

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNIK
Broj:01-018/25- 3099
Podgorica, 06. maj 2025. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primljeno: 04. 05. 25

Org. jed.	Jed. k. i s. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02	- 016	25 -	492	

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, br. 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim **Program rada Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Podgorica za 2025. godinu**, sa Predlogom odluke o davanju saglasnosti na Program rada Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Podgorica za 2025. godinu.

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Programa u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određen je **Stefan Vešović**, sekretarka Sekretarijata za socijalno staranje i **mr Olga Rovčanin**, direktorica JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Glavni grad Podgorica.

 **GRADONAČELNIK,**
Prof. dr Saša Mujović

Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 08/19,20/21 i 49/22) Skupština Glavnog grada na sjednici održanoj _____ 2025. godine donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PROGRAM RADA JAVNE USTANOVE DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU - PODGORICA, ZA 2025.GODINU

1. Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Podgorica, za 2025. godinu, koji je usvojen na sjednici Upravnog odbora 06.12.2024. godine.

Broj:

Podgorica, _____ 2025. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA - PODGORICE

PREDSJEDNICA SKUPŠTINE
dr Jelena Borovinić Bojović

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke o davanju saglasnosti na Program rada Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju- Podgorica sadržan je u članu 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 08/19,20/21 i 49/22).

Na osnovu člana 101 Zakona o socijalnoj i dječijoj zaštiti ("Sl. list Crne Gore", br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 01/17, 31/17, 42/17, 50/17,59/21,145/2, 3/23, 48/24 i 84/24) i člana 11 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada – Podgorica ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20,36/2,05/22,30/23 i 42/23) Sekretarijat za socijalno staranje razmatrajući Program rada Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju- Podgorica za 2025. godinu, daje mišljenje i utvrđuje da je Program izrađen u skladu sa Uputstvom o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu broj 01-018/23-9540, kao i sa osnivačkim aktima ustanove. Program rada na pregledan način prikazuje aktivnosti JU Dnevni centar shodno uputstvu: uvod, osnovne podatke, kapacitete vršioca javnih usluga, ciljeve, osnove za izradu Programa, planirani fizički obim aktivnosti, finansijski plan, politiku zarada i zapošljavanja, zaduženost, planirana finansijska sredstva za nabavke dobara/radova/usluga i politika cijena.

Polazeći od navedenog, Sekretarijat za Socijalno staranje predlaže gradonačelniku da utvrdi Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju- Podgorica za 2025. godinu i Program sa Odlukom dostavi Skupštini Glavnog grada Podgorica na razmatranje i davanje saglasnosti.

GLAVNI GRAD PODGORICA

***JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama
i teškoćama u razvoju - Podgorica***

**PROGRAM RADA
za 2025. godinu**

Podgorica, novembar 2025. godine

UVOD

Osnov za podnošenje godišnjeg Programa rada sadržan je u članu 101 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Sl. list RCG", br. 27/13,01/15,42/15,47/15, 56/16 i 66/16, 01/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21,145/21,145/21, 03/23, 48/24 i 84/24), kojim je propisana obaveza javnih ustanova da donose Program rada za tekuću godinu.

Shodno Uputstvu o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu broj 01-018/23-9540 od 22.novembra 2023.godine ovim programom utvrđuju se poslovi i zadaci iz osnovne djelatnosti, koji će se obavljati u 2025.godini po osmišljenom konceptu rada prilagođenom potrebama i interesima korisnika.

Prema Uputstvu Program rada sadrži:

- I. osnovne podatke;
- II. kapacitete vršioca javnih usluga;
- III. ciljeve;
- IV. osnove za izradu Programa;
- V. planirani fizički obim aktivnosti;
- VI. finansijski plan;
- VII. politiku zarada i zapošljavanja;
- VIII. zaduženost;
- IX. planirana finansijska sredstva za nabavke dobara/ radova/ usluga;
- X. politika cijena.

I - OSNOVNI PODACI

JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju- Podgorica (u daljem tekstu: JU Dnevni centar) je javna ustanova čiji je osnivač Glavni grad. JU Dnevni centar nalazi se u adaptiranom objektu sa prilagođenim i uređenim dvorištem na adresi "Dositeja Obradovića" br. 12 u naselju Stari aerodrom. Osnovana je 14.aprila 2015. godine od strane Skupštine Glavnog grada donošenjem Odluke o osnivanju JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju- Podgorica br. 02-030//15-511.

JU Dnevni centar je upisana u Registar poreskih obaveznika 28.08.2015. godine i PIB JU Dnevni centar je 03061086. Kako je to definisano Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list CG", br. 27/13, 01/15,42/15,47/15,56/16, 66/16, 01/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21,145/21,145/21,03/23,48/24 i 84/24) JU Dnevni centar je ustanova koja vrši djelatnost iz oblasti usluga socijalne i dječje zaštite - podrška za život u zajednici, na teritoriji Glavnog grada.

II KAPACITETI VRŠIOCA JAVNIH USLUGA

Broj i kvalifikaciona struktura zaposlenih

<i>kvalifikacija</i>	<i>direktor</i>	<i>pravnik</i>	<i>stručni radnici</i>	<i>stručni saradnici</i>	<i>saradnici</i>	<i>ukupno</i>
VSS	1	1	5	1		8
SSS					5	5

Program rada JU Dnevni centar u 2025. godini, realizovaće kadar koji je predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji. Struktura zaposlenih u JU Dnevni centar pored direktora i pravnika obuhvata sljedeća radna mjesta: pet stručnih radnika (dva defektologa, psiholog, radni terapeut, vaspitač), jedan stručni saradnik (fizioterapeut) i saradnici (dvije njegovateljice, dva medicinska tehničara i vozač-asistent). Broj i struktura zaposlenih zavisi od broja korisnika i potreba JU Dnevni centar shodno standardima koji važe za ovu oblast.

