

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNIK

Broj:01-018/25-8242/1
Podgorica, 12. decembar 2025. godine

Crna Gora Pisarnica - Glavni grad - Podgorica				
Primljeno: 12-12-2025				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Rečni broj	Prilog	Vrijednost
02	016	25	-	1661

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25), člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, br: 8/19, 20/21, 49/22 i 51/25), podnosim, **Program rada Javne ustanove Narodna biblioteka “Radosav Ljumović” Podgorica za 2026. godinu, sa Predlogom odluke o davanju saglasnosti na Program rada Narodna biblioteka “Radosav Ljumović” Podgorica za 2026. godinu.**

Za predstavnika predlagача prilikom razmatranja Programa u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određena je **Lina Lakić**, v.d. sekretarke Sekretarijata za kulturu i **Slavica Ilinčić**, direktorica Javne ustanove Narodna biblioteka “Radosav Ljumović” Podgorica.

GRADONAČELNIK,
Prof. dr Saša Mujović





CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA KULTURU

Marka Miljanova 4, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 225 144, 20 225 168
email: sekretarijatzakulturu@podgorica.me
www.podgorica.me

09-633/25-2555/1

Podgorica, 11.12. 2025.

GLAVNI GRAD PODGORICA

Gradonačelniku, prof. dr Saši Mujoviću

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primljeno:				
Org. jed.	Jed. klas. znak	12-12-2025	log	Vrijedn.
01	018	25		8200

Poštovani,

U skladu sa preporukama Komisije za društvene djelatnosti koja je održana u srijedu, 10. decembra 2025, u prilogu Vam dostavljamo:

- Program rada JU Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica za 2026. godinu;
- Odluku Savjeta JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" Podgorica kojom se usvaja Program rada JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" Podgorica za 2026. godinu;
- Mišljenje Sekretarijata za kulturu na Program rada JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" Podgorica za 2026. godinu;
- Nacrt Odluke o davanju saglasnosti na Program rada JU Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica za 2026. godinu

Sa uvažavanjem,

Dostavljeno:

- Zamjenici gradonačelnika
- Zamjeniku gradonačelnika
- Službi glavnog administratora


Lina Lakić
V.D. SEKRETARKE

Obrađivač:

Žana Filipović

Rukovodilac:

Ivan Popović

Crna Gora
JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović"
Broj 996/4
Podgorica, 11. 12. 2021 god.

JAVNA USTANOVA
NARODNA BIBLIOTEKA „RADOSAV LJUMOVIĆ“, PODGORICA

PROGRAM RADA ZA 2026. GODINU

PODGORICA, NOVEMBAR 2025. GODINE

1. UVOD

Narodna biblioteka "Radosav Ljumović", na osnovu Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu, broj 01-018/23-9540, od 22. novembra 2023. godine, donijela je Program rada za 2026. godinu. Program je sačinjen na osnovu analize poslovanja u godini koja prethodi, izvršene poređenjem Programa rada za 2025. godinu i realizovanih aktivnosti, s osvrtnom na budžetska izdvajanja koja su za to bila potrebna. Takođe, djelokrug rada Biblioteke svoje utemeljenje ima u sljedećim aktima: Zakonu o kulturi ("Službeni list Crne Gore", broj 49/08, 16/11, 40/11 i 038/12), Zakonu o bibliotečkoj djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", broj 49/10, 40/11 i 122/25), zatim u Odluci o osnivanju Javne ustanove Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 28/11), Statutu i drugim opštim aktima Biblioteke.

2. OSNOVNI PODACI

2.1. Identifikacioni podaci

Puni naziv ustanove jeste Javna ustanova Narodna biblioteka "Radosav Ljumović".

Kraći naziv ustanove jeste: Biblioteka.

Sjedište Biblioteke je u Ulici Njegoševoj broj 22, osnivač ustanove je Glavni grad, dok je PIB 02010771.

