

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNIK
Broj:01-018/25-4088/1
Podgorica, 19. jun 2025. godine

Crna Gora		
Pisarnica - Glavni grad		
Primljeno:	23.06.25	
Org. jed.	Jed. klas. znak	Pos.
02-016/25 788		

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, br: 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim **Izveštaj o radu Javne ustanove Narodna biblioteka “Radosav Ljumović” Podgorica za 2024. godinu, sa Predlogom ocjena i zaključaka.**

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Predloga u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određena je **Snežana Tomanović**, sekretarka Sekretarijata za kulturu i **Slavica Ilinčić**, direktorka JU Narodna biblioteka “Radosav Ljumović” Podgorica.

GRADONAČELNIK,
Prof. dr Saša Mujović





GLAVNI GRAD PODGORICA

JU Biblioteka "Radosav Ljumović"

Adresa: Ul.Njegoševa br. 22, 81000 Podgorica, Crna Gora

Tel: +382 20 664 715; Fax: +382 20 664 718

E-mail: nbp@t-com.me

Web adresa: www.nb.podgorica.me

PIB: 02010771; Žiro račun: 510-3026130-74 CKB

Glavni grad - Podgorica
SEKRETARIJAT ZA KULTURU

12.02.2025.

Redni broj	Prilog	Vrijednost
09-633/25-126		

JAVNA USTANOVA NARODNA BIBLIOTEKA „RADOSAV LJUMOVIĆ“ PODGORICA

IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2024. GODINU

Podgorica, februar 2025. god.

1.UVOD

Javna ustanova Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ najstarija je institucija kulture u Podgorici, s tradicijom dugom gotovo 150 godina.

Djelokrug i nadležnost za obavljanje djelatnosti Biblioteke proizilaze iz Zakona o kulturi („Službeni list Crne Gore“, broj 49/08), Zakona o bibliotečkoj djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, broj 49/10), Odluke o osnivanju Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 28/11), Statuta i drugih opštih akata Biblioteke.

1.1.Osnove za izradu Izvještaja o radu Biblioteke za 2024.godinu predstavljaju sljedeći pravni akti:

Zakon o kulturi, član 23, stav 7;

Statut Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“, član 32, stav 6;

Uputstvo o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu broj 01-018/23-9540.

2.OSNOVNI PODACI O BIBLIOTECI

Osnivač Javne ustanove Narodna biblioteka “Radosav Ljumović” je Glavni grad Podgorica. Sjedište ustanove je u Ulici Njegoševoj broj 22. PIB Biblioteke je 02010771.

Biblioteka je osnovana kao javna ustanova sa djelokrugom rada od javnog interesa. Raspolaze fondom od oko 220 hiljada knjiga.

Organi Biblioteke su Savjet, direktor i pomoćnik direktora.

Pored matične zgrade, Biblioteka ima odjeljenja u Golubovcima, na Kruševcu i u Kući Stojanovića, u okviru rezidencijalnog centra.

Takođe, u sastav Biblioteke ulaze i tri knjižare, od kojih je trenutno otvorena samo jedna.

Rad Biblioteke odvija se u sektorima, i to: Bibliotečkom sektoru, Sektoru za kulturno-izdavačku djelatnost i međunarodnu saradnju i Sektoru za opšte poslove.

U okviru sektora formirana su odjeljenja.

Bibliotečki sektor čine sljedeća odjeljenja: Odjeljenje za djecu, Odjeljenje za odrasle, stranu, staru i rijetku knjigu i legat, Odjeljenje za periodiku, Odjeljenje za stručnu obradu knjiga i Odjeljenje za matičnu službu i statistiku.

Sektor za kulturno-izdavačku djelatnost i međunarodnu saradnju čine Odjeljenje za kulturu i međunarodnu saradnju i Odjeljenje za izdavaštvo.

U okviru Sektora za opšte poslove obezbjeđuju se administrativni, tehnički i higijenski uslovi za kvalitetnu realizaciju planiranih aktivnosti.

3.DJELATNOSTI USTANOVE I STRUČNI KAPACITETI

Javna ustanova Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" bavi se poslovima od javnog interesa iz domena prvenstveno kulture, ali i obrazovanja.

Djelatnosti Biblioteke su:

a)Bibliotečka djelatnost osnovna je djelatnost ustanove i odvija se u matičnoj zgradi, Odjeljenju na Kruševcu, Odjeljenju u Golubovcima i u Kući Stojanovića u Maslinama. Kuća Stojanovića je legat Glavnom gradu porodice Stojanović, Antonije i Milinka.

