

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNIK
Broj:01-018/25- 4338/1
Podgorica, 23. jun 2025. godine

Crna Gora
Glavni grad - Podgorica

Pisarnica		25.06.25	
01-018	25-4338/1	Redni broj	Prilog
02-016		25-821	

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, br: 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim **Izveštaj o radu Službe komunalne policije Glavnog grada Podgorica za 2024. godinu, sa Predlogom ocjena i zaključaka i godišnji Izveštaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2024. godinu.**

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Izveštaja u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određen je **Radenović Radenko**, načelnik Službe komunalne policije.

GRADONAČELNIK,
Prof. dr Saša Mujović

Saša Mujović





Crna Gora
Glavni grad-Podgorica

Adresa: Ul. Vasa Raičkovića bb
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: 020/ 237 - 861
fax: 020/237-511
e-mail: pgkompolicija@t-com.me

Služba komunalne policije
Br: UPI 16-018/25-955

GLAVNI GRAD
KABINET GRADONAČELNIKA
E-mail: gradonacelnik@podgorica.me

16. jun 2025. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primijeno: 17.6.25				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
01-018/25-3947				

Poštovani ,

U prilog akta Vam dostavljamo predlog ocjene i zaključka na izvještaj o radu Službe komunalne policije za 2024.godinu.

Dostavljeno: Naslovu,
Predmet,
a/a.

Obradila: 
Krstović Marija
Samostalna savjetnica,



S poštovanjem,

Radenović Radenko, dipl.ecc
NAČELNIK



Crna Gora
Glavni grad-Podgorica

Adresa: Ul. Vasa Raičkovića bb
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: 020/ 237 - 861
fax: 020/237-511
e-mail: pgkompolicija@t-com.me

Služba komunalne policije

Broj: D-16-019/25-8653

6. jun 2025.godine

GLAVNI GRAD-PODGORICA

n/r Prof. dr Saši Mujoviću, Gradonačelniku

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primljeno: 06.06.25				
Org. jed.	Jed. klas. i sk.	Redni broj	Prilog	Vrijednost
01-018		15	3	25

Poštovani gospodine Gradonačelnikče,

Saglasno članu 137 Poslovnika Skupštine Glavnog grada dostavljamo Vam usaglašene prijedloge tačaka dnevnog reda za redovnu sjednicu Skupštine Glavnog grada iz oblasti rada Službe komunalne policije.

Dostavljeni prijedlozi sadrže:

- Izveštaj o radu Službe komunalne policije za period 01.01.2024.godine – 31.01.2024.godine br. D-16-019/25-966 od 21. januara 2025. godine.

Srdačan pozdrav,



Radenović Radenko, dipl.ecc
NAČELNIK,

Dostavljeno: Gradonačelniku,
a/a

,Obradila:

Svetlana Turukalo

rukovodilac Sektora,

**PRIJEDLOZITAČKA DNEVNOG REDA ZA REDOVNU SJEDNICU SKUPŠTINE
GLAVNOG GRADA IZ OBLASTI RADA SLUŽBE KOMUNALNE POLICIJE**

**1. IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE KOMUNALNE POLICIJE ZA PERIOD
01.01.2024.GODINE – 31.01.2024.GODINE**

Izvještaj o radu sadrži pregled ostvarivanje funkcije, preduzete mjere u vršenju komunalnog nadzora na održavanju komunalnog reda u Glavnom gradu za 2024. godinu, odnos i saradnju sa organima, organizacijama i drugim subjektima, organizaciju Službe komunalne policije i kadrovsku osposobljenost za izvršavanje poslova iz nadležnosti Službe komunalne policije Glavnog grada, kao i ocjenu stanja i prijedlog mjera za poboljšanje stanja.

OBRAĐIVAČ: Služba komunalne policije
Glavnog grada

ROK: II kvartal 2025. godine



GLAVNI GRAD-PODGORICA
SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE

Izvještaj

o

radu Službe komunalne policije

za period 01.01. 2024. godine – 31.12.2024 . godine

Broj: D 16-019/25-955

Podgorica, 21. januar 2025. godine



Radenko Radenović, dipl.ec

NA ČELNIK,

I. UVOD

Pravni osnov za podnošenje Izvještaja o radu Službe komunalne policije, je sadržan u članu 76 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), članu 117 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 8/19, 20/21, 49/22), i članu 33 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23 i 42/23).

Izvještaj je usaglašen sa odredbama člana 13 Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu br. 01-018/23-9540 od 22.11.2023. godine

Izvještaj o radu posebne Službe Glavnog grada Podgorica, je prezentacija rezultata rada Službe komunalne policije, za period 1. januara 2024. godine do 31. decembra 2024. godine, naročito kroz podatke o izvršenim komunalnim nadzorima na održavanju komunalnog reda u skladu sa ovlaštenjima propisanim odredbama Zakona o komunalnoj policiji. Osnova informacije su tekstualni i broječni podaci rada Službe komunalne policije.

II. OSTVARIVANJE FUNKCIJA SLUŽBE

Poslovi i zadaci Službe komunalne policije u 2024. godini su:

1. Poslovi iz osnovne djelatnosti:

- a. Normativno-pravni poslovi,
- b. Stručno izvršni poslovi,
- c. Kontrolni poslovi.

2. Administrativni poslovi

3. Ostali poslovi.

1. POSLOVI IZ OSNOVNE DJELATNOSTI

a. Normativno-pravni poslovi

Normativno-pravnu grupu poslova Službe komunalne policije čine poslovi koji se prvenstveno odnose se na: pripremu i izradu normativnih akata koji su utvrđeni Programom rada Skupštine Glavnog grada za 2024. godinu i Programom rada Službe komunalne policije Glavnog grada za 2024. godinu, izrada obrazaca odluka o rasporedu radnog vremena privrednih subjekata i usaglašavanje istih sa odredbama Odluke o radnom vremenu u cilju objavljivanja istih na sajtu Glavnog grada, pripremu normativnih i opštih akata iz nadležnosti Službe komunalne policije, davanje primjedbi i sugestija u postupku izmjene i dopune propisa iz nadležnosti ove posebne Službe Glavnog grada, kao i praćenje izvršavanja zakona i drugih propisa iz oblasti nadležnosti Službe komunalne policije i propisa potrebnih za vršenje poslova iz nadležnosti Službe komunalne policije, odnosno za ostvarivanje funkcije Službe komunalne policije i sl.