2.2. Unutrašnja organizacija ustanove

Biblioteka obavlja svoju djelatnost posredstvom organizacionih jedinica, tj.sektora, u okviru kojih, zbog složenosti, obima i karaktera pojedinih poslova, postoje uže organizacione jedinice – odjeljenja i službe. Broj, nazivi i djelokruzi rada, kao i broj izvršilaca, uređeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Organizaciono, izdvajaju se tri sektora.

2.2.1. Sektor za bibliotečku djelatnost, u okviru kojeg postoje sljedeća odjeljenja:

-Odjeljenje za odrasle s čitaonicom i legati

-Odjeljenje za djecu

-Odjeljenje periodike s čitaonicom, zavičajnom zbirkom, starom i rijetkom knjigom

-Odjeljenje za stručnu obradu, matičnu službu i statistiku

-Odjeljenja van matične zgrade, tzv. područna odjeljenja: Golubovci, Kruševac, Kuća Stojanovića (Masline) i Blok pet.

2.2.2. Sektor za kulturno-izdavačku djelatnost i međunarodnu saradnju

U okviru ovog sektora ne postoje definisana odjeljenja zbog uske povezanosti poslova kojima se bave zaposleni.

2.2.3. Sektor za opšte poslove

Zaposleni u ovom sektoru obavljaju administrativno-pravne i finansijsko-računovodstvene poslove, poslove javnih nabavki, higijensko-tehničkog održavanja, marketinga i prevoza.

2.3. Djelatnost ustanove

Javna ustanova Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" obavlja poslove od javnog interesa, a ima sljedeće djelatnosti:

2.3.1. Bibliotečka djelatnost – nabavka i obrada knjiga, inventarisanje, čuvanje i zaštita bibliotečke građe (knjižne i ostale –predmeti, fotografije, rukopisi i slično), izrada kataloga, unošenje fonda u sistem COBISS, digitalizacija građe, rad s korisnicima svih društvenih kategorija, popularizacija čitanja kao nezaobilazne čovjekove aktivnosti.

2.3.2. Kulturna djelatnost – predstavljanje stvaralaštva autora iz Podgorice (afirmisanih i neafirmisanih), Crne Gore, regiona i Evrope; organizovanje tribina, okruglih stolova, panel-rasprava i sličnih vidova aktivnosti, s temama iz kulturnog i opštedruštvenog života; besplatno ustupanje prostora i infrastrukture ustanove pojedincima, institucijama i organizacijama koje se

bave kulturom, obrazovanjem ili socijalnom politikom, tj. poslovima od opšteg interesa, odnosno dobrobiti svih građana; saradnja Biblioteke s osnovnim i srednjim školama u Podgorici kroz organizaciju radionica, posjeta, projekata, kao i kroz učešće djece i omladine u kulturnim aktivnostima ustanove; organizovanje rezidencijalnog boravka stvaralaca iz Crne Gore i regiona u Kući Stojanovića; međunarodna saradnja s ustanovama i organizacijama koje se bave bibliotekarstvom, kulturom i izdavaštvom; realizovanje literarnih konkursa, od kojih je najznačajniji konkurs za godišnju regionalnu nagradu Biblioteke za najbolju poetsku zbirku.

2.3.3. Izdavačka djelatnost – produkcija naslova od značaja za Podgoricu i Crnu Goru, saradnja s odgovarajućim izdavačkim kućama i autorima, afirmacija mladih i javno neprepoznatih autora, prvenstveno iz Podgorice, kroz publikovanje njihovih radova.

2.3.4. U sastavu Biblioteke su i tri knjižare, od kojih je trenutno aktivna jedna, čija djelatnost koristi efikasnijem i potpunijem obavljanju osnovne djelatnosti ustanove, u skladu sa zakonom.

2.4. Organi upravljanja i rukovođenja

Savjet Biblioteke je organ upravljanja, a direktor i pomoćnik direktora organ rukovođenja. Shodno Statutu Biblioteke, u ustanovi postoji i Stručno vijeće, koje čine direktor, pomoćnik direktora i predstavnici sektora koji postoje u ustanovi.

