

Crna Gora

GLAVNI GRAD

GRADONAČELNIK

Broj:01-018/25-3068/1

Podgorica, 06. maj 2025.godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Prilijeno: 06.05.2025.				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02-016		25-478		

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, br: 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim **Predlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova.**

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Predloga u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određena je **Slađana Anđušić**, sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom.

GRADONAČELNIK,
Prof. dr Saša Mujović



Na osnovu člana 166 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i člana 142 stav 3 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 08/19, 20/21 i 49/22), Skupština Glavnog grada-Podgorice, na sjednici održanoj dana _____. 2024. godine, donijela je-

ODLUKA

o izmjenama i dopunama Odluke

o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova

Član 1

U Odluci o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 31/19), u članu 3 stav 1 mijenja se i glasi:

„Organ uprave nadležan za poslove lokalne samouprave i saradnje sa civilnim društvom dužan je da utvrdi medija plan za akte utvrđene godišnjim programom rada Skupštine (u daljem tekstu: medija plan).”

Poslije stava 1 dodaje se novi stav koji glasi:

„Medija plan iz stava 1 ovog člana donosi se u roku od 30 dana od dana donošenja programa rada i objavljuje se na sajtu Glavnog grada.”

Član 2

U članu 8 stav 2 poslije riječi: „predloga građana” dodaje se zarez i riječi: „, interaktivne platforme”.

Poslije stava 2 dodaje se novi stav koji glasi:

„, Podnesci građana i drugih zainteresovanih subjekata koji su podnešeni u periodu prije prethodnih konsultacija, uzimaju se u razmatranje prilikom izrade nacrtu akta i ulaze u sastav izvještaja o prethodnim konsultacijama.”

Član 3

U članu 9 riječi: „na uzorku od najmanje sto građana različite starosne, obrazovne i rodne strukture” zamjenjuju se riječima: „na reprezentativnom uzorku ciljne grupe”.

Član 4

U članu 13 stav 3 poslije riječi „formi” dodaju se riječi: „, na sajtu Glavnog grada”.

Poslije stava 4 dodaje se novi stav koji glasi:

„Anketa ili upitnik se objavljuje i na društvenim mrežama.”

Član 5

U članu 16 stav 1 poslije riječi „grada” dodaju se riječi: „u okviru interaktivne platforme”.

Član 6

U članu 18 stav 1 poslije riječi „listiće” dodaju se riječi: „sa QR kodom”.

Poslije stava 3 dodaje se novi stav koji glasi:

„Bliži sadržaj evaluacionog listića uređuje organ nadležan za poslove lokalne samouprave.”

Član 7

U članu 20 riječi: „u toku javne, odnosno stručne rasprave” brišu se, a poslije riječi „grada” dodaju se riječi: „i putem interaktivne platforme”.

Član 8

Poslije člana 20 dodaje se novi član koji glasi:

„ Član 20a

Primjedbe, predlozi i sugestije građana iz člana 20 ove odluke čine sastavni dio izvještaja koji se donose u postupku izrade akta.”

Član 9

Interaktivna platforma iz čl. 2, 5 i 7 ove odluke počće sa radom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 10

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi”.

Broj: __-__24/-

Podgorica, __. __. 2024.godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA - PODGORICE

Predsjednica,

dr Jelena Borovinić Bojović

Obrazloženje

PRAVNI OSNOV za donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova sadržan je u članu 166 Zakona o lokalnoj samoupravi kojim je propisano da, u cilju učešća stanovništva u donošenju odluka od neposrednog i zajedničkog interesa, skupština posebnom odlukom uređuje način i postupak učešća stanovnika u vršenju javnih poslova, te da se odlukom iz stava 1 ovog člana uređuju: oblici, subjekti, postupci, rokovi i načini učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova, izvještaj o uspješnosti postupka i druga pitanja od značaja za aktivnosti lokalnog stanovništva u donošenju odluka i članu 142 stav 3 Statuta Glavnog grada kojim je propisano da se način i postupak učešća građana u vršenju javnih poslova uređuje posebnom odlukom Skupštine.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE ODLUKE se nalaze u potrebi olakšavanja i osavremenjivanja postupka učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova. Prateći trendove digitalizacije servisa u cilju približavanja uprave građanima, ukazala se potreba za izradom novih opcija za povećanje učešća građana u vršenju javnih poslova.

