

Crna Gora  
GLAVNI GRAD  
**GRADONAČELNICA**  
Broj: 01-018/24-3533/h  
Podgorica, 07. maj 2024. godine

Crna Gora  
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primljeno: 09-05-2024				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02-	016/24-	386		

## SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22) i člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG“ – Opštinski propisi“, br. 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim Izvještaj o radu Službe komunalne policije Glavnog grada – Podgorica za period 01.01.2023. godine - 31.12.2023. godine, sa Predlogom ocjena i zaključaka i godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2023. godinu.

U radu Skupštine Glavnog grada i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja Izvještaja, učestvovali su **Andrija Babović**, v.d. sekretara Sekretarijata za komunalne poslove i **Radenko Radenović**, v.d. načelnika Službe Komunalne policije Glavnog grada - Podgorica.

**GRADONAČELNICA,**  
**Prof. dr Olivera Injac**  
  


Saglasno članu 54 stav 1 tačka 28 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 08/19, 20/21 i 49/22), Skupština Glavnog grada – Podgorice, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_ 2024. godine, razmatrala je Izvještaj o radu Službe komunalne policije Glavnog grada - Podgorica za 2023. godinu i na osnovu člana 123 i 124 Poslovnika Skupštine Glavnog grada („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 31/19, 16/20 i 43/20), donijela sljedeće-

## OCJENE I ZAKLJUČKE

### OCJENE

Izvještaj o radu Službe komunalne policije Glavnog grada za 2023. godinu sačinjen je u skladu sa Uputstvom gradonačelnice o izradi godišnjeg Programa rada i izvještaja o radu br.01-018/23-9540 od 22.11.2023. godine.

U izvještajnom periodu Služba komunalne policije je na kvalitetan i blagovremen način realizovala poslove iz okvira svoje nadležnosti, koji se tiču održavanja komunalnog reda, u skladu sa ovlaštenjima propisanim odredbama Zakona o komunalnoj policiji.

Iz oblasti normativno-pravnih poslova, a u skladu sa Programom rada za 2023. godinu, Služba komunalne policije je pripremila niz akata, od kojih treba naročito istaći inicijativu za izmjene i dopune Odluke o radnom vremenu, iznijete sugestije na Odluku o kućnom redu u stambenim zgradama, inicijativu za izmjene i dopune Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, inicijativu za izmjene i dopune Zakona o zaštiti od buke u životnoj sredini i slično.

U 2023. godini, za konstatovane nepravilnosti, a po prethodno sprovedenim komunalnim nadzorom i kontrolama (76.214), Služba je izdala ukupno 11.144 prekršajnih naloga, shodno ovlaštenjima iz Zakona o komunalnoj policiji, a u skladu sa odredbama Zakona o prekršajima. Ukupna novčana sredstva, tj. potraživanja po izdatim prekršajnim nalogima, za izvještajni period, iznose 1.156.920,00 eura. Od ukupnog broja izdatih prekršajnih naloga naplaćeno 2.879 naloga, odnosno naplaćeno je 191.656,15 eura. Od naplaćenog iznosa potrebno je istaći da je iznos od 22.120,00 eura naplaćen u postupku prinudne naplate, dok je iznos od 169.536,15 eura iznos koji je Službi komunalne policije uplaćen po izdatim prekršajnim nalogima.

U izvještajnom periodu, ovlašćeni predstavnici Službe komunalne policije Glavnog grada – Podgorica su 1852 puta zastupali Službu pred Sudom za prekršaje – Podgorica, u predmetima komunalnih policajaca iz 2021., 2022. i 2023. godine.

U postupku prinudne naplate od strane Službe komunalne policije kao izdavaoca prekršajnog naloga poslato je 1.805 naredbi pravnim (1.501) i fizičkim licima (304). Za navedeni period po poslatim naredbama ukupna potraživanja iznose 179.716,50 eura, od čega za pravna lica 52.800,00 eura, a za fizička lica 126.916,50 eura.

Služba komunalne policije je tokom 2023. godine primila 24 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, od kojih je za 13 zahtjeva odobren, a za 11 odbijen pristup.

Tokom izvještajnog perioda, u sklopu redovnih radnih aktivnosti, zaposleni Službe komunalne policije Glavnog grada Podgorice su obezbjeđivali komunalni red u oblasti koja je uređena odredbama Odluke o komunalnom redu i u istoj su radi kršenja komunalnog reda izdali ukupno 1.330 prekršajna naloga.

Takođe su u navedenom periodu bile pojačane aktivnosti koje su bile usmjerene na suzbijanje vanpijačne prodaje na javnim površinama na teritoriji Glavnog grada gdje su postignuti dobri rezultati u uvođenju komunalnog reda u ovoj oblasti. U postupku vršenja komunalnog nadzora na zaštiti javnih površina komunalni policajci su izdali 57 prekršajnih naloga.

Primjenom odredbi člana 80, 81 i 127 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu, sprovedeno je 203 komunalna nadzora, gdje su komunalni policajci izvršili mjerenje granične vrijednosti nivoa buke koje potiče od akustičnih/elektroakustičnih uređaja na otvorenom iz ugostiteljskih objekata. Izdato je 80 prekršajnih naloga za iste. Ukupna potraživanja po osnovu izdatih naloga su 88.000,00 eura.

U izvještajnom periodu, radi kršenja propisanog radnog vremena u skladu sa Odlukom o radnom vremenu, izdato je 500 prekršajnih naloga.

U vršenju komunalnog nadzora na obezbjeđivanju komunalnog reda u oblasti auto-taksi prevoza, komunalni policajci su zbog neispunjavanja uslova za obavljanje auto-taksi prevoza, kao i zbog organizacije i načina obavljanja auto-taxi prevoza na teritoriji Glavnog grada Podgorice izdali 243 prekršajna naloga pravnim, fizičkim licima i preduzetnicima.

Komunalni policajci, u izvještajnom periodu, vršili su komunalni nadzor na obezbjeđivanju komunalnog reda u oblasti održavanja čistoće na teritoriji Glavnog grada i tim povodom su izdali 113 prekršajnih naloga, pravnim i odgovornim licima zbog nepoštovanja odredbi Odluke o održavanju čistoće.

U vršenju komunalnog nadzora na obezbjeđivanju komunalnog reda u oblasti poštovanja kućnog reda u stambenim zgradama na teritoriji Glavnog grada Podgorice, komunalni policajci su zbog nepoštovanja odredbi Odluke o kućnom redu u stambenim zgradama u izvještajnom periodu izdali 4 prekršajnih naloga fizičkim licima.

U vršenju komunalnog nadzora na obezbjeđivanju komunalnog reda u oblasti kontrole uslova i načina držanja kućnih ljubimaca, postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama, načina zbrinjavanja i kontrole njihovog razmnožavanja na teritoriji Glavnog grada, komunalni policajci su izdali 2 prekršajna naloga.

U izvještajnom periodu, radi kršenja odredbi Zakona o komunalnoj policiji, izdato je 4 prekršajna naloga.

U dijelu komunalnog nadzora nad sprovođenjem Zakona o komunalnim djelatnostima Služba je izdala 8.817 prekršajnih naloga pravnim, fizičkim licima i preduzetnicima, ukupne vrijednosti 881.700,00€.

U izvještajnom periodu Služba komunalne policije Glavnog grada Podgorica je preko sistema 48 primila 120 prijava građana, na koje je u roku i blagovremeno odgovoreno, dok je od strane građana na arhivi ove Službe pristiglo 320 pisanih prijava i 5.672 telefonske inicijative građana.

Za vrijeme izvještajnog perioda ukupno naplaćena sredstva iznosila su 191.656,15 eura, dok će prednji iznos biti uvećan naknadnim uplatama stranaka i okončanjem postupaka koji su u toku.

Upoređujući novčana potraživanja po prekršajnim nalogima izdatim u 2022. godini, ista su u izvještajnom periodu bila povećana za 364.500,00 eura i ukupno iznose 1.156.920,00 eura.

Unutrašnju organizacionu strukturu Službe komunalne policije čine dva Sektora i to: Sektor za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda i Sektor za normativno-pravne, tehničko-analitičke i stručne poslove.

Služba komunalne policije, kao posebna služba Glavnog grada Podgorice, radi efikasnijeg i ekonomičnijeg rada ostvarivala je saradnju sa svim organima lokalne uprave, drugim državnim organima, nevladinim organizacijama, medijima, građanima, a posebno svakodnevna saradnja sa Upravom policije i Upravom carina, kao i Upravom za inspeksijske poslove.

Na bazi prezentovanih pokazatelja može se ocijeniti da je Služba komunalne policije Glavnog grada - Podgorica kvalitetno, na profesionalan način, uspješno i blagovremeno realizovala poslove iz okvira nadležnosti, kroz realizaciju aktivnosti definisanih Programom rada ove posebne službe za 2023.godinu.

Polazeći od datih ocjena, Skupština Glavnog grada donosi sljedeće:

## ZAKLJUČKE

1. Usvaja se Izvještaj o radu Službe komunalne policije Glavnog grada - Podgorice za 2023. godinu;
2. Obzirom na nizak stepen naplate potraživanja koji je u izvještajnom periodu iznosio 16%, potrebno je preduzeti zakonom dozvoljene mjere i radnje na povećanju istog;

3. Nastaviti sprovođenje komunalnog nadzora i preduzimanje mjera i radnji, propisanih Zakonom o komunalnoj policiji, a sve u cilju što boljeg održavanja komunalnog reda na teritoriji Glavnog grada Podgorice;
4. Za realizaciju zaključaka zadužuje se menadžment Službe komunalne policije Glavnog grada – Podgorice.

