

Crna Gora
GLAVNI GRAD

GRADONAČELNIK

Broj:01-018/25-8218/1
Podgorica, 12. decembar 2025. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Prilijeno: 12-12-2025				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02	016	1-164	7	

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25), člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, br: 8/19, 20/21, 49/22 i 51/25), podnosim **Program obavljanja komunalnih djelatnosti “Zelenilo” d.o.o. Podgorica za 2026. godinu**, sa Predlogom odluke o donošenju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti “Zelenilo” d.o.o. Podgorica za 2026. godinu.

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Programa u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određen je **Andrija Babović**, sekretar Sekretarijata za komunalne poslove i **Nemanja Gajović**, izvršni direktor “Zelenilo” d.o.o. Podgorica.

GRADONAČELNIK,
Prof. dr Saša Mujović

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"ZELENILO" Podgorica

Broj 11050

Podgorica, 04. 12. 2025. god.



Zelenilo d.o.o.
Podgorica

PROGRAM OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2026.GODINU

Podgorica, decembar 2025. godine

Sadržaj:

1. UVOD	3
2. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI	4
2.1. <i>Osnovni identifikacioni podaci.....</i>	4
2.2. <i>Oblik organizovanja</i>	4
2.3. <i>Osnivački akti</i>	4
2.4. <i>Pravno-statusna pitanja</i>	4
2.5. <i>Vlasnička struktura</i>	5
2.6. <i>Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom</i>	6
2.7. <i>Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja Društvo</i>	6
2.7.1. <i>Osnovne djelatnosti.....</i>	6
2.7.2. <i>Dopunske djelatnosti.....</i>	7
2.8. <i>Organi upravljanja i rukovođenja</i>	7
2.9. <i>Rad Odbora direktora.....</i>	8
3. KAPACITETI DRUŠTVA	8
3.1. <i>Ljudski resursi.....</i>	8
3.2. <i>Politika zapošljavanja</i>	9
3.3. <i>Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture</i>	9
3.4. <i>Oprema i vozni park</i>	10
4. CILJEVI	12
5. OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA	14
6. PROCJENJENI I PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI.....	16
6.1. <i>Program tekuceg održavanja.....</i>	16
6.2. <i>Pejzažno uređenje zelenih površina.....</i>	20
6.3. <i>Rasadnička i plastenička proizvodnja</i>	21
6.4. <i>Dopunska djelatnost</i>	22
7. PROCJENJENI I PLANIRANI FINANSIJSKI POKAZATELJI	23
7.1. <i>Analiza bilansa</i>	23
7.2. <i>Projekcija dobiti.....</i>	24
8. POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA	24
9. ZADUŽENOST	25
10. PLAN JAVNIH NABAVKI	26
11. POLITIKA CIJENA.....	27
12. ZAKLJUČCI	27

1. UVOD

Kvalitetnim i kontinuiranim obavljanjem radova iz domena djelatnosti "Zelenilo" d.o.o. Podgorica značajno doprinosi očuvanju životne sredine i stvaranju ljepših i boljih uslova za život i rad u Glavnom gradu. Aktivnosti iz nadležnosti Društva sprovode se u skladu sa Odlukom o uređivanju i održavanju zelenih površina (Sl. list CG opštinski propisi 09/09;40/15;34/16) i u skladu sa Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorica br - 4897 od 19.06.2020.godine.

Povećan broj zahtjeva za pejzažno uređenje javnih zelenih površina, odnosno razdjelnih ostrva, zelenih traka duž saobraćajnica, kružnih tokova i blokovskih zelenih površina uslovljeni su povećanjem saobraćajne infrastukture, ali i stambenih blokova.

Kao i u prethodnim godinama i u 2026. godini posebna pažnja biće posvećena očuvanju životne sredine, pa će se na tom planu sprovesti niz aktivnosti u okviru kojih će se nastaviti sa intenzivnom sadnjom drveća, kako mladog za pošumljavanje, tako i odraslih drvorednih sadnica.

Program obavljanja komunalnih djelatnosti "Zelenilo" d.o.o. Podgorica za 2026. godinu sačinjen je u skladu Pravilnikom o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ br. 054/20 od 08.06.2020. godine) donijet od strane Ministarstva održivog razvoja i turizma, na osnovu člana 26 stav 5 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG“, br. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19,140/22 i 84/24) kao i u skladu sa Uputstvom o izradi godišnjeg Programa rada i Izvještaja o radu, broj 01-018/23-9540 od 22.11.2023. godine, koje je donijela Gradonačelnica Glavnog grada Podgorice.

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za 2026. godinu, predstavljeni su i obrađeni: podaci o Društvu, djelatnosti Društva, kapaciteti Društva, tehnička opremljenost Društva, ciljevi, osnove za izradu programa, procijenjeni i planirani fizički obim aktivnosti, procijenjeni i planirani finansijski pokazatelji, zaduženost, plan javnih nabavki i politika cijena.

U okviru navedenih pokazatelja, obrađene su planirane aktivnosti koje je neophodno sprovesti prilikom realizacije Programa, a sve u cilju ostvarenja boljih i kvalitetnijih rezultata Društva u domenu djelatnosti od javnog značaja, zadovoljenja potreba građana i očuvanja životne sredine, kao i ostvarivanja veće konkurentnosti Društva na tržištu.

Program je koncipiran na osnovu rada Društva u 2025. godini kao i projekcije realizacije investicionih aktivnosti planiranih za 2026.godinu.

2. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

2.1. Osnovni identifikacioni podaci

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ - Podgorica, osnovano je Odlukom Skupštine Glavnog grada 11.07.2013. godine, a prethodno je 2004. godine, segmentacijom nekadašnjeg Javnog komunalnog preduzeća, nastalo JP „Zelenilo“-Podgorica. Osnivač je Glavni grad, a djelatnosti iz nadležnosti ovog Društva spadaju u djelatnosti od javnog interesa.

Matični broj Društva (PIB) je 02407507.

Sjedište Društva je u Podgorici, Ulica Kritskog odreda br. 4.

2.2. Oblik organizovanja

Shodno odluci Skupštine Glavnog grada Podgorica o osnivanju „Zelenilo“ d.o.o. Podgorica ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 022/13) Društvo obavlja komunalnu djelatnost kao društvo sa ograničenom odgovornošću.

2.3. Osnivački akti

Osnivački akti Društva su Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Zelenilo" - Podgorica ("Sl. list CG" - opštinski propisi br. 022/13) i Statut broj 9007 od 09.12.2021. godine ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 047/21 od 31.12.2021. godine) i

2.4. Pravno-statusna pitanja

U skladu sa članom 26 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16, 074/16, 02/18, 66/19, 140/22, 84/24) vršilac komunalnih djelatnosti obavlja komunalne djelatnosti u skladu sa godišnjim programom, koji se u formi predloga podnosi Skupštini jedinice lokalne samouprave na usvajanje. Na osnovu odredbi Zakona o komunalnim djelatnostima, sklopljen je Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti u Glavnom gradu Podgorica, između Glavnog grada Podgorica i "Zelenilo" d.o.o. Podgorica, br. 4897 od 29.06.2020. godine.

"Zelenilo" d.o.o. Podgorica obavlja poslove iz djelokruga nadležnosti u skladu sa zakonskim, podzakonskim i internim aktima, od kojih se kao najznačajniji mogu izdvojiti:

Zakon o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20 od 03.07.2020. godine) - uređuje osnivanje, registraciju, upravljanje, restrukturiranje, prestanak i druga pitanja od značaja za rad privrednog društva.

Zakon o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16, 074/16, 02/18, 66/19, 140/22, 84/24) primjenjuje se u skladu sa članom 6 koji se

između ostalog odnosi na uređenje i održavanje javnih površina u koje spadaju sađenje i održavanje drveća i drugog rastinja, održavanje, opremanje, zaštita parkova, javnih zelenih površina i zaštitnog zelenila; uređenje, održavanje, zaštita rekreacionih površina, dječjih igrališta, i sl..

Pravilnik o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje komunalne djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 054/20) reguliše minimum kvaliteta i obim poslova za obavljanje komunalne djelatnosti tj. uređivanje i održavanje javnih zelenih površina koje obuhvata: sađenje, njegu i obnavljanje biljnog materijala, redovno košenje travnjaka, održavanje staza, puteva i drugih objekata u parkovima, čišćenje snijega i preduzimanje mjera zaštite zelenila od biljnih bolesti i štetočina, proređivanje i obnovu zelenila poslije elementarnih nepogoda, sakupljanje i odnošenje trave, lišća i slično, postavljanje i održavanje mobilijara u parkovima i kanti za otpad. Na ovim površinama se vrši sezonsko okopavanje, prihranjivanje i hemijska zaštita, navodnjavanje, proređuje ili obnavlja drveće ili drugo rastinje itd.

Pravilnik o uslovima za obavljanje komunalne djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 054/20) - bliže određuje uslove i standarde za tehničku opremljenost društva i kadrovsku osposobljenost za održavanje javnih zelenih površina.

Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Zelenilo" – Podgorica ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 022/13) ovom odlukom osnovano je Društvo sa ograničenom odgovornošću kao jednočlano društvo, radi obavljanja poslova komunalne djelatnosti, uređivanja i održavanja parkova, javnih zelenih i rekreacionih površina na teritoriji Glavnog grada - Podgorica, kojom su, između ostalog regulisane djelatnost, osnovni kapital i upravljanje Društvom.

Statut Društva sa ograničenom odgovornošću "Zelenilo" – Podgorica ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 047/21 od 31.12.2021. godine, izmjene i dopune br.4388 od 23.05.2025. godine) kojim je između ostalog propisan naziv i sjedište Društva, djelatnost, osnovni kapital, unutrašnja organizacija, odgovornost za obaveze, upravljanje i rukovođenje, informisanje i odnosi sa javnošću.

