

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNIK
Broj:01-018/25-3029/1
Podgorica, 05. maj 2025.godine

Crna Gora Pisarnica - Glavni grad - Podgorica				
Primljeno: 05-05-2025				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02-016	25	463		

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, br. 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim **Program obavljanja komunalnih djelatnosti “Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica za 2025. godinu**, sa Predlogom odluke o davanju saglasnosti na Program obavljanja komunalnih djelatnosti **“Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica za 2025. godinu**.

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Programa u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određen je **Ninoslav Kaluđerović**, sekretar Sekretarijata za saobraćaj i **Nikola Lazović**, v.d. direktora “Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica.

GRADONAČELNIK,
Prof. dr Saša Mujović



Na osnovu člana 29 stav 2 tačka 7 Zakona o Komunalnim djelatnostima („Sl.list RCG- opštinski propisi“, br. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/22) i člana 54 stav 1 tačka 57 statuta Glavnog grada („Sl.list RCG- opštinski propisi“, br. 08/19, 20/21, 49/22) Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj _____ 2025. godine, donijela je

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Program obavljanja komunalnih djelatnosti „Parking servis Podgorica“ doo Podgorica za 2025. godinu

Član 1

Daje se saglasnost na Program obavljanja komunalnih djelatnosti "Parking servis Podgorica" doo Podgorica za 2025. godinu, koji je Odlukom broj 7255 usvojio Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj dana 20.11.2024.godine

Član 2

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi

Broj: _____

Podgorica _____ 2025.godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA PODGORICE

PREDSJEDNICA SKUPŠTINE

dr Jelena Borovinić Bojović

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke o davanju saglasnosti na Program obavljanja komunalnih djelatnosti "Parking servis Podgorica" doo Podgorica za 2025. godinu, sadržan je u odredbi člana 29 stav 2 tačka 7 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl.list Crne Gore", br. 055/16 074/16, 002/18, 140/22, 084/24), kojim je propisano između ostalog da se ostvarivanje javnog interesa obezbjeđuje vršenjem komunalnih djelatnosti preko privrednih društava donošenjem godišnjeg programa i usvajanjem godišnjeg izvještaja o obavljanju komunalnih djelatnosti.

Članom 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada ("Sl.list CG"- opštinski propisi, br. 08/19, 20/21, 49/229 propisano da Skupština Glavnog grada daje saglasnost, između ostalog na Program rada i druge programske akte javnih službi.

Razlozi za donošenje Odluke o davanju saglasnosti na Program obavljanja komunalnih djelatnosti "Parking servis Podgorica" doo Podgorica za 2025. godinu sadržan je u odredbama člana 26 Zakona o komunalnim djelatnostima, kojima je propisano da se komunalne djelatnosti obavljaju na osnovu godišnjih programa obavljanja komunalnih djelatnosti, koje na predlog vršioca komunalnih djelatnosti donosi Skupština jedinice lokalne samouprave do kraja tekuće za narednu godinu.

Sljedstveno tome, predloženom odlukom tačnije odredbom člana 1 iste, daje se saglasnost na Program obavljanja komunalnih djelatnosti "Parking servis Podgorica" doo Podgorica za 2025. godinu, koji je Odlukom br. 7255 usvoji Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj dana 20.11.2024. godine, dok se odredbama člana 2 Odluke utvrđuje datum stupanja na snagu iste.

Shodno svemu predhodno navedenom, predlaže se Skupštini Glavnog grada – Podgorica, donese Odluku o davanju saglasnosti na Program obavljanja komunalne djelatnosti "Parking servis Podgorica" doo Podgorica za 2025. godinu.

PARKING	
Prilazak	20.11.2024
Opis	
	7254

Društvo sa ograničenom odgovornošću

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica

**PROGRAM OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI
za 2025. godinu**

Podgorica, novembar 2024. godine

S A D R Ź A J

1. UVOD	3
2. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI	4
2.1. Osnovni identifikacioni podaci.....	4
2.2. Oblik organizovanja.....	4
2.3. Osnivački akti.....	4
2.4. Pravno statusna pitanja.....	4
2.5. Vlasnička struktura.....	5
2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom.....	5
2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja i za koje je registrovan u Centralnom registru privrednih subjekata.....	6
2.8. Organi upravljanja i rukovođenja.....	7
3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI	8
3.1. Ljudski resursi.....	8
3.2. Politika zapošljavanja.....	9
3.3. Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture.....	9
3.4. Oprema i vozni park.....	15
4. CILJEVI.....	15
5. OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA.....	16
6. PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI.....	17
7. PLANIRANI FINANSIJSKI POKAZATELJI	18
8. POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA	23

9. ZADUŽENOST.....	26
10. PLANIRANA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA NABAVKU DOBARA,RADOVA I USLUGA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI	27
11. POLITIKA CIJENA	29
12. Z A K L J U Č A K.....	31

1. UVOD

Pravni osnov za donošenje godišnjeg Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica sadržan je u članu 26 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore“, br. 055/16, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22, 084/24), kojim je, između ostalog, propisano da se komunalne djelatnosti obavljaju na osnovu godišnjih programa obavljanja komunalnih djelatnosti, koje na predlog vršilaca komunalnih djelatnosti donosi skupština jedinice lokalne samouprave do kraja tekuće, za narednu godinu. Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2025. godinu urađen je u skladu sa Pravilnikom o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ br. 54/20 od 08.06.2020). Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti dostavlja se na mišljenje organu uprave nadležnom za poslove saobraćaja, koji se dalje po predviđenoj proceduri dostavlja na razmatranje i usvajanje Skupštini Glavnog grada-Podgorica.

Skupština Glavnog grada – Podgorice, na sjednici održanoj 27.12.2006. godine donijela je Odluku o osnivanju „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica („Službeni list Crne Gore“-opštinski propisi br. 50/06 od 28.12.2006. godine) kao jednočlanog Društva za upravljanje i održavanje parking prostora na teritoriji Glavnog grada.

Društvu su osnivačkim aktom i Statutom povjereni poslovi od javnog interesa - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju.

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za 2025. godinu, predstavljeni su i obrađeni: podaci o Društvu, kapacitetima Društva (ljudski resursi, tehnička opremljenost), ciljevi, osnove za izradu programa, planirani fizički obim aktivnosti, planirani finansijski pokazatelji, politika zarada i zapošljavanja, zaduženost, planirana finansijska sredstva za nabavku dobara, radova i usluga i politika cijena. Pripremljenje na osnovu realno ostvarenih rezultata za deset (10) mjeseci 2024. godine, te procjene ostvarenih rezultata za novembar i decembar 2024. godine. U okviru navedenih pokazatelja, obrađene su planirane aktivnosti koje je neophodno sprovesti prilikom realizacije Programa, a sve u cilju ostvarenja boljih i kvalitetnijih rezultata Društva.

2. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

2.1. Osnovni identifikacioni podaci

Naziv pravnog lica: „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica,
Sjedište: Trg Argentina br.8, Gradski stadion Podgorica;
PIB 02653753;
PDV broj 30/31-06105-8;
Šifra djelatnosti 5221 - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju. Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada-Podgorica.

2.2. Oblik organizovanja

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica jedruštvo sa ograničenom odgovornošću, koje je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata Crne Gore dana 02.04.2007. godine.

2.3. Osnivački akti

Osnivački akti Društva su:

-Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica („Službeni list CG“ – Opštinski propisi br. 050/06 od 28.12.2006. godine i br. 40/2011 od 28.12.2011. godine);

-Statut „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica broj 5249 od 19.07.2022. godine („Službeni list CG“ – Opštinski propisi br. 38/2022); Izmjene i dopune Statuta „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica broj 4394 od 03.07.2024. godine („Službeni list CG“ – Opštinski propisi br. 41/24).

2.4. Pravno-statusna pitanja

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica je nastalo transformacijom JP „Komunalne usluge“ i počelo sa radom 02.04.2007. godine. Društvo je osnovano za upravljanje i izgradnju javnih parkirališta Odlukom Skupštine Glavnog grada – Podgorice br. 01-030/06 od 27.12.2006. godine. Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje. Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom, dok Osnivač odgovara za obaveze do visine svog uloga.

Na osnovu odredbi Zakona o komunalnim djelatnostima, Glavni grad Podgorica i „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica zaključili su Ugovor o povjeravanju

obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorica broj 3591 od 08.06.2020. godine.

Predmetnim ugovorom Društvu je povjereno upravljanje, održavanje i korišćenje javnih parkirališta na teritoriji Glavnog grada, kao i obavljanje dopunske komunalne djelatnosti koje su u neposrednoj vezi sa navedenim poslovima.

