

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNIK
Broj:01-018/25-3015/1
Podgorica, 30. april 2025. godine

Crna Gora Pisarnica - Glavni grad - Podgorica				
Primljen: 05-05-2025				
Org. jed.	Jed. nos. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02	016	25	450	

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, br. 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim Program rada Javne ustanove Narodna biblioteka “Radosav Ljumović” Podgorica za 2025. godinu, sa Predlogom odluke o davanju saglasnosti na Program rada Javne ustanove Narodna biblioteka “Radosav Ljumović” Podgorica za 2025. godinu.

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Programa u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određena je Snežana Tomanović, sekretarka Sekretarijata za kulturu i Slavica Ilinčić, direktorica Javne ustanove Narodna biblioteka “Radosav Ljumović” Podgorica.

GRADONAČELNIK,
Prof. dr Saša Mujović



Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi“, broj 08/19, 20/21 i 49/22) i člana 7 Odluke o osnivanju Javne ustanove Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" Podgorica („Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi“, broj 28/11), Skupština Glavnog grada - Podgorice na sjednici održanoj _____ 2025. godine, donijela je

O D L U K U

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PROGRAM RADA JAVNE USTANOVE NARODNA BIBLIOTEKA "RADOSAV LJUMOVIĆ" PODGORICA ZA 2025. GODINU

Član 1.

Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" Podgorica za 2025. godinu koji je usvojio Savjet Ustanove na sjednici održanoj 12.11. 2024. godine.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-016/25-

Podgorica, _____ 2025. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA - PODGORICA

Jelena Borovinić-Bojović

PREDSJEDNICA SKUPŠTINE

Obrazloženje

JU Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica je u skladu sa Uputstvom o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu gradonačelnice broj: 01-018/23-9540, od 22. novembra 2023. godine izradio Program rada JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" Podgorica za 2025. godinu i dostavio ga Sekretarijatu za kulturu Glavnog grada Podgorica.

Sekretarijat za kulturu je nakon razmatranja Programa rada Javne ustanove Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" Podgorica za 2025. godinu, na osnovu člana 12a Odluke o organizaciji i načinu rada Uprave Glavnog grada Podgorice („Službeni list Crne Gore- Opštinski propisi“, broj 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 030/23 i 042/23) na Program dao pozitivno mišljenje.

Na osnovu navedenog Sekretarijat za kulturu je predložio gradonačelniku da utvrdi Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" Podgorica za 2025. godinu i Program sa Odlukom dostavi Skupštini Glavnog grada Podgorica na razmatranje i davanje saglasnosti.



Glavni grad - Podgorica
SEKRETARIJAT ZA KULTURU

Primljeno: 10.04.2025.				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
09-633/24-2285/13				

JAVNA USTANOVA NARODNA BIBLIOTEKA "RADOŠAV LJUMOVIĆ" PODGORICA

PROGRAM RADA ZA 2025. GODINU

PODGORICA, NOVEMBAR 2024. GODINE

I U V O D

Javna ustanova Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" nastavljač je bibliotekarske djelatnosti uspostavljene u našem gradu prije 143 godine. Naime, Podgorička čitaonica sa bibliotekom, prva takva ustanova u Podgorici, osnovana je 19. januara 1881. godine, na inicijativu vojvode Marka Miljanova. Upravo taj datum smatra se početkom organizovanog bavljenja bibliotekarstvom u našem gradu.

Djelokrug i nadležnost za obavljanje planiranih aktivnosti JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović", svoje utemeljenje imaju u Zakonu o kulturi ("Službeni list Crne Gore", broj 49/08), Zakonu o bibliotečkoj djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", broj 49/10), zatim u Odluci o osnivanju Javne ustanove Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" Podgorica ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 28/11), kao i u Statutu i drugim opštim aktima Biblioteke.

Program rada Javne ustanove Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" Podgorica, za 2025. godinu, urađen je u skladu s Uputstvom o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave (broj 01-018/23-9540 od 22. novembra 2023. godine).

Kraći naziv ustanove jeste Biblioteka.

NB "Radosav Ljumović" će i u 2025. godini, kao ustanova kulture u Podgorici, obavljati poslove kojima se zadovoljavaju kulturne potrebe građana i organizacija, odnosno obezbjeđuju njihova prava definisana propisima iz oblasti kulture.

Javna ustanova Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" svoje aktivnosti u 2025. godini baziraće na:

- Analizi uspjehnosti programa realizovanih tokom 2024. godine;
- Sugestijama pojedinaca, grupa i nadležnih organa;
- Predlozima zaposlenih;
- Analizi očekivanja, reakcija i želja publike;
- Oblastima (bibliotekarstvo, kultura, izdavaštvo);
- Prilagođenosti uzrastu (programi za odrasle, djecu i omladinu);

-Tematskoj povezanosti;

-Formi realizacije (koristiće se različiti oblici i načini rada – promocije, predavanja, tribine, autorske večeri, mini-koncerti, festivali, radionice, konkursi i slično).

II OSNOVNI PODACI

Osnivač Javne ustanove Narodna biblioteka “Radosav Ljumović” je Glavni grad Podgorica. Sjedište Biblioteke je u Njegoševoj ulici 22, a PIB ustanove je 02010771.

2.1. Biblioteka je osnovana kao javna ustanova koja obavlja djelatnosti od javnog interesa – bibliotekarstvo, kulturu i izdavaštvo - na način i pod uslovima utvrđenim sljedećim propisima: Zakonom o kulturi (“Službeni list Crne Gore”, 49/08), Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti (“Službeni list Crne Gore”, 49/10), Odlukom o osnivanju Javne ustanove Narodna biblioteka “Radosav Ljumović” (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi”, broj 028/11 od 13.septembra 2011, 043/20 od 18. decembra 2020), kao i Statutom ustanove (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi”, broj 007/21 od 26. marta 2021. godine; “Službeni list Crne Gore – opštinski propisi”, broj 049/22 od 14. oktobra 2022. i “Službeni list Crne Gore – opštinski propisi”, broj 037/23 od 10. avgusta 2023. godine).

2.2. Biblioteka obavlja poslove: nabavke, obrade, čuvanja, zaštite, korišćenja, prezentacije i popularizacije bibliotečke građe; izrade kataloga, bibliografija, biltena, baze podataka i drugih izvora informacija; omogućavanja pristupa bibliotečkoj građi, izvorima informacija, uslugama i servisima; edukacije korisnika; vođenja evidencije o građi i korisnicima, kao i druge poslove u skladu sa zakonom.

2.3. Pod bibliotečkom građom u smislu prethodnog stava podrazumijeva se tekstualni, zvučni, grafički, slikovni, elektronski ili na drugi način izrađen dokument ili predmet koji Biblioteka sakuplja, obrađuje i stavlja korisnicima na raspolaganje.

