

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNIK

Broj:01-018/25-4339/1

Podgorica, 25. jun 2025. godine

Crna Gora Pisarnica - Glavni grad - Podgorica				
Primijeno: 25.6.25				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Rečni broj	Prilog	Vrijednost
02-016		25-	820	

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, br: 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti “Čistoća” d.o.o. Podgorica za 2024. godinu, sa Predlogom ocjena i zaključaka i Predlogom odluke o prenosu gubitka “Čistoća” d.o.o. Podgorica ostvarenog u 2024. godini i godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2024. godinu.

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Izvještaja u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određen je **Andrija Babović**, sekretar Sekretarijata za komunalne poslove i **Denis Hot**, izvršni direktor “Čistoća” d.o.o. Podgorica.

GRADONAČELNIK,
Prof. dr Saša Mujović



ruštvo sa ograničenom odgovornošću

"ČISTOĆA" - Podgorica

broj 8888

Podgorica, 16. 04. 2025 god.



IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2024. GODINU

Podgorica, april 2025. godine

- SADRŽAJ IZVJEŠTAJA -

	str.
I UVOD.....	1
II OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI.....	1
2.1 Osnovni identifikacioni podaci.....	1
2.2 Oblik organizovanja.....	1
2.3 Osnivački akti.....	2
2.4 Vlasnička struktura.....	2
2.5 Unutrašnja organizacija Društva sa organizacionom šemom.....	2
2.6 Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja Društvo i za koje je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata.....	3
2.7 Organi upravljanja i rukovođenja.....	4
2.8 Zaštita i zdravlje na radu.....	5
III KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI.....	6
3.1 Ljudski resursi.....	6
3.2 Politika zapošljavanja.....	6
3.3 Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture.....	7
3.4 Oprema i vozni park.....	8
IV CILJEVI.....	11
V OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA.....	12
5.1 Sakupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada.....	12
VI REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI.....	20
6.1 Održavanje čistoće javnih površina.....	20
6.2 Ostale usluge i aktivnosti.....	25
VII REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FINANSIJSKIH POKAZATELJA – REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA	27
7.1. Naplata potraživanja.....	31
VIII POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA	36
IX ZADUŽENOST.....	38
X REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI.....	38
XI POLITIKA CIJENA.....	45
XII ZAKLJUČNA RAZMATRANJA – OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA.....	46
XIII POSTUPAK DONOŠENJA IZVJEŠTAJA O RADU.....	46

I UVOD

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu usaglašen je sa odredbama člana 26 stav 3 i 4 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.list Crne Gore“ broj 055/16, 074/16, 002/18 i 066/19) i priloga br. 2 Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ br. 54/20 od 08.06.2020. godine)

Izvršavanje poslova iz domena osnovnih djelatnosti koje je obavljala Čistoća d.o.o., bilo je i u neposrednoj vezi sa zahtjevnom i razvojnom komponentom Glavnog grada. Tokom 2024. godine realizacija aktivnosti vršena je planiranom dinamikom, prije svega u dijelu investicionih aktivnosti, sprovođenjem tenderskih procedura i nabavkom određene grupacije vozila i posuda za odlaganje komunalnog otpada.

Programsku koncepciju Društvo je sprovodilo primjenom najznačajnijih krovnih dokumenata koji uređuju oblast upravljanja otpadom, prvenstveno Zakona o komunalnim djelatnostima, (blagovremeno su dostavljene, u više navrata, i tokom ove godine sugestije na izmjene i dopune ovog Zakona, prvenstveno Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga čl. 6, stav 2 i 3), Strateškog plana razvoja Glavnog grada Podgorice 2020 – 2025. godina, Zakona o upravljanju otpadom i Odluke o održavanju čistoće. Iskustva stečena tokom ove godine, predstavljaju dobre smjernice za dalju realizaciju aktivnosti Društva tokom 2025. godine, usmjerene na pružanju i podizanju kvaliteta i kontinuiteta usluge sakupljanja i transporta komunalnog otpada time i zaštiti životne sredine Glavnog grada Podgorice.

Realizacija Programom utvrđenih obaveza Društva, pri čemu su posebno zahtjevne bile aktivnosti na terenu, sprovedena je u cjelosti, uprkos više nego limitiranim radnim uslovima za realizaciju ove vrste poslova, uz osavremenjavanje unutrašnje organizacije rada, sprovođenje radne i tehnološke discipline u izvršavanju redovnih zadataka, racionalizaciju i sprovođenje štednje, u mjeri mogućeg, na svim nivoima Društva, kao i realizovana značajna investiciona ulaganja za nabavku vozila i opreme iz budžeta Glavnog grada i sredstava Društva.

II OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

2.1 Osnovni identifikacioni podaci

„Čistoća“ d. o. o. nalazi se na adresi Zetskih vladara br. 4 u Podgorici, PIB 02407493, PDV 30/31-04755-1.

2.2 Oblik organizovanja

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Podgorica osnovano je Odlukom Skupštine Glavnog grada Podgorica br. 01-030/13-751 od 11.07.2013. godine, postupkom reorganizacije JP „Čistoća“ Podgorica, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o unapređenju poslovnog ambijenta.

2.3 Osnivački akti

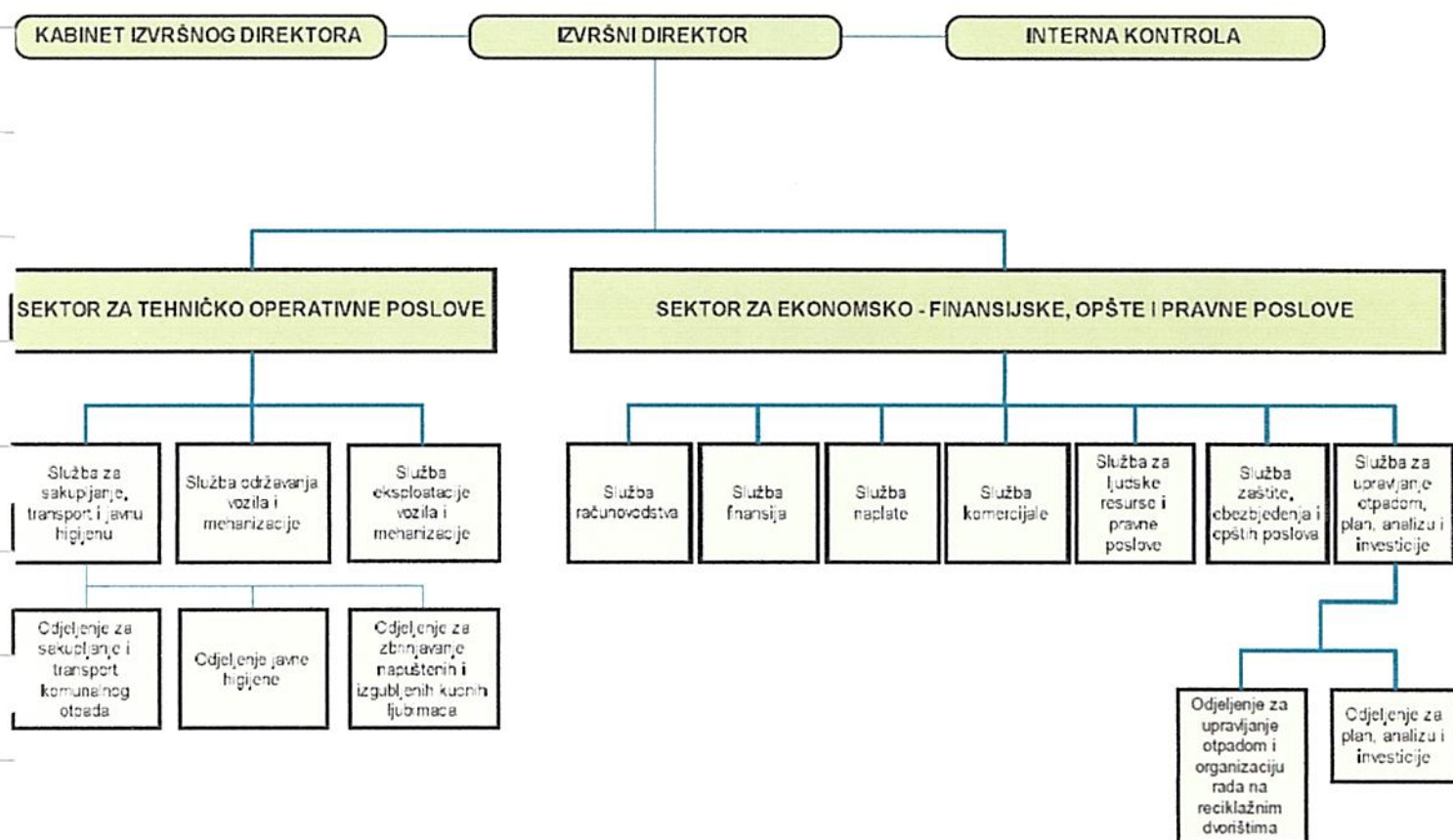
Jedan od najznačajnijih osnivačkih akata je Statut Društva, kojim su regulisana pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanjem Društva. Organizacija Društva usklađena je važećim Zakonom o privrednim društvima, usvajanjem Statuta Društva na sjednici Odbora direktora dana 09.12.2021. godine i usvajanjem Skupštine Glavnog grada broj 02-016/21-1350 od 28.12.2021.godine, Odlukom o davanju saglasnosti.

2.4 Vlasnička struktura

„Čistoća“ d.o.o. od svog osnivanja je u 100 % vlasništvu Glavnog grada Podgorica.

2.5 Unutrašnja organizacija Društva saorganizacionom šemom

U nastavku je šematski prikaz aktuelne sistematizacije Društva:



2.6 Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja Društvo i za koje je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata

Poslove koji su definisani Statutom a koje obavlja „Čistoća“ d.o.o. - Podgorica odnose se na:

38.1 - sakupljanje otpada

38.11 - sakupljanje bezopasnog otpada:

održavanje i čišćenje javnih površina

sakupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada za potrebe korisnika usluga

sakupljanje i promet sekundarnih sirovina.

Društvu su povjereni i poslovi obavljanja komunalne djelatnosti:

96.09 - zbrinjavanje i tretman napuštenih kućnih ljubimaca

81.21 - održavanje javnih toaleta.

Navedene djelatnosti su od javnog interesa.

Pored navedenih djelatnosti, Društvo obavlja i poslove koji nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

33.11 - održavanje i promet posuda za komunalni otpad za potrebe trećih lica

45.20 - održavanje i popravka transportnih sredstava i građevinske mehanizacije za potrebe trećih lica

43.99 - prevoz i promet robe u drumskom saobraćaju i izvođenje radova građevinskom mehanizacijom, za potrebe trećih lica

49.41 - utovar, transport i odlaganje neopasnog otpada po zahtjevima trećih lica

43.11 - uklanjanje objekata, građevinski iskopi i ostali građevinski radovi

77.39 - iznajmljivanje komunalne opreme

68.20 - iznajmljivanje nekretnina

70.21 - konsalting i menadžment poslovi

71.1 - nadzor nad izvođenjem građevinsko-zanatskih radova od trećih lica

36.00 - transport pijaće vode i pranje površina po zahtjevima trećih lica

81.30 - čišćenje obala vodotoka

96.09 - zbrinjavanje i boravak pasa – kućnih ljubimaca po zahtjevima trećih lica.

38.21 - prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada

43.12 - priprema gradilišta

71.12 - inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje

Djelatnosti koje Društvo obavlja regulisane su :

- Zakonom o privrednim društvima (Sl. list CG 65/20, 146/21, 4/24)
- Zakonom o komunalnim djelatnostima (Sl. list CG br. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19, 140/22, 84/24)
- Zakonom o upravljanju otpadom (Sl. list CG 34/24, 92/24)
- Zakonom o zaštiti potrošača (Sl. list CG 02/14, 6/14, 43/15, 70/17, 67/19, 146/21, 84/24)
- Zakonom o zaštiti dobrobiti životinja (Sl. list CG, br. 14/08, 40/11, 47/15)
- Zakonom o javnim nabavkama (Sl. list CG 74/19, 3/23, 11/23, 84/24)
- Zakonom o upravnom postupku (Sl. list CG 56/14, 20/15, 40/16, 37/17)
- Odlukom o načinu i uslovima organizovanja poslova u vršenju komunalne djelatnosti (Sl.list CG–opštinski propisi 19/96, 14/01, 38/08)
- Odlukom o održavanju čistoće (Sl. list CG–opštinski propisi 09/20)
- Odlukom o uslovima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim kućnim ljubimcima (Sl.list CG – opštinski propisi 27/10, 27/15, 34/16)

2.7 Organi upravljanja i rukovođenja

Organi Društva su Odbor direktora, kao organ upravljanja Društva, i Izvršni direktor, kao organ rukovođenja.

Vršilac dužnosti izvršnog direktora imenovan je Rješenjem Skupštine Glavnog grada broj 02-016/25-223 od 27. februara 2025. godine

Odbor direktora sastoji se od pet članova, od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan je predstavnik zaposlenih u Društvu. Članove Odbora direktora imenuje Skupština Glavnog grada na period od četiri godine.

Nadležnosti Odbora direktora:

- donosi Statut i druga akta Društva u skladu sa zakonom,
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje,
- usvaja Program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva,
- usvaja planove i programe, iz oblasti za koje je Društvo osnovano,
- usvaja godišnje finansijske iskaze i Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva,
- predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala,
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka,
- utvrđuje cjenovnike usluga i vrši druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i aktima Društva.

Odbor direktora u novom sastavu imenovan je Rješenjem Skupštine Glavnog grada broj 02-016/25-243 od 27. februara 2025. godine i Rješenjem o dopuni rješenja Skupštine Glavnog grada, broj 02-016/25-338 od 18. marta 2025. godine, a konstituisan na prvoj sjednici održanoj 25.03.2025. godine.

U toku 2024. godine Odbor direktora održao je 22 sjednice, na kojima se vodila rasprava i odlučivalo po prijedlozima i pitanjima iz oblasti poslovanja Društva, koja su u njegovoj nadležnosti.

Na sjednicama Odbora direktora Društva razmatrani su i usvajani materijali o planiranim i realizovanim programskim aktivnostima, sa analizom izvršavanja programskih zadataka, davanja predloga, zaključaka i mjera, a sve u cilju povećanja efikasnosti i ostvarivanja većeg obima i kvaliteta poslova na održavanju čistoće na prostoru Glavnog grada i Opštine Zeta.

Osim odluka o usvajanju mjesečnih izvještaja o radu i operativnih planova, u izvještajnoj godini je donijeto više odluka, od kojih se kao značajnije izdvajaju:

- Odluka o usvajanju Izvještaja Centralne popisne komisije o izvršenom popisu na dan 31.12.2023. godine
- Odluka o usvajanju finansijskih iskaza za 2023. godinu
- Odluka o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti, „Čistoća” d.o.o. Podgorica za 2023. godinu
- Odluka o usvajanju Izvještaja menadžmenta „Čistoća” d.o.o. Podgorica za 2023. godinu
- Odluka o usvajanju Izvještaja o zaštiti i zdravlju na radu, „Čistoća” d.o.o. Podgorica za 2023. godinu
- Odluke o usvajanju kvartalnih informacija o realizaciji Programa rada i finansijskog poslovanja Društva
- Odluka o usvajanju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva za 2025. godinu
- Odluka o formiranju Centralne popisne komisije za sprovođenje popisa na dan 31.12.2024. godine
- Odluka o sprovođenju popisa imovine i obaveza na dan 31.12.2024. godine

Društvo obavlja poslove sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada, koji predstavljaju jedan od važnijih uslova za uredno odvijanje života i rada građana, kao takvi od posebnog su značaja za stanje životne sredine Glavnog grada Podgorice i Opštine Zeta, zbog čega i predstavljaju djelatnost od javnog interesa.

Izvršavanje poslova, koji su od javnog interesa, obuhvaćeno je prikazom i analizom ostvarenja Programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva na poslovima sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada-individualna komunalna potrošnja, i održavanja objekata zajedničke komunalne potrošnje – čistoće javno-prometnih površina Glavnog grada i Opštine Zeta.

Izveštajem o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu u cjelini su prikazani i analizirani ostvareni poslovi iz domena osnovnih i dopunskih djelatnosti Društva, aktivnosti i mjere preduzimane tokom godine u funkciji povećanja kvaliteta i obima izvršavanja usluga, uz unapređenje i uvođenje novih tehničko-operativnih metoda i postupaka.

Takođe, izveštajem su obuhvaćeni obrađeni podaci i dati odgovarajući komentari o vršiocu komunalne djelatnosti, materijalno – tehničkoj opremljenosti, kadrovskoj strukturi, finansijskim pokazateljima, imovini, investicionim ulaganjima i realizaciji plana javnih nabavki.

2.8 Zaštita i zdravlje na radu

Zaštita na radu podrazumjeva celokupni sistem mjera koje se preduzimaju u cilju sprečavanja i eliminisanja potencijalnih opasnosti i štetnosti koje ugrožavaju život i zdravlje zaposlenih radi obezbeđivanja povoljnih radnih uslova. Društvo, u kontinuitetu ulaže maksimalne napore u cilju zaštite zdravlja zaposlenih i njihove bezbjednosti na radu, i po tom osnovu tokom 2024. godine izdvojena su sredstva za naprijed navedene vidove zaštite :

- Za osiguranje zaposlenih od povreda na radu i oboljenja u vezi sa radom zaključen je ugovor sa „Generali osiguranje Montenegro“ na period od 12 mjeseci i za tu svrhu izdvojen je iznos od 29.718,00 eura.
- Za zaštitna sredstva i opremu za ličnu zaštitu zaposlenih u skladu sa Pravilnikom o zaštiti i zdravlju na radu „Čistoća“ d.o.o. u 2024. godini izdvojeno je 66.566,09 eura sa PDV-om.
- Za zaposlene koji rade na radnim mjestima sa povećanim rizikom, obezbijeđen je periodični zdravstveni pregled u JZU- Centar za medicinu rada. Za ovaj vid zaštite izdvojeno je 8.330,00 eura.
- Zaposlenim ženama obezbijeđen je paket usluga sistematskog pregleda u Ordinaciji „Natal“. Za ovaj vid zaštite izdvojeno je 5.000,00 eura.
- Tokom 2024. godine, izvršena je obuka 11 zaposlenih za pružanje prve pomoći, za ove namjene je opredijeljeno 440,00 eura.
- Ovlašćeno pravno lice „Sigurnost“ izabrano je za uslugu pregleda i ispitivanja električnih i gromobranskih instalacija. Za tu uslugu izdvojeno je 435,60 eura.
- Za osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan rad, angažovano je ovlašćeno pravno lice. Za ovu uslugu izdvojeno je 1.161,60 eura.
- Služba zaštite Glavnog grada izvršila je dvije redovne kontrole i servisiranje ručnih protivpožarnih aparata i hidrantske mreže, u iznosu od 1.126,10 eura.

- Za uslugu izrade Plana evakuacije i 27 grafičkih Planova evakuacije angažovano je pravno lice sa licencom. Za tu uslugu izdvojeno je 4.973,60 eura.
- U 2024. godini ukupan iznos izdvojenih sredstava za zaštitu i zdravlje na radu je 117.750,99,00 eura. Upoređivanjem sa 2023. godinom kada je izdvojeno 113.438,00 eura dolazimo do zaključka da je u izveštajnoj godini za zaštitu zaposlenih izdvojeno 4.312,99 eura (3,6%) više nego u 2023. godini. Ovo je samo potvrda da je Društvo i pored svih poteškoća u poslovanju, posvećeno zaštiti i zdravlju na radu svih zaposlenih.

III KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

3.1 Ljudski resursi

Društvo od februara 2020. godine primjenjuje Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, koji je Odbor direktora donio na 9. sjednici održanoj 2. septembra 2019. godine, a gradonačelnik dao saglasnost Rješenjem broj 01-031/19-8386 od 8. novembra 2019. godine, i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 21446 od 24.08.2022. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 31540 od 26.12.2022. godine.

Na dan 31.12.2024. godine u Društvu je bilo zaposleno ukupno 649 izvršilaca (631 na neodređeno i 18 na određeno), od kojih je 7 angažovano u kabinetu izvršnog direktora, 6 izvršilaca u internoj kontroli, 442 u Sektoru za tehničko operativne poslove i 194 izvršilaca u Sektoru za ekonomsko finansijske opšte i pravne poslove, kako je prikazano u tabeli.

3.2 Politika zapošljavanja

I ovu godinu je karakterisao višegodišnji problem zapošljavanja neposrednih izvršilaca na poslovima sakupljanja i odvoza komunalnog otpada i održavanja javne higijene, iz razloga što zaposleni koji su angažovani na ovim poslovima, zbog težine obavljanja istih, nerijetko samovoljno napuštaju posao ili se nalaze na dužem odsustvu po osnovu bolovanja, pa je Društvo bilo prinuđeno, poštujući zakonom predviđene mjere, da angažuje i određeni broj izvršilaca na određeno vrijeme.

Pored ovoga, poseban problem u svim segmentima poslovanja Društva tokom 2024. godine predstavljalo je i odsustvo zaposlenih zbog bolovanja, kako u Sektoru za tehničko - operativne poslove, tako i u Sektoru za ekonomsko finansijske opšte i pravne poslove.

S obzirom da izvršavanje poslova iz domena javne funkcije ni u kom slučaju nije smjelo biti dovedeno u pitanje, uključujući i ostale segmente poslovanja, kao podrška održavanju ukupne ambijentalne higijene na terenu i nedostatku izvršilaca u administrativnom dijelu, uključeni su neposredni izvršioci angažovani po Programu –javni rad „Direktno otvaranje radnih mjesta” u kojem je Društvo učestvovalo u saradnji sa ZZZCG. Ovaj vid angažovanja zaposlenih Društvo je prepoznalo kao adekvatan način za pripremu ljudskih resursa i za buduće potrebe Društva, koje su u stalnom rastu, pogotovo kad su u pitanju poslovi na održavanju higijene. Pored toga Društvo je bilo prinuđeno da angažuje i jedan broj izvršilaca preko agencije za ustupanje zaposlenih, dominantno u Sektoru za tehničko - operativne poslove.

