

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNIK
Broj:01-018/25- 4115/1
Podgorica, 20. jun 2025. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primljeno: 23.6.25

Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02	016	25	803	

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, br: 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti “Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica za 2024. godinu, sa Predlogom ocjena i zaključaka i Predlogom odluke o raspodjeli ostvarene dobiti “Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica u 2024. godini i godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2024. godinu.

Za predstavnika predlagача prilikom razmatranja Programa u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određen je **Andrija Babović**, sekretar Sekretarijata za komunalne poslove i **Ivan Bojović**, v.d. izvršnog direktora “Tržnice i pijace” d.o.o. Podgorica.

GRADONAČELNIK,
Prof. dr Saša Mujović





Saglasno članu 54 stav 1 tačka 29 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br.8/19, 20/21 i 49/22), Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2025. godine, razmatrala je Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Tržnice i pijace" d.o.o. – Podgorica za 2024. godinu i na osnovu člana 123 i 124 Poslovnika Skupštine Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br.31/19,16/20 i 43/20), donijela sljedeće:

OCJENE I ZAKLJUČKE

OCJENE

Pravni osnov za donošenje Izvještaja o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica za 2024. godinu sadržan je u članu 26 stav 4 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16, 074/16, 002/18, 066/19 i 140/22). Bliži sadržaj predmetnog izvještaja propisan je Pravilnikom o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 054/20).

Shodno Zakonu o komunalnim djelatnostima, zaključen je Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorica, između Glavnog grada kao Naručioca i „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica kao Vršioca. Navedenim Ugovorom Društvu „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti na održavanju i upravljanju pijačnim objektima i održavanju ukupne higijene na pijačnim prostorima na period od 6 godina, od dana zaključivanja ugovora.

Društvo „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica, osnovano je kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću Odlukom o osnivanju „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica (Sl.list RCG- „opštinski propisi“ br.50/06), te je kao takvo u vlasništvu Glavnog grada Podgorica.

Osnivačkim aktom i Statutom, Društvu je povjereno obavljanje sledećih komunalnih djelatnosti: izgradnja, održavanje i upravljanje pijačnim objektima, održavanje ukupne higijene na pijačnim prostorima i objektima i drugi poslovi od javnog interesa. Društvo obavlja i dopunske djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa i to: pripremanje i realizacija programa iz oblasti investicija, investiranje u izgradnju objekata zajedničkim ulaganjem sa drugim investitorima i iznajmljivanje nekretnina i upravljanje istim.

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom o osnivanju „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica i na osnovu Statuta Društva, čime se obezbeđuje javni interes. Organi Društva su : Odbor direktora Društva kao organ upravljanja i Izvršni direktor kao organ rukovođenja Društva.

Odbor direktora Društva je u 2024. godini održao 30 sjednica, na kojima je razmatrao, donio, i/ili usvojio odluke/informacije/izvještaje i druge akte.

U skladu sa Statutom, osnovni oblici organizovanja Društva su sektori i to : Sektor za tehničko – operativne poslove i Sektor za ekonomsko – pravne poslove. Organizacione cjeline Društva u svom sastavu imaju službe i odjeljenja.

Na dan 31.12.2024. godine u Društvu „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica na neodređeno vrijeme zaposleno je 150 izvršilaca, dok je jedno lice bilo na mandatu. U izvještajnoj godini Društvo je u prosjeku angažovalo 8 lica zaposlenih preko Agencije za posredovanje pri zapošljavanju.

U toku 2024. godine Društvo je realizovalo djelatnost na sljedećim pijačnim objektima i raspolagalo sljedećim kapacitetima: Tržni centar „Pobrežje“, Tržni centar „Bazar“ Zelena pijaca, Kamionska pijaca, Stočna pijaca, Čemovsko polje i Tržni centar –Tržnica „Forum“ .



Osnovni cilj Društva je da svojim aktivnostima radi na održavanju i unapređenju kvaliteta pijačne usluge u Podgorici, shodno svojoj osnovnoj djelatnosti. Pored tekućeg održavanja i ulaganja u opremu i materijal, uz podršku Glavnog grada –Podgorice, tokom 2024.godine izvršena su značajna ulaganja u novu opremu, a stoga i u poboljšanje materijalno- tehničke opremljenosti Društva, što je rezultiralo unapređenju pružanja pijačnih usluga.

S tim u vezi izdvajaju se sljedeće aktivnosti : nabavljene su mašine za pranje pijačnih objekata u vrijednosti od 21.743,70 eura, nabavljena su elektromehaničke vage u vrijednosti od 25.180,10 eura, realizovana je izrada pokretnih tezgi- stolova i opreme za pokretnu pijacu „Pijaca u tvom naselju“ u vrijednosti od 9.619,50 eura, nabavljeno je teretno vozilo PICK UP- kombi transpoter u vrijednosti od 24.872,20 eura, nabavljena je i ugrađena kamionska vaga za kamionsku pijacu u vrijednosti od 39.930,00 eura.

Tokom izvještajne godine Društvo je otpočelo realizaciju projekta " Pijaca u tvom naselju", koja se organizuje kao jednodnevna pijaca na različitim lokacijama u gradu.

Realizacija navedenih radova finansirana je iz Budžeta Glavnog grada.

Tokom 2024.godine, kao i prethodnih godina, organizovane su brojne promotivne aktivnosti sa ciljem promocije pijaca kao mjesta trgovine, kroz promociju proizvoda koji se tu prodaju, dok kroz organizaciju bazara i vašara ujedno povećavaju prihode, obogaćuju ponudu i pružaju građanima mogućnost da na jednom mjestu kupe sve što im je potrebno.

Društvo „Tržnice i pijace“ d.o.o. u izvještajnom periodu od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine, ostvarilo je sljedeći finansijski rezultat: ukupni prihodi **3.348.063,00 €** i ukupni rashodi **3.193.264,00 €**. Društvo je u protekloj 2024. godini ostvarilo pozitivan finansijski bruto rezultat od 154.799,00 €. Usled zakonske obaveze knjiženja odloženih poreskih obaveza (8.429,00 eura) neto dobitak Društva iznosi **146.370,00 eura** .

Saldo nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2024.godine, iznosi 213.670,50 €, a od toga je iznos od 30.570,09 € saldo sumnjivih i spornih potraživanja.

Društvo u toku 2024.godine nije bilo kreditno zaduženo.

Realizacija Plana javnih nabavki finansirana je iz sredstava Društva i iz Budžeta Glavnog grada.

Na bazi prezentiranih pokazatelja može se zaključiti da je Društvo „Tržnice i pijace“ u 2024. godini uspjelo da realizuje na kvalitetan način povjerene komunalne djelatnosti, u skladu sa Programom obavljanja komunalnih djelatnosti ovog Društva za 2024. godinu.



Polazeći od datih ocjena, Skupština Glavnog grada Podgorica, donosi sljedeće -

ZAKLJUČKE

1. Usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica za 2024. godinu.
2. Nastaviti sa aktivnostima na unapređenju kvaliteta pijačnih usluga, kao i sa projektom "Pijaca u tvom naselju".
3. Preduzeti raspoložive mjere u cilju povećanja stepena naplate potraživanja.
4. Za realizaciju navedenih zaključaka zadužuje se menadžment "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica.

Broj : 02-016/25-_____

Podgorica, _____ 2025. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA PODGORICE
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE
dr Jelena Borovinić Bojović



Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Sl. list CG-OP”, br.08/19 , 20/21 i 49/22) i člana 13 stav 1 alineja 2 Odluke o osnivanju „Tržnice i pijace“ d.o.o. - Podgorica („Sl. list RCG-opštinski propisi”, br.50/06), Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2025. godine, **d o n i j e l a j e -**

O D L U K U
o raspodjeli dobiti
„Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica

Član 1

Neto dobit ostvarena u 2024. godini u iznosu od 146.370,00 eura usmjerava se na pokriće dijela akumuliranog gubitka iz prethodnog perioda.

Član 2

Akumulirani nepokriveni gubitak Društva iz ranijih godina na dan 31.12.2024.godine iznosi 773.638,00 eura.

Član 3

Nakon pokrića dijela akumuliranog gubitka iz neto dobiti, akumulirani gubitak će iznositi 627.268,00 eura.

Član 4

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

Broj:02-016/25- _____

Podgorica, _____ 2025. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA PODGORICE
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE
dr Jelena Borovinić Bojović



O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke o pokriću akumuliranog gubitka „Tržnice i pijace“ d.o.o. – Podgorica u 2024. godini, sadržan je u članu 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Sl. List CG- opštinski propisi“, broj 8/19, 20/21 i 49/22), kojim je propisano da Skupština donosi propise i druge opšte akte i članu 13 stav 1 alineja 2 Odluke o osnivanju „Tržnice i pijace“ d.o.o. - Podgorica („Sl. list RCG-opštinski propisi“, br.50/06), kojim je propisano da osnivač Društva donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka.

Odbor direktora Društva na sjednici održanoj 31.marta 2025.godine, saglasno članu 31 tačka 7 Statuta „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica, kojim je između ostalog propisano da Odbor direktora u funkciji upravljanja, predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka, donio je Odluku kojom je predložio Skupštini Glavnog grada Podgorice, da se neto dobit Društva ostvarena u 2024. godini, usmjerava na pokriće dijela akumuliranog gubitka iz prethodnog perioda.

Stoga je odredbom člana 1 predložene odluke propisan način raspodjele neto dobiti ostvarene u 2024.godini.

Članom 2 predložene odluke iskazan je iznos akumuliranog nepokrivenog gubitka iz prethodnih godina, dok je članom 3 predložene odluke iskazan iznos akumuliranog nepokrivenog gubitka nakon pokrića dijela istog iz neto dobiti ostvarenoj u 2024. godini

Članom 4 predložene odluke propisan je rok stupanja na snagu ove odluke.

Shodno iznjetom, predlaže se Skupštini Glavnog grada Podgorice da donese Odluku raspodjeli dobiti „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica .

"TRŽNICE I PIJACE" d.o.o.

Broj 335-2242/1

Podgorica, 31.03. 2025. god.



"TRZNICE I PIJACE" D.O.O.PODGORICA

IZVJEŠTAJ

o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za
2024. godinu

Podgorica, mart 2025. godine

SADRŽAJ

1. UVOD.....	2
2. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI.....	2
2.1.Osnovni identifikacioni podaci.....	2
2.2.Oblik organizovanja.....	2
2.3.Osnivački akti.....	2
2.4. Pravno-statusna pitanja.....	2
2.5.Vlasnička struktura	4
2.6.Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom.....	5
2.7.Glavne i sporedne djelatnosti koje Društvo obavlja.....	6
2.8.Organi upravljanja i rukovođenja.....	6
3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNE DJELATNOSTI.....	8
3.1.Ljudski resursi.....	8
3.2.Politika zapošljavanja.....	8
3.3.Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture.....	9
3.4.Oprema i vozni park.....	11
4. CILJEVI DRUŠTVA.....	11
5. OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA	12
6. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI.....	12
7. REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA	14
8. POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA.....	21
9. ZADUŽENOST	22
10. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI	22
11. POLITIKA CIJENA.....	24
12. ZAKLJUČNE NAPOMJENE-OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA.....	24
13. POSTUPAK DONOŠENJA IZVJEŠTAJA O RADU.....	25

1. UVOD

Shodno Zakonu o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG“, br.55/16, 74/16 i 66/19, 140/22., 084/24), zaključen je Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorica, između Glavnog grada Podgorica kao Naručioca i „Tržnice i pijace d.o.o. Podgorica kao Vršioca. Navedenim Ugovorom Društvu „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti na održavanju i upravljanju pijačnim objektima i održavanju ukupne higijene na pijačnim prostorima na period od 6 godina, od dana zaključenja ugovora tj. od 03.07.2020. godine. Obaveza ovog Društva je da dostavi Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti organu upravljanja, koji je dužan isti da razmatra, usvoji i dostavi nadležnom organu Naručioca radi dobijanja saglasnosti. Predmetni Izvještaj je urađen u skladu sa Pravilnikom o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalne djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Sl.list Crne Gore“ br. 54/20), kao i shidno Uputstvu o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu broj 01-018/23-9540 od 22.11.2023.godine.

2. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

2.1. Osnovni identifikacioni podaci

Vršilac komunalne djelatnosti je Društvo „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica, sa sjedištem u Podgorici Ulica oktobarske revolucije broj 124. Poreski identifikacioni broj Društva je: 02653915. Osnivač „Tržnica i pijaca“ d.o.o. Podgorica je Skupština Glavnog grada Podgorica, PIB 02019710, sa sjedištem u Podgorici Ulica Njegoševa broj 13.

2.2. Oblik organizovanja

Skupština Glavnog grada -Podgorice donijela je Odluku o osnivanju „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica, („Sl.list RCG-opštinski propisi“ br.50/06 od 28.12.2006.godine) kao jednočlanog društva sa ograničenom odgovornošću.

2.3. Osnivački akti

Osnivački akti Društva su Odluka o osnivanju „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica („Sl.list RCG – opštinski propisi“ br.50/06) i Statut „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica broj 8715/1 od 05.10.2021. godina.

2.4. Pravno – statusna pitanja

Zakonom o komunalnim djelatnostima (Službeni list CG, br.55/16, 74/16, 2/18, 66/19, 140/22,084/24) određuju se komunalne djelatnosti, uređuju uslovi i način obavljanja komunalnih djelatnosti i druga pitanja od značaja za komunalne djelatnosti.

Zakonom o komunalnim djelatnostima je definisano da je održavanje pijaca komunalna djelatnost za koju se vrši naplata usluge i shodno tome predstavlja komunalnu djelatnost individualne komunalne potrošnje i od javnog interesa je.

Ostvarivanje javnog interesa u konkretnom slučaju obezbijeđeno je zaključivanjem Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorice između Glavnog grada Podgorica kao Naručioca i

„Tržnice i pijace“ d.o.o. kao Vršioca na period od 6 godina. Shodno navedenom Društvu, „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica povjereno je održavanje i upravljanje pijačnim objektima i održavanje ukupne higijene na pijačnom prostoru i objektima kao i obavljanje, dopunske djelatnosti koje su u neposrednoj vezi sa navedenim poslovima.

Na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima donijet je i Pravilnik o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje komunalne djelatnosti. Navedenim Pravilnikom obuhvaćeni su zahtjevi u pogledu kvaliteta i kvantiteta koje pijace moraju da ispunjavaju.

U svom radu Vršilac komunalne djelatnosti povjerene poslove obavlja i u skladu sa Pravilnikom o uslovima za obavljanje komunalne djelatnosti.

Navedenu djelatnost Vršilac obavlja i u skladu sa Odlukom o pijacama („Sl.list CG – opštinski propisi“, br. Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 037/21 od 11.11.2021.godine) kojom su definisani uslovi i način organizovanja, održavanja i vršenja trgovinskih i pratećih usluga na pijacama kao objektima za pružanje komunalnih usluga individualne komunalne potrošnje, koje su nezamjenjiv uslov života i rada građana, privrednih i drugih subjekata i od javnog su interesa, na teritoriji Glavnog grada. Takođe u gabaritima građevinskih objekata koji su dati na korišćenje Vršiocu moguće je organizovati prodaju na osnovu odluke organa upravljanja. U skladu sa propisanom procedurom, moguće je postaviti i privremene objekte na otvorenom pijačnom prostoru.

