

Crna Gora

GLAVNI GRAD

GRADONAČELNIK

Broj:01-018/25-3353/1

Podgorica, 20. maj 2025.godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primljeno: 20. 05. 2025.				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Radni broj	Prilog	Vrijednost
02-016		25-670		

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, br: 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim **Predlog odluke o davanju na kratkoročno korišćenje službenih prostorija mjesnih zajednica bez naknade.**

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Predloga u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određena je **Slađana Anđušić**, sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom.

GRADONAČELNIK,
Prof. dr Saša Mujović



Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 9 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i člana 54 stav 1 tačka 12 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 08/19, 20/21 i 49/22), Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj dana __. __. 2025. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju na kratkoročno korišćenje službenih prostorija mjesnih zajednica bez naknade

Član 1

Ovom odlukom uređuju se uslovi i način davanja na kratkoročno korišćenje službenih prostorija mjesnih zajednica, kojima raspolaže organ uprave nadležan za poslove mjesne samouprave (u daljem tekstu: nadležni organ).

Član 2

Izrazi upotrijebljeni u ovoj odluci za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste takve izraze za fizička lica u ženskom rodu.

Član 3

Pravo na kratkoročno korišćenje službene prostorije mjesne zajednice ima nevladina organizacija, politički subjekat, skupština etažnih vlasnika ili najmanje pet punoljetnih građana(u daljem tekstu: podnosilac zahtjeva) za održavanje sastanaka i organizovanje događaja od interesa za mjesnu zajednicu u oblastima utvrđenim statutom i zakonom.

Podnosilac zahtjeva može koristiti službenu prostoriju mjesne zajednice najviše dva puta sedmično u vremenu od 8,00 do 20,00 časova, a najduže tri sata po sastanku, odnosno događaju.

Član 4

Zahtjev za korišćenje službene prostorije mjesne zajednice podnosi se najkasnije pet dana prije organizovanja sastanka, odnosno događaja.

Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu u pisanoj ili elektronskoj formi nadležnom organu.

Obrazac zahtjeva iz stava 2 ovog člana biće utvrđen internim pravilnikom o korišćenju službene prostorije mjesne zajednice.

Nadležni organ na zahtjev za korišćenje službene prostorije mjesne zajednice odgovara rješenjem, u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva.

Odgovor se dostavlja u pisanoj ili elektronskoj formi i objavljuje na internet stranici Glavnog grada.

Za sva pitanja koja nijesu uređena ovom odlukom, shodno se primjenjuje zakon kojim se uređuje upravni postupak.

Član 5

Nadležni organ je dužan da utvrdi interni pravilnik o korišćenju službene prostorije mjesne zajednice i isti mora biti istaknut na oglasnoj tabli mjesne zajednice i internet stranici Glavnog grada.

Podnosilac zahtjeva kome je odobreno korišćenje službene prostorije mjesne zajednice dužan je da istu koristi u skladu sa internim pravilnikom o korišćenju službene prostorije mjesne zajednice.

Član 6

Službena prostorija mjesne zajednice ne može se koristiti za ostvarivanje prihoda, u smislu člana 3 ove odluke.

Član 7

Podnosilac zahtjeva kome je odobreno korišćenje službene prostorije mjesne zajednice odgovara za štetu usled izvanrednih okolnosti koje tokom sastanka ili događaja mogu nastati u skladu sa zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi.

Član 8

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o davanju na korišćenje imovine u vlasništvu Glavnog grada bez naknade ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 40/19).

Član 9

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj: __ - __/25 -

Podgorica, __. __. 2025. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA - PODGORICE

Predsjednica,

dr Jelena Borovinić Bojović

Obrazloženje

PRAVNI OSNOV za donošenje Odluke o davanju na kratkoročno korišćenje službenih prostorija mjesnih zajednica bez naknade sadržan je u članu 38 stav 1 tačka 9 Zakona o lokalnoj samoupravi i članu 54 stav 1 tačka 12 Statuta Glavnog grada kojima je propisano da Skupština Glavnog grada raspolaže nepokretnom imovinom osim u slučajevima otuđenja imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom, utvđenim zakonom kojim se uređuje državna imovina.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE ODLUKE se nalaze u potrebi sistematizovanja i objedinjavanja svih odredbi po pitanju kratkoročnog korišćenja prostora u okviru jednog akta, kojim bi se bliže i kvalitetnije uredili načini i uslovi davanja na kratkoročno korišćenje bez naknade službene prostorije mjesne zajednice, sa ciljem da se lokalnom stanovništvu pruži balgovremena i neposredna podrška u rješavanju lokalnih pitanja i održavanju aktivnosti od interesa za lokalnu zajednicu. Takođe, ovim putem se proširuje krug subjekata koji mogu ostvariti pravo na kratkoročno korišćenje prostorija, imajući u vidu pravi cilj postojanja mjesnih zajednica.