3.3 Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture

Poslovno-administrativni objekti u kojima Društvo organizuje i sprovodi svoje dnevne vrlo zahtjevne aktivnosti, prikazani su u tabeli:

r.br.	Poslovno-administrativni objekti
1.	Upravna zgrada
2.	Hala
3.	Radionica (mašinska)
4.	Pomoćna zgrada sa nadstrešnicom
5.	Magacin sa arhivom
6.	Poslovni objekat (četiri kancelarije)
7.	Portirnica na ulazu u krug Društva
8.	Poslovni objekat (dvije kancelarije)
9.	Poslovni prostor u Ul. Oktobarske revolucije 124
10.	Sklonište za napuštene i izgubljene kućne ljubimce - (objekti za pse, objekat za zaposlene, veterinarska ambulanta, kuhinja, portirnica, saobraćajnica i ograda - 180 m)
11.	Petnaest poslovnih kontejnera, od kojih šest na reciklažnim dvorištima, a devet u krugu Društva.

Društvo svakodnevne radne obaveze organizuje i sprovodi u objektima koji su dobrim dijelom izgrađeni osamdesetih godina prošlog vijeka i ranije. Karakteriše ih, nedovoljnost i nefunkcionalnost, kao i zastarjelost jednog dijela opreme, što godinama zahtijeva određena finansijska ulaganja, potrebna za sanaciju objekata – njihovo održavanje do izgradnje nove poslovne zgrade.

Zbog specifičnosti poslova koje obavlja ovo Društvo, tehničkog dijela opreme koju posjeduje, kao i neadekvatnih uslova u kojima se sada obavljaju redovne radne aktivnosti, započete 2025. godine, u komunikaciji sa predstavnicima Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj, planirano je da se otpočne sa procedurom pronalaska novog lokaliteta za izgradnju nove upravne zgrade i ostalih komunalnih objekata i sadržaja.

Naime, budžetom Glavnog grada Podgorica za 2025. godinu opredijeljeno je 100.000,00 eura, koje Društvo planira namijeniti za izradu Idejnog i Glavnog projekta ovog objekta od opšteg interesa. Tokom narednog perioda, sve kroz komunikaciju sa nadležnim gradskim i državnim organima, potrebno je pribaviti neophodnu tehničku dokumentaciju (Urbanističko – tehničke uslove, Projektni zadatak, tehničku dokumentaciju, dozvole), u cilju stvaranja uslova za sprovođenje tenderske procedure za izradu Idejnog i Glavnog projekta.

Shodno opravdanim potrebama, adekvatni prostor mora biti površine između 20.000,00m² i 25.000,00m², što je jedan od razloga odustajanja od prethodno određene lokacije za ove namjene, koja je bila planirana u Ulici Španskih boraca bb, u naselju Vrela Ribnička, u okviru Mjesne zajednice Konik, (*katastarske parcele 7957, 7958, 7959, 7961, 7962 KO Podgorica III*).

3.4 Oprema i vozni park

Društvo raspolaže sledećom opremom:

Red. br.	Vrsta opreme	Broj
1.	Posude za komunalni otpad - kontejneri 1,1 m ³	2850
2.	Posude za komunalni otpad – plastični kontejneri 1,1 m ³	316
3.	Posude za komunalni otpad – metalni kontejneri sa plastičnim poklopcem 1,1 m ³	769
4.	Posude za komunalni otpad 5 i 7m ³	11
5.	Posude za komunalni otpad 10 m ³	10
6.	Polupodzemni kontejner za odvojeno sakupljanje otpada od 6m ³	8
7.	Polupodzemni kontejneri za odvojeno sakupljanje otpada od 5 m ³	18
8.	Polupodzemni kontejneri za komunalni otpad od 5 m ³	169
9.	Polupodzemni kontejneri za komunalni otpad od 3 m ³	148
10.	Polupodzemni kontejneri za komunalni otpad 2,5m ³	6
11.	Polupodzemni kontejner za parkove kapaciteta 300 l	1
12.	Nadzemni kontejner za komunalni otpad 2 m ³	131
13.	Korpe za pseći izmet	35
14.	Rustične korpe	68
15.	Mobilni usisivač	1
16.	Mobilno reciklažno dvorište	1
17.	Elektročistilica	2
18.	Električna trokolica	8
19.	Reciklomati	7
20.	Oprema na reciklažnim dvorištima:	147
	- pres kontejner hidraulički od 10m ³	6
	- kontejneri za razne vrste otpada od 10m ³ (za gume, drvo, bijelu tehniku, metal, poliester, plastiku i stiropor)	31
	- kontejner za otpadno ravno staklo od 7m ³	6
	- kontejner za stiropor od 5m ³	5
	- kontejner - spremište za opasni otpad od 1000 l (ulja filtere, fluorescentne cijevi)	18
	- eko kontejner za otpadna ulja od 1000 l	12
	- eko kontejner za akumulatore od 1000 l	12
	- eko kontejner za fluorosecentne cijevi od 1000 l	6
	- eko kontejner za rabljena ulja od 1000 l	12
	- eko kontejner za stare baterije i lijekove od 20 l	12
	- zvonasti kontejner za selektivno odlaganje otpada	20
	-mehanička vaga	6
	-presa	1

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2024. GODINU

Za obavljanje poslova iz domena osnovnih i dopunskih djelatnosti u 2024. godini Društvo je raspolagalo sljedećim vozilima, mehanizacijom i opremom:

Red. br.	Vrsta vozila		Kapacitet vozila	Broj vozila	Nabavljeno u zadnjih 5 godina	Starost-prosječna starost vozila
1.	Autosmečar za pranje i pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³		11m ³	1	0	17
2.	Autosmečar kombinovani za pražnjenje polupodzemnih kontejnera zapremine 3m ³ i 5m ³ i nadzemnih kontejnera 1,1m ³		16m ³	3	3	2
3.	3.1	Autosmečar za pražnjenje polupodzemnih kontejnera zapremine od 3m ³ i 5m ³	13m ³	1	0	20
	3.2	Autosmečar za pražnjenje polupodzemnih kontejnera od 3m ³ i 5m ³	15m ³	1	0	9
	3.3	Autosmečar za pražnjenje polupodzemnih kontejnera zapremine od 3m ³ i 5m ³	16m ³	2	1	5
4.	Autosmečar-kombinovani za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³ , 5m ³ i 7m ³		22m ³	1	0	18
5.	5.1	Autosmečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³	5m ³	1	0	17
	5.2	Autosmečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³	6m ³	1	0	9
	5.3	Automečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³	9m ³	1	0	21
	5.4	Automečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³	11m ³	3	0	17
	5.5	Autosmečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³	12m ³	2	0	12
	5.6	Autosmečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³	14m ³	2	2	1
	5.7	Autosmečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³	16m ³	14	6	8
	5.8	Autosmečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³	20m ³	1	0	13
	5.9.	Autosmečar za pražnjenje kontejnera zapremine 1,1m ³	22m ³	6	1	17
6.	Autopodizač		–	3	0	12
	7.1	Autocistijerna	10m ³	1	1	2
7.	7.2	Autocistijerna	8m ³	1	0	36
	7.3	Autocistijerna	11m ³	5	0	23
8.	Autočistilica		–	5	2	14

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2024. GODINU

9.	9.1	Otvoreno vozilo - Kiper	5,0t	1	0	27
	9.2	Otvoreno vozilo - Kiper	7.5t	1	0	13
	9.3	Otvoreno vozilo - Kiper	8t	1	0	10
	9.4	Otvoreno vozilo-Kiper	10t	3	0	8
	9.5	Otvoreno vozilo - Kiper	20t	2	1	10
	9.6	Otvoreno vozilo-Grajer-kiper		2	0	9
	9.7	Zatvoreno vozilo- sa ceradom	1t	1	0	18
10.		Građevinska kombinovana mašina	-	6	2	12
11.		Poluteretna – Pick up	-	4	1	19
12.		Traktor	-	2	0	19
13.		Traktor mali – snjegočistač	1.5t	1	0	12
14.		Traktor – skip	-	1	0	17
15.		Putnička vozila	-	17	5	12
16.		Kombibus putnički	-	1	0	7
17.		Kombi-Furgon	1,5t	1	0	14
18.		Kombi - Furgon	1.1t	1	0	17
19.		Kombi – Furgon	2.0t	1	1	21

Nabavkom šest novih vozila sredstvima budžeta Glavnog grada za 2024. godinu, koja su stavljena u funkciju u trećem kvartalu, zajedno sa novim vozilima koja su nabavljena i stavljena u funkciju krajem 2023. godine, u znatnoj mjeri su poboljšali kapaciteti voznog parka Društva za obavljanje javne funkcije, u odnosu na ranije godine. Nabavkom u predviđenom roku i stavljanjem u eksploataciju novih vozila, u znatnoj mjeri su se rasteretila vozila koja su bila njihova alternativa u svakodnevnim poslovima tokom cijele godine, te su se stvorili uslovi da vozila koja su bila preopterećena radeći u tri smjene, a koja su bila novije proizvodnje, budu sveobuhvatno preventivno pregledana, detektovane i sanirane opravke koje bi, uz nedostatak drugih vozila, da su nastavile da rade tim tempom mogle da se oštete u znatnoj mjeri, čija bi popravka bila duga i finansijski vrlo zahtjevna. Krajem 2024. godine okončanjem međunarodnog projekta (IPA - RECIRCLE) Društvo je dobilo na upotrebu još jedan autosmečar od 16 m³, čime se dodatno povećala pouzdanost voznog parka za rad Društva. Međutim, kako je preostali dio voznog parka dosta potrošen u odnosu na godine starosti, to se mora i dalje ulagati u obnovu i modernizaciju voznog parka, o čemu su se donosioci odluka na nivou Glavnog grada na licu mjesta upoznali tokom godine, i uz sugestije Društva planirana su od strane osnivača značajna finansijska sredstva za nabavku vozila i opreme u 2025. godini. Kako krajem 2024. godine nije usvojen budžet Glavnog grada za 2025. godinu, aktivnosti koje se odnosile na pripremu i realizaciju nabavke sredstava vremenski su prolongirane, u najboljem slučaju do kraja ljeta, kada se zbog kolektivnih mjesečnih odmora po renomiranim fabrikama koje proizvode vozila (osnovna vozila i nadgradnje) odlaže isporuka naručenih sredstava. Ovo će usloviti da vozila, mašine i oprema po osnovu opravdanih budžetskih sredstava u eksploataciji mogu biti tek u četvrtom kvartalu, što će kao i ranije, vozila koja rade na sakupljanju i transportu svih vrsta otpada dodatno opteretiti uz nedostatke planiranih vozila, čime će se radni vijek njihove upotrebe skratiti u znatnoj mjeri, jer vozila za ove namjene radeći u veoma teškim uslovima (mala kilometraža u odnosu na moto sate, gustina saobraćaja, vremenski uslovi obilježeni meteo alarmima, izuzetno mala udaljenost do deponije itd.) izuzetno se brzo troše.

Modernizacijom posuda za odlaganje otpada, sada preovladavaju trokomponentna vozila (osnovno vozilo, nadgradnja i kran), za čiju nabavku i održavanje treba više sredstava u odnosu na do skoro dominantno prisutna dvokomponentna vozila (osnovno vozilo i nadgradnja). Veliki problem u upravljanju ovih sredstava predstavlja servisna podrška van garantnog roka, jer su servisi koji tretiraju ovu vrstu vozila limitirani i u prostornim i u kadrovskim kapacitetima, te se u budućnosti mora uložiti više napora u postojeće ljudske resurse unutar Društva, u pogledu stalnog edukovanja ljudstva, za izazove koji su pred nama. To neće ići bez dodatnih poteškoća, jer je rad u Društvima čiji je osnivač Glavni grad definisan koeficijentom zarada za pojedina radna mjesta, a deficitarne djelatnosti (automehaničar, autoelektičar, elektroničar, hidrauličar...) su tržišno opredijeljene i vrlo je teško naći kvalitetnu radnu snagu za ponuđena primanja.

Prosječna starost voznog parka je i dalje znatno veća od evropskog prosjeka, uz činjenicu da su pojedina vozila, potrošena po amortizacionoj stopi ali se i dalje moraju koristiti i ako su na rubu funkcionalnosti i rentabilnosti, jer je potreba za njima prisutna zbog specifičnosti istih a sve do nabavke istih i sličnih vozila. Vozni park Društva treba da se kompletira, za sada fazno sa funkcionalnim i u uslovima rada bezbjednim vozilima, a njihova ekonomičnost i dugotrajna funkcionalnost može da se obezbijedi tako što će jedno vozilo dužiti jedan ili u krajnoj nuždi dva vozača, čime bi se moglo uticati da se ocjenjuje njihov rad i učinak i vršiti na taj način selekcija vozača po kvalitetu rada i odnosa prema vozilu, dok sada nije to slučaj zbog nedostatka adekvatnog broja vozila da bi se svakodnevna javna funkcija zadovoljila. Veliki problem, a ujedno i izazov za društvo je kontinuirano obezbjeđivanje potrebnog broja kvalitetnih vozača za vozila i mašine za poslove rada 365 dana godišnje u tri smjene u svim vremenskim prilikama, kao i stalna obuka i edukacija postojećih vozača, zbog sofisticiranih novih vozila.

IV CILJEVI

Kako bi se sačuvao kontinuitet i kvalitet realizacije dnevnih poslova iz domena javne funkcije, koji predstavljaju nezamjenljiv dio očuvanja životne sredine na prostoru Glavnog grada i opštine Zeta, Društvo je dobro postavljenom strategijom u tehničko-operativnom sektoru, preduzimanjem mjera prevencije i redovnosti servisiranja voznog parka u svakom periodu godine imalo na raspolaganju dovoljan broj vozila i mehanizacije.

Takođe, redovno su pružane usluge po osnovu individualne komunalne potrošnje-sakupljanja i transporta komunalnog otpada. U zavisnosti od raspoloživih tehničkih kapaciteta i ljudstva i svakodnevnim problemima koji su pratili ovo Društvo, pružane su i usluge iz domena dopunskih djelatnosti.

U dosadašnjem periodu terenska iskustva primjene koncepta „suva“ i „mokra“ frakcija nijesu ispunila očekivanja o primarnoj selekciji otpada na terenu. Društvo je dalo sugestije nadležnim organima, prvenstveno Ministarstvu ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera, o mogućem načinu zamjene drugim konceptom odlaganja frakcija komunalnog otpada. Planiran je pilot projekat odlaganja frakcija komunalnog otpada u početku za jedno naselje u kojem bi se postavile kante radne zapremine 120/240l za sakupljanje frakcija komunalnog otpada. Od početka 2024. godine, predstavnici Odjeljenja za upravljanje otpadom u saradnji sa Sektorom za tehničko-operativne poslove pratili su istovare kamiona za „suvu“ i „mokru“ frakciju na platou reciklažnog centra „Deponija“ d.o.o. Podgorica, kako bi se utvrdio sadržaj i količina sakupljenog otpada iz kontejnera - „suva“ frakcija. Iskustva govore da se u posudama nalazio miješani komunalni otpad, odnosno da građani, uprkos stvorenim komunalnim uslovima, ne odlažu otpad u ovim posudama na propisan način.

Društvo je kroz komunikaciju sa Ministarstvom prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, krajem 2023. godine, ponovo pokrenulo proceduru da se u okviru Zakona o planiranju i izgradnji objekata, neizostavno, posebnim članom, uvrsti obaveza investitora stambeno - poslovnih objekata da u projektnoj dokumentaciji planiraju i izgrade potreban broj mikrolokacija za smještaj posuda za odlaganje komunalnog otpada, a po okončanju radova mikrolokacije opreme sa odgovarajućim brojem posuda u svojoj režiji. Na ovaj način, umnogome bi se riješili problemi sa stanovišta životne sredine, kao i smanjili svakodnevni finansijski troškovi ovog Društva. I pored očekivanja ovog Društva tokom 2024. godine nije bilo adekvatnog rješenja po ovom pitanju.

Ostvareni ciljevi za 2024. godinu, predstavljaju u osnovi dobru polaznu osnovu za dalju razvojnu orijentaciju Društva za tekuću 2025. godinu, tim više jer su isti realno postavljeni, u praksi ostvarljivi sa tehničkog aspekta, a za njihovo sprovođenje Društvo će nabavkom grupacije vozila raspolagati određenom mehanizacijom, ljudstvom i stručnim kapacitetima, uz neizostavnu podršku Glavnog grada. Svakako da je prvi cilj podizanje nivoa ukupne ambijentalne higijene i tokom 2025. godine.

V OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA

Društvo je tokom 2024. godine obavljalo osnovne funkcije koje su se odvijale u skladu sa realizacijom Programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva za 2024. godinu, koji je usvojila Skupština Glavnog grada, a odnosile su se na izvršavanje poslova od javnog interesa - sakupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada i održavanje čistoće javnih površina Glavnog grada i Opštine Zeta.

Konkretni zadaci na realizaciji poslova iz djelatnosti Društva obavljani su u skladu sa operativnim planovima rada, a vršena je i kontinuirana analiza izvršavanja ovih poslova na osnovu mjesečnih izvještaja i kvartalnih informacija o radu. Realizacija planiranog obima poslova, na osnovu programske orijentacije Društva, odvijala se prema utvrđenoj tehničko - operativnoj dinamici, koja je shodno potrebama terena redovno i doradivana.

5.1 Sakupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada

Realizaciji poslova sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada u 2024. godini kako po obimu, tako i po planiranoj dinamici, posebno je doprinijela nabavka grupe vozila i opreme, podržana realizovanim investicionim ulaganjima od strane Glavnog grada u tekućoj godini, kao i dobra organizacija rada, praćenje promjena na terenu i pravovremeno - kontinuirano održavanje vozila i mehanizacije.

Sakupljeni komunalni otpad, koji je odlagan u posudama - kontejnerima zapremine 1,1m³, 2m³, 5m³, 7m³, 10m³ i polupodzemnim kontejnerima zapremine 2,5, 3, 5 i 6 m³ odvožen je putem specijalnih vozila autosmečara i autopodizača svakodnevno u tri smjene i deponovan na četvrtoj sanitarnoj kadi, u okviru deponije „Livade“.

Usluge sakupljanja i transporta komunalnog otpada-individualna komunalna potrošnja, izvršava se za potrebe građana i pravnih lica, a iste se finansiraju iz prihodovanih sredstava koje plaćaju korisnici.

U toku godine dolazilo je često do odstupanja od postavljene dinamike pražnjenja posuda za komunalni otpad, time i potrebe za dodatnim angažovanjem vozila, iz razloga što se u pojedinim rejonima grada, gdje je veća gustina naseljenosti, ustalila praksa prekomjernog odlaganja otpada i samim tim bržeg punjenja posuda za komunalni otpad. Nažalost bilo je izraženo i nepropisno odlaganje pored posuda, pa je i po tom osnovu bilo neophodno dodatno angažovanje vozila.

Izvršavanje svakodnevnih poslova pratila je određena i ustaljena problematika, koja je zahtijevala dodatne napore i proizvodila vanredne troškove za njeno prevazilaženje, a ogledala se u sledećem:

- nemogućnost pražnjenja kontejnera zbog pogrešno parkiranih automobila, uskih ulica u pojedinim djelovima grada;
- odlaganje u kontejnere i pored kontejnera biljnog i raznog kabastog otpada;
- samovoljno pomjeranje kontejnera sa utvrđenih lokacija, lomljenje kontejnera, paljenje otpada u kontejnerima, otuđenje točkića sa kontejnera i sl;
- paljenje vreća i lomljenje poklopaca polupodzemnih kontejnera i ostalih elemenata.
- lomljenje zidova niša za kontejnere, kao i urušavanje njihovog estetskog izgleda ispisanim raznim grafitima, pomjeranje, otuđivanje i oštećenje korpi za otpatke i sl.

Pored ovoga, bilo je i prigovora građana na pozicije izgrađenih niša i postavljenih kontejnera, što je u većini slučajeva rješavano izlaskom na lice mjesta sa podnosiocima prigovora;

Realizacijom poslova sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada sakupljeno je 72.257 tona komunalnog otpada, što je za 6 % više u odnosu na isti period prethodne godine (68.175 tona), dok su ukupno sakupljene količine svih vrsta otpada (komunalni, biljni, kabasti i ostali otpad) u 2024. godini iznosile 111.471 tona, što je za 7 % više u odnosu na isti period prethodne godine (104.238 tona). Saopšteni podaci samo potvrđuju činjenicu da količine otpada kontinuirano bilježe rast, iz godine u godinu.

Tokom 2024. godine na teritoriji Glavnog grada Podgorica i Opštine Zeta ugrađeno je 18 polupodzemnih kontejnera, od kojih je 6 posuda u vlasništvu pravnih lica. Od ukupnog broja ugrađenih polupodzemnih kontejnera, 4 posude su zapremine 3m³, a preostalih 14 posuda zapremine 5m³.

Takođe, krajem 2024. godine, započeto je sa postavljanjem novih "Molok Domino Light" nadzemnih kontejnera, zapremine 2m³ – sistem pražnjenja kao kod polupodzemnih kontejnera, kada je postavljeno 27 posuda. Početkom 2025. godine, biće nastavljeno sa daljim postavljanjem ovog tipa posude u užem gradskom jezgru.

U periodu januar – decembar 2024. godine iz 375 polupodzemnih kontejnera, koliko ih je bilo u funkciji, na postojećih 207 lokacija, na prostoru Glavnog grada i Opštine Zeta, sakupljeno je 14.184,46 tona komunalnog otpada, što je za 12 % više u odnosu na isti period 2023. godine (12.692,74 tona).

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2024. GODINU

Neodgovornim odnosom pojedinaca, koji su u njima odlagali žar i drugi zapaljivi materijal i teške predmete, oglašujući se o apele Društva, oštećeno je ukupno 19 kesa na polupodzemnim kontejnerima, što je uticalo na vanredno ostvarene troškove u iznosu od 15.399,67 eura. Troškovi su nadoknađeni iz namjenski opredijeljenih sredstava u Budžetu Glavnog grada za ove namjene tokom 2024. godine, koja su iznosila 40.000,00 eura. Pored ovoga, uništavani su polupodzemni kontejneri i plastični kontejneri od 1,1m³, pa je ukupan iznos šteta po ovom osnovu na nivou 2024. godine dostigao iznos od 24.212,01 eura.

Tokom 2024. godine remontovano je 1.143 kontejnera od 1,1 m³ (na terenu i u radionici), i završeno farbanje 426 kontejnera od 1,1m³. Izvršena je zamjena i postavljanje 1.089 točkića (novih i polovnih) za kontejnere. Sprovedenim popravkama i sanacijama napravljene su u režiji Društva značajne uštede, jer su se prvenstveno tako sanirani i remontovani kontejneri, ponovo stavljali u funkciju, čime im se produžavao vijek upotrebe.