Uredbom o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini („Sl.list CG“, br.44/10) sprovodi se postupak davanja u zakup.

U toku izvještajnog perioda raspisano je 8 javnih poziva za davanje u zakup pijačnih prodajnih mjesta.

Takođe u obavljanju djelatnosti, a koje su u vezi sa osnovnom djelatnošću, Društvo postupa i u skladu sa Zakonom o unutrašnjoj trgovini („Sl.list CG“, br.49/08, 40/11, 38/19, 84/24) kojim se propisuju uslovi vršenja trgovine na pijacama.

U skladu sa Zakonom o bezbjednosti hrane (Sl.list CG“, br.57/2015) svi pijačni objekti kojima upravlja ovo Društvo upisani su u Centralni registar registrovanih objekata za hranu - pokretni/privremeni objekti (tezge) kod Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove.

Napominjemo, da pored navedenih propisa koji neposredno regulišu ovu djelatnost primjenjuju se i propisi kojima se regulišu pojedina pitanja od značaja za ostvarivanje i realizaciju registrovane djelatnosti ovog Društva (Zakon o upravnom postupku, Zakon o obligacionim odnosima, Zakon o javnim nabavkama, Zakon o izvršenju i obezbjeđenju, Zakon o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga, Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata, Zakon o metrologiji i dr.).

Društvo u redovnoj proceduri podnosi i prijedloge za izvršenja protiv onih zakupaca odnosno korisnika usluga koji duguju više od dva mjeseca po osnovu neplaćane zakupnine.

2.5. Vlasnička struktura

Društvo „Tržnice i pijace“, osnovano je kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću Odlukom o osnivanju „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica, („Sl.list RCG-opštinski propisi“ br.50/06 od 28.12.2006.godine), te je kao takvo u vlasništvu Glavnog grada Podgorica.

- U skladu sa Odlukom o nepokretnoj imovini Društva sa ograničenom odgovornošću "Tržnice i Pijace" – Podgorica ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 048/23 od 24.10.2023. godine), a u cilju ostvarivanja komunalne djelatnosti strukturu nepokretne imovine Društva sa ograničenom odgovornošću "Tržnice i pijace" – Podgorica, čini pravo svojine i pravo korišćenja na nepokretnostima i to:

Posebni djelovi

- Posebni djelovi (kancelariski prostori) u prizemlju: PD 157 i PD 158, u objektu broj 1 - društvena stambena zgrada na katastarskoj parceli broj 4250 iz Lista nepokretnosti broj 5700 KO Podgorica III. Posebni djelovi su površine: PD 157 - 100 m² i PD 158 - 50 m²
- Poslovni prostor (kancelarije) površine cca 23 m², koji je dio PD3 u zgradi br. 1 na katastarskoj parceli br. 1146/77 iz Lista nepokretnosti br. 683 KO Podgorica I
- Poslovni prostori u objektu br. 1 na katastarskoj parceli br. 4373/1 iz Lista nepokretnosti broj 7108 KO Podgorica III
- Stambeni prostori na Starom aerodromu, u stambenoj zgradi - objekat 1 na katastarskoj parceli br. 2090/1165 iz Lista nepokretnosti 724 KO Podgorica III i to:
 - Stambeni prostor spratnosti 1P ukupne površine 39 m², PD 44,
 - Stambeni prostor spratnosti P3 ukupne površine 37 m², PD 79,
 - Stambeni prostor spratnosti P4 ukupne površine 31 m², PD 84,
 - Stambeni prostor spratnosti PN ukupne površine 40 m², PD 105.

Objekti

Objekat br.3, površine 4 m² i objekat br.5, površine 57 m² na katastarskoj parceli broj 7900/4 iz Lista nepokretnosti 724 KO Podgorica III.

- **Strukturu nepokretne imovine Društva čini pravo korišćenja na nepokretnostima, i to:**

Posebni djelovi

- Posebni dio (zelena pijaca) PD 3 u prizemlju, površine 930 m², u zgradi br.1 na katastarskoj parceli br.1146/77 iz Lista nepokretnosti br. 683 KO Podgorica I; Posebni dio (tehnička prostorija) PD 4, 1P, u zgradi br. 1 na katastarskoj parceli br. 1146/77 iz Lista nepokretnosti br. 683 KO Podgorica I; Posebni dio PD 4 je površine 83 m²; Posebni dio PD 1, 1P, u objektu br. 1 na katastarskoj parceli broj 4386/1 iz Lista nepokretnosti broj 5722 KO Podgorica III.
- Posebni dio PD 1 je površine 93 m²;
- Posebni dijelovi u zgradi broj 1 na katastarskoj parceli broj 2090/1511 iz Lista nepokretnosti broj 6085 KO Podgorica III - koje "Tržnice i pijace" d.o.o mogu davati u zakup, i to: PD5 prizemlje površine 189m², PD6 prizemlje površine 31m², PD7 prizemlje površine 12m², PD8 prizemlje površine 31 m², PD9 prizemlje površine 26m², PD10 prizemlje površine 11m², PD11 prizemlje površine 20m², PD12 prizemlje površine 19m², PD13 prizemlje površine 21m², PD14 prizemlje površine 20m², PD15 prizemlje površine 20m², PD16 prizemlje površine 21m², PD17 prizemlje površine 41m², PD18 prizemlje površine 23m², PD19 prizemlje površine 6m², PD20 prizemlje površine 18m², PD21 prizemlje površine 4m², PD 40 prvi sprat površine 125m², PD41 prvi sprat površine 8m², PD42 prvi sprat površine 8 m², PD43 prvi sprat površine 8 m², PD44 prvi sprat površine 8 m², PD45 prvi sprat površine 8m², PD46 prvi sprat površine 8m², PD47 prvi sprat površine 9m², PD48 prvi sprat površine 8m², PD49 prvi sprat površine 8m², PD50 prvi sprat površine 8m², PD51 prvi sprat površine 8m², PD52 prvi sprat površine 8m², PD53 prvi sprat površine 64m², PD54 prvi sprat površine 9m², PD55 prvi

sprat površine 8m2,PD56 prvi sprat površine 8m2,PD57 prvi sprat površine 9m2,PD58 prvi sprat površine 8m2,PD59 prvi sprat površine 8m2,PD60 prvi sprat površine 8m2,PD61 prvi sprat površine 17m2, PD62 prvi sprat površine 7m2,PD63 prvi sprat površine 7m2,PD64 prvi sprat površine 8m2, PD65 prvi sprat površine 8m2, PD66 prvi sprat površine 8m2,PD67 prvi sprat površine 8m2,PD68 prvi sprat površine 8m2, PD69 prvi sprat površine 8m2,PD70 prvi sprat površine 8m2,PD71 prvi sprat površine 8m2, PD72 prvi sprat površine 8m2,PD73 prvi sprat površine 8m2,PD74 prvi sprat površine 9m2, PD75 prvi sprat površine 19m2.

➤ Objekti

Objekat br.1 i objekat br. 2 na katastarskoj parceli br. 4373/1 iz Lista nepokretnosti broj 7108 KO Podgorica III, objekat broj 1 površine 5848 m2, objekat broj 2 površine 143 m2, objekat br. 1, objekat br. 2, objekat br. 4, objekat br. 6 na katastarskoj parceli br. 7900/4 iz Lista nepokretnosti broj 724 KO Podgorica III objekat broj 1 površine 58 m2, objekat broj 2 površine 14 m2, objekat broj 4 površine 4 m2, objekat broj 6 površine 37 m2.

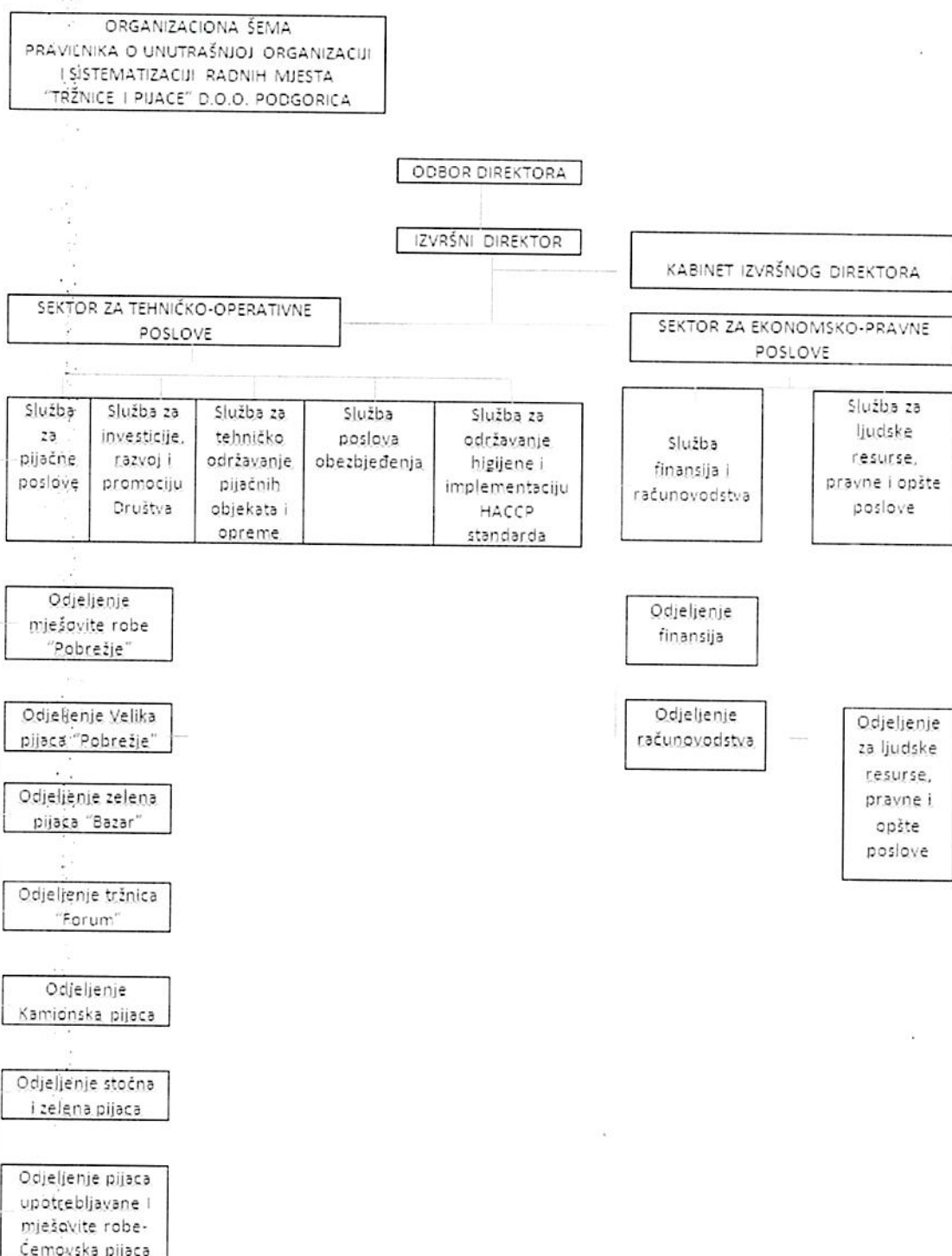
2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

U skladu sa Statutom, osnovni oblici organizovanja Društva su sektori i to:

- Sektor za tehničko - operativne poslove;
- Sektor za ekonomsko - pravne poslove;

Organizacija Društva je bliže uređena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 335- 7981/1 od 28.11.2023 godine, na koji je saglasnost dao Gradonačelnica Glavnog grada Podgorica Rješenjem broj 01-018/24 -1687 od 04.03.2024. godine.

Šematski prikaz dat je u prilogu.



2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje Društvo obavlja

Glavne i sporedne djelatnosti koje Društvo obavlja i za koje je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata, definisane su Statutom Društva i Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorice broj 3746 od 06.07.2020.godine.

Statutom Društva definisana je osnovna djelatnost koju Društvo obavlja, a koja je od javnog interesa i upisana je u Centralni registar privrednih subjekata pod šifrom:

82.99 – ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju;

- izgrađuje, održava i upravlja;
- održava ukupnu higijenu na pijačnom prostoru i objektima;
- radi i druge poslove od javnog interesa.

Pored ovih djelatnosti u Društvu se obavljaju i dopunske djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa i to:

- 68.20 - iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima;
- priprema i realizuje programe u oblasti investicija;
 - investira u izgradnju objekata zajedničkim ulaganjem sa drugim investitorima.

Navedene djelatnosti povjerene su Društvu „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica i Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorice.

2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom o osnivanju „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica i na osnovu Statuta Društva, čime se obezbjeđuje javni interes.

Skupština Glavnog grada – Podgorica:

- daje saglasnost na Statut Društva,
- daje saglasnost na statusne promjene,
- daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora i druge programske akte Društva,
- imenuje i razrješava Izvršnog direktora,
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora,
- daje saglasnost na Program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva,
- razmatra i usvaja Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva,
- daje saglasnost na promjenu naziva, djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Društva,
- donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka i
- donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva.

Organi Društva su: Odbor direktora kao organ upravljanja i Izvršni direktor kao organ rukovođenja Društvom.

Odbor direktora Društva u funkciji upravljanja:

- donosi Statut i druga akta Društva u skladu sa zakonom;
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje;
- usvaja izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalne djelatnosti;

- usvaja godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola;
- usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano;
- predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala;
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokrivanje gubitka;
- utvrđuje cjenovnik usluga.

Odbor direktora sastoji se od pet članova, od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik iz reda zaposlenih u Društvu.

