

Na osnovu člana 39 i 59, a u vezi sa članom 154 stav 2 i 4 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 27/13, 01/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 01/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21, 145/21, 145/21, 03/23, 48/24 i 84/24), člana 27 stav 1 tačka 15 i člana 38 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), člana 24 stav 1 tačka 15 i člana 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22), Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj dana 18. marta 2025. godine, donijela je

ODLUKU

o pravima iz socijalne i dječje zaštite

I.OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom Odlukom propisuju se vrste prava iz socijalne i dječje zaštite koje obezbjeđuje Glavni grad, korisnici, uslovi, način i postupak za njihovo ostvarivanje.

Visina i obim ostvarivanja prava iz socijalne i dječje zaštite, utvrđenih ovom Odlukom, određuju se u zavisnosti od sredstava Budžeta Glavnog grada, opredijeljenih za te namjene.

Član 2

Prava iz socijalne i dječje zaštite mogu ostvariti podnosioci zahtjeva sa prebivalištem na teritoriji Glavnog grada.

Prava iz socijalne i dječje zaštite utvrđena zakonom, međunarodnim ugovorom i ovom odlukom može ostvariti stranac sa odobrenim privremenim boravkom ili stalnim boravkom, azilant i stranac pod supsidijarnom zaštitom.

Član 3

Prava iz socijalne i dječje zaštite ostvaruje pojedinac ili porodica, pod uslovima i na način propisan ovom Odlukom.

Član 4

U pogledu zaštite ličnih podataka korisnika primjenjuje se propis kojim se uređuje socijalna i dječja zaštita, kao i propis o zaštiti podataka o ličnosti.

Član 5

Postupak za ostvarivanje prava na materijalna davanja i usluge socijalne i dječje zaštite u skladu sa ovom Odlukom, vodi Organ uprave nadležan za socijalnu i dječju zaštitu (u daljem tekstu: Sekretarijat).

Član 6

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze za fizička lica u ženskom rodu.

II. PRAVA IZ SOCIJALNE ZAŠTITE

Član 7

Prava na materijalna davanja u socijalnoj zaštiti su:

1. Jednokratna pomoć
2. Vanredna pomoć
3. Naknada dijela troškova zakupnine

Jednokratna pomoć

Član 8

Jednokratna pomoć odobrava se po pravilu u novcu.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, novčana pomoć može biti zamijenjena ekvivalentnom vrijednošću u stvarima i uslugama (nabavka namirnica, neophodne garderobe, sredstava za ličnu higijenu, ogrijeva i sl.).

Član 9

Pravo na jednokratnu pomoć može ostvariti pojedinac ili porodica kao vid materijalne podrške, kada se zbog posebnih okolnosti koje utiču na stambeno, materijalno i zdravstveno stanje, nađu u stanju socijalne potrebe radi:

- zadovoljavanja osnovnih životnih potreba;
- potreba izazvanih specifičnim stanjem ili situacijom (teška invalidnost, bolest, smrt i dr.) i
- u drugim slučajevima kada prema mišljenju drugog nadležnog organa iz oblasti socijalne i dječje zaštite, postoje opravdani razlozi za pružanje jednokratne pomoći.

Zadovoljavanjem osnovnih životnih potreba u smislu ove Odluke smatra se: nabavka namirnica, neophodne garderobe, ogrijeva, sredstava za ličnu higijenu, kao i zadovoljavanje drugih potreba za domaćinstvo za koje Sekretarijat procijeni da su neophodne.

Član 10

Pravo na jednokratnu pomoć porodica ili pojedinac može ostvariti najviše dva puta u toku kalendarske godine.

Izuzetno, pravo na jednokratnu pomoć može se ostvariti i više od dva puta u toku godine, s tim da ukupno odobrena sredstva po ovom osnovu godišnje ne prelaze dvostruki iznos minimalne neto zarade u Crnoj Gori.

Vanredna pomoć

Član 11

Vanredna novčana pomoć može se odobriti pojedincu ili porodici ukoliko je:

- nesrećnim slučajem nastupila smrt jednog ili više lica;
- član porodice obolio od teške bolesti;
- nastupila izuzetno teška materijalna situacija koja se nije mogla predvidjeti (požar, poplava, zemljotres ili druge nepogode) ili je oštećen stambeni prostor koji se koristi, a naknadu štete pojedinac ili porodica ne može da ostvari po nekom drugom pravnom osnovu.

