

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNICA
Broj: 01-018/24-3518/1
Podgorica, 07. maj 2024. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primitjeno: 09-05-2024				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Rečni broj	Prilog	Vrsta
02	016	24	372	

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22) i člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG“ – Opštinski propisi“, br. 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu “Komunalne usluge” d.o.o. Podgorica, sa Predlogom ocjena i zaključaka i Predlogom odluke o raspodjeli ostvarene dobiti “Komunalne usluge” d.o.o. Podgorica u 2023. godini i godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2023. godinu.

U radu Skupštine Glavnog grada i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja Izvještaja, učestvovali su Andrija Babović, v.d. sekretara Sekretarijata za komunalne poslove i Predrag Šćepanović, v.d. izvršnog direktora “Komunalne usluge” d.o.o. Podgorica.

GRADONAČELNICA,
Prof. dr Olivera Injac



**DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"KOMUNALNE USLUGE" - PODGORICA**

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"KOMUNALNE USLUGE" Podgorica
Broj 03-2-335/24-2866
Podgorica, 03.04.2024 god.

**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH
DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU**

Podgorica, mart 2024. godine

S A D R Ź A J

1. UVOD	2
2. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI	2
2.1. Osnovni identifikacioni podaci (naziv, sjedište, podaci o osnivaču, matični broj, PIB)	2
2.2. Oblik organizovanja	2
2.3. Osnivački akti	2
2.4. Pravno - statusna pitanja	2
2.5. Vlasnička struktura	3
2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom	3
2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje Društvo obavlja i za koje je registrovan u Centralnom registru privrednih subjekat	5
2.8. Organi upravljanja i rukovodenja	5
2.9. Drugi podaci specifični za vršioca komunalne djelatnosti	6
3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNE DJELATNOSTI	6
3.1. Ljudski resursi	6
3.2. Politika zapošljavanja	6
3.3. Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture	6
3.4. Oprema i vozni park	7
4. CILJEVI	8
5. OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA	8
5.1. Tekuće održavanje objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije	9
5.1.1. Tekuće održavanje objekata javne rasvjete	9
5.1.2. Tekuće održavanje svjetlosne signalizacije optičke mreže i kablovske kanalizacije	9
5.2. Investiciono održavanje objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije	10
5.3. Finansijski plan	10
5.4. Uticaj donesenih propisa na poslovanje	12
6. REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI	12
6.1. Tekuće održavanje objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije	12
6.1.1. Tekuće održavanje objekata javne rasvjete	12
6.1.2. Tekuće održavanje svjetlosne signalizacije i kablovske kanalizacije	13
6.2. Investiciono održavanje objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije	14
6.2.1. Investiciono održavanje objekata javne rasvjete	14
6.2.2. Investiciono održavanje objekata svjetlosne signalizacije	19
6.2.3. Investiciono održavanje optičke telekomunikacione mreže	20
7. REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FINANSIJSKIH POKAZATELJA – REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA	20
8. IZVJEŠTAJ O PITANJIMA VEZANIM ZA POLITIKU ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA	25
9. ZADUŹENOST	27
10. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI	27
11. POLITIKA CIJENA	32
12. ZAKLJUČNE NAPOMENE . OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA	32
13. POSTUPAK DONOŠENJA IZVJEŠTAJA O RADU	35

1. UVOD

Pravni osnov za donošenje Izvještaja o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica sadržan je u članu 26 stav 3 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16 od 17.08.2016, 074/16 od 01.12.2016, 002/18 od 10.01.2018, 066/19 od 06.12.2019, 140/22 od 16.12.2022). Bliži sadržaj predmetnog Godišnjeg izvještaja propisan je Pravilnikom o bližem sadržaju godišnjeg Programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg Programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 054/20 od 08.06.2020).

2. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

2.1. Osnovni identifikacioni podaci (naziv, sjedište, podaci o osnivaču, matični broj, PIB)

- Naziv: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica
- Sjedište: Zetskih vladara bb Podgorica
- Osnivač: Skupština Glavnog grada Podgorice
- Matični broj: 02407523
- PIB: 02407523
- PDV: 30/31-03542-1
- E-mail adresa:kudo@t-com.me
- Web adresa:http://komunalneusluge.me

2.2. Oblik organizovanja

„Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica je društvo sa ograničenom odgovornošću koje je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata Crne Gore dana 20. avgusta 2013.godine, pod registracionim brojem 50669247.

2.3. Osnivački akti

„Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica je osnovano od strane Skupštine Glavnog grada Podgorice Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 022/13 od 16.07.2013).

Shodno članu 16 stav 1 alineja 1 navedene Odluke, Odbor direktora "Komunalne usluge" Podgorica je donio novi Statut Društva, br. 8349 od 09.12.2021. godine na koji je Skupština Glavnog grada dala saglasnost Odlukom, br. 02-16/21-1357 od 28. decembra 2021. godine.

Pravni osnov za donošenje novog Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica sadržan je u članu 329 stav 2 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20, 146/21, 004/24), kojim je propisana obaveza da društva sa ograničenom odgovornošću, u skladu sa ovim Zakonom, usklade svoju organizaciju i izvrše registraciju promjena u CRPS u roku od 18 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

2.4. Pravno - statusna pitanja

„Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica je pravni nasljednik Javnog preduzeća „Komunalne usluge“ Podgorica putem reorganizacije javnog preduzeća u društvo sa ograničenom odgovornošću. Navedena reorganizacija je izvršena po osnovu Zakona o unapređenju poslovnog ambijenta (Sl.list CG br.40/10), kojim je bila utvrđena obaveza reorganizacije javnih preduzeća u skladu sa Zakonom o privrednim društvima. Danom registracije „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica u Centralni registar privrednih subjekata, Društvo

samostalno istupa u pravnom prometu i odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom imovinom, dok Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze Društva do visine svog uloga.

Nenovčani kapital Društva nije upisan u Centralni registar privrednih subjekata i u toku su aktivnosti za rješavanje ovog pitanja u kordinaciji sa Upravom Glavnog grada.

2.5. Vlasnička struktura:

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog od jedan euro,
 - nenovčani ulog koji će biti procijenjen u skladu sa zakonskim propisima.
- Vlasnički udio Osnivača iznosi 100 %.

Osnovni kapital povećava se:

- 1) novim ulozima postojećih članova ili člana koji pristupa društvu;
- 2) pretvaranjem rezervi ili dobiti društva u osnovni kapital;
- 3) pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema društvu u osnovni kapital;
- 4) statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala.

Osnovni kapital Društva može se smanjiti ali ne ispod iznosa minimalnog osnovnog kapitala koji je propisan zakonom.

Osnivač donosi odluku o promjeni osnovnog kapitala Društva.

2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

Društvo je shodno važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organizovano u dva sektora i to:

1. Sektor za tehničko - operativne poslove i
2. Sektor za ekonomsko - pravne poslove

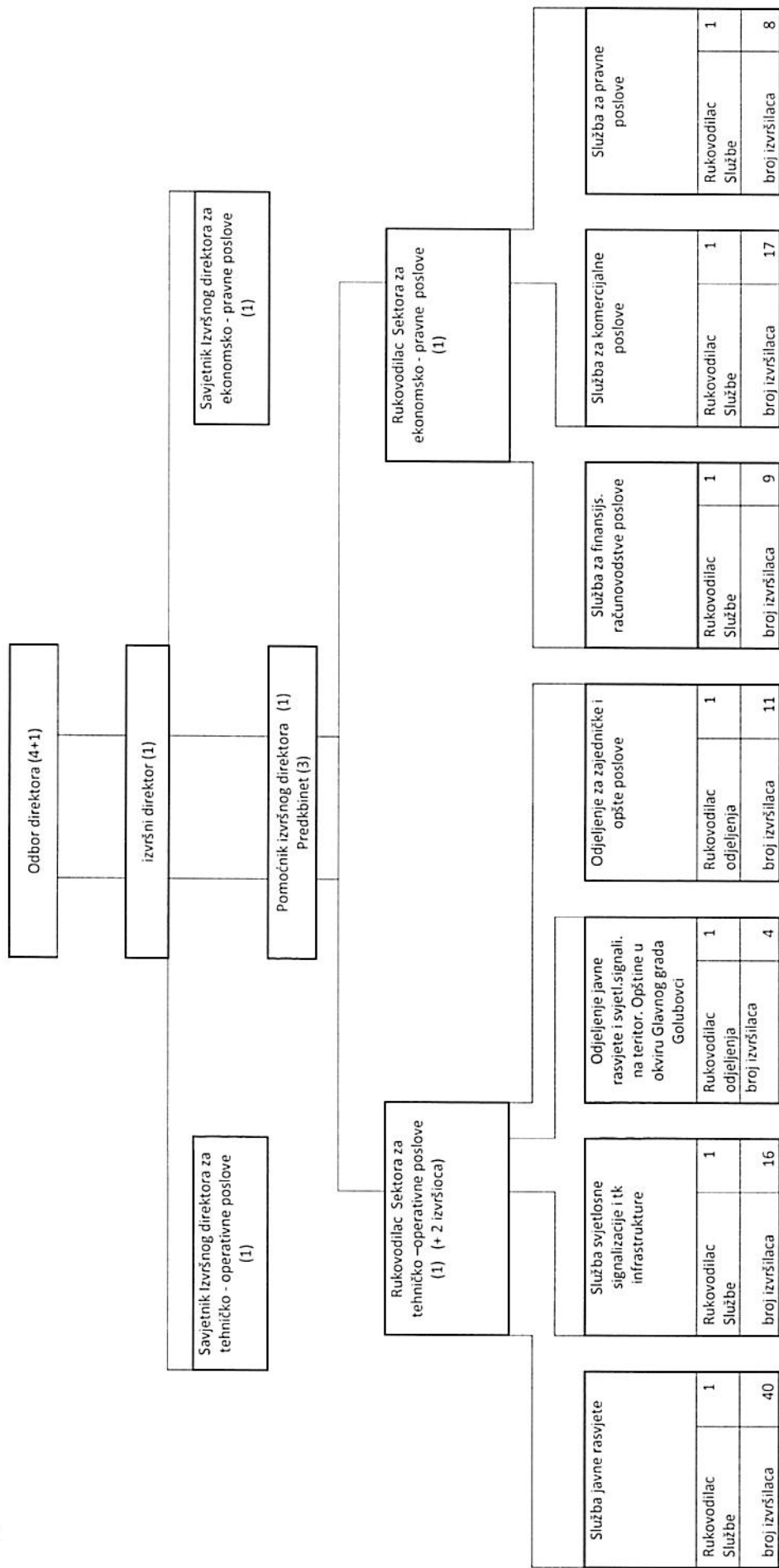
Sektor za tehničko-operativne poslove obavlja tehničke, operativne i druge poslove, u okviru koga su organizovane službe, i to:

- Služba javne rasvjete,
- Služba svjetlosne signalizacije i tk infrastrukture,
- Odjeljenje javne rasvjete i svjetlosne signalizacije na teritoriji opštine u okviru Glavnog grada Golubovci,
- Odjeljenje za opšte i zajedničke poslove.

U Sektoru za ekonomsko-pravne poslove obavljaju se ekonomski, komercijalni i pravni poslovi, u okviru koga su organizovane službe, i to:

- Služba za finansijsko-računovodstvene poslove,
- Služba za komercijalne poslove,
- Služba za pravne poslove.

Organizaciona šema:



2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje Društvo obavlja i za koje je registrovan u Centralnom registru privrednih subjekata:

Društvu sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ Podgorica Osnivač je povjerio obavljanje komunalnih djelatnosti (osnovne) koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

Postavljanje električnih instalacija (šifra 43.21):

- održavanje javne rasvjete i
- održavanje svjetlosne signalizacije.

Pored navedenih djelatnosti Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

27.33	Proizvodnja opreme za povezivanje žica i kablova
27.40	Proizvodnja opreme za osvjjetljenje
27.11	Proizvodnja elektromotora, generatora i transformatora
27.12	Proizvodnja opreme za distribuciju električne energije i opreme za upravljanje električnom energijom
27.52	Proizvodnja neelektričnih aparata za domaćinstvo
27.90	Proizvodnja ostale električne opreme
35.14	Trgovina električnom energijom
42.22	Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova
43.29	Ostali instalacioni radovi u građevinstvu
46.50	Trgovina na veliko informaciono-komunikacionom opremom
52.21	Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
52.24	Manipulacija teretom
61.10	Kablovske komunikacije
61.90	Ostale telekomunikacione djelatnosti
62.01	Kompjutersko programiranje
62.02	Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
62.09	Ostale usluge informacione tehnologije
63.12	Uslužne internet stranice (web portal)
71.12	Inžinjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
71.20	Tehničko ispitivanje i analize
73.11	Djelatnost reklamnih agencija
77.11	Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila

2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Organ upravljanja Društva je Odbor direktora, a organ rukovođenja je Izvršni direktor.

Odbor direktora se sastoji od pet članova od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu. Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora. Članovi Odbora direktora imenuju se na period od 4 godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

U maju 2023.godine imenovan je novi sastav Odbora direktora Društva od strane Osnivača, a u decembru 2023.godine izvršeno je ponovno imenovanje Odbora direktora sa izmjenom jednog člana u odnosu na sastav iz maja 2023. godine.

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva, imenuje ga Osnivač na osnovu javnog konkursa. Mandat Izvršnog direktora traje 4 godine uz mogućnost ponovnog imenovanja

U decembru 2023.godine Skupština Glavnog grada je imenovala vršioca dužnosti izvršnog direktora Društva.

2.9. Drugi podaci specifični za vršioca komunalne djelatnosti

Pored osnovne djelatnosti, odnosno kvalitetnog tekućeg i investicionog održavanja povjerene infrastrukture, „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica je registrovano kao telekomunikacioni operator kod Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost kao operater telekomunikacija, Rješenjem br. 2338 od 3.07.2012. godine. Nadalje, ovo Društvo posjeduje Licence za projektovanje i izvođenje elektro-energetskih objekata jake struje, obnovljeno Rješenje Ministarstva rada i socijalnog staranja br.106-134/20-4730/4 od 13.08.2020.g. kojim je ovlašteno da se bavi poslovima iz oblasti zaštite na radu, te će i u narednom periodu nastaviti da teži proširivanju djelatnosti radi sticanja neophodnih dodatnih finansijskih sredstava, obzirom da se samo dio istih obezbjeđuje iz budžeta Glavnog grada.

3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNE DJELATNOSTI

3.1. Ljudski resursi

U „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica na dan 31.12.2023. godine bilo je radno angažovano 119 izvršilaca na neodređeno vrijeme.

NIVO KVALIFIKACIJA	BROJ IZVRŠILACA
VIII	34
VI	9
V	1
IV2	7
IV1	59
III	8
II	1
UKUPNO	119

Pored zaposlenih na neodređeno vrijeme u Društvu je angažovan jedan izvršilac na određeno vrijeme (nivo kvalifikacije VII 1) do povratka privremeno odsutnog na radu.

U izvještajnom periodu pokrenut je jedan disciplinski postupak za utvrđivanje odgovornosti za povredu radne obaveze jednog zaposlenog koji je rezultirao izricanjem novčane kazne.

3.2 Politika zapošljavanja

U 2023. godini Društvo je donijelo Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, na koji je data saglasnost od strane Gradonačelnika Glavnog grada. Osnovni razlog za donošenje predmetnog Pravilnika je usaglašavanje istog sa Statutom Društva u dijelu radnog iskustva za Izvršnog direktora, kao i izmjene kvalifikacije obrazovanja u okviru već postojećeg nivoa kvalifikacije - VIII na radnim mjestima Rukovodilac Sektora za tehničko - operativne poslove i Rukovodioca Službe javne rasvjete, u skladu sa opisom složenosti poslova i odgovornosti za navedena radna mjesta, a sve u cilju kvalitetnog i stručnog obavljanja povjerene djelatnosti od strane Osnivača.

Broj radnih mjesta iz akta o sistematizaciji je ostao isti 74, kao i broj izvršilaca 123.

3.3 Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture

Komunalne usluge d.o.o. nema sopstveni poslovni prostor već koristi prostorije koje je ustupila na korišćenje Agencija za stanovanje Podgorica d.o.o. Društvo posjeduje magacinski prostor u servisnoj zoni veličine cca 200 m², koji je izgrađen 2012. godine u formi privremenog objekta i zadovoljava samo potrebe skladištenja osnovnog materijala malih dimenzija i električarskih alata. Svi ostali materijali većih dimenzija (kablovi, stubovi za javnu rasvjetu i sl.) čuvaju se na otvorenom prostoru zaštićenom mrežom što ni u kom slučaju nije pravilan način skladištenja i čuvanja ovih materijala.

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu

Nadalje, u prethodnom periodu, zbog ograničenih finansijskih sredstava izvršena je djelimična adaptacija četiri neuslovne prostorije, koje su izgrade 1967. godine, i kao takve služe za skladištenje novogodišnjih ukrasa manjeg gabarita koji su se nabavljali do 2019. godine. Postojeći kapaciteti magacinskog prostora nisu adekvatni i dovoljni za skladištenje svjetiljki, novogodišnjih ukrasa većih gabarita koji su nabavljeni 2019. i 2021. godine, kao i većih količina ostalih materijala za izradu, te je za navedene potrebe iznajmljen magacinski prostor, obzirom da je bilo neophodno osloboditi prvobitno korišćeni koji je u vlasništvu Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada.

Skupština Glavnog grada Podgorica je donijela Odluku br. 02-016/22-515 od 28.07.2022. godine o davanju saglasnosti društvu sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge” d.o.o. Podgorica za izgradnju poslovnog objekta na urbanističkoj parceli broj 25, blok 6 zona B, površine 3.057 m², u zahvatu DUP-a „Servisno skladišna zona” (“Sl. List Crne Gore - Opštinski propisi”, br. 34/16), koju čine katastarske parcele broj 4559/14, 4559/48 i 4559/59 iz LN broj 3217 KO Podgorica III.

Nakon izgrade glavnog projekta, te pribavljanja neophodne dokumentacije, neophodno je pristupiti javnoj nabavi radova za izgradnju nove upravne zgrade za Komunalne usluge d.o.o. sa pratećim sadržajima po standardu za obavljanje djelatnosti ove vrste. Naime, pored kancelarijskog prostora, za potrebe odvijanja procesa rada, potrebno je izgraditi i određene magacinske kapacitete, radionice, prostor za parkiranje kako službenih tako i vozila za zaposlene i posjetioce itd.

3.4 Oprema i vozni park

„Komunalne usluge” d.o.o. Podgorica posjeduje radionice koje su u prethodnom periodu adaptirane i opremljene osnovnim električarskim, bravarskim i drugim alatima kao i osnovnom opremom koja je neophodna kako bi radnici imali prostor za presvlačenje i kvalitetno odlaganje LZSiO, shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu. Operativne ekipe Društva su opremljene alatima i uređajima, neophodnim za obavljanje osnovne i sporednih djelatnosti u skladu sa zakonom (agregati, bušilice, bruslice, i sl.).

U 2023. godini izvršena je nabavka tri specijalna vozila i to: vozilo za transport i podizanje stubova – grajfer i dva radna vozila – dizalice, za šta su opredijeljena sredstva iz Budžeta Glavnog grada u iznosu od 350.000,00€ (180.000,00 € za vozilo za transport i podizanje stubova – grajfer i za dva radna vozila – dizalice po 85.000,00 € odnosno ukupno 170.000,00€) dok je Društvo dodatno obezbjedilo još 20.439,48 € iz sopstvenih sredstava Društva.

Nadalje, ovo Društvo, na kraju 2023. godine, raspolaže sljedećim voznim parkom:

- Radna i teretna vozila u koja spadaju: specijalna radna vozila – dizalice (7 kom), kombi vozilo (1 kom), specijalno vozilo za ispitivanje kablova (1 kom), specijalno vozilo za transport i podizanje stubova (2 kom), teretno vozilo (4 kom), pick-up vozila (2 kom), što je predstavljeno u tabeli br.1.
- Putnička vozila - 15 kom što je špredstavljeno u tabeli br.2.