Odluka o uređivanju i održavanju zelenih površina ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 009/09; 040/15; 034/16) propisuje način uređivanja, održavanja, korišćenja i zaštite zelenih površina, izvođenje radova na javnim zelenim površinama, korišćenje javnih zelenih površina, održavanje drvoreda i zaštita javnih zelenih površina.

2.5. Vlasnička struktura

Odlukom o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Zelenilo" Podgorica ("Sl. list CG" - opštinski propisi br. 022/13), Osnivač društva je Skupština Glavnog grada Podgorica, te je tako Društvo u vlasništvu Glavnog grada.

2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

Organizacionu strukturu Društva u skladu sa odredbama Statuta čine Sektor za Tehničko operativne poslove i Sektor za Ekonomsko – pravne poslove, a vanorganizaciono je formiran kabinet Izvršnog direktora. Važećim Pravilnikom sistematizovano je 86 radnih mjesta i 180 izvršilaca.

“ZELENILO” DOO – PODGORICA: ORGANIZACIONA STRUKTURA-ŠEMATSKI PRIKAZ

IZVRŠNI DIREKTOR	
KABINET IZVRŠNOG DIREKTORA	
BROJ RADNIH MJESTA	BROJ IZVRŠILACA
8	8

2. POMOĆNIK IZVRŠNOG DIREKTORA ZA TEHNIČKO-OPERATIVNE POSLOVE			3. POMOĆNIK IZVRŠNOG DIREKTORA ZA EKONOMSKO – PRAVNE POSLOVE		
SLUŽBE	BR. RADNIH MJESTA 55	BROJ IZVRŠILACA 146	SLUŽBE	BR. RADNIH MJESTA 20	BROJ IZVRŠILACA 23
2.1 održavanje javnih zelenih površina	11	66	3.1 opšte, pravne i kadrovske poslove	5	6
2.2 projektovanje, izgradnja i uređenje zelenih površina	7	16	3.2 finansije i računovodstvo	7	7
2.3 ugradnja i održavanje hidrosistema	6	10	3.3 komercijala	6	8
2.4 izrada, ugradnja i održavanje mobilijara	7	11	3.4 javne nabavke	2	2
2.5 rasadnička proizvodnja	9	19			
2.6 mehanizacija, oprema, vozila	12	16			
2.7 poslovi obezbjeđenja, zaštite i zdravlja na radu	3	8			

2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja Društvo

2.7.1. Osnovne djelatnosti

U skladu sa Odlukom o osnivanju i Statutom društva, Društvu je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti od javnog interesa i to:

81.30 uređenje i održavanje okoline:

- održavanje, njegovanje i obnavljanje biljnog fonda,
- održavanje, opremanje i čišćenje parkova i javnih zelenih površina pored stambenih zgrada u stambenim blokovima,
- održavanje i čišćenje površina za rekreaciju, otvorenih plaža i uređivanje obala rijeka,
- preduzimanje mjera zaštite javnog zelenila od insekata, biljnih bolesti i elementarnih nepogoda,
- uzgoj i proizvodnja sadnog materijala (rasadnici), najmanje do nivoa reprodukcije za osnovnu djelatnost.

2.7.2. Dopunske djelatnosti

Pored djelatnosti od javnog interesa, Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

- 01.19 gajenje ostalih jednogodišnjih i dvogodišnjih biljaka
- 01.22 gajenje tropskog i suptropskog voća
- 01.28 gajenje začinskog, aromatičnog i ljekovitog bilja
- 01.30 gajenje sadnog materijala
- 01.64 dorada sjemena
- 01.23 gajenje agruma.
- 01.24 gajenje jabučastog i koštičavog voća.
- 01.25 gajenje ostalog drvenastog, žbunastog i jezgrastog voća.
- 01.29 gajenje ostalih višegodišnjih biljaka.
- 02.20 sječa drveća.
- 08.92 vađenje treseta.
- 38.21 prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada
- 16.10 rezanje i obrada drveta.
- 16.23 proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata
- 25.62 mašinska obrada metala
- 43.12 priprema gradilišta.
- 46.22 trgovina na veliko cvijećem i sadnicama.
- 47.76 trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenom, đubrivima, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce.
- 49.41 drumski prevoz tereta
- 68.20 iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 71.12 inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje.

2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Društvom upravlja Osnivač pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom Društva.

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.

Odbor direktora je organ upravljanja Društva, sastoji se od pet članova, od kojih su četiri člana predstavnici Osnivača, a jedan član predstavnik zaposlenih u Društvu.

Članovi Odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika, a imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

2.9. Rad Odbora direktora

Odbor direktora će i u narednoj godini blagovremeno razmatrati odluke, izvještaje i druge materijale koji su neophodni za kontinuirano i kvalitetno obavljanje povjerenih poslova.

3. KAPACITETI DRUŠTVA

3.1. Ljudski resursi

Osnovna djelatnost "Zelenilo" d.o.o. Podgorica je uređenje i održavanje javnih zelenih površina u Glavnom gradu - Podgorica i od javnog je interesa.

Broj zaposlenih u Društvu na dan 28.11.2025.godine je 173, od čega 163 na neodređeno, 10 na određeno, dok je preko Agencije za privremeno ustupanje zaposlenih angažovano 55 izvršilaca.

Organizacionu strukturu Društva u skladu sa odredbama Statuta, čine Sektor za Tehničko operativne poslove i Sektor za Ekonomsko – pravne poslove, dok je Kabinet Izvršnog direktora izdvojen kao posebna organizaciona jedinica. Važećim Pravilnikom je sistematizovano 86 radnih mjesta i 180 izvršilaca i to:

Kabinet Izvršnog direktora izdvojen je kao posebna organizaciona jedinica u kojoj je predviđeno 8 radnih mjesta i 8 neposrednih izvršilaca.

U Sektoru za Tehničko-operativne poslove sistematizovano je 55 radnih mjesta i 146 neposrednih izvršilaca koji su organizovani u sledećih 7 službi:

- Služba za održavanje javnih zelenih površina, u kojoj je predviđeno 11 radnih mjesta i 66 neposrednih izvršilaca;
- Služba za projektovanje, izgradnju i uređenje zelenih površina, u kojoj je predviđeno 7 radnih mjesta i 16 neposrednih izvršilaca;
- Služba za ugradnju i održavanje hidrosistema, u kojoj je predviđeno 6 radnih mjesta i 10 neposrednih izvršilaca;
- Služba za izradu, ugradnju i održavanje mobilijara, u kojoj je predviđeno 7 radnih mjesta i 11 neposrednih izvršilaca;
- Služba za rasadničku proizvodnju, u kojoj je predviđeno 9 radnih mjesta i 19 neposrednih izvršilaca;
- Služba za mehanizaciju, opremu i vozila, u kojoj je predviđeno 12 radnih mjesta i 16 neposrednih izvršilaca;

- *Služba poslova obezbjeđenja, zaštite i zdravlja na radu, u kojoj je predviđeno 3 radna mjesta i 8 neposrednih izvršilaca.*

U Sektoru za Ekonomsko-pravne poslove sistematizovano je 20 radnih mjesta i 23 neposredna izvršioca, koji su organizovani u sledeće četiri službe:

- *Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove, u kojoj je predviđeno 5 radnih mjesta i 6 neposlednih izvršilaca;*
- *Služba za finansije i računovodstvo, u kojoj je predviđeno 7 radna mjesta i 7 neposlednih izvršilaca;*
- *Služba komercijale, u kojoj je predviđeno 6 radnih mjesta i 8 neposlednih izvršilaca;*
- *Služba za javne nabavke, u kojoj je predviđeno 2 radna mjesta i 2 neposredna izvršioca;*

3.2. Politika zapošljavanja

Radovi iz djelatnosti Društva sprovode se u kontinuitetu i u skladu sa kalendarom njegovanja. U tom smislu, Društvo obavlja poslove održavanja biljnog fonda: orezivanje drveća, podizanje i formiranje krošnji drveća, sječa suvih i oboljelih stabala sklonih padu, orezivanje žbunja i žive ograde, plijevljenje, prekopavanje, košenje, navodnjavanje, dopuna biljnog fonda i dr.. Osim održavanja, Društvo intenzivno radi i na povećanju zelenih površina u Glavnom gradu, pa se za te potrebe obavlja: priprema terena, uklanjanje šuta sa planiranih površina, nasipanje i planiranje plodne zemlje, izgradnja staza i platoa, proizvodnja biljnog materijala, sadnja drveća, žbunja, žive ograde, cvijeća, formiranje travnjaka i drugi poslovi neophodni za formiranje kvalitetnih i estetski prihvatljivih zelenih površina.

Kako se navedeni radovi ne mogu obavljati mašinski, već se većim dijelom obavljaju ručno zbog njihove specifičnosti, iz tog razloga se po potrebi obavlja i sezonsko zapošljavanje izvršioca.

3.3. Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture

Poslovno administrativni objekti sa kojima Društvo raspolaže su:

- Upravna zgrada površine 665m²;
- Zaštićeni proizvodni prostor - staklenik površine 1.000m²;
- Zaštićeni proizvodni prostor - plastenik površine 500m²,
- Pet kontejnera za smještaj ljudstva i alata.

U sklopu Upravne zgrade u kojoj se obavljaju administrativni poslovi nalaze se stolarska radionica, kotlarnica i magacin roba.

Nacrtom Odluke o Budžetu Glavnog grada za 2026. godinu predviđeni su izdaci za građevinske objekte u vrijednosti 350.000,00 eura.

Za potrebe izgradnje magacina u 2026.godini biće uloženo 300.000,00 eura, dok je za rekonstrukciju staklenika planirano 50.000,00 eura. Sredstva za realizaciju naznačenih radova planirana su u sklopu budžetskih pozicija.

