

**“PUTEVI” d.o.o. Podgorica**

# **S T A T U T**

**Podgorica, 11. april 2024. godine**

Na osnovu odredbi člana 271 Zakona o privrednim društvima ("Sl. list CG", br. 065/20, 146/21 i 004/24) Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 034/19, 038/20, 050/22 i 084/22), Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl. list CG", br. 066/19 i 140/22). i člana 18 Odluke o osnivanju "Putevi" d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj dana 12. aprila 2024. godine donio je

## **STATUT**

**"PUTEVI" d.o.o. Podgorica**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1**

Ovim Statutom uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanja Društva, i to: naziv i sjedište Društva; djelatnost; osnovni kapital; organi i način njihovog izbora; prava i obaveze organa; upravljanje i rukovođenje; odgovornost za obaveze; informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

#### **Član 2**

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada – Podgorice.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

### **II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA**

#### **Član 3**

Naziv društva je: "Putevi" d.o.o. Podgorica

#### **Član 4**

Sjedište Društva je u Podgorici, Bulevar Zetskih vladara 1/15.

Adresa Društva za prijem pošte je: Bulevar Zetskih vladara 1/15. - 81000 Podgorica,

Adresa za prijem elektronske pošte Društva je: [putevi@t-com.me](mailto:putevi@t-com.me)

Društvo ima zvaničnu internet stranicu: [www.putevi.me](http://www.putevi.me)

## Član 5

Društvo ima pečat.

Pečat Društva je okruglog oblika, prečnika 3cm, po čijem obodu je ispisan tekst: "Putevi" d.o.o. Podgorica, ćirilčnim pismom.

## Član 6

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 6x2 cm i sadrži naziv Društva i prostor za upisivanje broja akta i datuma.

## Član 7

Društvo ima svoj znak – logo.

Izgled – dizajn znaka Društva utvrđuje Odbor direktora.

Odbor direktora može raspisati konkurs za rješenje izgleda znaka Društva.

## III DJELATNOSTI DRUŠTVA

### Član 8

Društvo obavlja komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje:

4211 - izgradnja puteva i autoputeva,

- izgradnja autoputeva, ulica, drumova i drugih puteva za vozila i pješake. površinske radove na ulicama, putevima, autoputevima, mostovima ili tunelima,

- asfaltiranje puteva,

- bojenje i obilježavanje oznaka na putevima,

- postavljanje ograda i saobraćajnih oznaka i sl.,

- izgradnja aerodromskih pista,

4299 - izgradnja ostalih građevina nepomenutih,

4520 - održavanje i popravka motornih vozila,

4931 - gradski i prigradski kopneni prevoz putnika,

4939 - ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju,

7112 - inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje.

Djelatnosti iz prethodnog stava su djelatnosti od javnog interesa.

## Član 9

Društvo pored djelatnosti iz člana 8 ovog Statuta može obavljati i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, odnosno komunalne djelatnosti individualne komunalne potrošnje i to:

2361 - proizvodnja proizvoda od betona, namijenjenih građevinarstvu,

2363 - proizvodnja svježeg betona,

2369 - proizvodnju ostalih proizvoda od betona, gipsa i cementa.

2370 - sječenje, oblikovanje i obrada kamena,

4211 - površinske radove na ulicama, putevima, autoputevima, mostovima ili tunelima, asfaltiranje puteva na otvorenom tržištu,

4941 - drumski prevoz tereta.

4399 - ostali nepomenuti specifični građevinski radovi,

7739 - iznajmljivanje i lizing mašina, opreme i materijalnih dobara.

Za djelatnosti iz prethodnog stava Društvo je obavezno voditi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

## Član 10

Društvo će obavljati poslove spoljno-trgovinskog prometa u okviru registrovanih djelatnosti kao i u unutrašnjem prometu, predviđene klasifikacijom djelatnosti u spoljno-trgovinskom poslovanju.

## Član 11

Društvo će u manjem obimu bez upisa u sudski registar, obavljati druge poslove koji služe djelatnostima upisanim u Centralni registar i koji se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, odnosno koje služe racionalnije korišćenju imovine Društva.

