

Crna Gora
SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA - PODGORICE
**Komisija za izradu izmjena i dopuna
Poslovnika Skupštine Glavnog grada**
Broj: 02-016/25-929
Podgorica, 8. jul 2025. godine

SKUPŠTINI GLAVNOG GRADA - PODGORICE

PODGORICA

Shodno odredbama čl. 104 i 105 Poslovnika Skupštine Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 31/19, 16/20 i 43/20), u prilogu Vam dostavljam **Predlog odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Glavnog grada**, koji je utvrdila Komisija za izradu izmjena i dopuna Poslovnika Skupštine Glavnog grada, radi stavljanja u proceduru Skupštine.

Predstavnici predlagača prilikom razmatranja ovog materijala na sjednici Skupštine i njenih radnih tijela su **dr Jelena Borovinić Bojović**, predsjednica Komisije za izradu izmjena i dopuna Poslovnika Skupštine Glavnog grada i **Miloš Giljen**, sekretar Skupštine Glavnog grada.

S poštovanjem,

PREDLAGAČ

PREDSJEDNICA KOMISIJE,

dr Jelena Borovinić Bojović



Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 26 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i člana 54 stav 1 tačka 31 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22), Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj _____ 2025. godine, donijela je:

**ODLUKU
O
IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA
SKUPŠTINE GLAVNOG GRADA**

Član 1

U Poslovniku Skupštine Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 31/19, 16/20 i 43/20), u članu 5 poslije stava 2 dodaje se novi stav, koji glasi:

"Predsjedavajući ima, do izbora predsjednika Skupštine, sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedavanja sjednicom Skupštine."

Član 2

Poslije člana 23 dodaje se novi član, koji glasi:

"Član 23a

Potpredsjednik Skupštine pomaže u radu predsjedniku Skupštine i mijenja ga u slučaju odsustva ili spriječenosti.

Za vrijeme dok mijenja predsjednika Skupštine potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Skupštine.

Predsjednik Skupštine može određene poslove iz svog djelokruga povjeriti potpredsjedniku.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se predsjednikovih uputstava."

Član 3

U članu 43 poslije stava 2 dodaje se novi stav, koji glasi:

"Odbornik može predlagati obrazovanje radne grupe, radi obrade pojedinog pitanja i/ili pripreme akta za Skupštinu."

Član 4

Član 44 mijenja se i glasi:

"Odbornik ima pravo da traži obavještenja i podatke od predsjednika Skupštine, predsjednika radnog tijela i sekretara Skupštine o pitanjima koja se odnose na poslove iz okvira prava i dužnosti organa Glavnog grada, uprave Glavnog grada i rada javnih službi čiji je osnivač Glavni grad, koji su mu potrebni radi ostvarivanja funkcije odbornika.

Zahtjev iz prethodnog stava odbornik podnosi u pisanoj formi, a organi Glavnog grada, uprava Glavnog grada i javne službe čiji je osnivač Glavni grad dužne su da pisani odgovor i podatke dostavi u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ukoliko nadležni organ ne dostavi pisani odgovor i podatke u predviđenom roku, predsjednik Skupštine je dužan da podnosiocu zahtjeva dâ pisano obrazloženje zbog čega traženi odgovor i podaci nijesu dostavljeni."

Član 5

U članu 46 stav 2 riječ "trajanje" zamjenjuje se riječju "trajanju", a riječi: "broj i trajanje" zamjenjuju se riječima: "broju i trajanju".

Član 6

Poslije člana 48 dodaje se novi član, koji glasi:

"Član 48a

Nakon potvrđivanja mandata odbornik je dužan popuniti upitnik o podacima potrebnim za obavljanje javne funkcije.

Obrazac upitnika propisuje radno tijelo nadležno za izbor i imenovanja, na predlog sekretara Skupštine".

Član 7

U članu 52 poslije stava 3 dodaje se novi stav, koji glasi:

"Odborničko pitanje i odgovor na odborničko pitanje objavljuju se na web sajtu Skupštine Glavnog grada prije početka sjednice."

Član 8

U članu 62 stav 1 poslije riječi: "lokalne samouprave" dodaje se zarez i riječi: "Savjetu za mlade Glavnog grada".

Stav 2 mijenja se i glasi:

"O sazivu za sjednicu Skupštine obavještavaju se mediji."

Stav 5 briše se.

Član 9

U članu 63 stav 1 poslije riječi "vrijednosti" dodaju se riječi: "ili u slučaju hitnosti, odnosno neodložnog donošenja odluka čijim nedonošenjem bi nastupila šteta po javni interes".

