

Crna Gora

GLAVNI GRAD

GRADONAČELNIK

Broj:01-018/25-4110/1

Podgorica, 20. jun 2025. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primijeno: 23.6.25				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02	016	25	800	

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, br. 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti “Pogrebne usluge“ d.o.o. Podgorica za 2024. godinu, sa Predlogom ocjena i zaključaka i Predlogom odluke o raspodjeli ostvarene dobiti “Pogrebne usluge“ d.o.o. Podgorica u 2024. godini i godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2024. godinu.

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Izvještaja u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određen je **Andrija Babović**, sekretar Sekretarijata za komunalne poslove i **Radonja Vulikić**, izvršni direktor “Pogrebne usluge” d.o.o. Podgorica.

GRADONAČELNIK,
Prof. dr Saša Mujović

Saša Mujović

**DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
„POGREBNE USLUGE“ – PODGORICA**

D.O.O. "POGREBNE USLUGE"

Broj 2607

Podgorica, 28.04. 2025 god

**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA
OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI
ZA 2024. GODINU**

Podgorica, april 2025. godine

S A D R Ź A J

I PROGRAMSKI DIO	4
1.Uvod.....	4
2. Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti.....	5
2.1. Osnovni identifikacioni podaci.....	5
2.2. Oblik organizovanja.....	5
2.3. Osnivački akti:	5
2.4. Pravno statusna pitanja	5
2.5. Vlasnička struktura.....	6
2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom.....	6
2.7. Glavne i dopunske djelatnosti koje obavlja i za koje je registrovano u CRPS.....	8
2.8. Organi upravljanja i rukovođenja.....	8
3. Kapaciteti vršioca komunalne djelatnosti	8
3.1. Ljudski resursi.....	8
3.2. Politika zapošljavanja	9
3.3. Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture	9
3.4. Oprema i vozni park	10
4. Ciljevi.....	10
5. Osnove za izradu Izvještaja	11
6. Izvještaj o realizaciji fizičkog obima aktivnosti.....	11
6.1. Poslovi na održavanju groblja.....	11
6.1.1. Groblje „Čepurci“	13

6.1.2. Groblje „Zagorič“	14
6.1.3. Groblje Donja Gorica.....	15
6.1.4. Groblje Tološi	15
6.1.5. „ Gradsko groblje“ - Čemovsko polje	15
6.2. Pogrebne usluge	17
6.3. Dopunska djelatnost.....	18
7. Realizacija finansijskog plana	19
7.1. Ukupni prihodi.....	20
7.2. Ukupni rashodi	20
7.3. Naplata potraživanja.....	21
8. Politika zarada i zapošljavanja	23
9. Zaduženost	25
10. Realizacija Plana javnih nabavki u 2024.godini.....	25
11. Politika cijena.....	27
12. Zaključne napomene – ocjena stanja i postignutih rezultata.....	28
13. Postupak donošenja Izvještaja o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024.godinu.....	29

I PROGRAMSKI DIO

1.Uvod

Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalne djelatnosti za 2024. godinu sačinjen je na osnovu odredbi Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list CG" br. 54/20), koji je donijet saglasno Zakonu o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG" br. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19, 140/22).

U Izvještaju su dati podaci o poslovanju Društva u 2024. godini, kroz podatke o Društvu i njegovoj djelatnosti, kapacitetima Društva, tehničkoj opremljenosti, ciljevima, realizaciji godišnjeg programa u fizičkim i finansijskim pokazateljima, kroz izvještaj o pitanjima vezanim za politiku zarada i zapošljavanja, zaduženost, realizaciji plana javnih nabavki, politici cijena, ocjeni stanja i postignutih rezultata.

Na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima, Glavni grad Podgorica je Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenja komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada, br. 01-018/20-4013 od 19.06.2020. godine, povjerio pružanje pogrebnih usluga i održavanje i uređivanje groblja na teritoriji Glavnog grada Podgorica, Društvu sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ - Podgorica, na period od šest godina.

Djelatnost Društva regulisana je Odlukom o održavanju javnih groblja na teritoriji Glavnog grada Podgorice ("Službeni list CG – opštinski propisi" br. 29/20).

Društvo upravlja gradskim grobljima "Čepurci", "Zagorič" i „Gradsko groblje“-Ćemovsko polje.

Na grobljima „Čepurci“ i „Zagorič“ uređivanje i održavanje groblja se realizuje u kontinuitetu, a pogrebne usluge su organizovane neprekidno radnim danima, vikendom i praznicima.

U izvještajnom periodu Društvo je realizovalo i održavanje groblja u naseljima Tološi i Donja Gorica.

Radovi na izgradnji Gradskog groblja u Podgorici - Ćemovsko polje nastavljani su krajem godine, odvijaju se planiranom dinamikom, a završetak radova očekuje se krajem juna 2025. godine. Društvo je realizovalo održavanje ovog groblja sa 62%. Na Gradskom groblju u Podgorici - Ćemovsko polje Društvo obavlja usluge sahrana, ekshumacija, prevoz pokojnika, a navedene pogrebne usluge su neprekidno organizovane.

2. Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti

2.1. Osnovni identifikacioni podaci

„Pogrebne usluge” d.o.o. Podgorica je osnovano Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge” („Službeni list CG - opštinski propisi”, br. 22/13), a nastalo je 2013. godine iz JP „Pogrebne usluge” Podgorica, odnosno segmentacijom nekadašnjeg Javnog komunalnog preduzeća 2004.godine.

Sjedište Društva je u Ulici 8. marta bb.

Matični broj: 5-0669266/011 ;

PIB: 02407515;

2.2. Oblik organizovanja

„Pogrebne usluge” d.o.o. Podgorica je društvo sa ograničenom odgovornošću, koje samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje. Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorica, koja odgovara za obaveze Društva do visine svoga uloga.

2.3. Osnivački akti:

- Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge” - Podgorica (Službeni list CG - opštinski propisi, br.22/13);
- Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge” - Podgorica broj 8425 od 09.12.2021. godine.

2.4. Pravno statusna pitanja

„Pogrebne usluge” d.o.o. Podgorica svoju djelatnost obavlja u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.

Saglasno odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima (Službeni list CG br. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19) i podzakonskim aktima, Glavni grad Podgorica je obavljanje djelatnosti od javnog interesa individualne komunalne potrošnje, održavanje groblja i pružanje pogrebnih usluga, uređio Odlukom o održavanju javnih groblja na teritoriji Glavnog grada Podgorice (Službeni list CG-opštinski propisi, br.29/20), kojom je propisano održavanje javnih groblja i objekata koji se nalaze u okviru groblja, upravljanje grobljem, održavanje reda i čistoće na groblju, davanje grobnih mjesta u zakup, sahranjivanje, prenos i prevoz posmrtnih ostataka, čuvanje posmrtnih ostataka, upotreba kapele, rashladne komore, stavljanje groblja van upotrebe i druga pitanja od značaja za groblja i sahranjivanje na teritoriji Glavnog grada Podgorice.

Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge” - Podgorica, Društvu je povjereno obavljanje poslova pogrebnih usluga i uređivanja i održavanja gradskih groblja.

Skupština Glavnog grada je donijela Odluku o davanju saglasnosti na Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenja komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada, sa „Pogrebne usluge” d.o.o. Podgorica, broj 02-016/20-438 od 15.05.2020. godine, kojim je Društvu povjereno pružanje pogrebnih

usluga i održavanje i uređivanje groblja na teritoriji Glavnog grada Podgorica, na period od šest godina, od dana zaključivanja ugovora.

Ugovorom su definisani uslovi pod kojima će vršilac obavljati komunalnu djelatnost, kao i potreban kadar i oprema ali i komunalna infrastruktura koja se daje na korišćenje, uslovi i način korišćenja i sl.

2.5. Vlasnička struktura

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorica.

2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

U Društvu su organizovana dva sektora i to:

- Sektor za tehničko - operativne poslove; i
- Sektor za ekonomsko - pravne poslove.

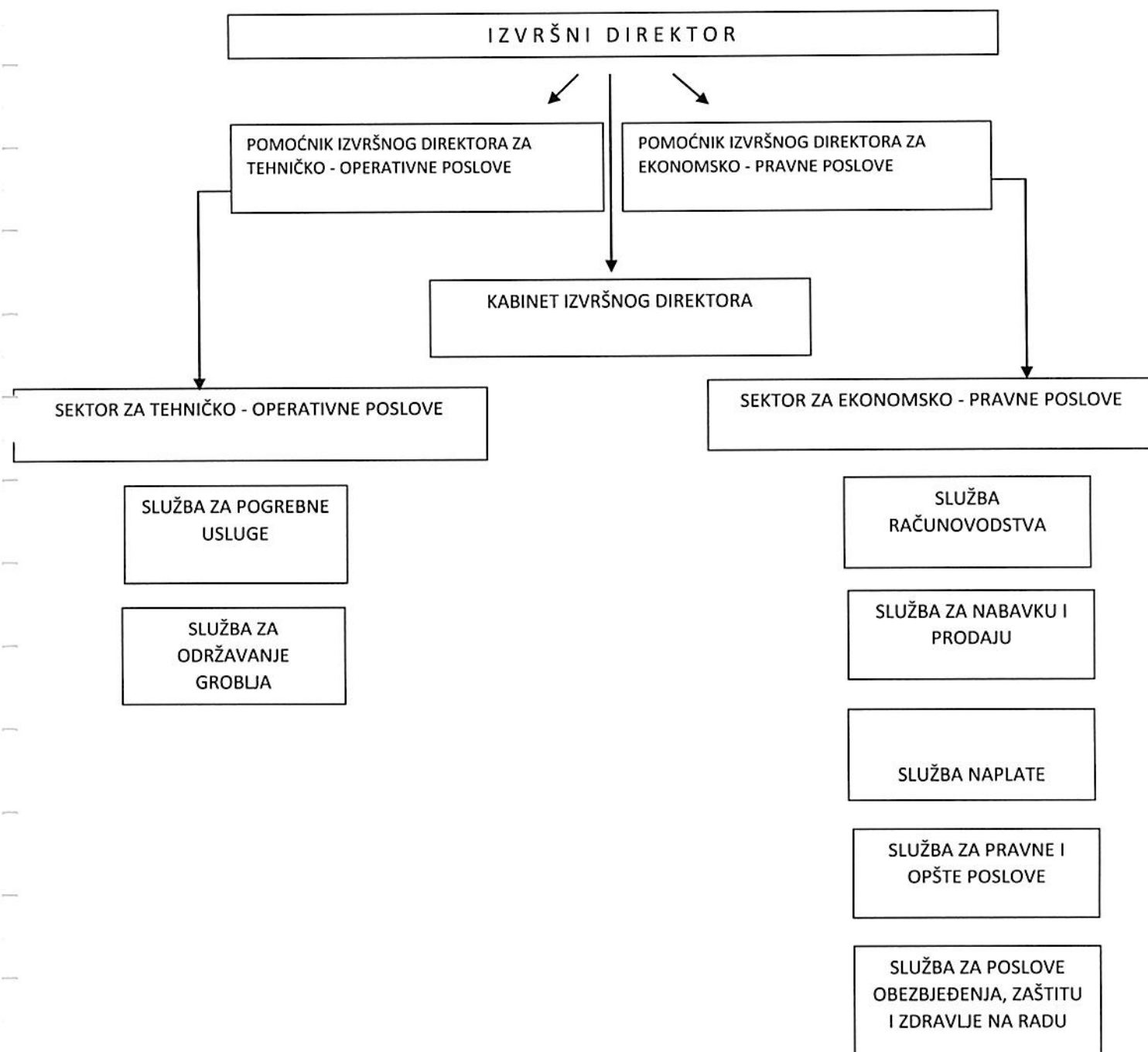
U Sektoru za tehničko - operativne poslove su organizovane službe:

- Služba za pogrebne usluge; i
- Služba za održavanje groblja.

U Sektoru za ekonomsko - pravne poslove organizovane su službe:

- Služba računovodstva;
- Služba za nabavku i prodaju;
- Služba naplate;
- Služba za pravne i opšte poslove; i
- Služba za poslove obezbjeđenja, zaštitu i zdravlje na radu.

PRILOG 1: Šematski prikaz unutrašnje organizacije „Pogrebne usluge“ d.o.o. Podgorica



2.7. Glavne i dopunske djelatnosti koje obavlja i za koje je registrovano u CRPS

Društvu je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti - pružanje pogrebnih usluga, održavanje i uređenje groblja, koje su djelatnosti od javnog interesa.