U izvještajnom periodu, iz oblasti normativno-pravnih poslova, Služba komunalne policije je u skladu sa Programom rada Skupštine Glavnog grada za 2024. godinu i Programom rada Službe komunalne policije Glavnog grada za 2024. godinu pripremila:

- Zbog zakonske neusklađenosti Zakona o zaštiti od buke u životnoj sredini sa Zakonom o komunalnoj policiji je onemogućena primjena odredbi istog u praksi te je podnijeta inicijativa i prijedlog izmjene i dopune Zakona o zaštiti od buke u životnoj sredini.
- Pripremila i uputila Ministarstvu javne uprave Prijedlog izmjene i dopune Pravilnika o izgledu, oznakama i načinu nošenja uniforme komunalnog policajca broj 01-011/19-5246.
- Ministarstvu ekonomskog razvoja uputila prijedlog za stavljanje van snage Uputstva za provođenje zakonskih mjera i radnji za zaštitu od buke u/iz ugostiteljskih objekata od elektroakustičnih i/ili akustičkih uređaja.
- Dostavila prijedlog i sugestije vezano za izradu Liste kategorija registratorske grade.

b. Stručno izvršni poslovi

Stručno-izvršna grupa poslova Službe komunalne policije se sastoji od poslova na izvršavanju zakona i drugih propisa, vođenje upravnog i drugih postupka i odlučivanje u tim postupcima, zastupanje Službe komunalne policije pred nadležnim Sudom za prekršaje po zahtjevima za sudske odlučivanje po izdatim prekršajnim nalogima Službe komunalne policije, izdavanje saglasnosti Službe komunalne policije za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u vremenu dužem od dozvoljenog Odlukom o radnom vremenu sa aspekta održavanja komunalnog reda i radnog vremena Sekretarijatu za preduzetništvo i investicije Glavnog grada, sačinjavanje izvještaja o radu, programa rada i ostalih informacija o izvršavanju zakona i drugih propisa, pripremu programa u određenoj upravnoj oblasti i sl.

U oblasti stručno-izvršnih poslova, Služba komunalne policije je u periodu 01. 01. 2024. godine do 31. 12. 2024. godine pripremila:

- Odluke u **sto trideset tri (133)** postupaka po zahtjevima za izdavanje saglasnosti Službe komunalne policije za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u vremenu dužem od dozvoljenog Odlukom o radnom vremenu sa aspekta održavanja komunalnog reda i radnog vremena Sekretarijatu za preduzetništvo i investicije Glavnog grada.
- Izvještaj o radu Službe komunalne policije za period 01. 01. 2023. godine do 31. 12. 2023. godine.
- Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima Službe komunalne policije za period 01. januara 2023. godine do 31. decembra 2023. godine;
- Izrađen je Kadrovski plan Službe komunalne policije Glavnog grada za 2024. godinu;
- Vodič za Slobodan pristup informacijama;
- Zaprimito **devetsto devedeset pet (995)** zahtjeva za ovjeru Odluka o rasporedu radnog vremena, i u postupanju po istima ovjereno **hiljadu i tri stotine četrdeset tri (1.343)** odluka o rasporedu radnog vremena privrednih subjekata.
- Inovirani Registar rizika Službe komunalne policije;
- Program rada Službe komunalne policije za 2024. godinu.
- Ovlašćeni predstavnici Službe komunalne policije su **dvije hiljade osamsto jedan (2801)** put zastupali Službu komunalne policije pred Sudom za prekršaje – Podgorica.

Poslovi zastupanja Službe komunalne policije, u postupcima po podnešenim zahtjevima za sudsko odlučivanje, a po prekršajnim nalogima izdatim od strane Službe komunalne policije, pred nadležnim Sudom za prekršaje u Podgorici, vrše se u smislu odredbi člana 111 Zakona o prekršajima ("Službeni list Crne Gore", br. 1/11, 6/11, 39/11, 32/14, 43/17, 51/17). U izvještajnom periodu, samostalni savjetnici Sektora za normativno-pravne, tehničko-analitičke i stručne poslove Službe komunalne policije su **dvije hiljade osamsto jedan (2.801) put zastupali Službu komunalne policije pred Sudom za prekršaje – Podgorica**, u predmetima komunalnih policajaca iz 2022., 2023. i 2024. godine. U toku 2024. godine je podnešeno **sto dvadeset (120) žalbi Višem Sudu za prekršaje na rješenja Suda za prekršaje – Podgorica**, koja su donešena po zahtjevima za sudsko odlučivanje po prekršajnim nalogima komunalnih policajaca Službe komunalne policije. U izvještajnom periodu sprovedena su **dva (2) postupaka zbog lakše povrede službene dužnosti zaposlenih u Službi komunalne policije Glavnog grada**.

c. Kontrolni poslovi

Kontrolni poslovi koji se odnose na: kontrolu postupanja subjekata nadzora u pridržavanju zakona, drugih propisa i opštih akata; postupanje po inicijativama, predstavkama i pritužbama; neposredni nadzor i preduzimanje upravnih mjera i upravnih radnji; u Službi komunalne policije se realizuju kroz vršenje komunalnog nadzora kojim se obezbjeđuje komunalni red u oblastima: snabdijevanja vodom; prečišćavanja otpadnih voda; odvođenja otpadnih i atmosferskih voda; snabdijevanja toplotom; javne čistoće; prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada; izgradnje, održavanja i korišćenja deponija; uređivanja i održavanja pijaca, groblja, parkova, zelenih i drugih javnih površina; održavanja ulica, saobraćajnica i drugih javnih površina i javne rasvjete; izgradnje, održavanja i korišćenja lokalnih puteva, saobraćajnih oznaka i signalizacije, prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju, auto-taksi i vanrednog prevoza, parkiranja na javnim parkiralištima; izgradnje, održavanja i korišćenja mostova, javnih objekata i regulacije i održavanja riječnih korita; stanovanja u stambenim zgradama; držanja kućnih ljubimaca; zaštite od buke u životnoj sredini; upotrebe simbola Glavnog grada; kontrole radnog vremena; održavanja kafilerija i u drugim oblastima u kojima Glavni grad vrši sopstvene poslove u skladu sa zakonom.