Društvo obavlja djelatnost na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i kojim se uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržišnih uslova privređivanje.

## IV OSNOVNI KAPITAL

### Član 12

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog u iznosu od 10.000,00 eura,

- nenovčani ulog koji čini: objekat u Bulevaru Ivana Crnojevića br.10, objekat na Zabjelu – Servisna zona, objekti na Cijevni, stanovi površine 682 m<sup>2</sup>, zemljište u Bulevaru Ivana Crnojevića, na Cijevni i zemljište na Zabjelu sa "Čistoća" d.o.o. Podgorica i oprema.

Vrijednost nenovčanog uloga iz stava 1 alineja 2 ovog člana koji je procenjen od strane ovlašćenog nezavlnog procjenjivača u momentu donošenja osnivačkog akta iznosi 5.161.759,00 eura.

Osnovni kapital iz stava 1 ovog člana je imovina Osnivača.

### **Član 13**

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz sopstvenih prihoda Društva, Budžeta Glavnog grada – Podgorica i drugih izvora koje utvrdi Osnivač u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva u okviru individualne komunalne potrošnje.

## **V ODGOVORNOST ZA OBAVEZE**

### **Član 14**

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje.

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima, cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze do visine svog uloga.

## **VI UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE DRUŠTVOM**

### **Član 15**

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

### **Član 16**

Osnivač Društva Skupština Glavnog grada:

- daje saglasnost na Statut;
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora;

- donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva;
  - daje saglasnost na promjenu naziva, djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Društva;
  - razmatra izvještaj o poslovanju i donosi odluku o raspodjeli profita;
  - daje saglasnost na cjenovnik usluga koji donosi Odbor direktora Društva.
- Osnivač učestvuje u raspodjeli profita koje Društvo ostvari na tržištu u procentu od 60%.

#### **Član 17**

Organi Društva su: Odbor direktora i Izvršni direktor.

Izvršnog direktora imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja.  
Postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača, sprovodi Odbor direktora.

#### **Član 18**

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora vrše svoje funkcije u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

#### **Član 19**

Odbor direktora sastoji se od pet članova, od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu.

Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke većinom od ukupnog broja članova Odbora.

#### **Član 20**

Članovi Odbora direktora imenuje se na 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog izbora.

#### **Član 21**

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici koja se mora održati u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju.

#### **Član 22**

Odbor direktora donosi Poslovnik kojim se bliže reguliše postupak zakazivanja sjednica i način rada i odlučivanja, u skladu sa Zakonom i Poslovnikom o radu.

#### **Član 23**

Odbor direktora ima predsjednika.

Predsjednika Odbora biraju članovi Odbora iz svog sastava.

Odbor direktora radi u sjednici na način propisan Poslovnikom, u skladu sa zakonom.

Sjednici Odbora direktora prisustvuje, i učestvuje u radu, Izvršni direktor Društva bez prava odlučivanja.

#### Član 24

Sjednicu Odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora.

Sjednica se može zakazati na predlog člana Odbora direktora ukoliko se sa predlogom saglasi više od polovine svih članova Odbora.

Materijali za sjednicu Odbora, dostavljaju se Odboru najkasnije tri dana prije zakazane sjednice Odbora. Izuzetno, mogu se dostaviti i na samoj sjednici Odbora ako to zahtijevaju razlozi hitnosti.

Odbor direktora zasijeda i punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Član Odbora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne ili druge odgovornosti.

#### Član 25

Članovima Odbora direktora pripada naknada za rad u visini do dvije najniže cijene rada u Društvu, s tim što se ovaj iznos za predsjednika Odbora direktora uvećava za 20%.

Iznos naknade određuje Odbor direktora na predlog Izvršnog direktora Društva.

#### Član 26

Članstvo u Odboru direktora prestaje:

- istekom mandata,
- ostavkom,
- razrješenjem.

#### Član 27

Član Odbora direktora može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi Odboru direktora u pisanoj formi.

Odbor direktora ostavku člana Odbora dostavlja nadležnom organu – Osnivaču, odnosno Društvu, ukoliko se radi o predstavniku zaposlenih, radi izbora novog člana.

