci iz Plana javnih nabavki za 2023. godinu:

1. nabavka novih servera, prateće opreme i licenci - Softverski paket za upravljanje licencama – 45.000,00 eura – izvršena neposredna nabavka servera i licenci u vrijednosti od 8.124,06 eura.
2. rezervni djelovi - 200.000,00 eura – Do raspisivanja tendera za nabavku rezervnih djelova nije došlo usled nemogućnosti usklađivanja potreba za rezervnim djelovima na nivou godine, sa sredstvima opredijeljenim za njihovu nabavku. Naime, zbog čestih povećanja cijena rezervnih djelova, specifikacije su više puta vraćane na doradu. Prilikom usklađivanja predviđene količine djelova za vozila i sredstava opredijeljenih za ovu nabavku, vodilo se računa da obezbijedimo nabavku što većeg broja djelova koji su urgentni, s obzirom na veliki broj neispravnih vozila i mašina u tom periodu, u kojem je zbog otežane finansijske situacije i funkcionisanje samog društva bilo dovedeno u pitanje.
3. auto gume - 60.000,00 eura – tender za nabavku auto guma nije raspisan usled nemogućnosti usklađivanja potreba na nivou godine, sa sredstvima opredijeljenim za njihovu nabavku. Naime, zbog čestih povećanja cijena auto guma, specifikacije su više puta vraćane na doradu. Nabavka auto guma s obzirom na veliki broj neispravnih vozila i mašina u tom periodu, vršena je usklađivanjem i prilagođavanjem u odnosu na trenutno ispravna vozila, imajući u vidu da je veliki broj vozila tokom godine bio van funkcije.
4. usluge GPS praćenje vozila i kontrola praćenja potrošnje goriva -14.000,00 eura - tender koji je raspisan u 2022. godini, zbog uložene žalbe okončan je u julu 2023. godine, u trajanju od godinu dana, iz kojeg razloga nije raspisan isti.
5. integracija informacionog sistema -150.000,00 eura – realizacija unapređenja informacionog sistema nije otpočela tokom 2023. godine, zbog složene finansijske situacije u kojoj se Društvo nalazilo, već je nastavljeno sa korišćenjem postojećeg informacionog sistema.

XI POLITIKA CIJENA

Primjenom Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl. list CG“ br. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19 i 140/22), Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga („Sl. list CG“ br. 55/20), proistekla je obaveza za izradu novog Cjenovnika i usklađivanje cijena u skladu sa navedenim propisima, koji je u primjeni od decembra 2020. godine, a usvojen je na sjednici Skupštine Glavnog grada održanoj 3. novembra 2020. godine, Odlukom o davanju saglasnosti na Cjenovnik usluga sakupljanja i transporta komunalnog otpada „Čistoća“ d.o.o. Podgorica („Sl. list CG – opštinski propisi“ broj 39/20).

Cijene su određene na osnovu površine objekta korisnika (jedinica mjere: m² stambenog, odnosno poslovnog prostora), u skladu sa članom 6, stav 1, Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga. Kod pravnih lica, cijene su određene primjenom korekcionog faktora, čl. 6, stav 2 pomenute Uredbe.

Sredstva naplaćena po ovom osnovu bila su namjenski korišćena - za pokriće troškova nastalih pružanjem usluga individualne komunalne potrošnje – sakupljanja i odvoza komunalnog otpada, kao i za realizaciju planiranih investicionih ulaganja Društva, prvenstveno vozila i opreme.

Ustavni sud je odlukom koja je objavljena u Službenom listu Crne Gore u oktobru 2022. godine stavio van snage odredbe člana 6, stav 2 i 3 Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga, čime se dodatno problematizovala ova materija i stvorili uslovi da se ne mogu uraditi novi cjenovnici komunalnih društava, koja pružaju usluge iz ovog domena.

Ovo Društvo je tokom protekle dvije godine, posebno u 2023. godini, u više navrata, evidentno i prije nego što je Ustavni sud stavio van snage članove navedene Uredbe, ukazivalo na neprimjenljivost pojedinih članova, kako Uredbe, tako i Zakona o komunalnim djelatnostima, prije svega sa stanovišta neprimjenljivosti korektivnog faktora, zbog kojeg je Ustavni sud i stavio Uredbu van snage, kao i jedinstvenih cijena za građane i pravna lica, polazeći prvenstveno od komunalnog ambijenta u kojem trenutno funkcioniše komunalna privreda Crne Gore. Međutim, tadašnje Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma nije imalo sluha za apele ovog Društva, uopšte ukupne komunalne privrede Crne Gore, pa zbog i dalje neizmijenjene Uredbe ovo Društvo i tokom 2024. godine trpi dnevne finansijske štete, zbog nemogućnosti da uradi novi cjenovnik usluga za fizička i pravna lica, iako su se odavno stekli uslovi, o čemu svjedoče i podaci MONSTAT-a za period od decembra 2020. godine do kraja 2023. godine. Time je i onemogućena realizacija finansijskog plana iz Programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva za 2024. godinu za protekli period.

XII ZAKLJUČNA RAZMATRANJA – OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

Realizacija poslova koji predstavljaju javni interes, koji su iz domena osnovnih djelatnosti, je sprovedena u cjelosti. Održan je zadovoljavajući nivo ambijentalne higijene na prostoru Glavnog grada i Opštine Zeta, pored svih problema koji su tokom godine pratili realizaciju ovih aktivnosti, navedenih u ovom Izvještaju.

Rukovodeći se Programom i planovima rada, poslovi i zadaci Društva su u cjelini realizovani, uz neizostavnu potrebu dodatnog i povećanog angažovanja mehanizacije i ljudstva, što je sve zajedno u određenoj mjeri doprinijelo ostvarenju većeg obima usluga i određenom poboljšanju uslova za obavljanje osnovnih djelatnosti.

Cjelovitom izvršavanju poslova Društva, doprinijele su mjere i aktivnosti kontinuirano preduzimane i realizovane tokom godine, pri čemu su, pored investicionih ulaganja iz opredijeljenih sredstava Društva i Glavnog grada, koja su iznosila 1.367.126,27 eura, u velikoj mjeri od značaja bile i svakodnevne aktivnosti na redovnom održavanju sredstava rada, opreme i objekata, poboljšana unutrašnja organizacija rada, kontrola i analiza izvršavanja poslova. Pored ovoga, na terenu je poseban značaj imala i blagovremena percepcija problematike i preduzimanje odgovarajućih mjera za njeno hitno otklanjanje.

