

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNIK

Broj:01-018/25-8219/1
Podgorica, 12. decembar 2025. godine

Crna Gora Pisarnica - Glavni grad - Podgorica				
Primijeno: 12-12-2025				
Org. jed.	Jed. klas. znsk.	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02-	016	25-	1648	

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25), člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, br: 8/19, 20/21, 49/22 i 51/25), podnosim **Program obavljanja komunalnih djelatnosti “Deponija” d.o.o. Podgorica za 2026. godinu**, sa **Predlogom odluke o donošenju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti “Deponija” d.o.o. Podgorica za 2026. godinu**.

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Programa u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određen je **Andrija Babović**, sekretar Sekretarijata za komunalne poslove i **Aleksandar Božović**, izvršni direktor “Deponija” d.o.o. Podgorica.

GRADONAČELNIK,
Prof. dr. Saša Mujović



„Deponija“ d.o.o Podgorica

**Program obavljanja komunalnih djelatnosti za
2026. godinu**

Podgorica, decembar 2025.godine

SADRŽAJ

I PROGRAMSKI DIO	3
1. Uvod	3
2. Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti	3
2.1. Osnovni identifikacioni podaci	3
2.2. Oblik organizovanja.....	3
2.3. Osnivački akti.....	3
2.4. Pravno statusna pitanja	3
2.5. Vlasnička struktura	3
2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom	4
2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja „Deponija“ d.o.o i za koje je registrovana u CRPS... 6	6
2.8. Organi upravljanja i rukovođenja	6
3. Kapaciteti vršioca komunalne djelatnosti	7
3.1. Ljudski resursi	7
3.2. Politika zapošljavanja	7
3.3. Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture	7
3.4. Oprema i vozni park	8
4. Ciljevi	10
5. Osnove za izradu Programa	11
6. Planirani fizički obim aktivnosti	12
6.1 Program tekućeg održavanja.....	12
7. Planirani finansijski pokazatelji	13
8. Politika zarada i zapošljavanja	15
9. Zaduženost	18
10. Plan javnih nabavki za 2026. godinu	19
11. Politika cijena	21
II ZAKLJUČNE NAPOMENE	22

I PROGRAMSKI DIO

1.Uvod

Program obavljanja komunalnih djelatnosti "Deponija" d.o.o. Podgorica za 2025.godinu izrađen je na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG" br. 55/16, 74/16, 002/18,066/19,140/22,084/24) i odredbi Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list CG" br. 054/20). Glavni grad Podgorica i „Deponija“ d.o.o Podgorica zaključili su Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorice na koji je Skupština Glavnog grada , na sjednici održanoj 15. maja 2020.godine , donijela Odluku o davanju saglasnosti na Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti "Sl.list CG- opštinski propisi" br.16/20 od 20.05.2020.godine. Obavljanje komunalnih djelatnosti povjereno je Društvu na period od 6 (šest) godina od dana zaključivanja ovog Ugovora. Program je usklađen sa svim planskim i strateškim dokumentima koje je donijela Skupština Glavnog grada Podgorica.

2. Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti

2.1. Osnovni identifikacioni podaci

Naziv pravnog lica: „Deponija“d.o.o

PIB: 02653907

PDV: 30/31-061031

Adresa: Španskih boraca bb

Šifra djelatnosti: 3900

2.2. Oblik organizovanja

„Deponija “ d.o.o Podgorica je društvo sa ograničenom odgovornošću, jednočlano, koje samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje.

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorica, koja odgovara za obaveze Društva do visine svoga uloga.

2.3. Osnivački akti

Osnivački akti Društva su : Odluka o osnivanju "Deponija" d.o.o Podgorica ("Službeni list CG- opštinski propisi", br.050/06 od 28.12.2006,034/09 od 28.10.2009 d.o.o 057/21 od 21.06.2021.godine) i Statut "Deponija" d.o.o Podgorica br.5849 od 29.04. 2025.godine .

2.4. Pravno statusna pitanja

Društvo je nastalo transformacijom JP"Komunalne usluge" i počelo je sa radom 02.04.2007.godine. Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorice. Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture Društvu je povjereno obavljanje poslova koji se odnose na upravljanje i održavanje sanitarnih kada, dok su Osnivačkom odlukom povjereni poslovi sakupljanja i odlaganja otpada.

2.5. Vlasnička struktura

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorica.

2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

Osnovni oblici organizovanja Društva, shodno Statutu Društva i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.2313 od 28.02.2025.godine, na koju je gradonačelnik Glavnog grada dao saglasnost 28.05.2025.godine su Sektori:

I. Sektor za tehničko operativne poslove

II. Sektor za ekonomsko pravne poslove

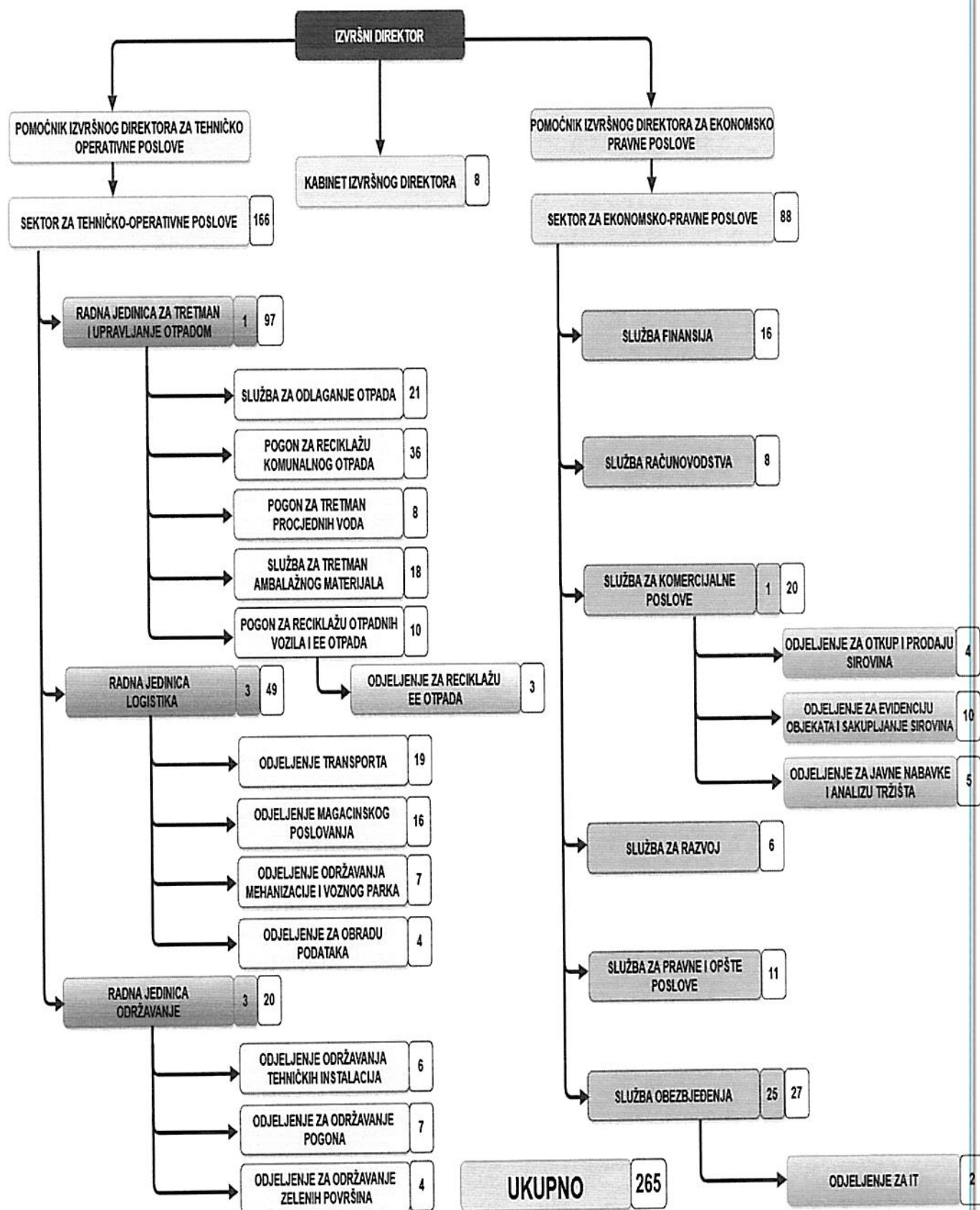
Sektor za tehničko - operativne poslove obavlja tehničke, operativne i druge poslove u okviru koga su organizovane službe, radne jedinice, pogoni i odjeljenja i to:

- Radna jedinica za tretman i upravljanje otpadom u okviru koje su organizovane
 - Služba za odlaganje otpada;
 - Pogon za reciklažu komunalnog otpada;
 - Pogon za tretman procjednih voda;
 - Služba za tretman ambalažnog materijala i
 - Pogon za reciklažu otpadnih vozila i EE otpada u okviru koga je organizovano odjeljenje za reciklažu EE otpada.
- Radna jedinica logistika u okviru koje su organizovana četiri odjeljenja i to:
 - Odjeljenje transporta;
 - Odjeljenje magacinskog poslovanja;
 - Odjeljenje održavanja mehanizacije i voznog parka i
 - Odjeljenje za obradu podataka.
- Radna jedinica održavanje u okviru koje su organizovana tri odjeljenja, i to :
 - Odjeljenje održavanja tehničkih instalacija;
 - Odjeljenje za održavanje pogona i
 - Odjeljenje za održavanje zelenih površina.

