

Crna Gora,
GLAVNI GRAD.
GRADONAČELNIK

Broj:01-018/25- 4114/1
Podgorica, 20. jun 2025. godine

Crna Gora			
Glavni grad - Podgorica			
13.06.2025			
x	Redni broj	Prilog	Vrijednost
	02-016	25-	802

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, br: 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti “Deponija” d.o.o. Podgorica za 2024. godinu, sa Predlogom ocjena i zaključaka i Predlogom odluke o raspodjeli ostvarene dobiti “Deponija” d.o.o. Podgorica u 2024. godini i godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2024. godinu.

Za predstavnika predlagача prilikom razmatranja Izvještaja u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određen je **Andrija Babović**, sekretar Sekretarijata za komunalne poslove i **Aleksandar Božović**, izvršni direktor “Deponija” d.o.o. Podgorica.

GRADONAČELNIK,
Prof. dr Saša Mujović




Saglasno članu 54 stav 1 tačka 29 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG-opštinski propisi“, br. 08/19, 20/21 i 49/22), Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2025. godine, razmatrala je Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Deponija“ d.o.o. Podgorica za 2024. godinu i na osnovu čl. 123 i 124 Poslovnika Skupštine Glavnog grada („Službeni list CG - opštinski propisi“, br. 31/19, 16/20 i 43/20), donijela sledeće

OCJENE I ZAKLJUČKE

OCJENE

Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Deponija“ d.o.o. Podgorica za 2024. godinu sačinjen je na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG“, br. 55/16, 74/16,2/18, 66/19, 140/22 i 84/24), Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list CG“, broj 54/20) i Ugovoru o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorica („Službeni list CG - opštinski propisi“, broj 16/20).

Osnovni oblici organizovanja Društva, shodno Statutu Društva su sektori: Sektor za tehničko-operativne poslove i Sektor za ekonomsko-pravne poslove. Sektori kao organizacione cjeline u svom sastavu imaju službe i odjeljenja.

Osnovne djelatnosti koje obavlja Društvo, za koje je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata su: sakupljanje, obrada i odlaganje otpada, ponovno iskorišćavanje otpadnih materijala, sakupljanje bezopasnog i opasnog otpada, prerada i odstranjivanje bezopasnog i opasnog otpada, reciklaža sortiranog otpada, trgovina na veliko otpacima i ostacima, čišćenje životne sredine i druge aktivnosti u vezi sa upravljanjem otpadom.

Organi upravljanja Društva su: Odbor direktora Društva kao organ upravljanja i Izvršni direktor kao organ rukovođenja Društvom. U izvještajnom periodu Odbor direktora je održao 24 sjednice na kojima su razmatrana pitanja iz djelatnosti, značajna i od važnosti za poslovanje Društva, i s tim u vezi donešene odgovarajuće odluke i akti.

Povjerene poslove iz osnovne i dopunske djelatnosti u 2024. godini Društvo je realizovalo sa 208 izvršioca, od čega je 200 izvršilaca zaposleno na neodređeno vrijeme, dok je osam izvršioca zaposleno na određeno vrijeme.

Poslovi odvajanja i selektovanja komunalnog otpada obavljaju se u posebnim uslovima rada, i iz tog razloga Društvo ima problem da obezbijedi adekvatnu radnu snagu, obzirom da se zbog specifičnosti i težine ovih poslova mali broj zainteresovanih javi na oglas radi zapošljavanja.

Materijalno-tehnička opremljenost Društva obezbjeđuje blagovremeno i kontinuirano obavljanje poslova povjerenih djelatnosti.

U skladu sa direktivom 99/31 EC i normativom koja reguliše oblast upravljanja otpadom, Društvo je tokom 2024. godine blagovremeno i kontinuirano realizovalo poslove prerade i zbrinjavanja komunalnog otpada u sanitarnoj kadi broj 4 na deponiji „Livade“.

Količine dopremljenog komunalnog otpada u 2024. godini iznose 100.115,64 tona i iste su za 23,60 % veće u odnosu na planirane, a dopremljene su sa teritorije: Glavnog grada - 73.129,00 t; Opštine Danilovgrad - 6.667,66 t; Prijestonice Cetinje - 5.571,02 t, Opštine Plužine - 604,00 t; Opštine Šavnik 322,36 t, Opštine Tuzi 5.349,30 t i Opštine Nikšić 8.472,30 t.

Tokom 2024. godine Društvo je otkupilo 896,00 tona raznih vrsta ambalažnog materijala. Od ukupnih količina dopremljenog komunalnog otpada kao i otkupljenog ambalažnog materijala u Pogonu za reciklažu komunalnog otpada sa radom u jednoj smjeni tretirano je 7.934,00 tona otpada i iste su za 33,88% manje u odnosu na plan za 2024. godinu zbog tehničkih zastoja u radu Pogona za reciklažu komunalnog otpada..

Od količine tretiranog komunalnog otpada i otkupljenog materijala selektirano, presovano i balirano je 2.001,20 tona sledećih materijala: kartona 1.175,03 t, papira 422,66 t, LDPE 23,06 t, plastika mix 96,33 t, pet ambalaža 86,65 t, željezo 42,55 t, aluminijuma 9,51 t i stakla 145,41 t.

Količine selektiranog otpada su veće za 17,72% u odnosu na planirane selektirane količine za 2024. godinu.

U izvještajnom periodu sa zaliha iz prethodnog perioda i selektiranog materijala tokom 2024. godine prometovano je 1.134,24 t kartona, 505,75 t papira, 92,48 t HDPE plastike, 27,46 t najlona, 70,22 t pet ambalaže, 19,08 t aluminijumskih limenki i aluminijuma, 309,78 t željeza i 2,1 t akumulatora.

Broj dopremljenih polovnih vozila u Pogonu za tretman vozila van upotrebe je 109 vozila. Od broja primljenih vozila i sa zaliha iz prethodnog perioda izdvojeno je 190,15 tona reciklabilnih materijala.

Tokom 2024. godine urađena je studija izvodljivosti „Pretvaranje deponijskog gasa u električnu energiju“ za čiju izradu Društvo je obezbijedilo sredstva od Eko-fonda u iznosu od 35.000,00 eura, kao i studija izvodljivosti „Izgradnja i opremanje postrojenja za preradu građevinskog otpada“ za koju su sredstva u iznosu od 37.800,00 eura obezbijedena iz Budžeta Glavnog grada, dok je Društvo obezbijedilo rješenje o produženju važenja integrisane dozvole na period od 10 godina.

„Deponija“ d.o.o. je u 2024. godini ostvarila ukupni prihod u iznosu od **7.921.680,00** eura što je za 29,65% su veće od planiranih prihoda, dok je Društvo u izvještajnom periodu ostvarilo ukupan rashod u iznosu od **6.236.671,00** eura, što je za 8,55% više u odnosu na planirane ukupne rashode za 2024. godinu.

Na osnovu iskazanih prihoda i rashoda Društva, može se ocijeniti da je Društvo u izvještajnom periodu poslovalo pozitivno i ostvarilo neto dobit u iznosu od **1.456.022** eura.

Društvo je kreditno zaduženo u iznosu od 1.274.487,00 eura. Kreditna zaduženost po osnovu izgradnje RRC-a traje do juna 2025. godine, a zaduženost Društva za izgradnju Postrojenja za procjedne vode traje do 2027. godine.

Ugovorene javne nabavke za 2024. godinu iznosile su 3.048.775,11 eura. Sredstva za realizaciju istih obezbijeđena su iz budžeta Glavnog grada, Eko fonda i iz sredstava Društva.

U primjeni je Cjenovnik usluga zbrinjavanja i prerade komunalnog otpada na koji je Skupština Glavnog grada Podgorica dala saglasnost na sjednici održanoj dana 03. juna 2022. godine.

Na bazi prezentiranih pokazatelja može se ocijeniti da je "Deponija" d.o.o. Podgorica blagovremeno i u cjelosti realizovalo poslove planirane programske projekcije za izvještajnu godinu.

Polazeći od datih ocjena, Skupština Glavnog grada Podgorice donosi sledeće

Z A K L J U Č K E

1. Usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Deponija” d.o.o. Podgorica za 2024. godinu.
2. Finansijski pokazatelji ukazuju na nastavak trenda pozitivnog poslovanja u 2024. godini.
3. Intenzivirati aktivnosti na povećanju iskorišćavanja kapaciteta Pogona za reciklažu komunalnog otpada, čime će se povećati količina reciklabilnih materijala koje se mogu ekonomski valorizovati, smanjiti količinu otpada koja se odlaže u sanitarnu kadu, a sve u cilju zaštite prirodnih resursa i životne sredine.
4. Za realizaciju navedenih zaključaka zadužuje se menadžment "Deponija" d.o.o. Podgorica.

Broj: 02-016/25-
Podgorica, _____ 2025. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA PODGORICA
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE,
dr Jelena Borovinić Bojović

Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - opštinski propisi“, br. 08/19, 20/21 i 49/22) i člana 13 alineja 2 Odluke o osnivanju „Deponija“ d.o.o. Podgorica („Službeni list RCG - opštinski propisi“ br. 50/06, 34/09 i 20/21) Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2025. godine, **d o n i j e l a j e –**

ODLUKU
o raspodjeli ostvarene dobiti
„Deponija“ d.o.o. Podgorica u 2024. godini

Član 1

Ostvarena dobit u poslovanju „Deponija“ d.o.o. Podgorica u 2024. godini, u iznosu od 1.456.022,00 eura, usmjerava se za obnovu mehanizacije predviđene Planom javnih nabavki Društva za 2025. godinu.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

Broj: 02-016/25-
Podgorica, _____ 2025. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICA
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE

dr Jelena Borovinić Bojović

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke o raspodjeli ostvarene dobiti „Deponija“ d.o.o. Podgorica u 2024. godini, sadržan je u članu 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22), kojim je propisano da Skupština donosi propise i druge opšte akte i članu 13 alineja 2 Odluke o osnivanju „Deponija“ d.o.o. - Podgorica („Službeni list RCG - opštinski propisi“, br. 50/06, 34/09 i 20/21), kojim je propisano da Osnivač Društva donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka .

Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj dana 26. marta 2025. godine, saglasno članu 33 Statuta Društva s ograničenom odgovornošću „Deponija“ Podgorica, donio je Odluku kojom predlaže Skupštini Glavnog grada, da se dobit Društva ostvarena u 2024. godini usmjeri na nabavku mehanizacije predviđene Planom javnih nabavki Društva za 2025. godinu.

Stoga je odredbom člana 1 predložene odluke propisano da se ostvarena dobit „Deponija“ d.o.o. Podgorica u 2024. godini u iznosu od 1.456.022,00 eura usmjeri na način kako je to propisano navedenom odlukom, dok se članom 2 propisuje rok stupanja na snagu ove odluke.

Shodno iznijetom, predlaže se Skupštini Glavnog grada Podgorice da donese Odluku o raspodjeli ostvarene dobiti „Deponija“ d.o.o. Podgorica u 2024. godini.

"DEPONIJA" d.o.o.

Broj 4413

Podgorica, 08.04 2025 god

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „DEPONIJA“PODGORICA

**Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja
komunalnih djelatnosti za 2024.godinu**

Podgorica, april 2025.godine

SADRŽAJ

PROGRAMSKI DIO	3
1.UVOD	3
2.OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI.	3
2.1 Osnovni identifikacioni podaci	3
2.2 Oblik organizovanja	3
2.3 Osnivački akti	3
2.4 Pravno statusna pitanja	3
2.5 Vlasnička struktura	4
2.6 Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom	4
2.7 Glavne i sporedne djelatnosti koje Društvo obavlja i za koje je registrovan u Centralnom registru privrednih subjekata	6
2.8 Organi upravljanja i rukovođenja	6
3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI.	7
3.1 Ljudski resursi	7
3.2 Politika zapošljavanja	8
3.3 Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture	8
3.4 Oprema i vozni park	8
4.CILJEVI	10
5. OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA	11
6.REALIZACIJA PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI.	11
7.REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA	13
8. POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA	18
9. ZADUŽENOST	21
10. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI ZA 2024.GODINU	21
11. POLITIKA CIJENA	23
12. ZAKLJUČNE NAPOMENE - OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA	24

PROGRAMSKI DIO

1.UVOD

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024.godinu izrađen je na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG" br. 55/16, 74/16, 002/18,066/19,140/22,084/24) i odredbi Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izveštaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list CG" br. 054/20). Glavni grad Podgorica i „Deponija“ d.o.o Podgorica zaključili su Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorice na koji je Skupština Glavnog grada , na sjednici održanoj 15. maja 2020.godine , donijela Odluku o davanju saglasnosti na Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti " Sl.list CG- opštinski propisi" br. 16/20 od 20.05.2020.godine.Obavljanje komunalnih djelatnosti povjereno je Društvu na period od 6 (šest) godina od dana zaključivanja ovog Ugovora.

2.OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI.

2.1 Osnovni identifikacioni podaci

Naziv pravnog lica: „Deponija“d.o.o
PIB: 02653907
PDV: 30/31-061031
Adresa: Španskih boraca bb
Šifra djelatnosti: 3900

2.2 Oblik organizovanja

„Deponija “ d.o.o Podgorica je društvo sa ograničenom odgovornošću, jednočlano, koje samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje.
Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorica, koja odgovara za obaveze Društva do visine svoga uloga.

2.3 Osnivački akti

Osnivački akti Društva su : Odluka o osnivanju "Deponija" d.o.o Podgorica ("Službeni list CG - opštinski propisi", br.050/06 od 28.12.2006,034/09 od 28.10.2009,057/21 od 21.06.2021) i Statut"Deponija" d.o.o Podgorica br.15297 od 31.12.2021.godine.

2.4 Pravno statusna pitanja

Društvo je nastalo transformacijom JP"Komunalne usluge" i počelo je sa radom 02.04.2007.godine. Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorice.
Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture Društvu je povjereno obavljanje poslova koji se odnose na upravljanje, održavanje i izgradnju sanitarnih kada, dok su Osnivačkom odlukom povjereni poslovi sakupljanja,obrade i odlaganja otpada.Obavljanje komunalnih djelatnosti povjereno je Društvu na period od 6 (šest) godina od dana zaključivanja ovog Ugovora.

2.5 Vlasnička struktura

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorica.