Pored ovih djelatnosti, Društvo je registrovano i za davanje u zakup grobnih mjesta, trgovinu na malo pogrebnom opremom, trgovinu na malo cvijećem, izradu i montažu nadgrobnih obilježja, iznajmljivanje nekretnina i upravljanje njima.

2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Društvom upravlja Glavni grad Podgorica - Osnivač, pod uslovima utvrđenim Zakonom o lokalnoj samoupravi, Statutom Glavnog grada i ostalim podzakonskim aktima. Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ - Podgorica i Statutom Društva utvrđeni su organi upravljanja i rukovođenja Društvom.

Odbor direktora je organ upravljanja Društvom i sastoji se od 5 članova, od kojih su 4 predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu. Članovi Odbora direktora imenuju se na četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Na sjednici Skupštine Glavnog grada Podgorica održanoj 25. i 26. februara 2025. godine, donijeto je Rješenje o imenovanju Odbora direktora “Pogrebne usluge“ d.o.o Podgorica broj 02-016/25-245 od 27.02.2025.godine, a na sjednici Skupštine Glavnog grada Podgorica održanoj 18. marta 2025.godine donijeto je i Rješenje o dopuni rješenja o imenovanju Odbora direktora “Pogrebne usluge“ d.o.o Podgorica broj 02-016/25-342 od 18. marta 2025.godine.

Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Odbora.

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društvom. Imenuje ga Osnivač na osnovu javnog oglašavanja. Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja. Rješenjem o imenovanju Izvršnog direktora na mandat od četiri godine broj 02-016/23-1620 od 28. decembra 2023. godine, Skupština Glavnog grada imenovala je Izvršnog direktora.

U izvještajnom periodu, Odbor direktora je održao 16 sjednica, na kojima su razmatrane različite informacije, izvještaji i materijali iz poslovanja Društva.

3. Kapaciteti vršioca komunalne djelatnosti

3.1. Ljudski resursi

Danom stupanja na snagu Pravilnika br. 5688 od 23.11.2023. godine prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva broj 5757 od 01.09.2021.godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva broj 5594/2 od 05.09.2022.godine, Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva broj 6526 od 01.11.2022.godine i Pravilnik o izmjenama i dopuni

Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva broj 7469 od 22.12.2022.godine.

Na obavljanju djelatnosti angažovano je 111 izvršioca na neodređeno vrijeme.

U Društvu rade 3 zaposlena na određeno radno vrijeme i dva zaposlena po osnovu sporazuma sa Agencijom za privremeno ustupanje zaposlenih, koji su angažovani na upražnjenim radnim mjestima neophodnim za obavljanje djelatnosti u kontinuitetu.

3.2. Politika zapošljavanja

Kako se operativni poslovi u pogrebnoj djelatnosti obavljaju u posebnim uslovima rada, Društvo ima problem da obezbijedi radnu snagu, jer se zbog specifičnosti i težine ovih poslova mali broj zainteresovanih javi na oglas radi zapošljavanja.

3.3. Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture

Odlukom o nepokretnoj imovini „Pogrebne usluge“ d.o.o. - Podgorica („Sl. List Crne Gore-opštinski propisi“, br.11/14), određena je struktura nepokretne imovine Društva, sa pravom svojine.

Krajem aprila 2022. godine Društvo je uselilo u novoizgrađenu poslovnu zgradu površine 799 m² na urbanističkoj parceli 1C u zahvatu DUP-a „Čepurci - dio“.

Osim poslovne zgrade na Gradskom groblju „Čepurci“ Društvo raspolaže sa:

- tri objekta na katastarskoj parceli 3505, KO Podgorica III, površine po 33 m² –kapele i tri objekta na katastarskoj parceli 3509, KO Podgorica III, površine 10 m² – portirnica, 47 m² - kapele i 33 m² - kapela.

Društvo koristi magacinski prostor za skladištenje pogrebne opreme od kojeg je jedan dio adaptiran u kancelarijski (tri kancelarije i sanitarni čvor) površine 124 m², pomoćni magacin za kabasti građevinski materijal (daska, kreč, pijesak) površine 96 m² i dograđeni prostor za smještaj zaposlenih koji rade na poslovima sahranjivanja i održavanja groblja, površine 24 m² - kat. parcela br. 3471, list nepokretnosti br.3065 KO Podgorica III.

Na groblju „Zagorič“ Društvo raspolaže sa:

- Dva objekta, katastarska parcela br. 4445, KO Podgorica II, površine 36 m² - poslovne prostorije i 65 m²- kapela; i
- Dva objekta, katastarska parcela br. 4447/180, KO Podgorica II, površine 37 m² - poslovne prostorije i 9,24 m²- cvjećara.

Društvo ima pravo svojine na nepokretnostima - dvije stambene jedinice date u zakup radnicima 2007. godine, na kat parceli br. 2090/1165 iz LN br. 724 KO Podgorica III.

3.4. Oprema i vozni park

U obavljanju poslova od javnog interesa, Društvo koristi sledeća specijalizovana vozila:

- Mercedes Benz Vito 110CDI KBL, godina proizvodnje 2013;
- Dva vozila Opel Vivaro 2,0 ODTI, godina proizvodnje 2011. i 2012;
- Dva vozila Renault Trafik 2.5 DCI, godina proizvodnje 2010. i 2011;
- Elektro vozilo HEA 48 za prevoz pokojnika, godina proizvodnje 2011;
- Kamion Renault master 2.3 DCI, godina proizvodnje 2013;
- Električno vozilo za prevoz pokojnika, godina proizvodnje 2024.;
- Električno vozilo za pranje saobraćajnica godina proizvodnje 2024.;
- Opel vivaro 2,0 CDT I, godina proizvodnje 2024; i
- Mercedes Benz Vito 112 CDI, godina proizvodnje 2001.

Osim specijalizovanih vozila, putnička vozila u funkciji su:

- Golf 1,9 TDI, godina proizvodnje 2004;
- Peugeot 308, godina proizvodnje 2010;
- Citroen C3 1,4 HDI, godina proizvodnje 2011;
- Renault Clio 1,5 dcl, godina proizvodnje 2012; i
- Volkswagen passat 2.0 tdi dsg, godina proizvodnje 2015.

U poslovima održavanja groblja, Društvo koristi savremena sredstva za rad koja olakšavaju uslove rada i ubrzavaju realizaciju radnih zadataka.

Oprema je u funkcionalnom stanju, na nivou koji obezbeđuje obavljanje djelatnosti kvalitetno i u kontinuitetu.

4. Ciljevi

Cilj poslovanja Društva je obavljanje komunalne djelatnosti na način kojim se obezbeđuje:

- trajno, kontinuirano i kvalitetno obavljanje pogrebne djelatnosti;
- dostupnost pogrebnih usluga pod jednakim uslovima;
- održavanje komunalne infrastrukture, opreme i sredstava u funkcionalnom stanju; i
- dalji razvoj i unaprijeđenje djelatnosti i povećanje kvaliteta pružanja pogrebnih usluga.

Na Gradskom groblju - Čemovsko polje u okviru I faze planirana je izgradnja 24 grobne parcele sa 4537 grobnica svih tipova, odnosno 9989 grobnih mjesta.

Dijelom prve faze izgradnje Gradskog groblja - Čemovsko polje predviđeni su sljedeći sadržaji: pristupni trg sa kompletnom infrastrukturom, pristupne saobraćajnice sa parking mjestima, kapele, prateći objekti (cvjećare, prodavnice i magacin pogrebne opreme, multifunkcionalna sala za pomene, prostorija za dostavu hrane, toaleti restorana, garderoberi sa toaletima, javni toaleti, hladnjače-mrtvačnice, patologija i ambulanta sa čekaonicama, kancelarije), kao i komemorativni trg sa uređenjem.

U okviru I faze planirana su i mjesta za ukop urni – rozarijum (ukop u zemlju), kolumbarijumi (ukop u zid), izgradnja spomen groblja i vrta velikana, aleje zaslužnih i uglednih građana kao i izgradnja parkovskih površina.

5. Osnove za izradu Izvještaja

Izrada izvještaja se zasniva na pokazateljima fizičkog obima realizacije djelatnosti i finansijskim pokazateljima poslovanja ostvarenim iz poslovanja i iz Budžeta Glavnog grada, realizovanim troškovima, izvršenim ulaganjima u 2024. godini, upoređeno sa planiranim pokazateljima iz Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu.

6. Izvještaj o realizaciji fizičkog obima aktivnosti

6.1. Poslovi na održavanju groblja

Realizovana vrijednost radova na grobljima koje održava Društvo u 2024. godini je 498.621,51€, što je za 5% više od planiranih vrijednosti radova.

U odnosu na Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu, na gradskim grobljima “Čepurci” i „Zagorič“ povećane su pozicija košenja u odnosu na planirane vrijednosti zbog vremenskih prilika i pozicija zamjena armirano betonskih ploča, dok je pozicija zalivanje sadnog materijala manje realizovana u odnosu na plan, ali u skladu sa iskazanim potrebama.

Na Gradskom groblju u Podgorici- Ćemovsko polje krajem godine započeti su radovi za nastavak izgradnje groblja, a tokom izvještajnog perioda Društvo je vršilo uklanjanje suve trave, uvelog cvijeća i drugog otpada i odvoz otpada.

PREGLED REALIZACIJE PROGRAMA
OSNOVNE DJELATNOSTI - ODRŽAVANJE GROBLJA U PERIODU 01.01.2024. -31.12.2024. godine

R.br.	VRSTA POSLOVA - USLUGA	Jed.mj.	Fizički obim posla		Ind 5/4	Vrijednost poslova		Ind 8/7
			Planirano	Ostvareno		Planirano	Ostvareno	
			01.01.- 31.12.2024.	01.01.- 31.12.2024.		01.01.- 31.12.2024.	01.01.- 31.12.2024.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I GROBLJE "ČEPURCI"								
1	Grabuljanje trave	m ²	918,888	918,888	100	38,593.30	38,593.30	100
2	Košenje (mašinsko)	m ²	689,166	804,027	117	103,374.90	120,604.05	117
3	Održavanje sadnog materijala: orezivanje, okopavanje žbunja, ruža i ukrasnih zasada	kom.	15408	15,408	100	10631.52	10,631.52	100
4	Zalivanje sadnog materijala	kom.	92,448	69,336	75	6,009.12	4,506.84	75
5	Održavanje čistoće	m ²	177,600	177,600	100	4,262.40	4,262.40	100
6	Pranje saobraćajnica i staza	m ²	307,296	307,296	100	19,974.24	19,974.24	100
7	Uklanjanje suve trave, uvelog cvijeća i drugog otpada	m ²	6461207	6,461,207	100	33,598.28	33,598.28	100
8	Odvoz otpada auto podizačem	tura	108	108	100	4,010.04	4,010.04	100
9	Ručno metenje i pranje kapela	m ²	60,225	60,225	100	27,101.25	27,101.25	100
10	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija kapela	m ²	3,960	3960	100	514.80	514.80	100
11	Ručno metenje i pranje komemorativnog trga	m ²	664,200	664,200	100	49,815.00	49,815.00	100
12	Ručno pranje i dezinfekcija javnog sanitarnog čvora		1,825	1,825.00	100	11,628.90	11,628.90	100
13	Zamjena dotrajalih armirano-betonskih ploča	m ²	150	151	101	2,482.50	2,499.05	101
SVEGA:						311,996.25	327,739.67	105
II GROBLJE "ZAGORIČ"								
1	Grabuljanje trave	m ²	364,480	364,480	100	15,308.16	15,308.16	100
2	Košenje	m ²	273,360	318,920	117	41,004.00	47,838.00	117
3	Održavanje sadnog materijala: orezivanje, okopavanje žbunja, ruža i ukrasnih zasada	kom.	1,100	1,100	100	759.00	759.00	100
4	Zalivanje sadnog materijala	kom.	6,600	4,950	75	429.00	321.75	75
5	Održavanje čistoće	m ²	105,600	105,600	100	2,534.40	2,534.40	100
6	Pranje saobraćajnica i staza	m ²	181,440	181,440	100	11,793.60	11,793.60	100
7	Uklanjanje suve trave, uvelog cvijeća i drugog otpada	m ²	2,186,880	2,186,880	100	11,371.78	11,371.78	100
8	Odvoz otpada auto podizačem	tura	36	22	61	1,494.36	913.22	61
9	Ručno metenje i pranje kapele	m ²	33,215	33,215	100	14,946.75	14,946.75	100
10	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija kapela	m ²	2,184	2184	100	283.92	283.92	100
11	Ručno metenje i pranje komemorativnog trga	m ²	252,000	252,000	100	18,900.00	18,900.00	100
12	Zamjena armirano-betonskih ploča	m ²	100	102	102	1,655.00	1,688.10	102
SVEGA:						120,479.97	126,658.68	105
III GROBLJE "DONJA GORICA"								
1	Košenje trave (mašinsko)	m ²	72,000	84,000	117	10,800.00	12,600.00	117
2	Grabuljanje trave	m ²	96,000	96,000	100	4,032.00	4,032.00	100
3	Uklanjanje suve trave, uvelog cvijeća i drugog otpada	m ²	576,000	576,000	100	2,995.20	2,995.20	100
4	Odvoz otpada	tura	12	12	100	594.48	594.48	100
SVEGA:						18,421.68	20,221.68	110
IV GROBLJE "TOLOŠI"								
1	Košenje trave (mašinsko)	m ²	78,000	91,000	117	11,700.00	13,650.00	117
2	Grabuljanje trave	m ²	104,000	104,000	100	4,368.00	4,368.00	100
3	Uklanjanje suve trave, uvelog cvijeća i drugog otpada	m ²	624,000	624,000	100	3,244.80	3,244.80	100
4	Odvoz otpada	tura	12	12	100	594.48	594.48	100
SVEGA:						19,907.28	21,857.28	110
V " NOVO GROBLJE" ČEMOVSKO POLJE								
1	Uklanjanje suve trave, uvelog cvijeća i drugog otpada	m ²	247,920	247,920	100	1,289.18	1,289.18	100
2	Odvoz otpada auto podizačem	tura	48	17	35	2,160.00	855.00	40
SVEGA:						3,449.18	2,144.18	62