Nesprovođenje izmjene Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga (član 6 stav 2 i 3) tokom 2023. godine, od strane nadležnog Ministarstva, predstavljalo je sa stanovišta finansija poseban hendikep za ovo Društvo, jer se nije moglo pristupiti izradi i primjeni novih cijena za individualnu komunalnu potrošnju, kako je to i u poglavlju politika cijena navedeno, što je u konačnom, između ostalog, i uticalo na ostvarenje negativnog finansijskog rezultata.

XIII POSTUPAK DONOŠENJA IZVJEŠTAJA O RADU

Postupak donošenja Izvještaja o radu propisan je članom 26 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.list CG“, br. 55/16, 74/16, 002/18 i 066/19).


VD izvršnog direktora
Denis Hot, dipl.inž.maš.

Društvo sa ograničenom odgovornošću
„ČISTOĆA“- Podgorica
ODBOR DIREKTORA
Broj: 13/24 - 9658
Podgorica, 19.04.2024.godine

Odbor direktora "Čistoća" d.o.o. na 13. sjednici održanoj dana 19.04.2024. godine, nakon razmatranja Izvještaja o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Čistoća" d.o.o. – Podgorica za 2023. godinu, shodno članu 32 Statuta "Čistoća" d.o.o., donio je

ODLUKU

Usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Čistoća" d.o.o. – Podgorica za 2023. godinu.

Izvještaj iz stava 1 Odluke čini njen sastavni dio.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**ODBOR DIREKTORA**
Predsjedavajući

Dr Aleksandar Rašović

Društvo sa ograničenom odgovornošću
„ČISTOĆA“- Podgorica
ODBOR DIREKTORA
Broj: 13/24- 9673
Podgorica, 19.04.2024. godine

Na osnovu člana 18 i 32 Statuta, Odbor direktora "Čistoća" d.o.o. - Podgorica na 13. sjednici održanoj dana 19.04.2024. godine, donio je

ODLUKU

- I** Predlaže se Osnivaču – Skupštini Glavnog grada Podgorica, da gubitak u iznosu od **1.755.016,00 eura** koji je Društvo sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Podgorica iskazalo u finansijskim izvještajima u 2023.godini, pokrije iz neraspoređene dobiti koju je Društvo ostvarilo u prethodnim izvještajnim periodima.
- II** Odluka stupa na snagu danom donošenja.
- III** Odluka se dostavlja Skupštini Glavnog grada na dalje postupanje.

Obrazloženje

Osnov za donošenje Odluke kojom se predlaže pokriće gubitka Društva, sadržan je u članu 18 i 32 Statuta „Čistoća“ d.o.o. Podgorica broj 38/21-30559 od 09.12.2021.godine i Odluci o izmjenama i dopunama Statuta Društva broj 8/24-4255 od 20.02.2024.godine.

Članom 18 Statuta je utvrđeno da Osnivač donosi Odluku o načinu pokrića gubitka, a članom 32 utvrđeno je da Odbor direktora predlaže Osnivaču način pokrića gubitka.

Ostvareni negativni finansijski rezultat u 2023.godini uslovljen je prvenstveno nemogućnošću da ovo Društvo primijeni nove cijene sakupljanja i odvoza komunalnog otpada koje su u domenu individualne komunalne potrošnje. Ovo iz razloga jer već duži vremenski period nadležno Ministarstvo nije izvršilo izmjenu člana 6 stav 2 i 3 Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga.

Takođe dodatne troškove proizvelo je i uvećanje naknada zarada zaposlenih zbog stupanja na snagu izmjena i dopuna Granskog kolektivnog ugovora za stambeno komunalnu djelatnost.

Osim toga, posebno finansijsko opterećenje predstavljale su isplate po pravosnažnim presudama za naknadu troškova prevoza zaposlenih, kao i isplate na ime okončanih sporova od strane trećih lica po osnovu ujeta pasa.

Na osnovu gore navedenog, Odbor direktora predlaže pokriće gubitka kao u dispozitivu Odluke.

**ODBOR DIREKTORA**
Predsjedavajući
[Signature]
Dr Aleksandar Rašović

Popunjiva pravno lice ČISTOČA DOO
Matični broj 02407493
Popunjiva DRAGANA VASIĆ
Šifra djelatnosti 3811

Naziv:
Sjedište:

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/
na dan 31.12.2023.godine

-u EUR-

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	Iznosi		
				Tekuća godina	Krajnje stanje 31.12.2022 g.	Početno stanje 01.01.2022. g.
1	2	3	4	5	6	7
	AKTIVA					
00	A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	001				
	B. STALNA IMOVINA (003+008+016)	002		9.143.180	8.810.547	8.591.912
01	I NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003		24.547	25.270	32.198
010	1. Ulaganja u razvoj	004				
011 i 014	2. Koncesije, patenti, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja	005		24.547	25.270	32198
012	3. Goodwill	006				
016 i 015	4. Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u pripremi	007				
	II NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (009+010+011+015)	008		9.081.304	8.749.544	8.523.701
020 i 022	1. Zemljište i objekti	009		4.863.732	4.916.730	4967106
023	2. Postrojenja i oprema	010		2.497.776	2.341.018	2132125
	3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema (012+013+014)	011		1.679.287	1.459.237	1.216.943
024	3.1. Investicione nekretnine	012				
021 i 025	3.2. Biološka sredstva	013				
026 i 029	3.3. Ostala nepomenuta materijalna stalna sredstva	014		1.679.287	1.459.237	1216943
028 i 027	4. Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	015		40509	32559	207527
	III DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (017 do 023)	016		37.329	35.733	36.013
030, 039(dio)	1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	017				