2.6 Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

Osnovni oblici organizovanja Društva, shodno Statutu Društva su Sektori:

I. Sektor za tehničko operativne poslove i

II. Sektor za ekonomsko pravne poslove

Sektor za tehničko operativne poslove obavlja tehničke, operativne i druge poslove u okviru koga su organizovane službe, radne jedinice i pogoni i to:

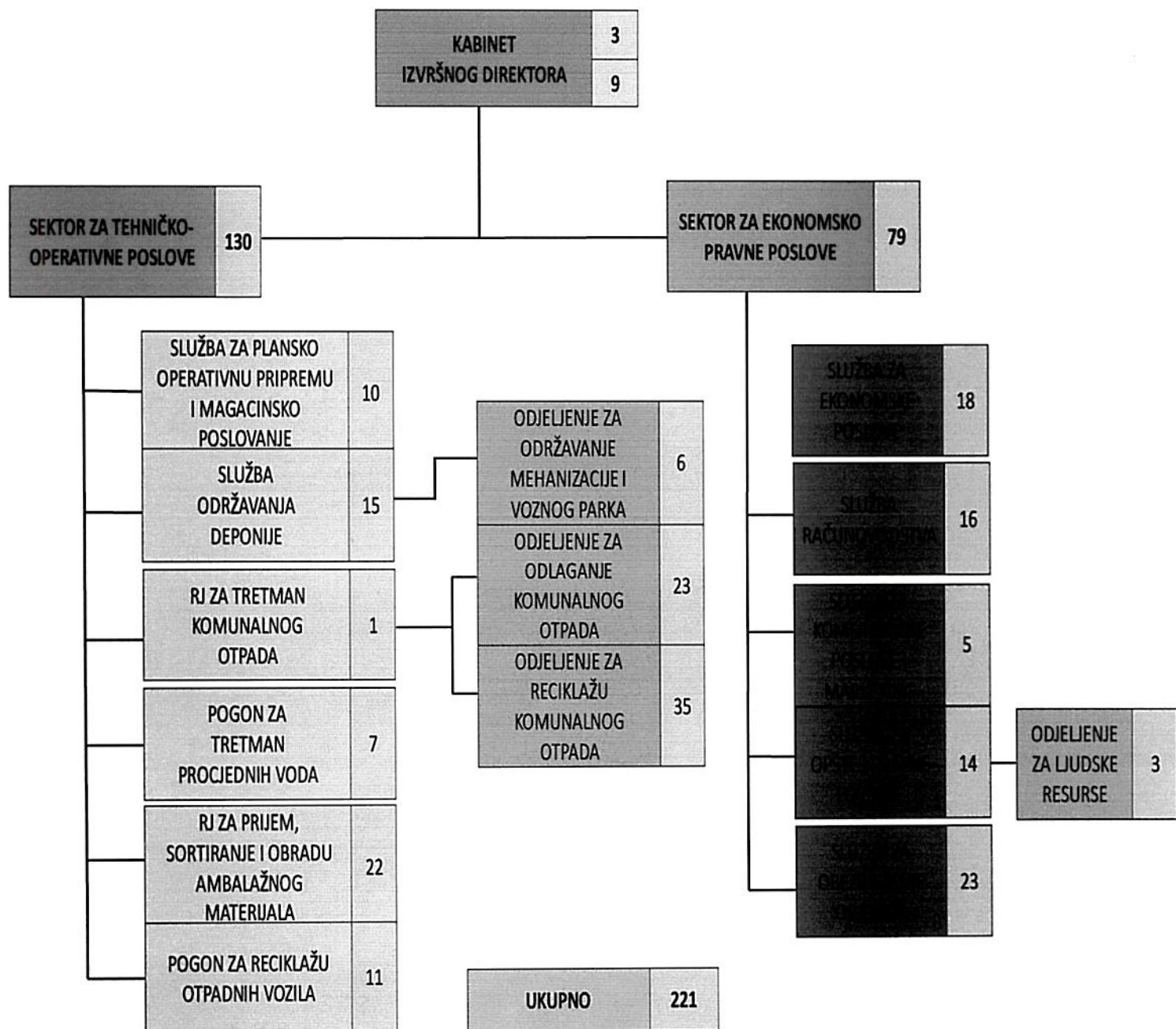
- Služba za plansko-operativnu pripremu i magacinsko poslovanje;
- Služba održavanja deponije u okviru koje je organizovano odjeljenje za održavanje mehanizacije i voznog parka.
- RJ za tretman komunalnog otpada u okviru koje su organizovana dva odjeljenja, i to :
 - Odjeljenje za odlaganje komunalnog otpada i
 - Odjeljenje za reciklažu komunalnog otpada
- Pogon za tretman procjednih voda;
- RJ za prijem, sortiranje i obradu ambalažnog materijala i
- Pogon za reciklažu otpadnih vozila.

U Sektoru za ekonomsko pravne poslove obavljaju se ekonomski, pravni i drugi zajednički poslovi, a Sektor je organizovan kao:

- Služba za ekonomske poslove;
- Služba računovodstva;
- Služba za komercijalne poslove i marketing;
- Služba za opšte i pravne poslove u okviru koje je organizovano odjeljenje za ljudske resurse i
- Služba za obezbjeđenje objekata.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.13231 od 20.11.2023.godine sistematizovano je 111 radnih mjesta . Vanorganizaciono je sistematizovan Kabinet Izvršnog direktora.

DEPONIJIA d.o.o. PODGORICA



2.7 Glavne i sporedne djelatnosti koje Društvo obavlja i za koje je registrovan u Centralnom registru privrednih subjekata.

Osnovna djelatnost Društva je :

- 38- sakupljanje, obrada i odlaganje otpada,ponovno iskorišćavanje otpadnih materijala,
- 38.11- sakupljanje bezopasnog otpada,
- 38.12- sakupljanje opasnog otpada,
- 38.21-prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada ,
- 38.22- prerada i odstranjivanje opasnog otpada,
- 38.32- reciklaža sortiranog otpada,
- 46.77- trgovina na veliko otpacima i ostacima i
- 39-00- čišćenje životne sredine i druge aktivnosti u vezi sa upravljanjem otpadom.
- Pored ovih, Društvo je registrovano za:
- 68-20- iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima,
- 35.11- proizvodnja električne energije,
- 35.30- snadbijevanje parom i klimatizacija,
- 37.00- uklanjanje otpadnih vozila,
- 38.3-ponovno korišćenje otpadnih materijala,
- 38.31- rastavljanje olupina,
- 45.31- trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila,
- 45.32- trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila,
- 70.21- djelatnost komunikacija i odnosa sa javnošću,
- 81.30-usluge uređenja i održavanja okoline,
- 82.1 - kancelarijsko-administrativne i pomoćne djelatnosti ,
- 70.10- upravljanje privrednim subjektom,
- 70.22- konsultanske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem,
- 71.12- inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje,
- 73 - reklamiranje i istraživanje tržišta i
- 73.12- medijsko predstavljanje.

2.8 Organi upravljanja i rukovođenja

Društvom upravlja Glavni grad Podgorica - Osnivač, pod uslovima utvrđenim Odlukom o osnivanju i Statutom Društva. Odlukom o osnivanju „Deponija “ d.o.o Podgorica i Statutom Društva utvrđeni su organi upravljanja i rukovođenja Društvom. Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor. Odbor direktora je organ upravljanja Društvom i sastoji se od 5 članova, od kojih su 4 predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu. Članovi Odbora direktora imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja. Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke većinom od ukupnog broja članova Odbora. Odbor direktora u 2024. godini održao je 24 sjednice (17 redovnih, 6 elektronskih i 1 konstitutivnu sjednicu) na kojima su donijete odgovarajuće odluke ,u skladu sa zakonskim i statutarnim ovlašćenjima ovog organa, od kojih su najvažnije: Odluka o prodaji teretnog automobila TOYOTA HILUX br.594 od 19.01.2024. godine; Odluka o prodaji iskopnog materijala br. 595 od19.01.2024. godine; Odluka o cijenama usluga zbrinjavanja neispravnih i oštećenih proizvoda na deponiji “Livade” br. 596 od 19.01.2024.godine; Odluka o cijenama otkupa sekundarnih sirovina br.597 od19.01.2024.godine; Odluka o ustupanju vozila na korišćenje, bez naknade Sekretarijatu za komunalne poslove br.955 od 26.01.2024. godine; Vodič za pristup informacijama u posjedu “Deponija” doo Podgorica br.2223 od19.02.2024.godine; Odluka o izmjeni Plana javnih nabavki br.2225 od 19.02.2024.godine; Odluka o usvajanju Izvještaja o menadžmentu br.4411od 29.03.2024.godine; Odluka o raspodjeli neto dobiti br.4409 od 29.03.2024.godine ; Ugovor o radu Izvršnog direktora br.4771 od 04.04.2024.godine; Odluka o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023.godinu br. 5244 od12.04.2024.godine; Odluka o

usvajanju Godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2023.godinu br.5245 od 12.04.2024.godine; Odluka o prodaji trafostanice br.5501 od 18.04.2024.godine; Odluka o usvajanju Informacije o realizaciji Programa obavljanja komunalne djelatnosti za period januar-mart 2024.godine; Odluka o ustupanju vozila na korišćenje, bez naknade Službi za zajedničke poslove br.6827 od 24.05.2024.godine; Odluka o cijenama zbrinjavanja kabastog otpada od strane komunalnih preduzeća br.8190 od 24.06.2024.godine; Odluka o izmjeni Plana javnih nabavki br.8209 od 24.06.2024.godine; Odluka o usvajanju Informacije o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za period april-jun 2024. godine br.9419 od 19.07.2024.godine; Odluka o izmjeni Plana javnih nabavki br.10426 od 09.08.2024.godine; Odluka o otpisu potraživanja za fizička lica za period 01.01.-30.06.2024.godine br.12251 od 19.09.2024.godine; Odluka o donošenju Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama br.13821 od 18.10.2024.godine; Odluka o usvajanju Informacije o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za period jul-septembar br.13819 od 18.10.2024.godine; Odluka o prodaji teretnog vozila Peugeot boxer br.13822 od 18.10.2024.godine; Odluka o donošenju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2025.godinu br. 16037 od 02.12.2024.godine; Odluka o formiranju komisija za popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2024.godine br. 16038 od 02.12.2024. godine; Odluka o otpisu potraživanja od fizičkih lica za period od 01.07.2024. godine do 30.09.2024. godine br. 16039 od 02.12.2024.godine; Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki za 2025. godinu br. 17050 od 24.12.2024.godine; Odluka o usvajanju Izvještaja Centralne popisne komisije br.4080 od 25.03.2024.godine; Odluka o otpisu spornih potraživanja iz 2022 i 2023.godine za pravna i fizička lica br. 4081 od 25.03.2024.godine; Odluka o ustupanju, bez naknade šredera "Zelenilo" doo Podgorica br. 8556 od 01.07.2024.godine; Odluka o utvrđivanju obračunske vrijednosti koeficijenta br.14580 od 30.10.2024.godine; Odluka o izboru Predsjednika Odbora direktora br.4767 od 04.04.2024.godine. Izvršni direktor je organ rukovođenja Društvom. Imenuje ga Osnivač na osnovu javnog oglašavanja. Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja. Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju "Deponija" d.o.o Podgorica br.01-018/21-5057/1 od 21.juna 2021.godine, a na osnovu Zakona o reviziji "Sl.list CG" br.1/17, proširena su ovlašćenja Odbora direktora. Odbor direktora "Deponija" d.o.o imenovao je Revizorski odbor od 3 člana Odlukom br.3958 od 21.03.2022.godine. Mandat člana Revizorskog odbora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja. U periodu od 1.01.-31.12.2024.godine Revizorski odbor održao je 5 (pet) redovnih sjednica na kojima je usvojen Godišnji plan rada Revizorskog odbora za 2024.godinu br.4375 od 29.03.2023.godine. Članom 31 Zakona o reviziji („Službeni list CG” broj 1/17) Revizorski odbor podnio je Odboru direktora polugodišnji Izvještaj o radu br.8476 od 28.06.2024.godine i polugodišnji Izvještaj o radu br.17285 od 26.12.2024.godine. Na sjednicama Revizorskog odbora razmatrana su pitanja iz nadležnosti Revizorskog odbora, propisanih članom 31.Zakona o reviziji („Službeni list CG” broj 1/17) i realizacija aktivnosti definisanih navedenim Planom.

3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI.

3.1 Ljudski resursi

U Društvu je na dan 31.12.2024.godine bilo zaposleno 208 izvršioaca od čega je 200 izvršilaca zaposleno na neodređeno vrijeme, a 8 izvršioaca su zaposlena na određeno vrijeme sa sledećom kvalifikacionom strukturom:

- VII1 stepen stručne spreme 44 zaposlena;
- VI stepen stručne spreme 6 zaposlenih;
- V stepen stručne spreme 2 zaposlena;
- IV stepen stručne spreme 85 zaposlenih;
- III stepen stručne spreme 28 zaposlena;
- I2 stepen stručne spreme 24 zaposlenih i
- I1 stepen stručne spreme 19 zaposlenih.

3.2 Politika zapošljavanja

Postupak zapošljavanja u "Deponija" d.o.o. sprovodi se u skladu sa Zakonom o radu (Službeni list CG br.074/19,008/21,059/21,068/21,145/21,077/24,084/24 i086/24) i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.13231 od 20.11.2023.godine , shodno realnim potrebama procesa rada u Društvu,

3.3 Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture

Resursi Društva idealno su pozicionirani – na prostoru od oko 57 ha površine na lokaciji „Livade“. "Deponija" d.o.o. koristi poslovne prostorije u ul. Španskih boraca bb površine 503,68 m² gdje se nalazi sjedište Društva i u kojima su smješteni Služba za pravne i opšte poslove, Služba za ekonomske poslove, Služba računovodstva, Služba za komercijalne poslove i marketing, kao i poslovni objekat na lokaciji «Livade» površine 588 m², koji je djelimično rekonstruisan i opremljen za potrebe Sektora za tehničko – operativne poslove. U vlasništvu Društva je i poslovni prostor površine 252 m² u ul.Oktobarske revolucije br.100 koje je Društvo koristilo do izgradnje novog poslovnog prostora.

Ostali objekti koji su izgrađeni na deponiji „Livade“ koji su u funkciji obavljanja osnovne i pomoćne djelatnosti su:

- Postrojenje za tretman procjednih voda 591m²(objekat,bazen i zgušnjivač);
- Poslovni objekat (prijemni punkt za ČKO) - površine 105,65 m²;
- Kamionska vaga,
- Sanitarna kada br.1;
- Sanitarna kada br.2;
- Sanitarna kada br.3;
- Sanitarna kada br.4;
- Kada za pranje točkova kamiona;
- Bunar za ocjedne vode sa pumpom;
- Sistem za kaptaciju i kontrolisano spaljivanje bio gasa na sanitarnim kadama 1i2;
- Sistem za kaptaciju i kontrolisano spaljivanje bio gasa na sanitarnoj kadi br.3;
- Bunar za tehničku vodu br. 1;
- Bunar za tehničku vodu br. 2;
- Istražno-eksploatacioni bunar ;
- Saobraćajnica širine 7 m (prilazna i unutar deponije);
- Reflektor tipa RT4N / 1000 / 1088;
- Ograda 2.400 m;
- Hala ČKO povr. 4.490,33 m²;
- Prilazna saobraćajnica za ČKO;
- Hangar za sekundarne sirovine I;
- Hangar za sekundarne sirovine II i III;
- Trafostanica TS 10/0,4 kw 2 x 630 kwa;
- Hala VVU povr. 1.515,60 m²;
- Poslovni objekat (prijemni punkt za VVU) - površine 39 m²;
- Prilazna saobraćajnica za VVU;
- Ograda VVU i pomocni objekat –(garderob)-površine 134,68 m²;
- Poluotvorena nadstrešnica za skladištenje sekundarnih sirovina površine 720 m² i
- Prilazna saobraćajnica dužine 750 m.