Društvu je, shodno okončanim tenderskim procedurama, tokom 2024. godine izvršena nabavka ukupno 475 metalnih kontejnera od 1,1m³ u vrijednost 199.709,50 eura sa PDV-om, Od navedenog broja, 400 komada u vrijednosti od 165.709,50 finansirano je iz budžeta Glavnog grada, a preostalih 75 komada u vrijednosti od 34.000,00 eura kroz realizaciju projekta Eko-fonda. Tokom godine, izvršeno je postavljanje 357 posuda, korišćenih kao zamjena dotrajalih na postojećim lokacijama i prilikom formiranja novih mikrolokacija.

Takođe, na osnovu sprovedenih tenderskih procedura, izvršena je nabavka 129 nadzemnih kontejnera od 2m³, čija nabavka je finansirana iz sredstava budžeta Glavnog grada u vrijednosti od 618.116,40 eura. Sprovedenom nabavkom i postavljanjem ove vrste posuda, doprinijelo se pored vizuelnog utiska i praktičnoj primjeni, imajući u vidu da navedene posude imaju zapreminu kao 2 metalna kontejnera, samim tim doprinijelo se i smanjenju broja posuda na lokacijama.

Tokom 2024. godine izvršena je nabavka 28 rustičnih korpi u vrijednosti od 9.673,95 eura sa PDV-om, koja je finansirana iz budžeta Glavnog grada za 2024. godinu.

Tokom 2024. godine, na teritoriji Glavnog grada i Opštine Zeta izgrađeno je 37 novih i sanirano 20 niša za smještaj posuda za sakupljanje komunalnog otpada od 1.1m³. Za ove namjene, iz sredstava Društva utrošeno je 9.323,55 eura.

Na dan 31. decembar 2024. godine na prostoru Glavnog grada i Opštine Zeta u funkciji je bilo 1.032 komunalnih objekata - niša za smještaj posuda za odlaganje komunalnog otpada. Od ukupnog broja, na području Glavnog grada nalazi se 972 niše, a na području Opštine Zeta 60 niša.

Navedene podatke dajemo i u tabelarnom prikazu:

	Visoke niše	Niske niše	Ukupno
Glavni grad	606	366	972
Opština Zeta	38	22	60
Ukupno:	644	388	1.032

Koncept sakupljanja i pražnjenja odloženog kabastog i biljnog otpada u velikim posudama

Tokom 2024. godine, posude za odlaganje biljnog i kabastog otpada bile su postavljene na reciklažnim dvorištima, u kojima su građani imali mogućnost odlaganja pomenutih vrsta otpada, u periodu od ponedjeljka do petka (od 07h do 21h) i subotom (od 07h do 17h), kao i nedjeljom na dežurnim reciklažnim dvorištima u Tološima i Zabjelu (od 07h do 21h). Do izmjene ranije postavljenog kocepta i povlačenja posuda za odlaganje kabastog i biljnog otpada sa javnih površina, došlo je usled izmjene tehničko – operativnog plana pražnjenja ovih posuda, kao i zbog neispunjenih očekivanja pravilnog odlaganja otpada od strane građana.

Raspored postavljanja posuda za odlaganje kabastog i biljnog otpada na reciklažnim dvorištima, od ponedjeljka do petka, korišćen tokom 2024. godine:

RECIKLAŽNO DVORIŠTE	TERMINI POSTAVLJANJA POSUDA (pon – pet)	POSUDE	
Zabjelo (ul. Iva Vizina)	07:00 h – 21:00 h	Kabasti	Biljni
Tološi (Bul. Mihaila Lalića)	07:00 h – 21:00 h	Kabasti	Biljni
Donja Gorica (ul. Kritskog odreda)	07:00 h – 21:00 h	Kabasti	Biljni
Zlatica (ul. Orijenska)	07:00 h – 21:00 h	Kabasti	Biljni
Konik (ul. Španskih boraca)	07:00 h – 21:00 h	Kabasti	Biljni
Goričani – Opština Zeta	07:00 h – 21:00 h	Kabasti	/

Raspored postavljanja posuda za odlaganje kabastog i biljnog otpada na reciklažnim dvorištima, subotom, korišćen tokom 2024. godine:

RECIKLAŽNO DVORIŠTE	TERMINI POSTAVLJANJA POSUDA (subota)	POSUDE	
Zabjelo (ul. Iva Vizina)	07:00 h – 17:00 h	Kabasti	Biljni
Tološi (Bul. Mihaila Lalića)	07:00 h – 17:00 h	Kabasti	Biljni
Donja Gorica (ul. Kritskog odreda)	07:00 h – 17:00 h	Kabasti	Biljni
Zlatica (ul. Orijenska)	07:00 h – 17:00 h	Kabasti	Biljni
Konik (ul. Španskih boraca)	07:00 h – 17:00 h	Kabasti	Biljni
Goričani – Opština Zeta	07:00 h – 17:00 h	Kabasti	/

Raspored postavljanja posuda za odlaganje kabastog i biljnog otpada na dežurnim reciklažnim dvorištima - nedjeljom, korišćen tokom 2024. godine:

RECIKLAŽNO DVORIŠTE	TERMINI POSTAVLJANJA POSUDA (nedjelja)	POSUDE	
Zabjelo (ul. Iva Vizina)	07:00 h – 21:00 h	Kabasti	Biljni
Tološi (Bul. Mihaila Lalića)	07:00 h – 21:00 h	Kabasti	Biljni

Reciklažna dvorišta

Reciklažna dvorišta su posebno opremljeni i nadzirani prostori, gdje građani odlažu pojedine vrste opasnog i neopasnog otpada, koji proizvode u svojim domaćinstvima. Višegodišnje dobre prakse, koje koriste građani Podgorice za odlaganje određenih vrsta otpada iz domaćinstava na šest reciklažnih dvorišta, koje je Glavni grad ustupio na upravljanje i korišćenje ovom Društvu, bile su zastupljene i tokom ove godine.

Ukupno sakupljene količine otpada na šest reciklažnih dvorišta za 2024. godinu date su u tabelarnom pregledu:

Vrsta otpada	Reciklažno dvorište u Ul. Iva Vizina (Zabjelo)	Reciklažno dvorište na Bulevaru Mihaila Lalića (Tološi)	Reciklažno dvorište u Ul. Husinskih rudara (Konik)	Reciklažno dvorište u Ul. Orjenskoj (Zlatica)	Reciklažno dvorište u Ul. Kritskog odreda (Donja Gorica)	Reciklažno dvorište Goričani Opština Zeta	Ukupno (kg)
Opasni otpad	1.592	5.414	622	2.509	810	619	11.566
Neopasni otpad	342.718	26.103	5.160	13.023	3.787	5.253	396.044
Ukupno (kg)	344.310	31.517	5.782	15.532	4.597	5.872	407.610

Tokom 2024. godine, nastavkom tekućeg koncepta pravilnog upravljanja otpadom, u skladu sa direktivama Evropske unije, sakupljeno je i odloženo na šest reciklažnih dvorišta ukupno 407.610 kg opasnog i neopasnog otpada, što je za 28 % više u odnosu na isti period prethodne godine (318.938 kg).

Podatak, da je u vremenskom periodu 2012 – 2024. godina na postojećim reciklažnim dvorištima odloženo ukupno 1.778.627 kg opasnih i neopasnih vrsta otpada, najbolja je potvrda da su pojedini građani u potpunosti prihvatili potrebu neophodnosti postojanja ovih komunalnih objekata, koje sve više koriste za odlaganje otpada iz domaćinstava. Saopšteni podaci o sakupljenim i razvrstanim količinama otpada na reciklažnim dvorištima, afirmišu dobro postavljene smjernice ovog Društva, usmjerene u pravcu podrške cirkularnoj ekonomiji – reciklaži, što jeste i jedna od obaveza propisanih Zakonom o upravljanju otpadom. Da su ovi komunalni sadržaji ispravna i dugoročna orijentacija u oblasti pravilnog upravljanja otpadom, najbolje govore preporuke za njihovu primjenu u krovnim dokumentima – Državnom planu upravljanja otpadom Crne Gore i Prostornom planu Crne Gore do 2040. godine.

Već četvrtu godinu u funkciji je i prvo mobilno reciklažno dvorište. Stavljanjem u funkciju ovog komunalnog sadržaja, omogućeno je građanima u centralnom gradskom jezgri, gdje zbog prostornog hendikepa to nisu u mogućnosti (u blizini se ne nalaze reciklažna dvorišta) da iz svojih stambenih jedinica odlažu pojedine vrste neopasnog i opasnog otpada (papira, stakla, PET ambalaže i Al limenke), koje proizvode u svojim domaćinstvima.

U periodu od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine sakupljena količina neopasnog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu iznosila je 456 kg (karton, papir, staklo, pet ambalaža, al. limenke). Iako sakupljene količine nijesu velike, izvjesno je da ovo ponuđeno rješenje ima svoju perspektivu.

Kako bi mještani prvenstveno ovih naselja koristili mogućnost odlaganja otpada na pravilan način, mobilno reciklažno dvorište tokom ove godine bilo je postavljeno u mjesnim zajednicama, datim u tabeli:

R. br.	Mjesna zajednica	Mjesec
1.	MZ Zagorič	Januar / Februar
2.	MZ 1. maj	Mart
3.	MZ Stara Varoš	April
4.	MZ Stari aerodrom	Maj
5.	MZ Gornja Gorica	Jun
6.	MZ Nova Varoš	Jul
7.	MZ Momišići	Avgust
8.	MZ Kruševac	Septembar
9.	MZ 13. jul	Oktobar
10.	MZ Blok V	Novembar
11.	MZ Nova varoš	Decembar

Društvo godinama sprovodi zakonsku obavezu sakupljanja i daljeg tretmana opasnih vrsta otpada, koje produkuje u svojim radnim prostorima. Sakupljene količine, prema važećem Planu upravljanja opasnim otpadom predaje firmi licenciranoj za preuzimanje i dalji tretman ovih vrsta otpada. Licencirana firma za preuzimanje različitih vrsta opasnog otpada i njegov dalji tretman "Hemosan" d.o.o. Bar, tokom 2024. godine preuzela je 42.080 kg sakupljenog elektronskog otpada sa reciklažnih dvorišta i po tom osnovu ostvaren je prihod od 5.271,61 eura. Takođe, po osnovu preuzimanja sakupljenog opasnog otpada od pomenute licencirane firme ostvareni su troškovi u iznosu od 1.331,00 eura.

U okviru poslova koji se odnose na sakupljanje i prometovanje selektovanih sirovina, tokom 2024. godine sakupljene su određene količine kartona, papira, HDPE plastike, PET ambalaže, limovine i limenki, dijelom na reciklažnim dvorištima i po osnovu ugovora preuzete od strane pravnih lica i državnih institucija. Preuzete količine plasirane su kupcu „Deponija“ d.o.o. Podgorica i po tom osnovu, u 2024. godini ostvaren je prihod od 11.637,42 eura.

Edukacije:

Tokom 2024. godine, zapažena je sve veća posjećenost, kako od strane građana, tako i pravnih lica, predškolskih i školskih ustanova, predstavnika ambasada i NVO organizacija, u cilju edukacija i informisanja o radu reciklažnih dvorišta. U saradnji sa firmom "Hemosan" iz Bara, reciklažna dvorišta su opremljena sa 6 posuda za odlaganje otpadnog ulja, a građanima je podijeljeno 150 bidona za odlaganje otpadnog ulja da bi nakon sakupljanja istog odložili ga u krugu nekog od reciklažnih dvorišta.

Poseban doprinos pravilnom odlaganju otpada na reciklažnim dvorištima i mobilnom reciklažnom dvorištu imale su održane edukativne radionice, koje sprovode specijalizanti zaštite životne sredine i biolozi zaposleni u ovom Društvu, organizovane za veliki broj, prvenstveno najmlađe populacije. Tokom 2024. godine, održano je ukupno 14 radionica u kojima su učestvovala 1.514 učenika školskog i predškolskog uzrasta.

Radionice su imale za cilj podizanje ekološke svijesti učenika o načinu adekvatnog upravljanja otpadom. Dio održanih radionica realizovan je posjetom naših predstavnika osnovnim i srednjim školama, dok je veći broj realizovan organizovanim posjetama učenika reciklažnim dvorištima, kojima gazduje Društvo. Na reciklažnim dvorištima su učenici, na licu mjesta i praktično, mogli da se upoznaju sa raznim vrstama odloženog otpada iz domaćinstva i saznaju o benefitima selektovanja otpada.

Pored ostalih, i putem ovih aktivnosti Društvo radi na podizanju ekološke svijesti kod najmlade populacije i građana, u cilju očuvanja i zaštite životne sredine Glavnog grada Podgorica i Opštine Zeta.

Kasper

Građanima i pravnim subjektima omogućeno je i u ovoj kao i u prethodnim godinama da putem aplikacije Kasper efikasno prijave nelegalno odložen otpad na javnim površinama. Aplikacija je dostupna na Google Play i App store platformama, a osmišljena je tako da korisnik nakon registracije, na interaktivnoj mapi označava lokaciju za čišćenje i prijavu, uz osnovne informacije, šalje nadležnim službama. Vrijeme potrebno za realizaciju i odgovor na prijavu zavisi od vrste prijave i količine otpada, ali obično nije duže od 2 do 3 dana od dana podnošenja prijave. Putem aplikacije omogućeno je takođe i pravnim subjektima mogućnost registracije i podnošenje prijave- zahtjeva za sklapanje ugovora o besplatnom odvozu ambalažnog otpada, uz podsjećanje da je "Čistoća" d.o.o. i prije startovanja aplikacije sa velikim brojem subjekata sklopila ugovore o besplatnom odvozu ambalažnog otpada, čime se u značajnoj mjeri utiče na adekvatno upravljanje otpadom na prostoru Glavnog grada i odvojeno sakupljene količine ovih vrsta otpada, koji iz godine u godinu rastu. Osim prijavljivanja nepravilno odloženog otpada, ova aplikacija građanima pruža i informacije o cjelokupnoj pratećoj komunalnoj infrastrukturi nadležnih gradskih društava – reciklažnim dvorištima, mobilnom reciklažnom dvorištu, kao i lokacijama podzemnih i nadzemnih kontejnera. Posebnu pogodnost aplikacije predstavlja i mogućnost lociranja reciklažnih dvorišta, postavljenih na pet različitih lokacija u gradu, kao i jedno u Opštini Zeta – Goričani, na kojima građani mogu odlagati pojedine vrste otpada bez naknade.

Cilj je da aplikacija unaprijedi efikasnost u oblasti upravljanja otpadom i otvori mogućnost kvalitetnije i efikasnije komunikacije sa građanima na polju unapređenja stanja životne sredine u ovoj oblasti. Aplikacija u značajnoj mjeri olakšava rad Društva u oblasti upravljanja otpadom, a istovremeno omogućava da se građani uključe u sistemsko, a ujedno inovativno rješavanje problema zaštite životne sredine. Planirano je da Kasper aplikacija bude u funkciji korišćenja građanima i tokom 2025. godine.

Reciklomati

U februaru 2024. godine na teritoriji Glavnog grada postavljeno je pet reciklomata u kojima građani imaju mogućnost odlaganja aluminijske i pet ambalaže.

Reciklomati su postavljeni na sledećim lokacijama:

1. Trg Nezavisnosti
2. Moskovska ulica (preko puta "Vektre")
3. Blok 5, Vijenac Kosovskih junaka
4. U blizini spomenika Svetog Petra Cetinjskog i
5. Centralni park Pobrežje, ulica Bracana Bracanovića

Funkcionisanje reciklomata odvija se punjenjem istih od strane zaposlenih u Društvu, hranom i vodom koja se koristi za pse i pražnjenja aluminijske i pet ambalaže odložene od strane građana. Na taj način obezbijedena je hrana za kućne ljubimce i ostale pse, a uporedo se radi na očuvanju životne sredine. Tokom prethodne godine, u recikloimatima je obezbijedena količina od 900 kg hrane za pse, odnosno 30.000 porcija. Ukupna količina sakupljene aluminijske i pet ambalaže za navedeni vremenski period iznosila je 8.000 kg.

Krajem 2024. godine, shodno ranije okončanoj tenderskoj proceduri, isporučena je dodatna količina reciklomata. Predstavnici Društva, tokom novembra obavili su razgovore sa rukovodstvima šest osnovnih škola, kao i dva vrtića, o mogućnostima postavljanja reciklomata u okviru njihovih vaspitnih ustanova i to:

1. OŠ „Oktoih“
2. OŠ „Radojica Perović“
3. OŠ „Štampar Makarije“
4. OŠ „Maksim Gorki“
5. OŠ „Sutjeska“
6. OŠ „Novka Ubović“
7. JPU „Đina Vrbica“
8. JPU „Ljubica Popović“.

Razgovori sa rukovodstvom gore pomenutih škola okončani su i dobijeno je odobrenje za postavljanje reciklomata, čija je konkretna realizacija planirana tokom 2025. godine, nakon brendiranja i potpisivanja ugovora.

Prilikom postavljanja reciklomata, odradiće se i edukativna radionica na temu „Reciklaža nije gnjavaža“. Akcija će se sprovesti zajedno sa NVO „Zeleni talas“.

Sakupljena ambalaža iz reciklomata odlagaće se u namjenski kontejner, koji će ovo Društvo postaviti u krugu školskog dvorišta i vrtića i koristiće se isključivo za odlaganje reciklabilnih materijala iz reciklomata.

VI REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI

6.1 Održavanje čistoće javnih površina

„Čistoća“ d.o.o. je tokom 2024. godine, na području Glavnog grada i Opštine Zeta, svakodnevno u tri smjene, vršila poslove održavanja čistoće javnih površina u skladu sa Programom obavljanja komunalnih djelatnosti i operativno - tehničkom dinamikom.

Ovi poslovi uspješno su realizovani izvršavanjem Programom utvrđenih zadataka koji obuhvataju 12 pozicija radova, kao i dodatne četiri pozicije iz dijela ostalih poslova i usluga (prikaz u priloženim tabelama 1 i 2).

Programski utvrđene i realizovane pozicije radova su sljedeće:

- Manuelno čišćenje ulica, bulevara, trgova i trotoara;
- Mašinsko čišćenje saobraćajnica;
- Pranje ulica, bulevara, trgova i trotoara;
- Pročišćavanje ulica, bulevara, trgova i trotoara;
- Pročišćavanje uređenih zelenih površina;
- Pročišćavanje neuređenih zelenih površina i održavanje čistoće biciklističke staze T-4 i panoramske rute „Krug oko Korita“;
- Pročišćavanje parkova i park šuma;
- Sakupljanje i transport kabastog i drugog otpada sa javnih površina i privremenih odlagališta;
- Upravljanje i održavanje reciklažnih dvorišta i mobilnog dvorišta i sakupljanje i transport odloženog otpada;
- Održavanje uličnih betonskih korpica;
- Održavanje čistoće javnih toaleta;
- Poslovi na sakupljanju i zbrinjavanju napuštenih i izgubljenih kućnih ljubimaca.

Program rada održavanja čistoće javnih površina realizovan je u iznosu od 2.687.865,51 eura, što je 11% više u odnosu na plan (2.413.647,25 eura) za 2024. godinu.

Finansiranje izvršenih poslova vršilo se iz namjenski opredijeljenih sredstava Budžeta Glavnog grada, koja su u 2024. godini iznosila 1.880.000,00 eura, tako da je ostvarena vrijednost u iznosu od 2.687.865,51 eura, veća za 43 % od opredijeljenih sredstava.

Znatno veći ostvareni obim poslova od opredijeljenih budžetskih sredstava za ove namjene rezultat je, prije svega, sagledanih potreba na terenu u toku godine, samim tim i neophodnosti za većim obimom izvršavanja poslova iz ove djelatnosti, što je uticalo da se i pokriće povećanih troškova na ime javne funkcije jednim dijelom vrši i iz prihodovanih sredstava Društva ostvarenih iz obavljanja ostalih poslova.

Veće ostvarenje u odnosu na plan zabilježeno je kod poslova manualnog čišćenja ulica, bulevara, trgova i trotoara za 5 %, pročišćavanja ulica, bulevara, trgova i trotoara za 103 %; pročišćavanja uređenih zelenih površina za 91 %; pročišćavanja neuređenih zelenih površina i

održavanje čistoće biciklističke staze T-4, panoramske rute "Krug oko Korita" za 62 %; pročišćavanja parkova i park šuma za 84%; sakupljanja i transporta kabastog i dugog otpada sa javnih površina i privremenih odlagališta za 46 %; upravljanja i održavanja reciklažnih dvorišta i mobilnog dvorišta i sakupljanja i transporta odloženog otpada 9% i održavanja uličnih betonskih korpica za 6 %.

Manje ostvarenje u odnosu na plan zabilježeno je kod poslova; mašinskog čišćenja saobraćajnica za 22 % i pranja ulica, bulevara, trgova i trotoara za 65 %.

Ostvarenje na nivou plana zabilježeno je kod poslova održavanje čistoće javnih toaleta i poslova na sakupljanju i zbrinjavanju napuštenih i izgubljenih kućnih ljubimaca.

Ostali poslovi i usluge (tabela 2) obuhvataju četiri pozicije radova i to:

- Troškovi veterinarskih pregleda ostvareni su u iznosu od 66.275,91 eura što je za 33 % više od plana.
- Troškovi održavanja privremenog odlagališta „Mojanski krst“ su ostvareni u iznosu od 39.999,96 eura, što je na nivou plana.
- Produbljavanje i čišćenje korita Savinog, Markovog i Mosorskog potoka i korita rijeke Ribnice i Sitnice, ostvareni su u iznosu od 79.029,85 eura, što je za 1% manje od plana.
- Usluge uklanjanja i sanacije neuređenih odlagališta otpada po izrađenom Popisu neuređenih odlagališta otpada ostvarene su u iznosu od 99.922,80 eura, što je na nivou plana.

Ukupna vrijednost ovih poslova i usluga ostvarena je u iznosu od 285.228,52 eura, što je za 6% više od plana za 2024. godinu.

Imajući u vidu prethodno izloženo, konstatuje se da su i pored svih navedenih problema, poslovi iz djelatnosti održavanja čistoće javnih površina završeni, kako po obimu tako i po dostignutom kvalitetu, čemu je doprinijelo sprovođenje uspostavljene organizacije, nadzor i kontrola realizacije planiranih poslova na terenu, kontinuirana sagledavanja i dopune organizacije i dinamike rada. Naravno, osnovna obaveza u narednom periodu odnosi se na poboljšanje ukupnog stanja ambijentalne higijene – kako u centralnim, tako i u ruralnim prostorima na teritoriji Glavnog grada Podgorica.