033(dio), 039(dio)	2. Dugoročni krediti matičnom i zavisnim pravnim licima	018					
031(dio), 032(dio), 039(dio)	3. Učešća u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)	019					
033(dio), 039(dio)	4. Dugoročni krediti pravnim licima kod kojih postoji učešće u kapitalu (sem zavisnih pravnih lica)	020					
031(dio), 032(dio)	5. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	021					
032(dio), 034, 035, 036, 039(dio)	6. Dugoročna finansijska ulaganja (dati krediti i hartije od vrednosti)	022					
038, 039(dio)	7. Ostali dugoročni finansijski plasmani i potraživanja	023	37.329	35.733			36013
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	024					
	D. OBRATNA SREDSTVA (026+031+039+043+044)	025	9.237.594	8.687.602			8.077.163
	I. ZALIHE (027 do 030)	026	370.059	372.053			283.978
10	1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni delovi, sitan inventar i auto gume)	027	318.669	310.726			281777
11	2. Nedovršena proizvodnja	028					
12 i 13	3. Gotovi proizvodi i roba	029					
15	4. Dati avansi	030	51390	61327			2201
	II. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (032 do 035)	031	8.673.577	8.194.415			7.637.281
202, 203, 209(dio)	1. Potraživanja od kupaca	032	8.504.191	8.080.284			7512416
200, 209(dio)	2. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	033					
201, 209(dio)	3. Potraživanja od ostalih povezanih lica	034					
	4. Ostala potraživanja (036+037+038)	035	169.386	114.131			124.865
223	4.1. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	036					
27	4.2. Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost	037	97915	31544			23433
21, 22, osim 223	4.3. Ostala nepomenuta potraživanja	038	71471	82587			101432
	III. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	039	0	0			0
236(dio)	1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica namenjeno trgovanju	040					
237	2. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udeli	041					
23 osim 236(dio) i osim 237	3. Ostali kratkoročni finansijski plasmani	042					
24	IV. GOTOVINA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI	043	193.958	121.134			155.904
04	V. STALNA SREDSTVA NAMJENIENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUJAVLJENO	044					
28 osim 288	E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	045	48.447	52.181			59.322
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	046	18.429.221	17.550.330			16.728.397
	PASIVA						
	A. KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	101	11.311.081	12.886.404			12.690.851
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102	9.139.303	9.139.304			8978023

31	II. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103					
320	III. EMISIONA PREMIJA	104					
321	IV. REZERVE (106+107+108+109-110)	105	1.589.984	1.412.401	1.412.401	1.415.861	
322(dio)	1. Zakonske rezerve	106					
322(dio)	2. Statutarne rezerve	107					
	3. Druge rezerve	108					
330 i potr. saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	4. Pozitivne revalorizacione rezerve i nerealizovani dobitci po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	109					
dugov. saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	5. Negativne revalorizacione rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	110	1.589.984	1.412.401	1.412.401	1415861	
340	VI. NERASPOREDJENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+113-114-115)	111	581.794	2.334.699	2.334.699	2.296.967	
341	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	112	2.358.906	2.322.885	2.322.885	2270091	
350	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	113	2.111	36.021	36.021	51083	
351	3. Gubitak ranijih godina	114	24.207	24.207	24.207	24207	
	4. Gubitak tekuće godine	115	1.755.016				
	VIII. UČEŠĆE KOJE NE OBEZBJEĐUJE KONTROLU	116					
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (118+122)	117	94.513	138.300	138.300	0	
404(dio)	I. DUGOROČNA REZERVISANJA (119 do 121)	118	89	0	0	0	
400(dio)	1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	119	89				
40, sem 400 i 404	2. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	120					
41	3. Ostala dugoročna rezervisanja	121					
414, 415	II. DUGOROČNE OBAVEZE (123+124)	122	94.424	138.300	138.300	0	
41 bez 414, 415	1. Dugoročni krediti	123					
498	2. Ostale dugoročne obaveze	124	94.424	138.300	138.300		
495(dio)	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	125	225.004	225.535	225.535	214025	
	D. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMIJENE DONACIJE	126	984.335	130.749	130.749	139562	
467	E. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (128+129) I KRATKOROČNA REZERVISANJA	127	5.788.558	4.130.373	4.130.373	3.648.312	
	III KRATKOROČNE OBAVEZE (130 do 137)	128					
		129	5.788.558	4.130.373	4.130.373	3.648.312	
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio), 426 i 429(dio)	1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	130					



422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio) i 429(dio)	2. Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	131				
430	3. Prilijeni avansi, depoziti i kaucije	132	51538	50796		33823
433, 434, 440 - 449	4. Obaveze prema dobavljačima	133	5.519.166	4.023.080		3472251
439(dio)	5. Obaveze po menicama	134				
420 i 431	6. Obaveze prema matičnom i zavisnim pravnim licima	135				
421 i 432	7. Obaveze prema ostalim povezanim licima	136				
	8. Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze (138 do 142)	137	217.854	56.497		142.238
439(dio)	8.1. Ostale obaveze iz poslovanja	138	1.392	1.515		695
45 i 46	8.2. Ostale kratkoročne obaveze	139	216.403	54.982		141053
47, 48 osim 481	8.3. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	140	59			490
481	8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit	141				
427	8.5. Obaveze po osnovu sredstava namjenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	142				
490, 491, 494, 495(dio), 496, 497 i 499	F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	143	25.730	38.969		35647
	G. UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	144	18.429.221	17.550.330		16.728.397

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG“ broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U Podgorici

Dana 02.04.2024

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskog iskaza

Odgovorno lice



Popunjiva pravno lice ČISTOĆA DOO	
Matični broj 02407493	Šifra djelatnosti 3811
Popunjiva DRAGANA VASIĆ	

Naziv:
Sjedište:

