

Crna Gora
GLAVNI GRAD

GRADONAČELNIK

Broj:01-018/25- *4116/1*

Podgorica, 20. jun 2025. godine

Crna Gora Pisarnica - Glavni grad - Podgorica				
Primjeno: <i>23.06.25</i>				
Org. jed.	Jed. kas. znak	Radni broj	Prilog	Vrijednost
<i>02-016/25 804</i>				

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, br: 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim **Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti “Komunalne usluge” d.o.o. Podgorica za 2024. godinu, sa Predlogom ocjena i zaključaka i Predlogom odluke o raspodjeli ostvarene dobiti “Komunalne usluge” d.o.o. Podgorica u 2024. godini i godišnji Izveštaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2024. godinu.**

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Predloga u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određen je određen je **Andrija Babović**, sekretar Sekretarijata za komunalne poslove i **Predrag Šćepanović**, izvršni direktor “Komunalne usluge” d.o.o. Podgorica.

GRADONAČELNIK,
Prof. dr Saša Mujović
Saša Mujović



**DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"KOMUNALNE USLUGE" - PODGORICA**

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"KOMUNALNE USLUGE" Podgorica
Broj 03-2-335/25-2916
Podgorica, 15.04. 2025 god.

**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH
DJELATNOSTI ZA 2024. GODINU**

Podgorica, april 2025. godine

S A D R Ź A J

1. UVOD	2
2. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI	2
2.1. Osnovni identifikacioni podaci (naziv, sjedište, podaci o osnivaču, matični broj, PIB)	2
2.2. Oblik organizovanja	2
2.3. Osnivački akti	2
2.4. Pravno - statusna pitanja	2
2.5. Vlasnička struktura	3
2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom	3
2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje Društvo obavlja i za koje je registrovan u Centralnom registru privrednih subjekata	5
2.8. Organi upravljanja i rukovođenja	5
2.9. Drugi podaci specifični za vršioca komunalne djelatnosti	6
3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNE DJELATNOSTI	6
3.1. Ljudski resursi	6
3.2. Politika zapošljavanja	6
3.3. Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture	7
3.4. Oprema i vozni park	7
4. CILJEVI	8
5. OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA	9
5.1. Tekuće održavanje objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije	9
5.1.1. Tekuće održavanje objekata javne rasvjete	9
5.1.2. Tekuće održavanje svjetlosne signalizacije, optičke mreže i kablovske kanalizacije	10
5.2. Investiciono održavanje objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije	10
5.3. Finansijski plan	10
5.4. Uticaj donesenih propisa na poslovanje	12
6. REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI	12
6.1. Tekuće održavanje objekata javne rasvjete, svjetlosne signalizacije, kablovske kanalizacije i optičke infrastrukture na teritoriji Glavnog grada	12
6.1.1. Tekuće održavanje objekata javne rasvjete	13
6.1.2. Tekuće održavanje svjetlosne signalizacije i kablovske kanalizacije	14
6.2. Investiciono održavanje objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije	14
6.2.1. Investiciono održavanje objekata javne rasvjete	14
6.2.2. Investiciono održavanje objekata svjetlosne signalizacije	20
6.2.3. Investiciono održavanje optičke telekomunikacione mreže	20
7. REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FINANSIJSKIH POKAZATELJA – REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA	21
8. IZVJEŠTAJ O PITANJIMA VEZANIM ZA POLITIKU ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA	26
9. ZADUŹENOST.....	28
10. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI	28
11. POLITIKA CIJENA	33
12. ZAKŁJUČNE NAPOMENE . OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA	34
13. POSTUPAK DONOŠENJA IZVJEŠTAJA O RADU	36

1. UVOD

Pravni osnov za donošenje Izveštaja o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica sadržan je u članu 26 stav 3 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16 od 17.08.2016, 074/16 od 01.12.2016, 002/18 od 10.01.2018, 066/19 od 06.12.2019, 140/22 od 16.12.2022, 084/24 od 06.09.2024). Bliži sadržaj predmetnog Godišnjeg izveštaja propisan je Pravilnikom o bližem sadržaju godišnjeg Programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izveštaja o realizaciji godišnjeg Programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 054/20 od 08.06.2020).

2. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

2.1. Osnovni identifikacioni podaci (naziv, sjedište, podaci o osnivaču, matični broj, PIB)

- Naziv: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica
- Sjedište: Zetskih vladara bb Podgorica
- Osnivač: Skupština Glavnog grada Podgorice
- Matični broj: 02407523
- PIB: 02407523
- PDV: 30/31-03542-1
- E-mail adresa:kudoo@t-com.me
- Web adresa:http://komunalneusluge.me

2.2. Oblik organizovanja

„Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica je društvo sa ograničenom odgovornošću koje je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata Crne Gore dana 20. avgusta 2013.godine, pod registracionim brojem 50669247.

2.3. Osnivački akti

„Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica je osnovano od strane Skupštine Glavnog grada Podgorice Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 022/13 od 16.07.2013).

Shodno članu 16 stav 1 alineja 1 navedene Odluke, Odbor direktora "Komunalne usluge" Podgorica je donio novi Statut Društva, br. 8349 od 09.12.2021. godine na koji je Skupština Glavnog grada dala saglasnost Odlukom, br. 02-16/21-1357 od 28. decembra 2021. godine.

Pravni osnov za donošenje novog Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica sadržan je u članu 329 stav 2 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20, 146/21, 004/24), kojim je propisana obaveza da društva sa ograničenom odgovornošću, u skladu sa ovim Zakonom, usklade svoju organizaciju i izvrše registraciju promjena u CRPS u roku od 18 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

2.4. Pravno - statusna pitanja

„Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica je pravni nasljednik Javnog preduzeća „Komunalne usluge“ Podgorica putem reorganizacije javnog preduzeća u društvo sa ograničenom odgovornošću. Navedena reorganizacija je izvršena po osnovu Zakona o unapređenju poslovnog ambijenta (Sl.list CG br.40/10), kojim je bila utvrđena obaveza reorganizacije javnih preduzeća u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Danom registracije „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica u Centralni registar privrednih subjekata, Društvo samostalno istupa u pravnom prometu i odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom imovinom, dok Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze Društva do visine svog uloga.

Nenovčani kapital Društva nije upisan u Centralni registar privrednih subjekata i u toku su aktivnosti za rješavanje ovog pitanja u koordinaciji sa Upravom Glavnog grada.

2.5. Vlasnička struktura:

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog od jedan euro,
 - nenovčani ulog koji će biti procijenjen u skladu sa zakonskim propisima.
- Vlasnički udio Osnivača iznosi 100 %.

Osnovni kapital povećava se:

- 1) novim ulozima postojećih članova ili člana koji pristupa društvu;
- 2) pretvaranjem rezervi ili dobiti društva u osnovni kapital;
- 3) pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema društvu u osnovni kapital;
- 4) statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala.

Osnovni kapital Društva može se smanjiti ali ne ispod iznosa minimalnog osnovnog kapitala koji je propisan zakonom.

Osnivač donosi odluku o promjeni osnovnog kapitala Društva.

2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

Društvo je shodno važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organizovano u dva sektora i to:

1. Sektor za tehničko - operativne poslove i
2. Sektor za ekonomsko - pravne poslove

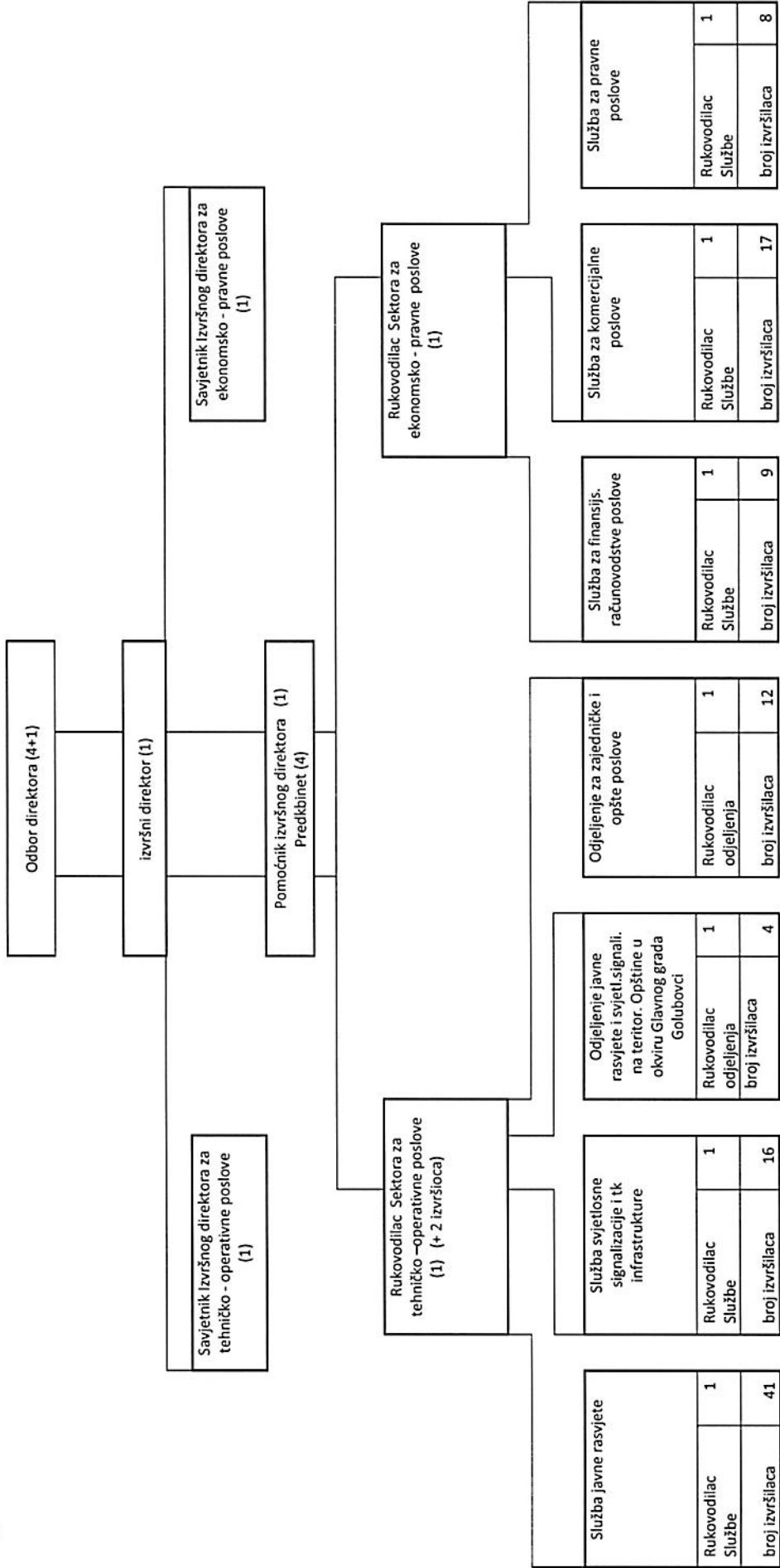
Sektor za tehničko-operativne poslove obavlja tehničke, operativne i druge poslove, u okviru koga su organizovane službe, i to:

- Služba javne rasvjete,
- Služba svjetlosne signalizacije i tk infrastrukture,
- Odjeljenje javne rasvjete i svjetlosne signalizacije na teritoriji opštine u okviru Glavnog grada Golubovci,
- Odjeljenje za opšte i zajedničke poslove.

U Sektoru za ekonomsko-pravne poslove obavljaju se ekonomski, komercijalni i pravni poslovi, u okviru koga su organizovane službe, i to:

- Služba za finansijsko-računovodstvene poslove,
- Služba za komercijalne poslove,
- Služba za pravne poslove.

Organizaciona šema:



2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje Društvo obavlja i za koje je registrovan u Centralnom registru privrednih subjekata:

Društvu sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ Podgorica Osnivač je povjerio obavljanje komunalnih djelatnosti (osnovne) koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

Postavljanje električnih instalacija (šifra 43.21):

- održavanje javne rasvjete i
- održavanje svjetlosne signalizacije.

Pored navedenih djelatnosti Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

27.33	Proizvodnja opreme za povezivanje žica i kablova
27.40	Proizvodnja opreme za osvjjetljenje
27.11	Proizvodnja elektromotora, generatora i transformatora
27.12	Proizvodnja opreme za distribuciju električne energije i opreme za upravljanje električnom energijom
27.52	Proizvodnja neelektričnih aparata za domaćinstvo
27.90	Proizvodnja ostale električne opreme
35.14	Trgovina električnom energijom
42.22	Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova
43.29	Ostali instalacioni radovi u građevinstvu
46.50	Trgovina na veliko informaciono-komunikacionom opremom
52.21	Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
52.24	Manipulacija teretom
61.10	Kablovske komunikacije
61.90	Ostale telekomunikacione djelatnosti
62.01	Kompjutersko programiranje
62.02	Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
62.09	Ostale usluge informacione tehnologije
63.12	Uslužne internet stranice (web portal)
71.12	Inžinjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
71.20	Tehničko ispitivanje i analize
73.11	Djelatnost reklamnih agencija
77.11	Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila

2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Organ upravljanja Društva je Odbor direktora, a organ rukovođenja je Izvršni direktor.

Odbor direktora se sastoji od pet članova od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu. Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora. Članovi Odbora direktora imenuju se na period od 4 godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Dana 28. decembra 2023.godine imenovan je Odbor direktora Društva od strane Skupštine Glavnog grada, na period od 4 godine.

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva, imenuje ga Osnivač na osnovu javnog konkursa. Mandat Izvršnog direktora traje 4 godine uz mogućnost ponovnog imenovanja

Dana 02. avgusta 2024.godine, Skupština Glavnog grada je imenovala Izvršnog direktora Društva, na period od 4 godine.

Odbor direktora „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica u izvještajnom periodu održao je dvanaest redovnih i deset telefonskih sjednica na kojima je razmatrao, donio, i/ili usvojio odluke/informacije/izvještaje, i druge akte koji su važni za funkcionisanje preduzeća.

2.9. Drugi podaci specifični za vršioca komunalne djelatnosti

Pored osnovne djelatnosti, odnosno kvalitetnog tekućeg i investicionog održavanja povjerene infrastrukture, „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica je registrovano kao telekomunikacioni operator kod Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost kao operater telekomunikacija, Rješenjem br. 2338 od 03.07.2012.godine. Nadalje, ovo Društvo posjeduje Licence za projektovanje i izvođenje elektro-energetskih objekata jake struje, obnovljeno Rješenje Ministarstva rada i socijalnog staranja br.106-134/20-4730/4 od 13.08.2020.god. kojim je ovlašteno da se bavi poslovima iz oblasti zaštite na radu, te će i u narednom periodu nastaviti da teži proširivanju djelatnosti radi sticanja neophodnih dodatnih finasijskih sredstava, obzirom da se samo dio istih obezbjeđuje iz Budžeta Glavnog grada.

3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNE DJELATNOSTI

3.1. Ljudski resursi

U „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica na dan 31.12.2024. godine bilo je radno angažovano 118 izvršilaca na neodređeno vrijeme.

Tabela br.1

NIVO KVALIFIKACIJA	BROJ IZVRŠILACA
VIII	32
VI	9
V	1
IV2	7
IV1	60
III	8
II	1
UKUPNO	118

Pored zaposlenih na neodređeno vrijeme, u Društvu je Rješenjem Skupštine Glavnog grada Podgorice br. 02-016/24-714 od 02 avgusta 2024.god., imenovan Izvršni direktor na mandatni period od 4 godine, počev od 02.08.2024.god., a takođe imenovan je Pomoćnik Izvršnog direktora na mandatni period od 4 godine, počev od 01.03.2024.godine.

Takođe, u Društvu su angažovana dva izvršioca ugovorom o konsaltingu.

Ukupan broj zaposlenih (na neodređeno i određeno vrijeme) u Društvu je 120.

U izvještajnom periodu nije bilo disciplinskih postupaka za utvrđivanje odgovornosti zaposlenih za povredu radnih obaveza.

3.2 Politika zapošljavanja

U decembru 2024. godini Društvo je donijelo Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, br. 03-2-335/25-9732 od 16.12.2024. godine, na koji je data saglasnosti od strane Gradonačelnika Glavnog grada. Osnovni razlog za donošenje predmetnog Pravilnika je usaglašavanje postojeće organizacije i sistematizacije radnih mjesta sa poslovnim planovima i realnim potrebama Društva.

Broj radnih mjesta iz akta o sistematizaciji je ostao isti 74, a broj izvršioca se povećao sa 123 na 126 izvršilaca.

3.3 Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture

Komunalne usluge d.o.o. nema sopstveni poslovni prostor već koristi prostorije koje je ustupila na korišćenje Agencija za stanovanje Podgorica d.o.o. Društvo posjeduje magacinski prostor u servisnoj zoni veličine cca 200 m², koji je izgrađen 2012. godine u formi privremenog objekta i zadovoljava samo potrebe skladištenja osnovnog materijala malih dimenzija i električarskih alata. Svi ostali materijali većih dimenzija (kablovi, stubovi za javnu rasvjetu i sl.) čuvaju se na otvorenom prostoru zaštićenom mrežom što ni u kom slučaju nije pravilan način skladištenja i čuvanja ovih materijala. Takođe, Društvo je u posjedu pomoćnog objekta veličine 66 m² u servisnoj zoni.

Nadalje, u prethodnom periodu, zbog ograničenih finansijskih sredstava izvršena je djelimična adaptacija četiri neuslovne prostorije, koje su izgrađene 1967. godine, i kao takve služe za skladištenje novogodišnjih ukrasa manjeg gabarita koji su se nabavljali do 2019. godine. Postojeći kapaciteti magacinskog prostora nisu adekvatni i dovoljni za skladištenje svjetiljki, novogodišnjih ukrasa većih gabarita koji su nabavljeni 2019. i 2021. godine, kao i većih količina ostalih materijala za izradu, te je za navedene potrebe iznajmljen magacinski prostor.

Skupština Glavnog grada Podgorica je donijela Odluku br. 02-016/22-515 od 28.07.2022. godine o davanju saglasnosti društvu sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge” d.o.o. Podgorica za izgradnju poslovnog objekta na urbanističkoj parceli broj 25, blok 6 zona B, površine 3.057 m², u zahvatu DUP-a „Servisno skladišna zona” (“Sl. List Crne Gore - Opštinski propisi”, br. 34/16), koju čine katastarske parcele broj 4559/14, 4559/48 i 4559/59 iz LN broj 3217 KO Podgorica III.

Nakon izgrade glavnog projekta, te pribavljanja neophodne dokumentacije, neophodno je pristupiti javnoj nabavci radova za izgradnju nove upravne zgrade za Komunalne usluge d.o.o. sa pratećim sadržajima po standardu za obavljanje djelatnosti ove vrste. Naime, pored kancelarijskog prostora, za potrebe odvijanja procesa rada, potrebno je izgraditi i određene magacinske kapacitete, radionice, prostor za parkiranje kako službenih tako i vozila za zaposlene i posjetioce itd. Procijenjena vrijednost izgradnje upravne zgrade za Komunalne usluge d.o.o. biće utvrđena nakon izrade projekta.

3.4 Oprema i vozni park

„Komunalne usluge” d.o.o. Podgorica posjeduje radionice koje su u prethodnom periodu adaptirane i opremljene osnovnim električarskim, bravarskim i drugim alatima kao i osnovnom opremom koja je neophodna kako bi radnici imali prostor za presvlačenje i kvalitetno odlaganje LZSiO, shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu. Operativne ekipe Društva su opremljene alatima i uređajima, neophodnim za obavljanje osnovne i sporednih djelatnosti u skladu sa zakonom (agregati, bušilice, bruslice, i sl.).

U 2024. godini izvršena je nabavka kombi vozila vrijednosti 19.979,99 € sa pdv-om.