Takođe, u cilju što boljeg i kvalitetnijeg pružanja usluga korisnicima JU Dnevni centar će i u narednoj godini angažovati dodatno osoblje kroz Program Direktno otvaranje radnih mjesta - javni rad preko Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i kroz Program stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem.

Imovina JU Dnevni centar je imovina Osnivača. Nepokretnu imovinu čine kat. parcele br. 2090/178 KO Podgorica III i objekat izgrađen na njoj ukupne bruto površine 432,54 m². Pokretnu imovinu čine oprema i druga sredstva neophodna za rad JU Dnevni centar. JU Dnevni centar je Osnivačkim aktom utvrđeno pravo korišćenja pomenute imovine. Objekat ima priključak na električnu, vodovodnu, kanalizacionu i telefonsku

mrežu, obezbijedeno grijanje i provjetravanje i podove od neklizajućeg materijala. Zgrada se sastoji od prizemlja i dva sprata uz sve savremene standard. Prilagođena je i opremljena tako da odgovara specifičnim potrebama i sposobnostima korisnika u skladu sa svrhom usluge. Prostorije koje se nalaze u prizemlju objekta su: kuhinja sa trpezarijom, prostorija za roditelje, soba za individualni rad i dva kupatila. Na prvom spratu se nalaze: sala za edukativni rad, dnevni boravak, sala za fizioterapiju, prostorije psihologa i defektologa, soba za relaksaciju i dva kupatila, dok su na drugom spratu prostorije za direktora i pravnika, dnevni boravak, sala za radnu okupaciju, kuhinja, soba za senzornu integraciju, asistivni kabinet i kupatilo. JU Dnevni centar ima lift koji omogućava nesmetano kretanje korisnika do prostorija za rad. JU Dnevni centar ima kombi vozilo koje služi za prevoz korisnika.

III - CILJEVI

Opšti cilj: Unapređenje kvaliteta života korisnika i njihovih porodica kao i osnaživanje korisnika za samostalan i produktivan život.

Kao specifični ciljevi djelatnosti JU Dnevnog centra izdvajaju se:

- Usvajanje novih znanja i unaprijeđenje vještina (komunikacijskih, socijalnih, životnih vještina, kao i vještina za prepoznavanje i rešavanje problema i sl.),
- Povećanje opšte vidljivosti i učestalije učešće korisnika u kulturnim, sportskim, zabavnim i drugim aktivnostima u zajednici,
- Kontinuirana podrška u socijalnoj inkluziji,
- Poboljšanje lične samostalnosti korisnika u svakodnevnim aktivnostima u skladu sa snagama i potrebama korisnika.

JU Dnevni centar pruža usluge korisnicima koji su po osnovu rješenja nadležnog organa dobili pravo na cjelodnevni i poludnevni boravak.

IV - OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA

Programom rada utvrđuju se aktivnosti i zadaci u skladu sa Odlukom o osnivanju JU Dnevni centar ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 13/15, 53/17) i Statutom ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 27/15, 53/17), koji su usmjereni u pravcu stvaranja uslova za optimalan razvoj vještina i zadovoljavanje potreba za korisnike usluga i njihove porodice.

Programom rada nastavlja se kontinuirano popunjavanje kapaciteta, unapređivanje kvaliteta servisa pružanja podrške djeci i omladini sa smetnjama i teškoćama u razvoju na nivou lokalne zajednice kroz osmišljene programske aktivnosti, uvođenje novih oblika radno-okupacionih aktivnosti, promociju inkluzije osoba sa invaliditetom u društvenu sredinu, kao i realizaciju edukacija namijenjenih ovladavanju savremenim metodama rada sa djecom i omladinom sa smetnjama u razvoju, a sve u najboljem interesu korisnika. Usluga dnevnog boravka ne podrazumijeva samo

zadovoljenje osnovnih potreba korisnika, već i mogućnosti za sticanje obrazovanja i osposobljavanja za rad, socijalizaciju i kvalitetnije strukturiranje vremena u toku dana. Korisnici imaju prilike da izlaze iz kuće svakodnevno, da se druže, uključuju u razne aktivnosti poput društvenih igara, edukativnih, zabavnih, kreativnih i drugih aktivnosti koji se organizuju prema potrebama korisnika. Pruža im se mogućnost da razvijaju praktične vještine za svakodnevni život, da stiču neku vrstu znanja u nekim specifičnim oblastima i da pronađu svoje mjesto za radno angažovanje kako bi se lakše integrisali u društvo što je upravo i cilj ove usluge.

Usluge koje će kontinuirano biti pružane tokom 2025. godine su u skladu sa Statutom i Odlukom o osnivanju ustanove i to:

- dnevni boravak (redovni cjelodnevni, povremeni cjelodnevni, poludnevni)
- individualni i grupni rad sa djecom i omladinom na osnovu individualnog programa rada,
- fizičke aktivnosti
- fizikalna terapija,
- uslugu prevoza korisnika,
- ishrana (dva obroka i užina),
- njega i održavanje lične higijene,
- saradnju sa roditeljima, savjetodavni rad i edukacije za roditelje,
- dodatna stručna pomoć djeci sa smetnjama u razvoju koja pohađaju vaspitno-
- obrazovne ustanove
- rekreativne i dodatne aktivnosti i usluge u skladu sa Statutom i zakonom.

U skladu sa gore navedenim i u narednom periodu radiće se na unapređenju kvaliteta pruženih usluga kroz sveobuhvatan i sistematičan pristup svih zaposlenih, u okviru timskog rada identifikovati potrebe korisnika i odgovarati na njih na adekvatan način.

Osim tradicionalno kvalitetnih i zanimljivih radno-okupacionih, kreativnih i muzičkih radionica, dominantno će se sprovoditi novi oblici grupnog i individualnog rada, a posebno u oblasti psiho-motorne reedukacije, fizioterapije, kao i potpomognute komunikacije i upotrebe asistivne tehnologije u edukativne i zabavne svrhe.

V - PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI

Svakog radnog dana u periodu od 8 do 16 časova korisnicima je omogućena potpuna briga i njega, tako da njihovi roditelji mogu obavljati radne i druge obaveze, a samim tim poboljšati svoje materijalno stanje. U radu sa korisnicima se nastavlja sa realizacijom aktivnosti koje su se obavljale i ranijih godina. Kao što je i do sada bila praksa, tako će i tokom 2025. godine, za svakog novog korisnika biti urađena procjena koja se vrši na osnovu neposrednog razgovora sa korisnikom ili zakonskim zastupnikom, licima značajnim za korisnika i analizom dokumentacije. Tom prilikom procjenjuje se: stanje, potrebe, snage i rizici korisnika na osnovu kojih se definišu vrsta, učestalost i stepen podrške koja je korisniku potrebna za svakodnevne aktivnosti. Takođe se vrši

procjena mogućnosti uključivanja drugih lica značajnih za pružanje podrške korisniku, a utvrđuje se i stepen potrebne podrške za svakog pojedinca.

Dobijeni podaci se koriste za kreiranje individualnog plana za korisnika (IPR-SK), koji se sačinjava u skladu sa planom usluga i mjera uputnog Centra za socijalni rad, kao i na osnovu rezultata procjene, odnosno identifikovanih prioriternih potreba korisnika, sposobnosti i prepoznatih rizika u odnosu na sadržaj usluge. IPR se sastavlja timskim radom voditelja slučaja iz nadležnog Centra za socijalni rad, roditelja i stručnog tima, a sve u cilju zajedničke sistematizacije oblasti rada i aktivnosti, kao i konkretizacije ciljeva rada sa korisnikom. U sprovođenju plana rada sa korisnicima najvažnija načela su poštovanje snaga, potreba i interesovanja korisnika u skladu sa njihovim uzrastom i afinitetima.

Vodeći se strukturom korisnika, njihovim individualnim potrebama i potencijalima, kao i prostornim mogućnostima, u narednoj godini je planirano fokusiranje na individualni rad, pri čemu se svakodnevno sprovode i grupne aktivnosti i aktivnosti na otvorenom. Svi stručni radnici i stručni saradnici svakodnevno realizuju individualne aktivnosti sa korisnikom planirane u okviru IPR po terminima koji su predviđeni ritmom dana, a precizirani rasporedom individualnih tretmana i godišnjim, mjesečnim pa i dnevnim planom realizacije.

U skladu sa uzrastom, interesovanjima i potrebama za dodatnom stručnom pomoći, korisnici će biti podijeljeni po grupama i sa svakom grupom realizovaće se unaprijed osmišljene aktivnosti iz dnevnog, nedelnog, mjesečnog i godišnjeg plana rada koje su utvrđeni od strane stručnog tima. Aktivnosti se smjenjuju po ustaljenom dnevnom ritmu dana, individualizovane su, usmjerene na korisnika i sadržajno su korisniku bliske i razvojno podsticajne. Veoma je važno i da svaki korisnik usluge aktivno učestvuje u aktivnostima dnevnog boravka i pri tom koliko je moguće sarađuje i sa drugim članovima grupe. Dnevne aktivnosti u koje su korisnici uključeni smjenjuju se prema unaprijed utvrđenom redoslijedu i u određenom prostoru, a sve u skladu sa ritmom dana koji je koncipiran na sledeći način:

RITAM DANA:

08:00-09:00 Dolazak i identifikacija korisnika, serviranje doručka

(samozbrinjavanje)

09:00-09:30 Higijena ruku i doručak

09:30-10:30 Njega korisnika, senzorna stimulacija/centri interesovanja/individualni rad

10:30-11:00 Relaksacija uz muziku/individualni rad

11:00-11:30 Socijalizacija/individualni rad

11:30-12:00 Higijena ruku i užina

12:00-13:00 Radionica/individualni rad

13:00-13:30 Fizičke aktivnosti/individualni rad

13:30-14:00 Higijena ruku i ručak

14:00-15:00 Njega korisnika, senzorna stimulacija/centri interesovanja

15:00-16:00 Priprema za odlazak i odlazak kući

15:00-16:00 Konsultacije sa roditeljima

U skladu sa aktivnostima definisanim Pravilnikom, procijenjenim stepenom podrške, kroz uslugu dnevnog boravka radi se na sledećim oblastima:

Podrška u socijalnoj inkluziji

Pojam inkluzije podrazumijeva uključenost, obuhvaćenost, pripadnost. Inkluzija stvara novi odnos prema svemu što je različito i podstiče međusobno podržavanje, te obogaćuje naše mogućnosti za stvaranje novih ideja. Na temelju ovih vrijednosti, inkluzijom se razvija opšta tolerancija prema individualnim razlikama i potrebama. JU Dnevni centar će i tokom 2025. godine nastaviti promociju aktivnosti koje pomažu djeci i omladini sa smetnjama i teškoćama u razvoju da razviju svoj puni potencijal, postanu samostalni i učestvuju u široj društvenoj zajednici. Kontinuirano se radi na promociji jednakih prava i mogućnosti, njihovoj socijalizaciji, društvenoj integraciji, kao i socijalnoj inkluziji u društvenu sredinu.

U cilju što bolje socijalizacije i integracije korisnika u život lokalne zajednice, kao i njihovog aktivnog uključivanja i učešća u društvenim djelatnostima realizuju se brojne aktivnosti: izleti, priredbe, zajedničke radionice sa osnovnim školama i nevladinim organizacijama, učešće u sportskim aktivnostima poput fudbalskih turnira i takmičenja u atletici, boravak u dječijim odmaralištima i sl.