U Sektoru za ekonomsko - pravne poslove obavljaju se ekonomski, pravni i drugi zajednički poslovi, a Sektor je organizovan kao:

- Služba finansija;
- Služba računovodstva;
- Služba za komercijalne poslove u okviru koje su organizovana tri odjeljenja i to:
 - Odjeljenje za otkup i prodaju sirovina;
 - Odjeljenje za evidenciju objekata i sakupljanje sirovina i
 - Odjeljenje za javne nabavke i analizu tržišta.
- Služba za razvoj;
- Služba za pravne i opšte poslove i
- Služba obezbjeđenja u okviru koje je organizovano odjeljenje za IT.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.2313 od 28.02.2025.godine sistematizovana su 124 radna mjesta za 265 izvršilaca.



2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja „Deponija“ d.o.o i za koje je registrovana u CRPS.

Osnovna djelatnost Društva je :

38- sakupljanje, obrada i odlaganje otpada, ponovno iskorišćavanje otpadnih materijala;

38.11- sakupljanje bezopasnog otpada;

38.12- sakupljanje opasnog otpada;

38.21- prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada;

38.22- prerada i odstranjivanje opasnog otpada;

38.32- reciklaža sortirano otpada;

46.77- trgovina na veliko otpacima i ostacima i

39.00- čišćenje životne sredine i druge aktivnosti u vezi sa upravljanjem otpadom.

Pored ovih, Društvo je registrovano za:

68-20- iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima;

35.11- proizvodnja električne energije;

35.30- snadbijevanje parom i klimatizacija;

37.00- uklanjanje otpadnih vozila;

38.3- ponovno korišćenje otpadnih materijala;

38.31- rastavljanje olupina;

45.31- trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila;

45.32- trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila;

70.21- djelatnost komunikacija i odnosa sa javnošću;

81.30- usluge uređenja i održavanje okoline;

82.10- kancelarijsko-administrativne i pomoćne djelatnosti i

70.10- upravljanje privrednim subjektom.

2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Društvom upravlja Glavni grad Podgorica - Osnivač, pod uslovima utvrđenim Odlukom o osnivanju i Statutom Društva. Odlukom o osnivanju „Deponija“ d.o.o. Podgorica i Statutom Društva utvrđeni su organi upravljanja i rukovođenja Društvom. Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.

Odbor direktora je organ upravljanja Društva i sastoji se od 5 članova, od kojih su 4 predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu. Članovi Odbora direktora imenuju se na četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja. Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke većinom od ukupnog broja članova Odbora.

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društvom. Imenuje ga Osnivač na osnovu javnog oglašavanja. Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju „Deponija“ d.o.o Podgorica br.01-018/21-5057/1 od 21.juna 2021.godine, a na osnovu Zakona o reviziji („Službeni list CG“ br.1/17 i 84/25) proširena su ovlašćenja Odbora direktora. Odbor direktora „Deponija“ d.o.o. imenovao je Revizorski odbor od 3 člana Odlukom br.3958 od 21.03.2022.godine. Mandat člana Revizorskog odbora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

3. Kapaciteti vršioca komunalne djelatnosti

3.1. Ljudski resursi

U Društvu je na dan 31.10.2025. godine bilo zaposleno 213 izvršilaca, od čega je 210 izvršilaca zaposleno na neodređeno vrijeme, a 3 izvršioca zaposlena su na određeno vrijeme odnosno mandat, sa sljedećom kvalifikacionom strukturom:

- VII1 stepen stručne spreme 50 zaposlenih;
- VI stepen stručne spreme 11 zaposlenih;
- V stepen stručne spreme 2 zaposlena;
- IV stepen stručne spreme 86 zaposlenih;
- III stepen stručne spreme 27 zaposlenih;
- I2 stepen stručne spreme 25 zaposlenih i
- I1 stepen stručne spreme 12 zaposlenih.

3.2. Politika zapošljavanja

Postupak zapošljavanja sprovodi se u skladu sa Zakonom o radu (Službeni list CG br.074/19,008/21,059/21,068/21,145/21,077/24,084/24 i 086/24) i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.2313 od 28.02.2025.godine, shodno realnim potrebama procesa rada u Društvu.

3.3. Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture

Naši resursi idealno su pozicionirani – na prostoru od oko 57 ha površine na lokaciji deponije „Livade“. «Deponija» d.o.o. koristi poslovne prostorije u ul. Španskih boraca bb površine 503,68 m², gdje se nalazi sjedište Društva i u kojima su smješteni Služba finansija, Služba računovodstva i Služba za komercijalne poslove, kao i poslovni objekat na deponiji «Livade» površine 588 m², koji je djelimično rekonstruisan i opremljen za potrebe Sektora za tehničko – operativne poslove. U vlasništvu Društva je i poslovni prostor površine 252 m² u ul. Oktobarske revolucije br.100, koje je Društvo koristilo do izgradnje novog poslovnog prostora.

Ostali objekti koji su izgrađeni na "Deponiji" Livade koji su u funkciji obavljanja osnovne i pomoćne djelatnosti su:

- Postrojenje za tretman procjednih voda 591m²(objekat, bazen i zgušnjivač);
- Poslovni objekat (prijemni punkt za ČKO) - površine 105,65 m²;
- Kamionska vaga,
- Sanitarna kada br.1;
- Sanitarna kada br.2;
- Sanitarna kada br.3;
- Sanitarna kada br.4;
- Kada za pranje točkova kamiona;
- Bunar za ocjedne vode sa pumpom;
- Sistem za kaptaciju i kontrolisano spaljivanje bio gasa na sanitarnim kadama 1 i 2;
- Sistem za kaptaciju i kontrolisano spaljivanje bio gasa na sanitarnoj kadi br.3;
- Bunar za tehničku vodu br. 1;
- Istražno-eksploatacioni bunar ;
- Saobraćajnica širine 7 m (prilazna i unutar deponije);
- Reflektor tipa RT4N / 1000 / 1088;
- Ograda 2.400 m;
- Hala ČKO povr. 4.490,33 m²;
- Prilazna saobraćajnica za ČKO;

- Hangar za sekundarne sirovine I;
- Hangar za sekundarne sirovine II i III;
- Trafostanica po Aneksu III/ČKO
- Hala VVU povr. 1.515,60 m²;
- Poslovni objekat (prijemni punkt za VVU) - površine 39 m²;
- Prilazna saobraćajnica za VVU;
- Ograda VVU i pomoćni objekat –(garderoba)-površine 134,68 m²;
- Poluotvoreni objekat površine 720 m² za potrebe sekundarnih sirovina;
- Prilazna saobraćajnica dužine 750 m.