U periodu 01.01-31.12.2024. godine, Služba komunalne policije je u oblasti kontrolnih poslova:

- Izvršila 66.114 komunalnih i kontrolnih nadzora;
- Izdala 19.075 prekršajnih naloga;
- Zaprimila 325 pisanih prijava građana;
- Zaprimila 39 prijava preko "Sistema 48"
- Zaprimila 5.168 telefonskih prijava;
- Izdala 21 rješenje na primjeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama

IZDAVANJE PREKRŠAJNIH NALOGA

Komunalni policajci Službe komunalne policije, u postupku vršenja komunalnog nadzora, kada su konstatovali nepravilnost izdavali su prekršajne naloge, shodno ovlaštenjima iz Zakona o komunalnoj policiji, a u skladu sa odredbama Zakona o prekršajima, a implementirajući odluke i zakone. Tako je u izvještajnom periodu izdato 19.075 prekršajnih naloga, od kojih je naplaćeno 4.617, u 3.143 slučaja je zatraženo sudsko odlučivanje, a za 11.315 prekršajnih naloga u RNK i Pe je status dug u registru i od strane Službe komunalne policije po istima se blagovremeno sprovodi postupak prinudne naplate prema pravnim, odnosno fizičkim licima.

Otežavajuća okolnost za realizaciju novčanih potraživanja po izdatim prekršajnim nalogima su nepoznate adrese za lica u prekršaju za koje se šalju dopisi prema Upravi policije za dobijanje podataka kao i dostavljanje akata na tim adresama.

a) Sprovođenje komunalnih nadzora nad primjenom Odluke o komunalnom redu

U cilju održavanja komunalnog reda vezano za postavljanje privremenih objekata montažnog karaktera, redovno je vršena kontrola privremenih objekata montažnog karaktera tipa ljetnja bašta, zatvorena bašta i tenda (vlasnici ugostiteljskih objekata najčešće su mjesečno podnosili/obnavljali zahtjeve za postavljanje ovih objekata, zbog obaveze plaćanja komunalne takse za zauzimanje javnih površina), a svaka uočena nepravilnost – neposjedovanje odobrenja za postavljanje i nepoštovanje urbanističko -tehničkih uslova, otklonjena je nakon preduzetih mjera od strane komunalnih policajaca, što je doprinijelo većem stepenu poštovanja reda i komunalne discipline na javnim i drugim površinama, kao i redovnijoj uplati komunalne takse za korišćenje javne površine u svrhu postavljanja navedenih privremenih objekata montažnog karaktera. Predmet nadzora komunalnih policajaca bio je usmjeren i u pogledu pribavljanja odobrenja za privremene objekte montažnog karaktera koji se mogu premještati s jednog mjesta na drugo tipa: izložbene tezge, izložbene police, štandovi, reklamno oglasni panoi, aparati za prodaju osvježavajućih napitaka, sladoleda i drugi slični objekti i uređaji.

Predmet kontrole su i održavanje i zaštita opštinskih i nekategorisanih puteva.

U oblasti obezbjeđivanja komunalnog reda vršene su kontrole i na održavanju stambenih zgrada kao i načinu i uslovima držanja kućnih ljubimaca. U sklopu redovnih radnih aktivnosti, komunalni policajci Službe komunalne policije su obezbjeđivali komunalni red, i u navedenim oblastima su radi kršenja komunalnog reda izdali **1.106** prekršajnih naloga.

b) Vršenje komunalnih nadzora na obezbjeđivanju komunalnog reda u oblasti prodaje na mjestima predviđenim za tu namjenu, a na primjeni odredbi Odluke o pijacama

U navedenom periodu pojačane aktivnosti svakodnevno su bile usmjerene na suzbijanju vanpijačne prodaje na javnim površinama na teritoriji Glavnog grada.

Komunalni policajci Službe komunalne policije su u odnosnoj oblasti vršili komunalne nadzore, koji su primarno bili preventivnog karaktera, izuzev **38** slučajeva, gdje su u postupcima vršenja komunalnog nadzora na zaštiti javnih površina izdali **38** prekršajnih naloga i privremeno oduzeli veću količinu razne robe.

Preduzetim mjerama i radnjama od strane komunalnih policajaca, redovnim dežurstvima na najkritičnijim lokacijama, uticali smo da se prodaja van prodajnih mjesta, kao i uzurpacija javnih površina od lica koja se bave vanpljačnom prodajom znatno suzbije.

Želimo posebno da istaknemo da smo postigli dobre rezultate u uvođenju komunalnog reda u ovoj oblasti, koji su vidljivi na terenu.