Bibliotečka djelatnost obuhvata: nabavku, stručnu obradu, zaštitu, čuvanje i korišćenje bibliotečke građe, obogaćivanje postojećih bibliotečkih fondova (kupovinom, primanjem poklona, razmjenom i dobijanjem obaveznog primjerka), razvijanje čitalačkih navika kod svih kategorija korisnika, a naročito kod djece i omladine, povećavanje broja korisnika, intenzivnu saradnju sa školama, pružanje usluga koje se tiču dobijanja informacija i zadovoljenja kulturnih potreba naših sugrađana, stručno usavršavanje zaposlenih, saradnju sa srodnim ustanovama i institucijama u zemlji i inostranstvu, matičnu nadležnost nad školskim i drugim bibliotekama u glavnom gradu, kao i ostale poslove u skladu sa zakonom.

Na svim pozicijama predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kadar je stručno zastupljen. Zaposleni rade na poslovima bibliotekara i knjižničara.

U matičnoj zgradi zaposleni su: dva bibliotekara informatora, dva bibliotekara redaktora, bibliotekar u matičnoj službi, tri bibliotekara na Odjeljenju za djecu, dva bibliotekara klasifikatora, tri bibliotekara katalogizatora, dva bibliotekara na Odjeljenju za periodiku i bibliotekar za posebne fondove.

U matičnoj zgradi je zaposleno i osam knjižničara – četiri na Odjeljenju za odrasle, jedan na Odjeljenju za periodiku i tri u opštoj i naučnoj čitaonici. U područnim odjeljenjima zaposleni su jedan bibliotekar (Kuća Stojanovića) i dva knjižničara (Kruševac i Golubovci).

Svega zaposlenih: 16 bibliotekara i 10 knjižničara, ukupno 26 izvršilaca. Sektor za bibliotečku djelatnost nema rukovodioca, mada zakonske odredbe to propisuju.

b) Kulturno-izdavačka djelatnost i međunarodna saradnja obuhvata poslove koji se odnose na obogaćivanje kulturne ponude u gradu, povećanje vidljivosti manifestacija kulture koje se u ustanovi održavaju, saradnju sa školama i uključivanje djece i mladih u kulturne aktivnosti Biblioteke, povećavanje broja posjetilaca, uključivanje u aktivnosti Biblioteke i osoba koje pripadaju marginalizovanim ili manjinskim grupama, razvijanje saradnje na polju kulture sa sličnim ustanovama i organizacijama u zemlji, regionu i svijetu; promovisanje Biblioteke kao ustanove koja se bavi izdavačkom djelatnošću, pripremom za štampu i štampanjem odabranih naslova, afirmacijom mladih i zavičajnih stvaralaca, ponovnim izdavanjem nekih naslova za koje su građani pokazali povećano interesovanje.

Navedene djelatnosti Biblioteke ostvaruju se preko rada Sektora za kulturu, izdavaštvo i međunarodnu saradnju, sa sljedećim pozicijama: rukovodilac Sektora, grafički dizajner, menadžer za programske politike i planiranje, urednik umjetničkog programa, glavni urednik izdanja, dva urednika izdanja, dva organizatora programa. Svega:devet izvršilaca.

Svi zaposleni imaju završen fakultet.

c)Sektor za opšte poslove obuhvata: opšte administrativne i računovodstvene poslove, koji podrazumijevaju redovno praćenje, primjenu i izradu različitih pravnih akata; zatim planiranje i nabavku robe i materijala, infrastrukturna ulaganja i računovodstvene poslove.

Navedeni poslovi obavljaju se preko sljedećih pozicija: rukovodilac Sektora, računovođa, službenik za javne nabavke, poslovni sekretar, administrativni tehničar, vozač, kurir-portir (dva izvršioca), savjetnik za odnose s javnošću, saradnik u marketingu, higijeničar (tri izvršioca) i magacioner. Svega – 14 izvršilaca, od kojih je pet s fakultetskim obrazovanjem.

4.CILJEVI I REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA

4.1. Bibliotečka djelatnost

Ciljevi: Povećanje broja naslova i jedinica kojima Biblioteka raspolaže, nabavka novih naslova kroz praćenje izdavačke produkcije u Crnoj Gori i regionu, obrada i zaštita bibliotečkog fonda, povećanje broja zapisa u sistemu COBISS, povećanje broja korisnika i razvijanje čitalačkih navika kod djece i omladine, intenziviranje saradnje sa školama, obogaćivanje ponude usmjerene ka svim ciljnim grupama, stručno usavršavanje zaposlenih u Bibliotečkom sektoru.

Bibliotečka djelatnost je osnovna djelatnost Javne ustanove Narodna biblioteka "Radosav Ljumović". U protekloj godini, na koju se Izvještaj odnosi, realizovano je niz aktivnosti u svim segmentima – bogaćenju fonda, stručnoj i kataloškoj obradi publikacija, čuvanju, zaštiti i korišćenju bibliotečke građe, razvoju usluga i bibliotečko-informacionog sistema, kao i u matičnoj nadležnosti Biblioteke.