Izdaci za građevinske objekte	350.000,00
1. Izgradnja objekta za potrebe radionice i magacina	300.000,00
2. Rekonstrukcija staklenika	50.000,00

3.4. Oprema i vozni park

Kvalitetno opremljen vozni park, sa potrebnim radnim mašinama, traktorima, kamionima i dr., neophodan je za kvalitetno obavljanje poslova iz nadležnosti Društva. U cilju efikasnijeg izvršavanja radnih zadataka, Društvo je u 2025. godini realizovalo nabavku mehanizacije u ukupnom iznosu od 145.881,81 eura.

Mehanizacija i vozila kojim Društvo trenutno raspolaže prikazana je u tabelama:

Red.br.	Specijalna i teretna vozila	Godina proiz.
1.	Mercedes atego 1229	2007
2.	Auto dizalica	2008
3.	Traktor tafe	2013
4.	Renault kangoo	2015
5.	Renault Master	2015
6.	Opel movano	2017
7.	JCB 19C-1PC – mini rovokopač	2018
8.	Catepillar – kombinovana maš.	2019
9.	Ford tranzit	2019
10.	Traktor tafe	2019
11.	JCB 19C-1PC – mini rovokopač	2018
12.	Isuzu	2019
13.	Man TGM 18290	2020

14.	Ford tranzit	2020
15.	Ford tranzit	2021
16.	CAT mini bager	2022
17.	Cistijerna Ford CHK1	2022
18.	Ford tranzit	2022
19.	Ford tranzit	2023
20.	Mini bager	2025
21.	Ford tranzit	2025
22.	Traktor	2025

U toku 2025.godine izvršena je nabavka Transportnog vozila za građevinske mašine vrijednosti 129.445,80 eura, a isporuka vozila se očekuje u skladu sa Ugovorom o nabavci.

Red.br	Putnička vozila	Godina proizvodnje
1.	Renault clio	2001
2.	Dacia sander	2016
3.	Dacia sander	2016
4.	Kia rio	2003
5.	Dacia logan	2005
6.	Dacia logan	2005
7.	Dacia logan	2007
8.	Opel insignia	2015
9.	Volkswagen Touran	2009
10.	MG	2023
11.	MG	2023
12.	MG	2023

Oprema za realizaciju svakodnevnih aktivnosti kojom Društvo trenutno raspolaže je: motorne testere, motorne kosačice, makaze za živu ogradu, usisivači lišća, duvači lišća, mulčer, priključci za traktor, agregati i drugi sitni alat (lopate, ašovi, krampe, grabulje i dr.).

U cilju kvalitetnog izvođenja radova na održavanju i ozelenjavanju javnih zelenih površina neophodna je kvalitetna oprema i alati za rad, te Društvo u kontinuitetu vrši nabavku potrebnih sredstava. U tom smislu u 2025. godini je raspisan, ali shodno Zakonu o javnim nabavkama, postupak nabavke novih trimera, motornih testera, električnih aparata za stolarsku radionicu, duvača lišća, kosačica, i druge opreme je još u toku.

U 2026. godini, shodno potrebama Društva, a u skladu sa sredstvima koja su planirana Budžetom Glavnog grada za 2026. godinu, biće izvršena nabavka sledeće opreme, čime će se obezbediti kontinuirano poboljšanje opremljenosti Društva.

Izdaci za opremu	276.400,00
Mini damper	48.400,00
Dizalica za održavanje zelenih površina	158.000,00
Ostala oprema	30.000,00
Radne mašina (kosilice, trimeri, duvači lišća)	40.000,00

4. CILJEVI

Osnovni ciljevi u 2026. godini biće usklađeni sa nadležnostima Društva i sredstvima planiranim od strane Osnivača za 2026. godinu i odnose se na:

1. Ostvarenje javne funkcije - održavanje biljnog fonda na javnim zelenim površinama primjenjujući sve neophodne mjere njege u skladu sa kalendarom njegovanja biljaka;
2. Povećanje parkovskih površina - izgradnja novih parkovskih površina i rekonstrukcija postojećih kako bi se obezbijedili uslovi za kvalitetan boravak građana u njima;
3. Povećanje broja dječijih igrališta - sa ciljem da se u svim djelovima grada obezbijede bolji uslovi za socijalizaciju najmlađih građana;
4. Povećanje zelenih površina - uređenje neuređenih javnih zelenih površina u urbanim djelovima grada i zelenila uz važnije saobraćajnice – zelene trake, razdjena ostrva i kružni tokovi;
5. Povećanje broja drvoreda - sa ciljem očuvanja životne sredine, snižavanja visokih ljetnih temperatura i dr.
6. Održavanje parkova i dječijih igrališta - sa ciljem da biljni fond i parkovski mobilijar sačuva projektovani izgled;

Podrška Glavnog grada kao osnivača "Zelenilo" d.o.o. polazna je tačka za realizaciju poslova od javnog interesa iz nadležnosti "Zelenilo" d.o.o.. U tom smislu i saradnja sa Sekretarijatom za komunalne poslove, kao resornim sekretarijatom, te Sekretarijatom za finansijske poslove i analizu budžeta i drugim sekretarijatima od značaja biće nastavljena i u 2026. godini.

Kao najznačajniji partneri u realizaciji projekata pejzažnog uređenja javnih zelenih površina, odnosno izgradnji novih parkova i dječijih igrališta prepoznata su druga privredna društva čiji je osnivač Glavni grad. U prvom redu to su "Komunalne usluge" d.o.o., "Agencija za stanovanje" d.o.o., "Putevi" d.o.o. i drugi koji su u prethodnom periodu dali svoje nemjerljive doprinose iz oblasti svojih nadležnosti (ugradnja rasvjete, ugradnja ograde, asfaltiranje...), te će sa ciljem daljeg uređenja Podgorice, ova saradnja nastaviti.

Sve više prisutan problem u Podgorici predstavlja vandalizam. U tom smislu od velikog značaja biće izrađene strategije i inteziviraće se saradnja sa Službom Komunalne policije i Upravom za inspekcijske poslove sa ciljem pojačanog nadzora i sprovođenja sankcija u spriječavanju nesavjesnog ponašanja pojedinaca, koji svojim ophođenjem narušavaju izgled i funkciju javnih zelenih površina.

Saradnja ostvarena sa NVO sektorom i društveno odgovornim kompanijama i pojedincima, biće nastavljena i u 2026. godini, naročito u realizaciji projekata izgradnje dječijih igrališta i parkova, ali i akcija pošumljavanja park šuma, za šta su u prethodnom periodu pokazali posebno interesovanje.

Edukacija najmlađih sugrađana i osoba sa invaliditetom ili posebnim potrebama za Društvo predstavlja poseban zadatak. Iz tog razloga smo u 2025. godini realizovali niz aktivnosti sa senzitivnim kategorijama društva, u okviru kojih smo sprovedli edukativne radionice sadnje biljaka. U 2026. godini biće nastavljen sistem edukacije kroz aktivnosti na otvorenom. Edukativne radionice na otvorenom u krugu našeg rasadnika na Sitnici i akcije pošumljavanja park-šuma u okviru kojih ćemo približiti pojam zaštite životne sredine i značaj zelenila u gradskoj sredini, a edukacijom će biti obuhvaćene obrazovne ustanove i NVO sektor koji se bavi inkluzijom ovih socijalnih kategorija.

Blagovremenim prijemom i obradom zahtjeva upućenih d.o.o. "Zelenilo", putem e-mail-a, preko Arhive, Građanskog servisa ili društvenih mreža, biće sagledane mogućnosti i opravdanost istih kako bi se što kvalitetnije i pravovremeno zadovoljile potrebe građana koje su u nadležnosti ovog Društva.

Besplatan call servis za građane osnovan je u 2024. godini kao donacija društveno odgovorne kompanije "Crnogorski telekom" i u velikom je doprinio lakšoj i jednostavnijoj komunikaciji sa građanima. Veliki broj primljenih poziva znak je da je "Zelena linija" od velikog značaja za "Zelenilo" d.o.o., pa će i u 2026. godini biti jedan od važnijih sistema komuniciranja sa pojednicima.

Podizanje svijesti o značaju životne sredine, od krucijalnog je značaja u eri klimatskih promjena i svjesni smo činjenice da na ovom polju nije dovoljno da se samo radi, već je potrebno i da se o tome informiše javnost. Dobri odnosi sa medijima, kako sa elektronskim, tako i štampanim, radio i televizijskim medijima od krucijalnog su značaja, te je nastavak dobre prakse i saradnje sa njima kao kanalima komunikacije sa građanima jedan od važnijih segmenata u ostvarivanju ciljeva.

Informisanje javnosti o realizovanim aktivnostima Društva sprovodiće se i putem društvenih mreža, koje su, shodno vremenu u kojem živimo, kanal kojim se pristupa mlađoj populaciji, i predstavljaju važan kanal za slanje pozitivnih poruka u cilju smanjenja stope vandalizma.

Kako su u prethodnih nekoliko godina značajno povećane javne zelene površine u Glavnom gradu, efikasnim obavljanjem poslova iz djelatnosti Društva, ostvaruje se kontinuitet u održavanju biljnog fonda. Realizacijom investicionih aktivnosti u 2025. godini stvoreni su uslovi za kvalitetan boravak na otvorenom, a cilj nam je da i u 2026. godini nastavimo sa pozitivnim trendom ozelenjavanja i uređenja Glavnog grada. Izgradnja novih dječijih igrališta i formiranje novih parkovskih površina kao i ozelenjavanje važnijih saobraćajnica, razdjelnih ostrva, kružnih tokova i skverova, predstavljaće prioritet i u 2026. godini.

Uzimajući u obzir broj novoizgrađenih zelenih površina u 2025. godini, plan Društva je da se ovaj tempo zadrži i u 2026. godini, pa će se u tom smislu i obaveze, kako na njihovom formiranju, tako i na održavanju, povećati.