3. KAPACITETI VRŠIOCA JAVNIH USLUGA

3.1. Ljudski resursi i politika zapošljavanja

U Biblioteci je na neodređeno vrijeme zaposleno 49 radnika, od čega je 30 sa VII stepenom školske spreme, jedan sa šestim, jedan sa trećim i 17 s IV stepenom. Na određeno vrijeme zaposlena je direktorka (mandatno mjesto), a po ugovoru je zaposleno pet lica. Ukupno, to je 55 zaposlenih.

U narednom periodu planiramo da zaposlimo još pet radnika (glavni organizator programa, urednik umjetničkog programa, higijeničarka, audio i TV tehničar i rukovodilac Bibliotečkog sektora). Na taj način stvorili bismo

optimalan broj zaposlenih, s obzirom na obim posla i politiku otvaranja područnih odjeljenja u više podgoričkih naselja.

3.2. Poslovni prostori

Matična zgrada Biblioteke nalazi se u Njegoševoj ulici broj 22 u Podgorici, a ima i četiri područna odjeljenja: Masline, Kruševac, Blok pet i Golubovci. Takođe, u sastavu Biblioteke je i Podgorička knjižara. Odjeljenje u Maslinama nalazi se u Kući Stojanovića, rezidencijalnom objektu koji je Glavnom gradu, odnosno Biblioteci, u vidu legata poklonio bračni par Stojanović, Antonija i Milinko.

3.3. Vozni park

Biblioteka posjeduje putničko vozilo marke "toyota jaris" i kombi-vozilo preuređeno u biblioteku na točkovima – bibliobus, kojim se obilaze škole u ruralnim područjima podgoričke opštine. Bibliobus će nastaviti s radom i 2026.godine, s tim što će proširiti ciljnu grupu, pa će pored učenika usluge ustanove moći da koriste i stariji sugrađani tamo gdje nema organizovanog bibliotečkog života.

3.4. Otvorenost, dostupnost i pristupačnost Biblioteke

Poslovna politika ustanove bazira se na otvorenosti i dostupnosti za sve kategorije građana, počev od predškolaca, pa do naših najstarijih sugrađana. Pod zakonom propisanim uslovima, usluge Biblioteke su na raspolaganju učenicima, studentima, naučnim radnicima, kao i svim čitaocima i korisnicima koji pokazu interesovanje.

Poboljšanje pristupačnosti Biblioteke za osobe s invaliditetom ili slabo pokretne korisnike realizuje se u skladu s mogućnostima ustanove.

4. CILJEVI

4.1. Bibliotečka djelatnost

Bibliotečka djelatnost je osnovna djelatnost ustanove. Kako bi se blagovremeno obavljali poslovi iz domena djelatnosti, za 2026.godinu formulisani su sljedeći ciljevi:

4.1.1. Bogaćenje knjižnog fonda – knjižni fond popunjavaće se na tri načina: kupovinom, primanjem poklona i donacija u knjigama, kao i obaveznih primjeraka autora s teritorije Podgorice. Fond je raspoređen po odjeljenjima, tako da je zadatak bibliotekara da prate izdavačku produkciju i nagrađene naslove, što daje osnovu za nabavku knjiga. Takođe, zakonska obaveza je da se ustanova prilikom nabavke rukovodi i interesovanjima i potrebama korisnika.

4.1.2. Digitalizacija bibliotečke građe – Biblioteka je pribavila najsavremeniju opremu za digitalizaciju, odabrala je građu koju će digitalizovati (serijske publikacije iz sopstvene produkcije i pojedine stare i rijetke knjige), tako da je proces otpočeo i odvijać se u kontinuitetu.