3.4 Oprema i vozni park

Za potrebe rada Radne jedinice za tretman i upravljanje otpadom, Pogona za reciklažu komunalnog otpada, Pogona za reciklažu otpadnih vozila i EE otpada i Službe za tretman ambalažnog materijala Društvo posjeduje sledeću opremu i specijalizovana vozila i to:

- Grajfer PG01/ČKO/(god.proizv. 2007.);
- Viljuškar FL 01 Maximal - 2 kom. (god.proizv. 2007.);
- Viljuškar «Toyota» - 2,5 tona (god.proizv.2001.g.);
- Viljuškar Caterpillar DP 25N (god.proizv.2012);
- Viljuškar Toyota Toner 02-8fdf25 (god.proizv.2023);
- Utovarivač WL 01/ČKO-Utovarna lopata JCB – 531 T 70AG (god.proizv.2010.);
- Buldozer «DRESSTA »TDX-15M (god.proizv. 2008.);
- Buldozer -Kamatsu D61EX-15EO rabljeni buldozer (god.proizv. 2012.);
- Buldozer-Caterpillar DGCG(god.proizv. 2023.);
- Kompaktor «Bomag» BC 572 RB (god.proizv. 2006.);
- Kompaktor Bomag BC 572 RB2 (god.proizv.2008.);
- Kompaktor CM LANDFILL (god.proizv.2024.);
- Kompaktor Volvo BM L160 (god.proizv. 1994.);
- Bager gusjeničar DH225 NLC (god proiz. 2007.);
- Bager Menzi Muck (god.proiz.2025.);
- Bager HYUNDAI HX235LCR (god.proiz.2023.);
- Teretno vozilo kamion – kiper «FAP» 2023 RBSK (god. proizvodnje 2008.);
- Kamion sa kukom za kontejnerski prevoz Mercedes Benz Actros 3341 (god.proizv. 2010.);
- Vozilo marke Daimler Benz 809,(god. proizvodnje 1995.);
- Teretno vozilo Mercedes Tip 814;(god. proizvodnje 1995.);
- Kamion Man TGS- kiper troosovinac (god.proiz 2019.);
- Kamion Renault -Premium 380 DXI (god.proiz 2013.);
- Kamion Renault T 460 (god.proiz 2015.);
- Kombinirka sa hidrauličnim čekićem ,Caterpillar CAT 444-07 (god.proiz 2022.);
- Teretno vozilo -kiper /FORD TRUCKS/3542D (god.proiz 2022.);
- Kamion sandučar ISUZU P755.2 (god.proiz 2024.godina)

- Kamion Abrol Renault (god.proiz 2024.godina)
- Telehandler SENNEBOGEN 340G (god.proiz 2024).
- oprema i postrojenja za VVU;
- oprema,postrojenja i kontejneri za ČKO;
- pumpa za pranje vozila(perač pod pritiskom)-2015 LPRA;
- Šreder HSM Powerline FA(unistivač papira);
- Mlin za mljevenje stakla 7,5 KV;
- Mlin za mljevenje tvrde plastike PS 130 22KV;
- Rezač guma RC01;
- Potopna pumpa SC 152 x/8;
- Baklja ;
- Sistem za klimatizaciju;
- Gasni analizator MRU OPTIMA 7;
- Oprema za video nadzor;
- Hidraulična presa;
- Presa za baliranje papira;
- Prenosivi analizator gasova;
- Drobilica za kabasti otpad 300 ARJES *2 (god.proiz.2024);
- Drobilica za kabasti otpad (god.proiz.2021);
- Drobilica za drobljenje guma THM XL-3000 (god.proiz. 2025);
- Hidraulična pumpa 13 PNAGGDGO9R;
- Potopna pumpa Flygt tip NX 3153 i električni ormar za ručni i automatski rad pumpe;
- Potopna pumpa Flygt tip NX 3153 sa dodatnom opremom;
- Rastjerivač ptica sa montažom;
- Presa za hladnu obradu metala-Hidraulična presa HSM V-PRESS 1160 max;
- Granulator električnih kablova sa separatorom (god.proiz.2022);
- Autoprikolica -transporter 45 2.7 G za VVU;
- Elektronska platformska vaga VP ELV A 12;
- Pumpa za pretakanje jestivog ulja 12V i
- Koševi za odlaganje ambalažnog materijala 7 kom 400*150 cm;

Osim specijalizovanih vozila koja su u službi obavljanja osnovne djelatnosti Društva koja je od javnog interesa Društvo koristi dostavna vozila koja su zbog prostorne udaljenosti sanitarnih kada u službi obavljanja osnovne djelatnosti, kombi vozila za prikupljanje ambalažnog otpada i putnička vozila.

- Kombi Ford Transit (god.proiz 2024.);
- Kombi Renault Master Furgon (god.proiz 2024.);
- Dostavno Vozilo Tata PIK UP ALU (god.proiz 2014.);
- Pik up vozilo Renault Kangoo (god.proiz 2013.);
- Kamion Tata -vozilo za gorivo tip Xenon 2,2 Dicor (god.proiz 2014.);
- Kombi vozilo Citroen Jumper 3.0 HDI (god.proiz 2014.);

- Dostavno vozilo Mercedes Citan (god.proiz 2016);
- Putničko vozilo Toyota 1.6 Auris (god.proiz 2007);
- Putničko vozilo Toyota 1.3 Yaris (god.proiz 2007);
- Putničko vozilo Renault clio 1.5-2 vozila (god.proiz 2010);
- Putničko vozilo Opel Astra 1.6 (god.proiz 2015);
- Škoda Scala Ambition 1,0 TSI x3 vozila (god.proiz 2024);
- Škoda Superb Ambition 2,0 TDI x 1 vozilo (god.proiz 2024);
- Hibridno vozilo Duster Expression x 1 vozilo (god.proiz 2024);
- Električno vozilo MG4 x3 vozila (god.proiz 2024).

4. Ciljevi

Strateškim master planom upravljanja otpadom na nivou Crne Gore deponija „Livade“ u Podgorici određena je kao regionalna deponija komunalnog otpada za Glavni grad Podgoricu, Prijestonicu Cetinje i Opštinu Danilovgrad. Agencija za zaštitu životne sredine donijela je Rješenje o produženju važenja Integrisane dozvole br.03-UI-221/19 od 17.05.2024.godine. Produžavanje Integrisane dozvole od bitnog je značaja za Društvo jer Integrisana dozvola objedinjuje ispunjavanje svih obaveza koji su predviđeni zakonskim propisima u oblasti zaštite životne sredine u skladu sa standardima koji su propisani za tu oblast i dodatnim uslovima iz propisa EU. Cilj „Deponija“ d.o.o je da se količina otpada koji završava na deponiji postepeno smanjuje uz povećanje stope reciklaže i očuvanja zaštite životne sredine.

Razvijajući strategiju upravljanja otpadom menadžment „Deponija“ d.o.o. prezentovao je projekte u Nacrtu Strateškog plana razvoja Glavnog grada za period od 2026-2030.godine , koji korenspodiraju sa strateškim dokumentom kojim se definišu pravci razvoja i ključne mjere za uspostavljanje efikasnog i održivog sistema upravljanja otpadom Državnim planom upravljanja otpadom 2025-2029.godine.

Planirani projekti koji imaju za cilj inovativni i tehnološki napredniji način upravljanja otpadom gdje se otpad tretira kao „resurs“. Cilj savremenog načina upravljanja otpadom bazira se na stvaranju ekološki i ekonomski održive sanitarne deponije „Livade“ u cilju ostvarivanja energetske valorizacije, zaštite životne sredine i podizanje svijesti građana o važnosti održivog upravljanja otpadom i praksi smanjenja otpada što dovodi do manjeg negativnog uticaja na životnu sredinu. Najvažniji projekti za razvoj „Deponija“ d.o.o. su :

- **Izgradnja spalionice za komunalni otpad na deponiji „Livade“** za koju je Društvo tokom 2025.godine raspisalo javni poziv za izradu Studije izvodljivosti za izgradnju postrojenja za termičku obradu otpada (spalionica) .Nakon sprovedenog postupka javne nabavke donijeta je Odluka o izboru konzorcijuma „VATREKS-GP SISTEMI -MEDIX“br.15985 od 24.10.2025.godine za izradu studije izvodljivosti u iznosu od 360.000,00 eura sa rokom izrade Studije od 60 dana. Izvor finansiranja je Budžet Glavnog grada za 2025.godinu.
- **Izgradnja postrojenja za proizvodnju toplotne energije iz deponijskog gasa** na deponiji „Livade“; Za izradu studije „Pretvaranje biogasa u električnu energiju“ Društvo je obezbijedilo sredstva od Eko-fonda u iznosu od 34.680,00 eura. Očekivani povrat investicije je 5-7 godina i ima za cilj energetska valorizaciju.
- **Izgradnja postrojenja za preradu otpadnih guma** .Cilj Društva je da otpadne gume prerastu u resurs kroz proces reciklaže za čiju reciklažu je nabavljena statična drobilica za drobljenje

guma THMXL 3000 kapaciteta 5t/h, izgrađen plato za postavljanje drobilice i podnijet zahtjev za izradu elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu.

- **Izgradnja postojenja za preradu građevinskog otpada** za koju je urađena Studija izvodljivosti za čiju izradu sredstva su obezbijeđena Budžetom Glavnog grada za 2024.godinu u iznosu od 37.800,00 eura. Studija je pokazala da bi pri ostvarenom obimu prerade od 45.000 t/god.prijema građevinskog otpada i prodaje 65% tog materijala isplativost projekta bi bila za 7.godina.