Nadalje, ovo Društvo, na kraju 2024. godine, raspolaže sljedećim voznim parkom:

- Radna i teretna vozila u koja spadaju: specijalna radna vozila – dizalice (7 kom), kombi vozilo (2 kom), specijalno vozilo za ispitivanje kablova (1 kom), specijalno vozilo za transport i podizanje stubova (2 kom), teretno vozilo (4 kom), pick-up vozila (2 kom), što je predstavljeno u tabeli br.1,
- Putnička vozila - 15 kom što je špredstavljeno u tabeli br.2.

Prosječna starost voznog parka je 11,54 godine.

Tabela br.2 Radna i teretna vozila

R.br.	Radna i teretna vozila	Godište
1	Mercedes sprinter	2008.
2	Isuzu D - max	2006.
3	Dacia logan - pick up	2009.
4	Renault Traffic	2009.
5	Iveco Eurocargo	2008.

R.br.	Radna i teretna vozila	Godište
11	MAN TGM 18.250 grajfer	2023.
12	Opel Movano	2016.
13	Nissan Cabstar	2016.
14	Iveco Daily	2008.
15	Iveco Daily	2001.

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu

6	Renault Kangoo Maxi	2015.
7	Renault Grand	2017.
8	Renault Kangoo	2019.
9	Renault Kangoo Maxi	2018.
10	Volkswagen Transporter kombi	2016.

16	Isuzu Ground	2019.
17	Isuzu Ground	2023.
18	Isuzu Ground	2023.

Tabela br.3 Putnička vozila

R.br.	Putnička vozila	Godište
1	Nissan Navara	2008.
2	Nissan Navara	2008.
3	Volkswagen Golf V	2004.
4	Volkswagen Golf V	2005.
5	Toyota Avensis	2004.
6	Renault Clio	2009.
7	Renault Clio	2008.
8	VW Caddy	2007.

R.br.	Putnička vozila	Godište
9	VW Caddy	2007.
10	Audi A6	2012.
11	Renault Clio	2014.
12	Toyota Corolla	2007.
13	Renault Kangoo	2008.
14	Dacia Logan	2018.
15	Renault Kangoo	2011.

4. CILJEVI

Komunalne usluge d.o.o. Podgorica su shodno svojim nadležnostima i sredstvima koja su opredijeljena od strane Osnivača za 2024.god. odredile sledeće ciljeve koji su realizovani u poslovnoj 2024.godini:

1. Obezbijediti ispravnost javne rasvjete;
2. Obezbijediti ispravnost svjetlosne signalizacije;
3. Izvele radove na postavljanju i izgradnji javne rasvjete u vrijednosti od 1.342.800,46 € na teritoriji Glavnog grada (u skladu sa opredijeljenim sredstvima za ovu namjenu iz Budžeta Glavnog grada za 2024. godinu);
4. Izvele postavljanje svjetiljki na solarnu energiju u vrijednosti od 40.960,00 € (u skladu sa opredijeljenim sredstvima za ovu namjenu iz Budžeta Glavnog grada za 2024. godinu);
5. Izvele postavljanje električnih punionica u vrijednosti od 44.921,10 € (u skladu sa opredijeljenim sredstvima za ovu namjenu iz Budžeta Glavnog grada za 2024. godinu);
6. Izvele radove na postavljanju dekorativne urbane i ambijentalne rasvjete u vrijednosti od 330.524,57 € (u skladu sa opredijeljenim sredstvima za ovu namjenu iz Budžeta Glavnog grada za 2024. godinu);
7. Izvele radove na rekonstrukciji svjetlosne signalizacije u iznosu od 41.307,00 € (u skladu sa opredijeljenim sredstvima za ovu namjenu iz Budžeta Glavnog grada za 2024. godinu);
8. Izvele modernizaciju svjetlosne signalizacije u iznosu od 41.120.00 € (u skladu sa opredijeljenim sredstvima za ovu namjenu iz Budžeta Glavnog grada za 2024. godinu);
9. Izvele radove na implementaciji sistema adaptibilnog upravljanja saobraćajem na 10 raskrsnica u iznosu od 479.755,00 € (u skladu sa opredijeljenim sredstvima za ovu namjenu iz Budžeta Glavnog grada za 2024. godinu);

Napomena: navedeni iznosi su bez pdv-a.

5. OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA

Izrada Izvještaja o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu zasniva se na ostvarenju programa za prethodnu, finansijskim pokazateljima poslovanja, ostvarenim prihodima iz poslovanja i Budžeta, realizovanim sredstvima, izvršenim ulaganjima i dr.

5.1. Tekuće održavanje objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije

Društvu sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“, osnivač je povjerio na održavanje komunalnu infrastrukturu - postojeće objekte javne rasvjete i svjetlosne signalizacije. To podrazumijeva održavanje objekata funkcionalne, urbane i ambijentalne javne rasvjete kao što su ulična rasvjeta, rasvjeta na sportskim poligonima i dječjim igralištima, mostovima i spomenicima, dekorativna rasvjeta, novogodišnja rasvjeta i sve druge rasvjete u funkciji javnih površina odnosno objekata.

Održavanje objekata svjetlosne signalizacije, odnosi se na semaforizovane raskrsnice, zvučne signalizatore, informacione displeje i sl.

Nadalje, Društvo je uključeno kao tehnička podrška i ispomoć u vidu ljudstva i potrebne mehanizacije skoro svim subjektima čiji je osnivač Glavni grad Podgorica. Navedeno se odnosi na razne kulturne i sportske manifestacije u organizaciji Glavnog grada. Napominjemo da su uobičajne aktivnosti koje su postala pozitivna praksa posljednjih godina: montaža i demontaža ukrasa, zastava sa državnim simbolima, opreme za napajanje za potrebe novogodišnjih praznika, Dana državnosti i Dana nezavisnosti, novogodišnjeg i proljećnog Pazara, maratona kao i obezbjeđivanje napajanja za razne druge manifestacije koje se održavaju na većem broju lokacija na teritoriji Glavnog grada (najčešće na Trg nezavisnosti, Rimski trg, Argentinski trg, Plato kod Sv Petra Cetinjskog i sl.).

5.1.1 Tekuće održavanje objekata javne rasvjete

Održavanje postojeće javne rasvjete obuhvata oko 28.960 stubnih mjesta i oko 43.970 rasvjetnih tijela (od kojih održavanje 11.050 je obaveza izvođača radova shodno ugovoru br. 854 od 20.02.2019. godine, a koji se odnosi na rekonstrukciju javne rasvjete – faza I i podrazumijeva servisiranje 10 godina). Ukupna dužina podzemnih i nadzemnih el. vodova iznosi oko 852.000 m. Napominjemo da na objektima javne rasvjete gdje je izvršena rekonstrukcija javne rasvjete - faza I, ovo Društvo je i dalje u obavezi da, održava sve ostale elemente objekata javne rasvjete, a to podrazumijeva održavanje napojnih kablova, stubova, ormara i dr. Tekuće održavanje javne rasvjete sastoji se u sljedećem:

- obilaženje objekata javne rasvjete, registrovanje kvarova kao i njihovo otklanjanje po osnovu plana rada za sve trafo reone (dnevno, nedeljno, periodično);
- obilaženje objekata javne rasvjete, registrovanje kvarova i njihovo otklanjanje po osnovu prijave građana, nadležnih organa (Komunalne policije i sl.) i „sistema 48“;
- obilaženje mjesta nezgode (vandali, saobraćajni udes, vremenske neprilike i sl.) i otklanjanje konstatovanih nedostataka po prijavi MUP-a Crne Gore i sl.;
- montiranje i demontiranje novogodišnjih ukrasa i zastavica sa državnim simbolima na javnim gradskim prostorima (državni praznici);
- pomoć ostalim preduzećima i službama čiji je osnivač Glavni grad prilikom redovnog i havarijskog održavanja elektroinstalacija kao i prilikom organizacije raznih manifestacija u vidu ljudstva i mehanizacije;
- kontrola i održavanje svih mjernih mjesta, a u skladu sa mjesečnom analizom utroška električne energije na istim;
- kontrola i održavanje postojećih metalnih stubova javne rasvjete.

Održavanje shodno ugovoru br. 854 od 20.02.2019. godine, a koji se odnosi na rekonstrukciju javne rasvjete-faza I i podrazumijeva servisiranje 10 godina) se vrši u kontinuitetu a glavni izazov predstavljaju loše naponske prilike u mreži (najčešće atmosferski prenaponi) zbog kojih dolazi do otkaza ili čak razaranja svjetiljki ili cjelokupnih linija.

5.1.2. Tekuće održavanje objekata svjetlosne signalizacije, optičke mreže i kablovske kanalizacije

Tekuće održavanje objekata svjetlosne signalizacije podrazumijeva održavanje 48 semaforizovanih raskrsnica, održavanje zvučnih signalizatora za slijepa i slabovidna lica na 13 raskrsnica. Krajem 2024.godine, uspostavljen je sistem adaptibilnog upravljanja saobraćajem na 10 raskrsnica kojima se vrši video detekcija vozila i upravljanje saobraćajem u realnom vremenu. Takođe, održavaju se komunikacioni resursi (aktivna i pasivna optička oprema) za potrebe povezivanja semaforskih uređaja i video kamera sa serverom u nadzornom centru, kao i softverske aplikacije za potrebe adaptibilnog upravljanja tj.monitoringa sistema svjetlosne signalizacije. U održavanje optičke mreže uključeno je i održavanje optičkih linkova za potrebe Glavnog grada, kao i održavanje optičkih linkova za potrebe video nadzora MUP-a u skladu sa sporazumom MUP-a i Glavnog grada koji je zaključen 2020.godine.

U strukturi prihoda Komunalnih usluga veliki udio je prihod od elektronskih komunikacija a isti se odnosi na prihode od iznajmljivanja kablovske kanalizacije, stubova javne rasvjete i optičko – komunikacione mreže. Zaključno sa 2024.godinom izgrađena je optičko – komunikaciona mreža na teritoriji Glavnog grada u dužini od oko 155km. Pored toga posjedujemo i 25% vlasništva u nadzemnim ADSS optičkim kablovima po osnovu Ugovora o poslovno-tehničkoj saradnji sa kompanijom Mtel.

5.2. Investiciono održavanje objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije

Budžetom Glavnog grada za 2024.godinu, za poslove rekonstrukcije ili modernizacije postojećih objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije kao i izgradnju novih objekata javne rasvjete na teritoriji Glavnog grada opredijeljena su sredstva u iznosu od 2.408.945,77€ sa pdv-om.

U koordinaciji sa Glavnim gradom i resornim sekretarijatima, Komunalne usluge d.o.o. je u 2024. godini radilo na modernizaciji komunalne infrastrukture koja je ovom Društvu povjerena na održavanje, te na taj način doprinijeli poboljšanju uslova života u Glavnom gradu. Naime, nakon sprovedenih procedura i dobijanja saglasnosti od strane Sekretarijata za komunalne poslove i Sekretarijata za saobraćaj ovo Društvo je realizovalo aktivnosti u skladu sa planovima i programom razvoja Glavnog grada a u skladu sa opredijeljenim sredstvima za ovu namjenu.

5.3 FINANSIJSKI PLAN

Tabela br.4

	Klasa	ELEMENTI	Plan za 2024.god.	Ostvareno u 2024. god.
	6	POSLOVNI PRIHODI (1.+ 2.+3.+4.+5.)	5.424.483,00	6.348.436,86
1.	61	Prihodi iz osnovne djelatnosti	5.074.483,00	5.705.229,11
1.1		Prihodi iz budžeta Glavnog grada-javna funkcija	1.250.000,00	1.249.992,00
1.2		Prihodi iz budžeta Glavnog grada-javna rasvjeta	900.000,00	745.881,88
1.3		Prihodi iz budžeta Glavnog grada-postavljanje i izgradnja javne rasvjete i pratećih sadržaja	1.239.669,00	1.342.800,46
1.4		Prihodi iz budžeta Glavnog grada-tekuće održavanje javne rasvjete	500.000,00	500.000,00
1.5		Prihodi iz budžeta Glavnog grada-nabavka i izgradnja javne rasvjete LED tehnologija (ugovorna obaveza)	383.471,00	383.263,56
1.6		Prihodi iz budžeta Glavnog grada-tekuće održavanje optičke infrastrukture Glavnog grada i video nadzora parkova i igrališta	48.000,00	48.000,00

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu

1.7		Prihodi iz budžeta Glavnog grada – postavljanje električnih punionica	41.322,00	44.921,10
1.8		Prihodi iz budžeta Glavnog grada – modernizacija svjetlosne signalizacije	41.322,00	41.120,00
1.9		Prihodi iz budžeta Glavnog grada – postavljanje svjetiljki na solarnu energiju	41.322,00	40.960,00
1.10		Prihodi iz budžeta Glavnog grada – projektovanje i izrada adaptibilnog upravljanja saobraćaja u centralnoj gradskoj zoni	165.289,00	479.755,00
1.11		Prihodi iz budžeta Glavnog grada – nabavka i ugradnja signalizatora za slijepa i slabovidna lica	20.661,00	
1.12		Prihodi iz budžeta Glavnog grada – rekonstrukcija svjetlosne signalizacije	41.322,00	41.307,00
1.13		Prihodi – oprema software -a za elektronsku evidenciju gradske infrastrukture	-	4.165,42
1.14		Odloženi prihodi – specijalno vozilo (grajfer), specijalno vozilo (korpa zglobna), specijalno vozilo (korpa gradska)	-	61.197,60
1.15		Prihodi – mapiranje TK kablovske kanalizacije	-	2.259,63
1.16		Prihodi – uređaj za visokonaponsko ispitivanje kablova	-	3.499,00
1.17		Prihodi iz budžeta Glavnog grada – hardversko unapređenje mikroprocesnih semaforских uređaja	33.057,00	-
1.18		Prihodi iz budžeta Glavnog grada – izgradnja glavnog projekta za upravnu zgradu	24.793,00	-
1.19		Prihodi iz budžeta Glavnog grada – led paneli za promociju	123.966,00	-
1.20		Prihodi iz budžeta Glavnog grada – dekorativna urbana i ambijentalna rasvjeta	165.289,00	330.524,57
1.21		Sopstveni prihodi od prodaje usluga iz osnovne djelatnosti	55.000,00	385.581,89
2.	64	Prihodi od premija, subvencija, dotacija	-	97.937,14
3.	65	Sopstveni prihodi od pružanja usluga iz sporednih djelatnosti	350.000,00	537.293,41
4.	67	Ostali prihodi	-	1.214,00
5.	68	Prihodi od usklađivanja vrijednosti imovine	-	6.763,20
	5	POSLOVNI RASHODI (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.)	5.114.512,00	6.078.294,63
1.	51	Troškovi materijala i el.energije	2.580.400,00	2.586.000,06
1.1		Troškovi materijala izrade	1.600.000,00	1.636.291,27
1.2		Troškovi kancelarijskog i potrošnog materijala	14.000,00	13.664,56
1.3		Troškovi javne rasvjete	900.000,00	885.123,74
1.4		Troškovi električne energije	14.000,00	12.095,36
1.5		Troškovi alata i inventara, rezervnih dijelova i auto guma	2.400,00	3.173,02
1.6		Troškovi goriva i maziva	50.000,00	35.652,11
2.	52	Troškovi zarada, naknada i drugih ličnih primanja	1.864.112,00	1.984.866,35
2.1		Troškovi zarada, naknada zarada i drugih ličnih primanja	1.832.146,00	1.967.242,07
2.2		Troškovi otpremnina, jubilarnih nagrada i pomoći	17.382,00	8.400,00
2.3		Troškovi naknada članovima Odbora direktora	14.584,00	9.224,28
3.	53	Troškovi proizvodnih usluga (ukupno)	128.000,00	825.055,95

Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu

3.1		Troškovi telekomunikacija	16.000,00	13.105,48
3.2		Troškovi održavanja osnovnih sredstava	35.000,00	38.053,14
3.3		Troškovi proizvodnih usluga	77.000,00	773.897,33
4.	54	Troškovi amortizacije	450.000,00	521.470,10
5.	55	Troškovi neproizvodnih usluga i nematerijalni troškovi	92.000,00	102.770,04
6.	56	Finansijski rashodi	-	7.942,27
7.	57	Ostali rashodi	-	38.266,21
8.	58	Rashodi po osnovu usklađivanja vrijednosti	-	1.547,18
9.	59	Rashodi iz predhodnog izvještajnog perioda	-	10.376,47

U finasijskom planu su prikazani planirani i ostvareni poslovni prihodi i rashodi za 2024. godinu.

Planirani poslovni prihodi za 2024.godinu su iznosili 5.424.483,00 €, dok ostvareni poslovni prihodi za 2024.godinu iznose 6.348.436,86 €. Planirani poslovni rashodi za 2024. godinu su iznosili 5.114.512,00 €, dok ostvareni za 2024.godinu iznose 6.078.294,63 €.

Inicijalnom Odlukom o Budžetu Glavnog grada za 2024.god. Budžet za Komunalne usluge d.o.o. Podgorica bio je određen u iznosu od 4.607.000,00 eura, dok je preusmjeravanjem sredstava iz Budžeta Glavnog grada za 2024.god. određen u iznosu od 5.127.000,00 eura.

5.4. Uticaj donesenih propisa na poslovanje

Krovni Zakon kojim se reguliše djelatnost Društva je Zakon o komunalnim djelatnostima ("Sl. List CG" br. 55/16, 074/16, 02/18 i 066/19), čija primjena je nastupila krajem februara 2018. godine, a čijim stupanjem na snagu je prestao da važi Zakon o komunalnim djelatnostima ("Sl. list RCG" br. 12/95). Navedenim Zakonom određuju se komunalne djelatnosti, uređuju uslovi i način obavljanja komunalnih djelatnosti i druga pitanja od značaja za komunalne djelatnosti. Zakonom je definisano, između ostalog da upravljanje javnom rasvjetom je obezbjeđivanje rasvjete na javnim površinama, opštinskim putevima i obilaznicama i održavanje objekata, instalacija i uređaja javne rasvjete.

Naznačenim Zakonom o komunalnim djelatnostima utvrđena je obaveza jedinici lokalne samouprave da sa privrednim društvima zaključi ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini jedinice lokalne samouprave, što je uticalo da se u izvještajnom periodu zaključi navedeni Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, (zavodni broj „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica, br. 4046 od 30.06.2020.g. i zavodni broj Glavnog grada Podgorica, br 01-018/20-4459 od 09.07.2020.g.).

6. REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI

6.1. Tekuće održavanje objekata javne rasvjete, svjetlosne signalizacije, kablovske kanalizacije i optičke infrastrukture na teritoriji Glavnog grada

Budžetom Glavnog grada za 2024.god. u okviru stavke tekuće održavanje javne rasvjete i tekuće održavanje optičke infrastrukture opredijeljen je iznos od 548.000,00€ u Budžetu Glavnog grada (tekuće održavanje javne rasvjete 500.000,00€, tekuće održavanje optičke infrastrukture 48.000,00€).