Za ostvarivanje prava iz stava 1 ovog člana podnosilac zahtjeva je dužan da dostavi dokaze koji potvrđuju osnovanost zahtjeva (potvrda nadležne zdravstvene ustanove - medicinska dokumentacija, izvještaj komisije o oštećenju stambenog ili drugog objekta i dr.).

Visina novčane pomoći za navedene situacije ne može preći iznos veći od dvije minimalne neto zarade u Crnoj Gori i može se odobriti jednom godišnje.

Naknada dijela troškova zakupnine

Član 12

Pravo na naknadu dijela troškova zakupnine iz ugovora o zakupu stana, odnosno drugog stambenog objekta (u daljem tekstu: ugovor o zakupu) može ostvariti zakupac stana (podstanar), u skladu sa ovom odlukom.

Član 13

Naknada dijela troškova zakupnine odobrava se na period do 12 mjeseci.

Visina naknade dijela troškova zakupnine iznosi do 100 eura mjesečno.

Sredstva za naknadu dijela troškova zakupnine isplaćuju se u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

III. PRAVA IZ DJEČJE ZAŠTITE

Član 14

Prava na materijalna davanja iz dječje zaštite su:

- naknada za novorođeno dijete;
- naknada za novorođeno dijete roditelja s invaliditetom;
- naknada za kupovinu školskog pribora i
- novčana pomoć za kupovinu školskog pribora.

Naknada za novorođeno dijete

Član 15

Pravo na naknadu ima novorođeno dijete pod uslovom da dijete i jedan od roditelja/staratelja ima prebivalište na teritoriji Glavnog grada, odnosno stalni ili privremeni boravak.

Naknada iz stava 1 ovog člana isplaćuje se jednokratno i iznosi 100 eura.

Za novorođeno dijete čiji su roditelji korisnici materijalnog obezbjeđenja, isplaćuje se jednokratno u iznosu od 150,00 eura.

Član 16

Pravo na naknadu za novorođeno dijete ostvaruje se podnošenjem zahtjeva Sekretarijatu uz koji se prilaže:

- izvod iz matične knjige rođenih za novorođeno dijete;
- fotokopija lične karte roditelja koji podnosi zahtjev;
- fotokopija žiro računa;
- uvjerenje da to pravo nije ostvario drugi roditelj u slučaju prijavljenog prebivališta u drugoj opštini u Crnoj Gori.

Korisnici materijalnog obezbjeđenja dostavljaju dokaz o ostvarenom pravu.

Dokaz o prebivalištu pribavlja Sekretarijat elektronskim putem.

Ovo pravo može se ostvariti do navršene prve godine djeteta.

Naknada za novorođeno dijete roditelja s invaliditetom

Član 17

Pravo na naknadu ima novorođeno dijete pod uslovom da dijete i jedan od roditelja/staratelja ima prebivalište na teritoriji Glavnog grada, odnosno stalni ili privremeni boravak.

Naknada iz stava 1 ovog člana isplaćuje se jednokratno i iznosi 450 eura.

Član 18

Pravo na naknadu za novorođeno dijete roditelja sa invaliditetom ostvaruje se podnošenjem zahtjeva Sekretarijatu uz koji se prilaže:

- izvod iz matične knjige rođenih za novorođeno dijete;
- fotokopija lične karte roditelja koji podnosi zahtjev;
- ovjerena fotokopija dokaza o utvrđenom invaliditetu podnosioca zahtjeva izdatog od strane nadležnog organa u Crnoj Gori;
- fotokopija žiro računa;
- uvjerenje da to pravo nije ostvario drugi roditelj u slučaju prijavljenog prebivališta u drugoj opštini u Crnoj Gori.

Dokaz o prebivalištu pribavlja Sekretarijat elektronskim putem.

Ovo pravo može se ostvariti do navršene prve godine djeteta.

Naknada za kupovinu školskog pribora

Član 19

Pravo na novčana sredstva za kupovinu školskog pribora imaju učenici koji su upisani u prvi razred osnovne škole.

Pravo iz stava 1 ovog člana se ostvaruje podnošenjem zahtjeva Sekretarijatu od 01. do 30. septembra tekuće godine.

