



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
ZAMJENICA GRADONAČELNIKA

Broj: 01-018/25-6433
Podgorica, 3.10.2025.

30

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primijeno.	03. 10. 2025.			
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02-016		25-1289		

Za: Maju Miročević Rotolo, odbornicu DPS u Skupštini Glavnog grada

Predmet: Odgovor na odborničko pitanje

Poštovana odbornice Miročević Rotolo,

Na odborničko pitanje broj: 02-016/25-1145 od 22. septembra 2025. godine, koje glasi, citiram, "koliko je zaposlenih po ugovoru o radu i ugovoru o djelu u Sekretarijatu za socijalno staranje, Sekretarijatu za komunalne poslove i Sekretarijatu za saobraćaj na sledeće datume 01.01.2024., 30.06.2024., 31.12.2024. i 15.09.2025. godine...", završavam citat, dajem taksativne odgovore u nastavku.

U Sekretarijatu za socijalno staranje u 2024. godini zaključena su dva Ugovora o djelu i to sa:

Obradović Darkom (period od 18.03.2024. do 13.04.2024. godine)

Brnović Slađanom (period 13.03.2024. do 13.04.2024. godine)

Napominjemo da su ova lica bila angažovana za potrebe poslova koji su se obavljali u "Kući zdravlja".

U 2025. godini zaključeno je sedam Ugovora o djelu i to sa:

Čopić Ivom (period 20.03.2025. do 20.06.2025. godine; period 23.06.2025. do 23.09.2025. godine; period od 24.09.2025. do 24.12.2025. godine), koja je angažovana radi vršenja poslova izrade okvirnog plana i mjera efikasnog višejezičnog web pristupa korisnicima Sekretarijata za socijalno staranje Glavnog grada.

Delečić Aleksandrom (period 20.03.2025. do 20.06.2025. godine; period 23.06.2025. do 23.09.2025. godine; period od 24.09.2025. do 24.12.2025. godine), koja je angažovana radi vršenja poslova analize i pripreme ankete egzistencijalnih potreba korisnika Sekretarijata za socijalno staranje.

Dujović Anom (period 20.03.2025. do 20.06.2025. godine; period 23.06.2025. do 23.09.2025. godine; period od 24.09.2025. do 24.12.2025. godine), koja je angažovana radi vršenja poslova analize transparentnosti rada Sekretarijata za socijalno staranje Glavnog grada i sačinjavanja plana mjera za povećanje opšte pristupačnosti korisnicima.

Krsmanović Isidorom (period 20.03.2025. do 20.06.2025. godine; period 23.06.2025. do 23.09.2025. godine; period od 24.09.2025. do 24.12.2025. godine), koja je angažovana na poslovima izrade plana i mjera širenja volonterskih aktivnosti i animiranja građana i grupa građana za volonterski rad u djelokrugu Sekretarijata za socijalno staranje Glavnog grada.

Božidarom Čarmakom (period 20.03.2025. do 20.06.2025. godine), koji je angažovan radi vršenja poslova Nomotehničke analize i unapređenja zaključenih Ugovora sa korisnicima Sekretarijata za socijalno staranje Glavnog grada.

Dragaš Bojanom (period od 25.06.2025. do 25.09.2025. godine; period od 26.09.2025. do 26.12.2025. godine), koja je angažovana radi vršenja poslova planskog unapređivanja sistema arhiviranja i organizacije čuvanja arhivske građe.

Raspopović Dušanom (24.06.2025. do 24.09.2025. godine; period 25.09.2025. do 25.12.2025. godine), koji je angažovan za vršenje poslova sistemske analize i pripreme strateške dokumentacije u oblasti prevencije i suzbijanja bolesti zavisnosti.

Kada je riječ o Ugovorima o radu za **2025.** godinu Sekretarijat ima zaključene Ugovore sa 12 lica angažovanih na poslovima geronto domaćica i isti se produžavaju na svakih šest mjeseci i to sa: Stevanović Ivanom, Stojović Brankom, Čeliković Evom, Lutovac Majom, Vlahović Vesnom, Vukićević Dalidom, Džankić Jovanom, Nenadović Jasnom, Pejović Ivanom, Samardžić Tatjanom, Kovačević Darinkom i Popović Marinom.