6.1.1. Tekuće održavanje objekata javne rasvjete

Tekuće održavanje objekta javne rasvjete u 2024. godini u kontinuitetu vršeno je na sljedeći način:

- Obilaženje, registrovanje kvarova kao i njihovo otklanjanje po zonama:

I zona: uže jezgro grada, prilazne saobraćajnice ka centru grada, putni pravci i pješačke zone

- uže jezgro grada (svakodnevno): Ulica slobode, Trg nezavisnosti, Bokeška ulica, Balšića ulica, Vučedolska ulica, Njegoševa ulica, Hercegovačka ulica, Ulica Miljana Vukova, Karađorđeva ulica, Ulica Vuka Karadžića, Ulica Novaka Miloševa, Ulica Marka Miljanova, Bulevar Ivana Crnojevića, Bulevar Stanka Dragojevića, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog;
- prilazne saobraćajnice ka centru grada - bulevi i značajnije ulice (nedeljno): Bulevar revolucije, Bulevar Džordža Vašingtona, Bulevar Mihaila Lalića, Bulevar V proletherske, Ulica bratstva i jedinstva, Ulica kralja Nikole, Ulica Jovana Tomaševića, Ulica Ivana Milutinovića, Ulica 13. jula, Ulica 4. jula, Ulica Svetozara Markovića, Ulica Vasa Raičkovića, Ulica Ivana Vujoševića, Moskovska ulica;
- magistralni putevi (nedeljno): Bulevar 21. maj, Bulevar PG-DG, Bulevar Zetskih vladara, Bulevar Vilija Branta, Bulevar I proletherske, Nikšićka ulica, Bulevar Josipa Broza Tita, Jugozapadna obilaznica, Tuški bulevar;
- mostovi (nedeljno): Milenium, Blaža Jovanovića, Ruski most, Gazela, Vezirov most, Union bridge, Andrije Kažića, Krivi most, Žrtava 5. maja, Luča;
- pješačke zone (nedeljno): brdo Gorica, brdo Ljubović, park Pobrežje, Njegošev park, dječiji park Kruševac, spomenik Svetom Petru Cetinjskom, spomenik kralju Nikoli, Kraljev park, Karađorđev park, trim staza Tološi, trim staza 13. jul, ...;

II zona: prigradska naselja

- Zabjelo, Zelenika, Stari Aerodrom, Konik, Masline, Stara i Nova Varoš, Pobrežje, Zlatica, Zagorič, Murtočina, Momišići, Tološi, Blok V i VI, Vranići, Gornja i Donja Gorica, kao i Dahna i Dajbabe (periodično);

III zona: seoska područja

- krak prema Kućima, krak prema Veruši, krak prema Piperima, krak prema Lješanskoj i Katunskoj nahiji (periodično);
- Opština Zeta (nedeljno);

Prilikom obilaženja i registrovanja kvarova, kako je u prethodnom navedeno, ekipe su u kontinuitetu otklanjale evidentirane kvarove, kada je vršena zamjena neispravnih sijalica, osigurača, predspojnih uređaja, upaljača, svjetiljki, kablova, stubova, uklopnih satova, kontaktera, i druge pripadajuće opreme kako bi se objekti javne rasvjete doveli u ispravno stanje. Takođe, radili smo na traženju i ispitivanju kvarova na podzemnim i nadzemnim instalacijama, štelovanju astronomskih uklopnih satova i sl.

- Montiranje i demontiranje novogodišnjih ukrasa i zastavica sa državnim simbolima na javnim gradskim prostorima, u 2024.g. vršeno je na sledeći način:

- demontiranje novogodišnjih ukrasa na teritoriji Glavnog grada izvršeno je u periodu od 15.01.2024. godini do 15.02.2024. godini;
- provjera, ispitivanje i priprema (reparacija) novogodišnjih ukrasa potrebnih za montiranje (kićenje povodom Nove 2025.g.) izvršeno je u novembru 2024. godini;
- montiranje novogodišnjih ukrasa (kićenje povodom Nove 2025. godine) na teritoriji Glavnog grada izvršeno je u periodu 06.12.2024. godini - 31.12.2024. godini;

- U maju i julu 2024. godine, vršena je provjera i priprema zastavica sa državnim simbolom kao i njihovo montiranje i demontiranje na teritoriji Glavnog grada u vrijeme prazničnih dana povodom Dana nezavisnosti i Dana državnosti.

- **Kontrola i održavanje svih mjernih mjesta**, u 2024. godinu skladu sa mjesečnom analizom utroška električne energije u kontinuitetu je vršena kontrola i održavanje mjernih mjesta javne rasvjete i svjetlosne signalizacije dok je na mjernim mjestima gdje se ukazala potreba reagovalo pravovremeno;

- **Kontrola i održavanje postojećih metalnih stubova javne rasvjete**, podrazumijeva otklanjanje uočenih nedostataka na stubovima javne rasvjete i svjetlosne signalizacije (nedostajući poklopci, čišćenje i farbanje). Naime, u 2024. godini ofarban je veliki broj stubova javne rasvjete i svjetlosne signalizacije na teritoriji Glavnog grada Podgorica, dok su na velikom broju stubova na kojima su otuđeni ili slomljeni poklopci na priključnim pločama stubova, isti zamjenjeni i time opasnost od slučajnog dodira dijelova pod naponom svedena na minimum. Takođe, vršena je zamjena stubova kojima je bio istekao vijek upotrebe kako ne bi došlo da njihovog pada što bi predstavljalo opasnost po lica i imovinu.

6.1.2. Tekuće održavanje objekata svjetlosne signalizacije i kablovske kanalizacije

Tekuće održavanje objekata svjetlosne signalizacije i kablovske kanalizacije u 2024. godini u kontinuitetu vršeno je po sljedećem planu:

- obilaženje objekata svjetlosne signalizacije, registrovanje kvarova kao i njihovo otklanjanje na teritoriji Glavnog grada (svakodnevno);
- obilaženje objekata svjetlosne signalizacije, registrovanje kvarova i njihovo otklanjanje po osnovu prijave građana, nadležnih organa (Komunalne policije i sl.) i „Sistem-a 48“;
- obilaženje mjesta nezgode (vandali, saobraćajni udes, vremenske neprilike i sl.) i otklanjanje konstatovanih nedostataka po prijavi UP-e Crne Gore i sl.;
- obilaženje i otklanjanje nedostataka na kablovskoj kanalizaciji i optičkoj mreži.

Prilikom obilaženja i registrovanja kvarova, kako je u prethodnom navedeno, ekipe su u kontinuitetu otklanjali evidentirane kvarove, i tom prilikom vršena je zamjena vozačkih i pješačkih lanterna, zamjena semaforских modula, LED pojmova, semaforских stubova, postavljanje poklopaca na semaforским stubovima (na tepu stuba), signalizatora za slijepa i slabovidna lica, zamjena poklopaca na kablovskim oknima, saniranje oštećene kanalizacije i sl.

U sklopu održavanja objekata svjetlosne signalizacije izvođeni su radovi na zaštiti, tj. na farbanju ormara i semaforских stubova na više lokacija. Takođe, u 2024. godini imali smo brojne intervencije na održavanju optičko-komunakacione mreže, kako na nadzemnoj tako i na podzemnoj optičkoj mreži, što podrazumijeva sanaciju oštećenih optičkih kablova te ugradnju optičkih spojnika na mjestima prekida. Društvo je u skladu sa sporazumom između Glavnog grada i Ministarstva unutrašnjih poslova Crne Gore iz aprila 2020.godine održavalo optičke linkove za potrebe video nadzora MUP-a Crne Gore, kao i optičke linkove koje koristi Glavni grad.

6.2. Investiciono održavanje objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije

6.2.1. Investiciono održavanje objekata javne rasvjete

U toku 2024. godine iz Budžeta Glavnog grada u svrhu investicionog ulaganja u objekte javne rasvjete izdvojeno je 1.624.789,42€ sa pdv-om. Dakle, u 2024.godini su izvedeni radovi na izgradnji, rekonstrukciji ili modernizaciji objekata javne rasvjete na 217 različite lokacije i to na teritoriji MZ Blok 5, MZ Blok 6, MZ Zlatice, MZ Zabjelo, MZ Tološi, MZ Donja Gorica, MZ Gornja Gorica, MZ Zagorič, MZ Stari Aerodrom, MZ Momišići, MZ Proleter, MZ Doljani, MZ Nova Varoš, MZ Beri, MZ 1. Maj, MZ 21. Maj, MZ Gradac, MZ Stara Varoš, MZ Barutana, MZ Lješkopolje, MZ Dajbabe, MZ Masline, MZ Tološi, MZ Konik, MZ Ubli, MZ Kruševac, MZ 19.Decembar, MZ Stijena, MZ Lijeva Rijeka, MZ Dahna, i dr. Tokom 2024. godine izvršena

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu

je ugradnja preko 2400 LED svjetiljki i preko 645 stubova. Pregled lokacija na kojima su izvođeni radovi kao i njihova vrijednost prikazan je u sledećim tabelama:

Tabela br.5

<u>Zahtjevi za izgradnju nove javne rasvjete po osnovu pristiglih zahtjeva od strane mjesnih zajednica, građana, nadležnog Sekretarijata za komunalne poslove i Gradonačelnice - 2024.g.</u>			
Mjesna zajednica	R. br.	Lokacija	iznos investicije
<u>I GRADSKO PODRUČJE</u>			
MZ Drač	1	Ulica Hotska i Ulica Orahovačka	2,878.81 €
	2	Ulica Orahovačka	735.92 €
MZ Donja Gorica	3	Ulica br.5	502.78 €
	4	Ulica Filipa Radičevića	6,640.35 €
	5	Ulica br.5	1,370.37 €
MZ Gornja Gorica	6	Ulica Sitnička	3,202.66 €
	7	Ulica Sitnička	466.36 €
MZ Konik	8	Vrela ribnička - novo selo	15,892.22 €
MZ 19. decembar	9	JU OŠ "Milorad Musa Burzan"	4,507.25 €
	10	Za potrebe parkinga Komunalne inspekcije	5,345.19 €
MZ Stara Varoš	11	Trg Božane Vučinić br.43	1,612.78 €
MZ Nova Varoš	12	Njegoševa ulica - Totem	468.29 €
	13	JU KIC Budo Tomović	7,006.13 €
	14	Ulica Balšićeva - parking	6,036.54 €
	15	kod Fonda za zdravstveno osiguranje	7,542.54 €
	16	Ulica Vaka Đurovića	481.00 €
	17	Plaža Galeb - kajakaški klub	1,494.11 €
	18	Prilaz plaži Galeb - Labud	4,720.65 €
MZ Gorica	19	Ulica IV Proleterske br.15	1,145.80 €
MZ Zabjelo	20	JPU Đina Vrbica - Poletarac	4,871.00 €
	21	Dajbabsko brdo - Ulica br.6	2,853.22 €
	22	Ulica Buda Tomovića	2,602.56 €
	23	Dajbabsko brdo - više ulica	3,340.27 €
	24	Dajbabsko brdo - Ulica br.6 - novo naselje	2,274.39 €
MZ Zagorič	25	JU OŠ Branko Božović	4,544.18 €
	26	Parking ispred groblja Zagorič	7,632.76 €
	27	Ulica Alfreda Tenisona	1,993.77 €
	28	Ulica Brskutska	545.01 €
	29	Ulica Petra Miljanića	3,020.16 €
	30	Park Šuma bb - kod marketa Tomić	1,490.32 €
	31	Velimira Stojanovića br.20	544.77 €
	32	Danilovgradska br.20	557.59 €
	33	Ulica Ljubotinskih junaka	1,516.30 €
	34	II Crnogorskog bataljona	4,921.19 €
	35	Park šuma Zagorič	1,166.38 €
	36	Ulica Piperska krak	3,913.64 €
MZ Kruševac	37	Ulica Ivana Vujoševića br.30	841.31 €
MZ Masline	38	Ulica Petra Lubarde	1,942.80 €
	39	Ulica Valtazara Bogišića	1,461.86 €

Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu

	40	JU Kakaricka gora	2,953.15 €
	41	Kakaricka gora - Ulica br.6	1,170.75 €
	42	Kakaricka gora - Ulica br.6 - nastavak	2,051.52 €
	43	Kakaricka gora - Ulica br.12	2,157.70 €
	44	Kakaricka gora bb	1,322.14 €
	45	Ulica Vojvode Drekalu br.4	989.74 €
	46	Kakaricka gora - zadnja stanica autobuske linije 1B	1,322.14 €
MZ Zlatica	47	Ulica Primorska bb	3,262.06 €
	48	Ulica Pohorska	592.49 €
	49	Ulica Miladina Šega Vujoševića	1,087.29 €
	50	Ulica Pohorska - parking	432.87 €
	51	Dunavska ulica	466.36 €
MZ Proleter	52	Ulica Radovana Petrovića br.2	1,108.32 €
MZ Jedinstvo	53	Ulica Perojska - nadomak prostoeija MZ Jedinstvo	823.70 €
MZ Blok V	54	Blok V i blok VI - Kosovskih junaka	13,214.85 €
MZ Tološi	55	Kraljice Jakvinte br.4	918.24 €
	56	Ulica Veliše Popovića	918.24 €
	57	Ulica Dalmatinska br.150	466.12 €
	58	Ulica Đura Čogorovića	4,296.61 €
	59	Urbana bašta	2,245.30 €
MZ Momišići	60	Ulica Dalmatinska br.146	1,822.99 €
	61	Fruškogorska bb	918.00 €
	62	Ulica Fruškogorska ka Belvederskoj	3,435.16 €
	63	Malo brdo - Bjelajac	918.22 €
	64	Ulica Vladike Danila	466.12 €
	65	Za potrebe priključka kontejnera	1,156.00 €
Ukupno:			174,599.31 €

Tabela br.6

<u>II PRIGRADSKO PODRUČJE</u>			
Mjesna zajednica	R. br.	Lokacija	iznos investicije
MZ Lješkopolje	1	Grbavci - Ulica br.1 - br.73	2,238.31 €
	2	Donji Kokoti - Ulica br.10	2,350.12 €
	3	Donji kokoti - Ulica XVI	3,796.13 €
	4	Farmaci - Ulica br.6	2,239.02 €
	5	Donji kokoti - ulica VI	3,221.44 €
	6	Donji kokoti - ulica III	1,266.85 €
	7	MZ Lješkopolje - Donji Kokoti - Ulica XVI krak II	464.91 €
	8	Donji Kokoti - Ulica 6 - krak	5,897.00 €
	9	Farmaci - Ulica br.7	2,505.98 €
	10	Donji Kokoti Ulica br.7	4,549.32 €
MZ Rogami	11	Ulica br.4	4,497.98 €
	12	Pored štamparije "Dan"	5,820.75 €
	13	Radevići	6,620.96 €
	14	Rogami bb	544.77 €
	15	Brdo Trijebač	789.78 €
	16	Ulica Gavra Vukovića	3,894.28 €
MZ Doljani	17	Račice br.37	954.40 €
	18	Doljani bb	889.80 €

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu

	19	Ulica Mosorska br.21	352.35 €
MZ Dajbabe	20	Ulica br.27	889.75 €
MZ Gradac	21	Selo Releza	6,816.18 €
MZ Lijeva rijeka	22	Ljevorečke - zaseok Zalipa	6,896.37 €
	23	Jašika	1,128.08 €
	24	Opasanica	457.76 €
	25	Han Garančića	3,944.96 €
MZ Bioči - Piperi	26	Gornje mrke - donji kraj	11,772.42 €
	27	Gornje mrke	633.99 €
	28	Pavličići	8,928.40 €
MZ Stijena	29	Stanjevića rupa - Džankići - kod škole	5,024.43 €
	30	zaseok Lazarević	5,320.68 €
	31	Radovče - faza II	3,807.39 €
	32	Cerovice - zaseok Marković	8,955.29 €
	33	Donji crnci - Stanjevića rupa	24,696.49 €
	34	Pričelje	13,085.11 €
	35	Stadion "Crvena stijena"	2,688.72 €
	36	Petrovići	2,404.00 €
	37	Stanjevića rupa - put Gligorovića	3,060.34 €
MZ Ubli	38	Kučka korita - Saša Ivanović	8,499.12 €
	39	Gornji Medun - put za groblje	3,466.95 €
	40	Selo Liješta	5,353.04 €
	41	Kučka korita - Toke	6,252.19 €
	42	Kosor - glavni put	18,184.69 €
	43	Kučka korita - od crkve prema naselju	1,523.40 €
	44	Kučka korita	1,523.40 €
	45	OŠ Đoko Prelević	6,486.99 €
	46	selo Živkovići	2,647.29 €
MZ Pelev brijeg	47	Lutovo	3,072.83 €
MZ Fundina	48	Kakaricka gora - zaseok Perković - I faza	14,781.17 €
	49	zaseok Zaslive	4,160.94 €
	50	Ljuari	841.97 €
MZ Komani	51	Milati - Rudenice	30,752.56 €
MZ Velje brdo	52	Spomen dom Blaža Jovanovića	3,715.45 €
	53	Poligon	1,429.46 €
	54	Mušinovac	2,490.18 €
MZ Beri	55	Krusi - Ulaz u selo	15,784.29 €
	56	Put za Kruse	6,813.38 €
	57	kod kuće Bojanović Radosava	3,306.07 €
	58	Krusi - do spomen obilježja	6,749.55 €
	59	Ulica 8 - br.12	752.85 €
	60	Beri - Ulica br.8	2,622.75 €
	61	Beri - Ulica 6 br 3	1,003.51 €
MZ Barutana	62	Naselje Šume	12,269.84 €
	63	zaseok Grubani	11,348.24 €
	64	Dom Kulture	617.80 €
	65	Podstrana - kuće Vukčevića	1,471.44 €
	66	selo Sinjac - od kuće Banje Vukčević do Krakala	15,271.62 €
	67	zaseok Vujov brijeg - Bigor - Ulica II	8,118.53 €

Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu

	68	selo Sinjac - od rijeke Ranje do kuće Globarevića	6,231.03 €
	69	Liješnje - Ulica br.2	2,491.83 €
	70	zaseok Siočevina	9,950.40 €
	71	Bigor - Krak Ulice br.1	1,665.30 €
	72	Donje Liješnje	19,497.58 €
	73	Goljemadi - zaseok Novaković	19,314.44 €
	74	Bobija	13,211.89 €
	75	Podstrana	3,175.14 €
	76	Liješnje iza INA pumpe	3,483.40 €
	77	Brežine- Crni brijeg	12,179.69 €
	78	Goljemadi - zaseok Nešković - kod crkve sv.Trojice	672.14 €
Ukupno:			456,588.85 €

Tabela br.7

<u>III MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE</u>			
Mjesna zajednica	R. br.	Lokacija	iznos investicije
MZ Nova varoš - rekonstrukcije	1	Ulica Novaka Miloševa	2,216.24 €
	2	Parking istočne tribine stadiona "Pod Goricom"	9,751.79 €
	3	Ulica Oktobarske revolucije - Zgrada Pejton	6,050.06 €
MZ 1 maj	4	Ulica Arsenija Boljevića	16,431.24 €
MZ Blok V i VI	5	Ulica Blaža Jovanovića	4,804.66 €
	6	Trg Nikole Kovačevića	4,579.61 €
MZ 13. jul	7	Staza prema mostu Gazela i iza stare vlade	61,495.08 €
MZ Zagorič	8	Ulica II Crnogorskog bataljona	9,314.92 €
	9	Ulica Iva Andrića	11,899.26 €
	10	Ulica Nikole Tesle	36,178.18 €
MZ Gornja Gorica	11	Nikšićki put	10,358.81 €
MZ Kruševac	12	Ulica Baku - parkinzi	12,462.98 €
	13	Ulica Baku	6,380.81 €
	14	Ulica Ivana Vujoševića - kvartovske saobraćajnice	20,801.11 €
	15	Bulevar Revolucije	8,874.62 €
MZ Nova varoš	16	Od Bokeške ulice do Ulice Marka Miljanova	8,047.71 €
	17	Bulevar Ivana Crnojevića - 3 parkinga između zgrada	3,880.47 €
	18	Pješačka staza kod spomenika "Vladimiru Visockom"	5,062.16 €
	19	Most "Gazela"	8,872.92 €
	20	Ulica Beogradska - iza IN Vitra	4,659.47 €
	21	Most "Milenijum"	5,464.36 €
MZ Momišići	22	Ulica Nikca od Rovina	1,319.26 €
	23	Ulica Moskovska - parking	1,390.65 €
MZ 19. decemba	24	Ulica oktobarske revolucije - rekonstrukcija	8,090.50 €
MZ D.Gorica	25	Ulica Vojvođanska	7,177.42 €
MZ St. Aerodrom	26	Stari aerodrom	121,544.12 €
MZ Tološi	27	Mareza - kružni tok	3,304.70 €
MZ Zabjelo	28	Ulica Jerevanska	24,063.63 €