3.4 Oprema i vozni park.

Za potrebe rada RJ za tretman komunalnog otpada , Pogona za reciklažu otpadnih vozila i RJ za prijem,sortiranje i obradu ambalažnog materijala Društvo posjeduje sledeću opremu:

- oprema i postrojenja za VVU;
- pumpa za pranje vozila(perač pod pritiskom)-2015 LPRA;

- Šreder HSM Powerline FA(unistivač papira);
- Mlin za mljevenje stakla 7,5 KV;
- Mlin za mljevenje tvrde plastike PS 130 22KV;
- Rezač guma RC01;
- Baklja ;
- VRF Sistem za klimatizaciju;
- Gasni analizator MRU OPTIMA 7;
- Oprema za video nadzor;
- Hidraulična presa;
- Presa za baliranje papira;
- Prenosivi analizator gasova;
- Drobilica za kabasti otpad Compactor 300 ARJES (god.proizv. 2024.);
- Hidraulična pumpa 13 PNAGGDGO9R;
- Potopna pumpa Flygt tip NX 3153 i električni ormar za ručni i automatski rad pumpe;
- Potopna pumpa Flygt tip NX 3153 sa dodatnom opremom;
- Rastjerivač ptica sa montažom;
- Presa za hladnu obradu metala-Hidraulična presa HSM V-PRESS 1160 max;
- Rezervoar tip BV 5000 I ;
- Granulator električnih kablova sa separatorom i
- Pres kontejner hidraulični pkh- 10 m³.

Za potrebe tretmana i zbrinjavanja komunalnog otpada u sanitarnim kadama, i rada RJ za tretman komunalnog otpada Društvo koristi sledeća specijalizovana vozila i to:

- Grajfer PG01/ČKO/(god.proizv. 2007.);
- Viljuškar FL 01 Maximal - 2 kom. (god.proizv. 2007.);
- Viljuškar «Toyota» - 2,5 tona (god.proizv.2001.g.);
- Viljuškar Catepillar DP 25N (god.proizv.2012);
- Viljuškar Toyota Toner 02-8fdf25 (god.proizv.2023);
- Utovarivač WL 01/ČKO-Utovarna lopata JCB – 531 T 70AG (god.proizv.2010.);
- Buldozer «DRESSTA »TDX-15M (god.proizv. 2008.);
- Buldozer -Kamatsu D61EX-15EO rabljeni buldozer (god.proizv. 2012.);
- Buldozer-Catterpillar DGCG(god.proizv. 2023.);
- Kompaktor «Bomag» BC 572 RB (god.proizv. 2006.);
- Kompaktor Bomag BC 572 RB2 (god.proizv.2008.);
- Kompaktor Volvo BM L160 (god.proizv. 1994.);
- Kompaktor CM LANDFIL (god.proiz.2024);
- Bager gusjeničar DH225 NLC (god proiz. 2007.);
- Bager gusjeničar R140LC-9(god.proiz.2013.);
- Bager gusjeničar HYUNDAI 140 LC (god.proiz.2013);
- Bager HYUNDAI HX235LCR(god.proiz.2023.godina);
- Teretno vozilo kamion – kiper «FAP» 2023 RBSK (god. proizvodnje 2008.);
- Kamion sa kukom za kontejnerski prevoz Mercedes Benz Actros 3341 (god.proizv. 2010.);
- Vozilo marke Daimler Benz 809(god.proizv. 1995);
- Teretno vozilo Mercedes Tip 814(god.proizv. 1995);
- Kamion Man TGS- kiper troosovinac (god.proiz 2019.);
- Kamion Renault -Premium 380 DXI (god.proiz 2013.);
- Kamion Renault T 460 (god.proiz 2015.);
- Teretno vozilo -kiper /FORD TRUCKS/3542D (god.proiz 2022.);
- Kamion sandučar -ISUZU P75 5.2 (god.proiz 2024);
- Kombinirka sa hidrauličnim čekićem ,Catepillar CAT 444-07 (god.proiz 2022.) i
- Telehandler SENNEBOGEN 340G (god.proiz.2024).

Osim specijalizovanih vozila koja su u službi obavljanja osnovne djelatnosti Društva koja je od javnog interesa Društvo koristi dostavna vozila koja su zbog prostorne udaljenosti sanitarnih kada u službi obavljanja osnovne djelatnosti Društva, kombi vozila za prikupljanje sekundarnih sirovina i putnička vozila.

Vozila

- Dostavno Vozilo Tata PIK UP ALU (god.proiz.2014);
- Vozilo za gorivo tip Tata Xenon 2,2 Dicor(god.proiz.2014);
- Kombi vozilo Citroen Jumper 3.0 HDI (god.proiz.2014);
- Putničko vozilo Toyota 1.6 Auris (god.proiz.2007);
- Putničko vozilo Toyota 1.3 Yaris (god.proiz.2007);
- Putničko vozilo Renault clio 1.5-2 vozila (god.proiz.2010);
- Putničko vozilo Opel Astra 1.6(god.proiz.2015);
- Škoda Scala Ambition 1,0 TSI – 3 vozila(god.proiz.2024);
- Škoda Scala Suberb Ambition 2,0 TDI – 1 vozilo(god.proiz.2024);
- Mercedes Citan 108 (god.proiz.2016);
- Lada Niva(god.proiz.2003);
- Renault Kangoo dci (god.proiz.2013);
- Kombi reno Master Furgon(god.proiz.2024);

4.CILJEVI

Uspješno su realizovani svi ciljevi u 2024.godini koji su dati programskom orijentacijom Društva za 2024.godinu i Strategijom razvoja „Deponija“ d.o.o. za period od 2024-2027.godine. Osnovni cilj Društva je zbrinjavanje komunalnog otpada u sanitarnoj kadi br.4, na deponiji «Livade», u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom i direktivom 99/31 EC .Uspješnost realizacije ovog cilja potvrđuje Rješenje o produženju važenja Integrisane dozvole br.03-UPI-221/19 od 17.05.2024.godine, na period od 10 godina .Produžavanje Integrisane dozvole od bitnog je značaja za Društvo jer Integrisana dozvola objedinjuje ispunjavanje svih obaveza koje su predviđene zakonskim propisima u oblasti zaštite životne sredine i dodatnim uslovima iz propisa EU.

Strategijom razvoja „Deponija“ d.o.o. za period od 2024-2027.godine planirani su projekti koji imaju za cilj savremeni način upravljanja otpadom koji se bazira na stvaranju ekološki i ekonomski održive sanitarne deponije „Livade“ u cilju ostvarivanja energetske valorizacije.Tokom 2024.godine urađena je studija izvodljivosti „Pretvaranje deponijskog gasa u električnu energiju“ za čiju izradu Društvo je obezbijedilo sredstva od Eko-fonda u iznosu od 34.680,00 eura . Sa raspoloživim resursima Studija je pokazala da bi povraćaj investicije bio moguć u periodu od 5-6 godina.

Urađena je studija izvodljivosti za izgradnju i opremanje postrojenja za preradu građevinskog otpada za koju su sredstva u iznosu od 37.800,00 eura odobrena Odlukom o Budžetu Glavnog grada za 2024.godinu br.14341 od 11.12.2023.godine.Studija je pokazala da bi pri ostvarenom obimu prerade od 45.000 t/god prijema građevinskog otpada i prodaje 65% tog materijala isplativost projekta bila za 7 godina.Navedeni projekat utiče na smanjenje otpada što dovodi do manjeg negativnog uticaja na životnu sredinu. Osim pripremnih aktivnosti koje je Društvo realizovalo za investiciono razvojne ciljeve izvršena je nabavka novih radnih mašina koja je sa izvorima sredstava predstavljena u okviru tačke 10.Realizacija plana javnih nabavki za 2024.godinu .

5. OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA

Izrada Izvještaja o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024.godinu zasniva se na ostvarenju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Deponija" d.o.o za 2024.godinu fizičkom obimu aktivnosti, finansijskim pokazateljima i drugim relevantnim podacima (bilans stanja i bilans uspjeha) koji čine sastavni dio Izvještaja o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024.godin. U nastavku dajemo pregled ostvarenih aktivnosti u 2024.godini po segmentima poslovanja ovog Društva.

6.REALIZACIJA PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI.

Društvo je tokom 2024.godine u skladu sa direktivom 99/31 EC i Zakonom o upravljanju otpadom obavilo poslove zbrinjavanja komunalnog otpada u sanitarnoj kadi br.4 na lokaciji «Livade» . Količine komunalnog otpada u 2024. godini iznose 100.115,64 tona i dopremljene su iz :

- Glavnog grada 73.129,00 tona;
- Opštine Danilovgrad 6.667,66 tona;
- Prijestonice Cetinje 5.571,02 tona;
- Opštine Plužine 604,00 tona;
- Opštine Šavnik 322,36 tona;
- Opštine Tuzi 5.349,30 tona i
- Opštine Nikšić 8.472,30 tona.

Navedene količine komunalnog otpada dopremljene su sa 21.768 vozila ,odnosno prosječno mjesečno sa 1.814 vozila i veće su u odnosu na plan za 23,60 %,kojim je bilo planirano 81.000 tona.Tokom 2024. godine Društvo je otkupilo 896,00 tona raznih vrsta ambalažnog materijala i to od (pravnih lica 556,00 tona i od fizičkih lica 340,00 tona).Od ukupnih količina dopremljenog komunalnog otpada kao i otkupljenog ambalažnog materijala u Pogonu za reciklažu komunalnog otpada sa radom u jednoj smjeni tretirano je 7.934,00 tona , što je za 33,88 % manje od planiranog (12.000 tona) jer Reciklažni centar nije bio u f-ji od 19.08.2024-15.01.2025 zbog kvara u elektronici.

Od količine tretiranog komunalnog otpada i otkupljenog materijala selektirano, presovano i balirano je 2.001,20 tona raznih materijala, i to:

- kartona 1.175,03 tona;
- papira 422,66 tona;
- LDPE 23,06 tona;
- plastika mix 96,33 tona;
- pet ambalaža 86,65 tona;
- željezo 42,55 tona;
- aluminijuma 9,51 tona i
- stakla 145,41 tona.

U istom periodu od ukupno tretirane količine komunalnog otpada odvojeno je 935,68 tona kabastog otpada, 37,48 tona guma i na sanitarnu kadu br.4 odloženo je 5.474,70 tona miješanog komunalnog otpada. Iako su količine tretiranog otpada manje za 33,88 % zbog zastoja u radu RRC-a, količine selektiranog otpada su veće za 17,72 % u odnosu na planirane selektirane količine za 2024.godinu,kojim je bilo predviđeno da se selektira 1.700 tona.

U izvještajnom periodu sa zaliha iz prethodnog perioda i selektiranog materijala tokom 2024.godine prometovano je 1.134,24 tona kartona , 505,75 tona papira, 92,48 tona HDPE plastike, 27,46 tona najlona, 70,22 tone pet ambalaže , 19,08 tona aluminijumskih limenki i aluminijuma, 309,78 tona željeza i 2,1 tona akumulatora.

Nabavkom specijalizovanog vozila za odvoz otpadnih automobila riješili smo problem dopremanja vozila do Pogona za reciklažu otpadnih vozila na deponiji "Livade". Tokom 2024.godine ovim vozilom dopremljeno je 109 vozila, što je za svega 9,16 % manje od planiranog (120 vozila) . U ovom pogonu sa od broja primljenih vozila i sa zaliha iz prethodnog perioda tretirano je 197 vozila, a prometovano je 180 vozila. Od broja primljenih vozila i sa zaliha iz prethodnog perioda izdvojeno je 190,15 tona materijala i to:

- željeza 83,21 tona;
- željezo-limovina 81,33 tona;
- aluminijuma 7,70 tona;
- plastike 5,00 tona;
- auto-guma 9,59 tona;
- kablovi (bakar) 0,13 tona;
- elektronski otpad 1,41 tona i
- akumulatori 1,78 tona.

Količine selektiranog materijala su za 134,75 % veće od planiranih . Planom za 2024.godinu bilo je predviđeno da se selektira 81 tona materijala.

7.REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA

R.br.	E L E M E N T I	Planirano za 2024.g.	Ostvareno u 2024.g.	% 4/3(%ostvare nja u odnosu na plan)
1	2	3	4	5
A	UKUPNI PRIHODI	6.110.149	7.921.680	129.65
I	Poslovni prihodi	5.836.199	6.915.188	118.49
II	Finansijski prihodi	23.000	33.506	145.68
III	Ostali prihodi	24.507	746.543	3,046.24
IV	Prihodi iz Budžeta Glavnog grada	226.443	226.443	100.00
B	UKUPNI RASHODI (I+II+III)	5.745.537	6.236.671	108.55
I	Poslovni rashodi	5.574.706	6.077.485	109.02
1.1	Rashodi direktnog mater. i robe	380.846	449.386	118.00
-	Nabavna vrijednost prodate robe	70.000	139.435	199.19
-	Troškovi materijala za izradu	310.846	309.951	99.71
1.2	Drugi poslovni rashodi (1+2+3+4+5+6+7)	5.193.860	5.628.099	108.36
1	Troškovi goriva i el. energije i telefona	296.301	261.211	88.16
2	Troškovi zarada i dr.lič.primanja	2.973.931	3.111.057	104.61
-	Bruto zarade	2.635.800	2.853.272	108.25
-	Ostala primanja	338.131	257.785	76.24
3	Troškovi proizvodnih usluga	596.000	329.191	55.23
4	Troškovi amortizacije	864.500	1.093.201	126.45
5	Nematerijalni troškovi	463.128	483.922	104.49
6	Troškovi rezervisanja MRS 19	0	105.182	0
7	Troškovi otpisa potraživanja za pravna i fizička lica.	0	244.335	0
II	Finansijski rashodi (1 + 2)	145.631	122.464	84.09
1	Rashodi kamata	142.381	114.009	80.07
2	Ostali fin. Rashodi	3.250	8.455	260.15
III	Neposlovni i varedni rashodi	25.200	36.722	145.72
1	Gubici od prodaje i rashodi	10.200	26.908	263.80
2	Rashodi iz ranijih godina	15.000	9.814	65.43
IV	BRUTO REZULTAT DRUŠTVA (A – B)	364.612	1.685.009	462.14
V	Iznos tekućeg poreza na dobit po progresivnoj stopi (9 % ,12% i 15%)		258.272	0
VI	Odložena poreska obaveza po osnovu privremenih razlika (MRS 12)		(29.285)	0
VII	NETO DOBIT		1.456.022	0

Ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 7.921,680,00 eura i za 29,65 % su veći od planiranih prihoda za 2024.godinu. Strukturu ovih prihoda čine :

I Poslovni prihodi koji su ostvareni u iznosu od 6.915.188,00 eura što je za 18,49 % više od planiranih poslovnih prihoda za 2024.godinu, a sastoje se od:

- Prihodi ostvareni po osnovu fakturisanje realizacije za pružanje usluga deponovanja komunalnog otpada pravnim licima u iznosu od 4.298.722,00 eura,
- Prihodi ostvareni po osnovu fakturisanje realizacije za pružanje usluga deponovanja komunalnog otpada fizičkim licima (građanima) u iznosu od 2.350.467,00 eura,
- Prihodi od prodaje reciklabilnih materijala u iznosu od 265.999,00 eura ostvareni na inostranom tržištu i domaćem tržištu .