2.4. Pored djelatnosti iz prethodnog člana, Biblioteka obavlja i sljedeće poslove: učestvovanje u opštem i informatičkom obrazovanju građana; prikupljanje, obrada i čuvanje zavičajne građe na teritoriji glavnog grada; organizovanje posebnih oblika rada za djecu, omladinu i odrasle u cilju razvijanja i podsticanja čitalačke kulture; organizovanje posebnih oblika rada za lica s nekim oblikom invaliditeta i obezbjeđivanje uslova za korištenje bibliotečke građe shodno njihovim potrebama i mogućnostima ustanove; organizovanje kulturnih aktivnosti u skladu sa svojom djelatnošću; obavljanje izdavačke djelatnosti, organizovanje istraživačkog rada u okviru svog djelovanja.

2.5. Javna ustanova Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" kao osnovne ima sljedeće djelatnosti:

1. Biblioteka djelatnost – nabavka i obrada knjiga, inventarisanje, čuvanje i zaštita bibliotečke građe, izrada kataloga, unošenje fonda u sistem COBISS;
2. Kulturna djelatnost – predstavljanje stvaralaštva autora iz Podgorice (afirmisanih i neafirmisanih), Crne Gore, regiona i Evrope, organizovanje tribina, okruglih stolova, panel-rasprava i sličnih vidova aktivnosti, s temama iz kulturnog i opštedruštvenog života; besplatno ustupanje prostora i infrastrukture ustanove institucijama, pojedincima i organizacijama koje se bave kulturom, obrazovanjem ili socijalnom politikom, tj.poslovima od opšteg interesa svih građana; obogaćivanje saradnje Biblioteke s osnovnim i srednjim školama u Podgorici kroz organizaciju radionica, posjeta, projekata, kao i kroz učešće djece i omladine u kulturnim aktivnostima ustanove;
- 2.1. Organizovanje rezidencijalnih boravaka stvaralaca iz zemlje i regiona u Kući Stojanovića (legatu Antonije i Milinka Stojanovića);
3. Međunarodna saradnja – ostvarivanje saradnje s ustanovama koje se bave kulturom, bibliotekarstvom ili izdavaštvom, u Crnoj Gori i regionu, ali i u cijelom svijetu, ukoliko postoji obostrana spremnost i ostvarivanje javne funkcije Biblioteke; zajednički projekti iz kulture ili bibliotekarstva sa srodnim ustanovama, institucijama ili pojedincima;
4. Izdavaštvo – produkcija naslova od značaja za Podgoricu i Crnu Goru; saradnja s odgovarajućim izdavačkim kućama i autorima; afirmacija mladih i javno neprepoznatih autora, prvenstveno iz Podgorice, kroz publikovanje njihovih ostvarenja.
5. U sastavu Biblioteke su i tri knjižare (od kojih je jedna trenutno aktivna), čija djelatnost koristi efikasnijem i potpunijem obavljanju osnovne djelatnosti ustanove, u skladu sa zakonom.

2.6. Organi JU NB "Radosav Ljumović" su: Savjet, direktor i pomoćnik direktora, koji istovremeno čine i upravu ustanove. Savjet Biblioteke je organ upravljanja, a direktor i pomoćnik direktora organ rukovođenja. Shodno Statutu Biblioteke, u Biblioteci postoji i Stručno vijeće, koje čine direktor i predstavnici sektora koji postoje u ustanovi.

2.7. Biblioteka obavlja svoju djelatnost posredstvom organizacionih jedinica, tj.sektora, u okviru kojih, zbog složenosti, obima i karaktera pojedinih poslova, postoje uže organizacione jedinice – odjeljenja i službe.

2.8. Broj, nazivi i djelokruzi rada unutrašnjih organizacionih jedinica, kao i broj izvršilaca, odnosno sistematizacija radnih mjesta s opisom poslova i radnih zadataka, uređeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

III KAPACITET VRŠIOCA JAVNIH USLUGA

1. Sektor za bibliotečku djelatnost

U okviru Sektora za bibliotečku djelatnost, izdvajaju se sljedeće manje organizacione jedinice – odjeljenja:

- Odjeljenje za odrasle sa čitaonicom i legati
- Odjeljenje za djecu
- Odjeljenje periodike sa čitaonicom, zavičajnom zbirkom, starom i rijetkom knjigom
- Kuća Stojanovića
- Odjeljenje za stručnu obradu, matičnu službu i statistiku.

Biblioteka ima svoja odjeljenja u Golubovcima, na Kruševcu i u Maslinama (Kuća Stojanovića). U tim odjeljenjima je način rada i komunikacije s građanima isti kao u matičnoj zgradi Biblioteke.

2. Sektor za kulturno-izdavačku djelatnost i međunarodnu saradnju

U okviru ovog sektora ne postoje posebna odjeljenja, zbog uske povezanosti poslova kojima se bave zaposleni.

3. Sektor za opšte poslove

Zaposleni u ovom sektoru obavljaju pravne i finansijsko-računovodstvene poslove, poslove javnih nabavki, tehničkog održavanja, marketinga i prevoza.

IV CILJEVI

1. Bibliotečka djelatnost

a) Povećanje broja naslova i jedinica; b) nabavka i kompletiranje fondova; c) očuvanje bibliotečke građe; d) obogaćivanje fonda stranih knjiga; e) povećanje broja korisnika; f) razvijanje čitalačkih navika kod najmlađih; intenziviranje saradnje s osnovnim i srednjim

školama u našoj opštini, uključivanje djece i omladine u aktivnosti Biblioteke; g) obogaćivanje ponude za sve ciljane grupe; h) stručno usavršavanje zaposlenih; i) sprovođenje revizije cjelokupnog knjižnog fonda ustanove; j) stoprocentni obuhvat bibliotečke građe sistemom COBISS; k) početak digitalizacije bibliotečke građe.

Slijedi opis **aktivnosti** kroz koje će se realizovati navedeni ciljevi.

a) **Povećanje broja naslova** i jedinica jedan je od prioritarnih zadataka ustanove budući da je intencija da se povećava broj korisnika usluga Biblioteke. To se realizuje redovnom nabavkom novih naslova, prvenstveno kupovinom za koju se sredstva obezbjeđuju budžetom, kao i primanjem poklona od sugrađana koji dio svojih kućnih ili ličnih biblioteka daruju ustanovi. Takođe, Biblioteci knjige daruju i sami autori ili izdavači.

b) Knjižni fond biblioteke raspoređen je po odjeljenjima, tako da je uvid u stanje fondova pregledan i pogodan za kontrolu. Zadatak zaposlenih bibliotekara je **redovno praćenje izdavačke produkcije i nagrađenih naslova**, što daje osnovu za nabavljanje novih knjiga. Takođe, zakonska je obaveza Biblioteke da se prilikom nabavke rukovodi i **interesovanjima korisnika**. Predmet posebne pažnje biće i **bogaćenje zavičajne zbirke**, tj. onih djela koja govore o Podgorici, ili autora koji su porijeklom iz našeg grada. Zavičajna zbirka sadrži i časopise, razglednice i fotografije (ili kopije fotografija) stare Podgorice, pa ćemo nastojati da pojedine fotografije iz zbirke repariramo na odgovarajući način i učinimo ih dostupnijim zainteresovanoj javnosti.