Uz zahtjev se prilaže:

- kopija lične karte roditelja/staratelja;
- izvod iz matične knjige rođenih za dijete;
- fotokopija žiro računa i
- dokaz o starateljstvu.

Sekretarijat po službenoj dužnosti pribavlja spisak učenika koji su upisani u prvi razred. Naknada iz stava 1 ovog člana iznosi 50 eura.

Novčana pomoć za kupovinu školskog pribora

Član 20

Korisnici novčane pomoći za kupovinu školskog pribora mogu biti djeca osnovno-školskog uzrasta, koja ovu vrstu pomoći ne ostvaruju po drugom osnovu, a čiji su roditelji korisnici materijalnog obezbjeđenja porodice.

Pravo iz stava 1 ovog člana se ostvaruje podnošenjem zahtjeva Sekretarijatu od 01. do 30. septembra tekuće godine.

Uz zahtjev se prilaže:

- kopija lične karte roditelja/staratelja;
- izvod iz matične knjige rođenih za dijete;
- fotokopija žiro računa;
- dokaz o starateljstvu;
- potvrda da je dijete redovan učenik;
- rješenje ili uvjerenje o ostvarivanju prava na materijalno obezbjeđenje.

Naknada iz stava 1 ovog člana iznosi 50 eura.

IV. USLUGE

Član 21

Usluge u oblasti socijalne i dječje zaštite su:

- 1) pomoć u kući za starija lica;
- 2) besplatni obrok u narodnoj kuhinji;

- 3) besplatni odmor i rekreacija;
- 4) stanovanje uz podršku i
- 5) druge usluge, u skladu sa Zakonom.

Pomoć u kući za starija lica

Član 22

Usluga Pomoć u kući za starija lica (u daljem tekstu: pomoć u kući) obezbjeđuje se licu koje usljed starosti, hronične bolesti ili invaliditeta ima ograničene psiho-fizičke sposobnosti da zadovolji svakodnevne osnovne lične i životne potrebe u sopstvenom domu, kako bi mu se unaprijedio kvalitet života i spriječio i odložio smještaj u instituciju.

Pomoć u kući pruža se licu koje nema porodičnu podršku ili je ona nedovoljna, u skladu sa utvrđenim potrebama lica koje usljed nemoći ili smanjenih funkcionalnih sposobnosti nije u stanju da živi bez pomoći drugog lica.

Član 23

Korisnik usluge pomoć u kući je staro i nemoćno lice (žena starija od 60 godina i muškarac stariji od 65 godina) u jednočlanom ili višečlanom staračkom domaćinstvu pod uslovom:

- da mu je zbog trajnih promjena zdravstvenog stanja neophodna pomoć i njega druge osobe;
- da nema mogućnost da mu pomoć i njegu u kući obezbijedi bračni drug ili djeca;
- da nema mogućnost da pomoć i njegu u kući obezbijedi po nekom drugom osnovu (ugovor o doživotnom izdržavanju i sl).

Prioritet u pružanju usluge pomoć u kući ima osoba koja nema srodnike koji su po zakonu dužni da se o njemu staraju (samohrano lice).

Izuzetno, pravo iz stava 1 ovog člana, pod propisanim uslovima, može ostvariti i osoba mlađa od 65 godina, ako se radi o samohranj osobi sa invaliditetom.

Član 24

Sekretarijat će za obavljanje poslova pružanja pomoći u kući, ukoliko se ukaže potreba, obezbijediti pružaoca usluga, kroz postupak javnih nabavki, javnim pozivom ili javno-privatnim partnerstvom, u skladu sa zakonom.

Član 25

Korisnici pomoći u kući učestvuju u plaćanju troškova. Osnovu za obračun učešća u plaćanju troškova čine: prosječna neto zarada zaposlenih u Crnoj Gori u prethodnoj godini i materijalni troškovi u vezi sa organizovanjem pružanja pomoći i njege u kući.

Član 26

Pomoć u kući, u smislu ove Odluke, obuhvata:

- 1) nabavku hrane, pripremu obroka i pomoć pri hranjenju;
- 2) pomoć pri kretanju;

- 3) pomoć pri održavanju lične higijene i higijene prostora;
- 4) pomoć pri grijanju prostora;
- 5) pomoć pri nabavci štampe i knjiga i plaćanja računa za električnu energiju, telefon, komunalne usluge i sl.;
- 6) posredovanje u obezbjeđivanju različitih vrsta usluga za održavanje stana i uređaja za domaćinstvo;
- 7) nabavku i uzimanje lijekova i odvođenje na ljekarske preglede.