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu

	29	Bulevar Vojvode Stanka Radonjića II faza	36,123.34 €
	30	Kvart - Ulica Radosava Burića, 4. Jula, 27. marta i Bracana Bracanovića	32,368.58 €
	31	Servisna Zona - Putevi DOO	4,259.33 €
	32	Ulica Iva Vizina	7,959.72 €
	33	Kod agencije za stanovanje	4,155.62 €
	34	Ulica Dragana Radulovića	8,157.34 €
	35	Ulica Ilije Plamenca I Ulica 27. marta	61,063.69 €
	36	Lamele - Radoje Dakić	25,291.54 €
	37	Kvart Ulica Radosava Burića, 27 marta i Ulica Iva Vizina	44,581.52 €
	38	Ulica Steva Boljevića, Janka Đonovića, Mila Božovića i Staro Zabjelo	15,006.01 €
	39	Ulica Blažene Ozane	6,125.50 €
	40	Ulica Janka Đonovića - parking	1,294.63 €
Modernizacija spomenika na teritoriji Glavnog grada	41	Svetog Petra Cetinskog	1,375.33 €
	42	Ulica 8. marta	8,758.71 €
	43	Moše Pijade	350.04 €
	44	Civilnim žrtvama na teritoriji bivše Jugoslavije	664.11 €
	45	Aleksandra Puškina	350.04 €
	46	Spomenik Viljuška	1,156.45 €
	47	Generala Vasa Brajovića	700.08 €
	48	Jelene Savojske	700.08 €
	49	Statua Moji Ljudi na Bul.Sv.Petra C.	700.08 €
	50	Ivana Milutinovića	350.04 €
	51	Franca Prešerna	350.04 €
	52	Jovana Tomaševića	350.04 €
	53	Petru II Petroviću Njegošu	687.67 €
	54	Vladimir Visocki	687.67 €
	55	Marku Miljanovu	926.78 €
	56	Bracana Bracanovića	350.04 €
	57	Golootočkih žrtava	350.04 €
	58	Mitra Bakića	350.04 €
	59	Valtazara Bogišića	350.04 €
	60	kod zastave na Sastavcima	692.94 €
Ukupno:			691,063.82 €

Tabela br.8

<u>IV UREĐENJE PARKOVSKIH POVRŠINA U SARADNJI SA OSTALIM GRADSKIM PRIVREDNIM DRUŠTVIMA</u>			
Mjesna zajednica	R. br.	Lokacija	Iznos investicije
MZ Zabjelo	1	Ulica Iva Vizina - parking	11,569.55 €
	2	Bulevar Zetskih vladara - nova saobraćajnica	25,424.33 €
	3	Parking Čepurci	9,484.20 €
	4	Ulica Jerevanska - novi park	34,029.14 €
MZ Gorica C	5	Bulevar Ivana Crnojevića - park	18,595.74 €
MZ Kruševac	6	Dvorac kralja Nikole - prilazne staze	79,561.67 €
MZ 19. decemba	7	Bulevar Save Kovačevića - JPU Đina Vrbica	16,398.14 €

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu

MZ Blok VI	8	Ulica Meše Selimovića - park	22,180.97 €
MZ Nova Varoš	9	Parking kod kasarne Morača	15,551.88 €
	10	Karadordev park	39,619.14 €
MZ Kruševac	11	JZU Klinički centar	2,432.08 €
MZ Stari aerodrom	12	Bulevar Veljka Vlahovića - kružni tok	5,344.88 €
	13	Ulica Vojina Katnića - parking	7,916.86 €
MZ Zagorič	14	Ulica Nikole Tesle - park	14,428.86 €
Ukupno:			302,537.44 €

Rekapitulacija I + II + III + IV		1,624,789.42 €
---	--	-----------------------

6.2.2. Investiciono održavanje objekata svjetlosne signalizacije

U toku 2024.godine nastavljene su aktivnosti na modernizaciji objekata svjetlosne signalizacije vršena je integracija brojača signalnih vremena za vozače i pješake na vozačkim i pješačkim lanternama u ove svrhe izdvojeno je u Budžetu Glavnog grada 41.120,00 € bez pdv-a, takođe vršena je zamjena dotrajalih LED davača svjetlosti a sve u cilju povećanja bezbjednosti svih učesnika u saobraćaju, u ove svrhe izdvojeno je u Budžetu Glavnog grada 41.307,00 € bez pdv-a.

Krajem 2024.godine uveden je sistem adaptibilnog upravljanja svjetlosnom signalizacijom. Prva faza podrazumijeva implementaciju adaptibilnog upravljanja saobraćajem na koridoru koji obuhvata deset raskrsnica (Koridor uključuje: Raskrsnice duž Bulevara Revolucije, Bulevara Crnogorskih Serdara , Bulevara Srdjana Aleksića i Bulevara Save Kovačevića, ul.Bratstva i Jedinstva, ul.Bracana Bracanovića). Glavna karakteristika adaptibilnog sistema upravljanja je njegova sposobnost da prikuplja podatke sa terena putem video kamera, analizira te podatke i automatski mijenja signalne planove u realnom vremenu a sve u cilju optimizacije saobraćajnih tokova. Za I fazu adaptibilnog sistema upravljanja izdvojeno je u Budžetu Glavnog grada 479.755,00 € bez pdv-a.

Tokom godine nastavljane su aktivnosti na opremanju parkova i igrališta sa video nadzorom. Video nadzor je urađen na sljedećim lokacija:

Tabela br.9

R.br.	Lokacije Video nadzora
1	Zagorič – ul.Nikole Tesle
2	Bul.vojvode Stanka Radonjića
3	Tološka šuma-urbana bašta

6.2.3. Investiciono održavanje optičke telekomunikacione mreže

U 2024.godini nije bilo zahtjeva za investiciono održavanje optičke telekomunikacione infrastrukture u vlasništvu Glavnog grada.

7. REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FINANSIJSKIH POKAZATELJA – REALIZAIJA FINANSIJSKOG PLANA

Tabela br.10

	Klas a	ELEMENTI	Plan za 2024.god.	Ostvareno u 2024. god.	Procenat ostvarenja plana za 2024.god.
	6	POSLOVNI PRIHODI (1.+ 2.+3.+4.+5.)	5.424.483,00	6.348.436,86	117%
1.	61	Prihodi iz osnovne djelatnosti	5.074.483,00	5.705.229,11	112%
1.1		Prihodi iz budžeta Glavnog grada-javna funkcija	1.250.000,00	1.249.992,00	99%
1.2		Prihodi iz budžeta Glavnog grada-javna rasvjeta	900.000,00	745.881,88	82%
1.3		Prihodi iz budžeta Glavnog grada-postavljanje i izgradnja javne rasvjete i pratećih sadržaja	1.239.669 00	1.342.800,46	108%
1.4		Prihodi iz budžeta Glavnog grada-tekuće održavanje javne rasvjete	500.000,00	500.000,00	100%
1.5		Prihodi iz budžeta Glavnog grada-nabavka i izgradnja javne rasvjete LED tehnologija (ugovorna obaveza)	383.471,00	383.263,56	99%
1.6		Prihodi iz budžeta Glavnog grada-tekuće održavanje optičke infrastrukture Glavnog grada i video nadzora parkova i igrališta	48.000,00	48.000,00	100%
1.7		Prihodi iz budžeta Glavnog grada – postavljanje električnih punionica	41.322,00	44.921,10	108%
1.8		Prihodi iz budžeta Glavnog grada – modernizacija svjetlosne signalizacije	41.322,00	41.120,00	99%
1.9		Prihodi iz budžeta Glavnog grada – postavljanje svetiljki na solarnu energiju	41.322,00	40.960,00	99%
1.10		Prihodi iz budžeta Glavnog grada – projektovanje i izrada adaptibilnog upravljanja saobraćaja u centralnoj gradskoj zoni	165.289,00	479.755,00	290%
1.11		Prihodi iz budžeta Glavnog grada – nabavka i ugradnja signalizatora za slijepa i slabovidna lica	20.661,00	-	-
1.12		Prihodi iz budžeta Glavnog grada – rekonstrukcija svjetlosne signalizacije	41.322,00	41.307,00	99%
1.13		Prihodi – oprema softwre -a za elektronsku evidenciju gradske infrastrukture	-	4.165,42	-
1.14		Odloženi prihodi – specijalno vozilo (grajfer), specijalno vozilo (korpa zglobna), specijalno vozilo (korpa gradska)	-	61.197,60	-
1.15		Prihodi– mapiranje TK kablovske kanalizacije	-	2.259,63	-
1.16		Prihodi– uređaj za visokonaponsko ispitivanje kablova	-	3.499,00	-
1.17		Prihodi iz budžeta Glavnog grada – hardversko unapređenje mikroprocesnih semaforских uređaja	33.057,00	-	-
1.18		Prihodi iz budžeta Glavnog grada – izgradnja glavnog projekta za upravnu zgradu	24.793,00	-	-
1.19		Prihodi iz budžeta Glavnog grada – led paneli za promociju	123.966,00	-	-
1.20		Prihodi iz budžeta Glavnog grada – dekorativna urbana i ambijentalna rasvjeta	165.289,00	330.524,57	199%

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu

1.21		Sopstveni prihodi od prodaje usluga iz osnovne djelatnosti	55.000,00	385.581,89	701%
2.	64	Prihodi od premija, subvencija, dotacija	-	97.937,14	-
3.	65	Sopstveni prihodi od pružanja usluga iz sporednih djelatnosti	350.000,00	537.293,41	153%
4.	67	Ostali prihodi	-	1.214,00	-
5.	68	Prihodi od usklađivanja vrijednosti imovine	-	6.763,20	-

Napomena: navedeni iznosi u tabeli 5 su bez pdv-a

Tabela 10.1

	Klasa	ELEMENTI	Plan za 2024. god.	Ostvareno u 2024. god.	Procenat ostvarenja plana za 2024.
3.	65	Sopstveni prihodi od pružanja usluga iz sporednih djelatnosti	350.000,00	537.293,41	153 %
		Prihodi od baznih stanica		73.457,33	
		Prihodi od zakupa kablovske kanalizacije i iznamljivanja optičkih vlakana		222.998,03	
		Prihodi od električne energije		210.013,78	
		Prihodi od naplate šteta		27.368,64	
		Prihodi od izvršenja		3.284,07	
		Ostalo		171,56	

Napomena: Planom za 2024.godinu je utvrđen ukupan iznos, te nijesu prikazane pozicije, dok je ostvareno prikazano po stavkama.

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica za 2024. godinu planirani su ukupni prihodi u iznosu od 5.424.483,00 €, ukupni ostvareni prihodi u 2024. godini iznose 6.348.436,86 €, odnosno procenat ostvarenja plana iznosi 117%.

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica za 2024. godine predviđeno je obavljanje poslova iz domena javne funkcije (održavanje objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije) u vrijednosti od 1.250.000,00€ i sredstva za ovu namjenu obezbijedena su iz Budžeta Glavnog grada za 2024. godinu, ostvareni prihod u 2024.godini po ovom osnovu iznosi 1.249.992,00 €.

Prihodi po osnovu utrošene električne energije za javnu rasvjetu na teritoriji Glavnog grada iznosili su 745.881,88 €, Komunalne usluge d.o.o. i ove godine nastavlja sa uštedama utrošene električne energije kroz svoje stručne programe.

Izvedeni su radovi na postavljanju i izgradnji javne rasvjete na teritoriji Glavnog grada u vrijednosti od 1.342.800,46 eura (ovaj iznos određen je preusmjeravanjem sredstava iz Budžeta Glavnog grada, dok je inicijalnom Odlukom o Budžetu Glavnog grada za 2024. god. bio određen iznos od 1.239.669,00 eura za ove svrhe).

Takođe, Budžetom Glavnog grada za 2024. god. opredijeljena su sredstva u iznosu od 500.000,00€ za tekuće održavanje javne rasvjete koje je Društvo koristilo za rekonstrukciju sistema javne rasvjete na teritoriji Glavnog grada Podgorice. Planirane aktivnosti u okviru ove stavke su u potpunosti realizovane.

U posmatranom periodu izvršeno je i plaćanje projekta Rekonstrukcije javne rasvjete na teritoriji Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci (fazi I – sela i prigradska naselja) izvođaču radova. Sredstva za ove namjene obezbijedena su Budžetom Glavnog grada za 2024. godinu pa je po ovom osnovu ostvaren prihod od 383.263,56 €.

Prihodi iz Budžeta Glavnog grada za 2024. godinu po osnovu tekućeg održavanja optičke infrastrukture Glavnog grada i video nadzora parkova i igrališta su ostvareni u iznosu 48.000,00 €. Planirane aktivnosti u okviru ove stavke su u potpunosti realizovane.

U 2024. godini Komunalne usluge d.o.o. su izvele postavljanje električnih punionica u vrijednosti od 44.921,10 eura (u skladu sa opredijeljenim sredstvima za ovu namjenu iz Budžeta Glavnog grada za 2024. godinu).

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu

U 2024. godini izvedeni su radovi na modernizaciji sistema svjetlosne signalizacije u iznosu od 41.120,00 eura (u skladu sa opredijeljenim sredstvima za ovu namjenu iz Budžeta Glavnog grada za 2024. godinu).

Prihodi iz Budžeta Glavnog grada za 2024. godinu koji se odnose na postavljanje svetiljki na solarnu energiju su ostvareni u iznosu 40.960,00 € (u skladu sa opredijeljenim sredstvima za ovu namjenu iz Budžeta Glavnog grada za 2024. godinu).

U 2024. godini Komunalne usluge d.o.o. su izvele radove na implementaciji adaptibilnog upravljanjem saobraćaja na teritoriji Glavnog grada u iznosu od 479.755,00 eura, procenat ostvarenja plana iznosi 290 %, ovako veliko odstupanje ostvarenih prihoda u odnosu na planirane je nastalo jer je iznos od 479.755,00 eura određen je preusmjeravanjem sredstava iz Budžeta Glavnog grada, dok je inicijalnom Odlukom o Budžetu Glavnog grada za 2024.god. bio određen iznos od 165.289,00 eura za ove svrhe.

Prihodi iz Budžeta Glavnog grada za 2024. godinu koji se odnose na rekonstrukciju svjetlosne signalizacije su ostvareni u iznosu 41.307,00 € (u skladu sa opredijeljenim sredstvima za ovu namjenu iz Budžeta Glavnog grada za 2024.godinu).

Prihodi koji se odnose na opremu softwara za elektronsku evidenciju gradske infrastrukture su ostvareni u iznosu od 4.165,42 €.

Odloženi prihodi - specijalno vozilo (grajfer), specijalno vozilo (korpa zglobna), specijalno vozilo (korpa gradska), ostvareni u iznosu 61.197,60 €.

Prihodi po osnovu mapiranje TK kablovske kanalizacije ostvareni su u iznosu 2.259,63 €, dok su prihodi koji se odnose na uređaj za visokonaponsko ispitivanje kablova su ostvareni u iznosu 3.499,00 €.

Prihodi na osnovu nabavke i ugradnje dekorativne, urbane i ambijetalne rasvjete iz Budžeta Glavnog grada za 2024. god. ostvareni su u iznosu od 330.524,57 eura, procenat ostvarenja plana iznosi 199 %, ovako veliko odstupanje ostvarenih prihoda u odnosu na planirane je nastalo jer je iznos od 330.578,00 eura određen preusmjeravanjem sredstava iz Budžeta Glavnog grada, dok je inicijalnom Odlukom o Budžetu Glavnog grada za 2024. god. bio određen iznos od 165.289,00 eura za ove svrhe.

Sopstveni prihodi od prodaje usluga iz osnovne djelatnosti su ostvareni u iznosu 385.581,89 €. Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu planiran je iznos od 55.000,00 €, ovako veliko odstupanje od planiranih prihoda je nastalo zbog radova koji su izvedeni na postavljanju i izgradnji javne rasvjete u 2024.godini na lokaciji Komani u iznosu od 279.531,09 eura u skladu sa saglasnošću Gradonačelnice Glavnog grada broj 01-018/23-10066/1 od 27.12.2023.godine i broj 01-018/24-1270/1 od 22.02.2024.godine.

Prihodi od premija, subvencija, dotacija u 2024. godini su ostvareni u ukupnom iznosu 97.937,14 €, strukturu prihoda od premija, subvencija, dotacija čine prihodi od refundacije plata u iznosu 46.037,14 € isti se odnose na prihod ostvaren po osnovu refundacija odsustva zaposlenih od Centra za socijalni rad i prihodi od subvencija 51.900,00 € koji su ostvareni shodno Ugovoru br. 7346 od 22.11.2023.godine i Aneksu I br.1 03-3-335/24-3244 od 16.04.2024.godine, Ugovoru br. 03-3-335/24-3537 od 23.04.2024.god. koji se odnose na dodjelu subvencije za realizaciju projekta energetske efikasnosti u javnoj rasvjeti „zamjeni konvencionalnih svetiljki (sijalica) ulične rasvjete novim led svjetiljkama” zaključen između Fonda za zaštitu životne sredine d.o.o. (Eko-fond) i Komunalnih usluga d.o.o.

Sopstveni prihodi po osnovu pružanja usluga iz sporednih djelatnosti (tabela br. 10.1) su ostvareni u iznosu od 537.293,41 €, isti uključuju prihod od baznih stanica 73.457,33€, prihod od zakupa kablovske kanalizacije i iznajmljivanja optičkih vlakana 222.998,03€, prihod od refundacije troška električne energije 210.013,78€, prihod od naplate šteta od osiguravajućih društava po osnovu nastale štete na stubovima javne rasvjete i svjetlosne signalizacije od strane trećih lica 27.368,64 €, prihod ostvaren preko javnog izvršitelja putem prinudne naplate nespornih potraživanja 3.284,07 € i ostalo u iznosu od 171,56€.

Ostali prihodi su ostvareni u iznosu od 1.214,00€, dok su prihodi od usklađivanja imovine ostvareni u iznosu od 6.763,20 €.

Tabela br.11

	Klas a	ELEMENTI	Plan za 2024.god.	Ostvareno u 2024. god.	Procenat ostvarenja plana za 2024.god.
	5	POSLOVNI RASHODI (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8+9.)	5.114.512,00	6.078.294,63	118%
1.	51	Troškovi materijala i el.energije	2.580.400,00	2.586.000,06	101%
1.1		Troškovi materijala izrade	1.600.000,00	1.636.291,27	102%
1.2		Troškovi kancelarijskog i potrošnog materijala	14.000,00	13.664,56	97%
1.3		Troškovi javne rasvjete	900.000,00	885.123,74	98%
1.4		Troškovi električne energije	14.000,00	12.095,36	86%
1.5		Troškovi alata i inventara, rezervnih djelova i auto guma	2.400,00	3.173,02	132%
1.6		Troškovi goriva i maziva	50.000,00	35.652,11	71%
2.	52	Troškovi zarada, naknada i drugih ličnih primanja	1.864.112,00	1.984.866,35	106%
2.1		Troškovi zarada, naknada zarada i drugih ličnih primanja	1.832.146,00	1.967.242,07	107%
2.2		Troškovi otpremnina, jubilarnih nagrada i pomoći	17.382,00	8.400,00	48%
2.3		Troškovi naknada članovima Odbora direktora	14.584,00	9.224,28	63%
3.	53	Troškovi proizvodnih usluga (ukupno)	128.000,00	825.055,95	644%
3.1		Troškovi telekomunikacija	16.000,00	13.105,48	81%
3.2		Troškovi održavanja osnovnih sredstava	35.000,00	38.053,14	108%
3.3		Troškovi proizvodnih usluga	77.000,00	773.897,33	905%
4.	54	Troškovi amortizacije	450.000,00	521.470,10	115%
5.	55	Troškovi neproizvodnih usluga i nematerijalni troškovi	92.000,00	102.770,04	111%
6.	56	Finansijski rashodi	-	7.942,27	-
7.	57	Ostali rashodi	-	38.266,21	-
8.	58	Rashodi po osnovu usklađivanja vrijednosti	-	1.547,18	-
9.	59	Rashodi iz predhodnog izvještajnog perioda	-	10.376,47	-

Napomena: navedeni iznosi u tabeli su bez pdv-a

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica za 2024. godinu planirani su ukupni rashodi u iznosu od 5.114.512,00€, ukupni ostvareni rashodi u 2024. godini iznose 6.078.294,63€, odnosno procenat ostvarenja plana iznosi 118 %.