OBRAZLOŽENJE POJEDINIH ODREDBI

Članom 1 utvrđen je predmet uređivanja ove odluke, u smislu bližeg određivanja uslova i načina davanja na kratkoročno korišćenje službenih prostorija mjesnih zajednica kojima raspolaže organ uprave nadležan za poslove mjesne samouprave.

Članom 2 utvrđen je princip rodne ravnopravnosti po pitanju izraza koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu, u skladu sa članom 11 Zakona o rodnoj ravnopravnosti kojim je propisano da opština, Glavni grad i Prijestonica, u okviru svojih nadležnosti, podstiču i ostvaruju rodnu ravnopravnost, odnosno preduzimaju mjere i aktivnosti od zanačaja za ostvarivanje rodne ravnopravnosti.

Članom 3 uređeno je pitanje pravne legitimacije subjekata koji mogu podnijeti zahtjev za kratkoročno korišćenje službenih prostorija mjesnih zajednica za održavanje sastanaka i organizovanje događaja u oblastima utvđenim statutom i zakonom, a koji su od interesa za mjesnu zajednicu. Takođe, propisano je ,koliko puta sedmično podnosilac zahtjeva može koristiti prostorije, u kojem vremenskom periodu, kao i maksimalno trajanje pojedinačnog sastanka, odnosno događaja.

Članom 4 propisan je rok, način i obrazac za podnošenje zahtjeva za kratkoročno korišćenje službenih prostorija mjesnih zajednica, kao i rok i način na koji nadležni organ odgovara na zahtjev. Takođe, određna je shodna primjena zakona kojim se uređuje upravni postupak, na sva pitanja koja nisu uređena ovom odlukom.

Članom 5 utvrđena je obaveza nadležnog organa da donese interni pravilnik o korišćenju službene prostorije mjesne zajednice i isti istakne na oglasnoj tabli mjesne zajednice i internet stranici Glavnog grada. Stavom 2 utvrđena je obaveza podnosioca zahtjeva kome je odobreno korišćenje službene prostorije mjesne

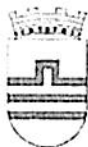
zajednice da se pri korišćenju iste pridržava internog pravilnika o korišćenju službene prostorije mjesne zajednice.

Članom 6 propisana je zabrana da podnosilac zahtjeva kome je odobreno korišćenje službene prostorije mjesne zajednice, istu koristi za ostvarivanje prihoda.

Članom 7 uređeno je pitanje naknade štete koja nastupi usled izvanrednih okolnosti tokom održavanja sastanka ili događaja, a koju je dužan, u skladu sa zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi, da nadoknadi podnosilac zahtjeva kome je odobreno korišćenje službene prostorije mjesne zajednice.

Članom 8 utvrđen je dan prestanka važenja ranije odluke, a **članom 9** rok stupanja na snagu ove odluke.

Na osnovu svega izloženog, predlaže se Skupštini Glavnog grada – Podgorica da donese Odluku o davanju na kratkoročno korišćenje službenih prostorija mjesnih zajednica bez naknade.



Broj: 06-069/24-5453

18/12/2024. godine

OBRAZAC
Izveštaja o sprovedenoj javnoj raspravi

Naziv nacrtu odluke ili drugog opšteg akta o kojem je sprovedena javna rasprava	Nacrt odluke o davanju na kratkoročno korišćenje službenih prostorija mjesnih zajednica bez naknade
Nosilac izrade nacrtu akta (organ lokalne uprave koji sprovodi javnu raspravu)	Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom
Vrijeme trajanja javne rasprave	Od 30. novembra zaključno sa 14. decembrom 2024. godine
Vrsta konsultovanja javnosti	Javna rasprava