ISKAZ O REZULTATU /BILANS USPJEHA/
u periodu od 01.01.2023 do 31.12.2023. godine

-u EUR-

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
60 i 61	1. Prihodi od prodaje - neto prihod	201		7919066	7633608
630 i 631	2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje	202			
62	3. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	203		112231	108548
	4. Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	204		320475	572596
64 i 65	a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	205		299938	557012
67, 691 i 692	b) Ostali prihodi iz poslovanja	206		20537	15584
68, sem 683 i 685	c) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine	207			
	5. Troškovi poslovanja (209+210)	208		1997501	2113252
50 i 51	a) Nabavna vrijednost prodane robe i troškovi materijala	209		1019375	1052707
53, 54 (dio) i 55	b) Ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	210		441301	539047
540	Amortizacija	210a		536825	521498
	6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi (212+213)	211		7015427	5741168
52 (dio)	a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	212		5543930	4483584
	b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	213		1471497	1257584
52 (dio)	1/ Troškovi poreza	214		99640	42930
52 (dio)	2/ Troškovi doprinosa za penzije	215		900207	715961
52 (dio)	3/ Troškovi doprinosa	216		471650	498693
	7. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijske) (218+219)	217		0	0
580, 581, 582, 589 (dio)	a) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine (osim finansijske)	218			
584, 589 (dio)	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja obrtne imovine (osim finansijske)	219			
57, 591 i 592	8. Ostali rashodi iz poslovanja	220		1094347	421422
	I. Poslovni rezultat (201+202+203+204-208-211-217-220)	221		-1755503	38910
	9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)	222		0	0
660 (dio)	a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	223			
661 (dio)	b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica	224			
669 (dio)	c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica	225			
	10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite) (227 do 229)	226		0	0
660 (dio)	a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica	227			
661 (dio)	b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	228			

662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio)	c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	229		
	11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 233)	230	6860	8850
660 (dio)	a) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	231		
661 (dio)	b) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica	232		
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio)	c) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	233	6860	8850
	12. Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine (235-236)	234	0	0
683, 685	a) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	235		
583, 585	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	236		
	13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)	237	6904	229
560	a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima	238		
561	b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima	239		
562, 563, 564, 569	c) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	240	6904	229
	II. Finansijski rezultat (222+226+230+234-237)	241	-44	8621
	III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	242	-1755547	47531
690 – 590	IV. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno	243		
	V. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	244	-1755547	47531
	14. Poreski rashod perioda (246+247)	245	-531	11510
721	1. Tekući porez na dobit	246		
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	247	-531	11510
	15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	248	-1755016	36021
	VI. BRUTO REZULTAT DRUGIH STAVKI REZULTATA /POVEZANIH SA KAPITALOM/ (250 do 257)	249	0	0
330	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava	250		
331	2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	251		
332	3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasničke instrumente kapitala	252		
333	4. Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova definisanih naknada aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	253		

334	5. Promjene učešća u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva	254		
335	6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje	255		
336	7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	256		
337	8. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka	257		
	VII. ODLOŽENI PORESKI RASHODI ILI PRIHODI PERIODA U VEZI SA DRUGIM STAVKAMA REZULTATA /POVEZANIM SA KAPITALOM/	258		
	VIII. NETO REZULTAT DRUGIH STAVKI REZULTATA /POVEZANIH SA KAPITALOM/ (249-258)	259	0	0
	IX. NETO SVEOBUH VATNI REZULTAT (248+259)	260	-1755016	36021
	X. ZARADA PO AKCIJI	261		
	1. Osnovna zarada po akciji	262		
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	263		
	XI. NETO REZULTAT KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG PRAVNOG LICA	264		
	XII. NETO REZULTAT KOJI PRIPADA UČEŠĆIMA KOJI NE OBEZBEĐUJU KONTROLU	265		

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG“ broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EUROPSKOG

U Podgorici
Dana 02.04.2024

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog iskaza

Drasko



Odgovorno lice

Boyan

Društvo sa ograničenom odgovornošću

„ČISTOĆA“- Podgorica

ODBOR DIREKTORA

Broj: 10/24- 8334

Podgorica, 04 .04.2024.godine

Odbor direktora "Čistoća" d.o.o. Podgorica na 10. sjednici održanoj dana 04.04.2024. godine, na osnovu člana 11 Zakona o računovodstvu (Sl. list CG br.145/21) i člana 32 Statuta "Čistoća" d.o.o. donio je

O D L U K U
o usvajanju Finansijskih iskaza „Čistoća“ d.o.o. Podgorica
za 2023. godinu

Član 1

Usvajaju se Finansijski iskazi „Čistoća“ d.o.o. Podgorica za 2023. godinu sa stanjem na dan 31.12.2023. godine

Član 2


Finansijski iskazi – Bilans stanja i Bilans uspjeha čine sastavni dio ove Odluke.


Ukupno ostvareni prihod u 2023. godini iznosio je **8.358.633,00 eura**, dok je ukupan rashod iznosio **10.114.180,00 eura**.

Gubitak nakon oporezivanja iznosi **1.755.016,00 eura**.

Član 3

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODBOR DIREKTORA

Dr. Aleksandar Rašović



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O AKTIVNOSTIMA NA SPROVOĐENJU I UNAPREĐENJU UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA
2023.godinu

NAZIV SUBJEKTA:	
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	DOO "Čistoća" Podgorica
Ime i prezime lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Vojin Katnić, dipl.ecc
Naziv radnog mjesta lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Pomoćnik izvršnog direktora za ekonomsko-finansijske, opšte i pravne poslove
Datum imenovanja lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	24318 od 11.12.2020.godine
Kontakt telefon i e-mail lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola:	020/625-415 cistocapg@t-com.me
Iznos budžeta za godinu izvještavanja	8.358.633 eura
Broj programa	9659
Broj zaposlenih na dan 31. decembar	637
Broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	662
Broj organizacionih jedinica	11
Broj lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra	3

UPITNIK O SAMOPROCJENI UPRAVLJANJA I KONTROLA

UPITNIK	DA/ NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
KONTROLNO OKRUŽENJE			
Da li subjekat ima usvojen poseban kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	NE	Postoji pravilnik na nivou Glavnog grada Podgorica, koji se primjenjuje na Društva čiji je osnivač Glavni grad Podgorica	
Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	DA	Svaki zaposleni je upoznat sa pravilima etičkog kodeksa	
Da li postoje jasna pravila kojima se regulišu situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja?	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2024.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2024.godinu broj 34038 od 29.12.2023.godine