Član 10

U članu 72 stav 5 poslije riječi: "lokalne samouprave" dodaje se zarez i riječi: "predsjednik ili član Savjeta za mlade Glavnog grada".

Član 11

U članu 73 stav 2 riječi: "može se" brišu se, a poslije riječi "koristi" dodaju se riječi: "se odmah nakon izlaganja i".

Član 12

U članu 86 poslije stava 3 dodaje se novi stav, koji glasi:

"Mjera oduzimanja riječi odnosi se na radni dan u kome je izrečena."

Član 13

U članu 104 poslije stava 1 dodaje se novi stav, koji glasi:

"Ako je predlagač odluke, drugih propisa i opštih akata, najmanje 2000 punoljetnih građana, predlog mora da bude svojeručno potpisan od strane građana, sa naznačenim brojem lične karte i adresom prebivališta."

Član 14

Član 109 stav 1 mijenja se i glasi:

"Predlog odluke, uključujući i predloge akata o imenovanjima, koji je dostavljen Skupštini, predsjednik Skupštine obavezno upućuje svim odbornicima i nadležnim radnim tijelima."

U članu 109 stav 3 poslije riječi "tijelu" dodaju se riječi: "i određuje svog predstavnika".

Član 15

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj: 02-016/25 -

Podgorica, _____ 2025. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA - PODGORICE

**PREDSJEDNICA,
dr Jelena Borovinić Bojović**

Obrazloženje

I Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Glavnog grada sadržan je u članu 38 stav 1 tačka 26 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), kojim je propisano da Skupština donosi poslovnik o svom radu, i članu 54 stav 1 tačka 31 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22), kojim je propisano da Skupština Glavnog grada donosi poslovnik o svom radu.

II Razlozi za donošenje odluke

Inicijativa za donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Glavnog grada rezultat je dogovora predsjednice Skupštine i predstavnika svih klubova odbornika u Skupštini, da se poboljša tekst pojedinih normi Poslovnika. Shodno tome, Skupština Glavnog grada je na sjednici održanoj 18. marta 2025. godine, donijela Odluku o obrazovanju Komisije za izradu izmjena i dopuna Poslovnika Skupštine Glavnog grada, koja je na prvoj sjednici zaključila da je radi efikasnijeg rada potrebno da članovi i članice Komisije, u pisanoj formi dostave svoje predloge za izmjene i dopune Poslovnika. Predloge su dostavili: dr Jelena Borovinić Bojović, predsjednica Komisije, odbornik Vladimir Bulatović, član Komisije, odbornik Miloš Mašković, član Komisije, odbornica Milena Vuković, članica Komisije i Slađana Anđušić, sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, članica Komisije.

U nastavku druge sjednice Komisije, koja je održana 18. juna 2025. godine, Komisija je razmotrila dostavljene predloge za izmjene i dopune Poslovnika Skupštine. Od 33 predloga Komisija je prihvatila 16 predloga za izmjene i dopune Poslovnika i to: pet predloga dr Jelene Borovinić Bojović, jedan predlog Miloša Maškovića, jedan predlog Milene Vuković i devet predloga Slađane Anđušić. Komisija nije prihvatila šest predloga - četiri predloga odbornice Milene Vuković i dva predloga Slađane Anđušić. Predlagači su povukli 11 predloga (jedan predlog Vladimir Bulatović, dva predloga Milena Vuković i osam predloga Slađana Anđušić).

Komisija je na trećoj sjednici, održanoj 8. jula 2025. godine, utvrdila Predlog odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Glavnog grada.

Zadatak Komisije bio je da predloži Skupštini izmjene i dopune Poslovnika, kojima će se kroz preciziranje postojećih rješenja i ugradnjom novih doprinijeti efikasnosti i transparentnosti rada Skupštine.

III Objašnjenje pojedinačnih odredaba

Članom 1 Predloga odluke se vrši dopuna u članu 5 Poslovnika, kojom se preciznije definišu prava i dužnost predsjedavajućeg sjednicom Skupštine, do izbora predsjednika Skupštine.

Članom 2 Predloga odluke se vrši dopuna odredbi Poslovnika kojima je uređen izbor i razrješenje potpredsjednika Skupštine radi preciziranja ovlašćenja potpredsjednika.

Članom 3 Predloga vrši se dopuna člana 43 radi pojašnjenja ovlašćenja odbornika da može predlagati obrazovanje radne grupe radi obrade pojedinog pitanja i pripreme akata za Skupštinu.