U sastavu Biblioteke nalaze se i tri **knjižare**, od kojih je, trenutno, aktivna jedna.

Jedan od segmenata bibliotečke djelatnosti jeste i praćenje stanja knjižnog fonda u **seoskim i školskim bibliotekama** na teritoriji opštine Podgorica. To je, prevashodno, zadatak matične službe, čiji predstavnik obilazi takve biblioteke, evidentira stanje fonda u njima i pruža savjetodavnu i stručnu pomoć.

c) U cilju očuvanja bibliotečke građe, obaveza ustanove je i **stručna obrada knjiga i inventarisanje svake knjižne jedinice** u posjedu Biblioteke, bez obzira na način nabavke. Za to su zaduženi zaposleni bibliotekari klasifikatori i katalogizatori, kao i matična služba.

d) U narednom periodu, planirana je i **nabavka stranih knjiga**, prvenstveno na engleskom i ruskom jeziku jer je za usluge Biblioteke pojačano interesovanje upravo s tih govornih područja. U planu je izdvajanje odjeljenja za stranu knjigu kao posebne cjeline i već je nabavljena izvjesna količina stranih knjiga.

Odjeljenje periodike je važan dio Biblioteke. Programom rada za 2025. godinu predviđeno je elektronsko sređivanje građe (novine, časopisi, revije) i korićenje primjeraka iz pojedinih godina izdanja.

e) **Povećanje broja korisnika** stalna je obaveza Biblioteke "Radosav Ljumović", tako da je u narednom periodu planirano nekoliko aktivnosti koje će se preduzeti s tim ciljem: približavanje značaja redovnog čitanja osnovnoškolskoj i srednjoškolskoj populaciji kroz nastavak **kampanje**

“**Knjigu u ruke!**”, medijska promocija Biblioteke i čitanja, poklanjanje izvjesnog broja knjiga, literarni konkursi, saradnja s organizacijama i pojedincima koji se bave mladima i čitanjem, nabavljanje aktuelnih naslova zanimljivih svim grupama čitalaca, redovno funkcionisanje **bibliobusa**, tj. mini-biblioteke smještene u prilagođenom kombi-vozilu kojim se obilaze ruralne oblasti u kojima nema organizovanog bibliotečkog života. Opseg naslova izdvojenih za bibliobus obuhvataće, pored književnosti za djecu i omladinu, i književnost za odrasle kako bi se i stariji sugrađani uključili kao čitaoci.

f) Ciljna grupa kojoj će Narodna biblioteka “Radosav Ljumović” u narednom periodu posvetiti pažnju i obuhvatiti je nizom svojih aktivnosti, jeste školska omladina Podgorice, odnosno učenici osnovnih i srednjih škola. Aktivnosti koje su planirane jesu: **intenziviranje saradnje sa školama** na način što će učenici obilaziti Biblioteku i upoznavati procese rada u njoj; organizovanje radionica u ustanovi; organizovanje radionica u školama; funkcionisanje bibliobusa; nastavak projekta “Knjigu u ruke!”; učešće učenika na literarnim konkursima koje organizuje Biblioteka; organizacija tribina s temama iz života mladih, s akcentom na socijalnu komponentu (nasilje, zlostavljanje, trafikovanje, narkomanija, sukob među generacijama, raslojavanje i slično); učešće učenika osnovnih i srednjih škola u manifestacijama koje organizuje Biblioteka; obilježavanje datuma važnih za svakodnevni život i rad omladine:

Evropski dan jezika – 26. septembar

Dječja nedjelja – od 1.do 5.oktobra

Svjetski dan borbe protiv dijabetesa – 14. novembar

Dan dječjih prava – 20. novembar

Dan oslobođenja Podgorice – 19. decembar

Međunarodni dan života – 7. februar

Međunarodni dan čitanja bajki – 26. februar

Dan knjige za djecu – 2. april

Dan porodice – 15. april

Dan planete Zemlje – 22. april

Dan pisanja pisma – 11. maj.

g) Kako bi privukla što veći broj korisnika iz svih ciljnih grupa, Biblioteka “Radosav Ljumović” će za mnoge kategorije korisnika obezbijediti **besplatno učlanjenje** (osnovci, srednjoškolci, studenti, nezaposleni, penzioneri, osobe s invaliditetom, osobe iz društveno ranjivih kategorija). Takođe,

nabavna politika biće takva da će uvažiti afinitete najšireg sloja građana Podgorice, što je i zakonska obaveza. Mišljenje članova predstavljaće jedan od kriterijuma za nabavku novih naslova; Biblioteka će biti otvorena za sve grupe i pojedince, bez obzira na bilo kakve posebnosti, što je bio slučaj i do sada.

Kao način približavanja knjige čitaocima, u Program smo uvrstili i **otvaranje još jednog područnog odjeljenja Biblioteke**, u nekom prostoru koji je vlasništvo Glavnog grada.

Biblioteka u svom posjedu ima i **deset legata**, s velikim brojem naslova, a programom je predviđen završetak poslova na njihovoj bibliotečkoj obradi.

h) **Stručno usavršavanje zaposlenih** je zakonska obaveza i sprovodi se u kontinuitetu, uz obezbjeđivanje jednakih mogućnosti za sve zaposlene. Prisustvo seminarima, obukama i stručnim predavanjima, kao i prenošenje iskustava s tih događaja kolegama, zadatak je svakog zaposlenog.

i) **Revizija knjižnog fonda**, shodno Zakonu o bibliotečkoj djelatnosti, obavlja se svake pete godine. Budući da je prethodna revizija bila 2020/21. godine, vrijeme za njen početak je jun 2025. godine. U reviziji fonda obavezno je učešće svih zaposlenih.

j) Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" 2005. godine pristupila je programskoj **obradi građe u COBISS-u**, čime je otpočela obrada knjiga u sistemu uzajamne katalogizacije u mreži COBISS.net. Naredne, 2025. godine, obuhvat knjižne građe sistemom COBISS treba da bude stoprocentan, tj. svaki pojedinačni naslov u ustanovi mora biti unijet u COBISS, bilo preuzimanjem, bilo kreiranjem zapisa.

k) **Digitalizacija bibliotečke građe** je u vrhu prioriteta 2025. godine. Naša ustanova je jedina biblioteka u većim gradovima regiona koja nije ni otpočela s procesom digitalizacije svoje građe, tako da je to posao koji ćemo započeti naredne godine čim se steknu neophodni uslovi (kadrovski, prostorni i tehnički).