U Sekretarijatu za saobraćaj, na datum **1.1.2024.** godine, bilo je angažovano jedno lice ugovorom o djelu, na poslovima koji se odnose na: učešće u realizaciji poslova u okviru projektnih aktivnosti, kao i učešće i obavljanje poslova koji se odnose na praćenje linijskog prevoza putnika, prikupljanje podataka koji će služiti za dalje unapređenje linijskog prevoza putnika, kao i prikupljanje podataka koji se tiču digitalizacije linijskog prevoza putnika, a koriste se prilikom ažuriranja digitalnih aplikacija dostupnih građanima;

30.06.2024. godine, bila su angažovana dva lica ugovorom o djelu, jedno na poslovima koji se odnose na prikupljanje podataka, formiranje datoteka, informatičku obradu uz kontinuirano ažuriranje istih, a drugo na administrativnim poslovima u vezi sa pripremom akata za potpunu ili djelimičnu zabranu saobraćaja i izmjenu režima saobraćaja za vrijeme izvođenja radova na saobraćajnicama, za privremeno postavljanje zaštitnih ograda, za postavljanje autobuskih nadstrešnica na stajalištima duž saobraćajnih površina, učešće u pripremi normativnih akata u ovoj oblasti;

31.12.2024. godine bila su angažovana tri lica ugovorom o djelu, administrativnim poslovima u vezi sa pripremom akata za potpunu ili djelimičnu zabranu saobraćaja i izmjenu režima saobraćaja za vrijeme izvođenja radova na saobraćajnicama, za privremeno postavljanje zaštitnih ograda, za postavljanje autobuskih nadstrešnica na stajalištima duž saobraćajnih površina, učešće u pripremi normativnih akata u ovoj oblasti;

15.9.2025. godine su bila angažovana tri lica ugovorom o djelu, na administrativnim poslovima u vezi sa pripremom akata za potpunu ili djelimičnu zabranu saobraćaja i izmjenu režima saobraćaja za vrijeme izvođenja radova na saobraćajnicama, za privremeno postavljanje zaštitnih ograda, za postavljanje autobuskih nadstrešnica na stajalištima duž saobraćajnih površina, učešće u pripremi normativnih akata u ovoj oblasti.

U Sekretarijatu za saobraćaj na datum **31.12.2024.** godine rešenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme na poslovima samostalni referent za materijalno-finansijske i druge poslove raspoređen je jedan službenik.



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
ZAMJENICA GRADONAČELNIKA

U Sekretarijatu za komunalne poslove, na dan 01.01.2024. godine:

32 osobe su bile u radnom odnosu na sljedećim radnim mjestima:

Sekretar sekretarijata

Jedno lice je koristilo pravo na naknadu nakon prestanka mandata na mjestu sekretar sekretarijata

Jedno lice koristi pravo na naknadu nakon prestanka mandata na mjestu pomoćnica sekretara sekretarijata

Rukovoditeljka odjeljenja za normativno-pravne poslove

Rukovoditeljka odjeljenja za upravljanje otpadom

Rukovoditeljka odjeljenja za upravno-pravne poslove u stambenoj oblasti

Rukovoditeljka odjeljenja za upravni nadzor nad radom javnih službi u komunalnim djelatnostima

Rukovoditeljka Odjeljenja za materijalno-fnansijske, administrativne i druge poslove

Samostalni savjetnik I za komunalne poslove

Samostalna savjetnica I za upravno – pravne poslove u komunalnoj oblasti

Samostalna savjetnica I za komunalne poslove

Samostalni savjetnik I za pripremu normativnih i drugih akata

Samostalni savjetnik II za komunalne poslove

Samostalna savjetnica III za upravno – pravne poslove u stambenoj oblasti

Samostalna savjetnica III za upravno – pravne poslove u stambenoj oblasti

Samostalna savjetnica III za upravno – pravne poslove u komunalnoj oblasti

Samostalna savjetnica III za vršenje upravnog nadzora nad poslovima održavanja zelenih površina i stambenih zgrada

Samostalna savjetnica III za vršenje upravnog nadzora nad poslovima održavanja javne rasvjete, tržnica i pijaca

Samostalna savjetnica III za vođenje drugostepenog postupka

Samostalna savjetnica III za vođenje drugostepenog postupka

Samostalni savjetnik III za komunalne poslove

Samostalna savjetnica III za poslove zaštite životne sredine

Viši savjetnik III - za vođenje registra postavljanja, odnosno građenja privremenih objekata

Savjetnica I za materijalno - fnansijske i druge poslove

Savjetnica III za poslove vođenja arhive, evidencije i čuvanja dokumentacije

Saradnica I -arhivarka – upisničarka

Samostalni referent– izvršitelj – kurir

Samostalna referentkinja-arhivarka

Samostalna referentkinja – arhivarka

Samostalna referentkinja za administrativne poslove

Samostalni referent– vozač – kurir

Viša referentkinja – daktilografkinja

7 osoba je bilo angažovano po osnovu ugovora o djelu, od čega:

1 osoba za učestvovanje u vođenju registra upravnika stambenih zgrada,

1 osoba za komunikaciju sa sredstvima javnog informisanja,

1 osoba za unošenje i evidenciju podataka o izdatim urbanističko tehničkim uslovima,

1 osoba za davanje pravnih tumačenja u dijelu vršenja upravnog nadzora,

1 osoba u dijelu fnansijskih poslova

1 osoba za učestvovanje u aktivnostima u dijelu postupanja po pravnim ljekovima,

1 osoba za učestvovanje u popisu i odabiru arhivske građe za izlučivanje bezvrijednog registraturkog materijala.