U skladu sa Aktom o procjeni rizika broj 190/AN/21 donesenim u septembru 2021. godine, Pravilnikom o zaštiti i zdravlju na radu, te Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu, u 2026. godini biće sprovedene mjere za otklanjanje utvrđenih rizika ili za smanjivanje onih rizika koji se ne mogu u potpunosti otkloniti.

U cilju zaštite na radu realizovaće se aktivnosti na:

- Nabavci lične zaštitne opreme (ljetnje i zimske) - u skladu sa Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu i Pravilnikom o zaštiti i zdravlju na radu „Zelenilo“ d.o.o.;
- Obnavljanju polise osiguranja lica od povreda na radu, profesionalnih bolesti i bolesti u vezi s radom;
- Ugovaranju periodičnih pregleda;
- Poštovanju zakonskih mjera za zaštitu od požara - u skladu sa propisima koje uređuju ovu oblast.

Kontrola sprovođenja preventivnih mjera zaštite vršiće se u svim segmentima procesa rada kod poslodavca, u krugu Društva i na terenu, radi sprečavanja rizika tamo gdje se može u potpunosti spriječiti ili smanjiti rizik po život i zdravlje zaposlenih, a tamo gdje je nemoguće u potpunosti ga eliminisati.

5. OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA

Izrada finansijskih pokazatelja Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2026. godinu zasniva se na ostvarenim rezultatima poslovanja u toku 2025. godine kao i na aktivnostima planiranim za 2026. godinu.

Procjena ostvarenja prihoda i rashoda u 2025. godini na osnovu ostvarenja na dan 31.10.2025. godine prikazana je u tabeli:

Plan bilansa uspjeha za 2025.godinu:

	ELEMENTI	Planirano 2025	Ostvareno 31.10. 2025	Procjena ostvarenja na 31.12.2025.god
	UKUPNI PRIHODI	5.346.000,00	3.501.072,83	4.641.414,00
1.	Prihod po osnovu vršenja javne funkcije	2.000.000,00	1.660.000,00	2.000.000,00
2.	Prihod po osnovu realizacije investicija na uređenju javnih zelenih površina	2.916.000,00	1.434.228,00	2.039.402,00
3.	Prihod po osnovu usluga trećim licima i realizacije sopstvene proizvodnje	180.000,00	232.147,80	362.012,00
4.	Ostali prihodi	250.000,00	174.697,11	240.000,00
	UKUPNI RASHODI	5.193.000,00	3.458.605,57	4.609.099,00
1.	Nabavna vrijednost prodane robe	250.000,00	102.969,24	270.000,00
2.	Troškovi materijala za izradu, rezervnih dijelova, alata i inventara	636.000,00	408.113,70	587.000,00
3.	Troškovi goriva i el. energije i tel.	130.000,00	79.777,44	105.000,00
4.	Troškovi zarada i naknada, ugovora o djelu, komisija i Odbora direktora	3.100.000,00	2.386.472,31	2.869.472,31
5.	Pomoći zaposlenima	72.000,00	54.279,10	65.000,00
6.	Troškovi proizvodnih i neproizvodnih usluga	600.000,00	286.927,80	460.000,00
7.	Troškovi reprezentacije	5.000,00	1.420,39	2000,00
8.	Ostali troškovi	200.000,00	46.420,26	137.417,16
9.	Troškovi amortizacije	200.000,00	92.225,35	113.210,53
	REZULTAT POSLOVANJA – DOBIT	153.000,00	42.467,26	32.315,00

Procjena ostvarenja ukupnih prihoda od 01.01.2025 - 31.12.2025. godine je u iznosu od 4.641.414,00 eura. Prihodi u 2025. godini u iznosu od 2.039.402,00 eura biće ostvareni po osnovu realizacije investicija na uređenju javnih zelenih površina i bice znatno manji od planiranih, a prvenstveno zbog kasnijeg pocetka realizacije investicionih aktivnosti usljed kasnije izrade projekata od strane eksternih lica, a samim tim i kasnijim tenderskim procedurama koje su uslovljene izradom projekata,

kao i loših vremenskih uslova koji su pratili četvrti kvartal 2025. godine kada su u najvećoj mjeri realizovane aktivnosti na investicionim aktivnostima, a sve zbog pripreme dokumentacije koja je neophodna za realizaciju. Za javnu funkciju je opredijeljen iznos od 2.000.000,00 eura. Prihod po osnovu usluga trećim licima i od realizacije sopstvene proizvodnje planiran je u iznosu od 362.012,00 eura. Ostali procijenjeni prihodi iznose 240.000,00 eura, a obuhvataju refundacije, donacije, odloženi prihod i ostalo.

Procijenjeni rashodi 01.01.2025 - 31.12.2025. godine iznose 4.609.099,00 eura. Najveći poslovni rashodi procijenjeni za 2025. godinu su po osnovu troškova zarada zaposlenih i naknada Odbora direktora i iznose 2.869.472,31 eura. Slijede troškovi materijala za izradu, rezervnih djelova, alata i inventara u iznosu 587.000,00 eura i troškovi proizvodnih i neproizvodnih usluga u iznosu od 460.000,00 eura koje se odnose na angažovanje podizvođača pri realizaciji investicionih aktivnosti, a koji su nakon izrade projekata, pribavljanja potrebnih saglasnosti i sprovedenih tenderskih procedura angažovani kako bi se započeli projekti realizovali, a budžetska sredstva povukla. Troškovi nabavne vrijednosti prodane robe su 270.000,00 eura, a troškovi goriva, električne energije i vode u iznosu 105.000,00 eura. Kategorija ostalih troškova je procijenjena na iznos od 137.417,16 eura i najvećim dijelom se odnosi na troškove rezervisanja usljed aktivnih sudskih sporova i ako nije izvjestan ishod, ali smo u zakonskoj obavezi da rezervišemo troškove za potencijalnu obavezu, kao i na troškove aktura.

Povećanje poslovnih prihoda pratilo je povećanje poslovnih rashoda kako bi se radovi iz djelatnosti Društva realizovali na kvalitetan način i u vremenski prihvatljivom roku, sa ciljem da se na tržištu Društvo predstavi kao konkurent koji realizacijom radova iz domena svojih djelatnosti može parirati vodećim kompanijama koje djeluju na polju uređivanja i održavanja javnih i drugih zelenih površina.

Sa realizovani stepenom investicionih aktivnosti od 70% ali domaćinskim odnosom prema troškovima planiran je pozitivan finansijski rezultat od 32.315,00 eura.

6. PROCIJENJENI I PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI

6.1. Program tekuceg održavanja

Zelene površine u Glavnom gradu zauzimaju prostor od oko 1.219 ha, dok "Zelenilo" d.o.o. intenzivno održava 25 ha gradskih parkova, 29 ha zelenila u razdjelnim ostrvima i uz saobraćajnice, 57 ha blokovskog zelenila. Ekstenzivno održavamo 180 ha park šuma i zaštitnih pojaseva i 895 ha neuređenih zaštitnih pojaseva, obala rijeka i površina neprivedenih namjeni. Društvo se stara i o oko 11.070 drvoređnih sadnica, rekvizitima u okviru dječijih igrališta i o oko 3.230 kom. klupa i oko 370 korpi za otpatke. Samo u toku tekuće godine se uredilo novih 50.000m² koje su dodijeljene na održavanje, a spadaju u kategoriju površina koje se moraju intezivno održavati.

Neke od značajnijih investicija koje je "Zelenilo" d.o.o. Podgorica realizovalo u 2025. godini je formiranje novih parkovskih površina uključujući izgradnju parka kod Oktaih škole na Zabjelu, parka kod "Limuna i pomorandže" pejzažno uređenje Bulevara Podgorica Danilovgrad, Bulevara veljka Vlahovića, rekonstrukciju Karađorđevog parka, izgradnja novih dječijih igrališta i to u dijelu grada u Bloku VI, Zagoriču, centru grada...

Društvo je bilo angažovano i na pejzažnom uređenju urbanih javnih zelenih površina, ozelenjavanju razdjelnih ostrva i kružnih tokova duž saobraćajnica, sadnji drvoređda, rekonstrukciji postojećih i ugradnji novih hidrosistema na javnim zelenim

površinama, formiranju novih i zamjeni cvijeća na postojećim cvjetnjacima sa sezonskim i lukovičastim cvijećem, kao i zamjeni dotrajalog i ugradnji novog parkovskog mobilijara i dr.

Realizacijom navedenih investicija došlo je do povećanja uređenih javnih zelenih površina na teritoriji Glavnog grada (oko 50.000m²), što implicira da će u 2026. godini biti značajno povećan i obim radova na redovnim mjerama njege biljnog fonda. Planirana vrijednost radova na održavanju javnih zelenih površina za 2026. godinu će iznositi **3.000.000,00 eura**.