Broj: 02-016/24-\_\_\_\_\_

Podgorica, \_\_\_\_\_ 2024. godine

**SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICE**  
**PREDSJEDNICA SKUPŠTINE**  
**dr Jelena Borovinić Bojović**





**GLAVNI GRAD-PODGORICA**  
**SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE**

*Izvještaj*


*o*

*radu Službe komunalne policije*  
*za period 01.01. 2023. godine – 31.12.2023 . godine*

*D16-019/24-1125*

*Podgorica, 29. januar 2024. godine*

**V.D. NAČELNIKA,**  
**Radenko Radenović, dipl.ecc**



## **I. UVOD**

Pravni osnov za podnošenje Izvještaja o radu Službe komunalne policije, je sadržan u članu 76 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), članu 117 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 8/19, 20/21, 49/22), i članu 33 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23 i 42/23).

Izvještaj je usaglašen sa odredbama člana 13 Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu br. 01-018/23-9540 od 22.11.2023. godine

Izvještaj o radu posebne Službe Glavnog grada-Podgorica, je prezentacija rezultata rada Službe komunalne policije, za period 1. januara 2023. godine do 31. decembra 2023. godine, naročito kroz podatke o izvršenim komunalnim nadzorima na održavanju komunalog reda u skladu sa ovlaštenjima propisanim odredbama Zakona o komunalnoj policiji. Osnova informacije su tekstualni i brojni podaci rada Službe komunalne policije, grafički prikazani.

## **II. OSTVARIVANJE FUNKCIJA SLUŽBE**

Poslovi i zadaci Službe komunalne policije u 2023. godini su:

### **1. Poslovi iz osnovne djelatnosti:**

- a. Normativno-pravni poslovi,
- b. Stručno izvršni poslovi,
- c. Kontrolni poslovi.

### **2. Administrativni poslovi**

### **3. Ostali poslovi.**

## **1. POSLOVI IZ OSNOVNE DJELATNOSTI**

### **a. Normativno-pravni poslovi**

*Normativno-pravnu grupu poslova Službe komunalne policije čine poslovi koji se prvenstveno odnose se na: pripremu i izradu normativnih akata koji su utvrđeni Programom rada Skupštine Glavnog grada za 2023. godinu i Programom rada Službe komunalne policije Glavnog grada za 2023. godinu, izrada obrazaca odluka o rasporedu radnog vremena privrednih subjekata i usaglašavanje istih sa odredbama Odluke o radnom vremenu u cilju objavljivanja istih na sajtu Glavnog grada, pripremu normativnih i opštih akata iz nadležnosti Službe komunalne policije, davanje primjedbi i sugestija u postupku izmjene i dopune propisa iz nadležnosti ove posebne Službe Glavnog grada, kao i praćenje izvršavanja zakona i drugih propisa iz oblasti nadležnosti Službe komunalne policije i propisa potrebnih za vršenje poslova iz nadležnosti Službe komunalne policije, odnosno za ostvarivanje funkcije Službe komunalne policije i sl.*

*U izvještajnom periodu, iz oblasti normativno-pravnih poslova, Služba komunalne policije je u skladu sa Programom rada Skupštine Glavnog grada za 2023. godinu i Programom rada Službe komunalne policije Glavnog grada za 2023. godinu pripremila:*

- Zbog zakonske neusklađenosti Zakona o zaštiti od buke u životnoj sredini sa Zakonom o komunalnoj policiji je onemogućena primjena odredbi istog u praksi podnijeta inicijativa i prijedlog izmjene i dopune Zakona o zaštiti od buke u životnoj sredini.*
- Podnijeta inicijativa za izmjene i dopune Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, u dijelu utvrđivanja nadležnosti za vršenje nadzora nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Službe komunalne policije;*
- Proslijeđene sugestije za izmjene i dopune Odluke o kućnom redu u stambenim zgradama;*
- Podnijeta inicijativa za izmjene i dopune Odluke o radnom vremenu, u dijelu preciznog utvrđivanja uslova za izdavanje odobrenja za rad ugostiteljskih objekata, kao i ukidanja prakse utvrđivanja dvojnih oblika obavljanja ugostiteljske djelatnosti, sa različito propisanim radnim vremenom;*
- Izrađeni obrasci Odluka o rasporedu radnog vremena privrednih subjekata i isti objavljeni na sajtu Glavnog grada.*

## **b. Stručno izvršni poslovi**

*Stručno-izvršna grupa poslova Službe komunalne policije se sastoji od poslova na izvršavanju zakona i drugih propisa, vođenje upravnog i drugih postupka i odlučivanje u tim postupcima, zastupanje Službe komunalne policije pred nadležnim Sudom za prekršaje po zahtjevima za sudsko odlučivanje po izdatim prekršajnim nalogima Službe komunalne policije, izdavanje saglasnosti Službe komunalne policije za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u vremenu dužem od dozvoljenog Odlukom o radnom vremenu sa aspekta održavanja komunalnog reda i radnog vremena Sekretarijatu za preduzetništvo i investicije Glavnog grada, sačinjavanje izvještaja o radu, programa rada i ostalih informacija o izvršavanju zakona i drugih propisa, pripremu programa u određenoj upravnoj oblasti i sl.*

*U oblasti stručno-izvršnih poslova, Služba komunalne policije je u period 01. 01. 2023. godine do 31. 12. 2023. godine pripremila:*

- *Odluke u **sto dvadeset (120)** postupaka po zahtjevima za izdavanje saglasnosti Komunalne policije za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u vremenu dužem od dozvoljenog Odlukom o radnom vremenu sa aspekta održavanja komunalnog reda i radnog vremena Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada.*
- *Izvještaj o radu Komunalne policije za period 01. 01. 2022. godine do 31. 12. 2022. godine.*
- *Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima Komunalne policije za period 01.januara 2022. godine do 31.decembra 2022. godine;*
- *Izrađen je Prijedlog Kadrovskog plana Komunalne policije Glavnog grada za 2023. godinu.*
- *Vodič za Slobodan pristup informacijama;*
- *Zaprimljeno **dvije hiljade dvjesta sedamdeset sedam (2277)** zahtjeva za ovjeru Odluka o rasporedu radnog vremena, i u postupanju po istima ovjereno **dvije hiljade osamsto dvadeset pet (2825)** odluka o rasporedu radnog vremena privrednih subjekata.*
- *Inovirani Registar rizika Komunalne policije;*
- *Program rada Komunalne policije za 2023. godinu.*
- *Izrađen je Prijedlog Izmjena Kadrovskog plana Službe komunalne policije za 2023. godinu.*
- *Ovlašćeni predstavnici Službe komunalne policije su **hiljadu osamsto pedeset dva (1.852)** puta zastupali Službu komunalne policije pred Sudom za prekršaje – Podgorica.*



Poslovi zastupanja Službe komunalne policije, u postupcima po podnešenim zahtjevima za sudsko odlučivanje, a po prekršajnim nalogima izdatim od strane Službe komunalne policije, pred nadležnim Sudom za prekršaje u Podgorici, vrše se u smislu odredbi člana 111 Zakona o prekršajima ("Službeni list Crne Gore", br. 1/11, 6/11, 39/11, 32/14, 43/17, 51/17). U izvještajnom periodu, samostalni savjetnici Sektora za normativno-pravne, tehničko-analitičke i stručne poslove Službe komunalne policije su **hiljadu osamsto pedeset dva (1.852) puta zastupali Službu komunalne policije pred Sudom za prekršaje – Podgorica, u predmetima komunalnih policajaca iz 2021. , 2022. i 2023. godine.**

U toku 2023. godine je podneseno **sto dvadeset pet (125) žalbi Višem Sudu za prekršaje na rješenja Suda za prekršaje – Podgorica, koja su donešena po zahtjevima za sudsko odlučivanje po prekršajnim nalogima komunalnih policajaca Službe komunalne policije.** U izvještajnom period sprovedena su **dva (2) postupaka zbog lakše povrede službene dužnosti zaposlenih u Službi komunalne policije Glavnog grada.**

