

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNIK

Broj:01-018/25-8243/1
Podgorica, 12. decembar 2025. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primljeno: 12-12-2025				
Org. jed.	Jed. kas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02-	016	25-	1662	

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25), člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, br: 8/19, 20/21, 49/22 i 51/25), podnosim **Program rada “Agencije za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada” Podgorica d.o.o. za 2026. godinu**, sa **Predlogom odluke o davanju saglasnosti na Program rada Društva sa ograničenom odgovornošću “Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada” Podgorica” za 2026. godinu.**

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Programa u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određen je **Gavrilo Vuković**, sekretar Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj i **Dalibor Zečević**, v.d. izvršnog direktora “Agencije za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada” Podgorica.

GRADONAČELNIK,
Prof. dr Saša Mujović



Crna Gora
Glavni grad Podgorica
SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE
PROSTORA I ODRŽIVI RAZVOJ

Adresa: Ul. Vuka Karadžića br. 41
81000, Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 625 647, fax: +382 20 625 680
sekretarijat.planiranje.uredjenje@podgorica.me

Broj: 08-077/25-2554/1

11. decembar 2025. godine

Za: GLAVNI GRAD PODGORICA
GRADONAČELNIK
Prof. dr Saša Mujović

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primijeno: 11-12-2025				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
03-019		25-474		

Poštovani gradonačelniče,

U prilogu Vam dostavljamo Program rada za 2026. godinu, Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada" Podgorica, radi utvrđivanja predloga i upućivanja u skupštinsku proceduru.

Takođe Vam dostavljamo odluku Savjeta Agencije za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada Podgorica, kojom se predmetni dokument usvaja, kao i mišljenje ovog Sekretarijata na Program rada Društva.

S poštovanjem,

Gavrić Vuković, spec.sci.arh

SEKRETAR

Dostavljeno:

- Naslovu
- Zamjenicima Gradonačelnika
- Glavnom administratoru
- a/a

Broj: 01-77/25-1513
Podgorica, 03.12.2025.



AGENCIJA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA PODGORICE D.O.O.

PROGRAM RADA ZA 2026. GODINU

Podgorica, decembar 2025. godine

S A D R Ž A J

1. UVOD.....	3
2. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU.....	3
2.1. Osnovni identifikacioni podaci (naziv, sjedište, podaci o osnivaču, PIB).....	3
2.2. Oblik organizovanja.....	3
2.3. Osnivački akti.....	3
2.4. Pravno-statusna.....	3
2.5. Vlasnička struktura.....	4
2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom.....	4
2.7. Glavne djelatnosti.....	5
2.8. Organi upravljanja i rukovođenja	5
2.9. Teritorijalna nadležnost.....	5
3. KAPACITETI.....	5
3.1. Ljudski resursi.....	5
3.2. Politika zapošljavanja	6
3.3. Poslovni prostor.....	6
3.4. Oprema i vozni park.....	7
4. CILJEVI.....	8
5. OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA.....	8
6. PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI.....	8
7. FINANSIJSKI PLAN.....	10
7.1. Analiza prihoda.....	10
7.2. Analiza rashoda.....	11
7.3. Projekcija dobiti.....	11
8. POLITIKA ZARADA I ZAPOS LJAVANJA.....	11
9. ZADUŽENOST.....	13
10. PLANIRANA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA NABAVKU DOBARA, RADOVA I USLUGA.....	14
11. POLITIKA CIJENA.....	14
ZAKLJUČAK.....	15

1. UVOD

Pravni osnov za donošenje godišnjeg programa rada Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada" Podgorica, sadržan je u Odluci o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ Podgorica ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 24/16 i 54/19), Statutu DOO „Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ Podgorica ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 47/21) i Odluke o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada" Podgorica (OP. 02-016/23-1065 od 16. oktobra 2023) i članu 9 Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu, br.01-18/23-9540 od 22.11.2023. godine.

Navedenim aktima propisano je da Društvo donosi godišnji program rada, koji na predlog izvršnog direktora usvaja Savjet Društva i koji se uz mišljenje organa uprave koji vrši nadzor nad njegovim radom, dostavlja Gradonačelniku i Glavnom administratoru.

Saglasnost na godišnji program rada "Agencije za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada" Podgorica daje Osnivač.

2. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

2.1. Osnovni identifikacioni podaci (naziv, sjedište, podaci o osnivaču, PIB)

- Naziv: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ Podgorica
- Sjedište: Bulevar revolucije 78, 81000 Podgorica
- Osnivač: Skupština Glavnog grada Podgorice
- PIB: 03106861

2.2. Oblik organizovanja

"Regionalni park Komovi za teritoriju Glavnog grada d.o.o." Podgorica, registrovan je u Centralnom registru privrednih subjekata Crne Gore (u daljem tekstu: CRPS), dana 9.09.2016. godine.

„Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ Podgorica (u daljem tekstu: AUZP) je društvo sa ograničenom odgovornošću koje je nastalo preimenovanjem i preregistracijom "Regionalni park Komovi za teritoriju Glavnog grada d.o.o." Podgorica, u CRPS, dana 21. aprila 2020. godine.

2.3. Osnivački akti

AUZP je osnovana od strane Skupštine Glavnog grada Podgorice, Odlukom o osnivanju AUZP ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 24/16 i 54/19).

Shodno članu 11b navedene Odluke, Savjet AUZP je donio Statut AUZP, na koji je Skupština Glavnog grada dala saglasnost Odlukom broj 02-16/20-139 od 24. februara 2020. godine i Odlukom o davanju saglasnosti na Statut AUZP ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 47/21 od 31.12.2021. godine), i Odluke o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta AUZP (OP. 02-016/23-1065 od 16. oktobra 2023. godine).

2.4. Pravno-statusna pitanja

AUZP je nastala transformacijom i preimenovanjem tadašnjeg društva „Regionalni park Komovi za teritoriju Glavnog grada“ d.o.o Podgorica, kao upravljačko tijelo za zaštićena područja na teritoriji Glavnog grada, u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode.

Danom registracije AUZP u CRPS, AUZP samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje.

AUZP odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom, dok Osnivač odgovara za obaveze do visine svog uloga.