Tabelarni prikaz planiranih aktivnosti na održavanju javnih zelenih površina za period 01.01.-31.12.2026. godine

Red.br	Pozicija radova	Vrijednost u eurima
1.	Održavanje drveća Napomena: Ova pozicija obuhvata okopavanje drveća koja se obavlja dva puta godišnje (I,II,III,X,XI,XII), zalivanje drveća 40 puta godišnje od V do IX mjesca, ankerisanje drveća 2 puta godišnje u period od II do IX mjeseca, zamjena vezova 2 puta godišnje oko 6000 kom u period od II do IX mjeseca, Orezivanje drveća Ø krošnje preko 5m I, II, III - IX, X, XI, XII mjesecu, Orezivanje drveća Ø krošnje do 5m I, II, III - IX, X, XI, XII mjesecu, Sadnja listopadnog drveća III, IV, V - X, XI, XII mjesecu, Sadnja zimzelenog drveća III, IV, V - X, XI, XII mjesecu, Sječa suvog, oboljelog i drveća sklonog padu Ø 30-50 cm I, II, III - IX, X, XI, XII mjesecu, Sječa suvog i oboljelog drveća Ø preko 30cm sa upotrebom dizalice I, II, III - IX, X, XI, XII mjesecu	320.000,00
2.	Održavanje žbunja Napomena: Ova pozicija obuhvata detaljno čišćenje žbunja sa uklanjanjem otpada 4 puta/godišnje 38.000 x 4 III, IV - IX, X mjesecu, Okopavanje žbunja intenzivno održavanje 1 put/godišnje 11.500x1 III, IV - IX, X mjesecu, Orezivanje srednje - visokog žbunja III - IX mjesecu (poslije cvjetanja) 38.000 x 2, Sadnja listopadnog žbunja III, IV, V - IX, X mjesecu, Sadnja zimzelenog i četinarskog žbunja III, IV, V - IX, X mjesecu, Sječa - krčenje suvog žbunja I - XII mjeseca, Zalivanje žbunja 40 puta/godišnje 38.000 x 40 V - IX mjesecu, Tretiranje korova herbicidima	190.000,00

	V - VI mjesecu	
3.	Održavanje žive ograde Napomena: Ova pozicija obuhvata Orezivanje i fomiranje žive ograde 4 puta/godišnje 8.500 x 4 IV - IX mjesecu, Okopavanje žive ograde III, IV - IX, X mjesecu, Zalivanje žive ograde, 20 puta/godišnje 8.500 x 20 V - IX mjesecu, Sadnja žive ograde - ožiljenice III, IV, V - IX, X, XI mjesecu, Sadnja žive ograde - busenom III, IV, V - IX, X, XI mjesecu	140.000,00
4.	Održavanje ruža Napomena: ova pozicija obuhvata: Orezivanje - formiranje ruža V, VI - IX mjesecu, Prihranjivanje ruža III - IV mjesecu, Okopavanje ruža 2 puta/godišnje 200 x 2 III - IX mjesecu, Prskanje ruža zaštitnim sredstvima 2 puta/godišnje 200 x 2 V - VI mjesecu, Zalivanje ruža V - IX mjesecu 200 x 32	3.000,00
5.	Održavanje perena Napomena: Ova pozicija obuhvata Okopavanje perena 2 puta/godišnje 1.400 x 2 IV - IX mjesecu, Orezivanje perena 4 puta/godišnje 1.400 x 4 IV - IX mjesecu, Sadnja perena III, IV - X, XI mjesecu, Zalivanje perena 16 puta/godišnje 1.400 x 16 V - IX mjesecu	15.000,00
6.	Održavanje sezonskog cvijeća Napomena: Ova pozicija obuhvata Sadnja sezonskog cvijeća 2 puta/godišnje V, VI - X, XI, XII mjesecu, Zalivanje cvijeća 25 puta/mjesečno 76.250 x 5 V - IX mjesecu, Plitko okopavanje cvijeća 6 puta/godišnje 6.100 x 6, Prihranjivanje cvijeća mineralnim đubrivom 2 puta/godišnje 6.100 x 2 V - VI mjesecu, Čišćenje otpada iz cvijeća 12 puta/godišnje 6.100 x 12 V - XII mjesecu	160.000,00
7.	Održavanje travnjaka Napomena: Ova pozicija obuhvata Mašinsko košenje uređenih površina (gradski parkovi, bulevarske trake, javne ustanove itd.) 12 puta/godišnje I - XII mjesecu, Detaljno grabuljanje intenzivno uređenih površina 12 puta/godišnje I - XII mjesecu, Mašinsko košenje intenzivno uređenih stambenih i blokovskih površina III - XI mjesecu, Grabuljanje travnjaka sa utovarom III - XI mjesecu, Mašinsko košenje neuređenih površina	1.100.000,00

	III - XI mjesecu, Sakupljanje trave sa neuređenih površina III - XI mjesecu, Čišćenje parkova od papira i drugog otpada 200 puta / godišnje 200.000 x 260, I - XII mjesecu, Prihranjivanje travnjaka mineralnim đubrivom 2 puta/godišnje 250.000 x 2 III, IV - IX, X mjesecu, Obnavljanje -sjetva travnjaka 3 ha III - IX, X mjesecu, Zalivanje travnjaka 25 puta/godišnje 260.000 x 25 V - IX mjesecu	
8.	Održavanje opreme, staza i transport Napomena: Ova pozicija obuhvata Čišćenje korova sa staza i igrališta 2 puta/godišnje 3500 x 2 IV - IX mjesecu, Popunjavanje pješčanika pijeskom III - IX mjesecu, Nasipanje staza pijeskom sa valjanjem 1 put/godišnje III - IX mjesecu, Opravka dječijih sprava I - XII mjesecu, Farbanje dječijih sprava I - XII mjesecu, Farbanje korpi za smeće I - XII mjesecu, Opravka parkovskih klupa - zamjena letava I - XII mjesecu, Farbanje parkovskih klupa III - IX mjesecu, Zamjena oštećenih hidranata V - IX mjesecu, Popunjavanje žardinjera sadnicama žbunja III - IX mjesecu, Transport traktorom I - XII mjesecu, Transport poluteretnim vozilom I - XII mjesecu, Opravka pješčanih staza od betonskih ploča dim. 40x40x5 cm III - IX mjesecu, Ugradnja rustik klupa III - VIII mjesecu	430.000,00
9.	Održavanje prigradskog zelenila Napomena: Ova pozicija obuhvata Sječa panjeva visine 0,20 - 1,00; Ø 20-30cm I, II, III - XI, XII mjesecu, Sječa - proreda stabala I, II, III - XI, XII mjesecu, Nabavka i montaža protivpožarnih znakova i znakova zabrane kampovanja V - VI mjesecu, Osmatrači 4 izvršioca x 4 mjeseca I - XII mjesecu, Čišćenje površina od samoniklog rastinja I - XII mjesecu, Potkresivanje drveća - podizanje krošnje I, II, III - X, XI, XII mjesecu, Zaštita šumskih zasada od biljnih bolesti i štetočina - PK rad III, IV, V mjesecu, Transport kamionom, Rad drobilice grana, Rad autodizalice	642.000,00
	Ukupno:	3.000.000,00

6.2. Pejzažno uređenje zelenih površina

„Zelenilo“ d.o.o. Podgorica će u 2026. godini izvoditi radove na pejzažnom uređenju javnih zelenih površina, dječijih igrališta, hidrosistema a u skladu sa prethodno urađenim projektima i planskom dokumentacijom.

U 2026. godini planirano je da se nastavi sa **izgradnjom novih kao i rekonstrukcijom postojećih dječijih igrališta**. Izgradnja dječijih igrališta ne podrazumijeva samo ugradnju sprava za igru i gumene podloge, već u cilju stvaranja kvalitetnijih uslova za boravak najmlađih prostora oko dječijih igrališta ćemo oplemeniti sadnjom odraslih sadnica, novim travnjacima, novim klupama i korpama za otpatke, odnosno dječija igrališta pretvaramo u manje parkovske površine.

Plan je da se nastavi sa pozitivnom praksom ravnomjernog raspoređivanja novih igrališta na teritoriji Glavnog grada, kako bi se najmlađima iz svih djelova grada omogućili jednaki uslovi za bezbrižno odrastanje.

Osim izgradnje dječijih igrališta u planu je **pejzažno uređenje javnih zelenih površina, kružnih tokova, formiranje i dopuna drvoreda i obnavljanje i formiranje cvjetnjaka**, a sve u cilju obezbjeđivanja što boljih uslova za život u Glavnom gradu.

Za uređenje zelenih površina dječijih igrališta, hidrosistemi planirana su Budžetska sredstva u iznosu od **600.000,00 eura** koja će se rasporediti na sljedeće pozicije shodno stvarnim potrebama na terenu, a u skladu sa zahtjevima Glavnog grada i Mjesnih zajednica.

Uređenje zelenih površina, dječijih igrališta, hidrosistemi
1.Izgradnja dječijih igrališta (Bulevar Save Kovačevića, Rogami, Stara varoš, iza Titexa, Zabjelo (Iamele), ..)
2.Izgradnja senzornog parka u Djecijem parku na Krusevcu
3.Dopuna i izgradnja novih drvoreda
4.Pejzažno uređenje skverova i razdjelnih ostrva
5.Rekonstrukcija dječijih igrališta i zelenih površina

Izgradnjom novih parkova kod Oktoih škole na Zabjelu i kod zgrade "Limun i pomorandža", rekonstrukcijom Karađorđevog parka sa sadržajima za najmlađe, sportiste i rekreativce, i naišli smo na dobar odaziv građana, te je plan da u 2026. godini nastavimo u ovom smjeru, kao i da rekonstruišemo postojeće parkovske površine koje će dobiti nove sadržaje (staze, mobilijar...). Za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih parkovskih površina u 2026. godini planirana su sredstva u iznosu od **1.750.000,00 eura**. U tabeli su prikazani predlozi "Zelenilo" d.o.o., i u skladu sa pribavljanjem potrebnih saglasnosti od nadležnih sekretarijata kao i sprovođenju potrebnih postupaka Javnih nabavki će se realizovati izgradnja i rekonstrukcija projekata u okviru opredijeljenih budžetskih sredstava.

Izgradnja i rekonstrukcija parkova, zelenih površina	
1.	Rekonstrukcija parka Ivana Crnojevića (park preko puta zgrade Predsjedništva)
2.	Izgradnja parka u Bloku IX
3.	Izgradnja parka na Tuškom putu
4.	II faza uređenja Tološke šume (projekat Zelena linija)
5.	Izgradnja parka u Jerevanskoj ulici
6.	II faza parka na Koniku (I faza projekat Micro 020 – Lavirint)

Napominjemo da će se tačne vrijednosti radova utvrditi nakon izrade projekata, kao i da su predložene lokacije podložne promjenama zavisno od potreba Glavnog grada.