Na dan 30.06.2024. godine :

31 osoba je bila u radnom odnosu na sljedećim radnim mjestima:

Sekretar sekretarijata

Jedno lice koristilo pravo na naknadu nakon prestanka mandata na mjestu pomoćnica sekretara sekretarijata

Rukovoditeljka odjeljenja za normativno-pravne poslove

Rukovoditeljka odjeljenja za upravljanje otpadom

Rukovoditeljka odjeljenja za upravno-pravne poslove u stambenoj oblasti

Rukovoditeljka odjeljenja za upravni nadzor nad radom javnih službi u komunalnim djelatnostima

Rukovoditeljka Odjeljenja za materijalno-finansijske, administrativne i druge poslove

Samostalni savjetnik I za komunalne poslove

Samostalna savjetnica I za upravno – pravne poslove u komunalnoj oblasti

Samostalna savjetnica I za komunalne poslove

Samostalni savjetnik I za pripremu normativnih i drugih akata

Samostalni savjetnik II za komunalne poslove

Samostalna savjetnica III za upravno – pravne poslove u stambenoj oblasti

Samostalna savjetnica III za upravno – pravne poslove u stambenoj oblasti

Samostalna savjetnica III za upravno – pravne poslove u komunalnoj oblasti

Samostalna savjetnica III za vršenje upravnog nadzora nad poslovima održavanja zelenih površina i stambenih zgrada

Samostalna savjetnica III za vršenje upravnog nadzora nad poslovima održavanja javne rasvjete, tržnica i pijaca

Samostalna savjetnica III za vođenje drugostepenog postupka

Samostalna savjetnica III za vođenje drugostepenog postupka

Samostalni savjetnik III za komunalne poslove

Samostalna savjetnica III za poslove zaštite životne sredine

Viši savjetnik III - za vođenje registra postavljanja, odnosno građenja privremenih objekata

Savjetnica I za materijalno - finansijske i druge poslove

Savjetnica III za poslove vođenja arhive, evidencije i čuvanja dokumentacije

Saradnica I -arhivarka – upisničarka

Samostalni referent– izvršitelj – kurir

Samostalna referentkinja-arhivarka

Samostalna referentkinja – arhivarka

Samostalna referentkinja za administrativne poslove

Samostalni referent– vozač – kurir

Viša referentkinja – daktilografkinja

7 osoba je bilo angažovano po osnovu ugovora o djelu, od čega:

1 osoba za učestvovanje u vođenju registra upravnika stambenih zgrada,

1 osoba za komunikaciju sa sredstvima javnog informisanja,

1 osoba za unošenje i evidenciju podataka o izdatim urbanističko tehničkim uslovima,

1 osoba za davanje pravnih tumačenja u dijelu vršenja upravnog nadzora,

1 osoba u dijelu finansijskih poslove

1 osoba za učestvovanje u aktivnostima u dijelu postupanja po pravnim lijekovima,

1 osoba za učestvovanje u popisu i odabiru arhivske građe za izlučivanje bezvrijednog registraturkog materijala.



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
ZAMJENICA GRADONAČELNIKA

Na dan 31.12. 2024. godine:

39 osoba je bila u radnom odnosu na sljedećim radnim mjestima:

Sekretar sekretarijata;

Jedno lice koristilo pravo na naknadu nakon prestanka mandata na mjestu pomoćnika sekretara sekretarijata;

Rukovoditeljka odjeljenja za normativno-pravne poslove;

Rukovoditeljka odjeljenja za upravljanje otpadom;

Rukovoditeljka odjeljenja za upravno-pravne poslove u stambenoj oblasti

Rukovoditeljka odjeljenja za upravni nadzor nad radom javnih službi u komunalnim djelatnostima

Rukovoditeljka Odjeljenja za materijalno-finansijske, administrativne i druge poslove

Samostalni savjetnik I za komunalne poslove

Samostalna savjetnica I za upravno – pravne poslove u komunalnoj oblasti

Samostalna savjetnica I za komunalne poslove

Samostalni savjetnik I za pripremu normativnih i drugih akata

Samostalni savjetnik II za komunalne poslove

Samostalna savjetnica III za upravno – pravne poslove u stambenoj oblasti (dva izvršioca)