2.5. Vlasnička struktura

Osnovni kapital AUZP predstavlja:

- novčani ulog u iznosu od 1 eura i
- nenovčani ulog, koji čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta od „Regionalni park Komovi za teritoriju Glavnog grada“ d.o.o. Podgorica.

Osnovni kapital je imovina Osnivača.

Vlasnički udio Osnivača iznosi 100 %.

2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

Shodno Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta AUZP (br. 820/2, od 27.10.2023. godine), AUZP je organizovana u tri službe, i to:

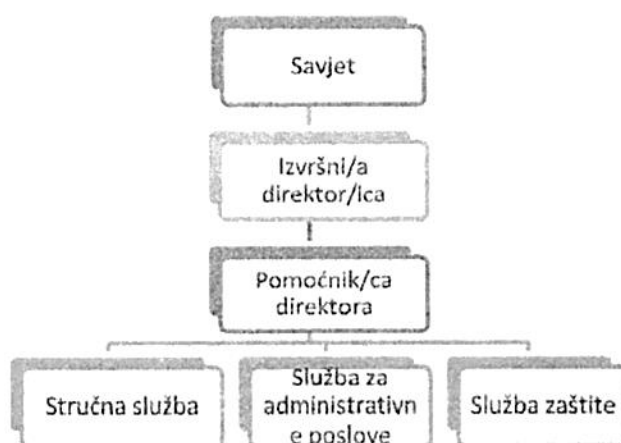
- Služba za administrativne poslove,
- Stručna služba i
- Služba zaštite.

Služba za administrativne poslove obavlja administrativne poslove za potrebe AUZP (izrada opštih akata, izrada ugovora, praćenje i primjena propisa i drugo).

Stručna služba se bavi poslovima iz oblasti zaštite prirode i životne sredine, njene valorizacije i unapređenja.

Služba zaštite se bavi poslovima kontrole, nadzora i unapređenja zaštićenih područja, u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode, Zakonom o zaštiti lica i imovine i Pravilnikom o unutrašnjem redu i službi zaštite.

Slika 1: Organizaciona šema AUZP



2.7. Glavne djelatnosti

Osnivač je povjerio AUZP obavljanje djelatnosti upravljanja zaštićenim područjima na teritoriji Glavnog grada, koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

- Djelatnost botaničkih i zooloških vrtova i nacionalnih parkova (šifra 9104).

U skladu sa članom 56 Zakona o zaštiti prirode, glavne djelatnosti AUZP (obaveze upravljača zaštićenog područja) su da:

- donese godišnji program upravljanja i akt o unutrašnjem redu;
- obezbijedi službu zaštite;
- donese finansijski plan zaštite i razvoja područja.

2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Organ upravljanja AUZP je Savjet AUZP, a organ rukovođenja je izvršni direktor.

Savjet AUZP se sastoji od 5 (pet) članova. Savjet AUZP punovažno zasijeda i donosi odluke većinom ukupnog broja članova Savjeta. Članovi Savjeta AUZP imenuju se na period od 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Izvršni direktor je organ rukovođenja AUZP, kojeg imenuje Osnivač na osnovu javnog konkursa. Mandat izvršnog direktora traje 4 (četiri) godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

2.9. Teritorijalna nadležnost

Tokom 2026. godine AUZP će nastaviti da upravlja zaštićenim područjima na teritoriji Glavnog grada prikazanim u Tabeli 1. Zaštićena područja koja su u nadležnosti Glavnog grada obuhvataju ukupnu površinu od 15.937 ha, što čini oko 12% ukupne teritorije Glavnog grada.

Tabela 1: Zaštićena područja na teritoriji Glavnog grada u nadležnosti AUZP.

NAZIV ZAŠTIĆENOG PODRUČJA	POVRŠINA (ha)
Park prirode "Komovi"	13.232
Park prirode "Rijeka Zeta"	2.600
Spomenik prirode "Pećina Magara"	/
Spomenik prirode "Park šuma Gorica"	105
UKUPNO	15.937

3. KAPACITETI

3.1. Ljudski resursi

U AUZP trenutno je radno angažovano 13 (trinaest) izvršilaca na neodređeno i 2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme (Izvršni direktor i pomoćnica direktora). Kvalifikaciona struktura zaposlenih na dan 1.12.2025. godine data je u Tabeli 2.

Tabela 2: Kvalifikaciona struktura zaposlenih na dan 1.12.2025.

NIVO KVALIFIKACIJA	BROJ IZVRŠILACA
VII2	1
VII1	10
VI	1
V	0

IV2	0
IV1	1
III	2
I1	0
UKUPNO	15

3.2 Politika zapošljavanja

Početkom decembra 2023. godine stupio je na snagu novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta AUZP, za koji je dobijena saglasnost Gradonačelnice Glavnog grada (Rješenje br. 01-018/23-9501 od 21.11.2023. godine).

Navedenim Pravilnikom, sistematizovano je 16 radnih mjesta, sa 21 izvršiocom, i to: izvršni direktor/ka, pomoćnik/ca direktora, zatim u Službi za administrativne poslove osam (8) radnih mjesta za osam (8) izvršilaca, u Stručnoj službi četiri (4) radna mjesta za četiri (4) izvršioca, dok su u Službi zaštite predviđena dva (2) radna mjesta za sedam (7) izvršilaca. Trenutno je u AUZP zaposleno 15 izvršilaca.

Odlukom o budžetu Glavnog grada, za 2026. godinu, opredijeljena su sredstva za angažovanje dodatnih izvršilaca u svrhu unapređenja poslovanja AUZP i mogućnosti obavljanja svih planiranih aktivnosti iz djelokruga rada AUZP.

Analizom navedenih poslovnih aktivnosti, utvrđeno je da broj izvršilaca određen navedenim Pravilnikom nije dovoljan za kvalitetno obavljanje javne funkcije i aktivnosti iz Plana upravljanja. Posebno se to odnosi na broj izvršilaca u Stručnoj službi i Službi zaštite. Iz tog razloga, menadžment AUZP će tokom 2026. predložiti novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta AUZP, zasnovan na stvarnim potrebama AUZP.

