

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNIK
Broj:01-018/25- 9080/1
Podgorica, 05. maj 2025.godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primljeno: 06. 05. 25

Org. jed.	Jed. kas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02	- 016	25	- 488	

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, br: 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim **Predlog odluke o davanju saglasnosti na Odluku o izmjeni Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću “Komunalne usluge”- Podgorica.**

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Predloga u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određen je određen je **Andrija Babović**, sekretar Sekretarijata za komunalne poslove i **Predrag Šćepanović**, izvršni direktor “Komunalne usluge” d.o.o. Podgorica.



GRADONAČELNIK,
Prof. dr Saša Mujović

Saša Mujović

Na osnovu člana 29 stav 2 tačka 1 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG”, br.55/16, 74/16, 2/18, 66/19, 140/22 i 084/24), člana 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - opštinski propisi”, br. 08/19, 20/21 i 49/22), Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj _____ 2025. godine, donijela je –

O D L U K U

**o davanju saglasnosti na Odluku o izmjeni Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću
„Komunalne usluge“ - Podgorica**

Član 1

Daje se saglasnost na Odluku o izmjeni Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica broj 03-2-335/25-3275, koju je donio Odbor direktora, na sjednici održanoj dana 30.04.2025. godine.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu CG - Opštinski propisi“.

Broj: 02-016/25-
Podgorica, _____ 2025. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA
Predsjednica Skupštine,
Jelena Borovinić Bojović

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke o davanju saglasnosti na Odluku o izmjeni Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica, sadržan je u odredbi člana 29 stav 2 tačka 1 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG”, br. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19, 140/22 i 084/24) kojim je propisano da se javni interes obezbjeđuje vršenjem komunalne djelatnosti preko privrednih društava davanjem saglasnosti na statut privrednog društva. Članom 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG- opštinski propisi“, br. 8/19, 20/21 i 49/22), propisano je da Skupština daje saglasnost na statut javnih službi čiji je osnivač Glavni grad.

Razlozi za donošenje Odluke o izmjeni Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica sadržani su u potrebi usklađivanja rada javnih službi, odnosno organa upravljanja u smislu naknada koje ti organi u vezi sa svojim radom ostvaruju, a na osnovu instrukcija za postupanje zamjenika gradonačelnika broj 01-018/25-2845 od 25.04.2025. godine.

Stoga se predloženom odlukom odredbom člana 1 daje saglasnost na Odluku o izmjeni Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica broj 03-2-335/25-3275 koju je donio Odbor direktora, na sjednici održanoj dana 30.04.2025. godine, a odredbom člana 2 propisan je rok stupanja na snagu predložene odluke.

Polazeći od navedenog, predlaže se Skupštini Glavnog grada – Podgorica da donese odluku o davanju saglasnosti na Odluku o izmjeni Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica.

Na osnovu člana 8 stav 1 tačka 11 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 38/18, 43/18, 06/20 i 10/20, 36/21 i 5/22, 30/23 i 42/23) Sekretarijat za komunalne poslove daje sledeće –

MIŠLJENJE

Ovaj organ razmatrao je Odluku o izmjeni Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica, broj 03-2-335/25-3275, koja je donešena na sjednici Odbora direktora Društva koja je održana dana 30.04.2025. godine, i na istu nema primjedbi.



Andrija Babović, dipl.ecc.master
SEKRETAR

Broj: D04-043/25-848
Podgorica, 30. april 2025. godine

Obradila:
Ivana Šaranović, dipl.ecc.

KOMUNALNE USLUGE DOO

PODGORICA

Broj: VI/OD 03-2-335/25-3275

Podgorica, 30. 04. 2025. god.

Na osnovu člana 16 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalne usluge" - Podgorica („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 22/13) i člana 48 Statuta „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica, br. 8349 od 09.12.2021. godine, Odbor direktora na sjednici održanoj dana 30. aprila 2025. godine donio je

ODLUKU

o izmjeni Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica

Član 1

U Statutu Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica, br. 8349 od 09.12.2021. godine, u članu 28 riječi: "u visini do iznosa dvije obračunske vrijednosti koeficijenta u neto iznosu mjesečno" zamjenjuju se riječima: "u iznosu od tri obračunske vrijednosti koeficijenta".

