

Crna Gora
GLAVNI GRAD

GRADONAČELNIK

Broj:01-018/25- 433²/₁
Podgorica, 25. jun 2025. godine

Crna Gora Pisarnica - Glavni grad - Podgorica			
Primljeno:			
Org. jed.	Jed. vis. zn.	Mr. gg.	Vrijednost
02-018	/w	25.06.25	419

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, br: 8/19, 20/21 i 49/22), podnosim **Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti “Vodovod i kanalizacija” d.o.o. Podgorica za 2024. godinu, sa Predlogom ocjena i zaključaka i Predlogom odluke o prenosu gubitka “Vodovod i kanalizacija” d.o.o. Podgorica ostvarenog u 2024. godini i godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2024. godinu.**

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Izvještaja u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određen je **Andrija Babović**, sekretar Sekretarijata za komunalne poslove i **Aleksandar Nišavić**, direktor “Vodovod i kanalizacija” d.o.o. Podgorica.

GRADONAČELNIK,
Prof. dr Saša Mujović





Broj: D04-043/25-706
Podgorica, 27. maj 2025.godine

GLAVNI GRAD - PODGORICA
prof. dr Saša Mujović, Gradonačelnik

Crna Gora
Glavni grad - Podgorica

Unj. jed.	Id. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
01	- 018	25	-	3516

Poštovani,

U prilogu akta dostavljamo Vam Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Vodovod i kanalizacija” d.o.o. Podgorica za 2024. godinu, sa Odlukom Organa upravljanja o usvajanju Izvještaja, kao i Nacrt ocjena i zaključaka na isti.

Takođe Vam dostavljamo Odluku Odbora direktora Društva kojom se predlaže da gubitak ostvaren u 2024.godini ostane nepokriven i prenese se u naredni period, kao i Nacrt odluke o prenosu gubitka „Vodovod i kanalizacija” d.o.o. Podgorica ostvarenog u 2024.godini.

Shodno članu 18 stav 4 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore”, br.75/18) dostavljamo Vam i godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola „Vodovod i kanalizacija” d.o.o. Podgorica za 2024. godinu, sa odlukom Organa upravljanja o usvajanju istog.

Naznačeni materijal se dostavlja na dalje postupanje, uz napomenu da je članom 26 stav 4 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl. list Crne Gore”, br. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/22 i 84/24) propisano da Skupština jedinice lokalne samouprave godišnji izvještaj o realizacij godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti usvaja najkasnije **do 30. juna tekuće**, za prethodnu godinu.

S uvažavanjem,

Obradila,
Maja Đurović, dipl. pravn.

Rukovoditeljka odjeljenja
za upravni nadzor,
Marija Asanović, dipl.ecc.master

Prilog:- kao u tekstu

Dostavljeno: - Naslovu,

- Zamjenici gradonačelnika,
Gđa Nada Ljiljanić
- Zamjeniku gradonačelnika
Gdin Boris Spalević
- Sekretarki Komisija,
Gđa Sanja Stanković

Andrija Babović, dipl.ecc.master
SEKRETAR

Saglasno članu 54 stav 1 tačka 29 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22), Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2025. godine, razmatrala je Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. – Podgorica za 2024. godinu i na osnovu člana 123 i 124 Poslovnika Skupštine Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi" br.31/19, 16/20 i 43/20), donijela sljedeće

OCJENE I ZAKLJUČKE

OCJENE

Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. – Podgorica za 2024. godinu sačinjen je shodno Zakonu o komunalnim djelatnostima ("Sl.list CG, br. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/22 i 084/24), Pravilniku o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Sl.list CG", br. 54/20), kao i Ugovoru o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorica („Sl.list CG – opštinski propisi", br.16/20).

Osnovni oblici organizovanja Društva, shodno Statutu Društva, su: Sektor za tehničko – operativne, Sektor za ekonomsko – finasijske poslove i Sektor za pravno – administrativne poslove, koji imaju službe, odjeljenja, radne jedinice, pogone i slično, čija je sistematizacija radnih mjesta definisana kroz Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Društvu je povjereno obavljanje poslova sakupljanja, prečišćavanja i distribucije vode, uklanjanje otpadnih voda, koje su djelatnosti od javnog interesa, kao i djelatnosti koje nijesu od javnog interesa a odnose se na postavljanje vodovodnih i kanizacionih sistema, inženjersku djelatnost, tehničko ispitivanje i analize, kao i sakupljanje, prečišćavanje i distribuciju vode.

Odbor direktora Društva, kao organ upravljanja, održao je u 2024.godini 17 sjednica na kojima je razmatrao i usvajao važne informacije, izvještaje, programe i druge materijale od značaja za poslovanje.

Povjerene poslove iz osnovne i dopunske djelatnosti, Društvo je realizovalo u 2024.godini sa ukupnim brojem zaposlenih od 553, od čega je 515 angažovano na neodređeno i 38 na određeno vrijeme.

"Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Podgorica je u izvještajnom periodu realizovalo planirane poslove iz osnovne djelatnosti Društva u skladu sa Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu. Naime, u 2024.godini ukupno je sa svih vodoizvorišta potisnuto 41.586.241m³ vode, što je za 4.77% više u odnosu na plan, dok je fakturisana količina vode iznosila 18.971.594m³ vode, čime se zaključuje da gubici iznose 22.614.647m³ ili 54,38%.

U izvještajnom periodu u internoj laboratoriji izvršena je analiza 801 uzorka sirove vode sa vodoizvorišta na fizičko-hemijske i 799 uzoraka na mikrobiološke parametre kvaliteta, kao i kontrola vode iz distributivne mreže i to 3.228 uzoraka na fizičko-hemijske i 3.332 uzoraka na mikrobiološke parametre kvaliteta. Takođe, Odeljenje za fizičko-hemijska ispitivanja i Odeljenje za mikrobiološka ispitivanje učestvovala su PT šemi ovlašćenog provajdera LGC-Engleska, čime se dokazala kompetentnost rada laboratorije za sve parametre iz utvrđenog obima akreditacije.

Tokom 2024.godine Društvo je realizovalo aktivnosti u cilju unapređenja i proširenja vodovodne infrastrukture u vrijednosti od 268.805,83€. Navedeni radovi su se odnosili na izgradnju vodovodne meže na seoskom i prigradskom području Glavnog grada u vrijednosti od 56.906,48€, dok je vrijednost realizovanih radova na rekonstrukciji vodovodne meže na području Glavnog grada je iznosila 62.555,86€. Nadalje, vrijednost izvedenih radova na održavanju vodoizvorišta i pumpnih agregata iznosila je 149.343,49 €. Radovi su finasirani iz budžeta Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede CG i budžeta Glavnog grada.

Pored navedenog, Društvo je izvodilo radove na izgradnji fekalne i atmosferske kanalizacije u ukupnoj vrijednosti od 60.482,97€.

Aktivnosti na izgradnji Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda tokom 2024.godine realizovane su na sljedeći način: za komponente koje se odnose na izgradnju PPOV, Postrojenja za tretman mulja i Postrojenja za spaljivanje mulja, odnosile su se na aktivnosti na pripremi glavnog projekta i odobrenju od strane eksterne revizije. Za radove na izgradnji primarnog kolektora realizovan je Ugovor, dok za postupak izgrađenog cjevovodno/pješačkog mosta slijedi period obezbjeđivanja vodne i upotrebne dozvole. Radovi na proširenju kanalizacione mreže u dužini od oko 18,5km su realizovani, pa su tokom 2024.godine za Lot 1 i Lot 2 sprovedene aktivnosti na realizaciji Ugovora, dok je za Lot3 dobijena dozvola za rad. Aktivnosti vezane za unaprijeđenje upravljanja otpadnim vodama u vinariji 13.jul – Plantaže i proširenje kanalizacione mreže u okviru faze II i III odnosile su se na dostavljanje konačnih nacrtu glavnih projekata i tenderske dokumentacije, odnosno pripreme konačnog nacrtu iste za komponentu 8.

Ukupni prihodi koji su ostvareni u 2024.god. iznose **13.139.914,68€**, i isti su za 9,41% manji od finansijskog plana za naznačenu godinu. Prihod iz osnovne djelatnosti, u iznosu od 10.376.448,02€, učestvuje sa 78,97% u ukupnom prihodu.

Ukupni rashodi, u izvještajnom periodu, iznose **14.431.691,28€**, od čega poslovni rashodi iznose 13.713.378,01€, a vanredni 718.313,27€, pa su ukupni prihodi ostvareni na nivou finansijskog plana. Najveću stavku u rashodima čine troškovi zarada, naknada zarada i ostala lična primanja i isti iznose 7.577.727,66€.

U izvještajnom periodu, ostvaren je **neto gubitak** u iznosu od **1.225.797,60€**.

Ukupno naplaćena potraživanja Društva na 31.12.2024. godine iznose 11.702.525,78€, dok nenaplaćena potraživanja na dan 31.12.2024.godine iznose 4.384.811,17€.

Stepen ostvarenja Plana javnih nabavki za 2024.godinu iznosi 51,41%, koga karakteriše najmanji stepen ostvarenja u segmentu koji se odnosi na radove.

U izvještajnom periodu, Društvo je bilo kreditno zaduženo (7.736.797,82€), uz neizmirene obaveze prema dobavljačima, zaposlenima i Upravi za vode, koje se izmiruju shodno finansijskim mogućnostima, uz potpisane protokole o izmirenju dugovanja. Takođe, troškovi održavanja vodovodnog sistema Opštine Tuzi, negativno utiču na poslovanje imajući u vidu da isti nijesu uključeni prilikom utvđivanja cijena usluge.

Za 2024.godinu "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Podgorica utvrdilo je cjenovnik za usluge javnog vodosnabdijevnja, isporuku vode za piće drugom vršiocu, prihvatanje, odvođenje i prečišćavanje komunalnih otpadnih voda, shodno Metodologiji za utvrđivanje cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti, na koji je Regulatorna agencija za energetiku dala saglasnost, a nakon toga, shodno zakonskoj proceduri i Skupština Glavnog grada – Podgorica.

Na bazi prezentovanih pokazatelja može se ocijeniti da je „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Podgorica i pored ostvarivanja negativnog finansijskog rezultata poslovanja, realizovalo poslove iz osnovne djelatnosti, na nači da je obezbijedilo urednu isporuku bezbjedne vode, odvođenje otpadnih i atmosferskih voda, čime je stvorilo uslove za realizaciju aktivnosti definisanih Programom obavljanja komunalnih djelatnosti ovog Društva za 2024.godinu.

Polazeći od datih ocjena, Skupština Glavnog grada donosi sljedeće:

ZAKLJUČKE

1. Usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Vodovod i kanalizacija d.o.o. Podgorica za 2024. godinu;
2. U cilju obezbjeđivanja uslova za postepno smanjenje gubitka u narednom periodu, definisati aktivnosti koje Društvo treba u kontinuitetu da sprovodi;
3. Nastaviti sa započetim radovima i aktivnostima na izgradnji Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda, shodno planiranoj dinamici;

4. Kontinuirano nastaviti izvođenje radova na unapređenju hidrotehničke infrastrukture, uz sagledavanje mogućnosti za iznalaženje plana postepenog smanjenja gubitaka u vodi, koji se u kontinuitetu povećavaju;
5. Za realizaciju navedenih zaključaka zadužuje se menadžment "Vodovod i kanalizacija" d.o.o.- Podgorica.

Broj:02-016/25-
Podgorica, _____ 2025.godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICA
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE,
dr Jelena Borovinić Bojović

Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22) i člana 11 stav 1 alineja 9 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. - Podgorica („Sl. list CG-opštinski propisi", br. 22/13), Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2025. godine, **donijela je -**

ODLUKU
o prenosu gubitka
„Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Podgorica ostvarenog u 2024. godini

Član 1

Ostvareni gubitak u poslovanju „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Podgorica u 2024. godini, u iznosu od 1.225.797,00€ ostaje nepokriven i prenosi se u naredni period.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

Broj: 02-016/25-

Podgorica, _____ 2025. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICA
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE,
dr Jelena Borovinić Bojović

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke o prenosu gubitka „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Podgorica ostvarenog u 2024. godini, sadržan je u članu 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 8/19, 20/21 i 49/22), kojim je propisano da Skupština donosi propise i druge opšte akte i članu 11 stav 1 alineja 9 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. – Podgorica („Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 22/13), kojim je propisano da osnivač Društva donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka.

Odbor direktora Društva na sjednici održanoj 31.03.2025. godine, saglasno članu 32 stav 1 alineja 8 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“ - Podgorica, kojim je propisano da Odbor direktora predlaže osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka, donio je Odluku kojom je predložio Skupštini Glavnog grada Podgorice, da gubitak Društva ostvaren u 2024.godini ostane nepokriven i prenese se u naredni period, obzirom da je utvrđeno da nema osnova za pokriće ostvarenog gubitka u 2024.godini.

Stoga je odredbom člana 1 predložene odluke propisano da gubitak ostvaren u 2024.godini ostane nepokriven i da se prenosi u naredni period, dok je članom 2 predložene odluke propisan rok stupanja na snagu ove odluke.

Shodno iznijetom, predlaže se Skupštini Glavnog grada Podgorice da donese Odluku o prenosu gubitka „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Podgorica ostvarenog u 2024 godini.

"VODOVOD I KANALIZACIJA" DOO
P O D G O R I C A

**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA
OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI
ZA 2024. GODINU**

Podgorica, mart 2025. godine

SADRŽAJ

1	Uvod.....	4
2	Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti.....	5
2.1.	Osnovni identifikacioni podaci.....	5
2.2.	Oblik organizovanja.....	5
2.3.	Osnivački akti.....	5
2.4.	Pravno statusna pitanja.....	5
2.5.	Vlasnička struktura.....	9
2.6.	Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom.....	9
2.7.	Glavne i sporedne djelatnosti Društva.....	12
2.8.	Organi upravljanja i rukovođenja.....	14
2.9.	Drugi podaci specifični za vršioca komunalne djelatnosti.....	18
2.9.1.	Procesno-pravne radnje.....	18
3	Kapaciteti vršioca komunalne djelatnosti.....	22
3.1.	Ljudski resursi.....	22
3.2.	Politika zapošljavanja.....	22
3.3.	Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture.....	22
3.4.	Vozni park.....	25
4	Ciljevi.....	26
5	Osnova za izradu Izvještaja.....	27
5.1.	Fizički obim aktivnosti u 2024. god.....	27
5.1.1	Potisnute vode za 2024. god.....	27
5.1.2.	Ukupno potisnuta i fakturisana voda, kao i gubici vode u 2024. god.....	28
5.2.	Finansijsko poslovanje u 2024. god.....	29
6	Realizacija godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu fizičkog obima aktivnosti.....	31
6.1.	Realizacija investicionih aktivnosti u 2024. god.....	31
6.1.1.	Sistem vodosnabdijevanja.....	31
6.1.2.	Sistem fekalne i atmosferske kanalizacije.....	34
6.2.	Realizacija Projekta izgradnje novog PPOV sa pripadajućom kolektorskom mrežom.....	36
6.3.	Tekuće održavanje crpnih stanica u 2024. god.....	37
6.4.	Tekuće održavanje vodovodne mreže u 2024. god.....	39
6.5.	Aktivnosti laboratorije za ispitivanje vode za piće u 2024. god.....	40
6.6.	Tekuće održavanje sistema fekalne kanalizacije u 2024. god.....	42
6.7.	Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda u 2024. god.....	43
6.8.	Tekuće održavanje sistema atmosferske kanalizacije u 2024. god.....	44
6.9.	Tekuće održavanje integralnog informacionog sistema.....	45
7	Realizacija godišnjeg program obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu finansijskih pokazatelja-realizacija finansijskog plana.....	46

7.1.	Izvori prihoda.....	46
7.2.	Struktura ukupnih prihoda.....	47
7.3.	Ukupni rashodi.....	48
7.4.	Naplata potraživanja.....	49
7.5.	Odluka o pokriću gubitka.....	49
8	Izveštaj o pitanjima vezanim za politiku zarada i zapošljavanja.....	50
9	Zaduženost Društva.....	52
10	Realizacija plana javnih nabavki.....	53
11	Politika cijena.....	57
13	Zaključne napomene-ocjena stanja i postignutih rezultata.....	60
12	Postupak donošenja izvještaja o radu.....	62

1. UVOD

Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica za 2024. godinu, pripremljen je na osnovu člana 26 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore“, br. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19 i 140/22) i Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ broj 54/20). Takođe, u skladu sa Uputstvom o izradi godišnjeg Programa rada i Izvještaja o radu, broj 01-018/23-9540 od 22.11.2023. godine.

Predmetnim izvještajem dat je sažet pregled programskih djelova prema organizacionim jedinicama, u dijelu koji se odnosi na fizički obim aktivnosti.

2. Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti

2.1. Osnovni identifikacioni podaci

Naziv: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“
Sjedište: Ul. Zetskih vladara bb – Podgorica,
Osnivač: Skupština Glavnog grada – Podgorice,
Matični broj (PIB): 02015641.

2.2. Oblik organizovanja

DOO „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica je u sadašnjem statusu osnovano saglasno propisanoj zakonskoj obavezi da se sva javna preduzeća reorganizuju u jedan od oblika privrednog društva predviđenih Zakonom o privrednim društvima.

Društvo je osnovano kao jednočlano, a osnivač Društva je Skupština Glavnog grada – Podgorice.

2.3. Osnivački akti

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica, kao pravni sljedbenik JP „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica osnovano je Odlukom Skupštine Glavnog grada – Podgorice, („Službeni list CG – Opštinski propisi“ br.22/13).

2.4. Pravno – statusna pitanja

Pitanja koja se tiču vodosnabdijevanja, tretmana otpadnih voda, upravljanja otpadom u dijelu tretmana komunalnog kanizacionog mulja, uglavnom su regulisana kroz sledeće propise – zakone i to: Zakon o vodama, Zakon o komunalnim djelatnostima, Zakon o upravljanju otpadom, Zakon o obezbjedjivanju zdravstveno ispravne vode za ljudsku upotrebu i Zakon o upravljanju komunalnim otpadnim vodama.

Kako **Zakon o vodama** („Službeni list Crne Gore“ br.27/10, 73/10, 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16, 2/17, 80/17, 84/18 i 084/24) reguliše pitanje vodosnabdijevanja i tretman otpadnih voda samo kao segmente šire vodne djelatnosti (u dijelu korišćenja voda i zaštite voda od zagađivanja), isti ne predstavlja poseban ograničavajući faktor u obavljanju djelatnosti Društva.

Na osnovu Zakona o vodama donijet je **Pravilnik o kvalitetu i sanitarno-tehničkim uslovima za ispuštanje otpadnih voda, načinu i postupku ispitivanja kvaliteta otpadnih voda i sadržaju izvještaja o utvrđenom kvalitetu otpadnih voda** ("Službeni list Crne Gore", broj 56/19) kojim se propisuju kvalitet i sanitarno-tehnički uslovi za ispuštanje otpadnih voda u recipijent i javnu kanalizaciju, uključujući i zahtjeve u zavisnosti od industrije koja ispušta otpadne vode, način i postupak ispitivanja kvaliteta otpadnih voda, minimalni broj ispitivanja i sadržaj izvještaja o utvrđenom kvalitetu otpadnih voda. Početak primjene ekotoksikoloških ispitivanja otpadnih voda vrši se od 01.oktobra 2021.godine.

Zakonom o komunalnim djelatnostima (Službeni list CG, br.55/16, 74/16, 2/18, 66/19, 140/22, 084/24) određuju se komunalne djelatnosti, uređuju uslovi i način obavljanja komunalnih djelatnosti i druga pitanja od značaja za komunalne djelatnosti.

U narednom periodu očekuju se izmjene navedenog zakona, koje će potencijalno usloviti promjene niza podzakonskih akata u ovom Društvu.