Član 27

Cijena časa pružanja usluge pomoć u kući, utvrđuje se tako što se prosječna neto zarada zaposlenih u Crnoj Gori, iz prethodne godine, uvećana za 25% po osnovu materijalnih troškova, dijeli sa ukupnim brojem predviđenih časova rada na ovim poslovima u toku mjeseca.

Član 28

Visina učešća korisnika u troškovima pružanja pomoći u kući utvrđuje se u zavisnosti od prihoda po članu domaćinstva korisnika u odnosu na iznos minimalne zarade za mjesec u kome se pruža pomoć, prema sljedećoj skali:

Ukupni mjesečni prihodi domaćinstva	postotak učešća u cijeni po času
1. od jedne minimalne zarade	30%
2. do dvije mininimalne zarade	50%
3. preko dvije minimalne zarade	80%

Ukupan prihod porodice utvrđuje se u skladu sa odredbama zakona kojima se uređuju pitanja iz socijalne i dječje zaštite.

Član 29

Učešće u troškovima pomoći i njege u kući, korisnik, uplaćuje na račun Budžeta Glavnog grada najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec, a dokaz o uplati dostavlja Sekretarijatu.

Korisnik prava na pomoć i njegu u kući dužan je da prijavi svaku promjenu činjenica koje utiču na dalje ostvarivanje prava ili visinu učešća u troškovima, najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Član 30

Od plaćanja učešća u troškovima pružanja pomoći i njege u kući oslobođeni su korisnici:

- čiji su ukupni mjesečni prihodi domaćinstva manji od jedne minimalne zarade u Crnoj Gori;
- koji su samohrani i nalaze se u podstanarskom odnosu ili imaju trajne promjene zdravstvenog stanja.

Član 31

Ako korisnik usluga pomoć i njega u kući nema prihoda ili su njegovi prihodi nedovoljni za izmirivanje troškova pružanja ove pomoći, a ima srodnike koji su po zakonu obavezni da učestvuju u njegovom izdržavanju, učešće srodnika utvrđuje se na isti način kao i za korisnika.

Član 32

Ukoliko korisnik usluge pomoći i njega u kući raspolaže određenom nepokretnom imovinom, može istom učestvovati u troškovima korišćenja ove pomoći, s tim što se međusobna prava i obaveze između korisnika i pružaoca usluge uređuju posebnim Ugovorom.

Član 33

Pravo na pomoć i njegu u kući prestaje:

- na zahtjev korisnika ili njegovog srodnika koji je po zakonu obavezan da učestvuje u njegovom izdržavanju;
- u slučaju neplaćanja učešća u troškovima pomoći u kući duže od 60 dana i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Besplatni obrok u narodnoj kuhinji

Član 34

Pravo na besplatni obrok u narodnoj kuhinji (u daljem tekstu: besplatni obrok) može ostvariti pojedinac odnosno porodica.

Pravo na besplatni obrok mogu ostvariti korisnici materijalnog obezbeđenja porodice, lica bez redovnih primanja, korisnici lične invalidnine, korisnici dodataka za njegu i pomoć i lica čija penzija ne prelazi visinu minimalne zarade u Crnoj Gori, a za koje komisija utvrdi da im je ovaj vid podrške potreban.

Prednost u ostvarivanju ovog prava imaju i druga lica invaliditetom, kao i samohrane osobe.

Član 35

Besplatni obrok podrazumijeva topli obrok i obezbjeđuje se jedanput dnevno.

Priprema, dostava, serviranje i broj obroka reguliše se Ugovorom između Glavnog grada kao naručioca i pružaoca usluga, kroz postupak javnih nabavki.

Član 36

Pravo na besplatni obrok ne može ostvariti pojedinac, odnosno član porodice:

- koji je zaključio ugovor o doživotnom izdržavanju,
- koji je sposoban za rad, a odbio je ponuđeno zaposlenje ili radno angažovanje na privremenim, povremenim i sezonskim poslovima i
- kome je prestao radni odnos izjavom njegove volje ili njegovom krivicom.