Dopremanje komunalnog otpada iz drugih opština sa teritorije Crne Gore za koje deponija "Livade" nije predviđena kao regionalna utiče na popunjenost sanitarne kade br.4 i skraćenje njenog vijeka trajanja. Prioritetni projekat u 2026.godini je

I. Izgradnja sanitarne kade br.5.

Tokom 2025.godine zaključen je Ugovor o nabavci radova za **izradu glavnog projekta za izgradnju sanitarnih kada 5 i 6 sa izgradnjom sanitarne kade br.5**, br.8486 od 20.06.2025.godine sa ponuđačem "BEMAX" d.o.o (sa podugovaračem "NIK COM" d.o.o Nikšić koji je zadužen za izradu tehničke dokumentacije). Ukupna vrijednost nabavke je 1.992.000,00 eura bez PDV- a odnosno 2.410.320,00 eura sa uračunatim PDV-om. Sredstva za realizaciju kapitalnog projekta obezbijeđena su Odlukom Budžeta Glavnog grada za 2025.godinu br.2281 od 27.02.2025.godine u iznosu od 2.000.000,00 eura i zaključen je Ugovor br.14643 od 02.10.2025.godine sa Konzorcijumom „HILL CONSTRUCTION DOO PODGORICA“ za **usluge vršenja stručnog nadzora nad izgradnjom sanitarne kade broj 5**. Shodno zakonskim propisima za navedeni projekat izrađena je sledeća tehnička dokumentacija i to:

- Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine izdalo je **Urbanističko-tehničke uslove** br.06-333/24-13399/8 7.11.2024.godine za izradu tehničke dokumentacije za građenje objekata :

- sanitarna kada 5 na lokaciji urbanističke parcele UP8-10 i
- sanitarna kada 6 na lokaciji urbanističke parcele UP8-8 ,

koja se sastoji od dijela katastarske parcele br.9/1 KO Tuzi u skladu sa Urbanističkim projektom „Sanitarna deponija sa reciklažnim centrom“ (Sl.List CG -opštinski propisi 40/19).

- **Glavni projekat za izgradnju sanitarne kade 5** u iznosu od 168.772,40 eura .Sredstva su obezbijeđena Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorica br. 2281 od 27.02.2025.godine za 2025.godinu ;
- **Elaborat procjene uticaja izgradnje građevinskog objekta sanitarna kada 5 na životnu sredinu;**
- Dobijeno je **Rješenje o davanju saglasnosti na Elaborat** procjene uticaja na životnu sredinu za izgradnju sanitarne kade 5 na deponiji „Livade“ br. 03-UIP-242/29 od 28.10.2025.godine .
- Izvršena je revizija Glavnog projekta za izgradnju sanitarne kade 5 i dobijeno je
- **Rješenje o izdavanju građevinske dozvole** za građenje objekata deponije-sanitarne kade 5 br.5 UIP 06-333/25-5370/18 Od 18.11.2025.godine.

Rok za realizaciju izgradnje sanitarne kade 5 je april mjesec 2026.godine.

II. Dopremanje komunalnog otpada iz drugih Opština i izvoz ambalažnog otpada na ino tržište prevashodno stakla i guma zahtijevaju nabavku :

- opreme u iznosu od 50.000,00 eura i
- mašina za utovar i pretovar amalažnog materijala tj telehandler u iznosu od 300.000,00 eura. Za navedene nabavke opredijeljena su sredstva Prijedlogom Odluke o Budžetu Glavnog grada za 2026.godinu br.17962 od 01.12.2025.godine u iznosu od 350.000,00 eura.

5. Osnove za izradu Programa

Osnova za izradu Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2026.godinu su fizički pokazatelji za deset mjeseci tekuće godine koji su ostvareni u RJ za tretman i upravljanje otpadom, Službi za tretman ambalažnog materijala i pogonu za reciklažu otpadnih vozila i EE otpada.

Osnova za izradu finansijskog dijela Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2026.godinu su ostvareni prihodi i rashodi za deset mjeseci 2025.godine i procijenjeni prihodi i rashodi do kraja 2025.godine koji su iskazani u tabelarnom dijelu Planirani finansijski pokazatelji.

Izmjena propisa koji će imati uticaj na Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2026.godinu odnosi se na:

- Usvajanje Državnog plana upravljanja otpadom za period 2025-2029.godine . Prema Zakonu o upravljanju otpadom Lokalni planovi upravljanja otpadom trebaju da se usvoje u roku od devet mjeseci nakon usvajanja Državnog plana upravljanja otpadom.
- Usvajanje Zakona o upravljanju otpadom koji je donesen u aprilu 2024. godine. Prema Prelaznim i završnim odredbama postavljen je rok od 24 mjeseca (dakle april 2026) za donošenje svih podzakonskih akata i
- predlog Nacrta Zakona o komunalnim djelatnostima .Ministarstvo ekologije ,održivog razvoja i razvoja sjevera pokrenulo je inicijativu za izmjenu Zakona o komunalnim djelatnostima. U zavisnosti od vremena stupanja na snagu novog Zakona, donošenja podzakonskih akata koji su u nadležnosti Vlade Crne Gore i usaglašavanja sa opštinskim propisima, zavisice i procenat ostupanja planiranog i ostvarenog prihoda od deponovanja komunalnog otpada za pravna i fizička lica.

6. Planirani fizički obim aktivnosti

6.1 Program tekućeg održavanja

Društvu koje upravlja organizovanim sistemom deponovanja komunalnog otpada osnivač je povjerio na održavanje komunalnu infrastrukturu tj izgradnju i održavanje sanitarnih kada koje se održavaju (postavljanje nasipa tj bedema) shodno tehnološkom procesu propisanom za ovu vrstu objekata.

Planirane prosječne mjesečne količine komunalnog otpada u 2026.godini koje će se dopremiti na sanitarnu deponiju „Livade“ su oko 11.000 tona, odnosno na godišnjem nivou oko 132.000 tona. Planirane količine odnose se i na količine dopremljenog otpada iz Opština za koje deponija „Livade“ nije određena kao regionalna.

Društvo će i tokom 2026.godine nastaviti sa poslovima reciklaže komunalnog otpada u skladu sa usvojenim konceptom strategije upravljanja otpadom koji korenspodira sa savremenim trendovima i direktivama EU za ovu oblast, a ima za cilj povećanje količine ambalažnog materijala i smanjenje količine otpada koji bi se deponovao u sanitarnoj kadi 5 i time produžio vijek trajanja .

Planira se da se u Reciklažnom centru tretira 10.000 tona komunalnog otpada . Planirane selektirane količine ambalažnog materijala koji se mogu selektirati u pogonu za reciklažu komunalnog otpada i službi za tretman ambalažnog materijala su 3.000 tona ambalažnog materijala koji se može plasirati na domaćem i inostranom tržištu. U pogonu za reciklažu otpadnih vozila planirano je da se dopremi i tretira 200 auta od čega će se selektovati 170 tona materijala koji se ekonomski može valorizovati.

7. Planirani finansijski pokazatelji

2	Elementi	Ostvareno 01.01.-31.10. 2025.godine	Procjena ostvarenja do 31.12.2025 g.	Planirano 01.01.- 31.12. 2025.godine	7/4 (%)	Planirano 01.01.-31.12. 2026 .godine
1	2	3	4	5	6	7
	PRIHODI					
1	Prihodi iz budžeta Glavnog grada Izgradnja RRC-a preuzimanje dijela garancije .	226.443,00	0	226.443,00	0	0
2	Poslovni prihodi – prihodi od odlaganja komunalnog otpada .	6.831.911,00	7.731.911,00	6.505.000,00	103	8.000.000,00
3	Finansijski prihodi -prihodi od taksi i kamata za pravna lica.	11.644,00	13.500,00	35.000,00	185	25.000,00
4	Ostali prihodi (nastali iz neposlovne aktivnosti Društva, refundacije i takse).	692.790,00	696.000,00	184.000,00	7	50.000,00
5	Ukupni prihodi (1-5)	7.762.788,00	8.441.411,00	6.950.443,00	96	8.075.000,00
	RASHODI					
1	Nabavna vrijednost prodate robe	76.498,00	82.000,00	142.000,00	190	156.000,00
2	Troškovi materijala za izradu, troškovi alata i inventara, troškovi rezervnih djelova i kancelarijskog materijala.	213.735,00	289.123,00	302.000,00	120	348.000,00
3	Troškovi goriva za (radne mašine , teretna vozila, dostavna vozila, troškovi goriva za putnička vozila i mazivo) i režijski troškovi.	279.010,00	329.000,00	272.000,00	115	378.000,00
4	Troškovi proizvodnih usluga (održavanja osnovnih sredstava, PPV i mehanizacije).	525.933,00	607.000,00	620.000,00	110	670.000,00
5	Bruto zarade, naknade zarada i ostala lična primanja.	2.790.635,00	3.448.610,00	3.100.000,00	104	3.600.000,00
6	Troškovi amortizacije	1.000.050,00	1.100.000,00	1.032.000,00	105	1.150.000,00
7	Nematerijalni troškovi (provizija pošte za dostavu računa korisnicima, troškovi javnih izvršitelja za pravna lica, troškovi zaštite na radu, troškovi osiguranja imovine i lica).	470.294,00	548.000,00	458.000,00	113	620.000,00
8	Finansijski rashodi (rashodi kamata po kreditima i za lizing).	36.190,00	38.280,00	40.000,00	118	45.044,00
9	Neposlovni rashodi rashodi iz ranijih godina)	198.844,00	205.000,00	31.000,00	15	30.000,00
II	SVEGA RASHODI (1-8)	5.591.189,00	6.647.013,00	5.997.000,00	105	6.997.044,00
III	DOBIT	2.171.599,00	1.794.398,00	953.443,00	60	1.077.956,00

Poslovnim politikom Društva za 2026.godinu planirano je da se održi trend pozitivnog finansijskog poslovanja, obzirom da su planirani ukupni prihodi u iznosu od 8.075.000,00 eura a planirani rashodi u iznosu od 6.997.044,00 eura, planirana dobit iznosi 1.077.956,00 eura.