Članom 4 Predloga, predložene su izmjene u članu 44 Poslovnika kako bi se obavezom dostavljanja obavještenja i podataka, pored organa Glavnog grada i uprave Glavnog grada, obuhvatile i javne službe čiji je osnivač Glavni grad.

Članom 5 Predloga vrše se pravno-tehničko pojašnjavanje u članu 46 stav 2 Poslovnika. Odredbom člana 6 Predloga se vrši dopuna kojom se za potrebe Službe Skupštine lakše prikupljaju potrebni podaci od odbornika nakon potvrđivanja mandata.

Članom 7 Predloga se u cilju potpunijeg informisanja javnosti o postavljenim odborničkim pitanjima i odgovorima na ta pitanja, propisuje obaveza njihovog objavljivanja na web sajtu Skupštine Glavnog grada prije početka sjednice.

Odredbom člana 8 Predloga se vrši dopuna člana 62 stav 1 Poslovnika, kojom se propisuje obaveza dostavljanja saziva, sa predloženim dnevnim redom i materijalom za sjednicu Savjetu za mlade, ali i unapređuje transparentnost i efikasnost rada propisivanjem obaveze javnog objavljivanja materijala sa naznakom gdje se materijal može preuzeti, odnosno saziva za sjednicu.

Članom 9 Predloga vrše se dopuna člana 63 Poslovnika, kojom se u slučaju hitnosti, odnosno neodložnog donošenja odluka čijim nedonošenjem bi nastupila šteta po javni interes, omogućava sazivanje sjednice Skupštine u roku kraćem od 15 dana i predlaganje dnevnog reda na samoj sjednici.

Odredbom člana 10 Predloga se vrši dopuna u članu 72 stav 5 Poslovnika, kojom se omogućava da u pretresu mogu, prema redosledu prijavljivanja, učestvovati i predsjednik ili član Savjeta za mlade Glavnog grada.

Članom 11 Predloga vrše se dopuna u članu 73 stav 2 kojom se pojašnjava mogućnost korišćenja komentara izlaganja odmah nakon izlaganja.

Članom 12 Predloga se preciziraju odredbe člana 86 Poslovnika tako što se dodaje još jedan stav kojim se određuje trajanje izrečene mjere oduzimanje riječi.

Odredbom člana 13 Predloga se vrši preciziranje sadržine člana 104 Poslovnika, kojim se uređuje pravo predlaganja odluka, drugih propisa i opštih akata, tako što se propisuje da ako je predlagač odluke, drugih propisa i opštih akata, najmanje 2000 punoljetnih građana, predlog mora da bude svojeručno potpisan od strane građana, sa naznačenim brojem lične karte i adresom prebivališta.

Odredbom člana 14 Predloga se vrši izmjena u članu 109 stav 1 Poslovnika, kojom se propisuje obaveza dostavljanja i predloga akata o imenovanjima, koje predsjednik Skupštine obavezno upućuje odbornicima i nadležnim radnim tijelima. U stavu 3 ovog člana vrši se dopuna, kojom se propisuje obaveza gradonačelnika da odredi predstavnika koji će biti prisutan na sjednicama radnih tijela prilikom razmatranja predloga čiji predlagač nije gradonačelnik, u situacijama kada je Skupštini dostavio mišljenje o predlogu.

Članom 15 Predloga se uređuje stupanje na snagu usvojene odluke.

IV Procjena sredstava za sprovođenje odluke

Za sprovođenje ove odluke nijesu potrebna dodatna sredstva.

**PREGLED ODREDBI POSLOVNIKA SKUPŠTINE GLAVNOG GRADA
("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 31/19, 16/20 i 43/20)
KOJE SE MIJENJAJU I DOPUNJAVAJU**

Član 5

Prvom sjednicom Skupštine, do izbora predsjednika Skupštine, predsjedava najstariji odbornik (predsjedavajući).

U slučaju odsutnosti ili neprihvatanja najstarijeg odbornika da predsjedava sjednicom do izbora predsjednika Skupštine, sjednicom će predsjedavati sljedeći najstariji odbornik koji prihvati da predsjedava sjednicom.

Član 23

O predlogu za izbor, odnosno za razrješenje potpredsjednika Skupštine otvara se pretres.

Predsjednik Skupštine ima pravo da usmeno obrazloži predlog za izbor, odnosno za razrješenje potpredsjednika Skupštine, u trajanju od najduže pet minuta.

O predlogu za izbor, odnosno za razrješenje potpredsjednika, Skupština odlučuje javnim glasanjem, većinom glasova prisutnih odbornika.