Član 2

Ova Odluka stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača.

- ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA-

PREDSJEDNICA
Ana Dujović dipl. pravnik


O B R A Z L O Ž E N J E

Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje Odluke o izmjeni Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica, sadržan je u odredbama člana 16 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalne usluge" - Podgorica („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 22/13) kojim je propisano da Odbor direktora donosi Statut i druga akta Društva u skladu sa zakonom i člana 48 Statuta „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica, br. 8349 od 09.12.2021.godine, kojim je propisano da odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Odbor direktora na prijedlog Izvršnog direktora, uz saglasnost Osnivača, da inicijativu za izmjene i dopune Statuta može dati svaki član Odbora direktora i izvršni direktor, te da se izmjene i dopune Statuta vrše na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Razlozi za donošenje

Članom 28 Statuta „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica, br. 8349 od 09.decembra 2021.godine, propisano je da članovima Odbora direktora pripada naknada za rad u visini do iznosa dvije obračunske vrijednosti koeficijenta u neto iznosu mjesečno, s tim što se ovaj iznos za predsjednika Odbora direktora uvećava za 20%. Iznos naknade utvrđuje Odbor direktora posebnom odlukom.

Kako je Odbor direktora Društva dana 28.04.2025.godine, od strane Zamjenika gradonačelnika Glavnog grada dobio instrukcije u određivanju naknade za rad organa upravljanja, br.01-018/25-2845 od 25.04.2025.godine, to je postupio po istim i predložio izmjenu Statuta u ovom dijelu.

Objašnjenje pojedinačnih odredbi

Članom 1 vrši se izmjena člana 28 Statuta, na način što se propisuje da članovima Odbora direktora pripada naknada za rad u iznosu od tri obračunske vrijednosti koeficijenta.

Članom 2 propisan je rok stupanja na snagu Odluke o izmjeni Statuta „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica.

PREGLED

odredbe Statuta "Komunalne usluge" d.o.o.Podgorica, čija se izmjena predlaže:

"Član 28

Članovima Odbora direktora pripada naknada za rad u visini do iznosa dvije obračunske vrijednosti koeficijenta u neto iznosu mjesečno, s tim što se ovaj iznos za predsjednika Odbora direktora uvećava za 20%. Iznos naknade utvrđuje Odbor direktora posebnom odlukom".

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSTI
"KOMUNALNE USLUGE" Podgorica

Broj 8349

Podgorica, 09.12. 2021. god.

Statut
Društva sa ograničenom odgovornošću
Komunalne usluge
Podgorica

Na osnovu člana 329 stav 2 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20) i člana 16 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalne usluge" - Podgorica ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 022/13), a u vezi sa članom 271 Zakona o privrednim društvima, Odbor direktora "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica, na sjednici održanoj dana 09.12.2021. godine, donio je

STATUT DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "KOMUNALNE USLUGE" - PODGORICA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalne usluge"- Podgorica (u daljem tekstu: Društvo) uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanjem Društva i to: naziv i sjedište; djelatnost; osnovni kapital, unutrašnja organizacija, odgovornost za obaveze, upravljanje i rukovođenje; informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

Član 2

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorica, (u daljem tekstu: Osnivač). Društvo se osniva na neodređeno vrijeme. Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3

Naziv društva je Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalne usluge" - Podgorica.
Skraćeni naziv Društva je "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica.

Član 4

Sjedište Društva je u Podgorici, Zetskih vladara bb.
Adresa za prijem pošte: Zetskih vladara bb Podgorica
Adresa za prijem elektronske pošte: kudoo@t-com.me.

Član 5

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je po obodu ispisan tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću Podgorica, a u sredini "Komunalne usluge". Štambilj je pravougaonog oblika, koji sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalne usluge" - Podgorica i prostor za upis broja, datuma i drugih podataka u vezi akta koji se evidentira u dnevnik Društva.