Samostalna savjetnica III za upravno – pravne poslove u komunalnoj oblasti

Samostalna savjetnica III za vršenje upravnog nadzora nad poslovima održavanja zelenih površina i stambenih zgrada

Samostalna savjetnica III za vršenje upravnog nadzora nad poslovima održavanja javne rasvjete, tržnica i pijaca

Samostalna savjetnica III za vođenje drugostepenog postupka (dva izvršioca)

Samostalni savjetnik III za komunalne poslove

Samostalna savjetnica III za poslove zaštite životne sredine

Viši savjetnik III - za vođenje registra postavljanja, odnosno građenja privremenih objekata (dva izvršioca)

Savjetnica I za materijalno - finansijske i druge poslove

Savjetnica III za poslove vođenja arhive, evidencije i čuvanja dokumentacije

Saradnica I -arhivarka – upisničarka

Samostalni referent– izvršitelj – kurir

Samostalna referentkinja-arhivarka (dva izvršioca)

Samostalna referentkinja za administrativne poslove

Samostalni referent– vozač – kurir

Viša referentkinja – daktilografkinja

Samostalna savjetnica III za materijalno finansijske poslove

Viša savjetnica III za vršenje upravnog nadzora nad poslovima deponovanja komunalnog otpada i održavanja čistoće

Viša savjetnica III za vođenje drugostepenog postupka

Viši savjetnik III za razvojne poslove

Savjetnik I za stambene poslove

Viša referentkinja - koordinatorka

1 osoba je bila angažovana po osnovu ugovora o djelu, i to za:

Učestvovanje u popisu i odabiru arhivske građe za izlučivanje bezvrijednog registraturkog materijala.

Na dan 15.09.2025. godine:

40 osoba je bila u radnom odnosu na sljedećim radnim mjestima:

Sekretar sekretarijata

Jedno lice koristilo pravo na naknadu nakon prestanka mandata na mjestu pomoćnica sekretara sekretarijata

Rukovoditeljica odjeljenja za normativno-pravne poslove

Rukovoditeljica odjeljenja za upravljanje otpadom

Rukovoditeljica odjeljenja za upravno-pravne poslove u stambenoj oblasti

Rukovoditeljica odjeljenja za upravni nadzor nad radom javnih službi u komunalnim djelatnostima

Rukovoditeljica Odjeljenja za materijalno-finansijske, administrativne i druge poslove

Samostalni savjetnik I za komunalne poslove

Samostalna savjetnica I za upravno – pravne poslove u komunalnoj oblasti

Samostalna savjetnica I za komunalne poslove

Samostalni savjetnik I za pripremu normativnih i drugih akata

Samostalni savjetnik II za komunalne poslove

Samostalna savjetnica III za upravno – pravne poslove u stambenoj oblasti (dva izvršioca)

Samostalna savjetnica III za upravno – pravne poslove u komunalnoj oblasti (dva izvršioca)

Samostalna savjetnica III za vršenje upravnog nadzora nad poslovima održavanja zelenih površina i stambenih zgrada

Samostalna savjetnica III za vršenje upravnog nadzora nad poslovima održavanja javne rasvjete, tržnica i pijaca

Samostalna savjetnica III za vođenje drugostepenog postupka (dva izvršioca)

Samostalni savjetnik III za komunalne poslove

Samostalna savjetnica III za poslove zaštite životne sredine

Viši savjetnik III - za vođenje registra postavljanja, odnosno građenja privremenih objekata (dva izvršioca)

Savjetnica I za materijalno - finansijske i druge poslove

Savjetnica III za poslove vođenja arhive, evidencije i čuvanja dokumentacije

Saradnica I -arhivarka – upisničarka

Samostalni referent– izvršitelj – kurir

Samostalna referentkinja-arhivarka (dva izvršioca)

Samostalna referentkinja za administrativne poslove

Samostalni referent– vozač – kurir

Samostalna savjetnica III za materijalno finansijske poslove

Viša savjetnica III za vršenje upravnog nadzora nad poslovima deponovanja komunalnog otpada i održavanja čistoće

Viša savjetnica III za vođenje drugostepenog postupka

Viši savjetnik III za razvojne poslove

Savjetnik I za stambene poslove

Viša referentkinja - koordinatorka

Referentkinja – tehnička sekretarka

Nijedno lice nije bilo angažovano po osnovu ugovora o djelu.

Za sve dodatne informacije stojim Vam na raspolaganju.

S poštovanjem,

Dostavljeno:

-naslovu;

-a/a

Nađa Ljiljanić
Zamjenica gradonačelnika