Poseban akcenat stavićemo na saradnju sa JU Muzeji i galerije Podgorice, koja podrazumijeva mjesečnu posjetu izložbenim prostorima ove javne ustanove. Takođe, u planu je organizovanje izložbe radova naših korisnika koja bi na simboličan način obelježila Dan osoba sa autizmom, 02.04.2025. Intenzivno će se razmatrati pristupačnost i mogućnost korišćenje ostalih resursa u zajednici i njihov uticaj na djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju. Podstićemo saradnju sa partnerima na lokalnom i državnom nivou, čija podrška omogućava stvaranje socijalne mreže kao osnovnog preduslova uživanja prava u okviru inkluzivnog društva.

Za 2025. godinu u planu je više cjelodnevni izleti tokom proljeća i ljetnjeg perioda na kojima će i roditelji imati prilike da se bolje upoznaju sa grupnom dinamikom korisnika. S obzirom da će i roditelji biti učesnici na ovim aktivnostima smatramo da će se stvoriti uslovi za unaprijeđenu koheziju i osnaživanje grupe roditelja naših korisnika, a svakako i podsticaj za roditelje da se još više uključe u planiranje i rad sa djecom. Primjeri dobre prakse za uključenost roditelja ogledaju se u svakodnevnoj razmjeni relevantnih informacija o korisnicima, kao i kroz roditeljske saastanke koji će se odvijati prema utvrđenoj dinamici.

Na ovaj način, podstiče se opšta vidljivost osoba sa invaliditetom, doprinosi se uključivanju djece i omladine u lokalnu zajednicu, razvoj njihovih kapaciteta i postizanje većeg stepena samostalnosti. Uključivanje u zajedničke aktivnosti i ostvarivanje saradnje sa nevladinim organizacijama koje su usmjerene na rad sa osobama sa invaliditetom takođe smatramo jednim od načina za optimizaciju uključenosti korisnika i promociju inkluzije u zajednici u narednom periodu. Osim prioriternih oblasti rada, korisnici tokom boravka u JU Dnevni centar na kvalitetan način provode i slobodno vrijeme, učestvuju u

rekreativnim i relaksirajućim aktivnostima, socijalizuju se, provode vrijeme sa vršnjacima, u prijateljskoj atmosferi zajednički proslavljaju rođendane.

Rad, okupacija i edukacija

U sklopu svakodnevnih aktivnosti usmjerenih na pružanje podrške korisnicima za razvoj bazičnih sposobnosti, vještina lične samostalnosti, radnih navika i kreativnosti, kontinuirano uključujemo korisnike u razne vidove radno – okupacione terapije. Zavisno od vremenskih prilika, dostupnih materijala, alata, ali i potencijala i interesovanja samih korisnika, radno – okupacione radionice sprovodimo u raznovrsnim modalitetima: kroz botaničko uređenje i čišćenje dvorišta, likovno – kreativno stvaralaštvo, izradu slikovnih didaktičkih materijala, pravljenje dekorativnih i prazničnih predmeta i sl. Godišnjim planom rada za 2024.godinu planirano je proširivanje radno- okupacionog angažmana korisnika odnosno njihovo uključivanje u nove vidove radne terapije koji imaju kvalitetan, koristan i estetski odličan krajnji proizvod, a sam proces rada je usklađen sa njihovim sposobnostima i afinitetima. Neke od ideja koje smo imali za postizanje ovakvih ciljeva podrazumijevaju uključivanje savremenih alata odnosno mašina u upotrebu, a koje omogućavaju prevazilaženje teškoća koje bi naši korisnici imali u procesu radne okupacije. U pitanju su štampači i odgovarajući papiri za sublimacionu štampu, kao i odgovarajuće kombinovane termoprese za sublimaciono preslikavanje dizajna na raznovrsne materijale: majice, dukserice, cegere, kačkete, lopte, olovke i sl.

Korisnici će uz podršku osmišljati i štampati raznovrsne dizajne koje će kasnije preslikavati termo presom na raznovrsne predmete. Sam proces izrade sa ovakvim mašinama nije motorički zahtjevan, bezbjedan je za korisnika, a krajnji proizvod je koristan i kvalitetan pa korisnici kroz ovakav vid radno-okupacione terapije, osim vježbanja bazičnih sposobnosti, stiču radne navike i razvijaju osjećaj zadovoljstva zbog toga što učestvuju optimalno u izradi krajnjeg proizvoda.

Osim neposrednih benefita kao što su: sticanje novih znanja i vještina, unapređenje motorike, adekvatno usmjeravanje i održavanje pažnje, kao i razvijanje radnih navika, radno-okupacione radionice podrazumijevaju i stvaralački, kreativan rad korisnika, pa itekako utiču na zadovoljstvo, samopouzdanje i uviđanje svrhe u svakodnevnom životu, slobodnom vremenu, domaćinstvu, društvu. U narednom periodu akcenat će biti na kreativnim radionicama čiji je cilj jačanje kreativnog potencijala naših korisnika. U planu je uvođenje novih okupacionih tehnika rada koje će biti još zanimljivije i sadržajnije za naše korisnike.

Pored kreativnih, radionice čije će se sprovođenje nastaviti i u narednom periodu su:

- kulinarske radionice, sa ciljem sticanja vještina lične samostalnosti,
- likovne radionice, sa ciljem podsticanja mašte i stvaralačkog potencijala korisnika,
- muzičko-plesnih radionica sa ciljem razvijanjem osjećaja za ritam i koordinisano izvođenje pokreta,
- tkačke radionice u kojima korisnici izrađuju najjednostavnije tkanine od kojih će se ukrašavati različiti predmeti,

- keramičke radionice u kojima korisnici od gline i sličnih materijala izrađuju predmete, a imaju benefite po razvoj i održavanje fine motorike i kreativnosti,
- sportskih aktivnosti u cilju razvoja i održavanja opšte motoričke spretnosti.