Ukupni prihodi planirani su u iznosu od 8.075.000,00 eura i manji su od procijenjenih prihoda za 2025.godinu, za 4% iz dva razloga : prvi razlog odnosi se na prihode iz Budžeta Glavnog grada koji se neće uplaćivati u 2026.godini po osnovu garancije za RRC jer je dugoročni kredit otplaćen i drugi razlog je da je Društvo u 2025.godini učestvovalo na javnom pozivu i po tom osnovu ostvarilo vanredni prihod koji nije nastao iz poslovne aktivnosti.

Poslovni prihodi planirani su u iznosu od 8.000.000,00 eura, a odnose se na prihod od odlaganja komunalnog otpada od pravnih i fizičkih lica i prihoda od prodaje ambalažnog materijala na domaćem i ino tržištu. Posmatrajući strukturu ukupnih prihoda 99,07 % ukupnih prihoda čine poslovni prihodi koji će se ostvariti iz obavljanja osnovne djelatnosti i proširenja prihoda od prodaje guma, ostali prihodi učestvuju sa 0,62 %, dok finansijski prihodi učestvuju sa 0,31%.

Poslovni prihodi su planirani na osnovu realnih finansijskih pokazatelja, iako je u toku izrada Nacrta Zakona o komunalnim djelatnostima. "Deponija" d.o.o nije korisnik javne funkcije koja je predviđena Budžetom Glavnog grada na mjesečnom nivou.

U zavisnosti od potreba za investicionim ulaganjima Društvo će u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima pristupiti izradi cjenovnika za deponovanje komunalnog otpada na deponiji "Livade".

Ukupni rashodi planirani su u iznosu od 6.997.000,00 eura i obuhvataju poslovne rashode, finansijske rashode i neposlovne rashode. Poslovni rashodi u ukupnim rashodima učestvuju sa 98,94%, finansijski sa 0,64%, a neposlovni rashodi utiču sa 0,42%. Poslovni rashodi su povećani u odnosu na procijenjene rashode za 2025. godinu za oko 5%.

Nabavna vrijednost prodane robe planirana je u iznosu od 156.000,00 eura i za 90% je veća od procijenjene a odnosi se na trošak tj. izlaz robe iz magacina po ponderisanoj cijeni i predstavlja računovodstvenu kategoriju koja će se reflektovati kroz prihode (trošak-prihod).

Troškovi materijala za izradu alata i troškovi rezervnih djelova planirani su u iznosu od 348.000,00 eura i veći su u odnosu na procijenjene za 20% a sastoje se od troškova materijala za održavanje osnovnih sredstava (cijevi za bio trnove), rezervnih djelova, metanola i hemikalija za rad PPV, sitnog inventara, kancelarijskog materijala i materijala za održavanje higijene.

Troškovi goriva za (radne mašine, teretna vozila, putnička vozila i režijski troškovi) planirani su u iznosu od 378.000,00 eura i veći su za 15% od procijenjenih troškova iz razloga jer je Društvo tokom 2025.godine dodatno obnovilo vozni park i mehanizaciju, izvršilo nabavku 3 nove radne mašine, nabavku kombi vozila za sakupljanje sekundarnih sirovina i nabavku kamiona. Povećavanje broja radnih mašina, povećanje količina deponovanja komunalnog otpada i nastavak podržavanja ekološke akcije "Staklena ambalaža" zahtijeva povećavanje ovih troškova, kao i rad statične drobilice za gume utičaće na porast troškova električne energije u zavisnosti od plasmana robe.

Troškovi proizvodnih usluga planirani su u iznosu od 670.000,00 eura i za 10% su veći od procijenjenih. U ove troškove ubrajaju se i troškovi redovnog održavanja Postrojenja za prečišćavanje pojedinih voda po projektu, održavanje osnovnih sredstava i mehanizacije, održavanje kultivisanih zelenih površina na deponiji «Livade», usluge monitoringa uticaja rada sanitarne deponije „Livade“ na životnu sredinu prema odredbama Zakona o upravljanju otpadom, usluge prevoza robe koji nastaju prilikom izvoza stakla za Bugarsku, dozvole i saglasnosti koje izdaje Agencija za zaštitu životne sredine.

Troškovi zarada, naknada zarada i ostalih ličnih primanja su planirani u iznosu od 3.600.000,00 eura.

Planirane bruto zarade iznose 3.100.000,00 eura i u skladu su sa Kolektivnim ugovorom "Deponija" d.o.o br.8475 od 20.06.2025.godine, Odlukom o utvrđivanju obračunske vrijednosti koeficijenta koeficijenta br.5405 od 24.04.2025.godine i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.2313 od 28.02.2025.godine.

U ostala lična primanja koja su planirana u iznosu od 500.000,00 eura ukalkulisani su troškovi isplate zarade po ugovoru o djelu zaposlenim preko agencije, naknade za Odbor direktora, naknade za Revizorski odbor, pomoći zaposlenima za kupovinu knjiga na osnovu Odluke Odbora direktora, troškovi dnevnica za službena putovanja, isplata jubilarnih nagrada, isplata otpremnina po osnovu odlaska u penziju i sporazumnog raskida radnog odnosa i pomoći zaposlenima po osnovu Kolektivnog ugovora.

Troškovi amortizacije planirani su u iznosu od 1.150.000,00 eura, a odnose se na amortizaciju građevinskih objekata izgrađenih na deponiji "Livade", opreme, mehanizacije (teretnih vozila i mašina). Do povećanja planirane amortizacije za 5% došlo je iz dva razloga tokom 2025.godine Društvo je izvršilo nabavku novih mašina (3) i sredstava transporta (2) kod kojih se obračun amortizacije vrši proporcionalnom metodom i drugi razlog je obračun amortizacije sanitarne kade 4 funkcionalnom metodom tj. prema stepenu popunjenosti sanitarne kade koji je na dan 31.10.2025.godine iznosio (89%). Na stepen popunjenosti sanitarne kade 4 znatno je uticalo dopremanje komunalnog otpada iz drugih opština, što doprinosi povećanju troška amortizacije i skraćanju vijeka trajanja sanitarne kade 4. U toku je izgradnja sanitarne kade 5, koja takođe zahtijeva obračun amortizacije funkcionalnom metodom tj. prema stepenu popunjenosti.

Nematerijalni troškovi su planirani u iznosu od 620.000,00 eura i za 13 % su veći od planiranih a čine ih naknada 10% za izvršene usluge na osnovu čl.5 Ugovora o poslovnoj saradnji sa "Čistoća" d.o.o, troškovi osiguranja imovine i osiguranja zaposlenih lica, troškovi revizije, troškovi javnih izvršitelja za pravna i fizička lica, troškovi provizije za poštanske usluge, troškovi zaštite na radu shodno odredbama Zakona o zaštiti na radu, troškovi edukacija zaposlenih, troškovi stručne literature, troškovi advokatskih usluga i troškovi reklame. Zbog neblagovremenog izmirenja računa za deponovanje komunalnog otpada za pravna lica Društvo koristi usluge javnih izvršitelja. Izvršena je izmjena Uredbe o tarifi javnih izvršitelja kojom su predviđene veće naknade za pripremu predmeta i preuzete radnje. Iz navedenog razloga su povećani nematerijalni troškovi kao i zbog povećanja provizije koju Društvo plaća "Čistoća" d.o.o za usluge fakturisanja i naplate potraživanja od fizičkih lica.

Finansijski rashodi u iznosu od 45.044,00 eura odnose se na rashode kamata po osnovu kratkoročnih, dugoročnih kredita i lizinga ukupnom iznosu od 29.044,00 eura i ostalih finansijskih rashoda u iznosu od 16.000,00 eura koji se odnose na troškove platnog prometa.