REKAPITULACIJA			
	PLANIRANO 01.01.-31.12.2024.	OSTVARENO 01.01.-31.12.2024.	INDEX
I		II	II/I
I GROBLJE "ČEPURCI"	311,996.25	327,739.67	105
II GROBLJE "ZAGORIČ"	120,479.97	126,658.68	105
III GROBLJE "DONJA GORICA"	18,421.68	20,221.68	110
IV GROBLJE "TOLOŠI"	19,907.28	21,857.28	110
V " NOVO GROBLJE " ČEMOVSKO POLJE	3,449.18	2,144.18	62
UKUPNO:	474,254.36	498,621.49	105

6.1.1. Groblje „Čepurci“

Na površini groblja „Čepurci“ od 134.608,48 m², tokom 2024. godine, naročito na proljeće i jesen, obavljeno je detaljno čišćenje lišća, raznog otpada, cvijeća, vijenaca, grana i drugog, što se obavlja ručnim sakupljanjem i grabuljanjem površina. Grabuljanje je izvršeno nakon svakog košenja.

Pored grabuljanja ovih površina, obavljano je uklanjanje korova, okopavanje cvijeća, ukrasnog bilja i drugog rastinja.

Društvo vrši ručno metenje staza i uklanjanje trave sa grobnica, koje je pojačano nakon košenja.

1. Grabuljanje

Izvršeno je 8 puta. Detaljno čišćenje groblja obavljeno je u proljeće i jesen.

$$114.861 \text{ m}^2 \times 8 \times 0,042 = 38.593,30\text{€}$$

2. Košenje

obavljeno je 7 puta

$$114.861 \text{ m}^2 \times 7 \times 0,15 = 120.604,05\text{€}$$

3. Održavanje sadnog materijala

- orezivanje je obavljeno 2 puta za 3.852 sadnice

$$3.852 \text{ kom.} \times 2 \times 0,84 = 6.471,36\text{€}$$

- okopavanje je obavljeno 2 puta za 3.852 sadnice

$$3.852 \text{ kom.} \times 2 \times 0,54 = 4.160,16\text{€}$$

$$\textbf{Ukupno: } 10.631,52\text{€}$$

4. Zalivanje

Zalivanje se vrši u periodu maj – septembar i prilikom pranja saobraćajnica i staza.

$$3.852 \text{ kom.} \times 18 \times 0,065 = 4.506,84\text{€}$$

5. Održavanje čistoće

Čišćenje platoa ispred prodavnice, staza i prilaza- ručno metenje za ukupno 3 700 m², u zimskim mjesecima obavljano je jednom nedjeljno, u ljetnjem periodu dva puta, s tim da se metenje vrši i nakon košenja, što na godišnjem nivou iznosi,

$$3.700 \text{ m}^2 \times 4 \times 12 \times 0,024 = 4.262,40\text{€}$$

6. Pranje saobraćajnica i staza

Realizovano je dva puta mjesečno, a u ljetnjim mjesecima četiri puta mjesečno zbog potrebe zalivanja, što je na godišnjem nivou

$$8.536 \text{ m}^2 \times 36 \times 0,065 = 19.974,24\text{€}$$

7. Uklanjanje suve trave, uvelog cvijeća i drugog otpada

Obavljeno je jednom nedjeljno prikupljanjem na gomile i odvozom ručnim kolicima do kontejnera

$$134.608,48 \text{ m}^2 \times 4 \times 12 \times 0,0052 = 33.598,28\text{€}$$

8. Odvoz otpada

Sav otpad, kao i travu Društvo deponuje u 3 kontejnera što na godišnjem nivou iznosi 108 tura.

$$108 \times 37,13 = 4.010,04\text{€}$$

9. Ručno metenje i pranje kapela

Društvo vrši svakodnevno ručno metenje i pranje kapela, što za ukupnu površinu 5 kapela od 165 m² za svaki dan u godini iznosi

$$165 \text{ m}^2 \times 365 \times 0,45 = 27.101,25\text{€}$$

10. Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija kapela se vrši
2 puta mjesečno što na godišnjem nivou iznosi

$$165 \text{ m}^2 \times 24 \times 0,13 = 514,80\text{€}$$

11. Ručno metenje i pranje komemorativnog trga
vrši se svaki dan na površini od 1.845m²

$$1.845 \text{ m}^2 \times 30 \times 12 \times 0,075 = 49.815,00\text{€}$$

12. Ručno pranje i dezinfekcija javnog sanitarnog čvora

$$5 \times 365 \times 6,372 = 11.628,90\text{€}$$

13. Zamjena armirano-betonskih ploča
Zamijenjeno je 151 komada ploča

$$151 \times 16,55 = 2.499,05\text{€}$$

UKUPNO: 327.739,67€

6.1.2. Groblje „Zagorič“

Groblje "Zagorič" se prostire na površini od 45.560 m², a zahtijeva istu vrstu radova kao i groblje "Čepurci", izuzev pozicije radova vezanih za održavanje zelenila, koje je manje zastupljeno na ovom groblju.

1. Grabuljanje

je obavljeno 8 puta. Detaljno čišćenje groblja
obavljeno je u proljeće i jesen.

$$45.560 \text{ m}^2 \times 8 \times 0,042 = 15.308,16\text{€}$$

2. Košenje

je obavljeno 7 puta

$$45.560 \text{ m}^2 \times 7 \times 0,15 = 47.838,00$$

3. Održavanje sadnog materijala

-orezivanje 275 komada sadnica
-okopavanje 275 komada sadnica

$$275 \times 2 \times 0,84 = 462,00\text{€}$$

$$275 \times 2 \times 0,54 = 297,00\text{€}$$

Ukupno: 759,00€

4. Zalivanje

Zalivanje se vrši u periodu maj – septembar i prilikom pranja saobraćajnica i staza.

$$275 \times 18 \times 0,065 = 321,75\text{€}$$

5. Održavanje čistoće

Čišćenje platoa, staza i prilaza- ručno metenje za ukupno 2.200 m², u zimskim mjesecima obavljano je jednom nedjeljno, u ljetnjem periodu dva puta, s tim da se metenje vrši i nakon košenja, što na godišnjem nivou iznosi.

$$2.200 \text{ m}^2 \times 4 \times 12 \times 0,024 = 2.534,40\text{€}$$

6. Pranje saobraćajnica i staza

Realizovano je dva puta mjesečno, a u ljetnjim mjesecima četiri puta mjesečno, što je na godišnjem nivou

$$5.040 \text{ m}^2 \times 36 \times 0,065 = 11.793,60\text{€}$$

7. Uklanjanje suve trave, uvelog cvijeća

i drugog otpada realizovano je jednom nedjeljno

$$45.560 \text{ m}^2 \times 4 \times 12 \times 0,0052 = 11.371,78\text{€}$$

8. Odvoz otpada

Sav otpad i trava se deponuju u kontejnerima, na godišnjem nivou 22 ture $22 \times 41,51 = 913,22\text{€}$

9. Ručno metenje i pranje kapele

Društvo je obavljalo prema potrebi

$$91 \text{ m}^2 \times 365 \times 0,45 = 14.946,75\text{€}$$

10. Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija

se vrši 2 puta mjesečno što na godišnjem nivou iznosi

$$91 \text{ m}^2 \times 24 \times 0,13 = 283,92\text{€}$$

11. Ručno metenje i pranje komemorativnog trga

obavlja se svaki drugi dan,
što za 1400 m² ukupno iznosi

$$1.400 \text{ m}^2 \times 15 \times 12 \times 0,075 = 18.900,00\text{€}$$

12. Zamjena armirano betonskih ploča

Zamijenjeno je 102 komada

$$102 \times 16,55 = 1.688,10\text{€}$$

UKUPNO: 126.658,68€

6.1.3. Groblje Donja Gorica

Površina groblja iznosi 12.000 m² i učestalost košenja i grabuljanja je ista kao i za gradska groblja. Društvo vrši uklanjanje svih vrsta otpada, a poslovi su realizovani u skladu sa iskazanim potrebama.

1. Košenje

$$12.000 \text{ m}^2 \times 7 \times 0,15 = 12.600,00\text{€}$$

2. Grabuljanje

$$12.000 \text{ m}^2 \times 8 \times 0,042 = 4.032,00\text{€}$$

3. Ručno čišćenje i uklanjanje suve
trave, uvelog cvijeća i drugog otpada

$$12.000 \text{ m}^2 \times 4 \times 12 \times 0,0052 = 2.995,20\text{€}$$

4. Odvoz otpada

$$12 \times 49,54 = 594,48\text{€}$$

UKUPNO: 20.221,68€

6.1.4. Groblje Tološi

Groblje Tološi se prostire na površini od 13.000 m². Kao i na ostalim grobljima i na ovom se vrše iste vrste održavanja.

1. Košenje

$$13.000 \text{ m}^2 \times 7 \times 0,15 = 13.650,00\text{€}$$

2. Grabuljanje

$$13.000 \text{ m}^2 \times 8 \times 0,042 = 4.368,00\text{€}$$

3. Ručno čišćenje i uklanjanje suve trave,
uvelog cvijeća i drugog otpada

$$13.000 \times 4 \times 12 \times 0,0052 = 3.244,80\text{€}$$

4. Odvoz otpada

$$12 \times 49,54 = 594,48\text{€}$$

UKUPNO: 21.857,28€

6.1.5. „Gradsko groblje“ - Čemovsko polje

1. Košenje trave

/

2. Grabuljanje trave

/

3. Održavanje sadnog materijala orezivanje, okopavanje
žbunja, ruža i ukrasnih zasada

/

4. Zalivanje sadnog materijala

/

5.Održavanje čistoće	/
6. Pranje saobraćajnica i staza	/
7. Uklanjanje suve trave, uvelog cvijeća i drugog otpada	5.165x4x12x0,0052= 1.289,18€
8.Odvoz otpada autopodizačem	19x45,00= 855,00€
9. Ručno metenje i pranje kapela	/
10. Dezinfekcija,dezinsekcija i deratizacija kapela	
11. Ručno metenje i pranje komemorativnog trga	/
12. Ručno pranje i dezinfekcija javnog sanitarnog čvora	/
13. Zamjena dotrajalih armirano betonskih ploča	/
UKUPNO: 2.144,18€	

6.2. Pogrebne usluge

**TABELARNI PREGLED REALIZOVANOG FIZIČKOG OBIMA
OSNOVNE DJELATNOSTI – PRUŽANJA POGREBNIH USLUGA ZA 01.01 – 31.12.2024.**

Red. broj	VRSTE USLUGE	Jed. mjere	Fizički obim aktivnosti		Ind 5/4	Vrijednost poslova		Ind 8/7
			Planirano 01.01-31.12.2024.	Realizovano 01.01-31.12.2024.		Planirano 01.01-31.12.2024.	Realizovano 01.01-31.12.2024.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	USLUGE SAHRANA	br.	700	714	102	26.257,00	26.782,14	102
II	UPOTREBA KAPELA	h	32.000	33.568	105	73.000,00	76.578,02	105
III	EKSHUMACIJA	br.	240	219	91	25.200,00	22.864,26	91
IV	USLUGE PREVOZA	km	14.500	13.300	92	32.543,00	30.019,85	92
V	OSTALE POGREBNE USLUGE IZ OSNOVNE DJELATNOSTI	br.	2.500	2.900	116	113.000,00	131.209,64	116
	UKUPNO					270.000,00	287.453,91	106

Društvo obavlja pogrebne usluge na grobljima „Čepurci“, „Zagorič“ i na „ Gradskom groblju u Podgorici“- Čemovsko polje, a organizovane su neprekidno radnim danima, vikendom i praznicima.

