

Na osnovu člana 34 stav 1 tačka 2 Zakona o uređenju prostora ("Službeni list CG", br. 19/25 i 28/25), člana 268 tačka 2 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list CG", br. 65/20, 146/21 i 4/24), člana 38 stav 1 tačka 14 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 54 stav 1 tačka 17 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21 i 49/22), Skupština Glavnog grada - Podgorice na sjednici održanoj 31. jula i 28. avgusta 2025. godine, d o n i j e l a je

O D L U K U
O OSNIVANJU DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "AGENCIJA ZA IZRADU LOKALNIH
PLANSKIH DOKUMENATA" PODGORICA

Član 1

Osniva se društvo sa ograničenom odgovornošću "Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenata" Podgorica (u daljem tekstu: Društvo), kao jednočlano društvo radi obavljanja poslova izrade lokalnih planskih dokumenata, drugih poslova neophodnih za izradu lokalnih planskih dokumenata i obavljanje ostalih djelatnosti u skladu sa Zakonom o uređenju prostora, ovom odlukom i statutom društva.

Član 2

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada.
Novčani iznos osnovnog kapitala je 10.000 eura.
Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.
Društvo za svoje obaveze odgovara osnivaču – Glavnom gradu Podgorica.

Član 3

Naziv društva je Društvo sa ograničenom odgovornošću "Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenata" Podgorica.

Skraćeni naziv društva je "Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenata" d.o.o. Podgorica.

Član 4

Sjedište društva je u Podgorici, ul. Vuka Karadžića 41.

Član 5

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste takve izraze u ženskom rodu.

Član 6

Pretežna djelatnost Društva je: **71.11 Arhitektonska djelatnost**

Osim pretežne djelatnosti, Društvo će obavljati i djelatnost:
71.12 Inženjerska djelatnost i savjetovanje.

Član 7

Pored poslova iz člana 6 ove odluke Društvo može obavljati i sledeće poslove:

- izradu planskih dokumenata koje donosi organ jedinice lokalne samouprave u skladu sa Programom uređenja prostora, a prema sadržajima koji su propisani zakonom, propisima za njihovo sprovođenje i drugim aktima koji se odnose na organizaciju uređenja i korišćenja prostora;
- izradu tehničke dokumentacije za izgradnju, rekonstrukciju i legalizaciju objekata koji se finansiraju iz budžeta Glavnog grada, kao i drugih izvora finansiranja;
- vođenje dokumentacione osnove u prostoru radi praćenja stanja u prostoru i izrade planskih dokumenata;
- vođenje jedinstvenog informacionog sistema o prostoru;
- priprema informacije i analize koje se odnose na organizaciju, uređenje i korišćenje prostora;
- prati i proučava primjenu propisa u ostvarivanju efekata koji se odnose na organizaciju i korišćenje prostora i inicira izmjene i dopune postojećih, odnosno donošenje novih propisa iz ove oblasti;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima i Statutom društva.

Član 8

Za obavljanje djelatnosti utvrđenih članom 6 ove odluke obezbjeđuju se sredstva iz:

- Budžeta Glavnog grada Podgorica;
- kreditnih sredstava i
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 9

Unutrašnja organizacija i način vršenja djelatnosti bliže se uređuju Statutom i drugim aktima Društva.

Član 10

Organi Društva su: Odbor direktora i Izvršni direktor.

Član 11

Odbor direktora je organ upravljanja u Društvu.

Odbor direktora ima 5 članova.

Odbor direktora imenuje osnivač.

Odbor direktora se imenuje na period od četiri godine.

Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Odbor direktora za svoj rad odgovara osnivaču.

Član 12

Odbor direktora:

- utvrđuje poslovnu politiku;
- donosi Statut uz saglasnost Skupštine Glavnog grada;
- donosi druge akte Društva u skladu sa Statutom;
- usvaja planove i programe u oblastima za koje je Društvo osnovano;
- predlaže osnivaču raspodjelu profita i pokriće gubitaka;
- razmatra i predlaže godišnji program rada i podnosi Skupštini Glavnog grada radi davanja saglasnosti;
- usvaja finansijski plan i izvještaj o radu Društva i dostavlja Skupštini Glavnog grada radi davanja saglasnosti;
- vrši druge poslove u skladu sa zakonom, ovom odlukom i statutom Društva.

Odbor direktora donosi Poslovnik o svom radu.

Član 13

Osnivač daje saglasnost na statut Društva, razmatra izvještaje o poslovanju i donosi odluku o raspodjeli profita, imenuje i razrešava članove Odbora direktora, donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji društva i daje saglasnost na promjenu naziva, djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala društva.

Član 14

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Izvršnog direktora Društva imenuje i razrešava Osnivač na osnovu javnog oglašavanja.

Postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača, sprovodi Odbor direktora.

Izvršni direktor Društva imenuje se na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 15

Izvršni direktor:

- organizuje i vodi poslove Društva;
- zastupa i predstavlja Društvo;
- predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa Zakonom;
- odgovara za zakonitost rada Društva;
- obezbjeđuje realizaciju plana, programa i drugih projekata;
- sprovodi poslovnu politiku;
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva, u skladu sa ovom Odlukom, Statutom i drugim propisima.

Član 16

Imenovanje članova Odbora direktora izvršiće se u roku do 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 17

Statut društva donijeće se u roku od 30 dana od dana imenovanja Odbora direktora.

Član 18

Radnje potrebne za upis Društva u centralni registar privrednih subjekata i početak rada Društva u skladu sa zakonom vršiće, u ime Osnivača Vuković Gavriilo.

Član 19

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u "Službenom listu CG - Opštinski propisi".

Broj: 02-016/25-1046

Podgorica, 28. avgust 2025. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA - PODGORICE



PREDSJEDNICA SKUPŠTINE,
Jelena Borovinić Bojović

Jelena Borovinić Bojović