Povećanje poslovnih prihoda u iznosu od 18,49 % nije rezultat povećanja cijena za pravna lica već su rezultat uvođenja novih korisnika u bazu podataka koji do sada nisu bili evidentirani kojim je postignuto povećanje od 10% , većeg plasmana sekundarnih sirovina (pronalaženjem novih tržišta) za plasman sekundarnih sirovina i deponovanja dopremljenog komunalnog otpada iz Opštine Nikšić sa kojom je sklopljen ugovor o poslovnoj saradnji u avgustu mjesecu 2024.godine.

II Finansijski prihodi ostvareni su u iznosu od 33.506,00 eura.

Finansijski prihodi u iznosu 33.506,00 eura sastoje se od prihoda ostvarenih po osnovu naplaćenih sudskih taksi i kamata po utuženjima za pravna lica . Povećanje od 45,66 % je rezultat realizovanih utuženja putem javnih izvršitelja.

III Ostali prihodi iznose 746.543,00 eura i bilježe povećanje od 3.046,24 % a ostvareni su po osnovu:

- naplaćenih taksi u iznosu od 30.489,00 eura za javne izvršitelje koje Društvo plaća za tužbe fizičkih lica (50% povraćaja od sudskog postupka) , jer je „Čistoća“ d.o.o tokom 2024.godine putem javnih izvršitelja utužila veliki broj fizičkih lica. Društvo je po istom osnovu imalo i trošak koji je prikazan u stavci 5.- Nematerijalni troškovi u okviru drugih poslovnih rashoda;
- prihodi od refundacija bolovanja u iznosu od 19.143,00 eura;
- prihodi po osnovu prodaje pijeska u iznosu od 18.948,00 eura;
- prihodi po osnovu prodaje putničkog automobila u iznosu od 29.859,00 eura;
- prihod po osnovu deponovanja i prevoza mulja na lokaciji „Livade“ u iznosu od 173.386,00 eura. Društvo je proširilo prihode tokom 2024.godine po ovom osnovu i oni se nisu mogli planirati Programom rada za 2024.godinu.
- prihodi po osnovu donacija u iznosu od 472.454,00 eura su prihodi iz Budžeta Glavnog grada za izgradnju sanitarne kade br.4 i nabavku opreme. Trošak amortizacije za ovu vrstu objekta vrši se funkcionalnom metodom tj.prema stepenu popunjenosti kapaciteta. Amortizacija sanitarne kade br.4 u 2024.godini iznosi 326.272,00 eura jer je stepen popunjenosti sanitarne kade br.4 na 31.12.2024.godine iznosio 46%. Trošak amortizacije opreme vrši se proporcionalnom metodom i iznosi 146.182,00 eura.

MRS 20 Računovodstveno obuhvatanje državnih davanja i objelodanjivanje državne pomoći paragraf 12“Državno davanje se priznaje u bilansu uspjeha tokom perioda u kojima pravno lice priznaje kao rashode povezane troškove koje treba pokriti iz tog davanja“. Državno davanje po osnovu sredstava prezentuje se u iskazu o finansijskoj poziciji (bilans stanja) po dvije metode (paragraf 24)

- Metoda razgraničenog prihoda i
- Metoda umanjenja vrijednosti imovine.

Državno davanje po sredstvima koja se amortizuju priznaje se u bilansu uspjeha u periodima i u srazmjeri u kojoj se obračunava amortizacija tog sredstva.Na kraju godine u prihode se prenosi iznos koji odgovara amortizaciji osnovnog sredstva . Iz računovodstvenog obuhvatanja standarda MRS 20 i

Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama br.13820 od 18.10.2024.godine iznos troška amortizacije za sanitarnu kadu br.4 u iznosu od 326.272,00 eura i opreme u iznosu od 146.182,00 prenosi se u ostale prihode (prihodni pristup) koji nisu nastali od obavljanja osnovne djelatnosti Društva . Ova vrsta prihoda nije mogla biti predviđena Programom rada za 2024.godinu br.14135 od 7.12.2023.godine.

- ostali prihodi u iznosu od 2.264,00 eura nastali po osnovu usaglašavanja.

IV . Prihodi iz Budžeta Glavnog grada u iznosu od 226.443,00 eura nastali su po osnovu preuzimanja dijela garancije Glavnog grada po Odluci br.02-030/19-409 za izgradnju RRC-a u iznosu od 226.443,00 eura.

U periodu od 01.01-31.12.2024.godine pravnim licima fakturisano je 5.144.447,00 eura a naplaćeno 5.815.511,00 eura što procentualno iznosi 113,04 %. U ovaj procenat ušle su i uplate koje su se odnosile na fakturisane usluge u prethodnom periodu, a naplaćene su u izvještajnom periodu.

Visok procenat naplate za pravna lica rezultat je kontinuiranih aktivnosti i stalne komunikacije sa korisnicima shodno Internoj proceduri br.7078 od 30.05.2024.godine po kojoj je proslijeđeno:

- 1.137 opomena pravnim licima. Naplaćeno je potraživanje od 550 korisnika pravnih lica kojima su proslijeđene opomene u iznosu od 257.566,00 eura;
- 517 utuženja u finansijskom iznosu od 171.993,00 eura , od kojih je za 2024.godinu realizovano 127 utuženja u finansijskom iznosu od 27.696,00 eura i 66 utuženja je naplaćeno iz prethodnih godina u iznosu od 17.241,00 eura što ukupno iznosi 44.937,00 eura.
- po sporazumu o namirenju duga na rate od Opština sa kojima je sklopljen sporazum (Opština Danilovgrad, Prijestonica Cetinje i Opština Tuzi) naplaćeno je 555.314,00 eura i
- 25 predmeta predato je Privrednom sudu u iznosu od 25.837,00 eura da bi se potraživanje po prijavi u stečajnu masu po osnovu potraživanja za deponovanje komunalnog otpada naplatilo iz stečajne mase.

Ukupan iznos naplaćenih potraživanja po navedenim osnovama iznosi 857.817,00 eura.

Po Ugovoru o poslovnoj saradnji „Čistoća“ d.o.o vrši usluge fakturisanja i naplate fizičkim licima za deponovanje komunalnog otpada na lokaciji „Livade“.Fizičkim licima fakturisano je 2.556.675,00 eura a naplaćeno je 1.078.977,00 što u procentima iznosi svega 42,21 %. Potpisan je Sporazum o izmirenju duga na rate između „Deponija“ d.o.o i „Čistoća“d.o.o br.8666 od 03.07.2024.godine ,kojim je propisano da će se iznos duga od 2.060.086,19 eura izmirivati u mjesečnim ratama u iznosu od 100.000,00 eura. Iznos duga odnosi se na period od 01.02.2021-31.03.2024.godine. Po osnovu sporazuma u periodu od 03.07-31.12.2024.godine izmireno je VI rata u ukupnom iznosu od 600.000,00 eura.

Društvo je u izvještajnom periodu ostvarilo ukupan rashod u iznosu od 6.236.671,00 eura, što je za 8,55 % više u odnosu na planirane ukupne rashode za 2024. godinu. Strukturu ukupnih rashoda čine:

I Poslovni rashodi u iznosu od 6.077.485,00 eura veći su od planiranih za 9,02 % a, sastoje se od:
Nabavne vrijednosti prodate robe u iznosu od 139.435,00 eura koja je za 99,19% veća od planirane. Povećanje (izlaz robe iz magacina po prosječnoj cijeni) je nastalo usled veće količine prometovane sekundarne sirovine koja se reflektovala kroz povećanje prihoda od sekundarnih sirovina.
Troškova materijala za izradu u iznosu od 309.951,00 eura su na nivou planiranih koji se sastoje od troškova rezervnih djelova,materijala za održavanje osnovnih sredstava (metanol i kisjeline za PPV), potrošnog,kancelarijskog i materijala za održavanje higijene.

Troškovi goriva i električne energije iznose 261.211,00 eura i manji su od planiranih za 11,84%. Napravljena je značajna ušteda na troškovima goriva za mehanizaciju tokom 2024.godine, iako je izvršena nabavka nove mehanizacije (5 mašina,kamiona sandučara i kombi vozila).

Troškova proizvodnih usluga u iznosu od 329.191,00 eura manji su za 44,77% od planiranih. Strukturu ovih troškova čine: troškovi održavanja mehanizacije na kojima je postignuta značajna ušteda nabavkom novih navedenih mašina, trošak izrade studije izvodljivosti za pretvaranje biogasa u električnu energiju, troškovi održavanja opreme i objekata na lokaciji «Livade», troškovi upravljanja i održavanja Postrojenja za prečišćavanje pojedinih voda i neoperativni troškovi (ispitivanje pojedinih voda prije i nakon tretmana, ispitivanje vode, vazduha i tla koje sprovodi CETI).

Troškovi zarada i drugih ličnih primanja iznose 3.111.057,00 eura i za 4,61% su veći od planiranih, od kojih:

Bruto zarade iznose 2.853.272,00 eura i za 8,25 % su veće od planiranih. Granski kolektivni ugovor za stambeno-komunalnu djelatnost stupio je na snagu 01.11.2023. godine i uslovio izradu pojedinačnog kolektivnog ugovora za „Deponija“ d.o.o br.14784 od 19.12.2023. godine čijim stupanjem na snagu došlo je do povećanja koeficijenata, a smanjenja obračunske vrijednosti koeficijenta u bruto iznosu. Izmjene Zakona o obaveznom socijalnom osiguranju (doprinosima za PIO), kojim je ukinut doprinos za Pio na teret poslodavca u iznosu od 5,5% bruto zarade, a doprinos na teret zaposlenog smanjen je sa 15% na 10% po kojem zaposleni ostvaruje rast neto zarade. Zakonske izmjene koje su nastale nakon izrade Programa rada za 2024. godinu nisu mogle biti predviđene Programom rada za 2024. godinu br.14135 od 7.12.2023. godine.

Ostala lična primanja u iznosu od 257.785,00 eura su smanjena u odnosu na plan za 23,76 % iako je Društvo u 2024. godini za 6 zaposlenih isplatilo otpremninu (5 otpremnina su isplaćene povodom sticanja prava na odlazak u penziju i 1 otpremnina isplaćena je za sporazumni raskid radnog odnosa) u ukupnom iznosu od 40.345,00 eura, isplaćena je zimnica u iznosu od 45.800,00 eura u novčanom iznosu po osnovu Kolektivnog ugovora „Deponija“ d.o.o br.14784 od 19.12.2023. godine.

Isplata ostalih ličnih primanja odnosi se na isplatu naknada za rad u Odboru direktora, naknada za članstvo u Revizorskom odboru, jubilarnih nagrada, angažovanja zaposlenih posredstvom agencije, i ugovora o pružanju konsultantskih usluga shodno potrebama Društva.

Trošak amortizacije iznosi 1.093.201,00 eura i veći su od planiranih za 26,45%, a čini ih amortizacija građevinskih objekata u iznosu od 181.634,00 eura, amortizacija sanitarne kade br.4 u iznosu od 326.272,00 eura, amortizacija opreme 254.202,00 eura, amortizacija mehanizacije u iznosu od 263.106,00 eura, amortizacija objekata saobraćaja i transporta u iznosu od 39.239,00 eura i amortizacija računarske opreme, inventara i kancelarijskog namještaja u iznosu od 28.748,00 eura.

Nematerijalni troškovi iznose 483.922,00 eura i za 4,49% su veći od planiranih. U nematerijalne troškove uključeni su: troškovi sudskog spora po presudi Višeg suda Podgorica UŽ br.2/23 od 25.01.2024. godine, koji se odnose na isplatu troškova po osnovu nakande štete iz radnog odnosa (smanjenja obračunske vrijednosti koeficijenta za 10%) u periodu od 01.06.2013-01.03.2014. godine, troškovi javnih izvršitelja za pravna lica, trošak javnih izvršitelja za fizička lica, troškovi zaštite na radu shodno odredbama Zakona o zaštiti na radu, trošak provizije Čistoće po ugovoru, troškovi pomoći za fizička lica, troškovi zdravstvenih usluga, troškovi revizije, troškovi reprezentacije, troškovi zakupa kod pravnih lica (servera i panoa), troškovi osiguranja imovine i lica, troškovi sponzorstva, troškovi poštanskih usluga po ugovorima za dostavu računa za pravna lica, troškovi stručne literature i usavršavanja zaposlenih i troškovi advokatskih usluga.

Troškovi rezervisanja prema standardu MRS 19 u iznosu od 105.182,00 eura, odnose se na rezervisanja za otpremnine u iznosu od 100.647,00 eura i rezervisanja za jubilarne nagrade u iznosu od 4.535,00 eura na osnovu Aktuarskog akta. Standard MRS 19 Prianja zaposlenih propisuje da je potrebno utvrditi iznose obaveza za druga primanja zaposlenih na kraju svake poslovne godine na osnovu Aktuarskog izvještaja.