Da li su zaposleni upoznati kome mogu da prijave sumnje na nepravilnosti u radu i prevare?	DA	Donošenjem Rješenja o određivanju lica za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u DOO „Čistoća“ Podgorica	Rješenje o određivanju lica za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u DOO „Čistoća“ Podgorica, broj 23833 od 07.12.2020.godine
Da li se sprovode mjere u slučaju nepoštovanja kodeksa ponašanja? Navedite broj sprovedenih mjera	DA	Redovnim praćenjem poštovanja kodeksa ponašanja	
Da li su vođeni disciplinski postupci u godini izvještavanja? Navedite broj pokrenutih disciplinskih postupaka	DA	Sprovođenjem postupka za utvrđivanje odgovornosti za povredu radne obaveze Ukupan broj pokrenutih i sprovedenih postupaka: 36	
Da li zaposleni prisustvuju obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama u godini izvještavanja.	DA	Menadžer plana integriteta i članovi radne grupe za izradu i sprovođenje plana integriteta	
Da li imate utvrđene strateške ciljeve subjekta?	DA	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2024.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2024.godinu broj 34038 od 29.12.2023.godine
Da li su zaposleni upoznati sa strateškim ciljevima subjekta? Na koji način?	DA	Kroz upoznavanje sa Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2024.godinu preko rukovodilaca organizacionih jedinica	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2024.godinu broj 34038 od 29.12.2023.godine
Da li je jasno definisano ko je u subjektu odgovoran za realizaciju strateških ciljeva?	DA	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2024.godinu jasno su definisana lica odgovorna za realizaciju strateških ciljeva	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2024.godinu broj 34038 od 29.12.2023.godine
Da li ste definisali operativne ciljeve na nivou organizacionih jedinica?	DA	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2024.godinu jasno su definisana lica odgovorna za realizaciju strateških ciljeva	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2024.godinu broj 34038 od 29.12.2023.godine
Da li operativni ciljevi proizilaze iz strateških?	DA	Operativni ciljevi su usklađeni sa strateškim ciljevima	
Da li definišete pokazatelje uspješnosti pomoću kojih pratite realizaciju utvrđenih ciljeva?	DA	Definisanjem ciljeva kroz fizički obim aktivnosti koji je potreban za njihovu realizaciju i odgovarajućih finansijskih pokazatelja stepena njihove	

		realizacije	
Koliko često izvještavate rukovodioca subjekta o realizaciji ciljeva: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje e) ne izvještava se	DA	Sačinjavanjem mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvještaja kojima se izvještava o realizaciji ciljeva	
Da li je u izvještajima navedena veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava?	DA	Kroz finansijske pokazatelje između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava	
Da li imate interni akt kojim su u Vašem subjektu jasno utvrđene odgovornosti i ovlaštenja svakog rukovodioca za realizaciju definisanih ciljeva i upravljanje resursima (finansije, kadrovi)?	DA	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kroz opis radnih mjesta	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 13739 od 02.09.2019.godine
Da li imate interni akt kojim je detaljno uređena međusobna saradnja sa subjektima nad kojima vršite nadzor? Navedite broj subjekata nad kojima vršite nadzor.	NE	Ovo privredno društvo nema subjekte nad kojima vrši nadzor	
Da li nadzor obuhvata: a) praćenje interne kontrole b) fokus na visoko rizične oblasti c) praćenje realizacije ciljeva u odnosu na utvrđene indikatore	NE	Ovo privredno društvo nema subjekte nad kojima vrši nadzor	
Da li se prati i analizira fluktuacija zaposlenih u subjektu?	DA	Redovno se prati prisustvo zaposlenih u Društvu	
Da li je utvrđen godišnji plan usavršavanja svih zaposlenih?	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2024.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2024.godinu broj 34038 od 29.12.2023.godine
Da li vodite evidenciju o zaposlenima koji se stručno usavršavaju? Navedite teme za koje su zaposleni najviše zainteresovani	DA	U planu je vođenje evidencije stručnog usavršavanja zaposlenih u skladu sa Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za	

		2024.godinu	
Da li ste usvojili plan za unapređenje upravljanja i kontrola za izvještajni period?	DA	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2024.godinu broj 34038 od 29.12.2023.godine
UPRAVLJANJE RIZICIMA			
Da li ste imenovali lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika?	DA	Donošenjem Rješenja o određivanju lica koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima u DOO „Čistoća“ Podgorica	Rješenje o određivanju lica koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima u DOO „Čistoća“ Podgorica, broj 24269 od 10.12.2020.godine
Da li su prepoznati i procijenjeni rizici za: a) strateške ciljeve b) operativne ciljeve c) realizaciju poslovnih procesa	DA	Donošenjem Registra rizika	Registar rizika broj 24719 od 16.12.2020.godine
Da li je rukovodstvo utvrdilo nivo do kog su prihvatljiva odstupanja u postizanju ciljeva?	NE	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2024.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2024.godinu broj 34038 od 29.12.2023.godine
Da li imate Registar rizika? Navedite datum usvajanja	DA	DoO „Čistoća“ Podgorica posjeduje Registar rizika	Registar rizika broj 24719 od 16.12.2020.godine
Navedite tri ključna rizika za strateške ciljeve u Vašem subjektu		<ul style="list-style-type: none"> - Veći vremenski zastoje po osnovu kvara vozila - odsustvovanje stručnih kapaciteta - mogućnost dugog trajanja postupaka javnih nabavki 	
Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica nastoje da prepoznaju rizike koji mogu nastati prilikom obavljanja poslovnih aktivnosti u našem Društvu	
Da li postoji adekvatno praćenje rezultata preduzetih radnji za ublažavanje rizika?	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2024.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2024.godinu broj 34038 od 29.12.2023.godine
Da li se Registar rizika ažurira? Navedite datum poslednjeg ažuriranja	DA	Registar rizika se ažurira svake godine	Registar rizika broj 24719 od 16.12.2020.godine
Da li rukovodioci koriste registar		Rukovodioci organizacionih	