Nastavljaju se aktivnosti koje se odnose na održavanje i botaničkim uređenjem dvorišta u saradnji sa preduzećem „Zelenilo d.o.o.“, a u planu je izgradnja manjeg ljetnjakovca u dvorištu iza ustanove, koji može poslužiti kao idealno mjesto za organizovanje grupnih aktivnosti na otvorenom tokom toplijih mjeseci u radnoj godini.

Socijalne vještine

Pomoću socijalnih vještina omogućava se osobi upuštanje u odnose sa drugim ljudima iz okruženja. To su znanja i vještine potrebne za uspješnu socijalnu interakciju, kao i sposobnost prilagođavanja ponašanja izazovima svakodnevnog funkcionisanja.

Djeca i omladina sa smetnjama i teškoćama u razvoju imaju problem u interakciji sa drugima. Njihove teškoće najčešće se ogledaju u nerazumijevanju govora, osjećanja, reakcija drugih ljudi kao i nerazumijevanju pravila u socijalnim situacijama. Bez usvajanja opšteprivačenih obrazaca ponašanja i usmjeravanja korisnika u pravcu adekvatnog ostvarivanja odnosa sa vršnjacima, grupama iz neposrednog društvenog okruženja ili pak nepoznatim osobama (upoznavanje), rad na unapređenju opšteg kvaliteta života, korisnika bi bio nepotpun. Kao društvena bića svi ljudi imaju potrebu za pripadnošću i za ostvarivanjem socijalne relacije sa drugima, pa je od velikog značaja da našim korisnicima pružimo optimalan trening socijalnih vještina, te da im damo na raspolaganje sredstva (znanja i vještine) ostvarivanja i održavanja takvih kontakata. Osim toga veliki značaj se pridaje socijalno-emocionalnom sazrijevanju, razumijevanju i interpretaciji emocija kod sebe i drugih, kao i usvajanju socijalnih pravila kako bi se prevazišlo problematično ponašanje, a ustalili opšteprihvaćeni obrasci ponašanja.

Kognitivne sposobnosti i motoričke vještine

Kognitivne sposobnosti i motoričke vještine su još jedna od prioritarnih oblasti rada kod većine naših korisnika koja obuhvata niz aktivnosti, od pružanja podrške u govorno-jezičkom razvoju i komunikacijskim vještinama, preko razvoja vještina zaključivanja, uviđanja, prepoznavanja i rešavanja problema, pa sve do senzorne stimulacije i podrške u razvoju grube, fine i grafo-motorike.

Održavanje i razvoj motoričkih sposobnosti korisnika posredstvom već postojeće i nabavkom nove opreme za poboljšanje finih i grubih pokreta, kao i planiranom nabavkom opreme za radnu okupaciju u 2025. godini, podstaci će se dodatno mehanizam povratne sprege, što će se pozitivno ispoljiti na svakodnevne funkcionalne aktivnosti. Primjena kineziterapijskih protokola iz oblasti fizikalne terapije i rehabilitacije primjenjivaće se u skladu sa potrebama korisnika pojedinačno. Osim kineziterapijskog programa rada koji uključuje primjenu vježbi jačanja, vježbi istezanja, vježbi balansa i koordinacije, kao i programa kondicioniranja, sa pojedinim korisnicima sprovodiće se takodje individualni

tretmani sa ciljem poboljšanja opšte fizičke spremne, učenjem i unapređivanjem kroz sportske aktivnosti (stoni tenis, košarka, fudbal). U 2025. godini planirana je nabavka sprava za vježbanje sa kontrolisanim opterećenjem (puli sistem i kombinovane sprave), sa ciljem jačanja mišića i održanja funkcije. Balans platforma i lulaške predviđene za upotrebu u dvorištu imaće za cilj stimulaciju vestibularnog sistema čija je aktivacija od izrazitog značaja za pojedine korisnike dnevnog centra.

U asistivnom kabinetu će se kontinuirano raditi na unapređivanju motoričkih, komunikacijskih i kognitivnih vještina upotrebom džojstika i prilagođenih tastatura za osobe sa invaliditetom koje će korisnicima omogućavati da koriste računar i prilagođene softvere sa raznovrsnim vježbama misaonih procesa. Takođe, osim komunikatora i slikovnih materijala u čijoj izradi učestvuju korisnici, uporedo će se koristiti aplikacije za augmentativnu/alternativnu komunikaciju i druge aplikacije adaptirane za realizovanje zadataka u specijalnoj edukaciji poput: Cboard, GATE, Archimedes i sl.

Za korisnike će se na nedeljnom nivou sprovoditi vježbe iz oblasti psihomotorne reedukacije, kao važnog segmenta opšte edukacije i rehabilitacije, a sve u skladu sa individualnim potrebama korisnika. U toku naredne godine naš stručni radnik će dobiti licencu za obavljanje tretmana senzorne integracije. Zahvaljujući ovom programu obuke efikasno će se pomagati djeci sa teskoćama senzorne integracije, kao i njihovim roditeljima, čime će se direktno uticati na poboljšanje kvaliteta života djeteta i njegove porodice. Korisnici koji nemaju razvijenu verbalnu komunikaciju imaće prilike da unaprijede komunikacijske vještine i kognitivne sposobnosti pomoću asistivne tehnologije uz podršku defektologa, kroz niz sistematizovanih tretmana unaprijed planiranih na osnovu stručne procjene snaga i potreba korisnika. Tokom naredne godine u asistivnom kabinetu akcenat će biti na dopuni i otvaranju novih komunikacijskih matriksa kao specifičnih instrumenata za procjenu potreba, komunikacijskih vještina i stepena lične samostalnosti svakog korisnika. Sa dodatnom opremom biće omogućena izrada i prilagođavanje komunikacijskih tabela i knjiga, kao i raznovrsnih materijala koji će se koristiti u vježbama sa korisnicima na individualnim tretmanima. Svi materijali biće prilagođeni individualnim potrebama korisnika, a primjenu će naći u većini vježbi usmjerenih na kognitivne i komunikacijske sposobnosti.