Ističemo da je Odlukom Ustavnog suda Crne Gore U-I broj 28/15 i 39/16, od 29. maja 2017. godine sa izdvojenim mišljenjem, ("Sl. list CG", br. 43/17) stavljena van snage odredba člana 234 stav 1 tačka 1 van snage odredbe člana 234 stav 1 tačka 1 Zakona o prekršajima kojima je bila propisana obaveza naplate novčane kazne pasivnim izvršenjem preko registra novčanih kazni, na način da se osuđenom odnosno licu kažnjenom za prekršaj iz oblasti bezbjednosti saobraćaja, neće dozvoliti registracija ili produženje važenja Registracije motornog vozila, kao ni izdavanje ili produženje važenja vozačke dozvole, dok ne plati sve novčane kazne i troškove postupka koji su evidentirani u registru novčanih kazni i da se pored zabrane iz stava 1. ovog člana, zakonom može propisati zabrana izdavanja ili produženja drugih dozvola, registracije ili izdavanja potvrda iz službene evidencije, sve dok osuđeni odnosno kažnjeni ne plati sve novčane kazne i troškove postupka koji su evidentirani u Registru novčanih kazni za prekršaj iz oblasti na koju se zabrana odnosi, osim onih koje se tiču ličnih (statusnih) prava ili onih koje služe slobodi kretanja, kao i ostvarivanju prava iz rada, penzijskog i socijalnog osiguranja i drugih ličnih prava. Ukidajući navedene odredbe gubi se pasivno opterećenje kroz RNK što je značajno smanjilo realizaciju prekršajnih naloga.

KOMUNALNI NADZOR I OVLAŠĆENJA

Komunalni nadzor u Službi komunalne policije vrše komunalni policajci koji su u slučajevima kada su utvrdili da je povrijeđen zakon ili drugi propis, kontrolisane subjekte: usmeno upozoravali, izdavali usmena naređenja za otklanjanje nepravilnosti, prilikom vršenja komunalnog nadzora utvrđivali identitet kontrolisanog subjekta, a ukoliko se cilj nadzora nije mogao postići preventivnim mjerama, komunalni policajci su izdavali prekršajne naloge, podnosili zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, privremeno oduzimati predmete, implemetirajući ovlašćenja iz Zakona o komunalnoj policiji koji propisuje:

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti, komunalna policija je, u skladu sa ovim zakonom, ovlašćena da: daje upozorenja; izdaje usmena naređenja; utvrđuje identitet; liši slobode učinioca prekršaja ili drugog kažnjivog djela; zaustavi i privremeno isključi vozilo iz saobraćaja; pregleda predmete; privremeno oduzima predmete; primijeni video nadzor; i - upotrijebi fizičku snagu, palicu i sredstva za vezivanje (u daljem tekstu: sredstva prinude).

c) Primjena propisa u cilju zaštite od buke u životnoj sredini

U cilju zaštite od buke u životnoj sredini objekata privrednih društava i preduzetnika u oblasti trgovine, ugostiteljstva i turizma, zanatstva, kontinuirano je vršen komunalni nadzor, na teritoriji Glavnog grada. Implementirajući odredbe člana 80, 81 i 127 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu, koji propisuje nadležnost Službe komunalne policije za mjerenje granične

vrijednosti nivoa buke elektroakustičkih i akustičkih urađaja na otvorenom iz ugostiteljskih objekata sa kalibrisanim uređajem za mjerenje buke – fonometrom, od strane komunalnih policajaca Službe komunalne policije je u izvještajnom periodu, vršen komunalni nadzor gdje su komunalni policajci vršili mjerenje graničnih vrijednosti nivoa buke koja potiče od akustičnih/elektroakustičkih urađaja na otvorenom iz ugostiteljskih objekata. Po osnovu zatečenih nepravilnosti izdato je sto četrdeset (140) prekršajnih naloga subjektima nadzora radi prekoračenja dozvoljenog nivoa buke od akustičnih/elektroakustičkih urađaja na otvorenom iz ugostiteljskih objekata.

Ukupna potraživanja po osnovu izdatih naloga je 141.000,00 €.

d) Komunalni nadzor nad sprovođenjem Odluke radnom vremenu

Komunalni policajci izlaze na lice mjesta po službenoj dužnosti i svakoj prijavi građana radi kršenja propisanog radnog vremena. U izvještajnom periodu ukupno je izdato 476 prekršajnih naloga i ukupna potraživanja po osnovu izdatih naloga iznose 40.460,00€.

e) Komunalni nadzor nad sprovođenjem Odluke o auto taksi prevozu

U vršenju komunalnog nadzora na obezbjeđivanju komunalnog reda u oblasti auto taksi prevoza, komunalni policajci Službe komunalne policije su zbog ne ispunjavanja uslova za obavljanje auto taksi prevoza, kao i zbog organizacije i načina obavljanja auto-taksi prevoza na teritoriji Glavnog grada Podgorice, suprotno odredbama Odluke o auto taksi prevozu, u izvještajnom periodu izdali 257 prekršajnih naloga pravnim, fizičkim licima i preduzetnicima.

f) Komunalni nadzor nad sprovođenjem Odluke o održavanju čistoće

Komunalni policajci su vršili komunalni nadzor na obezbjeđivanju komunalnog reda u oblasti održavanja čistoće na teritoriji Glavnog grada – Podgorice. Primjenjujući odredbe Odluke o održavanju čistoće u izvještajnom period izdato je 140 prekršajnih naloga, pravnim i odgovornim licima zbog nepoštovanja odredbi navedene Odluke.

g) Izdavanje prekršajnog naloga radi kršenja odredbi Zakona o komunalnoj policiji

Prekršajna radnja nepoštovanja odredbi Zakona o komunalnoj policiji kada subjekat komunalnog nadzora ne daje obavještenja, ne stavlja na uvid isprave, odnosno podatke koji su potrebni za vršenje komunalnog nadzora i na taj način ometa ili sprječava načelnika komunalne policije, šefa područne jedinice ili komunalnog policajca u vršenju poslova i primjeni ovlašćenja iz nadležnosti komunalne policije, je u prethodnom periodu bio prilično čest prekršaj. U toku 2024. godine, a kroz preventivnu i edukativnu funkciju komunalnih policajaca, građani su upoznati sa pravima i obavezama poštovanja komunalne discipline u Glavnom gradu i ovaj prekršaj je sveden na minimum, tako da su komunalni policajci Službe komunalne policije u izvještajnom periodu izdali svega 7 prekršajnih naloga.