Prosječna starost voznog parka je 11,5 godine.

Tabela br.1

R.br.	Radna i teretna vozila	Godište
1	Mercedes sprinter	2008.
2	Isuzu D - max	2006.
3	Dacia logan - pick up	2009.
4	Renault Traffic	2009.
5	Iveco Eurocargo	2008.
6	Renault Kangoo Maxi	2015.
7	Renault Grand	2017.
8	Renault Kangoo	2019.
9	Renault Kangoo Maxi	2018.

R.br.	Radna i teretna vozila	Godište
10	MAN TGM 18.250 grajfer	2023.
11	Opel Movano	2016.
12	Nissan Cabstar	2016.
13	Iveco Daily	2008.
14	Iveco Daily	2001.
15	Isuzu Ground	2019.
16	Isuzu Ground	2023.
17	Isuzu Ground	2023.

Tabela br.2

R.br.	Putnička vozila	Godište
1	Nissan Navara	2008.
2	Nissan Navara	2008.
3	Volkswagen Golf V	2004.
4	Volkswagen Golf V	2005.
5	Toyota Avensis	2004.
6	Renault Clio	2009.
7	Renault Clio	2008.
8	VW Caddy	2007.

R.br.	Putnička vozila	Godište
9	VW Caddy	2007.
10	Audi A6	2012.
11	Renault Clio	2014.
12	Toyota Corolla	2007.
13	Renault Kangoo	2008.
14	Dacia Logan	2018.
15	Renault Kangoo	2011.

4. CILJEVI

Komunalne usluge d.o.o. Podgorica su shodno svojim nadležnostima i sredstvima koja su opredijeljena od strane Osnivača za 2023. godinu odredile sledeće ciljeve koji su realizovani u poslovnoj 2023.godini:

1. Obezbijedili u svakom trenutku ispravnost javne rasvjete;
2. Obezbijedili ispravnost svjetlosne signalizacije na dnevnom nivou od 100%;
3. Izvele radove na postavljanju i izgradnji javne rasvjete u vrijednosti od 2.048.904,20€ na teritoriji Glavnog grada (u skladu sa opredijeljenim sredstvima za ovu namjenu rebalansom Budžeta Glavnog grada za 2023. godinu);
4. Izvele radove na postavljanju signalizatora za slijepa i slabovidna lica u iznosu od 4.717,76€ (u skladu sa opredijeljenim sredstvima za ovu namjenu Budžetom Glavnog grada za 2023. godinu);
5. Izvele radove na modernizaciji sistema svjetlosne signalizacije faza III na teritoriji Glavnog grada u iznosu od 71.624,00 € (u skladu sa opredijeljenim sredstvima za ovu namjenu Budžetom Glavnog grada za 2023. godinu);
6. Izvele radove na implementaciji detektorskog rada semaforana koridoru od izlaza sa autoputa do kružnog toka kod Plantaža u iznosu od 30.000,00€ (u skladu sa opredijeljenim sredstvima za ovu namjenu Budžetom Glavnog grada za 2023. godinu);
7. Izvršile nabavku specijalnog vozila (grajfer) u iznosu od 179.806,00€ (u skladu sa opredijeljenim sredstvima za ovu namjenu Budžetom Glavnog grada za 2023. godinu);
8. Izvršile nabavku dva specijalna vozila (korpa zglobna i gradska) u iznosu od 190.439,48€ (od kojih je 170.000,00€ opredijeljenio za ovu namjenu Budžetom Glavnog grada za 2023. godinu a ostatak od 20.439,48€ iz sopstvenih prihoda);
9. Izvršile nabavku opreme za visokonaponsko ispitivanje kablova u iznosu od 42.337,90€ (u skladu sa opredijeljenim sredstvima za ovu namjenu Budžetom Glavnog grada za 2023. godinu);
10. Izvele mapiranje tk kanalizacije u iznosu od 20.310,16€ (u skladu sa opredijeljenim sredstvima za ovu namjenu Budžetom Glavnog grada za 2023. godinu);
11. Izvele radove na postavljanju dekorativne, urbane i ambijemntalne rasvjete rasvjeteu vrijednosti od 125.636,99€ (u skladu sa opredijeljenim sredstvima za ovu namjenu iz Budžeta Glavnog grada za 2023. godinu);

5. OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA

Izrada Izvještaja o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu zasniva se na ostvarenju programa za prethodnu, finansijskim pokazateljima poslovanja, ostvarenim prihodima iz poslovanja i budžeta, realizovanim sredstvima, izvršenim ulaganjima i dr.

5.1. Tekuće održavanje objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije

Društvu sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“, osnivač je povjerio na održavanje komunalnu infrastrukturu - postojeće objekte javne rasvjete i svjetlosne signalizacije. To podrazumijeva održavanje objekata funkcionalne, urbane i ambijentalne javne rasvjete kao što su ulična rasvjeta, rasvjeta na sportskim poligonima i dječijim igralištima, mostovima i spomenicima, dekorativna rasvjeta, novogodišnja rasvjete i sve druge rasvjete u funkciji javnih površina odnosno objekata.

Održavanje objekata svjetlosne signalizacije, odnosi se na semaforizovane raskrsnice, zvučne signalizatore, informacione displeje i sl.

Nadalje, Društvo je uključeno kao tehnička podrška i ispomoć u vidu ljudstva i potrebne mehanizacije skoro svim subjektima čiji je osnivač Glavni grad Podgorica. Navedeno se odnosi na razne kulturne i sportske manifestacije u organizaciji Glavnog grada. Napominjemo da su uobičajne aktivnosti koje su postala pozitivna praksa poslednjih godina: montaža i demontaža ukrasa, zastava sa državnim simbolima, opreme za napajanje za potrebe novogodišnjih praznika, Dana državnosti i Dana nezavisnosti, novogodišnjeg i proljećnog Pazara, maratona kao i obezbjeđivanje napajanja za razne druge manifestacije koje se održavaju na većem broju lokacija na teritoriji Glavnog grada (najčešće na Trg nezavisnosti).

5.1.1 Tekuće održavanje objekata javne rasvjete

Održavanje postojeće javne rasvjete obuhvata oko 28.402 stubnih mjesta i oko 42.567 rasvjetnih tijela (od kojih održavanje 11.050 je obaveza izvođača radova shodno ugovoru br. 854 od 20.02.2019. godine, a koji se odnosi na rekonstrukciju javne rasvjete – faza I i podrazumijeva servisiranje 10 godina). Ukupna dužina podzemnih i nadzemnih el. vodova iznosi oko 840.000 m. Napominjemo da na objektima javne rasvjete gdje je izvršena rekonstrukcija javne rasvjete - faza I, ovo Društvo je i dalje u obavezi da, održava sve ostale elemente objekata javne rasvjete, a to podrazumijeva održavanje napojnih kablova, stubova, ormara i dr. Tekuće održavanje javne rasvjete sastoji se u sljedećem:

- obilaženje objekata javne rasvjete, registrovanje kvarova kao i njihovo otklanjanje po osnovu plana rada za sve trafo reone (dnevno, nedeljno, periodično);
- obilaženje objekata javne rasvjete, registrovanje kvarova i njihovo otklanjanje po osnovu prijave građana, nadležnih organa (Komunalne policije i sl.) i „sistema 48“;
- obilaženje mjesta nezgode (vandali, saobraćajni udes, vremenske neprilike i sl.) i otklanjanje konstatovanih nedostataka po prijavi MUP-a Crne Gore i sl.;
- montiranje i demontiranje novogodišnjih ukrasa i zastavica sa državnim simbolima na javnim gradskim prostorima (državni praznici);
- pomoć ostalim preduzećima i službama čiji je osnivač Glavni grad prilikom redovnog i havarijskog održavanja elektroinstalacija kao i prilikom organizacije raznih manifestacija u vidu ljudstva i mehanizacije;
- kontrola i održavanje svih mjernih mjesta, a u skladu sa mjesečnom analizom utroška električne energije na istim;
- kontrola i održavanje postojećih metalnih stubova javne rasvjete.

Održavanje shodno ugovoru br. 854 od 20.02.2019. godine, a koji se odnosi na rekonstrukciju javne rasvjete–faza I i podrazumijeva servisiranje 10 godina) se vrši u kontinuitetu a glavni izazov predstavljaju loše naponske prilike u mreži (najčešće atmosferski prenaponi) zbog kojih dolazi do otkaza ili čak razaranja svjetiljki ili cjelokupnih linija.

5.1.2. Tekuće održavanje objekata svjetlosne signalizacije, optičke mreže i kablovske kanalizacije

Tekuće održavanje objekata svjetlosne signalizacije podrazumijeva održavanje 48 semaforizovanih uređaja, održavanje signalizatora za slijepa i slabovidna lica na 13 raskrsnica. Nadalje, tekuće održavanje podrazumijeva i održavanje postojećeg sistema video nadzora, komunikacionih resursa (aktivne i pasivne optičke opreme) za potrebe povezivanja semaforskih uređaja i video kamera, hardverske opreme u nadzornom

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu

centru, kao i softverskih aplikacija za potrebe monitoringa sistema svjetlosne signalizacije, kao i održavanje optičkih linkova za potrebe video nadzora MUP-a.

U strukturi prihoda Komunalnih usluga veliki udio je prihod od elektronskih komunikacija a isti se odnosi na prihode od iznajmljivanja kablovske kanalizacije, stubova javne rasvjete i optičko - komunikacione mreže. Zaključno sa 2023. godinom izgrađena je optičko – komunikaciona mreža na teritoriji Glavnog grada u dužini od oko 150 km. Pored toga posjedujemo i 25% vlasništva u nadzemnim ADSS optičkim kablovima po osnovu Ugovora o poslovno-tehničkoj saradnji sa kompanijom Mtel.

5.2. Investiciono održavanje objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije

Rebalansom budžeta Glavnog grada za 2023.godinu, za poslove rekonstrukcije postojećih i izgradnju novih objekata javne rasvjete na teritoriji Glavnog grada opredijeljena su sredstva u iznosu od 2.048.904,20 €.

U koordinaciji sa Glavnim gradom i resornim sekretarijatima, Komunalne usluge d.o.o. je u 2023. godini radilo na modernizaciji komunalne infrastrukture koja je ovom Društvu povjerena na održavanje, te na taj način doprinijeli poboljšanju uslova života u Glavnom gradu. Naime, nakon sprovedenih procedura i dobijanja saglasnosti od strane Sekretarijata za komunalne poslove i Sekretarijata za saobraćaj ovo Društvo je realizovalo aktivnosti u skladu sa planovima i programom razvoja Glavnog grada a u skladu sa opredijeljenim sredstvima za ovu namjenu.

5.3 FINANSIJSKI PLAN

Tabela br.3

	Klasa	ELEMENTI	Plan za 2023. god.	Ostvareno u 2023. god.
	6	POSLOVNI PRIHODI (1+2+3+4+5)	5.580.991,69	5.767.511,45
1.	61	Prihodi iz osnovne djelatnosti	5.130.991,69	4.678.680,95
1.a		Prihodi iz budžeta Glavnog grada - javna funkcija	1.050.000,00	1.050.000,00
1.b		Prihodi iz budžeta Glavnog grada - javna rasvjeta	900.000,00	913.291,76
1.c		Prihodi iz budžeta Glavnog grada - postavljanje i izgradnja javne rasvjete	1.452.892,56	1.451.621,46
1.d		Prihodi iz budžeta Glavnog grada - tekuće održavanje javne rasvjete i svjetlosne signalizacije	350.000,00	350.000,00
1.e		Prihodi iz budžeta Glavnog grada - nabavka i izgradnja javne rasvjete LED tehnologija (ugovorna obaveza)	383.471,07	383.263,56
1.f		Prihodi iz budžeta Glavnog grada - rekonstrukcija javne rasvjete I, II, III i IV faza miniobilaznice od Zlatice do kružnog toka kod zgrade „Vodovoda”	247.933,88	247.817,36
1.g		Prihodi iz budžeta Glavnog grada - tekuće održavanje optičke infrastrukture Glavnog grada i video nadzora parkova i igrališta	40.000,00	40.000,00
1.h		Prihodi iz budžeta Glavnog grada - modernizacija sistema svjetlosne signalizacije faza III	59.504,13	59.193,39
1.i		Prihodi iz budžeta Glavnog grada - nabavka i ugradnja signalizatora za slijepa i slabovidna lica	4.132,23	3.898,98
1.j		Prihodi iz budžeta Glavnog grada - implementacija detektorskog rada semafora na koridoru od izlaza sa auto puta do kružnog toka kod Plantaža	24.793,39	24.793,39

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu

1.k		Prihodi iz budžeta Glavnog grada - nabavka specijalnog vozila (grajfer)	148.760,33	2.476,67
1.l		Prihodi iz budžeta Glavnog grada - nabavka specijalnog vozila (korpa zglobna)	70.247,93	5.246,27
1.m		Prihodi iz budžeta Glavnog grada - nabavka specijalnog vozila (korpa gradska)	70.247,93	5.246,27
1.n		Prihodi iz budžeta Glavnog grada - nabavka opreme i software-a za elektronsku evidenciju gradske infrastrukture	22.561,98	2.831,13
1.o		Prihodi iz budžeta Glavnog grada - mapiranje TK kablovske kanalizacije	16.528,92	2.640,87
1.p		Prihodi iz budžeta Glavnog grada - dekorativna urbana i ambijentalna rasvjeta	144.958,67	103.832,23
1.q		Prihodi iz budžeta Glavnog grada - nabavka opreme za visokonaponsko ispitivanje kablova	34.958,67	874,75
1.r		Sopstveni prihodi od prodaje usluga iz osnovne djelatnosti	110.000,00	31.652,86
2.	64	Prihodi od premija, subvencija, dotacija		46.553,88
3.	65	Sopstveni prihodi od pružanja usluga iz sporednih djelatnosti	450.000,00	1.002.210,32
4.	66	Finansijski prihodi		331,11
5.	68	Prihodi od uskladjivanja vrijednosti imovine		39.735,19
	5	POSLOVNI RASHODI (1+2+3+4+5+6+7+8)	5.029.209,00	5.143.898,82
1.	51	Troškovi materijala i el.energije	2.759.400,00	2.517.343,67
1.a		Troškovi materijala izrade	1.775.000,00	1.539.714,38
1.b		Troškovi kancelarijskog i potrošnog materijala	14.400,00	14.633,16
1.c		Troškovi javne rasvjete	900.000,00	907.907,88
1.d		Troškovi električne energije	14.500,00	13.949,11
1.e		Troškovi alata i inventara, rezervnih djelova	5.500,00	1.879,66
1.f		Troškovi goriva i maziva	50.000,00	39.259,48
2.	52	Troškova zarada, naknada zarada i drugih ličnih primanja	1.427.809,00	1.831.472,12
2.a		Troškovi zarada, naknada zarada i drugih ličnih primanja	1.404.949,00	1.802.109,86
2.b		Troškovi otpremnina, jubilarnih nagrada i pomoći	13.500,00	17.897,02
2.c		Troškovi naknada članovima Odbora direktora	9.360,00	11.465,24
3.	53	Troškovi proizvodnih usluga (ukupno)	242.000,00	159.441,94
3.a		Troškovi telekomunikacija	16.500,00	14.698,51
3.b		Troškovi održavanja osnovnih sredstava	40.000,00	44.655,07
3.c		Troškovi proizvodnih usluga	185.500,00	100.088,36
4.	54	Troškovi amortizacije	450.000,00	507.475,38
5.	55	Troškovi neproizvodnih usluga i nematerijalni troškovi	150.000,00	99.100,09
6.	56	Finansijski rashodi		3.119,95
7.	57	Ostali rashodi		17.768,69
8.	58	Rashodi po osnovu uskladjivanja vrijednosti		8.176,98
		BRUTO REZULTAT		623.612,63

U finasijskom planu su prikazani planirani i ostvareni poslovni prihodi i rashodi za 2023. godinu.

Planirani poslovni prihodi za 2023. godinu su iznosili 5.580.991,69 €, dok ostvareni poslovni prihodi za 2023. godinu iznose 5.767.511,45 €. Planirani poslovni rashodi za 2023. godinu su iznosili 5.029.209,00 €, dok ostvareni za 2023. godinu iznose 5.143.898,82 €.

5.4. Uticaj donesenih propisa na poslovanje

Krovni Zakon kojim se reguliše djelatnost Društva je Zakon o komunalnim djelatnostima ("Sl. List CG" br. 55/16, 074/16, 02/18 i 066/19), čija primjena je nastupila krajem februara 2018. godine, a čijim stupanjem na snagu je prestao da važi Zakon o komunalnim djelatnostima ("Sl. list RCG" br. 12/95). Navedenim Zakonom određuju se komunalne djelatnosti, uređuju uslovi i način obavljanja komunalnih djelatnosti i druga pitanja od značaja za komunalne djelatnosti. Zakonom je definisano, između ostalog da upravljanje javnom rasvjetom je obezbjeđivanje rasvjete na javnim površinama, opštinskim putevima i obilaznicama i održavanje objekata, instalacija i uređaja javne rasvjete.

Naznačenim Zakonom o komunalnim djelatnostima utvrđena je obaveza jedinici lokalne samouprave da sa privrednim društvima zaključi ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini jedinice lokalne samouprave, što je uticalo da se u izvještajnom periodu zaključi navedeni Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, (zavodni broj „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica, br. 4046 od 30.06.2020.g. i zavodni broj Glavnog grada Podgorica, br 01-018/20-4459 od 09.07.2020.g.).

6. REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI

6.1. Tekuće održavanje objekata javne rasvjete, svjetlosne signalizacije, kablovske kanalizacije i optičke infrastrukture na teritoriji Glavnog grada

Budžetom Glavnog grada za 2023.g. u okviru stavke tekuće održavanje javne rasvjete i tekuće održavanje optičke infrastrukture opredijeljen je iznos od 390.000,00€ u Budžetu Glavnog grada (tekuće održavanje javne rasvjete 350.000,00€, tekuće održavanje optičke infrastrukture 40.000,00€).

6.1.1. Tekuće održavanje objekata javne rasvjete

Tekuće održavanje objekata javne rasvjete u 2023. godini u kontinuitetu vršeno je na sljedeći način:

- Obilaženje, registrovanje kvarova kao i njihovo otklanjanje po zonama:

I zona: uže jezgro grada, prilazne saobraćajnice ka centru grada, putni pravci i pješačke zone

- uže jezgro grada (svakodnevno): Ulica slobode, Trg nezavisnosti, Bokeška ulica, Balšića ulica, Vučedolska ulica, Njegoševa ulica, Hercegovačka ulica, Ulica Miljana Vukova, Karadordeva ulica, Ulica Vuka Karadžića, Ulica Novaka Miloševa, Ulica Marka Miljanova, Bulevar Ivana Crnojevića, Bulevar Stanka Dragojevića, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog;
- prilazne saobraćajnice ka centru grada - bulevari i značajnije ulice (nedeljno): Bulevar revolucije, Bulevar Džordža Vašingtona, Bulevar Mihaila Lalića, Bulevar V proletherske, Ulica bratstva i jedinstva, Ulica kralja Nikole, Ulica Jovana Tomaševića, Ulica Ivana Milutinovića, Ulica 13 Jula, Ulica 4. jula, Ulica Svetozara Markovića, Ulica Vasa Raičkovića, Ulica Ivana Vujoševića, Moskovska ulica;
- magistralni putevi (nedeljno): Cetinjski bulevar, Bulevar Zetskih vladara, Bulevar Vilija Branta, Bulevar I proletherske, Nikšićka ulica, Bulevar Josipa Broza Tita, obilaznica Golubovci;
- mostovi (nedeljno): Milenium, Blaža Jovanovića, Ruski most, Gazela, Vezirov most, Union bridge, Andrije Kažića, Krivi most, Žrtava 5. maja, most „Luča“;

- pješačke zone (nedeljno): brdo Gorica, brdo Ljubović, park Pobrežje, Njegošev park, dječiji park Kruševac, spomenik Svetom Petru Cetinjskom, spomenik kralju Nikoli, Kraljev park, Karadordev park, trim staza Tološi, trim staza 13.jul;

II zona: prigradska naselja i opština u okviru Glavnog grada Golubovci

- Zabjelo, Zelenika, Stari Aerodrom, Konik, Masline, Stara i Nova Varoš, Pobrežje, Zlatica, Zagorič, Murtovina, Momišići, Tološi, Blok V i VI, Vranići, Gornja i Donja Gorica, kao i Dahna i Dajbabe (periodično);
- opština Zeta (periodično);

III zona: seoska područja

- krak prema Kučima, krak prema Veruši, krak prema Piperima, krak prema Lješanskoj i Katunskoj nahiji (periodično);

Prilikom obilaženja i registrovanja kvarova, kako je u prethodnom navedeno, ekipe su u kontinuitetu otklanjali evidentirane kvarove, kada je vršena zamjena neispravnih sijalica, osigurača, predspojnih uređaja, upaljača, svjetiljki, kablova, stubova, uklopnih satova, kontaktera, i druge pripadajuće opreme kako bi se objekti javne rasvjete doveli u ispravno stanje. Takođe, radili smo na traženju i ispitivanju kvarova na podzemnim i nadzemnim instalacijama, štelovanju astronomskih uklopnih satova i sl.