Programom za 2025. godinu je, u zavisnosti od opredijeljenih sredstava, predviđeno i posebno **osiguranje knjižnog fonda** od posljedica poplave ili sličnih nepogoda. Na to smo se odlučili poučeni nedavnim uništenjem značajnog broja knjiga usljed prodiranja vode u podrumске prostorije Biblioteke.

2. Kulturno-izdavačka djelatnost i međunarodna saradnja

2.1. Kulturna djelatnost

Ciljevi: a) Obogaćivanje kulturne ponude u gradu; b) afirmacija mladih stvaralaca, prvenstveno književnih, s akcentom na podgoričke autore ili autore koji pišu o Podgorici; c) upoznavanje šire javnosti s kulturnim dešavanjima u ustanovi i povećanje broja posjetilaca

kulturnim događajima u Biblioteci; d) uključivanje djece i omladine u kulturni život Biblioteke.

a) Kulturna ponuda Narodne biblioteke “Radosav Ljumović” baziraće se na inkluzivnosti, multikulturalnosti, transparentnosti, participativnosti, inovativnosti, odgovornosti – kako bi ustanova ostala mjesto dostupno, pod jednakim uslovima, svim kategorijama korisnika.

b) Jedan od ciljeva rada u narednoj godini jeste i **afirmacija autora**, naročito mladih, i naročito onih koji potiču iz Podgorice ili su u njoj rođeni, jer taj zavičajni momenat je za svaku narodnu ili gradsku biblioteku jedan od kamena temeljaca rada i postojanja.

c) Bitna stavka Programa rada za 2025.godinu je i upoznavanje šire javnosti s kulturnim događanjima u ustanovi. U tu svrhu već je načinjen niz veoma uspješnih koraka tako da se Biblioteka pozicionirala kao mjesto kulture, ali se na tome neće stati, već će svaki događaj biti praćen i medijski (štampani i elektronski mediji) i marketinški. Biće objavljivani izvještaji sa svih kulturnih događaja u Biblioteci. To će, bez sumnje, doprinijeti i **boljoj posjećenosti sadržaja**.

d) Pored **razvijanja čitalačkih navika**, nastojaćemo da kod djece razvijamo i kulturne afinitete, pa ćemo ih uključivati u događaje koje organizujemo, **pripremati kulturno-obrazovne sadržaje** i dati im priliku da i sami pokažu ono što su naučili. Biblioteka će, pored vaspitno-obrazovnih ustanova, sarađivati i s organizacijama koje u fokusu imaju đačku populaciju, s institucijama i ustanovama koje se bave vaspitavanjem i obrazovanjem mladih.

Manifestacije koje će 2025. godine organizovati Narodna biblioteka “Radosav Ljumović”:

Dan poezije, mart 2025.

Dan pozorišta, april 2025.

Dan knjige i autorskih prava, april 2025.

Festival “Upadaj u bajku”, maj 2025.

“Pekićeve dani”, jun 2025.

Narodna književnost, septembar 2025.

Film i književnost, oktobar 2025.

“Riječ Njegoševa”, novembar 2025.

Festival književnosti, novembar 2025.

Dani Marka Miljanova, decembar 2025.

Serjožina nedjelja (stogodišnjica smrti Jesenjina), decembar 2025.

Takođe, organizovaćemo niz **promocija književnih ostvarenja** autora iz zemlje i regiona, ustupati prostor stvaraocima, grupama i udruženjima koji se bave literaturom da predstave svoja ostvarenja podgoričkoj publici, sarađivati s lokalnim i državnim ustanovama i institucijama u cilju propagiranja kulture, nauke i obrazovanja.

U **Kući Stojanovića** organizovaćemo u septembru **rezidencijalni boravak** nekog stvaraoca iz regiona koji će izvjesno vrijeme (15-20 dana) o trošku Biblioteke provesti u Kući Stojanovića, upoznati kulturnu ponudu Podgorice i učestvovati u aktivnostima, a zauzvrat će imati obavezu da napiše kraće prozno, poetsko ili dramsko djelo za koje Biblioteka zadržava pravo za objavljivanje.

Kuća Stojanovića je, takođe, mjesto na kojem će se organizovati prigodni umjetnički događaji.

Kulturni događaji manjeg obima priređivaće se i u **Podgoričkoj knjižari** u Ulici slobode.

Pristupačnost ustanove osobama s invaliditetom predstavlja trajni zadatak Biblioteke. U tom smislu, nastaviće se saradnja s Kancelarijom za ljudska prava, čije smjernice u radu poštujemo koliko nam mogućnosti dozvoljavaju.

2.2. Izdavaštvo

Ciljevi: a) **promocija Biblioteke** kao ustanove koja se bavi izdavačkom djelatnošću, pri čemu će u fokusu biti zavičajno izdavaštvo; b) **afirmacija mladih stvaralaca**; c) **ponovna izdanja nekih naslova** za koja su korisnici pokazali veliko interesovanje; d) **objavljivanje izdanja u saizdavaštvu s pojedinim izdavačkim kućama**.

- a) Biblioteka "Radosav Ljumović" u djelokrugu svoga rada ima i izdavačku djelatnost. Učinjeno je nekoliko važnih koraka u njenom pozicioniranju kao izdavača, što je, takođe, dio programa i za 2025. godinu. Izdavaštvo Biblioteke je neveliko po obimu, ali od izuzetne važnosti po kvalitetu i društvenoj koristi. U zavisnosti od dodijeljenih novčanih sredstava, planiramo **objavljivanje sljedećih djela:**

Petar Prvi Petrović Njegoš, odabrana djela

Stefan Mitrov Ljubiša, odabrana djela

Kralj Nikola Prvi, odabrana djela

"Podgorička baština", T.Todorović

Knjiga poezije rano preminule podgoričke pjesnikinje Emine Bibuljice

Zbornih radova mladih podgoričkih proznih stvaralaca

Almanah radova s literarnih radionica u Biblioteci

“Glasnik”

Zbirka radova “Latica”.

Tradicionalno, “Glasnik” i “Latica” promovišu se na **Dan Biblioteke**, 19. januara, pa će tako biti i 2025. godine.

Biblioteka će aktivno učestvovati na **sajmovima knjiga** u Podgorici i Beogradu.