Na osnovu navedenog Zakona donijeti su sljedeći propisi:

Pravilnik o uslovima za obavljanje komunalne djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ broj 54/20) obavezuje vršiocce komunalne djelatnosti da radi obavljanja komunalnih djelatnosti treba da ispunjavaju uslove koji čini sastavni dio ovog pravilnika. Primjena ovog pravilnika je od 01. marta 2023. godine;

Pravila o licencama za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, br. 58/19, 10/20, 122/22), na osnovu kojih se izdaju licence za javno vodosnabdijevanje i licenca za upravljanje komunalnim otpadnim vodama, shodno kom je DOO „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica 17.02.2023. godine dobilo **Licencu za javno vodosnabdijevanje** sa periodom važenja od dvije godine, tj. do 20.03.2025. godine, kao i **Licencu za upravljanje komunalnim otpadnim vodama**, takođe sa rokom važenja od dvije godine, tj. do 20.03.2025. godine. Društvo je shodno Zakonu, podnijelo nove zahtjeve i dobilo gore navedene licence sa periodom važenja od tri godine tj. do 20.03.2028. godine.

Metodologije za utvrđivanje cijene za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ broj 37/23, 034/24);

Pravila o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ broj 58/19) kojim su posebno obuhvaćeni zahtjevi u pogledu kvaliteta i kvantiteta koje komunalni proizvodi moraju da ispunjavaju, odnosno komunalne otpadne vode koje se ispuštaju u recipijent, kvaliteta i kontinuiteta usluge koji se pruža korisniku obavljanjem regulisane komunalne djelatnosti;

Pravila o poređenju poslovanja i pokazatelja učinaka vršilaca regulisanih komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ broj 69/18, 143/21), shodno kojem se vrši međusobno poređenje poslovanja i pokazatelja učinaka vršilaca na bazi propisanih indikatora.

Zakon o upravljanju otpadom („Službeni list Crne Gore“ br. 034/24, 092/24) preciznije definiše vrste i kvalifikaciju otpada, planiranje, uslove i način upravljanja otpadom. Upravljanje otpadom vrši se u skladu sa državnim i lokalnim planovima upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom. Na Postrojenju za prečišćavanje otpadnih voda u Podgorici se generišu: otpadi sa rešetki koji se izdvajaju iz sirovih otpadnih voda na grubim i finim automatskim rešetkama, šljunak koji se izdvaja u aerisanim separatorima za uklanjanje šljunka, masnoće koje se izdvajaju u aerisanim separatorima za uklanjanje ulja i masnoća, kao i kanalizacioni mulj. U Zakonu, kao i u Državnom planu, jedino se identifikuje kanalizacioni mulj kao jedan od ostataka procesa prečišćavanja otpadnih voda i definiše se kao otpad koji nastaje prilikom tretmana komunalnih otpadnih voda u uređajima i postrojenjima za prečišćavanje. Ostale vrste otpada, tj. ostataka procesa prečišćavanja otpadnih voda se ne identifikuju, ne vrši se procena postojećeg stanja, a takođe se ne definišu ni ciljevi upravljanja i tehnološki elementi za upravljanje, odnosno sakupljanje, transport, ukoliko je potrebno tretman i odlaganje. Takođe, po novom Zakonu, u članu 74. se navode moguće upotrebe obrađenog mulja i to u poljoprivredi, na zelenim površinama i parkovima, za potrebe rekultivacije zemljišta, što uključuje pošumljavanje goleti, na deponijama kao završni prekrivni sloj, za povrat energije spaljivanjem i/ili suspaljivanjem, kao i za sanaciju neuređenih odlagališta otpada i drugih sličnih prostora koje treba privesti namjeni. Međutim, na državnom nivou nijesu zaživjele upotrebe mulja definisane članom 74. ovog Zakona, već se mulj odlaže samo na lokacijama postojećih Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda.

Zakonom o obezbjeđivanju zdravstveno ispravne vode za ljudsku upotrebu („Službeni list Crne Gore“ broj 80/17, 084/24) propisuju se parametri zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku upotrebu, obaveze pravnih lica koja obavljaju djelatnost javnog vodosnadbijevanja, aktivnosti u slučaju odstupanja od propisanih vrijednosti parametara, praćenje zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku upotrebu, kao i druga pitanja od značaja za obezbjeđivanje zdravstveno ispravne vode za ljudsku upotrebu, a u cilju zaštite zdravlja ljudi.

Zakonom o upravljanju komunalnim otpadnim vodama („Službeni list Crne Gore“ broj 2/17, 084/24) uređuju se pitanja upravljanja komunalnim otpadnim vodama, uslovi koje treba da ispunjavaju kolektorski sistemi i postrojenja za prečišćavanje komunalnih otpadnih voda, način prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja komunalnih otpadnih voda kao i druga pitanja od značaja za upravljanje komunalnim otpadnim vodama.

Utvrđen je Predlog Zakona o vodnim uslugama kojim će se preciznije definisati pitanja koja se odnose na javno vodosnadbijevanje i javno odvođenje i prečišćavanje komunalnih otpadnih voda. Navedenim predlogom Zakona otklanjaju se određena ograničenja ili rizici, a na koje je ovo Društvo ranije ukazivalo. Prije svega, predlogom Zakona nije utvrđen Javni oglas kao način i uslov povjeravanja obavljanja djelatnosti javnog vodosnadbijevanja i odvođenja i

prečišćavanja komunalnih otpadnih voda. Dalje, poslove investitora izgradnje vodovodne i kanalizacione infrastrukture može, u ime osnivača, obavljati i pružalac vodnih usluga. Za davanje saglasnosti na cijene i dalje ostaje regulatorni organ sa obrazloženjem da su usluge vodosnabdijevanja i upravljanja komunalnim otpadnim vodama specifične komunalne djelatnosti, te da kod takvih postoji prirodni monopol u pružanju usluga, pa je cilj uvođenja regulatorne agencije da se obezbijedi objektivnost, transparentnost i nediskriminacija i uspostavi pružanje vodnih usluga po pravednim cijenama.

Navedenim predlogom predviđena je i jedna velika novina koja se ogleda u tome što Vlada donosi nacionalnu strategiju razvoja vodnih usluga, sa kojom moraju biti usaglašena sva niža planska dokumenta. Dakle, Vlada određuje uslužna područja kao teritoriju ili dio teritorije jedne ili više jedinica lokalne samouprave na kojoj jedan pružalac vodnih usluga pruža vodne usluge. U slučaju da jedno uslužno područje bude teritorija više jedinica lokalne samouprave, osnivač pružaoca vodnih usluga ne bi bila jedinica lokalne samouprave već Vlada. Napominjemo da je Predlogom Zakona o vodnim uslugama predviđena njegova primjena od 01.januara 2026.godine.

Djelatnost ovog Društva regulisana je sledećim odlukama: Odlukom o javnom vodosnabdijevanju na teritoriji Glavnog grada, Odlukom o prikupljanju, prečišćavanju i ispuštanju otpadnih voda na teritoriji Glavnog grada, Odlukom o prikupljanju i ispuštanju atmosferskih voda na teritoriji Glavnog grada, Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o vodosnabdijevanju seoskih i drugih naselja na teritoriji Glavnog grada.

Da bi se unaprijedilo obavljanje djelatnosti ovog Društva, sa aspekta efikasnosti, preciznijeg i potpunijeg utvrđivanja prava i obaveza davaoca i korisnika usluga, u **narednom periodu očekuje se uskladjivanje svih podzakonskih akata kojima je regulisana djelatnost ovog Društva u skladu sa izmjenama i dopunama zakonskih propisa.**

Napominjemo, da pored navedenih propisa koji neposredno regulišu registrovanu djelatnost ovog Društva, postoje i propisi kojima se regulišu pojedina pitanja od značaja za ostvarivanje i realizaciju registrovane djelatnosti ovog Društva (Zakon o upravnom postupku, Zakon o zaštiti potrošača, Zakon o javnim nabavkama, Zakon o izvršenju i obezbjedjenju, Zakon o parničnom postupku, Zakon o radu, Zakon o metrologiji, Zakon o privrednim društvima, Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata, Zakon o obligacionim odnosima i dr.).

2.5. Vlasnička struktura

Društvo je osnovano kao jednočlano, a osnivač Društva je Skupština Glavnog grada – Podgorice.

2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

Izmjenama Statuta utvrđeno je da Društvo ima tri (3) osnovna oblika organizovanja – sektora i to:

1. Sektor za tehničko – operative poslove,
2. Sektor za ekonomsko – finansijske poslove i
3. Sektor za pravno – administrativne poslove.

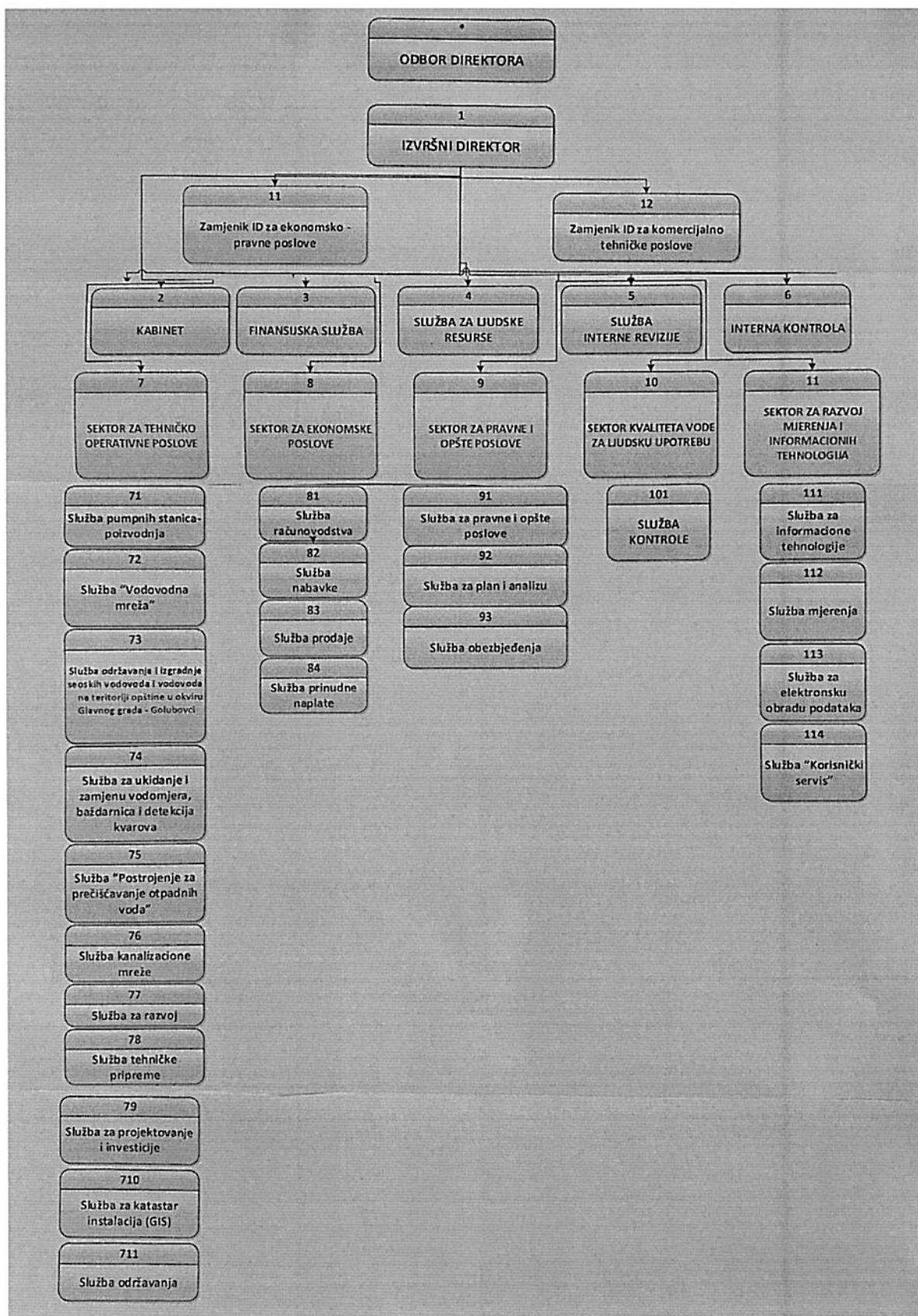
Sektori u svom sastavu imaju službe, odjeljenja, radne jedinice, pogone i slično, a aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i potreban broj izvršilaca, vrstu i stepen stručne spreme, radno iskustvo, posebne uslove u skladu sa zakonom, poslove sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

Odlukom o privremenom uređenju odnosa između Glavnog grada i Opštine Tuzi do konačne raspodjele imovine za stvaranje uslova za rad Opštine Tuzi („Službeni list CG -opštinski propisi“, br. 47/21) članom 9 definisano je da Gradonačelnik Glavnog grada i predsjednik Opštine Tuzi formiraju zajedničku stručnu komisiju koja će predložiti konačnu raspodjelu imovine Organizacionom odboru za stvaranje uslova za početak rada novoosnovane Opštine Tuzi sa ciljem efikasnog funkcionisanja jedinica lokalnih samouprava i poštovanja implementiranih principa za podjelu imovine. Takođe, očekuje se da će u narednom periodu doći do konačne raspodjele imovine, u dijelu da će ovo Društvo prenijeti vlasnička prava koja se odnose na infrastrukturu i instalacije koje se nalaze na teritoriji Opštine Tuzi na privredno društvo "Vodovod i kanalizacija" Tuzi. Raspodjela će, u skladu sa članom 5. Odluke, biti definisana sporazumom.

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 054/11, 26/12, 27/13, 62/13, 12/14, 3/16, 31/17, 86/18, 3/20, 92/22), koji je donijela Skupština Crne Gore 16. avgusta 2022. godine, utvrđena je Opština Zeta. U prelaznim i završnim odredbama pomenutog Zakona, navodi se da će do obrazovanja organa lokalne uprave Opštine Zeta, poslove iz njihove nadležnosti obavljati organi lokalne uprave Opštine Zeta.

Organizacioni odbor za stvaranje uslova za početak rada Opštine Zeta, oformljen je od strane Skupštine Glavnog grada – Podgorica s ciljem da predloži način način podjele imovine, teritorijalno razgraničenje i način uređenja odnosa između Glavnog grada i Opštine Zeta, a zatim će se izmjeniti i akti ovog Društva, analogno izmjenama koje su uslijedile nakon što je istim Zakonom utvrđena Opština Tuzi.

Obzirom da je u toku izrada novog Pravilnika o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta ovog Društva u nastavku je data organizaciona šema po važećem Pravilniku.



2.7. Glavne i sporedne djelatnosti Društva

Društvu je povjereno obavljanje sledećih komunalnih djelatnosti od javnog interesa i to:

36.00 - Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode, a koja djelatnost sadrži:

- sakupljanje vode sa izvora i bunara, prečišćavanje i distribucija cjevovodom za potrebe domaćinstava i industriju na teritoriji Glavnog grada;
- održavanje vodovodnog sistema na teritoriji Glavnog grada i
- održavanje vodovodnih sistema u seoskim naseljima na teritoriji Glavnog grada.

37.00 – Uklanjanje otpadnih voda, a koja djelatnost sadrži:

- sakupljanje i transport komunalnih, atmosferskih i drugih otpadnih voda sa područja Glavnog grada;
- održavanje kanalizacionog sistema i postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda;
- prečišćavanje otpadnih voda iz kanalizacionog sistema i drugih sistema za odvođenje otpadnih voda;
- obrada i tretman mulja, njegova upotreba, reciklaža i odlaganje, i
- održavanje sistema za prihvrat i odvođenje atmosferskih voda.

Pored ovih, Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa i to:

43.22 – Postavljanje vodovodnih i kanalizacionih sistema, a koja djelatnost sadrži:

- instaliranje vodovodnog i kanalizacionog sistema, uključujući dogradnju, adaptaciju, održavanje i popravke i
- opravka i baždarenje vodomjera za potrebe korisnika Društva i drugih pravnih i fizičkih lica.

71.12 – Inženjerske djelatnosti, a koja djelatnost sadrži:

- izradu tehničke dokumentacije: urbanističkih planova i projekata iz oblasti hidrotehnike, građevinskih projekata za objekte hidrotehnike, projekata instalacija, uređaja i postrojenja vodovoda i kanalizacije i
- pružanje geoprostornih (kartografskih) informacija za hidrotehničke instalacije.

71.20 – Tehničko ispitivanje i analize, a koja djelatnost sadrži:

- laboratorijsko ispitivanje vode za piće za potrebe Društva i drugih pravnih i fizičkih lica i
- laboratorijsko ispitivanje otpadnih voda za potrebe Društva i drugih pravnih i fizičkih lica.

36.00 – Sakupljanje prečišćavanje i distribucija vode, a koja djelatnost sadrži:

- sakupljanje vode sa izvora, prečišćavanje i distribucija u flašama ili vozilom – cistijernom

2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Organi upravljanja i rukovođenja Društvom su:

- **Skupština Glavnog grada (Osnivač) upravlja Društvom** na način da daje saglasnost na Statut Društva, daje saglasnost na statusne promjene, daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora, imenuje i razrješava Izvršnog direktora i članove Odbora direktora, daje saglasnost na godišnji Program obavljanja komunalnih djelatnosti i Izveštaj o realizaciji programa, daje saglasnost na promjenu naziva, djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala, donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka, kao i o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva.
- **Odbor direktora** je organ upravljanja, koji broji pet (5) članova, od kojih su četiri (4) predstavnici Osnivača, a jedan (1) predstavnik zaposlenih u Društvu. Odbor direktora donosi Statut i druge akta društva, imenuje sekretara Društva, revizorski odbor i rukovodioca interne revizije, utvrđuje poslovnu politiku, usvaja programe, planove, godišnje finansijske iskaze i godišnji izvještaj o realizaciji programa, predlaže osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala, raspodjelu dobiti i pokrće gubitka, utvrđivanje cjenovnika usluga i vrši druge poslove utvrđene odgovarajućim propisima.
- **Izvršni direktor Društva** je organ rukovođenja Društva, koga imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja, a postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača, sprovodi Odbor direktora. Izvršni direktor organizuje i vodi poslovanje Društva, zastupa i predstavlja Društvo, predlaže akte koje donosi Odbor direktora, odgovara za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa Zakonom, odgovara za zakonitost rada Društva i odlučuje o drugim pitanjima vezanim za rad i poslovanje Društva.
- **Revizorski odbor Društva**, koji prati postupak finansijskog izvještavanja, efektivnost interne kontrole pravnog lica i interne revizije, prati zakonom propisanu reviziju godišnjih i konsolidovanih finansijskih iskaza, prati nezavisnost angažovanih ovlašćenih revizora ili društava za reviziju, koji obavljaju reviziju, kao i ugovore o korišćenju dodatnih usluga u skladu sa članom 20. Zakona o reviziji, daje predlog Odboru direktora o izboru rukovodioca interne revizije, razmatra planove i godišnje izvještaje unutrašnje kontrole, kao i druga pitanja koja se odnose na finansijsko izvještavanje i reviziju. Ovaj organ broji 3 (tri) člana, od kojih su 2 (dva) zaposlena u Društvu, a 1 (jedan) nije zaposlen u Društvu i ima znanje iz oblasti računovodstva i revizije.

U 2024. godini održano je sedamnaest (17) sjednica Odbora direktora, na kojima su razmatrane i donesene odluke od važnosti za poslovanje cjelokupnog sistema:

1. Na sjednici održanoj dana 26.01.2024. godine, donesene su Odluke o:
 - potpisivanju Aneksa Ugovora o radu sa Izvršnim direktorom Društva;
 - potpisivanju Aneksa Ugovora o radu sa Sekretarom Društva;
 - potpisivanju Aneksa Ugovora o radu sa Internim revizorom.
2. Na sjednici održanoj dana 31.01.2024. godine, donesene su Odluke o:
 - usvajanju Sporazuma o prestanku radnog odnosa sa Internim revizorom;
 - usvajanju naknade za rad članova Odbora direktora Društva.
3. Na sjednici održanoj dana 29.02.2024. godine, donesene su Odluke o:
 - usvajanju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u DOO Vodovod i kanalizacija Podgorica;
 - prodaji motornog vozila.
4. Dana 15.04.2024. godine, održana je konstitutivna sjednica Odbora direktora Društva, na kojoj je donesena Odluka o izboru predsjednika Odbora direktora Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Podgorica.
5. Na sjednici održanoj dana 15.04.2024. godine, donesene su sledeće Odluke:
 - Odluka o usvajanju Izveštaja Centralne popisne komisije o popisu imovine DOO "Vodovod i kanalizacija" Podgorica na dan 31.12.2024. godine;
 - Odluka za projektovanje, isporuku i montažu fotonaponskog sistema na objektima Društva.
6. Na sjednici održanoj dana 23.04.2024. godine, donesene su sledeće Odluke o:
 - usvajanju Izveštaja o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti DOO "Vodovod i kanalizacija" za 2023. godinu;
 - realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti DOO "Vodovod i kanalizacija" za period januar – mart 2024. godine;
 - načinu pokrića gubitka DOO "Vodovod i kanalizacija";
 - Odluka o usvajanju finansijskih iskaza i Godišnjeg Izveštaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrole DOO "Vodovod i kanalizacija";
 - usvajanju Izveštaja menadžmenta DOO "Vodovod i kanalizacija".