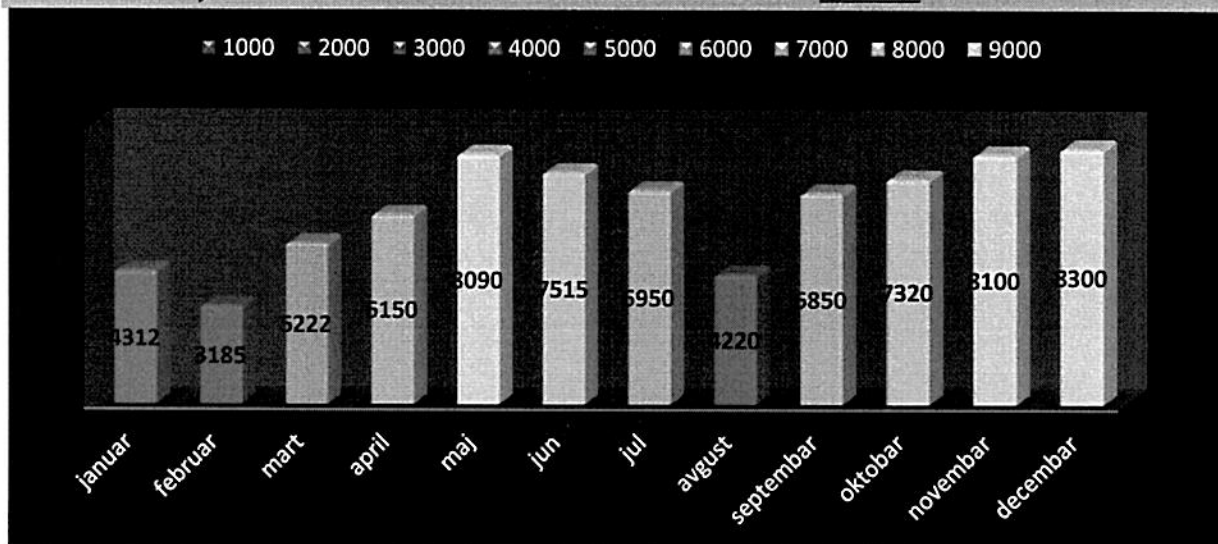
### **c. Kontrolni poslovi**

Kontrolni poslovi koji se odnose na : kontrolu postupanja subjekata nadzora u pridržavanju zakona, drugih propisa i opštih akata; postupanje po inicijativama, predstavkama i pritužbama; neposredni nadzor i preduzimanje upravnih mjera i upravnih radnji, u Službi komunalne policije se realizuju kroz vršenje komunalnog nadzora kojim se obezbjeđuje komunalni red u oblastima: snabdijevanja vodom; prečišćavanja otpadnih voda; odvođenja otpadnih i atmosferskih voda; snabdijevanja toplotom; javne čistoće; prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada; izgradnje, održavanja i korišćenja deponija; uređivanja i održavanja pijaca, groblja, parkova, zelenih i drugih javnih površina; održavanja ulica, saobraćajnica i drugih javnih površina i javne rasvjete; izgradnje, održavanja i korišćenja lokalnih puteva, saobraćajnih oznaka i signalizacije, prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju, auto-taksi i vanrednog prevoza, parkiranja na javnim parkiralištima; izgradnje, održavanja i korišćenja mostova, javnih objekata i regulacije i održavanja riječnih korita; stanovanja u stambenim zgradama; držanja kućnih ljubimaca; zaštite od buke u životnoj sredini; upotrebe simbola Glavnog grada; kontrole radnog vremena; održavanja kafilerija i u drugim oblastima u kojima Glavni grad vrši sopstvene poslove u skladu sa zakonom.

U period 01.01-31.12.2023. godine, Služba komunalne policije je u oblasti kontrolnih poslova:

- Izvršila **76.214** komunalnih i kontrolnih nadzora;
- Izdala **11.144** prekršajnih naloga;
- Zaprimila **320** pisanih prijava građana;
- Zaprimila **120** prijava preko "Sistema 48"
- Zaprimila **5.672** telefonskih prijava;
- Izdala **24** rješenja na primjeni Zakona o slobodnom pristupu infomacijama

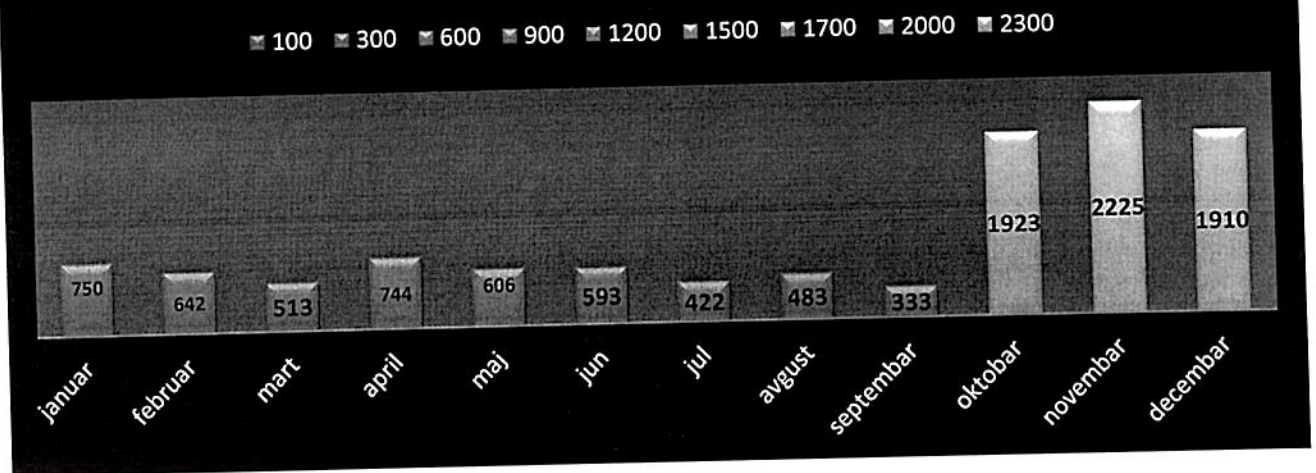
#### UKUPAN BROJ KOMUNALNIH I KONTROLNIH NADZORA - **76.214**



#### IZDAVANJE PREKRŠAJNIH NALOGA

Komunalni policajci Službe komunalne policije, u postupku vršenja komunalnog nadzora, kada su konstatovali nepravilnost izdavali su prekršajne naloge, shodno ovlašćenjima iz Zakona o komunalnoj policiji, a u skladu sa odredbama Zakona o prekršajima, a implementirajući odluke i zakone. Tako je u izvještajnom periodu izdato **11.144** prekršajnih naloga, od kojih je naplaćeno **2.879**, u **1.620** slučajeva je zatraženo sudsko odlučivanje, a za **2.328** prekršajna naloga u RNK i Pe je status dug u registru i od strane Komunalne policije se blagovremeno sprovodi postupak prinudne naplate prema pravnim odnosno fizičkim licima. Za preostali broj naloga je status nalog izdat i postupak je u toku, jedna od otežavajućih okolnosti su nepoznate adrese za lica u prekršaju za koje se šalju dopisi prema Upravi policije za dobijanje podataka kao i dostavljanje akata na tim adresama.

## UKUPNO IZDATIH PREKRŠAJNIH NALOGA 11.144



Ističemo da je Odlukom Ustavnog suda Crne Gore U-I broj 28/15 i 39/16, od 29. maja 2017. godine sa izdvojenim mišljenjem, ("Sl. list CG", br. 43/17) stavljena van snage odredba člana 234 stav 1 tačka 1 van snage odredbe člana 234 stav 1 tačka 1 Zakona o prekršajima kojima je bila propisana obaveza naplate novčane kazne pasivnim izvršenjem preko registra novčanih kazni, na način da se osuđenom odnosno licu kažnjenom za prekršaj iz oblasti bezbjednosti saobraćaja, neće dozvoliti registracija ili produženje važenja Registracije motornog vozila, kao ni izdavanje ili produženje važenja vozačke dozvole, dok ne plati sve novčane kazne i troškove postupka koji su evidentirani u registru novčanih kazni i da se pored zabrane iz stava 1. ovog člana, zakonom može propisati zabrana izdavanja ili produženja drugih dozvola, registracije ili izdavanja potvrda iz službene evidencije, sve dok osuđeni odnosno kažnjeni ne plati sve novčane kazne i troškove postupka koji su evidentirani u Registru novčanih kazni za prekršaj iz oblasti na koju se zabrana odnosi, osim onih koje se tiču ličnih (statusnih) prava ili onih koje služe slobodi kretanja, kao i ostvarivanju prava iz rada, penzijskog i socijalnog osiguranja i drugih ličnih prava. Ukidajući navedene odredbe gubi se pasivno opterećenje kroz RNK što je značajno smanjilo realizaciju prekršajnih naloga.



## **KOMUNALNI NADZOR I OVLAŠĆENJA**

*Komunalni nadzor u Službi komunalne policije, vrše komunalni policajci koji su u slučajevima kada su utvrdili da je povrijeđen zakon ili drugi propis, kontrolisane subjekte: usmeno upozoravali, izdavali usmena naređenja za otklanjanje nepravilnosti, prilikom vršenja komunalnog nadzora utvrđivali identitet kontrolisanog subjekta, a ukoliko se cilj nadzora nije mogao postići preventivnim mjerama, komunalni policajci su izdavali prekršajne naloge, podnosili zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, privremeno oduzimali predmete, implemetirajući ovlašćenja iz Zakona o komunalnoj policiji koji propisuje:*

*U vršenju poslova iz svoje nadležnosti, komunalna policija je, u skladu sa ovim zakonom, ovlašćena da: daje upozorenja; izdaje usmena naređenja; utvrđuje identitet; liši slobode učinioca prekršaja ili drugog kažnjivog djela; zaustavi i privremeno isključi vozilo iz saobraćaja; pregleda predmete; privremeno oduzima predmete; primijeni video nadzor; i - upotrijebi fizičku snagu, palicu i sredstva za vezivanje (u daljem tekstu: sredstva prinude).*

### **a) Sprovođenje komunalnih nadzora nad primjenom Odluke o komunalnom redu**

*U cilju održavanja komunalnog reda vezano za postavljanje privremenih objekata montažnog karaktera, redovno je vršena kontrola privremenih objekata montažnog karaktera tipa ljetnja bašta, zatvorena bašta i tenda (vlasnici ugostiteljskih objekata najčešće su mjesečno podnosili/obnavljali zahtjeve za postavljanje ovih objekata, zbog obaveze plaćanja komunalne takse za zauzimanje javnih površina), a svaka uočena nepravilnost – neposjedovanje odobrenja za postavljanje i nepoštovanje urbanističko -tehničkih uslova, otklonjena je nakon peduzetih mjera od strane komunalnih policajaca, što je doprinijelo većem stepenu poštovanja reda i komunalne discipline na javnim i drugim površinama, kao i redovnijoj uplati komunalne takse za korišćenje javne površine u svrhu postavljanja navedenih privremenih objekata montažnog karaktera. Predmet nadzora komunalnih policajaca bio je usmjeren i u pogledu pribavljanja odobrenja za privremene objekte montažnog karaktera koji se mogu premještati s jednog mjesta na drugo tipa: izložbene tezge, izložbene police, štandovi, reklamno oglasnih panoi, aparati za prodaju osvježavajućih napitaka, sladoleda i drugi slični objekti i uređaji.*