Takođe, u planu je i **pokretanje časopisa** koji bi izlazio kvartalno, odnosno četiri puta godišnje, s temama iz kulture, nauke i obrazovanja; časopis će se dijeliti besplatno po institucijama i javnim ustanovama u Podgorici.

Godina 2025, biće godina u kojoj će Biblioteka “Radosav Ljumović” prvi put dodijeliti **književnu nagradu za stvaraoce iz zemlje i regiona**, a to će se detaljno regulisati odgovarajućim odlukama, pravilnicima i ostalim potrebnim aktima.

2.3. Međunarodna saradnja

Osnovni cilj međunarodne saradnje predstavljaju afirmacija ustanove van granica Crne Gore, razmjena kulturnih iskustava i obogaćivanje ponude koju Biblioteka pruža korisnicima.

U tom smislu, nastaviće se saradnja sa stranim predstavništvima u Crnoj Gori (ambasade Srbije, Rusije, Makedonije, Hrvatske, Bosne i Hercegovine, Ukrajine, Kine, Rumunije), kako bi se našoj publici približila kulturna ponuda navedenih zemalja. Pokrenućemo značajni projekat s radnim nazivom **“Balkanika”**, u okviru kojeg će u nekom od podgoričkih parkova biti izgrađeni punktovi, za početak, Srbije, Makedonije, Hrvatske i Bosne i Hercegovine, koji će biti mjesto na kojem će strana predstavništva moći da organizuju kulturne promocije, a naša publika da pozajmljuje knjige i prisustvuje gostovanjima stvaralaca iz regiona.

Taj projekat ćemo naknadno proširiti na predstavništva još nekih država.

Pored toga, nastavićemo saradnju s nekim bibliotekama iz regiona: Univerzitetska biblioteka u Beogradu, Narodna biblioteka Srbije, Biblioteka grada Beograda, Gradska biblioteka u Skoplju, Nacionalna biblioteka u Banjaluci, Gradska biblioteka u Mostaru.

Pored navedenog, Biblioteka će nastaviti saradnju s dosadašnjim ustanovama, udruženjima i institucijama:

IZUM, Maribor (sistem COBISS)

Univerzitet Crne Gore (angažovanje stručnjaka, pozajmice knjiga)

Institucije i ustanove kulture u Podgorici, Crnoj Gori i regionu

Inostrana predstavništva kulture i diplomatije

NVO sektor

Osnovne i srednje škole u Podgorici

Crnogorska kinoteka

Udruženja književnika Crne Gore

Udruženje bibliotekara Crne Gore

Štampani i elektronski mediji

Izdavačke kuće

Preduzeća od značaja za rad Biblioteke

Značajni pojedinci iz kulturnog i društvenog života našeg grada.

3.Sektor za opšte poslove

Zaposleni u ovom sektoru obavljaće sljedeće zadatke:

- Donošenje pravnih akata bitnih za rad ustanove
- Infrastrukturno održavanje objekata Biblioteke
- Praćenje i realizacija javnih nabavki
- Finansijsko i knjigovodstveno poslovanje ustanove
- Poslovi marketinga i medijske promocije Biblioteke
- Kontakti s odgovarajućim opštinskim službama i agencijama i praćenje izvođenja radova na objektima ustanove
- Održavanje higijene
- Održavanje tehničke funkcionalnosti svih sistema u objektima (grijanje, hlađenje, alarm, elektro i vodovodne instalacije, zaštita od požara i slično)
- Nabavka manjeg teretnog vozila za potrebe prevoza knjiga i ostale opreme
- Ugradnja novog sistema za grijanje i hlađenje prostorija Biblioteke.

V OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA

Djelokrug i nadležnost za obavljanje planiranih aktivnosti JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović", svoje utemeljenje imaju u Zakonu o kulturi ("Službeni list Crne Gore", broj 49/08),

Zakonu o bibliotečkoj djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", broj 49/10), zatim u Odluci o osnivanju Javne ustanove Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" Podgorica ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 28/11), kao i u Statutu i drugim opštim aktima Biblioteke.

Program rada Javne ustanove Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" Podgorica, za 2025. godinu, urađen je u skladu s Uputstvom o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave (broj 01-018/23-9540 od 22. novembra 2023. godine).

Takođe, rukovodeći se podacima o posjećenosti korisnika i posjetilaca programskih aktivnosti tokom prethodnih godina, kao i vodeći računa o zadovoljenju šire čitalačke i kulturne publike, postavili smo ciljeve u programu rada za 2025. godinu.

VI PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI

JU NB "Radosav Ljumović" učlanjuje korisnike bibliotečkih usluga na godišnjem nivou. To znači, da će se od januara 2025. godine, učlanjenja korisnika obavljati na sljedeći način:

1. Učenici osnovnih i srednjih škola, kao i studenti ostvaruju besplatno učlanjenje
2. Penzioneri i nezaposleni, ostvaruju besplatno učlanjenje
3. Zaposleni su u obavezi da za godišnju članarinu na žiro-račun Glavnog grada uplate iznos od 5 eura.

VII FINANSIJSKI PLAN

JU NB „RADOSAV LJUMOVIĆ” - PLAN BUDŽETA ZA 2025

Org. Klasa	Fun. Klasa	Ekon. Klasa		NACRT - BUDŽETSKA SREDSTVA 2025
18				
	0860	4111	NETO ZARADE	625.700,00
	0860	4112	POREZ NA ZARADE	27.900,00
	0860	4113	DOPRINOSI NA TERET ZAPOSLENOG	77.900,00
	0860	4114	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	7.400,00

	0860	4115	OPSTINSKI PRIREZ	4.200,00
	411		BRUTO ZARADE I DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	743.100,00
	0860	4127	OSTALE NAKNADE	9.000,00
	412		OSTALA LICNA PRIMANJA	9.000,00
	0860	4131	ADMINISTRATIVNI MATERIJAL	6.500,00
	0860	41310000001	<i>Kancelarijski materijal</i>	2.500,00
	0860	41310000003	<i>Sredstva higijene</i>	3.000,00
	0860	41310000008	<i>Ostali administrativni materijal</i>	1.000,00
	0860	4133	MATERIJAL ZA POSEBNE NAMJENE	16.500,00
	0860	41330000001	<i>Publikacije, casopisi, sluzbeni listovi</i>	1.500,00
			<i>Ostali materijal za posebne namjene</i>	15.000,00
	0435	4134	RASHODI ZA ENERGIJU	4.000,00
	413		RASHODI ZA MATERIJAL	27.000,00
	0860	4141	SLUZBENA PUTOVANJA	4.000,00
	0460	4143	KOMUNIKACIONE USLUGE	4.500,00
	0460	41430000001	<i>Komunikacione usluge</i>	3.000,00
	0460	41432000000	<i>Postanske usluge</i>	500,00
			<i>Internet</i>	1.000,00
	0860	4148	USLUGE STRUCNOG USAVRSAVANJA	2.000,00
	0860	41480000001	<i>Usluge strucnog usavrsavanja</i>	2.000,00
	0860	4149	OSTALE USLUGE	75.000,00
	0860	41490000010	<i>Usluge prevodjenja, stampanja, umnozavanja, medijske usluge i marketing</i>	35.000,00
	0860	41490000016	<i>Clanarina za Cobbis program</i>	1.000,00
	0860	41490000020	<i>Program dezinfekcije i deratizacije</i>	1.000,00
	0860	41490000025	<i>Povezivanje stampe i stampanje</i>	4.000,00