Neposlovni i vanredni rashodi planirani su u iznosu od 30.000,00 eura, a odnose se na gubitke od prodaje ambalažnog materijala (kalo, rastur i lom prilikom transporta) i planirani su za 85% manje u odnosu na procijenjene. U ostvarene vanredne rashode za 2025.godinu kolona 3 uračunati su otpisi potraživanja za pravna i fizička lica u skladu sa Odlukama odbora direktora, kao i vanredni rashodi koji su nastali prilikom usaglašavanja stanja u poslovnim knjigama Društva.

Na osnovu Statuta "Deponija" d.o.o br.5849 od 29.04.2025.godine, shodno Odluci Odbora direktora i saglasnosti Skupštine Glavnog grada, planiranu neto dobit iz poslovanja za 2025.godinu Društvo će raspodijeliti za obnovu mehanizacije i drugih kapitalnih projekata koji su od značaja za životnu sredinu i zdravlje ljudi, koji su predviđeni planom javnih nabavki.

8. Politika zarada i zapošljavanja

Politika zarada i zapošljavanja u "Deponija" d.o.o.sprovodi se u skladu sa Zakonom o radu (Službeni list CG br.074/19,008/21,059/21,068/21,145/21,077/24,084/24 i 86/24), Opštim kolektivnim ugovorom (Službeni list CG br.150/22 od 30.12.2022.godine), Granskim kolektivnim ugovorom za stambeno-komunalnu djelatnost (Službeni list CG br. 002/12,032/12 i 093/23 od 23.10.2023.godine), Kolektivnim ugovorom "Deponija" d.o.o br.8475 od 20.06.2025.godine, Odlukom o utvrđivanju obračunske vrijednosti koeficijenta br.5405 od 24.04.2025.godine i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.2313 od 28.02.2025.godine, shodno realnim potrebama procesa rada u Društvu.

Tabela 1 - Planirani ukupan broj zaposlenih po organizacionim jedinicama i njihova kvalifikaciona struktura

VRSTA POSLA		Zaposleni u preth. godini	Nivo kvalifikacije								Ukupno
			VI ili VII 1 i više	V	IV 1	IV 2	III	II	11 ili 12	Ostali	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Upravljačko- Rukovodstveni poslovi		35	25		10						35
Administrativno tehnički poslovi		14	5		7				2		14
Finansijsko- računovodstveni poslovi		21	7	1	13						21
Pravni poslovi		3	3								3
Osnovna djelatnost	Organizaciona jedinica I	12					8		4		12
	Organizaciona jedinica II	23			7		4		13		24
	Organizaciona jedinica III	5	2		4						6
	Organizaciona jedinica IV	10			2		1		7		10
	Organizaciona Jedinica V	6			2		5				7
	Organizaciona jedinica N	5	5								5
	Ukupno (I-N)	61									
Održavanje		16			9		4		3		16
Dopunska djelatnost		37	13	1	21				3		38
Logistički poslovi		26	1		16		7		5		29
UKUPNO		213	61	2	91		29		37		220

Tabela 2 - Struktura zaposlenih po godinama starosti i godinama staža

VRSTA POSLA	Godine starosti						Godine staža					
	1 8- 2 5	26- 35	36-45	46- 55	56-65	Pre ko 65	Do 5	6- 10	11- 15	16- 25	26- 35	Preko 35
Upravljačko- rukovodstveni poslovi		2	8	4	1	1	1	1	2	8	2	2
Administrativno tehnički poslovi		5	5	10	2		2	0	3	13	2	
Finansijsko-računo- vodstveni poslovi		15	7	10	1		4	10	5	13	1	
Pravni poslovi		5	3	2	2		3	2		6	1	
Osnovna djelatnost	9	12	28	20	17		19	14	20	16	14	7
Održavanje		2	7	2	6			1	2	7	2	3
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi		2	8	7	6		3	6	6	3	2	3
UKUPNO	9	43	66	55	35	1	32	34	38	66	24	15

Tabela 3 : Broj zaposlenih po mjesecima za 2025.godinu.

VRSTA POSLA	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC
Administrativno tehnički poslovi	6	7	7	6	6	6	15	15	14	14	14	14
Upravljačko rukovodstveni	26	26	26	26	26	26	34	34	34	35	35	35
Finansijsko računovodstveni poslovi	20	20	20	20	20	20	20	20	21	21	21	21
Pravni poslovi	8	6	6	6	7	7	3	3	3	3	3	3
Osnovna djelatnost	102	101	100	100	100	100	61	57	57	61	61	61
Održavanje	14	14	14	14	15	15	15	15	15	16	17	17
Dopunska djelatnost	8	8	7	7	7	7	38	37	37	37	37	37
Logistika	25	25	25	25	24	24	26	26	26	26	28	29
UKUPNO	209	207	205	204	205	204	212	208	207	213	216	217

9. Zaduzenost

Zaduzenost pokazuje da li Društvo može da finansira poslovanje iz sopstvenih ili tuđih izvora ,neophodno je pratiti kretanje stanja obaveza i izvora finansiranja.Ovi pokazatelji pokazuju u kom smjeru se kreće poslovanje Društva i šta možemo očekivati u nekom budućem periodu i na koji način djelovati da se ne bi ugrozio kontinuitet poslovanja . U nastavku prikazujemo stanje pasive Društva u dva uporedna perioda.

Tabela br.4 Zaduzenost Društva

Pasiva	31.12.2024/€	31.10.2025/€	Index
Dugoročni krediti	692.934,00	280.035,00	0.40
Dugoročni krediti čije rate dospijevaju za plaćanje u 2025.godini	413.145,00	0	0
Kreditni lizing za osnovna sredstva	83.107,00	65.644,00	0.78
Dobavljači	498.180,00	450.016,00	0.90
Kratkoročni kredit za nabavku opreme sa rokom dospjeća u 2026.godini	0	880.000,00	0
Ukupno	1.687.366,00	1.675.695,00	0.99

Kreditna zaduzenost Društva je identična u odnosu na 2024.godinu iako je Društvo uložilo u osnovna sredstva tj. fiksnu imovinu. Dospjele obaveze Društva za dugoročne obaveze u 2025.godini po osnovu dugoročnog kredita za izgradnju Reciklažnog centra u cjelosti su izmirene , kao i obaveze po osnovu dugoročnog kredita za izgradnju Postrojenja za procjedne vode, čije rate dospijevaju dva puta godišnje. Kreditna zaduzenost Društva za izgradnju Postrojenja za procjedne vode iznosi 280.035,00 eura za period 2026-2027.godine. Društvo redovno izmiruje obavezu po lizingu i po tom osnovu otplaćeno je 17.463,00 eura, kao i obaveze prema dobavljačima koje su u odnosu na 31.12.2024.godine smanjene za oko 10%.

10. Plan javnih nabavki za 2026. godinu

Redni broj	Planirana aktivnost	Procijenjena vrijednost bez PDV-a /€	Vrsta postupka	Izvor finansiranja
I.	Nabavka telehandlera	300.000,00 eura	Otvoreni postupak	Budžet Glavnog grada
II.	Nabavka zvona za lagerovanje stakla	50.000,00 eura	Otvoreni postupak	Budžet Glavnog grada
III.	Izrada Glavnog projekta za kongenerativno postrojenje	100.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
IV.	Nabavka mašine za izvlačenje žice iz pneumatika.	150.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
V.	Izrada Glavnog projekta za postrojenje za tehnološko zatvaranje sanitarnih kada	80.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
VI.	Nabavka viljuškara	30.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
VII.	Nabavka euro dizela i benzina	350.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
VIII.	Isporučka metanola, kisjelina i ostalih hemikalija za potrebe Postrojenja za procjedne vode	100.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
IX.	Nabavka koverti	10.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
X.	Izrada perionice za pranje točkova	35.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
XI.	Izgradnja i opremanje bunara br. 3 za tehničku vodu	35.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
XII.	Nabavka alata	18.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
XIII.	Lična zaštitna sredstva i oprema	35.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
XIV.	Sredstva za higijenu	24.500,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
XV.	Nabavka napitaka	24.500,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
XVI.	Računari i računarska oprema	15.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
XVII.	Potrošni materijal	20.000,00 eura	Jednostavna nabavka	Sopstveni prihodi