U velikoj mjeri uvođenje komunalnog reda obezbjeđeno je širim ovlašćenjima komunalnih policajaca, kojima za vršenje komunalnog nadzora u navedenim oblastima više nije u tako velikoj mjeri potrebna asistencija pripadnika Uprave policije.

h) Poslovi pružanja pomoći nadležnim organima opštine i javnim službama iz člana 7 Zakona o komunalnoj policiji

U izvještajnom periodu Služba komunalne policije je postupila po 72 zahtjeva za pružanje pomoći nadležnim organima i službama Glavnog grada u slučajevima kad je procijenjeno da je za izvršenje njihovih odluka potrebna pomoć Službe komunalne policije. U postupcima po predmetnim Zahtjevima donijeto je 6 rješenja.

ostvarivanja prava iz oblasti bezbjednosti saobraćaja (registracija ili produženje važenja registracije vozila, izdavanje ili produženje važenja vozačke dozvole, kao i izdavanja licence ili izvoda iz licence) bili u obavezi da prethodno izvrše uplatu svih novčanih potraživanja po izdatim prekršajnim nalogima. Ukidanje navedenih odredbi Zakona o prekršajima je uzrokovalo da je naplativost novčanih kazni mnogo manja, posebno što su pojedini subjekti nadzora nezaposlena lica i nemaju redovan izvor prihoda. Takođe je evidentno da pojedina privredna društva u cilju izbjegavanja plaćanja novčanih potraživanja vrlo često mijenjaju nazive firmi u Centralnom registru privrednih subjekata, a samim tim dolazi i do promjene PIB-a, te je i ovo otežavajuća okolnost u postupku naplate po izdatim naredbama.

Napominjemo da na smanjenu naplatu po naredbama utiče i opterećenost ličnih dohodaka fizičkih lica prema kojima se sprovodi postupak prinudne naplate.

Važno je istaći da će se u narednom periodu sprovoditi postupak prinudne naplate po konačnim i izvršnim prekršajnim nalogima Službe komunalne policije izdatim licima koja su po evidenciji Poreske uprave Crne Gore nezaposlena, ali isti imaju otvorene žiro račune kod banaka u Crnoj Gori.

k) Postupanje po Zakonu o slobodnom pristupu informacijama

Služba komunalne policije u postupku po Zakonu o slobodnom pristupu informacijama izdala dvadeset jedno (21) rješenje.

U predmetnom period je zaprimljeno na rad **dvadeset jedan (21)** zahtjev za slobodan pristup informacijama. U postupanju po navedenim zahtjevima u **trinaest (13)** slučajeva Služba komunalne policije je dozvolila pristup informacijama traženim zahtjevom, dok je u **osam (8)** slučajeva odbijen zahtjev sa razloga što ova Služba nije raspolagala zbirkom podataka traženom u zahtjeva. U izvještajnom periodu nije bilo zahtjeva prenešenih za rad u 2025. godinu.

i) Komunalni nadzor nad sprovođenjem Zakona o komunalnim djelatnostima

Stupanjem na snagu dijela odredbi Zakona o komunalnim djelatnostima, u cilju unapređenja komunalne discipline na teritoriji Glavnog grada-Podgorica, komunalni policajci Službe komunalne policije u kontinuitetu su vršili komunalne nadzore na obezbjeđivanju komunalnog reda u navedenoj oblasti.

Uvođenjem komunalne discipline i primjenom navedenog zakona komunalni policajci su izdavali prekršajne naloge zbog parkiranja vozila na zelenim javnim površinama, vanpijačne prodaje, zaprljanosti kolovoza, prekopa javnih površina i dr.

U izvještajnom periodu, komunalni policajci Službe komunalne policije, su zbog kršenja odredbi citiranog propisa izdali 16.898 prekršajnih naloga pravnim, fizičkim licima i preduzetnicima.

j) Poslovi prinudne naplate po konačnim i izvršnim prekršajnim nalogima Službe komunalne policije

U postupku prinudne naplate, od strane Službe komunalne policije kao izdavaoca prekršajnih naloga poslato je dvije hiljade dvije stotine pedeset tri (2.253) naredbe pravnim i fizičkim licima. Od navedenog broja 1.985 naredbi su se odnosile na fizička lica. Prema Centralnoj Banci CG poslato je 268 naredbi koje se odnose na pravna lica. Za navedeni period po poslatim naredbama ukupna potraživanja iznose 234.820,00 € od čega za pravna lica 47.600,00 € a za fizička lica 187.220,00 €.

Služba komunalne policije u kontinuitetu šalje naredbe za prinudnu naplatu potraživanja po konačnim i izvršnim prekršajnim nalogima. Određeni dio naredbi ostaje nerealizovan iz sljedećih razloga:

Odlukom Ustavnog suda Crne Gore kojom se ukidaju odredbe člana 234 stav 1 tačka 1 i člana 235 stav 1 tač. 1 i 2, stav 3 Zakona o prekršajima (»Sl. list Crne Gore« br. 1/11, 6/11, 39/11 i 32/14) prestale su da važe danom objavljivanja ove Odluke (»Sl. list Crne Gore« br. 43/17 od 04. 07. 2017), ukinute odredbe 234 i 235 Zakona o prekršajima koje se odnose na način prinudne naplate. Prethodnim zakonskim rješenjem subjekti nadzora su u cilju