Podrška porodici

Savjetovalište za roditelje djece i omladine sa razvojnim teskoćama imaju za cilj obezbjedjivanje usluge obučanih profesionalaca. Usluge profesionalaca različitih profila omogućavaju roditeljima da ih stručnjaci saslušaju, da razumiju njihove probleme, kao i da im daju osnovne vidove podrške (informativnu i emocionalnu). Savjetodavni rad će uključivati individualni rad sa roditeljima, kao i organizovanje grupnih radionica podrške roditeljima. Ono što se postavlja kao cilj savjetodavno-terapijskog rada jeste jačanje porodičnih resursa i povećanje kompetencija roditelja. Ova usluga predstavlja inovativni servis kojim želimo da dopremo do što većeg broja roditelja djece i mladih sa smetnjama i teskoćama u razvoju i predstavlja kontinuiranu podršku roditeljima u njihovim

svakodnevnih aktivnostima. Roditelji kao aktivni učesnici u radu JU Dnevnog centra će u narednom periodu u još većoj mjeri biti obuhvaćeni našom uslugom kroz organizovanje interaktivnih psiholoških radionica podrške roditeljima. Radionice će se odvijati po unaprijed određenom programu u manjim grupama. Glavne teme radionica su osnaživanje roditelja, prihvatanje i rad na emocijama, razvijanje konstruktivnih načina nošenja sa stresom. Ono što se postavlja kao cilj savjetodavnog rada jeste jačanje porodičnih resursa i povećanje kompetencije roditelja. Kroz emocionalnu podršku pokazujemo kako smo jedni drugima važni kao pojedinci, te na koje smo sve načine spremni dati razumijevanje i pomoć drugima, kako bi im olakšali postojeću situaciju. Jačanjem roditeljskih ličnih vještina za preovladavanje stresa otvara se prostor za kvalitetniju brigu o djetetu i adekvatnije prepoznavanje djetetovih stvarnih potreba. Pored individualnih susreta sa roditeljima, veliki značaj ima i grupni savjetodavni rad. Grupni susreti mogu biti izuzetno korisni, jer roditelji razriješenim odnosom prema djetetovoj dijagnozi i stanju mogu biti od velike pomoći onima koji su na početku ili tek u procesu razrješenja, dijeleći sa njima svoje poglede, sugestije i podršku.

Kontinuirana saradnja stručnih radnika i stručnih saradnika sa roditeljima/starateljima je neophodna za unapređenje kvaliteta života korisnika, a istovremeno doprinosi unapređivanju profesionalnih kapaciteta zaposlenih i razvoju roditeljske/starateljske uloge.

U ovim nastojanjima će saradnja sa voditeljem slučaja iz nadležnog Centra za socijalni rad biti frekventnija pa će se učvrstiti relacija CSR-Dnevni centar-porodica što je osnov sveobuhvatne podrške prilikom implementacije usluge dnevnog boravka.

Dobra saradnja sa porodicama korisnika će biti nastavljena i tokom sljedeće godine. Saradnja sa roditeljima započinje po prijemu korisnika, a nastavlja se u fazi planiranja, sprovođenja i evaluacije usluge. Roditelji su upoznati sa svim aktivnostima u kojima su uključena njihova djeca, individualnim planovima koji se pišu za svakog korisnika, o svim promjenama u ponašanju ili zdravstvenom stanju, odlascima na izlete, učešćima u raznim sadržajima u našoj ustanovi i van nje, njihovom raspoloženju i novonastalim okolnostima u porodici koje mogu značajno uticati na ponašanje korisnika. Roditelji imaju mogućnost da svakog radnog dana dođu na konsultacije sa stručnim timom ustanove u periodu od 15 do 16 časova.

Životne vještine

Životne vještine su bazirane na pružanju podrške u razvoju vještina i znanja potrebnih za život u zajednici. Ova oblast obuhvata široku lepezu aktivnosti koje se svakodnevno sprovode sa korisnicima od ulaska u JU Dnevni centar pa sve do polaska kući i to, kako spontano, tako i kroz simulaciju, demonstraciju, ponavljanje i sl. Razvoj i održavanje životnih vještina se nameće kao jedna od prioritetnih oblasti u radu sa svim našim korisnicima pri čemu ujedno predstavlja i temelj za što veće osamostaljivanje djece i omladine sa smetnjama i teškoćama u razvoju u svakodnevnom životu.

Kvalitet usluga koje pružamo našim korisnicima, kontinuirano unapređujemo implementacijom novih i prilagođenih programskih aktivnosti, uvođenjem novih oblika

radno-okupacionih aktivnosti, kroz promociju inkluzije osoba sa invaliditetom u društvenu sredinu, kao i edukaciju tj. stručno usavršavanje zaposlenih, a sve u najboljem interesu korisnika. Prilikom pružanja usluge podrazumijeva se konstantna podrška svakom korisniku sa ciljem dostizanja optimalnog nivoa individualne samostalnosti za život u zajednici. Individualni i grupni tretmani se sprovode od strane multidisciplinarnog tima, stručnih radnika, koji čine defektolog, radno-okupacioni terapeut, psiholog i vaspitač, stručnog saradnika fizioterapeuta i saradnika - njegovateljica, medicinskog tehničara i vozača.