XVIII.	Kancelarijski materijal	24.000,00 eura	Jednostavna nabavka	Sopstveni prihodi
XIX.	Ispitivanje fizičko – hemijskih karakteristika procjednih voda prije i nakon tretmana	20.000,00 eura	Jednostavna nabavka	Sopstveni prihodi
XX.	Monitoring uticaja rada sanitarne deponije na životnu sredinu	25.000,00 eura	Jednostavna nabavka	Sopstveni prihodi
XXI.	Rezervi elektro djelovi	30.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
XXII.	Rezervni mašinski djelovi	30.000,00 eura	Jednostavna nabavka	Sopstveni prihodi
XXIII.	Projektovanje tehnološkog zatvaranja sanitarnih kada	200.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
XXIV.	Mobilna i fiksna telefonija	20.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
XXV.	Nabavka komore za ulje	10.0000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
XXVI.	Nabavka putničkih vozila	66.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
XXVII.	Nabavka dampera	370.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
XXVIII.	Kamion troosovinac	180.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
XXIX.	Nabavka kamiona sa kranom	180.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
XXX.	Nabavka abrol kontejnera i cistijerna	80.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
XXXI.	Nabavka kombi vozila	40.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
XXXII.	Nabavka održavanja vozila po partijama	500.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
XXXIII.	Nabavka usluga osiguranja	80.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
XXXIV.	Izvođenje radova na izgradnji radionice	60.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
XXXV.	Građevinsko zanatski radovi na objektima	40.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi

XXXVI.	Održavanje PPV	60.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
XXXVII.	Nabavka agregata	50.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
XXXVIII.	Nabavka autodizalice	9.500,00 eura	Jednostavna nabavka	Sopstveni prihodi
XXXIX.	Oprema i radovi na izvođenju sistema automatskog upravljanja	60.000,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi
XL.	Ugradnja segmentnih vrata, nabavka i montaža stuba za rasvjetu sa izradom projekta i usluge održavanja video opreme	160.500,00 eura	Otvoreni postupak	Sopstveni prihodi

Planom javnih nabavki za 2026.godinu planirano je da se utroši 3.672.000,00 eura od čega iz sopstvenih prihoda Društva planirana su sredstva u iznosu od 3.322.000,00 eura, a Prijedlogom Odluke o budžetu Glavnog grada za 2026.godinu odobrena su sredstva u iznosu od 350.000,00 eura.

11. Politika cijena

Odbor direktora Društva donio je Cjenovnik usluga prerade i zbrinjavanja komunalnog otpada na deponiji „Livade“ u Podgorici br.7603 od 03.06.2022.godine, Odluku kojom se utvrđuje cijena deponovanja komunalnog otpada na deponiji „Livade“ u Podgorici za korisnike van regionalne teritorije Podgorica, Danilovgrad i Cetinje br.3112 od 16.04.2014.godine, Odluku o utvrđivanju cijena odlaganja kabastog otpada na deponiji „Livade“ u Podgorici br.834 od 24.01.2025.godine i Odluku o utvrđivanju cijena otkupa električnih kablova na deponiji „Livade“ u Podgorici br.4319 od 07.04.2025.godine, Odluku o utvrđivanju cijene otkupa jestivog upotrijebljenog ulja i masti na

deponiji „Livade“ u Podgorici br.5407 od 24.04.2025.godine, Odluku o izmjeni Odluke o cijenama usluga zbrinjavanja neispravnih i oštećenih proizvoda na deponiji „Livade“ u Podgorici br.15900 od 23.10.2025.godine i Odluku o izmjeni Odluke o utvrđivanju cijena transporta neopasnog otpada na teritoriji Crne Gore br.15904 od 23.10.2025.godine.

„Deponija“ d.o.o registrovana je za otkup i preradu sekundarnih sirovina. Sekundarna sirovina je berzanska roba i cijene se usklađuju saglasno tim promjenama.

Izvršni direktor Društva shodno Statutarnim ovlaštenjima a u skladu sa Odlukama Odbora direktora donio je Odluku o izmjeni Odluke o utvrđivanju cijene otkupa sekundarnih sirovina 4493 od 01.04.2024.godine, Odluku o dopuni Odluke o cijenama usluga zbrinjavanja neispravnih i oštećenih proizvoda na deponiji „Livade“ br. 5105 od 10.04.2024.godine, Odluku o utvrđivanju cijene otkupa sekundarnih sirovina od pravnih i fizičkih lica br. 14253 od 19.10.2022.godine i Odluku o cijeni otkupa otpadnih vozila br. 7089 od 25.05.2022.godine.

II ZAKLJUČNE NAPOMENE

Strategija razvoja "Deponija" d.o.o za 2026.godinu postavljena je na realno ostvarljivim ciljevima koji će se u cjelosti realizovati. Pripremljena je i odgovarajuća programska koncepcija za obaveze koje proizilaze iz Nacrta Strateškog plana razvoja Glavnog grada za period od 2026-2030.godine, po osnovu projekata čiji je nosilac ovo Društvo.

Kontinuirano ulaganje u modernizaciju opreme nastavljeno je i u 2026.godini. Prijedlogom Odluke o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2026.godinu br.17962 od 01.12.2025.godine opredijeljeno je 350.000,00 eura za nabavku opreme i mehanizacije.

Nastavljen je trend pozitivnog finansijskog poslovanja i u 2026.godini Društvo planira da ostvari dobit u iznosu od 1.077.956,00 eura.

Društvo će, kao i tokom prethodne godine pratiti javne konkurse za dodjelu bespovratnih sredstava za nabavku komunalne opreme i uređaja za upravljanje otpadom koji objavljuje Fond za zaštitu životne sredine koji se odnose na oblasti očuvanja, zaštite i unapređivanja životne sredine.

Stručno usavršavanje, razmjena iskustva i dobre prakse sa Društvima u okruženju i inostranstvu koji se bave upravljanju otpadom biće zastupljeni i tokom 2026.godine kako bi se unaprijedilo i osavremenilo poslovanje.

Nastavljen je proces primjene standarda u "Deponija" d.o.o i 18.11.2025.godine izvršena je resertifikacija tri standarda MEST EN ISO 9001:2016- sistem menadžmenta kvalitetom, MEST EN ISO 14001:2016 sistemi menadžmenta životnom sredinom i MEST EN ISO 45001:2016- sistemi menadžmenta zaštitom zdravlja i bezbjednosti na radu. U planu je da se tokom 2026.godine uvede MEST EN ISO 27000:2023- sistem menadžmenta bezbjednosti informacija (informatička, fizička i administrativna bezbjednost informacija). Navedeni standardi važe tri godine i podliježu redovnoj godišnjoj kontroli.

**"Deponija" d.o.o**
Izvršni direktor
Aleksandar Božović

„DEPONIJIA“ d.o.o. PODGORICA

ODBOR DIREKTORA

Broj: 14931

Podgorica, 01.12.2025. godine

Na osnovu člana 33. Statuta „Deponija“ d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva na trećoj elektronskoj sjednici održanoj 28.11.2025. godine, donosi

O D L U K U

- I Donosi se Program obavljanja komunalnih djelatnosti „Deponija“ d.o.o. Podgorica za 2026. godinu u predloženom tekstu
- II Predloženi Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2026. godinu čini sastavni dio ove Odluke.
- III Predloženi Program obavljanja komunalnih djelatnosti iz stava I ove Odluke dostaviti na dalji postupak i odlučivanje Osnivaču.
- IV Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

PREDSJEDNIK
ODBORA DIREKTORA
Prof.dr Radoš Bulatović



Na osnovu člana 26 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", br. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/22 i 84/24) i člana 54 stav 1 tačka 8 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG– opštinski propisi", br. 08/19, 20/21, 49/22 i 51/25), Skupština Glavnog grada – Podgorice, na sjednici održanoj dana _____ 2025. godine, donijela je

ODLUKU

o donošenju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti
"Deponija" d.o.o. Podgorica za 2026. godinu

Član 1

Donosi se Program obavljanja komunalnih djelatnosti "Deponija" d.o.o. Podgorica za 2026. godinu, koji je Odlukom broj 17931 usvojio Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj 01.12.2025. godine.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj: 02-016/25-_____
Podgorica, _____. 2025. godine.

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA - PODGORICA
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE

dr Jelena Borovinić Bojović

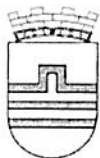
O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke o donošenju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Deponija" d.o.o. Podgorica za 2026. godinu, sadržan je u odredbi člana 26 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", br. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/22 i 84/24) kojim je propisano, da se komunalne djelatnosti obavljaju na osnovu godišnjih programa obavljanja komunalnih djelatnosti, koje na predlog vršilaca komunalnih djelatnosti donosi skupština jedinice lokalne samouprave do kraja tekuće, za narednu godinu. Članom 54 stav 1 tačka 8 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG – opštinski propisi", br. 08/19, 20/21, 49/22 i 51/25) između ostalog propisano je da Skupština Glavnog grada donosi godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti.