Izvršni direktor kao organ rukovođenja Društvom:

- organizuje i vodi poslovanje Društva,
- zastupa i predstavlja Društvo,
- predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom,
- odgovara za zakonitost rada Društva i
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za rad i poslovanje Društva, u skladu sa Statutom i aktima Društva.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima o poslovanju na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Odbor direktora "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica je u 2024.godini održao 30 (trideset) sjednica, na kojima su donijete sljedeće odluke:

Odluka o raspisivanju javnog poziva, broj 335-34 od 09.01.2024.godine;

Odluka o izmjeni Cjenovnika davanja u zakup pijačnih poslovnih prostora, broj 335-107 od 11.01.2024.godine;

Odluka o davanju saglasnosti na Plan javnih nabavki "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica za 2024.godinu, broj 335-1178 od 29.01.2024.godine;

Odluka o izmjeni i dopuni Cjenovnika davanja u zakup pijačnih poslovnih prostora broj 335-9719 od 29.12.2023.godine, broj 335-1096 od 29.01.2024.godine;

Odluka o davanju saglasnosti na izmjenju i dopunu Plana javnih nabavki "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica za 2024.godinu, broj 335-1716 od 15.02.2024.godine;

Odluka o davanju saglasnosti na izmjenju Plana javnih nabavki "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica za 2024.godinu, broj 335-1837 od 20.02.2024.godine;

Odluka o izmjenama Cjenovnika davanja u zakup pijačnih poslovnih prostora broj 335-9719 od 29.12.2023.godine, broj 335-1836 od 20.02.2024.godine;

Odluka o isplati novčanih sredstava za 8.mart, broj 335-2151 od 29.02.2024.godine;

Odluka o odobravanju zaključenja Ugovora o zakupu između "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica i AD "Plodovi Crne Gore", broj 335-2251 od 04.03.2024.godine;

Odluka o usvajanju djelimičnog Izvještaja Centralne popisne komisije, broj 335-2279 od 05.03.2024.godine;

Odluka o donošenju Pravilnika o zaštiti i zdravlju na radu u "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica, broj 335-2864 od 20.03.2024.godine;

Odluka o donošenju Pravilnika o zaštiti od požara u "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica, broj 335-2865 od 20.03.2024.godine;

Odluka o donošenju Vodiča za pristup informacijama u posjedu "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica, broj 335-2866 od 20.03.2024.godine;

Odluka o usvajanju Izvještaja Centralne popisne komisije, broj 335-2869 od 20.03.2024.godine;

Odluka o davanju saglasnosti na izmjenju Plana javnih nabavki "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica

za 2024.godinu, broj 335-2867 od 20.03.2024.godine;
Odluka o usvajanju ažuriranog dijela Knjige procedura u "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica, broj 335-2868 od 20.03.2024.godine;
Odluka o donošenju Pravilnika o radu Službe interne kontrole u "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica, broj 335-3024 od 25.03.2024.godine;
Odluka o usvajanju Izvršaja o realizaciji Akcionog plana za naplatu potraživanja u 2023.godini u "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica, broj 335-3025 od 25.03.2024.godine;
Odluka o usvajanju Ažuriranog Akcionog plana za naplatu potraživanja u 2024.godini u "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica, broj 335-3026 od 25.03.2024.godine;
Odluka o odobrenju zaključivanja Anexa I Ugovora o zakupu broj 335-2377 od 07.03.2024.godine, zaključen između "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica i AD "Plodovi Crne Gore", broj 335-3027 od 25.03.2024.godine;
Odluka o usvajanju Izvršaja Centralne popisne komisije o izvršenom godišnjem popisu imovine i obaveza "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica, sa stanjem na dan 31.12.2023.godine, broj 335-3240 od 02.04.2024.godine;
Odluka o odobrenju izdavanja finansijskih izvršaja za 2023.godinu, sa pratećom dokumentacijom, broj 335-3268 od 03.04.2024.godine;
Odluka o usvajanju Izvršaja o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica za 2023.godinu, broj 335-3886 od 12.04.2024.godine;
Odluka o predlogu pokrića akumuliranog gubitka, broj 335-3887 od 12.04.2024.godine;
Odluka o usvajanju Godišnjeg izvršaja o aktivnostima na sprovođenju i napređenju upravljanja i kontrola za 2023.godinu u "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica, broj 335-3877 od 12.04.2024.godine;
Odluka o usvajanju Informacije o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica za period januar - mart 2024.godine, broj 335-4050 od 18.04.2024.godine;
Odluka o davanju saglasnosti na izmjenu Plana javnih nabavki "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica za 2024.godinu, broj 335-4302 od 26.04.2024.godine;
Odluka o odobrenju zaključivanja Anex-a II Ugovora o zakupu broj 335-2377 od 07.03.2024.godine, između "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica i AD "Plodovi Crne Gore", broj 335-4303 od 26.04.2024.godine;
Odluka o cjelokupnom plaćanju preostalog poreskog potraživanja Poreskoj upravi, po Rješenju o reprogramu poreskog potraživanja, broj 335-4470 od 09.05.2024.godine;
Odluka o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje pomoćnika/ce izvršnog direktora za ekonomsko - pravne poslove, broj 335-4791 od 17.05.2024.godine;
Odluka o ovlaštenju za donošenje odluke o pomoći zaposlenoj, broj 335-4790 od 17.05.2024.godine;
Odluka o usvajanju izmjena i dopuna Akta o procjeni rizika na radnom mjestu "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica, broj 335-4982 od 28.05.2024.godine;
Odluka o izvršenju ponovne raspodjele stanova po Oglasu broj 3958 od 16.07.2020.godine, shodno presudi Višeg suda u Podgorici Gž.br.1911/23, broj 335-4980 od 28.05.2024.godine;
Odluka o prihvatanju poziva za učešće na manifestaciji "Tržnice doprinose zdravlju građana i smanjenju bacanja hrane", koja će biti održana 08.06.2024.godine, u Splitu, Republika Hrvatska, broj 335-4981 od 28.05.2024.godine;
Rješenje o imenovanju Komisije za rješavanje stambenih potreba zaposlenih u "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica, broj 335-5463 od 13.06.2024.godine;
Odluku o donošenju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o pijačnom redu "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica, broj 335-6599 od 05.07.2024.godine;
Odluku o usvajanju Informacije o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica za period april - jun 2024.godine, broj 335-6912 od 18.07.2024.godine;
Odluku o davanju saglasnosti na izmjenu i dopunu Plana javnih nabavki "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica za 2024.godinu, broj 335-6911 od 18.07.2024.godine;
Odluku o korišćenju bez naknade štandova za realizaciju projekta "Pokretne pijace - pijace u tvom

naselju", broj 335-6915 od 18.07.2024.godine;

Odluka o usvajanju Izvještaja o zaštiti i zdravlja na radu "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica za 2023.godine, broj 335-6914 od 18.07.2024.godine;

Odluka o donošenju Pravilnika o računovodstvu i računovodstvene politike "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica, broj 335-7949 od 04.09.2024.godine;

Odluka o donošenju Pravilnika o internoj organizaciji i sprovođenju popisa imovine i obaveza u "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica, broj 335-7948 od 04.09.2024.godine;

Odluka o angažovanju nezavisne eksterne revizije, broj 335-7950 od 04.09.2024.godine;

Odluka o formiranju komisija za popis imovine "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica, sa stanjem na dan 31.12.2024.godine, broj 335-7952 od 04.09.2024.godine;

Odluka o stavljanju van snage Odluke o korišćenju bez naknade štandova za realizaciju projekta "Pokretne pijace - pijace u tvom naselju" broj 335-6915 od 18.07.2024.godine, broj 335-7951 od 04.09.2024.godine;

Odluka o konstataciji prestanka dužnosti predsjednika Odbora direktora "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica, broj 335-8820 od 14.10.2024.godine;

Odluka o izboru predsjednika Odbora direktora "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica, broj 335-8821 od 14.10.2024.godine;

Usvajanje Analitičke procjene radnih mjesta, broj 335-8825 od 14.10.2024.godine;

Odluka o donošenju Internog uputstva za vage u "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica, broj 335-8822 od 14.10.2024.godine;

Odluka o odobravanju izdvajanja novčanih sredstava za Sindikalnu organizaciju "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica, broj 335-8824 od 14.10.2024.godine;

Odluka o donošenju Pravilnika o izmjeni Pravilnika o načinu plaćanja i kontroli dnevne naknade u "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica, broj 335-8823 od 14.10.2024.godine;

Odluka o utvrđivanju konačne rang liste za rješavanje stambenih potreba zaposlenih kupovinom stana pod povoljnim uslovima, broj 335-8826 od 14.10.2024.godine;

Odluka o usvajanju Informacije o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica za period jul-septembar 2024.godine, broj 335-8936 od 18.10.2024.godine;

Odluka o davanju saglasnosti na izmjenu i dopunu Plana javnih nabavki "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica za 2024.godinu, broj 335-9202 od 25.10.2024.godine;

Odluka o usvajanju molbe za sponzorstvo za učešće u Masters Ligi Veterana, broj 335-9203 od 25.10.2024.godine;

Odluka o donošenju Pravilnika o načinu vršenja poslova zaštite lica i imovine u "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica, broj 335-9647 od 18.11.2024.godine;

Odluka o prestanku prava na naknadu po osnovu člasntva u Odboru direktora Društva, Ervinu Kalaču, za vrijeme vršenja druge javne funkcije, broj 335-9649 od 18.11.2024.godine;

Odluka o usvajanju zahtjeva za naknadu štete zbog smanjene zarade, broj 335-9648 od 18.11.2024.godine;

Odluka o odobravanju organizovanja druženja zaposlenih povodom predstojećih novogodišnjih praznika, broj 335-9650 od 18.11.2024.godine;

Odluka o usvajanju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2025.godinu, broj 335-9921 od 27.11.2024.godine;

Odluka o razrješavanju dužnosti pomoćnika izvršnog direktora za tehničko-operativne poslove, usljed raspoređivanja na drugo radno mjesto, broj 335-10020 od 29.11.2024.godine;

Odluka o odbijanju prigovora Dragaš Nikole na Odluku o rješavanju stambenih potreba Komisije za rješavanje stambenih potreba, broj 335-10122 od 03.12.2024.godine;

Odluka o odbijanju prigovora Milene Lalović na Odluku o rješavanju stambenih potreba Komisije za rješavanje stambenih potreba, broj 335-10121 od 03.12.2024.godine;

Odluka o odbijanju prigovora Tahira Dreševića na Odluku o rješavanju stambenih potreba Komisije za rješavanje stambenih potreba, broj 335-10120 od 03.12.2024.godine;

Odluka o odbijanju prigovora Milene Raičević na Odluku o rješavanju stambenih potreba Komisije za rješavanje stambenih potreba, broj 335-10119 od 03.12.2024.godine;
Odluka o odbijanju prigovora Željka Brnovića na Odluku o rješavanju stambenih potreba Komisije za rješavanje stambenih potreba, broj 335-10118 od 03.12.2024.godine;
Odluka o odbijanju prigovora Vanje Ratković na Odluku o rješavanju stambenih potreba Komisije za rješavanje stambenih potreba, broj 335-10117 od 03.12.2024.godine;
Odluka o odbijanju prigovora Radusinović Dragana, Raičković Milorada i Kapetanović Miroslava na Odluku o rješavanju stambenih potreba Komisije za rješavanje stambenih potreba, broj 335-10116 od 03.12.2024.godine;
Odluka o odobravanju izdvajanja novčanih sredstava za Fudbalski klub "Kom", broj 335-11258 od 17.12.2024.godine;
Odluka o odobravanju isplate novčanih sredstava zaposlenima u "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica po osnovu naknade za zimnicu za 2024.godinu, broj 335-11259 od 17.12.2024.godine;
Odluka o stavljanju van snage Odluke o odobravanju organizovanja druženja zaposlenih povodom predstojećih novogodišnjih praznika broj 335-9650 od 18.11.2024.godine, broj 335-11260 od 17.12.2024.godine;

3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNE DJELATNOSTI

3.1. Ljudski resursi

Pravilnikom o u unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sistematizovan je 171 izvršilac. Od tog broja na neodređeno vrijeme raspoređeno je 150 i jedno lice na mandatu.

Na ostvarivanju aktivnosti u Društvu na dan 31.12.2024. godine na neodređeno vrijeme zaposleno je bilo 150 izvršilaca, dok je 1 lice na mandatu.

Društvo je aktivno učestvovalo u konkursima Zavoda za zapošljavanje i po tom osnovu je angažovala 8 lica, i to 4 lica u periodu od 01.08.2024. godine do 31.10.2024. godine, i 4 lica u periodu od 01.08.2024. godine do 31.01.2025. godine.

3.2. Politika zapošljavanja

U toku izvještajne godine Društvo je raspisalo 10 Oglasa za prijem u radni odnos i shodno istim u radni odnos je zaposlilo 9 lica.

Takođe, u toku izvještajne godine za jedno radno mjesto je raspisan interni oglas.

U toku godine je bio raspisan i oglas za popunu radnog mjesta kada je u pitanju izvršni kadar i to za radno mjesto pomoćnik izvršnog direktora za ekonomsko-pravne poslove, ali isti nije realizovan, jer nije donijeta Odluka o izboru kandidata, koji su ispunili uslove po javnom oglasu.

Takođe, u toku izvještajne godine za jedno radno mjesto je raspisan interni oglas.

U toku godine Društvo je koristiti usluge Agencije za posredovanje pri zapošljavanju. Naime već dugi niz godina postoji problem radnika koji su angažovani na održavanje higijene na pijačnim objektima, što zbog čestih bolovanja, tako i usljed drugih odsustva koja su opravdana, te je Društvo u toku kalendarske godine u prosjeku angažovalo do 8 zaposlenih.

3.3. Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture

U cilju ostvarivanja komunalne djelatnosti „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica će komunalnu djelatnost za koju je osnovano i koja mu je povjerena Ugovorom i Odlukom o nepokretnoj imovini, obavljati na sljedećim pijaćnim objektima:

Tržni centar „Pobrežje“		Ulica bratstva i jedinstva b.b.
Tržni centar „Bazar“ – Zelena pijaca		Ulica Blaža Jovanovića broj 10
Tržni centar – Tržnica „Forum“		Ulica Avda Međedovića b
Stočna pijaca		Čemovsko polje b.b.
Čemovska pijaca		Čemovsko polje b.b.
Kamionska pijaca		Put Radomira Ivanovića bb
Privremeni objekat		Ulica Mitra Bakića
Privremeni objekti	U okviru	TC „Pobrežje“
Privremeni objekti	U okviru Kamionske pijace	

Tržni centar „Pobrežje“

Na prizemlju objekta je zelena pijaca, sektori za prodaju sira, jaja, mesa, ribe i cvijeća, poslovni prostori u kojima se obavljaju različite djelatnosti, kao i naplatni punktovi. Na I spratu objekta su tezge i poslovni prostori predviđeni za prodaju mješovite robe i jedan ugostiteljski objekat. U suterenu objekta se nalaze magacinski prostori.

Prizemlje objekta raspolaže sljedećim prostornim kapacitetima: 219 tezgi na Zelenoj pijaci i to (2 tezge površine 1,75m²; 2 tezge površine 3,75m²; 88 tezge površine 3,00m²; 105 tezge površine 3,50m² od i 22 od 3,50 m² tezge za dnevnu naplatu; 10 prodajnih mjesta u sektoru za prodaju cvijeća, površine 5 m²; 10 prodajnih mjesta u sektoru za prodaju jaja, površine 2,7 m²; 68 prodajnih mjesta u sektoru za prodaju sira (28 mjesta površine 3,2 m², 8 mjesta površine 3,8 m², 2 mjesta površine 5 m², 4 mjesta površine 4 m², 2 mjesto površine 4,2 m², 6 mjesta površine 4,50 m², 2 mjesta površine 4,25 m², 16 komore od 1 m²) od ukupnog broja je 10% predviđeno za dnevnu naplatu; 17 prodajno mjesto u sektoru za prodaju ribe (7 mjesta površine 2 m² predviđenih za dnevnu naplatu, 5 mjesta – akvarijumi, površine 2,4 m²); sektor za prodaju mesa, površine 130 m²; 2 poslovni prostor, površine 40 m², 2 prostora, površine 33m²; 2 poslovnih prostora, površine 32m²; 1 poslovni prostor, površine 28,3 m²; 4 poslovni prostor, površine 20m²; 1 poslovni prostor, površine 19,56m², 1 prodajni prostor površine 6 m²; 1 prodajni prostor površine 18,10m²; 1 poslovni prostor površine 16,4m²; i 1 poslovni prostor površine od 7.4 m², 1 poslovni prostor površine 7,1 m², 1 poslovni prostor površine 8,9, 8 poslovni prostor površine 16 m², 2 poslovni prostor površine 4,62 m², 3 poslovni prostor površine 9,08 m², 6 pokretnih tezgi površine 1,36 m².