O broju pečata i štambilja, načinu njihovog korišćenja i licima koja su odgovorna za njihovo čuvanje odlučuje izvršni direktor Društva.

Član 6

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

Član 7

Društvo ima svoj znak – logo.

Znak Društva utvrđuje Odbor direktora.

Odbor direktora može raspisati konkurs za idejno rješenje znaka Društva.

Član 8

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži logo, naziv društva i druge potrebne podatke.

III DJELATNOST DRUŠTVA

Član 9

Društvo obavlja poslove:

43.21 - postavljanje električnih instalacija:

- održavanje javne rasvjete i
- održavanje svjetlosne signalizacije.

Djelatnosti iz predhodnog stava su djelatnosti od javnog interesa.

Član 10

Pored djelatnosti iz člana 9 ovog Statuta Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

- | | |
|-------|--|
| 27.33 | Proizvodnja opreme za povezivanje žica i kablova |
| 27.40 | Proizvodnja opreme za osvetljenje |
| 27.11 | Proizvodnja elektromotora, generatora i transformatora |

27.12	Proizvodnja opreme za distribuciju električne energije i opreme za upravljanje električnom energijom
27.52	Proizvodnja nелеktričnih aparata za domaćinstvo
27.90	Proizvodnja ostale električne opreme
35.14	Trgovina električnom energijom
42.22	Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova
43.29	Ostali instalacioni radovi u građevinstvu
46.50	Trgovina na veliko informaciono-komunikacionom opremom
52.21	Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
52.24	Manipulacija teretom
61.10	Kablovske komunikacije
61.90	Ostale telekomunikacione djelatnosti
62.01	Kompjutersko programiranje
62.02	Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
62.09	Ostale usluge informacione tehnologije
63.12	Uslužne internet stranice (web portal)
71.12	Inžinjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
71.20	Tehničko ispitivanje i analize
73.11	Djelatnost reklamnih agencija
77.11	Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila

Za djelatnosti iz stava 1 ovog člana, Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

IV OSNOVNI KAPITAL

Član 11

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog od jedan euro,
- nenovčani ulog koji će biti procijenjen u skladu sa zakonskim propisima.

Osnovni kapital povećava se:

- 1) novim ulozima postojećih članova ili člana koji pristupa društvu;
- 2) pretvaranjem rezervi ili dobiti društva u osnovni kapital;
- 3) pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema društvu u osnovni kapital;
- 4) statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala.

Osnovni kapital Društva može se smanjiti ali ne ispod iznosa minimalnog osnovnog kapitala koji je propisan zakonom.

Osnivač donosi odluku o promjeni osnovnog kapitala Društva.

Član 12

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz Budžeta Glavnog grada, sopstvenih prihoda Društva i drugih izvora koje utvrdi Osnivač u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

Unutrašnju reviziju poslovanja Društva vrši služba Glavnog grada nadležna za poslove unutrašnje revizije.

V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 13

Djelatnost iz člana 9 i 10 ovog Statuta, Društvo obavlja na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i uspostavlja poslovni odnos u okviru tržišnih uslova privređivanja.

Član 14

Osnovni oblici organizovanja Društva su sektori i to:

1. Sektor za tehničko - operativne poslove i
2. Sektor za ekonomsko - pravne poslove.

Sektori iz stava 1 ovog člana u svom sastavu mogu imati službe, odjeljenja, i sl.

Član 15

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuje: naziv organizacionih oblika; radna mjesta i potreban broj izvršilaca; vrsta i nivo kvalifikacije obrazovanja; radno iskustvo; posebni uslovi u skladu sa zakonom; poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

VI ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 16

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu.

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom imovinom.

Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze Društva do visine svog uloga.

VII UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 17

Društvom upravlja Osnivač pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 18

Osnivač Društva:

- daje saglasnost na Statut Društva;
- daje saglasnost na statusne promjene;
- daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora;
- imenuje i razrješava Izvršnog direktora;
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora;
- daje saglasnost na godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva;
- razmatra i usvaja godišnji izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva;
- donosi odluku o promjeni osnovnog kapitala Društva;
- daje saglasnost na promjenu naziva, djelatnosti i sjedišta Društva;
- donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka;
- donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom Društva.