Usluge upotrebe kapela, štampanja i postavljanja plakata, usluge sahranjivanja, ekshumacija, lemljenja sanduka, rad ekipe po zahtjevu Centra za socijalni rad, Osnovnog i Višeg tužilaštva, kao i ostale pogrebne usluge, Društvo je pružalo na kvalitetnom nivou, bez primjedbi i sugestija građana.

Obim realizovanih poslova je u odnosu na plan veći za 6% , a u odnosu na 2023. godinu za 7%.

U 2024. godini, ukupan broj sati korišćenja kapela je 33.568 h.

U periodu 01.01 - 31.12.2024. godine, na gradskim grobljima obavljeno je 714 sahrana, što je za 4 % više u odnosu na 2023. godinu.

Na grobljima Donja Gorica i Tološi Društvo nije vršilo sahranjivanje niti ima evidenciju grobnica i sahrana.

*Ostale pogrebne usluge iz osnovne djelatnosti obuhvataju: štampanje i postavljanje plakata, prihvatanje pokojnika od drugog pravnog lica, iskop predukopa, upotrebu rashladnog uređaja, upotrebu elektro vozila, pranje grobnog mjesta, sadnja sezonskog cvijeća ili bilja, orezivanje ukrasnih grmova oko grobnog mjesta i dr.

6.3. Dopunska djelatnost

TABELARNI PREGLED
DOPUNSKJE DJELATNOSTI - PRODAJA POGREBNE OPREME, GARDEROBE I CVIJEĆA ZA
01.01-31.12.2024.

Redni broj	VRSTA OPREME	Jedinica mjere	Fizički obim aktivnosti		Ind 5/4	Vrijednost poslova		Ind 8/7
			Planirano 01.01-31.12.2024.	Ostvareno 01.01-31.12.2024.		Planirano 01.01-31.12.2024.	Ostvareno 01.01-31.12.2024.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	POGREBNA OPREMA	kom.	800	994	124	270.000,00	335.528,52	124
II	POGREBNA GARDEROBA	kom.	180	240	133	22.000,00	29.260,00	133
	CVIJEĆE ZA GROBLJE, VIJENCI I PRATEĆA OPREMA	kom.	43.000	46.676	109	73.000,00	79.244,22	109
UKUPNO						365.000,00	444.032,74	122

Društvo se u okviru dopunske djelatnosti bavi prodajom pogrebne opreme, pogrebne garderobe, vijenaca, cvijeća i ostalih pogrebnih ukrasa.

U prodavnici pogrebne opreme na Gradskom groblju „Čepurci“ vrši se prodaja pogrebne opreme i pogrebne garderobe, pa su korisnici usluga Društva u mogućnosti da na jednom mjestu nabave svu opremu za ispraćaj pokojnika ili za pomen pokojnim licima, čime je podignut kvalitet usluga Društva.

Prodaja cvijeća i ostalih pogrebnih ukrasa se obavlja u prodavnici na gradskom groblju „Zagorič“ i prodavnici u okviru poslovne zgrade na Gradskom groblju „Čepurci“.

Poslovi iz dopunske djelatnosti su realizovani iznad planiranog obima za 22%.

U okviru dopunske djelatnosti, na gradskim grobljima, Društvo se bavi i davanjem grobnih mjesta u zakup.

U 2024. godini, na gradskim grobljima zaključeno je 286 ugovora o zakupu grobnog mjesta i date su 2 rake grobnice tipa „C“ Centru za socijalni rad Podgorica.

7. Realizacija finansijskog plana

Tabelarni prikaz prihoda i rashoda za period 01.01-31.12.2024.godine

R.b r.	Elementi	Ostvareno u 2023.godini	Plan za 2024.godinu	Ostvareno u 2024.godini	Index (5/3)	Index (5/4)	% učešća
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Prihodi od osnovne djelatnosti	680.866,09	705.000,00	731.990,54	108	104	30
	Prihodi iz Budžeta Glavnog grada	183.224,30	200.000,00	199.992,00	109	100	8
1.	– javna funkcija - održavanje groblja u Opštini Golubovci	180.000,00 3.224,30	200.000,00 -	199.992,00 -	111 -	100 -	8 -
2.	Prihodi od naknade za održavanje groblja	229.127,08	235.000,00	244.544,63	107	104	10
3.	Prihodi od pogrebnih usluga (sahrane, kapele, usluge prevoza, plakate...)	268.514,71	270.000,00	287.453,91	107	106	12
II	Prihodi od dopunske djelatnosti	1.334.422,32	1.380.000,00	1.715.455,56	129	124	70
1.	Prihodi od grobnica	716.015,28	700.000,00	894.452,40	125	128	37
2.	Prihodi od pogrebne opreme	376.024,08	365.000,00	444.032,74	118	122	18
3.	Ostali prihodi (zanatsko teracerski radovi, rekonstrukcija., dozvole, zakup, kamate, prihod po mrs 20)	242.382,96	315.000,00	376.970,42	156	120	15
UKUPNI PRIHODI (I + II)		2.015.288,41	2.085.000,00	2.447.446,10	121	117	100
1.	Nabavna vrijednost prodane robe	293.599,98	310.000,00	432.645,20	147	140	18
2.	Troškovi održavanja osnovnih sredstava	9.617,17	11.000,00	19.909,56	207	181	0,8
3.	Troškovi materijala za izradu i ostalog materijala	19.153,43	17.000,00	18.975,72	99	112	0,8
4.	Troškovi kancelarijskog materijala	7.599,11	6.000,00	6.234,52	82	104	0,3
5.	Troškovi PTT usluga	7.362,27	7.000,00	8.771,61	119	125	0,4
6.	Troškovi električne energije	15.160,79	14.500,00	13.880,38	92	96	0,6
7.	Troškovi vode	7.040,92	4.000,00	2.190,40	31	55	0,1
8.	Troškovi goriva	12.060,74	13.000,00	9.720,93	81	75	0,4
9.	Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	1.381.101,19	1.500.000,00	1.690.862,19	122	113	71
10.	Amortizacija	69.777,21	70.000,00	75.459,55	108	108	3
11.	Troškovi zaštite na radu	9.187,60	9.000,00	15.393,12	168	171	0,7
12.	Nematerijalni troškovi i finansijski rashodi	129.607,12	75.000,00	91.683,55	71	122	4
UKUPNI RASHODI (1 – 14)		1.961.267,53	2.036.500,00	2.385.726,73	122	117	100
DOBIT		54.020,88	48.500,00	61.719,37			
Porez na dobit		2.748,76		6.827,18			
Odložene poreske obaveze		2.992,82		-11.695,35			
NETO DOBIT		48.279,30		66.587,54			

7.1. Ukupni prihodi

U izvještajnom periodu, ostvaren je ukupan prihod u iznosu od 2.447.446,10€, što je iznad Plana za 2024. godinu za 17%, a u odnosu na ostvarenje u 2023. godini za 21%.

Prihod iz osnovne djelatnosti iznosi 731.990,54 € i učestvuje sa 30% u ukupnom prihodu. Prihod od osnovne djelatnosti je veći u odnosu na plan za 4%, a u odnosu na uporedni period 2023. godine veći je za 8 %.

Prihod iz Budžeta Glavnog grada Podgorica, iznosi 199.992,00 € i u ukupnom prihodu učestvuje sa 8%. Prihod od naknade za održavanje groblja iznosi 244,544,63 € i u ukupnom prihodu učestvuje sa 10%, a prihod od pogrebnih usluga iznosi 287.453,91€ i u ukupnom prihodu učestvuje sa 12% .

Prihod od dopunske djelatnosti iznosi 1.715.455,56 € i u ukupnom prihodu učestvuje sa 70%. U njemu je najveći prihod od grobnica i iznosi 894.452,40 €, a u ukupnom prihodu učestvuje sa 37%.

Prihodi od pogrebne opreme, pogrebne garderobe i cvijeća iznose 444.032,74 € i veći su za 22% u odnosu na planiranu vrijednost. U ukupnom prihodu učestvuje sa 18% .

Ostali prihodi iznose 376.970,42 € i obuhvataju prihode od taksi za zanatske radove, registracije grobnog mjesta, demontažu mermera i kulira, rekonstrukciju grobnih mjesta, donacije, prihodi po osnovu međunarodnog računovodstvenog standarda 20, a u ukupnom prihodu učestvuje sa 15%.

7.2. Ukupni rashodi

U izvještajnom periodu, ostvaren je ukupan rashod u iznosu od 2.385.726,73 €, koji je veći od planirane vrijednosti za 17%, i od ostvarenja za 2023. godinu za 22%. Rashodi po osnovu nabavne vrijednosti prodane robe iznose 432.645,20 € i učestvuju u ukupnim rashodima sa 18%, a veći su od planiranih u 2024. godini i od ostvarenih u 2023. godini jer su i prihodi od prodane robe veći.

Troškovi održavanja osnovnih sredstava iznose 19.909,56 €, i učestvuju u ukupnim rashodima sa 0,8%. Ovi troškovi obuhvataju radove na održavanju i poboljšanju komunalne infrastrukture, opreme i sredstava.

Troškovi materijala iznose 18.975,72 € ili 0,8% ukupnih rashoda i obuhvataju troškove materijala za izradu, potrošnog materijala, materijala za održavanje higijene

i režijskog materijala u iznosu od 14.665,82 € kao i troškove sitnog inventara u iznosu od 4.487,61€. Troškovi kancelarijskog materijala iznose 6.234,52€ i manji su u odnosu na 2023.godinu.

Troškovi goriva iznose 9.720,93 €, a troškovi električne energije 13.880,38€ i u ukupnim rashodima učestvuju sa 1%, i manji su od nastalih u 2023. godini.

Troškovi zarada, naknada zarada i ostalih ličnih rashoda iznose 1.690.862,19 € i u ukupnim troškovima učestvuju sa 71%.

Ovi troškovi obuhvataju troškove za zarade i naknade, troškove za ugovor o djelu, troškovi nadoknade za Odbor direktora, troškove ostalih ličnih rashoda i naknada (otpremnine za odlazak u penziju, jubilarne nagrade, pomoć za liječenje, otpremnine za sporazumni raskid radnog odnosa, pomoć u slučaju smrti i ostale naknade po Kolektivnom ugovoru). Ovi troškovi veći su od ostvarenih u prethodnoj godini

zbog primjene novog Kolektivnog ugovora broj 725 od 02.02.2024. godine i usaglašavanja sa Granskim kolektivnim ugovorom.

Troškovi amortizacije iznose 75.459,55 € i čine 3% ukupnih rashoda.

Nematerijalni troškovi i finansijski rashodi iznose 91.683,53 € i čine 4% rashoda. Ovi troškovi obuhvataju troškove osiguranja, troškove platnog prometa i bankarske provizije, troškove registracije auta, troškove komunalnih usluga, troškove reprezentacije, troškove medijacije, sudskih postupaka i taksi, troškove kamata, otpis potraživanja, troškove nadzora i ostale nematerijalne troškove i manji su od ostvarenih u 2023.godini.

U 2024. godini Društvo je ostvarilo neto dobit u iznosu od 66.587,54 € i ista će biti usmjerena na realizaciju investicija.

7.3. Naplata potraživanja

Ukupna potraživanja na 31.12.2024. godine iznose 162.102,61€, a obaveze prema dobavljačima za nabavljenu robu i usluge 88.506,89€ i likvidirane su početkom 2025. godine.