4.1.3. Povećanje broja članova – to je stalna obaveza Biblioteke, tako da je u narednom periodu planirano nekoliko aktivnosti koje će doprinijeti većem interesovanju naših sugrađana za učlanjenje u Biblioteku. Na prvom mjestu je saradnja sa školama, zatim Dani otvorene Biblioteke, pri čemu se pokretni biblio –punkt svakog dana dok traje akcija premješta s jedne lokacije na drugu, a kao promoteri do sada su angažovani poznati novinari, glumci, sportisti... Događaj je privukao veliki broj naših sugrađana različitih profila i uzrasta, a broj novih članova se vidno povećao, gotovo dvostruko u odnosu na prethodni period. Medijska promocija Biblioteke, poklanjanje knjiga prigodnim povodima, literarni konkursi, redovno saobraćanje bibliobusa, tj.kombija pretvorenog u biblioteku na točkovima koji obilazi ruralna područja – načini su na koje se utiče na povećanje broja članova Biblioteke.

4.1.4. Stručno usavršavanje zaposlenih – realizacija ovog cilja je zakonska obaveza, kako ustanove tako i svih zaposlenih pojedinačno. Pored ovladavanja različitim nivoima rada u sistemu uzajamne katalogizacije COBISS, zaposlenima se periodično omogućava odlazak na susrete bibliotekara, a takođe se organizuju stručna predavanja iz oblasti bibliotekarstva, što će biti praksa i 2026.godine.

4.1.5. Otvaranje novog odjeljenja – pored četiri postojeća, planirano je da se 2026. godine otvori još jedno područno odjeljenje. Ukoliko bude mogućnosti, predviđene lokacije su Zabjelo, Stari aerodrom ili Tuški put, a ukoliko to ne bude izvodljivo, novo odjeljenje biće otvoreno u prostorijama

nekadašnje Podgoričke knjižare III, u Ulici serdara Jola Piletića. Na taj način bibliotečke usluge biće dostupnije građanima, naročito onima koji žive dalje od matične zgrade Biblioteke u centru grada.

4.1.6. Saradnja sa školama – ciljna grupa kojoj će Biblioteka u narednom periodu posvetiti punu pažnju, jeste školska omladina Podgorice. Aktivnosti koje su planirane jesu: učenici će i ubuduće obilaziti Biblioteku i upoznavati proces rada u njoj; organizovaće se radionice u Biblioteci, ali će i bibliotekari s Odjeljenja za djecu obilaziti škole i s djecom realizovati radionice koje kao cilj imaju pospješivanje zainteresovanosti za knjigu i čitanje; funkcionisanje bibliobusa; literarni konkursi; uključivanje djece i omladine u aktivnosti ustanove; organizovanje tribina s tematikom iz života mladih (nasilje, ljubav, bolesti zavisnosti i slično).

4.1.7. Stručna obrada knjiga i inventarisanje svake knjižne jedinice veoma je bitan aspekt rada u ustanovi, a za to se staraju bibliotekari klasifikatori i katalogizatori, kao i matična služba Biblioteke, u čijoj nadležnosti su i sve školske biblioteke u Glavnom gradu.

4.1.8. Jedan od najvažnijih zadataka Biblioteke u 2026. godini jeste revizija cjelokupnog knjižnog fonda koja se, shodno Zakonu o bibliotečkoj djelatnosti, obavlja svake pete godine. U pitanju je veoma složen i zahtjevan proces rada koji traje i duže od pola godine. Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" odlučila je da reviziju fonda obavi elektronski, što će značajno smanjiti vrijeme trajanja revizije i olakšati posao zaposlenima u Bibliotečkom sektoru.

Naša ustanova elektronsku reviziju knjižnog fonda obaviće prva u Crnoj Gori, a i u regionu je tek nekoliko biblioteka koje su taj posao obavile elektronskim putem. Sve pripreme za taj posao – nabavka opreme, obuka zaposlenih, donošenje odgovarajućih akata, probni rad uz prisustvo stručnjaka iz Centralne narodne biblioteke "Đurđe Crnojević", formiranje komisije i timova za reviziju – obavljene su tokom 2025. godine, pri čijem kraju će revizija i otpočeti, a većim dijelom se nastaviti i završiti 2026. godine.