ODRŽAVANJE OBJEKATA ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE – ČISTOĆE JAVNO- PROMETNIH POVRŠINA
ZA PERIOD JANUAR - DECEMBAR 2024. GODINE

Tabela 1

R. br	VRSTA POSLOVA - USLUGA	Jed. mj.	Cijena po jedinici	Fizički obim posla		Ind 6/5	Vrijednost poslova		Ind 9/8
				Planirano I - XII 2024.	Ostvareno I - XII 2024.		Planirano I - XII 2024.	Ostvareno I - XII 2024.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Manuelno čišćenje ulica, bulevara, trgova i trotoara	m ²	0,0037	149,215,321.00	156,988,000.00	105	552,096.69	580,855.60	105
2.	Mašinsko čišćenje saobraćajnica	m ²	0,0087	57,300,000.00	44,546,000.00	78	498,510.00	387,550.20	78
3.	Pranje ulica, bulevara, trgova i trotoara	m ²	0,011	20,134,821.00	6,973,000.00	35	221,483.03	76,703.00	35
4.	Pročišćavanje ulica, bulevara, trgova i trotoara	m ²	0,0016	28,718,909.00	58,285,000.00	203	45,950.25	93,256.00	203
5.	Pročišćavanje uređenih zelenih površina	m ²	0,0021	54,942,345.00	104,802,000.00	191	115,378.92	220,084.20	191
6.	Pročišč. neured. zelenih površina i održavanje čistoće bicikl. staze T-4, panoramska ruta "Krug oko Korita"	m ²	0,0017	12,407,472.00	20,064,000.00	162	21,092.70	34,108.80	162
7.	Pročišćavanje parkova i park šuma	m ²	0,0038	27,229,240.00	50,114,000.00	184	103,471.11	190,433.20	184
8.	Sakupljanje i transport kabastog otpada i drugog otpada sa javnih površina i privremenih odlagališta	tura	45.69	11236	16371	146	513,372.84	747,990.99	146
9.	Upravljanje i održavanje reciklažnih dvorišta i mobilnih dvorišta i sakupljanje i transport odloženog otpada						165,275.00	180,000.00	109
10.	Održavanje uličnih betonskih korpica	kom.	2,18	815	864	106	1,776.70	1,883.52	106
11.	Održavanje čistoće javnih toaleta	kom.	-	2	2	100	48,240.00	48,000.00	100
12.	Poslovi na sakupljanju i zbrinjavanju napuštenih i izgubljenih kućnih ljubimaca	mj.	-				127,000.00	127,000.00	100
UKUPNO (1-12):				-	-	-	2,413,647.25	2,687,865.51	111

Tabela 2

OSTALI POSLOVI I USLUGE

R. br.	VRSTA POSLOVA - USLUGA	Vrijednost poslova		Ind 4/3
		Planirano I - XII 2024.	Ostvareno I - XII 2024.	
		3	4	
1	2			5
1.	Troškovi veterinarskih pregleda (sterilizacija, eutanazija, hrana, DDD i dr.)	50.000,00	66.275,91	133
2.	Troškovi održavanja privremenog odlagališta "Mojanski krst" – opština Zeta	40.000,00	39.999,96	100
3.	Produbljavanje i čišćenje korita Savinog, Markovog i Mosorskog potoka i korita rijeke Ribnice i Sitnice	80.000,00	79.029,85	99
4.	Usluge uklanjanja i sanacije neuređenih odlagališta otpada po izrađenom Popisu neuređenih odlagališta otpada	100.000,00	99.922,80	100
UKUPNO (1-4):		270.000,00	285.228,52	106

Jednu od najvećih realizovanih stavki iz okvira Programa obavljanja komunalnih djelatnosti, koja je od posebnog značaja za čistoću javnih površina grada, čine poslovi sakupljanja i transporta raznog kabastog otpada.

Zbog svoje kompleksnosti, ovi poslovi po pravilu zahtijevaju stalno angažovanje mehanizacije i ljudstva, pa su kao takvi obavljani svakodnevno u tri smjene. Tako je u 2024. godini sakupljeno i odveženo 16.371 tura raznog kabastog otpada, što je za 46 % više u odnosu na plan za 2024. godinu (11.236 tura). Ovi poslovi predstavljaju najveću stavku, kako po obimu tako i po vrijednosti.

Komisija obrazovana za realizaciju stavke - „Produbljivanje i čišćenje korita Savinog, Mosorskog i Markovog potoka i rijeka Sitnice i Ribnice“, za koje namjene je iz budžeta Glavnog grada za 2024. godinu izdvojeno 80.000,00 eura, izvršila je procjenu stanja na terenu, i po tom osnovu u ljetnjim mjesecima izvršeno je i čišćenje korita ovih rijeka i potoka. Iskustva iz prethodnih, kao i ove godine, ukazuju da ove, pravovremene intervencije, za navedene potoke i rijeke imaju značajan uticaj, jer su u jesenjem i zimskom periodu, posle ovih radova, ovi prostori u mnogo manjoj mjeri skloni izlivanju i plavljenju okolnih imanja, koja se prostiru pored ove dvije rijeke i ova tri potoka.

Tabela 2: Finansijski prikaz tretiranih lokacija

Red.broj	Opis tretirane lokacije	Finansijski iznos
1.	Rijeka Sitnica	14.926,50 €
2.	Rijeka Ribnica	24.503,00 €
3.	Savin potok	33.500,00 €
4.	Markov potok	2.001,35 €
5.	Mosorski potok	4.099,00 €
Ukupno:		79.029,85€

U skladu sa Programom rada za 2024. godine, organizovana je komisija sa zadatkom da popiše neuređena odlagališta na prostoru Glavnog grada i Opštine Zeta. Tokom 2024. godine kroz Popis 1 i Popis 2, kao i kroz šest pojedinačno poslatih neuređenih odlagališta nakon dobijanja saglasnosti za njihovo uklanjanje, očišćeno 16 neuređenih odlagališta. Uklonjeno je ukupno 6.310 m³ raznih vrsta otpada (zemljani iskopi, građevinski šut, biljni otpad, kabasti otpad, komunalni otpad, gume).

Po osnovu opredijeljenih 100.000,00 eura u budžetu Glavnog grada za sanaciju neuređenih odlagališta tokom 2024. godine, po osnovu urađenih popisa na prostoru Glavnog grada, koje je sačinila radna grupa sastavljena od predstavnika Sekretarijata za komunalne poslove i ovog Društva, realizovano je 16 neuređenih odlagališta u ukupnom iznosu od 99.922,80 eura.

Tabelarni prikaz saniranih odlagališta

Na području Glavnog grada:

r.br.	Lokacije neuređenih odlagališta otpada	Uklonjene količine otpada	Finansijska sredstva utrošena za sanaciju
1.	Prostor iza Stočne pijace (očišćeno u februaru)	400 m ³	4.923,00 €
2.	Ćemovsko polje, preko puta Carinskog terminala, zona 1 (očišćeno u martu)	1.700 m ³	20.228,00 €
3.	Ćemovsko polje, preko puta Carinskog terminala, zona 2 (očišćeno u martu)	1.000 m ³	15.000,00 €
4.	Ćemovsko polje, preko puta Carinskog terminala, zona 3 (očišćeno u martu)	600 m ³	10.394,00 €
5.	Ćemovsko polje, preko puta Carinskog terminala, zona 4 (očišćeno u martu)	180 m ³	4.397,00 €
6.	Kakaricka gora (očišćeno u martu)	150 m ³	2.456,90 €
8.	Desna obala rijeke Morače, kod Krivog mosta (očišćeno u maju)	20 m ³	310,30 €
9.	Prostor iza „Dekar“ pumpe (očišćeno u maju)	150 m ³	3.270,00 €
10.	Bulevar vojvode Stanka Radonjića, iza lokala „Ogi“ (očišćeno u maju)	110 m ³	2.654,05 €
11.	Lokalitet pored Građevinskog nadzora (očišćeno u maju)	70 m ³	1.433,00 €
12.	Stočna pijaca (očišćeno u junu)	700 m ³	10.221,90 €
13.	Kamionska pijaca (očišćeno u junu)	420 m ³	5.581,75 €
	Kod Azila (očišćeno u junu)	60 m ³	3.170,60 €
14.	Ćemovsko polje, u blizini stočne pijace (očišćeno u avgustu)	400 m ³	9.055,60 €
15.	Stari Aerodrom, iza JU Dom Starih Podgorica (očišćeno u avgustu)	200 m ³	3.629,00 €
16.	Ćemovsko polje, u blizini stočne pijace (očišćeno u novembru)	150 m ³	3.197,70 €
	UKUPNO:	6.310 m³	99.922,80 €

Višegodišnji problem saniranja i ponovnog brzog formiranja većih i manjih neuređenih odlagališta raznog kabastog otpada na prostoru Glavnog grada i Opštine Zeta zahtijevao je i tokom 2024. godine dnevno dodatno angažovanje odgovarajuće mehanizacije i neophodnih izvršilaca, gotovo u svim djelovima grada i Opštine Zeta. Nažalost, postignuti efekti ovog Društva, po nepisanom pravilu, često su bili devalvirani ponovnim radnjama nepropisnog odlaganja otpada, pa se i pored redovne saradnje sa Upravom za inspekcijske poslove i Komunalnom policijom na identifikaciji i sankcionisanju neodgovornih počinitelja, u narednom periodu mora još intenzivnije raditi i sa nivoa šire društvene zajednice, prvenstveno na jačanju ekološke svijesti pojedinaca, kao i povećanju iznosa izrečenih finansijskih kazni.

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2024. GODINU

Tokom godine sakupljeni otpad je, zavisno od vrste, u kontinuitetu odvožen i odlagan na tri privremena odlagališta:

- zemljani iskopi i građevinski šut su odlagani na privremenom odlagalištu „Mojanski krst” u Mojanovićima, Opština Zeta, o čijem održavanju i funkcionisanju se stara ovo Društvo;
- sakupljene količine biljnog i kabastog otpada sa javnih i drugih površina su odlagane na privremenom odlagalištu u blizini gradske deponije "Livade".

Tabelarnim pregledom daju se vrste i količine odloženog otpada na tri privremena odlagališta u periodu od 01. januara - 31. decembra 2024. godine:

Lokacije privremenih odlagališta	Vrste odloženog otpada	Količine odloženog otpada
„Mojanski krst” Mojanovići	Zemljani iskopi i građevinski šut	Od pravnih lica.. 3.017 tona Od fizičkih lica.... 1.282 tona Od strane Društva 4 tona Σ= 4.303 tona
u blizini deponije „Livade”	Biljni otpad	1.425 tona
u blizini deponije “Livade”	Kabasti otpad	35.845 tona
UKUPNO:		41.573 tona

Društvo je tokom 2024. godine, na privremenom odlagalištu “Mojanski krst” u Mojanovićima odložilo 4.303 tona građevinskog šuta i zemljanih iskopa, što je povećanje za 26% u odnosu na 2023. godinu (3425 tona).

Glavni grad obrazovao je Štab za snabdijevanje pijaćom vodom domaćinstava bezvodnih područja. Obaveza ovog Štaba odnosila se na period od 01. juna zaključno sa 30. septembrom 2024. godine. U izvještajnom periodu od 01. juna do 30. septembra realizovano je 206 tura pijaće vode, za domaćinstva bezvodnih područja. U tom periodu naplaćeno je od građana 7.267,55 eura ili 25 % od ukupnog iznosa (29.257,65 eura sa PDV-om), dok je ostatak od 21.990,10 eura sa PDV-om finansiran iz opredijeljenih sredstava u budžetu Glavnog grada Podgorica, za ove namjene.

6.2 Ostale usluge i aktivnosti

Pored obavljanja poslova iz osnovnih djelatnosti Društva, u 2024. godini realizovano je i više aktivnosti, koje su doprinijele poboljšanju uslova za obavljanje poslova od javnog interesa, daljoj pripremi zakonskih dokumenata iz oblasti upravljanja otpadom, većem stepenu zadovoljenja potreba građana i pravnih lica, a kao značajnije navodimo:

Na brdu Gorica, dana 24. januara održana je akcija čišćenja ovog lokaliteta, uz učešće radnika ovog Društva, „Zelenilo” d.o.o., Službe zaštite i spašavanja i Agencije za upravljanje zaštićenim područjima, u svojstvu organizatora. Vršeno je uklanjanje opožarenih i osušenih stabala, sa ciljem revitalizacije požarom uništenog vršnog platoa Gorice.

Zeleni talas i NVO Gnijezdo u saradnji sa „Zelenilo“ d.o.o. i „Čistoća“ d.o.o. 15. februara organizovala je akciju čišćenja kod Stočne pijace pod nazivom „Zaljubljeni u prirodu“ u kojoj je sakupljeno 125 kesa raznog otpada. Zajedničkim angažmanom doprinosi se osnovnom cilju očuvanja životne sredine i stvaranja zdravijeg i čistijeg okruženja za sve građane.

Dana 8. marta „Zelenilo“ d.o.o. organizovalo je pošumljavanje Lješkopoljske Gorice. Na ovoj akciji bila je prisutna gradonačelnica Podgorice, predstavnici ovog Društva, Agencije za upravljanje zaštićenim područjima Podgorice, učenici OŠ „Oktoih“, aktivisti iz asocijacije „Ozelenimo Crnu Goru“ i mnogobrojni građani, kojom prilikom je zasaden 2000 novih sadnica crnog bora, u budućoj park šumi-Lješkopoljskoj Gorici.

Tokom maja posebna pažnja bila je usmjerena na održavanju ambijentalne higijene na Trgu nezavisnosti, gdje se u organizaciji Glavnog grada održavao Prolječni Podgorički pazar, u okviru kojeg je u periodu od 07. maja do 21. maja 2024. godine bilo održano više kulturnih i drugih sadržaja posvećenih građanima Glavnog grada i posjetiocima.

U susret danu planete Zemlje koji se obilježava 22. aprila, Sekretarijat za komunalne poslove je organizovao ekološku akciju pod sloganom „Planetu našu pazi, učestvuj u reciklaži“ o značaju reciklaže i pravilnog odlaganja otpada, kao i važnosti očuvanja životne sredine. Akcija je održana na lokalitetu Bemax parka, gdje su pored učešća Sekretarijata za komunalne poslove, „Čistoća“ d.o.o., „Deponija“ d.o.o., „Zelenilo“ d.o.o., učestvovali i OŠ „Radojica Perović“, OŠ „Novka Ubović“ i OŠ „Štavar Makarije“.

Eko karneval, kojem su prisustvovali predstavnici „Čistoća“ d.o.o., „Zelenilo“ d.o.o. i Asocijacija Eko Vrtića Crne Gore u akciji „Pet Boca za pet boja“, održan je 24. maja u Njegoševom parku, sa ciljem podsticanja reciklaže.

Dana 05. juna (povodom Svjetskog dana zaštite životne sredine) Sindikalna organizacija Skupštine Crne Gore organizovala je akciju čišćenja korita rijeke Ribnice sa kolegama iz „Čistoća“ d.o.o., „Zelenilo“ d.o.o. i Instituta za javno zdravlje povodom ovog važnog ekološkog datuma kojom prilikom je čišćena obala rijeke Ribnice - na potezu od mosta Kapadžića do Karvera, iza Muzičkog centra i od mosta braće Zlatičanina do Sastavaka. Ovom prilikom, sakupljeno je 125 vreća otpada.

Tokom godine, osim izvršavanja redovnih poslova, grupa radnika bila je angažovana na pojačanom održavanju čistoće putnih pravaca i sprovela je više akcija čišćenja putnih pravaca: Tuzi - do graničnog prelaza Božaj, Petrovačke magistrale - do Golubovaca, Cetinjske magistrale, Nikšićke magistrale - do Novog sela i Beogradske magistrale - do table Kolašin, put za Spuž, Aerodrom i Kuče. Takođe, akcijom su obuhvaćene blokovske i druge površine na prostorima Stočne pijace, Bloka V i VI, Zabjela, Zelenike, Stare Varoši, Konika, Starog Aerodroma, Zagoriča, Tološa, Doljana, Mareze, Farmaka, Donjih Kokota, Barutane, Rogama, Spuža, brda Trijebač, Pričelja, Opština Zeta, Vranjine, Čemovskog polja, Gornje i Donje Gorice, Zlatice, Maslina, a realizacijom ovih poslova sakupljeno je 31.338 kesa sa otpadom.

Tokom ljetnjih mjeseci, u okviru svojih obaveza održavanja javne higijene Društvo je svakodnevno održavalo gradske plaže: Sastavci, Galeb, Momiška i Vranjske njive - Rogami.

VII REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FINANSIJSKIH POKAZATELJA – REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA

Društvo je u 2024. godini ostvarilo negativan finansijski rezultat u iznosu od 3.502.064 eura. Ukupno ostvareni prihodi u 2024. godini iznose 8.726.275 eura, a ukupno ostvareni rashodi 12.222.728 eura.

BILANS USPJEHA za period I - XII 2024. god.

R. br.	Elementi	Ostvareno u 2024. god.	Planirano za 2024. god.	Ostvareno u 2023. god.	Indeks	
1	2	3	4	5	3/4	3/5
	I PRIHODI					
1	Prihod od usluga (2-3)	6.391.474	10.423.773	6.037.320	61	106
2	Prihod-odvoz kom.otpada	5.829.395	9.910.370	5.273.185	59	111
3	Prihod-dopunske usluge	562.079	513.403	764.135	109	74
4	Prihod od zajed.kom.potr.	1.880.000	1.880.000	1.880.000	100	100
5	Ostali poslovni dobici	454.801	343.488	441.309	132	103
	I Ukupni prihodi:	8.726.275	12.647.261	8.358.633	69	104
	II RASHODI					
1	Troš. izrade (2-3)	1.128.603	1.120.137	1.019.375	101	111
2	Troš. mater., rez. djel. i ost.	418.423	350.137	347.079	120	121
3	Troš. goriva i maziva i energ.	710.180	770.000	672.296	92	106
4	Zarade radnika	8.092.627	8.400.000	6.295.473	96	129
5	Druge naknade	863.636	457.000	719.954	189	120
6	Troš. reprezentacije	5.870	8.209	7.420	72	79
7	Troš. amortizacije	540.188	521.496	536.825	104	101
8	Nematerijalni troškovi	595.484	168.480	248.347	353	240
9	Troš. proiz. usluga	128.380	158.000	131.044	81	98
10	Ostali posl. rashodi	867.940	1.105.000	1.448.109	79	60
	II Ukupni rashodi:	12.222.728	11.938.322	10.406.547	102	117
	III REZULTAT IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (I- II)	(3.496.453)	708.939	(2.047.914)		
	IV POREZ 9%	-		-		
	V ODLOŽENA PORESKA OBAVEZA	5611		(531)		
	VI NETO REZULTAT POSLIJE OPOREZIVANJA (III - IV - V)	(3.502.064)		(2.047.383)		

Poslovni prihodi

Ukupno ostvareni prihodi iznose 8.726.275 eura, i u odnosu na plan za 2024. godinu su manji za 31 %, dok u odnosu na uporedni period za 2023. godinu su veći za 4 %.

Strukturu ovih prihoda čine:

- **Prihodi po osnovu pružanja usluga** ostvareni su u vrijednosti od 6.391.474 eura i manji su 39 % u odnosu na planirane vrijednosti za 2024. godinu, dok su za 6 % veći u odnosu na 2023. godinu. U ovu grupu prihoda svrstani su prihodi ostvareni po osnovu realizacije sledećih usluga:

- *Izvršene usluge odvoza komunalnog otpada* u iznosu 5.829.395 eura, i manje su za 41 % u odnosu na plan za 2024 godinu, dok su 11 % veće u odnosu na uporedni period 2023.godine.

Opis	Eura
<i>pravna lica</i>	3.478.748
<i>građani- stanovi</i>	1.427.127
<i>građani- kuće</i>	923.520

- *Izvršene usluge iz domena dopunskih djelatnosti* u vrijednosti od 562.079 eura, manje su za 26 % u odnosu na ostvarenje u 2023. godini, odnosno za 9 % su veće u odnosu na plan za 2024. godinu. Posmatrano analitički, prihode od dopunskih djelatnosti čine prihodi po osnovu:

Opis	Eura
<i>usluge odvoza vode</i>	44.048
<i>usluga po posebnim zahtjevima (odvoz šuta, kabastog otpada, sakup.i prom. sek. sirovina)</i>	240.324
<i>usluga veterinarske ustanove</i>	43.161
<i>usluga održ. privremenog odlagališta „Mojanski krst“</i>	37.380
<i>usluga po saglasnostima Sekret. za kom. poslove</i>	91.286
<i>Prihodi od naplaćenih sudskih taksi po Rješenjima izvršitelja</i>	33.525
<i>usluge čišćenja Savinog potoka, Markovog potoka ,Mosorskog potoka, rijeke Sitnice i Ribnice</i>	72.355

Prihodi od održavanja javnih površina- zajednička komunalna potrošnja u vrijednosti od 1.880.000 eura, su na nivou planirane vrijednosti za 2024 godinu i ostvarenje za 2023. godinu.

- **Ostali poslovni dobici** u 2024. godini iznose 454.801 euro i veći su za 3 % u odnosu na ostvarenje u 2023.godini, odnosno za 32 % su veći u odnosu na plan za 2024.godinu. Posmatrano analitički, ovu grupu prihoda čine:

Opis	Eura
prihodi od refundacija (bolovanja)	82.628
prihodi od donacija (prihodi po MRS-u)	151.363
Prihodi od premija	54.894
Prihodi od zakupa stanova	4.453
prihode od prodaje osnovnih sredstava	3.177
Prihodi od kamata	36.783
Ostali poslovni prihodi iz ranijih godina	318
Viškovi materijala i osnovna sredstva	493
Prihodi za izvršene usluge „Deponiji“ d.o.o.	117.523
Ostalo	3.169

Dodatne usluge- fizička i pravna lica po cjenovniku usluga po posebnim zahtjevima korisnika

Društvo je i tokom 2024. godine nastavilo sa realizacijom usluga po posebnim zahtjevima. Upoređujući broj dostavljenih zahtjeva tokom 2024. godine u odnosu na prethodne godine, može se zaključiti da se građani i veliki broj pravnih lica, sve više odlučuju za angažovanje ovog Društva za odvoz komunalnog, kabastog, biljnog, građevinskog, kao i ostalih vrsta otpada koje ovo Društvo preuzima, kako bi izvršili deponovanje otpada na zakonom propisan način. Tokom 2024. godine, ukupno je obrađeno i realizovano 420 zahtjeva, ukupne vrijednosti od 45,543 eura.