7. Na sjednici održanoj dana 07.05.2024. godine, donesene su sledeće Odluke o:
 - usvajanju predloga cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti DOO "Vodovod i kanalizacija" Podgorica za 2025. godinu;
 - usvajanju predloga cijena usluga crpljenja, odvoza i zbrinjavanja komunalnih otpadnih voda iz septičkih jama DOO "Vodovod i kanalizacija" Podgorica za 2025. godinu;
 - usvajanju predloga za izmjenu Plana javnih nabavki DOO "Vodovod i kanalizacija" Podgorica za 2024. godinu.
8. Na sjednici održanoj dana 20.05.2024. godine, donesena je Odluka o cijenama pojedinih radova i usluga koje Društvo pruža korisnicima, fizičkim i pravnim licima.
9. Na sjednici održanoj dana 13.06.2024. godine, donesena je Odluka o usvajanju Izmjena Plana javnih nabavki DOO „Vodovod i kanalizacija” Podgorica za 2024.godinu.
10. Na sjednici održanoj dana 27.06.2024. godine, donesene su Odluke o usvajanju:
 - Predloga cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti za 2025.godinu;
 - Predloga cijene usluga crpljenja, odvoza i zbrinjavanja komunalnih otpadnih voda iz septičkih jama za 2025.godinu.
11. Na sjednici održanoj dana 12.07.2024. godine, donesene su Odluke o usvajanju:
 - korigovanih finansijskih iskaza DOO „Vodovod i kanalizacija” Podgorica za 2023. godinu;
 - korigovanog Izveštaja menadžmenta DOO „Vodovod i kanalizacija” Podgorica za 2023.godinu.
12. Na sjednici održanoj dana 18.07.2024. godine, donesena je Odluka o usvajanju Informacije o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za period april-jun 2024. godine DOO „Vodovod i kanalizacija” Podgorica.
13. Na sjednici održanoj dana 30.08.2024. godine, donesena je Odluka o usvajanju izmjena i dopuna Plana javnih nabavki DOO „Vodovod i kanalizacija” Podgorica za 2024.godinu.

14. Na sjednici održanoj dana 17.10.2024. godine, donesene su Odluke o:

- usvajanju Informacije o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za period jul – septembar 2024. godine Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija” Podgorica.
- ovlašćenju izvršnog direktora Društva, da može sa ovlašćenim licem „Vodovoda” Danilovgrada zaključiti Sporazum o međusobnim pravima i obavezama na održavanju vodovodne mreže u naseljima Komani i Bandići.

15. Na sjednici održanoj dana 03.12.2024. godine, donesene su Odluke o :

- utvrđivanju obračunske vrijednosti koeficijenta u DOO "Vodovod i kanalizacija" Podgorica;
- izmjeni i dopuni Plana Javnih nabavki za 2024. godinu;
- usvajanju Uputstva o načinu i rokovima vršenja popisa imovine Društva;
- popisu i obrazovanju popisnih komisija za popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2024. godine.

16. Na sjednici održanoj dana 09.12.2024. godine, donesena je Odluka o usvajanju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2025. godinu.

17. Na sjednici održanoj dana 27.12.2024. godine, donesene su Odluke o usvajanju :

- Plana javnih nabavki za 2025. godinu;
- Plana unapređenja finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

2.9. Drugi podaci specifični za vršioca komunalne djelatnosti

2.9.1. Procesno-pravne radnje

- Upravno rješavanje

Odjeljenje za upravni postupak u 2024. godini imalo je u radu 5.111 predmeta. Zahtjevi fizičkih i pravnih lica odnosili su se na subvenciranje računa za izvršene usluge vodosnabdijevanja i prečišćavanja otpadnih voda, otpis zastarjelih potraživanja sa računa potrošača; izvođenje privremenih i trajnih priključaka na javnu vodovodnu mrežu i javni kanalizacioni sistem; izdavanje saglasnosti na projektnu dokumentaciju i izdavanje tehničkih uslova za priključenje objekata na vodovod i kanalizaciju.

Rad po predmetima iz Tehničkog sektora

U toku 2024. godine, u saradnji sa Sektorom za tehničko-operativne poslove, obrađeno je 2.094 zahtjeva. Zahtjevi su se odnosili na izdavanje saglasnosti na projektnu dokumentaciju; izdavanje tehničkih uslova za priključenje objekta na vodovod i kanalizaciju; izvođenje vodovodnog i kanalizacionog priključka; ugradnju internih vodomjera; seoske vodovode.

Pravni osnov za postupanje po ovim zahtjevima, sadržan je u Zakonu o komunalnim djelatnostima i podzakonskim aktima kojim se uređuje oblast javnog vodosnabdijevanja, odvođenja i prečišćavanja otpadnih i atmosferskih voda na teritoriji Glavnog grada.

Po zahtjevima fizičkih i pravnih lica u navedenom periodu izdato je 1.128 upravnih akata i to:

- 838 tehnička uslova priključenja objekata na vodovod i kanalizaciju,
- 225 saglasnosti na projektnu dokumentaciju i
- 65 je odbijeno.

Radi se o tkz. „uzajamno-pravnim aktima,, gdje po zahtjevu stranke postupak vodi i rješenje donosi drugi javno-pravni organ, a Društvo u postupku učestvuje na način što izdaje saglasnost na revidirani Glavni projekat objekta za koji se traži priključenje na vodovodnu i kanalizacionu mrežu.

Prema Odluci, saglasnost se izdaje u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju da Društvo ne izda saglasnost u predviđenom roku po odredbama ZUP-a, smatra se da je zahtjev pozitivno riješen. Isti postupak sprovodi se i po zahtjevima za izdavanje tehničkih uslova za priključenje objekta na vodovodnu i kanalizacionu mrežu.

U toku 2024. godine Društvo je donijelo 539 rješenja po zahtjevima fizičkih i pravnih lica za priključenje na vodovodni i kanalizacioni sistem, od čega se 141 rješenje odnosi na priključenje na vodovodni sistem, 227 na priključenje na kanalizacioni sistem i 171 rješenje na ugradnju internih vodomjera.

Rad po zahtjevima za subvenciranje računa za izvršene usluge vodosnabdijevanja i prečišćavanja otpadnih voda Uslovi i postupak za ostvarivanje prava na subvenciju uređen je Odlukom o subvenciranju računa za utrošenu vodu i izvršene usluge odvođenja otpadnih voda (Odluka Odbora direktora od 14.03.2014. godine).

Prema Odluci, mjesečni računi umanjuju se za 50%. Pravo na subvenciranje računa imaju osobe sa invaliditetom, korisnici prava iz socijalne i dječje zaštite, pod uslovom da redovno izmiruju obaveze prema Društvu za izvršene komunalne usluge.

U 2024. godini građani su podnijeli 2.106 zahtjeva za subvenciranje računa za izvršene usluge.

Usvojeno je 1.467 zahtjeva. Navedena rješenja donijeta su u skraćenom postupku, obzirom da su zahtjevi sadržali svu potrebnu dokumentaciju, a podnosioci ispunjavali uslove propisane Odlukom za ostvarivanje ovog prava. U 639 predmeta zahtjevi su odbijeni. Većina zahtjeva je odbijena iz procesnih razloga. Zahtjevi građana sadržali su formalno pravne nedostatke koji nijesu otklonjeni u toku postupka i pored ukazivanja Društva na zakonske posledice, puštanja radnje u postupku.

Rad po predmetima za otpis zastarelih potraživanja sa računa potrošača

U 2024. godini podnijeto je 911 zahtjeva za otpis zastarjelih potraživanja. Usvojeno je 555 zahtjeva, dok je 20 predmeta u toku, a odbijeno 336 zahtjeva.

- Rad po zahtjevima za slobodan pristup informacijama

U izvještajnom periodu ovom Društvu je podnijeto 56 zahtjeva za slobodan pristup informacijama. Od čega:

- 45 zahtjeva je usvojeno;
- 2 zahtjeva su u toku i
- 9 zahtjeva je odbijeno.

- Postupak prinudne naplate (izvršenja)

Služba za prinudnu naplatu ovog Društva je tokom 2024. godine kontinuirano radila kako na predmetima iz izvještajne godine, tako i na predmetima za koje je pokrenut postupak prinudne naplate i u ranijim godinama, kako pred Osnovnim sudom, tako i kod Javnih izvršitelja. Preduzete su sve neophodne mjere kako bi se zaštitio neplaćeni dio duga, te kako bi se i već postojeći dug za koji je pokrenut postupak prinudne naplate efikasnije sprovodio. Takođe se pratila dinamika poštovanja Ugovora o dinamici i izmirenju duga za utrošenu vodu, kako bi se pristupilo pokretanju postupaka prinudne naplate po nepoštovanju istih.

Društvo je u toku 2024. godine na utuženje predalo 4.549 predmeta, 4.392 fizičkih lica i 157 pravna lica. Dobre efekte naplate dugovanja, ovo odjeljenje postiže prije samog procesa sprovođenja izvršenja, dobrovoljnim uplatama vrijednosti duga i sklopljenim ugovorima na osnovu opomena pred utuženje.

Takođe treba napomenuti da ovo Društvo što se tiče prinudne naplate ima dosta poteškoća u radu, koje se ogledaju u nepotpunoj dokumentaciji potrebnoj za utuženje zbog neispravnih matičnih brojeva, nepokrenutih ili nezavršenih ostavinskih postupaka, a kada govorimo o pravnim licima dešava se da su ista izbrisana iz CRPS-a, u stečaju su, ili su u pitanju poslovni prostori koji se vode na fizička lica, a za koje ne raspoložemo PIB-om ili matičnim brojem i sl.

- Postupak stečajnih prijava potraživanja

U toku 2024.godine, nakon objavljivanja oglasa o pokretanju stečaja nad određenim privrednim subjektima, ovo Društvo je podnijelo devet prijava potraživanja.

Važno je napomenuti da su potraživanja ovog Društva svrstana u klasu neobezbijeđenih potraživanja, pa je njihova naplata spora i neizvjesna.

- Parnični postupci vođeni pred nadležnim sudovima

U toku 2024.godine održano je 414 ročišta, od čega 393 pred Osnovnim sudom u Podgorici, 20 pred Privrednim sudom Crne Gore, a 1 pred Upravnim sudom u Podgorici.

Pred Agencijom za mirno rješavanje sporova održana je jedna rasprava.

Pred Centrom za alternativno rješavanje sporova održano je 22 rasprave sa medijatorom, dok je okončan 1 postupak mirnog rješenja spora.

Pred Upravnim sudom Crne Gore ovo Društvo je tužbom pokrenulo dva postupka protiv tuženog Glavnog administratora Opština Tuzi, radi naknade štete i poništaja odluke. Zaključeno je 1 vansudsko poravnanje.

Sporovi su vođeni radi duga za vodu, utvđivanja, naknade materijalne i nematerijalne štete, prava po osnovu rada, izmakle dobiti, poništaja rješnja/ odluke i sl.

U 2024. godini protiv ovog Društva radi naknade štete iz radno- pravnog odnosa pokrenuto ukupno 31 postupak pred Centrom za alternativno rješavanje sporova; 12 postupaka pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i 55 tužbi iz radno pravnog odnosa pred Osnovnim sudom u Podgorici, dok je po drugim osnovama (dug za vodu, naknade materijalne i nematerijalne štete) ukupno 23.

U 2024. godini završena su 92 sudska spora, od čega:

- Po izjavljenom prigovoru izvršnog dužnika, a na osnovu pokrenutog predloga za izvršenje od strane Službe za prinudnu naplatu 25 sporova, od kojih je 24 završeno u korist ovog Društva, (na način da je tuženi u toku postupka platio cjelokupan iznos duga, sklopio Ugovor o priznanju i dinamici duga za utrošenu vodu ili je sud obavezao tuženog da na ime duga za vodu uplati traženo potraživanje ili je zaključeno sudske poravnanje). Naplaćeni su troškovi postupka koji se odnose na troškove Javnih izvršitelja.

- Završeno je 7 sudskih sporova na štetu Društva pokrenutih po tužbama protiv ovog Društva po raznim osnovama (nadoknada štete iz radnog odnosa, nematerijalna šteta i dr).

- Završen je 61 sudski spor koji su pokrenuti po tužbi bivših i sadašnjih zaposlenih po osnovu manje isplaćene naknade na ime prevoza od čega su dva i na ime neiskorišćenih godišnjih odmora, gdje je Društvo na ime štete platilo osnovu glavnog potraživanja i troškova parničnih postupaka.

3. Kapaciteti vršioca komunalne djelatnosti

3.1. Ljudski resursi

U Društvu je na dan 31.12.2024. godine bilo ukupno 553 zaposlenih i to: 515 zaposlenih na neodređeno vrijeme, a 38 zaposlenih na određeno vrijeme.

3.2. Politika zapošljavanja

Politika zapošljavanja ovog Društva ima za cilj obezbjeđenje stručne, obučene radne snage, kako bi se u svakom momentu moglo reagovati na sve zahtjeve i promjene kojim je ovo Društvo izloženo.

3.3. Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture

a) Poslovni prostor

Društvo raspolaže Upravnom zgradom na Zabjelu, bruto korisne površine od 2.660 m². Da bi sistem funkcionisao kao cjelina, u krugu Upravne zgrade, izgrađeni su i pomoćni objekti administrativno-operativnog sadržaja, površine od oko 2.900 m² i to: baždarnica, laboratorija za ispitivanje kvaliteta vode za piće, elektro-mašinsko održavanje, radionica za održavanje vozila, magacinski prostor i objekat operativnog sadržaja.

U okviru Upravne zgrade formiraće se centar za daljinsko upravljanje vodovodnim sistemom – dispečerski centar, pomoću koga će se vršiti optimizacija potrošnje i kontrola vodovodnog sistema.

b) Crpne stanice

A. Vodovodni sistem »Podgorica«

- PS »Mareza 1« - pet pumpi ukupnog kapaciteta 550 l/s (80 l/s, 80 l/s, 130 l/s, 130 l/s, 130 l/s);
- PS »Mareza 2« - četiri pumpe radnog kapaciteta 960 l/s (3x320 l/s +1 rezervna pumpa od 320 l/s), a instalisanog 1600 l/s (4 x 400 l/s);
- PS »Zagorič« - pet bunara radnog kapaciteta 500 l/s (145 l/s, 60 l/s, 125 l/s, 90 l/s, 80 l/s), a instalisanog 625 l/s (125 l/s, 60 l/s, 125 l/s, 90 l/s, 145 l/s, 80 l/s);
- PS »Čemovsko polje« - pet bunara kapaciteta 410 l/s (70 l/s, 50 l/s, 70 l/s, 110 l/s, 110 l/s);
- PS »Dinoša« - jedan bunar kapaciteta 60 – 70 l/s.

Vodovodni sistem Podgorice raspolaže sa rezervoarima, ukupnog kapaciteta 6.800 m³, i to:

- Rezervoar "Ljubović", kapaciteta 3.000 m³
- Rezervoar "Gorica", kapaciteta 1.200 m³
- Rezervoar Orlovina, kapaciteta 2.000 m³
- Rezervoar Kakaricka gora, kapaciteta 600.

Vodovodna mreža

Ukupna dužina snimljene vodovodne mreže na 31.12.2024. godine, za područje Glavnog grada Podgorica, iznosi 817.609 m.

Radovima koji su se realizovali u 2014. godini tj. izgradnjom objekata hidrotehničke infrastrukture na području Opštine Zeta i Opštine Tuzi, omogućeno je formiranje jedinstvenog sistema Podgorice, Opštine Zeta i Opštine Tuzi.

B. Vodovodni sistem »Tuzi«

- PS »Tuzi« - jedan bunar, kapaciteta 12 l/s;
- PS »Milješ« - tri bunara, kapaciteta 78 l/s (43 l/s, 20 l/s, 15 l/s);
- PS »Vuksanlekići« - dva bunara, kapaciteta 130 l/s (45 l/s, 85 l/s).

Ovaj sistem raspolaže sa sledećim rezervoarima:

- Rezervoar „Vuksanlekići“, kapaciteta 800 m³
- Rezervoar „Milješ“, kapaciteta 200 m³
- Rezervoar „Lekovića gora“, kapaciteta 800 m³

C. Vodovodni sistem »Dinoša« - jedan bunar, kapaciteta 28 l/s

Ovaj sistem raspolaže sa rezervoarom, kapaciteta 400 m³.

Shodno Pravilniku o određivanju i održavanju zona i pojaseva sanitarne zaštite izvorišta i ograničenja u tim zonama ("Službeni list Crne Gore" broj 66/09), za sva vodoizvorišta koja služe za vodosnabdijevanje vodom za piće Glavnog grada Podgorice, Opštine Tuzi i Opštine Zeta, urađeni su Glavni projekti za određivanje i održavanje zona i pojaseva sanitarne zaštite izvorišta i ograničenja u tim zonama. Nakon usvajanja Pravilnika o određivanju i održavanju zona i pojaseva sanitarne zaštite izvorišta i ograničenja u tim zonama ("Službeni list Crne Gore" broj 66/09 od 02.10.2009. i 013/24 od 16.02.2024), pokrenute su aktivnosti na izradi novih Glavnih projekata za određivanje i održavanje zona i pojaseva sanitarne zaštite izvorišta i ograničenja u tim zonama, zbog usklađivanja istih sa važećom zakonskom regulativom, a sve u cilju pribavljanja vodnih akata.

Odlukom o privremenom uređenju odnosa Glavnog grada i Opštine Tuzi do konačne raspodjele imovine za stvaranje uslova za rad Opštine Tuzi („Službeni list CG – opštinski propisi“ br.047/21 od 31.12.2021. godine), DOO „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica je održavao sve bunare i servisirao obaveze za iste uz hlorizaciju vode koja se koristi za snabdijevanje vodom u Opštini Tuzi.

c) Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda, kapaciteta od oko 55.000 ES.

Sistem fekalne kanalizacije

Kanalizacioni sistem u Podgorici je separatan, a ovo Društvo održava mrežu fekalne kanalizacije, kao i Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda.

Na dan 31.12.2024. godine katastarski je snimljeno i obrađeno: 250.284 m cjevovoda fekalne kanalizacije i 8.236 šahte.

Održavanje fekalne kanalizacije vrši se pomoću visokopritisnih vozila, malih i velikih, na kompletnom području Glavnog grada i susjednih opština. Osnovna obaveza „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Podgorica jeste održavanje uličnih kolektora fekalne kanalizacije, dok je održavanje kanizacionih priključaka u nadležnosti korisnika.

Sistem atmosferske kanalizacije

„Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Podgorica u 2003. godini je dobilo na održavanje sistem atmosferske kanalizacije i u skladu sa tim vrši redovno ispiranje i otčepljavanje atmosferskih kolektora, kao i njihovu registraciju kroz katastar instalacija.

Društvo je zaduženo za održavanje ulične mreže i kolektora atmosferske kanalizacije, za šta je iz Budžeta Glavnog grada obezbijeđeno 150.000,00 €.

Na 31.12.2024. godine katastarski je snimljeno i obrađeno 183.370 m cjevovoda, 893 šahte i 8.915 slivnika.

Održavanje sistema atmosferske kanalizacije Društvo vrši specijalizovanim vozilima.