Naime, dosadašnja praksa je pokazala da se mali broj građana uključuje u konsultacije u postupku donošenja opštih akata, te će se na ovaj način istima omogućiti učešće na lakši način što će u krajnjem rezultirati i većem broju uključenih građana.

OBRAZLOŽENJE POJEDINIH ODREDBI

Članom 1 utvrđuje se dužnost organa uprave nadležnog za poslove lokalne samouprave i saradnje sa civilnim društvom za izradu godišnjeg medija plana za akte utvrđene godišnjim programom rada Skupštine, rok za njegovo donošenje i način objavljivanja.

Članom 2 uvodi se mogućnost ispitivanja stavova građana i putem interaktivne platforme Glavnog grada. Podnesci građana i drugih zainteresovanih subjekata koji su podnešeni u periodu prije prethodnih konsultacija, uzimaju se u razmatranje prilikom izrade nacrtu akta i ulaze u sastav izvještaja o prethodnim konsultacijama.

Članom 3 propisuje se da anketu ili upitnik priprema i obrađuje obrađivač samostalno ili u saradnji sa stručnom organizacijom na reprezentativnom uzorku ciljne grupe, pri čemu bi se navedeni broj pribavljao od strane nadležnog organa državne uprave.

Članom 4 uvodi se dužnost omogućavanja popunjavanja anketa ili upitnika i putem društvenih mreža, imajući u vidu broj mladih koji se na ovaj način pokušavaju animirati za učešće u postupku donošenja opštih akata.

Članom 5 utvrđuje se postojanje interaktivne platforme u okviru sajta Glavnog grada na kojoj bi građani mogli da unose svoje primjedbe, prijedloge i sugestije direktno u tekst nacрта odluka.

Članom 6 propisana je obaveza da evaluacioni listići za ocjenjivanje javne rasprave ubuduće sadrže i QR kod, kao i da bliži sadržaj evaluacionog listića uređuje organ nadležan za poslove lokalne samouprave.

Članom 7 utvrđuje se dužnost stručne službe Glavnog grada nadležne za poslove informacionog sistema da bez odlaganja prosleđuje organima uprave Glavnog grada primjedbe, predloge i sugestije koje su građani dali na internet stranici i putem interaktivne platforme Glavnog grada, dok je **članom 8** propisano da navedene primjedbe, predlozi i sugestije čine sastavni dio izvještaja koji se donose u postupku izrade akata.

Članom 9 utvrđen je rok za izradu interaktivne platforme, dok je **članom 10** utvrđen rok za stupanje na snagu ove odluke.

Na osnovu svega izloženog, predlaže se Skupštini Glavnog grada – Podgorica da donese Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova.

1378.

Na osnovu člana 166 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 02/18 i 34/19) i člana 142 stav 3 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG - opštinski propisi", broj 08/19), Skupština Glavnog grada-Podgorice, na sjednici održanoj dana 25. jula 2019. godine, donijela je

ODLUKA

o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 031/19 od 31.07.2019)

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom odlukom uređuju se oblici, subjekti, postupci, rokovi i način učešća lokalnog stanovništva (u daljem tekstu: građani) u vršenju javnih poslova, sadržina izvještaja o uspješnosti postupka i druga pitanja od značaja za građansku participaciju.

Pod javnim poslovima u smislu ove odluke smatra se donošenje planova i programa za pojedine oblasti, budžeta i opštih akata kojima se utvrđuju prava i obaveze građana utvrđenih zakonom, statutom, planom učešća građana u donošenju odluka i ovom odlukom (u daljem tekstu: akti), kao i javni poslovi u kojima građani ostvaruju prava ili izvršavaju obaveze utvrđene zakonom.

Član 2

Svi izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste takve izraze za fizička lica u ženskom rodu.