UPOREDBNI IZVJEŠTAJ O RADU KOMUNALNE POLICIJE GLAVNOG GRADA PODGORICE				
ZA PERIOD 01.01.2023. DO 31.12.2023. GODINE			ZA 01.01.2024. DO 31.12.2024. GODINE	
Pravni osnov	Broj izdatih predlagačkih naloga	Ukupni povećani iznos	Broj izdatih predlagačkih naloga	Ukupni povećani iznos
Zakon o turizmu i ugostiteljstvu (hida)	80	80.000,00 €	130	141.000,00 €
Zakon o komunalnim djelatnostima (parkiranje na javnim površinama suprotno namjeni)	0.017	801.700,00 €	16.098	1.689.800,00 €
Zakon o prevozu u dramskim saobraćajima (taksi prevoz)	/	/	/	2.500,00 €
Zakon o komunalnoj policiji (na stavljanje na uvid isprave, potvrde i izdavanje komunalnog nadzora)	1	2.500,00 €	/	11.900,00 €
Odluka o održavanju čistoće	113	6.550,00 €	140	40.460,00 €
Odluka o radnom vremenu	500	12.500,00 €	476	/
Odluka o kućnom redu u stambenom zgradama	/	140,00 €	/	54.010,00 €
Odluka o komunalnom redu	532	112.540,00 €	1.106	40,00 €
Odluka o općinskim kategorizacijama i nekategorizacijama putovanja	/	/	2	/
Odluka o regulisanju saobraćaja na teritoriji Glavnog grada - Podgorice	/	/	/	/
Odluka o uslovima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim kućnim ljubimcima	2	70,00 €	10	100,00 €
Odluka o javnom vodostajevanju na teritoriji Glavnog grada	/	/	/	/
Odluka o uređivanju i održavanju zelenila površina	/	/	1	20,00 €
Odluka o auto-taksi prevozu	243	17.220,00 €	237	12.550,00 €
Odluka o pijacama (vremena prodaja)	57	5.700,00 €	37	3.000,00 €
UKUPNO	11344	1.156.920 €	19.075	1.996.180 €

I) Angažovanje u sklopu Sistema 48

Sistem 48, servis u funkciji građana, putem kojeg se na portalu Glavnog grada prijavljuju problemi iz nadležnosti Glavnog grada i pravnih subjekata čiji je osnivač Glavni grad, sa njegovim početkom istovremeno je i Služba komunalne policije uključena u navedeni sistem.

U izvještajnom period preko sistema 48 na adresu Službe komunalne policije pristiglo trideset devet (39) prijava građana, na koje je u roku i blagovremeno odgovoreno.

Za period 01.01.- 31.12. 2024. godine na adresu Arhive Službe komunalne policije pristigle su trista dvadeset pet (325) pisanih prijava građana na koje je u roku i blagovremeno odgovoreno. U izvještajnom periodu na broj telefona Dežurne službe Službe komunalne policije 067/002-005, pristiglo je pet hiljada sto šezdeset osam (5.168) telefonskih inicijativa građana.

Sljedeća tabela prikazuje efekte rada Dežurne službe u okviru Službe komunalne policije:

PRIJAVE					
Red.br	Period	Primljeno prijava sistem 48	Primljeno prijava na tel. 067002005	Riješeno	Odbačeno
	01.01.- 31.12.2024.	39	5.168	3727	1421

U narednoj tabeli prikazani su efekti rada Službe komunalne policije izraženi finansijski. Ukupno naplaćena sredstva za period 01.01.- 31.12.2024. godine su 191.656,15 €. Navedeni iznosi su do sada naplaćena sredstva koja će biti uvećavana naknadnim uplatama stranaka i okončanjem postupaka.

Period	Ukupno broj izdatih prekršajnih naloga	Ukupno broj plaćenih prekršajnih naloga	Ukupna novčana sredstva/potraživanja	Ukupno uplaćena novčana sredstva	Plaćeno u postupku prinudne naplate	Uplaćeno po prekršajnom nalogu
01.01.-31.12. 2024.	10.075	7.672	191.656,15	191.656,15	51.850,00€	257.720,32€

2. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Administrativni poslovi u Službi komunalne policije se vrše u dijelu informatičkih, računovodstveno-finansijskih i kancelarijskih poslova administrativne prirode i isti obuhvataju:

- poslove na zavođenju prekršajnih naloga izdatih od strane komunalnih policajaca,
- poslove praćenja postupanja po istim prekršajnim nalogima,
- vođenje statistike o dinamici izdavanja i broju izdatih prekršajnih naloga kroz Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije Ministarstva pravde Crne Gore.
- računovodstveno – finansijski poslovi za potrebe Službe komunalne policije,
- daktilografski poslovi i sl.

3. DRUGI POSLOVI

Zbog velikog obima posla u dijelu dostavljanja prekršajnih naloga subjektima komunalnog nadzora, kao i dostavljanje pismena i akata strankama i ostalim javno pravnim organima, u Službi komunalne policije je bilo neophodno sistematizovati radno mjesto dostavljača, koji vrše navedene poslove i koji dostavljaju sve navedeno strankama i javno pravnim organima na teritoriji Glavnog grada.

III – SARADNJA SA OSTALIM SUBJEKTIMA

Zakonit i efikasan rad, te kvalitetno vršenje poslova i uspostavljanje društvene discipline u oblastima u kojima postupa Služba komunalne policije prilikom implementacije ovlašćenja iz Zakona o komunalnoj policiji, zahtijevaju saradnju sa organima uprave Glavnog grada i preduzećima čiji je osnivač Glavni grad, koja je u 2024. godini bila sadržajna i izvjesno je doprinijela zaštiti komunalnog reda. Kontinuiranom saradnjom sa privrednim društvima čiji je osnivač Glavni grad, Služba komunalne policije obezbjeđuje uslove za ekonomičnije i efikasnije obavljanje poslova iz svoje nadležnosti. Posebno kvalitetna saradnja ostvarena je sa: Upravom policije PJ Podgorica, Upravnom za Inspeksijske poslove i drugim inspekcijama, Ministarstvima, Zajednicom opština i sl. na unapređenju izvršavanja poslova iz djelokruga rada Službe komunalne policije.

IV. NAČIN OSTVARIVANJA JAVNOSTI I TRANSPARENTNOSTI RADA

Služba komunalne policije, osposobljena je za ostvarivanje pravnog interesa i zaštitu građana iz oblasti komunalnih djelatnosti. Omogućen je kontakt telefon (067/ 002-005), koji je, kako je već navedeno kod građana u potpunosti zaživio i koriste ga za prijavljivanje nepravilnosti i zapažanja druge vrste, što navodi na zaključak da je Služba komunalne policije prepoznata kao adresa za efikasno i brzo postupanje po inicijativama građana.