Kako je u prethodnih nekoliko godina, na teritoriji Glavnog grada izgrađeno ili rekonstruisano skoro 30 parkova i skoro 75 dječijih igrališta, čije svakodnevno održavanje zahtijeva velika sredstva, a prisutna je i velika stopa vandalizma koja značajno utiče na stanje mobilijara na dječijim igralištima i u parkovima, neophodno je izvršiti nabavku i zamjenu polomljenih i uništenih dječijih sprava, klupa, korpi za otpatke, hidrosistema i drugih sadržaja koji su zastupljeni na ovim površinama. Budžetom Glavnog grada za investiciono održavanje parkova i dječijih igrališta opredijeljeno je 150.000,00 eura. Vazecim Zakonom o komunalnim djelatnostima propisano da investiciono održavanje vrši jedinica lokalne samouprave na osnovu godišnjeg programa koji donosi skupština jedinice lokalne samouprave. Stoga, Glavni grad Podgorica svake godine donosi Program uređenja prostora grada u kome se za nosioca aktivnosti na poslovima gradskog zelenila određuje "Zelenilo" d.o.o. Podgorica I Sluzba glavnog gradskog arhitekta.

Svjesni činjenice da su zelene površine u gradu jedna od primarnih oblasti za očuvanje životne sredine, plan nam je da u 2026. godini nastavimo da radimo na povećanju istih, kroz realizaciju niza projekata. Naime, ozelenjavanjem površina koje nijesu privedene namjeni, a koje su planskom dokumentacijom predviđene za javne zelene ili parkovske površine, dobićemo nove uređene površine, koje će svojom funkcionalnošću i sadržajima zadovoljavati potrebe građana Glavnog grada, a Podgorica biti grad zelenila.

6.3. Rasadnička i plastenička proizvodnja

Intenzivno povećanje javnih zelenih površina u Glavnom gradu tokom prethodnih godina uslovalo je i dalji rast rasadničke i plasteničke proizvodnje. Kako se pejzažna uređenja i ozelenjavanje u najvećoj mjeri realizuju biljnim materijalom proizvedenim u rasadniku Zelenilo d.o.o. Podgorica, tako se i u 2026. godini očekuje nastavak potrebe za kontinuiranim povećanjem proizvodnje brzorastućih i na uslove Podgorice otpornih biljnih vrsta.

Zimski period, odnosno period vegetacionog mirovanja, i ove godine biće iskorišćen za vađenje stasalih sadnica iz otvorenog proizvodnog polja. Početak 2026. godine rezervisan je za pripremu i selekciju lišćarskih i četinarskih vrsta koje će biti spremne za sadnju na stalnim površinama, dok će kontinuitet proizvodnje biti obezbijeđen sadnjom novih dvogodišnjih i trogodišnjih sadnica. Oslobođanjem upotrebnih parcela stvorice se uslovi za njihovu rekultivaciju, što doprinosi racionalizaciji troškova održavanja, posebno u segmentu izgradnje sistema za navodnjavanje i primjene neophodnih agrotehničkih mjera.

Redovnom i pravilnom primjenom mjera njege: okopavanja, orezivanja, košenja, prihranjivanja, navodnjavanja i zaštite od bolesti i štetočina — obezbijediće se kvalitetan sadni materijal koji će ispunjavati karakteristike za sadnju na javnim zelenim površinama, kao i za komercijalnu prodaju trećim licima.

Kontinuirana proizvodnja kontejnerskog sadnog materijala ostvariće se prikupljanjem sjemena, njegovom sjetvom u leje, kao i prikupljanjem i ožiljavanjem reznica dendroloških vrsta. Kako bi se zadovoljile potrebe za sadnim materijalom žbunova i živih ograda, akcenat proizvodnje biće stavljen na brzorastuće vrste. Sortiment će se dodatno proširiti raznovrsnim živicama i perenama, čime će se unaprijediti ponuda za pejzažno uređenje javnih površina.

Godišnja proizvodnja sezonskih cvjetnica od oko 150.000 komada pokazala se optimalnom i u prethodnom periodu, te je plan da se ovaj obim zadrži i u 2026. godini. Ljetnje sezonsko cvijeće biće proizvedeno u količini od oko 85.000 sadnica, dok će zimske cvjetnice dostići 65.000 komada. Smjenom ova dva turnusa obezbijediće se dekorativnost i cvjetanje tokom cijele godine. Javne cvjetnjake uljepšaće kadife, lijepi Jova, nezaboravak, dan i noć, bijela Rada i druge sezonske vrste, dok će se dodatna struktura i spratnost cvjetnjaka postići sadnjom lukovičastih i gomoljastih vrsta poput lala, narcisa, kana i dr.

U 2026. godini fokus rasadničke i plasteničke proizvodnje biće na primjeni savremenih tehnoloških rješenja, unapređenju postojećih metoda rada i prikupljanju inovativnih ideja za budući razvoj, sve u cilju daljeg kvalitetnog unapređenja proizvodnje.

6.4. Dopunska djelatnost

Pored osnovne djelatnosti, Društvo obavlja i poslove koji nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, koji se odnose na inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje, trgovinu na malo/veliko cvijećem, sadnicama, sjemenom itd. Društvo je u 2025. godini, proizvodnjom ukrasnog bilja, kao i izradom cvjetnih aranžmana pokazalo kvalitet i konkurentnost na tržištu, koju stremimo da unaprijedimo u 2026. godini.

7. PROCJENJENI I PLANIRANI FINANSIJSKI POKAZATELJI

U tabeli koja slijedi data je projekcija prihoda i rashoda Društva za 2026. godinu:

Plan bilansa uspjeha za 2026.godinu:

	ELEMENTI	Procjena ostvarenja na 31.12.2025.god	Procjena ostvarenja za 2026.godinu
	UKUPNI PRIHODI	4.641.414,00	5.840.000,00
1.	Prihod po osnovu vršenja javne funkcije	2.000.000,00	3.000.000,00
2.	Prihod po osnovu realizacije investicija na uređenju javnih zelenih površina	2.039.402,00	2.350.000,00
3.	Prihod po osnovu usluga trećim licima i realizacije sopstvene proizvodnje	362.012,00	250.000,00
4.	Ostali prihodi	240.000,00	240.000,00
	UKUPNI RASHODI	4.254.100,00	5.605.000,00
1.	Nabavna vrijednost prodane robe	270.000,00	400.000,00
2.	Troškovi materijala za izradu, rezervnih djelova, alata i inventara	587.000,00	700.000,00
3.	Troškovi goriva i el. energije i tel.	105.000,00	100.000,00
4.	Troškovi zarada i naknada, ugovora o djelu, komisija i Odbora direktora	2.869.472,31	3.100.000,00
5.	Pomoći zaposlenima	65.000,00	100.000,00
6.	Troškovi proizvodnih i neproizvodnih usluga	460.000,00	900.000,00
7.	Troškovi reprezentacije	2000,00	5.000,00
8.	Ostali troškovi	137.417,16	200.000,00
9.	Troškovi amortizacije	113.210,53	150.000,00
	REZULTAT POSLOVANJA – DOBIT	32.315,00	185.000,00

7.1. Analiza bilansa

Ukupni prihodi Društva za 2026. godinu planirani su u iznosu **5.840.000,00 eura**. Budžetom Glavnog grada za 2026. godinu opredijeljena su sredstva u iznosu od 3.000.000,00 eura za obavljanje poslova iz domena javne funkcije, odnosno uređenje i održavanje javnih zelenih površina. Takođe, Budžetom Glavnog grada za 2026. godinu opredijeljena su sredstva u iznosu **2.350.000,00 eura** za realizaciju investicija na uređenju javnih zelenih površina. Navedene investicione aktivnosti,

Društvo realizuje isključivo uz prethodno pribavljanje saglasnosti od Sekretarijata za komunalne poslove. Društvo planira i pružanje usluga trećim licima iz domena svojih djelatnosti.

Za 2026. godinu planirani su rashodi u ukupnom iznosu od **5.605.000,00 eura** i planirani su u odnosu na predviđene investicione aktivnosti i radove od javnog interesa, a najvećim dijelom odnose se na rashode po osnovu zarada, naknada i drugih ličnih primanja, troškove materijala za izradu, rezervnih djelova, alata i inventara i dr.

7.2. Projekcija dobiti

Prema prezentovanim tabelama u 2026. godini projektovana je dobit u iznosu od **185.000,00 eura**. Za eventualnu ostvarenu dobit predložili bi da se ista preusmjeri na povećanje javnih zelenih površina, modernizaciju postojećih, te unapređenje tehničke opremljenosti Društva. Dio sredstava iz dobiti bio bi usmjeren na povećanje asortimana sopstvene proizvodnje.

8. POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA

Društvo redovno izmiruje obaveze po osnovu poreza i doprinosa na zarade.

Planirana struktura zaposlenih po nivou kvalifikacije i vrsti posla:

VRSTA POSLA	Broj zaposlenih u 2025.godini	NIVO KVALIFIKACIJE								Ukupno
		VI ili VII 1 i više	V	IV1	IV2	III	II	I1 ili I2	Ostali	
Upravljačko – rukovodstveni poslovi	2	1								1
Administrativno tehnički poslovi	5									
Finansijsko računovodstveni poslovi	10									
Pravni poslovi	4									
Osnovna djelatnost	138	5		4		1		1		11
Logistički poslovi	14									
UKUPNO:	173									12

Zbog povećanog obima poslova na održavanju javnih zelenih površina i na investicionim aktivnostima, Društvo će u 2026. godini pristupiti izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kako bi se obezbijedilo zapošljavanje potrebnog broja izvršilaca, za prednje navedenu namjenu.