Član 3

Nadležni organ uprave (u daljem tekstu: obrađivač akta) dužan je da u godišnjem programu rada utvrdi medija plan za akte utvrđene tim programom.

U medija planu navode se subjekti čija se prava i obaveze uređuju tim aktom, drugi zainteresovani subjekti i oblici, načini i rokovi učešća građana u vršenju javnih poslova utvrđeni ovom odlukom.

II OBLICI UČEŠĆA

Član 4

Obrađivač akta dužan je da obezbijedi učešće građana u donošenju akata u obliku informisanja i konsultovanja.

Izuzetno od odredbe stava 1 ovog člana, učešće građana u pripremi i donošenju planskih dokumenata iz nadležnosti lokalne samouprave vrši se u skladu sa posebnim zakonom kojim je regulisano planiranje prostora i izgradnja objekata.

Učešće građana u javnim poslovima omogućava se i obezbjeđivanjem kutije za primjedbe, predloge i sugestije koja se postavlja na vidnom mjestu u službenim prostorijama nadležnog organa.

Član 5

Obrađivač akta dužan je da informiše građane o pristupanju izradi i donošenju akta najmanje u jednom dnevnom štampanom mediju koji se distribuira na teritoriji Glavnog grada, na internet stranici Glavnog grada, tabli za obavještanje kod organa uprave i u mjesnim zajednicama, na društvenim mrežama i putem dežurnog telefona.

Obrađivač može primijeniti druge mehanizme informisanja (informativ, priručnik, bilten, brošuru, vodič, sastanke, tribine i sl.) u skladu sa medija planom.

Član 6

Na internet stranici Glavnog grada se, pored akata popisanih zakonom, Statutom i posebnim odlukama Glavnog grada, objavljuje i obavještenje o postupku za ostvarivanje prava i obaveza građana kod organa uprave Glavnog grada, potrebnoj dokumentaciji, propisanim taksama, izvještaj o rezultatima ispitivanja stavova građana o kvalitetu pruženih javnih usluga i drugi izvještaji od značaja za informisanje građana o javnim poslovima.

Član 7

Konsultovanje sa građanima o određenom aktu sprovodi se prije pristupanja njegovoj izradi (predhodno konsultovanje) i u postupku utvrđivanja nacrta, odnosno prijedloga akta.

Član 8

Prethodno konsultovanje sprovodi se radi ispitivanja stavova građana po pitanjima koja se tim aktom uređuju.

Ispitivanje stavova građana vrši se putem: ankete ili upitnika u pisanoj i elektronskoj formi, javnog poziva za dostavljanje pisanih predloga građana i na druge načine u skladu sa medija planom.

Izuzetno od odredbe stava 1 ovog člana, prethodno konsultovanje nije obavezno u slučaju pristupanja izmjenama i dopunama akta kojima se vrši njegovo formalno usklađivanje sa zakonom.

Član 9

Anketu ili upitnik priprema i obrađuje obrađivač samostalno ili u saradnji sa stručnom organizacijom, na uzorku od najmanje sto građana različite starosne, obrazovne i rodne strukture.

Član 10

Konsultovanje u postupku donošenja akta sprovodi se radi prikupljanja primjedbi, predloga i sugestija građana na nacrt akta.

Konsultovanje iz stava 1 ovog člana vrši se putem javne raspave.

Kada obrađivač akta ocijeni da je potrebno konsultovati stručnu javnost, medija planom će u okviru javne rasprave predvidjeti stručnu raspravu.

III SUBJEKTI UČEŠĆA

Član 11

Subjekti učešća u vršenju javnih poslova su: građani, pravna lica, organi, organi uprave i službe Glavnog grada, mjesne zajednice, državni organi i službe, nevladine organizacije, strukovne komore i udruženja, Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave i drugi subjekti.

IV NAČIN I POSTUPAK KONSULTOVANJA

Prethodno konsultovanje

Član 12

Obrađivač objavljuje obavještenje o pristupanju izradi akta u skladu sa Programom rada Skupštine Glavnog grada.