Razlozi za donošenje Odluke o donošenju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Deponija" d.o.o. Podgorica za 2026. godinu sadržani su u odredbama člana 29 stav 2 tačka 7 Zakona o komunalnim djelatnostima, kojim je propisano, između ostalog, da se ostvarivanje javnog interesa obezbjeđuje vršenjem komunalnih djelatnosti preko privrednih društava donošenjem godišnjeg programa i usvajanjem godišnjeg izvještaja o obavljanju komunalnih djelatnosti.

Sledstveno tome, predloženom odlukom, tačnije odredbom člana 1 iste donosi se Program obavljanja komunalnih djelatnosti "Deponija" d.o.o. Podgorica za 2026. godinu koji je Odlukom broj 17931 usvojio Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj dana 01.12.2025. godine, dok se odredbom člana 2 Odluke utvrđuje datum stupanja na snagu iste.

Shodno svemu prethodno navedenom, predlaže se Skupštini Glavnog grada – Podgorica da donese Odluku o donošenju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti "Deponija" d.o.o. Podgorica za 2026. godinu.



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE

Rimski trg 50, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 235-184, 235-186
email: sekretarijat.kps@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: D04-043/25-2331

Podgorica, 09. decembar 2025. godine

Crna Gora Glavni grad - Podgorica				
Primljeno: 10. 12. 25				
Org. jed.	Upr. pos. broj	Redni broj	Prilog	Vrijednost
		03 - 09 / 25		445

GLAVNI GRAD PODGORICA
dr Saša Mujović, gradonačelnik

U prilogu akta, dostavljamo Vam Program obavljanja komunalnih djelatnosti „Deponija“ d.o.o. Podgorica za 2026. godinu, sa Odlukom organa upravljanja o usvajanju istog.

Takodje Vam dostavljamo mišljenje Sekretarijata za komunalne poslove na gore navedni Program, kao i Nacrt odluke o donošenju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Deponija“ d.o.o. Podgorica za 2026. godinu.

Naznačeni materijal Vam se dostavlja na dalji postupak.

S poštovanjem,

Andrija Babović, dipl.ecc.master

SEKRETAR

Obradila:

Andela Rakočević, mr pravnih nauka

Rukovoditeljka odjeljenja
za upravni nadzor,

Marija Asanović, dipl. ecc. master

Dostavljeno:

- Naslovu,
- Zamjeniku gradonačelnika
g. Borisu Spaleviću,
- Zamjenici gradonačelnika
gdi Nadi Ljiljanić,
- Služba glavnog
administratora ✓
- Sekretarki komisija,
gdi Sanji Stanković

Na osnovu člana 8 stav 1 tačka 11 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list CG - opštinski propisi“, br. 38/18, 43/18, 06/20 i 10/20, 36/2, 5/22, 30/23 i 42/23) Sekretarijat za komunalne poslove razmatrao je Program obavljanja komunalnih djelatnosti „Deponija“ d.o.o – Podgorica za 2026. godinu, i o istom daje sledeće

MIŠLJENJE

Program obavljanja komunalnih djelatnosti „Deponija“ d.o.o. Podgorica za 2026. godinu sačinjen je shodno Zakonu o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG“ br. 55/16, 74/16, 002/18, 066/19, 140/22 i 084/24), Pravilniku o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list CG“ br. 054/20), i Ugovoru o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorice, na koji je Skupština Glavnog grada dala Odluku o davanju saglasnosti na Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list CG - opštinski propisi“ broj 16/20).

Predmetnim Programom Društvo je planiralo realizaciju poslova povjerenih komunalnih djelatnosti, na osnovu realizovanih aktivnosti za tekuću godinu i projekcije za narednu godinu, uz napomenu da isti sadrži program tekućeg održavanja, shodno članu 46 stav 6 Zakona o komunalnim djelatnostima.

Organ upravljanja Društva je Odbor direktora, dok je Izvršni direktor organ rukovođenja Društvom.

Osnovni oblici organizovanja Društva, shodno Statutu Društva su Sektor za tehničko-operativne poslove i Sektor za ekonomsko-pravne poslove, dok je vanorganizaciono sistematizovan Kabinet izvršnog direktora. U Društvu je zaposleno 213 izvršilaca, od čega 210 izvršilaca na neodređeno vrijeme, dok su 3 izvršioca zaposlena na određeno vrijeme. Shodno Programu ovog Društva naredne godine planira se angažovanje dodatnog broja zaposlenih, a shodno potrebama poroca rada, pa se planira povećanje broja zaposlenih za osam.

Najvažniji projekti za razvoj „Deponija“ d.o.o. Podgorica, a koji su započeti tokom tekuće godine odnose se na izgradnju spalionice za komunalni otpad na deponiji „Livade“ koji je finansiran iz budžeta Glavnog grada u iznosu od 360.000 eura, izgradnja postrojenja za proizvodnju toplotne energije iz deponijskog gasa iznosu od 34.680,00 eura, izgradnja postrojenja za preradu otpadnih guma, kao i izgradnja postrojenja za preradu građevinskog otpada.

Među ciljevima koje Društvo planira da ostvari u narednoj godini, pored unapređenja upravljanja komunalnim otpadom u skladu sa normativom koja reguliše ovu oblast je izgradnja sanitarne kade broj 5, za koju je pribavljena neophodna tehnička dokumentacija, dok je rok za realizaciju izgradnje april mjesec 2026. godine.

Dopremanje komunalnog otpada iz opštine Danilovgrad, opštine Plužine, prijestonice Cetinje, opštine Šavnik, opštine Tuzi, opštine Nikšić, opštine Budva, opštine Mojkovac i opštine Zeta na deponiju „Livade“ doprinijelo je ubrzanom popunjavanju sanitarne kade broj 4. S tim u vezi, Sekretarijat za komunalne poslove je aktom broj D04-043/25-1538 od 12.08.2025. godine upoznao Društvo sa zakonskom obavezom u vezi prednje navedenog, a koje se definiše članom 31 Zakona o upravljanju otpadom, a u vezi člana 27 stav 2 Zakona o komunalnim djelatnostima.

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti Društva za 2026. godinu, u skladu sa tehničko-tehnološkim standardima planirane prosječne mjesečne količine komunalnog otpada koje će se dopremiti na sanitarnu deponiju „Livade“ su oko 11.000 tona dnevno odnosno na godišnjem nivou oko 132.000 tona.

Planira se da se u Reciklažnom centru u jednoj smjeni tretira 10.000 tona komunalnog otpada iz kojeg će se selektirati oko 3.000 tona raznih vrsta materijala koji se mogu plasirati na domaćem i na inostranom tržištu.

Planom javnih nabavki za 2026. godinu planirano je da se utroši 2.672.000,00 eura od čega iz sopstvenih prihoda Društva planirana su sredstva u iznosu od 3.322.000,00 eura, a Predlogom odluke o budžetu Glavnog grada za 2026. godinu odobrena su sredstva u iznosu od 350.000,00 eura, od čega 300.000,00 eura za nabavku mašine za pretovar i utovar raznih vrsta materijala, i ostala oprema u iznosu od 50.000,00 eura.

Ukupni prihodi planirani za 2026. godinu iznose 8.075.000,00 eura, dok su ukupni rashodi planirani u iznosu od 6.997.044,00 eura. Na bazi planiranih prihoda i rashoda, očekuje se da će Društvo ostvariti pozitivan finansijski rezultat u iznosu od 1.077.956,00 eura.

„Deponija“ d.o.o. je kreditno zaduženo za izgradnju Postrojenja za procjedne vode u iznosu od 280.035,00 eura za period 2026 – 2027. godine, dok je Društvo kreditno zaduženo kratkoročnim kreditom za nabavku mašine za drobilicu guma u iznosu od 880.000,00 eura, dok obaveze prema dobavljačima na dan 31.10.2025. godine iznose 450.016,00 eura.

Na osnovu planiranog obima poslovanja, sa finansijskim procjenama, uzimajući u obzir raspoloživu mehanizaciju i opremu, kao i planirane nabavke i planirane investicione aktivnosti, može se zaključiti da će Društvo na zadovoljavajući i kvalitetan način obezbijediti realizaciju planiranih poslova od javnog interesa.

Izrada Programa je metodološki uskladena sa pomenutim Pravilnikom, dok su planirane programske aktivnosti koncipirane shodno opredijeljenim budžetskim sredstvima Glavnog grada za 2026. godinu i sredstvima Društva, uz obavezu obezbjeđivanja kontinuiranog ostvarivanja povjerenih poslova ovog vršioca komunalnih djelatnosti.

Realizacija Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Deponija“ d.o.o. Podgorica za 2026. godinu pratiće se od strane ovog Sekretarijata, razmatranjem mjesečnih, kvartalnih i godišnjeg izvještaja Društva.

Broj: D04-043/25-2331

Podgorica, 09. decembar 2025. godine



Andrija Babović, dipl.ecc.master

SEKRETAR