3.4. Vozni park

U tabeli koja slijedi, prikazan je pregled vozila sa kojim ovo Društvo raspolaže:

Tabela br.1: Vozni park

R.br.	Vrsta vozila	Ukupan broj vozila	Od t o g a	
			Ispravno	Za rashod
1.	Specijalna vozila	7	4	3
2.	Teretna vozila	14	11	3
3.	Putnička vozila	32	26	6
4.	Građevinska mašina	4	4	-

4. Ciljevi

Politika koju DOO „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica sprovodi podrazumijeva definisanje osnovnih ciljeva razvoja koji se nastoje postići u određenom periodu, kao i određivanje načina, sredstava i mjera za njihovu realizaciju.

Osnovni cilj koji se uspješno ostvaruje je obezbjeđenje kontinuiranog snabdijevanja građana kvalitetnom vodom za piće, uredno sakupljanje, odvođenje i prečišćavanje komunalnih otpadnih voda. Društvo konstantno radi na unapređenju sigurnosti vodosnabdijevanja. Takođe, povećao se i procenat pokrivenosti kanalizacionom mrežom, što sve dovoljno govori o pravcu razvojne politike ovog Društva.

Društvo je izvještajnu godinu završilo sa negativnim finansijskim rezultatom, u iznosu od 1.225.797,60 €.

Između ostalog Društvo je:

- pratilo izmjene i dopune zakonske regulative i vršilo usklađivanje sadržine normativnih akata i djelatnosti Društva sa istim (što je detaljno navedeno u poglavlju 2.4. Izvještaja);
- ostvarilo procenat naplate od 95,15%, posmatrano kod svih kategorija potrošača. Posebno se radilo na aktivnostima naplate potraživanja iz ranijeg perioda i zaštiti tekućih od zastarijevanja;
- vezano za gubitke vode iz sistema, isti su iznosili 54,38%;
- detaljno navedene investicije u poglavlju 6.1. ovog Izvještaja;
- nastavilo sa implementaciom najvažnijeg projekta „Sakupljanja i prečišćavanja otpadnih voda Podgorice“ čija realizacija teče planiranom dinamikom (poglavlje 6.2. ovog Izvještaja).

5. Osnove za izradu Izveštaja

Izrada Izveštaja za 2024. godinu zasniva se na ostvarenju Programa za istu godinu, fizičkim aktivnostima, finansijskim pokazateljima i drugim relevantnim podacima koji čine sastavni dio izveštaja. U nastavku dajemo pregled ostvarenih aktivnosti u 2024. godini po segmentima poslovanja ovog Društva.

5.1. Fizičkog obima aktivnosti u 2024. godini

U nastavku Izveštaja slijedi pregled ostvarenih aktivnosti po djelatnostima Društva za 2024. godinu.

5.1.1. Potisnute vode za 2024. godinu

U 2024. godini ukupno je sa svih izvorišta potisnuto 41.586.241 m³, što je za 4.77% više u odnosu na plan.

Tabela br.2: Količina potisnute vode u 2024. godinu

Potisnuta voda u m ³		
Plan za 2024.	Ostvareno u 2024.	Index
1	2	3
39.693.000	41.586.241	104,77

5.1.2. Ukupno potisnuta i isporučena voda, kao i gubici vode u 2024. godini

Na osnovu podataka o potisnutoj i isporučenoj količini vode za 2024. godinu, utvrđeno je da gubici iznose 22.614.647 m³ ili 54,38%.

Tabela br.3: Ukupni gubici vode

R.b.	Elementi	Ostvareno
1.	Potisnuto u m³	41.586.241
1.1.	Vodovodni sistem Podgorica	41.586.241
	PS "Mareza"	25.177.223
	PS "Zagorič"	8.684.564
	PS "Čemovsko polje"	5.533.535
	PS "Dinoša B2"(za potrebe Podgorice)	1.646.467
	PS "Vuksanlekići B2"(za potrebe Zete)	544.452
2.	Ukupno isporučeno u m³	18.971.594
2.1.	Pravna lica	3.537.919
2.2.	Fizička lica	13.257.634
2.3.	Danilovgrad	2.134.300
2.4.	Cistijerne	41.741
3.	Gubici u m³ (1-2)	22.614.647
	U % (3:1)	54,38

Gubici su iznad planiranih Programom za 2024. godinu (50,00%).

5.2. Finansijsko poslovanje u 2024. godini

Tabela br.4: Bilans uspjeha za 2024. godinu

R.b.	Elementi	Plan	Ostvarenje	Index
		1	2	3 (2/1)
A	Poslovni prihod	13,904,744.77	12,588,348.50	90.53
1	Po osnovu prodaje vode i odvođenja otpadnih voda	10,090,970.80	10,376,448.02	102.83
2	Prihod od aktiviranja roba i usluga	580,000.00	102,014.44	17.59
3	Po osnovu održavanja atmosferske kanalizacije	140,186.93	141,568.68	100.99
4	Prihodi iz Budžeta Glavnog grada za radove	1,661,157.02	380,480.53	22.90
5	Prihodi iz Budžeta Glavnog grada (preuzimanje dijela kredita kod IRF)	438,000.00	437,330.28	99.85
6	Ostali poslovni prihodi	994,430.02	1,150,506.55	115.70
B	Vanredni prihod	600,000.00	551,566.18	91.93
I	UKUPAN PRIHOD (A+B)	14,504,744.77	13,139,914.68	90.59
A	Poslovni rashod	13,502,190.49	13,713,378.01	101.56
1	Materijalni troškovi i energija	2,584,450.00	2,443,509.16	94.55
2	Troškovi zarada i naknada	7,766,964.60	7,577,727.66	97.56
3	Troškovi proizvodnih usluga	488,958.10	321,593.58	65.77
4	Troškovi amortizacije i rezervisanja	1,315,000.00	1,683,334.15	128.01
5	Nematerijalni troškovi	1,281,955.15	1,284,094.17	100.17
6	Rashodi finansiranja	64,862.64	403,119.29	621.50
B	Vanredni rashodi	1,000,000.00	718,313.27	71.83
II	UKUPAN RASHOD (A+B)	14,502,190.49	14,431,691.28	99.51
III	Rezultat prije oporezivanja (I - II)	2,554.28	-1,291,776.60	
IV	Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda		65,979.00	
V	Tekući porez na dobit			
VI	FINANSIJSKI REZULTAT NAKON OPOREZIVANJA		-1,225,797.60	

Što se tiče ukupnih prihoda u 2024. godini ostvareno je manje za 9,41% u odnosu na plan.

Poslovni prihodi su manji u odnosu na planirane za 9,47%, najviše iz razloga smanjenja prihoda od aktiviranja roba i usluga i smanjenja prihoda od radova i usluga koji se finansiraju iz Budžeta Glavnog grada, zbog smanjene aktivnosti na izgradnji hidrotehničkih instalacija kao posledica izvjesnih administrativnih barijera.

Najveći udio prihoda čine prihodi od osnovne djelatnosti koji su ostvareni u ukupnom iznosu 10.376.448,02 €. Isti su viši u odnosu na planirane Programom za 2024. godinu za 2,83 % i 12,53% viši u odnosu na ostvarene prihode u 2023. godini, iz razloga većih cijena usluga vodosnabdijevanja za fizička i pravna lica.

Ostali poslovni prihodi su veći u odnosu na planirane za 15,70% najviše iz razloga ostvarenja prihoda od naknade za isključenje i priključenje potrošača na vodovodnu mrežu, a isti nijesu bili predviđeni Programom za 2024. godinu.

Vanredni prihodi su za oko 8% manji u odnosu na plan iz razloga izmjene načina knjiženja prihoda od utuženja.

Analizirajući ukupne rashode, isti su skoro na nivou planiranih Programom za 2024. godinu i iznose 14.431.691,28 €, što je na nivou planiranih rashoda za 2024. godinu.

Evidentno je da je Društvo vodilo restriktivnu politiku troškova i samim tim ostvarilo manje troškove materijala, troškova ostalih ličnih primanja i troškove proizvodnih usluga u odnosu na planirane.

Najveće odstupanje imamo kod dvije grupe troškova gdje je došlo do povećanja i to:

- povećanja troškova amortizacije i rezervisanja iz razloga jer Planom za 2024. godinu nijesu bili uključeni troškovi rezervisanja, koji se shodno preporuci revizora sada knjiže u Bilansu uspjeha i iznose 215.091,82 €;
- povećanje rashoda finansiranja iz razloga obračunavanja zateznih kamata zbog neblagovremenog izmirivanja obaveza Društva prema dobavljačima, Poreskoj upravi i dr.

Vanredni rashodi su manji za 28,17%, najvećim dijelom zbog izmjene načina knjiženja utuženih računa. Troškovi utuženja su prethodnih godina činili značajan dio vanrednih rashoda, jer su knjiženi na grupu konta 585, dok su u 2024. godini isknjiženi, tako da ovu grupu troškova sada čine samo troškovi parničnih postupaka.

U 2024. godini vršilo se prikupljanje benchmarking podataka na mjesečnom nivou, shodno Pravilniku o poređenju poslovanja i pokazatelje učinaka regulisanih komunalnih djelatnosti, a isti su dostavljeni regulatoru - Regulatornoj agenciji za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti kvartalno i godišnje. Na osnovu tih podataka Agencija vrši izračunavanje indikatora poslovanja.

6. Realizacija godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu fizičkog obima aktivnosti

Realizacija fizičkog obima aktivnosti sadrži fizičke pokazatelje podijeljene po vrstama pruženih komunalnih usluga.

6.1. Realizacija investicionih aktivnosti u 2024. godini

Tokom 2024. godine Društvo je izvodilo aktivnosti na unapređenju i proširenju hidrotehničke infrastrukture.

6.1.1. Sistem vodosnabdijevanja

U sistemu vodosnabdijevanja realizovane su investicione aktivnosti, u vrijednosti od **268.805,83 €**, koje su finansirane iz Budžeta Glavnog grada i Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede:

- Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže na području Glavnog grada u vrijednosti od **62.555,86** eura (izgradnja nastavka vodovoda u Belvederskoj ulici, rekonstrukcija vodovodne mreže u Ulici Radovana Petrovića, naseljima Vrela Ribnička i Račica.). Navedeni radovi su finansirani iz Budžeta Glavnog grada.
- Na seoskom području vršena je rekonstrukcija dijela vodovodne mreže u selu Rači u Kučima i radovi na izvođenju istražno-eksploatacionog bunara na vodoizvoru Kaluđerovo oko, ukupne vrijednosti **48.494,80** eura od kojih su radovi na vodoizvoru Kaluđerovo oko (44.190,41 euro) finansirani iz sredstava Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, a ostali iz Budžeta Glavnog grada. U cilju obezbjeđenja i unapređenja vodosnabdijevanja Lješanske nahije i Bratonožića, ugovoreno je radova u iznosu od 414.381,82 eura, čija se realizacija očekuje u 2025. godini. Takođe, izrađeni su elaborati za glavne projekte za vodosnabdijevanje Gornje Lješanske nahije i Bratonožića. Riječ je o elaboratima nepotpune eksproprijacije čija je ukupna vrijednost **8.411,68** eura, a finansirani su iz Budžeta Glavnog grada
- Radovi na održavanju vodoizvorišta i pumpnih stanica sa hlornom i elektro opremom u vrijednosti **149.343,49** eura, a finansirani su iz Budžeta Glavnog grada.

Tabela br.5: Investicione aktivnosti za sistem vodosnabdijevanja

R.br	Naziv	Izvođač radova	Broj ugovora	Vrijednost investicije	Ukupno realizovano	Ostaje za realizaciju	Izvori finansiranja
I	Izgradnja vodovodne mreže na seoskom i prigradskom području Glavnog grada						
1	Izvođenje radova na izgradnji cjevovoda DN180mm od pumpne stanice "Brežine" do rezervoara za Gradac, u sistemu vodosnabdijevanja Gornje Lješanska nahija	"Aqua engineering" doo Podgorica	02-426/23-7079/18 od 06.06.2023.	89,085.36	0.00	89,085.36	Budžet Glavnog grada
2	Izgradnja vodovodne mreže za sela Briđe i Begova glavica u Donjoj Lješanskoj nahiji, Podgorica	"Temko"doo Nikšić i "LANDSAT" doo Nikšić	02-426/23-3491/25 od 09.05.2023.	91,458.33	0.00	91,458.33	Budžet Glavnog grada
3	Izvođenje radova na izgradnji vodovoda na području Bratonožića	"Ilija Novaković ICO"doo Podgorica	02-426/23-1763/19 od 09.05.2023.	233,838.13	0.00	233,838.13	Budžet Glavnog grada
4	Rekonstrukcija dijela vodovodne mreže u naselju Rači u Kučima, na teritoriji Glavnog grada	"VIK" d.o.o. Podgorica	07-355/24-40051/4 od 18.12.2024.	4,304.39	4,304.39	0.00	Budžet Glavnog grada
5	Radovi na izvođenju istražno-eksploatacionog bunara na vodoizvoru Kaluđerovo oko	"Geotest engineering"doo Podgorica i "N&B inženjering i konsalting"doo Nikšić	02-426/24-23870/16 od 20.09.2024.	44,190.41	44,190.41	0.00	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede
6	Elaborati nepotpune eksproprijacije za glavne projekte vodosnabdijevanja Lješanske nahije	GeoProjekt Perišić d.o.o. Podgorica	03-402/24-31426/1 od 11.10.2024.	4,297.68	4,297.68	0.00	Budžet Glavnog grada

7	Elaborati nepotpune eksproprijacije za glavne projekte vodosnabdijevanja Bratonožića	GeoProjekt Perišić d.o.o. Podgorica	03-402/24-31426/1 od 11.10.2024.	4,114.00	4,114.00	0.00	Budžet Glavnog grada
	Ukupno I			471,288.30	56,906.48	414,381.82	
II	Rekonstrukcija vodovodne mreže na području Glavnog grada						
1	Izgradnja nastavka vodovoda u Belvederskoj ulici, rekonstrukcija vodovodne mreže u Ulici Radovana Petrovića, naseljima Vrela Ribnička i Račića	"VIK" d.o.o. Podgorica	07-407/24-13530/1 od 26.05.2024.	21,222.42	21,222.42	0.00	Budžet Glavnog grada
2	Rekonstrukcija vodovodne mreže u naselju Račice	"VIK" d.o.o. Podgorica	UPI-02-041/24-6948/3 od 25.10.2024.	41,333.44	41,333.44	0.00	Budžet Glavnog grada
	Ukupno II			62,555.86	62,555.86	0.00	
III	Investiciono održavanje						
1	Radovi na održavanju vodoizvoršta I pumpnih stanica sa hlornom opremom	CMC Group d.o.o. Herceg Novi	07-355/24-40080/1 od 11.12.2024.	84,648.66	84,648.66	0.00	Budžet Glavnog grada
2	Radovi na održavanju vodoizvoršta I pumpnih stanica sa elektro opremom	CMC Group d.o.o. Herceg Novi	07-355/24-40082/1 od 11.12.2024.	64,694.83	64,694.83	0.00	Budžet Glavnog grada
	Ukupno III			149,343.49	149,343.49	0.00	
	UKUPNO (I+II+III)			683,187.65	268,805.83	414,381.82	

6.1.2. Sistem fekalne i atmosferske kanalizacije

Jedna od aktivnosti u 2024. godini se odnosila na izgradnju fekalne i atmosferske kanalizacione mreže. Ukupna vrijednost izvedenih radova u izvještajnom periodu je iznosila **60.482,97 €**. Radovi su se odnosili na zamjenu kolektora fekalne kanalizacije u dijelu Ulice Špira Mugoše, izgradnju atmosferske kanalizacije na parking u zoni Bulevara Stanka Radonjića, na parking u Ulici Vasa Raičkovića, Ulici Kralja Nikole i u Orjenskoj ulici. Radovi su financirani iz Budžeta Glavnog grada.

U prethodnom periodu su ugovoreni radovi na rekonstrukciji nadzemnog dalekovoda naponskog nivoa 35 kV u vrijednosti 152.077,14 eura, čija realizacija se očekuje u 2025. godini.

Tabela br.6: Investicione aktivnosti za sistem fekalne i atmosferske kanalizacije

R.br.	Naziv	Izvođač radova	Broj ugovora	Vrijednost investicije	Ukupno realizovano	Ostaje za realizaciju	Izvori finansiranja
I	Izgradnja fekalne kanalizacije na području Glavnog grada						
1	Zamjena kolektora fekalne kanalizacije u dijelu Ulice Špira Mugoše i izgradnja atmosferske kanalizacije na parking u zoni Bulevara Stanka Radonjića, na parking u Ulici Vasa Raičkovića I i Ulici Kralja Nikole	"VIK" d.o.o. Podgorica	07-407/24-13531/1 od 26.05.2024.	12,382.45	12,382.45	0.00	Budžet Glavnog grada
2	Izvođenje radova na izgradnji atmosferske kanalizacije u Orjenskoj ulici	"VIK" d.o.o. Podgorica	07-355/24-40050/3 od 18.12.2024.	48,100.52	48,100.52	0.00	Budžet Glavnog grada
	Ukupno I			60,482.97	60,482.97	0.00	
II	Izgradnja napojnog kabla za napajanje novog Sistema postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda						
1	Radovi na rekonstrukciji nadzemnog dalekovoda naponskog nivoa 35 kV	Eurozox d.o.o. Danilovgrad	02-426/22-26712/45 od 13.04.2023.	152,077.14	0.00	152,077.14	Budžet Glavnog grada
	Ukupno II			152,077.14	0.00	152,077.14	
	UKUPNO (I+II)			212,560.11	60,482.97	152,077.14	

6.2. Realizaciji Projekta izgradnje novog Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda sa pripadajućom kolektorskom mrežom

Projekat izgradnje novog Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda sa pripadajućom kolektorskom mrežom je u potpunosti posvećen unaprijeđenju sektora životne sredine, dopriniće poboljšanju životne sredine Glavnog grada Podgorice i zaštiti resursa pitke vode, kao i kvalitetu životne sredine u područjima smještenim nizvodno od sliva rijeke Morače i Skadarskog jezera.

Budući da je projekat od jedinstvenog nacionalnog i prekograničnog ekološkog značaja, potreba za njegovom realizacijom je identifikovana u nekoliko strateških dokumenata, a podržan je od strane Njemačke razvojne banke (KfW) i Investicionog okvira za Zapadni Balkan (WBIF).

Pregled aktivnosti na Projektu u 2024. godini

Vezano za komponente 1, 2, 3 (Izgradnja Postrojenja za tretman otpadnih voda, Postrojenja za tretman mulja i Postrojenja za spaljivanje mulja), za koje su se sprovodile aktivnosti na pripremi glavnog projekta i odobrenju od strane eksterne revizije. Nacrt glavnog projekta dostavljen je 20.02.2024. godine, konačan nacrt glavnog projekta dostavljen je 05.06.2024. godine, a konačan nacrt izvještaja o reviziji glavnog projekta dostavljen je 20.09.2024. godine. Sprovodile su se i aktivnosti na pripremi elaborata o procjeni uticaja izgradnje na životnu sredinu, za koji je dana 01.11.2024. godine, dostavljen zahtjev za izdavanje saglasnosti na elaborat od strane Agenciji za zaštitu životne sredine Crne Gore, period odobrenja.

Komponenta 4 koja se odnosi na izgradnju primarnog kolektora, karakteriše realizovani Ugovor.

Komponenta 5 se odnosi na izgradnju cjevovodno/pješačkog mosta, u kojoj je Ugovor realizovan i urađeni konačan nacrt Izvještaja o tehničkom prijemu dostavljen 04.07.2024. godine. Slijedi period obezbjeđivanja vodne i upotrebne dozvole.

Komponentu 6 koja se odnosi na proširenje sekundarne kanalizacione mreže, karakterišu sledeće aktivnosti: (Lot 1) i (Lot 2) u kojima je Ugovor realizovan, a (Lot 3) karakterišu aktivnosti na primanju radova i dobijanju dozvole za rad. Ugovor je realizovan.

Aktivnosti vezane za Komponentu 7 (Unaprijeđenje upravljanja otpadnim vodama u vinariji 13.jul Plantaže) odnose se na dostavljanje konačnog nacrt glavnih projekata i tenderske dokumentacije dana 15.08.2024. godine.