Tokom 2026. planirano je angažovanje 5 izvršioca, kao i 4 sezonska radnika u skladu sa pomenutim obezbijedenim sredstvima, Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2026. godinu, dok bi popunjavanje ostalih radnih mjesta sproveli u godinama koje slijede, kako bi AUZP u periodu od naredne 3 godine dostigla svoj puni potencijal.

3.3 Poslovni prostor

AUZP nema sopstveni poslovni prostor, već je smještena u prostorijama Streljačkog centra "Ljubović", u ulici Radosava Burića bb, koje su adaptirane za potrebe AUZP, na ukupnom prostoru 186 m². Trenutni poslovni prostor nije dovoljan za operativni rad AUZP, te je AUZP pokrenuo aktivnosti na trajnom rješavanju ovog izazova, kako bi svi zaposleni imali adekvatne uslove za rad.

Tabela 3: Materijalno - tehnički resursi - nepokretna imovina AUZP.

NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
Poslovni prostor, u zgradi Streljački centar "Ljubović" - Radosava Burića bb	186 m ²	Privremeni smještaj AUZP, uz mogućnost produženja(zakup)	"Sportski objekti" d.o.o.	/

3.4 Oprema i vozni park

Tabela 4: Materijalno - tehnički resursi - pokretna imovina AUZP.

NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
Dacia Duster PGCGK60	1	Prevoz	Pravo korišćenja	/
Renault Clio PGCGP49	1	Prevoz	Vlasništvo upravljača	/

Dacia Duster PGCGP48	1	Prevoz	Vlasništvo upravljača	/
Priključno vozilo- prikolica	1	Transport	Vlasništvo upravljača	/
Šreder - benzinska drobilica za grane 11.7 ks, 420 ccm Gude	1	Uništavanje drvnog otpada	Vlasništvo upravljača	/
Dron sa pratećom opremom	1	Nadzor i snimanje nenaseljenog dijela zaštićenog područja	Vlasništvo upravljača	/
Električno biciklo	2	Prevoz	Vlasništvo upravljača	Donacija UNDP
Električni trotinet	2	Prevoz	Vlasništvo upravljača	/
Fotoaparat sa pratećom opremom	1	Slikanje biljnih i životinjskih vrsta	Vlasništvo upravljača	/
Saobraćajni znak (Informativna turistička tabla)	25	Obilježavanje zaštićenog područja	Vlasništvo upravljača	/
Info tabla	6	Informativna tabla	Vlasništvo upravljača	/
Laptop	15	IT oprema	Vlasništvo upravljača	/
Monitor	3	IT oprema	Vlasništvo upravljača	
Desktop računar	3	IT oprema	Vlasništvo upravljača	/
Štampač	8	IT oprema	Vlasništvo upravljača	/
TV	2	Oprema	Vlasništvo upravljača	/
Radio veza motorola sa punjačima	4	Komunikaciona oprema	Vlasništvo upravljača	/
Kamera za snimanje divljači Browning	11	Monitoring životinjskih vrsta	Vlasništvo upravljača	/
Dvogled	1	Nadzor šticećenih područja	Vlasništvo upravljača	/
Durbin	1	Nadzor šticećenih područja	Vlasništvo upravljača	/
GPS uređaj	1	Precizno pozicioniranje u prostoru	Vlasništvo upravljača	/
Trimer	1	Oprema za održavanje ambijentalne higijene zaštićenog područja (košenje trave)	Vlasništvo upravljača	/
Motorna šega	1	Oprema za održavanje ambijentalne higijene zaštićenog područja (košenje trave)	Vlasništvo upravljača	/
Teleskopske merdevine	1	Oprema za terenski rad	Vlasništvo upravljača	/
Klima uređaji	6	Oprema za kancelariju	Vlasništvo upravljača	/
Radijatori	5	Oprema za kancelariju	Vlasništvo upravljača	/
Monitor za gašenje požara	1	PP	Vlasništvo upravljača	/
Montažni kontejner	2	Infrastruktura	Vlasništvo upravljača	/

4. CILJEVI

AUZP je shodno svojim nadležnostima i sredstvima, koja su opredijeljena od strane Osnivača, odredila sljedeće prioritetne ciljeve za realizaciju u 2026. godini:

- I. Fizička zaštita područja u režimu zaštite;
- II. Implementacija aktivnosti u skladu sa Planom upravljanja za SP "Park šuma Gorica" i Planom upravljanja za Park prirode „Komovi“, kao i godišnjim programima rada AUZP za pomenuta zaštićena područja;
- III. Definisanje međusobnih odnosa, prava i obaveza AUZP i novoformiranog upravljačkog tijela Park prirode „Rijeka Zeta“ d.o.o;
- IV. Edukacija o zaštiti životne sredine i promocija zaštićenih područja;
- V. Uspostavljanje nove i nastavak već uspostavljene saradnje sa naučno-istraživačkim institucijama, međunarodnim organizacijama, NVO i ostalim zainteresovanim stranama;
- VI. Sprovođenje projekta "Mistični Dunav" u okviru Interreg programa za Dunavski region.

5. OSNOVE ZA IZRADU GODIŠNJEG PROGRAMA

Osnova za izradu godišnjeg programa AUZP nalazi se u Statutu AUZP i drugim osnivačkim aktima i odlukama Skupštine Glavnog grada, kao i namjere gradske uprave da aktivno zaštiti dijelove teritorije Glavnog grada koji su pod posebnim režimima zaštite u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode. Takođe, izrada godišnjeg programa bazira se i na realizovanim aktivnostima AUZP u 2025. godini, godišnjim programima upravljanja za PP "Komovi" i SP "Park šuma Gorica", te drugim obavezama i preporukama koje proizilaze iz zakonskog okvira, strateških dokumenata i međunarodnih konvencija.

6. PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI

Fizički obim aktivnosti AUZP će zavisi od više faktora, a prvenstveno od raspoloživih finansijskih sredstava.

U 2026. godini planirane su sljedeće aktivnosti u skladu sa sljedećim postavljenim ciljevima.