Član 43

Odbornik ima pravo i dužnost da učestvuje u radu Skupštine i njenih radnih tijela, predlaže Skupštini razmatranje pitanja iz njene nadležnosti, podnosi predloge za donošenje odluka i drugih akata, podnosi amandmane na predloge propisa, postavlja pitanja u vezi sa radom organa Glavnog grada, vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i ovim poslovnikom.

Odbornik može da učestvuje u radu radnih tijela u kojima nije član, bez prava odlučivanja.

Član 44

Odbornik ima pravo da traži obavještenje od predsjednika Skupštine, predsjednika radnog tijela i sekretara Skupštine o pitanjima koja se odnose na poslove iz okvira prava i dužnosti organa Glavnog grada i uprave Glavnog grada, koja su mu potrebna radi ostvarivanja funkcije odbornika.

Zahtjev iz prethodnog stava odbornik podnosi u pisanoj formi, a nadležni organ je dužan da dà pisani odgovor u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ukoliko nadležni organ ne dostavi pisani odgovor u predviđenom roku, predsjednik Skupštine je dužan da podnosiocu zahtjeva dà pisano obrazloženje zbog čega odgovor nije dostavljen ili ne može biti dostavljen.

Član 46

O radu svih odbornika vodi se jedinstvena evidencija.

Evidencija iz stava 1 ovog člana sadrži podatke: o prisustvu odbornika na sjednicama Skupštine, o prisustvu sjednicama radnih tijela, odsustvu sa sjednica Skupštine i radnih tijela, broju datih predloga ili inicijativa, broju prihvaćenih i neprihvaćenih predloga, broju diskusija na sjednicama, broju postavljenih odborničkih pitanja, trajanje zasijedanja, broj i trajanje sjednica radnih tijela.

O vođenju evidencije iz prethodnog stava stara se sekretar Skupštine.

Član 48

Potvrđivanje mandata odbornika prilikom popune upražnjenog odborničkog mjesta, u toku trajanja mandata Skupštine, vrši se na način propisan članom 8 ovog poslovnika.

Potvrđivanje mandata odbornika iz prethodnog stava vrši se na početku sjednice.

Odborničko pitanje

Član 52

Odbornik ima pravo da na sjednici Skupštine postavi najviše dva odbornička pitanja, koja se odnose na rad organa uprave i službi Glavnog grada, organizacija i javnih službi čiji je osnivač Glavni grad.

Odborničko pitanje se postavlja predsjedniku Skupštine, glavnom administratoru, starješini organa uprave Glavnog grada, rukovodiocu javne službe i drugih organizacija čiji je osnivač Glavni grad.

Predsjednik, odnosno ovlašćeni predstavnik kluba odbornika ima pravo da postavi jedno pitanje gradonačelniku.

Član 62

Saziv za sjednicu Skupštine sa predloženim dnevnim redom i materijalom za sjednicu dostavlja se: odbornicima, gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, sekretaru Skupštine, glavnom administratoru, glavnom gradskom arhitekti, menadžeru Glavnog grada, starješinama organa uprave, rukovodiocima javnih i drugih službi čiji je osnivač Skupština, predsjedniku Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave i predstavniku nevladinih organizacija.

Saziv za sjednicu Skupštine sa materijalom za sjednicu dostavlja se medijima.

Predsjednik Skupštine može odlučiti da saziv i materijal za predloženi dnevni red sjednice dostavi i drugim zainteresovanim subjektima.

Saziv i materijali za sjednicu dostavljaju se elektronskim putem.

Predsjednicima klubova odbornika, gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, potpredsjedniku i sekretaru Skupštine, glavnom administratoru, glavnom gradskom arhitekti i menadžeru Glavnog grada, saziv i materijali za sjednicu dostavljaju se i u štampanoj verziji.

Član 63

Izuzetno, u slučaju nastupanja vanrednih okolnosti kojima se ugrožava život i zdravlje ljudi ili imovina veće vrijednosti, predsjednik Skupštine može sazvati sjednicu Skupštine u roku kraćem od 15 dana, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

Na dnevnom redu sjednice mogu se naći samo pitanja koja se odnose na nastupanje okolnosti iz stava 1 ovog člana.

U slučaju nastupanja vanrednih okolnosti, tok rasprave i postupak odlučivanja može se urediti na početku sjednice, kao jednostavan i sažet, zavisno od razloga sazivanja i hitnosti donošenja odgovarajućih odluka.

Član 72

Na početku pretresa predloga akta predlagač, odnosno predstavnik predlagača može dati dopunsko obrazloženje u trajanju do pet minuta, a po završenom pretresu ima pravo na završnu riječ do pet minuta.