Grupni rad će se svakodnevno sprovoditi sa korisnicima u formi radionica, interaktivnih priča i učenja kroz igru, zavisno od afiniteta i uzrasta korisnika i to iz niza oblasti kao što su: briga o sebi, poznavanje uže i šire sredine, socijalizacija, likovno i muzičko vaspitanje, razvoj govora i jezika, fizičko vaspitanje, relaksacija i rekreacija. Teme grupnog rada koje se planiraju unaprijed na nedeljnom i mjesečnom nivou će se za 2025. godinu dodatno prilagoditi potrebama korisnika i sistematizovati u cjeline koje se smjenjuju na polugodišnjem odnosno kvartalnom nivou u zavisnosti od grupe u kojoj se implementiraju. Sve aktivnosti planirane ovim dokumentom biće usklađene sa oblastima rada propisanim u Pravilniku o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici. Tokom radne nedelje planirano je sprovođenje 5 radionica za korisnike i to iz različitih oblasti rada, što podrazumijeva da se na mjesečnom nivou planira realizacija preko 20 radionica. Osim toga, defektolog, vaspitač, psiholog, radno-okupacioni terapeut i fizioterapeut sprovode svakodnevno po 9/10 individualnih tretmana pokrivajući potrebe svakog korisnika, a sve u skladu sa Individualnim planom rada sa korisnikom.

U planu je zasnivanje saradnje sa Specijalnom olimpijadom Crne Gore, procjena potencijala korisnika i u skladu s tim organizovanje specifičnih treninga radi što većeg uključivanja svih korisnika u lokalne i međupštinske specijalne sportske događaje i takmičenja.

JU Dnevni centar će nastaviti saradnju sa nadležnim institucijama, organizacijama i subjektima (vaspitno-obrazovnim ustanovama, resursnim centrima, zdravstvenim ustanovama, kulturnim institucijama, nevladinim organizacijama i drugim subjektima) koji su od značaja za podizanje kvaliteta rada JU Dnevnog centra, a u cilju zadovoljavanja potreba korisnika i ostvarivanja njihovih prava.

Ažuriranjem veb sajta, štampanjem promotivnog materijala i učešćem u različitim aktivnostima medijske promocije, u narednoj godini će se nastaviti sa unaprijeđenjem medijske vidljivosti i transparentnosti rada JU Dnevni centar.

IV - FINANSIJSKI PLAN

Prihode JU Dnevni centar za 2025. godinu činiće sredstva Glavnog grada i sredstva Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije Vlade Crne Gore namijenjenih za boravak djece i mladih, na osnovu rješenja o korišćenju usluge JU Centra za socijalni rad za Glavni grad – Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada

Golubovci i opštinu Tuzi. S obzirom da Budžet Glavnog grada u svom radu koristi trezorsko poslovanje, to se svi prihodi potrošačkih jedinica, a samim tim i JU Dnevni centar, usmjeravaju na žiro račun trezora Glavnog grada.

Tabela 1. Budžet JU Dnevni centar za 2025. godinu

Ek. klasa	Ek. klasa	OPIS	Budžet 2025.
411	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca		245.000,00
	4111	Neto zarade	205.100,00
	4112	Porez na zarade	10.600,00
	4113	Doprinosi na teret zaposlenog	25.300,00
	4114	Doprinosi na teret poslodavca	2.400,00
	4115	Opštinski prirez	1.600,00
412	Ostala lična primanja		6.000,00
	4127	Ostale naknade	6.000,00
413	Rashodi za materijal		11.800,00
	4131	Administrativni materijal	6.200,00
	41310000001	Kancelarijski materijal	1.000,00
	41310000002	Sitan inventar	500,00
	41310000003	Sredstva higijene	2.000,00
	41310000004	Rezervni djelovi za opremu	500,00
	41310000005	Radna odjeća i obuća	1.500,00
	41310000008	Ostali administrativni materijal	700,00
	4132	Materijal za zdravstvenu zaštitu	300,00
	41320000002	Medicinski materijal	300,00
	4133	Materijal za posebne namjene	2.300,00
	41330000001	Publikacije, časopisi, službeni listovi	300,00
	41330000021	Ostali materijal za posebne namjene	1000,00
	41330000013	Didaktički materijal	1000,00
	4134	Rashodi za energiju	3.000,00
		Troškovi električne energije	3.000,00
414	Rashodi za usluge		11.400,00
	4141	Službena putovanja	2.500,00

Ek. klasa	Ek. klasa	OPIS	Budžet 2025.
	4143	Komunikacione usluge	1.200,00
	4146	Advokatske, notarske i pravne usluge	300,00
	4148	Usluge stručnog usavršavanja	1.000,00
	41480000001	<i>Usluge stručnog usavršavanja</i>	1.000,00
	4149	Ostale usluge	6.400,00
	41490000010	<i>Usluge prevođenja, štampanja, umnožavanja i medijske usluge</i>	500,00
	41490000036	<i>Usluge Instituta za javno zdravlje</i>	800,00
	41490000047	<i>Izletničke ture, usluge prevoza, plivanje, jahanje</i>	3.000,00
	41490000050	<i>Ostale ugovorene usluge (agencija za stanovanje, popravka pp aparata...)</i>	1.600,00
	41490000020	<i>Program dezinsekcije i deratizacije</i>	500,00
415		Rashodi za tekuće održavanje	3000,00
	4153	Tekuće održavanje opreme	3000,00
	41530000007	<i>Ostalo tekuće održavanje opreme</i>	3000,00
419		Ostali izdaci	12.300,00
	4191	Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu	10.000,00
	41910000001	<i>Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu</i>	10.000,00
	4194	Osiguranje	800,00
	4196	Komunalne naknade (voda, kanalizacija, odvoz smeća i održavanje čistoće)	1.500,00
431		Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	13.000,00
	4319	Ostali transferi institucijama	13.000,00
	43190000006	<i>Transferi za troškove kuhinje</i>	13.000,00
Ukupno:			302.500, 00

441	KAPITALNI IZDACI		5.500,00
	4415	IZDACI ZA OPREMU	5.500,00
		Računarska oprema	1.000,00
	44153000018	<i>Kancelariski namještaj</i>	1.500,00

	Senzor za kapiju (1.500) i Folije za staklo (1.500)	3.000,00
--	--	----------

VII - POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA

Za narednu godinu je predviđeno angažovanje dodatnog osoblja kroz Program Direktno otvaranje radnih mjesta-Javni rad koji je i u prethodnom periodu podržao Zavod za zapošljavanje Crne Gore, u cilju što boljeg i kvalitetnijeg pružanja usluga korisnicima JU Dnevni centar. Takođe kao i prethodnih godina prijavili smo se za program stručnog osposobljavanja, a imamo i saradnju sa Fakultetom Političkih nauka – smjer socijalna politika i socijalni rad kako bi studenti obavljali praksu u JU Dnevni centar.