## Član 28

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od šest mjeseci,
- ako postupa suprotno članu 18 ovog Statuta,
- i drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Predlog za razrješavanje može podnijeti predsjednik Odbora, član Odbor ako ga podrži najmanje dva člana i Gradonačelnik.

Predlog za razrješanje dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva.

## Član 29

Odbor direktora u funkciji upravljanja vrši sve obaveze u skladu sa zakonom, a naročito:

- može da daje smjernice Izvršnom direktoru u pogledu vođenja društva;
- donosi Statut Društva i druge akte u skladu sa zakonom;
- utvrđuje poslovnu politiku i donosi akte za njeno izvršavanje;
- razmatra kvartalne izvještaje o radu Društva;
- usvaja planove i programe u oblastima za koje je Društvo osnovano;
- može da predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka;
- izvršava odluke Osnivača Društva;
- imenuje lica zadužena za interne revizije u Društvu na predlog Izvršnog direktora;
- utvrđuje cjenovnik usluga na predlog odgovornog lica iz Službe tehničke pripreme i ekonomsko-finansijske službe;
- odlučuje u drugom stepenu o izrečenoj mjeri prestanka radnog odnosa zaposlenog i o drugim pravima i obavezama u skladu sa zakonom i aktima Društva;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Društva.

## Član 30

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

## Član 31

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova utvrđenih zakonom ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima visoku školsku spremu (završen tehnički, ekonomski ili pravni fakultet)
- da ima 5 (pet) godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima.



Pored dokaza o ispunjavanju uslova iz stava 1 ovog člana kandidati za Izvršnog direktora Društva uz prijavu na konkurs obavezni su dostaviti Program rada za mandatni period.

### Član 32

Izvršni direktor:

- organizuje poslovanje Društva;
- predlaže programe i planove u oblastima za koje je Društvo osnovano;
- sprovodi utvrđenu poslovnu politiku i odluke Odbora direktora;
- odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima Društva;
- zastupa i predstavlja Društvo;
- Izvršni direktor podnosi tromjesečne izvještaje o finansijskom poslovanju Društva i druge izvještaje;
- odgovara za zakonitost rada Društva;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u vezi sa radom, u skladu sa zakonom;
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva u skladu sa odlukom o osnivanju, Statutom i drugim propisima;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Društva.

### Član 33

Izvršni direktor Društva može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan ako Odbor direktora ne prihvati godišnji Izvještaj o rezultatima poslovanja, a utvrdi se da je Izvršni direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva.

### Član 34

Odgovornost Izvršnog direktora za neostvarivanje poslovnih rezultata utvrđuje stručna komisija od 5 (pet) članova koju obrazuje Odbor direktora.

Komisija će utvrditi činjenice i okolnosti koje su dovele do neostvarivanja poslovnih rezultata, stepen odgovornosti Izvršnog direktora i o tome podnijeti Odboru direktora izvještaj sa odgovarajućim predlogom.

Odbor direktora razmatra predlog komisije i daje konačan predlog odluke Osnivaču.

### Član 35

Pored slučaja iz člana 33 Statuta, Izvršni direktor Društva može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na njegov zahtjev;
- ako je zbog sprovođenja odluke ili akta koji je predložio došlo do povrede prava radnika ili je nanesena šteta imovini Društva, kao i kada je njegovom krivicom nanesena materijalna šteta Društva ili trećim licima;
- ako prekorači svoja ovlaštenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim opštim aktima Društva;
- odbije da izvršava odluke Odbora direktora i postupa protivno tim odlukama;
- u drugim slučajevima, predviđenim Zakonom.

#### Član 36

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora Društva mogu podnijeti: članovi Odbora direktora, Sindikalna organizacija Društva i organ Osnivača.

Odbor direktora je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora uzme i razmotri, donese odluku i o tome obavijesi podnosioca inicijative.

#### Član 37

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora ugovor o radu kojim se utvrđuju prava, obaveze, odgovornosti i zarada Izvršnog direktora.

#### Član 38

Izvršni direktor ima dva pomoćnika koji rukovode osnovnim oblicima unutrašnje organizacije Društva - sektorima.