rizika u svakodnevnom upravljanju?	DA	jedinica koriste registar rizika u toku svakodnevnog rada	
Da li ste izvršili procjenu radnih mjesta koja mogu biti podložna prevarama?	NE	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2024.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2024.godinu broj 34038 od 29.12.2023.godine
Da li zaposleni znaju na koji način da prijave sumnje na nepravilnosti, odnosno prevare?	DA	Na oglasnoj tabli Društva istaknuto je rješenje o određivanju lica kojem se prijavljuju sumnje na nepravilnosti odnosno prevare	Rješenje o određivanju lica za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u DOC „Čistoća“ Podgorica, broj 23833 od 07.12.2020.godine
Da li pripremate izvještaje o identifikovanim rizicima, kao i preduzetim mjerama za njihovo smanjenje?	NE	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2024.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2024.godinu broj 34038 od 29.12.2023.godine
Da li imate plan kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena (odsustvo zaposlenih, promjena zakonskih rješenja,...)?	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2024.godinu broj 34038 od 29.12.2023.godine
Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama.	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2024.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2024.godinu broj 34038 od 29.12.2023.godine
KONTROLNE AKTIVNOSTI			
Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad?	DA	Imenovanjem lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola u DOO „Čistoća“ Podgorica	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2024.godinu broj 34038 od 29.12.2023.godine
Koliko imate usvojenih internih pravila i procedura?	DA	DOO „Čistoća“ Podgorica ima 33 usvojena pravila i procedure	
Da li procedure sadrže: a) detaljna uputstva za rad, b) tok dokumentacije, c) odgovornosti i ovlašćenja lica, uključenih u poslovni proces,	DA	Interne procedure i pravila sadrže sve pomenute elemente	

d) korake u donošenju odluka, e) rokove i f) kontrolne mehanizme?			
Da li su svi rukovodioci i zaposleni upoznati sa usvojenim procedurama?	DA	Prilikom izrade procedura rukovodioci organizacionih jedinica su bili uključeni u proces njihove izrade, te samim tim su upoznati sa sadržajem istih	
Da li sprovodite naknadne kontrole namjenske potrošnje budžetskih sredstava (npr. kontrole na licu mjesta za isplaćene subvencije, donacije, pomoći, transferi budžetskih sredstava i sl.)?	DA	Imenovanjem lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Rješenje o određivanju lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola u DOO „Čistoća“ Podgorica, broj 24318 oc 11.12.2020.godine
Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	DA	Izvršni direktor, pomoćnik izvršnog direktora	
Da li se sve promjene imovine tokom godine evidentiraju blagovremeno?	DA	Promjene imovine tokom godine se evidentiraju blagovremeno u skladu sa važećom zakonskom regulativom	
Da li postoje adekvatne bezbjednosne procedure kako bi se sredstva i podaci čuvali od neovlašćenog pristupa i fizičke štete?	DA	Redovno se sprovode aktivnosti u vezi sa procedurama zaštite sredstava i podataka, dok je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu predviđeno unapređenje istih	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2024.godinu broj 34038 od 29.12.2023.godine
Da li ste osigurali rezervnu kopiju podataka u slučaju gubitka?	DA	Uz primjenu adekvatnih hardvera i softvera	
Da li ažurirate procedure? Navedite datum posljednje izmjene	DA	U kontinuitetu se ažuriraju procedure, posljednje izmjene bile su u decembru 2020.godine	

Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?	DA	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2024.godinu broj 34038 od 29.12.2023.godine
INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE			
Da li je obezbijeđen efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova?	DA	obezbijeđen efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova	
Da li imate proceduru kojom ste definisali način prenošenja informacija u subjektu?	DA	Internim uputstvom o kancelarijskom i arhivskom poslovanju	Uputstvo o kancelarijskom arhivskom poslovanju broj 25672 od 28.12.2020.godine
Da li imate uspostavljene linije izveštavanja i način izveštavanja o realizaciji ciljeva?	DA	Mjesečnim, kvartalnim i godišnjim izvještajima, kao i usmenim putem na kolegijumima rukovodioca organizacionih jedinica	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za njihovu organizacionu jedinicu?	DA	Nakon usvajanja Budžeta Glavnog grada Društva sa ograničenom odgovornošću čiji je osnivač Glavni grad dobijaju informaciju o budžetskim sredstvima koja su za njih planirana, u skladu sa istim donosi se godišnji Program obavljanja komunalne djelatnosti, sa kojima se upoznaju rukovodioci organizacionih jedinica	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?	DA	Kroz analizu godišnjeg Programa obavljanja komunalne djelatnosti	
Da li vodite centralizovanu evidenciju svih potpisanih ugovora i ugovornih obaveza i da li je ona podržana informacionim sistemom?	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2024.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2024.godinu broj 34038 od 29.12.2023.godine
Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?	DA	Svakodnevnom kontrolom bankarskih izvoda, specifikacija obaveza i potraživanja	
Omogućava li računovodstveni sistem praćenje troškova po: a) programima b) projektima c) organizacionim jedinicama	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2024.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2024.godinu broj 34038 od 29.12.2023.godine

Da li se i koliko često sačinjavaju izvještaji za rukovodstvo o: a) izvršenju budžeta b) raspoloživim sredstvima c) obavezama d) potraživanjima?	DA	Izvještaji za rukovodstvo se sačinjavaju: - o izvršenju budžeta mjesečno, - raspoloživim sredstvima svakodnevno, - o obavezama i potraživanjima svakodnevno	
Da li su ključni poslovni procesi (finansije, nabavke, ugovaranje, upravljanje imovinom, praćenje kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) u dovoljnoj mjeri podržani IT sistemima?	DA	Uz primjenu adekvatnih hardvera i softvera	
Da li su softveri za ključne poslovne procese međusobno povezani (npr. nabavka- ugovori-finansije)?	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2024.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2024.godinu broj 34038 od 29.12.2023.godine
Da li je osigurana transparentnost podataka (ključni dokumenti objavljeni su na web stranici)?	DA	Redovno se ažuriraju ključni dokumenti na web stranici	www.cistoca.me
PRAĆENJE I PROCJENA			
Da li lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje?	DA	Lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola sačinjava mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	
Da li se na sastancima/kolegijumima daju predlozi za unapređenje upravljanja i kontrola?	DA	Redovno se vrši analiza i daju predlozi za unapređenje	
Da li sprovodite samoprocjenu upravljanja i unutrašnjih kontrola?	DA	Redovno se vrši analiza i daju predlozi za unapređenje	
Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	DA	Kroz svakodnevno održavanje kolegijuma	
Da li se preporuke revizije (unutrašnje, DRI, eksterne) sprovode? Navedite broj	DA	Preporuke su u fazi realizacije	

prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.			
Da li imate uspostavljen sistem izvještavanja za praćenje funkcionisanja sistema upravljanja i kontrola kod subjekata nad kojima vršite nadzor?	NE	Ovo privredno društvo nema subjekte nad kojima vrši nadzor	