Društvo obavlja povjerenu djelatnost u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore“ br.055/16, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22), Odlukom o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“ 054/19), Pravilnikom o uslovima za obavljanje komunalne djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ br.054/20) i Pravilnikom o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje komunalne djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ br.054/20).

2.5. Vlasnička struktura

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorica.

2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

U skladu sa Statutom osnovni oblici organizovanja Društva su sektori i to:

- Sektor za tehničko - operativne poslove
- Sektor za ekonomsko - pravne poslove

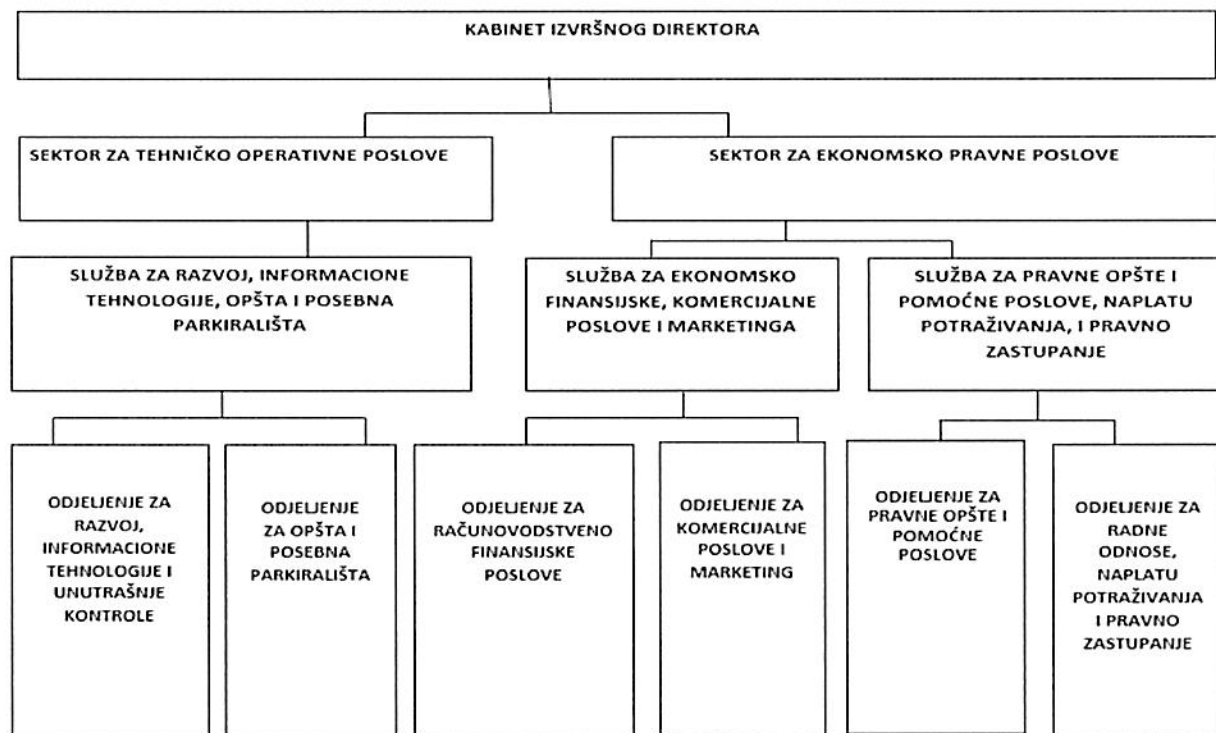
U Sektoru za tehničko - operativne poslove organizovana je jedna služba i u okviru nje dva odjeljenja:

- Služba za razvoj, informacione tehnologije, opšta i posebna parkirališta:
 - Odjeljenje za razvoj, informacione tehnologije i unutrašnje kontrole;
 - Odjeljenje za opšta i posebna parkirališta.

U Sektoru za ekonomsko - pravne poslove organizovane su službe i u okviru njih odjeljenja:

- Služba za ekonomsko-finansijske, komercijalne poslove i marketing:
 - Odjeljenje za računovodstveno finansijske poslove;
 - Odjeljenje za komercijalne poslove i marketing.
- Služba za pravne, opšte i pomoćne poslove, naplatu potraživanja i pravno zastupanje:
 - Odjeljenje za pravne opšte i pomoćne poslove;
 - Odjeljenje za razradne odnose, naplatu potraživanja i pravno zastupanje.

Organizaciona šema



2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja i za koje je registrovan u Centralnom registru privrednih subjekata

Glavne i sporedne djelatnosti koje „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica obavlja i za koje je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata, definisane su Odlukom o osnivanju i statutom Društva.

Društvu supovjereni poslovi od javnog interesa - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju.

Pored ovih djelatnosti Društvo može obavljati i poslove koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, a to su:

- Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada;
- Održavanje i popravka motornih vozila;
- Iznajmljivanje vlastitih ili nevladinih nekretnosti i upravljanje njima;
- Djelatnost reklamnih agencija.

2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica i na osnovu Statuta Društva.

Skupština Glavnog grada:

- daje saglasnost na Statut;
- daje saglasnost na statusne promjene;
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora;
- imenuje i razrješava Izvršnog direktora;
- daje saglasnost na Program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva;
- razmatra i usvaja Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva;
- donosi Odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva;
- daje saglasnost na promjenu naziva, djelatnosti i sjedišta;
- donosi odluku o promjeni osnovnog kapitala Društva;
- razmatra Izvještaj o poslovanju i donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
- daje saglasnost na Cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora Društva.

Organi Društva su: Odbor direktora Društva kao organ upravljanja i Izvršni direktor kao organ rukovođenja.

Odbor direktora Društva u funkciji upravljanja vrši sve obaveze u skladu sa zakonom, a naročito: donosi Statut Društva i druge akte u skladu sa zakonom; utvrđuje poslovnu politiku i donosi akta za njeno izvršavanje; usvaja izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalne djelatnosti; usvaja godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola; usvaja planove i programe u oblastima za koje je Društvo osnovano; predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala; predlaže osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka; utvrđuje Cjenovnik usluga; obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Društva.

Odbor direktora sastoji se od 5 (pet) članova, od kojih su 4 (četiri) predstavnici Osnivača, a 1 (jedan) predstavnik iz reda zaposlenih u Društvu. Članovi Odbora direktora imenuju se na 4 godine uz mogućnost ponovnog izbora. Odbor direktora donosi Poslovnik kojim se bliže reguliše postupak zakazivanja sjednica i način rada i odlučivanja, a u skladu sa Zakonom i osnivačkim aktom.

Odbor direktora ima predsjednika. Predsjednika biraju članovi Odbora iz svog sastava. Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Izvršni direktor u funkciji rukovođenja ovlašten je da organizuje poslovanje Društva; zastupa i predstavlja Društvo; sprovodi utvrđenu poslovnu politiku i odluke Odbora direktora; predlaže akta koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i akata koje donose Odbor direktora; odgovara za zakonitost rada Društva; odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom; odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva u skladu sa odlukom o osnivanju, Statutom i drugim propisima. Izvršnog direktora imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja. Postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača sprovodi Odbor direktora.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima o poslovanju na način predviđen i pod uslovima utvrđenim zakonom.

3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

3.1. LJUDSKI RESURSI

U Društvu je radno angažovano ukupno 138 izvršilaca, od čega je 127 izvršilaca zaposleno na neodređeno vrijeme, a 11 izvršilaca je angažovano posredstvom Agencije za privremeno ustupanje zaposlenih na radnim mjestima neophodnim za obavljanje djelatnosti u kontinuitetu.

Tabela 1 - Kvalifikaciona struktura zaposlenih na dan 31.10.2024. godine

VII/1 nivo		VI nivo		V nivo		IV/1 nivo			III nivo		I/2 nivo		
O	N	O	N	O	N	O	N	A	O	N	O	N	A
-	18	-	11	-	1	-	89	10	-	8	-	-	1
18		11		1		99			8		1		
138													

O – određeno, N – neodređeno, A-angažovani preko Agencije za privremeno ustupanje zaposlenih.

3.2. POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA

Za ostvarivanje aktivnosti koje su navedene Programom obavljanja komunalnih djelatnosti u Društvu je trenutno angažovano 138 zaposlenih.

Politika zapošljavanja ima za cilj obezbjeđenje stručne, obučene radne snage, kako bi Društvo kontinuirano i kvalitetno obavljalo povjerenu komunalnu djelatnost. U saradnji sa službama Glavnog grada Društvo konstantno preduzima mjere na povećanju kapaciteta na opštim i posebnim parkiralištima, u cilju bolje regulacije saobraćaja u mirovanju, što može usloviti u 2025. godini nova zapošljavanja kako bi se odgovorilo postavljenim ciljevima i planiranim poslovima iz domena osnovne djelatnosti.