Cilj I. Fizička zaštita područja u režimu zaštite

- 6.1.1. Priprema i sprovođenje patrole u cilju praćenja stanja, neposrednog nadzora i kontrole, kao i unapređenja svih zaštićenih područja (najmanje dva puta dnevno u SP "Park šuma Gorica", jednom dnevno PP "Rijeka Zeta", dva puta nedjeljno u SP "Pećina Magara" i do dva puta nedjeljno u PP "Komovi", u periodu kad to vremenske prilike i stanje na putevima dozvoljavaju);
- 6.1.2. Učešće na obukama u oblasti fizičke zaštite zaštićenih područja, primjeni ovlašćenja i sredstava prinude, prvoj pomoći i protivpožarnoj zaštiti, u skladu sa Programom razvoja i obuke kadrova za 2026. godinu;
- 6.1.3. Učešće u obukama iz oblasti zaštite životne sredine i poznavanja i zaštite prirode.

Cilj II. Implementacija aktivnosti u skladu sa Planom upravljanja za SP "Park šuma Gorica" i Planom upravljanja za PP „Komovi“, kao i godišnjim programima rada AUZP za pomenuta zaštićena područja.

- 6.2.1. Održavanje SP "Park šuma Gorica";
- 6.2.2. Izrada Plana upravljanja Park prirode "Komovi";
- 6.2.3. Izrada Plana upravljanja za SP "Pećina Magara";
- 6.2.4. Izrada Studije osnovnog stanja sa predlogom sistema za monitoring biodiverziteta Bukumirskog jezera i Rikavačkog jezera u PP „Komovi“;
- 6.2.5. Analiza podataka biljnih i životinjskih vrsta, kao i habitata sa liste NATURA 2000 i njihovo kartiranje;

- 6.2.6. Analiza kretanja cijena o visini i načinu obračuna i plaćanja naknada za korišćenje dobara zaštićenih područja i izrada Cjenovnika;
- 6.2.7. Postavljanje novih informativnih i edukativnih sadržaja u SP "Park šuma Gorica";
- 6.2.8. Opremanje i stavljanje u funkciju kontrolnih kućica i uređenje parkinga pored njih u PP "Komovi";
- 6.2.9. Postavljanje najmanje dva vidikovca u PP "Komovi";
- 6.2.10. Realizovanje aktivnosti na prostoru oko Rikavačkog jezera (postavljanje informativnih i edukativnih tabli, obilježavanje i uređenje lokacije za parking i kamp, uz prateće sadržaje);
- 6.2.11. Markiranje 3 nove planinarske staze u PP „Komovi“;
- 6.2.12. Uspostavljanje mehanizma saradnje sa lokalnim stanovništvom, u cilju operacionalizacije Savjeta za PP "Komovi";
- 6.2.13. Angažovanje sezonskih "čuvara prirode" oko Bukumirskog i Rikavačkog jezera;
- 6.2.14. Učešće na obukama u vezi sa implementacijom planova i programa upravljanja, u skladu sa Programom razvoja i obuke kadrova za 2026. godinu;
- 6.2.15. Izrada publikacije: „Priče i legende sa Komova i Žijova“;
- 6.2.16. U okviru projekta "Mistični Dunav" uspostaviće se najmanje dva turistička proizvoda: "Između dva jezera - Put planina i legendi" (tematska ruta Mokra - Bukumiri - Širokar) i „Vilin put“ (tematska ruta Opasanica - Viline vode - Carine), koje će biti dio međunarodne rute;
- 6.2.17. U saradnji sa resornim institucijama postaviti najmanje 3 nove turističke table na dionici auto puta Podgorica - Mateševo (Pelev brijeg, Veruša, Mateševo), kao i zamjene dotrajalih turističkih tabli na lokalnim putevima koji gravitiraju PP "Komovi";
- 6.2.18. Navedene aktivnosti će se realizovati uz sprovođenje procedura u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode i Zakonom o procjeni uticaja na životnu sredinu.

Cilj III. Definisanje međusobnih odnosa, prava i obaveza AUZP i novoformiranog upravljačkog tijela „Park prirode Rijeka Zeta“ d.o.o.

- 6.3.1 Potpisivanjem ugovora između Glavnog grada i opštine Danilovgrad, kao osnivača Parka prirode „Rijeka Zeta“ d.o.o., stvoriti se preduslov za potpisivanje ugovora između AUZP i pomenutog preduzeća;
- 6.3.2 Imenovati predstavnika AUZP u zajedničkom upravljačkom tijelu.

Cilj IV. Edukacija o zaštiti životne sredine i promocija zaštićenih područja

- 6.4.1 Nastavak saradnje sa institucijama i organizacijama sa kojima je AUZP potpisala memorandume o saradnji, na promociji, očuvanju, zaštiti i unapređenju zaštićenih područja u skladu sa zakonom i propisanim stepenima zaštite;
- 6.4.2 Organizovanje radionica u cilju edukacije lokalnog stanovništva o značaju zaštite životne sredine za lokalnu zajednicu;
- 6.4.3 Realizacija edukativnog programa "Upoznaj zaštićena područja Glavnog grada"-organizovanje tematskih radionica i predavanja za djecu osnovnih škola na tematskim stazama u okviru SP "Park šuma Gorica";
- 6.4.4 Organizovanje manifestacija "Dani Gorice" i "Noć punog mjeseca".

Cilj V. Uspostavljanje nove i nastavak već uspostavljene saradnje sa naučno-istraživačkim institucijama, međunarodnim organizacijama, NVO i ostalim zainteresovanim stranama

- 6.5.1 Saradnja sa naučno-istraživačkim institucijama u cilju sprovođenja stručnih i naučno-istraživačkih aktivnosti na međunarodnom, nacionalnom i lokalnom nivou;
- 6.5.2 Saradnja sa nevladinim organizacijama u cilju zaštite i unapređenja biodiverziteta u zaštićenim područjima;
- 6.5.3 Saradnja sa školama i predškolskim ustanovama;
- 6.5.4 Saradnja sa donatorima;

- 6.5.5 Uspostavljanje saradnje sa ostalim zainteresovanim stranama (pojedincima, institucijama i organizacijama), u cilju efikasnije zaštite, očuvanja i unapređenja zaštićenih područja;
- 6.5.6 Saradnja sa Nacionalnom turističkom organizacijom Crne Gore i Turističkom organizacijom Podgorice, u cilju promocije zaštićenih područja na teritoriji Glavnog grada.