Bibliotečki fond obogaćen je naslovima i jedinicama pribavljenim kupovinom, razmjenom, primanjem poklona i obaveznih primjeraka. Vrijednost kupljenih naslova iznosila je 30 hiljada eura, koliko je i bilo izdvojeno za tu namjenu. Kupovinom je pribavljeno oko 1.300 naslova, Biblioteci je poklonjeno oko 500 primjeraka, a putem obaveznog primjerka u fondove je uvršteno 20 jedinica.

U sklopu redovnih aktivnosti, u sistem COBISS je unijeto 80 odsto knjižne građe, s ciljem da do juna 2025.taj obuhvat bude stoprocentan.

Urađena je inventarna knjiga, iz koje su pribavljeni statistički podaci.

Proširen je spisak knjiga nad kojima je potrebno sprovesti postupak zaštite od propadanja ili daljeg uništavanja. Čišćenje i sređivanje prostora obavlja se u kontinuitetu, kako u matičnoj zgradi tako i u odjeljenjima u Golubovcima, na Kruševcu i u Kući Stojanovića.

Ukupan broj članova Biblioteke kreće se oko četiri i po hiljade. Opšta, naučna i dječja čitaonica zabilježile su oko 16 hiljada posjeta, dominantno studenata, učenika, naučnika i penzionera.

Matična služba Biblioteke zadužena je za praćenje rada biblioteka na teritoriji opštine Podgorica. U tom smislu, izvršen je nadzor nad ukupno 29 Biblioteka, od čega je 18 osnovnoškolskih, osam ih je srednjoškolskih, a tri specijalne biblioteke.

Pored kontrolne, matična služba ima i savjetodavnu funkciju, tako da je bibliotekar zadužen za matične poslove obišao sve školske biblioteke i obavio razgovor sa školskim bibliotekarima.

Bibliotekarke s Odjeljenja za djecu organizovale su posjete učenika Biblioteci, kao i niz odgovarajućih radionica s ciljem razvijanja čitalačkih navika kod djece. U pitanju su sljedeće osnovne škole: "Milorad Musa Burzan", "Vuk Karadžić", "Štampar Makarije", "Novka Ubović", "Savo Pejanović", "Marko Miljanov", "Oktoih", "Vlado Milić" i "Dr Dragiša Ivanović".

Biblioteka je svoj rad na popularizaciji knjige i čitanja pospješila i sljedećim aktivnostima:

- Organizovanjem bibliobusa (kombija) koji je preuređen u biblioteku na točkovima i koji obilazi škole u pretežno ruralnim područjima, gdje

nema organizovanog bibliotečkog života. Na taj način omogućeno je pozajmljivanje knjiga djeci sa seoskog područja, ali i ostalim kategorijama korisnika;

-Besplatnim ućlanjenjem za: osnovce, srednjoškölce, studente, penzionere, nezaposlene, osobe s invaliditetom ili posebnim potrebama, kao i za korisnike MOP-a;

-Na Odjeljenju za djecu održano je niz radionica s osnovcima, a cilj je bilo prihvatanje knjige kao izvora informacija i zadovoljenje estetskih potreba, s temama koje su bile vezane za različite aspekte života djece (druženje, škola, porodica, nasilje, kultura i slično).

Stručno usavršavanje zaposlenih u 2024.godini odnosilo se na obuku za COBISS, koju su pohađala četiriri bibliotekara, kao i na stručno predavanje i promociju knjige o savremenom bibliotekarstvu, direktorke Biblioteke grada Beograda, Jasmine Ninkov.

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija obavljena je blagovremeno.

4.2.Kulturno-izdavačka djelatnost i međunarodna saradnja

4.2.1.Kultura

Ciljevi: Upoznavanje šire javnosti s aktivnostima Biblioteke kao ustanove kulture, povećanje broja posjetilaca kulturnim događajima u ustanovi, obogaćivanje kulturne ponude u gradu, afirmacija književnog stvaralaštva, s akcentom na mlade i zavičajne autore, uključivanje marginalizovanih i manjinskih grupa u rad Biblioteke, afirmacija učešća djece i omladine u aktivnostima koje organizuje ustanova.

U Biblioteci je tokom 2024.godine organizovan veliki broj gostovanja, promocija, autorskih večeri, tribina i drugih formi kulturnih dešavanja – 141, od čega 78 u organizaciji Biblioteke, a za 63 događaja su ustupljeni prostor i tehnički kapaciteti.

U januaru su promovisani novi brojevi časopisa u izdanju Biblioteke, "Glasnik" i "Latica".

U februaru je održana dvodnevna manifestacija "Pekićeve dani", promocije knjiga D.Jovovića, B.Simonovića, V.Uskokovića, S.Čurovića, M.Šćepanović; knjiga o poeziji bokeljskih Hrvata; zatim, realizovana su predavanja o Tesli, Borhesu, Mangelu; održane su dvije radionice kreativnog pisanja, dvije radionice stripa i jedna radionica za djecu predškolskog i ranoškolskog uzrasta.