Komponenta 8 (Proširenje kanalizacione mreže Faza II i III) - Konačni nacrti glavnih projekata dostavljeni su 17.09.2024. godine, period pripreme konačnog nacrt tenderske dokumentacije.

6.3. Tekuće održavanje crpnih stanica u 2024. godini

U periodu 2024. godine vršene su aktivnosti na redovnom održavanju pumpnih stanica, bunara i rezervoara, kao i:

- praćenje pritiska u sistemu,
- praćenje ravnomjernog stepena iskorišćenosti pumpnih agregata,
- propisno hlorisanje.

Pored ovih uobičajenih aktivnosti i redovnog održavanja pumpnih stanica, bunara i rezervoara, rađeno je i sledeće:

- 1) PS "Mareza":
 - zamjena buster pumpi (4 buster pumpe);
 - zamjena zlatne elektrode;
 - zamjena rotometra;
 - zamjena injektora;
 - servisiranje regulatora gasnog hlora;
 - zamjena aqva procesora;
 - zamjena motornog ventila i rotometra;
- 2) PS "Ćemovsko polje":
 - zamjena buster pumpi (4 buster pumpe);
 - zamjena injektora;
 - servisiranje regulatora hlora;
- 3) PS "Zagorič":
 - zamjena buster pumpi (2 buster pumpe);
 - zamjena modula analognog ulaza;
- 4) PS "Vuksanlekići":
 - zamjena modula sa analognim ulazima;
 - zamjena servisirane buster pumpe;
 - zamjena buster pumpi (4 buster pumpe);
 - zamjena zidnog adaptera sa pratećom opremom (adapter B1 i B2);
 - zamjena injektora;
 - zamjena zadnje ploče transmitera protoka;
 - zamjena transmitera mjerača protoka;

- 5) PS "Dinoša":
 - zamjena buster pumpi (2 buster pumpe);
 - servisiranje regulatora;
 - zamjena zadnje ploče transmitera protoka;
 - zamjena transmitera mjerača protoka;
- 6) PS "Farmaci":
 - servisiranje impulsne pumpe;
 - zamjena impulsne pumpe;
- 7) PS "Milješ":
 - zamjena adaptera sa pratećom opremom;
 - zamjena buster pumpi (4 buster pumpe);
- 8) PS "Iverak":
 - servisiranje dozirne pumpe;
- 9) PS "Straganica":
 - servisiranje dozirne pumpe;
- 10) PS "Kuči":
 - ugradnja mjerne ćelije rezidualnog hlora;
- 11) PS "Karabuško polje":
 - servisiranje buster pumpe;
- 12) PS "Vučiji studenac":
 - ugradnja zalog adaptera sa pratećom opremom;
 - ugradnja vakum regulatora;
 - ugradnja grijača;
 - ugradnja sonde za detekciju hlora u vazduhu;
 - ugradnja dva elektromagnetna ventila;
 - ugradnja automatike za shut off ventil;
 - ugradnja shut off ventila;
 - ugradnja dva rotometra.

6.4. Tekuće održavanje vodovodne mreže u 2024. godini

Jedan od osnovnih preduslova urednog vodosnabdijevanja, jeste adekvatno održavanje vodovodne mreže. U narednoj tabeli su prikazane planirane i preduzete aktivnosti u 2024. godine.

Tabela br.7: Aktivnosti na održavanju vodovodne mreže u 2024. godini

R.br.	Opis aktivnosti	Jed.mj.	Planirano 2024	Ostvareno 2024	Index
	1	2	3	4	4/3
	Tekuće održavanje				
1.	Otklanjanje kvarova na vodovodnoj mreži i objektima mreže (vodovod.cijevima, šahtovima, priključcima i crpnim stanicama) po prijavi	br. Interv.	1.000	1.027	102,70
2.	Zamjena postojećih i formiranje novih cjevovoda	m ¹	8.000	6.869	85,86
3.	Formiranje novih cjevovoda	m ¹	-	2.290	-
4.	Zamjena postojećih i ugradnja novih ventila	kom	-	68	-
5.	Zamjena postojećih i ugradnja novih vodomjera za potrošače	kom	300	185	61,66
6.	Izmještanje vodomjera za potrošače iz vodomjernih šahtova koji se nalaze u privat posjedima, u šahtovima na javnim površinama	kom	500	46	9,20
7.	Formiranje i rekonstrukcija čvorova na vodovodnoj mreži	kom	100	40	40,00
8.	Zamjena postojećih i ugradnja novih slavina na javnim česnama	kom	30	31	103,00
10.	Čišćenje vodovodnih šahtova na primarnoj i sekundarnoj vod.mreži	kom	50	7	14,00
11.	Ukidanje vodomjera za potrošače	kom	-	223	-
12.	Ugradnja vodomjera ukinutih po dugu	kom	-	5	-
13.	Postavljanje metalnih poklopaca na otvorima vodovodnih šahti	kom	50	42	84,00
13.	Ugradnja LG poklopaca sa ramom na otvorima vodovodnih šahti	kom	-	9	-
14.	Ugradnja betonskih poklopaca na otvorima vodovodnih šahti	kom	-	3	-
15.	Blindiranje i čepovanje cjevovoda	kom	100	65	65,00
16.	Pregled i kontrola vodovodne mreže	br. Interv.	680	729	107,20
17.	Zamjena postojećih i ugradnja novih pumpnih agregata u objektima prepumpnih stanica	kom	-	22	-
18.	Ugradnja penjalica u šahtovima	kom	-	61	-
19.	Prespajanje potrošača na cjevovod	kom	-	1	-
20.	Ispiranje cjevovoda	m ¹	8.500	450	5,29
21.	Ispiranje rezervoara	kom	-	7	-
22.	Zamjena pumpi za hlorisanje	kom	-	8	-

23.	Ugradnja plovak ventila	kom	-	1	-
24.	Ugradnja regulatora pritiska	kom	-	2	-
25.	Demontaža vodovod. priključaka za privremeni postavljene montažne objekte	kom	-	72	-
26.	Ukidanje starog cjevovoda	m ¹	-	1.600	-
27.	Izvođenje vodovodnih priključaka za fizička lica	kom	50	232	464,00
28.	Izvođenje vodovodnih priključaka za pravna lica	kom	50	82	164,00

6.5. Aktivnosti laboratorije za ispitivanje vode za piće u 2024. godini

Kontrola kvaliteta vode za piće je zakonska obaveza svakog vodovoda. Društvo „Vodovod i kanalizacija” Podgorica dužno je da obezbijedi stalno i sistematsko registrovanje količina vode i ispitivanje kvaliteta vode na vodozahvatima, u skladu sa Pravilnikom o parametrima, provjeri usaglašenosti, metodama, načinu, obimu analiza i sprovođenju monitoringa zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku upotrebu (Službeni list CG br.64/18 i 101/21). Pored kontrole kvaliteta vode za piće koja se obavlja u laboratoriji Društva, kontrola kvaliteta vode za piće vrši se i od strane ZU "Instituta za javno zdravlje Crne Gore".

U izvještajnom periodu, u internoj laboratoriji izvršena je analiza 801 uzoraka sirove vode sa vodoizvorišta na fizičko-hemijske i 799 uzoraka na mikrobiološke parametre kvaliteta. Pored uzoraka sirove vode, izvršena je i kontrola kvaliteta vode za piće iz distributivne mreže, pri čemu je analizirano 3.228 uzoraka na fizičko-hemijske i 3.332 uzorka na mikrobiološke parametre kvaliteta.

Osim redovnih ispitivanja vode za piće koja se isporučuje potrošačima, u internoj laboratoriji se vršilo i ispitivanje vode za potrebe eksternih korisnika i to: 95 uzoraka na fizičko-hemijske (obim analize A), 96 uzoraka na mikrobiološke parametre kvaliteta (obim analize A) i 2 uzorka prema posebnom zahtjevu korisnika.

Tabela br.8: Broj urađenih uzoraka Laboratorije za ispravnost vode za piće u 2024. godini

R.br.	Mjesto uzorkovanja	Jed.mj.	Planirano	Ostvareno	%
	1	2	3	4	5(4/3)
1	Hlorisana voda iz distributivne mreže	kol	3.840	3.228	84
2	Sirova voda sa vodoizvorišta / vodozahrata	kol	900	799	89

U periodu od 25.02. do 26.02.2024.godine, od 24.09. do 25.09.2024.godine, od 04.10. do 16.10.2024.godine i periodu od 22.11. do 24.11.2024.godine, usljed obilnih padavina došlo je do povećanja mutnoće vode sa vodoizvorišta Mareza, pa je u sredstvima javnog

informisanja, a na osnovu preporuka Instituta za javno zdravlje Crne Gore, stanovništvo obavješteno da voda sa vodoizvorišta "Mareza" nije za piće i da se koriste drugi alternativni izvori. Takođe je, usled obilnih padavina u periodu od 04.10. 2024. do 11.10.2024. godine, došlo do zamućenja i vode sa vodoizvorišta Vranjina, koja nije bila za piće i o čemu je stanovništvo takođe obaviješteno putem sredstava javnog informisanja.

U decembru mjesecu, u saradnji sa Centrom za ekotoksikološka ispitivanja Crne Gore, izvršeno je periodično uzorkovanje sirove vode, obima analize C i to na: PS Mareza 1, PS Mareza 2, PS Zagorič B-5 i PS Ćemovsko polje B-4,5.

Odeljenje za fizičko hemijska ispitivanja, kao i Odeljenje za mikrobiološka ispitivanja učestvovala su u PT šemi ovlašćenog provajdera LGC-Engleska. Odeljenja su postigla izvanredne rezultate i time dokazala kompetentnost rada laboratorije za sve parametre iz utvrđenog obima akreditacije.

6.6. Tekuće održavanje sistema fekalne kanalizacije u 2024. godinu

Održavanje fekalne kanalizacije vrši se pomoću visokopritisnih vozila, malih i velikih, na kompletnom području Glavnog grada, i susjednih opština. Osnovna obaveza „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Podgorica jeste održavanje uličnih kolektora fekalne kanalizacije, dok je održavanje kanalizacionih priključaka u nadležnosti korisnika. U narednoj tabeli su prikazane planirane i ostvarene aktivnosti u 2024. godini.

Tabela br.9: Aktivnosti na održavanju kanalizacione mreže u 2024. godini

R.br	Opis aktivnosti	Jed.mj.	Planirano 2024	Ostvareno 2024	Index
	1	2	3	4	4/3
1.	Tekuće održavanje				
1.1.	Ispiranje kanalizacione mreže i priključaka pomoću visokopritisne autocistijerne	m ¹	55.000	63.270	115,04
2.	Otklanjanje kvarova na odgušenju kanalizacione mreže				
2.1.	Otklanjanje kvarova na kanalizacionoj mreži i priključcima po prijavi	kom	1.100	627	57,00
2.2.	Rekonstrukcija i otklanjanje kvarova na mreži i objektima mreže (reviz.oknima i kanal.cijevima)	kom poklopac	150	11	7,33
		kom čišć šaht	550	161	29,27
3.	Otklanjanje kvarova na odgušenju kanalizacionih priključaka				
3.1.	Fakturiše se trećim licima	kom	150	76	50,67
3.2.	Glavni grad Podgorica - Sekretarijat za komunalne poslove	kom	400	109	27,25
4.	Crpljenje septičkih jama				
4.1.	Mreža - druge službe - ostalo	kom	50	-	-
		tura	70	-	-
4.2.	Fizička lica	kom	20	-	-
		tura	20	-	-
4.3.	Pravna lica	kom	10	-	-
		tura	10	-	-

Usluga crpljenja septičkih jama nije ostvarena iz razloga kvara na vozilu kojim se obavlja ova usluga.

Veći obim aktivnosti na ispiranju kanalizacione mreže, uslovilo je dodatno ispiranje koje se vršilo tokom intervencija na otčepljavanju.

6.7. Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda u 2024. godini

Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda, koje je kontinuirano u funkciji od 1978. godine, projektovano je i izvedeno za prečišćavanje otpadnih voda komunalnog karaktera, prosječnog hidrauličnog opterećenja 14.000 m³/dan, maksimalnog hidrauličkog opterećenja 17.000 m³/dan i organskog opterećenja za 55.000 ekvivalentnih stanovnika. U toku 2024. godine prosječni protok u javnom kanalizacionom sistemu je iznosio 32.395 m³/dan. Ukupno organsko opterećenje iz javnog kanalizacionog sistema je oko 132.000 ekvivalentnih stanovnika, sa vršnim opterećenjem od 184.000 ekvivalentnih stanovnika. Zbog nedovoljnog kapaciteta postrojenja, dio otpadnih voda se ispušta u recipijent nakon preliminarnog tretmana.

U tabeli koja slijedi dat je pregled količina otpadnih voda sakupljenih i odvedenih javnim kanalizacionim sistemom, količina otpadnih voda koja je prošla kompletan tretman na Postrojenju za prečišćavanje otpadnih voda i količina otpadnih voda nakon preliminarnog tretmana u 2024. godini.

Tabela 10 : Količina otpadnih voda u 2024. godini

R.br.	Količina otpadnih voda	Jed.mj	Planirano	Ostvareno	Index
	1	2	3	4	4/3
1.	Količina otpadnih voda tretiranih na PPOV-u	m ³	5.878.561	5.657.812	96,24
2.	Količina otpadnih voda voda nakon preliminarnog tretmana	m ³	6.045.504	6.198.916	102,54
3.	Ukupna količina otpadnih voda sakupljenih i odvedenih javnim kanalizacionim sistemom	m ³	11.924.065	11.856.728	99,44

U proteklom periodu rada Postrojenja, vršeno je priključenje novoizgrađenih gradskih objekata na kanalizacionu mrežu, što je uzrokovalo preopterećenost Postrojenja, koje nema dovoljno kapaciteta da biološki prečisti sve otpadne vode.

Laboratorija za poslove laboratorijskog praćenja rada i efekata prečišćavanja otpadnih voda

U tabeli koja slijedi dat je pregled izvršenih analiza laboratorije za ispitivanje otpadnih voda u 2024. godine.

Tabela 11: Broj analiza otpadnih voda u 2024. godine

R.br.	Analiza	Jed.mj	Planirano	Ostvareno	Index
	1	2	3	4	4/3
1.	Analiza otpadne vode	kol	4.656	4.463	95,85
2.	Analiza kanalizacionog mulja	kol	1.588	1.568	98,74
3.	Ukupno analiza	kol	6.244	6.031	96,59

Do odstupanja ostvarenog u odnosu na planirani broj analiza otpadnih voda je došlo zbog radova na remontu elektro-mačinske i tehnološke opreme kao obliku preventivnog održavanja Postrojenja, kao i radova na korektivnom održavanju opreme.

6.8. Tekuće održavanje sistema atmosferske kanalizacije u 2024. godini

DOO "Vodovod i kanalizacija" Podgorica specijalizovanim vozilima vrši održavanje sistema atmosferske kanalizacije. Ovo Društvo dobilo je na održavanje, tokom 2024. godine sistem atmosferske kanalizacije, i u skladu sa tim vrši se redovno ispiranje i otčepljavanje atmosferskih kolektora, kao i njihova registracija kroz katastar instalacija. U nastavku slijedi prikaz ostvarenih kao i planiranih aktivnosti u 2024. godini.

Tabela br.12: Aktivnosti na održavanju atmosferske kanalizacione mreže u 2024. godini

Red br.	Opis aktivnosti	Jed. mj.	Planiran o 2024	Ostvaren o 2024	Index
	1	2	3	4	4/3
	Tekuće održavanje				
1.	Ispiranje, otčepljavanje i pročišćavanje atmosferske kanalizacije pomoću visokopritisne autocistijerne	m	35.000	7.540	21,54
2.	Rekonstrukcija i otklanjanje kvarova na mreži i objektima mreže	br. inter	5	-	-
3.	Ručno čišćenje slivničkih šahtova, šahtova na primarnoj i sekundarnoj mreži sa odvozom materijala na deponiju	kom	1.000	186	18,60
4.	Geodetsko snimanje identifikovane trase atmosferske kanalizacione primarne i sekundarne mreže i objekata na njoj	m	4.000	7.080	177,00
5.	Pročišćavanje i crpljenje akumulirane kišnice sa saobraćajnice i iz postojeće atmosferske kanalizacije pomoću fekalne autocistijerne	kom	250	74	29,60
		tura	350	270	77,14
6.	Ručno otkopavanje slivničkih šahtova koji su zatrpani zemljanim materijalom ili pak asfaltirani	kom	5	-	-

6.9. Tekuće održavanje integralnog informacionog sistema

- Godišnje održavanje integralnog informacionog sistema u pet osnovnih komponenti sistema: dominus, utilitas, sapiens, libris, officious.....36.199,77 €;
- Usluge održavanje SCADA Sistema.....55.875,68 €;
- Godišnje licence za office 3658.352,61 €;

7. Realizacija godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu finansijskih pokazatelja-realizacija finansijskog plana

Izveštaj o realizaciji finansijskog plana prikazuje u odvojenim tabelarnim pregledima strukturu izvora prihoda, strukturu ostvarenih prihoda i strukturu ostvarenih rashoda.

7.1. Izvori prihoda

U najvećem dijelu ovo Društvo je svoje poslovanje finansiralo iz sopstvenih sredstava, ostvarenih prodajom usluga iz domena svoje djelatnosti u iznosu od 11.391.002,88 € (bez PDV-a).

Pored sopstvenih izvora, za finansiranje poslovanja, Društvo je koristilo sredstva iz:

- Budžeta Glavnog grada (sa PDV-om):

- 1) Javna funkcija – održavanje atmosferske kanalizacije.....150.000,00 €;
- 2) Izdaci za lokalnu infrastrukturu.....127.343,22 €;
- 3) Izdaci za lokalnu infrastrukturu (revizija projekata, elaborati, tehnička dokumentacija).....73.449,18 €;
- 4) Održavanje vodoizvorišta i pumpnih stanica sa hlornom i elektro opremom.....149.343,49 €;
- 5) Prihodi od preuzimanja duga po osnovu kredita kod IRF.....437.330,28 €;
- 6) Radovi na izvođenju istražno-eksploatacionog bunara na vodoizvorištu Kaluđerovo oko (sredstva koja je obezbijedilo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (sa PDV-om)44.190,41 €.

7.2. Struktura ukupnih prihoda

Tabela br.13: Ukupni prihodi

R.br.	Vrsta prihoda	iznos	%
1	Ukupni poslovni prihodi	10,376,448.02	78.97
2	Ukupni ostali poslovni prihodi (pomoćne djelatnosti)	2,211,900.48	16.83
3	Ukupni vanredni prihodi	551,566.18	4.20
	Ukupno	13,139,914.68	100.00

Ukupni prihodi iznose **13.139.914,68 €**, a čine ih poslovni prihodi koji obuhvataju prihode od osnovne djelatnosti (po regulisanim komunalnim djelatnostima) u iznosu od **10.376.448,02 €**, ostale poslovne prihode **2.211.900,48 €** i vanredne prihode **551.566,18€**.

Ostali poslovni prihodi obuhvataju:

- 1) prihode od isporuke vode drugom vršiocu, opštini Danilovgrad;
- 2) prihode od prodaje vode putem cistijerni;
- 3) prihode od radova koji se finansiraju iz Budžeta Glavnog grada, opredijeljenih za unapređenje i razvoj svih hidrotehničkih instalacija;
- 4) prihode od aktiviranja potrošnje robe za sopstvene usluge, koji nastaju po osnovu upotrebe proizvoda i usluga za sopstvene potrebe odnosno za izgradnju dugoročne imovine;
- 5) prihode od crpljenja, odvoza i zbrinjavanja komunalnih otpadnih voda iz septičkih jama...

Vanredni prihodi odnose se na naplaćena potraživanja po osnovu utuženja, viškove materijala, prihode od smanjenja obaveza, prihodi iz prethodnih izvještajnih godina i dr.

7.3. Ukupni rashodi

Ukupni rashodi iznose **14.431.691,28 €** i to **13.713.378,01 €** poslovnih rashoda i **718.313,27 €** vanrednih rashoda.