Tabela 1: Pregled realizovanih dodatnih usluga za fizička i pravna lica za 2022.,2023. i 2024. godinu i ostvarenih prihoda po tom osnovu

DODATNE USLUGE – FIZIČKA I PRAVNA LICA						
Godina	Fizička lica		Pravna lica		Ukupno	
	br. zahtjeva	Iznos (€)	br. zahtjeva	Iznos (€)	br. zahtjeva	Iznos (€)
2022	151	6.663	129	20.577	280	27.240
2023	187	7.850	141	18.577	328	26.427
2024	232	14.622	188	30.921	420	45.543
Ukupno:	570	29.135	458	70.075	1028	99.210

Poslovni rashodi

Ukupni poslovni rashodi u vrijednosti od **12.222.728 eura** su veći za 17 % u odnosu na ostvarenu vrijednost u 2023. godinu, dok su za 2 % veći u odnosu na plan. Strukturu ovih poslovnih rashoda čine:

- **Troškovi izrade** iznose 1.128.603 eura i isti su veći za 11 % u odnosu na ostvarenu vrijednost u 2023. godinu, dok su u odnosu na plan veći za 1 %.

Analitički posmatrano, sastoje se od:

Opis	Eura
troškova materijala, rez. djelova i zaštitne opreme	418.423
troškova goriva, maziva i energije	710.180

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2024. GODINU

- **Troškovi po osnovu zarada zaposlenih** iznose 8.092.627 eura i veći su za 29 % u odnosu na ostvarenu vrijednost u 2023. godini i za 4% su manji od planirane vrijednosti za 2024. godinu. Analitički osmatrano, sastoje se od:

Opis	Eura
<i>neto zarade</i>	6.249.895
<i>porez na zarade</i>	254.413
<i>troškovi doprinosa po osnovu zarada</i>	1.588.319

Prosječna zarada po upošljenom u Društvu za 2024 godinu u bruto iznosu iznosila 1.058,92 eura, dok je u neto iznosu iznosila 831,88,62 eura.

- **Druge naknade** iznose 863.636 eura, a strukturu ovih rashoda čine:

Opis	Eura
<i>Troškovi naknada po ugovoru o djelu</i>	18.114
<i>Troškovi naknada po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima</i>	500.537
<i>Troškovi naknada fizičkim licima-komisije</i>	2.029
<i>Troškovi naknada članovima Odbora direktora</i>	9.553
<i>Otpremnina, jubilarna nagrada, troškovi prevoza za službena putovanja</i>	69.908
<i>Ostali rashodi i naknade - pomoći zaposlenima</i>	263.495

- **Troškovi amortizacije** iznose 540.188 eura i ovi troškovi su za 4 % veći u odnosu na plan za 2024. godinu, dok su u odnosu na ostvarene vrijednosti u 2023 godine veći za 1 %.

- **Nematerijalni troškovi** iznose 595.484 eura. Ove troškove čine: troškovi utrošene vode, troškovi PTT usluga mobilne i fiksne telefonije, troškovi platnog prometa, članarine, troškovi osiguranja zaposlenih, imovine i vozila, troškovi zakupa poslovnog prostora, troškovi reklame i propagande, troškovi istraživanja, nematerijalni troškovi, trošak procjene rizika, troškovi rezervisanja iz sudskih sporova, trošak premije osiguranja, trošak revizije, trošak ostalih neproizvodnih usluga, troškovi poreza na firmu, i dr.

- **Troškovi proizvodnih usluga** iznose 128.380 eura, što je 2% manje u odnosu na ostvarenu vrijednost u 2023. godini, a za 19 % manje u odnosu na plan za 2024. Njihovu strukturu čine: troškovi održavanja osnovnih sredstava, troškovi investicionog održavanja, troškovi proizvodnih usluga, troškovi registracije motornih vozila.

- **Ostali poslovni rashodi** iznose 867.940 eura i ovi troškovi su za 21% manji u odnosu na plan za 2024. godinu, dok su u odnosu na ostvarene vrijednosti u 2023. godini manji za 40 % analitički posmatrano, sastoje se od:

Opis	Eura
<i>Trošak poreza</i>	10.507
<i>Trošak neproizvodnih usluga</i>	74.652
<i>Takse -sudske, lokalne i administrativne</i>	5.755

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2024. GODINU

<i>Finansijski rashodi i rashodi kamata</i>	7.020
<i>Otpis osnovnih sredstava</i>	114.703
<i>Otpis potraživanja- kupci, stečaj, po dopisima</i>	173.101
<i>Troškovi sporova- ujedl pasa luralica</i>	80.259
<i>Troškovi sporova izvršitelja po racunima</i>	41.148
<i>Troškovi nadoknade štete po raznim osnovama</i>	335.229
<i>Rashodi iz ranijih godina</i>	24.211
<i>Ostali nepomenuti rashodi i manjkovi robe</i>	1.355

Ukazujemo da su na negativan finansijski rezultat u iznosu 3.502.064 eura, posebno uticali troškovi ostvareni po sledećim osnovama:

- Primjenom novog Granskog kolektivnog ugovora za stambeno-komunalnu djelatnost, zarade za 2024. godinu su obračunate i više isplaćene za 2.266.923 eura,
- Po osnovu okončanih sudskih sporova u korist radnika po osnovu manje isplaćenog prevoza, za 2024. godinu isplaćeno je 549.115 eura,
- Po okončanim sudskim sporovima u korist fizičkih lica, po osnovu ujedl pasa luralica, za 2024. godinu isplaćeno je 80.259 eura.
- Po osnovu otpisa osnovnih sredstava knjiženo je 114.703 eura.
- Rezervisanja za otpremnine i jubilarne nagrade zaposlenih u iznosu od 385.726 eura.

7.1. Naplata potraživanja

Po osnovu izvršenih usluga sakupljanja i transporta komunalnog otpada, dopunskih i ostalih usluga, ukupna potraživanja na 31. decembar 2024. godine iznose 5.410.716 eura, a analitički prikaz potraživanja je sledeći:

potraživanja od pravnih lica	1.079.892 eura
potraživanja od građana u zajedničkim stambenim objektima – stanovi.....	1.181.376 eura
potraživanja od građana u individualnim stambenim objektima – kuće	1.940.738 eura
potraživanja od usluga iz domena dopunskih djelatnosti	434.516 eura
ostala potraživanja.....	29.916 eura
sumnjiva i sporna potraživanja.....	744.278 eura

Ukupna vrijednost naplaćenih sredstava za izvršene usluge sakupljanja i transporta komunalnog otpada (pravna lica i građani) u izvještajnom periodu (01. januar – 31. decembar 2024. godine) iznosi 6.011.700 eura. U odnosu na vrijednost fakturisane realizacije na godišnjem nivou (pravna lica i građani), ostvaren je veoma dobar procenat naplate od 113 %, dok je prethodne godine procenat naplate iznosio 96 %.

Naplata potraživanja od građana za izvršene usluge sakupljanja i transporta komunalnog otpada

Vrijednost naplaćenih sredstava kod fizičkih lica u 2024. godini iznosi 2.431.400 eura, što u odnosu na vrijednost fakturirane realizacije predstavlja procenat naplate od 99%, dok je prethodne godine procenat naplate iznosio 94%.

Na 31. decembar 2024. godine, u evidenciji je bilo registrovano 69.651 korisnika usluga – fizičkih lica.

Naplata potraživanja od pravnih lica za izvršene usluge sakupljanja i transporta komunalnog otpada

Vrijednost naplaćenih sredstava kod pravnih lica u 2024. godini iznosi 3.580.300 eura, što u odnosu na vrijednost fakturirane realizacije predstavlja procenat naplate od 126%, dok je u istom periodu prethodne godine procenat naplate iznosio 97%.

U ovom izvještajnom periodu, realizacijom jednog broja ranije podnijetih tužbi, putem prinudne naplate, naplaćena su značajna sredstva iz prethodnog perioda.

Na 31. decembar 2024. godine, u evidenciji je bilo registrovano 4.130 korisnika usluga – pravnih lica.

U toku 2024. godine na konto spornih potraživanja prenijeta su sredstva u iznosu od 697.780 eura i odnose se na potraživanja od pravnih lica koja su registrovana u CRPS, a koja su prestala sa obavljanjem privredne djelatnosti i većina njih je u blokadi. Potraživanja su zaštićena tužbama, a datiraju iz 2020., 2021., 2022. i 2023. godine.

Preduzete mjere u cilju poboljšanja naplate potraživanja

Zahvaljujući dobro postavljenoj i darađenoj strategiji u domenu naplate potraživanja, Društvo je i tokom 2024. godine, aktivno radeći na ažuriranju evidencije korisnika usluga, blagovremenim evidentiranim promjenama vlasništva, dopunama podataka, kao i ostalim promjenama kod stambenih i poslovnih prostora, ostvarilo značajne rezultate u naplati, koji se ogledaju u povećanju vrijednosti fakturirane realizacije, kao i održavanju visokog stepena naplate.

Dužnici su blagovremeno upoznati sa mogućnošću izmirenja duga u ratama, sklapanjem odgovarajućeg Sporazuma o izmirenju duga u ratama. Na 31.12.2024. godine u postupku realizacije nalazilo se ukupno 879 sporazuma o izmirenju duga u ratama, u ukupnoj vrijednosti od 149.133 eura.

U toku 2024. godine Društvo je fizičkim licima, koja ne izmiruju redovno obaveze, prije utuženja poslalo opomene i tom prilikom dostavilo 14 ipo hiljada opomena za korisnike čiji je dug 50 eura i više.

Društvo je tokom 2024. godine nastavilo sa sprovođenjem mjera u cilju zaštite potraživanja i faktičke naplate, podnošenjem predloga za izvršenje protiv svih dužnika koji nijesu redovno izmirivali svoje obaveze.

Tokom 2024. godine podnijeto je 1899 predloga za izvršenje protiv fizičkih lica, u ukupnoj vrijednosti od 194.646 eura. Na 31.12.2024. godine, u postupku se nalazilo ukupno 21.517 predmeta, u ukupnoj vrijednosti od 1.637.034 eura, čime je obuhvaćeno 52% od ukupnih potraživanja od

fizičkih lica.

Takode, tokom 2024. godine, podnijeto je i 402 predloga za izvršenje protiv pravnih lica, u ukupnom iznosu od 156.117 eura. U postupku pred Privrednim sudom, na 31.12.2024. godine, nalazilo se ukupno 3.363 predmeta, u ukupnoj vrijednosti od 1.277.093 eura, čime je obuhvaćeno 70% od ukupnih potraživanja od pravnih lica.

Na ovaj način, potraživanja su zaštićena od zastare.

Poslove naplate potraživanja kod pravnih lica, tokom tekuće godine, kao i u proteklom godinama, pratili su višegodišnji problemi, koji se ogledaju u jednom broju otvorenih stečajnih postupaka i likvidacija privrednih subjekata, njihovoj nelikvidnosti i blokadama računa. Ovo je značajno uticalo na nemogućnost sprovođenja prinudne naplate u jednom broju slučajeva i pored pravosnažnih sudskih odluka.

Pregled potraživanja i naplate na dan 31.12.2024. godine

R. br.	Kategorija	Početno stanje 2024.	Fakturisano u 2024.	Ukupno zaduženje	Naplaćeno po početnom stanju	Naplaćeno za 2024.	Ukupno naplaćeno u 2024.	Saldo 2024.	8/5 %	8/4 %
1	2	3	4	5 (3+4)	6	7	8 (6+7)	9 (5+8)	10	11
1	Odvoz kom. otpada - stanovi	1.163.745	1.509.871	2.673.616	338.422	1.153.818	1.492.240	1.181.376	56	99
2	Odvoz kom. otpada - kuće	1.926.549	953.349	2.879.898	284.813	654.346	939.160	1.940.737	33	99
I	Odvoz kom. otpada - fizička lica ukupno (1+2)	3.090.294	2.463.220	5.553.514	623.235	1.808.164	2.431.400	3.122.113	44	99
3	Odvoz komunalnog otpada - pravna lica	1.812.726	2.847.466	4.660.192	517.777	3.062.522	3.580.300	1.079.892	77	126
II	Odvoz kom. otpada- fizička i pravna lica ukupno (1+2+3)	4.903.020	5.310.686	10.213.706	1.141.012	4.870.686	6.011.700	4.202.006	59	113
4	Dopunske usluge	464.379	866.189	1.330.568	464.379	431.673	896.051	434.516	67	103
5	Ostala potraživanja	69.358	133.778	203.135	46.861	126.360	173.220	29.915	85	129
6	Sumnjiva i sporna potraživanja	46.499	697.780	744.278	/	/	/	744.278	/	/
III	UKUPNO SVE KATEGORIJE (1+2+3+4+5+6)	5.483.255	7.008.432	12.491.687	1.652.252	5.428.719	7.080.971	5.410.716	57	101

U tabelarnom pregledu prikazani su podaci o potraživanju iz prethodnog perioda (početno stanje), zaduženju na ime fakturisane realizacije za 2024. godinu, ukupnom zaduženju na kraju 2024. godine, naplaćenju realizaciji, kao i saldu nenaplaćenih potraživanja na kraju 2024. godine po navedenim osnovama - pojedinačno i zbirno.

Investiciona ulaganja

Realizovana investiciona ulaganja u 2024. godini, prvenstveno su se odnosila na nabavku vozila, opreme, izgradnju i održavanje komunalnih objekata i drugih komunalnih sadržaja.

Po ovom osnovu, iz Budžeta Glavnog grada i sredstava Društva, tokom 2024. godine izdvojeno je 2.097.910,39 eura.

Tabelarni pregled realizovanih investicija u 2024. godini:

Sredstva iz budžeta Glavnog grada:

R.br.	Vrsta ulaganja - investicija	Jed. mjere	Ukupan iznos u eurima sa PDV-om
1.	Nabavka vozila autosmečar	6	969.996,50
2.	Nabavka posuda za odlaganje komunalnog otpada od 2 m ³	129	618.116,40
3.	Nabavka kontejnera od 1,1 m ³	400	165.709,50
4.	Nabavka poslovnih kontejnera	2	14.665,20
5.	Nabavka reciklomata	8	49.852,00
6.	Nabavka rustičnih korpi za odlaganje sitnog otpada	28	9.673,95
UKUPNO:			1.828.013,55

Sredstva Društva:

R.br.	Vrsta ulaganja - investicija	Jed. mjere	Ukupan iznos u eurima sa PDV-om
1.	Nabavka računara i računarske opreme		14.119,49
2.	Izgradnja i sanacija komunalnih objekata za smještanje kontejnera od 1,1 m ³		9.323,55
3.	Točkići za kontejnere		12.682,80
UKUPNO:			36.125,84

Projekti:

R.br.	Vrsta ulaganja - investicija	Jed. mjere	Ukupan iznos u eurima sa PDV-om
1.	Autosmečar (RECIRCLE-IPA)	1	199.649,00
2.	Nabavka metalnih kontejnera od 1,1 m ³ (Eko Fond-34.000,00€, sredstva Društva- 122,00 €)	75	34.122,00
UKUPNO:			233.771,00

Ukupno:

Finansirano iz budžeta Glavnog grada	1.828.013,55
Finansirano iz sredstava Društva	36.125,84
Projekti	233.771,00
UKUPNO:	2.097.910,39

VIII POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA

Krajem 2024.godine zaključen je novi Kolektivni ugovor Društva zbog isteka roka prethodnog Kolektivnog ugovora, a u cilju usklađivanja sa važećom regulativom uslovljeno donošenjem Odluke Ustavnog suda kojom su ukinute odredbe Granskog kolektivnog ugovora za komunalno stambenu djelatnost.

U nastavku dajemo tabelarne prikaze broja zaposlenih po vrstama poslova, nivou kvalifikacije, godinama starosti i staža i broju zaposlenih po mjesecima u godini za koju se radi izvještaj:

Tabela 1.

VRSTA POSLA		Zaposleni u prethodnoj godini	Nivo kvalifikacije								Ukupno:
			VI III VII I i više	V	IV1	IV2	III	II	I I III I2	Ostali	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Upravljačko – rukovodstveni poslovi		16	10		3	-				-	13
Administrativno tehnički poslovi		158	41	3	87	-	13	2	9	-	155
Finansijsko - računovodstveni poslovi		32	15		17	-	-	-	-	-	32
Pravni poslovi		6	6			-				-	6
Osnovna djelatnost	Organizациона јединица I	307	9	4	50	-	9	4	248		324
	Organizациона јединица II	90	3	2	40	-	39	-	1		85
Održavanje		28	5	2	12	-	14	-	1	-	34
Dopunska djelatnost		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Logistički poslovi		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO:		637	89	11	209	-	75	6	259	-	649

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2024. GODINU

Tabela 2

VRSTA POSLA	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	Do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko – rukovodstveni poslovi	-	2	9	2	-	-	-	6	-	7	-	-
Administrativno tehnički poslovi	2	29	51	34	39	-	16	28	25	46	30	10
Finansijsko - računovodstveni poslovi	-	6	11	11	4	-	5	5	1	13	6	2
Pravni poslovi	-	5	-	1	-	-	1	4	-	1	-	-
Osnovna djelatnost	53	95	125	86	43	7	110	91	56	89	51	12
Održavanje	3	3	16	5	6	1	8	1	6	12	5	2
Dopunska djelatnost	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Logistički poslovi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO:	58	140	212	139	92	8	140	135	88	168	92	26

Tabela 3

VRSTA POSLA	Broj zaposlenih po mjesecima u godini za koju se radi izvještaj											
	JAN	FEB	MART	APRIL	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC
Administrativno tehnički poslovi	172	169	170	173	170	170	171	168	170	168	168	170
Finansijsko - računovodstveni poslovi	33	33	33	33	33	34	33	34	33	33	33	32
Pravni poslovi	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Osnovna djelatnost	392	385	393	387	391	396	396	402	409	414	411	407
Održavanje	34	34	34	34	34	34	34	34	34	35	35	34
Dopunska djelatnost	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Logistički poslovi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO:	637	627	636	633	634	640	640	644	652	656	653	649

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2024. GODINU

IX ZADUŽENOST

Čistoća d.o.o. Podgorica nema kreditnih zaduženja. Tekuće obaveze tokom 2024. godine Društvo je regulisalo iz sredstava opredijeljenih Budžetom Glavnog grada, kao i iz sredstava ostvarenih iz sopstvenih prihoda.

X REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI

l.b	Predmet javne nabavke	Naziv / Opis	Procijenjena vrijednost nabavke bez PDV-a	Izvor finansiranja	Zaključeni ugovori i ugovorene vrijednosti za sprovedene otvorene postupke	Stepen realizacije
Postupci iz Plana javnih nabavki 2023. godine završeni u 2024. godini						
1.	Robe	Kontejneri od 1,1 m ³ OP17/23-33952	28.202,48 €	34.000,00 € iz sredstava Fonda za zaštitu životne sredine - Eko Fonda a ostatak u iznosu od 122,00 € iz sredstava Društva	Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem "Tekom promet" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 28.200,00 eura bez PDV-a odnosno 34.122,00 eura sa PDV-om.	Realizovan
Raspisani postupci iz Plana javnih nabavki za 2024. godini						
1.	Usluge	Usluge registracije i osiguranja vozila Partija 1. registracija i osiguranje teretnih vozila Partija 2. registracija i osiguranje putničkih vozila OP01/24-5109	30.000,00 € Partija 1. 25.500,00 € Partija 2. 4.500,00 €	Sredstva Društva	Partija 2 - Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem "Sava osiguranje" a.d. Podgorica (zajednička ponuda "Sava osiguranje" a.d. Podgorica i "Alliance" d.o.o. u ugovorenoj vrednosti 3.804,90 eura bez PDV-a odnosno 3.967,65 sa PDV-om. Partija 1 - poništen postupak jer nije stigla nijedna ispravna ponuda.	Ugovor za partiju 2 zaključen je na period od godinu dana (do 17.04.2025. godine) Partija 1- PONIŠTEN
2.	Robe	Nabavka autosmečara OP02/24-68820	801.652,89 €	Budžet Glavnog grada	Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem "Pegasus" d.o.o. Export-Import Cetinje u ugovorenoj vrijednosti 801.650,00 eura bez PDV-a odnosno 969.996,50 eura sa PDV-om.	Realizovano
3.	Robe	Zaštitna odjeća i obuća Partija 1. Zaštitna odjeća Partija 2. Zaštitna obuća Partija 3. Kišna odijela Partija 4. Radna odijela za varioce OP04/24-6180	66.115,70 € Partija 1: 34.710,74 € Partija 2: 19.834,71 € Partija 3: 10.743,80 € Partija 4: 826,45 €	Sredstva Društva	Ugovor za partije 1, 2 i 4 zaključen je sa izabranim ponuđačem "Spark" d.o.o. Nikšić u ugovorenoj vrijednosti 46.193,30 eura bez PDV-a odnosno 55.893,89 eura sa PDV-om i to: za partiju 1-29.233,70 € bez PDV-a odnosno 35.372,78 € sa PDV-om, partiju 2 - 16.370,90 € bez PDV-a odnosno 19.808,79 € sa PDV-om i partiju 4 - 588,70 € bez PDV-a odnosno 712,33 € sa PDV-om. Ugovor za partiju 3 zaključen je sa izabranim ponuđačem "Vatrooprema" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 8.820,00 eura bez PDV-a odnosno 10.672,20 eura sa PDV-om.	Realizovano