U martu su održane promocije knjiga S.Pupović, R.Pavićevića, N.Milkića i M.Medenice; promovisana je Monografija "Sveta Sofija" Interparlamentarne skupštine pravoslavlja, održana tribina "Zbog čega čitamo?", kao i devet radionica s djecom različitog uzrasta. Takođe, održano je i takmičenje iz ruskog jezika "Živa klasika". Obilježili smo i Svjetski dan poezije književnom večeri mladih podgoričkih pjesnika. Održane su i dvije radionice kreativnog pisanja.

April – promocija časopisa za fantastiku "Atanatik", časopisa "Stvaranje", zatim 19 radionica s djecom različitog uzrasta; promocija knjiga R.Gardaševića, R.Čečovića, S.Radunovića, S.Popović, J. Palasme,

N.Novaković, M.Vulevića; realizovan Festival „Šekspir“ (tri dana), obilježen Dan knjige i autorskih praba gostovanjem prof.dr J.Ahmetagić; raspisan literarni konkurs na temu „Značaj Oktoiha za kulturu Crne Gore“. Raspisan javni poziv za pisca – rezidenta.

Maj – Održano umjetničko veče “Srcem za Podgoricu” (Lj. Ršumović, P. Božović, B.Šćepanović, N. Milaković); promocije knjiga N. Bošković, O. Roćenovića, M. Bakrač, B. Veljovića, zatim knjige grupe autorki, Ane Pejaković, V. Golubović; održane po dvije radionice stripa i kreativnog pisanja; dodijeljene nagrade na literarnom konkursu.

Jun – Održan Festival književnosti za djecu “Upadaj u bajku”, manifestacija “Puškinova nedjelja”, promocije knjiga Lj. Petković, J. Deletić i A. Kovačević; autorsko veče Bore Đorđevića.

Jul – održano predavanje o stripu, o naučnoj fantastici kao književnom žanru; predavanje o F. Kafki, promocije knjiga I. Tomović i A. Vujisić; izložba fotografija “Podgorica u XX vijeku”; promovisan zbornik radova prosvjetnih radnika “Arhipelag”.

Avgust – promocija zbirke poezije mladih pjesnika “Vlati”, tribina “Mjesto književnosti u našem obrazovnom sistemu”, promocija reprint izdanja zbirke “Sutonski odblesci” R. Ljumovića; predavanje dr B. Aleksića o Fortisovom prevodu “Hasanaginice”.

Septembar – predavanje M. Durutovića “Narodna književnost i Vasko Popa”, zatim “Pismo kao osnov pismenosti – od Save Mrkalja do Vuka Karadžića” prof.dr J.Gazdić, izlaganje pisca rezidenta J. Plevneša, kao i njegovo predavanje o savremenoj drami, predavanje dr Ž.Martinovića “Snovi u proznom djelu Danila Kiša”, zatim prof.dr Lj. Dujović Pajović “Vile u našoj narodnoj književnosti”; književne večeri i promocije knjiga

D. Ivanovića, M. Mijuškovića, G. Čelebića, D. Burdžovića; autorsko veče Dr Neleta Karajlića.

Oktober - obilježavanje Dječje nedjelje (posjete, interaktivne table, društvene mreže); održana trodnevna manifestacija "Književnost i film"; promocije knjiga R.Stevovića, D. Pejovića, M. Bakrača, S.Gudović Parađine, I.Remsa, M. Canke, B. Đurđević, T. Bijelić i G.Janjušević Leković;

-Škola stripa i škola mladih pisaca, kao i radionice s djecom različitog uzrasta; obilježavanje 110 godina od rođenja M. Lalića; realizovano predstavljanje izdavačke produkcije Biblioteke na Sajmu knjiga u Beogradu; raspisan literarni konkurs o Njegošu.

Novembar – održana sedmodnevna manifestacija "Riječ Njegoševa"; održan Treći festival književnosti; promocije knjiga S. Savića, M. Jovović, R. Raspopovića, J. Ninkov; predavanja o savremenom bibliotekarstvu J. Ninkov; više radionica s djecom različitog uzrasta.

Decembar – veče posvećeno opusu Mila Boškovića; održana manifestacija "Markovi dani"; promocije knjiga N. Đukanović, V. Radoš, D. Koprivice, B. Dende, N. Đaletić; veče etno muzike i sevdaha, književno veče P. Popovića, omaž Aleksi Šantiću, učešće Biblioteke na Božićnom bazaru, program za najmlađe "Novogodišnja bajka".

Pomenutim aktivnostima realizovani su navedeni ciljevi rada u oblasti kulture.