Pomoćnika Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora Društva, na prijedlog Izvršnog direktora, na period od 4 godine.

Pomoćnik Izvršnog direktora se imenuje na osnovu javnog oglašavanja.

Pomoćnik Izvršnog direktora za svoj rad i rad Sektora kojim rukovodi odgovara Izvršnom direktoru i Odboru direktora.

#### Član 39

Odbor direktora Društva imenuje Sekretara Društva na predlog Izvršnog direktora.

Odbor direktora Društva utvrđuje Sekretaru Društva visinu zarade, odnosno naknade.

Sekretar Društva imenuje se na osnovu javnog oglašavanja.

#### Član 40

Sekretar Društva:

- priprema sjednice Odbora direktora Društva;

- priprema materijal za sjednice Odbora direktora Društva i vodi zapisnike;
- organizuje rad i izvršava odluke Odbora direktora;
- čuva dokumentaciju, zapisnike i odluke Odbora direktora Društva;
- dostavlja dokumentaciju CRPS-u, u skladu Zakona o privrednim društvima.

## VII ORGANIZACIJA DRUŠTVA

### Član 41

Društvo će djelatnosti iz člana 8, 9, 10. i 11. ovog Statuta obavljati na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja kojim se uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržišnih uslova privređivanja.

### Član 42

Osnovni oblici organizovanja Društva su sektori, i to:

1. Sektor za tehničko-operativne poslove,
2. Sektor za ekonomsko-pravne poslove,
3. Sektor za linijski prevoz putnika.

U Sektoru za tehničko-operativne poslove obavljaju se tehnički, operativni i drugi poslovi.

U Sektoru za ekonomsko-pravne poslove obavljaju se ekonomski, komercijalni, pravni i drugi opšti poslovi.

U Sektoru linijskog prevoza vrše se poslovi linijskog prevoza putnika u gradskom i prigradskom putnom saobraćaju.

Organizacione cjeline Društva iz stava 1 ovog člana u svom sastavu mogu imati radne jedinice, službe i odjeljenja.

### Član 43

Organizacija Društva bliže se uređuje Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u skladu sa Statutom.

### Član 44

Izvršni direktor je dužan da kvartalno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima i poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom.

## **VIII REVIZIJA**

### **Revizija finansijskog iskaza**

#### **Član 45**

Revizija finansijskog izvještaja Društva vrši se po završetku finansijske godine, u skladu sa zakonom.

Reviziju izvještaja iz stava 1 ovog člana vrši ovlašćeni revizor, koji ispunjava uslove utvrdene zakonom.

#### **Član 46**

Raskid ugovora sa revizorom od strane Društva vrši se u skladu sa zakonom.

#### **Član 47**

Odbor direktora imenuje revizorski odbor.

Revizorski odbor:

- prati postupak finansijskog izvještavanja,
- prati efektivnost interne kontrole pravnog lica i interne revizije,
- prati zakonom propisanu reviziju godišnjih i konsolidovanih finansijskih iskaza,
- prati nezavisnost angažovanih ovlašćenih revizora ili društva za reviziju koji obavlja reviziju, kao i ugovore o korišćenju dodatnih usluga u skladu sa zakonom,
- daje preporuke Odboru direktora o izboru društva za reviziju ili ovlašćenog revizora.
- razmatra planove i godišnje izvještaje unutrašnje kontrole, kao i druga pitanja koja se odnose na finansijsko izvještavanje i reviziju.

## **IX INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU**

#### **Član 48**

Javnost rada Društva obezbjeđuje se i putem organizovanja press-konferencija, sredstava javnog informisanja i web stranice privrednog društva i drugih modela komunikacije sa građanima.

#### **Član 49**

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obavješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i sl.

O obavješćavanju zaposlenih staraju se i odgovorni su Rukovodioci sektora Društva.

## **X POSLOVNA TAJNA**

### **Član 50**

Kao poslovna tajna mogu se utvrditi:

- isprave i podaci koje, u skladu sa propisima, Odbor direktora proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje sadrže ponude za konkurs ili javno nadmetanje do objavljivanja rezultata konkursa ili javnog nadmetanja,
- planovi razvoja i drugi planovi i programi u postupku pripremanja, i dr.