Tabela prikazuje godine starosti i godine staža zaposlenih u Društvu:

VRSTA POSLA	GODINE STAROSTI 164						GODINE STAŽA 166					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	Do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko rukovodstveni poslovi		1		1				1			1	
Administrativno tehnički poslovi		2	2	1			1	2		2		
Finansijsko računovodstveni poslovi		1	2	3	3		1	1		5		2
Pravni poslovi			2	1	1			1	1	1		1
Osnovna djelatnost	9	30	31	34	37		30	36	21	34	14	6
Logistički poslovi		3	3	2	5		1	3	2	4	3	
UKUPNO	9	37	40	42	46		33	44	24	46	18	9

9. ZADUŽENOST

"Zelenilo" d.o.o. Podgorica nema kreditnih zaduženja u poslovnim bankama, niti drugih vidova zaduženja.

Društvo redovno izmiruje obaveze prema dobavljačima i zaposlenima.

10. PLAN JAVNIH NABAVKI

U tabeli je prikazan Plan javnih nabavki za 2026. godinu:

	OPIS		VRIJEDNOST NABAVKE	PDV	VRIJEDNOST SA PDV-om	VRSTA POSTUPKA
1	Robe	Bezolovni benzin i dizel gorivo	50.000,00	10.500,00 €	60.500,00 €	Otvoreni postupak
2	Robe	HTZ oprema	50.000,00	10.500,00 €	60.500,00 €	Otvoreni postupak
3	Radovi	Mini damper	39.600,00	8.316,00	47.916,00	Otvoreni postupak
4	Robe	Dizalica za održavanje zelenih površina	122.000,00	25.620,00	147.620,00	Otvoreni postupak
	Radovi	Bušenje i opremanje bunara	78.400,00	16.464,00	94.864,00	Otvoreni postupak
5	Robe	Radne mašine i oprema	24.700,00	5.187,00	29.887,00	Otvoreni postupak
8	Robe	Motorne kosačice, šege...	32.900,00	6.909,00	39.809,00	Otvoreni postupak
9	Robe	Oprema za parkove i dječija igrališta	56.000,00 €	11.760,00 €	67.760,00 €	Otvoreni postupak
10	Robe	Sadnice	126.000,00 €	8.820,00 €	134.820,00 €	Otvoreni postupak
11	Robe	Zemlja za nasipanje	91.000,00 €	19.110,00 €	110.110,00 €	Otvoreni postupak
13	Robe	Metalne cijevi, kutije i limovi, armatura	60.000,00 €	12.600,00 €	72.600,00 €	Otvoreni postupak
14	Robe	Vodoinstalaterski materijal	105.000,00 €	22.050,00	127.050,00	Otvoreni postupak
16	Robe	Materijal za proizvodnju i održavanje (treset, vještačka đubriva, hemijska sredstva, kese za presađivanje, poljoprivredne potrebstine, sjeme trave, saksije i kontejneri za sjetvu i pikiranje)	56.000,00 €	11.760,00 €	67.760,00 €	Otvoreni postupak

17	Radovi	Radovi na rekonstrukciji parkova	900.000,00	189.000,00	1.089.000,00	Otvoreni postupak
18	Robe	Gumene podloge za dječija igrališta	40.000,00	8.400,00	48.400,00	Otvoreni postupak
19	Robe	Specijalno ljepilo	25.000,00	5.250,00	30.250,00	Otvoreni postupak
	Roba	Rezano cvijeće i potrepštine za cvjećaru	35.000,00	7.350,00	42.350,00	Otvoreni postupak
	Radovi	Radovi na izlivanju gumenih podloga	56.000,00	11.760,00	67.760,00	Otvoreni postupak
Ukupno			1.947.000,00	391.356,00	2.338.956,00	

Ukupna vrijednost planiranih Javnih nabavki za 2026.godinu iznosi 2.338.956,00 eura i iste će se financirati iz planiranih budžetskih sredstava i sredstava Društva.

11. POLITIKA CIJENA

“Zelenilo” d.o.o. Podgorica naplatu vrši prema važećem Cjenovniku.

Nadleznom sekretarijatu na dalje postupanja je u toku tekućeg kvartala dostavljen usvojen novi cjenovnik roba, usluga i radova “Zelenilo” d.o.o..

12. ZAKLJUČCI

1. Realizacija poslova od javnog interesa koji se odnose na održavanje javnih zelenih površina (zelenih površina duž saobraćajnica, blokovsko zelenilo, parkovske površine i dr.) sprovodiće se u kontinuitetu sa ciljem ostvarenja zadovoljavajućeg nivoa kvaliteta na terenu. Obim poslova na održavanju biljnog fonda značajno će se povećati, a shodno povećanju javnih zelenih površina.
2. Nabavka vozila i mašina kroz planirana investiciona ulaganja iz Budžeta Glavnog grada, omogućiće implementaciju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti u svim segmentima, te će se investicione aktivnosti realizovati brže i kvalitetnije.
3. Očuvanje životne sredine i stvaranje kvalitetnijih uslova za život u Glavnom gradu biće prioritet i u 2026. godini, pa će se isto ostvariti kroz realizaciju Programa predviđenih investicionih aktivnosti, odnosno kroz pejzažno uređenje javnih zelenih površina (parkovskih površina, zelenila duž saobraćajnica, blokovskog zelenila), izgradnju dječijih igrališta, formiranje novih parkovskih površina i drvoreda.
4. Povećanje asortimana i konkurentnost na tržištu ostvariće se kroz povećanje proizvodnih površina u rasadničkoj proizvodnji, a što će smanjiti troškove nabavke biljnog materijala potrebnog za pošumljavanje i ozelenjavanje Glavnog grada.

5. U planu je realizacija projekata od značaja kako za Glavni grad i tako i građane, a koji će biti sprovedeni u saradnji sa drugim privrednim Društvima Glavnog grada, te će se na ovaj način urediti nove parkovske površine i modernizovati javne zelene površine u Glavnom gradu.
6. Mjere štednje na svim nivoima uz redovno izmirenje obaveza prema dobavljačima i prema zaposlenima, kao i realno planirani prihodi i rashodi doprinijeće realizaciji svih gore navedenih poslova uz povećanje prihoda od usluga iz dodatnih djelatnosti.

IZVRŠNI DIREKTOR

Nemanja Gajović



GLAVNI GRAD PODGORICA
„ZELENILO“ DOO – PODGORICA

Broj: OD / 110501/1

Datum: 04. decembar 2025. godine

Na osnovu člana 32 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ – Podgorica, br. 9007 od 9. decembra 2021 godine, Odbor direktora na sjednici održanoj dana 04. decembra 2025. godine, **d o n o s i**

ODLUKU

Član 1

Usvaja se Program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva „Zelenilo“ d.o.o. – Podgorica za 2026. godinu.

Član 2

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a sastavni dio Odluke je tekst Programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva „Zelenilo“ d.o.o. – Podgorica za 2026. godinu.

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

PREDSJEDNIK

Emil Osmanović

The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Emil Osmanović'. To the right of the signature is a circular blue ink stamp. The stamp contains the text 'ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA' around the top edge, 'ZELENILO' in the center, and 'D.O.O. - PODGORICA' around the bottom edge. There is also some smaller, less legible text within the stamp.

Na osnovu člana 26 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl. list Crne Gore", br. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/22 i 84/24) i člana 54 stav 1 tačka 8 Statuta Glavnog grada ("Sl. list Crne Gore – opštinski propisi", br. 08/19, 20/21, 49/22 i 51/25), Skupština Glavnog grada – Podgorice, na sjednici održanoj ____2025. godine, donijela je

ODLUKU
o donošenju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti
„Zelenilo” d.o.o. Podgorica za 2026. godinu

Član 1

Donosi se Program obavljanja komunalnih djelatnosti „Zelenilo” d.o.o. Podgorica za 2026. godinu, koji je Odlukom br. OD/11050/1 usvojio Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj 4. decembra 2025. godine.

Član 2

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj: 02-016/25-_____
Podgorica, _____. 2025. godine.

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA - PODGORICA
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE
Dr Jelena Borovinić Bojović

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke o donošenju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Zelenilo” d.o.o. Podgorica za 2026. godinu, sadržan je u odredbi člana 26 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima (“Sl. list Crne Gore”, br. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/22 i 84/24) kojim je propisano, da se komunalne djelatnosti obavljaju na osnovu godišnjih programa obavljanja komunalnih djelatnosti, koje na predlog vršilaca komunalnih djelatnosti donosi skupština jedinice lokalne samouprave do kraja tekuće, za narednu godinu. Članom 54 stav 1 tačka 8 Statuta Glavnog grada (“Sl. list Crne Gore – opštinski propisi”, br. 08/19, 20/21, 49/22 i 51/25) između ostalog propisano je da Skupština Glavnog grada donosi godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti.

Razlozi za donošenje Odluke o donošenju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Zelenilo” d.o.o. Podgorica za 2026. godinu sadržani su u odredbama člana 29 stav 2 tačka 7 Zakona o komunalnim djelatnostima, kojim je propisano, između ostalog, da se ostvarivanje javnog interesa obezbjeđuje vršenjem komunalnih djelatnosti preko privrednih društava donošenjem godišnjeg programa i usvajanjem godišnjeg izvještaja o obavljanju komunalnih djelatnosti.

Sljedstveno tome, predloženom Odlukom, tačnije odredbom člana 1 iste donosi se Program obavljanja komunalnih djelatnosti „Zelenilo” d.o.o. Podgorica za 2026. godinu koji je Odlukom br. OD/11050/1 usvojio Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj dana 4. decembra 2025. godine, dok se odredbom člana 2 Odluke utvrđuje datum stupanja na snagu iste.

Shodno svemu prethodno navedenom, predlaže se Skupštini Glavnog grada – Podgorica da donese Odluku o donošenju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Zelenilo” d.o.o. Podgorica za 2026. godinu.