Red. broj	Predstavnici javnosti (pojedinaac, organizacija, institucija)	Član na koji se odnosi primjedba/prijedlog	Tekst primjedbe/prijedloga	Prihvatanje/neprihvatanje primjedbe/prijedloga sa obrazloženjem
1.	Marija Popović Kalezić, NVO CEGAS	Član 3 Član 4 stav 2	Predložena je dopuna člana 3 na način da se nakon riječi: "od interesa za mjesnu zajednicu" dodaju riječi: "odnosno njene građane/ke, kao neraskidivi dio MZ" Omogućiti da se zahtjev može potpisati i u okviru prostorija samih mjesnih zajednica, kojoj građani/ke pripadaju	Ne prihvata se prijedlog, jer interes mjesne zajednice predstavlja i interes njenih građana/ki, kao neraskidivi dio MZ. Prijedlog je već inkorporiran kroz odluku. Naime, Nacrtom odluke predviđen je način podnošenja zahtjeva u pisanoj ili elektronskoj formi nadležnom organu, a kako su mjesne zajednice sastavni dio nadležnog organa, to su odbredbom i one već obuhvaćene

Gradonačelnica Glavnog grada je Zaključkom broj 01-18/24-7184 od 25.11.2024.godine utvrdila Nacrt odluke o davanju na kratkoročno korišćenje službenih prostorija mjesnih zajednica bez naknade.

U skladu sa Programom javne rasprave, Nacrt odluke je objavljen kao podlistak u dnevnom listu "Pobjeda" i na internet sajtu Glavnog grada Podgorica www.podgorica.me.

Javna rasprava je trajala od 30.11.2024. godine zaključno sa 14.12.2024.godine. Sproveo ju je Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom u elektronskoj, pisanoj i usmenoj formi. U toku rasprave građanima i ostalim učesnicima data je mogućnost pisanog, elektronskog i usmenog izjašnjavanja i ocjenjivanja njene uspješnosti i kvaliteta putem evaluacionih listića.

Javna rasprava u elektronskoj formi organizovana je putem dostavljanja primjedbi, prijedloga i sugestija građana i drugih učesnika na e-mail adresu Sekretarijata lokalna.samouprava@podgorica.me u toku cjelokupnog perioda predviđenog za javnu raspravu.

Javna rasprava u pisanoj formi organizovana je putem dostavljanja pisanih primjedbi, prijedloga i sugestija građana i drugih učesnika na adresu Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, Ulica Vuka Karadžića 16, zaključno sa danom okončanja javne rasprave.

Centralna javna rasprava u usmenoj formi održana je u zgradi Skupštine Glavnog grada – Podgorica, u multimedijalnoj sali na I spratu, dana 09.12.2024. godine sa početkom u 10 časova.

Tokom javne rasprave stigla su elektronskim putem dva prijedloga i to oba od strane Marije Popović Kalezić, izvršne direktorice NVO CEGAS-a.

PRIJEDLOZI I SUGESTIJE:

1. Marija Popović Kalezić (NVO CEGAS) pohvalila je inicijativu Glavnog grada u dijelu izmjena podzakonskih akata, a u cilju veće građanske participacije radi povećanja učešća građana/ki prilikom donošenja važnih odluka.

Pohvalila je Nacrt odluke u dijelu u kojem se jasno uređuje pitanje pravne legitimacije subjekata koji mogu podnijeti zahtjev za kratkoročno korišćenje službenih prostorija mjesnih zajednica za održavanje sastanaka i organizovanje događaja u oblastima utvrđenim statutom i zakonom, a koji su od interesa za mjesnu zajednicu. Predložena je dopuna člana 3 Nacrta odluke, na način što bi se nakon riječi: "od interesa za mjesnu zajednicu" dodale riječi: "odnosno njene građane/ke, kao neraskidivi dio MZ".

Stav obrađivača:

Prijedlog se odbija, iz razloga što je Nacrt odluke u ovom dijelu jasan i precizan. Preciziranjem subjekata koji mogu podnijeti zahtjev za kratkoročno korišćenje službenih prostorija mjesnih zajednica utvrđeni su sastanci i događaji koji se mogu organizovati u



prostorijama mjesnih zajednica, u smislu događaja koji su od interesa za mjesnu zajednicu, što predstavlja i interes njenih građana/ki.

2. Marija Popović Kaležić (NVO CEGAS) predložila je da se Nacrt odluke dopuni u dijelu da se zahtjevi pored elektronske forme mogu potpisati i u okviru prostorija samih mjesnih zajednica, kojoj građani/ke pripadaju.

Stav obrađivača:

Prijedlog se odbija.

Navedeno iz razloga što je Nacrtom odluke jasno definisano da se zahtjev podnosi na propisanom obrascu u pisanoj ili elektronskoj formi nadležnom organu, a kako je nadležni organ Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom koji obuhvata i mjesne zajednice sa teritorije Glavnog grada, to je ova mogućnost već propisana .

**SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I SARADNJU SA CIVILNIM
DRUŠTVOM**

OBRAZAC

IZVJEŠTAJ O ANALIZI UTICAJA PROPISA ZA LOKALNE SAMOUPRAVE

PREDLAGAČ PROPISA

Gradonačelnik – Prof. dr Saša Mujović

NAZIV PROPISA

Odluke o davanju na kratkoročno korišćenje službenih prostorija mjesnih zajednica bez naknade

1. Definisane probleme

- 1.1. Da li je propis posljedica zahtjeva (propisa) na državnom nivou?
- 1.2. Navedi zakonski, odnosno strateški ili drugi osnov za donošenje propisa?
- 1.3. Da li se propisom utvrđuju sopstvene nadležnosti ili preneseni, odnosno povjereni poslovi lokalne samouprave?
- 1.4. Koje probleme treba da riješi predloženi akt?
- 1.5. Da li problem ima rodnu dimenziju? (ima poseban uticaj na žene)
- 1.6. Koji su uzroci problema?
- 1.7. Koje su posljedice problema?
- 1.8. Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri?
- 1.9. Kako bi problem evaluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)?

- 1.1. Razlog za donošenje propisa nije posljedica zahtjeva na državnom nivou.
- 1.2. Zakonski osnov za donošenje propisa sadržan je u članu 38 stav 1 tačka 9 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i članu 54 stav 1 tačka 12 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22) kojima je propisano da Skupština Glavnog grada raspolaže nepokretnom imovinom osim u slučajevima otuđenja imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom, utvrdnim zakonom kojim se uređuje državna imovina.
- 1.3. Predloženim propisom utvrđuju se sopstvene nadležnosti.
- 1.4. Predloženim propisom daje se mogućnost lokalnom stanovništvu da se pruži blagovremena i neposredna podrška u rješavanju lokalnih pitanja i održavanju aktivnosti od interesa za lokalnu zajednicu.
- 1.5. Predloženi propis nema rodnu dimenziju, odnosno nema poseban uticaj na žene.
- 1.6. Važećim propisom nijesu u skladu sa zakonom precizno definisane prostorije i subjekti koji mogu podnijeti zahtjev za kratkoročno korišćenje prostorija mjesnih zajednica, a za potrebe rješavanja pitanja od značaja za lokalno stanovništvo.
- 1.7. Važećim propisom stanovnici mjesnih zajednica ne bi dobili mogućnost da koriste u potpunosti kapacitete mjesnih zajednica.
- 1.8. Analizom važećeg propisa utvrđeno je da građani nijesu imali mogućnost da koriste prostorije mjesnih zajednica za potrebe razvoja iste. U važećem propisu prostorije su mogle da koriste samo nevladine organizacije, političke partije i lica koja obavljaju djelatnosti od interesa za Glavni grad i to u određenom vremenskom periodu.

1.9. Bez promjene propisa građanima bi i dalje bilo uskraćeno pravo da koriste prostorije mjesnih zajednica, što bi značajno uticalo na dalji razvoj mjesne zajednice, povjerenje građana, na transparentnost, na osnaživanje demokratskih vrijednosti.

2. Ciljevi

2.1. Koji ciljevi se postižu predloženim propisom?

2.2. Da li bilo koji od ciljeva unaprjeđuje rodnu ravnopravnost?

2.1. Donošenjem novog propisa Glavni grad će ostvariti sledeće:

- povećava transparentnost u radu uprave Glavnog grada;
- omogućava svakom stanovniku da se uključi u rad i razvoj mjesne zajednice;
- uspostavljanje dijaloga preko mjesnih zajednica između uprave i građana;
- vraćanje nadležnosti zbog kojih su osnovane mjesne zajednice;
- vraćanje povjerenja građana u rad mjesnih zajednica i uprave.

2.2. Cilj predloženog propisa nije postizanje rodne ravnopravnosti. Implementacijom predloženog propisa ne stvaraju se rodne ili razlike po bilo kom drugom osnovu.

3. Opcije

3.1. Zašto je propis neophodan?

3.2. Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulativnu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa).

3.3. Obrazložiti preferiranu opciju? (prilikom obrazlaganja opcije uključiti i rodnu dimenziju te opcije – kako preferirana opcija unapređuje rodnu ravnopravnost: status žena i odnose među ženama i muškarcima)

3.1. Predloženi propis je neophodan kako bi se došlo do glasa građana koji žele da učestvuju u razvoju mjesne zajednice, razvoja i održavanja komunalne infrastrukture, veće transparentnosti u radu, većeg zadovoljstva građana, rješavanja pitanja od zajedničkog interesa i dr.