			<i>clanskih karata</i>	
	0860	41490000037	<i>Usluge prevoza za programske aktivnosti</i>	4.000,00
	0860	41490000038	<i>Usluge smjestaja za programske aktivnosti</i>	4.000,00
		41490000072	<i>Povezivanje stampe dnevnih novina na Periodici</i>	2000,00
	0860	41490000039	<i>Usluge koktela/keteringa za programske aktivnosti</i>	4.000,00
			<i>Troškovi učešća na sajmovima knjiga</i>	5.000,00
			<i>Ostale usluge</i>	15.000,00
	414		Rashodi za usluge	85.500,00
	0860	4191	IZDACI PO OSNOVU ISPLATE UGOVORA O DJELU	45.000,00
	0860	41910000001	<i>Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu</i>	45.000,00
	0133	4193	IZRADA I ODRZAVANJE SOFTVERA	1.500,00
	0133	41930000004	<i>Održavanje web sajta</i>	1.500,00
		4194	OSIGURANJE	10.000,00
			<i>Usluge osiguranja bibliotečkog fonda</i>	10.000,00
	0860	4196	KOMUNALNE NAKNADE	12.000,00
	419		OSTALI IZDACI	68.500,00
	0860	4318	OSTALI TRANSFERI POJEDINCIMA	27.000,00
			<i>Podrska piscima</i>	10.000,00
			<i>Ostali transferi</i>	7.000,00
			<i>Godišnja nagrada „Radosav Ljumović“</i>	10.000,00
	431		Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	27.000,00
UKUPNO 18				960.100,00

Kapitalni izdaci			NACRT- BUDŽETSKA SREDSTVA 2025
0112	4415	IZDACI ZA OPREMU	123.000,00
0112	44152000028	<i>Racunarska oprema</i>	<i>7.000,00</i>
0112	44159000010	<i>Nabavka knjiga</i>	<i>50.000,00</i>
	44159000054	<i>Opremanje kuće M. Stojanovic</i>	<i>1.000,00</i>
	44159000055	<i>Ostala oprema</i>	<i>5.000,00</i>
		<i>Opremanje nove područne jedinice</i>	<i>30.000,00</i>
		<i>Nabavka putničkog vozila sa tovarnim prostorom</i>	<i>30.000,00</i>
112	4416	INVESTICIONO ODRZAVANJE	235.000,00
	44160000006	<i>Izrada i popravka polica u JU NB „Radosav Ljumovic“</i>	<i>5.000,00</i>
		<i>Adaptacija kuće M. Stojanovića</i>	<i>20.000,00</i>
	44160000060	<i>Investiciono održavanje - sistem grijanja i hlađenja</i>	<i>210.000,00</i>
	441	Kapitalni izdaci	358.000,00

VIII POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA

R.br.	Ime i prezime	Ugovor o radu na neodređeno/određeno vrijeme, Ugovor o djelu	Zvanje	Koeficijent	Dodatak na zaradu
1	Slavica Ilinčić	Ugovor na određeno	Direktor	14,72	
2	Mr Sanja Vojinović	Ugovor na neodređeno	Rukovoditeljka odjeljenja – urednica za izdavaštvo I kulturne programe	10,6	25%
3	Aleksandra Vukanović	Ugovor na neodređeno	Bibliotekar katalogizator	9,1	30%
4	Milena Martan	Ugovor na neodređeno	Organizator kulturnih programa	9,1	20%
5	Vesna Marković	Ugovor na neodređeno	Bibliotekar-klasifikator	9,1	35%
6	Jadranka Gazivoda	Ugovor na neodređeno	Bibliotekar-katalogizator	9,1	35%
7	Mr Ljiljana Ćuković	Ugovor na neodređeno	Saradnik za izdavaštvo	9,1	35%
8	Vjera Popović	Ugovor na neodređeno	Bibliotekar za rad sa djecom do 16 godina	9,1	25%
9	Milena Ivanišević	Ugovor na neodređeno	Bibliotekar za rad na periodičnim publikacijama	9,1	25%
10	Aleksandra Jovičević Dimić	Ugovor na neodređeno	Bibliotekar-informator	9,1	25%
11	Mirjana Žiha	Ugovor na neodređeno	Bibliotekar za rad sa djecom do 16 godina	9,1	25%
12	Nebojša Raspopović	Ugovor na neodređeno	Bibliotekar-koordinator za matičnu službu	9,1	25%
13	Mr Vesna Asanović	Ugovor na neodređeno	Bibliotekar-katalogizator	9,1	35%
14	Tijana Vukčević	Ugovor na neodređeno	Bibliotekar za rad sa djecom do 16 godina	9,1	25%
15	Đorđe Šćepović	Ugovor na neodređeno	Bibliotekar -redaktor	9%	25%
16	Maja Nenezić	Ugovor na neodređeno	Menadžer za programske politike i planiranje	10,56	25%
17	Gordana Vujović	Ugovor na neodređeno	Računovođa	9,1	10%
18	Igor Nikezić	Ugovor na neodređeno	Službenik za javne	9,1	10%