Tabela br.14: Ukupni rashodi

r.br	Vrsta troška	iznos	%
A	Poslovni rashodi	13,713,378.01	95.02
1	Troškovi materijala	877,441.68	6.08
2	Troškovi električne energije i goriva	1,566,067.48	10.85
3	Troškovi zarada, naknada zarada i ostala lična primanja	7,577,727.66	52.51
4	Troškovi proizvodnih usluga	321,593.58	2.23
5	Troškovi amortizacije i rezervisanja	1,683,334.15	11.66
6	Nematerijalni troškovi	1,284,094.17	8.90
7	Finansijski rashodi	403,119.29	2.79
B	Vanredni rashodi	718,313.27	4.98
1	Vanredni rashodi	718,313.27	4.98
	UKUPNO (A+B)	14,431,691.28	100.00

Najveće učešće u ukupnim rashodima čine poslovni rashodi (95,02%), dok je udio vanrednih rashoda (4,98%).

Kada se posmatraju poslovni rashodi, najveći dio čine troškovi zarada, naknade zarada i ostala lična primanja (52,51%), zatim troškovi amortizacije i rezervisanja koji čine (11,66%) ukupnih rashoda. Troškovi električne energije i goriva (10,85%), nematerijalni troškovi (8,90%), troškovi materijala (6,08%), finansijski rashodi (2,79%), dok troškovi proizvodnih usluga čine (2,23%) ukupnih rashoda.

Vanredne rashode čine rashodi iz prethodnih izvještajnih godina koji se odnose na gubitke po osnovu rashodovanja i otpisa opreme, direktni otpis potraživanja, manjkove i drugi sa učešćem od 4,98%.

7.4. Naplata potraživanja

- a) Po osnovu vode i usluga kanalizacije po kategorijama potrošača (privreda i domaćinstva)

Tabela br.15: Naplata potraživanja

r.br	Opis-Osnov	Pravna lica	Domaćinstva		Ukupno
			Stambene zgrade	Individualni objekti	
1	Fakturisano u periodu 01.01-31.12.2024.	2,899,531.46	4,863,392.23	3,339,875.69	11,102,799.38
2	Naplaćeno u periodu 01.01-31.12.2024.	2,976,293.43	4,436,468.12	3,151,442.90	10,564,204.45
3	Procenat naplate (2:1)	102.65	91.22	94.36	95.15
4	Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2024.	503,027.13	2,323,283.81	1,558,500.23	4,384,811.17

- b) Opština Danilovgrad
 nenaplaćena potraživanja iz ranijeg perioda..... 38.875,83 €
 fakturisano u 2024. godini 116.528,46 €
 naplaćeno u 2024. godini 138.807,98 €
 nenaplaćeno na dan 31.12.2024. godine..... 16.596,31 €
- c) Hidranti
 nenaplaćena potraživanja iz ranijeg perioda..... 21,195.87 €
 fakturisano u 2024. godini 24.897,90 €
 naplaćeno u 2024. godini 34.261,19 €
 nenaplaćeno na dan 31.12.2024. godine..... 11.832,58 €
- d) Po osnovu potraživanja za usluge
 naplaćeno u 2024. godine 965.252,16 €
 nenaplaćeno na dan 31.12.2024. godine 182.068,84 €

Ukupno **naplaćena potraživanja** na dan 31.12.2024. godine (po gore navedenim osnovama) iznose **11.702.525,78 €**.

U 2024. godini, po osnovu usluga vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda, naplaćeno je ukupno za sve kategorije potrošača, Opštinu Danilovgrad i hidrante **10.737.273,62 €**.

7.5. Odluka o pokriću gubitka

Odluka Odbora direktora Društva o pokriću gubitka je sastavni dio ovog Izveštaja.

8. Izveštaj o pitanjima vezanim za politiku zarada i zapošljavanja

Na dan 31.12.2024. godine u Društvu je bilo angažovano 553 zaposlena.

U nastavku slijede tabele u kojima su prikazani zaposleni po nivou kvalifikacije i godinama starosti i radnog staža.

Tabela br.16: Broj zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi

VRSTA POSLA		Zaposleni u preth. godini	Nivo kvalifikacije								Ukupno
			VI,VIII i više	V	IV 1	IV2	III	II	I/1 ili I /2	Ostali	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Upravljačko - rukovodstveni poslovi		56	52		0	4					56
Administrativno tehnički poslovi		80	26	4	43	5	2				80
Finansijskoračunovodstveni poslovi		173	50	16	103	1	3				173
Pravni poslovi		23	23								23
*,eOsnov na djelatnost	Organizaciona jedinica I	12	1	0	4	4	2		1		12
	Organizaciona jedinica II	12	8		4						12
	Organizaciona jedinica III	15				15					15
	Organizaciona jedinica IV	47	3	1	13	1	25		4		47
	Organizaciona jedinica V	19	3		3	7		6	0		19
	Organizaciona jedinica VI	19		2	1	16					19
	Organizaciona jedinica VII	12	1		4	2	3		2		12
	Organizaciona jedinica VIII	3					3				3
	Ukupno (I-N)										
Održavanje ¹		9	1		3		4		1		9
Dopunska djelatnost											
Logistički poslovi ²		73			5		68				73
UKUPNO		553	168	23	183	55	110	6	8		553

¹ Ne odnosi se na održavanje koje je dio komunalne djelatnosti

² Logistički poslovi - zaštita objekata; vozači putničkih automobile, održavanje higijene i sl.

Tabela br.17: Broj zaposlenih po godinama starosti i godinama staža

VRSTA POSLA	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko - rukovodstveni poslovi		13	28	9	18		3	11	14	13	8	12
Administrativno tehnički poslovi	2	49	13	22	14	1	16	23	5	19	12	4
Finansijsko-računovodstveni poslovi	8	7	43	37	21	0	33	51	18	36	29	7
Pravni poslovi		12	9	1	2	0	12	6	4	1	2	0
Osnovna djelatnost	8	49	53	31	8	0	24	13	25	36	28	0
Održavanje	3	4	4	3		0	11	2		3		
Dopunska djelatnost				1				1	0			
Logistički poslovi	1	11	14	35	19		9	10	12	20	15	5
UKUPNO	22	145	164	139	82	1	108	117	78	128	94	28

9. Zaduženost

Obzirom da zaduženost pokazuje da li Društvo može da finansira poslovanje iz sopstvenih ili tuđih izvora, neophodno je pratiti kretanje stanja obaveza i izvora finansiranja. Ovi pokazatelji pokazuju u kom smjeru se kreće poslovanje Društva i šta možemo očekivati u nekom budućem periodu, a takođe nam ukazuje u kom smjeru djelovati da se ne ugozi kontinuitet poslovanja. Iz tog razloga dat je tabelarni prikaz stanja pasive Društva u dva uporedna perioda.

Tabela br.18: Zaduzenost Društva

Pasiva	31.12.2023. (€)	31.12.2024. (€)	Indeks
Kredit	1,384,879.22	911,104.75	0.66
Kamate po dugoročnom kreditu	78,760.80	34,481.46	0.44
Dobavljači	2,481,297.64	2,597,673.10	1.05
Obaveze prema zaposlenima	2,481,647.16	3,197,390.21	1.29
Ostale obaveze	539,084.98	996,148.30	1.85
Ukupno	6,965,669.80	7,736,797.82	1.11

Iz navedenog se vidi da se pasiva po svim elementima, osim obaveza po kreditu i pripadajućih kamata, povećala. Finansijske obaveze čine, osim obaveza po kreditu i pripadajućih kamata, obaveze prema dobavljačima, zaposlenim i prema Upravi za vode CG, gdje postoje kašnjenja u izmirivanju. Za neka dugovanja, potpisani su protokoli o izmirivanju obaveza.

Društvo će u narednom periodu morati preduzeti sve raspoložive mehanizme za prevazilaženje trenutne situacije kako bi unaprijedilo poslovanje.

10. Realizacija plana javnih nabavki

U tabeli br.19 predstavljen je Plan javnih nabavki za 2024. godinu sa podacima o realizaciji istog i utrošenim finansijskim sredstvima po stavkama:

Tabela br. 19: Realizacija Plana javnih nabavki

R.br.	Opis	Planirana vrijednost sa PDV-a	Realizovano	Vrsta postupka javne nabavke
I	Plan za robe			
1	rezervni dijelovi za vodomjere	30,000.00	9,858.48	Otvoreni postupak javne nabavke
2	vodomjeri većih profila	50,000.00		Otvoreni postupak javne nabavke
3	cijevni materijal	130,000.00	74,100.00	Otvoreni postupak javne nabavke
4	vodomjeri manjih profila	120,000.00	79,060.00	Otvoreni postupak javne nabavke
5	fazonski komadi	100,000.00	64,700.00	Otvoreni postupak javne nabavke
6	fitinzi	150,000.00	141,500.00	Otvoreni postupak javne nabavke
7	armature	120,000.00	137,500.00	Otvoreni postupak javne nabavke
8	vodovodno - kanalizacioni materijal	25,000.00	4,591.88	Otvoreni postupak javne nabavke
9	mikrobiološki preparat za PPOV	100,000.00	99,129.25	Otvoreni postupak javne nabavke
10	ferihlorid za PPOV	20,000.00	14,858.80	Jednostavna nabavka
11	sitan građevinski materijal (beton i šljunak) sa uslugom transporta	30,000.00		Otvoreni postupak javne nabavke
12	krupan građevinski materijal (lim, cement, grede)	30,000.00	4,024.57	Otvoreni postupak javne nabavke
13	elektromaterijal i električni uređaji	60,000.00	26,621.52	Otvoreni postupak javne nabavke
14	gasni hlor i tečni hlor	58,000.00	32,995.95	Otvoreni postupak javne nabavke
15	rezervni djelovi hlorne opreme	40,000.00	17,824.72	Otvoreni postupak javne nabavke
16	gorivo	120,000.00	85,514.06	Otvoreni postupak javne nabavke

17	rezervni djelovi za putnička vozila	30,000.00	9,227.55	Otvoreni postupak javne nabavke
18	rezervni djelovi za teretna vozila	30,000.00	8,611.12	Otvoreni postupak javne nabavke
19	rezervni djelovi za građevinske mašine	20,000.00		Jednostavna nabavka
20	gume za putnička, teretna vozila i građevinske mašine	10,000.00	9,352.00	Jednostavna nabavka
21	kancelarijski materijal	20,000.00	23,612.77	Jednostavna nabavka
22	potrošni materijal za računare i štampače	50,000.00	57,295.92	Otvoreni postupak javne nabavke
23	sredstva za higijenu	10,000.00	8,082.78	Jednostavna nabavka
24	ulja i maziva	15,000.00	5,144.84	Jednostavna nabavka
25	alat sitni i krupni	30,000.00	8,282.52	Jednostavna nabavka
26	nabavka kancelarijskog namještaja	15,000.00	18,710.27	Otvoreni postupak javne nabavke
27	nabavka licenci za Office 365	13,310.00	8,352.61	Jednostavna nabavka
28	hemikalije, reagensi, podloge, testovi za brzu dijagnostiku, laboratorijsko staklo i ostali potrošni materijal za laboratoriju za pitke vode	30,000.00	28,065.66	Jednostavna nabavka
29	održavanje aparata (rezervni djelovi) aparata u laboratoriji za pitke vode	15,000.00	11,994.73	Jednostavna nabavka
30	referentni sojevi, testovi za kontrolu sterilizacije, potrošni materijal za potrebe Laboratorije pitke vode	20,000.00	16,916.85	Jednostavna nabavka
31	oprema za zaštitu na radu i kolektivna zaštitna sredstva	82,700.00	32,595.83	Otvoreni postupak javne nabavke
32	nabavka pumpnih agregata na pumpnim stanicama na vodoizvorima na području Glavnog grada	55,000.00		Otvoreni postupak javne nabavke
33	spojnice	120,000.00	77,360.00	Otvoreni postupak javne nabavke
34	nabavka rezervnih djelova za SCADA sistem	12,100.00		Jednostavna nabavka

35	računari i računarska oprema	20,000.00		Otvoreni postupak javne nabavke
36	održavanje vodoizvorišta i pumpnih stanica hlornom opremom	85,000.00	84,648.66	Otvoreni postupak javne nabavke
37	održavanje vodoizvorišta i pumpnih stanica sa elektro opremom	65,000.00	64,694.83	Otvoreni postupak javne nabavke
I	Ukupno za robu	1,931,110.00	1,265,228.17	
II	Plan za radove			
1	izvođenje radova na izgradnji fekalne i atmosfertske kanalizacije-sekundarna mreža na području GG	50,000.00		Otvoreni postupak javne nabavke
2	izvođenje radova na izgradnji i rekon vod.mreže u prigradskim i seoskim područjima	186,000.00		Otvoreni postupak javne nabavke
3	izvođenje radova na izgradnji i rekonstrukciji vodovodne mreže-građevinski radovi na području GG	70,000.00		Otvoreni postupak javne nabavke
4	izvođenje građevinskih radova na sanaciji oštećenja primarnog i sekundarnog digestora na PPOV-građevinski radovi	30,000.00		Jednostavna nabavka
5	izvođenje zemljanih radova na vodovodnoj i kanizacionoj mreži na području GG	50,000.00	48,732.75	Otvoreni postupak javne nabavke
6	radovi na izgradnji vodovodnih šahtova na području Glavnog grada	50,000.00		Otvoreni postupak javne nabavke
II	Ukupno za radove	436,000.00	48,732.75	
III	Plan za usluge			
1	usluge pakovanja i štampe i dostave računa na teritoriji Glavnog grada Podgorica-usluge vezano za štampanje	193,600.00	28,066.01	Jednostavna nabavka
2	usluge pakovanja i štampe obrazaca za račune za pravna lica i potrošače iz Opštine Zeta i seoskih vodovoda	19,360.00		Jednostavna nabavka
3	servis pumpi-usluge popravke i održavanje	30,000.00		Jednostavna nabavka

Izveštaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu

4	servis elektro opreme na PPOV- usluge popravke i održavanja	24,200.00	22,651.11	Jednostavna nabavka
5	osiguranje vozila, tehnički pregled vozila i dodatno osiguranje vozača i putnika od autonezgode	20,000.00	13,705.85	Jednostavna nabavka
6	usluge mobilne telefonije	22,990.00	13,241.24	Jednostavna nabavka
7	održavanje informacionog sistema	52,030.00	36,199.77	Otvoreni postupak javne nabavke
8	usluge izrade web portala i integracija sa postojećim - informacioni sistemi serveri	36,300.00		Otvoreni postupak javne nabavke
9	održavanje SCADA sistema	59,290.00	55,875.68	Otvoreni postupak javne nabavke
10	usluga distribucije računa Društva na teritoriji Glavnog grada	224,000.00	101,816.86	Otvoreni postupak javne nabavke
11	kolektivno osiguranje zaposlenih	24,999.00		Jednostavna nabavka
12	angažovanje dizalice i vozila za prevoz materijala većeg gabarita	10,000.00		Jednostavna nabavka
III	Ukupno za usluge	716,769.00	271,556.52	
	UKUPNO (I+II+III)	3,083,879.00	1,585,517.44	

Stepen ostvarenje Plana javnih nabavki za 2024. godinu iznosi 51,41%, Najmanji procenat ostvarenja imamo u segmentu koji se odnosi na radove.

11. Politika cijena

Cijene za 2024. godinu su utvrđene na osnovu Metodologije za utvrđivanje cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti ("Službeni list CG" br. 037/23) .

Članom 54 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima, propisano je da cijenu za obavljanje komunalnih djelatnosti utvrđuje vršilac regulisane komunalne djelatnosti. Vršilac komunalne djelatnosti utvrđuje cijenu za obavljanje tih djelatnosti uz prethodnu saglasnost Regulatorne agencije za energetiku, odnosno jedinice lokalne samouprave (član 54 stav 1 i član 55 stav 1 i 2).

I pored toga što je prvo zakonsko rješenje utvrdilo da se izjednače cijene za fizička i pravna lica, izmjenama i dopunama istog je definisano da se to izjednačavanje vrši postepeno u narednih pet godina (član 81 b).

Cijene, shodno Metodologiji, sastoje se iz fiksnog i varijabilnog dijela. Fiksni dio omogućava povrat troškova tekućeg održavanja komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme, troškove materijala i troškova ispitivanja zdravstvene ispravnosti vode za piće, odnosno troškova ispitivanja kvaliteta otpadnih voda koje se sprovodi u skladu sa posebnim zakonom i omogućava da vršilac komunalne djelatnosti tokom cijele godine ima ujednačen prihod, kako bi mogao na adekvatan način održavati distributivni sistem.

Elementi regulatornog prihoda u skladu sa Zakonom, odnosno Metodologijom su troškovi poslovanja (opravdani troškovi koji su u funkciji obavljanja regulisane komunalne djelatnosti), troškovi otplate kredita za izgradnju komunalne infrastrukture i nabavku pripadajuće opreme, troškovi investicionog održavanja komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme, ostali poslovni prihodi i korekcije.

♦ Korekcija jediničnih cijena

Korekcija je izvršena u regulatornom periodu u kojem imamo konačne podatke za elemente regulatornog perioda utvrđenog u skladu sa odredbama Metodologije.

♦ Jedinice mjere za fakturisanje i naplatu po djelatnostima;

U skladu sa Metodologijom, cijena za područje pružanja usluge se određuje na principu „poštanske marke“, prema kojem je cijena po jedinici mjere ista na području pružanja usluge.

Cijena usluge za uslugu javnog vodosnabdijevanja i za uslugu za prihvatanje i odvođenje komunalnih otpadnih voda sastoji se od fiksnog i varijabilnog dijela.

Fiksni dio cijene usluge alocira se na korisnike usluge i utvrđuje se po korisniku na mjesečnom nivou.

Varijabilni dio cijene alocira se na količinu isporučene vode korisnicima i utvrđuje se po m³.

Cijena usluge za prečišćavanje komunalnih otpadnih voda utvrđuje se na osnovu planiranog regulatornog prihoda i planirane količine prihvaćene komunalne otpadne vode koja se prečišćava, tj. utvrđuje se po m³.

Cijena isporuke vode za piće drugom vršiocu utvrđuje se kao suma jediničnog troška proizvodnje i jediničnog indirektnog troška, a iskazuje se po m³.

♦ **Plan izjednačavanja cijena za pojedine grupe korisnika.**

Članom 81b Zakona, propisano je da će se cijene usluga za fizička i pravna lica izjednačiti u periodu od pet godina od dana stupanja na snagu Zakona.

Metodologijom je definisan faktor postepenog izjednačavanja cijena. Faktor se dobija primjenom koeficijenta postepenog izjednačavanja, koji se računa preko odnosa cijene usluge za pravna lica i cijene usluge za fizička lica u godini podnošenja zahtjeva i koeficijenta postepenosti.

Ovo Društvo je podnijelo zahtjev i dobilo saglasnost od Regulatorne agencije Odluka br. 23/1994-21 od 26.07.2023. godine na predlog cijena za 2024. godinu i to za:

- javno vodosnabdijevanje
- isporuku vode za piće drugom vršiocu (Opštini Danilovgrad),
- prihvatanje i odvođenje komunalnih otpadnih voda,
- prečišćavanje komunalnih otpadnih voda.

Data je saglasnost i od Skupštine Glavnog grada Podgorica na sjednici održanoj 16.10.2023. godine.

Važeće cijene u 2024. godini (bez PDV-a) bile su, kako slijedi:

Za vodosnabdijevanje:

- Fiksni dio cijene na mjesečnom nivou po korisniku -1,0407 €;
- Varijabilni dio cijene za fizička lica – 0,3702 €/m³;
- Varijabilni dio cijene za pravna lica – 0,5575 €/m³.

Za prihvatanje i odvođenje komunalnih otpadnih voda:

- Fiksni dio cijene na mjesečnom nivou po korisniku -0,3095 €;
- Varijabilni dio cijene za fizička lica – 0,1270 €/m³;
- Varijabilni dio cijene za pravna lica – 0,1928 €/m³.

Za prečišćavanje komunalnih otpadnih voda:

- Varijabilni dio cijene za fizička lica – 0,1479 €/m³;
- Varijabilni dio cijene za pravna lica – 0,1479 €/m³.