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2024. GODINU

Raspisani postupci iz Plana javnih nabavki za 2024. godini

4.	Usluge	Usluge osiguranja imovine i lica Partija 1. osiguranje zaposlenih-kolektivno kombinovano osiguranje Partija 2. osiguranje imovine OP05/24-7961	35.000,00 € Partija 1. 30.000,00 € Partija 2. 5.000,00 €	Sredstva Društva	Ugovor za partiju 2 zaključen je sa izabranim ponuđačem "Generali osiguranje Montenegro"AD Podgorica u ugovorenoj vrednosti 4.878,92 eura bez PDV-a (PDV-0 €). Partija 1 - poništen postupak jer nije stigla nijedna ponuda.	Ugovor za partiju 2 zaključen na period od godinu dana (do 01.08.2025. godine) Partija 1- PONIŠTENA
5.	Robe	Računari i računarska oprema Partija 1. računari Partija 2. štampači OP06/24-7969	14.876,03 € Partija 1. 12.396,69 € Partija 2. 2.479,34 €	Sredstva Društva	Ugovor za partiju 1 zaključen je sa izabranim ponuđačem Društvo za trgovinu, inženjering i usluge "G Tech" Podgorica u ugovorenoj vrednosti 8.994,00 eura bez PDV-a odnosno 10.882,74 eura sa PDV-om. Partija 2 - poništen postupak jer nije stigla nijedna ispravna ponuda.	Realizovano Partija 2 - PONIŠTENA
6.	Robe	Rezervni djelovi za održavanje polupodzemnih kontejnera Partija 1. rezervni djelovi za polupodzemne kontejnere proizvođača "Molok" Finska Partija 2. rezervni djelovi za polupodzemne kontejnere proizvođača "Korali" Srbija OP07/24-9766	28.925,00 € Partija 1. 26.050,00 € Partija 2. 2.875,00 €	Budžet Glavnog grada	Ugovor za partiju 1 zaključen je sa izabranim ponuđačem "Baranka Export-Import Pejanović" d.o.o. Bar u ugovorenoj vrijednosti 25.975,00 eura bez PDV-a odnosno 31.429,75 eura sa PDV-om. Partija 2 - poništen postupak jer nije stigla nijedna ponuda.	Realizovano Partija 2 - PONIŠTENA
7.	Usluge	Usluge registracije i osiguranja teretnih vozila Partija 1. registracija i osiguranje teretnih vozila Partija 2. kasko osiguranje vozila OP08/24-10047 (ponovljeni postupak (OP01/24-5109 za partiju 1)	25.500,00 € Partija 1. 22.000,00 € Partija 2. 3.500,00 €	Sredstva Društva	Ugovor za partiju 2 zaključen je sa izabranim ponuđačem "Sava osiguranje"a.d. Podgorica u ugovorenoj vrednosti 3.177,15 eura bez PDV-a (PDV-0 €). Partija 1 - poništen postupak jer nije stigla nijedna ponuda.	Ugovor za partiju 2 zaključen je na period od godinu dana (do 07.06.2025. godine) Partija 1- PONIŠTENA

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2024. GODINU

Raspisani postupci iz Plana javnih nabavki za 2024. godini						
8.	Roba	Nabavka metalnih kontejnera od 1,1 m3 OP09/24-10373	137.000,00 €	Budžet Glavnog grada	Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem "Tekom promet" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 136.950,00 eura bez PDV-a odnosno 165.709,50 eura sa PDV-om.	Realizovano
9.	Usluge	Usluge osiguranja zaposlenih - kolektivno kombinovano osiguranje OP10/24-10789 (ponovljeni postupak OP05/24-7961 za partiju 1)	30.000,00 €	Sredstva Društva	Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem "Generali osiguranje Montenegro" AD Podgorica u ugovorenoj vrednosti 29.718,00 eura bez PDV-a (PDV-0 €).	Ugovor zaključen na period od godinu dana (do 01.08.2025. godine)
10.	Roba	Nabavaka rezervnih djelova za teretna vozila i nadgradnju vozila Partija 1. Rezervni djelovi za teretna vozila marke MAN Partija 2. Rezervni djelovi za teretna vozila IVECO Partija 3. Rezervni djelovi za teretna vozila marke MERCEDES Partija 4. Akumulatori Partija 5. Nadgradnja Atrik Partija 6. Nadgradnja za autočistilice Partija 7. Filteri Partija 8. Potrošni materijal Partija 9. Sitni elektro djelovi Partija 10. Sitni mašinski djelovi OP11/24-11735	190.082,64 € Partija 1. 43.000,00 € Partija 2. 17.500,00 € Partija 3. 43.000,00 € Partija 4. 10.700,00 € Partija 5. 34.382,64 € Partija 6. 6.200,00 € Partija 7. 18.800,00 € Partija 8. 7.000,00 € Partija 9. 5.300,00 € Partija 10. 4.200,00 €	Sredstva Društva	Ugovor za partije 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9 i 10 zaključen je sa izabranim ponuđačem "Sincommerce" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 121.849,75 eura bez PDV-a odnosno 147.438,1975 eura sa PDV-om i to: za partiju 1 - 34.507,09 eura bez PDV-a odnosno 41.753,5789 eura sa PDV-om, partiju 2 - 12.827,18 eura bez PDV-a odnosno 15.520,8878 eura sa PDV-om, partiju 3 - 34.192,92 eura bez PDV-a odnosno 41.373,4332 eura sa PDV-om, partiju 4 - 7.779,64 eura bez PDV-a odnosno 9.413,3644 eura sa PDV-om, partiju 7 - 18.745,24 eura bez PDV-a odnosno 22.681,7404 eura sa PDV-om, partiju 8 - 5.826,93 eura bez PDV-a odnosno 7.050,5853 eura sa PDV-om, partiju 9 - 5.251,26 eura bez PDV-a odnosno 6.354,0246 eura sa PDV-om i partiju 10 - 2.719,49 eura bez PDV-a odnosno 3.290,5829 eura sa PDV-om. Ugovor za partije 5 i 6 zaključen je sa izabranim ponuđačem "Kvantex" d.o.o. Danilovgrad u ugovorenoj vrijednosti 40.394,23 eura bez PDV-a odnosno 48.877,0183 eura sa PDV-om, i to: za partiju 5 - 34.291,23 eura bez PDV-a odnosno 41.492,3883 eura sa PDV-om i partiju 6 - 6.103,00 eura bez PDV-a odnosno 7.384,63 eura sa PDV-om.	Ugovor za partije 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9 i 10 zaključen na period od godinu dana (do 04.09.2025. godine) Ugovor za partije 5 i 7 zaključen na period od godinu dana (do 02.09.2025. godine)

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2024. GODINU

Raspisani postupci iz Plana javnih nabavki za 2024. godini						
11	Roba	Računarska oprema OP13/24-14456 (ponovljeni postupak OP06/24-7969 za partiju 2)	3.305,78 €	Sredstva Društva	Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem Društvo za trgovinu, inženjering i usluge "G Tech" Podgorica u ugovorenoj vrednosti 2.675,00 eura bez PDV-a odnosno 3.236,75 eura sa PDV-om.	Realizovano
12	Roba	Nabavka goriva i autogasa Partija 1. Gorivo-Eurodizel Partija 2. Gorivo-Eurosuper i autogas OP14/24-15251	661.157,02 € Partija 1. 651.157,02 € Partija 2. 10.000,00 €	Sredstva Društva	Ugovor za partiju 1 zaključen je sa izabranim ponuđačem "Lukoil Montenegro" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 651.157,02 eura bez PDV-a odnosno 787.900,00 eura sa PDV-om. Ugovor za partiju 2 zaključen je sa izabranim ponuđačem "Petrol Crna Gora MNE" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 10.000,00 eura bez PDV-a odnosno 12.100,00 eura sa PDV-om.	Ugovor za partiju 1 zaključen na period od godinu dana (do 23.09.2025. godine ili do dostizanja ugovorene vrijednosti, zavisno od toga koji od navedenih uslova bude ranije ispunjen.) Ugovor za partiju 2 zaključen na period od godinu dana (do 19.09.2025. godine ili do dostizanja ugovorene vrijednosti, zavisno od toga koji od navedenih uslova bude ranije ispunjen.)
13.	Roba	Posude za odlaganje komunalnog otpada OP17/24-19855	511.810,33 €	Budžet Glavnog grada	Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem "Baranka Export-Import Pejanović" d.o.o. Bar u ugovorenoj vrijednosti 510.840,00 eura bez PDV-a odnosno 618.116,40 eura sa PDV-om.	Realizovano
14.	Usluge	Veterinarske usluge (ponovljeni postupak OP15/24-16694)	43.500,00 €	Budžet Glavnog grada	Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem PVU "Montvet" Podgorica (zajednička ponuda PVU "Montvet" Podgorica i PVU "Animavet" Podgorica u ugovorenoj vrednosti 43.417,00 eura bez PDV-a odnosno 49.875,66 sa PDV-om.	Ugovor zaključen na period od devet mjeseci (do 05.08.2025. godine)

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2024. GODINU

Raspisani postupci iz Plana javnih nabavki za 2024. godini						
15	Roba	Oprema i inventar Partija 1. Točkići za kontejnere Partija 2. Plastične kante Partija 3. Alat poljoprivredni Partija 4. Sirkove metle Partija 5. Brezove metle Partija 6. Plastične metle OP20/24-24242	41.261,16 € Partija 1. 20.661,16 € Partija 2. 6.600,00 € Partija 3. 2.400,00 € Partija 4. 6.400,00 € Partija 5. 2.400,00 € Partija 6. 2.800,00 €	Sredstva Društva	Ugovor za partije 2,3,4,5 i 6 zaključen je sa izabranim ponuđačem "Tekom promet" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrednosti 19.303,00 eura bez PDV-a odnosno 23.356,63 eura sa PDV-om i to: za partiju 2 - 6,125,00 eura bez PDV-a odnosno 7.411,25 eura sa PDV-om, partiju 3 - 2.168,00 eura bez PDV-a odnosno 2.623,28 eura sa PDV-om, partiju 4 - 5.925,00 eura bez PDV-a odnosno 7.169,25 eura sa PDV-om, partiju 5 - 2.360,00 eura bez PDV-a odnosno 2.855,60 eura sa PDV-om, partiju 6 - 2.725,00 eura bez PDV-a odnosno 3.297,25 eura sa PDV-om. Za partije 2, 4 i 6 - uložena žalba nakon čega je u 03/25 zaključen ugovor sa Tekomom. Partija 1 - poništen postupak jer nije stigla nijedna ispravna ponuda.	Ugovor za partije 3 i 5 zaključen na period od godinu dana ili do dostizanja ugovorene vrijednosti zavisno od toga koji od navedenih uslova bude ranije ispunjen. Partija 1- PONIŠTENA
16	Roba	Ulja i maziva Partija 1. Motorno ulje Partija 2. Hidraulična ulja Partija 3. Mjenjačko ulje za mjenjače i diferencijale Partija 4. Hidraulična ulja za servo upravljače, kvačila i kočiona tečnost Partija 5. AdBlue Partija 6. Anifrizi i destilovana voda Partija 7. Ulja za kombinovane radne mašine proizvođača JCB i CAT Partija 8. Tovatna mast Partija 9. Sredstvo za pranje i odmašćivanje-Dimer i tečnost za šoferšajbne OP21/24-25085	48.760,32 € Partija 1. 11.157,02 € Partija 2. 17.355,37 € Partija 3. 4.545,45 € Partija 4. 2.892,56 € Partija 5. 7.685,95 € Partija 6. 991,74 € Partija 7. 1.239,67 € Partija 8. 1.074,38 € Partija 9. 1.818,18 €	Sredstva Društva	Ugovor za partije 1, 2, 3, 4, 8 i 9 zaključen je sa izabranim ponuđačem "M oil" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 33.642,70 eura bez PDV-a odnosno 40.707,667 eura sa PDV-om i to: za partiju 1 - 9,193,80 eura bez PDV-a odnosno 11.124,498 eura sa PDV-om, partiju 2 - 15.048,00 eura bez PDV-a odnosno 18.208,08 eura sa PDV-om, partiju 3 - 3.966,90 eura bez PDV-a odnosno 4.799,949 eura sa PDV-om, partiju 4 - 2.794,00 eura bez PDV-a odnosno 3.380,74 eura sa PDV-om, partiju 8 - 936,00 eura bez PDV-a odnosno 1.132,56 eura sa PDV-om i partiju 9 - 1.704,00 eura bez PDV-a odnosno 2.061,84 eura sa PDV-om. Ugovor za partije 5 i 7 zaključen je sa izabranim ponuđačem "Veritas" d.o.o. Bijelo Polje u ugovorenoj vrijednosti 6.294,80 eura bez PDV-a odnosno 7.616,708 eura sa PDV-om, i to: za partiju 5 - 5,544,00 eura bez PDV-a odnosno 6.708,24 eura sa PDV-om i partiju 7 - 750,80 eura bez PDV-a odnosno 908,468 eura sa PDV-om. Ugovor za partiju 6 zaključen je sa izabranim ponuđačem "Sincommerce" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 505,50 eura bez PDV-a odnosno 611,655 eura sa PDV-om.	Ugovor za partije 1, 2, 3, 4, 8 i 9 zaključen na period od godinu dana (do 24.01.2026. godine ili do dostizanja ugovorene vrijednosti, zavisno od toga koji od navedenih uslova bude ranije ispunjen.) Ugovor za partije 5 i 7 zaključen na period od godinu dana (do 15.01.2026. godine ili do dostizanja ugovorene vrijednosti, zavisno od toga koji od navedenih uslova bude ranije ispunjen.)

Raspisani postupci iz Plana javnih nabavki za 2024. godinu

						Ugovor za partiju 6 zaključen r period od godinu dan (do 16.01.2024 godine ili d dostizanja ugovorene vrijednosti zavisno od toga koji o navedenih uslova bud ranije ispunjen.)
17	Robe	Nabavka reciklomata OP22/24-25290	41.322,31 €	Budžet Glavnog grada	Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem "Eko grad" d.o.o. Sarajevo u ugovorenoj vrijednosti 41.200,00 eura bez PDV-a odnosno 49.852,00 eura sa PDV-om.	Realizovan

Napomena:

Nerealizovani postupci iz Plana javnih nabavki za 2024. godinu:

1. Nabavka polovnih vozila autosmečar – 70.000,00 €
2. Nabavka vozila za sakupljanje sekundarnih sirovina 2 kom - 70.000,00 €
3. Nabavka polovnih putničkih vozila - 40.000,00 €
4. Nabavka novog pick up vozila – 22.000,00 €
5. Nabavka polovnog pick up vozila – 10.000,00 €
6. Nabavka solarnih panela - 30.000,00 €
7. Nabavka auto guma - 65.000,00 € (nije stigla nijedna ispravna ponuda, postupak je ponovo raspisan početkom 2025. godine)
8. Investiciono održavanje objekata - 30.000,00 €
9. Remont nadgradnji na tri vozila autosmečar - 45.000,00 €
10. Usluge izrade Idejnog projektantskog rješenja i izrada Glavnog projekta lokalnog objekta od opšteg interesa – objekat privrednog razvoja Upravne zgrade „Čistoća“ d.o.o. Podgorica i ostalih objekata komunalne infrastrukture – 100.000,00 € - postupak nije pokrenut iz razloga što tokom godine nije opredijeljena parcela za izgradnju objekta.
11. Održavanje vozila– 50.000,00 €
12. Usluge registracije i osiguranja teretnih vozila - 22.000,00 € (nije stigla nijedna ispravna ponuda, postupak je ponovo raspisan početkom 2025. godine)
13. Rezervni dijelovi za polupodzemne kontejnere proizvođača "Korali" Srbija – 3.478,75 € (nije stigla nijedna ponuda – nabavka je izvršena neposrednom pogodbom)
14. Nabavka točkića za kontejnere - 25.000,00 € (nije stigla nijedna ispravna ponuda)
15. Nabavka kiper vozila – 60.500,00 € (nije stigla nijedna ispravna ponuda) ponovljeni postupak koji je uvršten u Plan javnih nabavki za 2025. godinu realizovan u 03/2025 godine.

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2024. GODINU

Zbog složene finansijske situacije u kojoj se Društvo nalazilo tokom 2024. godine, nisu sprovedeni postupci sledećih nabavki obuhvaćenim Planom: polovna vozila autosmečar, vozila za sakupljanje sekundarnih sirovina, polovna putnička vozila, polovnog pick up vozila, solarnih panela, investiciono održavanje objekata, remont nadgradnje na tri vozila autosmečar i održavanje vozila.

Jednostavne nabavke vrijednosti preko 8.000,00 eura

R. br.	Predmet jednostavne nabavke	Naziv	Procijenjena vrijednost nabavke bez PDV-a	Izvor finansiranja	Zaključeni ugovori i ugovorene vrijednosti za sprovedene postupke jednostavnih nabavki	Stepen realizacije
1	Roba	Nabavka građevinskog materijala Partija 1. Građevinski materijal Partija 2. Šljunak i greza JN01/24-1804	12.300,00 € Partija 1. 9.000,00 € Partija 2. 3.300,00 €	Sredstva Društva	Ugovor za partije 1 i 2 zaključen je sa izabranim ponuđačem "Tect inženjering" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 11.787,00 eura bez PDV-a odnosno 14.262,27 eura sa PDV-om, i to: za partiju 1 - 8.647,00 eura bez PDV-a odnosno 10.462,87 eura sa PDV-om i partiju 2 - 3.140,00 eura bez PDV-a odnosno 3.799,40 eura sa PDV-om.	Realizovan
2	Roba	Sredstva za higijenu i papirna galanterija Partija 1. sredstva za higijenu Partija 2. papirna galanterija za dispنزere JN02/24-2212	7.851,23 € Partija 1. 4.545,45 € Partija 2. 3.305,78 €	Sredstva Društva	Ugovor za partije 1 i 2 zaključen je sa izabranim ponuđačem "Tekom promet" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 5.308,30 eura bez PDV-a odnosno 6.423,043 eura sa PDV-om, i to: za partiju 1 - 3.088,30 eura bez PDV-a odnosno 3.736,843 eura sa PDV-om i partiju 2 - 2.220,00 eura bez PDV-a odnosno 2.686,20 eura sa PDV-om.	Realizovan
3	Roba	Nabavka napitaka JN03/24-2213	8.264,46 €	Sredstva Društva	Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem "Voli trade" doo Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 6.959,61 € bez PDV-a odnosno 8.326,152 € sa PDV-om.	Realizovan
4	Usluge	Usluge mobilne telefonije JN04/24-5073	12.000,00 €	Sredstva Društva	Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem "Crnogorski telekom" AD Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 10.701,50 € bez PDV-a odnosno 12.948,82 € sa PDV-om.	Realizovan
5	Roba	nabavka osnovnog kancelarijskog i štampanog materijala Partija 1. osnovni kancelarijski materijal Partija 2. štampani kancelarijski materijal JN08/24-20972	18.100,00 € Partija 1. 12.600,00 € Partija 2. 5.500,00 €	Sredstva Društva	Ugovor za partiju 1 zaključen je sa izabranim ponuđačem "Multi office" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 8.811,65 eura bez PDV-a odnosno 10.655,4045 eura sa PDV-om. Ugovor za partiju 2 zaključen je sa izabranim ponuđačem "Grafo group" d.o.o. Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 5.376,75 eura bez PDV-a odnosno 6.505,8675 eura sa PDV-om.	Ugovor za partiju 1 zaključen n period od godinu dan (do 29.10.2025 godine.) Ugovor za partiju 2 zaključen n period od godinu dan (do 28.10.2025 godine.)

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2024. GODINU

6.	Usluge	Usluge periodičnih ljekarskih pregleda zaposlenih na radnim mjestima sa povećanim rizikom JN09/24-21056	12.000,00 €	Sredstva Društva	Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem ZU Dom zdravlja Glavnog grada Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 8.330,00 € bez PDV-a (PDV-0 €).	Ugovor zaključen na period od godinu dana (do 22.10.2025. godine)
7.	Roba	Poslovni kontejneri sa pratećom opremom u funkciji namjene objekta za izolaciju novopridošlih štenadi JN10/24-21484	12.396,69 €	Budžet Glavnog grada	Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem "PD Projekt" doo Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 12.120,00 € bez PDV-a odnosno 14.665,20 € sa PDV-om.	Realizovano
8.	Roba	Hrana za pse JN11/24- 21679	19.834,71 €	Sredstva Društva	Ugovor je zaključen sa izabranim ponuđačem "Stratus" doo Podgorica u ugovorenoj vrijednosti 19.551,00 € bez PDV-a odnosno 23.656,71 € sa PDV-om.	Ugovor zaključen na period od godinu dana (do 28.10.2025. godine)

XI POLITIKA CIJENA

Rukovodeći se Zakonom o komunalnim djelatnostima („Sl. list CG“ br. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19 i 140/22) i Uredbom o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga („Sl. list CG“ br. 55/20), sprovedena je obaveza izrade novog Cjenovnika i usklađivanje cijena u skladu sa navedenim propisima. Cjenovnik je u primjeni od decembra 2020. godine, a usvojen je na sjednici Skupštine Glavnog grada održanoj 3. novembra 2020. godine, Odlukom o davanju saglasnosti na Cjenovnik usluga sakupljanja i transporta komunalnog otpada „Čistoća“ d.o.o. Podgorica („Sl. list CG – opštinski propisi“ broj 39/20).

Cijene su određene na osnovu površine objekta korisnika (jedinica mjere: m² stambenog, odnosno poslovnog prostora), u skladu sa članom 6, stav 1, Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga. Kod pravnih lica, cijene su određene primjenom korekcionog faktora, čl. 6, stav 2 pomenute Uredbe.

Tokom godine, sredstva naplaćena po ovom osnovu bila su namjenski korišćena - za pokriće troškova nastalih pružanjem usluga individualne komunalne potrošnje – sakupljanja i odvoza komunalnog otpada, kao i za realizaciju planiranih investicionih ulaganja Društva.

Ustavni sud je odlukom koja je objavljena u Službenom listu Crne Gore u oktobru 2022. godine stavio van snage odredbe člana 6, stav 2 i 3 Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga, čime se dodatno problematizovala ova materija i stvorili uslovi da se ne mogu uraditi novi cjenovnici komunalnih društava, koja pružaju usluge iz ovog domena.

Ovo Društvo je tokom protekle dvije godine u više navrata, evidentno i prije nego što je Ustavni sud stavio van snage članove navedene Uredbe, ukazivalo na neprimjenljivost pojedinih članova, kako Uredbe, tako i Zakona o komunalnim djelatnostima, prije svega sa stanovišta neprimjenljivosti korektivnog faktora, zbog kojeg je Ustavni sud i stavio Uredbu van snage, kao i jedinstvenih cijena za građane i pravna lica, polazeći prvenstveno od komunalnog ambijenta u kojem trenutno funkcioniše komunalna privreda Crne Gore. Ništa bolja situacija nije bila ni tokom 2024. godine, jer i pored najava Ministarstva ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera nije regulisano pitanje članova Uredbe, koje je Ustavni sud stavio van snage, pa je Društvo i tokom 2024. godine trpilo dnevne finansijske štete, zbog nemogućnosti da uradi novi cjenovnik usluga za fizička i pravna lica, iako su se odavno stekli uslovi, o čemu svjedoče i podaci MONSTAT-a za period od decembra 2020. godine do kraja 2024. godine. Time je ne samo onemogućena realizacija finansijskog plana iz Programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva za 2024. godinu, već je zbog ovako zaknutih prihoda u protekle dvije godine isto bilo od velikog uticaja na ostvarene negativne finansijske rezultate u 2023. i 2024. godini.

XII ZAKLJUČNA RAZMATRANJA – OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

Poslovi koji predstavljaju javni interes, koji su iz domena osnovnih djelatnosti, realizovani su u cjelosti. Održan je zadovoljavajući nivo ambijentalne higijene na prostoru Glavnog grada i Opštine Zeta, uprkos svim problemima koji su tokom godine pratili realizaciju ovih aktivnosti, navedenih u Izvještaju.