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica za 2024. godinu planirani su troškovi materijala i el.energije u iznosu od 2.580.400,00 €, ukupni ostvareni troškovi materijala i el.energije iznose 2.586.000,06 €, odnosno procenat ostvarenja plana iznosi 101 %.

Troškovi materijala izrade ostvareni su u iznosu 1.636.291,27 € i predstavljaju troškove materijala izrade odnosno osnovnog materijala koji je utrošen u procesu obavljanja poslovnih aktivnosti (svetiljke, sijalice, prigušnice, betonski i metalni stubovi, razne vrste kablova i sl.). Troškovi kancelarijskog i potrošnog materijala ostvareni su u iznosu od 13.664,56 €, troškovi javne rasvjete ostvareni su u iznosu 885.123,74 € isti se odnose na utrošenu električne energije rasvjetnih tijela, troškovi utrošene el.energije u glavnoj zgradi i magacinima pomoćnim prostorijama Službe javne rasvjete i Službe svjetlosne signalizacije i tk infrastrukture ostvareni su u iznosu 12.095,36 €, troškovi alata, sitnog inventara, rezervnih djelova i auto guma ostvareni su u iznosu 3.173,02 €, troškovi goriva i maziva ostvareni su u iznosu 35.652,11 €.

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica za 2024. godinu planirani su troškovi troškova zarada, naknada zarada i drugih ličnih primanja u iznosu od 1.864.112,00€, ukupni ostvareni troškovi zarada, naknada zarada i drugih ličnih primanja iznose

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu

1.984.866,35€, odnosno procenat ostvarenja plana iznosi 106 %, isti se odnose na troškove zarada, naknada zarada i drugih ličnih primanja zaposlenih koji su ostvareni u iznosu od 1.967.242,07€ koji pored troškova zarada naknada zarada i drugih ličnih primanja zaposlenih obuhvataju i troškove revizorskog odbora 5400,00€, novogodišnje paketiće i udžbenike za djecu zaposlenih 7.493,83€, dnevnice za službena putovanja 234,00€, dnevnice za službena putovanja u inostranstvu 473,20€, naknade troškova smještaja i ishrane na službenom putu 1.773,00€, naknade troškova prevoza na službenom putu 383,56€, ostali lični rashodi zimnica za zaposlene 64.800,00€ i dr., takođe ukupni troškovi zarada, naknada zarada i drugih ličnih primanja obuhvataju troškove naknada članovima Odbora direktora koji su iznosili 9.224,28 €, troškove jubilarnih nagrada i pomoći 8.400,00 € shodno Kolektivnom ugovoru.

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica za 2024. godinu planirani su troškovi proizvodnih usluga u iznosu od 128.000,00 €, ukupni ostvareni troškovi proizvodnih usluga iznose 825.055,95 €, odnosno procenat ostvarenja plana iznosi 644 %, ovako veliko odstupanje ostvarenih troškova proizvodnih usluga u odnosu na planirane nastalo je zbog troškova proizvodnih usluga koji se odnose na troškove projektovanja i izrade adaptibilnog upravljanja saobraćaja u centralnoj gradskoj zoni koji su ostvareni u iznosu 479.755,00 € jer je iznos za projektovanje i izradu adaptibilnog upravljanja saobraćaja u centralnoj gradskoj zoni od 479.755,00 € određen preusmjerenjem sredstava iz Budžeta Glavnog grada, dok je inicijalnom Odlukom o Budžetu Glavnog grada za 2024. god. bio određen iznos od 165.289,00 €, takođe troškovi proizvodnih usluga koji se odnose na troškove građevinskih radova na objektima javne rasvjete koji su ostvareni u znatno većem iznosu od 253.532,95 € zbog naknadnih radova koji nijesu planirani Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica za 2024. godinu na postavljanju i izgradnji javne rasvjete u 2024. godini na lokaciji Komani u iznosu od 279.531,09 € u skladu sa saglasnošću Gradonačelnice Glavnog grada broj 01-018/23-10066/1 od 27.12.2023.godine i broj 01-018/24-1270/1 od 22.02.2024.godine.

Troškova proizvodnih usluga se odnosi se i na odnosi na troškove telekomunikacija koji su iznosili 13.105,48€, troškove održavanja osnovnih sredstava koji su iznosili 38.053,14€ ovi troškovi se odnose na troškove usluga servisa voznog parka, troškove prevoza 760,50€, troškove prevoza u inostranstvu 269,09€, troškove transportnih usluga 9.244,83 €, druge troškove usluga održavanja 9.945,15€, troškove zakupa magacina koji su iznosili 5.700,00€, troškove zakupa optičkih vlakana 1.543,80 €, troškove reklama i oglasa 1.400,00€, troškove usluga zaštite na radu 201,00€, troškove drugih proizvodnih usluga 11.545,01€ i dr.

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica za 2024. godinu planirani su troškovi amortizacije i rezervisanja u iznosu od 450.000,00€, troškovi amortizacije i rezervisanja su ostvareni u ukupnom iznosu 521.470,10€, odnosno procenat ostvarenja plana iznosi 115 %, isti uključuju troškove amortizacije 515.629,85€ i troškove rezervisanja naknada zaposlenih za otpremnine po aktuarskom izvještaju 5.840,25€.

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica za 2024. godinu planirani su troškovi neproizvodnih usluga i nematerijalni troškovi u iznosu od 92.000,00€, troškovi neproizvodnih usluga i nematerijalni troškovi ostvareni su u ukupnom iznosu 102.770,04€, odnosno procenat ostvarenja plana iznosi 111 %, ovi troškovi se odnose na troškove zdravstvenih usluga 4.925,00€, troškove advokatskih usluga 900,00€, troškove održavanja čistoće 3.920,17€, troškove revizije godišnjeg računa 10.802,00€, troškove sponzorstva 1.750,00 €, troškove reprezentacije u zemlji 8.023,99€ (kafa, sokovi, hemija za potrebe Društva), troškove osiguranja radnika 6.696,00 €, troškove bankarskih usluga 2.339,63 €, troškove platnog prometa 301,16 €, ostale poreze 6.274,27 €, troškove sudskih sporova 32.142,81€, administrativne takse 180,05 €, naknada cedisa uključenje brojila 3.930,12 €, ostale nematerijalne troškove 2.930,16 €, troškove registracije motornih vozila 6.643,82 €, troškove vode 49,09 €, troškove Sindikalne organizacije 2.013,00 €, troškove stručnog usavršavanja zaposlenih 1.336,00 € i dr.

Finansijski rashodi su ostvareni u iznosu 7.942,27 €, ovi rashodi se odnose na troškove kamata po sudskih presudama 6.280,00 €, ostale troškove kamata 22,12 € i troškove kamata javna rasvjeta 1.640,15 €.

Ostali rashodi su ostvareni u iznosu 38.266,21 €, isti se odnose na rashode po osnovu rashodovanja zaliha 37.199,43 € i ostale poslovne rashode u iznosu 1.066,78 €.

Rashodi po osnovu usklađivanja vrijednosti su ostvareni u iznosu 1.547,18 €, dok su rashodi iz predhodnog izvještajnog perioda ostvareni u iznosu 10.376,47 €.

Tabela br.12

		BRUTO REZULTAT	270.142,00
	722	<i>Odloženi poreski prihodi</i>	56.928,00
	721	<i>Porez na dobit</i>	364,00
		NETO DOBIT	326.706,00

Društvo je ostvarilo bruto dobit 327.070,00€ (bruto rezultat 270.142,00€ i odloženi poreski prihodi 56.928,00€) iz tekućeg poslovanja, usled zakonske obaveze plaćanja poreza na dobit 364,00€, neto dobit Društva iznosi 326.706,00€.

8. IZVJEŠTAJ O PITANJIMA VEZANIM ZA POLITIKU ZARADA I ZAPOŠLJAVANJA

Broj zaposlenih i njihova kvalifikaciona struktura za godinu za koju se podnosi Izvještaj se prikazuje u tabelama 1 - 3 ovog priloga.

Tabela br.13

VRSTA POSLA	Zaposleni u preth. godini	Nivo kvalifikacije								Ukupno
		VI ili VII i više	V	IV 1	IV2	III	II	I1 ili I2	Ostali	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Upravljačko - rukovodstveni poslovi	12	11		1						12
Administrativno tehnički poslovi	36	18		18						36
Finansijsko-računovodstveni poslovi	8	4	2	2						8
Pravni poslovi	8	5		3						8
Služba javne rasvjete	30	1		18	7	4				30
Služba svjetlo-signalizacije i tk infrastrukture	10	2		7	1					10
Sl. za komercijalne poslove	4			4						4
Odjelj. javne rasvjete i svjetlosne signalizacije na teritoriji Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci	3	1		2						3
Odjeljenje za opšte i zajedničke poslove	3					3				3
Organizaciona jedinica N										
Ukupno (I-N)	114									
Održavanje ¹										
Dopunska djelatnost										

¹ Ne odnosi se na održavanje koje je dio komunalne djelatnosti

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu

VRSTA POSLA	Zaposleni u preth. godini	Nivo kvalifikacije								Ukupno
		VI ili VII i više	V	IV 1	IV2	III	II	I1 ili I2	Ostali	
Logistički poslovi ²	6			4		1	1			6
UKUPNO	120	42	2	59	8	8	1			120

Tabela b.r.14

VRSTA POSLA	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko - rukovodstveni poslovi			9	2	1			1	3	7	1	
Administrativno tehnički poslovi		11	15	6	4		1	12	10	11	1	1
Finansijsko-računovodstveni poslovi		1	5	1	1			2	1	4		1
Pravni poslovi			6	2				1	2	5		
Služba javne rasvjete	1	6	12	6	5		2	5	7	10	3	3
Služba svjetlosne signalizacije i tk infrastruk.	1	4	4		1		1	4	1	3		1
Služba za komercijalne poslove		1	1	1	1				2	1		1
Odjeljenje javne rasjete i svjetlosne signalizacije na teritoriji Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci		1	1	1				1	2			
Odjeljenje za opšte i zajedničke poslove		1	1		1			2			1	
Održavanje												
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi			3	2	1		1	2		3		
UKUPNO	2	31	53	19	15		7	33	18	47	7	8

Komunalne usluge d.o.o. Podgorica vrše isplatu zarada zaposlenima u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom Društva, Odluci o obračunskoj vrijednosti koeficijenta, ugovorima o radu i drugim aktima kojima se uređuju pitanja zarada zaposlenih.

² Logistički poslovi - zaštita objekata; vozači putničkih automobila, održavanje higijene i sl.

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu

Komunalne usluge d.o.o. Podgorica postupak zapošljavanja sprovode u skladu sa Zakonom o radu, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima kojima se uređuju ova pitanja, a shodno realnim potrebama procesa rada u Društvu.

9. ZADUŽENOST

Pasivu bilansa stanja Komunalne usluge d.o.o. na kraju 2024.godinu čini:

- A - Kapital – koji čine:
 - 1. Osnovni kapital..... 1.000.940,76 €;
 - 2. Revalorizacione rezerve..... 17.595,07 €;
 - 3. Nerasporedjena dobit iz ranijih godina 2.340.439,40 €;
- B - Dugoročna rezervisanja i obaveze 2.130.414,65 €;
- C - Odložene poreske obaveze 288.759,69 €;
- D - Dugoročni odloženi prihodi 767.346,13 €;
- E - Kratkoročne obaveze koje čine:
 - 1. Obaveze iz poslovanja..... 1.180.737,72 €;
 - 2. Primljeni avansi..... 2.723,81 €;
 - 3. Ostale obaveze..... 200.437,00 €;

Komunalne usluge d.o.o. Podgorica na kraju 2024.godine imaju obaveze prema dobavljačima u iznosu od 3.077.103,61€ od kojih obaveza prema Erste banci za projekat Rekonstrukcije javne rasvjete na teritoriji Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci (fazi I – sela i prigradska naselja) iznosi 1.893.642,08 €, u Budžetu Glavnog grada za 2024.godinu za ovu namjenu obezbijeden je iznos 464.000,00€ sa pdv-om. Plaćanje obaveza po ovom projektu vrši se u 120 jednakih mjesečnih rata i sredstva za ovaj projekat biće obezbijedena u Budžetu Glavnog grada.

Ovo Društvo redovno izmiruje sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa na zarade fizičkih lica, kao i obaveze po osnovu Poreza na dodatu vrijednost prema Poreskoj upravi Crne Gore. Takođe, redovno se izmiruju obaveze po osnovu poreza na nepokretnosti i prireza poreza na zarade prema Glavnom gradu.

Komunalne usluge d.o.o. Podgorica na kraju 2024.godini nijesu kreditno zadužene.

10. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI

Tabela br.15

Stavka	Planirana sredstva	Ugovorena vrijednost (u € sa PDV-om)
Plan za robe		
Betonski stubovi za javnu rasvjetu	90.000,00 (sa PDV-om 108.900,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti od 90.000,00 eura (sa PDV-om 108.900,00 eura) – Ugovorena vrijednost 1.005,00 eura
Metalni stubovi za javnu rasvjetu	149.500,00 (sa PDV-om 180.895,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti od 149.500,00 eura (sa PDV-om 180.895,00 eura) – Ugovorena vrijednost 1.005,00 eura

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu

Nabavka državnih simbola za potrebe ukrašavanja Glavnog grada povodom državnih praznika	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Ugovorena vrijednost 4.991,25 eura
LED svjetiljke za javnu rasvjetu	Ukupno: 700.000,00 eura (sa PDV-om 847.000,00 eura) Partija 1: LED svjetiljke 650.000,00 (sa PDV-om 786.500,00 eura) Partija 2: LED projektori 50.000,00 (sa PDV-om 60.500,00 eura)	Tenderska dokumentacija za nabavku LED svjetiljki za javnu rasvjetu po partijama je objavljena i raspisana 28.10.2024. godine, a ugovor o javnoj nabavci za Partiju 1 zaključen je 27.01.2025. godine, dok je za Partiju 2 zaključen 22.01.2025. godine. Ukupna ugovorena jedinična vrijednost robe za Partiju 1 iznosi 8.808,90 eura bez pdv-a, a ukupna ugovorena vrijednost je zaključena na ukupnu procijenjenu vrijednost Partije 1 od 650.000,00 eura eura bez pdv-a odnosno 786.500,00 eura sa pdv-om. Ukupna ugovorena jedinična vrijednost robe za Partiju 2 iznosi 1.000,00 eura bez pdv-a, a ukupna ugovorena vrijednost je zaključena na ukupnu procijenjenu vrijednost Partije 2 od 50.000,00 eura bez pdv-a odnosno 60.500,00 eura sa pdv-om.
Sijalice i prigušnice	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Nije realizovano
Potrošni elektro materijal	200.000,00 (sa PDV-om 242.000,00 eura)	Tenderska dokumentacija za nabavku Potrošnog elektro materijala je objavljena i raspisana 27.11.2024. godine, a ugovor o javnoj nabavci zaključen je 25.02.2025. godine. Ukupna ugovorena jedinična vrijednost robe iznosi 2.418,61 eura bez PDV-a, a ukupna ugovorena vrijednost je zaključena na ukupnu procijenjenu vrijednost javne nabavke od 200.000,00 eura bez pdv-a odnosno 242.000,00 eura sa pdv-om.
Uklopni satovi za javnu rasvjetu	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Ugovorena vrijednost 7.820,00 eura (sa PDV-om 9.462,20 eura)
Mjerni i ispitni uređaji	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Nije realizovano
Držači i reduciri za stubove javne rasvjete	24.990,00 eura (30.237,90 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti – Ugovorena vrijednost 784,0 eura. Ugovor je jednostrano raskinut dana 02.08.2024. godine, iz razloga

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu

		neizvršavanja ugovorenih obaveza Dobavljača.
Alat i sitan inventar	24.990,00 (sa PDV-om 30.237,90 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti od 24.990,00 eura (sa PDV-om 30.237,90 eura) – Ugovorena vrijednost 2.711,61 eura
Goriva	50.000,00 (sa PDV-om 60.500,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti od 50.000,00 eura (sa PDV-om 60.500,00 eura) – Ugovorena vrijednost 2,405 eura
PE i PVC cijevi	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Ugovorena vrijednost 930,35 eura (sa PDV-om 1.125,73 eura)
Potrošna roba (sokovi i sredstva za higijenu)	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti od 7.990,00 eura (sa PDV-om 9.667,90 eura) – Ugovorena vrijednost 97,20 eura
Gume i maziva	12.000,00 (sa PDV-om 14.520,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti do 12.000,00 eura (sa PDV-om 14.520,00 eura) – Vrijednost ugovora 4.925,21 eura
Rezervni djelovi - teretni program	15.000,00 (sa PDV-om 18.150,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura (sa PDV-om 18.150,00 eura) – Ugovorena vrijednost 9.902,22 eura
Rezervni djelovi - putnički program	10.000,00 (sa PDV-om 12.100,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti 10.000,00 eura (sa PDV-om 12.100,00 eura) – Ugovorena vrijednost 7.579,53 eura
Kancelarijski namještaj	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Ugovorena vrijednost 365,40 eura (sa PDV-om 442,13 eura)
Semaforske LED lanterne	10.000,00 (sa PDV-om 12.100,00 eura)	Nije realizovano
Teretno vozilo	17.000,00 (sa PDV-om 20.570,00 eura)	Ugovorena vrijednost 16.512,39 eura (sa PDV-om 19.979,99 eura)
Dostavna i putnička vozila	24.990,00 (sa PDV-om 30.237,90 eura)	Nije realizovano
Lična zaštitna oprema	24.990,00 (sa PDV-om 30.237,90 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti do 24.990,00 eura (sa PDV-om 30.237,90 eura) – Ugovorena vrijednost 462,00 eura
Računarska oprema	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti do 7.990,00 eura (sa PDV-om 9.667,90 eura) – Ugovorena vrijednost 2.315,10 eura bez pdv

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu

Kancelarijski materijal	10.000,00 (sa PDV-om 12.100,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničnim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti do 10.000,00 eura (sa PDV-om 12.100,00 eura) – Ugovorena vrijednost 61,75 eura
Boje i lakovi	4.950,00 (sa PDV-om 5.989,50 eura)	Ugovorena vrijednost 441,34 eura (sa PDV-om 534,02 eura)
Rezervni djelovi za LED svjetiljke za javnu rasvjetu	70.000,00 (sa PDV-om 84.700,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničnim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti do 70.000,00 eura (sa PDV-om 84.700,00 eura) – Ugovorena vrijednost 593,30 eura
Dekoratívna, urbana i ambijentalna rasvjeta	55.000,00 (sa PDV-om 66.550,00 eura)	Ugovorena vrijednost 53.880,00 eura (sa PDV-om 65.194,80 eura)
Projektovanje i izrada adaptibilnog upravljanja saobraćaja u centralnoj gradskoj zoni	483.402,00 (sa PDV-om 584.916,42 eura)	Ugovorena vrijednost 479.755,00 eura (sa PDV-om 580.503,55 eura)
Modernizacija sistema svjetlosne signalizacije	41.320,00 (sa PDV-om 49.997,20 eura)	Ugovor je potpisan po jediničnim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti do 41.320,00 eura (sa PDV-om 49.997,20 eura) – Ugovorena vrijednost 2.610,00 eura
Nabavka pasívne optičke opreme	16.500,00 (sa PDV-om 19.965,90 eura)	Nije realizovano
Svjetiljke za seoska područja sa LED sijalicom za montažu na AB stubovima javne rasvjete	24.990,00 (sa PDV-om 30.237,90 eura)	Ugovor je potpisan po jediničnim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti do 24.990,00 eura (sa PDV-om 30.237,90 eura) – Ugovorena vrijednost 55,77 eura
Nabavka ukrasa i prateće opreme za ukrašavanje Glavnog grada	247.933,00 (sa PDV-om 299.998,93 eura)	Ugovorena vrijednost 246.681,00 (sa PDV-om 298.481,01 eura)
Nabavka i servis protivpožarnog aparata	800,00 (sa PDV-om 968,00 eura)	Ugovorena vrijednost 384,42 eura (sa PDV-om 465,15 eura)
Solarne svjetiljke za javnu rasvjetu	41.320,00 (sa PDV-om 49.997,20 eura)	Ugovor je potpisan po jediničnim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti do 41.320,00 eura (sa PDV-om 49.997,20 eura) – Ugovorena vrijednost 4.350,00 eura
Led sijalice za svjetiljke za seoska područja	70.000,00 eura (sa PDV-om 84.700,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničnim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti do 70.000,00 eura (sa PDV-om 84.700,00 eura) – Ugovorena vrijednost 92,50 eura
Rekonstrukcija svjetlosne signalizacije	41.320,00 (sa PDV-om 49.997,20 eura)	Ugovor je potpisan po jediničnim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti do 41.320,00 eura (sa PDV-om 49.997,20 eura) – Ugovorena vrijednost 555,00 eura
Nabavka i ugradnja LED panela	123.960,00 eura (sa PDV-om 149.991,60 eura)	Nije realizovano

Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu

Nabavka i ugradnja uređaja za punjenje vozila na električni pogon	41.320,00 (sa PDV-om 49.997,20 eura)	Ugovorena vrijednost 35.402,22 eura (sa PDV-om 42.836,69)
Nabavka opreme za video nadzor na zabavno-rekreativnim lokacijama u Glavnom gradu	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Nije realizovano
LED svjetiljke za javnu rasvjetu	24.990,00 eura (sa PDV-om 30.237,90 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti do 24.990,00 eura (sa PDV-om 30.237,90 eura) – Ugovorena vrijednost 1.060,00 eura
Metalni stubovi za javnu rasvjetu	24.990,00 eura (sa PDV-om 30.237,90 eura)	Ugovorena vrijednost 20.200,00 eura (sa PDV-om 24.442,00 eura)
Plan za radove		
Građevinski radovi na objektima javne rasvjete	200.000,00 (sa PDV-om 242.000,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti do 200.000,00 eura (sa PDV-om 242.000,00 eura) – Ugovorena vrijednost 444,50 eura
Plan za usluge		
Usluge servisa računarske opreme	1.000,00 (sa PDV-om 1.210,00 eura)	Ugovorena vrijednost 297,50 eura (sa PDV-om 359,97 eura)
Usluge štampe i kopiranja	1.239,67 (sa PDV-om 1.500,00 eura)	Ugovorena vrijednost 1.227,23 eura (sa PDV-om 1.484,95 eura)
Usluge servisa voznog parka putnički program	15.000,00 (sa PDV-om 18.150,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura (sa PDV-om 18.150,00 eura) – Vrijednost ugovora 4.735,00 eura
Usluge servisa voznog parka teretni program	15.000,00 (sa PDV-om 18.150,00 eura)	Ugovor je potpisan po jediničim cijenama do iznosa procijenjene vrijednosti 15.000,00 eura (sa PDV-om 18.150,00 eura) – Ugovorena vrijednost 12.554,50 eura
Usluge obaveznog osiguranja radnika	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Ugovorena vrijednost 6.696,00 eura
Usluge elektronske evidencije pravnih propisa	600,00 (sa PDV-om 726,00 eura)	Ugovorena vrijednost 428,86 eura (sa PDV-om 518,92 eura)
Usluge ovlašćenog servisa za Nissan i Renault vozila	4.990,00 (sa PDV-om 6.037,90 eura)	Nije realizovano
Higijena, dezinfekcija i deratizacija	2.000,00 (sa PDV-om 2.420,00 eura)	Ugovorena vrijednost 220,48 eura (sa PDV-om 266,78 eura)
Usluga pranja vozila i vulkaniziranja	3.500,00 (sa PDV-om 4.235,00 eura)	Ugovorena vrijednost – 1.512,06 eura (sa PDV-om 1.829,59 eura)
Ovlašćeni servis za Iveko vozila	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Ugovorena vrijednost – 2.371,60 eura (sa PDV-om 2.869,64 eura)
Ovlašćeni servis za Opel vozila	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Nije realizovano
Ovlašćeni servis za Audi vozila	4.990,00 (sa PDV-om 6.037,90 eura)	Ugovorena vrijednost – 302,02 eura (sa PDV-om 365,44 eura)

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu

Usluge servisa kopir aparata	500,00 (sa PDV-om 605,00 eura)	Nije realizovano
Usluge tehničkog pregleda i osiguranja vozila	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Ugovorena vrijednost – 7.184,19 eura
Usluge izrade projektne dokumentacije na objektima javne rasvjete	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Ugovorena vrijednost – 1.505,00 eura (sa PDV-om 1.821,05 eura)
Usluge izrade idejnih rješenja na objektima javne rasvjete	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Ugovorena vrijednost 2.750,00 (sa PDV-om 3.327,50 eura)
Usluge sistematskog pregleda zaposlenih	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Nije realizovano
Usluge specijalnih vozila	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Ugovorena vrijednost – 550,55 eura (sa PDV-om 666,17 eura)
Usluge servisiranja semaforiskih modula	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Nije realizovano
Usluge implementacije programa rada svjetlosnih signala (signalni planovi) na raskrsnicama na teritoriji Glavnog grada	7.990,00 (sa PDV-om 9.667,90 eura)	Nije realizovano
Usluge izrade projekta za novu upravnu zgradu – Komunalne usluge d.o.o.	24.990,00 (sa PDV-om 30.237,90 eura)	Nije realizovano

U okviru javnih nabavki vršena je nabavka roba, radova i usluga koje su bile neophodne za realizaciju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu u dijelu tekućeg održavanja javne rasvjete i svjetlosne signalizacije i u dijelu investicija u izgradnju novih objekata javne rasvjete i svjetlosne signalizacije, a u skladu sa Planom javnih nabavki za 2024. godinu broj 808 od 29.01.2024. godine i Izmjenom i dopunom I Plana javnih nabavki za 2024. godinu br. 03-2-426/24-7552 od 01.10.2024. godine.

U okviru nabavke roba, od planiranih 42 stavke realizovano je 35, odnosno 83% od planiranog, 7 nabavki roba nijesu realizovane, odnosno 17% od planiranog. Poništenih postupaka je bilo 5, koji su se u ponovljenim postupcima realizovali u potpunosti, shodno prethodno navedenom Planu javnih nabavki, dok obustavljenih postupaka nije bilo. Pomenutih 7 nabavki roba nijesu sprovedene jer proces rada nije zahtijevao njihovu realizaciju u 2024. godini, iz razloga što je na zalihama od godine koje je prethodila izvještajnoj godini bilo dovoljno predmetnih roba. Ipak zbog prirode posla koji obavljaju stručne ekipe ovog Društva, neophodno je planirati sve robe koje su neophodne za kvalitetno obavljanje svih redovnih aktivnosti, kako ne bi došlo do bilo kakvih zastoja u obavljanju istih.

U okviru nabavke radova od 1 planirane nabavke, ista je realizovana, što čini 100% planiranih aktivnosti.

U okviru nabavke usluga od 21 planirane stavke, realizovano je 14, odnosno 67% planiranog, dok 7 nabavki usluga nije realizovano, odnosno 33% planiranog. Pomenutih 7 nabavki usluga nije sprovedeno jer proces rada nije zahtijevao njihovu realizaciju u 2024. godini.

11. POLITIKA CIJENA

Komunalne usluge d.o.o. Podgorica zbog prirode posla ne izdaju redovne mjesečne račune za obavljanje komunalne djelatnosti već se računi izdaju nakon izvedenih radova ili pruženih usluga.

Za osnovnu djelatnost Komunalne usluge d.o.o. Podgorica usluge naplaćuju po usvojenom Cjenovniku usluga na održavanju javne rasvjete i svjetlosne signalizacije broj 1840 od 26.03.2021.god. Fakturisanje po navedenom cjenovniku se vrši po okončanim situacijama nakon izvršenog rada ili pružene usluge.

Za sporednu djelatnost Komunalne usluge d.o.o. Podgorica iznajmljivanje optičke infrastrukture vrše po Cjenovniku za iznajmljivanje optičke infrastrukture br.6702/1 od 12.12.2018.god. Fakturisanje se vrši po metru iznajmljenog optičkog vlakna, odnosno po metru iznajmljene pe cijevi u kablovskoj kanalizaciji.

12. ZAKLJUČNE NAPOMENE – OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

Odbor direktora „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica u izvještajnom periodu održao je dvanaest redovnih i deset telefonskih sjednica.

Odbor direktora je u izvještajnom periodu razmatrao, donio, i/ili usvojio sljedeće odluke/informacije/izvještaje, i druge akte i to:

- Odluku o izboru predsjednika Odbora direktora Društva i izvršio verifikaciju izbora članova Odbora direktora Društva;
- Zaključio Ugovor o radu između OD Društva i VD Izvršnog direktora Društva;
- Odluku o davanju saglasnosti na Plan javnih nabavki za 2024. godinu „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica;
- Odluku o usvajanju zahtjeva Sindikata Društva povodom 8. marta;
- Odluku o imenovanju Pomoćnika izvršnog direktora Društva;
- Odluku o usvajanju Izvještaja Centralne popisne komisije o izvršenom popisu imovine "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica na dan 31.12.2023.godine;
- Odluku o usvajanju Finansijskih iskaza za 2023. godinu „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica.
- Odluku o raspodjeli dobiti koju je Društvo ostvarilo u 2023. godini;
- Odluku o usvajanju Izvještaja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica;
- Odluku o usvajanju Izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrole „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica;
- Odluku o usvajanju Izvještaja Menadžmenta „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica za 2023. godinu;
- Odluku o usvajanju Godišnjeg izvještaja o zaštiti i zdravlju na radu zaposlenih za 2023. godinu u „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica;
- Odluku o usvajanju Informacije o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za period januar – mart 2024. godine "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica;
- Odluku o raspisivanju Konkursa za izbor i imenovanje Izvršnog direktora „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica;
- Odluke o određivanju vršioca dužnosti Izvršnog direktora „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica i zaključivanje Ugovora o radu sa VD izvršnim direktorom Društva.
- Odluku o usvajanju Informacije o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za period april – jun 2024. godine "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica;
- Zaključivanje Ugovora o radu Odbora direktora Društva sa Izvršnim direktorom „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica;
- Zaključak o prestanku VD stanja Izvršnog direktora Društva;
- Odluku o usvajanju zahtjeva Sindikata Društva za radničke sportske igre;
- Odluku o usvajanju zahtjeva Sindikata Društva za kupovinu školskog pribora i knjiga;
- Odluku o usvajanju Plana integriteta Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“- Podgorica;
- Odluku o usvajanju Upitnika za procjenu efikasnosti i efektivnosti Plana integriteta Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“- Podgorica;
- Odluku (ovlašćenja) za Izvršnog direktora za sprovođenje postupka obezbjeđivanja pomoći za zaposlene u slučaju smrti člana uže porodice u skladu sa Kolektivnim ugovorom Društva;
- Odluku o usvajanju Informacije o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica za period jul –septembar 2024. godine;
- Odluku o usvajanju zahtjeva Sindikata Društva za isplatu zimnice zaposlenima;
- Odluku o davanju saglasnosti na Izmjene i dopune I Plana javnih nabavki za 2024. godinu „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica;

- Odluku o utvrđivanju visine novčane naknade za rad predsjednice i članova Odbora direktora „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica;
- Odluku o usvajanju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2025. godinu „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica;
- Odluku o formiranju Komisija za popis imovine i obaveza „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica sa stanjem na dan 31.12.2024. godine;
- Odluku (ovlašćenja) za Izvršnog direktora za sprovođenje postupka obezbjeđivanja pomoći za zaposlene u slučaju smrti člana uže porodice u skladu sa Kolektivnim ugovorom Društva, i stavljanje van snage Odluke br. 03-2-335/24-7044 od 16.09.2024. godine;
- Odluku o donošenju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica;
- Odluku o donaciji novogodišnjih ukrasa Opštini Zeta;
- Interna pravila o radu Komisije za sprovođenje postupaka javnih i jednostavnih nabavki „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica;
- Odluku o usvajanju zahtjeva Sindikalne organizacije Društva za novogodišnje paketiće;
- Interno upustvo o uslovima i načinu odobravanja službenih putovanja i obračunu i isplati troškova službenih putovanja „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica;
- Interno upustvo o blagajničkom poslovanju „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica;
- Interno upustvo o načinu vođenja evidencije i popisu imovine u svojini Komunalne usluge d.o.o. Podgorica;
- Odluku o usvajanju Izveštaja o neriješenim sudskim predmetima u 2024. godini, „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica;
- Odluku o donošenju Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama za 2024. godinu „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica;
- Odluku o davanju saglasnosti na Plan javnih nabavki za 2025. godinu „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica;

Odbor direktora je takođe razmatrao, usvajao/odbijao i druge zahtjeve Sindikalne organizacije Društva, kao i zahtjeve prema trećim licima.

Pored dosadašnjih ostvarenih radova na modernizaciji povjerene komunalne infrastrukture – javne rasvjete i svjetlosne signalizacije – semafora, ostalo je još prostora za dalja unapređenja. Stoga, poslovna politika Društva u narednom periodu ima za cilj sprovođenje mjera i aktivnosti za dodatno smanjenje troškova održavanja i utrošene električne energije, integracija novih sistema sa brojnim mogućnostima u skladu sa globalnim tehničkim dostignućima, za ljepši i sigurniji Glavni grad.

Kroz tekuće održavanje nastavićemo da inteziviramo aktivnosti kako bi na pravovremeno i kvalitetno servisirali javnu rasvjetu i svjetlosnu signalizaciju u cilju postizanja visokog stepena ispravnosti rasvjetnih tijela i semafora na teritoriji Glavnog grada.

Kroz investiciono održavanje, odnosno izgradnju novih ili rekonstrukcije postojećih objekata javne rasvjete, i u narednom periodu ćemo koristiti savremene materijale, LED svjetiljke ili solarne svjetiljke koje su se pokazale vrlo afirmativne u sistemu javne rasvjete a sve radi postizanja visokog nivoa efikasnosti, boljeg svjetlosnog efekta i smanjenja emisije štetnih izduvnih čestica u skladu sa evropskim i svjetskim standardima i preporukama. Nastojaćemo da i dalje modernizujemo povjerenu infrastrukturu, te da se nastavi sa implementacijom sistema za daljinsko upravljanje javnom rasvjetom.

Nadalje, u planu su aktivnosti na nastavku projektovanju i izvođenju radova na uspostavljanju video nadzora na dječijim igralištima i ostalim objektima Glavnog grada koja budu dobila odobrenje u komplikovanoj proceduri od Agencije za zaštiti ličnih podataka i slobodan pristup informacijama.

Kvalitetno, samostalno održavanje optičko - komunikacione mreže je izazov koji nas u i narednoj godini očekuje i od njega će u mnogome zavisiti funkcionalnost video nadzora Glavnog grada, a samim tim i uspostavljen nivo bezbjednosti.

U saradnji sa drugim gradskim subjektima, u planu je nastavak započetih aktivnosti na modernizaciji dekorativne rasvjete na pojedinim lokacijama i izgradnji novih atraktivnih projekata dekorativne rasvjete, što će se svakako pozitivno odraziti na izgled Glavnog grada.

Kadrovsko jačanje, brojne inovacije i materijalna opremljenost ovog Društva su samo neki od ciljeva kojima težimo, kako bi naši sugrađani i naš grad dobili ugodaj i sigurnost kakav dolikuje Glavnom gradu uz podrazumijevanu podršku rukovodstva Glavnog grada i resornih Sekretarijata za komunalne poslove i Sekretarijata za saobraćaj.

Na kraju 2024.g. Glavni grad Podgorica je sa preko 98% osvijetljen savremenom LED rasvjetom, te će Komunalne usluge i u narednom periodu nastaviti sa aktivnostima na izgradnji i modernizaciji javne rasvjete i svjetlosne signalizacije, zvučnih signalizatora i druge povjerene infrastrukture u skladu sa globalnim dostignućima. Naš glavni cilj je ljepši i sigurniji grad uz implementaciju najsavremenijih mjera koje će pozitivno uticati na energetska efikasnost i smanjenje izduvnih gasova.

Finansijsko stanje u Društvu je stabilno. Svi ekonomski parametri i analize koji su sprovedeni u okviru istraživanja za potrebe izrade Izveštaja menadžmenta pokazuju stabilnost u poslovanju tj. da je Društvo profitabilno, likvidno i rentabilno. Obaveze iz poslovanja se izmiruju redovno, a stanje potraživanja, gotovine i gotovinskih ekvivalenata je na nivou koji omogućava stabilnost i u narednom periodu.

13. POSTUPAK DONOŠENJA IZVJEŠTAJA O RADU

Postupak donošenja izvještaja propisan je članom 26 stav 3 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16 od 17.08.2016, 074/16 od 01.12.2016, 002/18 od 10.01.2018, 066/19 od 06.12.2019, 140/22 od 16.12.2022).

Izvršni direktor
Predrag Šćepanović dipl.ecc



**„KOMUNALNE USLUGE“ DOO
PODGORICA**

Broj: IV/OD 03-2-355/25-2916/
Podgorica, 15.04. 2025. god.

Na osnovu čl. 32 Statuta „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica, na sjednici održanoj dana 15.04.2025. godine, **d o n i o j e**

ODLUKU

- I U S V A J A S E** Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica za 2024. godinu.
- II** Tekst Izvještaja o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica za 2024. godinu je sastavni dio ove Odluke.
- III** Odluka se dostavlja Osnivaču na dalji postupak.
- IV** Odluka stupa na snagu danom donošenja.

- ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA-

PREDSJEDNICA
Ana Dujović, dipl.pravnik



**„KOMUNALNE USLUGE“ DOO
PODGORICA**

Broj: IV/OD 03-2-335/25-2914

Podgorica, 15.04. 2025. god.

Na osnovu čl. 32 stav 1 alineja 7 Statuta „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica, na sjednici održanoj dana 15.04.2025. godine, **d o n i o j e**

ODLUKU

- I Predlaže se Osnivaču - Skupštini Glavnog grada da neto dobit koju je Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica ostvarilo u 2024. godini u iznosu od 326.706,14 €, usmjeri za investicije Društva za 2025. godinu.
- II Odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se Skupštini Glavnog grada – Podgorica na dalje postupanje.

- ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA -

**PREDSJEDNICA
Ana Dujović, dipl.pravnik**



O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke kojom se predlaže Osnivaču raspodjela dobiti je sadržan u čl.32 stav 1 alineja 7 Statuta "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica, kojim je propisano da Odbor direktora Društva predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitka.

Društvo je u poslovnoj 2024. godini ostvarilo pozitivan finansijski rezultat i obezbijedilo stabilnost u poslovanju. Ovakav rezultat poslovanja prikazan je kroz finansijski iskaz o poslovanju Društva za 2024. godinu, a ostvarena neto dobit je 326.706,14 €.

Navedenom Odlukom se predlaže Osnivaču da ostvarenu neto dobit u 2024. godini preusmjeri na investicije Društva za 2025. godinu.