*Predmet kontrole su i održavanje i zaštita opštinskih i nekategorisanih puteva.*

*U oblasti obezbjeđivanja komunalnog reda vršene su kontrole i na održavanju stambenih zgrada kao i načinu i uslovima držanja kućnih ljubimaca. U sklopu redovnih radnih aktivnosti, komunalni policajci Službe komunalne policije su obezbjeđivali komunalni red, i u navedenim oblastimai su radi krešenja komunalnog reda izdali **1.330** prekršajna naloga.*



**b) Vršenje komunalnih nadzora na obezbjeđivanju komunalnog reda u oblasti prodaje na mjestima predviđenim za tu namjenu, a na primjeni odredbi Odluke o pijacama**

*U navedenom periodu pojačane aktivnosti svakodnevno su bile usmjerene na suzbijanju vanpijačne prodaje na javnim površinama na teritoriji Glavnog grada.*

*Komunalni policajci Službe komunalne policije su u odnosnoj oblasti izvršili **428** komunalnih nadzora, koji su primarno bili preventivnog karatera, izuzev **57** slučajeva, gdje su u postupcima vršenja komunalnog nadzora na zaštiti javnih površina izdali **57** prekršajni naloga i privremeno oduzeli veću količinu razne robe.*

*Preduzetim mjerama i radnjama od strane komunalnih policajaca, redovnim dežurstvima na najkritičnijim lokacijama, uticali smo da se prodaja van prodajnih mjesta, kao i uzurpacija javnih površina od lica koja se bave vanpijačnom prodajom znatno suzbije.*

*Želimo posebno da istaknemo da smo postigli dobre rezultate u uvođenju komunalnog reda u ovoj oblasti, koji su vidljivi na terenu.*

**c) Primjena propisa u cilju zaštite od buke u životnoj sredini**

*U cilju zaštite od buke u životnoj sredini objekata privrednih društava i preduzetnika u oblasti trgovine, ugostiteljstva i turizma, zanatstva, kontinuirano je vršen komunalni nadzor, na teritoriji Glavnog grada. Implementirajući odredbe člana 80, 81 i 127 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu, koji propisuje nadležnost Službe komunalne policije za mjerenje granične vrijednost nivoa buke elektroakustičkih i akustičkih urađaja na otvorenom iz ugostiteljskih objekata sa kalibrisanim uređajem za mjerenje buke – fonometrom, od strane komunalnih policajaca*

*Komunalne policije je u izvještajnom periodu, sprovedeno **203** komunalna nadzora gdje su komunalni policajci izvršili mjerenje graničnih vrijednosti nivoa buke koja potiče od akustičnih/elektroakustičkih urađaja na otvorenom iz ugostiteljskih objekata. Po osnovu zatečenih nepravilnosti izdato je **osamdeset (80)** prekršajnih naloga subjektima nadzora radi prekoračenje dozvoljenog nivoa buke od akustičnih/elektroakustičkih urađaja na otvorenom iz ugostiteljskih objekata.*

*Ukupna potraživanja po osnovu izdatih naloga je **88.000,00** €.*

**d) Komunalni nadzor nad sprovođenjem Odluke radnom vremenu**

Komunalni policajci izlaze na lice mjesta po službenoj dužnosti i svakoj prijavi građana radi kršenja propisanog radnog vremena. U izvještajnom periodu ukupno je izdato 500 prekršajnih naloga.

**e) Komunalni nadzor nad sprovođenjem Odluke o auto taksi prevozu**

U vršenju komunalnog nadzora na obezbjeđivanju komunalnog reda u oblasti auto taksi prevoza, komunalni policajci Službe komunalne policije su zbog ne ispunjavanja uslova za obavljanje auto taksi prevoza, kao i zbog organizacije i načina obavljanja auto-taksi prevoza na teritoriji Glavnog grada Podgorice suprotno odredbama Odluke o auto taksi prevozu u izvještajnom periodu izdali 243 prekršajna naloga pravnim, fizičkim licima, i preduzetnicima.

**f) Komunalni nadzor nad sprovođenjem Odluke o održavanju čistoće**

Komunalni policajci vrše komunalni nadzor na obezbjeđivanju komunalnog reda u oblasti održavanja čistoće na teritoriji Glavnog grada – Podgorice, primjenjujući odredbe Odluke o održavanju čistoće o održavanju čistoće su izdali 113 prekršajnih naloga, pravnim i odgovornim licima zbog nepoštovanja odredbi navedene Odluke.

**g) Izdavanje prekršajnog naloga radi kršenja odredbi Zakona o komunalnoj policiji**

Prekršajna radnja nepoštovanja odredbi Zakona o komunalnoj policiji kad subjekat komunalnog nadzora ne daje obavještenja, ne stavlja na uvid isprave, odnosno podatke koji su potrebni za vršenje komunalnog nadzora i na taj način **ometa ili sprječava načelnika komunalne policije, šefa područne jedinice ili komunalnog policajca u vršenju poslova i primjeni ovlašćenja iz nadležnosti komunalne policije**, je u prethodnom periodu bio prilično čest prekršaj. U toku 2023. godine, a kroz preventivnu i edukativnu funkciju komunalnih policajaca, građani su upoznati sa pravima i obavezama poštovanja komunalne discipline u Glavnom gradu i ovaj prekršaj je sveden na minimum, tako da su komunalni policajci Službe komunalne policije u izvještajnom periodu izdali svega 4 prekršajna naloga.

U velikoj mjeri uvođenje komunalnog reda obezbjeđeno je širim ovlašćenjima komunalnih policajaca, kojima za vršenje komunalnog nadzora u navedenim oblastima više nije u tako velikoj mjeri potrebna asistencija pripadnika Uprave policije.

**h) Poslovi pružanja pomoć nadležnim organima opštine i javnim službama iz člana 7 Zakona o komunalnoj policiji**

U izvještajnom periodu Služba komunalne policije je postupila po 57 zahtjeva za pružanje pomoći nadležnim organima i službama Glavnog grada u slučajevima kad je procijenjeno da je za izvršenje njihovih odluka potrebna pomoć Službe komunalne policije. U postupcima po predmetnim Zahtjevima donijeto je 27 rješenja.

**i) Komunalni nadzor nad sprovođenjem Zakona o komunalnim djelatnostima**

Stupanjem na snagu dijela odredbi Zakona o komunalnim djelatnostima, u cilju unapređenja komunalne discipline na teritoriji Glavnog grada-Podgorica, komunalni policajci Službe komunalne policije u kontinuitetu su vršili komunalne nadzore na obezbjeđivanju komunalnog reda u navedenoj oblasti.

Uvođenjem komunalne discipline i primjenom navedenog zakona komunalni policajci su izdavali prekršajne naloge zbog parkiranja vozila na zelenim javnim površinama, vanpijačne prodaje, zaprljanosti kolovoza, prekopa javnih površina i dr.

U izvještajnom periodu, komunalni policajci Službe komunalne policije, su zbog kršenja odredbi citiranog propisa izdali 8.817 prekršajnih naloga pravnim, fizičkim licima, i preduzetnicima.

**j) Poslovi prinudne naplate po konačnim i izvršnim prekršajnim nalogima Komunalne policije**

U postupku prinudne naplate, od strane Službe komunalne policije kao izdavaoca prekršajnih naloga poslato je **hiljadu osamsto pet (1.805)** naredbi pravnim i fizičkim licima. Od navedenog broja 1501 naredbi su se odnosile na fizička lica. Prema Centralnoj Banci CG poslato je 304 naredbe koje se odnose na pravna lica. Za navedeni period po poslatim naredbama ukupna potraživanja iznose 179.716,5 € od čega za pravna lica 52.800 € a za fizička lica 126.916,50€.

Služba komunalne policije u kontinuitetu šalje naredbe za prinudnu naplatu potraživanja po konačnim i izvršnim prekršajnim nalogima. Određeni dio naredbi ostaje nerealizovane iz sljedećih razloga:

Odlukom Ustavnog suda Crne Gore kojom se ukidaju odredbe člana 234 stav 1 tačka 1 i člana 235 stav 1 tač. 1 i 2, stav 3 Zakona o prekršajima («Sl. list Crne Gore» br. 1/11, 6/11, 39/11 i 32/14) prestale su da važe danom objavljivanja ove Odluke («Sl. list Crne Gore» br. 43/17 od 04. 07. 2017), ukinute odredbe 234 i 235 Zakona o prekršajima koje se odnose na način prinudne naplate. Prethodnim zakonskim rješenjem subjekti nadzora su u cilju ostvarivanja prava iz oblasti bezbjednosti saobraćaja (registracija ili produženje važenja registracije vozila, izdavanje ili produženje važenja vozačke dozvole, kao i izdavanja licence ili izvoda iz licence) bili u obavezi da prethodno izvrše uplatu svih novčanih potraživanja po



izdatim prekršajnim nalozima. Ukidanje navedenih odredbi Zakona o prekršajima je uzrokovalo da je naplativost novčanih kazni mnogo manja, posebno što su pojedini subjekti nadzora nezaposlena lica i nemaju redovan izvor prihoda, te ne postoji mogućnost da se od istih izvrši naplata po izdatim naredbama na zakonom propisani način. Takođe je evidentno da pojedina privredna društva u cilju izbjegavanja plaćanja novčanih potraživanja vrlo često mijenjaju nazive firmi u Centralnom registru privrednih subjekata, a samim tim dolazi i do promjene u PIB-a, te je i ovo otežavajuća okolnost u postupku naplate po izdatim naredbama.

**k) Postupanje po Zakonu o slobodnom pristupu informacijama**

Služba komunalne policije u postupku po Zakonu o slobodnom pristupu informacijama izdala dvadeset četiri (24) rješenja.