Obaveza čuvanja poslovne tajne postoji i poslije prestanka radnog odnosa u Društvu.

## **XI AKTI DRUŠTVA**

### **Član 51**

Pored Statuta u Društvu se donose sljedeći opšti akti:

- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o rješavanju stambenih pitanja,
- Pravilnik o zaštiti na radu.

Društvo zaključuje i Kolektivni ugovor kod Poslodavca.

Kolektivni ugovor iz prethodnog stava zaključuju Odbor direktora, Sindikalna organizacija i Izvršni direktor Društva.

Pored opštih akata iz stave 1 ovog člana mogu se donositi i drugi, ako se ukaže potreba da se određeni odnosi urede opštim aktima ili ukoliko njihovo donošenje bude propisano Zakonom.

Izmjene i dopune akata Društva vrše se na način i po postupku utvrđenom za njihovo donošenje.

## **XII ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE**

### **Član 52**

Društvo je dužno da obezbijedi zaštitu životne sredine u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja,
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzimaju mjere za sprečavanje narušavanja iste,

- obezbjeđuje zaštitu i unapređivanje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

#### **Član 53**

Izvršni direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

### **XIII IZMJENE I DOPUNE STATUTA**

#### **Član 54**

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Odbor direktora na predlog Izvršnog direktora uz saglasnost Osnivača.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može dati i svaki član Odbora direktora i Izvršni direktor.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

#### **Član 55**

Tumačenje Statuta i drugih opštih akata daje Odbor direktora Društva.

#### **Član 56**

Opšti akti objavljuju se isticanjem na Oglasnoj tabli Društva, a stupaju na snagu osmog dana po objavljivanju.

### **XIV PRESTANAK DRUŠTVA**

#### **Član 57**

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim Zakonom.

### **XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 58**

Društvo je dužno da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta uskladi rad, organizaciju i opšte akte.

Do donošenja opštih akata iz prethodnog stava primjenjivaće se postojeći propisi, ukoliko nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.

#### Član 59

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi prethodni Statut Društva sa ograničenom odgovornošću "Putevi" d.o.o. Podgorica koji je donio Odbor direktora na sjednici održanoj dana 28. februara 2022. godine, na koji je Skupština Glavnog grada dala saglasnost.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača.

Broj: 3847

Podgorica, 11. april 2024. godine

Predsjednik Odbora direktora

Vladimir Vučković dipl. pravnik

*Bna Vučković*

A circular stamp with the text "ODBOR DIREKTORA" at the top and "PUTEVI d.o.o. PODGORICA" at the bottom. A signature is written across the stamp.

## O B R A Z L O Ž E N J E

Pravni osnov za donošenje Statuta "Putevi" d.o.o. Podgorica, sadržan je u članu 18 Odluke o osnivanju "Puteva" kojim je propisano da Odbor direktora "Putevi" d.o.o. Podgorica u funkciji upravljanja Društvom donosi Statut Društva.

Imajući u vidu navedeno, Društvo je postupilo shodno zakonskoj obavezi i sačinilo predmetni akt.

U odnosu na sada važeći Statut izmjene i dopune su izvršene u odnosu na promjenu sjedišta i prijema pošte i dodata je zvanična adresa Društva, proširivanja obima djelatosti: sječenje, oblikovanje i obrada kamena, održavanje i popravka motornih vozila, inženjerke djelatnosti i tehničko savjetovanje.

Izmjena je izvršena i u odnosu na organizacionu strukturu, koju su ranije činila 2 sektora (Sektor za tehničko-operativne poslove i Sektor za ekonomsko-pravne poslove), a sada 3 sektora, i to: Sektor za tehničko-operativne poslove, Sektor za ekonomsko-pravne poslove i Sektor za linijski prevoz putnika.

Izmjene i dopune su izvršene u odnosu na ovlašćenja i obaveze upravljačkih organa ovlašćenja Odbora direktora, Izvršnog direktora, Sekretara Društva i Revizijskog odbora u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.