Cijena isporuke vode drugom izvršiocu - 0,0510 €/m³.

Takođe je podniet i zahtjev br. 09-335/23-9673/1 od 05.05.2023. godine za davanje saglasnosti na predlog cijene za:

- usluge crpljenja, odvoza i zbrinjavanja komunalnih otpadnih voda iz septičkih jama.

Vezano za isti, Agencija je donijela Odluku br. 23/1995-15 od 26.07.2023. godine o davanju saglasnosti na predlog cijene usluge ovog Društva za crpljenje, odvoz i zbrinjavanje otpadnih voda iz septičkih jama za 2024. godine, na koje cijene je takođe data saglasnost od strane Skupštine Glavnog grada Podgorica na sjednici održanoj dana 16.10.2023 godine važeća cijena za 2024. godinu iznosila je 13,4299 €/m³ (bez PDV-a) .

Cijene usluge crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda iz septičkih jama se obračunava po jediničnoj cijeni po m³.

12. Zaključne napomene-ocjena stanja i postignutih rezultata

Društvo je poslovnju 2024. godinu završilo sa negativnim finansijskim rezultatom tj. gubitkom.

Poslovni prihodi su ostvareni u manjem iznosu u odnosu na planirane za 9,47%, iz razloga što nisu ostvareni prihodi od aktiviranja roba i usluga i prihodi od radova i usluga, u planiranom iznosu, a finansiraju se iz Budžeta Glavnog grada Podgorica.

Najveći udio u poslovnim prihodima čine prihodi od osnovne djelatnosti, koji su veći i u odnosu na planirane prihode, tako i u odnosu na prihode ostvarene po ovom osnovu u prethodnoj godini za 12,53 %. Ostvarenje većih prihoda od osnovne djelatnosti uslovio je rast cijena usluga regulisanih komunalnih djelatnosti za fizička i pravna lica, kao i veća fakturisana potrošnja.

Na rashodnoj strani imamo povećanje troškova poslovanja u odnosu na 2023. godinu, prvenstveno zbog povećanja troškova zarada, koji su se povećali za 8,18 %, usljed povećanja zarada po osnovu primjene Granskog kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Granskog kolektivnog ugovora za stambeno komunalnu djelatnost;

Važno je napomenuti da je na osnovu Odluke o privremenom uređenju odnosa između Glavnog grada i Opštine Tuzi do konačne raspodjele imovine za stvaranje uslova za rad Opštine Tuzi («Sl. List CG – opštinski propisi» br. 047/21 od 31.12.2021. godine), Društvo bilo u obavezi da snosi troškove električne energije, održavanja vodovodnog sistema, materijala, amortizacije, analize vode za vodovodni sistem na području Opštine Tuzi. Troškovima amortizacije su obuhvaćeni objekti koji pripadaju Vodovodu Tuzi, a koji se i dalje nalaze u poslovnim knjigama Društva. Troškovi po osnovu održavanja vodovodnog sistema Tuzi negativno utiču na poslovanje Društva, jer shodno Metodologiji za utvrđivanje cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti, propis/anoj od strane Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti, pomenuti troškovi se ne uključuju u cijenu usluga.

Takođe, likvidnost Društva, tj. sposobnost da se izmiruju obaveze, dovedena je u pitanje i pored preuzetih aktivnosti na poboljšanju naplate, gdje je procenat iznosio preko 95%.

Obaveze po osnovu kreditnog aranžmana sa Investiciono razvojnim fondom Crne Gore (IRF), Društvo redovno izmiruje. Ugovorom o preuzimanju ispunjenja duga br. 01-065/24-21265/1 od 16.07.2024. godine, potpisanog između DOO "Vodovod i kanalizacija" Podgorica i Glavnog grada Podgorica, u 2024. godini je dio kreditnog aranžmana preuzet od strane Glavnog grada u ukupnom iznosu od 437.330,28 € za 2024. godinu, a odnosi se na dio sredstava koji je utrošen na izgradnju i proširenje vodovodne mreže na teritoriji Opštine Tuzi i Opštine Zeta.

Osim kredita, finansijske obaveze ovog Društva čine i obaveze prema dobavljačima, zaposlenim i prema Upravi za vode CG, koje se izmiruju shodno finansijskim mogućnostima, a gdje postoje kašnjenja u izmirivanju. Za neka dugovanja, potpisani su protokoli o izmirivanju obaveza.

Kao i prethodnih godina, Društvo ostvaruje osnovni cilj - kontinuiran razvoj koji je prvenstveno orijentisan na održivo upravljanje najvažnijeg prirodnog resursa – bezbjedne vode za ljudsku upotrebu. Konstantno se radi i na unapređenju sigurnosti vodosnabdijevanja. Danas preko 90% populacije ima pristup pitkoj vodi, a takođe povećao se i procenat pokrivenosti kanalizacionom mrežom, što sve dovoljno govori o pravcu razvojne politike ovog Društva, s tim što se mora uticati na povećanje stepena priključenosti na javnu kanalizacionu mrežu.

Uredno snabdijevanje građana Podgorice, tokom čitave godine, kvalitetnom vodom, kao i efikasno odvođenje kako otpadnih tako i atmosferskih voda je potvrda veoma kvalitetnog pružanja usluga svim našim potrošačima. Društvo čini znatne napore u svim segmentima poslovanja kako bi na uspješan način omogućilo realizaciju svoje osnovne i dopunske djelatnosti.

U kontinuitetu se prate sve izmjene i dopune zakonske regulative i vrši usklađivanje sadržine normativnih akata i djelatnosti Društva sa istim.

Pored svega Društvo je nastojalo da svojim potrošačima maksimalno izađe u susret i omogućilo im je pristup informacijama preko info@vikpg.me, kao i mogućnost plaćanja računa online.

13. Postupak donošenja Izveštaja o radu

Postupak donošenja Izveštaja o radu propisan je članom 26 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl. list CG“ br. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19, 140/22 i 084/24)

Izvršni direktor

Aleksandar Nišavić, dipl. ecc.



DOO "VODOVOD I KANALIZACIJA"

PODGORICA

Broj: 01-078/25-9536/1

Podgorica 31.03.2025. godine

Na osnovu člana 32 Statuta DOO "Vodovod i kanalizacija", Podgorica („Službeni list Crne Gore- opštinski propisi“, br.047/21 od 2021. i br.048/23 od 2023.godine), Odbor direktora na sjednici održanoj dana 31.03.2025. godine, donio je

ODLUKU

- I **USVAJA SE** Izvještaj o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Podgorica za 2024.godinu.
- II Izvještaj iz stava 1 je sastavni dio ove Odluke.
- III Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVITI:

- Službi plana i analize
- Služba računovodstva
- a/a



PREDSJEDNIK

ODBORA DIREKTORA,

Predrag Kažić, dipl.politik.

DOO "VODOVOD I KANALIZACIJA"

PODGORICA

Broj: 011-078/25-9533/1
Podgorica, 31.03.2025. godine

Na osnovu člana 32 Statuta ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 047/21 od 2021. godine i br. 048/23 od 2023. godine) d.o.o "Vodovod i kanalizacija" Podgorica, Odbor direktora d.o.o. „Vodovod i kanalizacija" Podgorica, na sjednici održanoj dana 31.03.2025.godine, donio je

ODLUKU

Predlaže se Osnivaču - Skupštini Glavnog grada Podgorica, kako Društvo sa ograničenom odgovornošću „Vodovodi i kanalizacija" Podgorica nema više neraspoređene dobiti, gubitak u iznosu od 1.225.797 ostane nepokriven i da se prenosi u naredni period.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka se dostavlja Skupštini Glavnog grada na dalje postupanje.

OBRAZLOŽENJE

Pravni osnov za donošenje Odluke kojom se predlaže prenos gubitka Društva sadržan je u članu 32 Statuta ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 047/21 od 2021. godine i broj 048/23 od 2023. godine).

Članom 32 Statuta d.o.o. „Vodovod i kanalizacija" Podgorica definisana je nadležnost Odbora direktora da predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriva gubitaka.

U 2024. godini ostvarili smo veće prihode za 1.140.181 EUR po osnovu bolje organizacije rada u dijelu naplate, iako je cijena vode bila na niskom nivou. Naime, u 2022. godini varijabilni dio cijene usluga vodosnabdijevanja za pravna lica iznosio je 0,79 EUR, u 2023.godini 0,59 EUR, a u 2024. godini 0,56 EUR po m3 isporučene vode, dok je za fizička lica varijabilni dio iznosio 0,31 EUR u 2022. godini, u 2023. godini je pao na 0,29 EUR, a u 2024-toj iznosi 0,37 po m3 isporučene vode.

Društvo je u 2024. godini imalo veće troškove zarada po osnovu primjene Granskog kolektivnog ugovora za 767.543 EUR. Troškovi kamata uslijed nelikvidnosti u 2024. godini su iznosili 403.199 EUR , dok je otpis korigovanih računa uslijed nepravilnog očitavanja terena bio 107.050 EUR. Iznos od 424.322,19 EUR ide na ime rashoda po osnovu direktnih otpisa potraživanja.

PREDSJEDNIK

ODBORA DIREKTORA

Predrag Kažić, dipl.politikolog



Naziv: VODOVOD I KANALIZACIJA DOO

Sjedište: UL.ZETSKIH VLADARA BB, PODGORICA

Matični broj: 02015641

Šifra djelatnosti: 3600

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/
na dan 31.12.2024. godine

-u EUR-

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	-u EUR-		
				Tekuća godina	Iznos	
					Krajnje stanje 31.12.2023. g	Početno stanje 01.01.2023. g
1	2	3	4	5	6	7
	AKTIVA					
00	A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	001		0	0	0
	B. STALNA IMOVINA (003+008+016)	002		50,421,843	51,557,774	52,474,279
01	I NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003		137,603	160,320	184,313
010	1. Ulaganja u razvoj	004		137,603	160,320	184,313
011 i 014	2. Koncesije, patent, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja	005		0	0	0
012	3. Goodwill	006		0	0	0
016 i 015	4. Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u pripremu	007		0	0	0
	II NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (009+010+011+015)	008		50,284,240	51,397,454	52,289,966
020 i 022	1. Zemljište i objekti	009		46,825,455	47,720,137	48,311,475
023	2. Postrojenja i oprema	010		2,519,835	2,800,139	3,137,765
	3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema (012+013+014)	011		4,356	4,357	4,357
024	3.1. Investicione aktivnosti	012		0	0	0
021 i 025	3.2. Biološka sredstva	013		0	0	0
026 i 029	3.3. Ostala nepomenuta materijalna stalna sredstva	014		4,356	4,357	4,357
028 i 027	4. Avansi za nekretnine, postojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva u pripremi	015		934,594	872,821	836,369
	III DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (017 do 023)	016		0	0	0
030, 039 (dio)	1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica	017		0	0	0
033(dio), 039(dio)	2. Dugoročni krediti matičnom i zavisnim pravnim licima	018		0	0	0
031(dio), 032(dio), 039(dio)	3. Učešće u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)	019		0	0	0
033(dio), 039(dio)	4. Dugoročni krediti pravnim licima kod kojih postoji učešće u kapitalu (sem zavisnih pravnih lica)	020		0	0	0
031(dio), 032(dio), 039(dio)	5. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	021		0	0	0
034, 035, 036	6. Dugoročna finansijska ulaganja (dati krediti i hartije od vrijednosti)	022		0	0	0
038, 039(dio)	7. Ostali dugoročni finansijski plasmani i potraživanja	023		0	0	0

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	Iznos		
				Tekuća godina	Prethodna godina	
					Krajnje stanje 31.12.2023. g	Početno stanje 01.01.2023. g
1	2	3	4	5	6	7
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	024		0	0	0
	D. OBRTNA SREDSTVA (026+031+039+043+044)	025		5,755,213	5,184,132	5,230,083
	I. ZALIHE (027 do 030)	026		440,788	458,587	503,541
10	1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni dijelovi, sitan inventar i auto gume)	027		430,544	438,986	476,232
11	2. Nedovršena proizvodnja	028			0	0
12 i 13	3. Gotovi proizvodi i roba	029			0	0
15	4. Dati avansi	030		10,244	19,601	27,309
	II. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (032 do 035)	031		5,230,550	4,660,125	4,664,488
202,203, 209(dio)	1. Potraživanja od kupaca	032		4,595,309	4,284,250	4,391,137
200, 209(dio)	2. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	033		0	0	0
201, 209(dio)	3. Potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica	034		0	0	0
	4. Ostala potraživanja (036+037+038)	035		635,241	375,875	273,351
223	4.1. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	036		0	0	0
27	4.2. Potraživanja po osnovu poreza na dodatnu vrijednost	037		0	0	0
21, 22, osim 223	4.3. Ostala nepomenuta potraživanja	038		635,241	375,875	273,351
	III. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	039		0	0	0
236(dio)	1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica namijenjeno trgovanju	040		0	0	0
237	2. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udjeli	041		0	0	0
23 osim 236(dio) i osim 237	3. Ostali kratkoročni finansijski plasmani	042		0	0	0
24	IV. GOTOVINA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI	043		83,875	65,420	62,054
04	V. STALNA SREDSTVA NAMJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	044		0	0	0
28 osim 288	E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	045		78,823	132,578	184,635
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	046		56,255,879	56,874,484	57,888,997

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	Iznos		
				Tekuća godina	Prethodna godina	
					Krajnje stanje 31.12.2023. g	Početno stanje 01.01.2023. g
1	2	3	4	5	6	7
	PASIVA					
	A. KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	101		42,893,084	44,118,881	48,689,828
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102		44,955,923	44,955,923	44,955,923
31	II. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103		0	0	0
320	III. EMISIONA PREMIJA	104		0	0	0
	IV. REZERVE (106+107+108+109-110)	105		1,279,817	1,279,817	1,279,817
321	1. Zakonske rezerve	106		0	0	0
322(dio)	2. Statutarne rezerve	107		1,279,817	1,279,817	1,279,817
322(dio)	3. Druge rezerve	108		0	0	
330 i potr. saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	5. Negativne revalorizacije rezerve i nerealizovani dobitci po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	109		0	0	0
dugov. saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	4. Pozitivne revalorizacije rezerve i nerealizovani dobitci po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	110		0	0	0
	VI. NERASPOREĐENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+113-114-115)	111		-3,342,656	-2,116,859	2,454,088
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	112		0	747,345	3,347,622
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	113		0	0	0
350	3. Gubitak ranijih godina	114		2,116,859	0	0
351	4. Gubitak tekuće godine	115		1,225,797	2,864,204	893,534
	VIII. UČEŠĆE KOJE NE OBEZBJEĐUJE KONTROLU	116		0	0	0
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (118+122)	117		1,020,829	1,445,003	1,487,860
	I. DUGOROČNA REZERVISANJA (119 do 121)	118		537,413	499,417	64,781
404(dio)	1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	119		248,954	305,819	12,697
400(dio)	2. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	120		0	0	0
40, sem 400 i 404	3. Ostala dugoročna rezervisanja	121		288,459	193,598	52,084
41	II. DUGOROČNE OBAVEZE (123+124)	122		483,416	945,586	1,423,079
414, 415	1. Dugoročni krediti	123		483,416	945,586	1,423,079
41 bez 414, 415	2. Ostale dugoročne obaveze	124		0	0	0
498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	125		2,443,687	2,509,666	1,194,277
495(dio)	D. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	126		2,644,898	2,780,850	2,915,801

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	Iznos		
				Tekuća godina	Prethodna godina	
					Krajnje stanje 31.12.2023. g	Početno stanje 01.01.2023. g
1	2	3	4	5	6	7
	E. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (128+129)	127		7,253,381	6,020,084	3,601,231
467	I KRATKOROČNA REZERVISANJA	128		0	63,433	0
	II KRATKOROČNE OBAVEZE (130 do 137)	129		7,253,381	5,956,651	3,601,231
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio), 426 i 429(dio)	1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	130		0	0	0
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio), i 429(dio)	2. Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	131		437,330	473,774	457,245
430	3. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	132				
433, 434, 440-449	4. Obaveze prema dobavljačima	133		241,015	187,874	191,989
439(dio)	5. Obaveze po mjenicama	134		2,356,657	2,293,424	2,045,078
420 i 431	6. Obaveze prema matičnom i zavisnim pravnim licima	135		0	0	0
421 i 432	7. Obaveze prema ostalim povezanim pravnim licima	136		0	0	0
	8. Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze (138 do 142)	137		0	0	0
439(dio)	8.1. Ostale obaveze iz poslovanja	138		4,218,379	3,001,579	906,919
45 i 46	8.2. Ostale kratkoročne obaveze	139		0	0	0
47, 48 osim 481	8.3. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	140		3,842,545	2,474,433	612,882
481	8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit	141		375,834	527,146	294,037
427	8.5. Obaveze po osnovu sredstava namjenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	142		0	0	0
490, 491, 494, 495(dio), 96, 497 i 499	F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	143		0	0	0
	G. UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	144		56,255,879	56,874,484	57,888,997

Obrazac usklađen sa članom 4. zakona o računovodstvu ("Sl. list CG" broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

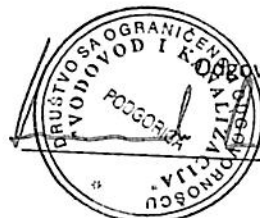
U Podgorici

Dana 25.03.2025. godine

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog iskaza

Janja Melenus

Odgovorno lice



Prilog 2: ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU /BILANS USPJEHA/

Naziv: VODOVOD I KANALIZACIJA DOO

Sjedište: UL.ZETSKIH VLADARA BB, PODGORICA

Matični broj: 02015641

Šifra djelatnosti: 3600

ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU /BILANS USPJEHA/
u periodu od 01.01.2024 do 31.12.2024. godine

-u EUR-

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	Iznos	
				2024	2023
1	2	3	4	5	6
60 i 61	1. Prihodi od prodaje - neto prihod	201		11,961,918	10,782,702
630 i 631	2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje	202		0	0
62	3. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	203		102,014	366,690
	4. Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	204		1,069,163	850,057
64 i 65	a) Ostali prihodi iz rezervnog poslovanja	205		517,597	361,590
67, 691 i 692	b) Ostali prihodi iz poslovanja	206		551,566	488,467
68, sem 683 i 685	c) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine	207		0	0
	5. Troškovi poslovanja (209+210)	208		5,732,530	5,921,682
50 i 51	a) Nabavna vrijednost prodate robe i troškovi materijala	209		2,443,509	2,320,640
53,54(dio) i 55	b) Ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	210		1,820,779	2,174,721
540	c) Amortizacija	210a		1,468,242	1,426,321
	6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi (212+213)	211		7,577,728	7,004,471
52 (dio)	a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	212		5,833,693	5,347,690
	b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	213		1,744,035	1,656,781
52 (dio)	1/ Troškovi poreza	214		252,908	163,793
52 (dio)	2/ Troškovi doprinosa za penzija	215		1,245,600	1,280,749
52 (dio)	3/Troškovi doprinosa	216		245,527	212,239
	7. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijske) (218+219)	217		0	0
580, 581, 582, 589 (dio)	a) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine (osim finansijske)	218		0	0
584, 589 (dio)	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja obrtno imovine (osim finansijske)	219		0	0
57, 591 i 592	8. Ostali rashodi iz poslovanja	220		701,722	773,970
	I. Poslovni rezultat (201+202+203+204-208-211-217-220)	221		-878,885	-1,700,674
	9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)	222		0	0
660 (dio)	a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	223		0	0

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
661 (dio)	b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica	224		0	0
669 (dio)	c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica	225		0	0
	10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite)(227 do 229)	226		0	0
660 (dio)	a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica	227		0	0
661 (dio)	b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	228		0	0
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio).	c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	229		0	0
	11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 233)	230		6,819	155
660 (dio)	a) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	231		0	0
661 (dio)	b) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica	232		0	0
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio).	c) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	233		6,819	155
	12. Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine (235-236)	234		-16,591	-375,789
683, 685	a) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	235		0	0
583, 585	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	236		16,591	375,789
	13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)	237		403,119	220,692
560	a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima	238		0	0
561	b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima	239		0	0
562, 563, 564, 569	c) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	240		403,119	220,692

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	II. Finansijski rezultat (222+226+230+234-237)	241		-412,891	-596,326
	III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	242		-1,291,776	-2,297,000
690-590	IV. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno	243		0	0
	V. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	244		-1,291,776	-2,297,000
	14. Poreski rashod perioda (246+247)	245		-65,979	567,204
721	1. Tekući porez na dobit	246		0	0
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	247		-65,979	567,204
	15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	248		-1,225,797	-2,864,204
	VI. Bruto rezultat drugih stavki rezultata / povezanih sa kapitalom/ (250 do 257)	249		0	0
330	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava	250		0	0
331	2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	251		0	0
332	3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasničke instrumente kapitala	252		0	0
333	4. Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova definisanih naknada aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	253		0	0
334	5. Promjene učešća u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva	254		0	0
335	6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje	255		0	0
336	7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	256		0	0
337	8. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka	257		0	0
	VII. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda u vezi sa drugim stavkama rezultata / povezanim sa kapitalom	258		0	0
	VIII. Neto rezultat drugih stavki rezultata / povezanim sa kapitalom/ (249-258)	259		0	0
	IX. Neto sveobuhvatni rezultat (248-259)	260		-1,225,797	-2,864,204
	X. Zarada po akciji	261		0	0
	1. Osnovna zarada po akciji	262		0	0
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	263		0	0
	XI. Neto rezultat koji pripada vlasnicima matičnog pravnog lica	264		0	0
	XII. Neto rezultat koji pripada učešćima koji ne obezbjeđuju kontrolu	256		0	0

Obrazac usklađen sa članom 4. zakona o računovodstvu ("Sl. list CG" broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U Podgorici

Dana 25.03.2025. godine

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog iskaza

Odgovorno lice

Jana Malus



DOO "VODOVOD I KANALIZACIJA"

PODGORICA

Broj: 01-078/25-9504/1

Podgorica, 31.03.2025.godine

Na osnovu člana 32 Statuta d.o.o. "Vodovod i kanalizacija" Podgorica („Službeni list Crne Gore- opštinski propisi“, br.047/21 od 2021. i br.048/23 od 2023.godine), Odbor direktora na sjednici održanoj dana 31.03.2025. godine, donio je

ODLUKU

- I **USVAJAJU SE** godišnji finansijski iskazi i godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Podgorica za 2024.godinu.
- II Tekst Finansijskih iskaza i godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola čini sastavni dio ove Odluke.
- III Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVITI:

- Služba računovodstva
- Služba plana i analize
- a/a



PREDSJEDNIK

ODBORA DIREKTORA,

Predrag Kažić, dipl.politik.