Cilj VI. Sprovođenje projekta "Mistični Dunav"

U okviru Interreg programa za Dunavski region AUZP učestvuje kao projektni partner na projektu „Mistični Dunav“ u cilju valorizacije prirodnog i nematerijalnog kulturnog nasljeđa kao turističkog dobra i doprinosa regionalnom ekonomskom razvoju i socijalnoj uključenosti. Očekivani rezultati projekta su priprema i usvajanje 10 Akcionih planova za održive turističke servise i proizvode za 10 pilot lokacija u 9 zemalja: Bosna i Hercegovina, Bugarska, Hrvatska, Mađarska, Rumunija, Crna Gora, Slovačka, Slovenija i Srbija. Što se tiče teritorije Crne Gore, projekat će promovisati pilot lokaciju u PP "Komovi", u neposrednoj blizini Bukumirskog jezera. Tokom projekta će se organizovati tematske obuke u cilju umrežavanja sa lokalnim stanovništvom. Projekat će razviti nove turističke servise i proizvode. Projektni tim AUZP, u saradnji sa angažovanim spoljnim ekspertima i ostalim partnerima na projektu, sprovodi planirane aktivnosti od 1. januara 2024. do 31. juna 2026. godine.

Ukupni budžet projekta u kom učestvuje 10 partnera iznosi 1.974.034,48 eura. Od pomenutog iznosa, AUZP budžet projekta iznosi 174.780,00 eura (Interreg sredstva iznose 139.824,00 eura, dok učešće AUZP iznosi 34.956,00 eura).

- 6.6.1 Izrada i implementacija Akcionog plana za održive turističke proizvode i servise za PP "Komovi";
- 6.6.2 Izrada Priručnika za kreativno vođenje turističke rute;
- 6.6.3 Obuka turističkih vodiča;
- 6.6.4 Opremanje kontaktne tačke kod Bukumirskog jezera;
- 6.6.5 Izrada promo videa za PP "Komovi";
- 6.6.6 Učešće i promocija PP "Komovi" na sajmovima turizma (Minhen, Berlin);
- 6.6.7 Organizovanje promo ture za novinare i zainteresovane strane;
- 6.6.8 Učestvovanje na zajedničkim sastancima projektnih timova;
- 6.6.9 Priprema periodičnih izvještaja i stalna komunikacija sa projektnim partnerima;
- 6.6.10 Organizovanje završne konferencije i predstavljanje rezultata projekta.

7. FINANSIJSKI PLAN

7.1. Analiza prihoda

Tabela 5: Pregled prihoda po klasama i elementima planiranih za 2025. i 2026. godinu.

	Klasa	ELEMENTI	Plan za 2025 god.	Plan za 2026 god.
	6	POSLOVNI PRIHODI (1.)	547.000,00	729.500,00
1.	61	Prihodi za osnovne djelatnosti	197.000,00	209.500,00
1.b		Prihodi iz budžeta Glavnog grada - Izdaci za građevinske objekte	15.000,00	0,00
1.c		Prihodi iz Budžeta Glavnog grada - Izdaci za opremu	4.500,00	75.500,00
1.d		Prihodi iz Budžeta Glavnog grada - izdaci za lokalnu infrastrukturu	177.500,00	134.000,00
2.	64	Prihodi od donacija	350.000,00	520.000,00
2.a		Prihod iz Budžeta Glavnog grada - javna funkcija	350.000,00	500.000,00
2.b		Prihod od projekta Mistični Dunav	0,00	20.000,00

Analiza rashoda

Tabela 6: Pregled rashoda po klasama i elementima planiranih za 2025. i 2026. godinu.

	KLASA	ELEMENTI	Plan za 2025. godinu	Plan za 2026. godinu
	5	POSLOVNI RASHODI (1.+2.+3.+4.)	540.000,00	724.000,00
1.	52	Troškovi zarada, naknada i drugih ličnih primanja	309.600,00	390.000,00
1.a		Troškovi zarada, naknada zarada i drugih ličnih primanja	300.000,00	373.152,00
1.c		Troškovi naknada članovima Savjeta (Upravni odbor)	9.600,00	16.848,00
2.	51	Troškovi materijala	60.000,00	108.000,00
2.a		Troškovi režija, kancelarijskog materijala i opreme i sl.	55.000,00	96.000,00
2.b		Troškovi goriva	5.000,00	12.000,00
3.	53 i 55	Troškovi realizacije programskih aktivnosti	159.400,00	215.000,00
4.	54	Troškovi amortizacije	11.000,00	11.000,00

7.3. Projekcija dobiti

Na osnovu prikazanih podataka, za 2026. godinu planirana je dobit od 5.500,00 eura koja će biti preusmjerena u investicije za planirane projekte za naredni period.

AUZP će u 2026. godini će sprovesti aktivnosti na stvaranju preduslova za uvođenje naknada za korišćenje resursa u zaštićenim područjima, kao i predložiti cjenovnik na osnovu sprovedene analize. Ovo omogućava Zakon o zaštiti prirode (čl. 57, 60 i 61), kao i konsekvantno donošenje Odluke o naplati naknada za korišćenje zaštićenih područja kao izvora prihoda, u skladu sa članom 60 Zakona o zaštiti prirode.

8. POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA

AUZP vrši isplatu zarada zaposlenima u skladu sa Zakonom o radu i drugim propisima kojima je regulisana oblast zarada u privrednim društvima čiji je osnivač Glavni grad. AUZP postupak zapošljavanja sprovodi u skladu sa Zakonom o radu, Statutom Društva i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva.

Prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva, predviđeno je ukupno 16 radnih mjesta sa 21 izvršiocem. Postojeća struktura zaposlenih po vrsti poslova i organizacionim jedinicama prikazana je u Tabeli 7. Stanje je dato na dan 1.12.2025. godine.

Tabela 7: Postojeća struktura zaposlenih po vrsti poslova, organizacionim jedinicama i nivoima klasifikacije na dan 1.12.2025. godine.