- Montiranje i demontiranje novogodišnjih ukrasa i zastavica sa državnim simbolima na javnim gradskim prostorima, u 2023.g. vršeno je na sledeći način:

- demontiranje novogodišnjih ukrasa na teritoriji Glavnog grada i Opštine Zeta izvršeno je u periodu od 15.01.2023. godini do 15.02.2023. godini;
- provjera, ispitivanje i priprema (reparacija) novogodišnjih ukrasa potrebnih za montiranje (kićenje povodom Nove 2024.g.) izvršeno je u septembru i oktobru 2023. godini;
- montiranje novogodišnjih ukrasa (kićenje povodom Nove 2024. godine) na teritoriji Glavnog grada i Opštine Zeta izvršeno je u periodu 01.10.2023. godini - 25.12.2023. godini;
- U maju i julu 2023. godine, vršena je provjera i priprema zastavica sa državnim simbolom kao i njihovo montiranje i demontiranje na teritoriji Glavnog grada i Opštine Zeta u vrijeme prazničnih dana povodom Dana nezavisnosti i Dana državnosti.

- Kontrola i održavanje svih mjernih mjesta, u 2023. godinu skladu sa mjesečnom analizom utroška električne energije u kontinuitetu je vršena kontrola i održavanje mjernih mjesta javne rasvjete i svjetlosne signalizacije dok je na mjernim mjestima gdje se ukazala potreba reagovalo pravovremeno;

- Kontrola i održavanje postojećih metalnih stubova javne rasvjete, podrazumijeva otklanjanje uočenih nedostataka na stubovima javne rasvjete i svjetlosne signalizacije (nedostajući poklopci, čišćenje i farbanje). Naime, u 2023. godini ofarban je veliki broj stubova javne rasvjete i svjetlosne signalizacije na teritoriji Glavnog grada Podgorica, dok su na velikom broju stubova na kojima su otuđeni ili slomljeni poklopci na priključnim pločama stubova, isti zamjenjeni i time opasnost od slučajnog dodira djelova pod naponom svedena na minimum. Takođe, vršena je zamjena stubova kojima je bio istekao vijek upotrebe kako ne bi došlo da njihovog pada što bi predstavljalo opasnost po lica i imovinu.

6.1.2. Tekuće održavanje objekata svjetlosne signalizacije i kablovske kanalizacije

Tekuće održavanje objekata svjetlosne signalizacije i kablovske kanalizacije u 2023. godini u kontinuitetu vršeno je po sljedećem planu:

- obilaženje objekata svjetlosne signalizacije, registrovanje kvarova kao i njihovo otklanjanje na teritoriji Glavnog grada i opštine Golubovci (svakodnevno);
- obilaženje objekata svjetlosne signalizacije, registrovanje kvarova i njihovo otklanjanje po osnovu prijave građana, nadležnih organa (Komunalne policije i sl.) i „Sistem-a 48“;

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu

- obilaženje mjesta nezgode (vandali, saobraćajni udes, vremenske neprilike i sl.) i otklanjanje konstatovanih nedostataka po prijavi MUP-a Crne Gore i sl.;
- obilaženje i otklanjanje nedostataka na kablovskoj kanalizaciji.

Prilikom obilaženja i registrovanja kvarova, kako je u prethodnom navedeno, ekipe su u kontinuitetu otklanjale evidentirane kvarove, i tom prilikom vršena je zamjena vozačkih i pješačkih lanterni, zamjena semaforских modula, LED pojmova, semaforских stubova, postavljanje poklopaca na semaforским stubovima (na tepu stuba), signalizatora za slijepa i slabovidna lica, zamjena poklopaca na kablovskim oknima, saniranje oštećene kanalizacije i sl.

Tokom tekućeg održavanja objekata svjetlosne signalizacije u protekloj godini smo izvršili zaštitu, farbanje ormara i semaforских stubova na više lokacija na kojima je bilo potrebno. Takođe, u 2023. godini imali smo više intervencija na održavanju optičko-komunikacione mreže i to na osnovu prijave o prekidu optičkih kablova, kako na nadzemnoj tako i na podzemnoj mreži, što podrazumijeva sanaciju oštećenih optičkih kablova te ugradnju optičkih spojnica na mjestima gdje je imalo potrebe za istim. Društvo je u skladu sa sporazumom između Glavnog grada i Ministarstva unutrašnjih poslova Crne Gore iz aprila 2020. godine vršilo održavanje optičkih linkova za potrebe video nadzora MUP-a Crne Gore, održavanje optičke infrastrukture Glavnog grada.

6.2. Investiciono održavanje objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije

6.2.1. Investiciono održavanje objekata javne rasvjete

U toku 2023. godine iz Budžeta Glavnog grada u svrhu investicionog ulaganja u objekte javne rasvjete izdvojeno je 2.048.904,02 €. Dakle, u 2023. godini su izvedeni radovi na izgradnji, rekonstrukciji ili modernizaciji objekata javne rasvjete na 166 različite lokacije i to na teritoriji MZ Blok 5, MZ Blok 6, MZ Zlatica, MZ Zabjelo, MZ Tološi, MZ Donja Gorica, MZ Gornja Gorica, MZ Zagorič, MZ Stari Aerodrom, MZ Momišići, MZ Proleter, MZ Doljani, MZ Nova Varoš, MZ Beri, MZ 1. Maj, MZ 21. Maj, MZ Gradac, MZ Stara Varoš, MZ Barutana, MZ Lješkopolje, MZ Dajbabe, MZ Masline, MZ Tološi, MZ Konik, MZ Ubli, MZ Kruševac, MZ 19. Decembar, MZ Stijena, MZ Lijeva Rijeka, MZ Dahna, GO Golubovci i dr. Tokom 2023. godine izvršena je ugradnja preko 3360 LED svjetiljki i preko 480 stubova. Pregled lokacija na kojima su izvedeni radovi kao i njihova vrijednost prikazan je u sledećim tabelama:

Tabela br. 4

Zahtjevi za izgradnju nove javne rasvjete po osnovu pristiglih zahtjeva od strane mjesnih zajednica, građana, nadležnog Sekretarijata za komunalne poslove, Gradonačelnika			
<i>Mjesna zajednica</i>	<i>R.br.</i>	Lokacija	Naplaćeni iznos
<u>GRADSKO PODRUČJE</u>			
<i>MZ Zabjelo</i>	1	Ulica Buda Tomovića	911.31 €
	2	Ulica 27. marta - kod "Splićanke"	4.235.56 €
	3	Ulica Buda Tomovića	1.341.76 €
	4	Ulica Vojisavljevića bb	1.087.23 €
	5	Ulica Jerevanska br.34	822.12 €
	6	Oktoih škola - popravka	964.04 €
	7	Ulica 27. marta - br.7	4.186.54 €
	8	JU OŠ Oktoih - popravka II	794.58 €
	9	Ulica Skadarska	380.50 €
<i>MZ Nova Varoš</i>	10	Kod crkve Svetog Đorđa	1.402.78 €
<i>MZ Zlatica</i>	11	Ulica Primorska	755.81 €
	12	Ulica Lovćenska bb	905.27 €

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu

	13	Ulica Mosorska	942.44 €
	14	Ulica Vukosava Božovića	1.779.43 €
<i>MZ Zagorič</i>	15	Park šuma Zagorič - Ulica br.7	697.69 €
	16	Park Šuma Zagorič - Zona A	29.571.70 €
	17	Park Šuma Zagorič - Zona B	27.591.68 €
	18	Ulica II - br.5	465.75 €
	19	Park šuma Zagorič - Ulica br.19	792.94 €
	20	Ulica Boža Milačića br.11	4.185.16 €
	21	Ulica Bratonožička br.27 do br.39	918.00 €
<i>MZ Stari aerodrom</i>	22	Ulica Miodraga Bulatovića	1.129.37 €
<i>MZ Masline - prigradski</i>	23	Ulica Vasa Bračanova	1.521.10 €
	24	Kakaricka gora	348.84 €
	25	Kakaricka gora - Ulica br.3	465.75 €
	26	Kakaricka gora - zona III	483.90 €
	27	Zaseok Perković	5.824.25 €
	28	Kakaricka gora - faza II	11.563.70 €
	29	Kakaricka gora - ulica br.4	3.649.65 €
	30	Kakaricka gora - ulica br.6	911.32 €
	32	Raskrsnica Ulice Đulje Jovanova i Nikole Đurkovića	747.49 €
<i>MZ Drač</i>	33	Ulica Džan br.24	969.88 €
	34	Dragomira Dragog Čejovića	4.267.10 €
<i>MZ Blok V</i>	35	Ulica Blaža Jovanovića br. 15,17 i 19	5.649.95 €
	36	JU OŠ Štampar Makarije	15.604.00 €
<i>MZ Konik</i>	37	Ulica Koste Racina	1.370.49 €
	38	Narodna kuhinja	4.415.34 €
	39	Ulica Mila Milunovića	2.468.46 €
	40	Deponija - Livade	11.076.24 €
	42	Glavni put	14.095.70 €
<i>MZ 13 jul</i>	44	Ulica Svetozara Markovića - parking	6.721.03 €
<i>MZ Dajbabe</i>	45	Dajbabe - put za manastir	10.228.74 €
	46	Ulica br.7 - Dajbabe	465.75 €
<i>MZ Gornja Gorica</i>	47	Ulica Borisa Kidriča	3.114.58 €
<i>MZ Donja Gorica</i>	49	Ulica Lješkopoljska	5.327.75 €
	51	Ulica Jelene Savojske	1.370.49 €
	52	Ulica Marka Martinovića	918.24 €
	53	Pavlovine	2.274.75 €
<i>MZ Beri</i>	54	Krak ulice - Beri	2.289.22 €
	55	Zaseok Grune	1.436.09 €
	56	Krivi brod - Ulica br.5	1.590.57 €
	59	Ulica br.5	2.896.52 €
	61	Od UDG-a do mosta	9.476.48 €
<i>MZ Momišći</i>	62	Malo brdo - Ulica br.III	7.517.68 €
	63	Ulica Vladike Danila	2.274.75 €

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu

<i>MZ Tološi</i>	65	Ulica Milana Raičkovića	1.572,24 €
	67	Ulica Arsenija Boljevića - NVO Brave heart	1.270,10 €
	68	Ulica Veliše Popovića - krak uz potok	1.151,58 €
	69	Partizanski put br. 46	5.414,01 €
Ukupno:			238.605,39 €

Tabela br.5

II Zahtjevi za izgradnju nove javne rasvjete po osnovu pristiglih zahtjeva od strane mjesnih zajednica, građana, nadležnog Sekretarijata za komunalne poslove, Gradonačelnice			
<u>PRIGRADSKO PODRUČJE</u>			
<i>Mjesna zajednica</i>	<i>R.br.</i>	Lokacija	Naplaćeni iznos
<i>MZ Ubli</i>	1	Orahovo Zaseok Berova	2.883,09 €
	2	Orahovo - zaseok Lazoreci	17.934,84 €
	3	Kučka Korita - od karaule prema naselju	7.548,32 €
	4	selo Momče	967,43 €
	7	Kučka korita - Vučelić Mirko	1.698,77 €
	8	Kučka korita - Ranko Milić	5.237,85 €
	9	Zaseok Rajkovići	1.157,10 €
<i>MZ Rogami</i>	10	Rogami - kod MZ	8.003,91 €
	11	Zaseok Rast - Smokovac	18.888,98 €
	12	Ulica br.1 - MZ Rogami	1.315,33 €
<i>MZ Bioče</i>	13	Piperi - Petrovići, Misoka	7.021,30 €
	14	Blizna - ZOO vrt	9.857,34 €
	15	Selo Radunovići	1.127,28 €
	17	Vlaški brod	1.379,13 €
<i>MZ Barutana</i>	19	Donje Liješnje - nastavak radova	911,31 €
	22	Preko puta spomenika	6.716,18 €
	23	Bigor, zaseok Stevanović	1.577,14 €
	24	Bigor, zaseok Dajčići	777,74 €
	27	Podstrana	8.100,56 €
	28	Selo Bigor	3.604,60 €
	29	Bigor - Ulica I	6.044,02 €
	30	Selo Sinjac	867,79 €
	32	Brežine - zaseok Jelina rupa	600,72 €
<i>MZ Gradac</i>	35	Gradac - Orasi - zaseok Grab	4.235,05 €
	36	Buronji poligon	1.345,34 €
	39	Buronji kod kapele	947,85 €
<i>MZ Komani</i>	40	Zaseok Podi - Busovnik	4.417,76 €
	41	Milošev dub - Čafa	14.196,47 €
<i>MZ Lješkopolje</i>	43	Donji Kokoti br.44	354,89 €
	44	Ulica Berska	364,36 €
	45	Mišurica - Pored A.S.	879,23 €
	46	Donji Kokoti bb	2.835,43 €

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu

	48	Donji Kokoti - Ulica br.I	15.065,56 €
	51	Donji Kokoti - Ulica VIII	650,23 €
	52	Donji Kokoti - Ulica Toma Asanova Miranovića	1.891,97 €
	53	Donji kokoti - Ulica br.12	2.771,47 €
	58	Orjenska - krak ulice	3.051,45 €
<i>MZ Fundina</i>	59	Premiči	3.864,98 €
<i>MZ Lijeva rijeka</i>	60	Veruša br. 40	181,60 €
	62	Lopate	2.239,61 €
	64	Veruša - Bogdan pod	11.063,32 €
	65	Selo Slacko - zaseok Ornice	9.175,44 €
	66	Klopot	1.534,86 €
	67	Selo Slacko - zaseok Ornice - nastavak radova	1.380,30 €
<i>MZ Stijena</i>	68	Cerovice - Savovići	3.604,60 €
	70	Radovče	7.058,56 €
	71	Pričelje - Donje šume	1.352,34 €
	72	Radijev brijeg - II verzija	2.680,88 €
	73	Cerovice - ispred kuće Milutinovića - spomenik	397,49 €
<i>OPŠTINA ZETA</i>	75	Arheološko nalazište - "Kneževića glavica	397,49 €
Ukupno:			212.159,26 €

Sve ukupno nove rasyjete I+II	450.764,65 €
--------------------------------------	---------------------

Tabela br.6

<u>III Modernizacija javne rasyjete saobraćajnica i kvartovska rasyjeta</u>			
<i>Mjesna zajednica</i>	<i>R.br.</i>	Lokacija	Naplaćeni iznos
<i>MZ 19. decembar</i>	1	Bulevar Ibrahima Dreševića	10.715,18 €
	2	Ulica Mitra Bakića - kvartovska rasyjeta - II faza	6.100,14 €
	3	Braćana Braćanovića - parking	6.874,41 €
	4	Ulica Mitra Bakića - krak prema prema željezničkoj stanici	5.270,76 €
<i>MZ Zabjelo</i>	5	Bulevar Stanka Radonjića	33.626,89 €
	6	Ulica Janka Donovića	13.731,62 €
	7	Ulica Radosava Burića	10.981,96 €
	8	Ulica Princeze Ksenije	10.535,40 €
	9	Bulevar Miloša Rašovića - kvartovska	41.802,00 €
	10	Bulevar Stanka Radonjića - kvart uz prugu	
	11	Bulevar Stanka Radonjića - kvart - Ulica 4. Jula	10.866,38 €
	12	Ulica Kralja Nikole	97.811,41 €
<i>MZ Stari aerodrom</i>	14	Bulevar Pera Četkovića uključujući Bul.Ibrahima Koristovića	27.829,03 €
	15	Bulevar Josipa Broza - kod zgrade "Spona"	2.908,86 €

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu

	16	Bulevar Veljka Vlahovića	10.552,70 €
	17	Ulica aerodromska	3.325,53 €
<i>MZ Konik</i>	18	Ulica Spasoja Raspopovića	4.990,45 €
	19	Ulica Avda Mededovića	10.035,98 €
<i>MZ Zagorič</i>	20	Ulica Piperska	16.739,06 €
<i>MZ 13. Jul</i>	21	Kvartovska rasvjeta - Bulevar Sv.Petra Cetinjskog, Ulica Jovana Tomaševića, Ulica Svetozara Markovića	20.901,06 €
	22	Kvartovska rasvjeta - Bulevar Sv.Petra Cetinjskog, Ulica Jovana Tomaševića, Ulica Svetozara Markovića - II faza	18.339,05 €
	23	Sportski centar Morača - parking	10.680,04 €
	24	Parking u blizini osnovnog suda	4.852,37 €
	25	ETŠ Vaso Aligrudić	6.143,23 €
<i>MZ Kruševac</i>	26	Ulica Ivana Milutinovića	8.271,52 €
	27	Ulica Šejka Zaida	3.074,61 €
<i>MZ Blok IX</i>	28	Ulica Vlada Četkovića sa bočnim ulicama	25.599,79 €
<i>MZ Blok V</i>	29	Kvartovska rasvjeta - Blok V - dopuna	2.966,04 €
	30	U blizini OŠ Štampar Makarije	2.689,83 €
<i>MZ Blok VI</i>	31	Kvartovska rasvjeta - faza II - Blok VI	16.263,38 €
	32	Blok VI i Blok IX - Dopuna modernizacije	15.812,28 €
<i>MZ Momišići</i>	33	Ulica Mila Radunovića - kod palade	8.822,11 €
	34	Bulevar Serdara Jola Piletića - parking	11.496,65 €
	35	Ulica Jola Piletića - kod V solitera	8.401,09 €
<i>MZ Stara Varoš</i>	36	Trg Božane Vučinić	10.436,07 €
	37	Parking iza Metalke	7.170,33 €
	38	Ulica Radoja Jovanovića - poligon	2.493,52 €
<i>MZ 1.maj</i>	39	Staza prema studentskom domu i oko studentskog doma	13.848,20 €
	40	Kvartovska rasvjeta - dječija igrališta u City kvartu	22.272,19 €
	41	Kvartovska rasvjeta - saobraćajnice u City kvartu	32.945,88 €
<i>MZ Nova Varoš</i>	42	Ulica Rista Stijovića - rekonstrukcija - sa krakom prema Beodragskoj ulici i Ulici Vukice Mitrović	41.987,24 €
	43	Ulica Marka Miljanova - rekonstrukcija	16.252,78 €
	44	Ulica 19. decembar	2.625,49 €
	45	Parking kod "Beka"	2.131,10 €
<i>Projekat</i>	46	Bulevar Sv.Petra Cetinjskog	282.560,07 €
<i>Modernizacija od "Vodovoda" do kružnog toka za aerodrom</i>	47	Bulevar Zetskih vladara - od zgrade "Vodovoda" do kružnog toka za aerodrom	255.558,35 €
<i>Modernizacija faze Miniobilaznice od Zlatice do kružnog toka kod "Vodovoda"</i>	48	Bulevari Georgija Žukova, Šarla De Gola, Josipa Broza Tita, Peka Dapčevića, Prve proleterske i Vilija Branta	253.702,64 €
Ukupno:			1.432.994,67 €

Tabela br.7

IV Uredjenje parkovkih površina i radovi na izgradnji javne rasvjete u saradnji sa ostalim Društvima			
<i>Mjesna zajednica</i>	<i>R.br.</i>	Lokacija	Naplaćeni iznos
<i>MZ Konik</i>	1	Park Španskih boraca	31.481,21 €
<i>MZ Stari aerodrom</i>	2	Park u Ulici Miloša Obilića	24.746,30 €
	3	Ulica Veljka Vlahovića - zgrada Vukovarki	2.348,88 €
<i>MZ Nova Varoš</i>	4	Kraljev park	4.505,13 €
	5	Igralište - Kraljev park - Video nadzor	1.235,13 €
<i>MZ 19. decembar</i>	6	Ulica Bračana Bračanovića - igralište	2.980,18 €
<i>MZ Zabjelo</i>	7	Zelenika - faza II	18.994,94 €
	8	SRZ Radosava Burića	35.668,83 €
<i>MZ Proleter</i>	9	Park Murtovina - II faza	27.765,81 €
<i>Dekorativna</i>	10	Dekorativna rasvjeta na zgradi Gradskog parlamenta	15.418,29 €
Ukupno:			165.144,70 €
<u>REKAPITULACIJA</u>			2.048.904,02 €

6.2.2. Investiciono održavanje objekata svjetlosne signalizacije

U toku 2023. godine nastavljene su aktivnosti na modernizaciji objekata svjetlosne signalizacije. Vršena je integracija brojača signalnih vremena za vozače i pješake na vozačkim i pješačkim lanternama, a sve u cilju povećanja bezbjednosti učesnika u saobraćaju, hardversko unapređenje mikroprocesorskih semaforских uređaja i nabavka signalizatora za slijepa i slabovidna lica, u ove svrhe izdvojeno je u Budžetu Glavnog grada 77.000,00 eura sa pdv-om.