Poslije dopuskog obrazloženja predlagača, odnosno predstavnika predlagača akta, podnosilac, odnosno predstavnik podnosioca amandmana, može dati dopunsko obrazloženje amandmana na predloženi akt do tri minuta.

Nakon toga, u raspravi mogu učestvovati: izvjestilac radnog tijela koje je razmatralo pitanje o kome se vodi pretres, odbornik koji je u radnom tijelu izdvojio mišljenje i gradonačelnik, ako nije predlagatelj akta o kojem se vodi pretres, a zatim riječ dobijaju predsjednici, odnosno predstavnici klubova odbornika i odbornici prema redosljedu prijavljivanja.

U toku pretresa, predlagatelj, odnosno predstavnik predlagatelja može da zatraži i dobije riječ radi odgovora na postavljena pitanja u toku pretresa, do dva minuta po jednom odgovoru.

U pretresu mogu učestvovati prema redosljedu prijavljivanja i predsjednik Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave i predstavnik nevladine organizacije do pet minuta.

Izvjestilac odbora i predstavnik predlagatelja u toku pretresa može govoriti više puta.

Nakon završenog pretresa, a prije završne riječi predlagatelja, klub odbornika, koji to želi, ima pravo da, preko svog predstavnika, izloži stavove kluba, u trajanju do tri minuta.

Ako klub odbornika čine odbornici iz više od jedne političke partije, pravo, u smislu stava 7 ovog člana, ima po jedan odbornik iz svake političke partije koji čine klub odbornika.

Predlagatelj, odnosno predstavnik predlagatelja u završnoj riječi ne može komentarisati iznijete stavove kluba odbornika.

Član 73

Nakon izlaganja pojedinog odbornika i predlagatelja, odnosno predstavnika predlagatelja, pravo da zatraži i dobije riječ ima predsjednik, odnosno ovlašćeni predstavnik kluba odbornika i gradonačelnik, odnosno predstavnik gradonačelnika, radi pojašnjenja stavova i ispravki navoda ili konstatacija iz izlaganja (komentar izlaganja).

Pravo iz stava 1 ovog člana može se koristiti isključivo radi saopštavanja protivrječnih stavova u odnosu na izlaganje koje se komentariše.

Ukoliko se pravo na komentar izlaganja ne koristi na način utvrđen u stavu 2 ovog člana ili se na drugi način zloupotrebljava, učesniku u pretresu koji je dobio riječ radi komentara izlaganja, može se izreći mjera oduzimanja riječi.

Odbornik i predlagatelj, odnosno predstavnik predlagatelja čije izlaganje je komentarisano ima pravo na odgovor učesniku u pretresu iz stava 1 ovog člana koji je komentarisao njegovo izlaganje.

Pravo iz st. 1 i 4 ovog člana može se koristiti jedanput, u trajanju do tri minuta.

Upozorenje i oduzimanje riječi

Član 86

Mjera upozorenja izriče se odborniku koji svojim ponašanjem, uzimanjem riječi bez odobrenja predsjednika Skupštine, prekidanjem odbornika dok govori, ako ne govori o pitanju koje je na dnevnom redu i drugim sličnim postupkom, narušava red na sjednici ili povređuje odredbe ovog poslovnika.

Mjera oduzimanja riječi izriče se odborniku koji govorom narušava red na sjednici ili povređuje odredbe ovog poslovnika, a već je na toj sjednici dva puta upozoren na poštovanje reda i odredaba Poslovnika.

Mjera oduzimanja riječi izriče se odmah, bez prethodnog upozorenja, odborniku koji upotrebljava riječi kojima vrijeđa dostojanstvo odbornika, drugih lica i Skupštine ili iznosi podatke i ocjene iz privatnog života odbornika i drugih lica.

Član 104

Pravo predlaganja odluka, drugih propisa i opštih akata ima gradonačelnik, odbornik i najmanje 2000 punoljetnih građana koji imaju prebivalište na teritoriji Glavnog grada.

Član 109

Predlog odluke koji je dostavljen Skupštini, predsjednik Skupštine upućuje odbornicima i nadležnim radnim tijelima.

Predlog odluke čiji predlagač nije gradonačelnik, predsjednik Skupštine upućuje gradonačelniku, radi davanja mišljenja.

Gradonačelnik daje Skupštini mišljenje o predlogu odluke prije razmatranja tog predloga u radnom tijelu.

Ako je o istom pitanju podnijeto više predloga odluka od različitih predlagača, Skupština će ih razmatrati po redosljedu njihovog dostavljanja Skupštini.