Rukovodeći se smjernicama sadržanim u Programu i planovima rada, poslovi i zadaci Društva su u cjelini realizovani, uz neizostavnu potrebu dodatnog i povećanog angažovanja mehanizacije i ljudstva, što je sve zajedno u određenoj mjeri doprinijelo ostvarenju većeg obima usluga, time i dodatnih troškova i određenom poboljšanju uslova za obavljanje osnovnih djelatnosti.

Cjelovitom izvršavanju poslova Društva, doprinijele su mjere i aktivnosti kontinuirano preduzimane i realizovane tokom godine, pri čemu su, pored investicionih ulaganja iz opredijeljenih sredstava Glavnog grada i Društva, koja su iznosila 1.864.139,39 eura, u velikoj mjeri od značaja bile i svakodnevne aktivnosti na redovnom održavanju sredstava rada, opreme i objekata, poboljšana unutrašnja organizacija rada, kontrola i analiza izvršavanja poslova. Pored ovoga, na terenu je poseban značaj imalo i blagovremeno uočavanje aktuelne problematike i preduzimanje odgovarajućih mjera za njihovo hitno otklanjanje.

Nesprovođenje izmjene Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga (član 6 stav 2 i 3) i tokom 2024. godine, od strane nadležnog Ministarstva, predstavljalo je sa stanovišta finansija veliki hendikep za ovo Društvo, jer se ni tokom 2024. godine nije moglo pristupiti izradi i primjeni novih cijena za individualnu komunalnu potrošnju, kako je to i u poglavlju politika cijena navedeno, što je u konačnom, između ostalog, u velikoj mjeri i uticalo na ostvarenje negativnog finansijskog rezultata u posljednje dvije godine.

XIII POSTUPAK DONOŠENJA IZVJEŠTAJA O RADU

Postupak donošenja Izvještaja o radu propisan je članom 26 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.list CG“, br. 55/16, 74/16, 002/18 i 066/19).

VD izvršnog direktora

Denis Hot, dipl.inž.maš.



Društvo sa ograničenom odgovornošću
„ČISTOĆA“- Podgorica
ODBOR DIREKTORA
Broj: 03/25 - 8807
Podgorica, 15.04.2025.godine

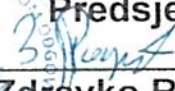
Odbor direktora "Čistoća" d.o.o. na 03. sjednici održanoj dana 15.04.2025. godine, nakon razmatranja Izvještaja o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Čistoća" d.o.o. – Podgorica za 2024. godinu, shodno članu 32 Statuta "Čistoća" d.o.o., donio je

ODLUKU

Usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Čistoća" d.o.o. – Podgorica za 2024. godinu.

Izvještaj iz stava 1 Odluke čini njen sastavni dio.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODBOR DIREKTORA
Predsjednik

Zdravko Radulović



Društvo sa ograničenom odgovornošću

„ČISTOĆA“- Podgorica

ODBOR DIREKTORA

Broj: 03/25- 8808

Podgorica, 15.04.2025.godine

Na osnovu člana 32 Statuta Društva, Odbor direktora "Čistoća" d.o.o. - Podgorica na 03. sjednici održanoj dana 15.04.2025.godine, donio je

ODLUKU

- I Gubitak u iznosu od 3.502.064 eura ostaće nepokriven i prenosi se u naredni period.
- II „Čistoća“ d.o.o. Podgorica nema neraspoređene dobiti iz prethodnog perioda
- III Odluka stupa na snagu danom donošenja.
- IV Odluka se dostavlja Skupštini Glavnog grada na dalje postupanje.

Obrazloženje

Tokom 2024. godine Društvo je ostvarilo prihode u iznosu od 8.726.275 eura, koji su rezultat bolje postavljenije strategije poslovanja, uključujući i naplatu tokom godine. Poseban hendikep, predstavljala je činjenica da i tokom ove godine Društvo nije bilo u mogućnosti da uradi i primijeni nove cijene za pravna i fizička lica, jer zakonodavac, Ministarstvo ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera nije ni tokom ove godine regulisalo pitanje članova Uredbe, koje je Ustavni sud stavio van snage u oktobru 2022. godine (odredbe člana 6, stav 2 i 3 Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga). Aktuelne cijene u primjeni su od novembra 2020. godine.

Na negativan finansijski rezultat u iznosu 3.502.064 eura u najvećoj mjeri uticali su troškovi ostvareni po sledećim osnovama:

- Primjenom novog Granskog kolektivnog ugovora za stambeno-komunalnu djelatnost, zarade za 2024. godinu su obračunate i više isplaćene za 2.266.923 eura,
- Na ime okončanih sudskih sporova u korist radnika po osnovu manje isplaćenog prevoza, za 2024. godinu isplaćeno je 549.115 eura,
- Po okončanim sudskim sporovima u korist fizičkih lica, po osnovu ujeta pasa litalica, za 2024. godinu isplaćeno je 80.259 eura.
- Po osnovu otpisa osnovnih sredstava knjiženo je 114.703 eura.

Na osnovu gore navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Skupštini Glavnog grada
- Sl.računovodstva
- a/a

ODBOR DIREKTORA
Predsjednik

Zdravko Radulović

Popunjiva pravno lice

ČISTOCA DOO

Matični broj

02407493

Popunjiva DRAGANA VASIĆ

Sifra djelatnosti 3811

Naziv:

Sjedište:

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/
na dan 31.12.2024.godine

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	Iznosi		
				Tekuća godina	Prethodna godina	
					Kranje stanje 31.12.2023 g.	Početno stanje 01.01.2023. g.
1	2	3	4	5	6	7
	AKTIVA					
00	A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	001				
01	B. STAINA IMOVINA (003+008+016)	002		10,226,435	9,143,180	8,810,547
010	I NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003		16,268	24,547	25,270
	1. Ulaganja u razvoj	004				
011 i 014	2. Koncesije, patenti, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja	005				25270
012	3. Goodwill	006		16,268	24,547	
016 i 015	4. Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u pripremi	007				
	II NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA					
020 i 022	(009+010+011+015)	008		10,170,953	9,081,304	8,749,544
023	1. Zemljište i objekti	009		4,814,766	4,863,732	4916730
	2. Postrojenja i oprema	010		3,219,499	2,497,776	2341018
024	3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema (012+013+014)	011		2,121,888	1,679,287	1,459,237
021 i 025	3.1. Investicione nekretnine	012				
026 i 029	3.2. Biološka sredstva	013				
	3.3. Ostala nepomenuta materijalna stalna sredstva	014		2,121,888	1,679,287	1459237
028 i 027	4. Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	015		14800	40509	32559
	III DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (017 do 023)					
030, 039(dio)	1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	016		39,214	37,329	35,733
033(dio), 039(dio)	2. Dugoročni krediti matičnom i zavisnim pravnim licima	017				
031(dio), 032(dio), 039(dio)	3. Učešća u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)	018				
		019				

033(dio), 039(dio)	4. Dugoročni krediti pravnim licima kod kojih postoji učešće u kapitalu (sem zavisnih pravnih lica)	020				
031(dio), 032(dio)	5. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	021				
032(dio), 034, 035, 036, 039(dio)	6. Dugoročna finansijska ulaganja (dati krediti i hartije od vrednosti)	022				
038, 039(dio)	7. Ostali dugoročni finansijski plasmani i potraživanja	023	39,214	37,329	35733	
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	024				
	D. OBRTNA SREDSTVA (026+031+039+043+044)	025	9,691,091	9,237,594	8,687,602	
	I. ZALIHE (027 do 030)	026	412,286	370,059	372,053	
10	1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni delovi, sitan inventar i auto gume)	027	360,751	318,669	310726	
11	2. Nedovršena proizvodnja	028				
12 i 13	3. Gotovi proizvodi i roba	029				
15	4. Dati avansi	030	51535	51390	61327	
202, 203, 209(dio)	II. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (032 do 035)	031	8,806,045	8,673,577	8,194,415	
200, 209(dio)	1. Potraživanja od kupaca	032	8,502,915	8,504,191	8080284	
201, 209(dio)	2. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	033				
	3. Potraživanja od ostalih povezanih lica	034				
223	4. Ostala potraživanja (036+037+038)	035	303,130	169,386	114,131	
27	4.1. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	036				
21, 22, osim 223	4.2. Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost	037	273214	97915	31544	
	4.3. Ostala nepomenuta potraživanja	038	29916	71471	82587	
236(dio)	III. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	039	0	0	0	
237	1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica namenjeno trgovanju	040				
23 osim 236(dio) i osim 237	2. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udeli	041				
24	3. Ostali kratkoročni finansijski plasmani	042				
04	IV. GOTOVINA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI	043	472,760	193,958	121,134	
28 osim 288	V. STALNA SREDSTVA NAMJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	044				
	E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	045	46,691	48,447	52,181	
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	046	19,964,217	18,429,221	17,550,330	
	PASIVA					
30	A. KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	101	6,884,938	10,398,537	12,886,404	
31	I. OSNOVNI KAPITAL	102	9,139,304	9,139,303	9139304	
320	II. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103				
	III. EMISIONA PREMIJA	104				
321	IV. REZERVE (106+107+108+109-110)	105	1,572,950	1,589,984	1,412,401	
322(dio)	1. Zakorske rezerve	106				
322(dio)	2. Statutarne rezerve	107				
322(dio)	3. Druge rezerve	108				

330 i potr. saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	4. Pozitivne revalorizacije rezerve i nerealizovani dobici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	109	1,572,950	1,589,984	1412401
dugov. saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	5. Negativne revalorizacije rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	110			
340	VI. NERASPOREDJENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+113-114-115)	111	-3,827,316	-330,750	2,334,699
341	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	112	1,740,839	1,738,729	2322885
350	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	113	5,499	2,111	36021
351	3. Gubitak ranijih godina	114	2,071,590	24,207	24207
	4. Gubitak tekuće godine	115	3,502,064	2,047,383	
	VIII. UČEŠĆE KOJE NE OBEZBEĐUJE KONTROLU	116			
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (118+122)	117	863,988	537,910	138,300
404(dio)	I. DUGOROČNA REZERVISANJA (119 do 121)	118	820,710	486,764	0
400(dio)	1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	119	820,710		
40, sem 400 i 404	2. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	120			
41	3. Ostala dugoročna rezervisanja	121		486,764	
414, 415	II. DUGOROČNE OBAVEZE (123+124)	122	43,278	51,146	138,300
41 bez 414, 415	1. Dugoročni krediti	123			
498	2. Ostale dugoročne obaveze	124	43,278	51,146	138300
495(dio)	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	125	230,615	225,004	225535
	D. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMIJENE DONACIJE	126	2,774,491	984,335	130749
467	E. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (128+129)	127	9,181,084	6,257,705	4,130,373
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio), 426 i 429(dio)	I KRATKOROČNA REZERVISANJA	128			
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio) i 429(dio)	II KRATKOROČNE OBAVEZE (130 do 137)	129	9,181,084	6,257,705	4,130,373
430	1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	130			
433, 434, 440 - 449	2. Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	131	0	43,278	
439(dio)	3. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	132	61470	51538	50796
420 i 431	4. Obaveze prema dobavljačima	133	7,200,591	5,519,166	4023080
421 i 432	5. Obaveze po menicama	134			
	6. Obaveze prema matičnom i zavisnim pravnim licima	135			
	7. Obaveze prema ostalim povezanim licima	136			
	8. Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze (138 do 142)	137	1,919,023	643,723	56,497

439(dio)	8.1. Ostale obaveze iz poslovanja	138	1,118	1,392	1515
45 i 46	8.2. Ostale kratkoročne obaveze	139	1,885,959	642,272	54982
47,48 osim 481	8.3. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	140	31,946	59	
481	8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit	141			
427	8.5. Obaveze po osnovu sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	142			
490, 491, 494, 495(dio), 496, 497 i 499	F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	143	29,101	25,730	38969
	G. UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	144	19,964,217	18,429,221	17,550,330

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG“ broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U Podgorici

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskog iskaza

Dana 10.14.2015



Popunjava pravno lice ČISTOČA DOO	
Matični broj 02407493	Šifra djelatnosti 3811
Popunjava DRAGANA VASIĆ	

Naziv:
Sjedište:

ISKAZ O REZULTATU /BILANS USPJEHA/
u periodu od 01.01.2024 do 31.12.2024. godine

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	-u EUR-	
				Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
60 i 61	1. Prihodi od prodaje - neto prihod	201		8274143	7919066
630 i 631	2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje	202			
62	3. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	203		117523	112231
	4. Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	204		297826	320475
64 i 65	a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	205		293656	299938
67, 691 i 692	b) Ostali prihodi iz poslovanja	206		4170	20537
68, sem 683 i 685	c) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine	207			
	5. Troškovi poslovanja (209+210)	208		2489439	2484176
50 i 51	a) Nabavna vrijednost prodate robe i troškovi materijala	209		1128603	1019375
53, 54 (dio) i 55	b) Ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	210		820648	927976
540	Amortizacija	210a		540188	536825
	6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi (212+213)	211		8956263	7015427
52 (dio)	a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	212		7113532	5543930
	b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	213		1842731	1471497
52 (dio)	1/ Troškovi poreza	214		254413	99640
52 (dio)	2/ Troškovi doprinosa za penzije	215		1162562	900207
52 (dio)	3/ Troškovi doprinosa	216		425756	471650
	7. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijske) (218+219)	217		0	0
580, 581, 582, 589 (dio)	a) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine (osim finansijske)	218			
584, 589 (dio)	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja obrtno imovine (osim finansijske)	219			
57, 591 i 592	8. Ostali rashodi iz poslovanja	220		770006	900039
	I. Poslovni rezultat (201+202+203+204-208-211-217-220)	221		-3526216	-2047870
	9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)	222		0	0
660 (dio)	a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	223			
661 (dio)	b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica	224			
669 (dio)	c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica	225			
	10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite) (227 do 229)	226		0	0

660 (dio)	a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica	227			
661 (dio)	b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	228			
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio)	c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	229			
	11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 233)	230		36783	6860
660 (dio)	a) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	231			
661 (dio)	b) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica	232			
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio)	c) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	233		36783	6860
	12. Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine (235-236)	234		0	0
683, 685	a) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	235			
583, 585	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	236			
	13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)	237		7020	6904
560	a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima	238			
561	b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima	239			
562, 563, 564, 569	c) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	240		7020	6904
	II. Finansijski rezultat (222+226+230+234-237)	241		29763	-44
	III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	242		-3496453	-2047914
690 – 590	IV. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno	243			
	V. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	244		-3496453	-2047914
	14. Poreski rashod perioda (246+247)	245		5611	-531
721	1. Tekući porez na dobit	246			
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	247		5611	-531
	15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	248		-3502064	-2047383
	VI. BRUTO REZULTAT DRUGIH STAVKI REZULTATA /POVEZANIH SA KAPITALOM/ (250 do 257)	249		0	0
330	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava	250			
331	2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	251			
332	3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasničke instrumente kapitala	252			
333	4. Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova definisanih naknada aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	253			

334	5. Promjene učešća u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva	254			
335	6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje	255			
336	7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	256			
337	8. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka	257			
	VII. ODLOŽENI PORESKI RASHODI ILI PRIHODI PERIODA U VEZI SA DRUGIM STAVKAMA REZULTATA /POVEZANIM SA KAPITALOM/	258			
	VIII. NETO REZULTAT DRUGIH STAVKI REZULTATA /POVEZANIH SA KAPITALOM/ (249-258)	259		0	0
	IX. NETO SVEOBUHVAATNI REZULTAT (248+259)	260		-3502064	-2047383
	X. ZARADA PO AKCIJI	261			
	1. Osnovna zarada po akciji	262			
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	263			
	XI. NETO REZULTAT KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG PRAVNOG LICA	264			
	XII. NETO REZULTAT KOJI PRIPADA UČEŠĆIMA KOJI NE OBEZBEĐUJU KONTROLU	265			

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG“ broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EUROPSKOG

U *Podgorici*
Dana *16. 04. 2025*

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog iskaza

D. Karić

MP

Odgovorno lice

Đ. Karić



Društvo sa ograničenom odgovornošću

„ČISTOĆA“- Podgorica

ODBOR DIREKTORA

Broj: 03/25- 8805

Podgorica, 15.04.2025.godine

Odbor direktora "Čistoća" d.o.o. Podgorica na 03. sjednici održanoj dana .04.2025. godine, na osnovu člana 11 Zakona o računovodstvu (Sl. list CG br.145/21) i člana 32 Statuta "Čistoća" d.o.o. donio je

ODLUKU

**o usvajanju Finansijskih iskaza „Čistoća“ d.o.o. Podgorica
za 2024. godinu**

Član 1

Usvajaju se Finansijski iskazi „Čistoća“ d.o.o. Podgorica za 2024. godinu sa stanjem na dan 31.12.2024. godine

Član 2

Finansijski iskazi – Bilans stanja i Bilans uspjeha čine sastavni dio ove Odluke.

Ukupno ostvareni prihod u 2024. godini iznosio je **8.726.275 eura**, dok je ukupan rashod iznosio **12.222.728 eura**.

Gubitak nakon oporezivanja iznosi **3.502.064 eura**.

Član 3

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODBOR DIREKTORA

Predsjednik

Zdravko Radulović





CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE

Broj: D04-043/25-759

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primljeno	Org. jed.	Jed. kas. traž.	Rechn. br.	Prilog	Vrijednost
12.05.25	01-08	25	3515		

Rimski trg 50, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 235-184, 235-186
email: sekretarijat.kps@podgorica.me
www.podgorica.me

Podgorica, 27. maj 2025. godine

GLAVNI GRAD – PODGORICA
prof. dr Saša Mujović, gradonačelnik

Poštovani,

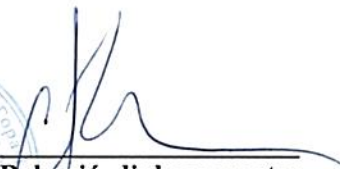
U prilogu akta dostavljamo Vam Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Čistoća” d.o.o. Podgorica za 2024. godinu, sa Odlukom Organa upravljanja o usvajanju Izvještaja, kao i Nacrt ocjena i zaključaka na isti.

Takođe Vam dostavljamo Odluku Odbora direktora Društva kojom se predlaže način pokrića gubitka, kao i Nacrt odluke o prenosu gubitka ostvarenog u 2024. godini.

Shodno članu 18 stav 4 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Službeni list CG”, broj 75/18) dostavljamo Vam i Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola „Čistoća” d.o.o. Podgorica za 2024. godinu, sa Odlukom Organa upravljanja o usvajanju istog.

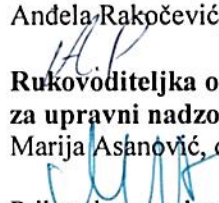
Naznačeni materijal se dostavlja na dalje postupanje, uz napomenu da je članom 26 stav 4 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG”, br. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/22 i 84/24) propisano da Skupština jedinice lokalne samouprave godišnji izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti usvaja najkasnije do 30. juna tekuće, za prethodnu godinu.

S uvažavanjem,


Andrija Babović, dipl.ecc.master
SEKRETAR

Obradila:

Andela Rakočević, mr pravnih nauka


Rukovoditeljica odjeljenja

za upravni nadzor

Marija Asanović, dipl.ecc.master

Prilog: kao u tekstu

Dostavljeno: - Naslovu,

- Zamjeniku gradonačelnika,
g. Borisu Spaleviću,
- Zamjenici granačelnika,
gđa Nadi Ljiljanić,
- Sekretarki komisija,
gđa Sanji Stanković ✓

Saglasno članu 54 stav 1 tačka 29 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG-opštinski propisi“, br. 08/19, 20/21 i 49/22), Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2024. godine, razmatrala je Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Čistoća“ d.o.o. Podgorica za 2024. godinu i na osnovu čl. 123 i 124 Poslovnika Skupštine Glavnog grada („Službeni list CG - opštinski propisi“, br. 31/19, 16/20 i 43/20), donijela sledeće

OCJENE I ZAKLJUČKE

OCJENE

Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu „Čistoća“ d.o.o. Podgorica izrađen je u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG“ br. 055/16, 74/16, 2/18, 66/19, 140/22 i 84/24), priloga broj 2 Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list CG“ broj 54/20), i Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list CG - opštinski propisi“, broj 16/20).

Osnovni oblici organizovanja Društva, shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta su sektori: Sektor za tehničko – operativne poslove i Sektor za ekonomsko-finansijske, opšte i pravne poslove, dok su Kabinet izvršnog direktora i Interna kontrola sistematizovani vanorganizaciono.

Organi Društva su: Odbor direktora Društva kao organ upravljanja i Izvršni direktor kao organ rukovođenja Društvom. Tokom 2024. godine Odbor direktora Društva održao je 22 sjednice, na kojima su razmatrana pitanja iz djelatnosti od značaja, i važnosti za poslovanje Društva, i s tim u vezi donešene odgovarajuće odluke i akti.

Povjerene poslove iz osnovne i dopunske djelatnosti u 2024. godini Društvo je realizovalo sa 649 izvršilaca, od čega je 631 izvršilaca zaposleno na neodređeno vrijeme, dok je 18 izvršioca zaposleno na određeno vrijeme.

U izvještajnom periodu, Društvo je realizovalo planirane programske aktivnosti, kroz kontinuirano pružanje usluge individualne komunalne potrošnje koje se odnose na sakupljanje i transport komunalnog otpada, kao i kroz poslove zajedničke komunalne potrošnje koji se odnose na održavanje čistoće javnih površina.

Poslove sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada i održavanja čistoće javnih površina Glavnog grada i Opštine Zeta, Društvo je realizovalo prema utvrđenoj tehničko – operativnoj dinamici.

Realizacijom poslova sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada sakupljeno je 72.257 tona komunalnog otpada, dok su ukupno sakupljene količine svih vrsta otpada (komunalni, biljni, kabasti i ostale vrste otpada) u 2024. godini iznosile 111.471 tona, što je za 7% više u odnosu na uporedni period prethodne godine.

Tokom 2024. godine, na šest reciklažnih dvorišta ukupno je sakupljeno 407.610 kg opasnog i neopasnog otpada, što je za 28 % više u odnosu na isti period prethodne godine.

Takođe, u izvještajnom periodu u funkciji je bilo mobilno reciklažno dvorište, u cilju obezbjeđivanja građanima da u užem gradskom jezgri selektivno sakupljaju i odlažu otpad iz domaćinstva, a sakupljena količina neopasnog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu iznosila

je 456 kg. U cilju podizanja ekološke svijesti u reciklažnim dvorištima i mobilnom reciklažnom dvorištu održavane su edukativne radionice o značaju selekcije otpada.