Sa ciljem unapređenja kvaliteta usluge, a prepoznavajući značaj kontinuiranog napretka i razvoja u profesionalnom smislu, u toku 2025. godine stručni radnici i saradnici će prisustvovati obukama, konferencijama, seminarima i webinarima. Na izbor pomenutih vidova edukacije primarno će uticati trenutne potrebe korisnika, a zatim i aktuelne oblasti u socijalnoj i dječjoj zaštiti kako bi se moglo raditi na unapređenju položaja naših korisnika koji čine najranjiviju kategoriju stanovništva.

JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Podgorica će tokom 2025. godine nastaviti saradnju sa Zavodom za socijalnu i dječju zaštitu Crne Gore, i prisustvovati obukama u organizaciji istog. Obzirom da je jedna od temeljnih funkcija Zavoda organizovanje stručnog usavršavanja stručnih radnika i saradnika, tako će se kontinuirano i sinhronizovano djelovati na polju jačanja profesionalnih kapaciteta i poboljšanju kvaliteta socijalnih usluga i u 2025. godini.

VIII - ZADUŽENOST

Javna ustanova nema zaduženja u tekućoj godini i ne planira zaduženja u 2025.godini. Jasnim i preciznim planiranjem obezbjeđuje se nesmetano funkcionisanje i rad Javne ustanove, kao i sredstva koja su neophodna za potrebe korisnika u okviru sadržaja koje JU Dnevni centar nudi.

IX - PLANIRANA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA NABAVKE DOBARA/RADOVA/USLUGA/

U saradnji sa Službom za javne nabavke na kraju godine dostavljamo Plan javnih nabavki za 2025.godinu što se tiče usluga koje su potrebne za realizaciju programskih aktivnosti.

X - POLITIKA CIJENA

U toku 2022.godine JU Dnevni centar je usvojila Pravilnik o kriterijumima i mjerilima za utvrđivanje cijene usluga.

Ministarstvo socijalnog staranja, demografije i brige o porodici je 1.oktobra 2024.godine donijelo Rješenje o učešću države u troškovima usluge dnevni boravak za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju koji koriste uslugu 40 sati nedeljno, u iznosu od 1,90 eura po satu, a za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju koji koriste uslugu 20 sati nedeljno određen je iznos od 3,04 eura po satu.


direktor
mr Olga Rovčanin
mr Olga Rovčanin



GLAVNI GRAD PODGORICA - JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama u razvoju

Adresa: Ul. Dositeja Obradovića br.12, 81000 Podgorica, Crna Gora

Tel: +382 20 240 181, Fax: +382 20 240 391

E-mail: dnevni.centar@podgorica.me

Web adresa: www.dnevnicentar.podgorica.me

Crna Gora - Glavni grad - Podgorica

Pisarnica - SEKRETARIJAT ZA SOCIJALNO STA

Primljeno: 05.12.2024

Org. jed. Jed. klas. znak Redni broj Prilog Vrije.

PIB:03061086; Žiro računi: 510-3026141-41 CKB; 510-1649-40 CKB (za donacije)

014-015/24-11747

Broj: 36-569/24

06.decembar 2024.godine

Na osnovu člana 9 i 39 Statuta Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Podgorica, Upravni odbor Javne ustanove, na četrdeset prvoj sjednici, održanoj 06.decembra 2024. godine, donio je

ODLUKU

1. Usvaja se Program rada JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Podgorica za 2025.godinu.
2. Program rada JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju- Podgorica za 2025.godinu, se upućuje na razmatranje i davanje saglasnosti Skupštini Glavnog grada-Podgorica.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Nina Strugar



Na osnovu člana 101 Zakona o socijalnoj i dječijoj zaštiti ("Sl. list Crne Gore", br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 01/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21, 145/21, 03/23, 48/24 i 84/24) i člana 11 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada – Podgorica ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22 i 42/23) Sekretarijat za socijalno staranje razmatrajući Program rada za 2025. godinu, JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Podgorica, koji je usvojen na sjednici Upravnog odbora 06.decembra 2024. godine, daje –

MIŠLJENJE

Program rada JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Podgorica za 2025. Godinu, urađen je u skladu sa Upustvom o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu broj br.01-018/23-9540 koji je donijela Gradonačelnica Glavnog grada.

Programom rada JU Dnevni centar, utvrđeni su poslovi u skladu sa osnivačkim aktima.

JU Dnevni centar pruža usluge koje imaju za cilj da osposobe djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju do 27 godine života za samostalniji život i rad u svojoj porodici, a koja nijesu u mogućnosti da pohađaju nijedan vid inkluzivnog obrazovanja.

Program rada na pregledan način prikazuje aktivnosti JU Dnevni centar shodno upustvu: uvod, osnovne podatke, kapacitete vršioca javnih usluga, ciljeve, osnove za izradu Programa, planirani fizički obim aktivnosti, finansijski plan, politiku zarada i zapošljavanja, zaduženost, planirana finansijska sredstva za nabavke dobara/radova/usluga i politika cijena.

Na osnovu izloženog, Sekretarijat za socijalno staranje predlaže Gradonačelniku da prihvati Program rada JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Podgorica za 2025.godinu i Program sa Odlukom dostavi Skupštini Glavnog grada na razmatranje i usvajanje.

Stefan Vesović
v.d. Sekretar