Obavještenje iz stava 1 ovog člana sadrži:

- naziv akta,
- način, rokove i mjesto prethodnog konsultovanja,
- pitanja koja su predmet prethodnog konsultovanja,
- uputstva za dostavljanje pisanih ili elektronskih predloga, sugestija i stavova,
- podatke o kontakt osobi, dežurnom telefonu i sl.

Član 13

Postupak prethodnog konsultovanja traje najmanje deset dana.

Anketa ili upitnik u pisanoj formi dostavlja se mjesnim zajednicama, nevladinim organizacijama i drugim zainteresovanim subjektima, u skladu sa medija planom.

Nadležni organ dostavlja anketu ili upitnik stručnoj službi Glavnog grada nadležnoj za poslove informacionog sistema radi objavljivanja u elektronskoj formi.

Stručna služba iz stava 3 ovog člana prosljeđuje obrađivaču bez odlaganja ankete ili upitnike koji su ispunjeni u elektronskoj formi.

Član 14

Obrađivač akta dužan je da obradi podatke prikupljene u postupku prethodnog konsultovanja i sačini izvještaj o rezultatima prethodnog konsultovanja, u roku od osam dana od dana završetka postupka.

Izvještaj iz st. 1 ovog člana sadrži: naziv akta, podatke o obrađivaču, način, mjesto i rok prethodnog konsultovanja, ukupan broj građana koji su ispunili anketu ili upitnik, njihovu rodnu, starosnu i statusnu strukturu (zaposlen, nezaposlen, student, penzioner), pregled pitanja iz ankete ili upitnika i pregled iskazanih stavova i interesa građana izraženih brojcano i u procentu po svakom pitanju.

Javna rasprava

Član 15

Na osnovu izvještaja o rezultatima prethodnog konsultovanja iz člana 14 ove odluke obrađivač sačinjava nacrt akta od zajedničkog interesa i program javne rasprave koje svojim zaključkom utvrđuje gradonačelnik.

Program javne rasprave sadrži:

- naziv akta koji se stavlja na javnu raspravu,
- naziv nadležnog organa koji sprovodi javnu raspravu,
- zainteresovane subjekte i medije kojima se neposredno dostavlja nacrt akta i program javne rasprave,
- vrijeme i način održavanja javne, odnosno stručne rasprave ako je predviđena medija planom,
- mjesto, vrijeme i način održavanja centralne javne rasprave,
- uputstvo za dostavljanja primjedbi, prijedloga i sugestija,
- ime, prezime i kontakt podaci službenika zaduženog za informisanje o javnoj raspravi,
- druge podatke neophodne za javne rasprave.

Obrađivač objavljuje obavještenje o javnoj raspravi, nacrt akta i program javne rasprave na način propisan članom 5 ove odluke najmanje tri dana prije početka javne rasprave.

Član 16

Javna rasprava o nacrtu akta organizuje se na internet stranici Glavnog grada, u mjesnim zajednicama i na drugim odgovarajućim mjestima, dostavljanjem pisanih ili elektronskih primjedbi, predloga i sugestija obrađivaču, kao i na druge načine utvrđene programom javne rasprave.

Stručna rasprava organizuje se putem okruglih stolova ili stručnih skupova, dostavljanjem pisanih stavova stručne javnosti obrađivaču neposredno ili preko internet stranice Glavnog grada.

U toku javne rasprave po mogućnosti se koriste tehnička audio-vizuelna sredstva koja obezbjeđuju bolje razumijevanje akta koji je predmet javne rasprave, gestovni govor, odnosno audiotonski zapis ili Brajevo pismo.

Član 17

Centralna javna rasprava organizuje se u roku utvrđenom za javnu raspravu u prostoru koji je pristupačan osobama sa invaliditetom.

Centralnoj javnoj, odnosno stručnoj raspravi obavezno prisustvuje predstavnik predlagača, predstavnik obrađivača, mjesne zajednice na čijem području se ona organizuje i stručna lica koja mogu doprinijeti kvalitetu javne rasprave.

Građani na centralnoj javnoj raspravi mogu dati svoje predloge, primjedbe i sugestije usmeno ili pisano.