3.3. POSLOVNI PROSTOR I OBJEKTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

U cilju obavljanja djelatnosti –upravljanje i izgradnja javnih parkirališta i garaža, ovo Društvo ima pravo svojine na nepokretnosti (poslovni prostor) koja se nalazi na Trgu Argentine br.8, Gradski stadion, površine 270 m².

Objekti komunalne infrastrukture za obavljanje povjerene djelatnosti su sljedeći:

1. Parking kod Kasarne, „Morača“ (Bulevar Stanka Dragojevića)

- Kapacitet parkinga je 320 parking mjesta.

2. Parking iza T.C., „Ražnatović“ (Ul. Miljana Vukova)

- Kapacitet parkinga je 74 parking mjesta.

3. Parking Trg Balšića

- Kapacitet parkinga je 24 parking mjesta.

4. Parking ispred Gradskog stadiona (Ul. Vaka Đurovića)

- Kapacitet parkinga je 84 parking mjesta.

5. Parking iza „Pošte“ (Ul. Karađorđeva)

- Kapacitet parkinga je 16 parking mjesta.

6. Parking kod Sportskog centra „Morača” (Ul. Ivana Milutinovića)

- Kapacitet parkinga je 190 parking mjesta za putnička vozila i 5 mjesta za autobuse.

7. Parking iza Hrama (Ul. Moskovska)

- Kapacitet parkinga je 124 parking mjesta.

8. Parking kod Hotela „Podgorica” (Ul. Svetlane Kane Radević)

- Kapacitet smart parkinga je 156 parking mjesta.
Potpuno automatizovan smart sistem sa ugrađenim specijalnim kamerama koje prepoznaju registarske oznake vozila a naplata parkiranja se vrši pomoću samonaplatne stanice uz video&voice podršku operatera iz Operativno-kontrolnog centra Parking servisa.

9. Parking kod „Kliničkog centra Crne Gore” (Ul. Džona Džeksona)

- Kapacitet parkinga je 170 parking mjesta.

10. Parking Pod Goricom (Ul. 19 Decembra)

- Kapacitet parkinga je 120 parking mjesta.

11. Parking kod T.C. „Gintaš” (Ul. Bratstva i jedinstva)

- Kapacitet parkinga je 60 parking mjesta.

12. Parking kod zgrade policije - Limenka (Ul. Serdara Jola Piletića)

- Kapacitet parkinga je 45 parking mjesta.

13. Parking u bloku V (Ul. Velimira Terzića)

- Kapacitet parkinga je 94 parking mjesta.

14. Parking kod zgrade Rektorata (Bulevar knjaza Danila)

- Kapacitet smart parkinga je 109 parking mjesta.
Potpuno automatizovan smart sistem sa ugrađenim specijalnim kamerama koje prepoznaju registarske oznake a naplata parkiranja se vrši pomoću samonaplatne stanice uz video&voice podršku operatera iz Operativno-kontrolnog centra Parking servisa.

15. Parking preko puta T.C. „Palade” (Ul. Serdara Jola Piletića)

- Kapacitet smart parkinga je 66 parking mjesta.

Potpuno automatizovan smart sistem sa ugrađenim specijalnim kamerama koje prepoznaju registarske oznake a naplata parkiranja se vrši pomoću samonaplatne stanice uz video&voice podršku operatera iz Operativno-kontrolnog centra Parking servisa.

Garaža 1 (Ul. Novaka Miloševa)

- Kapacitet garaže je 97 parking mjesta.

Garaža 2 (Ul. Karađorđeva)

- Kapacitet garaže je 143 parking mjesta.

Garaža 3 (Ul. Arhitekta Milana Popovića)

- Kapacitet smart garaže je 203 parking mjesta.
Potpuno automatizovan smart sistem sa ugrađenim specijalnim kamerama koje prepoznaju registarske oznake a naplata parkiranja se vrši pomoću samonaplatne stanice uz video&voice podršku operatera iz Operativno-kontrolnog centra Parking servisa.

Garaža 4 T.C. „Bazar“(Ul. Blaža Jovanovića)

- Kapacitet garaže je 351 parking mjesta.

Garaža 5 Zgrada Maxim (Ul. Moskovska)

- Kapacitet garaže je 53 parking mjesta.

OPŠTA PARKIRALIŠTA

CENTAR I ZONA – ulice: Njegoševa (od Bulevara Svetog Petra Cetinskog do Ul. Karađorđeve), Karađorđeva, Trg Nezavisnosti (od Ul. Slobode do Ul. Vučedolske), Vučedolska, Bulevar Stanka Dragojevića (od Bulevara Svetog Petra Cetinskog do Vučedolske).

CENTAR II ZONA – ulice: 19. decembra (iza Istočne tribine Gradskog stadiona), 19 decembra (ispod brda Gorica), Vaka Đurovića (ispred Gradskog stadiona), Vaka Đurovića (ispred sjeverne tribine Gradskog stadiona), Slobode i Bulevar Ivana Crnojevića.

CENTAR III ZONA – ulice: Vuka Karadžića (od Ul. Slobode do Ul. Marka Miljanova), Novaka Miloševa (od Ul. Marka Miljanova do Ul. Slobode), Miljana Vukova, Hercegovačka, Bašića, Beogradska (kod hotela Zija) i Novaka Miloševa (blokovski dio oko garaže G1).

ZONA III (DIO GRADA PORED RIJEKE RIBNICE) – ulice: Vuka Karadžića (od Ul. Marka Miljanova do Ul. Obala Ribnice), Obala Ribnice, Omladinskih brigada, Novaka Miloševa (od Ul. Obala Ribnice do Ul. Marka Miljanova) i IV Proleterske.

ZONA III (DIO GRADA OD STARE VAROŠI DO ŽELEZNIČKE STANICE) – ulice: Kralja Nikole, Oktobarske revolucije, Bratstva i jedinstva (kod OŠ „Milorad Musa Burzan”), V proleterske brigade (blokovski dio zgrade Metalka) i Luke Boljevića, Mitra Bakića (dvorišni dio), Đečevića.

ZONA I (PREKO MORAČE) - Ulica Moskovska (od Bulevara Revolucije do kružnog toka).

ZONA II (PREKO MORAČE) – ulice: Svetozara Markovića, Vasa Raičkovića, Bulevar Svetog Petra Cetinskog(kod zgrade Elektroprivrede CG), Ivana Vujoševića i Arhitekta Milana Popovića.

ZONA III (PREKO MORAČE) – ulice: Ivana Milutinovića, Svetlane Kane Radević, Serdara Jola Piletića, 13. jula (kod Osnovnog suda), Jovana Tomaševića (kod Crvenog krsta), Moskovska (parking ispred zgrade kod kružnog toka), Ljubljanska, Moskovska (dio ulice do KCCG), Bulevar Džordža Vašingtona, Nikca od Rovina, Mila Radunovića, Moskovska (kod OŠ „Maksim Gorki”), Moskovska (pored parka Kruševac), 13 jula (ispred zgrade Uprave Policije „Limenka”), Vasa Raičkovića (ispred solitera), Nikca od Rovina (iza bivše Mjekare), Pariske komune (blokovski dio), Pariske komune (iza 5 solitera), Serdara Jola Piletića (kod zgrade Uprave Policije „Limenka”), Mihaila Lalića, BulevarRevolucije (ispred caffe bara „Unico”), Jovana Tomaševića (preko puta Ekonomskog fakulteta), Svetozara Markovića (dvorišni dio).

ZONA III (BLOK 5) - ulice: Velimira Terzića, Velimira Terzića (dvorišni dio), Velimira Terzića (kod AMS CG), Blaža Jovanovića, Meše Selimovića, Dalmatinska (kod T.C. „Bazar”).

ZONA III (CITY KVART) – ulice: Pera Šoća, Vojvode Maša Đurovića i Marka Radovića.

Shodno Odredbama Odluke o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada na svim javnim parkiralištima je obezbijeđeno 5% parking mjesta za vozila koja koriste lica sa invaliditetom.