VRSTA POSLA	Struktura zaposlenih u 2025	Nivo kvalifikacije								Ukupno
		VI ili VII1 i više	V	IV1	IV2	III	II	I1 i I2	Ostali	
Upravljačko - rukovodni poslovi	2	2	/	/	/	/	/	/	/	2
Administrativno tehnički poslovi	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Finansijsko-računovodstveni poslovi	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Pravni poslovi		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
OD	Služba za administrativne poslove	4	4	/	/	/	/	/	/	/	4
	Stručna služba	3	3	/	/	/	/	/	/	/	3
	Služba zaštite	6	3	/	1	/	2-	/	/	/	6
	Ukupno (I-II-III)	13	10	/	1	/	2	/	/	/	13
	Održavanje	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Dopunska djelatnost		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Logistički poslovi		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
UKUPNO		15	12	/	1	/	2	/	/	/	15

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji AUZP, tokom 2025. godine zaposlena su 3 izvršioca, na sistematizovanim radnim mjestima. U dva navrata došlo je do promjene na radnom mjestu izvršnog direktora. Izvršna direktorica je podnijela ostavku 30. aprila 2025. godine. Nakon toga, Skupština Glavnog grada je odredila vršioca dužnosti 29. maja, koji je razriješen prije isteka mandata 13. oktobra na istoj sjednici na kojoj je određen novi, aktuelni VD Izvršni direktor.

Takođe, u Službi zaštite izvršena je zamjena na radnom mjestu zaštitara, nakon prekida ugovora o radu prethodno zaposlenog, na lični zahtjev.

U Tabeli 8 dat je presjek zaposlenih tokom 2025. godine.

Tabela 8: Novozaposleni tokom 2025. godine.

Vrsta posla	Novozaposleni u 2025.	Nivo kvalifikacije						Napomena
		VI ili VII1 ili više	V	IV ili III	II	I1 ili I2	Ostali	
Upravljačko - rukovodni poslovi	2	2	/	/	/	/	/	Izvršna direktorica je podnijela ostavku 30. aprila 2025. godine. Nakon toga, Skupština Glavnog grada je odredila vršioca dužnosti 29. maja, koji je razriješen prije isteka mandata 13. oktobra na istoj sjednici na kojoj je određen novi, aktuelni VD Izvršni direktor
Služba za administrativne poslove	/	/	/	/	/	/	/	/
Stručna služba	/	/	/	/	/	/	/	/
Služba zaštite	1	/	/	1		/	/	Izvršena je zamjena na radnom mjestu zaštitara, nakon prekida ugovora o radu prethodno zaposlenog, na lični zahtjev
UKUPNO	3	2	0	1	0	0	0	/

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji AUZP, planirano je zapošljavanje 5 izvršioca u 2026. godini. U Tabeli 9 dat je presjek planiranih zapošljavanja za narednu godinu.

Tabela 9: Presjek planiranih zapošljavanja za 2026. godinu.

Vrsta posla	Plan zapošljavanja u 2026.	Nivo kvalifikacije					
		VI ili VII1 ili više	V	IV ili III	II	I1 ili I2	Ostali
Upravljačko - rukovodni poslovi	/	/	/	/	/	/	/
Služba za administrativne poslove	3	3	/	/	/	/	/
Stručna služba	1	1	/	/	/	/	/
Služba zaštite	1	/	/	1	/	/	/
UKUPNO	5	4	0	1	0	0	0

Za turističku sezonu jul - septembar 2026. godine planirano je zapošljavanje 4 sezonska radnika, za rad u kontrolnim kućicama u PP „Komovi“, i poslove ambijentalne higijene. Ukoliko se do početka sezone u zakonski definisanoj proceduri potvrdi opravdanost naplate naknada u zaštićenom području, i shodno tome usvoji cjenovnik, pomenuti sezonski radnici će u ime AUZP vršiti naplatu, kontrolu ulaska i evidenciju posjetilaca parka.

Tabela 10: Presjek planiranih sezonskih zapošljavanja u 2026. godini.

Vrsta posla	Plan zapošljavanja u 2026.	Nivo kvalifikacije					
		VI ili VII1 ili više	V	IV ili III	II	I1 ili I2	Ostali
Čuvari prirode u PP „Komovi“	4	/	/	4	/	/	/
UKUPNO	4	0	0	4	0	0	0

9. ZADUŽENOST

Pasivu bilansa stanja AUZP na kraju 2025. godine će činiti kapital u iznosu od 1,00 euro (osnivački kapital), neraspoređena dobit iz ranijih godina (na kraju 2024. godine je iznosila 99.708,00 eura) i kratkoročne obaveze najviše do 3.000,00 eura (iznos računa za komunalije koji je nemoguće platiti u 2025. godini jer se računi odnose na decembar 2025. godine, a dostavljaju se na naplatu početkom 2026. godine).

AUZP redovno izmiruje sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa na zarade fizičkih lica, ostale obaveze prema Poreskoj upravi Crne Gore, kao i prema svim dobavljačima.

AUZP nije kreditno zadužena.

10. PLANIRANA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA NABAVKU DOBARA, RADOVA I USLUGA

Predlogom budžeta Glavnog grada za 2026. godinu, za AUZP su opredijeljena ukupna sredstva u iznosu od 709.500,00 eura.

Iznos od 134.000,00 eura opredijeljen je za lokalnu infrastrukturu u okviru koje će biti sprovedene aktivnosti ugradnje kapija i ograda na ulazima u zaštićena područja, održavanje i uređenje zaštićenih područja Podgorice, izrade vidikovca sa drvenom konstrukcijom, izrade planinarske signalizacije, sanacije infrastrukturnih objekata na Rikavačkom jezeru, kao i dio aktivnosti definisanih Planom upravljanja.

Za opremu je opredijeljeno 75.500,00 eura i to za nabavku džipova terenaca sa utovarnim dijelom, nabavku i ugradnju česme, nabavku računarske opreme, ambijentalnih klupa i info tabli, fiskalnih kasa, turističkih tabli, uniformi i prateće opreme.

Za javnu funkciju opredijeljen je iznos od 500.000,00 eura koji obuhvata zarade i druge naknade zaposlenih, rashode tekućeg poslovanja i obavljanje aktivnosti definisanih Planovima upravljanja.