Na I spratu objekta nalazi se 92 tezge od 4m²; 92 tezge od 5m²; 83 poslovni prostora.

U suterenu objekta nalazi se ukupno 21 magacinskih prostora, površine od 6 m² do 122 m².

Tržni centar „Bazar“ Zelena pijaca

Zelena pijaca „Bazar“ raspolaže sljedećim prostornim kapacitetima: 55 tezgi na Zelenoj pijaci, (od toga 41 tezge površine 1,71m², 14 tezgi površine 3,42 m² i 20 tezgi površine 1,71m² za dnevnu naplatu); u sektoru cvijeća 5 prodajnih mjesta površine 4,16 m²; 15 prodajnih mjesta u sektoru

sira, (od toga 11 prodajnih mjesta površine 2,20 m², 4 prodajna mjesta površine 2,48 m²); 5 prodajnih mjesta u sektoru jaja, površine 2,20 m²; 10 poslovnih prostora, (od toga 1 poslovni prostor površine 18 m²; 1 poslovni prostor površine 40 m²; 1 poslovni prostor površine 4 m²; 1 poslovnih prostora površine 6 m²; 2 poslovnih prostora površine 6,84m², 1 poslovnih prostora površine 6,84m² (naplatni pult), 1 poslovnih prostora površine 7,30m² (naplatni pult), 1 poslovnih prostora površine 7,8m², 1 poslovni prostor površine 10,26 m²).

Tržni centar – Tržnica „Forum“

Tržnica „Forum“ raspolaže prostornim kapacitetima na prizemlju i I spratu objekta i to:

Na prizemlju objekta nalazi se Zelena pijaca koja raspolaže sledećim prostornim kapacitetima: 25 tezgi površine 1,71 m² (od kojih je 10 % je predviđeno za dnevnu naplatu); 6 prodajnih mjesta u sektoru sira površine 1,8 m² (od toga 1 za dnevnu naplatu); 2 prodajna mjesta u sektoru jaja površine 1,8 m²; 5 poslovnih prostora površine od (19,57 m²; 20,02 m²; 20,14 m²; 20,15 m² i 20,17 m²); 1 poslovni prostor jedinstvene površine 41,91 m²; 1 poslovni prostor površine 23,00 m² i jedinstveni poslovni prostor – naplatni pult površine 15 m², 1 poslovni prostor površine 9,0 m², 1 poslovni prostor površine 8,4 m² i 1 poslovni prostor površine 8 m², ispred objekta nalazi se i zatvorena bašta privremeni objekat površine 68m².

Na I spratu objekta nalaze se 6 poslovna prostora za prodaju mješovite robe, površine od (7,90m²; 7,92 m²; 8,07 m²; 8,08 m²; 8,09 m²; 8,31 m²), i jedan poslovni prostor za prodaju mješovite robe, površine 393,00 m².

Stočna pijaca

Ukupna površina navedene pijace iznosi 22.317 m². Površina koja se koristi za prodaju stoke, sa optimalnim kapacitetom od 60 boksova za krupnu stoku i 20 boksova za sitnu stoku iznosi 3.648 m².

U sklopu objekta stočna pijace na posebno odvojenom prostoru vrši se prodaja na malo voća i povrća, 40 radnih stolova kvadrature 2m² a sve u skladu sa dobijenim Rješenjem Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove od 11.03.2022. godine. Rad zelene pijace organizuje se u dane kada ne radi stočna pijaca odnosno petkom, subotom i nedjeljom.

Na posebnom dijelu pijace vrši se prodaja upotrebljavane (polovne) robe na površini od cc 8.000 m² 189 mjesta (28 m² jedno mjesto) 70 tezgi po 4 m². Stočna pijaca raspolaže i sa jednim ugostiteljskim objektom površine 30,08 m², kao i baštama za ugostiteljski objekat 2kom od 60m².

Ćemovska pijaca je pijaca za prodaju mješovite robe i nalazi se u krugu Stočne pijace, na kojoj se nalaze i 40 tezgi površine 15 m². Prostorni kapaciteti predviđaju i veći broj tezgi.

Kamionska pijaca je pijaca za prodaju robe na veliko, smještena je u krugu Distributivnog centra.

Raspolaže ukupnim kapacitetom ispred Distributivnog centra od 145 mjesta i to: 130 prodajnih mjesta predviđenih za mjesečni zakup i 15 mjesta za dnevnu naplatu koju koriste zakupci za prodaju poljoprivrednih proizvoda.

Unutar Distributivnog centra, raspolaže ukupnim kapacitetom od 123 mjesta za poljoprivredne proizvođače, od čega 23 za mjesečni zakup i 100 mjesta za dnevnu naplatu.

U skladu sa Programom privremenih objekata na teritoriji Glavnog grada Podgorica Društvo planira da izdalo u zakup 3 lokacije za postavljanje privremenih objekata za obavljanje ugostiteljske djelatnosti površine 70, 58, 56 m² na period 01.07.2026.godine.

3.4. Oprema i vozni park

Društvo će povjerenu djelatnost obavljati postojećom opremom koja je definisana i čini sastavni dio Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorica.

Društvo „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica raspolaže sljedećim voznim parkom:

1. PMV Volkswagen Passat;
2. PMV Ford Mondeo;
3. PMV Volkswagen Polo;
4. PMV Volkswagen Polo;
5. PMV Dacia Sandero;
6. Poljoprivredni traktor TAF 542.
7. Opel Vivaro dostavno pick-up

4. CILJEVI DRUŠTVA

Osnovni cilj Društva „Tržnice i pijace“ je da svojim aktivnostima radi na održavanju i unaprjeđenju kvaliteta pijačne usluge u Podgorici, shodno svojoj osnovnoj djelatnosti. Pored tekućeg održavanja i ulaganja u opremu i materijal, uz podršku Glavnog grada – Podgorice, tokom 2024.godine izvršena su značajna ulaganja u novu opremu.

U 2024.godini sprovedene su značajne aktivnosti, od kojih izdvajamo sledeće nabavke:

- Nabavka mašina za pranje pijačnih objekata u vrijednosti od 21.743,70 eura;
- Nabavka elektromehaničkih vaga u vrijednosti od 25.180,10 eura;
- Nabavka – izrada pokretnih tezgi – stolova i opreme za pokretnu pijacu „Pijaca u tvom naselju“ u vrijednosti od 9.619,50 eura;
- Nabavka teretnog vozila PICK UP – kombi transporter u vrijednosti 34.872,20 eura;
- Nabavka i ugradnja kamionske vage za Kamionsku pijacu u vrijednosti 39.930,00 eura;

Realizacija navedenih nabavki je finansirana iz budžeta Glavnog grada.

1. Kontinuirano su objavljivani javni pozivi za davanje u zakup prodajnih mjesta (tezgi, poslovnih prostora) u Tržnim centrima „Pobrežje“, „Bazar“ i „Forum“ i na Čemovskoj pijaci, ukupno 8.

Tokom 2024.godine, kao i prethodnih godina, organizovane su brojne promotivne aktivnosti sa ciljem promocije pijaca kao mjesta trgovine, kroz promociju proizvoda koji se tu prodaju, dok kroz organizaciju bazara i vašara ujedno povećavamo prihode, obogaćujemo ponudu i pružamo građanima mogućnost da na jednom mjestu kupe sve što im je potrebno.

Na zelenim pijacama u Tržnim centrima "Pobrežje" i "Bazar" i Tržnici "Forum", 20.januara u saradnji sa zakupcima i posjetiocima, obilježili smo Međunarodni dan ljubitelja sira, gdje su posjetioci degustirali različite vrste sireva sa različitih krajeva Crne Gore. U utorak, 02.aprila obilježili smo 17 godina od kada Društvo posluje kao samostalni subjekt i 16 godina od otvaranja najvećeg pijačnog objekta, Tržnog centra "Pobrežje". Tom prilikom na Velikoj pijaci u Tržnom centru "Pobrežje" organizovali smo radionicu za djecu, kao i zabavu sa animatorima na temu voća i povrća, kako bi ih učili koliko su zdrave namirnice pune vitamina i važne za njihov pravilan rast i razvoj. Društvo "Tržnice i pijace" je postalo član Svjetskog udruženja pijaca (WORLD UNION OF WHOLESALE MARKETS - WUWM). Naša aplikacija za članstvo prihvaćena je na sjednici ovog udruženja koja je održana 23.aprila. Udruženje broji preko 200 članova iz 47 zemalja. Članstvo u ovom udruženju je značajno sa aspekta ostvarivanja saradnje sa kolegama iz udruženja, kako radi razmjene iskustava, tako i pomoći u implementiranju novih projekata, apliciranju za dobijanje sredstava iz fondova i slično. U subotu 27.aprila na Trgu nezavisnosti u centru grada organizovali smo promociju projekta pod nazivom "Pijaca u tvom naselju". Projekat pokretnih pijaca, pokrećemo po ugledu na velike gradove u Evropi, koji organizuju jednodnevne pijace, na različitim lokacijama-naseljima u gradu. Projekat je prvi put predstavljen na Trgu nezavisnosti. Građani su izuzetno pozitivno reagovali na ovaj događaj i cjelokupnu ideju. Pokretnu pijacu organizovali smo i kod Pješakog mosta u Zagoriču, na Bulevaru Svetog Petra Cetinjskog, kao i na Rimskom trgu. Takođe, na Proljećnom pazaru na Trgu nezavisnosti promovisali smo projekat pod nazivom "Pijaca u tvom naselju". Već tradicionalno u oktobru obilježavamo Međunarodni dan hljeba. Tokom godine smo organizovali Vaskršnji i Novogodišnji pazar, kao i veliki broj vikend sajmov.

5. OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA

Izrada Izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti zasniva se na ostvarenju ciljeva sadržanih u programu obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu, sa finansijskim pokazateljima poslovanja, ostvarenim prihodima iz poslovanja, realizovanim sredstvima, izvršenim ulaganjima.

6. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI

Procenat realizacije prihoda po osnovu popunjenosti kapaciteta po prodajnim mjestima i svim pijačnim objektima

• Tržni centar – „Pobrežje“ – Prizemlje

	PLANIRANI PRIHODI ZA 2024.g	REALIZOVANI PRIHODI U 2024.g
Prihodi od zakupa po Ugovorima (poslovni prostori, tezge)	523.134	758.187
Prihodi od dnevne naplate (pijačnih naknada, vaga)	26.200	42.140

Procenat realizacije prihoda na ovom pijačnom objektu je 145 % u odnosu na planirane, a procenat prihoda od dnevne naplate u odnosu na planirane je 161 %.

• Tržni centar – „Pobrežje“ – I sprat

	PLANIRANI PRIHODI ZA 2024.g	REALIZOVANI PRIHODI U 2024.g
Prihodi od zakupa po Ugovorima (poslovni prostori,tezge)	952.910	1.161.831

Procenat realizacije prihoda na ovom pijačnom objektu je 122 %.

• Tržni centar „Bazar“ u Bloku V

	PLANIRANI PRIHODI ZA 2024.g	REALIZOVANI PRIHODI U 2024.g
Prihodi od zakupa po Ugovorima (poslovni prostori,tezge)	91.422	119.088
Prihodi od dnevne naplate (pijačnih naknada,vaga)	30.532	23.355

Procenat realizacije prihoda na ovom pijačnom objektu je 130 % u odnosu na planirane, a procenat prihoda od dnevne naplate u odnosu na planirane je 76%.

• Tržnica „Forum“

	PLANIRANI PRIHODI ZA 2024.g	REALIZOVANI PRIHODI U 2024.g
Prihodi od zakupa po Ugovorima (poslovni prostori,tezge)	90.253	123.506
Prihodi od dnevne naplate (pijačnih naknada,vaga)	374	2.521

Procenat realizacije prihoda na ovom pijačnom objektu je 137 % u odnosu na planirane, a procenat prihoda od dnevne naplate u odnosu na planirane je 674 % i veći je iz razloga jer tezge koje se ne izdaju na mjesečnom nivou izdaju se na dnevnom nivou.

• Kamionska pijaca

	PLANIRANI PRIHODI ZA 2024.g	REALIZOVANI PRIHODI U 2024.g
Prihodi od zakupa po Ugovorima (poslovni prostori-lokacije,tezge)	125.358	209.484
Prihodi od dnevne naplate (ulaska u tržišnu zonu,pijace takse)	165.780	296.133

Procenat realizacije prihoda na ovom pijačnom objektu je 167 % u odnosu na planirane, a procenat prihoda od dnevne naplate u odnosu na planirane je 39 %.

• Stočna pijaca

	PLANIRANI PRIHODI ZA 2024.g	REALIZOVANI PRIHODI U 2024.g
Prihodi od zakupa po Ugovorima (ugostiteljski objekat,tezge)	31.478	37.501
Prihodi od dnevne naplate (pijačnih naknada,vaga, boksovi)	343	286

Procenat realizacije prihoda na ovom pijačnom objektu je 119 % u odnosu na planirane, a procenat prihoda od dnevne naplate u odnosu na planirane je 83 %.

Napomena: Pijačni objekat radi dva dana u neđelji (ponedjeljak i četvrtak).

• **Stočna pijaca za upotrebljavanu i mjesovitu robu**

	PLANIRANI PRIHODI ZA 2024.g	REALIZOVANI PRIHODI U 2024.g
Prihodi od dnevne naplate (plato-kocka)	39.866	75.057

Procenat realizacije prihoda na ovom pijačnom objektu je 188 % u odnosu na planirane.

Napomena: Pijačni objekat radi tri dana u neđelji (petak, subota, neđelja).

• **Ćemovska pijaca**

	PLANIRANI PRIHODI ZA 2024.g	REALIZOVANI PRIHODI U 2024.g
Prihodi od zakupa po Ugovorima (tezge)	9.306	12.490

Procenat realizacije prihoda na ovom pijačnom objektu je 134 % u odnosu na planirane.

7. REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA

Društvo «Tržnice i pijace» d.o.o u izvještajnom periodu od 01.01.2024. do 31.12.2024.godine, ostvarilo je neto sveobuhvatni rezultat dobitak u iznosu od 146.370 €, kako slijedi u sljedećem prikazu prihoda, rashoda i rezultata poslovanja :

« ukupni prihodi	3.348.063 €
« ukupni rashodi	3.193.264 €
« rezultat prije oporezivanja	154.799 €
« odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	8.429 €
« tekući porez na dobit	-
« Neto sveobuhvatni rezultat	146.370 €

Analitički pregled ostvarenih prihoda, rashoda i rezultata poslovanja u izvještajnom periodu dat je u sledećem tabelarnom prikazu Bilansa uspeha, sa uporednim prikazom planiranih prihoda, rashoda i rezultata poslovanja za izvještajni period.

ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU/BILANS USPJEHA
U period od 01.01.2024. do 31.12.2024.godine

POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	Iznos		Stepen realizacije
			PLAN 2024.godina	OSTVARENO 2024.godina	
2	3	4	5	6	
1. Prihodi od prodaje	201				
2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje	202				
3. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	203				
4. Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	204		2.280.213	3.347.689	147
a) Ostali prihodi iz redovnog Poslovanja	205		2.267.428	3.081.007	136
b) Ostali prihodi iz poslovanja	206		12.785	266.682	2086
c) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine	207				
5. Troškovi poslovanja (209+210+210a)	208		775.345	1.104.594	142
a) Nabavna vrijednost prodate robe i troškovi materijala	209		268.801	275.729	103
b) Ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	210		411.820	602.235	146
c) Amortizacija	210a		94.724	226.630	239
6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi (212+213)	211		1.493.783	2.064.233	138
a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	212		1.154.775	1.601.709	139
b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	213		339.008	462.524	136
1/ Troškovi poreza	214		22.306	71.413	320
2/ Troškovi doprinosa za penzije	215		275.256	330.936	120
3/ Troškovi doprinosa	216		41.446	60.175	145
7. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijske) (218+219)	217				
a) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine (osim finansijske)	218				
b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja obrtne imovine (osim finansijske)	219				
8. Ostali rashodi iz poslovanja	220		7.231	9.909	137
I. Poslovni rezultat (201+202+203+204-208-211-217-220)	221		3.854	168.953	4384
9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)	222				
a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	223				
b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica	224				
c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica	225				
10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite) (227 do 229)	226			269	
a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica	227				
b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	228				
c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	229			269	
11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 233)	230		403	105	26

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024.godinu

a) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	231				
b) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica	232				
c) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	233		403	105	26
12. Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine (235-236)	234				
a) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	235				
b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	236				
13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)	237		0	14.528	
a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima	238				
b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima	239				
c) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	240		0	14.528	
II. Finansijski rezultat (222+226+230+234-237)	241		403	-14.154	
III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	242		25.067	154.799	618
IV. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno	243		4.257		
V. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	244			154.799	
14. Poreski rashod perioda (246+247)	245			8.429	
1. Tekući porez na dobit	246				
2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	247			8.429	
15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	248		4.257	146.370	3438
VI. BRUTO REZULTAT DRUGIH STAVKI REZULTATA /POVEZANIH SA KAPITALOM/ (250 do 257)	249				
1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava	250				
2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	251				
3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasničke instrumente kapitala	252				
4. Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova definisanih naknada aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	253				
5. Promjene učešća u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva	254				
6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje	255				
7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	256				
8. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka	257				
VII. ODLOŽENI PORESKI RASHODI ILI PRIHODI PERIODA U VEZI SA DRUGIM STAVKAMA REZULTATA /POVEZANIM SA KAPITALOM/	258				

VIII. NETO REZULTAT DRUGIH STAVKI REZULTATA /POVEZANIH SA KAPITALOM/ (249-258)	259				
IX. NETO SVEOBUHVAJNI REZULTAT (248-259)	260		4.257	146.370	3438
X. ZARADA PO AKCIJI:	261				
1. Osnovna zarada po akciji	262				
2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	263				
XI. NETO REZULTAT KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG PRAVNOG LICA	264				
XII. NETO REZULTAT KOJI PRIPADA UČEŠĆIMA KOJI NE OBEZBEĐUJU KONTROLU	265				

STRUKTURA PRIHODA

Ostvareni ukupni prihodi u izvještajnom periodu su povećani u odnosu na planirane iz razloga što su planirani prihodi u Programu rada za 2024.godinu radjeni na osnovu prosjeka dobijenih na osnovu ostvarenog fizičkog obima aktivnosti i procjena finansijskih pokazatelja u 2023.godini (procjena sadrži podatke za cijelu godinu, a radi se na osnovu podataka za prvih 9 mjeseci 2023.godine, shodno Pravilniku o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalne djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalne djelatnosti kao i shodno Uputstvu Gradonačelnika broj 01-018/22-7314 od 28.06.2022.godine,) prema Cjenovnicima koji su vazili u 2023. godini. Novi Cjenovnik pijačnih usluga je donijet krajem 2023.godine a primjenjuje se od 01.januara 2024.godinu. Kako slijedi:

- Odbor Direktora Društva na 14.sjednici održanoj dana 05.12.2023.godine, utvrdio je novi Cjenovnik održavanja pijaca broj:335-8429 na koji je Skupština Glavnog grada-Podgorica dala saglasnost („Sl.list CG opštinski propisi“ broj 066/23 od 30.12.2023.godine)
- Odbor Direktora Društva na 18.sjednici održanoj dana 29.12.2023.godine, utvrdio je novi Cjenovnik davanja u zakup pijačnih poslovnih prostora broj:335-9719.
- Odbor Direktora Društva na sjednici održanoj dana 29.01.2024.godine donio je Odluku broj 335-1096 o izmjeni i dopuni Cjenovnika davanja u zakup pijačnih poslovnih prostora .
- Odbor Direktora Društva na sjednici održanoj dana 20.02.2024.godine donio je Odluku broj 335-1836 o izmjenama Cjenovnika davanja u zakup pijačnih poslovnih prostora .
- Shodno navedenom u poslovnim knjigama Društva došlo je do klasifikacije prihoda po Ugovorima sa zakupcima na: prihod od zakupa, prihod od korišćenja pijačne usluge i prihod o mjesečnom korišćenju vaga.

-Takođe napominjemo da su u izvještajnom periodu prihodi uvećanji i iz razloga specifičnosti zaključnih knjiženja na kraju godine – u dijelu prihoda od ukidanja rezervisanja po sudskim sporovima, a na osnovu Izvještaja sudskog vještaka o izvršenoj procjeni ukupnih troškova po sudskim sporovima sa zaposlenima sa stavovima za knjiženje rezultata broj: 335-11687/1 od 25.12.2024.godine u skladu sa MRS 37.(pozicija 206).

Ukupno ostvareni prihodi u iznosu od 3.348.063 eura klasifikovani su kao:

I Ostali prihodi iz poslovanja (pozicija 204)	3.347.689 €
II Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (pozicija 226)	269 €
III Ostali prihodi po osnovu kamata,kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (pozicija 230)	105 €

I Ostale prihode iz poslovanja u iznosu 3.347.689 € čine:

a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja u iznosu pozicija 205) 3.081.007€ i

b) Ostali prihodi iz poslovanja (pozicija 206) u iznosu 266.682eura .

a) - Ostali prihodi iz redovnog poslovanja u iznosu pozicija 205) 3.081.007€ čine:

- Prihodi od po ugovorima (pijačna usluga, zakup poslovnih prostora i zakup vaga) 2.422.087 €

- Prihodi od dnevne naplate u iznosu 439.492 €

- Prihodi od premija, subvencija, donacija u iznosu 37.632 €

- Ostali poslovni prihodi od prefakturisanja utrošene električne energije vode, zakup, stanova u iznosu 181.796 €

b) - Ostali prihodi iz poslovanja u iznosu 266.682 € i čine ih: prihodi od ukidanja rezervisanja za sudske sporove sa zaposlenima, prihodi od naplaćenih spornih potraživanja, prihodi od naplaćenih premija osiguranja za štete i ostali prihodi.

II Prihode od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova u iznosu 269 € čine prihodi za ugovorenu kamatu po kreditima zaposlenih.

III Ostale prihode po osnovu kamata,kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite u iznosu 105 € čine prihodi od kamata za sredstva na žiro računima Društva.

OSTVARENI PRIHODI PO PROFITNIM CENTRIMA za period od 01.01.2024. do 31.12.2024.godine

Ukupani prihodi iz redovnog poslovanja po svim profitnim centrima (koji se odnosi na prihode po osnovu fakturisanja usluga po Ugovorima za : zakup pijachu uslugu, zakup vaga i dnevne naplate) 2.861.579 €

- Tržni centar-Pobrežje 1.962.158 € čije učešće u poslovnim prihodima (od zakupa i dnevne naplate) iznosi 69 % ;

- Tržni centar-Bazar 142.443 € čije učešće u poslovnim prihodima (od zakupa i dnevne naplate) iznosi 5 % ;

- Tržni centar-Forum 126.027 € čije učešće u poslovnim prihodima (od zakupa i dnevne naplate) iznosi 4 % ;

- Kamionska pijaca 505.617 € čije učešće u poslovnim prihodima (od zakupa i dnevne naplate) iznosi 18 % ;

- Stočna pijaca 37.787 € čije učešće u poslovnim prihodima (od zakupa i dnevne naplate) iznosi 1% ;

- Stočna pijaca za upotrebljavanu i mjesovitu robu 75.057 € čije učešće u poslovnim prihodima (od dnevne naplate) iznosi 3 % ;

- Čemovska pijaca 12.490 € čije učešće u poslovnim prihodima (od zakupa) iznosi 0,42 %.

STRUKTURA RASHODA

U periodu 01.01.-31.12.2024.godine,Društvo je poslovanjem ostvarilo ukupne rashode u iznosu od 3.193.264 €, što predstavlja index ostvarenja od 140 % u odnosu na ukupno planirane 2.276.359 € rashode za izvještajni period.

Ukupni rashodi su klasifikovani na sljedeće vrste rashoda:

I Troškove poslovanja (pozicija 208) u iznosu od 1.104.594 € koje čine:

- Nabavna vrijednost prodane robe i troškovi materijala u iznosu od 275.729 €, a sastoji se od troškova materijala, goriva i energije (pozicija 209).
- Ostali troškovi poslovanja (pozicija 210) u iznosu od 602.235 €, a sastoji se od troškova proizvodnih usluga u iznosu 131.368 €, troškovi ostalih dugoročnih rezervisanja u iznosu 63.666 eura i nematerijalnih troškova u iznosu od 404.201 €
- Amortizacija u iznosu od 226.630 € pozicija (210a)
- Zbog specifičnosti knjiženja finansijskog lizinga – zakupa nekretnine sa AD Plodovima dolazi do uvećanja troška za obračunatu amortizacije imovine sa pravom korišćenja u skladu sa standardom MSFI 16. Finansijski lizing – zakup.

II Troškovi zarada, naknada zarada i ostalih ličnih rashoda (pozicija 211) u iznosu od 2.064.233 €.

- Društvo je donijelo Anex broj VII Kolektivnog ugovora broj 335-7978 od 28.11.2023.godine kojim su koeficijenti složenosti radnih mjesta u Društvu usaglašeni sa Granskim kolektivnim ugovorom za stambeno komunalnu djelatnost (Službeni list Crne Gore, br.002/12 od 11.01.2012, 032/12 od 22.06.2012., 093/23 od 23.10.2023).

III Ostali rashodi poslovanja (pozicija 220) u iznosu 9.909 € i sastoji se od rashoda otpisa opreme, otpisa potraživanja, troškovi sudskih postupaka, troškovi naknada šteta, rashodi iz ranijeg perioda.

IV Rashodi po osnovu kamata kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (pozicija 237) u iznosu od 14.528 €

- Prilikom sagledavanja ostvarenih rashoda treba imati u vidu da je u ekonomskom okruženju Društva došlo do poremećaja na tržištima nabavke proizvoda i usluga, energenata izazvanih opštom ekonomskom situacijom koja se prelijeva neminovno na ekonomiju Crne Gore. Ovo se odrazilo na povećanje cijena inputa ulaznih dobara i usluga koji služe u obavljanju djelatnosti Društva.

Saldo potraživanja na 31.12.2024.godine

Saldo nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2024.godine, iznosi 213.670,50 €, a od toga je iznos od 30.570,09 € saldo sumnjivih i spornih potraživanja. Sumnjiva i sporna potraživanja u iznosu od 30.570,09 € se odnose na utuženja kupaca (ispravka vrijednosti kupaca) za period od osnivanja ovog Društva (02.04.2007.godine) do 31.12.2024. godine.

Naglašavamo da su sva utuženja u toku tj. vode se postupci pred Osnovnim i Privrednim sudom kao i kod javnih izvršitelja. Shodno ovom saldo nenaplaćenih (nespornih potraživanja) na kraju izvještajnog perioda iznosi 183.100,41€. Ukupna potraživanja na dan 31.12.2024.godine iznose 213.670,50€ od kojeg iznosa su pokrenuti postupci naplate preko Javnog izvršitelja u iznosu od 60.024,70 €.

U periodu od 01.01.2024 do 31.12.2024. godine Društvo je pokrenulo ukupno 29 postupaka za izvršenje, u iznosu od 24.800,12 koja su nastala zbog neplaćanja zakupnine odnosno računa za korišćenje usluge komunalne djelatnosti, po izdatim fakturama u 2023 odnosno 2024. godini, a od tog iznosa je naplaćeno 19.118,00 eura, zaključno sa 31.12.2024. godine.

U nastavku slijedi pregled postupaka prinudnog izvršenja u 2024.godini.