Već je ustaljena praksa dostavljanja informacija nadležnim sudovima, Upravi policije i ostalim javno-pravnim organima, kao i informativnih usluga građanima o djelokrugu rada Službe komunalne policije kao i upućivanja istih na nadležnost drugih javno-pravnih organa.

Služba komunalne policije u kontinuitetu objavljuje na zvaničnom sajtu Glavnog grada programe rada, godišnje izvještaje o radu, spisak zaposlenih u Službi komunalne policije, rješenja donijeta na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama, godišnje ažurirani Vodič za slobodan pristup informacijama sa obrascima za obraćanje ovoj Službi i sl.

U cilju informisanja javnosti o svim aktuelnim dešavanjima iz nadležnosti Službe komunalne policije, službenici ove posebne Službe Glavnog grada, u saradnji sa Biroom za odnose sa javnošću Glavnog grada, odmah po prijemu pitanja novinara, odnosno zahtjeva za gostovanje u emisijama, blagovremeno i u potpunosti postupaju po istim.

Takođe, aktivna je i mail adresa Službe komunalne policije na koju svakodnevno pristižu inicijative građana. Već odavno je zaživjela praksa obraćanja građana ovoj službi preko arhive Službe komunalne policije.

Dakle, jasno je da se osim svakodnevne direktne komunikacije komunalnih policajaca sa građanima, javnost i transparentnost rada ove Službe ogleda i u omogućavanju obraćanja građana putem elektronske pošte, putem telefona, kao i putem medija.

V. ORGANIZACIJA I KADROVSKA OPREMLJENOST

Unutrašnju organizacionu strukturu Službe komunalne policije čine dva Sektora:

Sektor Službe komunalne policije za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda i Sektor za normativno-pravne, tehničko-analitičke i stručne poslove.

Zbog kompleksnosti, opsega nadležnosti i broja službenika i namještenika u Sektoru za normativno-pravne, tehničko-analitičke i stručne poslove, a sve u cilju boljeg funkcionisanja formirani su: Odsjek za normativno-pravne i stručne poslove, Odsjek za strateško-analitičko poslove i Odsjek za materijalno-tehničke poslove sa precizno definisanim opisom posla.

Uzimajući u obzir preporuke i iskustva iz okruženja, a prevashodno odredbe Zakona o komunalnoj policiji („Sl. list Crne Gore“, br.57/14 i 34/19), a sa razloga širokog opsega nadležnosti i broja komunalnih policajaca unutar Sektora Službe komunalne policije za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda, formirano je šest (6) Odsjeka i to: Odsjek za vršenje komunalnog nadzora, Odsjek za održavanje komunalnog reda, Odsjek za poslove dežurstva, Odsjek za zaštitu životne sredine i kontrolu zaštite od buke, Odsjek za kontrolu terenskog rada i Odsjek za vršenje video nadzora.

Unutrašnja organizacija Službe komunalne policije zasnovana je na načelima uspješnog i efikasnog vršenja poslova, grupisanja istih, sličnih i međusobno povezanih poslova, s ciljem obezbjeđenja stalne kontrole i odgovornosti u vršenju poslova.

Sve navedeno uslovljeno je djelokrugom nadležnosti Službe komunalne policije, koju determinišu ovlašćenja na implemntaciji oko četrdeset materijalnih propisa, gdje se u cilju primjene istih sprovode komunalni nadzori na uspostavljanju komunalne discipline i društveno odgovornog odnosa u svim segmentima društvenog života u Glavnom gradu.

VI. ZAKLJUČCI I PREDLOG MJERA

Aktivnost Službe komunalne policije, u naznačenom periodu, shodno sadržini nadzirane djelatnosti, odnosno sadržini akata koje je donijela, mjera i radnji koje je preduzela u vršenju komunalnog nadzora, značajno je doprinijela većem stepenu održavanja nivoa komunalnog reda na javnim i drugim površinama na području Glavnog grada, štiteći javni interes i pravni interes pravnih i fizičkih lica.

Najveći broj komunalnih nadzora iz nadležnosti Službe komunalne policije iniciran je po službenoj dužnosti, što najbolje svjedoči o posvećenom i profesionalnom odnosu zaposlenih u ovoj Službi.

Osnovnoj funkciji Službe komunalne policije, treba svakako priključiti i rad na analitičko - informativnim poslovima, organizaciono - instruktivnim poslovima, poslovima zastupanja Službe komunalne policije u postupcima po prekršajnim nalogima gdje je ova služba legitimisana kao izdavalac prekršajnih naloga, kao i aktivno učešće u postupku izmjena i dopuna propisa iz oblasti nadležnosti Službe komunalne policije, kao i propisa potrebnih za vršenje poslova iz nadležnosti Službe komunalne policije, odnosno za ostvarivanje funkcije Službe komunalne policije.

Na rezultate rada Službe komunalne policije u izvještajnom periodu je svakako uticalo i ograničavanje nadležnosti za postupanje u oblasti održavanja komunalnog reda: Služba komunalne policije od početka 2020. godine ne primjenjuje odredbe Odluke o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada, kao ni odredbe Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima; odredbe Zakona o zaštiti od buke u životnoj sredini koje su usljed procesnih nedostataka neprimjenjive, a ograničenje postupanja u navedenoj oblasti će trajati do usaglašavanja odredbi istog Zakona sa procesnim Zakonima.

Na osnovu svega navedenog aktivnosti Službe komunalne policije u periodu 01.januar 2024. godine do 31. decembra 2024. godine se mogu ocijeniti uspješnim.

Uporednom analizom rezultata rada prezentovanih u Izvještaju o radu Službe komunalne policije za period 01.01. - 31.12.2023. godine i Izvještaju o radu Službe komunalne policije za period 01.01. - 31.12.2024. godine, uzimajući u obzir da je evidentno podizanje komunalne discipline u Glavnom gradu, nameće se zaključak da je Služba komunalne policije postigla veoma zapažene rezultate u svim domenima rada.