OBRAZAC 1

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O AKTIVNOSTIMA NA SPROVOĐENJU I UNAPREĐENJU UPRAVLJANJA I KONTROLA
za 2024. godinu

NAZIV SUBJEKTA:		DOO VODOVOD I KANALIZACIJA PODGORICA
Ime i prezime rukovodioca subjekta:		Aleksandar Nišavić, dipl.ecc.
Ime i prezime lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola		Ana Andrić, dipl.ecc.
Naziv radnog mjesta lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola		Direktorica Sektora za ekonomske poslove
Datum imenovanja lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola		Rješenje broj 01-065/24-6828/1 od 22.03.2024. godine
Kontakt telefon i e-mail lica odgovornog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola:		020/440-303; ana.andric@vikpg.me;
Iznos budžeta za godinu izvještavanja		
Broj programa		
Broj zaposlenih na dan 31. decembar		553
Broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji		613, 315 radnih mjesta
Broj organizacionih jedinica		5
Broj lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra		7

UPITNIK O SAMOPROCJENI UPRAVLJANJA I KONTROLA

UPITNIK	DA / NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
KONTROLNO OKRUŽENJE			
Da li subjekat ima usvojen poseban kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	DA	Utvrdjivanjem etičkih standarda i pravila profesionalnog ponašanja.	Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika, („Sl.CG“ br.020/21 od 09.07.2021)
Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	DA	Prilikom zaključivanja ugovora o radu, novozaposleni su u obavezi da potpišu izjavu o poštovanju odredbi etičkog kodeksa.	Izjava o poštovanju odredbi etičkog kodeksa.
Da li postoje jasna pravila kojima se regulišu situacije potencijalnih	DA	Potencijalni sukob interesa i načini postupanja se regulišu Zakonom o	Zakon o sprečavanju korupcije br.053/14, 42/17 od

sukoba interesa i način postupanja?		sprečavanju korupcija.	30.06.2017. godine
Da li su zaposleni upoznati kome mogu da prijave sumnje na nepravilnosti u radu i prevare?	DA	Sumnje na nepravilnosti u radu se prijavljuju neposredno rukovodiocima i organima upravljanja Društva.	Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika, („Sl.CG“ br.020/21 od 09.07.2021)
Da li se sprovode mjere u slučaju nepoštovanja kodeksa ponašanja? Navedite broj sprovedenih mjera	DA	U slučaju nepoštovanja kodeksa ponašanja sprovode se mjere u skladu sa Etičkim kodeksom lokalnih službenika i namještenika. Tokom 2024. godine sprovedeno je ukupno 43 disciplinska postupka.	Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika, („Sl.CG“ br.020/21 od 09.07.2021)
Da li su vođeni disciplinski postupci u godini izvještavanja? Navedite broj pokrenutih disciplinskih postupaka.	DA	Tokom 2024. godine pokrenuto je ukupno 43 disciplinska postupka.	Od ukupno 43 disciplinska postupka, 37 se odnose na lakše povrede radne obaveze, dok je ukupno 9 pokrenuto za teže povrede radne obaveze
Da li zaposleni prisustvuju obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama u godini izvještavanja.	NE	Zaposleni u 2024. godini nisu prisustvovali obukama iz oblasti integriteta i etičkog ponašanja.	Lice određeno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžer integriteta) seftifikat stekao u 2021. godini
Da li imate utvrđene strateške ciljeve subjekta?	DA	Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu, definisani su ciljevi i misija Društva.	Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu, 01-335/23-25329/1 od 15.12.2023. godine.
Da li su zaposleni upoznati sa strateškim ciljevima subjekta? Na koji način?	DA	Neposrednim uvidom u Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu.	Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu, 01-335/23-25329/1 od 15.12.2023. godine.
Da li je jasno definisano ko je u subjektu odgovoran za realizaciju strateških ciljeva?	DA	Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta definisana su ovlašćenja i odgovornosti svih zaposlenih.	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.16168 od 25.05.2021. godine, izmjene i dopune br. 01-078/22-7617/2 od 30.03.2022. godine i izmjene i dopune br.01-078/22-32690/2 od 09.12.2022. godine
Da li ste definisali operativne ciljeve na nivou organizacionih jedinica?	DA	Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu, definisani su operativni ciljevi u Društvu.	Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu, 01-335/23-25329/1 od 15.12.2023. godine.
Da li operativni ciljevi proizilaze iz strateških?	DA		Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu, 01-335/23-25329/1 od 15.12.2023.

			godine.
Da li definišete pokazatelje uspješnosti pomoću kojih pratite realizaciju utvrđenih ciljeva?	DA	U Izvještaju o radu menadžmenta, ratio analizom su precizno utvrđeni pokazatelji likvidnosti, zaduženosti, ekonomičnosti i profitabilnosti.	Izvještaj o radu menadžmenta za 2024. godinu. Kvartalni izvještaji o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti.
Koliko često izvještavate rukovodioca subjekta o realizaciji ciljeva: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje e) ne izvještava se	DA	Rukovodilac subjekta se izvještava kvartalno o realizaciji ciljeva koji su predviđeni Programom obavljanja komunalnih djelatnosti.	Kvartalni izvještaji o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti i finansijskog poslovanja Društva.
Da li je u izvještajima navedena veza između ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava?	DA	Kroz Kvartalni izvještaj o poslovanju i Izvještaj o poređenju podataka poslovanja i pokazatelja učinaka vršioca komunalne djelatnosti, dat je pregled ostvarenih ciljeva i utrošenih sredstava za njihovu realizaciju.	Benčmarking Kvartalni izvještaji o realizaciji Programa obavljanja komunalnih djelatnosti
Da li imate interni akt kojim su u Vašem subjektu jasno utvrđene odgovornosti i ovlašćenja svakog rukovodioca za realizaciju definisanih ciljeva i upravljanje resursima (finansije, kadrovi)?	DA		Interne procedure
Da li imate interni akt kojim je detaljno uređena međusobna saradnja sa subjektima nad kojima vršite nadzor? Navedite broj subjekata nad kojima vršite nadzor.	NE	Društvo ne vrši nadzor nad drugim subjektima.	
Da li nadzor obuhvata: a) praćenje interne kontrole b) fokus na visoko rizične oblasti c) praćenje realizacije ciljeva u odnosu na utvrđene indikatore	/	/	/
Da li se prati i analizira fluktuacija zaposlenih u subjektu?	NE		
Da li je utvrđen godišnji plan usavršavanja svih zaposlenih?	DA	Plan obuke za 2024. godinu	
Da li vodite evidenciju o zaposlenima koji se stručno usavršavaju? Navedite teme za koje su zaposleni najviše zainteresovani	DA	U 2024. godini zaposleni su prisustvovali seminarima i obukama koje je organizovala Privredna Komora Crne Gore.	

Da li ste usvojili plan za unapređenje upravljanja i kontrola za izvještajni period?	DA	Plan je usvojen shodno Zakonu o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru.	Plan unapređenja finansijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu, 01-078/24-42515/2 od 27.12.2024. godine
UPRAVLJANJE RIZICIMA			
Da li ste imenovali lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa registra rizika?	DA	Shodno Zakonu izvršeno je imenovanje koordinatora i donešena odluka o uspostavljanju registra rizika.	Odluka o uspostavljanju registra rizika broj 21820 od 06.11.2015. godine
Da li su prepoznati i procijenjeni rizici za: a) strateške ciljeve b) operativne ciljeve c) realizaciju poslovnih procesa	DA		Registar rizika za 2024. godinu
Da li je rukovodstvo utvrdilo nivo do kog su prihvatljiva odstupanja u postizanju ciljeva?	DA	Kroz Registar rizika, prepoznati su i procijenjeni rizici za operativne ciljeve i realizaciju poslovnih procesa.	Registar rizika za 2024. godinu
Da li imate Registar rizika? Navedite datum usvajanja	DA	Shodno Zakonu izvršeno je imenovanje koordinatora i donešena odluka o uspostavljanju registra rizika	Odluka o uspostavljanju registra rizika broj 21820 od 06.11.2015. godine
Navedite tri ključna rizika za strateške ciljeve u Vašem subjektu		1. Pucanje i lom vodovodnih cijevi uslijed dotrajalosti cjevovoda; Prekid rada PPOV; 2. Prekid rada integralno informacionog sistema; 3. Kratkoročni/dugoročni prekid električnog napajanja dovodi do prekida rada crpnih stanica čime je ugroženo obavljanje osnovne djelatnosti Društva.	Registar rizika za 2024. godinu
Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	DA	Rukovodioci službi godišnje dostavljaju rizike koje su prepoznali prilikom realizacije poslova iz njihove nadležnosti.	Registar rizika za 2024. godinu
Da li postoji adekvatno praćenje rezultata preduzetih radnji za ublažavanje rizika?	DA		Registar rizika za 2024. godinu
Da li se Registar rizika ažurira? Navedite datum poslednjeg ažuriranja	DA	Registar rizika se ažurira jednom godišnje	Registar rizika za 2024. godinu
Da li rukovodioci koriste registar rizika u svakodnevnom upravljanju?	DA		Registar rizika za 2024. godinu
Da li ste izvršili procjenu radnih	DA	Implementacijom Plana Integriteta	Plan integriteta, br. 01-

mjesta koja mogu biti podložna prevarama?		koji sadrži mjere kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije.	065/24-30203/1 od 01.10.2024. godine (Godišnji Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2024. godinu je u izradi)
Da li zaposleni znaju na koji način da prijave sumnje na nepravilnosti, odnosno prevare?	DA	Zaposleni mogu usmenim ili pismenim putem prijaviti neposrednom rukovodiocu sve nepravilnosti nastale u procesu rada.	
Da li pripremate izvještaje o identifikovanim rizicima, kao i preduzetim mjerama za njihovo smanjenje?	DA	U izvještajima o identifikovanim rizicima, jasno je naznačeno na koje rizike se reaguje smanjenjem a na koje izbjegavanjem rizika.	Registar rizika za 2024. godinu
Da li imate plan kojim se obezbjeđuje kontinuitet rada u slučaju značajnih promjena (odsustvo zaposlenih, promjena zakonskih rješenja,...)?	NE		
Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima? Navedite broj zaposlenih koji su prisustvovali obukama.	NE		
KONTROLNE AKTIVNOSTI			
Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad?	DA		Interna pravila i uputstva (ukupno 18 procedura)
Koliko imate usvojenih internih pravila i procedura?	DA	Usvojeno je ukupno 18 Internih uputstava (procedura).	
Da li procedure sadrže: a) detaljna uputstva za rad, b) tok dokumentacije, c) odgovornosti i ovlašćenja lica, uključenih u poslovni proces, d) korake u donošenju odluka, e) rokove i f) kontrolne mehanizme?	DA	Sve procedure sadrže detaljna uputstva za rad, tok dokumentacije, jasno definisane odgovornosti lica uključenih u poslovni proces, korake u donošenju odluka i kontrolne mehanizme.	Interna pravila i uputstva (ukupno 18 procedura)
Da li su svi rukovodioci i zaposleni upoznati sa usvojenim procedurama?	DA		Interna pravila i uputstva (ukupno 18 procedura)
Da li sprovodite naknadne kontrole namjenske potrošnje budžetskih sredstava (npr. kontrole na licu mjesta za isplaćene subvencije, donacije, pomoći, transferi budžetskih sredstava i sl.)?	NE		
Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje,	DA	Odgovorna lica u Društvu	Karton deponovanih potpisa Lica ovlašćena za zastupanje u

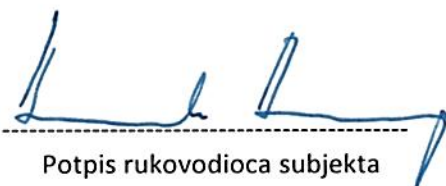
odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?			Društvu
Da li se sve promjene imovine tokom godine evidentiraju blagovremeno?	DA	Sve promjene imovine se evidentiraju kroz integralni informacijski sistem na osnovu vjerodostojnih podataka.	Interno uputstvo za evidenciju i upravljanje imovinom br. 9152 od 15.05.2015. godine
Da li postoje adekvatne bezbjednosne procedure kako bi se sredstva i podaci čuvali od neovlašćenog pristupa i fizičke štete?	DA	Formiran Oracle RAC ili database klaster od 2 fizička servera. Otkaz jednog servera omogućava da baza funkcioniše bez prekida.	
Da li ste osigurali rezervnu kopiju podataka u slučaju gubitka?	DA	Postoje dvije vrste backup-a, fizički i logički, koji se kopiraju na udaljeni NAS2. Na mrežnom i aplikativnom nivou postoji procedura identifikacije korisnika i provjere korisničkih prava pristupa. Oprema se nalazi u server sobi koja je obezbijeđena aluminijumskim vratima i fizički pristup sobi je ograničen.	
Da li ažurirate procedure? Navedite datum posljednje izmjene		Interna pravila i uputstva nisu ažurirana u 2024. godini	
Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?		U toku 2025. godine, biće ažurirane sve procedure i pravilnici koje je odnose na rad službi.	
INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE			
Da li je obezbijeđen efikasan i efektivan sistem interne pisane, elektronske i verbalne komunikacije, koji zaposlenima omogućava da dobiju informacije neophodne za obavljanje poslova?	DA	Kroz usmenu komunikaciju, sistem interne komunikacije (interni dopisi) i sistem elektronske komunikacije (komunikacija putem mail-a)	
Da li imate proceduru kojom ste definisali način prenošenja informacija u subjektu?	DA	Interno uputstvo o cirkulaciji dokumentacije	
Da li imate uspostavljene linije izvještavanja i način izvještavanja o realizaciji ciljeva?	DA	Rukovodioci mjesečno podnose izvještaje o realizovanim aktivnostima menadžmentu Društva.	
Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za njihovu organizacionu jedinicu?	DA	Društvo se finansira iz sopstvenih izvora, a dio sredstava namjenjen za kapitalne investicije se finansira iz Budžeta Glavnog grada. Rukovodioci dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima uvidom u Program obavljanja komunalnih djelatnosti.	

Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?	DA	Nakon provjere opravdanosti zahtjeva za nabavku i odobrenje od strane Izvršnog direktora.	
Da li vodite centralizovanu evidenciju svih potpisanih ugovora i ugovornih obaveza i da li je ona podržana informacionim sistemom?	DA		Integralni informacioni sistem
Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica dobijaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta kroz komunikaciju sa Finansijskom službom.	
Omogućava li računovodstveni sistem praćenje troškova po: a) programima b) projektima c) organizacionim jedinicama	DA		Integralni informacioni sistem
Da li se i koliko često sačinjavaju izvještaji za rukovodstvo o: a) izvršenju budžeta b) raspoloživim sredstvima c) obavezama d) potraživanjima?	DA	Izvještaji o izvršenju budžeta se sačinjavaju na mjesečnom nivou, izvještaji o raspoloživim sredstvima i obavezama svakodnevno, a izvještaj o potraživanjima se sačinjava nedeljno.	
Da li su ključni poslovni procesi (finansije, nabavke, ugovaranje, upravljanje imovinom, praćenje kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) u dovoljnoj mjeri podržani IT sistemima?	DA		Integralni informacioni sistem
Da li su softveri za ključne poslovne procese međusobno povezani (npr. nabavka- ugovori-finsije)?	DA		Integralni informacioni sistem
Da li je osigurana transparentnost podataka (ključni dokumenti objavljeni su na web stranici)?	DA	Sve informacije o ključnim dokumentima objavljeni su na sajtu https://www.vikpg.me/me/	
PRAĆENJE I PROCJENA			

Da li lice zaduženo za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola izveštava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema: a) mjesečno b) kvartalno c) polugodišnje d) godišnje?	DA	Kroz godišnji izveštaj i po potrebi periodično.	
Da li se na sastancima/ kolegijumima daju predlozi za unapređenje upravljanja i kontrola?	DA	Na sastancima sa direktorima sektora, rukovodiocima službi omogućeno je da daju sugestije za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola.	Plan integriteta, Registar rizika, Interne procedure
Da li sprovodite samoprocjenu upravljanja i unutrašnjih kontrola?	DA		
Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	DA	Zaposleni na sastancima sa rukovodiocima daju preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola.	Plan integriteta, Registar rizika, Interne procedure
Da li se preporuke revizije (unutrašnje, DRI, eksterne) sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.	DA	Društvo je realizovalo svih 12 preporuka izdatih od strane Državne revizorske institucije.	Akcioni plan za realizaciju izdatih preporuka, Plan za povećanje naplate potraživanja.
Da li imate uspostavljen sistem izveštavanja za praćenje funkcionisanja sistema upravljanja i kontrola kod subjakata nad kojima vršite nadzor?	NE	Društvo ne vrši nadzor nad drugim subjektima.	


Potpis lica koje je sačinilo izvještaj




Potpis rukovodioca subjekta

DOO "VODOVOD I KANALIZACIJA"

PODGORICA

Broj: 01-078/25-9504/1

Podgorica, 31.03.2025.godine

Na osnovu člana 32 Statuta d.o.o. "Vodovod i kanalizacija" Podgorica („Službeni list Crne Gore- opštinski propisi“, br.047/21 od 2021. i br.048/23 od 2023.godine), Odbor direktora na sjednici održanoj dana 31.03.2025. godine, donio je

ODLUKU

- I USVAJAJU SE godišnji finansijski iskazi i godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Podgorica za 2024.godinu.
- II Tekst Finansijskih iskaza i godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola čini sastavni dio ove Odluke.
- III Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVITI:

- Služba računovodstva
- Služba plana i analize
- a/a

PREDSJEDNIK

ODBORA DIREKTORA,

Predrag Kažić, dipl.politik.