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE

Rimski trg 50, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 235-184, 235-186
email: sekretarijat.kps@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: D04-043/25-2356

Podgorica, 9. decembar 2025. godine

GLAVNI GRAD - PODGORICA
Prof. dr Saša Mujović, gradonačelnik

U prilogu akta, dostavljamo Vam Program obavljanja komunalnih djelatnosti „Zelenilo” d.o.o. Podgorica za 2026. godinu, sa Odlukom organa upravljanja o usvajanju istog.

Takođe Vam dostavljamo mišljenje Sekretarijata za komunalne poslove na gore navedni Program, kao i Nacrt odluke o donošenju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Zelenilo” d.o.o. Podgorica za 2026. godinu.

Naznačeni materijal Vam se dostavlja na dalji postupak.

S poštovanjem,

Andrija Babović, dipl.ecc.master
SEKRETAR

Obradila:
Nermina Anđelković, dipl.ecc.

Rukovoditeljka odjeljenja
za upravni nadzor
Marija Asanović, dipl.ecc.master

Dostavljeno:

- naslovu
- zamjenici gradonačelnika,
gđa Nađa Ljiljanić
- zamjeniku gradonačelnika,
gđin Boris Spalević
- Ⓢ Služba glavnog administratora,
-sekretarka Komisija
gđa Sanja Stanković

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primljeno: 10. 12. 25

Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
03 - 019		25 -	460	

Na osnovu člana 8 stav 1 tačka 11 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 05/22, 30/23 i 42/23) Sekretarijat za komunalne poslove razmatrao je Program obavljanja komunalnih djelatnosti „Zelenilo“ d.o.o. – Podgorica za 2026. godinu, i o istom daje sljedeće

MIŠLJENJE

Program obavljanja komunalnih djelatnosti „Zelenilo“ d.o.o. Podgorica za 2026. godinu sačinjen je shodno Zakonu o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG“ br.55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/22 i 84/24), Pravilniku o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, br.54/20) i Ugovoru o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorica („Službeni list CG - opštinski propisi“, br.16/20).

„Zelenilo“ d.o.o. je osnovano Odlukom Skupštine Glavnog grada 2013.godine, kao društvo sa ograničenom odgovornošću, čiji je osnivač Glavni grad, a djelatnost ovog Društva spada u djelatnost od javnog interesa.

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom o osnivanju „Zelenilo“ d.o.o. Podgorica („Sl.list CG – opštinski propisi“ broj 22/13) i Statutom Društva broj 9007 od 9.12.2021.godine („Sl.list CG – opštinski propisi“ broj 47/21). Organi Društva su: Odbor direktora Društva kao organ upravljanja i Izvršni direktor kao organ rukovođenja Društvom. Društvo je organizovano kroz Sektor za tehničko-operativne poslove i Sektor za ekonomsko-pravne poslove, a vanorganizaciono je formiran Kabinet Izvršnog direktora.

Osnovna djelatnost „Zelenilo“ d.o.o. Podgorica je uređenje i održavanje javnih zelenih površina u Glavnom gradu - Podgorica. Pored djelatnosti od javnog interesa, Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa kao što su: gajenje ostalih jednogodišnjih i dvogodišnjih biljaka, sječa drveća, rezanje i obrada drveta itd.

Društvo raspolaže sa upravnom zgradom površine 665 m², staklenikom površine 1.000 m², zaštićenim proizvodnim prostorom - platenikom površine 500 m² i sa 5 kontejnera za smještaj ljudstva i alata. U sklopu Upravne zgrade u kojoj se obavljaju administrativni poslovi nalaze se stolarska radionica, kotlarnica i magacin roba.

U cilju obezbjeđenja boljih uslova za obavljanje povjerene komunalne djelatnosti, Nacrtom Odluke o Budžetu Glavnog grada za 2026.godinu predviđena su sredstva za građevinske objekte u vrijednosti od 350.000,00 eura i to za: izgradnju objekta za potrebe radionice i magacina (planirana budžetska sredstava u iznosu od 300.000,00 eura) i rekonstrukciju staklenika (planirana budžetska sredstava u iznosu od 50.000,00 eura).

Kako bi Društvo i u 2026. godini nastavilo sa efikasnim izvršavanjem povjerenih radnih zadataka i kako bi Društvo zadržalo i pospješilo postignuti status na tržištu, u 2026. godini planirana je nabavka novih radnih mašina i vozila. Shodno potrebama Društva, a u skladu sa planiranim budžetskim sredstvima za 2026. godinu, biće izvršena nabavka u ukupnom iznosu od 276.400,00 eura i to: mini dampera (vrijednost 48.400,00 eura), dizalice za održavanje zelenih površina (vrijednost 158.000,00 eura), ostala oprema (vrijednost 30.000,00 eura) i radne mašine (kosilice, trimeri, duvači lišća itd.) čija je opredijeljena vrijednost 40.000,00 eura. Ukupan opredijeljeni iznos za nabavku opreme iz Budžeta Glavnog grada je 276.400,00 eura.

„Zelenilo“ d.o.o. ima za cilj da i u 2026. godini nastavi sa pozitivnim trendom ozelenjavanja i uređenja Glavnog grada, izgradnjom novih dječijih igrališta, formiranjem novih parkovskih površina, povećanjem broja drvoreda, kao i ozelenjavanje važnijih saobraćajnica, razdjelnih ostrva, kružnih tokova i skverova.

Nacrtom Odluke o budžetu Glavnog grada za 2026. godinu planirana su sredstva u iznosu od **3.000.000,00 eura** za obavljanje poslova iz domena javne funkcije, tj. uređenje i održavanje javnih zelenih površina, uz napomenu da predmetni Program sadrži program tekućeg održavanja.

Glavni grad Podgorica svake godine donosi Program uređenja prostora grada u kome se za nosioce aktivnosti na poslovima gradskog zelenila određuje „Zelenilo“ d.o.o. Podgorica i Služba Glavnog gradskog arhitekta. Za uređenje zelenih površina, dječijih igrališta i hidrosistema za 2026. godinu planirana su budžetska sredstva u iznosu od **600.000,00 eura**. Društvo je planiralo izvođenje sledećih radova: izgradnja dječijih igrališta (Bulevar Save Kovačevića, u Rogamima, u Staroj varoši, iza Titexa, na Zabjelu (Iamele), izgradnja senzornog parka u Dječijem parku na Kruševcu, dopuna i izgradnja novih drvoreda, pejzažno uređenje skverova i razdjelnih ostrva i rekonstrukcija dječijih igrališta i zelenih površina.

Za izgradnju parkova i zelenih površina planirana su sredstva u iznosu od **1.750.000,00 eura**. Tokom 2026.godine planirani su radovi na: rekonstrukciji parka Ivana Crnojevića (park preko puta zgrade Predsjedništva), izgradnji parka u Bloku IX, izgradnji parka na Tuškom putu, II faza uređenja Tološke šume (projekat „Zelena linija“), izgradnji parka u Jerevanskoj ulici i II faza parka na Koniku (I faza projekat Micro 020 – Lavirint).

Izgradnjom novih parkova i dječijih igrališta u prethodnom periodu uslovilo je i potrebu za njihovim svakodnevnom održavanjem. Kako je prisutan sve veći broj slučajeva uništenja mobilijara na istim, planiranim budžetskim sredstvima za 2026.godinu predviđena su sredstva za investiciono održavanje parkova i dječijih igrališta u iznosu od **150.000,00 eura**.

Svakodnevni rast javnih zelenih površina uslovljava i porast rasadničke i plasteničke proizvodnje u kvantitativnom i kvalitativnom smislu. Tako će Društvo u 2026. godini povećati proizvodni kapacitet brzorastućih biljnih vrsta otpornih na vremenske uslove Podgorice.

„Zelenilo“ d.o.o. Podgorica je izradu Plana bilansa uspjeha za 2026.godinu zasnovalo na procjeni ostvarenja rezultata poslovanja u 2025.godini, kao i na aktivnostima planiranim za 2026. godinu.

Ukupni prihodi za 2026. godinu planirani su u iznosu od **5.840.000,00 eura**, a ukupni rashodi u iznosu od **5.605.000,00 eura**. Iznos **projektovane dobiti** za 2026. godinu je **185.000,00 eura**.

U „Zelenilo“ d.o.o. Podgorica je radno angažovano 173 izvršilaca, od čega na neodređeno vrijeme 163, 10 na određeno vrijeme, dok je preko Agencije za privremeno ustupanje zaposlenih angažovano 55 izvršilaca. U narednoj godini Društvo planira zaposlenje dodatnih 12 izvršilaca (11 na poslovima obavljanja osnovne djelatnosti i 1 na upravljačko-rukovodstvenim poslovima).

„Zelenilo“ d.o.o. Podgorica nema kreditnih zaduženja u poslovnim bankama, niti drugih vidova zaduženja.

Ukupna vrijednost planiranih javnih nabavki za 2026.godinu iznosi 2.338.956,00 eura i iste će se finansirati iz planiranih Budžetskih sredstava i sredstava Društva.

Izrada Programa je metodološki usklađena sa pomenutim Pravilnikom, dok su planirane programske aktivnosti koncipirane shodno planiranim budžetskim sredstvima Glavnog grada za 2026.godinu i sredstvima Društva, uz obavezu obezbjeđivanja kontinuiranog ostvarivanja povjerenih poslova vršioca komunalnih djelatnosti.

Realizacija Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2026.godinu „Zelenilo“ d.o.o. pratiće se od strane ovog Sekretarijata, razmatranjem mjesečnih, kvartalnih i godišnjeg izvještaja.

Broj: D04-043/25-2356
Podgorica, 9. decembar 2025. godine



Andrija Babović, dipl.ecc.master
SEKRETAR