Član 19

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.
Izvršnog direktora imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja.
Postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača, sprovodi Odbor direktora.

1.Odbor direktora

Član 20

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.
Članovi Odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.
Odbor direktora Društva ovlašten je da djeluje kolektivno u pravnom prometu.

Član 21

Odbor direktora sastoji se od pet članova, od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu.
Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Član 22

Članovi Odbora direktora imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 23

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici, koja se mora održati u roku od 15 dana, od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju članova Odbora.

Član 24

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu kojim se bliže uređuje postupak zakazivanja sjednica, način rada i odlučivanja u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

Član 25

Odbor direktora ima predsjednika.
Predsjednika Odbora biraju članovi Odbora iz svog sastava.

Član 26

Odbor direktora radi na način propisan Poslovnikom, u skladu sa zakonom.
Sjednici Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva, bez prava odlučivanja.

Član 27

Sjednicu odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora direktora lično ili na zahtjev člana Odbora direktora.
Sjednica Odbora direktora može se održati ako joj prisustvuje više od polovine članova, a odluke se donose većinom ukupnog broja članova Odbora direktora.
Član Odbora direktora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o njegovoj odgovornosti ili radu u društvu.

Član 28

Članovima Odbora direktora pripada naknada za rad u visini do iznosa dvije obračunske vrijednosti koeficijenta u neto iznosu mjesečno, s tim što se ovaj iznos za predsjednika Odbora direktora uvećava za 20%. Iznos naknade utvrđuje Odbor direktora posebnom odlukom.

Član 29

Članu Odbora direktora prestaje mandat:

- podnošenjem ostavke,
- istekom perioda na koji je imenovan,

- razrješenjem,
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 30

Član Odbora direktora može podnijeti ostavku prije isteka svog mandata. Ostavka iz stava 1 ovog člana podnosi se Odboru direktora u pisanoj formi. Ostavka iz stava 1 ovog člana, dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva ukoliko se radi o predstavniku zaposlenih, radi izbora novog člana.

Član 31

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od šest mjeseci,
- ako postupa suprotno članu 20 stav 2 ovog Statuta,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Prijedlog za razrješenje može podnijeti:

- predsjednik Odbora,
- član Odbora koga podrži najmanje dva člana i
- Gradonačelnik.

Prijedlog iz stava 1 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva.

Član 32

Odbor direktora Društva:

- donosi Statut i druga akta Društva u skladu sa zakonom;
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje;
- usvaja godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva;
- usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano;
- usvaja godišnji finansijski iskaz i godišnji izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva;
- predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala;
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitka;
- utvrđuje cjenovnik usluga;
- imenuje i razrješava revizorski odbor i utvrđuje njegovu nadležnosti u skladu sa propisima iz oblasti revizije i
- vrši druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Društva.

2. Izvršni direktor

Član 33

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva i lice ovlašćeno za zastupanje Društva,

ovlašten da djeluje pojedinačno u pravnom prometu.
Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 34

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- da ima 5 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno drugim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu.

Kandidat za direktora Društva dužan je da, uz prijavu na konkurs, dostavi program rada Društva za mandatni period.

Član 35

Izvršni direktor:

- organizuje i vodi poslovanje Društva;
- zastupa i predstavlja Društvo;
- predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom;
- odgovara za zakonitost rada Društva;
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva, u skladu sa ovim Statutom i zakonom.

Ugovor o radu Izvršnog direktora u Društvu zaključuje se između predsjednika Odbora direktora i Izvršnog direktora, na period do isteka mandata.

Član 36

Mandat Izvršnog direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan, u skladu sa ugovorom zaključenim sa predsjednikom Odbora direktora.

Mandat Izvršnog direktora prestaje i u slučaju prestanka ispunjavanja uslova za imenovanje utvrđenih zakonom.