4.2. Kulturno-izdavačka djelatnost

Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" u domenu promovisanja kulture kao nezaobilaznog segmenta ličnog i društvenog života, dosad je postigla

značajne rezultate. Rad u prethodnom periodu, raznovrsnost ponude, interesovanje publike, kao i činjenica da je 2026.godina jubilarna jer se obilježava 145 godina organizovanog bibliotečkog života u Podgorici, temelj su za definisanje ciljeva iz oblasti kulture i izdavaštva za 2026.godinu:

4.2.1. Manifestacije iz oblasti kulture – Biblioteka, već tradicionalno, organizuje sljedeće književne manifestacije: "Pekićeve dani" (treći put), Festival književnosti za djecu "Upadaj u bajku" (peti put), "Riječ Njegoševa" (četvrti put), "Dani Marka Miljanova" (četvrti put), Festival književnosti (peti put).

4.2.2. Autorske večeri – organizovanje ovog vida predstavljanja publici ima dugu tradiciju u ustanovi, tako da će se podgoričkoj publici i u 2026.godini predstaviti brojni autori iz zemlje i regiona, u skladu s mogućnostima Biblioteke.

4.2.3. Promocije knjiga domaćih autora – književno stvaralaštvo u Crnoj Gori biće i dalje veoma zastupljeno u programskim sadržajima ustanove, a naročito književna djela zavičajnih autora (onih koji su rođeni u Podgorici ili koji su pisali o našem gradu), čime će doći do izražaja zavičajna književnost.

4.2.4. Gostovanja stvaralaca iz regiona – podgorička publika imaće priliku da prisustvuje predavanjima i razgovorima na različite umjetničke teme, od književne istorije, preko kritike, do književne teorije, položaja žena-stvaralaca i savremenih kretanja na regionalnoj umjetničkoj sceni.

4.2.5. Održavanje tribina, okruglih stolova i sličnih oblika kulturnih dešavanja u organizaciji Biblioteke i ustupanje kapaciteta ustanove za tu svrhu – neumjetnički oblici komunikacije s publikom i dalje će biti dio programskih sadržaja Biblioteke, kako za djecu i omladinu tako i za starije sugrađane. Zanimljive teme, kao što su vršnjačko i porodično nasilje, zdravlje, ekologija, razvojni poremećaji, posebne potrebe i slično i 2026.godine privući će brojne posjetioce. Takođe, organizovaće se tematske večeri i ostali sadržaji za penzionere.

4.2.6. Regionalna nagrada Biblioteke za najbolju knjigu poezije – nagrada je prvi put dodijeljena 2025. godine, a odnosi se na najbolju knjigu poezije objavljenu u prethodnoj godini. Puni naziv nagrade je: Nagrada Narodne

biblioteke "Radosav Ljumović" za najbolju knjigu poezije objavljenu u prethodnoj godini. Nagradni konkurs bio je veoma zapažen, tako da su konkurisali pjesnici iz Crne Gore, Srbije, Bosne i Hercegovine i Hrvatske, a to očekujemo i u 2026.godini.

4.2.7. Izdavačka produkcija – izdavaštvo je segment našeg rada koji je u vrhu prioriteta jer je u pitanju dobar način predstavljanja Biblioteke i njenog pozicioniranja kao kulturne ustanove i u zemlji i u regionu. Književne naslove objavljivaćemo samostalno i u saizdavaštvu jer se to pokazalo kao najbolji način prezentovanja Biblioteke, ali i optimalnog trošenja budžetskih sredstava. U planu je objavljivanje od osam do deset naslova, u skladu s mogućnostima ustanove. Na prvom mjestu su "Glasnik" i "Latica", zatim zbornik ili zbirka naših mladih sugrađana koji pišu prozu ili poeziju, djela Petra Prvog Petrovića Njegoša, kao i neka reprint izdanja starih knjiga u posjedu Biblioteke.