11. POLITIKA CIJENA

Početkom 2026. godine uradiće se detaljna analiza opravdanosti uvođenja naknada za korišćenje resursa zaštićenih područja, i na osnovu nje stvaranje preduslova za uspostavljanje finansijskih mehanizama - naknada kao sopstvenog prihoda Društva. Dinamika usvajanja Odluke o visini naknada za korišćenje dobara zaštićenih područja na teritoriji Glavnog grada Podgorice će zavisiti od tumačenja Zakona o finansiranju lokalnih samouprava, Zakona o zaštiti prirode i drugih zakonskih akata.

Područje Parka prirode "Komovi" još uvijek nije turistički, ili na neki drugi način dovoljno valorizovano i nema stalnih ugostiteljskih ili nekih drugih privrednih aktivnosti u zoni Parka. Jedini način prihodovanja AUZP bio bi naplata ulaza za posjetioce, za šta je za narednu sezonu obezbijedena infrastruktura (naplatne kućice). Takođe, potrebno je angažovanje sezonskih radnika, koji bi vršili naplatu ulaza ili korišćenja prirodnih dobara Parka (nakon donošenja odluke i usvajanja cjenovnika) ili poslove ambijentalne higijene.

Na području Parka prirode "Rijeka Zeta" potencijalno postoji mogućnost naplate naknada zbog brojnih ekonomskih aktivnosti u zoni Parka, ali je prethodno potrebno do kraja dovesti proces uspostavljanja upravljačkog mehanizma, zajedno sa opštinom Danilovgrad.

Spomenik prirode "Park šuma Gorica" nije ekonomski moguće valorizovati kroz naplatu ulaznica, ali bi se mogle naplaćivati takse za održavanje manifestacija profitnog karaktera na tom prostoru, kao i za komercijalna snimanja. U 2026. godini ističe ugovor između Glavnog grada i Avanturističkog parka. Ovo pitanje treba razmotriti na nivou Glavnog grada kako se definisao mehanizam koji bi omogućavao preusmjeravanje sredstava od novog zakupa na račun AUZP. Takođe, SP "Park šuma Gorica" je pogodna lokacija na kojoj gradska preduzeća mogu iskazati posvećenost dobrobiti šire zajednice i društveno korisni angažman kroz sponzorstva, humanitarne i volonterske akcije.

Za SP „Pećina Magara“ u toku je izrada Studije revizije ovog zaštićenog područja, nakon čega će se bliže odrediti uslovi za uspostavljanje pomenutih finansijskih mehanizama, i u ovom zaštićenom području.

12. ZAKLJUČAK

Svako od četiri zaštićena područja kojim AUZP upravlja ima specifične izazove za zaposlene u Društvu.

Za PP „Komove“ i SP „Park šuma Gorica“ postoje usvojeni petogodišnji planovi upravljanja na osnovu kojih se donose jednogodišnji programi upravljanja. Za punu realizaciju istih potrebna su značajnija finansijska sredstva i veći broj zaposlenih, kako bi se zaštitila i unaprijedila područja koja su AUZP povjerena na upravljanje.

AUZP će u 2026. godini nastaviti sa realizacijom Planova upravljanja za SP "Park šuma Gorica" i za PP "Komovi" na teritoriji Glavnog grada u skladu sa sredstvima opredijeljenim budžetom. Za PP Komovi će biti potrebno donošenje novog petogodišnjeg plana upravljanja, s obzirom da je postojeći usvojen u decembru 2021. godine, i važi od 2022-2026. godine.

Tokom 2025. godine, zaposleni u AUZP su značajno unaprijedili prostor u neposrednoj blizini Bukumirskog jezera, u okviru PP „Komovi“, i pored značajne udaljenosti, loših puteva i nedostatka radne snage. Planirano je da se tokom 2026. godine i prostor u blizini Rikavačkog jezera na sličan način unaprijedi, što će predstavljati daleko značajniji izazov, zbog veće udaljenosti i neuporedivo lošije putne infrastrukture do samog jezera.

U 2026. godini se očekuje završetak i usvajanje Studije revizije SP „Pećina Magara“. Glavni grad je sklopio ugovor o izradi revizije SP „Pećina Magara“ sa Agencijom za zaštitu životne sredine Crne Gore kao nadležnim organom uprave. Ekspertski tim za izradu predmetne studije angažovan je od strane

Agencije za zaštitu životne sredine. Svaka služba AUZP će dati pojedinačan doprinos koji će rezultirati postizanjem zacrtanih ciljeva.

Rad Službe zaštite organizovaće se na terenu, primjenom patrolnih, izviđačkih, osmatračkih i drugih aktivnosti, kojima se vrši neposredni nadzor i kontrola unutrašnjeg reda u zaštićenim područjima. Pripadnici ove Službe će u kontinuitetu, u okvirima svojih nadležnosti, obavljati djelatnost zaštite u zaštićenim područjima, u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode, Zakonom o zaštiti lica i imovine, Pravilnikom o unutrašnjem redu i službi zaštite u zaštićenim područjima Podgorice, kao i Uputstvom o standardnim bezbjednosno-operativnim procedurama AUZP.

Stručna služba će u saradnji sa naučno-istraživačkim institucijama nastaviti sa prikupljanjem podataka za staništa i vrste koje se nalaze na prostoru zaštićenih područja, i raditi na pripremi monitoring protokola za prioritetne vrste u parkovima. U saradnji sa Agencijom za zaštitu životne sredine nastaviće se inventarizacija i kartiranje karakterističnih vrsta gljiva za PP "Komovi" i SP "Park šuma Gorica". U fokusu će biti i šume bora i javora u PP "Komovi" i njihova zaštita. Nastaviće se saradnja sa NVO "Centar za zaštitu i proučavanje ptica" na monitoringu krupnih zvijeri, i pripremu preporuka za zaštitu istih i njihovih staništa na teritoriji PP "Komovi". Takođe će se nastaviti sa edukacijom djece predškolskog i školskog uzrasta u skladu sa edukativnim programom o značaju zaštićenih područja, kroz tematska predavanja i radionice u cilju upoznavanja zaštićenih područja, biljnog i životinjskog svijeta i njihove zaštite.