O primjedbama, prijedlozima i sugestijama iz stava 3 ovog člana vodi se zapisnik.

Član 18

Organizator javne rasprave dužan je da učesnicima javne rasprave dostavi evaluacione listiće radi ocjenjivanja njenog kvaliteta i uspješnosti.

Ocjenjivanje kvaliteta i uspješnosti javne rasprave omogućava se i građanima koji daju svoje primjedbe, predloge i sugestije elektronskim putem na internet stranici Glavnog grada.

Ocjenjivanje iz ovog člana vrši se zaokruživanjem numerički izražene vrijednosti kvaliteta i uspješnosti javne rasprave.

Član 19

Obrađivač je dužan da sačini izvještaj o javnoj raspravi u roku od 10 dana od isteka roka za javnu raspravu i da ga objavi na internet stranici Glavnog grada.

Izvještaj o javnoj raspravi sadrži:

- naziv organa koji je sproveo javnu raspravu;
- naziv nacrt akta koji je predmet javne rasprave;

- podatke o ovlaštenim predstavnicima organizatora, mjesne zajednice i stručnim licima koja su učestvovala u javnoj raspravi;
- podatke o broju učesnika u javnoj raspravi i predstavnika medija;
- vrijeme, mjesto i način održavanja javne i centralne javne rasprave;
- dostavljene primjedbe, predloge i sugestije građana u usmenom, pisanom ili elektronskom obliku sa podacima o podnosiocu, načinu i roku dostavljanja;
- razloge prihvatanja, odnosno neprihvatanja primjedbi, predloga i sugestija;
- prosječnu ocjenu kvaliteta i uspješnosti javne rasprave,
- druge podatke od značaja za sprovođenje javne rasprave.

Izvještaj o stručnoj raspravi predstavlja sastavni dio izvještaja o javnoj raspravi.

Izvještaj o javnoj raspravi dostavlja se učesniku javne rasprave na njegov zahtjev, ukoliko je dao podatke potrebne za dostavu.

Član 20

Stručna služba Glavnog grada nadležna za poslove informacionog sistema bez odlaganja proslijeđuje obrađivaču primjedbe, predloge i sugestije koje su građani dali u toku javne, odnosno stručne rasprave na internet stranici Glavnog grada.

Član 21

Kutija za primjedbe, predloge i sugestije građana prazni se, po pravilu jednom mjesečno.

O primjedbama, predlozima i sugestijama iz stava 1 ovog člana podnosiocu se daje povratna informacija, ukoliko je ostavio podatke potrebne za dostavu.

V NADZOR

Član 22

Nadzor nad sprovođenjem ove odluke vrši glavni administrator.

Nadležni organi dužni su da glavnom administratoru najmanje jednom godišnje dostavljaju podatke potrebne za vršenje nadzora.

VI PRELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Član 23

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova ("Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 37/11, 30/12 i 08/17).

Član 24

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj: 02-030/19-2392

Podgorica, 25. jula 2019. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA - PODGORICE

Predsjednik,

dr Đorđe Suhij, s.r.



Broj: 06-069/24-5076

23/10/2024. godine

OBRAZAC
Izveštaja o sprovedenoj javnoj raspravi

Naziv nacrt odluke ili drugog opšteg akta o kojem je sprovedena javna rasprava	Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova
Nosilac izrade nacrt akta (organ lokalne uprave koji sprovodi javnu raspravu)	Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom
Vrijeme trajanja javne rasprave	Od 05. oktobra zaključno sa 19. oktobrom 2024.godine
Vrsta konsultovanja javnosti	Javna rasprava

Red. broj	Predstavnici javnosti (pojedinaac, organizacija, insitucija)	Član na koji se odnose primjedba/ prijedlog	Tekst promjedbe/prijedloga	Prihvatanje/neprihvatanje primjedbe/prijedloga sa obrazloženjem
1.	Darko Ostojić, iz MZ "Zagorič"	Čl. 2 i 5 Nacrta odluke	Pohvalio je i podržao uvođenje interaktivne platforme na sajtu Glavnog grada putem koje bi građani mogli dostavljati svoje predloge i komentare na opšte akte Glavnog grada, uz predlog da se omogući lajkovanje i dislajkovanje objava na istoj	Predlog se prihvata

Gradonačelnica Glavnog grada je Zaključkom broj 01-18/24-6244/1 od 03.10.2024.godine utvrdila Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova.