Ukupna nenaplaćena potraživanja na 31.12.2024. godine

R.br.	Nenaplaćena potraživanja	Iznos u €
1.	Potraživanja - pravna lica	2.597,45
2.	Potraživanja za pogrebnu opremu – fizička lica	14.020,40
3.	Potraživanja za pogrebne usluge – fizička lica	10.388,04
4.	Potraživanja za grobnice – fizička lica	14.329,29
5.	Potraživanja po osnovu naknade za održavanje groblja-fizička lica	67.279,74
6.	Potraživanja od Fonda zdravstva za bolovanja preko 60 dana	27.512,11
7.	Potraživanja od Centra za socijalni rad-za porodijsko odsustvo	19.641,86
8.	Potraživanja od ZZCG-lica sa invaliditetom	2.125,75
9.	Ostala potraživanja	4.207,97
	UKUPNO:	162.102,61

Struktura fakturisanog prihoda i procenat naplate

STRUKTURA FAKTURISANIH PRIHODA U 2024. GODINI	FAKTURISANO	NAPLAĆENO	%
1	2	3	4(3/2)
NAKNADA ZA ODRŽAVANJE GROBLJA	261.566,47	194.231,69	74
GROBNICE	956.606,88	952.319,37	100
POGREBNA OPREMA I CVIJEĆE	484.916,00	472.213,79	97
POGREBNE USLUGE	307.575,68	279.717,29	91
OSTALO (zanatsko- teracerski radovi, registracija grobnice, rekonstrukcija grobница,...)	122.925,98	122.550,98	100
UKUPNO	2.133.591,01	2.021.033,12	95

Procenat naplate fakturisanih prihoda u 2024. godini je 95%.

Naknada za održavanje groblja u 2024. godini

Fakturisano u 2024.godini	Naplaćeno po fakturama iz 2024.godine	% naplate za 2024. godinu	Naplaćen dug iz prethodnog perioda u 2024.godini	Ukupno naplaćeno u 2024.godini
1	2	3 (2/1)	4	5(2+4)
261.566,47	194.231,69	74%	68.818,39	263.050,08

U 2024. godini po osnovu naknade za održavanje groblja fakturisano je 261.566,47 €, a naplaćeno je 194.231,69 € odnosno 74%. Za prethodne godine naplaćen je dug u iznosu od 68.818,39 €, pa je ukupno po osnovu naknade za održavanje groblja u 2024. godini naplaćeno 263.050,08 €.

Društvo realizuje povećane aktivnosti zaposlenih radi utvrđivanja pravih adresa obveznika plaćanja nadoknade za održavanje groblja i preregistracije obveznika plaćanja zakupa, kako bi Društvo imalo ažurnu evidenciju zakupaca i povećalo naplatu.

Takođe, u skladu sa zakonskim odredbama, za predmete gdje Društvo ima precizne adrese i lične podatke dužnika, pokrenut je postupak prinudne naplate nenaplaćenih potraživanja.

8. Politika zarada i zapošljavanja

Zarade zaposlenih i obračunska vrijednost koeficijenta su definisane Kolektivnim ugovorom Društva „Pogrebne usluge“ d.o.o Podgorica broj 725 od 02.02.2024. godine. Zbog nove organizacije posla, Društvo je sačinilo novi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva broj 5688 od 23.11.2023. godine na koji je data saglasnost od strane Gradonačelnice Glavnog Grada.

U 2024. godini prestao je radni odnos za 3 zaposlena, od toga 1 zaposleni je otišao u starosnu penziju, 1 zaposleni sporazumnim raskidom radnog odnosa, a 1 zaposleni je preminuo.

Tabela 1- Broj zaposlenih u 2024. godini po vrsti posla i nivou kvalifikacije

VRSTA POSLA		Zaposleni u prethodnoj godini	NIVO KVALIFIKACIJE ZAPOSLENIH								Ukupno
			VI ili VII 1 i više	V	IV1	IV2	III	II	II ili 12	Ostali	
I		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Upravljačko-rukovodstveni poslovi		16	14	/	1	1		/	/	/	16
Administrativno tehnički poslovi		14	5	2	6	/	1	/	/	/	14
Finansijsko-računovodstveni poslovi		10	3	/	7	/	/	/	/	/	10
Pravni poslovi		1	1	/	/	/	/	/	/	/	1
Osnovna djelatnost	Organizacija jedinica I	41	/	1	12	/	8	/	20	/	41
	Organizacija jedinica II	7	/	/	4	/	1	/	2	/	7
	Organizacija jedinica III	8	/	/	8	/	/	/	/	/	8
	Organizacija jedinica IV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Organizacija jedinica N	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Organizacija jedinica...	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Ukupno (1-N)	56	/	1	24	/	9	/	22	/	56
Održavanje ¹		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Dopunska djelatnost		16	1	/	11	/	4	/	/	/	16
Logistički poslovi ²		3	/	/	3	/	/	/	/	/	3
UKUPNO		116	24	3	52	1	14	/	22	/	116

¹ Ne odnosi se na održavanje koje je dio komunalne djelatnosti

² Logistički poslovi- zaštita objekata; vozači putničkih automobila, održavanje higijene i sl.

Tabela 2 - Struktura zaposlenih po godinama starosti i staža u 2024. godini

VRSTA POSLA	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko- rukovodstveni poslovi	/	2	4	7	3	/	/	3	1	9	1	2
Administrativno tehnički poslovi	/	1	4	5	4	/	1	4	3	4	1	1
Finansijsko- računovodstveni poslovi	/	3	3	3	1	/	/	2	1	6	1	/
Pravni poslovi	/	1	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/
Osnovna djelatnost	1	8	10	18	19	/	15	8	7	14	6	6
Održavanje	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Dopunska djelatnost	/	1	4	7	4	/	1	2	2	6	4	1
Logistički poslovi	1	/	/	2	/	/	1	/	/	2	/	/
UKUPNO	2	16	25	42	31	/	18	20	14	41	13	10

9. Zaduženost

Društvo nema pozajmljenih sredstava - kredita i finansira poslovanje iz sopstvenih izvora, bez zaduživanja.

U izvještajnom periodu Društvo je likvidno i izvršava novčane obaveze u punom iznosu i na vrijeme, a zadržava potreban obim i strukturu obrtno imovine za obavljanje tekućeg posla.

Obaveze po osnovu poreza i doprinosa na zarade fizičkih lica, kao i obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i poreza na dobit, redovno su izmirivane.

Takođe, redovno se izmiruju obaveze po osnovu poreza na nepokretnosti i prireza poreza.

10. Realizacija Plana javnih nabavki u 2024.godini

Redni broj	Realizovane nabavke	Faza postupka	Ugovorena vrijednost bez Pdv-a	Napomena Step realizacije
ROBE				
1.	Nabavka pogrebne opreme po partijama	Pokrenut otvoreni postupak 21.02.2024.godine za nabavku pokrova i nadgrobni obilježja i ostale pogrebne opreme; Pokrenut otvoreni postupak 04.11.2024.godine za nabavku standardnih sanduka, polusarkofag, sarkofag i sanduka za posebne namjene;	Garnitura pokrova 18.600,00€ Nadgrobna obilježja i ostale opreme – 18.600,00€ Standardni sanduci- 40.000,00€ Sarkofag i polusarkofag- 39.000,00€ Sanduci za posebne namjene- 5.250,00€	Realizovano
2.	Nabavka slova i brojeva	Pokrenut postupak jednostavne nabavke 01.04.2024.godine	8.264,50€	Realizovano
3.	Gorivo	Nije pokrenut postupak jer su se trošila sredstva iz važećeg ugovora iz 2023. godine	/	/
4.	Lična zaštitna oprema	Pokrenut postupak jednostavne nabavke 17.05.2024.godine	13.223,20€	Realizovano
5.	Nabavka vijenaca, cvijeća i ostalih pogrebnih ukrasa	Pokrenut otvoreni postupak 12.04.2024.godine za nabavku vijenaca, cvijeća i ostalih pogrebnih ukrasa;	Partija1: Vijenci - 10.000,00€ Partija2: Rezano cvijeće - 41.000,00€	Realizovano
6.	Nabavka pogrebne garderobe	Pokrenut postupak jednostavne nabavke 22.08.2024.godine	16.529,00€	Realizovano
7.	Nabavka kombi vozila za prevoz pokojnika	Pokrenut otvoreni postupak 04.04.2024.godine	32.580,00€	Realizovano
8.	Nabavka električnog vozila za prevoz pokojnika	Pokrenut postupak jednostavne nabavke 08.05.2024.godine	24.700,00€	Realizovano

9.	Nabavka električnog vozila za održavanje saobraćajnica na groblju	Pokrenut postupak jednostavne nabavke 19.04.2024.godine	24.700,00€	Realizovano
10.	Nabavka električnog vozila za prevoz posjetilaca groblja	Nije pokrenut jer je Glavni grad ustupio na korišćenje električno vozilo za ovu namjenu	/	/
11.	Potrošni materijal	Ugovori potpisani 18.03.2024.godine	12.900,00	Realizovano
12.	Kancelarijski materijal	Ugovor potpisan 01.03.2024.godine	7.000,00€	Realizovano
13.	Nabavka računara i računarske opreme	Ugovor potpisan 10.05.2024.godine	7.000,00€	Realizovano
14.	Nabavka agregata za upravnu zgradu	Pokrenut postupak jednostavne nabavke 12.12.2024.godine	13.220,20€	Realizovano
USLUGE				
15.	Održavanje računarske opreme	Ugovor potpisan 31.05.2024.godine	4.200,00€	Realizovano
16.	Osiguranje imovine i lica	Ugovor potpisan 14.06.2024.godine	5.865,38€	Realizovano
17.	Stručni nadzor za nastavak izvođenja radova na izgradnji Gradskog groblja u Podgorici – Faza 1 na Čemovskom polju	Pokrenut postupak jednostavne nabavke 14.10.2024.godine	8.900,00€	Realizacija je u toku
18.	Stručni nadzor za izgradnju grobnica u grobnoj parceli 3 na Gradskom groblju u Podgorici-Faza 1 na Čemovskom polju	Ugovor potpisan 04.07.2024.godine	4.100,00€	Realizovano
19.	Detaljna geološka istraživanja (hidrogeološka, geotehnička) za potrebe izgradnje Novog gradskog groblja na Čemovskom polju	Pokrenut postupak jednostavne nabavke 05.03.2024.godine	9.950,00€	Realizovano
RADOVI				
20.	Rekonstrukcija ulice u okviru Gradskog groblja "Čepurci"	Pokrenut otvoreni postupak 08.12.2023. godine	31.890,89€	Realizovano
21.	Nastavak izvođenja radova na izgradnji Gradskog groblja u Podgorici-Faza 1 na Čemovskom polju	Pokrenut otvoreni postupak 14.06.2024.godine	1.772.843,09€	Realizacija je u toku
22.	Izgradnja grobnica u grobnoj parceli 3 na Gradskom groblju u Podgorici-Faza 1 na Čemovskom polju	Pokrenut otvoreni postupak 13.05.2024.godine	232.448,79€	Realizovano
22.	Zamjena postojeće rasvjete na Gradskom groblju "Čepurci"	Pokrenut postupak jednostavne nabavke 07.03.2024.godine	18.978,72€	Realizovano
	UKUPNO:		2.421.743,77€	

U 2024. godini ugovorene su javne nabavke u iznosu od 2.421.743,77€, od čega se na radove odnosi 2.056.161,49€, na robe 332.566,90€ bez pdv-a.

Finansiranje javnih nabavki u 2024. godini, realizovano je iz sredstava Budžeta Glavnog grada Podgorica u iznosu od 646.104,01€ bez pdv-a, a preostali iznos iz sredstava Društva.

11. Politika cijena

Cjenovnik pogrebnih usluga i usluga održavanja i uređivanja groblja broj 5088, Odbor direktora je utvrdio 30.07.2021. godine, a na isti je Skupština Glavnog grada dala saglasnost 29.10.2021. godine i od tada se nije mijenjao.

Odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore“ br. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19 i 140/22), određeni su način donošenja i elementi za formiranje cijena komunalnih usluga koji su bliže definisani Uredbom o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga („Službeni list Crne Gore“, br. 55/20, 117/20).

Cijene usluga održavanja javnog groblja, kapela i sahranjivanja, kao i ostale cijene iz pogrebne djelatnosti određene su prema uslovima, načinu, obimu i kvalitetu uloženog rada, visini materijalnih troškova i drugih elemenata.