IV.br.	OSNOVNI DUG	TR.JAV.GL	TR.PRED	PLAĆENO	PL.JAV. OGL	PL.TR. PRED	SALDO
395/24	55.00	48.90	32.50				55.00
396/24	115.00		32.50	115.00		32.50	0.00
397/24	230.00		42.50	230.00		42.50	0.00
398/24	230.00		42.50				230.00
399/24	360.00		42.50	360.00		42.50	0.00
591/24	230.00	48.90	40.00				230.00
822/24	304.84		40.00				304.84
1784/24	230.00		40.00				230.00
284/24	21.45	45.57	30.00				21.45
424/24	495.46		40.00				495.46
457/24	115.00		30.00	115.00			0.00
2243/24	7810.53		90.00	7810.52		90.00	0.01
785/24	4850.64		85.77	4850.64			0.00
971/24	2562.93	45.25	67.50	2562.93			0.00
405/24	115.00		30.00	115.00		30.00	0.00
406/24	115.00			115.00			0.00
407/24	115.00		30.00				115.00
408/24	115.00	46.46	30.00	115.00	46.46	30.00	0.00
409/24	115.00		30.00	115.00		30.00	0.00
410/24	332.25		40.00	332.25			0.00
788/24	285.00		40.00	285.00			0.00
1020/24	1997.34	51.96	60.00	1997.34			0.00
485/24	115.00	47.70	28.00				115.00
528/24	668.28	47.70	48.00				668.28
710/24	345.00		38.00				345.00
447/21	115.00		27.50				115.00
669/24	115.00		27.50				115.00
1439/24	1698.84	50.40	52.50				1698.84
1313/24	942.56		50.00				942.56
	24800.12	432.84	1187.27	19118.68	46.46	297.50	5681.44

8. POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA

Broj zaposlenih po organizacionim jedinicama i ukupno i njihova kvalifikaciona struktura u toku godine se mijenjao, te shodno tome na dan 31.12.2024. broj zaposlenih je dat u tabeli 1

Tabela 1

2. VRSTA POSLA		Zaposleni u 2023	Nivo kvalifikacije								Ukupno
			VI ili VII i više	V	IV 1	IV 2	III	II	I1 ili I2	Ostali	
Upravljačko – rukovodstveni poslovi		2	2	/	/	/	/	/	/	/	2
Administrativno – tehnički poslovi		19	14	/	5	/	/	/	/	/	19
Finansijsko – računovodstveni poslovi		20	8	/	12	/	/	/	/	/	20
Pravni poslovi		6	4	/	3	/	/	/	/	/	7
Osnovna djelatnost	Služba za pijačne poslove (I)	49	7	/	38	/	/	/	/	/	45
	Služba za održavanje higijene (II)	30	1	/	2	/	/	/	27	/	30
	Služba za tehničko održavanje pijačnih objekata i opreme (III)	6	1	/	/	/	4	/	1	/	6
	Ukupno (I-III)	85	9	/	40	/	4	/	28	/	81
Logistički poslovi		18	2	/	13	/	6	/	1	/	22
UKUPNO		150	39	/	73	/	10	/	29	/	151

Tabela 2 sadrži godine starosti i godine staža zaposlenih u Društvu "Tržnice i pijace" Podgorica na dan 31.12.2024. godine:

Tabela 2

VRSTA POSLA		Godine starosti						Godine staža					
		18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko – rukovodstveni poslovi		/	/	1	1	/	/	/	/	1	/	1	/
Administrativno – tehnički poslovi		/	4	7	3	5	/	1	4	2	7	4	1
Finansijsko – računovodstveni poslovi		/	1	6	6	7	/	/	1	2	9	5	3
Pravni poslovi		/	1	2	2	2	/	1	/	1	3	2	/
Osnovna djelatnost		2	11	27	26	18	/	6	15	12	22	22	4
Logistički poslovi		/	4	6	6	5	1	3	3	5	6	3	2
UKUPNO	151	2	21	49	41	37	1	11	23	23	47	37	10

9. ZADUŽENOST

Društvo u toku 2024.godine nije bilo kreditno zaduženo.

10. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI

Društvo "Tržnice i pijace" - Podgorica je u periodu od 01.01.- 31.12.2024.godine kroz sprovedene postupke realizovalo sljedeće nabavke, koje su finansirane iz sopstvenih sredstava Društva i to:

1. Izvođenje radova – izrada pregradnog zida, kao i molerski radovi u TC „Pobrežje“, ugovorene vrijednosti 2.202,20 eura sa obračunatim pdv-om;
2. Usluge – izrada finansijske procjene troškova po osnovu sudskih sporova, ukupne ugovorene vrijednosti 5.000,00 eura;
3. Izrada projekta za sanaciju ravnog krova na objektu u TC „Pobrežje“; ugovorene vrijednosti 2.117,50 eura sa obračunatim pdv-om;
4. Izrada Idejnog i Glavnog projekta FN (fotonaponskih) sistema na krovu objekta TC „Pobrežje“, objekta na Stočnoj pijaci, kao i objektu Stočna pijaca – buvljak na Čemovskom polju, ugovorene vrijednosti 8.990,30 eura sa obračunatim pdv-om;
5. Izrada studije o transfernim cijenama, ugovorene vrijednosti 3.630,00 eura sa obračunatim pdv-om;
6. Usluge mobilne telefonije i mobilnog interneta, ugovorene vrijednosti 8.878,98 eura sa obračunatim pdv-om;
7. Izrada elaborata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu, ugovorene vrijednosti 2.643,85 eura sa obračunatim pdv-om;
8. Izrada elaborata (planovi) iz oblasti zaštite i spašavanja, ugovorene vrijednosti 7.998,10 eura sa obračunatim pdv-om;
9. Usluge DDD (dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija), ugovorene vrijednosti 8.373,20 eura sa obračunatim pdv-om;
10. Održavanje pokretnih traka u TC „Pobrežje“, ugovorene vrijednosti 6.037,90 eura sa obračunatim pdv-om;
11. Održavanje liftova u TC „Pobrežje“, ugovorene vrijednosti 2.032,80 eura sa obračunatim pdv-om;
12. Nabavka – Izrada i puštanje u rad programa, RF čitača i beskontaktna RF kartice na objektu Kamionska pijaca „Distributivni centar“ (ulazno-izlazna rampa), ugovorene vrijednosti 1.650,44 eura sa obračunatim pdv-om;
13. Izrada i montaža naljepnica sa dizajnom, ugovorene vrijednosti 2.276,01 eura sa obračunatim pdv-om;
14. Izrada projekta slabe struje, video nadzora i povezivanje sa monitoringom koji se nalazi u TC „Forum“; ugovorene vrijednosti 3.630,00 eura sa obračunatim pdv-om;
15. Usluge osiguranja zaposlenih, ukupne ugovorene vrijednosti 7.754,23 eura;
16. Osiguranje imovine, ukupne ugovorene vrijednosti 24.851,84 eura;
17. Usluge osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad, ugovorene vrijednosti 1.666,17 eura sa obračunatim pdv-om;
18. Nabavka elektro materijala, ugovorene vrijednosti 9.574,5606 eura sa obračunatim pdv-om;
19. Gorivo – nafta, ugovorene vrijednosti 19.360,00 eura sa obračunatim pdv-om;
20. Revizija Glavnog projekta za FN (fotonaponskih) sistema na krovu objekta TC „Pobrežje“, objekta na Stočnoj pijaci, kao i objektu Stočna pijaca – buvljak na Čemovskom polju, ugovorene vrijednosti 2.238,50 eura sa obračunatim pdv-om;
21. Skidanje žvakaćih guma sa trotoara i mašinsko pranje mermernih površina oko objekta TC „Pobrežje“, ugovorene vrijednosti 3.012,90 eura sa obračunatim pdv-om;
22. Produkti po Haccp standardima za čišćenje podnih i rostfrajnih površina, ugovorene vrijednosti 9.680,00 eura sa obračunatim pdv-om;
23. Izrada projekta (projekat klimatizacije i projekat izbora sa šemama bravarije i stolarije za zatvaranje objekta) u TC „Bazar“, ugovorene vrijednosti 3.590,07 eura sa obračunatim pdv-om;
24. Usluge pregleda i pripreme za baždarenje i ovjeru elektromehaničkih vaga, ugovorene vrijednosti 6.446,88 eura sa obračunatim pdv-om;

25. Usluge obavljanje revizije pojedinačnih finansijskih izvještaja za 2024. godinu i predrevizije za prvih 9 mjeseci 2024. godine, ugovorene vrijednosti 6.050,00 eura sa obračunatim pdv-om;
26. Nabavka novogodišnjeg nakita za TC „Pobrežje“, ugovorene vrijednosti 7.801,53 eura sa obračunatim pdv-om;
27. Nabavka računara, računarske opreme i štampača, ugovorene vrijednosti 8.382,50 eura sa obračunatim pdv-om;
28. Kancelarijski materijal, ugovorene vrijednosti 9.680,00 eura sa obračunatim pdv-om;
29. Nabavka tonera, ugovorene vrijednosti 6.050,00 eura sa obračunatim pdv-om;
30. Nabavka kontejnera 1,1m3, ugovorene vrijednosti 5.929,00 eura sa obračunatim pdv-om;
31. Sredstva za higijenu i napitke, ugovorene vrijednosti 9.680,00 eura sa obračunatim pdv-om;
32. Održavanje službenih vozila, ugovorene vrijednosti 5.929,00 eura sa obračunatim pdv-om;
33. Održavanje agregata u TC „Pobrežje“, ugovorene vrijednosti 1.815,00 eura sa obračunatim pdv-om;
34. Nabavka radne odjeće - uniforme, ugovorene vrijednosti 5.443,79 eura sa obračunatim pdv-om;
35. Nabavka suncobrana sa brendiranjem, kao i brendiranje postojećih suncobrana u TC „Pobrežje“, ugovorene vrijednosti 5.499,45 eura sa obračunatim pdv-om;

Takođe, Društvo je u periodu od 01.01. - 31.12.2024. godine kroz sprovedene postupke realizovalo nabavke koje su finansirane iz budžeta Glavnog grada i to:

1. Nabavka mašina za pranje pijačnih objekata, ugovorene vrijednosti 9.922,00 eura sa obračunatim pdv-om;
2. Nabavka elektromehaničkih vaga, ugovorene vrijednosti 9.202,05 eura sa obračunatim pdv-om;
3. Nabavka pokretnih tezgi – stolova i opreme za pokretnu pijacu "Pijaca u tvom naselju", ugovorene vrijednosti 9.619,50 eura sa obračunatim pdv-om;
4. Nabavka i ugradnja kamionske vage za objekat Kamionska pijaca "Distributivni centar", ugovorene vrijednosti od 39.930,00 eura sa obračunatim pdv-om.
5. Nabavka teretnog vozila PICK UP – kombi transporter, ugovorene vrijednosti 34.872,20 eura sa obračunatim pdv-om.
6. Nabavka elektromehaničkih vaga, ugovorene vrijednosti 15.978,05 eura sa obračunatim pdv-om;
7. Nabavka mašina za pranje pijačnih objekata, ugovorene vrijednosti 11.821,70 eura sa obračunatim pdv-om;

11. POLITIKA CIJENA

Na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima i u skladu sa Uredbom o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga Društvo je od 01.01.2024. godine, primijenilo cjenovnike koje je donio Odbor direktora i na koje je saglasnost dala Skupština Glavnog grada - Podgorica.

Takođe, Društvo je i od 01.01.2024. godine primijenilo nove cijene za davanje u zakup pijačnih poslovnih prostora. Odbor direktora Društva je donio Odluku broj 335-1096 od o izmjeni i dopuni Cjenovnika davanja u zakup pijačnih poslovnih prostora, kao i Odluku broj 335-1836 od 20.02.2024. godine o izmjenama cijena u dijelu koji se tiču tabele 6. Kamionska pijaca – lokacije za postavljanje privremenih objekata i prostor za postavljanje hladnjača.

Primjena navedenih cjenovnika je dala efekat povećanja ostvarenih prihoda u 2024.godini u indeksu ostvarenja od 147 % u odnosu na planirane, Društvo je poslovanjem ostvarilo ukupne prihode u iznosu od 3.348.063 € a planirani su prihodi u iznosu od 2.280.616 €.

12. ZAKLJUČNE NAPOMENE-OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

Na kraju 2024.godine Društvo je ostvarilo pozitivan - Neto sveobuhvatni rezultat 146.370 €. Društvo je redovno izmirilo obaveze prema zaposlenima, dobavljačima kao i poreske obaveze.

Održavanje i upravljanje pijačnim objektima, kao i održavanje ukupne higijene na pijačnom prostoru i objektima, je osnovna djelatnost ovog Društva, pa je tokom 2024.godine najveća pažnja posvećena upravo ovim poslovima.

Pored redovnog održavanja, radimo i na promociji pijaca i nastojimo da održavanjem manifestacija povećamo broj posjetilaca, a sve u cilju da zakupcima pomognemo da ostvare bolji promet. Unaprjeđenje pijačne usluge je zajednički cilj ovog Društva i svih zakupaca. Organizovanjem događaja postizemo i promociju domaćih crnogorskih proizvoda, proizvođača i preduzetnika, a kupcima omogućavamo da na jednom mjestu imaju bogatiju i kvalitetniju ponudu. Tokom 2024.godine započeli smo realizaciju projekta "Pijaca u tvom naselju"- pokretne pijace. Cilj ovog projekta je da se pijaca približi građanima u svim djelovima grada, što je izazvalo brojne pozitivne komentare.

Sistemom unutrašnje kontrole svakodnevno ćemo pratiti naplatu pijačnih usluga, uručivati opomene pred raskid ugovora i sankcionisati zakupce kao i pokretati postupke prinudne naplate kod javnih izvršitelja ako duguju više od dva mjeseca.

Imajući u vidu sve navedeno, možemo zaključiti da Društvo uspješno obavlja povjerenu djelatnost čime u potpunosti zadovoljava kvalitet pružanja komunalnih usluga.

13. POSTUPAK DONOŠENJA IZVJEŠTAJA O RADU

Postupak donošenja Izvještaja o radu propisan je članom 26 Zakonom o Komunalnim djelatnostima („Sl.list CG“ br 55/16, 74/16, 2/18, 66/19, 140/22, 84/24).



Izvršna direktorica
Mirjana Purić



Glavni grad Podgorica - Tržnice i pijace d.o.o.
Oktobarske revolucije 124, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel/fax: +382 20 625 424 / +382 20 625 668
email: pijacepg@t-com.me / pijace@pijacepg.me
web: www.pijacepg.me

PIB: 02653915 / PDV: 30/ 31 - 06104 - 8 / Žiro računi: 510 - 1229 - 39 CKB , 535 - 11186 - 83 Prva banka

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA
Broj: ODD-335- 2242

Podgorica, 31.03. 2025. godine

Na osnovu člana 31 Statuta „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica, Odbor direktora „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica, shodno zaključcima sa 1. sjednice Odbora direktora, održane dana 26.03. 2025. godine, donosi

ODLUKU

I

USVAJA SE Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica za 2024. godinu;

II

Tekst Izvještaja o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica za 2024. Godinu, čini sastavni dio ove Odluke;

III

Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica za 2024. godinu, dostavlja se resornom sekretarijatu na dalji postupak.

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA
PREDSJEDNIK
Nikola Lalević



tržnice i pijace

Glavni grad Podgorica - Tržnice i pijace d.o.o.
Oktobarske revolucije 124, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel/fax: +382 20 625 424 / +382 20 625 668
email: pijacepg@t-com.me / pijace@pijacepg.me
web: www.pijacepg.me

PIB: 02653915 / PDV: 30/ 31 - 06104 - 8 / Žiro računi: 510 - 1229 - 39 CKB , 535 - 11186 - 83 Prva banka

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

Broj: ODD-335- 2247

Podgorica, 31.03. 2025. godine

Na osnovu člana 31 stav 1 alineja 7 Statuta „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica broj 8715/1 od 05.10.2021.godine, Odbor direktora Društva na 1. sjednici održanoj dana 31.03.2025.godine donio je:

ODLUKU

I Predlaže se Osnivaču Društva— Skupštini Glavnog grada Podgorica, da se neto dobit, ostvarena u 2024.godini, u iznosu od 146.370,00€, iskoristi za pokrivanje dijela akumuliranog gubitka iz prethodnog perioda.