U skladu sa Programom javne rasprave, Nacrt odluke je objavljen kao podlistak u dnevnom listu "Pobjeda" i na internet sajtu Glavnog grada Podgorica www.podgorica.me.

Javna rasprava je trajala od 05.10.2024. godine zaključno sa 19.10.2024.godine. Sproveo ju je Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom u elektronskoj, pisanoj i usmenoj formi. U toku rasprave građanima i ostalim učesnicima data je mogućnost pisanog, elektronskog i usmenog izjašnjavanja i ocjenjivanja njene uspješnosti i kvaliteta putem evaluacionih listića.

Javna rasprava u elektronskoj formi organizovana je putem dostavljanja primjedbi, predloga i sugestija građana i drugih učesnika na e-mail adresu Sekretarijata lokalna.samouprava@podgorica.me u toku cjelokupnog perioda predviđenog za javnu raspravu.

Javna rasprava u pisanoj formi organizovana je putem dostavljanja pisanih primjedbi, prijedloga i sugestija građana i drugih učesnika na adresu Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, Ulica Vuka Karadžića 16, zaključno sa danom okončanja javne rasprave.

Centralna javna rasprava u usmenoj formi održana je u zgradi Skupštine Glavnog grada – Podgorica, u press sali na I spratu, dana 16.10.2024. godine sa početkom u 13 časova.

Na centralnoj javnoj raspravi bio je jedan učesnik i predstavnici jednog medija.

Predstavnici obrađivača bili su: Slađana Anđušić, sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom; Biljana Bošković, šefica Odjeljenja za normativne poslove i praćenje sistema lokalne samouprave; Nikola Jočić, rukovoditelj Sektora za normativne poslove; Ksenija Borilović, viša savjetnica III za saradnju sa NVO i poslove koordinacije i realizacije; Dalida Kočan, samostalna savjetnica I za normativne poslove i Dražen Savković, viši savjetnik II za normativne poslove.

Na početku centralne javne rasprave sekretarka Slađana Anđušić je prisutne upoznala sa razlozima za pristupanje izradi Nacrta odluke o izmjenama i dopunama Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova.

Zatim je Biljana Bošković, šefica Odjeljenja za normativne poslove i praćenje sistema lokalne samouprave, saopštila da se pristupilo izradi izmjena i dopuna jer je dosadašnja praksa pokazala da se mali broj građana uključuje u konsultacije povodom izrade opštih akata, te bi im se na ovaj način olakšalo učešće u tom postupku. Takođe je navela da se novina koja se uvodi ovim izmjenama i dopunama ogleda u donošenju jedinstvenog medija plana na nivou Glavnog grada. Istakla je da će se nakon usvajanja godišnjeg programa rada Skupštine donositi jedinstven Medija plan za sve akte koji su predviđeni tim programom rada, što će omogućiti građanima i medijima da se informišu u kom dijelu mogu da učestvuju u postupku donošenja navedenih akata.

Nakon toga je Darko Ostojić iz MZ "Zagorič" pohvalio i podržao uvođenje interaktivne platforme na sajtu Glavnog grada putem koje bi građani mogli dostavljati svoje predloge i komentare na opšte akte Glavnog grada. Predložio je da se građanima omogući lajkovanje i dislajkovanje objava na istoj.



Centralna javna rasprava završena je u 13:30h.

Tokom javne rasprave popunjen je jedan evaluacioni listić za ocjenu kvaliteta i uspješnosti javne rasprave.

Prosječna ocjena kvaliteta javne rasprave, na skali od 1 do 5, bila je 4,00, takođe prosječna ocjena uspješnosti na skali od 1 do 5, bila je 4,00.

**SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I SARADNJU SA CIVILNIM
DRUŠTVOM**

OBRAZAC

IZVJEŠTAJ O ANALIZI UTICAJA PROPISA ZA LOKALNE SAMOUPRAVE	
PREDLAGAČ PROPISA	Gradonačelnik – Prof. dr Saša Mujović
NAZIV PROPISA	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 31/19)
I. Definisanje problema 1.1. Da li je propis posljedica zahtjeva (propisa) na državnom nivou? 1.2. Navedi zakonski, odnosno strateški ili drugi osnov za donošenje propisa? 1.3. Da li se propisom utvrđuju sopstvene nadležnosti ili preneseni, odnosno povjereni poslovi lokalne samouprave? 1.4. Koje probleme treba da riješi predloženi akt? 1.5. Da li problem ima rodnu dimenziju? (ima posebni uticaj na žene) 1.6. Koji su uzroci problema? 1.7. Koje su posljedice problema? 1.8. Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri? 1.9. Kako bi problem evaluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)? 1.1. Razlog za donošenje osnovnog propisa sadržan je u potrebi ostvarivanja saradnje između lokalne uprave i stanovništva u vršenju javnih poslova u cilju postizanja zajedničkih ciljeva i unapređenja kvaliteta života zajednice. 1.2. Zakonski osnov za donošenje sadržan je u članu 166 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i članu 142 stav 3 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22) kojim je propisano da Skupština posebnim aktom uređuje način i postupak učešća građana u vršenju javnih poslova. 1.3. Predloženim propisom utvrđuju se povjereni poslovi. 1.4. Predloženim propisom u skladu sa pratećim trendovima digitalizacije servisa ostvaruje se veća transparentnost, bliža saradnja uprave i građana i osigurava se zainteresovanim građanima uključivanje u vršenju javnih poslova. 1.5. Predloženi propis nema rodnu dimenziju, odnosno nema poseban uticaj na žene. 1.6. Uzroci problema su nedovoljna uključenost građana u postupku donošenja opštih akata. 1.7. Posljedice problema su nedovoljna zainteresovanost građana, ali i nemogućnost građana da učestvuju u prethodnim konsultacijama o pitanjima u kojima mogu da doprinesu ili imaju određeni interes. 1.8. S obzirom da se radi o izmjeni postojećeg akta, može samo pozitivno uticati na razvoj grada, pa primjenom ovog predloga nema oštećenih subjekata. 1.9. Radi se o izmjeni propisa koji može pozitivno uticati na dalji razvoj grada i jačanje saradnje sa građanima.	

2. Ciljevi

2.1. Koji ciljevi se postižu predloženim propisom?

2.2. Da li bilo koji od ciljeva unaprjeđuje rodnu ravnopravnost?

2.1. S obzirom da Glavni grad vrši široku djelatnost i da postoji stalna potreba da se čuje glas i mišljenje građana u različitim oblastima, upravo kroz realizaciju ove izmjene uprava će uspjeti da jasnije sagleda potrebe lokalnog stanovništva.

2.2. Cilj predloženog propisa nije postizanje rodne ravnopravnosti. Implementacijom predloženog propisa ne stvaraju se rodne ili razlike po bilo kom drugom osnovu.

3. Opcije

3.1. Zašto je propis neophodan?

3.2. Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa).

3.3. Obrazložiti preferiranu opciju? (prilikom obrazlaganja opcije uključiti i rodnu dimenziju te opcije – kako preferirana opcija unaprjeđuje rodnu ravnopravnost: status žena i odnose među ženama i muškarcima)

3.1. Predloženi propis nije neophodan, ali je izuzetno značajan za razne segmente kao što su jačanje saradnje sa lokalnim stanovništvom, udruživanja znanja i iskustva radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva koji su od interesa za grad i stanovništvo, povećanje transparentnosti u vršenju poslova i dr.

3.2. Ostvarivanje saradnje između predstavnika Glavnog grada i lokalnog stanovništva i obezbjeđivanjem uslova za zajednički rad povoljno će uticati na vraćanje povjerenja građana i razvoj Glavnog grada.

3.3. Predložena odluka jednako se odnosi na muškarce i žene, s toga ne postoji rodna neravnopravnost.

4. Analiza uticaja

4.1. Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne, kao i rodnoosenzitivne uticaje propisa?