TABELA O KAPACITETIMA NA PARKIRALIŠTIMA, GARAŽAMA I ZONAMA

PARKING - GARAŽA - ZONE	KAPACITET
PARKING „KASARNA MORAČA” – BULEVAR STANKA DRAGOJEVIĆA	320 PARKING MJESTA
PARKING IZA T.C. „RAŽNATOVIĆ”- UL.MILJANA VUKOVA	74 PARKING MJESTA
PARKING TRG BALŠIĆA	24 PARKING MJESTA
PARKING ISPRED GRADSKOG STADIONA-UL.VAKA ĐUROVĆA	84 PARKING MJESTA
PARKING IZA „POŠTE”-UL.KARAĐORĐEVA	16 PARKING MJESTA
PARKING KOD S.C. „MORAČA”-UL.IVANA MILUTINOVIĆA	190 PARKING MJESTA 5 MJESTA ZA AUTOBUSE
PARKING U BLOKU V-UL.VELIMIRA TERZIĆA	94 PARKING MJESTA
PARKING KOD HOTELA „PODGORICA”-UL.SVETLANE KANE RADEVIĆ	156 PARKING MJESTA
PARKING KOD KCCG-UL.DŽONA DŽEKSONA	170 PARKING MJESTA
PARKING POD GORICOM-UL.19 DECEMBAR	120 PARKING MJESTA
PARKING KOD T.C.„GINTAŠ”-UL.BRATSTVA I JEDINSTVA	60 PARKING MJESTA
PARKING KOD ZGRADE LIMENKE- UL.SERDARAJOLAPILETIĆA	45 PARKING MJESTA
PARKING IZA HRAMA-UL.MOSKOVSKA	124 PARKING MJESTA

PARKING KOD REKTORATA-BULEVAR KNJAZA DANILA	109 PARKING MJESTA
PARKING PREKO PUTA PALADE-BULEVAR SERDARA JOLA PILETIĆA	66 PARKING MJESTA
UKUPNO PARKINZI :	1.657 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL.NOVAKA MILOŠEVA	97 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL.KARADORĐEVA	143 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL.ARHITEKTE MILANA POPOVIĆA	203 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL.BLAŽA JOVANOVIĆA-T.C.„BAZAR“	351 PARKING MJESTA
GARAŽA U ZGRADI MAKSIM-UL.MOSKOVSKA	53 PARKING MJESTA
UKUPNO GARAŽE :	847 PARKING MJESTA
ZONA I	224 PARKING MJESTA
ZONA II	609 PARKING MJESTA
ZONA III	3.561 PARKING MJESTA
UKUPNO ZONE :	4.394 PARKING MJESTA
UKUPNO:	6.898 PARKING MJESTA

Iz tabele se može vidjeti da na uređenim parkiralištima sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom ima ukupno **1.657** parking mjesta, u garažama **847**, dok zone odnosno opšta (ulična) parkirališta imaju obilježena **4.394** parking mjesta, što čini ukupno **6.898** parking mjesta. Društvo trenutno raspolaže sa petnaest (15) parkirališta, pet (5) garaža i tri (3) parking zone.

Napomena* Parkinzi kod Kliničkog centra Crne Gore (170 parking mjesta), Rektorata (109 parking mjesta), dio parkinga Pod Goricom i dio parkinga iza Hrama Ul. Moskovska, nijesu vlasništvo Glavnog grada i „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica. Njihovo korišćenje definisano je posebnim ugovorima između vlasnika parcela i „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica te je ukupan broj parking mjesta kojima upravlja Društvo uključujući i ove parkinge **6.898**.

3.4. OPREMA I VOZNI PARK

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica kao Društvo kome su povjereni poslovi upravljanja, održavanja i korišćenja javnih parkirališta ispunjava uslove u pogledu tehničke opremljenosti za obavljanje navedenih poslova u skladu sa Pravilnikom o uslovima za obavljanje komunalne djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, br. 054/20 od 08.06.2020. godine). Društvo posjeduje sljedeću opremu: sistemi naplate na parking kućicama, rampe, ulazni i izlazni štampači, aparati za naplatu, specijalne kamere za učitavanje registarskih tablica, oprema za video nadzor, softveri, oprema za smart parking i dr.

Društvo raspolaže sljedećim voznim parkom:

- Teretno vozilo Renault Kango 1,5 dci
- Putničko vozilo Renault Kangoo express
- Putničko vozilo Volkswagen passat 1,6 tdi.
- Putničko vozilo Peugeot 208
- Teretno vozilo Renault trafic 2,0 DCI 66KW

4. CILJEVI

Cilj poslovanja „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica je obavljanje povjerene komunalne djelatnosti na način kojim se obezbjeđuje:

- kontinuirano i kvalitetno obavljanje djelatnosti,
- održavanje komunalne infrastrukture, opreme i sredstava u funkcionalnom stanju,
- dalji razvoj i unapređenje djelatnosti, te povećanje kapaciteta i kvaliteta pružanja usluga.

Za narednu godinu izdvajamo sljedeće ciljeve :

- povećanje broja parking mjesta pronalaženjem novih lokacija za parkirališta i garaže,
- modernizacija opreme i uvođenje savremenih tehnologija u cilju optimalnog korišćenja kapaciteta (nabavka smart sistema, nabavka info led tabli, web i mobilne aplikacije),
- unapređenje elektronske kontrole naplate na opštim parkiralištima,

- obilježavanje i prilagođavanje parkinga za lica sa invaliditetom, kroz postavljanje odgovarajuće horizontalne i vertikalne signalizacije, obaranje ivičnjaka i izgradnja pristupnih rampi, u cilju njihovog aktivnijeg i bezbjednijeg učešća u saobraćaju,
- osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih,
- aktivno učešće predstavnika ovog Društva, kako na lokalnom, tako i državnom nivou, prilikom donošenja propisa iz ove oblasti.

Društvo planiranim i organizovanim aktivnostima rješava problem parkiranja i uvođenjem savremenih tehnologija unaprijeđuje usluge parkiranja poštujući važeće propise, a sve to maksimalno koristeći postojeće resurse i proširujući kapacitete.

5. OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA

Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2025. godinu pripremljen je na osnovu ostvarenih rezultata za prvih 10 mjeseci 2024. godine, te procjene ostvarenih rezultata za novembar i decembar 2024. godine. Program je urađen u skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti.

6. PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI

PARKINZI	PAZARI PLAN ZA 2025. GODINU	FAKTURE PLAN ZA 2025. GODINU	UKUPNO PLAN ZA 2025. GODINU
PARKING KASARNA „MORAČA“ - UL. STANKA DRAGOJEVIĆA	210.000,00	78.000,00	288.000,00
PARKING IZA T.C. „RAŽNATOVIĆ“ - UL. MILJANA VUKOVA	254.000,00	2.000,00	256.000,00
PARKING TRG BALŠIĆA	50.000,00	11.000,00	61.000,00
PARKING ISPRED GRADSKOG STADIONA - UL. VAKA ĐUROVIĆA	185.000,00	4.000,00	189.000,00
PARKING IZA „POŠTE“ - UL. KARAĐORĐEVA		7.000,00	7.000,00
PARKING KOD S.C. „MORAČA“ - UL. IVANA MILUTINOVIĆA	74.000,00	17.000,00	91.000,00
PARKING IZA HRAMA - UL. MOSKOVSKA	94.000,00	28.000,00	122.000,00
PARKING KOD HOTELA „PODGORICA“ - UL. SVETLANE KANE RADEVIĆ	15.000,00	37.000,00	52.000,00
PARKING KOD KCCG - UL. DŽONA DŽEKSONA	114.000,00	19.000,00	133.000,00
PARKING POD GORICOM - UL. 19 DECEMBRA	55.000,00	15.000,00	70.000,00
PARKING KOD T.C. „GINTAŠ“ - UL. BRATSTVA I JEDNISTVA	58.000,00	12.000,00	70.000,00
PARKING U UL. SERDARA JOLA PILETIĆA	97.000,00		97.000,00
PARKING U BLOKU V - UL. VELIMIRA TERZIĆA	85.000,00	22.000,00	107.000,00
PARKING KOD REKTORATA - BULEVAR KNJAZA DANILO	40.000,00	21.000,00	61.000,00
PARKING PREKO PUTA PALADE - UL. SERDARA JOLA PILETIĆA	11.000,00	8.000,00	19.000,00
UKUPNO PARKINZI	1.342.000,00	281.000,00	1.623.000,00
GARAŽE			
GARAŽA U UL. NOVAKA MILOŠEVA	59.000,00	67.000,00	126.000,00
GARAŽA U UL. KARAĐORĐEVA	97.000,00	54.000,00	151.000,00
GARAŽA U UL. ARHITEKTE MILANA POPOVIĆA	13.000,00	20.000,00	33.000,00
GARAŽA U UL. BLAŽA JOVANOVIĆA - T.C. „BAZAR“	117.000,00	45.000,00	162.000,00
GARAŽA U ZGRADI MAXIM - UL. MOSKOVSKA		33.000,00	33.000,00
UKUPNO GARAŽE	286.000,00	219.000,00	505.000,00
PARKOMATI	3.000,00		3.000,00
PRIHODI OD MJESEČNIH PRETPLATA (ZONE)		220.000,00	220.000,00
PRIHODI OD NAPLATE SMS-OM I KIOSK KARATA		141.000,00	141.000,00
PRIHODI OD IZDATIH PARKING KARATA		70.000,00	70.000,00
PRIHODI PO OSNOVU UGOVORA ZA REZERVISANA PARKING MJESTA NA OPŠTIM PARKIRALIŠTIMA		246.000,00	246.000,00
UKUPNO PRIHODA NA OPŠTIM PARKIRALIŠTIMA		677.000,00	677.000,00
OSTALI PRIHODI		130.000,00	130.000,00
UKUPNO	1.631.000,00	1.307.000,00	2.938.000,00