3.2. Moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema su sadržane u predloženom propisu, s obzirom da u važećoj odluci lokalnom stanovništvu nije omogućeno da učestvuje u rješavanju pitanja od interesa za mjesnu zajednicu.

3.3. Novim propisom podrazumijeva se da prostorije mjesnih zajednica mogu da koriste svi građani za održavanje sastanka, bez obzira na bilo koje lično svojstvo. Predložena odluka jednako se odnosi na muškarce i žene, s toga ne postoji rodna neravnopravnost.

4. Analiza uticaja

4.1. Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne, kao i rodnoosenzitivne uticaje propisa?

4.2. Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima).

4.3. Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.
4.4. Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.

4.5. Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.

4.1. Rješenja iz predloženog propisa utiče direktno na građane zainteresovane za održavanje sastanaka na teme vezane za razvoj mjesne zajednice, a samim tim indirektno i na ukupno stanovništvo mjesne zajednice, kao i na gradsku upravu.

4.2. Predloženi propis neće uticati na dodatne troškove građana i privrede.

4.3. Usvajanjem predloženog propisa neće nastati dodatni troškovi.

4.4. Ne.

4.5. Predloženi propis ne stvara biznis barijeru. U dijelu administrativnih opterećenja, postoji potreba za dodatnu angažovanost sekretara u mjesnim zajednicama, ali i službenika koji već imaju zasnovan radni odnos u Glavnom gradu radi pružanje tehničke i administrativne podrške.

5. Procjena fiskalnog uticaja

5.1. Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Glavnog grada za implementaciju propisa i u kom iznosu?

5.2. Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti.

5.3. Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijedena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?

5.4. Da li propis utiče na visinu prihoda jedinice lokalne samouprave odnosno prihoda budžeta Crne Gore i kako?

5.5. Da li će se implementacijom propisa ostvariti novi prihodi za budžet jedinice lokalne samouprave, odnosno za budžet Crne Gore?

5.6. Ko su potencijalni korisnici budžeta za implementaciju propisa (u kojem procentu bi korisnici mogli biti muškarci, a u kojem žene? Da li implementacija može biti uzrok neravnopravnosti između muškaraca i žena?)

5.1. Predloženim propisom nije potrebno obezbijediti dodatna sredstva.

5.2. Nije potrebno obezbijediti dodatna sredstva.

5.3. Sredstva za realizaciju predloženog propisa, odnosno za rad zaposlenih u mjesnim zajednicama, obezbijedena su u budžetu Glavnog grada.

5.4. Predloženi propis ne utiče na prihod Glavnog grada.

5.5. Ne postoji mogućnost ostarivanja dodatnih prihoda za budžet Glavnog grada.

5.6. Implementacija propisa ne može uticati na rodnu neravnopravnost.

6. Konsultacije zainteresovanih strana

6.1. Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertiska podrška i ako da, kako.

6.2. Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije).

6.3. Da li su predstavnice ženskih udruženja bile uključene u konsultacije?

6.4. Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti.

6.1. Za izradu predloženog propisa korišćena je eksterna podrška od strane nevladine organizacije koja se bavi pitanjima iz predmetne oblasti.

6.2. U izradi predloženog propisa učestvovali su predstavnici Glavnog grada ispred

Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom i predstavnik Direkcije za imovinu i Zaštitnik imovinsko pravnih interesa Glavnog grada, kao i predstavnicu nevladine organizacije "CRNVO" u sklopu radne grupe koja je formirana odmah nakon iniciranja predstavnika nevladinih organizacija.

6.3. U postupku konsultacija nijesu uključene predstavnice ženskih udruženja.

6.4. Za predloženu izmjenu propisa sprovedena je javna rasprava i izrađen je izvještaj 18.12.2024 godine. U toku konsultacija sa građanima pristigle su dvije primjedbe, koje nijesu prihvaćene, jer su navedeni predlozi već definisani kroz tekst propisa.

7. Monitoring i evaluacija

7.1. Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?

7.2. Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?

7.3. Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?

7.1. Potencijalne prepreke mogu se pojaviti u slučaju nezainteresovanosti građana da koriste prostorije mjesnih zajednica.

7.2. Glavni indikatori za ispunjenje ciljeva mjeriće se po učestalosti korišćenja prostorija mjesnih zajednica od strane zainteresovanih građana.

7.3. Za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa zadužen je Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom.

Broj: 01-018/25-2308

Datum i mjesto

Podgorica,

07.04.2025. godine