U predmetnom period je zaprimljeno na rad **dvadeset četiri (24)** zahtjeva za slobodan pristup informacijama. U postupanju po navedenim zahtjevima u **trinaest (13)** slučajeva Služba komunalne policije je dozvolila pristup informacijama traženim zahtjevom, dok je u **jedanaest (11)** slučajeva odbijen zahtjev sa razloga što ova Služba nije raspolagala zbirkom podataka traženom u zahtjeva. U izvještajnom periodu nije bilo zahtjeva prenešenih za rad u 2023. godinu.

**UPOREDNI IZVJEŠTAJ O RADU KOMUNALNE POLICIJE GLAVNOG GRADA PODGORICE**

ZA PERIOD 01.01.2022. DO 31.12. 2022. GODINE			ZA 01.01.2023. DO 31.12.2023. GODINE	
Pravni osnov	Broj izdatih prekršajnih naloga	Ukupan novčani iznos	Broj izdatih prekršajnih naloga	Ukupan novčani iznos
<i>Zakon o turizmu i ugostiteljstvu (buka)</i>	126	138.600,000 €	80	88.000,00€
<i>Zakon o komunalnim djelatnostima (parkiranje na javnim površinama suprotno namjeni)</i>	5.408	540.800,000€	8.817	881.700,00€
<i>Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju(taksi prevoz)</i>	/	/	/	/
<i>Zakon o komunalnoj policiji(ne stavljanj na uvid isprave, potrebnihza vršenje komunalnog nadzora)</i>	7	3.800,00 €	4	2.500,00€
<i>Odluka o održavanju čistoće</i>	176	10.540,00 €	113	6.550,00€
<i>Odluka o radnom vremenu</i>	396	33.660,00 €	500	42.500,00€
<i>Odluka o kućnom redu u stambenom zgradama</i>	3	30,00 €	4	140,00€
<i>Odluka o komunalnom redu</i>	664	56.440,00 €	1.324	112.540,00€
<i>Odluka o opštinskim kategorisanim i nekategorisanim putevima</i>	14	670,00€	/	/
<i>Odluke o regulisanju saobraćaja na teritoriji Glavnog grada – Podgorice</i>	/	/	/	/
<i>Odluka o uslovima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim kućnim ljubimcima</i>	14	140,00€	2	70,00€
<i>Odluke o javnom vodosnabdijevanju na teritoriji Glavnog grada</i>	/	/	/	/
<i>Odluka o uređivanju i održavanju zelenih površina</i>	14	140,00€	/	/
<i>Odluka o auto-taksi prevozu</i>	60	5.100,00 €	243	17.220,00€
<i>Odluka o pijacama(vanpijačna prodaja)</i>	44	2.640,00 €	57	5.700,00€
<b>UKUPNO</b>	<b>6.911</b>	<b>792.420,00 €</b>	<b>11.144</b>	<b>1.156,920€</b>



### **I) Angažovanje u sklopu Sistema 48**

Sistem 48, servis u funkciji građana, putem kojeg se na portalu Glavnog grada prijavljuju problemi iz nadležnosti Glavnog grada i pravnih subjekata čiji je osnivač Glavni grad, sa njegovim početkom istovremeno je i Služba komunalne policije uključena u navedeni sistem.

U izvještajnom periodu preko sistema 48 na adresu Službe komunalne policije pristiglo **sto dvadset (120)** prijava građana, na koje je u roku i blagovremeno odgovoreno.

Za period 01.01.- 31.12. 2023. godine na adresu Arhive Službe komunalne policije pristigle su **trista dvadeset (320)** pisanih prijava građana na koje je u roku i blagovremeno odgovoreno. U izvještajnom periodu na broj telefona Dežurne službe Službe komunalne policije 067/002-005, pristiglo je **pet hiljada šesto sedamdeset dvije (5.672)** telefonske inicijative građana.

Sledeća tabela prikazuje efekte rada Dežurne službe u okviru Službe komunalne policije:

<b>PRIJAVE</b>					
<i>Red.br</i>	<i>Period</i>	<i>Primljeno prijava sistem 48</i>	<i>Primljeno prijava na tel. 067002005</i>	<i>Riješeno</i>	<i>Odbačeno</i>
<b>1</b>	<b>01.01.- 31.12.2023.</b>	<b>120</b>	<b>5.672</b>	<b>3.189</b>	<b>2.483</b>

U narednoj tabeli prikazani su efekti rada Službe komunalne policije izraženi finansijski. Ukupno naplaćena sredstva za period 01. 01.- 31. 12. 2023.godine su **191.656,15 €**. Navedeni iznos su do sada naplaćena sredstva koja će biti uvećavana naknadnim uplatama stranaka i okončanjem postupaka.

<i>Period</i>	<i>Ukupan broj izdatih prekršajnih naloga</i>	<i>Ukupan broj plaćenih prekršajnih naloga</i>	<i>Ukupna novčana sredstva /potraživanja</i>	<i>Ukupno uplaćena novčana sredstva</i>	<i>Plaćeno u postupku prinudne naplate</i>	<i>Uplaćeno po prekršajnom nalogu</i>
<b>01. 01. -31.12. 2023.</b>	<b>11.144</b>	<b>2.879</b>	<b>1.156,920€</b>	<b>191.656,15€</b>	<b>22.120,00€</b>	<b>169.536,15€</b>

## **2. ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

*Administrativni poslovi u Službi komunalne policije se vrše u dijelu informatičkih, računovodstveno-finansijskih i kancelarijskih poslova administrativne prirode i isti obuhvataju:*

- poslove na zavodenju prekršajnih naloga izdatih od strane komunalnih policajaca,*
- poslove praćenja postupanja po istim prekršajnim nalogima,*
- vodenje statistike o dinamici izdavanja i broju izdatih prekršajnih naloga kroz Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije Ministarstva pravde Crne Gore.*
- računovodstveno – finansijski poslovi za potrebe Službe komunalne policije,*
- daktilografski poslovi i sl.*

## **3. DRUGI POSLOVI**

*Zbog velikog obima posla u dijelu dostavljanja prekršajnih naloga subjektima komunalnog nadzora, kao i dostavljanje pisama i akta stankama i ostalim javno pravnim organima, u Komunalnoj policiji je bilo neophodno sistematizovati radno mjesto dostavljača, koji vrše navedene poslove i koji dostavljaju sve navedeno strankama i javno pravnim organima na teritoriji Glavnog grada.*

## **III – SARADNJA SA OSTALIM SUBJEKTIMA**

*Zakonit i efikasan rad, te kvalitetno vršenje poslova i uspostavljanje društvene discipline u oblastima u kojima postupa Služba komunalne policije prilikom implementacije ovlašćenja iz Zakona o komunalnoj policiji, zahtijevaju saradnju sa organima uprave Glavnog grada i preduzećima čiji je osnivač Glavni grad, koja je u 2023. godini bila sadržajna i izvjesno je doprinijela zaštiti komunalnog reda. Kontinuiranom saradnjom sa privrednim društvima čiji je osnivač Glavni grad, Služba komunalne policije obezbjeđuje uslove za ekonomičnije i efikasnije obavljanje poslova iz svoje nadležnost. Posebno kvalitetna saradnja ostvarena je sa: Upravom policije PJ Podgorica, Upravnom za inspekcijske poslove i drugim inspekcijama, Ministarstvima, Zajednicom opština i sl. na unapređenju izvršavanja poslova iz djelokruga rada Službe komunalne policije.*



#### **IV. NAČIN OSTVARIVANJA JAVNOSTI I TRANSPAREKNTNOSTI RADA**

*Služba komunalne policije, osposobljena je za ostvarivanje pravnog interesa i zaštitu građana iz oblasti komunalnih djelatnosti. Omogućen je kontakt telefon (067/ 002-005), koji je, kako je već navedeno kod građana u potpunosti zaživio i koriste ga za prijavljivanje nepravilnosti i zapažanja druge vrste, što navodi na zaključak da je Služba komunalne policije prepoznata kao adresa za efikasno i brzo postupanje po inicijativama građana.*

*Već je ustaljena praksa dostavljanja informacija nadležnim sudovima, Upravi policije i ostalim javno-pravnim organima, kao i informativnih usluga građanima o djelokrugu rada Službe komunalne policije kao i upućivanja istih na nadležnost drugih javno-pravnih organa.*

*Služba komunalne policije u kontinuitetu objavljuje na zvaničnom sajtu Glavnog grada programe rada, godišnje izvještaje o radu, spisak zaposlenih u Službi komunalne policije, rješenja donijeta na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama, godišnje ažurirani Vodič za slobodan pristup informacijama sa obrascima za obraćanje ovoj Službi i sl.*

*U cilju informisanja javnosti o svim aktuelnim dešavanjima iz nadležnosti Službe komunalne policije, službenici ove posebne Službe Glavnog grada, u saradnji sa Biroom za odnose sa javnošću Glavnog grada, odmah po prijemu pitanja novinara, odnosno zahtjeva za gostovanje u emisijama, blagovremeno i u potpunosti postupaju po istim.*

*Takođe, aktivna je i mail adresa Službe komunalne policije na koju svakodnevno pristižu inicijative građana. Već odavno je zaživjela praksa obraćanja građana ovoj službi preko arhive Službe komunalne policije.*

*Dakle, jasno je da je osim svakodnevne direktne komunikacije komunalnih policajaca sa građanima, javnost i transparentnost rada ove Službe se gleda i u omogućavanju obraćanja građana putem elektronske pošte, putem telefona, kao i putem medija.*