Odbor direktora može razriješiti Izvršnog direktora i prije vremena na koje je imenovan ako Odbor direktora ne prihvati godišnji izvještaj o rezultatima poslovanja, a utvrdi da je Izvršni direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva.

Član 37

Odgovornost Izvršnog direktora za neostvarivanje poslovnih rezultata utvrđuje stručna komisija od 5 (pet) članova koju obrazuje Odbor direktora.

Komisija utvrđuje činjenice i okolnosti koje su dovele do neostvarivanja poslovnih rezultata, odgovornost Izvršnog direktora i o tome podnosi Odboru direktora izvještaj.

U slučaju iz stava 2 ovog člana Odbor direktora podnosi Osnivaču prijedlog odluke za razrješenje Izvršnog direktora.

Član 38

Izvršni direktor Društva može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- podnošenjem ostavke;
- ako je zbog sprovođenja akta koji je predložio došlo do povrede prava radnika ili je njegovom krivicom ili nečinjenjem prouzročena šteta Društvu;
- ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim aktima Društva;
- neopravdano odbije da izvrši odluku Odbora direktora ili postupi suprotno toj odluci;
- ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Izvršni direktor može podnijeti ostavku prije isteka svog mandata.

Ostavku iz prethodnog stava ovog člana Izvršni direktor podnosi u pisanoj formi Odboru direktora.

Ostavka Izvršnog direktora dostavlja se nadležnom organu Osnivača, na dalje odlučivanje.

Član 39

Inicijativu za pokretanje postupka razrješenja Izvršnog direktora Društva može podnijeti: Odbor direktora, Sindikalna organizacija Društva i Osnivač.

Odbor direktora je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora razmotri, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative, u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative.

Član 40

Izvršni direktor ima jednog pomoćnika.

Pomoćnika Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora Društva, na prijedlog Izvršnog direktora, na period od četiri godine.

Pomoćnik Izvršnog direktora se bira na osnovu javnog oglašavanja.

Pomoćnik Izvršnog direktora za svoj rad odgovara Izvršnom direktoru i Odboru direktora.

VIII INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 41

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom. Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

Član 42

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i sl.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

IX POSLOVNA TAJNA

Član 43

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

X AKTI DRUŠTVA

Član 44

Akti Društva su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke i drugi akti kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije pripisano.

Član 45

Društvo zaključuje kolektivni ugovor.

Kolektivni ugovor iz predhodnog stava zaključuju Odbor direktora, Izvršni direktor i Sindikalna organizacija Društva.

XI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 46

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unaprjeđuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapredjenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja,

- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste i
- obezbjeđuje zaštitu i unapredjenje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

Član 47

Izvršni direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u Društvu su dužni da obavijeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

XII IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 48

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Odbor direktora na prijedlog Izvršnog direktora, uz saglasnost Osnivača.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može dati svaki član Odbora direktora i izvršni direktor.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

XIII PRESTANAK DRUŠTVA, NAČIN PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA, STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OD ZNAČAJA ZA UPIS U CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Član 49

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 50

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u Centralni registar privrednih subjekata (promjena naziva, sjedišta, osnivača, djelatnosti, lica ovlašćenih za zastupanje i sl.) odlučuju organi utvrđeni Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 51

Društvo je dužno da uskladi poslovanje sa ovim Statutom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu istog.

Do donošenja opštih akata iz stava 1 ovog člana, primjenjivaće se postojeći opšti akti Društva.

Član 52

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ – Podgorica, broj 2948 koji je donio Upravni odbor na sjednici održanoj dana 25.07.2013. godine, na koji je Skupština Glavnog grada Podgorica dala saglasnost Odlukom, br. 01-030/13-869 od 31.07.2013.godine, i Odluka o izmjeni Statuta Društva, broj 1828, koji je donio Odbor direktora na sjednici održanoj dana 26.03.2021.godine, na koji je Skupština Glavnog grada Podgorica dala saglasnost Odlukom, br. 02-016/21- 431 od 4. maja 2021. godine.

Član 53

Ovaj Statut stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača.

Broj 8349

Podgorica, 09.12.2021. godine

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