4.2.2. Izdavačka djelatnost

Ciljevi: Promocija Biblioteke kao ustanove koja se bavi i izdavačkom produkcijom, kao izdavač ili saizdavač; afirmacija radova mladih i zavičajnih autora kroz izdavačku djelatnost; štampanje ponovnih izdanja naslova za koje su čitaoci pokazali veliko interesovanje; štampanje reprint izdanja starih publikacija kako bi se originali sačuvali, a naslovi bili dostupni širokom krugu korisnika.

Izdavačka djelatnost Narodne biblioteke "Radosav Ljumović" bila je fokusirana na afirmaciju mlađih pjesnika, kao i na zavičajne autore, tj. one koji su pisali o Podgorici i one koji potiču iz Podgorice.

U izdanju Biblioteke, objavljeni su sljedeći naslovi:

- "Život na ledu", dnevnici Borislava Pekića u pet knjiga, u saizdavaštvu s IP "Štampar Makarije";
- Izabrana djela P.P. Njegoša, u saizdavaštvu s "Novom knjigom";
- Izabrana djela Marka Miljanova, u saizdavaštvu s "Novom knjigom";
- "Vlati" – zbornik poezije mladih podgoričkih pjesnika;
- "Arhipelag" – zbornik radova prosvjetnih radnika;
- Godišnji časopis za kulturu "Glasnik";
- "Latica" – godišnjak za književna ostvarenja djece i omladine;
- "Sutonski odblesci" R. Ljumovića (reprint izdanje jedine objavljene zbirke Radosava Ljumovića iz 1925. godine).

Biblioteka će i u narednom periodu u svom radu, pored izdavaštva, praktikovati i saizdavaštvo kada su u pitanju kapitalna djela ili djela za čije štampanje je potrebna veća količina novca. Sve što predstavlja izdavačku produkciju Biblioteke doprinosi razvoju kulture u Podgorici i Crnoj Gori, a samu ustanovu pozicionira kao nezaobilaznu tačku na umjetničkoj mapi grada.

4.2.3.Međunarodna saradnja

Ciljevi: Razvijanje saradnje s kulturnim ustanovama i institucijama u regionu i svijetu, prvenstveno s bibliotekama i izdavačkim kućama.

Međunarodna saradnja narodne biblioteke "Radosav Ljumović" predstavlja način promocije same ustanove, ali i kulture našeg grada i države. Odnosi se na saradnju s ustanovama ili institucijama kulture u regionu i svijetu: Univerzitetaska biblioteka Beograd, Narodna biblioteka Srbije, Biblioteka grada Beograda; Gradska biblioteka u Skoplju; Gradska biblioteka u Mostaru, a uspostavljeni su i kontakti s bibliotekom u Šangaju. Odvijala se saradnja i s diplomatskim predstavništvima nekih zemalja u Crnoj Gori (Srbija, Makedonija, Hrvatska, Bosna i Hercegovina, Rusija).

4.3.Opšti poslovi

Ciljevi: Obezbeđivanje uslova za rad Biblioteke u skladu sa zakonom kroz donošenje pravnih akata neophodnih za njeno funkcionisanje; razvijanje komunikacije i saradnje s ustanovama kulture, nevladinim organizacijama i pojedincima koji mogu dati doprinos kulturnom napretku u društvu.

Funkcionisanje ustanove zasniva se na zakonima koji regulišu oblasti rada, kulture i bibliotekarstva. Iz njih proističu interna akta Biblioteke, kao što su pravilnici i procedure, kojih se pridržavaju svi zaposleni.

Budžetska sredstva opredijeljena ustanovi trošena su racionalno, sve pristigle fakture plaćane su pravovremeno, sa odgovarajućih stavki budžeta. Knjigovodstvena evidencija Podgoričke knjižare vršena je hronološki, tačno i na osnovu odgovarajuće dokumentacije.

Saradnja s institucijama i ustanovama kulture na lokalnom i državnom nivou je kontinuirana. Najčešću komunikaciju Biblioteka je imala sa sljedećim organizacijama: Sekretarijat za kulturu, Sekretarijat za finansije, Služba za javne nabavke, Ministarstvo kulture, JU "Muzeji i galerije", Sekretarijat za socijalno staranje, Crnogorska kinoteka, Centralna narodna biblioteka "Đurđe Crnojević", osnovne i srednje škole u Podgorici, Filološki fakultet Univerziteta Crne Gore, "Nova knjiga", "Obodsko slovo", CID, Nacionalni savjet za manjine, nevladine organizacije, istaknuti pojedinci kulturni radnici i slično.