			nabavke		
19	Tanja Čadenović	Ugovor na neodređeno	Savjetnik za odnose s javnošću	9,1	10%
20	Snežana Prelević	Ugovor na neodređeno	Rukovodilac odjeljenja za opšte poslove – Pravnik/ca	10,6	10%
21	Dejan Cvijanović	Ugovor na neodređeno	Saradnik u marketingu	6,5	10%
22	Stefan Sinanović	Ugovor na neodređeno	Organizator programa	9,1	30%
23	Milorad Durutović	Ugovor na neodređeno	Urednik izdanja	9,1	30%
24	Suada Brnović	Ugovor na neodređeno	Poslovni sekretar	9,1	
25	Mato Uljarević	Ugovor na neodređeno	Grafički dizajner	10,56	
26	Arijana Džeferadžović	Ugovor na neodređeno	Bibliotekar u kući M. Stojanovića	9,1	25%
27	Nebojša Burzanović	Ugovor na neodređeno	Bibliotekar - redaktor	9,1	35%
28	Božidarka Petričević	Ugovor na neodređeno	Bibliotekar za rad u posebnim fondovima	8	25%
29	Sonja Šušanj	Ugovor na neodređeno	Knjižničar	6,5	20%
30	Lidija Đurićanin	Ugovor na neodređeno	Knjižničar	6,5	20%
31	Svetlana Vuković	Ugovor na neodređeno	Knjižničar	6,5	20%
32	Lidija Mićković	Ugovor na neodređeno	Knjižničar	6,5	20%
33	Nataša Dimnik - Selmanović	Ugovor na neodređeno	Knjižničar	6,5	20%
34	Milodarka Kavarić	Ugovor na neodređeno	Knjižničar	6,5	20%
35	Irena Radovanović	Ugovor na neodređeno	Knjižničar	6,5	20%
36	Mia Suhih	Ugovor na neodređeno	Knjižničar	6,5	20%
37	Marjana Popović	Ugovor na neodređeno	Knjižničar	6,5	20%
38	Iva Šušakčević	Ugovor na neodređeno	Administrativni tehničar	6,5	20%
39	Milanka Čosović	Ugovor na neodređeno	Knjižničar	6,5	20%
40	Milanka Tomović	Ugovor na neodređeno	Knjižničar	6,5	20%
41	Zorica Šušić	Ugovor na neodređeno	Portir-kurir	6	10%
42	Milodarka Vukčević	Ugovor na neodređeno	Higijeničarka	5,2	10%
43	Andela Radulović	Ugovor na neodređeno	Higijeničarka	6	10%
44	Hajrija Pepić	Ugovor na neodređeno	Portir - kurir	6	10%
45	Bulatović Miloš	Ugovor na neodređeno	Vozač	6,3	

46	Danilo Vujanović	Ugovor na neodređeno	Magacioner	6,3	10%
47	Marko Ćaćić	Ugovor na neodređeno	Urednik umjetničkog programa	9,1	25%
48	Dr Tijana Todorović	Ugovor na neodređeno	Urednik izdanja	9,1	35%
49	Itana Vušović	Ugovor na neodređeno	Bibliotekar - klasifikator	9,1	25%
50	Suzana Radulović	Ugovor na neodređeno	Higijeničarka	6	10%
51	Nataša Popović	Ugovor o poslovnoj saradnji	Prodavac u Podgoričkoj knjižari	Honorar 400e	
52	Svetlana Baošić	Ugovor o poslovnoj saradnji	Prodavac u Podgoričkoj knjižari	Honorar 400e	
53	Branka Svrkota	Ugovor o djelu	Higijeničarka	Honorar 350e	
54	Vladimir Karadžić	Ugovor o djelu	Konsultant u izdavaštvu	Honorar 650e	

Ukupan broj službenika i namještenika JU NB „Radosav Ljumović“ na dan 08. 11.2024. godine je 54.

Podaci o službenicima i namještenicima za koje smo raspisali ili planiramo da raspisemo oglas do 31.12.2024. godine

R.br.	Zvanje	Datum raspisivanja konkursa/oglasa (ukoliko je raspisan)	Školska sprema	Koeficijent	Dodatak na zaradu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Ukupan broj službenika i namještenika za koje je raspisan ili je planirano raspisivanje oglasa do kraja 2024. godine je 0.

Podaci o službenicima i namještenicima koje planiramo da primimo u radni odnos, tj. raspišemo oglas u toku 2025. godine

R.br.	Zvanje	Školska sprema	Koeficijent	Dodatak na zaradu
1	Bibliotekar za rad sa djecom do 16 godina	VSS	9,1	25%
2	Bibliotekar za rad sa djecom do 16 godina	VSS	9,1	25%
3	Rukovodilac bibliotečkog sektora	VSS	10,6	25%

4	Urednik umjetničkog programa	VSS	9,1	25%
5	Glavni organizator programa	VSS	10,56	10%
6	Lektor	VSS	9,1	
7	Higijeničarka	SSS	6	10%
8	Saradnik za izdanja i kulturne aktivnosti	SSS	6,3	
9	Saradnik za izdanja i kulturne aktivnosti	SSS	6,3	
10	Saradnik za izdanja i kulturne aktivnosti	SSS	6,3	
11	Tehničar (rasvjete, tona i videa)	SSS	6,3	
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				

Ukupan broj službenika i namještenika koje planiramo da primimo u radni odnos, tj. raspišemo oglas u toku 2025. godine je 11.

IX ZADUŽENOST

JU NB "Radosav Ljumović" nema zaduženja po bilo kom osnovu.

X PLANIRANA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA NABAVKU ROBA/USLUGA

JU NB "Radosav Ljumović" raspolaže fondom koji ima oko 220 000 bibliotečkih jedinica, a koji je na raspolaganju građanima i građankama Podgorice. Imajući u vidu navedeno, a shodno Zakonu o bibliotečkoj djelatnosti, fond se obnavlja i prinalja različitim vidovima nabavke knjiga. Jedan od tih oblika je nabavka knjiga (stručne i naučne literature, beletristike, poezije, drame, literature za djecu) na osnovu javnog poziva. Za ovu namjenu, planiran je iznos od 50.000 eura za 2025. godinu.

Zatim, planirana je nabavka opreme (kancelarijske i tehnike za promocije) u iznosu od 5.000 eura, kao i računarske opreme – 7.000 eura. Za potrebe opremanja Kuće Stojanovića, planiran je iznos od 1.000, a za otvaranje nove područne jedinice – 30.000 eura. Ustanovi je neophodno novo vozilo, pa je za ovu namjenu predviđen iznos od 30.000 eura. Za police u ustanovi planirano je 5.000 eura, dok je za adaptaciju kuće Stojanovića predviđeno 20.000 eura.

U matičnoj zgradi je sistem grijanja i hlađenja dotrajavao, a za njegovu adaptaciju predviđeno je 210.000 eura.

Ukupan iznos za nabavku roba i usluga, a koji je planiran budžetom za 2025. godinu, iznosi **358 000 eura**.

XI POLITIKA CIJENA

Savjet JU NB "Radosav Ljumović" je odlučio da se nastavi s dosadašnjom praksom učlanjenja i od januara 2025. godine. Shodno tome, učlanjenja korisnika obavljaće se na sljedeći način:

1. Učenici osnovnih i srednjih škola, kao i studenti, ostvaruju pravo na besplatno učlanjenje.
2. Penzioneri i nezaposleni, takođe, ostvaruju pravo na besplatno učlanjenje.

3. Zaposleni su u obavezi da za godišnju članarinu na žiro-račun Glavnog grada uplate iznos od 5 eura.

1138/2

9.4.2025.