Sve navedeno je postignuto uz potpuno radno angažovanje raspoloživih kadrovskih kapaciteta ove posebne Službe Glavnog grada, uz napomenu da sva radna mjesta još uvijek nijesu popunjena.

Analizom ovog Izvještaja se može konstatovati da je Služba komunalne policije u potpunosti realizovala Program rada Službe komunalne policije Glavnog grada - Podgorica za 2024. godinu, koje su predviđene Programom rada Skupštine Glavnog grada - Podgorica za 2024. godinu.

Takođe, iz teksta ovog Izvještaja je evidentno da je Služba komunalne policije u potpunosti realizovala i ostale aktivnosti iz djelokruga zakonski propisanih nadležnosti, a koje nijesu predviđene Programom rada Skupštine Glavnog grada - Podgorica za 2024. godinu.

Cijeneći da su komunalni red i kultura življenja, bitni faktori za kvalitet života, potrebno je stvarati optimalne uslove za podizanje komunalne discipline na veći nivo, a isto se na trajnoj osnovi može postići isključivo efikasnim i zakonitim pristupom rješavanju problema koji se pred nas postavljaju, što je u prethodnom periodu bila, a i u narednom periodu će biti ustaljena praksa ove posebne Službe Glavnog grada-Podgorica.


Obradili: Samir Cecunjanin

Šef Odsjeka


Marija Krstović
Samostalna savjetnica III



NAČELNIK,


Radenko Radenović, dipl.ecc



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
GLAVNI ADMINISTRATOR

Glavni grad Podgorica
Broj: 03-019/25-13/1
Podgorica, dana 11.02.2025.godine

Njegoševa 13, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665-067, 665-035
email: glavni.administrator@podgorica.me
www.podgorica.me

SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE
načelnik, Radenko Radenović

PODGORICA

Veza: Vaš akt broj D16-019/25-955 od 22.01.2025. godine.

Predmet: Mišljenje;

U vezi Vašeg akta od 22.01.2025. godine i dostavljenog prijedloga Izvještaja o radu za 2024 .godinu, a shodno članu 119 stav 1 tačka 2 i 8 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG- Opštinski propisi“, br.08/19, 20/21 i 49/22), te članu 13 Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu, br.01-018/23-9540 od 22.11.2023. godine, ističemo da je predloženi tekst, usaglašen sa prednje navedenim Uputstvom.

Za

SLUŽBU GLAVNOG ADMINISTRATORA

Rukovoditeljka Odjeljenja za koordinaciju, normativno-
pravne, kadrovske, opšte i administrativne poslove



Vaska Šišević

Dostavljeno:

- Naslovu
- a/a.

Obradila: Jovana Cicmil, viša savjetnica III za kadrovske,
opšte i administrativne poslove
email: jovana.cicmil@podgorica.me

Saglasno članu 54 stav 1 tačka 28 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore- opštinski propisi“ br. 08/19, 20/21 i 49/22), Skupština Glavnog grada-Podgorice, na sjednici održanoj dana _____, razmatrala je Izvještaj o radu Službe komunalne policije Glavnog grada- Podgorica za 2024.godinu i na osnovu člana 123 i 124 Poslovnika Skupštine Glavnog grada („Službeni list Crne Gore- opštinski propisi“, br.31/19, 16/20 i 43/20), donijela sljedeće-

OCJENE I ZAKLJUČKE

OCJENE

Aktivnost Službe komunalne policije, u izvještajnom periodu, shodno sadržini nadzirane djelatnosti, odnosno sadržini akata koje je donijela, mjera i radnji koje je preduzela u vršenju komunalnog nadzora značajno je doprinijela većem stepenu održavanja nivoa komunalnog reda na javnim i drugim površinama na području Glavnog grada, štiteći javni interes i pravi interes pravnih i fizičkih lica.

Najveći broj komunalnih nadzora iz nadležnosti Službe komunalne policije iniciran je po službenoj dužnosti.

Osnovnoj funkciji Službe komunalne policije Glavnog grada-Podgorice, treba svakako priključiti i rad na normativno-pravnim, tehničko-analitičkim i stručnim poslovima, poslovima zastupanja Službe komunalne policije u postupcima po prekršajnim nalogima gdje je ova Služba legitimisana kao izdavalac prekršajnih naloga, redovno sprovođenje postupka prinudne naplate po konačnim i izvršnim prekršajnim nalogima, kao i aktivno učešće u postupku izmjene i dopuna propisa iz oblasti nadležnosti Službe komunalne policije.

Na bazi reprezentovanih pokazatelja može se ocijeniti da je Služba komunalne policije Glavnog grada-Podgorica kvalitetno, na profesionalan način, uspješno i blagovremeno realizovala poslove iz okvira nadležnosti, kroz realizaciju aktivnosti definisanih Programom rada ove posebne Službe za 2024.godinu.

Shodno navedenom, aktivnosti Službe komunalne policije Glavnog grada u periodu od 1. januara 2024. godine do 31. decembra 2024. godine mogu se ocijeniti uspješnim.

Polazeći od datih ocjena, Skupština Glavnog grada-Podgorice donosi sljedeće:

ZAKLJUČKE

1. USVAJA SE Izvještaj o radu Službe komunalne policije Glavnog grada- Podgorice za 2024.godinu;
2. Nastaviti sprovođenje komunalnog nadzora i preduzimanje mjera i radnji, propisanih Zakonom o komunalnoj policiji, a sve u cilju što boljeg održavanja komunalnog reda na teritoriji Glavnog grada Podgorice;
3. Za realizaciju zaključaka zadužuje se menadžment Službe komunalne policije Glavnog grada- Podgorice.

Podgorica, _____ 2025.godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA-PODGORICE

PREDSJEDNICA SKUPŠTINE

dr. Jelena Borovinić Bojović