(Iznosi su bez PDV-a)

7. PLANIRANI FINANSIJSKI POKAZATELJI

R.br.	Elementi	2024	2024	%4/3	2025	%
		Planirano 01.01.- 31.12.2024	Procjena ostvarenja od 01.01.- 31.12.2024		Planirano 01.01.- 31.12.2025	
1	2	3	4	5(4/3)	6	7
A	PRIHODI					
1	Prihod od pazara	1.320.000,00	1.484.000,00	12%	1.631.000,00	10%
2	Prihod od faktura (P+G)	440.000,00	477.000,00	8%	500.000,00	5%
3	Prihod od mjesečnih pretplata (zone)	200.000,00	210.000,00	5%	220.000,00	5%
4	Prihod od Pauk službe	90.000,00	80.000,00	-11%	0,00	-100%
5	Prihod od naplate SMS-om i kiosk karata	145.000,00	130.000,00	-10%	141.000,00	8%
6	Prihod od izdatih parking karata	40.000,00	52.000,00	30%	70.000,00	35%
7	Prihod po osnovu ugovora za rezervisana parking mjesta na opštim parkiralištima	180.000,00	221.000,00	23%	246.000,00	11%
8	Ostali prihodi	85.000,00	118.000,00	39%	130.000,00	10%
A	UKUPNI PRIHODI	2.500.000,00	2.772.000,00	11%	2.938.000,00	6%
B	RASHODI					
1	Trošak materijala, alata, rezervnih djelova	60.000,00	50.000,00	-17%	55.000,00	10%
2	Trošak, električne energije, goriva telefona, vode, čistoće	50.000,00	79.000,00	58%	90.000,00	14%
3	Troškovi bruto zarada	1.750.000,00	1.738.000,00	-1%	1.800.000,00	4%
4	Troškovi naknada Odboru direktora	13.600,00	12.000,00	-12%	15.600,00	30%
5	Ostala primanja (pomoć u slučaju duže ili teže bolesti zaposlenih ili člana uže porodice zaposlenih, smrti člana uže porodice zaposlenih, ostale vrste pomoći, jubilarne nagrade, otpremnine za penziju i dr.)	100.000,00	122.000,00	22%	122.000,00	0%
6	Troškovi održavanja osnovnih sredstava	100.000,00	50.000,00	-50%	95.000,00	90%
7	Troškovi zakupa	80.000,00	87.000,00	9%	95.000,00	9%
8	Ostali troškovi (osiguranje, troškovi neproizvodnih usluga, takse, sudski troškovi, rashodi kamata po obavezama iz dužničko povjerilačkih odnosa i dr.)	150.000,00	340.500,00	127%	340.500,00	0%
9	Troškovi amortizacije	90.000,00	90.000,00	0%	114.000,00	27%
B	UKUPNI RASHODI	2.393.600,00	2.568.500,00	7%	2.727.100,00	6%
(A-B)	REZULTAT POSLOVANJA (A-B)	106.400,00	203.500,00		210.900,00	

(Iznosi su bez PDV-a)

A. PLANIRANI PRIHODI U 2025. GODINI

R.br.	Elementi	2024	2025	%
		Procjena ostvarenja od 01.01.-31.12.2024	Planirano 01.01.-31.12.2025	
1	2	3	4	5
A	PRIHODI			
1	Prihod od pazara	1.484.000,00	1.631.000,00	10%
2	Prihod od faktura (P+G)	477.000,00	500.000,00	5%
3	Prihod od mjesečnih pretplata (zone)	210.000,00	220.000,00	5%
4	Prihod od Pauk službe	80.000,00	0,00	-100%
5	Prihod od naplate SMS-om i kiosk karata	130.000,00	141.000,00	8%
6	Prihod od izdatih parking karata	52.000,00	70.000,00	35%
7	Prihod po osnovu ugovora za rezervisana parking mjesta na opštim parkiralištima	221.000,00	246.000,00	11%
8	Ostali prihodi	118.000,00	130.000,00	10%
A	UKUPNI PRIHODI	2.772.000,00	2.938.000,00	6%

(Iznosi su bez PDV-a)

Planirani ukupni prihodi za 2025. godinu urađeni su na osnovu realno ostvarenih prihoda za deset (10) mjeseci 2024. godine, te procjene prihoda za novembar i decembar 2024. godine.

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica planira da u 2025. godini ostvari prihode od **2.938.000,00 €** koji su u odnosu na ukupne procijenjene prihode iz poslovanja i ostalih prihoda za 2024. godinu veći za **6%**.

Strukturu planiranih prihoda čine:

- **Prihodi od pazara** planirani su u iznosu od **1.631.000,00 €**;
- **Prihodi po osnovu izdatih faktura** (bez PDV-a) pravnim i fizičkim licima koja koriste usluge na garažama i parkiralištima planirani su u iznosu od **500.000,00 €**;
- **Prihodi od mjesečnih pretplata** (stanari, pravna lica i preduzetnici) na opštim parkiralištima planirani su u iznosu od **220.000,00 €**;

- **Prihodi od premještanja nepropisno parkiranih vozila specijalnim vozilom „Pauk“** nijesu planirani za 2025. godinu, zbog promjene lokacije za odlaganje vozila.
- **Prihodi od izdatih faktura operaterima** (M-Tel, One i Telekom-mobilna mreža) za naplatu parking usluga putem SMS-a planirani su u iznosu od **141.000,00 €**;
- **Prihodi od izdatih parking karata** koje izdaju inkasanti na opštim parkiralištima planirani su u iznosu od **70.000,00 €**;
- **Prihodi po osnovu ugovora za rezervisana parking mjesta na opštim parkiralištima** planirani su u iznosu od **246.000,00 €**;
- **Ostali prihodi** planirani su u iznosu od **130.000,00 €**, čine ih: refundacije Fonda zdravstva i Centra za socijalni rad, prihodi iz budžeta Glavnog grada i dr.

Planirana sredstva za investicije opredijeljena iz kapitalnog budžeta Glavnog Grada za nabavku osnovnih sredstava u 2025.godini iznose **300.000,00 €**, ista se odnose za nabavku smart parkinga sa senzorima na parking zonama u iznosu od **300.000,00 €**.

R.b.	Parking servis Podgorica d.o.o. Podgorica	Sredstva iz budžeta Glavnog Grada za 2025.godinu
1.	Smart parking sa senzorima na parking zonama	300.000,00 €

Prihodi iz budžeta Glavnog grada priznaju se u toku perioda u kojem se pokrivaju troškovi iz tog perioda. Opredijeljena sredstva iz kapitalnog budžeta za 2025.godinu za „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica će se evidentirati na odložene prihode i otpustiti će se na prihod u visini obračunate amortizacije za svako kapitalno sredstvo saglasno sa MRS 20.

B. PLANIRANI RASHODI U 2025. GODINI

R.br.	Elementi	2024	2025	%
		Procjena ostvarenja od 01.01.-31.12.2024	Planirano 01.01.-31.12.2025	
1	2	3	4	5
B	RASHODI			
1	Trošak materijala, alata i rezervnih djelova	50.000,00	55.000,00	10%
2	Trošak električne energije, goriva, telefona, vode, čistoće	79.000,00	90.000,00	14%
3	Troškovi bruto zarada	1.738.000,00	1.800.000,00	4%
4	Troškovi naknada Odboru direktora	12.000,00	15.600,00	30%
5	Ostala primanja (pomoć u slučaju duže ili teže bolesti zaposlenih ili člana uže porodice zaposlenih, smrti člana uže porodice zaposlenih, ostale vrste pomoći, jubilarne nagrade, otpremnine za penziju...)	122.000,00	122.000,00	0%
6	Troškovi održavanja osnovnih sredstava	50.000,00	95.000,00	90%
7	Troškovi zakupa	87.000,00	95.000,00	9%
8	Ostali troškovi (osiguranje, štampa, takse, troškovi neproizvodnih usluga, rashodi kamata po obavezama iz dužničko povjerilačkih troškova, sudski troškovi...)	340.500,00	340.500,00	0%
9	Troškovi amortizacije	90.000,00	114.000,00	27%
B	UKUPNI RASHODI	2.568.500,00	2.727.100,00	6%

(Iznosi su bez PDV-a)

Na nivou Društva planiraju se ukupni rashodi u iznosu od **2.727.100,00 €**.