Troškovi otpisa potraživanja u iznosu od 244.335,00 eura odnose se na otpis potraživanja za pravna lica po izvještaju Centralne popisne komisije br.3010 od 14.03.2025. godine koji je usvojio Odbor direktora Odlukom br. 3076 od 17.03.2025. godine u iznosu od 192.560,00 eura, koja se odnose na

pravna lica nad kojima su pokrenuti sudski sporovi u iznosu od 78.061,91 euro, pravna lica nad kojima je pokrenut stečajni postupak ali ne postoji imovina po kojima bi se naplatio povjerilac u iznosu od 18.980,82 eura i pravna lica kod kojih je pokrenut postupak prinudne naplate (ž.r. duži vremenski period u blokadi u CBCG) u iznosu od 95.517,26 eura.

Otpis potraživanja za fizička lica iznosi 51.775,00 eura na osnovu dopisa „Čistoća“ d.o.o za period od 01-31.12.2024.godine shodno Odlukama Odbora direktora br.12251,16039 i 2315.

II Finansijski rashodi iznose 122.464,00 eura, a sastoje se od rashoda kamata i ostalih finansijskih rashoda

- Društvo je rezervisalo i isplatilo obavezu za prevoz po izvještaju Sudskog vještaka br.11250 od 3.10.2023.godine u iznosu od 83.130,00 eura po osnovu obaveza za prevoz od 2008-31.05.2023.godine;
- rashoda kamata u iznosu od 30.879,00 eura koji se odnose na kamate za Postrojenje za procjedne vode i izgradnju RRC-a u iznosu od 23.133,00 eura i kamate za lizing za kupovinu osnovnih sredstava u iznosu od 7.746,00 eura i
- ostalih finansijskih rashoda u iznosu od 8.455,00 eura koji se odnose na troškove platnog prometa i troškove bankarskih provizija .

III Neposlovni i vanredni rashodi iznose 36.722,00 eura, a odnose se na troškove prodaje osnovnog sredstva u iznosu od 26.908,00 eura (prihod-trošak računovodstvena kategorija) i 9.814,00 odnosi se na greške iz prethodnih godina.

IV Bruto rezultat Društva iznosi 1.685.009,00 eura.

Na osnovu ovako iskazanih prihoda i rashoda Društva može se zaključiti da je Društvo u izvještajnom periodu poslovalo pozitivno i ostvarilo bruto dobit u iznosu od **1.685.009,00 eura**. Iskazana bruto dobit sastoji se od bruto dobiti iz poslovne aktivnosti u iznosu od 986.112,00 eura

i bruto dobiti iz neposlovne aktivnosti u iznosu od 698.897,00 eura po kojoj Društvo ne stiče priliv nego je rezultat MRS-a 20. Prema Zakonu o porezu na dobit pravnih lica Društvo nema korekcija prihoda i rashoda po osnovu transfernih cijena između povezanih lica. Pored troška tekućeg poreza koji za 2024.godinu iznosi 258.272,00 eura po progresivnim stopama (9%,12% i 15%) određene razlike u poreskom i računovodstvenom tretmanu imovine dovode do odloženih poreskih efekata (MRS 12) tj.odložene poreske obaveze po osnovu privremenih razlika predstavljaju odložene poreske prihode. Ostvarenu neto dobit u iznosu od **1.456.022,00 eura** Društvo će raspodijeliti za nabavku mehanizacije predviđene Planom javnih nabavki Društva za 2025.godinu shodno Odluci Odbora direktora br.3802 od 26.03.2025.godine i Saglasnosti Skupštine Glavnog grada.

8. POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA

Tabela 1 – Planirani ukupan broj zaposlenih u 2024. godini po organizacionim jedinicama i njihova kvalifikaciona struktura.

VRSTA POSLA		Zaposleni u preth. godini	Nivo kvalifikacije								Ukupno
			VI ili VII 1 i više	V	IV 1	IV 2	III	II	11 ili 12	Ostali	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Upravljačko- Rukovodstveni poslovi		15	16		9						25
Administrativno tehnički poslovi		12			3				3		6
Finansijsko- računovodstveni poslovi		31	7	1	12						20
Pravni poslovi		9	4		4						8
Osnovna djelatnost	Organizaciona jedinica I	23			5		10		5		20
	Organizaciona jedinica II	36			7		6		17		30
	Organizaciona jedinica III	6	1		5						6
	Organizaciona jedinica IV	16	1		2		3		13		19
	Organizaciona Jedinica V	6	1		2		6				9
	Organizaciona jedinica N	0			16				3		19
	Ukupno (I-N)	87	3		37		25		38		103
Održavanje		15	3		5		3		2		13
Dopunska djelatnost		0	8								8
Logistički poslovi		23	9	1	15						25
UKUPNO		192	50	2	85		28		43		208

Tabela 2 - Struktura zaposlenih po godinama starosti i godinama staža u 2024 godini

VRSTA POSLA	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	Do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko- rukovodstveni poslovi		4	14	4	3		2	2	5	12	3	1
Administrativno tehnički poslovi	1	2	1	1	1		2	1		3		
Finansijsko- računo- vodstveni poslovi		4	7	7	2		2	4	5	7		2
Pravni poslovi		3	1	1	3		2	1		4	1	
Osnovna djelatnost	12	16	33	24	18		25	14	21	24	15	4
Održavanje		3	5	1	4			4	2	5		2
Dopunska djelatnost		1	5	2				1	2	4	1	
Logistički poslovi		11	6	6	2		4	4	4	10	3	
UKUPNO	13	44	72	46	33		37	31	39	69	23	9

Tabela 3 : Broj zaposlenih po mjesecima za 2024.godinu.

VRSTA POSLA	Broj zaposlenih po mjesecima u godini za koju se radi izvještaj											
	JAN	FEB	MAR T	APR	MAJ	JU N	JUL	AV G	SE P	OK T	NO V	DEC
Administrativno tehnički poslovi	29	30	30	31	31	31	31	33	31	32	31	31
Finansijsko - računovodstveni poslovi	19	19	20	20	20	20	20	20	19	19	19	20
Pravni poslovi	8	8	7	7	7	8	8	8	8	8	8	8
Osnovna djelatnost	94	97	100	100	101	101	102	101	102	102	103	103
Održavanje	13	13	12	13	14	14	14	14	14	14	14	13
Dopunska djelatnost	7	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Logistički poslovi	22	23	23	23	24	25	25	25	25	25	25	25
UKUPNO	192	198	200	202	205	207	208	209	207	208	208	208

9. ZADUŽENOST

Zaduženost pokazuje da li Društvo može da finansira poslovanje iz sopstvenih ili tuđih izvora. Neophodno je pratiti kretanje stanja obaveza i izvora finansiranja. Ovi pokazatelji pokazuju u kom smjeru se kreće poslovanje Društva i šta možemo očekivati u nekom budućem periodu i na koji način djelovati da se ne bi ugrozio kontinuitet poslovanja. Iz tog razloga dali smo tabelarni prikaz stanja pasive Društva u dva uporedna perioda.

Tabela br.4 Zaduzenost Društva

Pasiva	31.12.2023/€	31.12.2024/€	Index
Dugoročni krediti	1.106.346,00	466.757,00	0,42
Dugoročni krediti čije rate dospijevaju za plaćanje u 2024.godini	639.589,00	226.443,00	0,35
Dobavljači	324.180,00	498.180,00	1,54
Lizing za nabavku osnovnih sredstava	0	83.107,00	0,00
Ukupno	2.070.115,00	1.274.487,00	0,62

Iz navedenog se vidi da se pasiva smanjila po poziciji za dugoročne kredite tako da je kreditna zaduženost smanjena za 413.146,00 eura. Po planu otplate kreditna zaduženost Društva po osnovu izgradnje RRC-a traje do juna 2025.godine, a zaduženost Društva za izgradnju Postrojenja za procjedne vode traje do 2027.godine. Društvo je putem lizinga realizovalo nabavku novih osnovnih sredstava (putnički automobili i kombi za RJ za prikupljanje ambalažnog otpada) u cilju smanjenja troškova održavanja i poboljšanja poslovanja.

10. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI ZA 2024.GODINU .

U Društvu su tokom 2024.godine sprovedeni sledeći postupci javnih nabavki.

K.b	Naziv nabavke	Naziv dobavljača	Iznos ugovora sa Pdv-om/€	Izvor sredstava za finansiranje.	Stepen realizacije
1.	Nabavka putničkih automobila	Auto Čačak	110,040.51	Finansijski lizing	Realizovana nabavka
2.	Nabavka kompaktora	TEKNOX GROUP C.G	502,029.00	Budžet Glavnog grada	Realizovana nabavka
3.	Drobnica za kabasti otpad	Univab d.o.o.	296,628.00	Budžet Glavnog grada	Realizovana nabavka
4.	Nabavka teretnog kombija	ALLIANC E	41,899.17	Lizing finansijski	Realizovana nabavka
5.	Izrada studije izvodljivosti pretvaranje deponijskog gasa u električnu energiju	Tekon-Tehnokon salting	41,962.80	EKO-FOND	Realizovana usluga

6.	Granulator električnih kablova	Univab d.o.o.	41,382.00	EKO-FOND	Realizovana nabavka
7.	Nabavka Telehandlera	Univab d.o.o.	296,813.00	Sopstveni prihodi	Realizovana nabavka
3.	Nabavka pres kontejnera	TEHNIK	22,143.00	Sopstveni prihodi	Realizovana nabavka
9.	Nabavka bagera	Lager	320,650.00	Budžet Glavnog grada	Realizovana nabavka
10.	Nabavka viljuškara sa kabinom	Skladišna logistika d.o.o	33,759.00	Sopstveni prihodi	Realizovana nabavka
11.	Kamion sandučar	Osmanagić CO doo	84,458.00	Sopstveni prihodi	Realizovana nabavka
12.	Studija za građevinski otpad	Tekon-TehnoKon salting	45,738.00	Budžet Glavnog grada	Realizovana usluga
13.	Nabavka paljene žice	Tekom Promet	23,595.00	Sopstveni prihodi	Realizovana usluga
14.	Nabavka sredstava za higijenu	Tekom Promet	22,788.06	Sopstveni prihodi	Realizovana usluga
15.	Nabavka računara i računarske opreme	FIN-ING	8,618.58	Sopstveni prihodi	Realizovana usluga
16.	Nabavka koverti i ostalih trebovanja	Merkator International	14,520.00	Sopstveni prihodi	Realizovana usluga
17.	Nabavka goriva za radne mašine	Montenegro bonus	211,750.00	Sopstveni prihodi	Realizovana usluga
18.	Nabavka goriva za teretna i putnička vozila	HIFA OIL CG	90,750.00	Sopstveni prihodi	Realizovana usluga
19.	Ispitivanje fizičko-hemijskih karakteristika PV	CETI	22,830.71	Sopstveni prihodi	Realizovana usluga
20.	Usluge monitoringa uticaja rada sanit.dep.na	CETI	21,596.08	Sopstveni prihodi	Realizovana usluga
21.	Osiguranje zaposlenih	Grawe neživotno osiguranje	19,306.56	Sopstveni prihodi	Realizovana usluga
22.	Nabavka guma	Omnioil	21,756.40	Sopstveni prihodi	Sukcesivna isporuka
23.	Potrošni materijal	Ravel	22,930.10	Sopstveni prihodi	Sukcesivna isporuka
24.	Ulje i mazivo	M OIL	16,694.12	Sopstveni prihodi	Sukcesivna isporuka
25.	Kancelarijski materijal	MERKATOR	22,990.00	Sopstveni prihodi	Sukcesivna isporuka
26.	Zaštitna sredstva	Vatrooprema	29,645.00	Sopstveni prihodi	Sukcesivna isporuka

27.	Usluge mobilne telefonije	Crnogorsk i telekom	11,531.78	Sopstveni prihodi	Sukcesivna isporuka
28.	Rezervni ELEKTRO djelovi	ETG GRUPA d.o.o	43,147.26	Sopstveni prihodi	Sukcesivna isporuka
29.	Pvc zaštitne trake i transportne trake	Timked	22,891.50	Sopstveni prihodi	Sukcesivna isporuka
30.	Nabavka napitaka	Veletex	31,460.00	Sopstveni prihodi	Sukcesivna isporuka
31.	Usluge upravljanja i održavanja PPV	Karkanias	72,454.80	Sopstveni prihodi	Realizovana nabavka
32.	Servis i održavanje mašina	Samveko	78,645.16	Sopstveni prihodi	Sukcesivna isporuka
33.	Servis radnih i teretnih vozila	Spona	96,323.26	Sopstveni prihodi	Sukcesivna isporuka
34.	Servis dostavnih i putničkih vozila	OmniOil	12,084.27	Sopstveni prihodi	Sukcesivna isporuka
35.	Servis klima ,održavanje Bomaga bc 572 rb rb-2 i kompaktora.	OmniOil	83,526.30	Sopstveni prihodi	Sukcesivna isporuka
36.	Servis i održavanje kombinirke Cat 444-07	OmniOil	12,000.78	Sopstveni prihodi	Sukcesivna isporuka
37.	Servis hidrauličke, održavanje motora i lakiranje	Auto remont Osmanagić	59,224.66	Sopstveni prihodi	Sukcesivna isporuka
38.	Servis i održavanje buldožera	Lager	90,713.70	Sopstveni prihodi	Sukcesivna isporuka
39.	Mašinsko -bravarske usluge	Remid Vis	47,498.55	Sopstveni prihodi	Sukcesivna isporuka
	Ukupno		3.048.775,11		

Ugovorene javne nabavke za 2024.godinu iznosile su 3.048.775,11 eura od čega se iznos od 1.749.801,68 eura odnosi na nabavku opreme, usluge 707.499,40 eura i robe 591.474,00 eura. U 2024.godini iz Budžeta Glavnog grada opredijeljeno je 964.500,00 eura, putem lizinga obezbijeđeno je 151.939,68 eura, Eko-fond je odobrio sredstva u iznosu od 76.360,00 eura, a iznos od 1.855.975,41 eura Društvo je izdvojilo iz sopstvenih prihoda.

11. POLITIKA CIJENA

U skladu sa članom 54 Zakona o komunalnim djelatnostima (Službeni list CG 55/16, 74/16, 2/18, 66/19, 140/22, 084/24), Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga (Službeni list CG 55/20) i člana 45 Odluke o održavanju čistoće (Službeni list CG-opštinski propisi 9/20), proistekla je obaveza za izradu novog Cjenovnika za usluge prerade i zbrinjavanja komunalnog otpada na deponiji „Livade“ i usklađivanje cijena u skladu sa navedenim propisima. Odbor direktora Društva donio je Cjenovnik usluga prerade i zbrinjavanja komunalnog otpada na deponiji „Livade“ u Podgorici br.7603 od 03.06.2022.godine, Odluku kojom se utvrđuje cijena deponovanja komunalnog otpada na deponiji „Livade“ u Podgorici za korisnike van regionalne teritorije.