4.2.8. Učešće na sajmovima knjiga – izdanja Biblioteke i 2026.godine biće promovisana na sajmovima knjiga u Podgorici, Kotoru i Beogradu. Nagrada za najbolje opremljen štand na Međunarodnom sajmu knjiga u Podgorici, zatim nagrada za knjigu koja doprinosi inovativno-obrazovnoj praksi na Sajmu knjiga u Kotoru, kao i nagrada Festivala "Trg od ćirilice" predstavljaju podsticaj za dalji rad i učešće na sličnim manifestacijama.

4.3. Povećanje obima usluga koje Biblioteka nudi građanima – cilj ustanove je povećanje dostupnosti korisnicima, kao i osmišljavanje i realizovanje usluga i aktivnosti koje će zainteresovati širi krug posjetilaca i korisnika.

4.3.1. Časopis KUL – Biblioteka će i 2026.godine nastaviti s objavljivanjem tromjesečnika Kulturno-umjetnički list, skraćeno KUL, koji je pobudio interesovanje ne samo podgoričke publike, nego i u ostalim gradovima. Zahvaljujući našim partnerima iz Pošta Crne Gore i Aerodroma, kao i onima iz privatnog sektora, KUL je dospio do respektabilnog broja čitalaca, tako da ćemo pokušati da 2026.godine povećamo broj strana časopisa koji se štampa u tiražu od hiljadu primjeraka. KUL objavljujemo zahvaljujući donacijama i za građane je besplatan.

4.3.2. Podkast "Pločnici" – godine 2026. i zvanično ćemo pokrenuti podkast "Pločnici" jer je tek nedavno kompletirana tehnička oprema koju je bilo potrebno nabaviti.

4.3.3. Muzički studio – Početkom 2026.godine počće s radom manji muzički studio, namijenjen prvenstveno učenicima i studentima koji se muzički obrazuju, ali i ostalim zaljubljenicima u muzičku umjetnost. Sredstva za otvaranje studija obezbijeđena su iz donacije. Rad u studiju za korisnike će biti besplatan.

4.3.4. Radionice kreativnog pisanja – radionice će se realizovati subotom, dvaput mjesečno, a učesnici su osnovci, srednjoškolci i studenti, podijeljeni u tri starosne grupe.

4.3.5. Likovne radionice – za rad likovnih radionica predviđene su dvije subote u mjesecu, a polaznici su učenici osnovnih i srednjih škola.

4.3.6. Klub čitalaca – ovaj klub nastavlja s radom i 2026.godine. Članovi su naši odrasli sugrađani.

4.3.7. U Biblioteci će tokom 2026.godine biti osnovano udruženje mladih književnika koje će obuhvatati srednjoškolsku i studentsku populaciju. Na taj način mladi pjesnici i prozaisti će se pozicionirati na književnoj sceni Podgorice i Crne Gore, imati prostor za rad i prezentovanje rezultata toga rada.

4.3.8. Godine 2026. Biblioteka će u ponudi imati i uslugu donošenja i odnošenja željenog naslova korisnicima koji zbog starosti ili nekog zdravstvenog razloga nisu u mogućnosti da lično dođu u Biblioteku i pozajme ili vrate knjigu.

5. OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA

Rezultati ostvareni u 2025. predstavljaju osnovu za Program rada za 2026.godinu i nastavak uspješnog obavljanja djelatnosti Biblioteke. Praćenje savremenih dostignuća i produkcije u oblasti bibliotekarstva, pozicioniranje na kulturnoj sceni, raznovrsnost sadržaja, bogaćenje kulturno-izdavačke ponude, promocija Biblioteke kao najstarije ustanove kulture u Podgorici, kao i književni afiniteti korisnika, polazišta su za dalji rad.