5.Realizacija finansijskog plana

Osnovni Budžet realizovan je u iznosu od 815.325 eura, dok je planirano sredstava u iznosu od 869.000 eura, odnosno **93,82%**

Za Kapitalni budžet planirano je 80.000 eura, dok je realizovano 59.826 eura, odnosno **74.78%**

Org. klasa	Ekonomska klasa	Opis Fiskalna godina 2024	Plan budžeta	Ostvareni Budžet	Izvršenje (%)
18		JU NB "RADOSAV LJUMVIĆ"	869 000,00	€815 325,13	€93,8234%
	411	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	661 180,00	€624 909,36	€94,5143%
	4111	NETO ZARADE	495 300,00	€485 298,96	€97,9808%
	4112	POREZ NA ZARADE	21 870,00	€21 747,03	€99,4377%
	4113	DOPRINOSI NA TERET ZAPOSLENOG	100 050,00	€83 668,79	€83,6270%
	4114	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	39 960,00	€30 931,96	€77,4073%
	4115	OPŠTINSKI PRIREZ	4 000,00	€3 262,62	€81,5655%
	412	Ostala lična primanja	9 000,00	€8 262,54	€91,8060%
	4127	OSTALE NAKNADE	9 000,00	€8 262,54	€91,8060%
	413	Rashodi za materijal	12 000,00	€9 495,82	€79,1318%
	4131	ADMINISTRATIVNI MATERIJAL	7 200,00	€6 617,25	€91,9063%
	4133	MATERIJAL ZA POSEBNE NAMJENE	1 800,00	€434,60	€24,1444%
	4134	RASHODI ZA ENERGIJU	3 000,00	€2 443,97	€81,4657%
	414	Rashodi za usluge	79 870,00	€74 164,81	€92,8569%
	4141	SLUŽBENA PUTOVANJA	2 000,00	€1 993,83	€99,6915%
	4143	KOMUNIKACIONE USLUGE	4 000,00	€3 618,45	€90,4613%
	4148	USLUGE STRUČNOG USAVRŠAVANJA	1 800,00	€323,00	€17,9444%
	4149	OSTALE USLUGE	72 070,00	€68 229,53	€94,6712%
	419	Ostali izdaci	87 150,00	€82 870,50	€95,0895%
	4191	IZDACI PO OSNOVU ISPLATE UGOVORA O DJELU	75 000,00	€71 476,00	€95,3013%
	4193	IZRADA I ODRŽAVANJE SOFTVERA	1 350,00	€1 312,59	

					€97,2289%
	4196	KOMUNALNE NAKNADE,VODA,KANALIZACIJA	10 800,00	€10 081,91	€93,3510%
	431	Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom sektoru	19 800,00	€15 622,10	€78,8995%
	4318	OSTALI TRANSFERI POJEDINCIMA	19 800,00	€15 622,10	€78,8995%
		UKUPNO 18	869 000,00	€815 325,13	938234%
		REALIZACIJA KAPITALNOG BUDŽETA			
	4415	IZDACI ZA OPREMU	56,000.00	51,980.81	89.6220%
	4418	INVESTICIONO ODRŽAVANJE	24,000.00	7,845.49	32.6895%
		UKUPNO KAPITALNI BUDŽET	80,000.00	59,826.30	74.7828%

6.Izvještaj o zaradama i zapošljavanju

Izdavanja za zarade zaposlenih obuhvaćena su realizacijom finansijskog plana, u odjeljku broj pet Izvještaja.

U Biblioteci je trenutno zaposleno 49 izvršilaca na neodređeno vrijeme, od kojih je 2024.godine zaposleno šest izvršilaca, dok je dva izvršioca privremeno zaposleno u knjižarama Biblioteke po Ugovoru o poslovnoj saradnji. Biblioteka je angažovala jednog izvršioca po Ugovoru o djelu, dok je na mjestu higijeničarke Biblioteka angažovala još jednog izvršioca i potreba za njima je stalna.

7. Zaduženost

Javna ustanova Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" obavlja djelatnost od javnog interesa i finansira se sredstvima iz budžeta Glavnog grada. Budući da su ta sredstva, odnosno njihovo odobravanje, u nadležnosti Sekretarijata za finansije, Biblioteka bez dozvole i

saglasnosti ne može izdvajati sredstva ni po kom osnovu, tako da kao javna ustanova nije ni zadužena, već se potrošnja kreće u granicama određenim odobrenim budžetom.

8.Realizacija plana javnih nabavki

Izveštaji o sprovedenim javnim nabavkama i prijemu i kvalitetu materijala ili robe dostavljeni su Službi za javne nabavke, uz kopije faktura kao pratećih dokumenata.

Plan javnih nabavki realizovan je u saradnji sa sljedećim subjektima:

- “Nova knjiga” D.O.O. Ugovor broj 01-018/24-4414/3 i Ugovor broj 01-018/24-6816/3.
- “Akademska Knjiga” D.O.O. Ugovor broj 01-018/24-6463/3
- “Euro Unit” D.O.O. Ugovor broj 01-018/24-1453/3

9.Politika cijena

Kao ustanova koja se bavi djelatnostima od javnog interesa, Biblioteka najveći dio svojih usluga ne naplaćuje. Zainteresovane grupe i pojedinci kapacitete ustanove koriste bez novčane naknade.