Uredbom o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga, članovima 15, 16, 17, 18, 19 i 20 je određena formula za izračunavanje troškova održavanja javnog groblja, određene su vrste pogrebnih usluga i način na koji Društvo treba da utvrdi njihove cijene. Uredbom je definisano formiranje cijena za usluge osnovnog i dodatnog održavanja groblja na zahtjev korisnika, formiranje cijena za usluge prevoza i prenosa pokojnika, vijenaca i cvijeća, za usluge korišćenja kapele, za sahranjivanje odnosno otvaranje i zatvaranje grobova i grobnica, cijene za ekshumaciju i za ostale pogrebne usluge.

Elementi na osnovu kojih su utvrđene naknade u oblasti komunalnih djelatnosti su:

- Pregled vrijednosne strukture troškova poslovanja i njihov rast iskazan u apsolutnom i relativnom iznosu;
- Učešće elemenata reprodukcije u strukturi cijene koštanja (po poslednjem računovodstvenom izvještaju); i
- Procentualno učešće rasta cijena ovih elemenata u prosječnoj stopi povećanja cijena usluga, uvažavajući zvanične statističke pokazatelje o kretanju cijena na malo, troškova života i prosječnih zarada u Glavnom gradu Podgorica za posmatrani period itd.

12. Zaključne napomene – ocjena stanja i postignutih rezultata

Poslovanje u posmatranom periodu karakteriše:

Na Gradskom groblju - Ćemovsko polje navodimo neke od značajnih aktivnosti:

- Raspisan je otvoreni postupak za izvođenje radova na izgradnji Gradskog groblja u Podgorici- Faza 1 na Ćemovskom polju koji su započeti 11.11.2024.godine. Vrijednost potpisanog ugovora je 2.145.140,14 eura, a do kraja 2024.godine završeno je radova u iznosu od 689.509,70 eura sa pdv-om. Radovi teku predviđenom dinamikom i očekujemo završetak radova do kraja juna 2025.godine;
- Završeni su radovi geoloških istraživanja (hidrogeološka, geotehnička- bušenje četiri piježometerske bušotine koje su predviđene za uzimanje uzorka podzemnih voda) za potrebe izgradnje Gradskog groblja u Podgorici - Ćemovsko polje i dostavljen je Izvještaj o ispitivanju fizičko-hemijske analize podzemnih voda iz četiri piježometra za prvi ciklus;
- Završena je realizacija izmjene i revizije revidovanog glavnog projekta Gradskog groblja u Podgorici - Ćemovsko polje i izrada geodetskih podloga za potrebe izmjene revidovanog glavnog projekta;
- Završeni su radovi na izgradnji grobnica u grobnoj parceli 3 na Gradskom groblju u Podgorici – Faza 1 na Ćemovskom polju;
- Završeni su završni radovi na 64 grobnice, tipa C, blok 1B; i
- Završeni su radovi na ugradnji vodovodnog priključka.

Na Gradskom groblju „Čepurci“ realizovani su:

- radovi na zamjeni postojeće rasvjete kao i instalaciji nove rasvjete u okviru parcele 1;
- radovi na rekonstrukciji ulice u okviru gradskog groblja „Čepurci”.
- radovi na postavljanju novog mobilijara;
- radovi na ugradnji elemenata tehničke zaštite – video nadzora, kako bi se spriječile sve češće krađe i devastacije grobnih mjesta; i
- radovi na adaptaciji prostorija za zaposlene Sektora za tehničko operativne poslove.

Na Gradskom groblju „Zagorič“ realizovano je sređivanje sanitarnog čvora i prostorija za zaposlene.

Nabavljeno je kombi vozilo sa nadogradnjom za prevoz pokojnika „Opel vivaro”, električno vozilo za prevoz pokojnika kao i električno vozilo za održavanje saobraćajnica na grobljima.

Obavljanje osnovne djelatnosti tj. pružanje pogrebnih usluga i uređivanje i održavanje groblja u 2024. godini, realizovano je na nivou koji obezbjeđuje ostvarivanje javnog interesa;

Ostvareni obim i nivo usluga je obezbijedio sigurnost korisnika u dobijanju usluge u svakom trenutku, kvalitet i tačnost u utvrđenim rokovima;

Raspoloživi materijalni i tehnički kao i kadrovski kapaciteti, u odnosu na trenutni obim posla, obezbjeđuju kontinuitet u obavljanju djelatnosti;

Realizovane javne nabavke su u funkciji podizanja nivoa i kvaliteta djelatnosti pa realizacija važnih infrastrukturnih projekata znači poboljšanje uslova rada za zaposlene i bolji servis i uslugu krajnjim korisnicima pogrebnih usluga;

Na gradskim grobljima kroz realizovano tekuće i investiciono održavanje obezbijedena je zaštita komunalne infrastrukture, opreme i uređaja i njena funkcionalna osposobljenost, a time i nesmetano korišćenje komunalne infrastrukture i usluga; i

Neto dobit je ostvarena u iznosu od 66.587,54€.

13. Postupak donošenja Izvještaja o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024.godinu

Postupak donošenja godišnjeg Izvještaja je propisan članom 26 Zakona o komunalnim djelatnostima.

IZVRŠNI DIREKTOR
Radonja Mulić, dipl.ecc.

Radonja Mulić

"POGREBNE USLUGE" d.o.o.
PODGORICA
-ODBOR DIREKTORA-
Broj: 2607/1
Podgorica, 28.04. 2025. godine

Na osnovu člana 34 Statuta "Pogrebne usluge" d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva na 4. sjednici održanoj dana 28.04.2024. godine, donosi

ODLUKU

I Usvaja se Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Pogrebne usluge" d.o.o. Podgorica za 2024. godinu u svemu prema ponuđenom tekstu.

II Izvještaj iz stava 1. ove Odluke dostaviti Sekretarijatu za komunalne poslove na dalju nadležnost.

III Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Odbora direktora
Časlav Radulović



„POGREBNE USLUGE” d.o.o

PODGORICA

-ODBOR DIREKTORA

Broj: 2618

Podgorica, 29.04.2025. god.

Na osnovu člana 16 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ Podgorica i člana 34 Statuta „Pogrebne usluge“ d.o.o. Podgorica, Odbor direktora „Pogrebne usluge“ d.o.o. Podgorica, na 4. sjednici održanoj dana 28.04.2025. godine, donosi

ODLUKU

I Predlaže se Osnivaču – Skupštini Glavnog grada - Podgorica da neto dobit, koju je Društvo sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ Podgorica ostvarilo u 2024. godini u iznosu od 66.587,54€, usmjeri u realizaciju planiranih investicija Društva u toku 2025. godine.

II Odluku dostaviti Osnivaču na dalji postupak i odlučivanje.

III Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK
ODBORA DIREKTORA**

Časlav Radulović



O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke sadržan je u članu 16 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ Podgorica (“Sl. list Crne Gore-opštinski propisi”, br. 22/13) i članu 34 Statuta (“Sl. list CG-opštinski propisi”, br. 47/21), kojima je propisano da Odbor direktora predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti Društva.

Razlozi da se predloži Osnivaču – Skupštini Glavnog grada - Podgorica, da se neto dobit, koju je Društvo sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ Podgorica ostvarilo u 2024. godini u iznosu od 66.587,54€, usmjeri u realizaciju planiranih investicija Društva u toku 2025. godine, koje su definisane Programom obavljanja komunalnih djelatnosti Društva sa ograničenom odgovornošću “Pogrebne usluge” - Podgorica za 2025. godinu.

U 2025. godini Društvo će nastaviti radove na izgradnji Novog Gradskog groblja na Čemovskom polju, sa pratećim sadržajima u skladu sa Glavnim revidovanim projektom kao i investicije koje su definisane Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za 2025.godinu.

Kako su za realizaciju navedenih investicija potrebna značajna sredstva, potrebno je neto dobit koju je Društvo sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ Podgorica ostvarilo u 2024. godini, usmjeriti u realizaciju investicija u 2025. godini.

Broj 1445/1
Podgorica, 26.03. 2024

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/

na dan 31.12.2024 godine

BROJ ISKAZA: 79680/2024

Popunjava lice	
Matični broj: 02407515	Šifra djelatnosti: 9603
Popunjava: Tamara Grupković	

Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM "POGREBNE USLUGE" - PODGORICA
Sjedište: 8. MARTA BB, PODGORICA, CRNA GORA

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
	A K T I V A					
00	A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	001				
	B. STALNA IMOVINA (003+008+016)	002		3088339	2323388	2384195
01	I. NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003		4380	1701	909
010	1. Ulaganja u razvoj	004		780	1701	909
011 i 014	2. Koncesije, patenti, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja	005		3600		
012	3. Goodwill	006				
016 i 015	4. Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u pripremi	007				
	II. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (009+010+011+015)	008		3072658	2309336	2368835
020 i 022	1. Zemljište i objekti	009		1388540	1371330	1395752
023	2. Postrojenja i oprema	010		198865	97909	100530
	3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema (012+013+014)	011		49502	9641	15690
024	3.1. Investicione nekretnine	012				
021 i 025	3.2. Biološka sredstva	013		2037	3790	7704
026 i 029	3.3. Ostala nepomenuta materijalna stalna sredstva	014		47465	5851	7986
028 i 027	4. Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	015		1435751	830456	856863
	III DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (017 do 023)	016		11301	12351	14451
030, 039 (dio)	1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	017				
033 (dio), 039 (dio)	2. Dugoročni krediti matičnom i zavisnim pravnim licima	018				

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
031 (dio),032 (dio),039 (dio)	3. Učešća u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)	019				
033 (dio),039 (dio)	4. Dugoročni krediti pravnim licima kod kojih postoji učešće u kapitalu (sem zavisnih pravnih lica)	020				
031 (dio),032 (dio)	5. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	021				
032 (dio),034, 035,036,039(dio)	6. Dugoročna finansijska ulaganja (dati krediti i hartije od vrijednosti)	022				
038,039 (dio)	7. Ostali dugoročni finansijski plasmani i potraživanja	023		11301	12351	14451
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	024				
	D. OBRтна SREDSTVA (026+031+039+043+044)	025		1379147	1430870	1073172
	I. ZALIHE (027 do 030)	026		284986	300263	159100
10	1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni dijelovi, sitan inventar i auto gume)	027		8251	3010	2535
11	2. Nedovršena proizvodnja	028				
12 i 13	3. Gotovi proizvodi i roba	029		276476	297253	156565
15	4. Dati avansi	030		259		
	II. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (032 do 035)	031		515350	422354	439246
202,203,209(dio)	1. Potraživanja od kupaca	032		108615	135126	168628
200,209 (dio)	2. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	033				
201,209 (dio)	3. Potraživanja od ostalih povezanih lica	034				
	4. Ostala potraživanja (036+037+038)	035		406735	287228	270618
223	4.1. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	036			648	
27	4.2. Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost	037		353247	239092	246832
21, 22,osim 223	4.3. Ostala nepomenuta potraživanja	038		53488	47488	23786
	III. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	039		12345		
236(dio)	1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica namijenjeno trgovanju	040				

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
237	2. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udjeli	041				
23 osim 236(dio) i osim 237	3. Ostali kratkoročni finansijski plasmani	042		12345		
24	IV. GOTOVINA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI	043		566466	708253	452512
04	V. STALNA SREDSTVA NAMIJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	044				22314
28 osim 288	E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	045		134		9017
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	046		4467620	3754258	3466384
	PASIVA					
	A. KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	101		1660568	1593980	1821000
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102		792680	792680	792680
31	II. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103				
320	III. EMISIONA PREMIJA	104				
	IV. REZERVE (106+107+108+109+110)	105		776748	728469	728469
321	1. Zakonske rezerve	106				
322(dio)	2. Statutarne rezerve	107				
322(dio)	3. Druge rezerve	108		776748	728469	728469
330 i potr.saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	4. Pozitivne revalorizacije rezerve i nerealizovani dobiti po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	109				
dugov.saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	5. Negativne revalorizacije rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	110				
	VI. NERASPOREĐENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+113+114+115)	111		91140	72831	299851
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	112		24552	24552	295354
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	113		66588	48279	4497
350	3. Gubitak ranijih godina	114				
351	4. Gubitak tekuće godine	115				
	VIII. UČEŠĆE KOJE NE OBEZBJEĐUJE KONTROLU	116				
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (118-122)	117		245702	269890	