Krajem 2023.godine izvršena je ugradnja opreme za rad semafora u detektorskom režimu rada na raskrsnicama Bulevara I proleteterska i Komske ulice, kao i na raskrsnici Bulevara Vilija Branta i ulice Branka Ćopica, u ove svrhe izdvojeno je u Budžetu Glavnog grada 30.000,00 eura sa pdv-om.

Sredinom 2023. godine započete su aktivnosti na mapiranju telekomunikacione infrastrukture. Nabavljena je oprema i softver za GIS i mapiranje tk infrastrukture, u ove svrhe izdvojeno je u Budžetu Glavnog grada 20.000,00 eura sa pdv-om.

Tokom godine nastavljane su aktivnosti na opremanju parkova i igrališta sa video nadzorom. Video nadzor je urađen na sljedećim lokacija:

Tabela br.8

R.br.	Lokacije Video nadzora
1	Park Kralja Nikole
2	Park Miloša Obilića
3	Park Murtovina HDL 2 faza
4	Park šuma Zlatice II
5	Autobusko parkiralište

6.2.3. Investiciono održavanje optičke telekomunikacione mreže

U 2023. godini nije bilo zahtjeva za investiciono održavanje optičke telekomunikacione infrastrukture u vlasništvu Glavnog grada.

7. REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FINANSIJSKIH POKAZATELJA – REALIZAIJA FINANSIJSKOG PLANA

Tabela br.9

	Klasa	ELEMENTI	Plan za 2023. god.	Ostvareno u 2023. god.	Procenat ostvarenja plana za 2023.
	6	POSLOVNI PRIHODI (1+2+3+4+5)	5.580.991,69	5.767.511,45	103%
1.	61	Prihodi iz osnovne djelatnosti	5.130.991,69	4.678.680,95	91%
1.a		Prihodi iz budžeta Glavnog grada - javna funkcija	1.050.000,00	1.050.000,00	100%
1.b		Prihodi iz budžeta Glavnog grada - javna rasvjeta	900.000,00	913.291,76	101%
1.c		Prihodi iz budžeta Glavnog grada - postavljanje i izgradnja javne rasvjete	1.452.892,56	1.451.621,46	100%
1.d		Prihodi iz budžeta Glavnog grada - tekuće održavanje javne rasvjete i svjetlosne signalizacije	350.000,00	350.000,00	100%
1.e		Prihodi iz budžeta Glavnog grada - nabavka i izgradnja javne rasvjete LED tehnologija (ugovorna obaveza)	383.471,07	383.263,56	100%
1.f		Prihodi iz budžeta Glavnog grada - rekonstrukcija javne rasvjete I, II, III i IV faza miniobilaznice od Zlatice do kružnog toka kod zgrade „Vodovoda“	247.933,88	247.817,36	100%
1.g		Prihodi iz budžeta Glavnog grada - tekuće održavanje optičke infrastrukture Glavnog grada i video nadzora parkova i igrališta	40.000,00	40.000,00	100%
1.h		Prihodi iz budžeta Glavnog grada - modernizacija sistema svjetlosne signalizacije faza III	59.504,13	59.193,39	99%
1.i		Prihodi iz budžeta Glavnog grada - nabavka i ugradnja signalizatora za slijepa i slabovidna lica	4.132,23	3.898,98	94%
1.j		Prihodi iz budžeta Glavnog grada - implementacija detektorskog rada semafora na koridoru od izlaza sa auto puta do kružnog toka kod Plantaža	24.793,39	24.793,39	100%
1.k		Prihodi iz budžeta Glavnog grada - nabavka specijalnog vozila (grajfer)	148.760,33	2.476,67	2%
1.l		Prihodi iz budžeta Glavnog grada - nabavka specijalnog vozila (korpa zglobna)	70.247,93	5.246,27	7%
1.m		Prihodi iz budžeta Glavnog grada - nabavka specijalnog vozila (korpa gradska)	70.247,93	5.246,27	7%
1.n		Prihodi iz budžeta Glavnog grada - nabavka opreme i software-a za elektronsku evidenciju gradske infrastrukture	22.561,98	2.831,13	13%
1.o		Prihodi iz budžeta Glavnog grada - mapiranje TK kablovske kanalizacije	16.528,92	2.640,87	16%
1.p		Prihodi iz budžeta Glavnog grada - dekorativna urbana i ambijentalna rasvjeta	144.958,67	103.832,23	72%
1.q		Prihodi iz budžeta Glavnog grada - nabavka opreme za visokonaponsko ispitivanje kablova	34.958,67	874,75	3%
1.r		Sopstveni prihodi od prodaje usluga iz osnovne djelatnosti	110.000,00	31.652,86	29%

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu

2.	64	Prihodi od premija, subvencija, dotacija		46.553,88	
3.	65	Sopstveni prihodi od pružanja usluga iz sporednih djelatnosti	450.000,00	1.002.210,32	223%
4.	66	Finansijski prihodi		331,11	
5.	68	Prihodi od uskladjivanja vrijednosti imovine		39.735,19	

Napomena: navedeni iznosi u tabeli su bez pdv-a

Tabela br.9.1

	Klasa	ELEMENTI	Plan za 2023. god.	Ostvareno u 2023. god.	Procenat ostvarenja plana za 2023.
2.	65	Sopstveni prihodi od pružanja usluga iz sporednih djelatnosti	450.000,00	1.002.210,32	222,71%
		Prihodi od baznih stanica		59.058,34	
		Prihodi od zakupa optičkih vlakana		840.598,34	
		Prihodi od refundacije troška električne energije		64.748,52	
		Prihodi od naplate šteta		19.711,06	
		Prihodi od izvršenja		16.516,50	
		Ostalo		1.577,56	

Napomena: Planom za 2023.godinu je utvrđen ukupan iznos, te nijesu prikazane pozicije, dok je ostvaren iznos prikazan po stavkama.

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica za 2023. godinu planirani su ukupni prihodi u iznosu od 5.580.991,69€, ukupni ostvareni prihodi u 2023. godini iznose 5.767.511,45 €, odnosno procenat ostvarenja plana iznosi 103%.

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica za 2023. godine predviđeno je obavljanje poslova iz domena javne funkcije (održavanje objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije) u vrijednosti od 1.005.000,00€ i sredstva za ove namjene obezbijedena su iz Budžeta Glavnog grada za 2023. godinu.

Prihodi po osnovu utrošene električne energije za javnu rasvjetu iznosili su 913.291,76 €, Komunalne usluge d.o.o. i ove godine nastavlja sa uštedama utrošene električne energije kroz svoje stručne programe.

Izvedeni su radovi na postavljanju i izgradnji javne rasvjete na teritoriji Glavnog grada u iznosu od 1.451.621,46€.

Takođe, Budžetom Glavnog grada za 2023. god. opredijeljena su sredstva u iznosu od 350.000,00€ za tekuće održavanje javne rasvjete koje je Društvo koristilo za rekonstrukciju sistema javne rasvjete na teritoriji Glavnog grada Podgorice. Planirane aktivnosti u okviru ove stavke su u potpunosti realizovane.

U posmatranom periodu izvršeno je i plaćanje projekta Rekonstrukcije javne rasvjete na teritoriji Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci (fazi I – sela i prigradska naselja) izvođaču radova. Sredstva za ove namjene obezbijedena su Budžetom Glavnog grada za 2023. godinu pa je po ovom osnovu ostvaren prihod od 383.263,56 €.

U 2023. godini Komunalne usluge d.o.o. su izvele radove na rekonstrukciji javne rasvjete I,II,III,IV faza miniobilaznice od Zlatice do kružnog toka kod zgrade „Vodovoda“ i ostvarile prihod u iznosu od 247.817,36 € u skladu sa opredijeljenim sredstvima u Budžetu Glavnog grada za 2023. godinu.

Prihodi iz Budžeta Glavnog grada za 2023. godinu po osnovu tekućeg održavanja optičke infrastrukture Glavnog grada i video nadzora parkova i igrališta su ostvareni u iznosu 40.000,00 €.

Prihodi iz Budžeta Glavnog grada za 2023. godinu koji se odnose na modernizaciju svjetlosne signalizacije faza III su ostvareni u iznosu 59.193,39 €.

U 2023. godini Komunalne usluge d.o.o. su izvele nabavku i ugradnju signalizatora za slijepa i slabovidna lica i po tom posnovu ostvarile prihod iz Budžeta Glavnog grada za 2023. godinu u iznosu od 3.898,98 €.

Takođe u 2023. godini Komunalne usluge d.o.o. su izvele implementaciju deterskog rada semafora na koridoru od od izlaza sa auto puta do kružnog toka kod Plantaža i po tom posnovu ostvarile prihod iz Budžeta Glavnog grada za 2023. godinu u iznosu od 24.793,39 €.

U Budžetu Glavnog grada za 2023. godinu su obezbijedena sredstva u iznosu 148.760,33 € po osnovu nabavke specijalnog vozila (grajfer), i po tom osnovu naplaćeni prihod je iznosio je 148.600,00€ ali se usled Zakona o računovodstvu i međunarodnih računovostvenih propisa (MRS) prihodovalo 2.474,67€, usled predhodnog navedenog obrazloženja procenat ostvarenja plana iznosi 2%, takode u Budžetu Glavnog grada za 2023. godinu obezbijedena su sredstva za nabavku specijalnog vozila (korpa zglobna) 70.247,93€ i za nabavku specijalnog vozila (korpa gradska) 70.247,93€ i po tom osnovu naplaćeni prihod za nabavku specijalnog vozila (korpa zglobna) 70.247,93€ i za nabavku specijalnog vozila (korpa gradska) 70.247,93€, ali se usled Zakona o računovodstvu i međunarodnih računovostvenih propisa (MRS) prihodovalo 5.246,27€ za nabavku specijalnog vozila (korpa zglobna) odnosno za nabavku specijalnog vozila (korpa gradska) 5.246,27€, usled predhodno navedenog obrazloženja procenat ostvarenja plana iznosi 7% za nabavku specijalnog vozila (korpa zglobna) odnosno 7% takode za nabavku specijalnog vozila (korpa gradska).

U Budžetu Glavnog grada za 2023.godinu su obezbijedena sredstva u iznosu 22.561,98 € za nabavku opreme i software-a za elektronsku evidenciju gradske infrastrukture, po tom osnovu naplaćeni prihod je iznosio 25.464,26€, ali se usled Zakona o računovodstvu i međunarodnih računovostvenih propisa (MRS) prihodovalo 2.831,13 €, usled predhodno navedenog obrazloženja procenat ostvarenja plana iznosi 13%.

U Budžetu Glavnog grada za 2023.godinu su obezbijedena sredstva u iznosu 16.528,92 € za mapiranje TK kablovske kanalizacije, po tom osnovu naplaćeni prihod je iznosio 16.785,26 €, ali se usled Zakona o računovodstvu i međunarodnih računovostvenih propisa (MRS) prihodovalo 2.640,87 €, usled predhodno navedenog obrazloženja procenat ostvarenja plana iznosi 16%.

U Budžetu Glavnog grada za 2023. godinu za nabavku opreme za visokonaponsko ispitivanje kablova su obezbijedena sredstva u iznosu 34.958,67 € i po tom osnovu naplaćeni prihod je iznosio 34.990,00 €, ali se usled Zakona o računovodstvu i međunarodnih računovostvenih propisa (MRS) prihodovalo 874,75 €, usled predhodno navedenog obrazloženja procenat ostvarenja plan iznosi 3%.

Prihod na osnovu nabavke dekorativne, urbane i ambijetalne rasvjete iz Budžeta Glavnog grada za 2023. god. ostvaren je u iznosu od 103.832,23 €.

Iz domena osnovne djelatnosti prema trećim licima ostvaren je prihod u iznosu od 31.652,86€.

Ostvareni su prihodi od premija, subvencija, dotacija u iznosu od 46.553,88 € isti se odnose na refundaciju troškova porodijsko bolovanja zaposlenih.

Sopstveni prihodi po osnovu pružanja usluga iz sporednih djelatnosti su ostvareni u iznosu od 1.002.210,32 €, isti uključuju prihod od baznih stanica 59.085,34€, prihod od zakupa optičkih vlakana 840.598,34 €, prihod od refundacije troška električne energije 64.748,52€, prihod od naplate šteta od osiguravajućih društava po osnovu nastale štete na stubovima javne rasvjete i svjetlosne signalizacije od strane trećih lica 19.711,06 €, prihod ostvaren preko javnog izvršitelja putem prinudne naplate nespornih potraživanja čija je valuta naplate istekla 16.516,50 € iostalo u iznosu od 1.577,56€. Takođe ostvareni su finansijski prihodi odnosno prihodi od kamata u iznosu od 311,11 €.

Učešće prihoda od telekomunikacija (840.598,34 €) u ukupnim sopstvenim prihoda (1.002.210,32 €) iznosi cca 84%, pri čemu sredstava u iznosu od 600.077,85 € sa cca 60%, unaprijed naplaćenih prihoda, a koji je ostvaren finalizacijom radova na poslednjih 50 km rekonstrukcije postojeće hibridne mreže, po osnovu Protokola Ugovora o poslovno tehničkoj saradnji br.447 od 01.02.2019.godine, između M-tela i Komunalnih usluga d.o.o.

Tabela br.10

	Klasa	ELEMENTI	Plan za 2023.god.	Ostvareno u 2023. god.	Procenat ostvarenja plana za 2023.
	5	POSLOVNI RASHODI (1+2+3+4+5+6+7+8)	5.029.209,00	5.143.898,82	102%
1.	51	Troškovi materijala i el.energije	2.759.400,00	2.517.343,67	91%
1.a		Troškovi materijala izrade	1.775.000,00	1.539.714,38	87%
1.b		Troškovi kancelarijskog i potrošnog materijala	14.400,00	14.633,16	102%
1.c		Troškovi javne rasvjete	900.000,00	907.907,88	101%
1.d		Troškovi električne energije	14.500,00	13.949,11	96%
1.e		Troškovi alata i inventara, rezervnih djelova	5.500,00	1.879,66	34%
1.f		Troškovi goriva i maziva	50.000,00	39.259,48	79%
2.	52	Troškova zarada, naknada zarada i drugih ličnih primanja	1.427.809,00	1.831.472,12	128%
2.a		Troškovi zarada, naknada zarada i drugih ličnih primanja	1.404.949,00	1.802.109,86	128%
2.b		Troškovi otpremnina, jubilarnih nagrada i pomoći	13.500,00	17.897,02	133%
2.c		Troškovi naknada članovima Odbora direktora	9.360,00	11.465,24	122%
3.	53	Troškovi proizvodnih usluga (ukupno)	242.000,00	159.441,94	66%
3.a		Troškovi telekomunikacija	16.500,00	14.698,51	89%
3.b		Troškovi održavanja osnovnih sredstava	40.000,00	44.655,07	112%
3.c		Troškovi proizvodnih usluga	185.500,00	100.088,36	54%
4.	54	Troškovi amortizacije i rezervisanja	450.000,00	507.475,38	113%
5.	55	Troškovi neproizvodnih usluga i nematerijalni troškovi	150.000,00	99.100,09	66%
6.	56	Finansijski rashodi		3.119,95	
7.	57	Ostali rashodi		17.768,69	
8.	58	Rashodi po osnovu uskladjivanja vrijednosti		8.176,98	

Napomena: navedeni iznosi u tabeli su bez pdv-a

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica za 2023. godinu planirani su ukupni rashodi u iznosu od 5.029.209,00€, ukupni ostvareni rashodi u 2023. godini iznose 5.143.898,82€, odnosno procenat ostvarenja plana iznosi 102 %.

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica za 2023. godinu planirani su troškovi materijala i el.energije u iznosu od 2.759.400,00 €, ukupni ostvareni troškovi materijala i el.energije iznose 2.517.343,67€, odnosno procenat ostvarenja plana iznosi 91 %.

Troškovi materijala izrade ostvareni su u iznosu 1.539.714,38 € predstavljaju troškovi materijala izrade odnosno osnovnog materijala koji je utrošen u procesu obavljanja poslovnih aktivnosti (svetiljke, sijalice, prigušnice, betonski i metalni stubovi, razne vrste kablova i sl.). Troškovi goriva i maziva su iznosili 39.259,48€ dok su troškovi utrošene el.energije u glavnoj zgradi i magacinima iznosili 13.949,11€. Troškovi javne rasvjete su iznosili 907.907,88€, isti se odnose na utrošenu električne energije rasvjetnih tijela. Troškovi alata, sitnog inventara, rezervnih djelova su iznosili 1.879,66€, dok su troškovi kancelarijskog i potrošnog materijala ostvareni u iznosu od 14.633,16€.

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica za 2023. godinu planirani su troškovi troškova zarada, naknada zarada i drugih ličnih primanja u iznosu od 1.427.809,00€, ukupni ostvareni troškovi zarada, naknada zarada i drugih ličnih primanja iznose 1.831.472,12€, odnosno procenat ostvarenja plana iznosi 128 %.

Troškovi zarada i drugih ličnih primanja su iznosili obuhvataju pored zarada zaposlenih koji su iznosili 1.802.109,86€, troškove naknada članovima Odbora direktora koji su iznosili 11.465,24€, troškove pomoći u slučaju smrti zaposlenog 5.000,00 € shodno Kolektivnom ugovoru, dnevnice za službena putovanja u zemlji

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu

i inostranstvu 1.327,52€, jubilarne nagrade zaposlenih 1.830,00€, novogodišnje paketiće i udžbenike za djecu zaposlenih 6.580,10€, troškove Revizijskog odbora 450,00€, naknadu za zimnicu za zaposlene 24.000,00€, otpremnine za odlazak u penziju i sporazumni prestanak radnog odnosa 11.067,02 €, naknade troškova prevoza, smještaja i ishrane na službenom putu 1.441,49 € i dr.

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica za 2023. godinu planirani su troškovi proizvodnih usluga u iznosu od 242.000,00€, ukupni ostvareni troškovi proizvodnih usluga iznose 159.441,94€, odnosno procenat ostvarenja plana iznosi 66 %.