Izuzetak je samo naplata članarine, od čega su oslobođene brojne kategorije građanstva. Shodno tome, učlanjenje u Biblioteku besplatno je za sve osnovce, srednjoškolce, studente, penzionere i nezaposlene. Članarinu plaćaju samo zaposleni građani, i to pet eura na godišnjem nivou. Organ nadležan za određivanje visine članarine je Savjet Biblioteke, koji je navedeni iznos i potvrdio Odlukom broj 1515 od 27.decembra 2023.godine. Tokom januara vrši se besplatno učlanjenje za sve kategorije građana.

11.Ocjena stanja i postignutih rezultata

Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" je javna ustanova čiji je osnivač Glavni grad. Bavi se djelatnostima od javnog interesa – bibliotekarstvom, kulturom i izdavaštvom. Raspolaže fondom od oko 220 hiljada knjiga. Rad u ustanovi organizovan je kroz sektore (za bibliotekarstvo, za kulturno-izdavačku djelatnost i međunarodnu saradnju i za opšte poslove), a sektori imaju svoja odjeljenja. Biblioteka je u 2024.godini organizovala niz aktivnosti iz djelokruga svog rada, sarađivala s brojnim udruženjima, institucijama, ustanovama i pojedincima. Zaposleni su stručno osposobljeni za radne pozicije na kojima se nalaze. Stalno zaposlenih je 49, dvoje je privremeno angažovano za rad u knjižarama a jedno za rad u Biblioteci, a po ugovoru o djelu jedan izvršilac i potreba za njima je stalna. Biblioteka ima odjeljenja u Golubovcima, na Kruševcu i u Maslinama (Kuća Stojanovića).

Na osnovu svega prethodno izloženog, može se izvesti zaključak da je Javna ustanova Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" poslovnu 2024.godinu uspješno privela kraju, realizujući sadržaje predviđene Programom rada Biblioteke za 2024.godinu.

Izvještaj sačinila:

Slavica Ilinčić, direktorka

Podgorica,

12. februar 2025.

Na osnovu člana 18, Statuta Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica, Savjet Biblioteke je na sjednici održanoj 16. januara 2025. godine, donio je

ODLUKU

O USVAJANJU IZVJEŠTAJA O RADU ZA 2024. GODINU

JAVNE USTANOVE NARODNA BIBLIOTEKA „RADOSAV LJUMOVIĆ“ PODGORICA

1. Usvaja se Izvještaj o radu za 2024. godinu , Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica.
2. Izvještaj o radu za 2024. godinu, Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica je dio ove Odluke.
1. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 12/2

Podgorica, 16. januar 2025. godine

SAVJET JAVNE USTANOVE NARODNA BIBLIOTEKA

„RADOSAV LJUMOVIĆ“ PODGORICA

PREDSJEDNICA

Gorica Vukićević Šaković

Gorica Vukićević Šaković



Saglasno članu 54 stav 1 tačka 29 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore opštinski propisi“, broj 8/19, 20/21 i 49/22) Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2025. godine, razmatrala je Izvještaj o radu Javne ustanove Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" Podgorica za 2024. godinu i na osnovu člana 124 Poslovnika Skupštine Glavnog grada („Službeni list Crne Gore–opštinski propisi“, broj 31/19, 16/20 i 43/20), donijela sljedeće

OCJENE I ZAKLJUČAK

OCJENE

JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović", najstarija ustanova kulture u Podgorici, je tokom 2024. godine realizovala značajne i zapažene aktivnosti i ostvarila uspješnu saradnju sa brojnim udruženjima, institucijama, ustanovama i pojedincima u zemlji inostranstvu.

Povećanje broja naslova i jedinica kojima Biblioteka raspolaže, nabavka novih naslova kroz praćenje izdavačke produkcije u Crnoj Gori i regionu, obrada i zaštita bibliotečkog fonda, povećanje broja zapisa u sistemu COBISS, povećanje broja korisnika i razvijanje čitalačkih navika kod djece i omladine, intenziviranje saradnje sa školama, obogaćivanje ponude usmjerene ka svim ciljnim grupama i stručno usavršavanje zaposlenih u Bibliotečkom sektoru su bili ključni ciljevi koje je Biblioteka uspješno realizovala u naznačenom izvještajnom periodu.

Ustanova je tokom 2024. godine obogatila knjižni fond Biblioteke sa 1800 novih naslova: 1300 nabavljenih kupovinom (vrijednost 30.000,00€), 500 donacijama i 20 putem obaveznog primjerka. Time je na kraju godine bibliotečki fond porastao na 220 hiljada naslova, 100 hiljada periodičkih jedinica, 120 hiljada monografskih publikacija i 10 legata. U sklopu redovnih aktivnosti, u sistem COBISS je unijeto 80 odsto knjižne građe, s ciljem da do juna 2025. godine taj obuhvat bude stoprocentan.