## **V. ORGANIZACIJA I KADROVSKA OPREMLJENOST**

*Unutrašnju organizacionu strukturu Službe komunalne policije čine dva Sektora:*

*Sektor Službe komunalne policije za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda i Sektor za normativno- pravne, tehničko-analitičke i stručne poslove.*

*Zbog kompleksnosti, opsega nadležnosti i broja službenika i namještenika u Sektoru za normativno- pravne, tehničko-analitičke i stručne poslove, a sve u cilju boljeg funkcionisanja formirano su: Odsjek za normativno-pravne i stručne poslove, Odsjek za strateško-analitičko poslove i Odsjek materijalno-tehničke poslove sa precizno definisanim opisom posla.*

*Uzimajući u obzir preporuke i iskustva iz okruženja , a prevashodno odredbe Zakona o komunalnoj policiji („Sl.list Crne Gore“, br.57/14 i 34/19), a sa razloga širokog opsega nadležnosti i broja komunalnih policajaca unutar Sektora Službe komunalne policije za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda , formirano je šest (6) Odsjeka i to: Odsjek za vršenje komunalnog nadzora, Odsjek za održavanje komunalnog reda, Odsjek za poslove dežurstva, Odsjek za zaštitu životne sredine i kontrolu zaštite od buke, Odsjek za kontrolu terenskog rada i Odsjek za vršenje video nadzora.*

*Unutrašnja organizacija Službe komunalne policije zasnovana je na načelima uspješnog i efikasnog vršenja poslova, grupisanja istih, sličnih i međusobno povezanih poslova, s ciljem obezbjedjenja stalne kontrole i odgovornosti u vršenju poslova.*

*Sve navedeno uslovljeno je djelokrugom nadležnost Službe komunalne policije, koju determinišu ovlašćenja na implemntaciji oko četrdeset materijalnih propisa, gdje se u cilju primjene istih sprovode komunalni nadzori na uspostavljanju komunalne discipline i društveno odgovornog odnosa u svim segmentima društvenog života u Glavnom gradu.*

## **VI. PRESJEK REZULTATA RADA SLUŽBE KOMUNALNE POLICIJE OD ODREĐIVANJA NOVOG STARJEŠINE**

*Kontrolom rada Službe komunalne policije Glavnog rada-Podgorica, od određivanja za vršioca dužnosti Načelnika Službe komunalne policije Glavnog grada konstatovne su razlike u rezultatima rada ove posebne Službe za period od 13. 09. 2023. godine do 31. 12. 2023. godine u odnosu na period od 01. 01. 2023. godine do 13. 09. 2023. godine, pa u vezi sa istaknutim informišemo Vas sljedeće.*

*Kako su problemi u radu Službe komunalne policije već detektovani i isti su najizraženiji u oblastima: nepopunjenost kadrovskih kapaciteta, poštovanja radne discipline, kvaliteta u izvršavanju radnih zadataka, kao i prekomjernog korišćenja prava na privremeno odsustvo sa rada – bolovanja, to će fokus rada uprave u narednom periodu biti na rješavanju navedenog, tj. već se otpočelo sa rješavanjem navedenih problema na sljedeći način:*

- 1. Raspoređivanje službenika na rad na radnim mjestima u kojim oblastima su najizraženiji zaostatci u radu (arhiva, unošenje naloga u RNK I PE, postupak prinudne naplate)***
- 2. donošenjem novog Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova Službe komunalne policije Glavnog grada,***
- 3. sprovedena su dva disciplinska postupak zbog lakše povrede službene dužnosti...),***

*što je rezultiralo i znatno boljim rezultatima rada ove Službe.*

*U cilju obezbjeđivanja nesmetanog odvijanja procesa rada u Službi komunalne policije Glavnog grada, a zbog nepopunjenosti kadrovskih kapaciteta iste (konkretno u ovoj Službi nije popunjeno radno mjesto arhivar za 2 izvršioca) bilo je potrebno zaposlene na radnom mjestu komunalni policajac privremeno rasporediti za rad na poslovima arhivara.*

*U prethodnom periodu, zbog nepopunjenog radnog mjesta arhivar i raspoređivanja zaposlenih na poslovima unosa u RNK i Pe za rad na poslovima arhivara, na dan 13. 09. 2023. godine unošenje prekršajnih naloga u bazu podataka RNK i Pe Ministarstva pravde Crne Gore je bilo u zaostatku za oko 2000 prekršajnih naloga, a koja razlika je na dan 01. 12. 2023. godine je anulirana.*

*Napominjem da je svaki prekršajni nalog koji izda komunalni policajac mora biti blagovremeno unešen u bazu podataka Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije (RNK I PE) zbog: omogućavanja podnošenja zahtjeva za sudsko odlučivanje, obezbjeđivanja uslova*

za sprovođenje postupka prinudne naplate istog prekršajnog naloga, omogućavanja uplate kazne po konkretnom prekršajnom nalogu. Ukoliko nije izvršen unos podataka iz prekršajnog naloga u RNK i Pe taj prekršajni nalog nije u pravnom prometu tj. nije pravno valjan.

**Navedeno potvrđuje činjenica da je za period od početka godine do 01. septembra 2023. godine u RNK i Pe uneseno je 4636 prekršajnih naloga, dok je za period od 01. septembra 2023. godine do 31. decembra 2023. godine u istu bazu podataka uneseno 7.429 prekršajnih naloga.**

**Dakle, za prvih osam mjeseci 2023. godine je uneseno oko 3.710 prekršajnih naloga manje nego za posljednja 3 mjeseca 2023. godine, tj. od kada sam određen za vd Načelnika Službe komunalne policije.**

<b>UNOS PREKRŠAJNH NALOGA U REGISTAR NOVČANIH KAZNI I PREKRŠAJNE EVIDENCIJE</b>	
<b>01. JANUAR -01. SEPTEMBAR 2023</b>	<b>01. SEPTEMBAR – 31. DECEMBAR 2023</b>
<b>4636</b>	<b>7.429</b>

Na dan 13. septembra 2023. godine, tek je započet postupak prinudne naplate za konačne i izvršne prekršajne naloge iz decembra 2021. godine.

Da pojasnimo, rok zastare za sprovođenje postupka prinudne naplate je 2 godine, a ukoliko je započet, apsolutni rok zastare je 4 godine od dana izdavanja prekršajnog naloga ( navedeni postupci su započeti na način što je pribavljeno obavještenje o zaposlenju lica).

U periodu od 13. septembra do 30 novembra 2023. godine, okončani su postupci prinudne naplate za prekršajne naloge iz juna 2022. godine i poslati spiskovi tj. započet je postupak prinudne naplate za januar 2023. godine.

**Za period od početka godine do 01. septembra 2023. godine izdato 517 Naredbi, dok je za period od 01. septembra 2023. godine do 31. decembra 2023. godine u izdato 1.288 Naredbi za prinudnu naplatu novčanih potraživanja po konačnim i izvršnim prekršajnim nalogima.**



Važno je istaći da će se u narednom periodu sprovoditi postupak prinudne naplate po konačnim i izvršnim prekršajnim nalogima Službe komunalne policije izdatim licima koja su po evidenciji Poreske uprave Crne Gore nezaposlena, ali isti imaju otvorene žiro račune kod banaka u Crnoj Gori. Na navedeni način, prinudna naplata Službe komunalne policije će porasti za još oko 10%.

Sve navedeno je postignuto uz potpuno radno angažovanje svih raspoloživih kadrovskih kapaciteta ove posebne Službe Glavnog grada uz napomenu da sva radna mjesta još uvijek nijesu popunjena, jedan komunalni policajac je suspendovan, dok 4 službenika koristi pravo na privremenu spriječenost za rad usljed bolesti.

Bitno je istaći da su komunalni policajci Službe komunalne policije u periodu od 01.01.2023. godine do 13.09.2023.godine izdali **5.085** prekršajnih naloga, dok su u periodu od 13. 09. 2023. godine do 31. 12. 2023. godine izdali **6.057** prekršajnih naloga. **Dakle, rezultati rada u oblastima iz nadležnosti Službe komunalne policije od postavljanja novog v.d. Načelnika Službe, su značajno porasli, u pojedinim segmentima i preko 50% (postupak prinudne naplate, izdavanje prkršajnih naloga...).**

#### UPOREDNI IZVJEŠTAJ O RADU KOMUNALNE POLICIJE GLAVNOG GRADA PODGORICE

IZVJEŠTAJ O POSLATIM NAREDBAMA ZA PRINUDNU NAPLATU PERIOD OD 01.01.2023. DO 01. 09. 2023. GODINE		IZVJEŠTAJ O POSLATIM NAREDBAMA ZA PRINUDNU NAPLATU PERIOD OD 01.09.2023. DO 30.11. 2023. GODINE	
MJESEC	Broj izdatih naredbi	MJESEC	Broj izdatih naredbi
JANUAR 2023.	64	SEPTEMBAR 2023	118
FEBRUAR 2023.	85	OKTOBAR 2023	112
MART 2023.	69	NOVEMBAR 2023	125
APRIL 2023.	83	DECEMBAR 2023	933
MAJ 2023.	96		
JUN 2023.	32		
JUL 2023.	36		
AVGUST 2023.	52		
<b>UKUPNO</b>	<b>517</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>1.288</b>

## **VII. ZAKLJUČCI I PREDLOG MJERA**

*Aktivnost Službe komunalne policije, u naznačenom periodu, shodno sadržini nadzirane djelatnosti, odnosno sadržini akata koje je donijela, mjera i radnji koje je preduzela u vršenju komunalnog nadzora, značajno je doprinijela većem stepenu održavanja nivoa komunalnog reda na javnim i drugim površinama na području Glavnog grada, štiteći javni interes i pravni interes pravnih i fizičkih lica.*