DIREKTORKA
SLAVICA ILINČIĆ



Na osnovu člana 18, Statuta Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica, Savjet Biblioteke je na sjednici održanoj 12. novembra 2024. godine, donosi

ODLUKU

O USVAJANJU PLANA RADA JU NARODNA BIBLIOTEKA „RADOSAV LJUMOVIĆ“ PODGORICA ZA 2025. GODINU

1. Usvaja se Plan rada JU Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica za 2025 godinu.
2. Plan rada JU Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica za 2025. godinu je dio ove Odluke.
3. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 1138

Podgorica, 12. novembra 2024. godine

SAVJET JAVNE USTANOVE NARODNA BIBLIOTEKA

„RADOSAV LJUMOVIĆ“ PODGORICA

PREDSJEDNICA

Gorica Vukićević Šaković

Gorica Vukićević Šaković

3 "Radosav Ljumović"

Na osnovu člana 18, Statuta Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica, Savjet Biblioteke je na sjednici održanoj 12. novembra 2024. godine, donosi

ODLUKU

O USVAJANJU PLANA RADA JU NARODNA BIBLIOTEKA „RADOSAV LJUMOVIĆ“ PODGORICA ZA 2025. GODINU

1. Usvaja se Plan rada JU Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica za 2025 godinu.
2. Plan rada JU Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica za 2025. godinu je dio ove Odluke.
3. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 1138

Podgorica, 12. novembra 2024. godine

SAVIET JAVNE USTANOVE NARODNA BIBLIOTEKA

„RADOSAV LJUMOVIĆ“ PODGORICA

PREDSJEDNICA

Gorica Vukićević Šaković

Gorica Vukićević Šaković



Primljeno: 11. 04. 2025.				
Org. jed.	Jed. kls. znak	Rečni broj	Prilog	Vrijedn.
09 - 633/25 - 662/5				

Na osnovu člana 12a Odluke o organizaciji i načinu rada Uprave Glavnog grada Podgorice („Službeni list Crne Gore-Opštinski propisi“, broj 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 030/23 i 042/23), Sekretarijat za kulturu, nakon razmatranja Programa rada Javne ustanove Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" za 2025. godinu, daje sljedeće

MIŠLJENJE

Program rada JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" za 2025. godinu je urađen u skladu sa Uputstvom o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu gradonačelnice Glavnog grada Podgorice.

JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" svoje aktivnosti realizuje kroz: bibliotečku i kulturnu djelatnost, međunarodnu saradnju, izdavaštvo i rad knjižara koje su u njenom sastavu. Program rada Biblioteke za 2025. godinu determinisan je postavljenim ciljevima: povećanjem broja naslova i jedinica, nabavkom i kompletiranjem fondova, očuvanjem bibliotečke građe, obogaćivanjem fonda knjiga na stranim jezicima, potpunim obuhvatom bibliotečke građe sistemom COBISS, radom na digitalizaciji, povećanjem broja korisnika, razvijanjem čitalačkih navika kod najmlađih, inteziviranjem saradnje sa školama i njihovim uključivanjem u aktivnosti biblioteke (osobito kroz nasatvak kampanje "Knjigu u ruke" i redovno funkcionisanje bibliobusa), većom dostupnošću knjige svima kroz besplatno ućlanjenje za određene kategorije stanovništva (ućenike, studente, nezaposlene, penzionere, OSI...) i stručnim usavršavanjem zaposlenih.

Kroz svoje programske aktivnosti Ustanova će tokom 2025. godine obilježiti niz datuma značajnih na globalnom nivou: Evropski dan jezika (26. septembar), Dječiju nedelja (1-5. oktobra), Svjetski dan borbe protiv dijabetesa (14. novembar), Dan dječijih prava (20. novembar), Dan oslobođenja Podgorice (19. decembar), Međunarodni dan života (7. februar) Međunarodni dan čitanja bajki (26. februar), Dan knjige za djecu (2. april), Dan porodice (15. april), Dan planete zemlje (22. april) i Dan pisanja pisma (11. maj).

U okviru svoje kulturno-izdavačke djelatnosti Ustanova će se baviti obogaćivanjem kulturne ponude u gradu, afirmacijom književnih i drugih stvaralaca, osobito mladih umjetnika iz Podgorice i umjetnika koji stvaraju o Podgorici.

Biblioteka će u 2025. godini realizovati 10 manifestacija i festivala i to: Dani Borislava Pekića, Dan poezije, Dan pozorišta, Dan knjige i autorskih prava, Festival "Upadaj u bajku", Narodna književnost, Film i pozorište, Riječ Njegoševa, Festival književnosti, Dani Marka Miljanova i Serjožina nedjelja.

Promocijom djela stranih stvaralaca i kroz rezidencijalni boravak pisaca iz regiona u Kući Stojanovića, Biblioteka će obogaćivati svoju regionalnu i internacionalnu saradnju i bogatiti knjižni fond.

Programom rada za 2025. godinu u oblasti izdavačke djelatnosti predviđeno je objavljivanje: odabranih djela Petra I Petrovića Njegoša, Stefana Mitrovog Ljubiše i Kralja Nikole I; Legende Crne Gore (S. Živaljević), Podgoričke baštine (T. Todorović); knjiga poezije E. Bibuljice, Crna Gora i Bokelji (J. Erdeljanović), Zbornik radova mladih podgoričkih proznih stvaralaca, Almanah radova sa literarnih radionica u Biblioteci, Glasnik i zbrka radova Latica.

Biblioteka će aktivno učestvovati na sajmovima knjiga u Podgorici i Beogradu, a 2025. godine će prvi put uspostaviti književnu nagradu za stvaraoce iz zemlje i regiona. Osim regionalne, Ustanova će bogatiti i svoju međunarodnu saradnju i naročito saradnju sa organizacijama, ustanovama i institucijama u zemlji.

U JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" je trenutno je 54 zaposlenih: jedno lice je angažovano na mandat, 49 na neodređeno, dvoje po ugovoru o poslovnoj saradnji i dvoje po ugovoru o djelu.

Finansijski plan Ustanove je po svim stavkama i u potpunosti usaglašen sa usvojenim Budžetom Glavnog grada Podgorica za 2025. godinu kojim su za potrebe JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" opredijeljena sredstva u iznosu od 960.100,00 € koliko je i planirano Programom rada ustanove.

Na osnovu navedenog Sekretarijat za kulturu predlaže gradonačelniku da utvrdi Prijedlog odluke o davanju saglasnosti na Program rada JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" za 2025. godinu i Program sa Odlukom dostavi Skupštini Glavnog grada Podgorica na razmatranje i davanje saglasnosti.



Snežana Tomanović

SEKRETARKA