Poslovna politika Biblioteke zasnivaće se na transparentnosti i participativnosti, budući da je za svakog korisnika bitno da se uvažava i poštuju njihovi stavovi i umjetnički ukus. Nastojimo da sve kategorije čitalaca u Biblioteci pronađu naslove koji ih zanimaju jer svaki građanin ima pravo na izbor i kada su knjige u pitanju. To je polazište i za izradu ovog programa rada jer svi naši članovi moraju biti ravnopravni, bez obzira na različite književne afinitete i očekivanja od književnog djela.

6. PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI

6.1. Sektor za bibliotečku djelatnost

Obogaćivanje knjižnog fonda nije moguće kvantitativno precizno izraziti jer zavisi od više faktora (odobrena budžetska sredstva, cijena knjiga i materijala, postupak javne nabavke), kao ni broj poklonjenih naslova ili dostavljenih Biblioteci u vidu obaveznog primjerka.

6.2. Sektor za kulturno-izdavačku djelatnost

Budući da se promocije, autorske večeri, gostovanja, tribine i radionice zakazuju i realizuju tokom godine, nemoguće je planirati neki broj, makar i okvirno, književnih događaja koji će biti organizovani u Biblioteci. Takođe, ne možemo znati ni koliko ćemo, i od koga, dobiti zahtjeva za ustupanje prostora. Zbog toga će u ovom planu biti navedene samo manifestacije i događaji koji se obilježavaju svake godine.

Dan Biblioteke, 19.i 20.januar – obilježavanje 145 godina od osnivanja, promocija "Glasnika" i "Latice", više učesnika;

Svjetski dan maternjeg jezika, 21.februar – jedno veče, tri učesnika;

Svjetski dan poezije, 21.mart – jedno veče, predviđena tri učesnika;

Međunarodni dan knjige za djecu, 2.april – jedno veče, više učesnika;

Svjetski dan knjige i autorskih prava, 23.april – jedno veče, dva učesnika;

Međunarodni sajam knjiga – maj, Biblioteka je izlagač;

Četvrti festival književnosti za djecu "Upadaj u bajku", maj/jun – tri dana, više učesnika;

Obilježavanje Dana državnosti, 10.jul, - jedno veče, tri učesnika;

"Pekićeve dani", početak septembra – dva dana, više učesnika;

Sajam knjiga u Kotoru, septembar – tri dana, ustanova je izlagač;

Beogradski sajam knjiga, oktobar – Biblioteka je izlagač;

"Riječ Njegoševa", novembar – višednevna manifestacija, više učesnika;

Peti festival književnosti, novembar – višednevna manifestacija, više učesnika;

"Dani Marka Miljanova", decembar – dvodnevna manifestacija, do tri učesnika;

Dan Podgorice, 19.decembar – jedno veče, više učesnika;

"Novogodišnja bajka", decembar – jedan dan, više učesnika.

Takođe, planirano je da se dva puta mjesečno organizuju radionice kreativnog pisanja, likovne radionice, muzički kutak i klub čitalaca, što je oko 70 radionica na godišnjem nivou.

Na Odjeljenju za djecu takođe je predviđeno organizovanje više desetina radionica s djecom predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta.

U zavisnosti od bužetskih sredstava, Biblioteka će objaviti i nekoliko naslova, samostalno ili u saizdavaštvu, kao i svoje redovne publikacije, "Glasnik" i "Laticu".