4.2. Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima).

4.3. Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.

4.4. Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.

4.5. Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.

4.1. Rješenja iz predloženog propisa uticaće na jačanje saradnje i povjerenja između uprave i lokalnog stanovništva, direktno će uticati na razvoj Glavnog grada a indirektno i dugoročno na povjerenje stanovnika. Mogući negativni uticaji mogu se pojaviti ukoliko se ne obezbijede

potrebni uslovi ili ne bude realizovala i primjenjivala ova izmjena propisa.

4.2. Predloženi propis ne utiče na troškove građana i privrede.

4.3. Usvajanjem predloženog propisa nastaće određeni manji troškovi u pripremi i održavanju platforme.

4.4. Ne.

4.5. Predloženi propis ne stvara biznis barijeru i ne opterećuje dodatno administraciju jer u realizaciji propisa učestvovali službenici koji već imaju zasnovani radni odnos u Glavnom gradu.

5. Procjena fiskalnog uticaja

5.1. Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Glavnog grada za implementaciju propisa i u kom iznosu?

5.2. Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti.

5.3. Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijedena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?

5.4. Da li propis utiče na visinu prihoda jedinice lokalne samouprave odnosno prihoda budžeta Crne Gore i kako?

5.5. Da li će se implementacijom propisa ostvariti novi prihodi za budžet jedinice lokalne samouprave, odnosno za budžet Crne Gore?

5.6. Ko su potencijalni korisnici budžeta za implementaciju propisa (u kojem procentu bi korisnici mogli biti muškarci, a u kojem žene? Da li implementacija može biti uzrok neravnopravnosti između muškaraca i žena?)

5.1. Predloženim propisom, ukoliko to ne obezbijedi nadležna služba, potrebno je obezbijediti sredstva samo za izradu platforme preko koje će se ispitivati stavovi građana i sprovoditi ankete, osim ukoliko nadležna služba za informacijski sistem ne izradi platformu.

5.2. Sredstva se, u slučaju potrebe, obezbjeđuju jednokratno.

5.3. S obzirom na to da se radi o novoj platformi, sredstva trenutno nijesu obezbijedena u Budžetu za 2025. godinu. Usvajanjem odluke navedena sredstva planiraće se u budžetu Glavnog grada za 2025. godinu.

5.4. Predloženi propis neće uticati na prihod Glavnog grada.

5.5. Glavni grad neće ostvarivati dodatni prihod izmjenom propisa.

5.6. Izmjenom propisa nema potencijalnih kornika. Implementacija propisa ne može uticati na rodnu neravnopravnost.

6. Konsultacije zainteresovanih strana

6.1. Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertska podrška i ako da, kako.

6.2. Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije).

6.3. Da li su predstavnice ženskih udruženja bile uključene u konsultacije?

6.4. Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti.

6.1. Za izradu predloženog propisa učestvovali su predstavnici organa Glavnog grada i predstavnik nevladine organizacije "CRNVO".

6.2. U izradi predloženog propisa učestvovali su gore navedeni predstavnici u sklopu radne grupe koju je formirao gradonačelnik. Održana je javna rasprava.

6.3. U postupku konsultacija nijesu uključene predstavnice ženskih udruženja.

6.4. Za predloženu izmjenu propisa održana je javna rasprava 23.10.2024 godine. Dostavljen je jedan komentar koji je prihvaćen.

7. Monitoring i evaluacija

7.1. Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?

7.2. Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?

7.3. Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?

7.1. Neobezbjedivanje platforme od strane Glavnog grada, nedovoljna zainteresovanost građana.

7.2. Glavni indikatori za mjerenje ispunjenja ciljeva je broj korisnika platforme, odnosno broj građana koji su iskazali interesovanje za donošenje odluka od značaja za lokalno stanovništvo.

7.3. Nadzor nad sprovođenjem monitoringa i evaluacije primjene ovog propisa vrši glavni administrator.

Broj: 01-018/25-2306

Datum i mjesto

Podgorica,
07.04.2025. godine