Biblioteka je u izvještajnom periodu imala 4500 članova i zabilježila 16.000 posjeta, uglavnom učenika, studenata, naučnika, ali i predstavnika ostale populacije. Svoj kontinuirani rad na popularizaciji knjige i čitanja sproveda je kroz niz aktivnosti: organizovane posjete učenika, radionice za učenike osnovnih škola, organizovanjem bibliobusa (kombija preuređenog u biblioteku na točkovima) koji obilazi škole u pretežno ruralnim područjima, gdje nema organizovanog bibliotečkog života i time omogućava

pozajmljivanje knjiga djeci sa seoskog područja, kao i ostalim kategorijama korisnika u tim djelovima Podgorice. Besplatno učlanjenje obezbijeđeno je za: osnovce, srednjoškolce, studente, penzionere, nezaposlene, osobe s invaliditetom ili posebnim potrebama, kao i za korisnike MOP-a. U cilju obezbjeđivanja jednakih šansi za sve ustanova je opremila mini čitaonu za osobe sa invaliditetom i prilagodila im i druge sadržaje Biblioteke.

Biblioteka je tokom 2024. godine ugostila čitav niz književnih stvaralaca i kulturnih poslenika iz zemlje i regiona. Posebna pažnja bila je posvećena radu sa najmlađom populacijom kroz: 60 radionica za djecu različitog uzrasta, kampanju Knjigu u ruke i tri literarna konkursa.

U prostorijama Biblioteke je u izvještajnom periodu realizovan 141 kulturni događaj (autorske večeri, promocije, trbine, predavanja, radionice ...). Organizator i realizator 78 događaja je bila Biblioteka, a za ostalih 63 događaja je ustupila prostorne i tehničke kapacitete. U Biblioteci su tokom 2024. godine realizovani važni i značajni kulturni događaji poput manifestacija: Pekićeve dani, Puškinova nedelja, Omaž Geteu, Dani Marka Miljanova, Riječ Njegoševa, festivali - Šekspir, Upadaj u bajku, Treći festival književnosti... Promocija Biblioteke kao ustanove koja se bavi i izdavačkom produkcijom, kao izdavač ili saizdavač, afirmacija radova mladih i zavičajnih autora kroz izdavačku djelatnost, štampanje ponovnih izdanja naslova za koje su čitaoci pokazali veliko interesovanje, štampanje reprint izdanja starih publikacija, kako bi se originali sačuvali, bili su glavne aktivnosti u okviru njene izdavačke djelatnosti u 2024. godini. Ustanova je u izvještajnom periodu bila izdavač ili saizdavač sledećih djela: Život na ledu - dnevnicu Borislava Pekića u pet tomova, Odabrana djela Petra II Petrovića Njegoša, Izabrana djela Marka Miljanova, Reprint izdanja jedine zbirke poezije Radosava Ljumovića "Sutonski odblesci" (povodom 99 godina od prvog objavljivanja), Godišnjaka Biblioteke "Glasnik" i niza drugih zbornika radova, časopisa i osobito djela mladih autora. Sa ovim izdanjima Biblioteka je uspješno učestvovala na sajmovima knjiga u Podgorici i Beogradu.

Razvijanje saradnje s kulturnim ustanovama i institucijama u regionu i svijetu, prvenstveno s bibliotekama i izdavačkim kućama, bilo je jedan od ostvarenih ciljeva Ustanove u 2024. godini.

Rad Biblioteke se odvijao se kroz: Bibliotečki sektor, Sektor za kulturno-izdavačku djelatnost i međunarodnu saradnju i Sektor za opšte poslove. Biblioteka ima odjeljenja u Golubovcima, na Kruševcu i u Maslinama (Kuća Stojanovića). Tokom 2024. godine u Ustanovi je bilo zaposleno 49 izvršilaca na neodređeno vrijeme, od kojih su šest zasnovali radni odnos u izvještajnom periodu. Dva izvršioca su bila privremeno angažovana u knjižarama Biblioteke po Ugovoru o poslovnoj saradnji, i po Ugovoru o djelu još dva izvršioca .

Osnovni Budžet Ustanove za 2024. iznosio je od 869.000 eura, a realizovan je u iznosu od 815.325 eura, odnosno **93,82%**, dok je za Kapitalni budžet planirano je 80.000 eura, a realizovano 59.826 eura, odnosno **74.78%**.

Polazeći od iznijetih ocjena, Skupština Glavnog grada Podgorica donosi sljedeći –

ZAKLJUČAK

- 1. Usvaja se Izvještaju o radu Javne ustanove Narodna biblioteka “Radosav Ljumović” za 2024. godinu**

Broj: _____

Podgorica, _____ 2025. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA –PODGORICA

dr Jelena Borovinić-Bojović

P R E D S J E D N I C A