Najveći dio troškova proizvodnih usluga se odnosi na troškove telekomunikacija koji su iznosili 14.698,51€, troškove održavanja osnovnih sredstava koji su iznosili 44.655,07€ ovi troškovi se odnose na troškove usluga servisa voznog parka, takode troškovi proizvodnih usluga uključuju i troškove građevinskih radova na objektima javne rasvjete koji su iznosili 72.355,53 €, troškove zakupa magacina koji su iznosili 5.625,00, troškove zakupa kablovske kanalizacije 1.765,98€, troškove kolokacije optičkog kabla 1.417,39€, usluge izrade projektne dokumentacije 1.850,00€, usluge izrade projekta 2.450,00€, radovi u vezi 10 kv kabla 3.156,45€, troškovi bravarskih radova 300,00€, troškove izgradnje i ugradnje zaštitnog kaveza 850,00€, troškove usluga zaštite na radu zaposlenih koji su iznosili 4.835,30€, troškove transportnih usluga i prevoza koji su iznosili 2.720,60€ i dr.

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica za 2023. godinu planirani su troškovi amortizacije i rezervisanja u iznosu od 450.000,00€, ukupni ostvareni troškovi amortizacije i rezervisanja iznose 507.475,38€, odnosno procenat ostvarenja plana iznosi 113 %.

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica za 2023. godinu planirani su troškovi neproizvodnih usluga i nematerijalni troškovi u iznosu od 150.000,00€, ukupni ostvareni troškovi neproizvodnih usluga i nematerijalni troškovi iznose 99.100,09€, odnosno procenat ostvarenja plana iznosi 66 %. Ovi troškovi se odnose na troškove zdravstvenih usluga zaposlenih koji su iznosili 5.137,50€, troškove advokatskih usluga koji su iznosili 300,00€, troškove za održavanje čistoće koji su iznosili 3.663,19€, troškove revizije godišnjeg računa koji su iznosili 8.668,00€, troškove sponzorstava sportskim klubovima, vjerskim i kulturnim organizacijama koji su iznosili 8.085,00€, troškove reprezentacije u zemlji koji su iznosili 8.638,64€, troškove osiguranja radnika koji su iznosili 8.013,15€, troškovi bankarskih usluga koji su iznosili 2.568,58 €, troškove registracije motornih vozila koji su iznosili 7.127,26 €, troškovi sindikalne organizacije koji su iznosili 5.930,00€, troškove poreza 8.193,57€, troškove stručnog usavršavanja zaposlenih koji su iznosili 1.088,30 €, troškove platnog prometa, troškove administrativnih i sudskih taksi, troškove carina i dr.

Finansijski rashodi ostvareni su u iznosu od 3.119,95 € koji se odnose na troškove kamata, dok su ostali rashodi ostvareni u iznosu 17.768,89€ isti se odnose na vrijednost otpisanih osnovnih sredstava.

Rashodi po osnovu usklađivanja vrijednosti su ostvareni u iznosu 8.176,98 €, isti uključuju troškove ispravke vrijednosti potraživanja iz ranijeg perioda.

Tabela br.11

		<i>BRUTO REZULTAT</i>	623.612,63
	722	<i>Odložene poreske obaveze</i>	142.340,07
		<i>NETO DOBIT</i>	481.272,56

Društvo je ostvarilo bruto dobit 623.612,63 € iz tekućeg poslovanja. Ipak usled zakonske obaveze knjiženja odloženih poreskih obaveza neto dobit društva iznosi 481.272,56 €.

8. IZVJEŠTAJ O PITANJIMA VEZANIM ZA POLITIKU ZARADA I ZAPOŠLJAVANJA

Broj zaposlenih i njihova kvalifikaciona struktura za godinu za koju se podnosi Izveštaj se prikazuje u tabelama 1 - 3 ovog priloga.

Tabela br.12

VRSTA POSLA	Zaposleni u preth. godini	Nivo kvalifikacije								Ukupno
		VI ili VII ili više	V	IV 1	IV2	III	II	I ili 12	Ostali	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Upravljačko - rukovodstveni poslovi	9	8		1						9
Administrativno tehnički poslovi	37	19		18						37
Finansijsko-računovodstveni poslovi	9	5	2	2						9
Pravni poslovi	9	6		3						9
Služba javne rasvjete	30	2		18	6	4				30
Služba svjet.signalizacije i tk infrastrukture	10	2		7	1					10
Sl. za komercijalne poslove	4			4						4
Odjelj. javne rasvjete i svjetlosne signalizacije na teritoriji Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci	3	1		2						3
Odjeljenje za opšte i zajedničke poslove	3					3				3
Organizaciona jedinica N										
Ukupno (I-N)	114									
Održavanje ¹										
Dopunska djelatnost										
Logistički poslovi ²	6			4		1	1			6
UKUPNO	120	43	2	59	7	8	1			120

¹ Ne odnosi se na održavanje koje je dio komunalne djelatnosti

² Logistički poslovi - zaštita objekata: vozači putničkih automobile, održavanje higijene i sl.

Tabela b.r13

VRSTA POSLOVA	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Pre ko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko - rukovodstveni poslovi			5	3	1					8	1	
Administrativn o tehnički poslovi		14	14	4	5		1	16	6	11	1	2
Finansijsko- računovodstve ni poslovi		2	5	1	1			2	2	4		1
Pravni poslovi		2	6		1			1	3	4		1
Služba javne rasvjete	2	5	13	5	5		2	7	5	10	4	2
Služba svjetlosne signalizacije i tk infrastruk.	1	4	4		1		2	4		3	1	
Služba za komercijalne poslove		1	2		1				2	1		1
Odjeljenje javne rasvjete i svjetlosne signalizacije na teritoriji Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci		1	2					1		2		
Odjeljenje za opšte i zajedničke poslove		1			2			1		1		1
Održavanje												
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi		1	2	3			2	1		3		
UKUPNO	3	31	53	16	17		7	33	18	47	7	8

Komunalne usluge d.o.o. Podgorica vrše isplatu zarada zaposlenima u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom Društva, Odluci o obračunskoj vrijednosti koeficijenta, ugovorima o radu i drugim aktima kojima se uređuju pitanja zarada zaposlenih.

Komunalne usluge d.o.o. Podgorica postupak zapošljavanja sprovode u skladu sa Zakonom o radu, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima kojima se uređuju ova pitanja, a shodno realnim potrebama procesa rada u Društvu.

Radi usklađivanja Kolektivnog ugovora Društva sa Granskim kolektivnim ugovorom o izmjenama i dopunama Granskog kolektivnog ugovora za stambeno-komunalnu djelatnost ("Službeni list Crne Gore", br. 093/23), koji je stupio na snagu 31.10.2023.godine, zaključen je novi Kolektivni ugovor „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica, dana 11.12.2023.godine, između Predsjednika Sindikalne organizacije, Odbora direktora i Izvršne direktorice Društva.

9. ZADUŽENOST

Pasivu bilansa stanja Komunalne usluge d.o.o. na kraju 2023.godinu čini:

- A - Kapital – koji čine:
 - 1. Osnovni kapital..... 1.000.940,76 eura;
 - 2. Revalorizacione rezerve..... 17.595,07 eura;
 - 3. Nerasporedjena dobit iz ranijih godina 1.851.850,53 eura;
- B - Dugoročna rezervisanja i obaveze 2.603.912,58 eura;
- C - Odložene poreske obaveze 345.687,42 eura;
- D - Dugoročni odloženi prihodi 871.837,77 eura;
- E - Kratkoročne obaveze koje čine:
 - 1. Obaveze iz poslovanja..... 639.199,16 eura;
 - 2. Primljeni avansi..... 2.723,81 eura;
 - 3. Ostale obaveze..... 106.891,47 eura;

Komunalne usluge d.o.o. Podgorica na kraju 2023. godine imaju obaveze prema dobavljačima u iznosu od 2.996.590,11 € od kojih obaveza prema Erste banci za projekat Rekonstrukcije javne rasvjete na teritoriji Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci (fazi I – sela i prigradska naselja) iznosi 2.357.390,96 €, u budžetu Glavnog grada za 2023. godinu za ovu namjenu obezbijeden je iznos 464.000,00€ sa pdv-om. Plaćanje obaveza po ovom projektu vrši se u 120 jednakih mjesečnih rata i sredstva za ovaj projekat biće obezbijedena u budžetu Glavnog grada.

Ovo Društvo redovno izmiruje sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa na zarade fizičkih lica, kao i obaveze po osnovu Poreza na dodatu vrijednost prema Poreskoj upravi Crne Gore. Takođe, redovno se izmiruju obaveze po osnovu poreza na nepokretnosti i prireza poreza na zarade prema Glavnom gradu.

Komunalne usluge d.o.o. Podgorica na kraju 2023.godini nijesu kreditno zadužene.

10. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI

Tabela br.14

Stavka	Planirana sredstva	Ugovorena vrijednost (u € sa PDV-om)
Plan za robe		
Betonski stubovi za javnu rasvjetu	100.000,00 (sa PDV-om 121.000,00 eura)	Tenderska dokumentacija za nabavku betonskih stubova je objavljena i raspisana 18.12.2023.godine, a ugovor o javnoj nabavci zaključen je 22.02.2024.godine. Ukupna ugovorena jedinična vrijednost robe iznosi 357,00€ bez pdv-a, a ukupna ugovorena vrijednost je zaključena na ukupnu procijenjenu vrijednost javne nabavke od 100.000,00 € bez pdv-a odnosno 121.000,00€ sa pdv-om.
Metalni stubovi za javnu rasvjetu	100.000,00 (sa PDV-om 121.000,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničnim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti od 50.000,00 eura – Ugovorena vrijednost 2.038,85 eura
Nabavka državnih simbola za potrebe ukrašavanja Glavnog	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Ugovorena vrijednost 8.470,00 eura

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu

grada povodom državnih praznika		
Novo svjetiljke za javnu rasvjetu	700.000,00 (sa PDV-om 847.000,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničnim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – Ugovorena vrijednost 15.717,90 eura
Sijalice i prigušnice	24.990,00 (sa PDV-om 30.237,90 eura)	Nije realizovano
Potrošni elektro materijal	200.000,00 (sa PDV-om 242.000,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničnim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – Vrijednost ugovora 2.643,28 eura - u toku
Uklopni satovi za javnu rasvjetu	15.000,00 (sa PDV-om 18.150,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničnim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – Ugovorena vrijednost 55,66 eura
Mjerni i ispitni uređaji	24.990,00 (sa PDV-om 30.237,90 eura)	Nije realizovano
Držači i reduciri za stubove javne rasvjete	24.990,00 eura (30.237,90 eura)	Ugovor je potpisan po jediničnim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – Ugovorena vrijednost 961,22 eura
Alat i sitan inventar	24.990,00 (sa PDV-om 30.237,90 eura)	Ugovor je potpisan po jediničnim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – Ugovorena vrijednost 2.934,66 eura
Goriva	50.000,00 (sa PDV-om 60.500,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničnim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – Ugovorena vrijednost 2,98 eura
PE i PVC cijevi	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Ugovorena vrijednost 1.064,98 eura
Potrošna roba (sokovi i sredstva za higijenu)	10.000,00 (sa PDV-om 12.100,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničnim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – Ugovorena vrijednost 97,20 eura
Gume i maziva	12.000,00 (sa PDV-om 14.520,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničnim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – Vrijednost ugovora 4.622,76 eura
Rezervni djelovi - teretni program	10.000,00 (sa PDV-om 12.100,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničnim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – Ugovorena vrijednost 10.719,61 eura
Rezervni djelovi - putnički program	10.000,00 (sa PDV-om 12.100,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničnim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – Ugovorena vrijednost 8.953,16 eura
Kancelarijski namještaj	10.000,00 (sa PDV-om 12.100,00 eura)	Ugovorena vrijednost 2.518,89 eura

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu

Semaforne LED lanterne	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Nije realizovano
Teretno vozilo	24.990,00 (sa PDV-om 30.237,90 eura)	Ugovorena vrijednost 21.907,05 eura
Dostavna i putnička vozila	24.990,00 (sa PDV-om 30.237,90 eura)	Nije realizovano
Lična zaštitna oprema	24.990,00 (sa PDV-om 30.237,90 eura)	Ugovor je potpisan po jediničnim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – Ugovorena vrijednost 605,36 eura
Računarska oprema	10.000,00 (sa PDV-om 12.100,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničnim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – Ugovorena vrijednost 2.709,00 eura bez pdv
Kancelarijski materijal	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Ugovor je potpisan po jediničnim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – Ugovorena vrijednost 92,31 eura
Boje i lakovi	4.950,00 (sa PDV-om 5.989,50 eura)	Ugovorena vrijednost 1.421,06 eura
Drajveri za svjetiljke za javnu rasvjetu	24.990,00 (sa PDV-om 30.237,90 eura)	Ugovor je potpisan po jediničnim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – Ugovorena vrijednost 230,62 eura
Dekorativna, urbana i ambijentalna rasvjeta	63.200,00 (sa PDV-om 80.000,00 eura)	Ugovorena vrijednost 75.540,30 eura
Nabavka i ugradnja opreme svjetlosne signalizacije	16.500,00 (sa PDV-om 19.965,00 eura)	Nije realizovano
Modernizacija sistema svjetlosne signalizacije - faza III	16.500,00 (sa PDV-om 19.965 eura)	Ugovorena vrijednost – 19.940,00 eura
Nabavka mjerne opreme za održavanje optičke mreže	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Nije realizovano
Svjetiljke za seoska područja sa LED sijalicom za montažu na AB stubovima javne rasvjete	24.990,00 (sa PDV-om 30.237,90 eura)	Nije realizovano
Nabavka novogodišnjih ukrasa	24.990,00 (sa PDV-om 30.237,90 eura)	Ugovor je potpisan po jediničnim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – Ugovorena vrijednost 23.668,08 eura
LED sijalice za svjetiljke za seoska područja	24.990,00 (sa PDV-om 30.237,90 eura)	Ugovor je potpisan po jediničnim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – Ugovorena vrijednost 122,21 eura
Nabavka i servis protivpožarnog aparata	1.500,00 (sa PDV-om 1.815,00 eura)	Nije realizovano
Nabavka i ugradnja signalizatora za slijepa i slabovidna lica	3.910,50 (sa PDV-om 4.731,70 eura)	Ugovorena vrijednost 4.717,77 eura
Nabavka specijalnog vozila (Grajfer)	148.760,00 (sa PDV-om 179.999,60 eura)	Ugovorena vrijednost 179.806,00 eura

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu

Nabavka specijalnog vozila (korpa zglobna i gradska)	157.438,01 (sa PDV-om 190.500,00 eura)	Ugovorena vrijednost 190.439,48 eura
Solarne svjetiljke za javnu rasvjetu	24.990,00 (sa PDV-om 30.237,90 eura)	Ugovorena vrijednost 28.943,20 eura
Nabavka i isporuka poslovnog kontejnera	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Nije realizovano
Nabavka softvera za GIS i mapiranje tk kanalizacije	24.990,00 (sa PDV-om 30.237,90 eura)	Ugovorena vrijednost 8.846,31 eura
Nabavka opreme i software-a za potrebe upravljanja procesom rada i potrošnjom materijala	19.950,00 (sa PDV-om 24.139,50 eura)	Nije realizovano
Nabavka softvera za GIS i katastar javne rasvjete	24.990,00 (sa PDV-om 30.237,90 eura)	Ugovorena vrijednost – 19.347,90 eura
Nabavka opreme za visokonaponsko ispitivanje kablova	35.000,00 (sa PDV-om 42.350,00) eura	Ugovorena vrijednost 42.337,90 eura
Nabavka GPS uredaja za mapiranje	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Ugovorena vrijednost – 9.661,25 eura
Informaciona oprema za čuvanje i obradu GPS mapa	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Ugovorena vrijednost – 9.636,44 eura
Nove svjetiljke za javnu rasvjetu	400.000,00 (sa PDV-om 484.000,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničnim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – Ugovorena vrijednost 16.468,10 eura
Led sijalice za svjetiljke za seoska područja	50.000,00 eura (sa PDV-om 60.500,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničnim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – Ugovorena vrijednost 114,34 eura u toku
Nabavka modula za semaforški uredaj	18.000,00 (sa PDV-om 21.780,00 eura)	Ugovorena vrijednost 21.683,20 eura
Modernizacija svjetlosne signalizacije	24.990,00 (sa PDV-om 30.237,90 eura)	Ugovorena vrijednost 30.044,30 eura
Nabavka opreme za detektorski rad semafora	24.990,00 (sa PDV-om 30.237,90 eura)	Ugovorena vrijednost 30.201,60 eura
Novogodišnji ukrasi	100.000,00 (sa PDV-om 121.000,00 eura)	Nije realizovano
Plan za radove		
Gradevinski radovi na objektima javne rasvjete	200.000,00 (sa PDV-om 242.000,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničnim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – Ugovorena vrijednost 549,82 eura
Plan za usluge		
Usluge servisa računarske opreme	1.000,00 (sa PDV-om 1.210,00 eura)	Ugovorena vrijednost 321,30 eura
Usluge štampe i kopiranja	1.239,67 (sa PDV-om 1.500,00 eura)	Ugovorena vrijednost 536,84 eura

Izvjestaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu

Usluge servisa voznog parka putnički program	15.000,00 (sa PDV-om 18.150,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – Vrijednost ugovora 4.919,11 eura
Usluge servisa voznog parka teretni program	15.000,00 (sa PDV-om 18.150,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – Ugovorena vrijednost 12.867,14 eura
Usluge obaveznog osiguranja radnika	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Ugovorena vrijednost 8.013,15 eura
Usluge elektronske evidencije pravnih propisa	600,00 (sa PDV-om 726,00 eura)	Ugovorena vrijednost 518,92 eura
Usluge ovlašćenog servisa za Nissan i Renault vozila	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Nije realizovano
Higijena, dezinfekcija i deratizacija	2.000,00 (sa PDV-om 2.420,00 eura)	Nije realizovano
Usluga pranja vozila i vulkaniziranja	3.500,00 (sa PDV-om 4.235,00 eura)	Ugovorena vrijednost - 2.679,58 eura
Ovlašćeni servis za Iveko vozila	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Nije realizovano
Ovlašćeni servis za Opel vozila	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Nije realizovano
Ovlašćeni servis za Audi vozila	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Ugovorena vrijednost - 234,93 eura
Usluge servisa kopir aparata	1.500,00 (sa PDV-om 1.815,00 eura)	Ugovorena vrijednost - 481,33 eura
Usluge dostavljanja dnevne štampe	1.652,89 (sa PDV-om 2.000,00 eura)	Ugovorena vrijednost - 434,00 eura
Usluge tehničkog pregleda i osiguranja vozila	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Ugovorena vrijednost – 7.560,97 eura
Usluge izrade projektne dokumentacije na objektima javne rasvjete	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Ugovorena vrijednost – 5.203,00 eura
Usluge izrade idejnih rješenja na objektima javne rasvjete	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Nije realizovano
Usluge zaštite i zdravlja na radu zaposlenih	19.950,00 (sa PDV-om 24.139,00 eura)	Ugovorena vrijednost – 5.850,71
Usluge sistematskog pregleda zaposlenih	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Ugovorena vrijednost 1.555,00 eura
Usluge transporta robe	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Ugovorena vrijednost - 1.079,94 eura
Usluge servisiranja semaforских modula	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Ugovorena vrijednost - 5.142,50 eura
Telekomunikacione usluge	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Nije realizovano
Usluge izrade glavnog projekta za novu upravnu zgradu i pomoćne objekte	24.990,00 (sa PDV-om 30.237,90 eura)	Nije realizovano
Usluge revizije poslovanja i druge srodne usluge	24.990,00 (sa PDV-om 30.237,90 eura)	Ugovorena vrijednost 23.667,60 eura

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu

U okviru javnih nabavki vršena je nabavka roba, radova i usluga koje su bile neophodne za realizaciju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu u dijelu tekućeg održavanja javne rasvjete i svjetlosne signalizacije i u dijelu investicija u izgradnju novih objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije, a u skladu sa Planom javnih nabavki za 2023. godinu broj 492 od 27.01.2023. godine, Izmjenom i dopunom I Plana javnih nabavki za 2023. godinu br. 2043 od 31.03.2023. godine, Izmjenom i dopunom II Plana javnih nabavki za 2023. godinu br. 4951 od 16.08.2023. godine, Izmjenom i dopunom III Plana javnih nabavki za 2023. godine br. 6321 od 16.10.2023. godine i Izmjenom i dopunom IV Plana javnih nabavki za 2023. godinu br. 6769 od 01.11.2023. godine.