Podgorica, Danilovgrad i Cetinje br.3112 od 16.04.2014.godine, Odluku o utvrđivanju cijena zbrinjavanja kabastog otpada br.8190 od 24.06.2024.godine i Odluku o cijenama usluga zbrinjavanja neispravnih i oštećenih proizvoda na deponiji „Livade“ br.596 od 19.01.2024.godine „Deponija“ d.o.o registrovana je za otkup i preradu sekundarnih sirovina. Sekundarna sirovina je berzanska roba i cijene se usklađuju saglasno tim promjenama. Izvršni direktor Društva shodno Statutarnim ovlaštenjima a u skladu sa Odlukama Odbora direktora donio je Odluku o izmjeni Odluke o utvrđivanju cijene otkupa sekundarnih sirovina 4493 od 01.04.2024.godine, Odluku o dopuni Odluke o cijenama usluga zbrinjavanja neispravnih i oštećenih proizvoda na deponiji „Livade“ br. 5105 od 10.04.2024.godine, Odluku o utvrđivanju cijene otkupa sekundarnih sirovina od pravnih i fizičkih lica br. 14253 od 19.10.2022.godine i Odluku o cijeni otkupa otpadnih vozila br. 7089 od 25.05.2022.godine.

12. ZAKLJUČNE NAPOMENE - OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

Nastavljen je trend pozitivnog poslovanja u 2024.godini i ostvarena je neto dobit u iznosu od 1.456.022,00 eura.

U cilju unapređenja upravljanja otpadom u Glavnom gradu menadžment Društva donio je Strategiju razvoja „Deponija“ d.o.o koja ima za cilj uvođenje savremenih tehnologija upravljanja otpadom u cilju zaštite životne sredine i ekonomske valorizacije. Strategijom razvoja Društva planirani su projekti koji imaju za cilj savremen način tretmana i odlaganja otpada (izgranja spalionice, postrojenja za tretman građevinskog otpada, postrojenja za tretman guma, postrojenja za tretman elektronskog otpada i postrojenja za pretvaranje deponijskog gasa u električnu energiju).

I. Investicije u opremu predviđene Programom obavljanja komunalnih djelatnosti „Deponija“ d.o.o za 2024.godinu uspješno su realizovane. Glavni grad je nastavio sa ulaganjima u ovo Društvo opredjelivši sredstva u iznosu od 964.500,00 eura za nabavku nove mehanizacije sa kojom se efikasnije iz uz smanjene troškove održavanja obavlja osnovna djelatnost Društva kao i ulaganje za investicioni projekat izgradnje postrojenja za tretman građevinskog otpada za koji je urađena studija izvodljivosti koja je pokazala povrat investicije za manje od 7.godina.

II. Efekti dobro postavljene strategije naplate potraživanja od pravnih lica, doprinijeli su povećanju stepena naplate potraživanja od pravnih lica u odnosu na 2023.godinu za 9,80 %. Društvo je u finansijskom segmentu poslovanja održalo funkcionisanje sistema, tekuću likvidnost i obezbijedilo redovnost servisiranja tekućih obaveza (prema zaposlenima kojima je isplaćena obaveza za prevoz od 2008-31.05.2023.godine u iznosu od 293.067,02 eura po Sporazumima koji su potpisani sa zaposlenima i izvještaju Sudskog vještaka br.11250 od 3.10.2024.godine, prema dobavljačima i izmirilo obaveze po kreditima).

III. Kao društveno odgovoran subjekt u saradnji sa Sekretarijatom za komunalne poslove podržalo je brojne akcije u cilju promovisanja pravilne selekcije, reciklaže i odlaganja komunalnog otpada od kojih je najbitniji projekat “Staklena ambalaža” i sa Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija “Znanje nije za bacanje-reciklirajmo udžbenike”.

13. POSTUPAK DONOŠENJA IZVJEŠTAJA O RADU

Postupak donošenja Izvještaja o radu propisan je članom 26 Zakona o komunalnim djelatnostima (Službeni list C.G br.55/16,74/16,002/18,066/19,140/22 i 084/24) .



„DEPONIJIA“ d.o.o. PODGORICA

ODBOR DIREKTORA

Broj: 4318

Podgorica, 07.04.2025. godine

Na osnovu člana 33 Statuta „Deponija“ d.o.o. Podgorica broj 15297 od 13.12.2021. godine, Odbor direktora Društva na četvrtoj redovnoj sjednici održanoj **07.04.2025.** godine, d o n o s i

ODLUKU

- I Usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Deponija“ d.o.o. Podgorica za 2024. godinu
- II Tekst Izvještaja čini sastavni dio ove Odluke.
- III Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva za 2024.godinu dostaviti na dalji postupak Osnivaču i nadležnim organima Glavnog grada Podgorice.
- IV Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA



PREDSJEDNIK
Prof.dr Radoš Bulatović

„DEPONIJIA“ d.o.o. PODGORICA

ODBOR DIREKTORA

Broj: 3802

Podgorica, 26.03.2025. godine

Na osnovu člana 18 stav 1 alineja 4 Odluke o osnivanju „Deponija“ d.o.o Podgorica („Službeni list RCG“, broj 50/06, „Službeni list CG“ broj 34/09, „Službeni list CG“, broj 20/21) i člana 33 stav 1 alineja 7 Statuta „Deponija“ d.o.o. Podgorica broj 15297 od 13.12.2021. godine, Odbor direktora Društva na trećoj redovnoj sjednici održanoj **26.03.2025.** godine, donio je

ODLUKU

I Ostvarena neto dobit „Deponija“ d.o.o. Podgorica, iznosi 1.456.022,00 eura.

II Predlaže se Osnivaču - Skupštini Glavnog grada Podgorica da neto dobit Društva ostvarenu u poslovnoj 2024. godini u iznosu od 1.456.022,00 eura usmjeri za nabavku opreme i mehanizacije predviđene Planom javnih nabavki za 2025.godinu.

III Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA



PREDSJEDNIK

Prof.dr Radoš Bulatović

Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje Odluke kojom se predlaže raspodjela dobiti Društva, sadržan je u članu 18 stav 1 alineja 4 Odluke o osnivanju "Deponija" d.o.o. Podgorica ("Službeni list RCG", broj 50/06, "Službeni list CG", broj 34/09, "Službeni list CG", broj 20/21) i članu 33 stav 1 alineja 7 Statuta "Deponija" d.o.o. Podgorica broj 15297 od 13.12.2021. godine, na koji je Skupština Glavnog grada dala saglasnost, Odlukom broj 02- 16/21- 1356 od 28.12.2021. godine ("Službeni list CG", broj 47/21).

Članom 18 stav 1 alineja 4 Odluke o osnivanju "Deponija" d.o.o. Podgorica i članom 33 stav 1 alineja 7 Statuta "Deponija" d.o.o. Podgorica definisana je nadležnost Odbora direktora da predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti.

Kako je finansijskim iskazom Društva za 2024. godinu iskazan pozitivan poslovni rezultat u neto iznosu od 1.456.022,00 eura, Odbor direktora donio je Odluku kojom predlaže raspodjelu dobiti, kojom se neto dobit Društva, koja je ostvarena u 2024. godini u iznosu od 1.456.022,00 eura usmjerava za nabavku opreme i mehanizacije koja je predviđena Planom javnih nabavki Društva za 2025. godinu.

Maticni broj

0 2 6 5 3 9 0 7

s.djelatnosti

x x 3 9 0 0

NAZIV PRIVREDNOG DRUSTVA: « **DEPONIJA** » d.o.o.SJEDISTE PRIVREDNOG DRUSTVA: **PODGORICA**

"DEPONIJA" d.o.o.		
PODGORICA		
Primljeno:	29.05.2024	
Org. jed.	Broj	Priloga
	3619	

Iskaz o finansijskoj poziciji / Bilans stanja
na dan 31.12.2024.

Oznaka konta	R. br.	P O Z I C I J E	Red. broj	Napo mena	/eur/	
					Tekuca godina	Prethodna godina
		A K T I V A				
00	A	NEUPLACENI UPISANI KAPITAL	001			
	B	STALNA IMOVINA (003+008+016)	002			
01	I	NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003			
010	1	Ulaganja u razvoj	004			
011 i 014	2	Koncesije, patenti, licence i slicna prava i ostala nematerijalna ulaganja	005		10.800	15.660
012	3	Goodwil	006			
015 i 016	4	Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u pripremi	007			
	II	NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BILOSKA SREDSTVA (009+010+011+015)	008			
020 i 022	1	Zemljiste i objekti	009		4.195.450	4.744.279
023	2	Postrojenja i oprema	010		6.523.240	5.679.454
	3	Ostala ugradjena oprema, alati i oprema (012+013+014)	011			
024	3.1	Investicione nekretnine	012			
021 i 025	3.2	Biloska sredstva	013			
026 i 029	3.3	Ostala nepomenuta materijalna stalna imovina	014		0	79
027 i 028	4	Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i bioloska sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biloska sredstva u pripremi	015		306.672	234.192
	III	DUGOROCNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROCNA POTRAZIVANJA (017 do 023)	016			
030,039 (dio)	1	Ucesce u kapitalu zavisnih pravnih lica	017			
033(dio), 039(dio)	2	Dugorocni krediti maticnom i zavisnim pravnim licima	018			
031(dio), 032(dio), 039(dio)	3	Ucesce u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)	019			
031(dio), 032(dio), 039(dio)	4	Dugorocni krediti pravnim licima kod kojih postoji ucesce u kapitalu (sem zavisnih pravnih lica)	020			
031(dio), 032(dio)	5	Ucesce u kapitalu koja se vrednuju metodom ucesca	021			
032(dio), 034,035, 036,039(dio)	6	Dugorocna finansijska ulaganja (dati kredit i hartije od vrijednosti)	022			
038,039(dio)	7	Ostali dugorocni finansijski plasmani i potrazivanja	023			
288	C	ODLOZENA PORESKA SREDSTVA	024		0	195.735
	D	OBRTNA SREDSTVA (026+031+039+043+044)	025			
	I	ZALIHE (027 do 030)	026			

10	1	Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni delovi, sitan inventar i auto gume)	027		536.405	489.261
11	2	Nedovršena proizvodnja	028			
12 i 13	3	Gotovi proizvodi i roba	029		41.839	87.490
15	4	Dati avansi	030			
	II	KRA TKOROCNA POTRAZIVANJA (018 do 022)	031			
202,203, 209(dio)	1	Potrazivanja od kupaca	032		7.523.792	6.300.173
200,209(dio)	2	Potrazivanja od maticnog i zavisnih pravnih lica	033			
201,209(dio)	3	Potrazivanja od ostalih povezanih lica	034			
	4	Ostala potrazivanja (036+037+038)	035			
223	4.1	Potrazivanja za vise placen porez na dobit	036			
27	4.2	Potrazivanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost	037		139.702	337.483
21,22, osim 223	4.3	Ostala nepomenuta potrazivanja	038		197.555	8.000
	III	KRA TKOROCNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	039			
236(dio)	1	Ucesce u kapitalu zavisnih pravnih lica namijenjeno trgovanju	040			
237	2	Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udjeli	041			
23 osim 236(dio) i osim 237	3	Ostali kratkorocni finansijski plasmani	042		0	0
24	IV	GOTOVINA NA RACUNIMA I U BLAGAJNI	043		31.485	156.380
04	V	STALNA SREDSTVA NAMIJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	044			
28 osim 288	E	AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANICENJA	045			
	F	UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	046		19.506.940	18.248.186
		P A S I V A				
	A	KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	101			
30	I	OSNOVNI KAPITAL	102		2.880.398	3.922.775
31	II	NEUPLACENI UPISANI KAPITAL	103			
32	III	EMISIONA PREMIJA	104			
	IV	REZERVE (106+107+108+109+110)	105			
321	1	Zakonske rezerve	106			
322(dio)	2	Statutarne rezerve	107			
322(dio)	3	Druge rezerve	108			
330 i potrazni saldo racuna 331,332,333 i 337	4	Pozitivne revalorizacije rezerve i nerelaizovani dobiti po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	109		1.441.846	1.441.846
Dugovni saldo racuna 331,332,333, 334,335,336 i 337	5	Negativne revalorizacije rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	110			
	V (VI)	NERASPOREDJENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+112-114-115)	111			
340	1	Nerasporedjeni dobitak ranijih godina	112		7.987.360	3.155.366
341	2	Nerasporedjeni dobitak tekuće godine	113		1.456.022	301.792

350	3	Gubitak ranijih godina	114			
351	4	Gubitak tekuće godine	115			
	VI (VIII)	UCESCE KOJE NE OBEZBEDJUJE KONTROLU	116			
	B	DUGOROCNA REZERVISANJA I DUGOROCNE OBAVEZE (118+122)	117			
	I	DUGOROCNA REZERVISANJA (119 do 121)	118			
404(dio)	1	Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	119		347.357	352.501
400(dio)	2	Rezervisanja za troskove u garantnom roku	120			
40, sem 400 i 404	3	Ostala dugorocna rezervisanja	121			
	I	DUGOROCNE OBAVEZE (119 do 121)	122			
414,415	1	Dugorocni krediti	123		279.788	840.554
41 bez 414, 415	2	Ostale dugorocne obaveze	124		203.445	4.762.827
498	C	ODLOZENE PORESKE OBAVEZE	125		142.013	0
495(dio)	D	DUGOROCNI ODLOZENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	126			
	E	KRATKOROCNA REZERVISANJA I KRATKOROCNE OBAVEZE (128+129)	127			
	I	KRATKOROCNA REZERVISANJA	128			
	II	KRATKOROCNE OBAVEZE (130 do 137)	129			
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio), 426 i 429(dio)	1	Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	130		10.698	10.698
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio) i 429(dio)	2	Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	131		413.146	265.447
430	3	Primljeni avansi, depoziti i kaucije	132			
433,434, 440-449	4	Obaveze prema dobavljačima	133		526.071	323.238
439(dio)	5	Obaveze po mjenicama	134			
420 i 431	6	Obaveze prema matičnom i zavisnim pravnim licima	135			
421 i 432	7	Obaveze prema ostalim povezanim licima	136			
	8	Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkorocne obaveze (138 do 142)	137			
439(dio)	8.1	Ostale obaveze iz poslovanja	138		356.264	354.074
45 i 46	8.2	Ostale kratkorocne obaveze	139		154.032	505.632
47,48 osim 481	8.3	Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	140		553	70
481	8.4	Obaveze po osnovu poreza na dobit	141		353.330	29.803
427	8.5	Obaveze po osnovu sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	142			
490,491,494, 495(dio),496, 497 i 499	F	PASIVNA VREMENSKA RAZGRANICENJA	143		2.954.617	1.981.563
	G	UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	144		19.506.940	18.248.186

Obrazac uskladen sa članom 4 Zakona o racunovodstvu (» Sl.list CG » br 52/16) Direktivom 2013/34/EU Evropskog parlamenta i vijeca

U Podgorici 21.03. 2025 godine

Lice odgovorno za
sastavljanje bilansa



Rukovodilac

Maticni broj 0 2 6 5 3 9 0 7

s.djelatnosti

x x 3 9 0 0

NAZIV PRIVREDNOG DRUSTVA: « DEPONIJA » d.o.o.