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
	I. DUGOROČNA REZERVISANJA (119 do 121)	118		245702	269890	
404(dio)	1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	119		219790	243978	
400(dio)	2. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	120				
40, sem 400 i 404	3. Ostala dugoročna rezervisanja	121		25912	25912	
41	II. DUGOROČNE OBAVEZE (123+124)	122				
414, 415	1. Dugoročni krediti	123				
41 bez 414, 415	2. Ostale dugoročne obaveze	124				
498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	125		45707	57403	64546
495(dio)	D. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	126		2418104	1810750	1560564
	E. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (128+129)	127		97494	22235	20274
467	I KRATKOROČNA REZERVISANJA	128				
	II KRATKOROČNE OBAVEZE (130 do 137)	129		97494	22235	20274
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425 (dio), 426 i 429(dio)	1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	130				
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio) i 429(dio)	2. Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	131				
430	3. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	132		2055		
433, 434, 440-449	4. Obaveze prema dobavljačima	133		88507	19487	17683
439(dio)	5. Obaveze po mjenicama	134				
420 i 431	6. Obaveze prema matičnom i zavisnim pravnim licima	135				
421 i 432	7. Obaveze prema ostalim povezanim licima	136				
	8. Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze (138 do 142)	137		6932	2748	2591
439(dio)	8.1. Ostale obaveze iz poslovanja	138				
45 i 46	8.2. Ostale kratkoročne obaveze	139		105		
47, 48 osim 481	8.3. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	140				
481	8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit	141		6827	2748	2591

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
427	8.5. Obaveze po osnovu sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	142				
490, 491, 494, 495 (dio), 496, 497 i 499	F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	143		45		
	G. UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	144		4467620	3754258	3466384

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG” broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U Podgorici

Dana 31.12.2024

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Tamara Grupković



Lice odgovorno

Radonja Vulikić

Kelivic Radonja

ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU /BILANS USPJEHA/

Broj 1777

u periodu od 01.01.2024 do 31.12.2024 godine

Podgorica, 26.03. 2025 god

BROJ ISKAZA: 79680/2024

Popunjava lice	
Matični broj: 02407515	Šifra djelatnosti: 9603
Popunjava: Tamara Grupković	

Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM "POGREBNE USLUGE" - PODGORICA
Sjedište: 8. MARTA BB, PODGORICA, CRNA GORA

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
60 i 61	1. Prihodi od prodaje - neto prihod	201		1984643	1681069
630 i 631	2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje	202			
62	3. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	203			
	4. Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	204		460169	333926
64 i 65	a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	205		443238	326034
67, 691 i 692	b) Ostali prihodi iz poslovanja	206		16931	7892
68, sem 683 i 685	c) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine	207			
	5. Troškovi poslovanja (209+210+210a)	208		686231	557855
50 i 51	a) Nabavna vrijednost prodane robe i troškovi materijala	209		492840	360182
53, 54(dio) i 55	b) Ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	210		117931	127896
540	c) Amortizacija	210a		75460	69777
	6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi (212+213)	211		1690862	1381101
52 (dio)	a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	212		1303395	1066585
	b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	213		387467	314516
52 (dio)	1/ Troškovi poreza	214		75645	39665
52 (dio)	2/ Troškovi doprinosa za penzije	215		258620	235625
52 (dio)	3/ Troškovi doprinosa	216		53202	39226
	7. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijske) (218+219)	217			
580, 581, 582, 589 (dio)	a) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine (osim finansijske)	218			
584, 589(dio)	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja obrtne imovine (osim finansijske)	219			
57, 591 i 592	8. Ostali rashodi iz poslovanja	220		8633	22311

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	1. Poslovni rezultat (201+202+203+204-208-211-217-220)	221		59086	53728
	9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)	222			
660 (dio)	a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	223			
661 (dio)	b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica	224			
669 (dio)	c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica	225			
	10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite) (227 do 229)	226			
660 (dio)	a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica	227			
661 (dio)	b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	228			
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio)	c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	229			
	11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 233)	230		2633	293
660 (dio)	a) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	231			
661 (dio)	b) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica	232			
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio)	c) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	233		2633	293
	12. Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtno imovine (235-236)	234			
683, 685	a) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtno imovine	235			
583, 585	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtno imovine	236			
	13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)	237			
560	a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima	238			

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
561	b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima	239			
562, 563, 564, 569	c) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	240			
	II. Finansijski rezultat (222+226+230+234-237)	241		2633	293
	III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	242		61719	54021
690 – 590	IV. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno	243			
	V. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	244		61719	54021
	14. Poreski rashod perioda (246+247)	245		-4868	5742
721	1. Tekući porez na dobit	246		6827	2749
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	247		-11695	2993
	15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	248		66587	48279
	VI. Bruto rezultat drugih stavki rezultata /povezanih sa kapitalom / (250 do 257)	249			
330	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava	250			
331	2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	251			
332	3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasničke instrumente kapitala	252			
333	4. Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova definisanih naknada aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	253			
334	5. Promjene učešća u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva	254			
335	6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje	255			
336	7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	256			
337	8. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka	257			
	VII. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda u vezi sa drugim stavkama rezultata /povezanim sa kapitalom/	258			
	VIII. Neto rezultat drugih stavki rezultata povezanih sa kapitalom/ (249-258)	259			

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	IX. Neto sveobuhvatni rezultat (248+259)	260		66587	48279
	X. Zarada po akciji	261			
	1. Osnovna zarada po akciji	262			
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	263			
	XI. Neto rezultat koji pripada vlasnicima matičnog pravnog lica	264			
	XII. Neto rezultat koji pripada učešćima koji ne obezbjeđuju kontrolu	265			

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG” broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U Podgorici
Dana 31.12.2024

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Tamara Grupković




Odgovorno lice

Radonja Vulikić



„POGREBNE USLUGE” d.o.o.
PODGORICA
ODBOR DIREKTORA
Broj: 1727/1
Podgorica, 27.03.2025. godine

Na osnovu člana 34 Statuta „Pogrebne usluge“ d.o.o. - Podgorica, Odbor direktora Društva na drugoj elektronskoj sjednici, održanoj dana 27.03.2024.godine, donosi

ODLUKU

Usvajaju se u cjelosti Finansijski iskazi ”Pogrebne usluge” d.o.o. - Podgorica za 2024. godinu.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o realizaciji iste staraće se nadležna Služba Društva.

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA



Časlav Radulović
Časlav Radulović

Dostavljeno:

- Izvršnom direktoru ”Pogrebne usluge” d.o.o. - Podgorica;
- Sektoru za ekonomsko finansijske poslove;
- Sektoru za pravne poslove; i
- a/a.

„POGREBNE USLUGE“ d.o.o.
 Podgorica
 Broj: 679/3
 Podgorica, 10.02.2025.godine

OBRAZAC 1

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
 O AKTIVNOSTIMA NA SPROVOĐENJU I UNAPREĐENJU UPRAVLJANJA I
 KONTROLA za 2024 godinu**

NAZIV SUBJEKTA:		„POGREBNE USLUGE“ d.o.o. - Podgorica
Ime i prezime rukovodioca subjekta:		Radonja Vulikić
Ime i prezime lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola		Dragan Marović
Naziv radnog mjesta lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola		Savjetnik za ljudske resurse i odnose s javnošću
Datum imenovanja lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola		05.04.2023.godine
Kontakt telefon i e-mail lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola:		020/634-022 pogrebneusluge@t-com.me
Iznos budžeta za godinu izvještavanja		2.855.800,00
Broj programa		-
Broj zaposlenih na dan 31. decembar		116
Broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji		133
Broj organizacionih jedinica		2 sektora, 7 službi
Broj lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra		2

UPITNIK O SAMOPROCJENI UPRAVLJANJA I KONTROLA

UPITNIK	DA/ NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
KONTROLNO OKRUŽENJE			
Da li subjekat ima usvojen poseban kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	NE		
Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	NE		
Da li postoje jasna pravila kojima se regulišu situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja?	NE		

Da li su zaposleni upoznati kome mogu da prijave sumnje na nepravilnosti u radu i prevare?	DA		
Da li se sprovode mjere u slučaju nepoštovanja kodeksa ponašanja? Navedite broj sprovedenih mjera	NE		
Da li su vođeni disciplinski postupci u godini izvještavanja? Navedite broj pokrenutih disciplinskih postupaka	DA	Pokrenuto 8 disciplinskih postupka	
Da li zaposleni prisustvuju obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama u godini izvještavanja.	NE		
Da li imate utvrđene strateške ciljeve subjekta?	DA		
Da li su zaposleni upoznati sa strateškim ciljevima subjekta? Na koji način?	DA	Kroz radne aktivnosti i putem javnog objavljivanja	
Da li je jasno definisano ko je u subjektu odgovoran za realizaciju strateških ciljeva?	DA		
Da li ste definisali operativne ciljeve na nivou organizacionih jedinica?	DA		
Da li operativni ciljevi proizilaze iz strateških?	DA		
Da li definišete pokazatelje uspješnosti pomoću kojih pratite realizaciju utvrđenih ciljeva?	DA		
Koliko često izvještavate rukovodioca subjekta o realizaciji ciljeva: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje e) ne izvještava se		a) mjesečno b) kvartalno c) godišnje	
Da li je u izvještajima navedena veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava?	DA		
Da li imate interni akt kojim su u Vašem subjektu jasno utvrđene odgovornosti i ovlašćenja svakog rukovodioca za realizaciju definisanih ciljeva i upravljanje resursima (finansije, kadrovi)?	NE		
Da li imate interni akt kojim je detaljno uređena međusobna saradnja sa subjektima nad kojima	-	Društvo nema subjekte nad kojima vrši nadzor	

vršite nadzor? Navedite broj subjekata nad kojima vršite nadzor.			
Da li nadzor obuhvata: a) praćenje interne kontrole b) fokus na visoko rizične oblasti c) praćenje realizacije ciljeva u odnosu na utvrđene indikatore	-	Društvo nema subjekte nad kojima vrši nadzor	
Da li se prati i analizira fluktuacija zaposlenih u subjektu?	DA		
Da li je utvrđen godišnji plan usavršavanja svih zaposlenih?	NE		
Da li vodite evidenciju o zaposlenima koji se stručno usavršavaju? Navedite teme za koje su zaposleni najviše zainteresovani	-		
Da li ste usvojili plan za unapređenje upravljanja i kontrola za izvještajni period?	DA		
UPRAVLJANJE RIZICIMA			
Da li ste imenovali lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika?	DA		
Da li su prepoznati i procijenjeni rizici za: a) strateške ciljeve b) operativne ciljeve c) realizaciju poslovnih procesa	DA		
Da li je rukovodstvo utvrdilo nivo do kog su prihvatljiva odstupanja u postizanju ciljeva?	NE		
Da li imate Registar rizika? Navedite datum usvajanja	DA		Registar rizika „Pogrebne usluge“ d.o.o. Podgorica, od 26.12.2014.godine
Navedite tri ključna rizika za strateške ciljeve u Vašem subjektu.		1. Izrada prve faze Novog gradskog groblja 2. Povećanje naplate potraživanja po osnovu naknade za održavanje groblja 3. Kvalitetna organizacija pružanja usluga na grobljima - uređivanje i održavanje reda na groblju	
Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	DA		

Da li postoji adekvatno praćenje rezultata preduzetih radnji za ublažavanje rizika?	DA		
Da li se Registar rizika ažurira? Navedite datum poslednjeg ažuriranja	DA		Anex 2 – Obrazac registra rizika „Pogrebne usluge“ d.o.o. Podgorica, od 27.01.2025. god.
Da li rukovodioci koriste registar rizika u svakodnevnom upravljanju?	DA		
Da li ste izvršili procjenu radnih mjesta koja mogu biti podložna prevarama?	NE		
Da li zaposleni znaju na koji način da prijave sumnje na nepravilnosti, odnosno prevare?	DA		
Da li pripremate izvještaje o identifikovanim rizicima, kao i preduzetim mjerama za njihovo smanjenje?	NE		
Da li imate plan kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena (odsustvo zaposlenih, promjena zakonskih rješenja,...)?	NE		
Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama.	NE		