II Predlog odluke se dostavlja Skupštini Glavnog grada na dalje postupanje

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke sadržan je u članu 31 stav 1 alineja 7 Statuta „Tržnice i pijace“ d.o.o. kojim je propisana nadležnost Odbora direktora Društva da predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitka.

Akumulirani nepokriveni gubitak Društva iz ranijih godina, na dan 31.12.2024.godine, iznosi 773.638,00 eura. Neto dobit društva, prikazana u Iskazu o ukupnom rezultatu (Bilans uspjeha) za 2024.godinu, iznosi 146.370,00€.

Nakon pokrića dijela akumuliranog gubitka iz neto dobiti ostvarenoj u 2024. godini, akumulirani gubitak će iznositi 627.268,00 €.

Shodno navedenom, predloženo je kao u dispozitivu.

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

PREDSJEDNIK

Nikola Lalević



Naziv: "TRŽNICE I PIJACE" D.O.O. PODGORICA

Sjedište: Podgorica

Matični broj: 02653915

Šifra djelatnosti: 82.99

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/

u periodu od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

-u EUR-

Grupa računa, račun	POZICIJA	Red. broj	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	AKTIVA				
00	A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	001			
	B. STALNA IMOVINA (003+008+016)	002		2.250.182	2.009.285
01	I NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003		5.881	6.354
010	1. Ulaganja u razvoj	004		1.085	1.995
011 i 014	2. Koncesije, patenti, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja	005		4.186	3.749
012	3. Goodwill	006			
016 i 015	4. Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u priprem	007		610	610
	II NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (009+010+011+015)	008		2.228.744	1.984.476
020 i 022	1. Zemljište i objekti	009		1.174.294	1.201.468
023	2. Postrojenja i oprema	010		507.840	455.786
	3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema (012+013+014)	011		546.610	327.222
024	3.1. Investicione nekretnine	012		101.631	102.743
021 i 025	3.2. Biološka sredstva	013		234.482	
026 i 029	3.3. Ostala nepomenuta materijalna stalna sredstva	014		210.497	224.479
028 i 027	4. Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	015			
	III DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (017 do 023)	016		15.557	18.455
030,039(dio)	1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	017			
033(dio),039(dio)	2. Dugoročni krediti matičnom i zavisnim pravnim licima	018			
031(dio),032(dio),039(dio)	3. Učešća u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)	019			
033(dio),039(dio)	4. Dugoročni krediti pravnim licima kod kojih postoji učešće u kapitalu (sem zavisnih pravnih lica)	020			
031(dio),032(dio)	5. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	021			
032(dio),034,035,036,039(dio)	6. Dugoročna finansijska ulaganja (dati krediti i hartije od vrijednosti)	022			
038,039(dio)	7. Ostali dugoročni finansijski plasmani i potraživanja	023		15.557	18.455
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	024			
	D. OBRтна SREDSTVA (026+031+039+043+044)	025		525.003	495.879
	I. ZALIHE (027 do 030)	026		4.153	1.165
10	1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni delovi, sitan inventar i auto gume)	027		2.402	711
11	2. Nedovršena proizvodnja	028			
12 i 13	3. Gotovi proizvodi i roba	029			
15	4. Dati avansi	030		1.751	454
	II. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (032 do 035)	031		210.080	173.303
202, 203,209(dio)	1. Potraživanja od kupaca	032		182.470	155.503
200,209(dio)	2. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	033			
201,209(dio)	3. Potraživanja od ostalih povezanih lica	034			
	4. Ostala potraživanja (036+037+038)	035		27.610	17.800
223	4.1. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	036		286	286
27	4.2. Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost	037			
21, 22,osim 223	4.3. Ostala nepomenuta potraživanja	038		27.324	17.514
	III. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	039		2.673	2.630
236 (dio)	1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica namijenjeno trgovanju	040			

237	2. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udjeli	041		
23 osim 236(dio) i osim 237	3. Ostali kratkoročni finansijski plasmani	042	2.673	2.630
24	IV. GOTOVINA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI	043	308.097	318.781
04	V. STALNA SREDSTVA NAMIJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	044		
28 osim 288	E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	045	23.643	3.976
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	046	2.798.828	2.509.140
	PASIVA			
	A. KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	101	697.948	558.154
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102	1.337.720	1.337.720
31	II. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103		
320	III. EMISIONA PREMIJA	104		
	IV. REZERVE (106+107+108+109-110)	105	-12.504	-5.928
321	1. Zakonske rezerve	106		
322 (dio)	2. Statutarne rezerve	107		
322 (dio)	3. Druge rezerve	108		
330 i potr. saldo rač.331, 332,333, 334,335, 336 i 337	4. Pozitivne revalorizacije rezerve i nerealizovani dobiti po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	109		
dugov. saldo rač.331, 332,333, 334,335, 336 i 337	5. Negativne revalorizacije rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	110	12.504	5.928
	VI. NERASPOREDJENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+113-114-115)	111	-627.268	-773.638
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	112		614.000
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	113	146.370	
350	3. Gubitak ranijih godina	114	773.638	1.114.668
351	4. Gubitak tekuće godine	115		272.970
	VIII. UČEŠĆE KOJE NE OBEZBJEĐUJE KONTROLU	116		
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (118+122)	117	1.026.744	1.086.346
	I. DUGOROČNA REZERVISANJA (119 do 121)	118	896.744	1.086.346
404 (dio)	1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	119	121.411	119.030
400 (dio)	2. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	120		
40, sem 400 i 404	3. Ostala dugoročna rezervisanja	121	775.333	967.316
41	II. DUGOROČNE OBAVEZE (123+124)	122	130.000	
414, 415	1. Dugoročni krediti	123		
41 bez 414, 415	2. Ostale dugoročne obaveze	124	130.000	
498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	125	68.986	60.557
495 (dio)	D. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	126	532.319	436.720
	E. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (128+129)	127	455.362	345.032
467	I KRATKOROČNA REZERVISANJA	128		
	II KRATKOROČNE OBAVEZE 130 do 137)	129	455.362	345.032
422 (dio),423 (dio),424 (dio),425 (dio),426 i 429 (dio)	1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	130		
422 (dio),423 (dio),424 (dio),425 (dio) i 429 (dio)	2. Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	131	120.000	
430	3. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	132	242.227	184.486
433, 434,440-449	4. Obaveze prema dobavljačima	133	57.308	68.035
439 (dio)	5. Obaveze po mjenicama	134		
420 i 431	6. Obaveze prema matičnom i zavisnim pravnim licima	135		
421 i 432	7. Obaveze prema ostalim povezanim licima	136		
	8. Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze (138 do 142)	137	35.827	92.511
439 (dio)	8.1. Ostale obaveze iz poslovanja	138		
45 i 46	8.2. Ostale kratkoročne obaveze	139	1.427	50.871
47,48 osim 481	8.3. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	140	34.400	41.640
481	8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit	141		
427	8.5. Obaveze po osnovu sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	142		
490, 491, 494, 495 (dio),496, 497 i 499	F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	143	17.469	22.331
	G. UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	144	2.798.828	2.509.140

U Podgorica
Dana 19.02.2025.

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog iskaza

Mirjana Vukobratović



Odgovorno lice

Mirjana Vukobratović

Naziv: "TRŽNICE I PIJACE" D.O.O. PODGORICA	
Sjedište: Podgorica	
Matični broj: 02653915	Šifra djelatnosti: 82.99

ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU /BILANS USPJEHA/

u periodu od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

-u EUR-

Grupa računa, račun	POZICIJA	Red. broj	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
60 i 61	1. Prihodi od prodaje - neto prihod	201			
630 i 631	2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje	202			
62	3. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	203			
	4. Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	204		3.347.689	2.344.696
64 i 65	a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	205		3.081.007	2.318.397
67, 691 i 692	b) Ostali prihodi iz poslovanja	206		266.682	26.299
68, sem 683 i 685	c) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine	207			
	5. Troškovi poslovanja (209+210+210a)	208		1.104.594	938.770
50 i 51	a) Nabavna vrijednost prodate robe i troškovi materijala	209		275.729	265.330
53, 54 (dio) i 55	b) Ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	210		602.235	575.658
540	c) Amortizacija	210a		226.630	97.782
	6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi (212+213)	211		2.064.233	1.650.752
52 (dio)	a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	212		1.601.709	1.269.229
	b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	213		462.524	381.523
52 (dio)	1/ Troškovi poreza	214		71.413	35.900
52 (dio)	2/ Troškovi doprinosa za penzije	215		330.936	299.921
52 (dio)	3/ Troškovi doprinosa	216		60.175	45.702
	7. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijske) (218+219)	217			
580, 581, 582, 589 (dio)	a) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine (osim finansijske)	218			
584, 589(dio)	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja obrtne imovine (osim finansijske)	219			
57, 591 i 592	8. Ostali rashodi iz poslovanja	220		9.909	23.712
	I. Poslovni rezultat (201+202+203+204-208- 211-217-220)	221		168.953	-268.538
	9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)	222			
660 (dio)	a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	223			
661 (dio)	b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica	224			
669 (dio)	c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica	225			
	10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite) (227 do 229)	226		269	310
660 (dio)	a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica	227			
661 (dio)	b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	228			
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio)	c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	229		269	310
	11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 233)	230		105	105
660 (dio)	a) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	231			
661 (dio)	b) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica	232			
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio)	c) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	233		105	105
	12. Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine (235- 236)	234			

683, 685	a) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	235		
583, 585	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	236		
	13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)	237	14.528	
560	a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima	238		
561	b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima	239		
562, 563, 564, 569	c) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	240	14.528	
	II. Finansijski rezultat (222+226+230+234-237)	241	-14.154	415
	III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	242	154.799	-268.123
690-590	IV. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno	243		
	V. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	244	154.799	-268.123
	14. Poreski rashod perioda (246+247)	245	8.429	4.847
721	1. Tekući porez na dobit	246		
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	247	8.429	4.847
	15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	248	146.370	-272.970
	VI. Bruto rezultat drugih stavki rezultata /povezanih sa kapitalom / (250 do 257)	249		
330	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava	250		
331	2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	251		
332	3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasničke instrumente kapitala	252		
333	4. Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova definisanih naknada aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	253		
334	5. Promjene učešća u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva	254		
335	6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje	255		
336	7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	256		
337	8. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka	257		
	VII. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda u vezi sa drugim stavkama rezultata /povezanim sa kapitalom/	258		
	VIII. Neto rezultat drugih stavki rezultata /povezanih sa kapitalom/ (249+258)	259		
	IX. Neto sveobuhvatni rezultat (248+259)	260	146.370	-272.970
	X. Zarada po akciji	261		
	1. Osnovna zarada po akciji	262		
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	263		
	XI. Neto rezultat koji pripada vlasnicima matičnog pravnog lica	264		
	XII. Neto rezultat koji pripada učešćima koji ne obezbjeđuju kontrolu	265		

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu ("Sl. list CG" broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U Podgorica
Dana 19.02.2025.

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog iskaza

Ljiljana Vukobratović

Odgovorno lice



Purić Mya no



Glavni grad Podgorica - Tržnice i pijace d.o.o.
Oktobarske revolucije 124, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel/fax: +382 20 625 424 / +382 20 625 668
email: pijacepg@t-com.me / pijace@pijacepg.me
web: www.pijacepg.me

PIB: 02653915 / PDV: 30/ 31 - 06104 - 8 / Žiro računi: 510 - 1229 - 39 CKB , 535 - 11186 - 83 Prva banka

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA
Broj: ODD-335- 1277

Podgorica, 21.02. 2025. godine

Na osnovu člana 31 Statuta „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica, Odbor direktora „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica, shodno zaključcima sa 53. sjednice Odbora direktora, na sjednici održanoj dana 21.02. 2025. godine, donosi

ODLUKU

I

Odbor direktora Društva „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica, upoznao se sa sadržajem finansijskih izvještaja za 2024. godinu, koji su sastavljeni u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima.

II

Utvrđeno je da u razdoblju od 01. januara 2025. godine do danas nijesu nastali usklađujući događaji nakon bilansa stanja.

III

Odbor direktora Društva „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica je dana 21.02.2025. godine, odobrio izdavanje finansijskih izvještaja za 2024. godinu sa stanjem na dan 31.12.2024. godine.

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA
PREDSJEDNIK
Ranko Milic





Glavni grad Podgorica - Tržnice i pijace d.o.o.
Oktobarske revolucije 124, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel/fax: +382 20 625 424 / +382 20 625 668
email: pijacepg@t-com.me / pijace@pijacepg.me
web: www.pijacepg.me

PIB: 02653915 / PDV: 30/31 - 06104 - 8 / Žiro računi: 510 - 1229 - 39 CKB, 535 - 11186 - 83 Prva banka

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

Broj: ODD-335-1147

Podgorica, 17.02. 2025. godine

Na osnovu člana 31 Statuta „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica, Odbor direktora „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica, shodno zaključcima sa 52 sjednice Odbora direktora, na sjednici održanoj dana 17.02. 2025. godine, donosi

ODLUKU

1. Usvaja se Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unaprjeđenju upravljanja i kontrola u Tržnice i pijace d.o.o. Podgorica za 2024. godinu;
2. Tekst Godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unaprjeđenju upravljanja i kontrola u Tržnice i pijace d.o.o. Podgorica za 2024. godinu čini sastavni dio Odluke;
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODBORA DIREKTORA DRUŠTVA
PREDSJEDNIK
Ranko Milić



"TRŽNICE I PIJACE" d.o.o.

Broj 335-1147/1

Podgorica, 17.02. 2025. god.