Društvo je planiralo rashode materijala, alata i rezervnih djelova u iznosu od **55.000,00€**. Čine ih troškovi kancelarijskog materijala, elektro materijal, saobraćajni znaci, troškovi rezervnih djelova za osnovna sredstva, računarske i mrežne opreme, materijal za opremanje parkinga i garaža i dr.

Troškovi električne energije, vode, čistoće, telefona, telekomunikacionih usluga i goriva planirani su u iznosu od **90.000,00€**. Prilikom planiranja ovih troškova imalo se u vidu da će se isti povećati zbog najavljenih poskupljenja u narednoj godini .

Troškovi bruto zarada i drugih ličnih primanja planirani su u iznosu od **1.815.600,00 €**, od čega troškovi bruto zarada zaposlenih iznose **1.800.000,00€**.

Ostala primanja planirana su u iznosu od **122.000,00€**. Čine ih: pomoć zaposlenima, pomoć u slučaju duže ili teže bolesti zaposlenih ili člana uže porodice zaposlenih, smrti člana uže porodice zaposlenih, ostale vrste pomoći, jubilarne nagrade, otpremnine za penziju.

Troškovi održavanja osnovnih sredstava su planirani u iznosu od **95.000,00 €**. Čine ih: održavanje osnovnih sredstava, asfaltiranje i uređenje parkinga, hidro-izolacijski radovi, radovi na fasadama i limarski radovi na garažnim i drugim objektima, postavljanje ograda na parkinzima na kojima je neophodno, hortikulturno i ambijentalno uređenje posebnih parkirališta, održavanje splinker instalacija, održavanje fiskalnih printera i dr.

Troškovi zakupa planirani su u iznosu od **95.000,00€**.

Ostali troškovi planirani su u iznosu od **340.500,00 €**. Čine ih: troškovi osiguranja zaposlenih, platnog prometa, troškovi angažovanja zaposlenih preko Agencije za privremeno ustupanje, neproizvodnih usluga, članarina, reklama, oglasa, štampe, sudski troškovi, rashodi kamata po obavezama iz dužničko povjerilačkih odnosa.

Troškovi amortizacije planirani su u iznosu od **114.000,00 €**.

Kod planiranja troškova materijala, rezervnih djelova, održavanja osnovnih sredstava i troškova amortizacije imalo se u vidu, asfaltiranje i uređenje novih parkinga, radovi na fasadama, limarski i izolacijski radovi, zamjena rasvjete, kupovina info led tabli koje pokazuju slobodan broj parking mjesta na parkinzima i garažama sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom, računarske i mrežne opreme.

PLANIRANI FINANSIJSKI REZULTAT ZA 2025. GODINU

R.br.	Elementi	Procjena za 2024. godinu	Plan za 2025. godinu
A	UKUPNI PRIHODI	2.772.000,00	2.938.000,00
B	UKUPNI RASHODI	2.568.500,00	2.727.100,00
A-B	DOBITAK	203.500,00	210.900,00

U skladu sa Zakonom o računovodstvu („Službeni list Crne Gore”, br. 145/21, 152/22) i čl. 19 Statuta „Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica planira se raspodjela dobiti na sledeći način:

- Ostvarena neto dobit u 2024. godini usmjeriće se u investicije, a uz saglasnost Osnivača.
- Planirana neto dobit za 2025. godinu biće usmjerena u investicije, a uz saglasnost Osnivača.

8. POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA

Društvo obavlja djelatnost za koju je registrovano, shodno Odluci o osnivanju Društva i odredbama Statuta Društva na način koji obezbjeđuje tehničko-tehnološko i ekonomsko jedinstvo i stabilnost poslovanja, kao efikasno i racionalno obavljanje poslova.

Društvo vrši isplatu zarada zaposlenima u skladu sa Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Društvo postupak zapošļavanja sprovodi u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, a shodno realnim potrebama procesa rada.

Težiće se stalnom usavršavanju i unapređivanju znanja zaposlenih pohađanjem seminara, upućivanjem na stručne sastanke, okrugle stolove, te stvaranju svijesti svakog pojedinca o značaju njegovog doprinosa učinku Društva.

Tabela 2 – Planirani ukupan broj zaposlenih u 2025. godini po organizacionimjedinicama i njihova kvalifikaciona struktura:

		Nivo kvalifikacije									
	VRSTA POSLA	ZAPOSLENI U PRETHODNOJ GODINI	VI ili VII i više	V	IV1	IV2	III	II	I1 ili I2	Ostali	Ukupno
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Upravljačko-rukovodstveni poslovi	1	2								2
	Administrativno tehnički poslovi	20	11		9						20
	Finansijsko-računovodstveni poslovi	19	9	1	9						19
	Pravni poslovi	13	8		5						13
OSNOVNA DJELATNOST	Organizaciona jedinica Parking ul. Stanka Dragojevića	4			4						4
	Organizaciona jedinica Parking ul. Milijana Vukova	4			3		1				4
	Organizaciona jedinica Parking Trg Bašića	3			3						3
	Organizaciona jedinica Parking ul. Vaka Đurovića	3			3						3
	Organizaciona jedinica Parking iza "Pošte" ul. Karađorđeva	1					1				1
	Organizaciona jedinica Parking kod S.C. "Morača" ul. Ivana Milutinovića	3			3						3
	Organizaciona jedinica Parking iza Hrama ul. Moskovska	4			4						4
	Organizaciona jedinica Parking kod hotela "Podgorica" ul. Svetlane Kane Radević	1			1						1
	Organizaciona jedinica Parking kod KCCG - ul. Džona Džeksona	3			3						3
	Organizaciona Jedinica Parking Pod Goricom ul. 19 Decembar	4			4						4
	Organizaciona Jedinica Parking kod T.C. "Gintaš" ul. Brastva i Jedinstva	3			2		1				3
	Organizaciona jedinica Parking kod zgrade Limenke ul. Srdara Jola Piletića	3			3						3
	Organizaciona jedinica Parking u Bloku V ul. Velimira Terzića	3			3						3
	Organizaciona jedinica Parking kod Rektorata bul. Knjaza Danila	1			1						1
	Organizaciona jedinica Parking preko puta Palade ul. Srdara Jola Piletića	1			1						1
	Organizaciona jedinica Garaža ul. Novaka Miloševa	4			4						4
	Organizaciona jedinica Garaža ul. Karađorđeva	4			4						4
	Organizaciona jedinica Garaža ul. Arhitekta Milana Popovića	1			1						1
	Organizaciona jedinica Garaža T.C. "Bazar" ul. Blaža Jovanovića	4			3		1				4
	Organizaciona jedinica Garaža Maksim ul. Moskovska	1			1						1
	Organizaciona jedinica SMS centar	9			9						9
	Organizaciona jedinica SMS preko morače	10			14						14
		Ukupno organizacione jedinice	74	0	0	74	0	4	0	0	0
	Održavanje	4			2		2				4
	Dopunska djelatnost										0
	Logistički poslovi	7			4		3		1		8
	UKUPNO	138	30	1	103	0	9	0	1	0	144

Tabela 3 - Struktura zaposlenih po godinama starosti i godinama staža u 2024. godini

VRSTA POSLA	GODINE STAROSTI						GODINE STAŽA					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	preko 35
Upravljačko - rukovodstveni poslovi				1						1		
Administrativno tehnički poslovi		3	12	2	3			2	6	10	1	1
Finansijsko-računovodstveni poslovi		2	11	3	3		2		5	9	3	
Pravni poslovi		1	5	3	3	1	1	1		9		2
Osnovna djelatnost	3	12	26	20	12	1	7	4	16	37	6	4
Održavanje		1	2		1			1	1	2		
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi		1	2	3	1			3	1	2	1	
UKUPNO	3	20	58	32	23	2	10	11	29	70	11	7

Tabela 4 - Mjesečni plan rasporeda zaposlenih po organizacionim jedinicama u 2025. godini

Broj zaposlenih po mjesecima u godini za koju se radi izvještaj												
VRSTA POSLA	JAN	FEB	MART	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEPT	OKT	NOV	DEC
Upravljačko -rukovodstveni poslovi	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Administrativno tehnički poslovi	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Finansijsko-računovodstveni poslovi	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
Pravni poslovi	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
Osnovna djelatnost	74	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78
Održavanje	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi	7	7	7	8	8	8	8	8	8	8	8	8
UKUPNO	138	142	143	144	144	144	144	144	144	144	144	144

9. ZADUŽENOST

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica nema dugoročnih obaveza ni kreditnih zaduženja. Obaveze za poreze i doprinose i PDV se izmiruju redovno i bez kašnjenja. Kratkoročne obaveze društvo redovno izmiruje u skladu sa rokovima definisanim ugovorom.