Program održavanja čistoće javnih površina realizovan je u iznosu od 2.687.865,51 eura, što je za 11% više u odnosu na plan za 2024. godinu. Finansiranje izvršavanja ovih poslova vršilo se iz namjenski opredijeljenih sredstava iz budžeta Glavnog grada, koja su iznosila 1.880.000,00 eura, tako da je realizovana vrijednost u iznosu 2.687.865,51 veća za 43% od opredijeljenih sredstava.

Ostali poslovi i usluge realizovani su u iznosu od 285.228,52 eura, kroz pet pozicija radova: troškovi veterinarskih usluga ostvareni su u iznosu od 66.275,91 eura; troškovi održavanja privremenog odlagališta „Mojanski krst“ su ostvareni u iznosu od 39.999,96 eura; produbljivanje i čišćenje korita Savinog, Markovog i Mosorskog potoka i korita rijeke Ribnice i Sitnice u iznosu od 79.029,85 eura i usluge uklanjanja i sanacije neuređenih odlagališta otpada po izrađenom Popisu neuređenih odlagališta, realizovane su u iznosu od 99.922,80 eura.

Po nalogu Štaba za snabdijevanje vodom bezvodnih područja, Društvo je blagovremeno vršilo isporuku vode za piće. U izvještajnom periodu od 01. juna do 30. septembra realizovana je isporuka 206 cistijerni vode za piće, za domaćinstva bezvodnih područja. Po ovom osnovu, naplaćeno je od građana 7.267,55 eura ili 25 % od ukupnog iznosa (29.257,65 eura sa PDV-om), dok je ostatak od 21. 990,10 eura finansiran iz opredijeljenih sredstava budžetom Glavnog grada Podgorica za ove namjene.

Društvo je u izvještajnom periodu učestvovalo u akcijama čišćenja povodom obilježavanja značajnih ekoloških datuma, kao i u realizaciji edukacije u cilju podizanje ekološke svijesti učenika školskog i predškolskog uzrasta, u saradnji sa gradskim službama, osnovnim školama i NVO sektorom.

Ukupno ostvareni prihodi u 2024. godini iznose 8.726.275 eura, što je za 31% manje u odnosu na plan za 2024. godinu, pa se zaključuje da Društvo nije izvršilo realno planiranje ukupnih prihoda. Ukupno ostvareni rashodi u 2024. godini iznose 12.222.728 eura, što je za 2% iznad planiranog ukupnog rashoda za 2024. godinu. „Čistoća“ d.o.o. je u 2024. godini ostvarila negativan finansijski rezultat (neto gubitak) u iznosu od 3.502.064 eura. Na ostvarenje negativnog finansijskog rezultata, kako se navodi u predmetnom izvještaju, posebno su uticali primjena novog granskog kolektivnog ugovora za stambeno-komunalnu djelatnost, okončani sudski sporovi, izvršen otpis osnovnih sredstava kao i rezervisanja.

Ukupna vrijednost fakturisane realizacije u 2024. godini, po osnovu izvršenih usluga odvoza komunalnog otpada (pravna lica i građani), iznosi 5.829.395 eura, što je za 11% više u odnosu na ostvarenje iz prethodne godine, a za 41% ispod plana za 2024. godinu. Ukupna vrijednost fakturisane realizacije iz domena dopunske djelatnosti iznosi 562.079 eura, što je za 36% manje u odnosu na ostvarenje iz 2023. godine, a 9% više u odnosu na plan za 2024. godinu.

Investiciona ulaganja u 2024. godini, prvenstveno su se odnosila na nabavku vozila, opreme, izgradnju i održavanje komunalnih objekata i drugih komunalnih sadržaja, iznosila su 2.097.910,39 eura, od čega je iznos od 1.828.013,55 eura iz budžeta Glavnog grada, iznos od 36.125,84 eura iz sredstava Društva, dok vrijednost izvršenih nabavki preko projekata IPA i Eko fond iznosi 233.771,00 eura.

Čistoća d.o.o. Podgorica nema kreditnih zaduženja. Tekuće obaveze tokom 2024. godine Društvo je regulisalo iz sredstava opredijeljenih budžetom Glavnog grada, kao i iz sredstava ostvarenih iz sopstvenih prihoda.

Realizacija plana javnih nabavki za 2024. godinu, realizovana je shodno potrebama preduzeća, iz budžetskih sredstava i iz sredstava Društva, i ista je detaljno prikazana kroz predmetni izvještaj.

Cijenovnik Društva utvrđen je skladu sa članom 6 stav 1 Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga, i na isti je saglasnost dala Skupština Glavnog grada na sjednici održanoj dana 03. juna 2022. godine.

Na bazi prezentiranih pokazatelja može se ocjeniti da je „Čistoća“ d.o.o. Podgorica, i pored ostvarenog negativnog finansijskog rezultata realizovala poslove iz osnovne i dopunske djelatnosti, realizacijom aktivnosti definisanih programskom projekcijom za 2024. godinu, kroz kontinuitet poslova iz domena javne funkcije, koji predstavljaju nezamjenljiv uslov očuvanja zdravlja građana i životne sredine u Glavnom gradu i Opštini Zeta.

Polazeći od datih ocjena, Skupština Glavnog grada Podgorice donosi sljedeće

Z A K L J U Č K E

1. Usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Čistoća“ d.o.o. Podgorica za 2024. godinu.
2. U narednom periodu razmotriti mogućnost definisanja aktivnosti koje Društvo treba preduzeti u cilju obezbjeđivanja uslova za postepno smanjenje gubitka.
3. U saradnji sa nadležnim službama preduzeti potrebne mjere na suzbijanju nastanka neuređenih odlagališta otpada u cilju zaštite i unaprjeđenja životne sredine, obzirom na visok iznos izdvajanja budžetskih sredstava.
4. Za realizaciju navedenih zaključaka zadužuje se menadžment "Čistoća" d.o.o. Podgorica.

Broj: 02-016/25-
Podgorica, _____ 2025. godine

**SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA PODGORICE
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE,**

dr Jelena Borovinić Bojović

Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - opštinski propisi“, br. 08/19, 20/21 i 49/22), i člana 11 stav 1 alineja 9 Odluke o osnivanju Društva s ograničenom odgovornošću „Čistoća“ – Podgorica („Službeni list CG - opštinski propisi“, broj 22/13) Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2025. godine, **donijela** je - 

ODLUKU
o prenosu gubitka
„Čistoća“ d.o.o. Podgorica ostvarenog u 2024. godini

Član 1

Ostvareni gubitak u poslovanju „Čistoća“ d.o.o. Podgorica u 2024. godini, u iznosu od 3.502.064 eura, ostaće nepokriven i prenosi se u naredni period.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

Broj: 02-016/25- _____
Podgorica, _____ 2025. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA - PODGORICE
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE
dr Jelena Borovinić Bojović

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke o prenosu gubitka „Čistoća“ d.o.o. Podgorica ostvarenog u 2024. godini, sadržan je u članu 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - opštinski propisi“, br. 08/19, 20/21 i 49/22), kojim je propisano da Skupština donosi propise i druge opšte akte i članu 11 stav 1 alineja 9 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Podgorica („Službeni list CG - opštinski propisi“, broj 22/13), kojim je propisano da osnivač Društva donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka.

Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj dana 15. 04. 2025. godine, saglasno članu 32 Statuta Društva s ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Podgorica, kojim je propisano da Odbor direktora predlaže osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitka, donio je Odluku kojom je predložio Skupštini Glavnog grada Podgorice, da gubitak Društva ostvaren u 2024. godini, ostane nepokriven i prenosi se u naredni period, obzirom da je utvrđeno da nema osnova za pokriće ostvarenog gubitka u 2024. godini.

Stoga je odredbom člana 1 predložene odluke propisano da ostvareni gubitak u 2024. godini ostaje nepokriven i da se isti prenosi u naredni period, dok je članom 2 predložene odluke propisan rok stupanja na snagu ove odluke.

Shodno iznijetom, predlaže se Skupštini Glavnog grada Podgorice da donese Odluku o prenosu gubitka „Čistoća“ d.o.o. Podgorica ostvarenog u 2024. godini.

Društvo sa ograničenom odgovornošću
„ČISTOĆA“- Podgorica
ODBOR DIREKTORA
Broj: 03/25 - 8809
Podgorica, 15.04.2025.godine

Odbor direktora "Čistoća" d.o.o. na 03. sjednici održanoj dana 15.04.2025. godine, a u skladu sa članom 18 stav 4 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl.list Crne Gore", br. 075/18), shodno članu 32 Statuta "Čistoća" d.o.o. donio je

ODLUKU

- I Usvaja se Godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola "Čistoća" d.o.o. – Podgorica za 2024. godinu
- II Izvještaj iz stava 1 Odluke čini njen sastavni dio
- III Odluka stupa na snagu danom donošenja

ODBOR DIREKTORA

Predsjednik


Zdravko Radulović



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O AKTIVNOSTIMA NA SPROVOĐENJU I UNAPREĐENJU UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA
2024. godinu

NAZIV SUBJEKTA:	
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	DOO "Čistoća" Podgorica
Ime i prezime lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Vojin Katnić, dipl.ecc
Naziv radnog mjesta lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Pomoćnik izvršnog direktora za ekonomsko-finansijske, opšte i pravne poslove
Datum imenovanja lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	24318 od 11.12.2020. godine
Kontakt telefon i e-mail lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola:	020/625-415 cistocapg@t-com.me
Iznos budžeta za godinu izvještavanja	8,726.275 e
Broj programa	8888
Broj zaposlenih na dan 31. decembar	649
Broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	662
Broj organizacionih jedinica	11
Broj lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra	3

UPITNIK O SAMOPROCJENI UPRAVLJANJA I KONTROLA

UPITNIK	DA/ NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
KONTROLNO OKRUŽENJE			
Da li subjekat ima usvojen poseban kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	NE	Postoji pravilnik na nivou Glavnog grada Podgorica, koji se primjenjuje na Društva čiji je osnivač Glavni grad Podgorica	
Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	DA	Svaki zaposleni je upoznat sa pravilima etičkog kodeksa	
Da li postoje jasna pravila kojima se regulišu situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja?	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2025.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu broj 30103 od 31.12.2024. godine

Da li su zaposleni upoznati kome mogu da prijave sumnje na nepravilnosti u radu i prevare?	DA	Donošenjem Rješenja o određivanju lica za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u DOO „Čistoća“ Podgorica	Rješenje o određivanju lica za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u DOO „Čistoća“ Podgorica, broj 23833 od 07.12.2020.godine
Da li se sprovode mjere u slučaju nepoštovanja kodeksa ponašanja? Navedite broj sprovedenih mjera	DA	Redovnim praćenjem poštovanja kodeksa ponašanja	
Da li su vođeni disciplinski postupci u godini izvještavanja? Navedite broj pokrenutih disciplinskih postupaka	DA	Sprovođenjem postupka za utvrđivanje odgovornosti za povredu radne obaveze Ukupan broj pokrenutih i sprovedenih postupaka: 36	
Da li zaposleni prisustvuju obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama u godini izvještavanja.	DA	Menadžer plana integriteta i članovi radne grupe za izradu i sprovođenje plana integriteta	
Da li imate utvrđene strateške ciljeve subjekta?	DA	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2025.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu broj 30103 od 31.12.2024.godine
Da li su zaposleni upoznati sa strateškim ciljevima subjekta? Na koji način?	DA	Kroz upoznavanje sa Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2025.godinu preko rukovodilaca organizacionih jedinica	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu broj 30103 od 31.12.2024.godine
Da li je jasno definisano ko je u subjektu odgovoran za realizaciju strateških ciljeva?	DA	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2025.godinu jasno su definisana lica odgovorna za realizaciju strateških ciljeva	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu broj 30103 od 31.12.2024.godine
Da li ste definisali operativne ciljeve na nivou organizacionih jedinica?	DA	Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2025.godinu jasno su definisana lica odgovorna za realizaciju strateških ciljeva	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu broj 30103 od 31.12.2024.godine
Da li operativni ciljevi proizilaze iz strateških?	DA	Operativni ciljevi su usklađeni sa strateškim ciljevima	
Da li definišete pokazatelje uspješnosti pomoću kojih pratite realizaciju utvrđenih ciljeva?	DA	Definisanjem ciljeva kroz fizički obim aktivnosti koji je potreban za njihovu realizaciju i odgovarajućih finansijskih pokazatelja stepena njihove realizacije	

Koliko često izvještavate rukovodioca subjekta o realizaciji ciljeva: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje e) ne izvještava se	DA	Sačinjavanjem mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvještaja kojima se izvještava o realizaciji ciljeva	
Da li je u izvještajima navedena veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava?	DA	Kroz finansijske pokazatelje između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava	
Da li imate interni akt kojim su u Vašem subjektu jasno utvrđene odgovornosti i ovlašćenja svakog rukovodioca za realizaciju definisanih ciljeva i upravljanje resursima (finansije, kadrovi)?	DA	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kroz opis radnih mjesta	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 13739 od 02.09.2019.godine
Da li imate interni akt kojim je detaljno uređena međusobna saradnja sa subjektima nad kojima vršite nadzor? Navedite broj subjekata nad kojima vršite nadzor.	NE	Ovo privredno društvo nema subjekte nad kojima vrši nadzor	
Da li nadzor obuhvata: a) praćenje interne kontrole b) fokus na visoko rizične oblasti c) praćenje realizacije ciljeva u odnosu na utvrđene indikatore	NE	Ovo privredno društvo nema subjekte nad kojima vrši nadzor	
Da li se prati i analizira fluktuacija zaposlenih u subjektu?	DA	Redovno se prati prisustvo zaposlenih u Društvu	
Da li je utvrđen godišnji plan usavršavanja svih zaposlenih?	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2025.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu broj 30103 od 31.12.2024.godine
Da li vodite evidenciju o zaposlenima koji se stručno usavršavaju? Navedite teme za koje su zaposleni najviše zainteresovani	DA	U planu je vođenje evidencije stručnog usavršavanja zaposlenih u skladu sa Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2025.godinu	
Da li ste usvojili plan za unapređenje upravljanja i kontrola za izvještajni period?	DA	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2023.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu broj 30103 od 31.12.2024.godine

UPRAVLJANJE RIZICIMA			
Da li ste imenovali lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika?	DA	Donošenjem Rješenja o određivanju lica za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima u DOO „Čistoća“ Podgorica	Rješenje o određivanju lica za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima u DOO „Čistoća“ Podgorica, broj 24269 od 10.12.2020.godine
Da li su prepoznati i procijenjeni rizici za: a) strateške ciljeve b) operativne ciljeve c) realizaciju poslovnih procesa	DA	Donošenjem Registra rizika	Registar rizika broj 24719 od 16.12.2020.godine
Da li je rukovodstvo utvrdilo nivo do kog su prihvatljiva odstupanja u postizanju ciljeva?	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2024. godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu broj 30103 od 31.12.2024.godine
Da li imate Registar rizika? Navedite datum usvajanja	DA	DOO „Čistoća“ Podgorica posjeduje Registar rizika	Registar rizika broj 24719 od 16.12.2020.godine
Navedite tri ključna rizika za strateške ciljeve u Vašem subjektu		- Veći vremenski zastoj po osnovu kvara vozila - odsustvovanje stručnih kapaciteta - mogućnost dugog trajanja postupaka javnih nabavki	
Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica nastoje da prepoznaju rizike koji mogu nastati prilikom obavljanja poslovnih aktivnosti u našem Društvu	
Da li postoji adekvatno praćenje rezultata preduzetih radnji za ublažavanje rizika?	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2025.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu broj 30103 od 31.12.2024.godine
Da li se Registar rizika ažurira? Navedite datum poslednjeg ažuriranja	DA	Registar rizika se ažurira svake godine	Registar rizika ažuriran dana 31.01.2024. godine
Da li rukovodioci koriste registar rizika u svakodnevnom upravljanju?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica koriste registar rizika u toku svakodnevnog rada	
Da li ste izvršili procjenu radnih mjesta koja mogu biti podložna prevarama?	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu broj 30103 od 31.12.2024.godine

Da li zaposleni znaju na koji način da prijave sumnje na nepravilnosti, odnosno prevare?	DA	Na oglasnoj tabli Društva istaknuto je rješenje o određivanju lica kojem se prijavljuju sumnje na nepravilnosti odnosno prevare	Rješenje o određivanju lica za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u DOO „Čistoća“ Podgorica, broj 23833 od 07.12.2020.godine
Da li pripremate izvještaje o identifikovanim rizicima, kao i preduzetim mjerama za njihovo smanjenje?	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu broj 30103 od 31.12.2024.godine
Da li imate plan kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena (odsustvo zaposlenih, promjena zakonskih rješenja,...)?	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu broj 30103 od 31.12.2024.godine
Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama.	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu broj 30103 od 31.12.2024.godine
KONTROLNE AKTIVNOSTI			
Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad?	DA	Imenovanjem lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola u DOO „Čistoća“ Podgorica	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu broj 30103 od 31.12.2024.godine
Koliko imate usvojenih internih pravila i procedura?	DA	DOO „Čistoća“ Podgorica ima 33 usvojena pravila i procedure	
Da li procedure sadrže: a) detaljna uputstva za rad, b) tok dokumentacije, c) odgovornosti i ovlašćenja lica, uključenih u poslovni proces, d) korake u donošenju odluka, e) rokove i f) kontrolne mehanizme?	DA	Interne procedure i pravila sadrže sve pomenute elemente	
Da li su svi rukovodioci i zaposleni upoznati sa usvojenim procedurama?	DA	Prilikom izrade procedura rukovodioci organizacionih jedinica su bili uključeni u proces njihove izrade, te samim tim su upoznati sa sadržajem istih	

Da li sprovodite naknadne kontrole namjenske potrošnje budžetskih sredstava (npr. kontrole na licu mjesta za isplaćene subvencije, donacije, pomoći, transferi budžetskih sredstava i sl.)?	DA	Imenovanjem lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Rješenje o određivanju lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola u DOO „Čistoća“ Podgorica, broj 24318 od 11.12.2020.godine
Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	DA	Izvršni direktor, pomoćnik izvršnog direktora	
Da li se sve promjene imovine tokom godine evidentiraju blagovremeno?	DA	Promjene imovine tokom godine se evidentiraju blagovremeno u skladu sa važećom zakonskom regulativom	
Da li postoje adekvatne bezbjednosne procedure kako bi se sredstva i podaci čuvali od neovlašćenog pristupa i fizičke štete?	DA	Redovno se sprovode aktivnosti u vezi sa procedurama zaštite sredstava i podataka, dok je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2025.godinu predviđeno unapređenje istih	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu broj 30103 od 31.12.2024.godine
Da li ste osigurali rezervnu kopiju podataka u slučaju gubitka?	DA	Uz primjenu adekvatnih hardvera i softvera	
Da li ažurirate procedure? Navedite datum posljednje izmjene	DA	U kontinuitetu se ažuriraju procedure, posljednje izmjene bile su u decembru 2020.godine	
Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?	DA	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2025.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu broj 30103 od 31.12.2024.godine
INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE			
Da li je obezbijeđen efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova?	DA	obezbijeđen efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova	
Da li imate proceduru kojom ste definisali način prenošenja informacija u subjektu?	DA	Internim uputstvom o kancelarijskom i arhivskom poslovanju	Uputstvo o kancelarijskom i arhivskom poslovanju broj 25672 od 28.12.2020.godine

Da li imate uspostavljene linije izvještavanja i način izvještavanja o realizaciji ciljeva?	DA	Mjesečnim, kvartalnim i godišnjim izvještajima, kao i usmenim putem na kolegijumima rukovodioca organizacionih jedinica	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za njihovu organizacionu jedinicu?	DA	Nakon usvajanja Budžeta Glavnog grada Društva sa ograničenom odgovornošću čiji je osnivač Glavni grad dobijaju informaciju o budžetskim sredstvima koja su za njih planirana, u skladu sa istim donosi se godišnji Program obavljanja komunalne djelatnosti, sa kojima se upoznaju rukovodioci organizacionih jedinica	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?	DA	Kroz analizu godišnjeg Programa obavljanja komunalne djelatnosti	
Da li vodite centralizovanu evidenciju svih potpisanih ugovora i ugovornih obaveza i da li je ona podržana informacionim sistemom?	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2025.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu broj 30103 od 31.12.2024.godine
Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?	DA	Svakodnevnom kontrolom bankarskih izvoda, specifikacija obaveza i potraživanja	
Omogućava li računovodstveni sistem praćenje troškova po: a) programima b) projektima c) organizacionim jedinicama	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2025.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu broj 30103 od 31.12.2024.godine
Da li se i koliko često sačinjavaju izvještaji za rukovodstvo o: a) izvršenju budžeta b) raspoloživim sredstvima c) obavezama d) potraživanjima?	DA	Izvještaji za rukovodstvo se sačinjavaju: - o izvršenju budžeta mjesečno, - raspoloživim sredstvima svakodnevno, - o obavezama i potraživanjima svakodnevno	
Da li su ključni poslovni procesi (finansije, nabavke, ugovaranje, upravljanje imovinom, praćenje kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) u dovoljnoj mjeri podržani IT sistemima?	DA	Uz primjenu adekvatnih hardvera i softvera	

Da li su softveri za ključne poslovne procese međusobno povezani (npr. nabavka- ugovori-finansije)?	NE	Predviđeno je Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2025.godinu	Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu broj 30103 od 31.12.2024.godine
Da li je osigurana transparentnost podataka (ključni dokumenti objavljeni su na web stranici)?	DA	Redovno se ažuriraju ključni dokumenti na web stranici	www.cistoca.me
PRAĆENJE I PROCJENA			
Da li lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola izveštava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje?	DA	Lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola sačinjava mjesečne, polugodišnje i godišnje izveštaje o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	
Da li se na sastancima/ kolegijumima daju predlozi za unapređenje upravljanja i kontrola?	DA	Redovno se vrši analiza i daju predlozi za unapređenje	
Da li sprovodite samoprocjenu upravljanja i unutrašnjih kontrola?	DA	Redovno se vrši analiza i daju predlozi za unapređenje	
Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	DA	Kroz svakodnevno održavanje kolegijuma	
Da li se preporuke revizije (unutrašnje, DRI, eksterne) sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.	DA	Preporuke su u fazi realizacije	
Da li imate uspostavljen sistem izveštavanja za praćenje funkcionisanja sistema upravljanja i kontrola kod subjekata nad kojima vršite nadzor?	NE	Ovo privredno društvo nema subjekte nad kojima vrši nadzor	


Potpis lica koje je sačinilo izvještaj


Potpis rukovodioca subjekta