Član 37

Pravo na besplatni obrok prestaje ako korisnik u toku mjeseca to pravo ne koristi sedam dana, a izostanak nije opravdao i u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Besplatni odmor i rekreacija

Član 38

Korisnici prava na besplatan odmor i rekreaciju (ljetovanje i zimovanje) su djeca osnovnoškolskog uzrasta iz porodica lošeg materijalnog stanja.

Na utvrđivanje prioriteta u ostvarivanju prava iz stava 1 ovog člana, pored materijalnog stanja porodice, utiču i sljedeći kriterijumi:

- broj djece u porodici;
- zdravstveno stanje djeteta i članova porodice;
- druge okolnosti prema procjeni Sekretarijata.

Član 39

Listu korisnika prava iz člana 38 ove odluke utvrđuje Sekretarijat, na osnovu podataka dobijenih od osnovnih škola, mjesnih zajednica na teritoriji Glavnog grada, Centra za socijalni rad i drugih zainteresovanih subjekata.

Stanovanje uz podršku

Član 40

Usluga stanovanja uz podršku za mlade koji se osamostaljuju obezbjeđuje se djeci i omladini bez roditeljskog staranja kojima prestaje pravo na smještaj u ustanovi socijalne zaštite, odnosno hraniteljskoj porodici, kao i alternativa smještaju u ustanovi socijalne zaštite, ili u drugoj porodici, radi završetka redovnog školovanja ili osposobljavanja za samostalan život pod uslovom:

- da ne postoji mogućnost povratka u ustanovu ili srodničku porodicu;
- da je planom otpusta utvrđeno da je stanovanje uz podršku najcjelishodniji oblik zaštite;
- da postoji saglasnost korisnika, odnosno njegovog staratelja.

Član 41

Stanovanje uz podršku za mlade koji se osamostaljuju obezbjeđuje se u trajanju od jedne godine, uz mogućnost produženja još tri mjeseca, prema procjeni stručnog lica Centra za socijalni rad.

Član 42

Stanovanje uz podršku obezbjeđuje se u stanu na teritoriji Glavnog grada.

Član 43

Nadzor nad korišćenjem stana iz člana 42 ove odluke vrši Sekretarijat.

Član 44

Stanovanje uz podršku obezbjeđuje se korisniku koji prihvati poštovanje pravila kućnog reda. Pravo na stanovanje uz podršku može prestati i prije isteka roka ukoliko korisnik stana:

- izjavi da je na drugačiji način riješio pitanje stanovanja;
- ne poštuje kućni red;
- ne koristi stan namjenski;
- namjerno oštećuje stan i ne održava ga u urednom stanju;
- ometa druge korisnike u korišćenju stana;
- promijeni mjesto prebivališta.

V. POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE I DJEČJE ZAŠTITE

Član 45

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne i dječje zaštite utvrđene ovom Odlukom, vodi Sekretarijat po službenoj dužnosti ili po zahtjevu lica, odnosno njegovog zakonskog zastupnika ili staraoca.

Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu uz koji se prilažu dokazi o okolnostima koje su izazvale stanje socijalne potrebe (dokazi o ukupnim prihodima, broju članova domaćinstva, zdravstvenom stanju i dr.)

Podnosilac zahtjeva je odgovoran za tačnost podataka koje unosi u obrazac zahtjeva iz stava 2 ovog člana.

Član 46

Po zahtjevu za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć i visinu iste, a na osnovu prethodno prikupljenih podataka o postojanju činjenica i okolnosti istaknutih u zahtjevu, odlučuje Sekretarijat.

Član 47

Postupak za ostvarivanje prava na naknadu dijela troškova zakupnine iz ugovora o zakupu stana, pokreće Sekretarijat objavljivanjem javnog poziva, najkasnije do kraja marta za tekuću godinu.

Javni poziv sadrži:

- iznos sredstava koji je predviđen budžetom Glavnog grada za naknadu dijela troškova zakupnine;
- visinu naknade dijela troškova zakupnine;
- kriterijume na osnovu kojih se vrši naknada dijela troškova zakupnine;
- dokumentaciju koja se dostavlja uz prijavu na javni poziv;
- obavještenje da se lista objavljuje na internet stranici Glavnog grada;
- vrijeme trajanja javnog poziva;

- mjesto i vrijeme podnošenja prijava na javni poziv;
- adresu Komisije.