10. PLANIRANA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA NABAVKU DOBARA, RADOVA I USLUGA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI

PLAN ZA ROBE						
R.B	NAZIV PREDMETA JAVNE NABAVKE	Procijenjan vrijednost javne nabavke bez PDV-a	PDV	Procijenjan vrijednost javne nabavke sa PDV-om	Vrsta postupka javne nabavke	Izvor Finansiranja
1	Oprema za kontrolu i naplatu parkiranja na posebnim parkiralištima	41.322,50	8.677,50	50.000,00	Otvoreni postupak	Sopstvena sredstva
2	Nabavka naplatnih kućica	8.000,00	1.680,00	9.680,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
3	Nabavka materijala za horizontalno označavanje općih parkirališta	7.000,00	1.470,00	8.470,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
4	Nabavka saobraćajnih znakova	4.958,70	1.041,30	6.000,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
5	Mašina za obilježavanje horizontalne signalizacije	8.000,00	1.680,00	9.680,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
6	Računari i računarska oprema	8.000,00	1.680,00	9.680,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
7	Termo rolne	8.500,00	1.785,00	10.285,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
8	Nabavka goriva	8.000,00	1.680,00	9.680,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
9	Stručna literatura	2.000,00	420,00	2.420,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
10	Sredstva za higijenu i reprezentaciju	3.719,02	780,98	4.500,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
11	Nabavka tonera	4.000,00	840,00	4.840,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
12	Nabavka kancelarijskog materijala	5.000,00	1.050,00	6.050,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
13	Nabavka kancelarijskog namještaja	5.000,00	1.050,00	6.050,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
14	Sitan inventar, alat i oprema	3.000,00	630,00	3.630,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
15	Nabavka HTZ opreme (majice, jakne, kape...)	4.132,25	867,75	5.000,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
16	Nabavka klima uređaja i uređaja za grijanje	2.000,00	420,00	2.420,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
17	Elektro materijal	3.900,00	819,00	4.719,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
18	Nabavka građevinskog materijala i sitni građevinski radovi	7.500,00	1.575,00	9.075,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
19	Novogodišnji paketići	2.066,12	433,88	2.500,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
20	Oprema za video nadzor na naplatnim kućicama i garažama	3.000,00	630,00	3.630,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva

21	Razna oprema i rezervni djelovi	8.000,00	1.280,00	7.280,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
22	LED lampe i reflektori	2.500,00	525,00	3.025,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
23	Nabavka polovnog putničkog vozila	8.000,00	1.680,00	9.680,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
24	Privremena saobraćajna signalizacija	8.000,00	1.680,00	9.680,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
25	Nabavka i instalacija Led tabli sa okvirom	5.000,00	1.050,00	6.050,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
26	Nabavka električnih vozila	28.925,75	6.074,25	35.000,00	Otvoreni postupak	Sopstvena sredstva
27	Smart parking sa senzorima na opštim parkiralištima (parking zonama)	247.935,00	52.065,00	300.000,00	Otvoreni postupak	Budžet Glavnog grada
I	UKUPNO ZA ROBE	445.459,34	93.544,66	539.004,00		
II	PLAN ZA RADOVE					
1	Hortikulturno uređenje parkinga	3.000,00	630,00	3.630,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
2	Adaptacija kancelarija i drugih objekata	8.000,00	1.680,00	9.680,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
3	Popravka rasvjete	8.000,00	1.680,00	9.680,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
4	Ostali radovi	8.000,00	1.680,00	9.680,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
II	UKUPNO ZA RADOVE	27.000,00	5.670,00	32.670,00		
III	PLAN ZA USLUGE					
1	Usluge održavanja softvera sistema fiskalizacije na posebnim parkiralištima	4.500,00	945,00	5.445,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
2	Usluge održavanja softvera sistema fiskalizacije na smart parkinzima i parkomatima	6.000,00	1.260,00	7.260,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
3	Usluge hostirenja servera za info table	2.100,00	441,00	2.541,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
4	Servisiranje protivpožarnih aparata	800,00	168,00	968,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
5	Razne usluge opravki, održavanja i hitnih intervencija	5.000,00	1.050,00	6.050,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
6	Usluge štampe (parking karte, knjiga specifikacije, blok priznanice za naplatu parkinga, napljetnice i dr.)	8.000,00	1.680,00	9.680,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
7	Usluge opravke, čišćenja i dezinfekcije klima uređaja	2.000,00	420,00	2.420,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
8	Računovodstvene usluge	1.000,00	210,00	1.210,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva

9	Usluge izrade i održavanja mail servera, web sajta i aplikacija, usluge digitalnog marketinga	4.000,00	840,00	4.840,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
10	Održavanje i reparacija splinker sistema	2.727,29	572,71	3.300,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
11	Usluge održavanja i registracije službenih vozila	5.000,00	1.050,00	6.050,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
12	Ispitivanje električne instalacije na naplatnim kućicama i rampama i sitni elektro radovi	1.652,90	347,10	2.000,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
13	Usluge održavanja računovodstvenog programa	2.400,00	504,00	2.904,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
14	Osiguranje zaposlenih	3.300,00	0,00	3.300,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
15	Fiksna telefonija	7.500,00	1.575,00	9.075,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
16	Mobilna telefonija	7.500,00	1.575,00	9.075,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
17	Usluge prenosa podataka	7.500,00	1.575,00	9.075,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
18	Održavanje telekomunikacione opreme	2.100,00	441,00	2.541,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
19	Usluge izrade elaborata i projekata	4.000,00	840,00	4.840,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
20	Brendiranje poslovnih objekata	1.000,00	210,00	1.210,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
21	Održavanje opreme za naplatu parkiranja na posebnim parkiralištima i garažama	7.900,00	1.659,00	9.559,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
22	Stručno usavršavanje zaposlenih	2.000,00	420,00	2.420,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
23	Usluge održavanja sistema za elektronsku kontrolu naplate	7.900,00	1.659,00	9.559,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
24	Ostale usluge (poštanske, usluge pretplate i dr.)	3.000,00	630,00	3.630,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
III	UKUPNO ZA USLUGE	98.880,19	20.071,81	118.952,00		
	UKUPNO (I+II+III)	571.339,53	119.286,47	690.626,00		

11.POLITIKA CIJENA

Na osnovu člana 21 Odluke o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada („Službeni list Crne Gore“ opštinski propisi br. 054/19 od 30.12.2019. godine), a u skladu sa članom 33 Statuta „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva utvrđuje Cjenovnik usluga za opšta i posebna parkirališta na koji saglasnost daje Skupština Glavnog grada.

Cijene usluge održavanja javnih prostora za parkiranje utvrđuje se na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima i Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje

cijena komunalnih usluga. Usluga za parkiranje obračunava se prema vremenu na koje je vozilo parkirano, po započetoj satu. Cijene parkiranja na javnim parkiralištima i garažama mogu biti određene: po parking zonama, sa ograničenim ili neograničenim trajanjem parkiranja, mjesečne pretplate, rezervisana parking mjesta i dr.

Naknade za korišćenje opštih parkirališta nijesu se mijenjale od 2011. godine odnosno od uvođenja zonskog sistema naplate parkiranja, kao ni određeni dio naknada za posebna parkirališta. Društvo primjenjuje Cjenovnik usluga za opšta i posebna parkirališta, koji je donijet u mjesecu februaru 2020. godine, a kako je od primjene istog došlo do porasta troškova poslovanja, u planu je donošenje Cjenovnika usluga za opšta i posebna parkirališta.

Cijene će se utvrditi na osnovu sljedećih elemenata: troškova obezbjeđivanja uslova za obavljanje djelatnosti (izgradnja površina za parkiranje u skladu sa tehničkim uslovima, obilježavanje parking mjesta na javnim parkiralištima, obilježavanje parking mjesta za lica sa invaliditetom), troškova održavanja (usluge svakodnevnog čišćenja parking površina i sakupljanja otpada, usluge održavanja aparata za izdavanje karata za parkiranje, usluge popravke oštećenih parking površina), troškova zaposlenih (na kontroli i evidentiranju naplate, na naplatnim rampama, režijskog osoblja). Takođe, na formiranje cijene uticaće i parametri poput lokacije samog parkinga, kapaciteta, popunjenosti, saobraćajnih tokova u dijelu grada gdje se parkinzi nalaze, potreba i zahtjeva korisnika.

Cjenovnik usluga biće usklađen sa preporukama Plana održive urbane mobilnosti Podgorice, a uzeće se u obzir i preporuke međunarodnih eksperata iz ove oblasti.

Novi Cjenovnik će omogućiti stvaranje uslova za proširenje kapaciteta, osavremenjavanje postojećih parking prostora, tehnološka unapređenja, s tim što će se voditi računa o restriktivnoj politici troškova, kao i platežnoj sposobnosti korisnika usluga.