SJEDISTE PRIVREDNOG DRUSTVA: PODGORICA

"DEPONIJA" d.o.o.
PODGORICA

Primljeno: 24.03.2025

Org. jed.

Broj

Priloga

3619

Iskaz o ukupnom rezultatu / Bilans uspjeha
za period 01.01.2024-31.12.2024 godine

/eur/

Oznaka konta	R. br.	POZICIJE	Red. broj	Napo mena	Tekuca godina	Prethodna godina
60 i 61	1	Prihodi od prodaje – neto prihod	201		7.140.274	5.811.024
630 i 631	2	Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovrsene proizvodnje	202			
62	3	Prihodi od aktiviranja ucinaka i robe	203			
	4	Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	204			
64 i 65	a)	Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	205		484.501	182.998
67,691 i 692	b)	Ostali prihodi iz poslovanja	206		296.807	256.011
68,sem 683 i 685	c)	Prihodi po osnovu vrijednosnog uskldjivanja imovine	207			
	5	Troskovi poslovanja (209+210)	208			
50 i 51	a)	Nabavna vrijednost prodate robe i troskovi materijala	209		(699.270)	(535.969)
53, 54(dio) i 55	b)	Ostali troskovi poslovanja (amortizacija, rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	210		(933.787)	(1.310.264)
540	c)	Amortizacija	210a		(1.093.201)	(1.005.417)
	6	Troskovi zarada, naknada zarada i ostali licni rashodi (212+213)	211			
52(dio)	a)	Neto torskovi zarada, naknada zarada i licni rashodi	212		(2.507.500)	(2.004.846)
	b)	Troskovi poreza i doprinosa (214 do 216)	213			
52(dio)	1/	Troskovi poreza	214		(118.316)	(166.211)
52(dio)	2/	Troskovi doprinosa za penzije	215		(494.313)	(460.514)
52(dio)	3/	Troskovi doprinosa	216		(76.108)	(59.264)
	7	Rashodi po osnovu vrijednosnog uskldjivanja imovine (osim finansijske) (218+219)	217			
580, 581, 582, 589(dio)	a)	Rashodi po osnovu vrijednosnog uskldjivanja stalne imovine (osim finansijske)	218			
584, 589(dio)	b)	Rashodi po osnovu vrijednosnog uskldjivanja obrtne imovine (osim finansijske)	219		(78.062)	0
57,591 i 592	8	Ostali rashodi iz poslovanja	220		(205.235)	(394.525)
	I	Poslovni rezultat (201+202+203+204-208-211-217-220)	221			
	9	Prihodi po osnovu ucesca u kapitalu (223 do 225)	222			
660(dio)	a)	Prihodi po osnovu ucesca u kapitalu zavisnih pravnih lica	223			
661(dio)	b)	Prihodi po osnovu ucesca u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica	224			
669(dio)	c)	Prihodi po osnovu ucesca u kapitalu nepovezanih pravnih lica	225			

	10	Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate , kursne razlike i efekti ugovorne zastite) (227 do 229)	226			
660(dio)	a)	Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od maticnog i zavisnih pravnih lica	227			
661(dio)	b)	Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	228			
662(dio), 663(dio), 664(dio), 669(dio)	c)	Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	229			
	11	Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zastite (231 do 233)	230			
660(dio)	a)	Finansijski prihodi po osnovu tekucih potrazivanja od maticnog i zavisnih pravnih lica	231			
661(dio)	b)	Finansijski prihodi po osnovu tekucih potrazivanja od ostalih povezanih pravnih lica	232			
662(dio), 663(dio), 664(dio), 669(dio)	c)	Finansijski prihodi po osnovu tekucih potrazivanja od nepovezanih pravnih lica	233		98	746
	12	Vrijednosno uskladjivanje kratkorocnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine (235-236)	234			
683, 685	a)	Prihodi po osnovu vrijednosnog uskladjivanja kratkorocnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	235			
283, 585	b)	Rashodi po osnovu vrijednosnog uskladjivanja kratkorocnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	236			
	13	Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zastite (238 do 240)	237			
560	a)	Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zastite po osnovu odnosa sa maticnim i zavisnim pravnim licima	238			
561	b)	Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zastite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima	239			
562, 563, 564, 569	c)	Rashodi po osnovu kamata , kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zastite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	240		(30.879)	(32.837)
	II	Finansijski rezultat (222+226+230+234-237)	241			
	III	Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	242		1.685.009	280.932

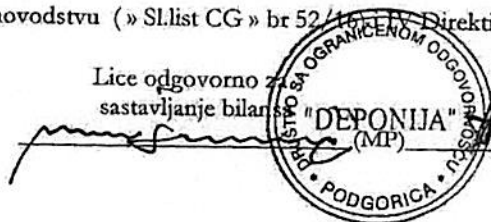
690 - 590	IV	Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno	243			
	V	Rezultat prije oporezivanja (242+243)	244		1.685.009	280.932
	14	Poreski rashod perioda (246+247)	245		(228.987)	(20.860)
721	1	Tekuci porez na dobit	246		(258.272)	(29.803)
722	2	Odloženi poreski rashod ili prihod perioda	247		29.285	50.663
	15	Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	248		1.456.022	301.792
	VI	Bruto rezultat drugih stavki rezultata /povezanih sa kapitalom/ (250 do 257)	249			
330	1	Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreem, nematerijalnih ulaganja i bioloskih sredstava	250			
331	2	Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvjestaja inostranog poslovanja	251			
332	3	Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasnicke instrumente kapitala	252			
333	4	Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova definisanih naknada aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	253			
334	5	Promjene ucesca u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva	254			
335	6	Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zastite neto ulaganja i inostrano poslovanje	255			
336	7	Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedzginga tokova gotovine	256			
337	8	Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka	257			
	VII	Bruto rezultat drugih stavki rezultata /povezanih sa kapitalom/ (250 do 257)	258			
	VIII	Neto rezultat drugih stavki rezultata /povezanih sa kapitalom/ (249-258)	259			
	IX	Neto sveobuhvatni rezultat (248+259)	260		1.456.022	301.792
	X	Zarada po akciji	261			
	1	Osnovna zarada po akciji	262			
	2	Imanjena (razvodnjena) zarada po akciji	263			
	XI	Neto rezultat koji pripada vlasnicima maticnog pravnog lica	264			
	XII	Neto rezultat koji pripada ucescima koji ne obezbedjuju kontrolu	265			

Obrazac uskladjten sa članom 2 Zakona o računovodstvu (» Sl. list CG » br 52/16) i IV Direktive EU

U Podgorici 21.03.2025 godine

Lice odgovorno za
sastavljanje bilansa

Rukovodilac



„DEPONIJIA“ d.o.o. PODGORICA

ODBOR DIREKTORA

Broj: 3800

Podgorica, 26.03.2025. godine

Na osnovu članova 3 i 19 Zakona o računovodstvu ("Sl.list Crne Gore", broj 145/21 od 31.12.2021. godine, "Sl.list Crne Gore", broj 152/22 od 30.12.2022. godine) i člana 33 Statuta „Deponija“ d.o.o. Podgorica broj 15297 od 13.12.2021. godine, Odbor direktora Društva na trećoj redovnoj sjednici održanoj **26.03.2025.** godine, d o n o s i

ODLUKU

- I Usvajaju se Finansijski izvještaji za 2024. godinu "Deponija" d.o.o. Podgorica
- II Tekst Finansijskih izvještaja čini sastavni dio ove Odluke.
- III Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

PREDSJEDNIK

Prof. dr. Radoš Bulatović



Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje Odluke o usvajanju Finansijskih izvještaja za 2024. godinu, sadržan je u članovima 3 i 19 Zakona o računovodstvu ("Službeni list Crne Gore", broj 145/21, "Sužbeni list Crne Gore", broj 152/22) i članu 33 Statuta "Deponija" d.o.o Podgorica broj 15297 od 13.12.2021. godine.

Članom 3 Zakona o računovodstvu propisano je da su finansijski iskazi u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (u daljem tekstu: MRS), odnosno Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (u daljem tekstu: MSFI) : iskaz o finansijskoj poziciji (u daljem tekstu: bilans stanja); iskaz o ukupnom rezultatu (u daljem tekstu: bilans uspjeha); iskaz o novčanim rokovima; iskaz o promjenama na kapitalu; napomene uz finansijske iskaze, Finansijski izvještaji su skup finansijskih iskaza i drugih pratećih izvještaja koji obuhvataju i izvještaje menadžmenta, mišljenja i druge isprave. Članom 19 Zakona o računovodstvu propisano je da članovi upravnih i nadzornih organa pravnog lica kolektivno su odgovorni za sastavljanje i objavljivanje, u skladu sa ovim zakonom: godišnjih finansijskih izvještaja, izvještaja menadžmenta, i izjave o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja.

Članom 33 Statuta "Deponija" d.o.o Podgorica kojim je definisana nadležnost Odbora direktora, koji između ostalog usvaja godišnji finansijski iskaz i izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva.

Shodno navedenom odlučeno je kao u dispozitivu.

OBRAZAC 1

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O AKTIVNOSTIMA NA SPROVOĐENJU I UNAPREĐENJU UPRAVLJANJA I KONTROLA za
2024godinu

NAZIV SUBJEKTA:	
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	Aleksandar Božović
Ime i prezime lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Vesna Milović
Naziv radnog mjesta lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Pomoćnica izvršnog direktora za ekonomsko-pravne poslove
Datum imenovanja lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	01.12.2023.godine (Odluka br.13932/1)
Kontakt telefon i e-mail lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola:	<u>info@deponija.me</u>
Iznos budžeta za godinu izvještavanja	"Deponija" d.o.o finansira se iz sopstvenih prihoda.
Broj programa	
Broj zaposlenih na dan 31. decembar	208
Broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	221
Broj organizacionih jedinica	2
Broj lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra	1

UPITNIK O SAMOPROCJENI UPRAVLJANJA I KONTROLA

UPITNIK	DA/ NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
KONTROLNO OKRUŽENJE			
Da li subjekat ima usvojen poseban kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	Ne	Društvo je osnovano u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i primjenjuje Zakon o radu .Ne postoji zakonska obaveza da Društvo isti i usvoji.	U planu je izrada Etičkog kodeksa ponašanja koji će biti prilagođen poslovanju „Deponija“ .o.o.
Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	Ne	Zbog ne postojanja Etičkog kodeksa ne postoji mogućnost upoznavanja novih službenika.	

Da li postoje jasna pravila kojima se regulišu situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja?	Ne		
Da li su zaposleni upoznati kome mogu da prijave sumnje na nepravilnosti u radu i prevare?	Da	Na oglasnoj tabli Društva nalazi se Rješenje o imenovanju službenika za postupanje po obavještenjima na nepravilnosti u radu i prevare.	Rješenjem br.11134/1 od 24.08.2022.godine.
Da li se sprovode mjere u slučaju nepoštovanja kodeksa ponašanja? Navedite broj sprovedenih mjera	Ne	Zbog ne postojanja Etičkog kodeksa ne mogu se sprovesti mjere .	
Da li su vođeni disciplinski postupci u godini izvještavanja? Navedite broj pokrenutih disciplinskih postupaka	Da	U 2024.godini pokrenuto je 14 disciplinskih postupak koji su okončani novčanom kaznom u iznosu od 10-20% od zarade zaposlenog i pisanom opomenom.	
Da li zaposleni prisustvuju obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama u godini izvještavanja.	Ne	Ne sprovode se obuke iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja.	
Da li imate utvrđene strateške ciljeve subjekta?	Da	Izvršni direktor Društva 17.01.2024.godine donio je Strategiju razvoja „Deponija“ d.o.o za period od 2025-2030.godine .	
Da li su zaposleni upoznati sa strateškim ciljevima subjekta? Na koji način?	Da	Izvršni direktor Društva prilikom održavanja kolegijuma obavještava Rukovodioce sektora koji prosleđuju informacije zaposlenima.	
Da li je jasno definisano ko je u subjektu odgovoran za realizaciju strateških ciljeva?	Da	Izvršni direktor	
Da li ste definisali operativne ciljeve na nivou organizacionih jedinica?	Da	U toku je postupak definisanja operativnih ciljeva na nivou organizacionih jedinica.	
Da li operativni ciljevi proizilaze iz strateških?	Da	Programom rada definisani su operativni ciljevi, čija se realizacija ili odstupanje nalazi u Izvještaju o realizaciji programa rada.	Programom rada „Deponija“ d.o.o.br.14135 od 7.12.2023.godine .
Da li definišete pokazatelje uspješnosti pomoću kojih pratite realizaciju utvrđenih ciljeva?	Da	Pokazatelji uspješnosti poslovanja predstavljeni su shodno Zakonu o računovodstvu čl.12 kroz Izvještaj o menadžmentu.	Za 2023.godinu Izvještaj o Menadžmentu br.4410 i OD 29.03.2024.god 4411 od 29.03.2024.godine.Za 2024.godinu u toku je postupak izrade navedenog Izvještaja jer

			je pomjeren zakonski rok do 18.04.2025.godine.
Koliko često izvještavate rukovodioca subjekta o realizaciji ciljeva: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje e) ne izvještava se	Da	Rukovodilac subjekta se mjesečno, kvartalno i godišnje izvještava o realizaciji ciljeva Društva koji su planirani Programom rada za 2024.godinu i Strategijom razvoja „Deponija“ d.o.o.	
Da li je u izvještajima navedena veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava?	Da	Kroz finansijske pokazatelje navedena je veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava.	
Da li imate interni akt kojim su u Vašem subjektu jasno utvrđene odgovornosti i ovlaštenja svakog rukovodioca za realizaciju definisanih ciljeva i upravljanje resursima (finansije, kadrovi)?	Da	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, br.13231 od 20.11.2023.godine.
Da li imate interni akt kojim je detaljno uređena međusobna saradnja sa subjektima nad kojima vršite nadzor? Navedite broj subjekata nad kojima vršite nadzor.	Ne	„Deponija“ d.o.o nema subjekat nad kojim vrši nadzor.	
Da li nadzor obuhvata: a) praćenje interne kontrole b) fokus na visoko rizične oblasti c) praćenje realizacije ciljeva u odnosu na utvrđene indikatore	Ne	„Deponija“ d.o.o nema subjekat nad kojim vrši nadzor.	
Da li se prati i analizira fluktuacija zaposlenih u subjektu?	Ne		
Da li je utvrđen godišnji plan usavršavanja svih zaposlenih?	Ne	U planu je izrada Plana usavršavanja svih zaposlenih.	
Da li vodite evidenciju o zaposlenima koji se stručno usavršavaju? Navedite teme za koje su zaposleni najviše zainteresovani	Da	Neposredni izvršioci su zainteresovani za pohađanje seminara ukoliko nastanu izmjene u Zakonu o javnim nabavkama, Izmjene i dopune Zakona o porezu na dobit pravnih lica, Izmjene i dopune Zakona o Pdv-u, Izmjene i dopune zakona o porezu na dohodak fizičkih lica, Izmjene i dopune Zakona o računovodstvu, Izmjene i dopune Zakona o reviziji, Izmjene Zakona o	