Potpis lica koje je sačinilo izvještaj



Potpis rukovodioca subjekta



Društvo sa ograničenom odgovornošću
„ČISTOĆA“- Podgorica
ODBOR DIREKTORA
Broj: 13/24 - 9659
Podgorica, 19.04.2024.godine

Odbor direktora "Čistoća" d.o.o. na 13. sjednici održanoj dana 19.04.2024. godine, a u skladu sa članom 18 stav 4 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl.list Crne Gore", br. 075/18), shodno članu 32 Statuta "Čistoća" d.o.o. donio je

ODLUKU

- I Usvaja se Godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola "Čistoća"d.o.o. – Podgorica za 2023. godinu
- II Izvještaj iz stava 1 Odluke čini njen sastavni dio
- III Odluka stupa na snagu danom donošenja



ODBOR DIREKTORA
Predsjedavajući

Dr Aleksandar Rašović

Saglasno članu 54 stav 1 tačka 29 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG-opštinski propisi", br. 08/19, 20/21 i 49/22), Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2024. godine, razmatrala je Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Čistoća“ d.o.o. Podgorica za 2023. godinu i na osnovu čl.123 i 124 Poslovnika Skupštine Glavnog grada ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 31/19, 16/20 i 43/20), donijela sljedeće

OCJENE I ZAKLJUČKE

OCJENE

Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu "Čistoća" d.o.o. Podgorica izrađen je u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG“ br. 055/16, 74/16, 2/18, 66/19 i 140/22), priloga broj 2 Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list CG“ broj 54/20), i Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 16/20).

Osnovni oblici organizovanja Društva, shodno Statutu Društva su: Sektor za tehničko-operativne poslove i Sektor za ekonomsko-finansijske, opšte i pravne poslove. Sektori, kao organizacione cjeline, u svom sastavu imaju službe i odjeljenja.

Glavne i sporedne djelatnosti koje Društvo obavlja i za koje je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata definisane su Odlukom o osnivanju Društva s ograničenom odgovornošću „Čistoća“- Podgorica, i Statutom Društva.

Organi Društva su: Odbor direktora Društva kao organ upravljanja i Izvršni direktor kao organ rukovođenja Društvom. Tokom 2023. godine Odbor direktora Društva održao je 26 sjednica, na kojima su razmatrana pitanja iz djelatnosti od značaja, i važnosti za poslovanje Društva, i s tim u vezi donešene odgovarajuće odluke i akti.

U izvještajnom periodu, Društvo je realizovalo planirane programske aktivnosti, kroz kontinuirano i blagovremeno pružanje usluge individualne komunalne potrošnje koje se odnose na sakupljanje i transport komunalnog otpada, kao i kroz poslove zajedničke komunalne potrošnje koje se odnose na održavanje čistoće javnih površina.

Poslove sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada i održavanja čistoće javnih površina Glavnog grada, i Opštine Zeta, Društvo je realizovalo prema utvrđenoj tehničko – operativnoj dinamici.

Realizacijom poslova sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada sakupljeno je 68.175 tona komunalnog otpada, dok su ukupno sakupljene količine svih vrsta otpada (komunalni, biljni, kabasti i ostale vrste otpada) u 2023. godini iznosile 104.238 tona, što je za 3% više u odnosu na uporedni period prethodne godine.

Tokom 2023. godine, na šest reciklažnih dvorišta ukupno je sakupljeno 318.938 kg opasnog i neopasnog otpada, što je za 34 % više u odnosu na isti period prethodne godine.

Takođe, u izvještajnom periodu u funkciji je bilo mobilno reciklažno dvorište, u cilju obezbjeđivanja građanima da u užem gradskom jezgru selektivno sakupljaju i odlažu otpad iz domaćinstva. U cilju podizanja ekološke svijesti u reciklažnim dvorištima i mobilnom reciklažnom dvorištu održavane su edukativne radionice o značaju selekcije otpada.

Program održavanja čistoće javnih površina realizovan je u iznosu od 2.588.650,18 eura, što je za 5% više u odnosu na plan za 2023. godinu. Finansiranje izvršavanja ovih poslova vršilo se iz namjenski opredijeljenih sredstava iz budžeta Glavnog grada, koja su iznosila 1.880.000,00 eura, tako da je realizovana vrijednost u iznosu 2.588.650,18 veća za 38% od opredijeljenih sredstava.

Ostali poslovi i usluge realizovani su u iznosu od 333.199,37 eura, kroz pet pozicija radova: troškovi veterinarskih usluga ostvareni su u iznosu od 54.732,85 eura; troškovi održavanja privremenog odlagališta „Mojanski krst“ su ostvareni u iznosu od 79.971,80 eura; troškovi sakupljanja, odvoženja i odlaganja biljnog otpada na privremenom odlagalištu u okviru gradske deponije „Livade“ ostvareni su u iznosu 49.996,82 eura; produbljivanje i čišćenje korita Savinog, Markovog i Mosorskog potoka i korita rijeke Ribnice i Sitnice u iznosu od 79.885,40 eura i usluge uklanjanja i sanacije neuređenih odlagališta otpada po izrađenom Popisu neuređenih odlagališta, realizovane su u iznosu od 68.612,50 eura. Rebalansom budžeta Glavnog grada za 2023. godinu, preusmjereno je 100.000,00 eura, namijenjenih za sanaciju neuređenih odlagališta. Tokom oktobra pripremljen je Popis neuređenih odlagališta čija vrijednost realizacije je iznosila 99.595,90 eura.

Po nalogu Štaba za snabdijevanje vodom bezvodnih područja, Društvo je blagovremeno vršilo isporuku vode za piće. U izvještajnom periodu od 01. juna do 30. septembra realizovana je isporuka 80 cistijerni vode za piće, za domaćinstva bezvodnih područja. Po ovom osnovu, naplaćeno je od građana 3.076,52 eura ili 25 % od ukupnog iznosa (12.306,06 eura) sa PDV-om, dok je ostatak od 9.229,54 eura finansiran iz opredijeljenih sredstava budžetom Glavnog grada Podgorica za ove namjene.