U okviru nabavke roba, od 50 planiranih stavki realizovano je 39, odnosno 78% od planiranog, 11 nabavki roba nijesu realizovane, odnosno 22% od planiranog, dok obustavljenih postupaka nije bilo. Pomenutih 11 nabavki roba nijesu sprovedene jer proces rada nije zahtijevao njihovu realizaciju u 2023. godini, iz razloga što je na zalihama od godine koje je prethodila izvještajnoj godini bilo dovoljno predmetnih roba. Ipak zbog prirode posla koji obavljaju stručne ekipe ovog Društva, neophodno je planirati sve robe koje su neophodne za kvalitetno obavljanje svih redovnih aktivnosti, kako ne bi došlo do bilo kakvih zastoja u obavljanju istih.

U okviru nabavke radova od 1 planirane nabavke, ista je realizovana, što čini 100% planiranih aktivnosti.

U okviru nabavke usluga od 24 planirane stavke, realizovano je 17, odnosno 71% planiranog, dok 7 nabavki usluga nije realizovano, odnosno 29% planiranog. Pomenutih 7 nabavki usluga nije sprovedeno jer proces rada nije zahtijevao njihovu realizaciju u 2023. godini.

11. POLITIKA CIJENA

Komunalne usluge d.o.o. Podgorica zbog prirode posla ne izdaju redovne mjesečne račune za obavljanje komunalne djelatnosti već se računi izdaju nakon izvedenih radova ili pruženih usluga.

Za osnovnu djelatnost Komunalne usluge d.o.o. Podgorica usluge naplaćuju po usvojenom Cjenovniku usluga na održavanju javne rasvjete i svjetlosne signalizacije broj 1840 od 26.03.2021.god. Fakturisanje po navedenom cjenovniku se vrši po okončanim situacijama nakon izvršenog rada ili pružene usluge.

Za sporednu djelatnost Komunalne usluge d.o.o. Podgorica iznajmljivanje optičke infrastrukture vrše po Cjenovniku za iznajmljivanje optičke infrastrukture br.6702/1 od 12.12.2018.god. Fakturisanje se vrši po metru iznajmljenog optičkog vlakna.

12. ZAKLJUČNE NAPOMENE – OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

Odbor direktora „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica u izvještajnom periodu održao je jedanaest redovnih i trinaest telefonskih sjednica na kojima je razmatrao, donio, i/ili usvojio sljedeće odluke/informacije/izvještaje, i druge akte i to:

- Odluku o izboru predsjednika Odbora direktora Društva i izvršio verifikaciju izbora članova Odbora direktora Društva;
- Poslovnik o radu Odbora direktora „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica;
- Odluku o utvrđivanju visine novčane naknade za rad predsjednika i članova Odbora direktora „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica;
- Odluku o davanju saglasnosti na Plan javnih nabavki za 2023. godinu „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica;
- Odluku o usvajanju Izvještaja Centralne popisne komisije o izvršenom popisu imovine "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica na dan 31.12.2022.godine;
- Odluku o usvajanju Finansijskih iskaza za 2022. godinu „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica.
- Odluku o raspodjeli dobiti koju je Društvo ostvarilo u 2022. godini;
- Odluku o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica;
- Odluku o usvajanju Izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrole „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica;
- Odluku o usvajanju Izvještaja Menadžmenta „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica;

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu

- Odluku o usvajanju Godišnjeg izvještaja o zaštiti i zdravlju na radu zaposlenih za 2022. godinu u „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica;
- Odluku o davanju saglasnosti na izmjenu Plana javnih nabavki za 2023. godinu „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica;
- Odluku o usvajanju Informacije o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za period januar – mart 2023. godine “Komunalne usluge” d.o.o. Podgorica;
- Odluku o usvajanju izmijenjenih Finansijskih iskaza za 2022. godinu „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica, i stavljanje van snage Odluke o usvajanju Finansijskih iskaza za 2022. godinu br.2037 od 31.03.2023. godine;
- Odluku o stavljanju van snage predloga Odluke o raspodjeli dobiti br. 2038 od 31.03.2023. godine, i donošenje novog predloga Odluke o raspodjeli dobiti koju je Društvo ostvarilo u 2022. godini;
- Odluku o usvajanju izmijenjenog Izvještaja Menadžmenta „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica, i stavljanje van snage Odluke o usvajanju Izvještaja menadžmenta br. 2041/1 od 31.03.2023. godine;
- Odluku o izboru predsjednika Odbora direktora Društva i izvršio konstituisanje Odbora direktora Društva;
- Odluku o utvrđivanju visine novčane naknade za rad predsjednika i članova Odbora direktora „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica;
- Odluku o usvajanju Informacije o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za period april – jun 2023. godine “Komunalne usluge” d.o.o. Podgorica;
- Odluku o davanju saglasnosti na izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2023. godinu „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica.
- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica, kao i Odluku o donošenju istog;
- Zaključak o prestanku mandata Pomoćniku izvršne direktorice Društva na dan 01.08.2023.godine
- Odluku o donaciji polovnih svjetiljki za javnu rasvjetu MZ Dodoši;
- Odluku o donaciji polovnih svjetiljki za javnu rasvjetu MZ Dobrska Župa;
- Odluku o donaciji polovnih svjetiljki za javnu rasvjetu MZ Mrtvo duboko i Granica;
- Odluku o davanju saglasnosti na izmjene i dopune II Plana javnih nabavki za 2023. godinu „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica.
- Odluku o donaciji polovnih svjetiljki za javnu rasvjetu DOO „Komunalno/Komunale – Opština Tuzi;
- Odluku o davanju saglasnosti na izmjene i dopune III Plana javnih nabavki za 2023. godinu „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica;
- Odluku o usvajanju Informacije o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za period jul– septembar 2023. godine “Komunalne usluge” d.o.o. Podgorica;
- Vodič za pristup informacijama u posjedu „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica, kao i Odluku o donošenju istog;
- Odluku o vršenju eksternog popisa osnovnih sredstava, materijala i sitnog inventara "Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica;
- Odluku o davanju saglasnosti na izmjene i dopune IV Plana javnih nabavki za 2023. godinu „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica.;
- Inicijativu za izmjene Statuta “Komunalne usluge” d.o.o. Podgorica br. 8349 od 09.12.2021. godine;
- Odluku o izmjenama Statuta "Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica br. 7211 od 17.11.2023. godine
- Odluku o usvajanju ostavke člana Odbora direktora “Komunalne usluge” d.o.o. Podgorica Predraga Šćepanovića, na funkciju člana Odbora direktora Društva;
- Aneks VII Kolektivnog ugovora “Komunalne usluge” d.o.o. Podgorica;
- Odluku o stavljanju van snage Odluke br. 10005 od 27.12.2022. godine, o utvrđivanju obračunske vrijednosti koeficijenta u “Komunalne usluge” d.o.o. Podgorica;
- Odluku o utvrđivanju visine novčane naknade za rad predsjednice i članova Odbora direktora „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica.
- Odluku o stavljanju van snage Odluke o izmjeni Statuta br. 7211 od 17.11.2023. godine.

- Odluku o donaciji novogodišnjih ukrasa i rasvjete Opštini Danilovgrad;
- Aneks I ugovora o radu Izvršne direktorice „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica i Odbora direktora Društva.
- Odluku o usvajanju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica.
- Odluku o primjeni obračunske vrijednosti koeficijenta na obračun zarada za mjesec novembar 2023. godine;
- Odluku o angažovanju advokata za pružanje pravne pomoći;
- Odluku o imenovanju Revizorskog odbora „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica.
- Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kao i Odluku o donošenju;
- Kolektivni ugovor „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica;
- Odluku o stavljanju van snage Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu, kao i stavljanje van snage Odluke o istom;
- Odluku o usvajanju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica;
- Sporazum između Predsjednice Odbora direktora i Izvršne direktorice „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorice;
- Odluku o predlogu za imenovanje vršioca dužnosti Izvršnog direktora "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica;
- Aneks II ugovora o radu Izvršne direktorice „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica i Odbora direktora Društva;
- Odluku o usvajanju Izveštaja o neriješenim sudskim predmetima u 2023. godini, „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica.
- Odluku o usvajanju zahtjeva Sindikalne organizacije Društva za isplatu zimnice zaposlenima;
- Odluku o usvajanju zahtjeva Sindikalne organizacije Društva za novčanu pomoć za dvoje zaposlenih.

Odbor direktora je takode razmatrao, usvajao/odbijao i druge zahtjeve Sindikalne organizacije Društva, kao i zahtjeve prema trećim licima.

Pored dosadašnjih ostvarenih radova na modernizaciji povjerene komunalne infrastrukture – javne rasvjete i svjetlosne signalizacije – semafora, ostalo je još prostora za dalja unapređenja. Stoga, poslovna politika Društva u narednom periodu ima za cilj sprovođenje mjera i aktivnosti za dodatno smanjenje troškova održavanja i utrošene električne energije, integracija novih sistema sa brojnim mogućnostima u skladu sa globalnim tehničkim dostignućima, za ljepši i sigurniji Glavni grad.

Kroz tekuće održavanje nastavićemo da inteziviramo aktivnosti kako bi na pravovremeno i kvalitetno servisirali javnu rasvjetu i svjetlosnu signalizaciju u cilju postizanja visokog stepena ispravnosti rasvjetnih tijela i semafora na teritoriji Glavnog grada.

Kroz investiciono održavanje, odnosno izgradnju novih ili rekonstrukcije postojećih objekata javne rasvjete, i u narednom periodu ćemo koristiti savremene materijale kao i LED svjetiljke radi postizanja visokog nivoa efikasnosti, boljeg svjetlosnog efekta i smanjenja emisije štetnih izduvnih čestica u skladu sa evropskim i svjetskim standardima i preporukama. Nastojaćemo da i dalje modernizujemo povjerenu infrastrukturu, te da se nastavi sa implementacijom sistema za daljinsko upravljanje javnom rasvjetom.

Nadalje, u planu su aktivnosti na nastavku projektovanju i izvodenju radova na uspostavljanju video nadzora na dječijim igralištima i ostalim objektima Glavnog grada koja budu dobila odobrenje u komplikovanoj proceduri od Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama.

Kvalitetno, samostalno održavanje optičko - komunikacione mreže je izazov koji nas u i narednoj godini očekuje i od njega će u mnogome zavisiti funkcionalnost video nadzora Glavnog grada, a samim tim i uspostavljen nivo bezbjednosti.

U saradnji sa drugim gradskim subjektima, u planu je nastavak započetih aktivnosti na modernizaciji dekorativne rasvjete na pojedinim lokacijama i izgradnji novih atraktivnih projekata dekorativne rasvjete, što će se svakako pozitivno odraziti na izgled Glavnog grada.

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu

Kadrovsko jačanje, brojne inovacije i materijalna opremljenost ovog Društva su samo neki od ciljeva kojima težimo, kako bi naši sugrađani i naš grad dobili ugodaj i sigurnost kakav dolikuje Glavnom gradu uz podrazumijevanu podršku rukovodstva Glavnog grada i resornih Sekretarijata za komunalne poslove i Sekretarijata za saobraćaj.

Na kraju 2023.g. Glavni grad Podgorica je sa preko 97% osvijetljen savremenom LED rasvjetom, te će Komunalne usluge i u narednom periodu nastaviti sa aktivnostima na izgradnji i modernizaciji javne rasvjete i svjetlosne signalizacije, zvučnih signalizatora i druge povjerene infrastructure u skladu sa globalnim dostignućima. Naš glavni cilj je ljepši i sigurniji grad uz implementaciju najsavremenijih mjera koje će pozitivno uticati na energetska efikasnost i smanjenje izduvnih gasova.

Finansijsko stanje u Društvu je stabilno. Svi ekonomski parametri i analize koji su sprovedeni u okviru istraživanja za potrebe izrade Izveštaja menadžmenta pokazuju stabilnost u poslovanju tj. da je Društvo profitabilno, likvidno i rentabilno. Obaveze iz poslovanja se izmiruju redovno, a stanje potraživanja, gotovine i gotovinskih ekvivalenata je na nivou koji omogućava stabilnost i u narednom periodu.

13. POSTUPAK DONOŠENJA IZVJEŠTAJA O RADU

Postupak donošenja izvještaja propisan je članom 26 stav 3 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16 od 17.08.2016, 074/16 od 01.12.2016, 002/18 od 10.01.2018, 066/19 od 06.12.2019, 140/22 od 16.12.2022).

VD Izvršnog direktora
Predrag Šćepanović, dipl.pec



**„KOMUNALNE USLUGE“ DOO
PODGORICA**

Broj: V/OD 03-2-335/24-2866/1

Podgorica, 03.04. 2024. god.

Na osnovu čl. 32 Statuta „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica, na sjednici održanoj dana 03.04.2024. godine, **d o n i o j e**

O D L U K U

- I U S V A J A S E** Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica za 2023. godinu.
- II** Tekst Izvještaja o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica za 2023. godinu je sastavni dio ove Odluke.
- III** Odluka se dostavlja Osnivaču na dalji postupak.
- IV** Odluka stupa na snagu danom donošenja.

- ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA-

PREDSJEDNICA
Ana Dujović, dipl. pravnik



**„KOMUNALNE USLUGE“ DOO
PODGORICA**

Broj: V/OD 0352-335/24-2868
Podgorica, 03.04. 2024. god.

Na osnovu čl. 32 stav 1 alineja 7 Statuta „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica, na sjednici održanoj dana 03.04.2024. godine, **d o n i o j e**

ODLUKU

- I Predlaže se Osnivaču - Skupštini Glavnog grada da neto dobit koju je Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica ostvarilo u 2023. godini u iznosu od 481.273,00 eura, usmjeri za investicije Društva za 2024. godinu.
- II Odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se Skupštini Glavnog grada – Podgorica na dalje postupanje.

- ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA -

**PREDSJEDNICA
Ana Dujović, dipl. pravnik**



O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke kojom se predlaže Osnivaču raspodjela dobiti je sadržan u čl.32 stav 1 alineja 7 Statuta "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica, kojim je propisano da Odbor direktora Društva predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitka.

Društvo je u poslovnoj 2023. godini ostvarilo pozitivan finansijski rezultat i obezbijedilo stabilnost u poslovanju. Ovakav rezultat poslovanja prikazan je kroz finansijski iskaz o poslovanju Društva za 2023. godinu, a ostvarena neto dobit je 481.273,00 eura.

Navedenom Odlukom se predlaže Osnivaču da ostvarenu neto dobit u 2023. godini preusmjeri na investicije Društva za 2024. godinu.

Prilog 1: ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/

Naziv: Komunalne usluge d.o.o. Podgorica
 Sjedište: Podgorica
 Matični broj 0 2 4 0 7 5 2 3 Šifra djelatnosti 4 3 2 1

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/

na dan 31.12.2023 godine.

DRUSTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOSCU
 "KOMUNALNE USLUGE" Podgorica
 Primijeno: 03.04.2024.
 Org. jed. Broj Priloga
03-2-430/24-2859
 -u EUR-

Grupa računa. račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	Iznos		
				Tekuća godina	Prethodna godina	
					Krajnje stanje 31.12.2022. g.	Početno stanje 01.01.2022. g.
1	2	3	4	5	6	7
	AKTIVA					
00	A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	001		0	0	0
	B. STALNA IMOVINA (003+008+016)	002		5,947,889	5,360,082	5,030,448
	I NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003		22,742	0	0
010	1. Ulaganja u razvoj	004		0	0	0
011 i 014	2. Koncesije, patenti, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja	005		22,742	0	0
012	3. Goodwill	006		0	0	0
016 i 015	4. Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u pripremi	007		0	0	0
	II NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA(009+010+011+015)	008		5,922,020	5,356,456	5,030,448
020 i 022	1. Zemljište i objekti	009		2,715,768	2,251,512	1,684,379
023	2. Postrojenja i oprema	010		3,146,274	3,025,398	3,246,127
	3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema(012+013+014)	011		59,978	79,546	99,942
024	3.1. Investicione nekretnine	012		0	76,914	96,282
021 i 025	3.2. Biološka sredstva	013		0	0	0
026 i 029	3.3. Ostala nepomenuta materijalna stalna sredstva	014		59,978	2,632	3,660
028 i 027	4. Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine,	015		0	0	0
	III DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (017 do 023)	016		3,127	3,626	0
030, 039(dio)	1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	017		0	0	0
033, 039(dio)	2. Dugoročni krediti matičnom i zavisnim pravnim licima	018		0	0	0
031(dio),032(dio),039(dio)	3. Učešća u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)	019		0	0	0
033(dio),039(dio)	4. Dugoročni krediti pravnim licima kod kojih postoji učešće u kapitalu (sem zavisnih pravnih	020		0	0	0
031(dio),032(dio)	5. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	021		0	0	0

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	Iznos		
				Tekuća godina	Prethodna godina	
					Krajnje stanje 31.12.2022. g.	Početno stanje 01.01.2022. g.
1	2	3	4	5	6	7
032(dio),034,035,036,039(dio)	6. Dugoročna finansijska ulaganja (dati krediti i hartije od vrijednosti)	022		3,127	3,626	0
038,039(dio)	7. Ostali dugoročni finansijski plasmani i potraživanja	023		0	0	0
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	024		0	0	0
	D. OBRTNA SREDSTVA (026+031+039+043+044)	025		1,974,115	2,037,690	1,861,522
	I. ZALIHE (027 do 030)	026		823,311	596,153	360,643
10	1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni delovi, sitan inventar i auto gume)	027		823,236	557,282	358,478
11	2. Nedovršena proizvodnja	028		0	0	0
12 i 13	3. Gotovi proizvodi i roba	029		0	0	0
15	4. Dati avansi	030		75	38,871	2,165
	II. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (032 do 035)	031		213,108	205,301	675,491
202,203,209(dio)	1. Potraživanja od kupaca	032		115,563	315,053	695,449
200,209(dio)	2. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	033		175,927	0	0
201,209(dio)	3. Potraživanja od ostalih povezanih lica	034		(97,958)	(129,516)	0
	4. Ostala potraživanja (036+037+038)	035		19,576	19,764	(19,958)
223	4.1. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	036		0	0	0
27	4.2. Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost	037		0	0	(69,455)
21,22,osim 223	4.3. Ostala nepomenuta potraživanja	038		19,576	19,764	49,497
	III. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	039		0	0	0
236(dio)	1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica namijenjeno trgovanju	040		0	0	0
237	2. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udjeli	041		0	0	0
23,osim 236 i osim 237	3. Ostali kratkoročni finansijski plasmani	042		0	0	0
24	IV. GOTOVINA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI	043		937,696	1,236,236	825,388
04	V. STALNA SREDSTVA NAMIJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE	044		0	0	0
28,osim 288	E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	045		0	600,078	1,417,613
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	046		7,922,004	7,997,850	8,309,583
	PASIVA					
	A. KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	101		3,351,660	2,868,506	2,174,115