Rok za podnošenje prijava na javni poziv je 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

Javni poziv objavljuje se na internet stranici Glavnog grada i u jednom dnevnom štampanom mediju koji se distribuira na cijeloj teritoriji Crne Gore.

Član 48

Za odlučivanje po prijavama na javni poziv iz člana 47, Sekretarijat obrazuje Komisiju sastavljenu iz reda zaposlenih u Sekretarijatu.

Komisija:

- utvrđuje i objavljuje tekst javnog poziva;
- prima prijave po javnom pozivu;
- ispituje i utvrđuje tačnost navoda iz prijava po javnom pozivu;
- utvrđuje rang listu za naknadu dijela troškova zakupnine (u daljem tekstu: rang lista) i objavljuje rang listu na internet stranici Glavnog grada;
- utvrđuje konačnu rang listu nakon isteka roka od sedam dana od dana objavljivanja rang liste na internet stranici Glavnog grada;
- obavlja i druge poslove, u skladu sa ovom odlukom.

Komisija iz stava 1 ovog člana nakon donošenja odluke sačinjava spisak i dostavlja je nadležnom Sekretarijatu na isplatu.

Član 49

Po zahtjevu za ostvarivanje prava na pomoć u kući za starija lica, odlučuje Sekretarijat na osnovu podnesenih dokaza i činjenica utvrđenih uvidom u socijalno-ekonomsko i zdravstveno stanje podnosioca.

Član 50

Postupak za ostvarivanje prava na besplatni obrok, pokreće Sekretarijat objavljivanjem javnog poziva najkasnije do 31. oktobra tekuće godine za narednu godinu.

Javni poziv se objavljuje putem sredstava javnog informisanja i ističe na oglasnoj tabli Sekretarijata i nadležnog Centra za socijalni rad.

Javni poziv sadrži:

- broj korisnika besplatnog obroka,
- uslove za dodjelu besplatnog obroka,
- potrebnu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenje uslova,
- rok za podnošenje prijave i
- druge potrebne podatke.

Prijava na javni poziv podnosi se u roku od 15 dana od dana njegovog objavljivanja.

Član 51

Za odlučivanje po prijavama na javni poziv iz člana 50, Sekretarijat obrazuje Komisiju sastavljenu od predstavnika: Sekretarijata za socijalno staranje, nadležnog Centra za socijalni rad, organizacije Crvenog krsta i Udruženja penzionera.

Komisija iz stava 1 ovog člana na osnovu priložene dokumentacije i neposrednog uvida na terenu, utvrđuje redosled kandidata koji ispunjavaju uslove javnog poziva i sačinjava Listu korisnika.

Revizija Liste korisnika iz stava 2 ovog člana vrši se mjesečno, s tim što se dopuna Liste za tekuću godinu, po pravilu, vrši iz reda prijavljenih kandidata javnog poziva, po već utvrđenom redosledu. U slučaju da na listi čekanja nema prijavljenih kandidata sa javnog poziva, Lista se popunjava kandidatima koji su podnijeli zahtjev u tekućoj godini, ukoliko ispunjavaju uslove za ostvarivanje ovog prava.

Član 52

Usluge iz člana 21, tačka 5, obezbjeđuje Sekretarijat na osnovu podnijetih zahtjeva za finansiranje ili sufinansiranje pružanja usluga socijalne i dječje zaštite, shodno budžetskim sredstvima, uz kontinuirani nadzor.

Član 53

Sekretarijat će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijeti interna uputstva o načinu i bližim uslovima za ostvarivanje pojedinih prava propisanih ovom Odlukom.

VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 54

Postupci za ostvarivanje prava iz socijalne i dječje zaštite koji su započeti prije stupanja na snagu ove Odluke završiće se po ovoj Odluci.

Odložena primjena

Član 55

Odredbe članova 15, 17 i 18 primjenjivaće se od 1. januara 2026. godine.

Član 56

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o pravima iz socijalne i dječje ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 49/19 i 47/21)

Član 57

Ova odluka stupa danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj: 02-016/25-332

Podgorica, 18. mart 2025. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA - PODGORICE



PREDSJEDNICA SKUPŠTINE,
dr Jelena Borovinić Bojović

Jelena Borovinić Bojović