Društvo je u izvještajnom periodu učestvovalo u akcijama čišćenja povodom obilježavanja značajnih ekoloških datuma, u saradnji sa gradskim službama, osnovnim školama i NVO sektorom.

Ukupno ostvareni prihodi u 2023. godini iznose 8.358.633 eura, što je za 3% iznad plana za 2023. godinu, dok ukupno ostvareni rashodi u 2023. godini iznose 10.114.180 eura, što je za 25% iznad planiranog ukupnog rashoda za 2023. godinu. „Čistoća“ d.o.o. je u 2023. godini ostvarila negativan finansijski rezultat (neto gubitak) u iznosu od 1.755.016 eura. Na ostvarenje negativnog finansijskog rezultata posebno su uticali primjena novog granskog kolektivnog ugovora za stambeno-komunalnu djelatnost, okončani sudski sporovi, kao i izvršen otpis osnovnih sredstava.

Ukupna vrijednost fakturisane realizacije u 2023. godini, po osnovu izvršenih usluga odvoza komunalnog otpada (pravna lica i građani), iznosi 5.488.057 eura, što je za 4,3% više u odnosu na ostvarenje iz prethodne godine. Ukupna vrijednost fakturisane realizacije iz domena dopunske djelatnosti iznosi 1.086.949 eura.

Ukupna vrijednost naplaćenih sredstava za izvršene usluge sakupljanja i transporta komunalnog otpada (pravna lica i građani) u izvještajnom periodu iznosi 5.247.593 eura.

Investiciona ulaganja u 2023. godini, prvenstveno su se odnosila na nabavku vozila, opreme, izgradnju i održavanje komunalnih objekata i drugih komunalnih sadržaja, iznosila su 1.367.126,27 eura, od čega je iznos od 910.749,09 eura iz budžeta Glavnog grada, dok je 456.377,18 eura iz sredstava Društva.

Čistoća d.o.o. Podgorica nema kreditnih zaduženja. Tekuće obaveze tokom 2023. godine Društvo je regulisalo iz sredstava opredijeljenih budžetom Glavnog grada, kao i iz sredstava ostvarenih iz sopstvenih prihoda.

Realizacija plana javnih nabavki za 2023. godinu, realizovana je shodno potrebama preduzeća, iz budžetskih sredstava i iz sredstava Društva.

Cijenovnik Društva utvrđen je skladu sa članom 6 stav 1 Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga, i na isti je saglasnost dala Skupština Glavnog grada.

Na bazi prezentiranih pokazatelja može se ocjeniti da je „Čistoća“ d.o.o. Podgorica, i pored ostvarenog negativnog finansijskog rezultata realizovala poslove iz osnovne i dopunske djelatnosti, realizacijom aktivnosti definisanih programskom projekcijom za 2023. godinu, kroz kontinuitet poslova iz domena javne funkcije, koji predstavljaju nezamjenljiv uslov očuvanja zdravlja građana i životne sredine u Glavnom gradu i Opštini Zeta.

Polazeći od datih ocjena, Skupština Glavnog grada Podgorice donosi sljedeće

ZAKLJUČKE

1. Usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Čistoća” d.o.o. Podgorica za 2023. godinu.
2. U narednom periodu razmotriti aktivnosti koje Društvo treba u kontinuitetu da sprovodi u cilju obezbjeđivanja uslova za postepno smanjenje gubitka.
3. U cilju obezbjeđivanja povećanja stepena selekcije komunalnog otpada, intenzivirati aktivnosti valorizacije reciklažnih dvorišta.
4. U saradnji sa nadležnim službama preduzeti potrebne mjere na suzbijanju nastanka neuređenih odlagališta otpada u cilju zaštite i unaprjeđenja životne sredine, obzirom na visok iznos izdvajanja budžetskih sredstava.
5. Za realizaciju navedenih zaključaka zadužuje se menadžment "Čistoća" d.o.o. Podgorica.

Broj: 02-016/24-
Podgorica, _____ 2024. godine

**SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA PODGORICE
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE,**

dr Jelena Borovinić Bojović

Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - opštinski propisi“, br. 08/19, 20/21 i 49/22), i člana 11 stav 1 alineja 9 Odluke o osnivanju Društva s ograničenom odgovornošću „Čistoća“ – Podgorica („Službeni list CG - opštinski propisi“, broj 22/13), Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2024. godine, **donijela je -**

ODLUKU
o načinu pokrivanja ostvarenog gubitka
„Čistoća“ d.o.o. Podgorica u 2023. godini

Član 1

Ostvareni gubitak u poslovanju „Čistoća“ d.o.o. Podgorica u 2023. godini, u iznosu od 1.755.016 eura, pokriva se iz neraspoređene dobiti koju je privredno društvo ostvarilo u prethodnim izvještajnim periodima.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

Broj: 02-016/24- _____
Podgorica, _____ 2024. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA - PODGORICE
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE
dr Jelena Borovinić Bojović

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke o načinu pokrivanja ostvarenog gubitka „Čistoća“ d.o.o. Podgorica u 2023. godini, sadržan je u članu 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - opštinski propisi“, br. 08/19, 20/21 i 49/22), kojim je propisano da Skupština donosi propise i druge opšte akte, i članu 11 stav 1 alineja 9 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Podgorica („Službeni list CG - opštinski propisi“, broj 22/13), kojim je propisano da osnivač Društva donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitka.

Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj dana 19. 04. 2024. godine, saglasno članu 18 i 32 Statuta Društva s ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Podgorica, kojim je propisano da Odbor direktora predlaže osnivaču raspodjelu dobiti i pokrivanje gubitka, donio je Odluku kojom je predložio Skupštini Glavnog grada Podgorice, da se gubitak Društva ostvaren u 2023. godini, pokrije iz neraspoređene dobiti koju je privredno društvo ostvarilo u prethodnim izvještajnim periodima.

Stoga je odredbom člana 1 predložene odluke propisan način pokrivanja gubitka ostvarenog u 2023. godini, dok je članom 2 predložene odluke propisan je rok stupanja na snagu ove odluke.

Shodno iznijetom, predlaže se Skupštini Glavnog grada Podgorice da donese Odluku o načinu pokrivanja ostvarenog gubitka „Čistoća“ d.o.o. Podgorica u 2023. godini.