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	Iznos		
				Tekuća godina	Prethodna godina	
					Krajnje stanje 31.12.2022. g.	Početno stanje 01.01.2022. g.
1	2	3	4	5	6	7
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102		1,000,941	1,000,941	1,000,941
31	II. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103		0	0	0
320	III. EMISIONA PREMIJA	104		0	0	0
	IV. REZERVE (106+107+108+109-110)	105		17,595	17,595	17,595
321	1. Zakonske rezerve	106		0	0	0
322(dio)	2. Statutarne rezerve	107		0	0	0
322(dio)	3. Druge rezerve	108		0	0	0
330 i pot. sal. 331 do 337	4. Pozitivne revalorizacione rezerve i nerealiz. dobici po osnovu fin. sredstava i drugih	109		17,595	17,595	17,595
dug. sal. 331 do 337	5. Negativne revalorizacione rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih	110		0	0	0
	VI. NERASPOREDJENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+113-114-115)	111		2,333,124	1,849,970	1,155,579
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	112		1,851,851	1,380,414	1,152,102
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	113		481,273	469,556	3,477
350	3. Gubitak ranijih godina	114		0	0	0
351	4. Gubitak tekuće godine	115		0	0	0
	VIII. UČEŠĆE KOJE NE OBEZBJEĐUJE KONTROLU	116		0	0	0
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (118+122)	117		2,603,913	2,989,069	3,399,958
	I. DUGOROČNA REZERVISANJA (119 do 121)	118		246,522	167,929	115,069
404(dio)	1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	119		246,522	167,929	115,069
400(dio)	2. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	120		0	0	0
40, sem 400 i 404	3. Ostala dugoročna rezervisanja	121		0	0	0
	II. DUGOROČNE OBAVEZE (123+124)	122		2,357,391	2,821,140	3,284,889
414, 415	1. Dugoročni krediti	123		0	0	0
41 bez 414, 415	2. Ostale dugoročne obaveze	124		2,357,391	2,821,140	3,284,889
498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	125		345,687	203,347	159,536
495(dio)	D. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	126		871,838	1,175,781	2,018,013
	E. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (128+129)	127		748,906	761,147	557,961
467	I KRATKOROČNA REZERVISANJA	128		0	0	0

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	Iznos		
				Tekuća godina	Prethodna godina	
					Krajnje stanje 31.12.2022. g.	Početno stanje 01.01.2022. g.
1	2	3	4	5	6	7
	II KRATKOROČNE OBAVEZE 130 do 137)	129		748,906	761,147	557,961
422(dio) do 425(dio) 426 i	1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	130		0	0	0
422(dio) do 425(dio) i 429(dio)	2. Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	131		0	0	0
430	3. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	132		2,724	15,534	2,374
433,434 i 440-449	4. Obaveze prema dobavljačima	133		481,876	648,397	499,791
439(dio)	5. Obaveze po mjenicama	134		0	0	0
420 i 431	6. Obaveze prema matičnom i zavisnim pravnim licima	135		157,322	0	0
421 i 432	7. Obaveze prema ostalim povezanim licima	136		0	0	0
	8. Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze (138 do 142)	137		106,984	97,216	55,796
439(dio)	8.1. Ostale obaveze iz poslovanja	138		0	0	0
45 i 46	8.2. Ostale kratkoročne obaveze	139		74,496	61,013	55,796
47, 48 osim 481	8.3. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	140		32,488	36,203	0
481	8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit	141		0	0	0
427	8.5. Obaveze po osnovu sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je	142		0	0	0
490,491,494,495(d, o),496,497 i 499	F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	143		0	0	0
	G. UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	144		7,922,004	7,997,850	8,309,583

Obrazac usklađen sa članom 4 Zakona o računovodstvu ("Sl. list CG" broj 052/16) i Direktivom 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA.

U _____
dana _____

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskih iskaza

Milica Pupovac

Odgovorno lice



Prilog 2: ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU /BILANS USPJEHA/

Naziv: Komunalne usluge d.o.o. Podgorica

Sjedište: Podgorica

Matični broj 02407523

Šifra djelatnosti 4312

IZJAVLJENJE O ODRŽANJU ODGOVORNOSTI
 "KOMUNALNE USLUGE" Podgorica
 Prijmljeno: 03.04.2024.
 Org. jed Broj Priloga
03-2-430/24-2860
 - u EUR -

ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU /BILANS USPJEHA/
 u periodu od 01.01.2023 do 31.12.2023 godine

Grupa računa, račun	Pozicija	Redni broj	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
60 i 61	1. Prihodi od prodaje - neto prihod	201		4.678.681	4.569.013
630 i 631	2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje	202		0	0
62	3. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	203		0	0
	4. Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	204		1.048.764	1.002.559
64 i 65	a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	205		1.048.764	1.002.469
67,691 i 692	b) Ostali prihodi iz poslovanja	206		0	90
68, sem 683 i 685	c) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine	207		0	0
	5. Troškovi poslovanja (209+210+210a)	208		3.283.362	3.206.262
50 i 51	a) Nabavna vrijednost prodane robe i troškovi materijala	209		2.517.344	2.387.834
53,54(dio) i 55	b) Ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	210		337.135	440.425
540	c) Amortizacija	210a		428.883	378.003
	6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi (212+213)	211		1.831.470	1.512.542
52(dio)sem 5207,5208,5210,5	a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	212		1.360.722	1.178.232
	b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	213		470.748	334.310
52(dio 5207)	1/ Troškovi poreza	214		76.932	41.054
52(dio 5208)	2/ Troškovi doprinosa za penzije	215		331.318	248.953
52(dio 5210,5211)	3/ Troškovi doprinosa	216		62.498	44.303
	7. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijske) (218+219)	217		8.177	303.404
580,581,582,589(dio)	a) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine (osim finansijske)	218		8.177	303.404
584, 589(dio)	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja obrtno imovine (osim finansijske)	219		0	0
57,591 i 592	8. Ostali rashodi iz poslovanja	220		17.769	35.319
	I. Poslovni rezultat (201+202+203+204-208-211-217-220)	221		586.667	514.045
	9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)	222		0	0
660(dio 6601)	a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	223		0	0

Grupa računa, račun	Pozicija	Redni broj	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
661(dio 6611.6619)	b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica	224		0	0
669(dio)	c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica	225		0	0
	10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovor zaštite 227-229)	226		331	756
660(dio 6600)	a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica	227		0	0
661(dio 6610.6619)	b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	228		0	0
662(dio).663(dio). 664(dio).669(dio)	c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	229		331	756
	11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 233)	230		0	0
660(dio 6603)	a) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	231		0	0
661 dio	b) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica	232		0	0
662(dio).663(dio). 664(dio).669(dio)	c) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	233		0	0
	12. Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih finansijskih sredstava i fin. ulaga brtne imovine (235-236)	234		39,735	0
683 i 685	a) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih laganja koji	235		39,735	0
583 i 585	b) Rashodi po osnovu vrijed. usklađ. kratk. fin. sred. i fin. ulaganja koji su dio obrtne imovine	236		0	0
	13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)	237		3,120	1,434
560	a) Rash po osn kamata, kur.raz i drugih efek.ug.zaštite po osn.odnosa sa mati i zavi.pravnim licima	238		0	0
561	b) Rash po osn kamata, kur.raz i drugih efek.ug.zaštite po osn.odnosa sa drugim povezanim licima	239		0	0
562. 563.564.569	c) Rash po osn kamata, kur.raz i drugih efek.ug.zaštite po osn.odnosa sa nepovezanim licima	240		3,120	1,434
	II. Finansijski rezultat (222+226+230+234-237)	241		36,946	(678)
	III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	242		623,613	513,367
690 – 590	IV. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno	243		0	0
	V. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	244		623,613	513,367
	14. Poreski rashod perioda (246+247)	245		142,340	43,811
721	1. Tekući porez na dobit	246		0	0
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	247		142,340	43,811
	15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	248		481,273	469,556
	VI Bruto rezultat drugih stavki rezultata /povezanih sa kapitalom / (250 do 257)	249		0	0
330	1. Promjene revalo rezervi po osn.nekretnina, postro.opreme, nema.ulaganja i bioloških sredstava	250		0	0
331	2. Promjene nerealiz dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna fin.izvještaja inostranog poslovanja	251		0	0
332	3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasničke instrumente kapitala	252		0	0

Grupa računa, račun	Pozicija	Redni broj	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
333	4. Prom aktuar dobi i gubi po osnovu plan defini nakn aktua dobitaka (ili gub.) u vezi sa defi plano. penzi na	253		0	0
334	5. Promjene učešća u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva	254		0	0
335	6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrum. zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje	255		0	0
336	7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	256		0	0
337	8. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka	257		0	0
	VII. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda u vezi sa drugim stavkama rezultata /povezanim sa kapitalom/	258		0	0
	VIII. Neto rezultat drugih stavki rezultata /povezanih sa kapitalom/ (249-258)	259		0	0
	IX. Neto sveobuhvatni rezultat (248+259)	260		481.273	469.556
	X. Zarada po akciji	261		0	0
	1. Osnovna zarada po akciji	262		0	0
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	263		0	0
	XI. Neto rezultat koji pripada vlasnicima matičnog pravnog lica	264		0	0
	XII. Neto rezultat koji pripada učešćima koji ne obezbjeđuju kontrolu	265		0	0

Obrazac uskladen sa članom 4 Zakona o računovodstvu ("Sl. list CG" broj 052/16) i Direktivom 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA.

U _____
dana _____

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskih iskaza

Julija Pupovac

Odgovorno lice



„KOMUNALNE USLUGE“ DOO
PODGORICA
Broj: V/OD 03-2335/24-2865
Podgorica, 03.04 2024. god.

Na osnovu čl. 32 Statuta „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj dana 03.04.2024. godine, **d o n i o j e**

ODLUKU

- I **U S V A J A J U S E** Finansijski iskazi „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica za 2023. godinu.
- II Nalaže se usaglašavanje finansijskih iskaza za 2023. godinu i ostale dokumentacije koja prati iste i izvještaj revizije finansijskih iskaza za 2023. godinu i sa zapisnikom Revizorskog odbora sa prve elektronske sjednice koji se odnosi na popis imovine Društva za 2023. godinu.
- III Obavezuje se VD Izvršnog direktora Društva da sprovede aktivnosti koje su potrebne da bi se realizovao nalog iz stava 2 ove Odluke, sa rokom do 30.06.2024. godine.
- IV Tekst Finansijskih iskaza je sastavni dio ove Odluke.
- V Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

- ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA-

PREDSJEDNICA
Ana Dujović, dipl.pravnik



**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
 O AKTIVNOSTIMA NA SPROVOĐENJU I UNAPREĐENJU UPRAVLJANJA I
 KONTROLA ZA 2023. GODINU**

NAZIV SUBJEKTA:	
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	Vesna Popović
Ime i prezime lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Julija Pupovac
Naziv radnog mjesta lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Rukovodilac Sektora za ekonomsko - pravne poslove
Datum imenovanja lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Odluka br.4310 od 08.07.2021.godine
Kontakt telefon i e-mail lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola:	+382 (0)20 621-550 pupovac.julija@komunalneusluge.me
Iznos budžeta za godinu izvještavanja	4.684.000
Broj programa	1
Broj zaposlenih na dan 31. decembar	120
Broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	123
Broj organizacionih jedinica	7
Broj lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra	4

UPITNIK O SAMOPROCJENI UPRAVLJANJA I KONTROLA

UPITNIK	DA/ NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
KONTROLNO OKRUŽENJE			
Da li subjekat ima usvojen poseban kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	DA	Usvojen je Etički kodeks	Etički kodeks zaposlenih broj 6964 od 21.10.2021.
Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	DA	Rukovodilac subjekta, odnosno službenik koga on ovlasti dužan je da upozna s službenika koji prvi put zasniva radni odnos u s subjektu sa odredbama etičkog kodeksa. Službenici nakon upoznavanja sa odredbama etičkog kodeksa potpisuju izjavu o njegovom poštovanju, koja je sastavni dio personalnog dosjea službenika.	Izjava o poštovanju Etičkog kodeksa, prilikom zasnivanja radnog odnosa i objavljen na Oglasnoj tabli Društva
Da li postoje jasna pravila kojima se regulišu situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja?	NE		
Da li su zaposleni upoznati kome mogu da prijave sumnje na nepravilnosti u radu i prevare?	DA	Zaposleni prijave sumnje na nepravilnosti u radu i prevare dostavljaju rukovodiocu subjekta	Prijava u pisanoj formi potpisana i zavedena na arhivi.

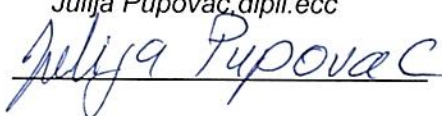
Da li se sprovode mjere u slučaju nepoštovanja kodeksa ponašanja? Navedite broj sprovedenih mjera	DA	Rukovodilac subjekta, odnosno službenik kojeg on ovlasti bio bi obavezan da ispita navode iz prijave i pisano odgovori podnosiocu, I o istom izvijesti odgovorno lice u Društvu.	
Da li su vođeni disciplinski postupci u godini izvještavanja? Navedite broj pokrenutih disciplinskih postupaka	DA	U Društvu je sproveden 1 disciplinski postupak u 2023.godini	
Da li zaposleni prisustvuju obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama u godini izvještavanja.	NE	U 2023. godini nijesu dobili poziv da prisustvuju obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja.	
Da li imate utvrđene strateške ciljeve subjekta?	NE	Strateške ciljeve subjekta utvrđuje Osnivač Strateškim dokumentom.	Strateški plan razvoja glavnog grada – Podgorice 2019 – 2024
Da li su zaposleni upoznati sa strateškim ciljevima subjekta? Na koji način?	NE	Upoznat je Odbor direktora i menadžment Društva	
Da li je jasno definisano ko je u subjektu odgovoran za realizaciju strateških ciljeva?	NE	Organ upravljanja i organ rukovođenja u Društvu	
Da li ste definisali operativne ciljeve na nivou organizacionih jedinica?	DA	Programrada Društva za 2023.godinu definiše operativne ciljeve	
Da li operativni ciljevi proizilaze iz strateških?	NE	Proizilaze iz Programa rada Društva za 2023.godinu	
Da li definišete pokazatelje uspješnosti pomoću kojih pratite realizaciju utvrđenih ciljeva?	DA	Pokazatelji su definisani kroz parametre iskazane u redovnim izvještajima.	Mjesečni, kvartalni i godišnji izvještaji
Koliko često izvještavate rukovodioca subjekta o realizaciji ciljeva: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje e) ne izvještava se	DA	U kontinuitetu, na dnevnom nivou	
Da li je u izvještajima navedena veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava?	NE		
Da li imate interni akt kojim su u Vašem subjektu jasno utvrđene odgovornosti i ovlašćenja svakog rukovodioca za realizaciju definisanih ciljeva i upravljanje resursima (finansije, kadrovi)?	DA	Aktom o organizaciji i sistematizaciji koji sadrži opis radnih mjesta, odgovornosti i ovlašćenja, takođe i pojedinačnim odlukama	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj 6960 od 21.10.2021.godine/ Pravilnik o dopunama br 9297 od 01.12.22. i Pravilnikom o izmjenama br 8807 od 08.12.23.godine
Da li imate interni akt kojim je detaljno uređena međusobna saradnja sa subjektima nad kojima vršite nadzor? Navedite broj subjekata nad kojima vršite nadzor.	NE	Društvo ne vrši nadzor.	
Da li nadzor obuhvata: a) praćenje interne kontrole b) fokus na visoko rizične oblasti c) praćenje realizacije ciljeva u odnosu na utvrđene indikatore	NE		
Da li se prati i analizira fluktuacija zaposlenih u subjektu?	DA	Novi kadrovski program predviđa analize i praćenje fluktuacija zaposlenih	
Da li je utvrđen godišnji plan usavršavanja svih zaposlenih?	NE	Usavršavanje se obavlja ukoliko se pojavi potreba.	
Da li vodite evidenciju o zaposlenima koji se stručno usavršavaju? Navedite teme za koje su zaposleni najviše zainteresovani	DA	Službenik koga ovlasti rukovodilac subjekta vodi evidenciju o zaposlenima koji se stručno usavršavaju. Teme za koje su zaposleni najviše zainteresovani su iz oblasti: javnih nabavki, revizije, finansija, zaštite na radu, te elektrotehnike (elektronika i energetika)	Pozivi za obuku, Izvještaji

Da li ste usvojili plan za unapređenje upravljanja i kontrola za izvještajni period?	DA	Plan za uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrola usvojen je za izvještajni period (2021.godinu)	Plan za uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023 br. 10216 od 30.12.2022 i za 2024.god. br. 8890 od 28.12.2023.godine
UPRAVLJANJE RIZICIMA			
Da li ste imenovali lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika?	DA	Rukovodilac subjekta imenovao je lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika	Odluka br. 271 od 21.01.2021. godine
Da li su prepoznati i procijenjeni rizici za: a) strateške ciljeve b) operativne ciljeve c) realizaciju poslovnih procesa	NE	Donijeta je strategija upravljanja rizicima kojom je predviđeno uvođenje registra rizika za sve navedene oblasti.	
Da li je rukovodstvo utvrdilo nivo do kog su prihvatljiva odstupanja u postizanju ciljeva?	NE		
Da li imate Registar rizika? Navedite datum usvajanja	DA	Imenovano je lice odgovorno za Registar	Rješenje br. 05- 5209/19 od 31.07.2019. godine
Navedite tri ključna rizika za strateške ciljeve u Vašem subjektu.	DA	1. Prekid rada stručnih ekipa na terenu usled spoljašnjeg faktora (elementarnih nepogoda) 2. Pojava velikih kvarova na spec. vozilima (auto-korpa, kamion-grajfer, vozilo za ispitivanje kablova) 3. Neostvarivanje ekonomskog rasta usled ukupne ekonomske situacije u društvu (slaba platežna moć korisnika usluga i krajnjih potrošača)	
Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica su definisali rizike u okviru službi za koje su odgovorni, te načine i rokove za rješavanje istih.	
Da li postoji adekvatno praćenje rezultata preduzetih radnji za ublažavanje rizika?	DA	Kontinuirano praćenje aktivnosti	
Da li se Registar rizika ažurira? Navedite datum poslednjeg ažuriranja	DA	Registar rizika se ažurira	Akt broj 9763/1 od 19.12.2022.godine
Da li rukovodioci koriste registar rizika u svakodnevnom upravljanju?	DA	U cilju sprečavanja ili svođenja na minimum navedenih rizika	
Da li ste izvršili procjenu radnih mjesta koja mogu biti podložna prevarama?	DA	Izvršena je procjena pojedinih radnih mjesta prilikom izrade Plana integriteta	Plan integriteta br.7221/2 od 28.09.2022.godine
Da li zaposleni znaju na koji način da prijave sumnje na nepravilnosti, odnosno prevare?	DA	Imenovanom licu za prijavu nepravilnosti odnosno prevara u Društvu, dostavlja se Prijava u pisanoj formi potpisana i zavedena na arhivi.	Prijava u pisanoj formi
Da li pripremate izvještaje o identifikovanim rizicima, kao i preduzetim mjerama za njihovo smanjenje?	DA	Ukoliko postoji mogućnost za identifikovani rizik	Prijava u pisanoj formi
Da li imate plan kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena (odsustvo zaposlenih, promjena zakonskih rješenja...)?	NE	Nije donesen Plan kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena.	
Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama.	NE	U 2023. godini zaposleni nijesu dobili poziv za obuku iz oblasti upravljanja rizicima.	
KONTROLNE AKTIVNOSTI			
Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad?	DA	U 2023. godini jedan broj internih procedure je izmijenjen i usvojen.	Interne procedure
Koliko imate usvojenih internih pravila i procedura?	DA	U 2023. godini ažurirano je i usvojeno dvije (2) Internih procedura.	Interne procedure
Da li procedure sadrže: a) detaljna uputstva za rad, b) tok dokumentacije, c) odgovornosti i ovlašćenja lica.	DA	Usvojene Interne procedure sadrže sve navedene korake.	