Služba za administrativne poslove će raditi na izradi opštih akata, pratiće pravnu problematiku i primjenu zakona i podzakonskih akata koji se odnose na rad Društva i zaštićena područja. Takođe, nastaviće sa poboljšanjem turističke infrastrukture u zaštićenim područjima.

AUZP iskazuje spremnost da i u narednoj godini nastavi sa jačanjem kapaciteta u cilju efikasnog i efektivnog ispunjavanja planiranih aktivnosti.

VD IZVRŠNI DIREKTOR

Dalibor Zечеvић



DOO "AGENCIJA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA GLAVNOG GRADA" PODGORICA

SAVJET DRUŠTVA

Broj: 05-66/25-1539

Podgorica, 8.12.2025. godine

Na osnovu člana 23 Statuta DOO „Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ Podgorica, Savjet Društva je na sjednici održanoj dana 8.12.2025. godine, donio

ODLUKU

I Usvaja se Program rada DOO „Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ Podgorica za 2026. godinu

II Program rada DOO „Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ Podgorica za 2026. godinu je sastavni dio Odluke.

III Odluka stupa na snagu danom donošenja.

SAVJET DRUŠTVA



Predsjednica

Roberta Camaj



Broj: D 08-077/25-2554

11. decembar 2025. godine

Na osnovu člana 7 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Sl.list CG - opštinski propisi“, broj 038/18, 043/18, 006/20, 010/20, 036/21, 005/22, 030/23 i 042/23) i člana 10 Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu, broj 01-018/23-9540 od 22.11.2023. godine, Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj, razmotrio je Program rada Agencije za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada Podgorica d.o.o. za 2026. godinu, i o istom daje sljedeće

MIŠLJENJE

Program rada „Agencije za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada“ Podgorica d.o.o. za 2026. godinu izrađen je shodno odredbama Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada Podgorica („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 24/16, 54/19 i 047/21), Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada Podgorica, broj 377 i izmjenama i dopunama Statuta broj 674/2 i usklađen je sa članom 9 Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu. Uz program rada dostavljena je i Odluka savjeta društva kojom se isti usvaja.

Organ upravljanja Društva je Savjet Agencije, a organ rukovođenja je izvršni direktor. U Društvu je radno angažovano trinaest izvršioca na neodređeno i dva izvršioca na određeno vrijeme. Shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, iz 2023. godine, Društvo je organizovano u tri službe – Služba za administrativne poslove, Stručna služba i Služba zaštite i prema istom je predviđeno 16 radnih mjesta sa 21 izvršiocom. S tim u vezi, aktivnosti na kojima će biti akcenat u 2026. godini, odnose se na jačanje kadrovskih kapaciteta Društva u smislu angažovanja još 5 izvršioca i 4 sezonska radnika. Takođe, u narednoj godini planira se predložiti izrada novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Dalje, Programom su akcentovane aktivnosti koje se odnose na lokalnu infrastrukturu, obilježavanje i održavanje zaštićenih područja kojima Društvo upravlja, istraživačke i edukativno – promotivne aktivnosti u zaštićenim područjima, implementaciju Plana upravljanja Parkom prirode Komovi, kao i implementaciju Plana upravljanja Spomenikom prirode „Park šuma Gorica“, uspostavljanje saradnje po pitanju upravljanja Parkom prirode „Rijeka Zeta“, inteziviranje postojećih i uspostavljanje novih partnerstava sa naučno – istraživačkim institucijama,

međunarodnim organizacijama i nevladinim organizacijama i učešće u projektima finansiranim iz EU fondova.

Kada je u pitanju finansijski okvir, konstatovano je da su prijedlogom Budžeta Glavnog grada za 2026. godinu, opredijeljena sredstva u iznosu od 709.500,00 eura. Za obavljanje javne funkcije, odnosno iznos koji se odnosi na zarade i druge naknade zaposleni, rashode tekućeg poslovanja i obavljanje aktivnosti definisanih Planovima upravljanja opredijeljeno je 500.000,00 eura, dok je za opremu opredijeljeno 75.500,00 eura, te za lokalnu infrastrukturu 134.000,00 eura. Dalje, prema navodima u okviru tačke 7.3. Projekcija dobiti, planirana je dobit od 5.500,00 eura koja će biti preusmjerena u investicije za planirane projekte za naredni period.

Shodno iznijetom, Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj nema primjedbi na Program rada Agencije za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada Podgorica d.o.o. za 2026. godinu.



Branka Knežević, dipl.biol.
POMOĆNIK SEKRETARA



S poštovanjem,
Gavrilo Vuković, spec.sci.arh.
SEKRETAR

Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - opštinski propisi”, br. 8/19, 20/21, 049/22 i 51/25) i člana 10 stav 1 alineja 5 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada" Podgorica ("Službeni list CG - opštinski propisi”, br. 24/16, 54/19 i 47/21), Skupština Glavnog grada Podgorica, na sjednici održanoj _____ 2025. godine, donijela je

O D L U K U

**o davanju saglasnosti
na Program rada Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za
upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada" Podgorica za 2026.
godinu**

Član 1

Daje se saglasnost na Program rada Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada" Podgorica za 2026. godinu, koji je Odlukom broj 05-66/25-1539 usvojio Savjet Društva na sjednici održanoj dana 08. decembra 2025. godine.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu CG – Opštinski propisi”.

Broj:

Podgorica, _____ 2025. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICE

**PREDSJEDNICA SKUPŠTINE,
dr Jelena Borovinić Bojović**

O b r a z l o ž e n j e

Članom 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - opštinski propisi”, br. 8/19, 20/21, 049/22 i 51/25), propisano je da Skupština Glavnog grada daje saglasnost na statut javnih službi, na statusne promjene, povećanje i smanjenje glavnice, na cijene komunalnih usluga, na plan razvoja i program rada i druge programske akte javnih službi, dok je članom 10 stav 1 alineja 5 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Glavnog grada" Podgorica ("Službeni list CG - opštinski propisi”, br. 24/16, 54/19 i 47/21), propisano da Osnivač daje saglasnost na godišnji program rada Društva.