OBRAZAC 1

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O AKTIVNOSTIMA NA SPROVOĐENJU I UNAPREĐENJU UPRAVLJANJA I KONTROLA za 2024
godinu

NAZIV SUBJEKTA:	
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	Mirjana Purić, dipl. pravica
Ime i prezime lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Igor Vučinić od 04.02.2022. godine
Naziv radnog mjesta lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Savjetnik izvršnog direktora od 04.02.2022. godine
Datum imenovanja lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Rješenje broj 743 od 04.02.2022. godine
Kontakt telefon i e-mail lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola:	069/013-201 igor.vucinic@pijacepg.me
Iznos budžeta za godinu izvještavanja	Društvo posluje na principu samofinansiranja i ne finansira se iz budžeta.
Broj programa	
Broj zaposlenih na dan 31. decembar	151
Broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	170
Broj organizacionih jedinica	2 sektora i 9 službi (10 odjeljenja)
Broj lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra	3 (2 upražnjena)

UPITNIK O SAMOPROCJENI UPRAVLJANJA I KONTROLA

UPITNIK	DA/NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
KONTROLNO OKRUŽENJE			
Da li subjekat ima usvojen poseban kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	DA	Društvo primjenjuje Etički kodeks zaposlenih u "Tržnice i pijace" doo - Podgorica	Etički kodeks zaposlenih u "Tržnice i pijace" doo - Podgorica broj 8610/1 od 30.09.2021.godine
Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	DA	Prilikom potpisivanja Ugovora o radu zaposlenom se dostavlja Izjava o prihvatanju etičkog kodeksa	
Da li postoje jasna pravila kojima se regulišu situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja?	DA	Javni funkcioneri su upoznati sa obavezama iz zakona o sprečavanju korupcije a drugi zaposleni u skladu sa zakonskim procedurama	
Da li su zaposleni upoznati kome mogu da prijave sumnje na nepravilnosti u radu i prevare?	DA	Preko rukovodioca svojih organizacionih jedinica i licu imenovanom za procjenu	Rješenjem broj 2373 od 29.04.2020.godine

Da li se sprovode mjere u slučaju nepoštovanja kodeksa ponašanja? Navedite broj sprovedenih mjera	DA	Redovnim praćenjem poštovanja etičkog kodeksa	
Da li su vođeni disciplinski postupci u godini izvještavanja? Navedite broj pokrenutih disciplinskih postupaka	DA	Vođena su tri disciplinska postupka kojim je obuhvaćeno ukupno 23 zaposlena (za 18 zaposlenih postupak je obustavljen, za jednog je izrečena opomena)	Rješenja br. 335-8083, 335-8084, 335-7486, 335-7888, 335-7491, 335-7489, 335-7497, 335-7487, 335-7495, 335-7494, 335-7492, 335-74790, 3357499, 335-7485, 3357498, 335-7493, 335-7496, 335-8085, 335-9234
Da li zaposleni prisustvuju obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama u godini izvještavanja.	NE	U izvještajnom periodu nijesu prisustvovali obukama. Prisustvovali su obukama u prethodnim godinama i dobili sertifikate. U izvještajnom periodu nije bilo poziva za obuke iz navedenih oblasti.	
Da li imate utvrđene strateške ciljeve subjekta?	DA	Aktima Društva: - Srednjoročni plan razvoja za period 2022-2025 - Strategijom naplate potraživanja - Programom obavljanja komunalnih djelatnosti	
Da li su zaposleni upoznati sa strateškim ciljevima subjekta? Na koji način?	DA	Gore navedenim aktima Društva koji su dostavljeni svim službama postavljena na internet stranici društva	
Da li je jasno definisano ko je u subjektu odgovoran za realizaciju	DA	Odbor direktora i izvršna direktorica zaduzeni su da u	

strateških ciljeva?		saradnji sa osnivačem sprovođe strateške ciljeve društva	
Da li ste definisali operativne ciljeve na nivou organizacionih jedinica?	DA	Predviđeno Programom obavljanja komunalnih djelatnosti	
Da li operativni ciljevi proizilaze iz strateških?	DA		
Da li definišete pokazatelje uspješnosti pomoću kojih pratite realizaciju utvrđenih ciljeva?	DA	Aktima Društva	
Koliko često izvještavate rukovodioca subjekta o realizaciji ciljeva: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje e) ne izvještava se	DA	Sačinjavanjem mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvještaja	Izvještaji se sačinjavaju u skladu sa Pravilnikom o bližem sadržaju Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i Godišnjeg izvještaja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti i u skladu sa Uputstvom gradonačelnika
Da li je u izvještajima navedena veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava?	DA	Kroz finansijske pokazatelje navedena je veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava	Godišnji i periodični finansijski iskazi o poslovanju

Da li imate interni akt kojim su u Vašem subjektu jasno utvrđene odgovornosti i ovlašćenja svakog rukovodioca za realizaciju definisanih ciljeva i upravljanje resursima (finansije, kadrovi)?	NE	Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen je opis poslova i odgovornosti za sako radno mjesto u Društvu. Ciljevi su definisani u Registru rizika i u strateškom aktima, a odgovornost i ovlašćenja odgovornih lica za realizaciju ciljeva su definisana u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.	
Da li imate interni akt kojim je detaljno uređena međusobna saradnja sa subjektima nad kojima vršite nadzor? Navedite broj subjekata nad kojima vršite nadzor.	NE	"Tržnice i pijace" doo - Podgorica nemaju subjekte nad kojima vrše nadzor	
Da li nadzor obuhvata: a) praćenje interne kontrole b) fokus na visoko rizične oblasti c) praćenje realizacije ciljeva u odnosu na utvrđene indikatore	NE	"Tržnice i pijace" doo - Podgorica nemaju subjekte nad kojima vrše nadzor	
Da li se prati i analizira fluktuacija zaposlenih u subjektu?	DA	Redovno se prati i analizira	
Da li je utvrđen godišnji plan		Društvo "Tržnice i pijace" doo	

usavršavanja svih zaposlenih?	NE	nije u obavezi da donosi godišnji plan usavršavanja zaposlenih	
Da li vodite evidenciju o zaposlenima koji se stručno usavršavaju? Navedite teme za koje su zaposleni najviše zainteresovani	DA	Zaposleni shodno svojim radnim mjestima koje obavljaju se stručno osposobljavaju. Zaposleni su najviše zainteresovani za seminare u oblasti prava, finansija i zaštite na radu.	Seminari, webinari..
Da li ste usvojili plan za unapređenje upravljanja i kontrola za izvještajni period?	DA		
UPRAVLJANJE RIZICIMA			
Da li ste imenovali lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika?	DA	Zaduženo je lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima	Rješenje o imenovanju broj 2567 od 02.04.2021.godine; Rješenje broj 743 od 04.02.2022.godine
Da li su prepoznati i procijenjeni rizici za: a) strateške ciljeve b) operativne ciljeve c) realizaciju poslovnih procesa	DA	Donošenjem registra rizika	Registar rizika donešen u 2014.godini i ažuriran redovno, svake kalendarske godine
Da li je rukovodstvo utvrdilo nivo do			

kog su prihvatljiva odstupanja u postizanju ciljeva?	DA	Donošenjem registra rizika	
Da li imate Registar rizika? Navedite datum usvajanja	DA	Registar rizika broj 8106/1 od 26.12.2014.godine	
Navedite tri ključna rizika za strateške ciljeve u Vašem subjektu	DA		
Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	DA	Prilikom azuriranja registra rizika svi rukovodioci službi dostavljaju potencijalne rizike iz djelokruga rada svojih službi.	
Da li postoji adekvatno praćenje rezultata preduzetih radnji za ublažavanje rizika?	DA	Navedeno prati Služba interne kontrole	
Da li se Registar rizika ažurira? Navedite datum posljednjeg ažuriranja	DA	Registar rizika se ažurira svake godine	Broj 335-11617 od 24.12.2024.godine
Da li rukovodioci koriste registar rizika u svakodnevnom upravljanju?	DA	Rukovodioci koriste registar rizika u svakodnevnom upravljanju kao sastavni dio svojih radnih zadataka.	
Da li ste izvršili procjenu radnih mjesta koja mogu biti podložna prevarama?	DA	Kroz Plan integriteta prepoznata su radna mjesta sa posebnim akcentom na zaposlene koji su u direktnom kontaktu sa zakupcima, kao i druga radna mjesta - primanje nedozvoljenih poklona i druge nedozvoljene koristi od strane	Interno uputstvo za postupanje po prijavi evidenciji prijava unutar "Tržnice i pijace" doo broj 2885/1 od 13.04.2021.godine.

			zakupaca sa kojim je ovo Društvo u ugovornom odnosu... Također, donijeto je Interno uputstvo za postupanje po prijavi evidenciji prijave unutar "Tržnice i pijace" doo		
Da li zaposleni znaju na koji način da prijave sumnje na nepravilnosti, odnosno prevare?	DA		Imenovano je lice za prijem i postupanje po obaveštenjima o sumnjama na prevare i nepravilnosti	Rješenjem broj 2373 od 29.04.2020.godine	
Da li pripremate izvještaje o identifikovanim rizicima, kao i preduzetim mjerama za njihovo smanjenje?	DA		Redovno se ažurira i prati intezitet rizika		
Da li imate plan kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena (odsustvo zaposlenih, promjena zakonskih rješenja,...)?	DA		Navedeno je predviđeno Planom integriteta na način da se u ovakvim situacijama vrši preraspodjela radnih zadataka na sve zaposlene po nalogu neposrednog rukovodioca, preraspored zaposlenih, donošenje privremenih rješenja u skladu sa Zakonom kao i raspisivanjem oglasa po potrebi.		
Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama.	DA		Zaposleni su pohađali seminare vezano za djelokrug njihovog rada	3 zaposlena	

KONTROLNE AKTIVNOSTI				
Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad?	DA	Knjiga procedura u "Tržnice i pijace" doo - Podgorica	Broj 7670/1 od 01.09.2021.godine; Ovaj akt se redovno ažurira, a u odnosu na donešena akta u toku 2024.godine bice ažuriran do kraja februara 2025.godine.	
Koliko imate usvojenih internih pravila i procedura?	DA	U toku 2024.godine donijeto je 14 akata, od kojih 11 novih akata i 3 izmjene i dopune postojećih akata.		
Da li procedure sadrže: a) detaljna uputstva za rad, b) tok dokumentacije, c) odgovornosti i ovlašćenja lica, uključenih u poslovni proces, d) korake u donošenju odluka, e) rokove i f) kontrolne mehanizme?	DA	Interne procedure sadrže sve navedene elemente kroz donijeta akta društva,kao što su Pravilnici i Interna uputstva.		
Da li su svi rukovodioci i zaposleni upoznati sa usvojenim procedurama?	DA	Rukovodiocima su dostavljeni primjerci usvojenih procedura koje se odnose na oblast njihovog djelovanja. Takodje,prilikom izrade procedura rukovodioci su uključeni u proces njihove izrade.		
Da li sprovodite naknadne kontrole				

namjenske potrošnje budžetskih sredstava (npr. kontrole na licu mjesta za isplaćene subvencije, donacije, pomoći, transferi budžetskih sredstava i sl.)?		Društvo posluje po principu samofinansiranja i ne finansira se iz budžeta.	
Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	DA	Izvršni direktor i pomoćnici izvršnog direktora	
Da li se sve promjene imovine tokom godine evidentiraju blagovremeno?	DA	Za sve promjene imovine za koju je dostavljena dokumentacija Službi finansija i računovodstva ista se blagovremeno evidentira u poslovnim knjigama Društva. Sačinjava se godišnji popis na 31.12.	
Da li postoje adekvatne bezbjednosne procedure kako bi se sredstva i podaci čuvali od neovlašćenog pristupa i fizičke štete?	DA	Kako bi se spriječio neovlašćeni pristup računarskim resursima uspostavljeni su bezbjednosni mehanizmi unutar operativnog sistema u vidu lozinki. Postavljene su odgovarajuće metode provjere ulaska kao i video nadzor.	
Da li ste osigurali rezervnu kopiju		U komunikaciji sa kreatorima	

podataka u slučaju gubitka?	DA	softvera koji se koriste u Službi finansija i računovodstva vrši se bekapovanje podataka.	
Da li ažurirate procedure? Navedite datum poslednje izmjene	DA	U kontinuitetu se ažuriraju.	
Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?	DA	Nedostajuća operativna uputstva za rad su u pripremi i odnose se na interne procedure.	
INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE			
Da li je obezbeđen efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova?	DA	Obezbeđen je direktnom poslovnom korespondencijom(dopisi,e-mail),putemoglasne table.	
Da li imate proceduru kojom ste definisali način prenošenja informacija u subjektu?	DA	Pravilnik o kancelariskom i arhivskom poslovanju u "Tržnice i pijace" doo- Podgorica	Broj 2883/1 od 13.04.2021.godina i izmjene i dopune Pravilnika o kancelarijskom poslovanju br. 335-7454 od 25.10.2022
Da li imate uspostavljene linije izveštavanja i način izveštavanja o realizaciji ciljeva?	DA	Mjesečnim, kvartalnim i godišnjim izveštajima	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za njihovu	DA	Društvo se ne finansira iz budžeta	

organizacionu jedinicu?			
Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze proveravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?	NE	Društvo se ne finansira iz budžeta	
Da li vodite centralizovanu evidenciju svih potpisanih ugovora i ugovornih obaveza i da li je ona podržana informacionim sistemom?	DA	Postoji centralizovana evidencija svih potpisanih ugovora sa zakupcima koji su evidentirani kroz programsku bazu podataka. Ulazni ugovori sa dobavljačima nemaju centralizovanu evidenciju ali se svaki račun nastao iz ugovora evidentira u bazi podataka.	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?	DA	Društvo se ne finansira iz budžeta, ali postoji evidencija o neizmirenim obavezama.	
Omogućava li računovodstveni sistem praćenje troškova po: a) programima b) projektima c) organizacionim jedinicama	DA	U skladu sa aktom o organizaciji i sistematizaciji Društva	
Da li se i koliko često sačinjavaju izvještaji za rukovodstvo o: a) izvršenju budžeta b) raspoloživim sredstvima c) obavezama d) potraživanjima?	DA	Društvo se ne finansira iz budžeta, ali se sačinjavaju godišnji i kvartalni izvještaji.	

Da li su ključni poslovni procesi (finansije, nabavke, ugovaranje, upravljanje imovinom, praćenje kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) u dovoljnoj mjeri podržani IT sistemima?	DA	Podržani su na zadovoljavajući nivo		
Da li su softveri za ključne poslovne procese međusobno povezani (npr. nabavka- ugovori-finsansije)?	DA	Postoji povezanost službe za opšte i pravne poslove i službe finansija i računovodstav.Od 01.01.2022.godine uveden je novi integrisani program.		
Da li je osigurana transparentnost podataka (ključni dokumenti objavljeni su na web stranici)?	DA	Dio ključnih dokumenata objavljeno je na zvaničnom sajtu društva.Posvećeno se radi na dopuni i ažuriranju Web stranice kako bi se osigurala što veća transparentnost dokumaenata.		
PRAĆENJE I PROCJENA				
Da li lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema:	DA	Planom za unapredjenje finansijskog upravljanja i kontrola, usmenim obavještenjima na sastancima		

a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje?				
Da li se na sastancima/kolegijumima daju predlozi za unapređenje upravljanja i kontrola?	DA	Na kolegijumima se daju predlozi i na osnovu sugestija donose uputstva i procedure.		
Da li sprovodite samoprocjenu upravljanja i unutrašnjih kontrola?	DA	Upitnik za samoprocjenu upravljanja i kontrola za 2021.godinu.		Broj 828 od 08.02.2022.godine.
Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	DA	Preko rukovodioca davanjem mišljenja i sugestija, održavanje kolegijuma		
Da li se preporuke revizije (unutrašnje, DRI, eksterne) sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.	DA	Kao malo pravno lice nijesmo obveznici eksterne revizije, ali je donijeta odluka o angažovanju nezavisne eksterne revizije za 2024.godinu		
Da li imate uspostavljen sistem izvještavanja za praćenje funkcionisanja sistema upravljanja i kontrola kod subjakata nad kojima vršite nadzor?	NE	"Tržnice i pijace" doo - Podgorica nemaju subjekte nad kojima vrše nadzor.		

Jagor Vucinic

Potpis lica koje je sačinilo izvještaj

Vijana Rkic



Potpis rukovodioca subjekta