		Privrednim društvima, Izmjene Zakona o radu i Zakona o upravljanju otpadom.	
Da li ste usvojili plan za unapređenje upravljanja i kontrola za izvještajni period?	Da	Plan unapređenja finansijskog upravljanja i kontrola u „Deponija“ d.o.o .	br.9371 od 09.07.2021.godine
UPRAVLJANJE RIZICIMA			
Da li ste imenovali lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika?	Da	Izvršni direktor Društva na osnovu čl.37 Statuta Društva donio je Odluku o imenovanju lica za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola.	Odluka br.13932/1 od 01.12.2023.godine
Da li su prepoznati i procijenjeni rizici za: a) strateške ciljeve b) operativne ciljeve c) realizaciju poslovnih procesa	Da	Procijenjeni rizici za strateške ciljeve i operativni ciljevi navedeni su u Anex 2-Obrazac registra rizika koji je proslijeđen Sekretarijatu za finansije radi ažuriranja Registra rizika Glavnog grada Podgorice.	Usvojen je 28.12.2023.godine a proslijeđen je Sekretarijatu br.980 od 25.01.2024.godine.
Da li je rukovodstvo utvrdilo nivo do kog su prihvatljiva odstupanja u postizanju ciljeva?	Ne		
Da li imate Registar rizika? Navedite datum usvajanja	Da	Anex 2-Obrazac registra rizika proslijeđen je Sekretarijatu za finansije radi ažuriranja Registra rizika Glavnog grada Podgorice.	Usvojen je 28.12.2023.godine a proslijeđen je Sekretarijatu br.980 od 25.01.2024.godine.
Navedite tri ključna rizika za strateške ciljeve u Vašem subjektu.		Produžavanje roka za usvajanje Uredbe o formiranju cijena za pravna i fizička lica ,shodno Zakonu o komunalnim djelatnostima, kašnjenje u izradi i isporuci radnih mašina od strane dobavljača za mašine koje se rade po narudžbi i kašnjenje u dostavljanju fakture za plaćanje Budžetu Glavnog grada po Odluci o korišćenju budžetskih sredstava.	
Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	Da		
Da li postoji adekvatno praćenje rezultata preduzetih radnji za ublažavanje rizika?	Da	U organizacionom smislu preduzimaju se preventivne mjere za ublažavanje procesnih tj.operativnih rizika.	

Da li se Registar rizika ažurira? Navedite datum posljednjeg ažuriranja	Da	Registar rizika shodno zahtjevu Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta ažurira se jednom godišnje.	Usvojen je 28.12.2023.godine a proslijeđen je Sekretarijatu br.980 od 25.01.2024.godine.
Da li rukovodioci koriste registar rizika u svakodnevnom upravljanju?	Da		
Da li ste izvršili procjenu radnih mjesta koja mogu biti podložna prevarama?	Da	U Planu integriteta definisana su radna mjesta podložna prevarama.	Društvo je usvojilo Plan integriteta br.5441 od 22.07.2020.godine
Da li zaposleni znaju na koji način da prijave sumnje na nepravilnosti, odnosno prevare?	Da	Imenovano je lice za prijem i postupanje po prijavi sumnje na nepravilnosti, odnosno prevare.	Rješenje br.11134/1 od 24.08.2022.godine.
Da li pripremate izvještaje o identifikovanim rizicima, kao i preduzetim mjerama za njihovo smanjenje?	Ne		
Da li imate plan kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena (odsustvo zaposlenih, promjena zakonskih rješenja,...)?	Ne		
Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama.	Da	Jedan zaposleni prisustvovao je obuci o upravljanju rizicima.	
KONTROLNE AKTIVNOSTI			
Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad?	Da		
Koliko imate usvojenih internih pravila i procedura?	20	Interno upustvo o pravima ,uslovima korišćenja službenih vozila i potrošnji goriva br.9370 od 5.12.2018.godine,Interno upustvo o uslovima i načinu korišćenja mobilnih telefona u službene svrhe br.601 od 02.02.2018.godine, Odluka o utvrđivanju blagajničkog maksimuma br.318 od 18.01.2021.godine,Upustvo za rad magacina goriva i maziva br.8154 od 25.11.2011.godine, Upustvo za rad sekundarnih sirovina br.335 od 13.06.2007.godine,Pravilnika o naknadi troškova zaposlenih u Društvu „Deponija“ d.o.o br.3955 od 21.03.2022.godine,Pravilnika o	

	uspostavljanju sistema za otkrivanje i postupanje po obavještenjima o sumnjama na prevare u Društvu „Deponija“ d.o.o.Podgoriica, br.3951 od 21.03.2022.godine,Pravilnika o blagajničkom poslovanju Društva „Deponija“ d.o.o br.3957 od 21.03.2022.godine, Pravilnika o radnom vremenu i evidentiranju prisustva na radu zaposlenih u društvu „Deponija“ d.o.o br.3952 od 21.03.2022.godine, Pravilnika o postupku izrade finansijskog plana Društva „Deponija“ d.o.o br.3953 od 21.03.2022.godine, Pravilnika o kontnom okviru Društva „ Deponija“ d.o.o br.3956 od 21.03.2022.godine, Pravilnik o popisu sredstava i obaveza društva „ Deponija“ d.o.o br.3954 od 21.03.2022.godine. Upustvo za obračun i isplatu zarada,naknada zarada,ostalih ličnih primanja i naknada iz radnog odnosa,ili upodobljenih sa radnim odnosom zaposlenih br.4558 od 01.04.2022.godine, Upustvo o načinu obračuna zarade i naknade za vrijeme privremene spriječenosti za rad br.4559 od 01.04.2022.godine, Upustvo o internom prometu poslovne dokumentacije (opis procedura) br.4560 od 01.04.2022.godine, Upustvo o primjeni pravilnika o popisu sredstava i obaveza Društva sa ograničenom odgovornošću „ Deponija“ d.o.o br.4561 od 01.04.2022.godine.Strategija naplate potraživanja „Deponija“ d.o.o Podgorica br.5011 od 18.04.2023.godine.Interna pravila i procedure u postupku utvrđivanja naplate i kontrole	
--	--	--

		potarživanja od korisnika usluga prerade i zbrinjavanja komunalnog otpada u „Deponija“ d.o.o Podgorica br.7078 od 30.05.2024.godine. Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama br.13820 od 18.10.2024.godine.	
Da li procedure sadrže: a) detaljna uputstva za rad, b) tok dokumentacije, c) odgovornosti i ovlašćenja lica, uključenih u poslovni proces, d) korake u donošenju odluka, e) rokove i f) kontrolne mehanizme?	Da	Svi Pravilnici i Interna uputstva su urađeni u skladu sa Zakonima koji su propisni za tu oblast.	
Da li su svi rukovodioci i zaposleni upoznati sa usvojenim procedurama?	Da	Interne procedure i uputstva su objavljena na oglasnoj tabli Društva .	
Da li sprovodite naknadne kontrole namjenske potrošnje budžetskih sredstava (npr. kontrole na licu mjesta za isplaćene subvencije, donacije, pomoći, transferi budžetskih sredstava i sl.)?	Ne		
Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	Da		
Da li se sve promjene imovine tokom godine evidentiraju blagovremeno?	Da	Promjene imovine tokom godine se evidentiraju blagovremeno shodno Zakonu o računovodstvu, Pravilniku o načinu i rokovima za vršenje popisa imovine i obaveza za pravna lica(Sl.list CG.126/22),Zakonu o državnoj imovini (SL.List CG“br.21/09 i 40/11) i shodno Uredbi o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari o popisu stvari u državnoj imovini (SL.List CG“br.13/10).	
Da li postoje adekvatne bezbjednosne procedure kako bi se	Da	Uputstvo o internom prometu poslovne dokumentacije.	Br.4560 od 01.04.2022.godine.

sredstva i podaci čuvali od neovlašćenog pristupa i fizičke štete?			
Da li ste osigurali rezervnu kopiju podataka u slučaju gubitka?	Da	Uz primjenu adekvatnih informatičkih rješenja.	
Da li ažurirate procedure? Navedite datum poslednje izmjene	Da	18.10.2024.godine.	
Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?		U toku je postupak izrade novog Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta. Nakon usvajanja Pravilnika i izmjena koje će proistići iz Pravilnika pristupiće se revidiranju internih procedura koje se odnose na organizaciju poslovnog procesa , izmjenama računovodstvenih politika za „Deponija“ d.o.o shodno uvođenjem novog standarda MSFI i zakonskim izmjenama.	
INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE			
Da li je obezbijeđen efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova?	Ne		
Da li imate proceduru kojom ste definisali način prenošenja informacija u subjektu?	Ne		
Da li imate uspostavljene linije izvještavanja i način izvještavanja o realizaciji ciljeva?	Ne		
Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za njihovu organizacionu jedinicu?	Da	Izvršni Direktor Društva dobija Odluku o usvajanju budžeta za nabavku opreme „Deponija“ d.o.o nije korisnik Budžetskih sredstava u po osnovu javne funkcije.	Odluka o dodjeli Budžetskih sredstava za 2024.godinu br.05-400/23 6052/1 od 5.12.2024.godine .
Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?	Da	Programom rada Društva i Planom javnih nabavki za 2024.godinu predviđena su namjenska sredstva.	Programom rada „Deponija“ d.o.o br.14135 od 7.12.2024.godine koji sadrži i Odluku o dodjeli Budžetskih sredstava za 2024.godinu br.05-400/23 6052/1 od 5.12.2024.godine .
Da li vodite centralizovanu evidenciju svih potpisanih ugovora i	Da	Izvršni direktor Društva donio je Odluku o imenovanju službenika za praćenje	Odluka Izvršnog direktora o imenovanju službenika za

ugovornih obaveza i da li je ona podržana informacionim sistemom?		finansijskog dijela ugovora , shodno Zakonu o javnim nabavkama član 149	praćenje ugovora 17572 od 31.12.2024.godine
Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?	Da	Izvršni direktor Društva i Pomoćnik Izvršnog direktora za Tehničko-operativne poslove jer se nabavka opreme vrši u tom sektoru.	
Omogućava li računovodstveni sistem praćenje troškova po: a) programima b) projektima c) organizacionim jedinicama	Da	„Deponija“ d.o.o vodi troškovno računovodstvo.	
Da li se i koliko često sačinjavaju izvještaji za rukovodstvo o: a) izvršenju budžeta b) raspoloživim sredstvima c) obavezama d) potraživanjima?	Da	Izvještaji za rukovodstvo se sačinjavaju o raspoloživim sredstvima dnevno, obavezama nedeljno i potraživanjima nedeljno.	
Da li su ključni poslovni procesi (finansije, nabavke, ugovaranje, upravljanje imovinom, praćenje kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) u dovoljnoj mjeri podržani IT sistemima?	Da	Od VIII mjeseca 2021.godine Društvo koristi program Abacus za obračun zarada, fakturisanje usluga pravnim licima i knjiženje analitike i sintetike u službi računovodstva. U toku je dorada programa kako bi i magacinsko poslovanje bilo obuhvaćeno i povezano sa Glavnom knjigom.	
Da li su softveri za ključne poslovne procese međusobno povezani (npr. nabavka- ugovori-finsancije)?	Ne		
Da li je osigurana transparentnost podataka (ključni dokumenti objavljeni su na web stranici)?	Da	Redovno se ažuriraju ključni dokumenti na web stranici. Zakonom o slobodnom pristupu informacija „Deponija“ d.o.o je u obavezi da podatke o poslovanju objavljuje na web stranici.	www.deponija.me
PRAĆENJE I PROCJENA			
Da li lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje?	Ne		

Da li se na sastancima/ kolegijumima daju predlozi za unapređenje upravljanja i kontrola?	Ne		
Da li sprovodite samoprocjenu upravljanja i unutrašnjih kontrola?	Ne		
Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	Da		
Da li se preporuke revizije (unutrašnje, DRI, eksterne) sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.	7	Kontrolom revizijom DRI koja je navedena u izvještaju br.05-035/22-2304/3 od 23.12.2022.godine konstatovala je da je Društvo uspješno realizovalo 7 preporuka. Tokom 2024.godine Društvo je realizovalo 1 preporuku koja se odnosila na sprovođenje kontrole od strane Poreske uprave .	Zapisnik o izvršenom inspekcijskom nadzoru br.15155 od.12.11.2024.godine.
Da li imate uspostavljen sistem izvještavanja za praćenje funkcionisanja sistema upravljanja i kontrola kod subjakata nad kojima vršite nadzor?	Ne	„Deponija“ d.o.o ne vrši nadzor nad subjektima.	

Aleksa Pulović

Potpis lica koje je sačinilo izvještaj



Potpis rukovodioca subjekta

„DEPONIJIA“ d.o.o. PODGORICA

ODBOR DIREKTORA

Broj: 4316

Podgorica, 07.04.2025. godine

Na osnovu člana 18 stav 4 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", broj 75/18 od 23.11.2018. godine) i člana 33 Statuta „Deponija“ d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva na četvrtoj redovnoj održanoj **07.04.2025.** godine, d o n o s i

ODLUKU

I Usvaja se Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2024. godinu "Deponija" d.o.o. Podgorica

II Tekst Godišnjeg izvještaja čini sastavni dio ove Odluke.

III Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola Društva za 2024.godinu dostaviti na dalji postupak Osnivaču i nadležnim organima Glavnog grada Podgorice.

IV Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA



PREDSJEDNIK

Prof. dr Radoš Bulatović

Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje Odluke o usvajanju Godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2024. godinu sadržan je u članu 18 stav 4 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru kojim je propisano da akcionarska društva i druga pravna lica iz stava 2 ovog člana izvještaj iz stave 1 ovog člana dostavljaju skupštini akcionara, odnosno osnivaču uz godišnji izvještaj o radu

Članom 33 Statuta "Deponija" d.o.o. Podgorica definisana je nadležnost Odbora direktora, a između ostalog da vrši druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i aktima Društva.

Shodno navedenem odlučeno je kao u dispozitivu.