KONTROLNE AKTIVNOSTI

Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad?	NE	U izradi	
Koliko imate usvojenih internih pravila i procedura?	7		
Da li procedure sadrže: a) detaljna uputstva za rad, b) tok dokumentacije, c) odgovornosti i ovlašćenja lica, uključenih u poslovni proces, d) korake u donošenju odluka, e) rokove i f) kontrolne mehanizme?	DA	a) detaljna uputstva za rad, b) tok dokumentacije, c) odgovornosti i ovlašćenja lica, uključenih u poslovni proces, d) korake u donošenju odluka, e) rokove i f) kontrolne mehanizme	
Da li su svi rukovodioci i zaposleni upoznati sa usvojenim procedurama?	DA		
Da li sprovodite naknadne kontrole namjenske potrošnje budžetskih	NE		

sredstava (npr. kontrole na licu mjesta za isplaćene subvencije, donacije, pomoći, transferi budžetskih sredstava i sl.)?			
Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	DA		
Da li se sve promjene imovine tokom godine evidentiraju blagovremeno?	DA		
Da li postoje adekvatne bezbjednosne procedure kako bi se sredstva i podaci čuvali od neovlašćenog pristupa i fizičke štete?	NE		
Da li ste osigurali rezervnu kopiju podataka u slučaju gubitka?	DA		
Da li ažurirate procedure? Navedite datum poslednje izmjene	-		
Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?	-		
INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE			
Da li je obezbijeden efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova?	DA		
Da li imate proceduru kojom ste definisali način prenošenja informacija u subjektu?	NE		
Da li imate uspostavljene linije izvještavanja i način izvještavanja o realizaciji ciljeva?	DA		
Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za njihovu organizacionu jedinicu?	DA		
Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze - provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?	DA		

Da li vodite centralizovanu evidenciju svih potpisanih ugovora i ugovornih obaveza i da li je ona podržana informacionim sistemom?	DA		
Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?	DA		
Omogućava li računovodstveni sistem praćenje troškova po: a) programima b) projektima c) organizacionim jedinicama	DA	c) organizacionim jedinicama	
Da li se i koliko često sačinjavaju izvještaji za rukovodstvo o: a) izvršenju budžeta b) raspoloživim sredstvima c) obavezama d) potraživanjima?	DA	Dnevni izvještaji o: a) izvršenju budžeta b) raspoloživim sredstvima c) obavezama d) potraživanjima	
Da li su ključni poslovni procesi (finansije, nabavke, ugovaranje, upravljanje imovinom, praćenje kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) u dovoljnoj mjeri podržani IT sistemima?	DA		
Da li su softveri za ključne poslovne procese međusobno povezani (npr. nabavka- ugovori-finsancije)?	DA		
Da li je osigurana transparentnost podataka (ključni dokumenti objavljeni su na web stranici)?	DA		

PRAĆENJE I PROCJENA			
Da li lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca			

subjekta o stanju i razvoju ovog sistema: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje?	DA	godišnje	
Da li se na sastancima/ kolegijumima daju predlozi za unapređenje upravljanja i kontrola?	-		
Da li sprovodite samoprocjenu upravljanja i unutrašnjih kontrola?	-		
Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	-		
Da li se preporuke revizije (unutrašnje, DRI, eksterne) sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.	DA		
Da li imate uspostavljen sistem izvještavanja za praćenje funkcionisanja sistema upravljanja i kontrola kod subjekata nad kojima vršite nadzor?	-	Društvo nema subjekte nad kojima vrši nadzor	

IZVJEŠTAJ SAČINIO
mr Dragan Marović

ZC

Potpis lica koje je sačinilo izvještaj

IZVRŠNI DIREKTOR
Radonja Vulikić, dipl.ecc



Potpis rukovodioca subjekta

"POGREBNE USLUGE" d.o.o.
PODGORICA
-ODBOR DIREKTORA-
Broj: 679/4
Podgorica, 28.04. 2025. godine

Na osnovu člana 34 Statuta "Pogrebne usluge" d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva na 4. sjednici održanoj dana 28.04.2025. godine, donosi

ODLUKU

I Usvaja se Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola "Pogrebne usluge" d.o.o. Podgorica za 2024. godinu u svemu prema ponuđenom tekstu.

II Godišnji izvještaj iz stava 1. ove Odluke dostaviti Sekretarijatu za komunalne poslove na dalju nadležnost.

III Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Odbora direktora
Časlav Radulović

Časlav Radulović



Saglasno članu 54 stav 1 tačka 29 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG-opštinski propisi“, br. 08/19, 20/21 i 49/22), Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2025. godine, razmatrala je Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Pogrebne usluge“ d.o.o. Podgorica za 2024. godinu i na osnovu čl. 123 i 124 Poslovnika Skupštine Glavnog grada („Službeni list CG - opštinski propisi“, br. 31/19, 16/20 i 43/20), donijela sledeće

OCJENE I ZAKLJUČKE

OCJENE

Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Pogrebne usluge" d.o.o. Podgorica za 2024. godinu sačinjen je shodno Zakonu o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG“, br. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19 i 140/22), Pravilniku o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list CG“, broj 54/20) i Ugovoru o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorica („Službeni list CG - opštinski propisi“, broj 16/20).

Navedenim Ugovorom, Glavni grad – Podgorica je Društvu sa ograničenom odgovornošću "Pogrebne usluge" povjerio pružanje pogrebnih usluga, održavanje i uređenje groblja, koje su djelatnosti od javnog interesa, dok je Društvo, između ostalog, registrovano i za poslove davanja u zakup grobnih mjesta, trgovinu na malo pogrebnom opremom, trgovinu na malo cvijećem, izradu i montažu nadgrobnih obilježja.

Osnovni oblici organizovanja Društva, shodno Statutu Društva, su: Sektor za tehničko – operativne i Sektor za ekonomsko – pravne poslove, koji imaju službe.

Odbor direktora je organ upravljanja Društva i tokom izvještajnog perioda održao je 16 sjednica na kojima je razmatrao i usvajao važne informacije, izvještaje, programe i druge materijale od značaja za poslovanje.

Povjerene poslove iz osnovne i dopunske djelatnosti, Društvo je realizovalo u 2024. godini sa 111 izvršilaca koji su angažovani na neodređeno vrijeme, tri zaposlena angažovana na određeno vrijeme, kao i dva zaposlena po osnovu sporazuma sa Agencijom za privremeno ustupanje zaposlenih.

Materijalno tehnička opremljenost Društva je na zadovoljavajućem nivou, čime su obezbjeđeni uslovi za uredno, blagovremeno i kvalitetno izvršavanje povjerenih poslova.

"Pogrebne usluge" d.o.o. Podgorica je u izvještajnom periodu realizovalo planirane poslove iz povjerenih djelatnosti, u skladu sa Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu. Naime, poslovi na održavanju groblja "Čepurci", "Zagorič", groblja u mjesnim zajednicama "Donja Gorica" i "Tološi", kao i na Novom groblju "Ćemovsko polje" realizovani su u iznosu od 498.621,51€ što je za 5% iznad planirane vrijednosti. Budžetski opredijeljena sredstva za ove namjene tokom izvještajnog perioda iznosila su 200.000,00€.

U okviru poslova pružanja pogrebnih usluga na gradskim grobljima, Društvo je iste kontinuirano realizovalo u vrijednosti od 287.453,91€, što je za 6% više od planiranog, dok vrijednost realizovanih poslova iz dopunske djelatnosti iznosi 444.032,74€, što je 22% iznad planiranog obima.

U okviru investicionih aktivnosti, nastavljeni su radovi na izgradnji Novog groblja "Ćemovsko polje", pa vrijednost realizovanih radova u izvještajnoj godini iznosi 689.509,70€, dok su u okviru gradskog groblja „Čepurci“ realizovani radovi na poboljšanju postojeće komunalne i putne infrastrukture.

Ukupan prihod koji je ostvaren u 2024. godini iznosi **2.447.446,10€**, što je za 17% iznad finansijskog plana za 2024. godinu. Prihod iz osnovne djelatnosti učestvuje sa 30% u ukupnom prihodu i iznosi 731.990,54€, i isti je za 4% iznad plana. Prihod od dopunske djelatnosti iznosi 1.715.455,56€, u ukupnom prihodu učestvuje sa 70%, i isti je za 24% iznad plana.

Ukupan rashod u izvještajnom periodu, iznosi **2.385.726,73€**, što je za 17% iznad plana za 2024. godinu. Najveću stavku u rashodima čine troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi koji iznose 1.690.862,19€, i isti su za 13% iznad plana.

Društvo sa ograničenom odgovornošću "Pogrebne usluge" ostvarilo je u 2024. godini neto dobit u iznosu od **66.587,54€**.

Ukupna potraživanja Društva na dan 31.12.2024. godine iznose 162.102,61€, a obaveze iz poslovanja prema dobavljačima, na isti dan, iznose 88.506,89€ i iste su isplaćene početkom tekuće godine.

Procenat naplate fakturisanih prihoda u 2024. godini iznosi 95%, pri čemu procenat naplate naknade po osnovu održavanja groblja u 2024. godini iznosi 74%.

U izvještajnom periodu Društvo je likvidno i izvršava novčane obaveze blagovremeno, uz napomenu da se finansiranje poslovanja vrši iz sopstvenih izvora, bez zaduživanja.

U 2024. godini ugovoreno je i realizovano javnih nabavki u iznosu od 2.421.743,77€, od čega se na radove odnosi iznos od 2.056.161,49€, dok se na robe odnosi iznos od 332.566,90€. Iz sredstava budžeta Glavnog grada za finansiranje javnih nabavki u 2024. godini izdvojeno je 646.104,01 eura.

Tokom 2021.godine ovo Društvo je, shodno Uredbi o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga ("Službeni list CG" broj 55/20), utvrdilo Cjenovnik pogrebnih usluga i usluga održavanja i uređivanja groblja, as na koji je saglasnost dala Skupština Glavnog grada na sjednici koja je održana dana 29.10.2021. godine i isti je u primjeni.

Na bazi prezentiranih pokazatelja može se ocijeniti da je „Pogrebne usluge“ d.o.o. Podgorica kvalitetno realizovalo poslove iz osnovne i dopunske djelatnosti, kroz realizaciju aktivnosti definisanih Programom obavljanja komunalnih djelatnosti ovog Društva za 2024. godinu.

Polazeći od datih ocjena, Skupština Glavnog grada donosi sledeće:

Z A K L J U Č K E

1. Usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Pogrebne usluge" d.o.o. – Podgorica za 2024. godinu;
2. U skadu sa projektnom dokumentacijom, nastaviti tokom 2025.godine aktivnosti na izgradnji Novog groblja na Čemovskom polju;
3. Shodno stvarnim potrebama, kao i budžetskim sredstvima i sredstvima Društva, pristupiti investicionom održavanju gradskih groblja.
4. Za realizaciju navedenih zaključaka zadužuje se menadžment "Pogrebne usluge" d.o.o.- Podgorica.

Broj:02-016/25-
Podgorica, _____2025.godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICA
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE,
dr Jelena Borovinić Bojović

Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG-opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22) i člana 11 stav 1 alineja 9 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ - Podgorica („Službeni list CG-opštinski propisi“, broj 22/13), Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2025. godine, **donijela je –**

O D L U K U
o raspodjeli ostvarene dobiti
„Pogrebne usluge“ d.o.o. Podgorica u 2024. godini

Član 1

Ostvarena dobit u poslovanju „Pogrebne usluge“ d.o.o. Podgorica u 2024. godini, u iznosu od 66.587,54€ usmjerava se za realizaciju planiranih investicija Društva za 2025. godinu.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

Broj: 02-016/25-

Podgorica, _____ 2025. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICA
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE,
dr Jelena Borovinić Bojović

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke o raspodjeli ostvarene dobiti „Pogrebne usluge“ d.o.o. Podgorica u 2024. godini, sadržan je u članu 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG-opštinski propisi“, br. 8/19,20/21 i 49/22), kojim je propisano da Skupština donosi propise i druge opšte akte i članu 11 stav 1 alineja 9 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ – Podgorica („Službeni list CG-opštinski propisi“, broj 22/13), kojim je propisano da osnivač Društva donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka.

Odbor direktora Društva na sjednici održanoj dana 29.04.2025. godine, saglasno članu 34, stav 1 alineja 8 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge“ - Podgorica, kojim je propisano da Odbor direktora predlaže osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka, donio je Odluku kojom je predložio Skupštini Glavnog grada Podgorice, da se neto dobit Društva ostvarena u 2024. godini, usmjeri za investicije Društva u toku 2025. godine.

Stoga je odredbom člana 1 predložene odluke propisano, da se ostvarena dobit „Pogrebne usluge“ d.o.o. Podgorica u 2024. godini u iznosu od 66.587,54€ usmjerava za investicije Društva planirane u toku 2025. godine.

Članom 2 predložene odluke propisan je rok stupanja na snagu ove odluke.

Shodno iznijetom, predlaže se Skupštini Glavnog grada Podgorice da donese Odluku o raspodjeli ostvarene dobiti „Pogrebne usluge“ d.o.o. Podgorica u 2024. godini.