12 ZAKLJUČAK

U cilju rješavanja problema nedostatka parking mjesta kako u centralnom, tako i u širem gradskom jezgri, Društvo će u 2025-oj godini nastaviti sa širenjem kapaciteta na posebnim i opštim parkiralištima. Intenzivno će se raditi na pronalaženju novih lokacija za parkirališta i garaže. Prateći potrebe građana i privrede, u određenim nezoniranim djelovima grada, u saradnji sa nadležnim sekretarijatom pristupiće se izradi Elaborata kojim se utvrđuju zone, dozvoljeno vrijeme parkiranja, kategorija vozila koja se mogu parkirati i način plaćanja naknade za javna parkirališta, a sve u cilju bolje iskorišćenosti postojećih kapaciteta.

Nastavak modernizacije opreme i uvođenje savremenih tehnologija (smart parkinzi, info led table, samonaplatne parking stanice, web i mobilne aplikacije...) predstavlja značajan iskorak u tehničkom smislu, a ujedno promoviše Podgoricu kao Smart city. Planirana je ugradnja senzora na opštim parkiralištima, koji detektuju slobodna parking mjesta, kako bi korisnicima usluga pružili informacije o dostupnosti opštih parkirališta (na info led tabli na početku ulice će biti istaknut broj slobodnih parking mjesta), što će u velikoj mjeri podići kvalitet usluge, smanjiti saobraćajne gužve i vrijeme traženja mjesta za parkiranje.

Prioritet u radu biće naplata potraživanja od fizičkih i pravnih lica po osnovu izdatih parking karata od strane kontrolora-inkasanta na parking zonama.

Kako se naknade za korišćenje opštih parkirališta nijesu mijenjale od 2011. godine, kao ni znatan dio naknada za posebna parkirališta, a usled porasta troškova poslovanja, planirana je izrada novog cjenovnika usluga za opšta i posebna parkirališta.

Posebna pažnja biće posvećena obilježavanju i prilagođavanju parkinga za osobe sa invaliditetom, kroz postavljanje odgovarajuće horizontalne i vertikalne signalizacije, obaranje ivičnjaka i izgradnju pristupnih rampi. Planirana je ugradnja senzora na opštim parkiralištima, koji će detektovati slobodna parking mjesta obilježena za vozila lica sa invaliditetom, što će doprinjeti bržem pronalasku slobodnog parking mjesta. Saradnjom sa drugim organima Glavnog grada doprinjećemo rješavanju problema uzurpacije parking mjesta obilježenih za vozila lica sa invaliditetom, a u cilju aktivnijeg i bezbjednijeg učešća u saobraćaju i većem poštovanju njihovih prava.

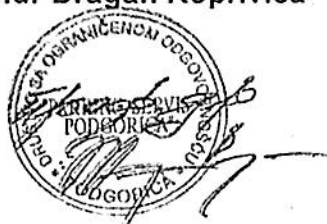
Društvo će raditi na unapređenju finansijskog sektora u smislu poboljšanja softverskog rješenja. Na taj način obezbjedićemo tačnost, preciznost i brzinu u radu. Očekuje se nastavak započetih aktivnosti na povećanju tehničke i tehnološke osposobljenosti Društva, s posebnim akcentom na usavršavanje zaposlenih kako bi svoje poslove obavljali na efikasniji način. S tim u vezi, realizovaće se stručno usavršavanje za zaposlene sa ciljem povećavanja stručne osposobljenosti i dostizanja standarda koje primjenjuju slična preduzeća u regionu.

Sve obaveze Društva prema zaposlenima, dobavljačima, kao i poreske obaveze biće uredno i na vrijeme izvršene iz sopstvenih prihoda.

Planirana je intezivna saradnja sa privrednim društvima iz ostalih gradova Crne Gore i regiona, koja obavljaju djelatnost pružanja usluga parkiranja, u cilju razmjene ideja i iskustava prilikom implementiranja novih sistema i usluga u ovoj oblasti, a kako bi Društvo nastavilo da unapređuje pružanje usluga parkiranja.

Primjena prethodno nabrojanih mjera uz efikasnu organizaciju rada, racionalnu upotrebu raspoloživih sredstava i opreme imaće za rezultat ne samo finansijsko poboljšanje već i ispunjenje osnovne funkcije našeg Društva a to je regulacija i upravljanje saobraćajem u mirovanju na teritoriji Glavnog grada, na opšte zadovoljstvo korisnika naših usluga, građana i samog Osnivača.

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA,
Prof.dr Dragan Koprivica



VD IZVRŠNOG DIREKTORA,
mr Alija Hamzić



„Parking servis Podgorica“ d.o.o.– Podgorica

Odbor direktora Društva

Broj: 7255

Podgorica, 20.11.2024. godine.

Na osnovu člana 33 Statuta „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj dana **20.11.2024.** godine, donio je

ODLUKU

- I Usvaja se Program obavljanja komunalnih djelatnosti „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica za 2025. godinu.
- II Tekst Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2025. godine čini sastavni dio ove Odluke.
- III Program obavljanja komunalnih djelatnosti iz stava I ove Odluke dostaviti na dalji postupak i odlučivanje Osnivaču.
- IV Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK
ODBORA DIREKTORA**
Prof. dr. Koprivica Dragan



Na osnovu člana 8 stav 1 tačka 11 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Sl.list CG - opštinski propisi“, br. 55/16, 74/16, 6/20 i 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23) i člana 1 Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Sl.list CG“, br. 54/20), Sekretarijat za saobraćaj razmatrao je Program obavljanja komunalnih djelatnosti „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica za 2025. godinu i o istom daje s l j e d e ć e –

M I Š L J E N J E

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti "Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica za 2025. godinu, planirani su poslovi upravljanja javnim parkiralištima i garažama, kao i pružanja usluga parkiranja.

Društvo je planiralo da pruža usluge parkiranja kako na postojećim posebnim parkiralištima kojih ima petnaest, pet garaža i tri zone, sa ukupno 6.898 parking mjesta, tako i na planiranim opštim parkiralištima u široj gradskoj zoni.

U 2025. godini Društvo planira nastavak započetih aktivnosti na povećanju tehničke i tehnološke osposobljenosti, ali posebnu pažnju će posvetiti usavršavanju zaposlenih, kako bi svoje poslove obavljali na kvalitetniji i efikasniji način. Takođe, intenzivno će se raditi na povezivanju eksternih radnih jedinica sa upravom i službama kojima je takva komunikacija neophodna, čime će se omogućiti kvalitetno i potpuno praćenje aktivnosti na nivou cijelog Društva.

U 2025. godini planirano je proširenje kapaciteta na opštim parkiralištima predviđenih i usvajanju novog Elaborata o parking zonama kojima će se ispratiti dinamičan razvoj Glavnog grada.

U narednoj godini, Društvo je planiralo unapređenje usluga parkiranja, povećanje parking mjesta u gradu, održavanje postojeće i instaliranje modernih sistema saobraćajne signalizacije i unapređenje savremenih vidova naplate.

Društvo je planiralo da posveti posebnu pažnju osobama sa invaliditetom, kroz postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, obaranje ivičnjaka i izgradnju pristupnih rampi, izradi on-line i štampanih publikacija, flajera i mapa sa tačnim lokacijama parking mjesta, namijenjenih i prilagođenih za osobe sa invaliditetom.

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica zapošljava 138 radnika, od čega je 127 izvršioca zaposleno na neodređeno vrijeme, a 11 su zaposlena na određeno vrijeme. Postojeći broj izvršilaca treba uskladiti sa planiranim širenjem kapaciteta čime će se zadovoljiti potrebe Društva u 2025. godini.

Primjenom Odluke o parkiralištima na teritoriji Glavnog grada, i urađene nove organizacione strukturu, stvaraju se uslovi za podizanje nivoa ostvarivanja javne funkcije koja je povjerena ovom Društvu.

Društvo u interesu realizacije Programa obavljanja komunalnih djelatnosti u 2025. godini, planira saradnju sa resornim Sekretarijatom i službama Glavnog grada i ostalim subjektima od značaja za realizaciju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva.

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica, planira u 2025. godini da ostvari prihod u iznosu od 2.938.000,00€ i rashod u iznosu od 2.727.100,00€, s tim što se očekuje ostvarenje dobiti u iznosu od 210.900,00€.

Da bi se ostvarile Programom planirane aktivnosti Sekretarijat je mišljenja da je neophodno intenzivirati aktivnosti na izradi novog cjenovnika koji će biti prilagođen potrebama korisnika i potražnji za parking mjestima posebno u centralnim gradskim zonama.



Ninoslav Kaluđerović
SEKRETAR