uključenih u poslovni proces, d) korake u donošenju odluka, e) rokove i f) kontrolne mehanizme?			
Da li su svi rukovodioci i zaposleni upoznati sa usvojenim procedurama?	DA	Direktor upućuje usvojene interne procedure svim odgovornim licima u Društvu, a koji poznaju ostale zaposlene.	
Da li sprovodite naknadne kontrole namjenske potrošnje budžetskih sredstava (npr. kontrole na licu mjesta za isplaćene subvencije, donacije, pomoći, transferi budžetskih sredstava i sl.)?	DA	Služba za računovodstvo i finansije vrši kontrolu namjenske potrošnje budžetskih sredstava.	Izveštaji o sprovedenoj kontroli namjenske potrošnje sredstava.
Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	DA	Odobrovanje, ovjeravanje, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava obavljaju različita lica i to direktor i pomoćnik direktora, dok evidentiranje poslovnog događaja vrši računovođa.	
Da li se sve promjene imovine tokom godine evidentiraju blagovremeno?	DA	U skladu sa propisima	
Da li postoje adekvatne bezbjednosne procedure kako bi se sredstva i podaci čuvali od neovlašćenog pristupa i fizičke štete?	DA	Gotovina u blagajni se drži u metalnoj kasi koja je obezbjeđena, i kojoj može pristupiti samo blagajnik. Lice koje ima lozinkuo može pristupiti radu na računaru.	Šifra Lozinka Portir
Da li ste osigurali rezervnu kopiju podataka u slučaju gubitka?	DA	Kopije podataka čuvaju se u arhivi, kod računovođa i na serveru.	
Da li ažurirate procedure? Navedite datum poslednje izmjene	DA	Nije se došlo do promjena koje bi uticale na izmjenu procedura u 2021. godini	
Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?	DA	U 2022. godini usvojena je Interna procedura o samoprocjeni i praćenju finansijskog upravljanja i kontrola, Interna procedura o vrsti i načinu sačinjavanja i dostavljanja finansijskih izvještaja, ažuriranje postojećih procedura	Interno pravilo p samoprocjeni sistema finansijskog upravljanja i kontrola br 7281 od 30.09.2022. godine
INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE			
Da li je obezbijeđen efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova?	DA	Zaposleni dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova putem elektronske, pisane i verbalne komunikacije, kao i na Oglasnoj tabli Društva	
Da li imate proceduru kojom ste definisali način prenošenja informacija u subjektu?	DA	Kroz usvojene Interne procedure definisan je način prenošenja informacija u poslovnom procesu.	Interne procedure
Da li imate uspostavljene linije izvještavanja i način izvještavanja o realizaciji ciljeva?	DA	Direktorka i Odbor direktora obavještavaju se o realizaciji ciljeva.	Izveštaji
Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za njihovu organizacionu jedinicu?	DA	Svim organizacionim jedinicama na koje se odnosi raspodjela budžetskih sredstava, dostavljaju se informacije o raspodjeli budžetskih sredstava.	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?	DA	Rukovodilac službe za finansije i računovodstvo vrši provjeru raspoloživih sredstava.	
Da li vodite centralizovanu evidenciju svih potpisanih ugovora i ugovornih obaveza i da li je ona podržana informacionim sistemom?	DA	svi ugovori o javnim nabavkama se evidentiraju i prate, kao i ostali ugovori i ugovorene obaveze. Djelimično je podržana informacionim sistemom.	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?	DA	Rukovodioci raspolažu informacijama o navedenom.	

Omogućava li računovodstveni sistem praćenje troškova po: a) programima b) projektima c) organizacionim jedinicama	NE	Računovodstveni sistem omogućava praćenje po programima i projektima i djelimično omogućava praćenje troškova po organizacionim jedinicama	
Da li se i koliko često sačinjavaju izvještaji za rukovodstvo o: a) izvršenju budžeta b) raspoloživim sredstvima c) obavezama d) potraživanjima?	DA	Obaveze i potraživanja i raspoloživa sredstva u kontinuitetu, dok izvršenje budžeta najmanje na mjesečnom nivou.	
Da li su ključni poslovni procesi (finansije, nabavke, ugovaranje, upravljanje imovinom, praćenje kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) u dovoljnoj mjeri podržani IT sistemima?	DA	Krajem 2021.godine kadrovska je podržana IT rješenjem, a unaprijeđeni su i procesi vezani za finansije, konkretno računovodstvo (uvezivanje procesa)	
Da li su softveri za ključne poslovne procese međusobno povezani (npr. nabavka- ugovori-finsije)?	NE	Nije moguće zbog nekompatibilnost starih i novih softverskih rješenja	
Da li je osigurana transparentnost podataka (ključni dokumenti objavljeni su na web stranici)?	DA	Ključna dokumenta se objavljuju na web stranici kako bi se osigurala transparentnost.	Web stranica
PRAĆENJE I PROCJENA			
Da li lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje?	DA	Lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta godišnje.	Godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola
Da li se na sastancima/ kolegijumima daju predlozi za unapređenje upravljanja i kontrola?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica i zaposleni na sastancima sa rukovodiocem subjekta identifikuju problem i daju predloge za prevazilaženje istog.	
Da li sprovodite samoprocjenu upravljanja i unutrašnjih kontrola?	DA	Vrši se popunjavanje upitnika za samoprocjenu upravljanja i kontrola.	Upitnik za samoprocjenu upravljanja i kontrola br 8002 od 07.12.2023.
Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	DA	Zaposleni su upoznati o sprovođenju unutrašnjih kontrola i omogućeno im je, ukoliko postoji zainteresovanost, da daju sugestije i preporuke.	
Da li se preporuke revizije (unutrašnje, DRI, eksterne) sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.	DA	U 2021. godini obavljena je revizija. Načelno su prihvaćene sve preporuke koje su date od strane revizora.	
Da li imate uspostavljen sistem izvještavanja za praćenje funkcionisanja sistema upravljanja i kontrola kod subjekata nad kojima vršite nadzor?	NE	Ne vršimo nadzor nad drugim subjektima	

Potpis lica koje je sačinilo izvještaj

Julija Pupovac, dipl. ecc


Potpis rukovodioca subjekta

Predrag Šćepanović, dipl. ecc



**„KOMUNALNE USLUGE“ DOO
PODGORICA**

- Odbor direktora Društva -

**Broj: V/OD 03-2-335/24-2867/1
Podgorica, 03.04. 2024. god.**

Na osnovu člana 32. Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica, a u skladu sa članom 18 stav 4 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 075/18) Odbor direktora Društva na sjednici održanoj dana 03.04.2024. godine, donio je

O D L U K U

- I U S V A J A S E** Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrole „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica za 2023. godinu.
- II** Tekst Izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrole „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica za 2023. godinu je sastavni dio ove Odluke.
- III** Odluka se dostavlja Osnivaču na dalji postupak.
- IV** Odluka stupa na snagu danom donošenja.

- ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA -

**PREDSJEDNICA
Ana Dujović, dipl. pravnik**





Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Sl. list CG-opštinski propisi“, br.08/19, 20/21 i 49/22) i člana 11 alineja 9 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica („Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 022/13), Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2024. godine,
d o n i j e l a j e -

O D L U K U
o raspodjeli ostvarene dobiti
„Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica u 2023. godini

Član 1

Ostvarena dobit u poslovanju „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica u 2023. godini, u iznosu od **481.273,00** eura usmjerava se za investicije Društva u toku 2024. godine.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

Broj:02-016/24- _____

Podgorica, _____ 2024. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA PODGORICE
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE
dr Jelena Borovinić Bojović



O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke o raspodjeli ostvarene dobiti „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica u 2023. godini, sadržan je u članu 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Sl. list CG-OP“, br.08/19, 20/21 i 49/22), kojim je propisano da Skupština donosi propise i druge opšte akte i članu 11 alineja 9 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ – Podgorica („Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 022/13), kojim je propisano da osnivač Društva donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka.

Odbor direktora Društva na sjednici održanoj 03.04.2023. godine, saglasno članu 32 stav 1 alineja 7 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica, kojim je propisano da Odbor direktora predlaže osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka, donio je Odluku kojom je predložio Skupštini Glavnog grada Podgorice, da se dobit Društva ostvarena u 2023. godini, usmjeri za investicije Društva u toku 2024. godine.

Stoga je odredbom člana 1 predložene odluke propisano, da se ostvarena dobit „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica u 2023. godini u iznosu od **481.273,00** eura usmjerava za investicije Društva u toku 2024. godine.

Članom 2 predložene odluke propisan je rok stupanja na snagu ove odluke.

Shodno iznijetom, predlaže se Skupštini Glavnog grada Podgorice da donese Odluku o raspodjeli ostvarene dobiti „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica u 2023. godini.



Saglasno članu 54 stav 1 tačka 29 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br.8/19, 20/21 i 49/22), Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2024. godine, razmatrala je Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Komunalne usluge" d.o.o. – Podgorica za 2023. godinu i na osnovu člana 123 i 124 Poslovnika Skupštine Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br.31/19,16/20 i 43/20), donijela sljedeće

OCJENE I ZAKLJUČKE

OCJENE

Pravni osnov za donošenje Izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica sadržan je u članu 26 stav 4 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16, 074/16, 002/18, 066/19 i 140/22). Bliži sadržaj predmetnog izvještaja propisan je Pravilnikom o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 054/20 od 08.06.2020).

„Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica je pravni nasljednik Javnog preduzeća „Komunalne usluge“ Podgorica putem reorganizacije javnog preduzeća u društvo sa ograničenom odgovornošću. Navedena reorganizacija je izvršena po osnovu Zakona o unapređenju poslovnog ambijenta (Sl.list CG br.40/10), kojim je bila utvrđena obaveza reorganizacije javnih preduzeća u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

„Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica je osnovano od strane Skupštine Glavnog grada Podgorice Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 022/13).

Društvu sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ Podgorica Osnivač je povjerio obavljanje komunalnih djelatnosti (osnovne) koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa i to: održavanje javne rasvjete i održavanje svjetlosne signalizacije. Pored navedenih djelatnosti, Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa.

Organ upravljanja Društva je Odbor direktora, a organ rukovođenja je Izvršni direktor. Odbor direktora se sastoji od pet članova od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu. Odbor direktora „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica u izvještajnom periodu održao je jedanaest redovnih i trinaest telefonskih sjednica na kojima je razmatrao, donio, i/ili usvojio odluke/informacije/izvještaje i druge akte.

Pored osnovne djelatnosti, odnosno kvalitetnog tekućeg i investicionog održavanja povjerene infrastrukture, „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica je registrovano kao telekomunikacioni operator kod Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost kao operater telekomunikacija. Ovo Društvo posjeduje Licence za projektovanje i izvođenje elektroenergetskih objekata jake struje, kojim je ovlašteno da se bavi poslovima iz oblasti zaštite na radu, te će i u narednom periodu nastaviti da teži proširivanju djelatnosti radi sticanja neophodnih dodatnih finasijskih sredstava, obzirom da se dio istih obezbjeđuje iz Budžeta Glavnog grada.

Društvo je shodno važećem Statutu a u skladu sa Pravilniko o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organizovano u dva sektora i to: Sektor za tehničko - operativne poslove i Sektor za ekonomsko - pravne poslove

U „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica na dan 31.12.2023. godine bilo je radno angažovano 119 izvršilaca na neodređeno vrijeme. Pored zaposlenih na neodređeno vrijeme u Društvu je angažovan jedan izvršilac na određeno vrijeme. U izvještajnom periodu pokrenut je jedan disciplinski postupak za utvrđivanje odgovornosti za povredu radne obaveze koji je rezultirao izricanjem novčane kazne.



U 2023. godini Društvo je donijelo Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Komunalne usluge d.o.o. nema sopstveni poslovni prostor već koristi prostorije koje je ustupila na korišćenje Agencija za stanovanje d.o.o. Podgorica. Društvo posjeduje magacinski prostor u servisnoj zoni veličine cca 200 m², koji je izgrađen 2012. godine u formi privremenog objekta i zadovoljava samo potrebe skladištenja osnovnog materijala malih dimenzija i električarskih alata. Svi ostali materijali većih dimenzija (kablovi, stubovi za javnu rasvjetu i sl.) čuvaju se na otvorenom prostoru zaštićenom mrežom.

Skupština Glavnog grada Podgorica je donijela Odluku br. 02-016/22-515 od 28.07.2022. godine o davanju saglasnosti društvu sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge” d.o.o. Podgorica za izgradnju poslovnog objekta na urbanističkoj parceli broj 25, blok 6 zona B, površine 3.057 m², u zahvatu DUP-a „Servisno skladišna zona” (“Sl. List Crne Gore - Opštinski propisi”, br. 34/16), koju čine katastarske parcele broj 4559/14, 4559/48 i 4559/59 iz LN broj 3217 KO Podgorica III.

Nakon izgrade glavnog projekta i pribavljanja neophodne dokumentacije, neophodno je pristupiti javnoj nabavci radova za izgradnju nove upravne zgrade za Komunalne usluge d.o.o. sa pratećim sadržajima po standardu za obavljanje djelatnosti ove vrste.

U 2023. godini izvršena je nabavka tri specijalna vozila i to: vozilo za transport i podizanje stubova – grajfer i dva radna vozila – dizalice, za šta su opredijeljena sredstva iz Budžeta Glavnog grada u iznosu od 350.000,00€ (180.000,00 € za vozilo za transport i podizanje stubova – grajfer i za dva radna vozila – dizalice po 85.000,00 € odnosno ukupno 170.000,00€) dok je Društvo dodatno obezbjedilo još 20.439,48 € iz sopstvenih sredstava Društva.

Društvo, na kraju 2023. godine, raspolaže adekvatnom materijalnom i tehničkom opremljenošću čime su obezbijeđeni uslovi za uredno, blagovremeno i kvalitetno izvršavanje povjerenih poslova.

Održavanje postojeće javne rasvjete obuhvata oko 28.402 stubna mjesta i oko 42.567 rasvjetnih mjesta (od kojih održavanje 11.050 je obaveza izvođača). Ukupna dužina podzemnih i nadzemnih el. vodova iznosi oko 840.000m. Na objektima javne rasvjete gdje je izvršena rekonstrukcija javne rasvjete - faza I, ovo Društvo je i dalje u obavezi da održava sve ostale elemente objekata javne rasvjete, a to podrazumijeva održavanje napojnih kablova, stubova, ormara i dr.

Budžetska sredstva opredijeljena za javnu funkciju u 2023. godinu iznosila su 1.005.000,00 eura.

Tekuće održavanje objekata svjetlosne signalizacije podrazumijeva održavanje 48 semaforizovanih raskrsnica i 13 signalizatora za slijepa i slabovida lica. Tekuće održavanje podrazumijeva i održavanje postojećeg sistema video nadzora, komunikacionih resursa za potrebe povezivanja semaforskih uređaja i video kamera, hardverske opreme u nadzornom centru, softverskih aplikacija za potrebe monitoringa sistema svjetlosne signalizacije kao i održavanje optičkih linkova za potrebe nadzora MUP-a.

Za poslove rekonstrukcije postojećih i izgradnju novih objekata javne kao i za radove modernizacije javne rasvjete opredijeljena su sredstva u iznosu od 2.048.904,02 €.

Budžetom Glavnog grada za 2023.g. u okviru stavke tekuće održavanje javne rasvjete i tekuće održavanje optičke infrastrukture opredijeljen je iznos od 390.000,00€ (tekuće održavanje javne rasvjete 350.000,00€ i tekuće održavanje optičke infrastrukture 40.000,00€).

Dakle, u 2023. godini na teritoriji Glavnog grada su izvedeni radovi na izgradnji, rekonstrukciji ili modernizaciji objekata javne rasvjete na 166 različitih lokacija i ugrađeno preko 3360 LED svjetiljki i preko 480 stubova. Vršena je integracija brojača signalnih vremena za vozače i pješake na vozačkim i pješačkim lanternama, a sve u cilju povećanja bezbjednosti učesnika u saobraćaju, hardversko unapređenje mikroprocesorskih semaforskih uređaja i nabavka signalizatora za slijepa i slabovida lica, u ove svrhe izdvojeno je u Budžetu Glavnog grada 77.000,00 eura.



Krajem 2023.godine izvršena je ugradnja opreme za rad semafora u detektorskom režimu rada na određenim lokacijama za čiju realizaciju su opredjeljena budžetska sredstva u iznosu od 30.000,00 eura. Sredinom 2023. godine započete su aktivnosti na mapiranju telekomunikacione infrastrukture. Nabavljena je oprema i softver za GIS i mapiranje tk infrastrukture, u ove svrhe izdvojeno je u Budžetu Glavnog grada 20.000,00 eura.

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica za 2023. godinu planirani su ukupni prihodi u iznosu od 5.580.991,69€, dok ukupno ostvareni prihodi u 2023. godini iznose 5.767.511,45 €, odnosno procenat ostvarenja plana iznosi 103%.

U ukupnim prihodima najveće učešće imaju prihodi od osnovne djelatnosti i isti iznose 4.678.680,95 eura i sopstveni prihodi iz pružanja usluga iz sporednih djelatnosti koji iznose 1.002.210,32 eura.

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica za 2023. godinu planirani su ukupni rashodi u iznosu od 5.029.209,00€, dok ukupno ostvareni rashodi u 2023. godini iznose 5.143.898,82€, odnosno procenat ostvarenja plana iznosi 102 %.

U ukupnim rashodima najveće učešće imaju troškovi materijala i električne energije i isti iznose 2.517.343,67 eura, dok troškovi zarada, naknada zarada i drugih ličnih primanja iznose 1.831.472,12 eura.

U periodu od 01.01.2023.-31.12.2023.god., „Komunalne usluge“ d.o.o. ostvarilo je ukupan prihod u iznosu **5.767.511,45 eura**, rashod u iznosu od **5.143.898,82 eura** i tako ostvarilo bruto dobit od **623.612,63 eura**. Usled zakonske obaveze knjiženja odloženih poreskih obaveza neto dobit društva iznosi **481.272,56 eura**.

„Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica na kraju 2023. god. imaju obaveze prema dobavljačima u iznosu od 2.996.590,11 eura, od kojih obaveza prema Erste banci za projekat Rekonstrukcije javne rasvjete na teritoriji Glavnog grada i dotadašnje opštine u okviru Glavnog grada Golubovci (fazi I – sela i prigradska naselja) iznosi 2.357.390,96 eura. Plaćanje obaveza po ovom projektu vrši se u 120 jednakih mjesečnih rata i isti se finansira iz budžetskih sredstava.

U okviru javnih nabavki vršena je nabavka roba, radova i usluga koje su bile neophodne za realizaciju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu. Od 50 planiranih stavki nabavke roba, realizovano je 39, odnosno 78% od planiranog, 11 nabavki roba nijesu realizovane jer proces rada nije zahtijevao njihovu realizaciju u 2023. godini.

U okviru nabavke radova od 1 planirane nabavke, ista je realizovana. Od 24 planirane stavke nabavke usluga, realizovano je 17, odnosno 71% planiranog, dok 7 nabavki usluga nije realizovano, jer proces rada nije zahtijevao njihovu realizaciju u 2023. godini.

Na bazi prezentiranih pokazatelja može se ocijeniti da je „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica kvalitetno realizovalo poslove iz osnovne i dopunske djelatnosti, kroz realizaciju aktivnosti definisanih Programom obavljanja komunalnih djelatnosti ovog Društva za 2023.godinu.



Polazeći od datih ocjena, Skupština Glavnog grada donosi sledeće -

ZAKLJUČKE

1. Usvaja se Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica za 2023. godinu.
2. Nastaviti sa uvođenjem savremene tehnologije rasvjete koja ima za cilj smanjenje troškova električne energije i povećanje vijeka trajanja rasvjetnih tijela.
3. U cilju unapređenja infromacionog sistema Glavnog grada, nastaviti sa širenjem optičke mreže, kao i kroz privatno-javno partnerstvo proširiti telekomunikacione servise, pružajući na taj način nove, kvalitetnije i pouzdanije servise trećim licima (IP televizija, VOIP i internet).
4. Za realizaciju navedenih zaključaka zadužuje se menadžment „Komunalne usluge“ d.o.o.- Podgorica.

Broj: 02-016/24- _____

Podgorica, _____2024.godine

**SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICA
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE,
dr Jelena Borovinić Bojović**