*Najveći broj komunalnih nadzora iz nadležnosti Službe komunalne policije iniciran je po službenoj dužnosti, što najbolje svjedoči o posvećenom i profesionalnom odnosu zaposlenih u ovoj Službi.*

*Osnovnoj funkciji Službe komunalne policije, treba svakako priključiti i rad na analitičko - informativnim poslovima, organizaciono - instruktivnim poslovima, poslovima zastupanja Komunalne policije u postupcima po prekršajnim nalogima gdje je ova služba legitimisana kao izdavalac prekršajnih naloga, kao i aktivno učešće u postupku izmjena i dopuna propisa iz oblasti nadležnosti Službe komunalne policije, kao i propisa potrebnih za vršenje poslova iz nadležnosti Službe komunalne policije, odnosno za ostvarivanje funkcije Službe komunalne policije.*

*Na rezultate rada Službe komunalne policije u izvještajnom periodu je svakako uticalo i ograničavanje nadležnosti za postupanje u oblasti održavanja komunalnog reda: Služba komunalne policije od početka 2020. godine ne primjenjuje odredbe Odluke o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada, kao ni odredbe Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima; odredbe Zakona o zaštiti od buke u životnoj sredini koje su usljed procesnih nedostataka neprimjenjive, a ograničenje postupanja u navedenoj oblasti će trajati do usaglašavanja odredbi istog Zakona sa procesnim Zakonima.*

*Na osnovu svega navedenog aktivnosti Službe komunalne policije u periodu 01.januar 2023. godine do 31. decembra 2023. godine se mogu ocijeniti uspješnim.*

*Uporednom analizom rezultata rada prezentovanih u Izvještaju o radu Službe komunalne policije za period 01.01. – 31.12.2022. godine i Izvještaju o radu Službe komunalne policije za period 01.01. – 31.12.2023. godine, uzimajući u obzir da je evidentno podizanje komunalne discipline u Glavnom gradu, nameće se zaključak da je Služba komunalne policije postigla veoma zapažene rezultate u svim domenima rada, a naročito u posljednjem kvartalu tj. u periodu od postavljanja novog v.d. Načelnika Službe komunalne policije.*



*Sve navedeno je postignuto uz potpuno radno angažovanje raspoloživih kadrovskih kapaciteta ove posebne Službe Glavnog grada, uz napomenu da sva radna mjesta njoš uvijek nijesu popunjena.*

*Analizom ovog Izvještaja se može konstatovati da je Služba komunalne policije u potpunosti realizovala Program rada Komunalne policije Glavnog grada - Podgorica za 2023. godinu, koje su predviđene Programom rada Skupštine Glavnog grada – Podgorica za 2023. godinu.*

*Takođe, iz teksta ovog Izvještaja je evidentno da je Služba komunalne policije u potpunosti realizovala i ostale aktivnosti iz djelokruga zakonski propisanih nadležnosti, a koje nijesu predviđene Programom rada Skupštine Glavnog grada – Podgorica za 2023. godinu.*

*Cijeneći da su komunalni red i kultura življenja, bitni faktori za kvalitet života, potrebno je stvarati optimalne uslove za podizanje komunalne discipline na veći nivo, a isto se na trajnoj osnovi može postići isključivo efiksnim i zakonitim pristupom rješavanju problema koji se pred nas postavljaju, što je u prethodnom periodu bila, a i u narednom periodu će biti ustaljena praksa ove posebne Službe Glavnog grada-Podgorica.*

**V.D. NAČELNIKA,**  
**Radenko Radenović, dipl.ecc**



**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ**  
**O AKTIVNOSTIMA NA SPROVOĐENJU I UNAPREĐENJU UPRAVLJANJA I KONTROLA**  
**za 2023. godinu**

<b>NAZIV SUBJEKTA: KOMUNALNA POLICIJA GLAVNOG GRADA-PODGORICA</b>	
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	Radenko Radenović
Ime i prezime lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Radenko Radenović
Naziv radnog mjesta lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	v.d.Načelnika Službe komunalne policije (čl. 81 Zakona o lokalnoj samoupravi)
Datum imenovanja lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	13.09.2023.godine
Kontakt telefon i e-mail lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola:	
Iznos budžeta za godinu izvještavanja	Član 18 Odluke o Budžetu Glavnog grada Podgorica za 2023. godinu („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 63/23)
Broj programa	
Broj zaposlenih na dan 31. decembar	64
Broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	84
Broj organizacionih jedinica	Služba komunalne policije je organizaciona jedinica Glavnog grada - Podgorica
Broj lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra	1

**UPITNIK O SAMOPROCJENI UPRAVLJANJA I KONTROLA**

UPITNIK	DA/ NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
<b>KONTROLNO OKRUŽENJE</b>			
Da li subjekat ima usvojen poseban kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	NE	Član 1 Zakona o komunalnoj policiji („Službeni list Crne Gore“, br. 57/14 i 34/19)	
Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	DA	Objavljen na oglasnoj tabli Službe komunalne policije	
Da li postoje jasna pravila kojima se regulišu situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja?	DA	Član 75-80 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, u vezi sa članom 43 Zakona o komunalnoj policiji i članom	



		126 Zakona o lokalnoj samoupravi.	
Da li su zaposleni upoznati kome mogu da prijave sumnje na nepravilnosti u radu i prevare?	DA	Član 76 Zakona o državnim službenicima i namještenicima	
Da li se sprovode mjere u slučaju nepoštovanja kodeksa ponašanja? Navedite broj sprovedenih mjera	DA	Član 94 Zakona o državnim službenicima i namještenicima	
Da li su vođeni disciplinski postupci u godini izvještavanja? Navedite broj pokrenutih disciplinskih postupaka	DA	Dva (2)	
Da li zaposleni prisustvuju obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama u godini izvještavanja.	DA	Seminaru u kontinuitetu prisustvuju službenici Službe komunalne policije. U izvještajnom periodu je seminarima prisustvovalo sedam službenika.	
Da li imate utvrđene strateške ciljeve subjekta?	DA	Član 2 Zakona o komunalnoj policiji („Službeni list Crne Gore“, br. 57/14 i 34/19)	
Da li su zaposleni upoznati sa strateškim ciljevima subjekta? Na koji način?	DA	Odredbe Zakona o komunalnoj policiji („Službeni list Crne Gore“, br. 57/14 i 34/19)	
Da li je jasno definisano ko je u subjektu odgovoran za realizaciju strateških ciljeva?	DA	Član 81 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi.	
Da li ste definisali operativne ciljeve na nivou organizacionih jedinica?	NE	Isti su definisani odredbama člana 2 Zakona o komunalnoj policiji („Službeni list Crne Gore“, br. 57/14 i 34/19)	
Da li operativni ciljevi proizilaze iz strateških?	NE	Član 2 Zakona o komunalnoj policiji („Službeni list Crne Gore“, br. 57/14 i 34/19)	
Da li definišete pokazatelje uspješnosti pomoću kojih pratite realizaciju utvrđenih ciljeva?	NE	Član 2 Zakona o komunalnoj policiji („Službeni list Crne Gore“, br. 57/14 i 34/19)	
Koliko često izvještavate rukovodioca subjekta o realizaciji ciljeva: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje e) ne izvještava se	DA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mjesečni Izvještaj o radu Službe komunalne policije;</li> <li>• Polugodišnji Izvještaj o radu Službe komunalne policije;</li> <li>• Godišnji Izvještaj o radu Službe komunalne policije;</li> </ul>	
Da li je u izvještajima navedena veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava?	NE	Isto je iz djelokruga nadležnosti Sekretarijata za finansije Glavnog grada	

Da li imate interni akt kojim su u Vašem subjektu jasno utvrđene odgovornosti i ovlaštenja svakog rukovodioca za realizaciju definisanih ciljeva i upravljanje resursima (finansije, kadrovi)?	NE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odredbe Zakona o komunalnoj policiji;</li> <li>• Odredbe Zakona o lokalnoj samoupravi;</li> <li>• Odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima.</li> </ul>	
Da li imate interni akt kojim je detaljno uređena međusobna saradnja sa subjektima nad kojima vršite nadzor? Navedite broj subjekata nad kojima vršite nadzor.	NE	Odredbe Zakona o komunalnoj policiji („Službeni list Crne Gore“, br. 57/14 i 34/19)	
Da li nadzor obuhvata: a) praćenje interne kontrole b) fokus na visoko rizične oblasti c) praćenje realizacije ciljeva u odnosu na utvrđene indikatore	NE	Odredbe Zakona o komunalnoj policiji („Službeni list Crne Gore“, br. 57/14 i 34/19)	
Da li se prati i analizira fluktuacija zaposlenih u subjektu?	DA	Obzirom na posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa na poslovima radnog mjesta komunalni policajac, čl. 39 Zakona o komunalnoj policiji, interna i eksterna fluktacija zaposlenih je svedena na minimum.	
Da li je utvrđen godišnji plan usavršavanja svih zaposlenih?	DA	Sekretarijat za lokalnu samoupravu	
Da li vodite evidenciju o zaposlenima koji se stručno usavršavaju? Navedite teme za koje su zaposleni najviše zainteresovani	DA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vršenje komunalnog nadzora;</li> <li>• Primjena Zakona o upravnom postupku;</li> <li>• Primjena Zakona o prekršajima.</li> </ul>	
Da li ste usvojili plan za unapređenje upravljanja i kontrola za <b>izvještajni period</b> ?	NE	Odredbe Zakona o komunalnoj policiji („Službeni list Crne Gore“, br. 57/14 i 34/19)	
<b>UPRAVLJANJE RIZICIMA</b>			
Da li ste imenovali lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika?	DA	Načelnik Službe komunalne policije (čl. 81 Zakona o lokalnoj samoupravi)	
Da li su prepoznati i procijenjeni rizici za:	DA	Inovirani Registar rizika	br.D-16-019/24-1658 od 24. januar 2024.godine