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/

na dan 31.12.2024 godine

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "KOMUNALNE USLUGE" Podgorica		
Primljeno	15. 04. 2025	
Org. No	Broj	Priloga
03-400/15-2905		

Popunjava lice	
Matični broj: 02407523	Šifra djelatnosti: 4321
Popunjava: Jovan Radović	

Naziv: KOMUNALNE USLUGE D.O.O. PODGORICA
Sjedište: PODGORICA

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
	A K T I V A					
00	A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	001				
	B. STALNA IMOVINA (003+008+016)	002		5466696	5947888	5360082
01	I. NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003		17912	22742	0
010	1. Ulaganja u razvoj	004				
011 i 014	2. Koncesije, patent, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja	005		17912	22742	0
012	3. Goodwill	006				
016 i 015	4. Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u pripremi	007				
	II. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (009+010+011+015)	008		5446157	5922018	5356456
020 i 022	1. Zemljište i objekti	009		2547377	2715768	2251512
023	2. Postrojenja i oprema	010		2857042	3146272	3025398
	3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema (012+013+014)	011		41738	59978	79546
024	3.1. Investicione nekretnine	012		0	0	76914
021 i 025	3.2. Biološka sredstva	013				
026 i 029	3.3. Ostala nepomenuta materijalna stalna sredstva	014		41738	59978	2632
028 i 027	4. Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	015				
	III DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (017 do 023)	016		2627	3128	3626
030, 039 (dio)	1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	017				
033 (dio), 039 (dio)	2. Dugoročni krediti matičnom i zavisnim pravnim licima	018				

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
031 (dio),032 (dio),039 (dio)	3. Učešća u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)	019				
033 (dio),039 (dio)	4. Dugoročni krediti pravnim licima kod kojih postoji učešće u kapitalu (sem zavisnih pravnih lica)	020				
031 (dio),032 (dio)	5. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	021				
032 (dio),034, 035,036,039(dio)	6. Dugoročna finansijska ulaganja (dati krediti i hartije od vrijednosti)	022		2627	3128	3626
038,039 (dio)	7. Ostali dugoročni finansijski plasmani i potraživanja	023				
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	024				
	D. OBRTNA SREDSTVA (026+031+039+043+044)	025		2791431	1974116	2037690
	I. ZALIHE (027 do 030)	026		538523	823311	596153
10	1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni dijelovi, sitan inventar i auto gume)	027		537801	823236	557282
11	2. Nedovršena proizvodnja	028				
12 i 13	3. Gotovi proizvodi i roba	029				
15	4. Dati avansi	030		722	75	38871
	II. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (032 do 035)	031		285871	213109	205301
202,203,209(dio)	1. Potraživanja od kupaca	032		225355	115563	315053
200,209 (dio)	2. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	033		116711	175928	0
201,209 (dio)	3. Potraživanja od ostalih povezanih lica	034		-92742	-97958	-129516
	4. Ostala potraživanja (036+037+038)	035		36547	19576	19764
223	4.1. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	036				
27	4.2. Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost	037				
21, 22,osim 223	4.3. Ostala nepomenuta potraživanja	038		36547	19576	19764
	III. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	039				

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
236(dio)	1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica namijenjeno trgovanju	040				
237	2. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udjeli	041				
23 osim 236(dio) i osim 237	3. Ostali kratkoročni finansijski plasmani	042				
24	IV. GOTOVINA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI	043		1967037	937696	1236236
04	V. STALNA SREDSTVA NAMIJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	044				
28 osim 288	E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	045		0	0	600078
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	046		8258127	7922004	7997850
	PASIVA					
	A. KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	101		3685681	3351660	2868506
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102		1000941	1000941	1000941
31	II. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103				
320	III. EMISIONA PREMIJA	104				
	IV. REZERVE (106+107+108+109-110)	105		17595	17595	17595
321	1. Zakonske rezerve	106				
322(dio)	2. Statutarne rezerve	107				
322(dio)	3. Druge rezerve	108				
330 i potr.saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	4. Pozitivne revalorizacije rezerve i nerealizovani dobiti po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	109		17595	17595	17595
dugov.saldo o rač. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	5. Negativne revalorizacije rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	110				
	VI. NERASPOREĐENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+113-114-115)	111		2667145	2333124	1849970
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	112		2340439	1851851	1380414
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	113		326706	481273	469556
350	3. Gubitak ranijih godina	114				
351	4. Gubitak tekuće godine	115				
	VIII. UČEŠĆE KOJE NE OBEZBJEĐUJE KONTROLU	116				

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (118+122)	117		2130414	2603913	2989069
	I. DUGOROČNA REZERVISANJA (119 do 121)	118		236772	246522	167929
404(dio)	1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	119		236772	246522	167929
400(dio)	2. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	120				
40, sem 400 i 404	3. Ostala dugoročna rezervisanja	121				
41	II. DUGOROČNE OBAVEZE (123+124)	122		1893642	2357391	2821140
414, 415	1. Dugoročni krediti	123				
41 bez 414, 415	2. Ostale dugoročne obaveze	124		1893642	2357391	2821140
498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	125		288760	345687	203347
495(dio)	D. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	126		767346	871838	1175781
	E. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (128+129)	127		1385900	748906	761147
467	I KRATKOROČNA REZERVISANJA	128				
	II KRATKOROČNE OBAVEZE (130 do 137)	129		1385900	748906	761147
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425 (dio), 426 i 429(dio)	1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	130				
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio) i 429(dio)	2. Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	131				
430	3. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	132		2724	2724	15534
433, 434, 440-449	4. Obaveze prema dobavljačima	133		1180739	481876	648397
439(dio)	5. Obaveze po mjenicama	134				
420 i 431	6. Obaveze prema matičnom i zavisnim pravnim licima	135		0	157322	0
421 i 432	7. Obaveze prema ostalim povezanim licima	136				
	8. Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze (138 do 142)	137		202437	106984	97216
439(dio)	8.1. Ostale obaveze iz poslovanja	138				
45 i 46	8.2. Ostale kratkoročne obaveze	139		120647	74496	61013

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
47,48 osim 481	8.3. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	140		81426	32488	36203
481	8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit	141		364	0	0
427	8.5. Obaveze po osnovu sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	142				
490, 491, 494, 495 (dio), 496, 497 i 499	F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	143		26	0	0
	G. UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	144		8258127	7922004	7997850

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG" broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U _____

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Odgovorno lice

Dana 20.03.2025

Jovan Radović

M.P.

SCEPANOVIĆ DIPL.ECC
PREDRAG

J. Radović



ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU /BILANS USPJEHA/

u periodu od 01.01.2024 do 31.12.2024 godine

DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOŠĆU KOMUNALNE USLUGE" Podgorica		
Prihvaćeno 15. 04. 2025		
Org. jed.	Broj	Priloga
03-2-409/15-2906		

Popunjava lice

Matični broj: 02407523

Šifra djelatnosti: 4321

Popunjava: Jovan Radović

Naziv: KOMUNALNE USLUGE D.O.O. PODGORICA

Sjedište: PODGORICA

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
60 i 61	1. Prihodi od prodaje - neto prihod	201		5705229	4678681
630 i 631	2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje	202			
62	3. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	203			
	4. Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	204		636445	1048764
64 i 65	a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	205		635231	1048764
67, 691 i 692	b) Ostali prihodi iz poslovanja	206		1214	0
68, sem 683 i 685	c) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine	207			
	5. Troškovi poslovanja (209+210+210a)	208		4035296	3283362
50 i 51	a) Nabavna vrijednost prodate robe i troškovi materijala	209		2586000	2517344
53, 54(dio) i 55	b) Ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	210		933666	337135
540	c) Amortizacija	210a		515630	428883
	6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi (212+213)	211		1984867	1831470
52 (dio)	a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	212		1515327	1360722
	b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	213		469540	470748
52 (dio)	1/ Troškovi poreza	214		97516	76932
52 (dio)	2/ Troškovi doprinosa za penzije	215		302326	331318
52 (dio)	3/ Troškovi doprinosa	216		69698	62498
	7. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijske) (218+219)	217		1547	8177
580, 581, 582, 589 (dio)	a) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine (osim finansijske)	218		1547	8177
584, 589(dio)	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja obrtno imovine (osim finansijske)	219			
57, 591 i 592	8. Ostali rashodi iz poslovanja	220		48643	17769

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	1. Poslovni rezultat (201+202+203+204-208-211-217-220)	221		271321	586667
	9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)	222			
660 (dio)	a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	223			
661 (dio)	b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica	224			
669 (dio)	c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica	225			
	10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite) (227 do 229)	226		0	331
660 (dio)	a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica	227			
661 (dio)	b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	228			
662 (dio),663 (dio),664 (dio),669 (dio)	c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	229		0	331
	11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 233)	230			
660 (dio)	a) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	231			
661 (dio)	b) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica	232			
662 (dio),663 (dio),664 (dio),669 (dio)	c) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	233			
	12. Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtno imovine (235-236)	234		6763	39735
683, 685	a) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtno imovine	235		6763	39735
583, 585	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtno imovine	236			
	13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)	237		7942	3120
560	a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima	238			

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
561	b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima	239			
562, 563, 564, 569	c) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	240		7942	3120
	II. Finansijski rezultat (222+226+230+234-237)	241		-1179	36946
	III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	242		270142	623613
690 – 590	IV. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno	243			
	V. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	244		270142	623613
	14. Poreski rashod perioda (246+247)	245		-56564	142340
721	1. Tekući porez na dobit	246		364	0
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	247		-56928	142340
	15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	248		326706	481273
	VI. Bruto rezultat drugih stavki rezultata /povezanih sa kapitalom / (250 do 257)	249			
330	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava	250			
331	2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	251			
332	3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasničke instrumente kapitala	252			
333	4. Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova definisanih naknada aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	253			
334	5. Promjene učešća u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva	254			
335	6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje	255			
336	7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	256			
337	8. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka	257			
	VII. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda u vezi sa drugim stavkama rezultata /povezanim sa kapitalom/	258			
	VIII. Neto rezultat drugih stavki rezultata povezanih sa kapitalom/ (249-258)	259			

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	IX. Neto sveobuhvatni rezultat (248+259)	260		326706	481273
	X. Zarada po akciji	261			
	1. Osnovna zarada po akciji	262			
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	263			
	XI. Neto rezultat koji pripada vlasnicima matičnog pravnog lica	264			
	XII. Neto rezultat koji pripada učesćima koji ne obezbjeđuju kontrolu	265			

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG" broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U _____

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Dana 20.03.2025

Jovan Radović

J. Radović

Odgovorno lice

M.P. SCEPANOVIĆ DIPL.ECC
PREDRAG



**„KOMUNALNE USLUGE“ DOO
PODGORICA**

Broj: IV/OD 03-2-335/25-2913
Podgorica, 15.04. 2025. god.

Na osnovu čl. 32 Statuta „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva,
na sjednici održanoj dana 15.04.2025. godine, **d o n i o j e**

O D L U K U

- I **U S V A J A J U S E** Finansijski iskazi „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica za 2024. godinu.
- II Tekst Finansijskih iskaza je sastavni dio ove Odluke.
- III Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

- ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA-

**PREDSJEDNICA
Ana Dujović, dipl.pravnik**



**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O AKTIVNOSTIMA NA SPROVOĐENJU I UNAPREĐENJU UPRAVLJANJA I
KONTROLA ZA 2024. GODINU**

NAZIV SUBJEKTA:	
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	Predrag Šćepanović
Ime i prezime lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Jovan Radović
Naziv radnog mjesta lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Rukovodilac Sektora za ekonomsko - pravne poslove
Datum imenovanja lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Odluka br.03-2-335/24-3535 od 23.04.2024.godine
Kontakt telefon i e-mail lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola:	+382 (0)20 621-550 radovic.jovan@komunalneusluge.me
Iznos budžeta za godinu izvještavanja	5.127.000,00
Broj programa	1
Broj zaposlenih na dan 31. decembar	120
Broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	123
Broj organizacionih jedinica	7
Broj lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra	4

UPITNIK O SAMOPROCJENI UPRAVLJANJA I KONTROLA

UPITNIK	DA/ NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
KONTROLNO OKRUŽENJE			
Da li subjekat ima usvojen poseban kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	DA	Usvojen je Etički kodeks	Etički kodeks zaposlenih broj 6964 od 21.10.2021.
Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	DA	Rukovodilac subjekta, odnosno službenik koga on ovlasti dužan je da upozna s subjektu sa odredbama etičkog kodeksa. Službenici nakon upoznavanja sa odredbama etičkog kodeksa potpisuju izjavu o njegovom poštovanju, koja je sastavni dio personalnog dosijea službenika.	Izjava o poštovanju Etičkog kodeksa, prilikom zasnivanja radnog odnosa i objavljen na Oglasnoj tabli Društva
Da li postoje jasna pravila kojima se regulišu situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja?	NE		
Da li su zaposleni upoznati kome mogu da prijave sumnje na nepravilnosti u radu i prevare?	DA	Zaposleni prijave sumnje na nepravilnosti u radu i prevare dostavljaju rukovodiocu subjekta	Prijava u pisanoj formi potpisana i zavedena na arhivi.

Da li se sprovode mjere u slučaju nepoštovanja kodeksa ponašanja? Navedite broj sprovedenih mjera	DA	Rukovodilac subjekta, odnosno službenik kojeg on ovlasti bio bi obavezan da ispita navode iz prijave i pisano odgovori podnosiocu, i o istom izvijesti odgovorno lice u Društvu.	
Da li su vođeni disciplinski postupci u godini izvještavanja? Navedite broj pokrenutih disciplinskih postupaka	NE	U Društvu nije sproveden disciplinski postupak	
Da li zaposleni prisustvuju obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama u godini izvještavanja.	NE	U 2024. godini nijesu dobili poziv da prisustvuju obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja.	
Da li imate utvrđene strateške ciljeve subjekta?	DA	Strateške ciljeve subjekta utvrđuje Osnivač Strateškim dokumentom.	Strateški plan razvoja glavnog grada – Podgorice 2020. – 2025.
Da li su zaposleni upoznati sa strateškim ciljevima subjekta? Na koji način?	NE	Upoznat je Odbor direktora i menadžment Društva	
Da li je jasno definisano ko je u subjektu odgovoran za realizaciju strateških ciljeva?	DA	Organ upravljanja i organ rukovođenja u Društvu	
Da li ste definisali operativne ciljeve na nivou organizacionih jedinica?	DA	Program rada Društva za 2024.godinu definiše operativne ciljeve	
Da li operativni ciljevi proizilaze iz strateških?	NE	Proizilaze iz Programa rada Društva za 2024. godinu.	
Da li definišete pokazatelje uspjehnosti pomoću kojih pratite realizaciju utvrđenih ciljeva?	DA	Pokazatelji su definisani kroz parametre iskazane u redovnim izvještajima.	Mjesečni, kvartalni i godišnji izvještaji.
Koliko često izvještavate rukovodioca subjekta o realizaciji ciljeva: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje e) ne izvještava se	DA	U kontinuitetu.	Mjesečni, kvartalni i godišnji izvještaji.
Da li je u izvještajima navedena veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava?	DA	U kontinuitetu.	Mjesečni, kvartalni i godišnji izvještaji.
Da li imate interni akt kojim su u Vašem subjektu jasno utvrđene odgovornosti i ovlašćenja svakog rukovodioca za realizaciju definisanih ciljeva i upravljanje resursima (finansije, kadrovi)?	DA	Aktom o organizaciji i sistematizaciji koji sadrži opis radnih mjesta, odgovornosti i ovlašćenja, takođe i pojedinačnim odlukama	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj 6960 od 21.10.2021.godine/ Pravilnik o dopunama br 9297 od 01.12.22. i Pravilnikom o izmjenama br 8077 od 08.12.23.godine
Da li imate interni akt kojim je detaljno uređena međusobna saradnja sa subjektima nad kojima vršite nadzor? Navedite broj subjekata nad kojima vršite nadzor.	NE	Društvo ne vrši nadzor.	
Da li nadzor obuhvata: a) praćenje interne kontrole b) fokus na visoko rizične oblasti c) praćenje realizacije ciljeva u odnosu na utvrđene indikatore	NE		
Da li se prati i analizira fluktuacija zaposlenih u subjektu?	DA	Novi kadrovski program predviđa analize i praćenje fluktuacija zaposlenih	
Da li je utvrđen godišnji plan usavršavanja svih zaposlenih?	NE	Usavršavanje se obavlja ukoliko se pojavi potreba.	

Da li vodite evidenciju o zaposlenima koji se stručno usavršavaju? Navedite teme za koje su zaposleni najviše zainteresovani	DA	Službenik koga ovlasti rukovodilac subjekta vodi evidenciju o zaposlenima koji se stručno usavršavaju. Teme za koje su zaposleni najviše zainteresovani su iz oblasti: javnih nabavki, revizije, finansija, zaštite na radu, te elektrotehnike (elektronika i energetika)	Pozivi za obuku, Izveštaji
Da li ste usvojili plan za unapređenje upravljanja i kontrola za izvještajni period?	DA	Plan za uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrola usvojen je za izvještajni period (2024.godinu)	Plan za uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrola za 2024.god. br. 8890 od 28.12.2023.godine
UPRAVLJANJE RIZICIMA			
Da li ste imenovali lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika?	DA	Rukovodilac subjekta imenovao je lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika	Odluka br. 271 od 21.01.2021. godine
Da li su prepoznati i procijenjeni rizici za: a) strateške ciljeve b) operativne ciljeve c) realizaciju poslovnih procesa	DA	Rizici su prepoznati u Registar rizika	Akt broj 03-400/25-520 od 30.01.2025.godine
Da li je rukovodstvo utvrdilo nivo do kog su prihvatljiva odstupanja u postizanju ciljeva?	NE		
Da li imate Registar rizika? Navedite datum usvajanja	DA	Registar rizika	Akt broj 03-400/25-520 od 30.01.2025.godine
Navedite tri ključna rizika za strateške ciljeve u Vašem subjektu.	DA	1. Prekid rada stručnih ekipa na terenu usled spoljašnjeg faktora (elementarnih nepogoda) 2. Pojava velikih kvarova na specijalnim vozilima (auto-korpa, kamion-grajfer, vozilo za ispitivanje kablova) 3. Mogućnost dugog trajanja postupka javnih nabavki (žalbene procedure) usled čega bi došlo do otežanog poslovanja zbog nemogućnosti nabavke nekog od osnovnih roba (kablova, sijalica, svjetiljki, stubova)	
Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica su definisali rizike u okviru službi za koje su odgovorni, te načine i rokove za rješavanje istih.	
Da li postoji adekvatno praćenje rezultata preduzetih radnji za ublažavanje rizika?	DA	Kontinuirano praćenje aktivnosti	
Da li se Registar rizika ažurira? Navedite datum poslednjeg ažuriranja	DA	Registar rizika se ažurira	Akt broj 03-400/25-520 od 30.01.2025.godine
Da li rukovodioci koriste registar rizika u svakodnevnom upravljanju?	DA	U cilju sprečavanja ili svođenja na minimum navedenih rizika	
Da li ste izvršili procjenu radnih mjesta koja mogu biti podložna prevarama?	DA	Izvršena je procjena pojedinih radnih mjesta prilikom izrade Plana integriteta	Plan integriteta br.03-2-335/24-7042/1 od 16.09.2024.godine
Da li zaposleni znaju na koji način da prijave sumnje na nepravilnosti, odnosno prevare?	DA	Imenovanom licu za prijavu nepravilnosti odnosno prevara u Društvu, dostavlja se Prijava u pisanoj formi potpisana i zavedena na arhivi.	Prijava u pisanoj formi
Da li pripremate izvještaje o identifikovanim rizicima, kao i preduzetim mjerama za njihovo smanjenje?	DA	Ukoliko postoji mogućnost za identifikovani rizik	Prijava u pisanoj formi
Da li imate plan kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena (odsustvo zaposlenih, promjena zakonskih rješenja,...)?	NE	Nije donesen Plan kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena.	
Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama.	NE	U 2024.godini zaposleni nijesu dobili poziv za obuku iz oblasti upravljanja rizicima.	
KONTROLNE AKTIVNOSTI			

Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad?	DA	U 2024. godini jedan broj internih procedura je izmijenjen i usvojen.	Interne procedure
Koliko imate usvojenih internih pravila i procedura?	DA	U 2024. godini ažurirano je i usvojeno 4 (četiri) Internih procedura.	Interne procedure
Da li procedure sadrže: a) detaljna uputstva za rad, b) tok dokumentacije, c) odgovornosti i ovlašćenja lica, uključenih u poslovni proces, d) korake u donošenju odluka, e) rokove i f) kontrolne mehanizme?	DA	Usvojene Interne procedure sadrže sve navedene korake.	
Da li su svi rukovodioci i zaposleni upoznati sa usvojenim procedurama?	DA	Direktor upućuje usvojene interne procedure svim odgovornim licima u Društvu, a koji poznaju ostale zaposlene.	
Da li sprovodite naknadne kontrole namjenske potrošnje budžetskih sredstava (npr. kontrole na licu mjesta za isplaćene subvencije, donacije, pomoći, transferi budžetskih sredstava i sl.)?	DA	Služba za računovodstvo i finansije vrši kontrolu namjenske potrošnje budžetskih sredstava.	Izveštaji o sprovedenoj kontroli namjenske potrošnje sredstava.
Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	DA	Odobranje,ovjeravanje, ovlašćivanje,odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava obavljaju različita lica i to direktor, dok evidentiranje poslovnog događaja vrši računovođa.	
Da li se sve promjene imovine tokom godine evidentiraju blagovremeno?	DA	U skladu sa propisima	
Da li postoje adekvatne bezbjednosne procedure kako bi se sredstva i podaci čuvali od neovlašćenog pristupa i fizičke štete?	DA	Lice koje ima lozinku može pristupiti radu na računaru.	Šifra Lozinka Portir
Da li ste osigurali rezervnu kopiju podataka u slučaju gubitka?	DA	Kopije podataka čuvaju se u arhivi, kod računovođa i na serveru.	
Da li ažurirate procedure? Navedite datum poslednje izmjene	DA	Interno uputstvo o načinu vođenja evidencije i popisu imovine u svojini Komunalne usluge doo Podgorica. Interno uputstvo o blagajničkom poslovanju. Interno uputstvo o uslovima i načinu odobravanja službenih putovanja i obračunu i isplati troškova službenih putovanja.	23.12.2024.god.
Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?	DA	Ako proces rada bude zahtijevao nove procedure, iste će biti i usvojene.	
INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE			
Da li je obezbijeđen efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova?	DA	Zaposleni dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova putem elektronske, pisane i verbalne komunikacije, kao i na Oglasnoj tabli Društva	

Da li imate proceduru kojom ste definisali način prenošenja informacija u subjektu?	DA	Kroz usvojene Interne procedure definisan je način prenošenja informacija u poslovnom procesu.	Interne procedure
Da li imate uspostavljene linije izvještavanja i način izvještavanja o realizaciji ciljeva?	DA	Zaposleni, Izvršni direktor i Odbor direktora obavještavaju se o realizaciji ciljeva	Izvještaji
Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za njihovu organizacionu jedinicu?	DA	Svim organizacionim jedinicama na koje se odnosi raspodjela budžetskih sredstava, dostavljaju se informacije o raspodjeli budžetskih sredstava.	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?	DA	Rukovodilac službe za finansije i računovodstvo vrši provjeru raspoloživih sredstava.	
Da li vodite centralizovanu evidenciju svih potpisanih ugovora i ugovornih obaveza i da li je ona podržana informacionim sistemom?	DA	Svi ugovori o javnim nabavkama se evidentiraju i prate, kao i ostali ugovori i ugovorene obaveze. Djelimično je podržana informacionim sistemom.	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?	DA	Rukovodioci raspolažu informacijama o navedenom.	
Omogućava li računovodstveni sistem praćenje troškova po: a) programima b) projektima c) organizacionim jedinicama	DA	Računovodstveni sistem omogućava praćenje po programima i projektima i djelimično omogućava praćenje troškova po organizacionim jedinicama	
Da li se i koliko često sačinjavaju izvještaji za rukovodstvo: a) izvršenju budžeta b) raspoloživim sredstvima c) obavezama d) potraživanjima?	DA	Obaveze i potraživanja i raspoloživa sredstva u kontinuitetu, dok izvršenje budžeta najmanje na mjesečnom nivou.	
Da li su ključni poslovni procesi (finansije, nabavke, ugovaranje, upravljanje imovinom, praćenje kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) u dovoljnoj mjeri podržani IT sistemima?	DA	Krajem 2021.godine kadrovska je podržana IT rješenjem, a unaprijeđeni su i procesi vezani za finansije, konkretno računovodstvo (uvezivanje procesa)	
Da li su softveri za ključne poslovne procese međusobno povezani (npr. nabavka- ugovori-finsansije)?	NE	Nije moguće zbog nekompatibilnost starih i novih softverskih rješenja	
Da li je osigurana transparentnost podataka (ključni dokumenti objavljeni su na web stranici)?	DA	Ključna dokumenta se objavljuju na web stranici kako bi se osigurala transparentnost.	Web stranica
PRAĆENJE I PROCJENA			
Da li lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje?	DA	Lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta godišnje.	Godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola.
Da li se na sastancima/ kolegijumima daju predlozi za unapređenje upravljanja i kontrola?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica i zaposleni na sastancima sa rukovodiocem subjekta identifikuju problem i daju predloge za prevazilaženje istog.	
Da li sprovodite samoprocjenu upravljanja i unutrašnjih kontrola?	DA	Vrši se popunjavanje upitnika za samoprocjenu upravljanja i kontrola.	Upitnik za samoprocjenu upravljanja i kontrola br. 10255 od 31.12.2024.god.
Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	DA	Zaposleni su upoznati o sprovođenju unutrašnjih kontrola i omogućeno im je, ukoliko postoji zainteresovanost, da daju sugestije i preporuke.	

Da li se preporuke revizije (unutrašnje, DRI, eksterne) sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.	DA	U 2024. godini obavljena je revizija. Načelno su prihvaćene sve preporuke koje su date od strane revizora.	
Da li imate uspostavljen sistem izvještavanja za praćenje funkcionisanja sistema upravljanja i kontrola kod subjekata nad kojima vršite nadzor?	NE	Ne vršimo nadzor nad drugim subjektima	

Potpis lica koje je sačinilo izvještaj

Jovan Radović, Spec. Sci menadžmenta

J. Radovic

Potpis rukovodioca subjekta

Predrag Šćepanović, dipl. ecc

Predrag Šćepanović



„KOMUNALNE USLUGE“ DOO

PODGORICA

- Odbor direktora Društva -

Broj:III/OD 03-2-335/25-2466

Podgorica, 10.04 **2025. god.**

Na osnovu člana 32. Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica, a u skladu sa članom 18 stav 4 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 075/18) Odbor direktora Društva na sjednici održanoj dana 10.04.2025. godine, donio je

O D L U K U

- I U S V A J A S E** Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrole „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica za 2024. godinu.
- II** Tekst Izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrole „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica za 2024. godinu je sastavni dio ove Odluke.
- III** Odluka se dostavlja Osnivaču na dalji postupak.
- IV** Odluka stupa na snagu danom donošenja.

- ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA -

PREDSJEDNICA

Ana Dujović, dipl. pravnik





Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Sl. list CG-opštinski propisi“, br.08/19, 20/21 i 49/22) i člana 11 alineja 9 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica („Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 022/13), Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2025. godine, **donijela je -**

O D L U K U
o raspodjeli ostvarene dobiti
„Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica u 2024. godini

Član 1

Ostvarena dobit u poslovanju „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica u 2024. godini, u iznosu od **326.706,00** eura usmjerava se za investicije Društva u toku 2025. godine.

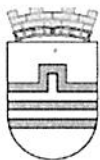
Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

Broj:02-016/25- _____

Podgorica, _____ 2025. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA PODGORICE
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE
dr Jelena Borovinić Bojović



Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje Odluke o raspodjeli ostvarene dobiti „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica u 2024. godini, sadržan je u članu 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Sl. list CG-OP“, br.08/19, 20/21 i 49/22), kojim je propisano da Skupština donosi propise i druge opšte akte i članu 11 alineja 9 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ – Podgorica („Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 022/13), kojim je propisano da osnivač Društva donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka.

Odbor direktora Društva na sjednici održanoj 15.04.2025. godine, saglasno članu 32 stav 1 alineja 7 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica, kojim je propisano da Odbor direktora predlaže osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka, donio je Odluku kojom je predložio Skupštini Glavnog grada Podgorice, da se dobit Društva ostvarena u 2024. godini, usmjeri za investicije Društva u toku 2025. godine.

Stoga je odredbom člana 1 predložene odluke propisano, da se ostvarena dobit „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica u 2024. godini u iznosu od **326.706,00** eura usmjerava za investicije Društva u toku 2025. godine.

Članom 2 predložene odluke propisan je rok stupanja na snagu ove odluke.

Shodno iznijetom, predlaže se Skupštini Glavnog grada Podgorice da donese Odluku o raspodjeli ostvarene dobiti „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica u 2024. godini.



Saglasno članu 54 stav 1 tačka 29 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br.8/19, 20/21 i 49/22), Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2025. godine, razmatrala je Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Komunalne usluge" d.o.o. – Podgorica za 2024. godinu i na osnovu člana 123 i 124 Poslovnika Skupštine Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br.31/19,16/20 i 43/20), donijela sljedeće

OCJENE I ZAKLJUČKE

OCJENE

Pravni osnov za donošenje Izvještaja o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica za 2024. godinu sadržan je u članu 26 stav 4 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16, 074/16, 002/18, 066/19 i 140/22). Bliži sadržaj predmetnog izvještaja propisan je Pravilnikom o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 054/20 od 08.06.2020).

„Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica je pravni nasljednik Javnog preduzeća „Komunalne usluge“ Podgorica putem reorganizacije javnog preduzeća u društvo sa ograničenom odgovornošću. Navedena reorganizacija je izvršena po osnovu Zakona o unapređenju poslovnog ambijenta (Sl.list CG br.40/10), kojim je bila utvrđena obaveza reorganizacije javnih preduzeća u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

„Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica je osnovano od strane Skupštine Glavnog grada Podgorice Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ - Podgorica ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 022/13).

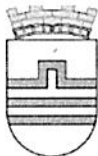
Društvu sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ Podgorica Osnivač je povjerio obavljanje komunalnih djelatnosti (osnovne) koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa i to: održavanje javne rasvjete i održavanje svjetlosne signalizacije. Pored navedenih djelatnosti, Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa.

Organ upravljanja Društva je Odbor direktora, a organ rukovođenja je Izvršni direktor. Odbor direktora se sastoji od pet članova od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu. Odbor direktora „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica u izvještajnom periodu održao je 12 redovnih i 10 telefonskih sjednica na kojima je razmatrao, donio, i/ili usvojio odluke/informacije/izvještaje i druge akte.

Pored osnovne djelatnosti, odnosno kvalitetnog tekućeg i investicionog održavanja povjerene infrastrukture, „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica je registrovano kao telekomunikacioni operator kod Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost kao operater telekomunikacija. Ovo Društvo posjeduje Licence za projektovanje i izvođenje elektro-energetskih objekata jake struje, kojim je ovlašteno da se bavi poslovima iz oblasti zaštite na radu, te će i u narednom periodu nastaviti da teži proširivanju djelatnosti radi sticanja neophodnih dodatnih finasijskih sredstava, obzirom da se dio istih obezbjeđuje iz Budžeta Glavnog grada.

Društvo je shodno važećem Statutu a u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organizovano u dva sektora i to: Sektor za tehničko - operative poslove i Sektor za ekonomsko - pravne poslove

U „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica na dan 31.12.2024. godine bilo je radno angažovano 118 izvršilaca na neodređeno vrijeme. Pored zaposlenih na neodređeno vrijeme u Društvu je angažovano dva izvršioca na određeno.



U 2024. godini Društvo je donijelo Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Broj radnih mjesta je ostao isti 74, a broj izvršilaca se povećao sa 123 na 126.

Komunalne usluge d.o.o. nema sopstveni poslovni prostor već koristi prostorije koje je ustupila na korišćenje Agencija za stanovanje d.o.o. Podgorica. Društvo posjeduje magacinski prostor u servisnoj zoni veličine cca 200 m², koji je izgrađen 2012. godine u formi privremenog objekta i zadovoljava samo potrebe skladištenja osnovnog materijala malih dimenzija i električarskih alata. Svi ostali materijali većih dimenzija (kablovi, stubovi za javnu rasvjetu i sl.) čuvaju se na otvorenom prostoru zaštićenom mrežom.

Skupština Glavnog grada Podgorica je donijela Odluku br. 02-016/22-515 od 28.07.2022. godine o davanju saglasnosti društvu sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica za izgradnju poslovnog objekta na urbanističkoj parceli broj 25, blok 6 zona B, površine 3.057 m², u zahvatu DUP-a „Servisno skladišna zona“ („Sl. List Crne Gore - Opštinski propisi“, br. 34/16), koju čine katastarske parcele broj 4559/14, 4559/48 i 4559/59 iz LN broj 3217 KO Podgorica III.

Nakon izgrade glavnog projekta i pribavljanja neophodne dokumentacije, neophodno je pristupiti javnoj nabavci radova za izgradnju nove upravne zgrade za Komunalne usluge d.o.o. sa pratećim sadržajima po standardu za obavljanje djelatnosti ove vrste.

Društvo, na kraju 2024. godine, raspolaže adekvatnom materijalnom i tehničkom opremljenošću čime su obezbijeđeni uslovi za uredno, blagovremeno i kvalitetno izvršavanje povjerenih poslova.

Održavanje postojeće javne rasvjete obuhvata oko 28.960 stubna mjesta i oko 43.970 rasvjetnih mjesta (od kojih održavanje 11.050 je obaveza izvođača). Ukupna dužina podzemnih i nadzemnih el. vodova iznosi oko 852.000m. Na objektima javne rasvjete gdje je izvršena rekonstrukcija javne rasvjete - faza I, ovo Društvo je i dalje u obavezi da održava sve ostale elemente objekata javne rasvjete, a to podrazumijeva održavanje napojnih kablova, stubova, ormara i dr.

Budžetska sredstva opredijeljena za javnu funkciju u 2024. godinu iznosila su 1.249.992,00 eura.

Za poslove rekonstrukcije postojećih i izgradnju novih objekata javne kao i za radove modernizacije javne rasvjete opredijeljena su sredstva u iznosu od 2.408.945,77 €.

Budžetom Glavnog grada za 2024. godinu u okviru stavke tekuće održavanje javne rasvjete i tekuće održavanje optičke infrastrukture opredijeljen je iznos od 548.000,00€.

Tekuće održavanje objekata svjetlosne signalizacije podrazumijeva održavanje 48 semaforizovanih raskrsnica i 13 signalizatora za slijepa i slabovidna lica. Krajem 2024.godine, uspostavljen je sistem adaptibilnog upravljanja saobraćajem na 10 raskrsnica kojima se vrši video detekcija vozila i upravljanje saobraćajem u realnom vremenu. Glavna karakteristika adaptibilnog sistema upravljanja je njegova sposobnost da prikuplja podatke sa terena putem video kamera, analizira te podatke i automatski mijenja signalne planove u realnom vremenu a sve u cilju optimizacije saobraćajnih tokova. Za I fazu adaptibilnog sistema upravljanja izdvojeno je u Budžetu Glavnog grada 479.755,00 eura bez pdv-a. Takođe, održavaju se komunikacioni resursi (aktivna i pasivna optička oprema) za potrebe povezivanja semaforskih uređaja i video kamera sa serverom u nadzornom centru, kao i softverske aplikacije za potrebe adaptibilnog upravljanja tj. monitoringa sistema svjetlosne signalizacije.

Dakle, u 2024. godini na teritoriji Glavnog grada su izvedeni radovi na izgradnji, rekonstrukciji ili modernizaciji objekata javne rasvjete i ugrađeno preko 2400 LED svjetiljki i preko 645 stubova. Vršena je integracija brojača signalnih vremena za vozače i pješake na vozačkim i pješačkim lanternama, a sve u cilju povećanja bezbjednosti učesnika u saobraćaju, hardversko unapređenje mikroprocesorskih semaforskih uređaja i nabavka signalizatora za slijepa i slabovidna lica, u ove svrhe izdvojeno je u Budžetu Glavnog grada 41.120,00 eura. Takođe je izvršena je zamjena dotrajalih LED davača svjetlosti a sve u cilju povećanja bezbjednost isvih učesnika u saobraćaju. U ove svrhe izdvojeno je u Budžetu Glavnog grada 41.307,00 eura bez pdv-a.



Tokom 2024.godine nastavljane su aktivnosti na opremanju parkova i igrališta sa video nadzorom. Video nadzor je urađen na sljedećim lokacija: Zagorič- Ulica Nikole Tesle, Bulevar Vojvode Stanka Radonjića i Tološka šuma- urbana bašta.

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica za 2024. godinu planirani su ukupni prihodi u iznosu od 5.424.483,00 €, dok ukupno ostvareni prihodi u 2024. godini iznose 6.348.436,86 €, odnosno prihodi su ostvareni 17% iznad plana.

U ukupnim prihodima najveće učešće imaju prihodi od osnovne djelatnosti i isti iznose 5.705.229,11 eura i sopstveni prihodi iz pružanja usluga iz sporednih djelatnosti koji iznose 537.293,41 eura.

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti "Komunalne usluge" d.o.o. Podgorica za 2024. godinu planirani su ukupni rashodi u iznosu od 5.114.512,00€, dok ukupno ostvareni rashodi u 2024. godini iznose 6.078.294,63 €, odnosno rashodi su ostvareni 18% iznad plana.

U ukupnim rashodima najveće učešće imaju troškovi materijala i električne energije i isti iznose 2.586.000,06 eura, dok troškovi zarada, naknada zarada i drugih ličnih primanja iznose 1.984.866,35 eura.

U periodu od 01.01.2024.-31.12.2024.god., „Komunalne usluge“ d.o.o. ostvarilo je bruto dobit od **270.142,00 eura**. Odloženi poreski prihodi iznosili su 56.928,00 eura a obaveza plaćanja poreza na dobit 364,00 eura. Na osnovu priloženog, neto dobit Društva ostvarena u 2024. godini iznosi **326.706,00 eura**.

„Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica na kraju 2024. god. imaju obaveze prema dobavljačima u iznosu od 3.077.103,61 eura, od kojih obaveza prema Erste banci za projekat Rekonstrukcije javne rasvjete na teritoriji Glavnog grada i dotadašnje opštine u okviru Glavnog grada Golubovci (fazi I – sela i prigradska naselja) iznosi 1.893.642,08 eura. Plaćanje obaveza po ovom projektu vrši se u 120 jednakih mjesečnih rata i isti se finansira iz budžetskih sredstava. „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica na kraju 2024. godine nisu kreditno zadužene.

U okviru javnih nabavki vršena je nabavka roba, radova i usluga koje su bile neophodne za realizaciju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu. Od 42 planiranih stavki nabavke roba, realizovano je 35, odnosno 83% od planiranog, 7 nabavki roba nijesu realizovane jer proces rada nije zahtijevao njihovu realizaciju u 2024. godini.

U okviru nabavke radova od 1 planirane nabavke, ista je realizovana. Od 21 planirane stavke nabavke usluga, realizovano je 14, odnosno 67% planiranog, dok 7 nabavki usluga nije realizovano, jer proces rada nije zahtijevao njihovu realizaciju u 2024. godini.

Na bazi prezentiranih pokazatelja može se ocijeniti da je „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica kvalitetno realizovalo poslove iz osnovne i dopunske djelatnosti, kroz realizaciju aktivnosti definisanih Programom obavljanja komunalnih djelatnosti ovog Društva za 2024.godinu.



Polazeći od datih ocjena, Skupština Glavnog grada donosi sledeće -

ZAKLJUČKE

1. Usvaja se Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica za 2024. godinu.
2. Nastaviti sa uvođenjem savremene tehnologije rasvjete koja ima za cilj smanjenje troškova električne energije i povećanje vijeka trajanja rasvjetnih tijela.
3. Nastaviti kvalitetno i samostalno održavanje optičko - komunikacione mreže i u narednoj godini, od čega će zavisiti funkcionalnost video nadzora Glavnog grada, a samim tim i veći nivo bezbjednosti.
4. Za realizaciju navedenih zaključaka zadužuje se menadžment „Komunalne usluge“ d.o.o.- Podgorica.

Broj: 02-016/25- _____

Podgorica, _____2025.godine

**SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICA
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE,
dr Jelena Borovinić Bojović**