a) strateške ciljeve b) operativne ciljeve c) realizaciju poslovnih procesa			
Da li je rukovodstvo utvrdilo nivo do kog su prihvatljiva odstupanja u postizanju ciljeva?	NE	Odredbe Zakona o komunalnoj policiji („Službeni list Crne Gore“, br. 57/14 i 34/19)	
Da li imate Registar rizika? Navedite datum usvajanja	DA	Inovirani Registar rizika	br.D-16-019/24-1658 od 24. januar 2024.godine
Navedite tri ključna rizika za strateške ciljeve u Vašem subjektu.		Odredbe člana 2 i 9 Zakona o komunalnoj policiji („Službeni list Crne Gore“, br. 57/14 i 34/19)	
Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	DA	Kroz svakodnevne radne aktivnosti	
Da li postoji adekvatno praćenje rezultata preduzetih radnji za ublažavanje rizika?	DA	Kroz praćenje dnevnih Izvještaja o radu komunalnih policajaca i kroz svakodnevno praćenje rada komunalnih policajaca terenskim obilascima.	
Da li se Registar rizika ažurira? Navedite datum poslednjeg ažuriranja	DA	13. decembar 2022.godine	
Da li rukovodioci koriste registar rizika u svakodnevnom upravljanju?	DA	Kroz primjedbe i sugestije nadležnim organima na izmjene i dopune materijalnih propisa.	
Da li ste izvršili procjenu radnih mjesta koja mogu biti podložna prevarama?	DA	Odredbe Zakona o komunalnoj policiji („Službeni list Crne Gore“, br. 57/14 i 34/19)	
Da li zaposleni znaju na koji način da prijave sumnje na nepravilnosti, odnosno prevare?	DA	Član 75-80 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, u vezi sa članom 43 Zakona o komunalnoj policiji i članom 126 Zakona o lokalnoj samoupravi.	
Da li pripremate izvještaje o identifikovanim rizicima, kao i preduzetim mjerama za njihovo smanjenje?	DA	Inovirani Registar rizika	br.D-16-019/24-1658 od 24. januar 2024.godine
Da li imate plan kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena (odsustvo zaposlenih, promjena zakonskih rješenja,...)?	DA	Interna komunikacija sa zaposlenima i Plan godišnjih odmora za 2024. godinu.	
Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama.	DA	Delegirano troje zaposlenih.	

KONTROLNE AKTIVNOSTI			
Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad?	DA	Vodič kroz administraciju Glavnog grada i objavljivanjem obrazaca za preuzimanje na web sajtu Glavnog grada.	
Koliko imate usvojenih internih pravila i procedura?	DA	Pravila o uslovima i načinu pružanja pomoći nadležnim organima i javnim službama Glavnog grada – Podgorica u postupku izvršenja njihovih odluka.	Br. D-16-019/24-1699 od 27. januar 2024. godine.
Da li procedure sadrže: a) detaljna uputstva za rad, b) tok dokumentacije, c) odgovornosti i ovlašćenja lica, uključenih u poslovni proces, d) korake u donošenju odluka, e) rokove i f) kontrolne mehanizme?	DA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravila o uslovima i načinu pružanja pomoći nadležnim organima i javnim službama Glavnog grada – Podgorica u postupku izvršenja njihovih odluka Br. D-16-019/24-1699 od 27. januar 2024. godine.</li> <li>• Vodič za slobodan pristup informacijama br. D-16-019/24-479 od 09. januara 2024. godine;</li> </ul>	
Da li su svi rukovodioci i zaposleni upoznati sa usvojenim procedurama?	DA	Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o komunalnoj policiji i Zakon o lokalnoj samoupravi.	
Da li sprovodite naknadne kontrole namjenske potrošnje budžetskih sredstava (npr. kontrole na licu mjesta za isplaćene subvencije, donacije, pomoći, transferi budžetskih sredstava i sl.)?	DA	Isto je iz djelokruga nadležnosti Sekretarijata za finansije Glavnog grada	
Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	DA	Isto je iz djelokruga nadležnosti Sekretarijata za finansije Glavnog grada	
Da li se sve promjene imovine tokom godine evidentiraju blagovremeno?	DA	Isto je iz djelokruga nadležnosti Sekretarijata za finansije Glavnog grada	



Da li postoje adekvatne bezbjednosne procedure kako bi se sredstva i podaci čuvali od neovlašćenog pristupa i fizičke štete?	DA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravilnik o obradi i zaštiti zbirke podataka snimaka sistema video nadzora;</li> <li>• Pravilnik o obradi i zaštiti zbirke podataka snimaka sistema video nadzora parkovskih površina i dječijih igralište</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Br.16-D1-032/17-4529 od 08.11.2017.godine</li> <li>• Br.D-16-019/21-830 od 27. 01. 2021. godine</li> </ul>
Da li ste osigurali rezervnu kopiju podataka u slučaju gubitka?	DA	Centar za informacioni sistem Glavnog grada.	
Da li ažurirate procedure? Navedite datum poslednje izmjene	DA	Kontinuirano, izmjenom zakonskih i podzakonskih akata.	
Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?	DA	Determinisano važećim materijalnim propisima.	
<b>INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE</b>			
Da li je obezbijeđen efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova?	DA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registar novčanih kazni i Prekršajne evidencije;</li> <li>- Elektronski sistem za upravljanje dokumentima;</li> <li>- Aplikacija E-policija;</li> <li>- Radio veza tipa „Motorola“;</li> <li>- Telfonska komunikacija preko mobilnih telefona tipa „Motorola“;</li> <li>- Telefon dežurne Službe komunalne policije br. 067/002-005 koji je u funkciji od 00:00 časova do 24:00 časova</li> </ul>	
Da li imate proceduru kojom ste definisali način prenošenja informacija u subjektu?	DA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registar novčanih kazni i Prekršajne evidencije;</li> <li>- Elektronski sistem za upravljanje dokumentima;</li> <li>- Primjenu pravila upravnog postupka i Zakona o prekršajima.</li> </ul>	

Da li imate uspostavljene linije izvještavanja i način izvještavanja o realizaciji ciljeva?	DA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dnevni Izvještaj o radu komunalnih policajaca;</li> <li>• Mjesečni Izvještaj o radu Komunalne policije;</li> <li>• Polugodišnji Izvještaj o radu Komunalne policije;</li> </ul> Godišnji Izvještaj o radu Komunalne policije;	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za njihovu organizacionu jedinicu?	DA	Odluka o Budžetu Glavnog grada Podgorica za 2023. godinu („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 63/23)	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?	DA	Odluka o Budžetu Glavnog grada Podgorica za 2023. godinu („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 63/23).	
Da li vodite centralizovanu evidenciju svih potpisanih ugovora i ugovornih obaveza i da li je ona podržana informacionim sistemom?	DA	Isto je iz djelokruga nadležnosti Sekretarijata za finansije Glavnog grada i Sekretarijata za lokalnu samoupravu.	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?	DA	Isto je iz djelokruga nadležnosti Sekretarijata za finansije Glavnog grada i Sekretarijata	
Omogućava li računovodstveni sistem praćenje troškova po: a) programima b) projektima c) organizacionim jedinicama	DA	Isto je iz djelokruga nadležnosti Sekretarijata za finansije Glavnog grada i Sekretarijata	
Da li se i koliko često sačinjavaju izvještaji za rukovodstvo o: a) izvršenju budžeta b) raspoloživim sredstvima c) obavezama d) potraživanjima?	DA	Isto je iz djelokruga nadležnosti Sekretarijata za finansije Glavnog grada i Sekretarijata	
Da li su ključni poslovni procesi (finansije, nabavke, ugovaranje, upravljanje imovinom, praćenje kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) u dovoljnoj mjeri podržani IT sistemima?	DA	Isto je iz djelokruga nadležnosti Sekretarijata za finansije Glavnog grada i Sekretarijata	
Da li su softveri za ključne poslovne procese međusobno povezani (npr. nabavka- ugovori-finsije)?	DA	Isto je iz djelokruga nadležnosti Sekretarijata za finansije Glavnog grada i Sekretarijata	

Da li je osigurana transparentnost podataka (ključni dokumenti objavljeni su na web stranici)?	DA	Isto je iz djelokruga nadležnosti Sekretarijata za finansije Glavnog grada i Sekretarijata	
<b>PRAĆENJE I PROCJENA</b>			
Da li lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje?	DA	Na godišnjem nivou.	
Da li se na sastancima/ kolegijumima daju predlozi za unapređenje upravljanja i kontrola?	DA	U skopu primjene odredbi posebnog Zakona o komunalnoj policiji	
Da li sprovodite samoprocjenu upravljanja i unutrašnjih kontrola?	DA	U skopu primjene odredbi posebnog Zakona o komunalnoj policiji	
Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	DA	Kroz svakodnevnu komunikaciju sa neposrednim rukovodiocima i kroz pisani vid komunikacije (službene zabilješke i inicijative)	
Da li se preporuke revizije (unutrašnje, DRI, eksterne) sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.	DA	Isto je iz djelokruga nadležnosti Sekretarijata za finansije Glavnog grada i Sekretarijata	
Da li imate uspostavljen sistem izvještavanja za praćenje funkcionisanja sistema upravljanja i kontrola kod subjekata nad kojima vršite nadzor?	DA	Isto je iz djelokruga nadležnosti Sekretarijata za finansije Glavnog grada i Sekretarijata	

Rukovodilac Sektora,  
Svetlana Turukalo

  
-----  
Potpis lica koje je sačinilo izvještaj