7. FINANSIJSKI PLAN

JU NB „RADOSAV LJUMOVIĆ” - NACRT BUDŽETA 2026

Org. Klasa	Fun. Klasa	Ekon. Klasa	BUDŽETSKA SREDSTVA 2026
18			
	0860	4111	NETO ZARADE 580,800.00

0860	4112	POREZ NA ZARADE	26,600.00
0860	4113	DOPRINOSI NA TERET ZAPOSLENOG	71,300.00
0860	4114	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	10,900.00
0860	4115	OPSTINSKI PRIREZ	4,000.00
411		BRUTO ZARADE I DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	693,600.00
0860	4127	OSTALE NAKNADE	23,000.00
412		OSTALA UCNA PRIMANJA	23,000.00
0860	4131	ADMINISTRATIVNI MATERIJAL	6,000.00
0860	41310000001	Kancelarijski materijal	2,000.00
0860	41310000003	Sredstva higijene	3,000.00
0860	41310000008	Ostali administrativni materijal	1,000.00
0860	4133	MATERIJAL ZA POSEBNE NAMJENE	11,000.00
0860	41330000001	Publikacije, casopisi, sluzbeni listovi	1,000.00
		Ostali materijal za posebne namjene	10,000.00
0435	4134	RASHODI ZA ENERGIJU	5,000.00
413		RASHODI ZA MATERIJAL	22,000.00
0860	4141	SLUZBENA PUTOVANJA	4,000.00
0460	4143	KOMUNIKACIONE USLUGE	5,200.00
0460	41430000001	Telefinske usluge - fiksna i mobilna telefonija	4,000.00
0460	41432000000	Postanske usluge	200.00
		Internet	1,000.00
0860	4148	USLUGE STRUCNOG USAVRSAVANJA	2,000.00
0860	41480000001	Usluge strucnog usavrsavanja	2,000.00
0860	4149	OSTALE USLUGE	70,000.00
0860	41490000010	Usluge prevodjenja, stampanja, umnozavanja, medijske usluge i marketing	30,000.00
0860	41490000016	Clanarina za Cobbis program	1,000.00
0860	41490000020	Program dezinfekcije i deratizacije	1,000.00
0860	41490000025	Povezivanje stampe i stampanje clanskih karata	4,000.00
0860	41490000037	Usluge prevoza za programske aktivnosti	4,000.00
0860	41490000038	Usluge smjestaja za programske aktivnosti	4,000.00
	41490000072	Povezivanje stampe dnevnih novina na Periodici	2,000.00
0860	41490000039	Usluge koktela/keteringa za programske aktivnosti	4,000.00
		Troskovi ucesca na sajmovima knjiga	5,000.00
		Ostale usluge	15,000.00
414		Rashodi za usluge	81,200.00
0820	4153	TEKUCE ODRZAVANJE OPREME	10,000.00
0820	41530000001	Tekuće održavanje opreme	10,000.00
415		Rashodi za tekuće održavanje	10,000.00
0860	4191	IZDACI PO OSNOVU ISPLATE UGOVORA O DJELU	45,000.00
0860	41910000001	Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu	45,000.00
0133	4193	IZRADA I ODRZAVANJE SOFTVERA	8,000.00
0133	41930000004	Izrada i održavanje softvera	2,000.00
		Digitalizacija biblioteke	6,000.00
	4194	OSIGURANJE	10,000.00
		Osiguranje knjiga	10,000.00
0860	4196	KOMUNALNE NAKNADE	12,000.00
0820	41960000001	Komunalne naknade	12,000.00
	4199	OSTALO	16,000.00
	41990000001	Ostalo	16,000.00
419		OSTALI IZDACI	91,000.00
0860	4318	OSTALI TRANSFERI POJEDINCIMA	26,000.00
		Podrska piscima	9,000.00
		Ostali transferi	10,000.00
		Godišnja nagrada „Radosav Ljumović“	7,000.00
431		Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	26,000.00
UKUPNO 18			946,800.00

Kapitalni izdaci			
0112	4415	IZDACI ZA OPREMU	107,000.00
0112	44152000028	Racunarska oprema	5,000.00
0112	44159000010	Nabavka knjiga	35,000.00
	44159000055	Ostala oprema	7,000.00
		Opremanje nove područne jedinice	30,000.00
		Nabavka putničkog vozila sa tovarnim prostorom	30,000.00
112	4416	INVESTICIONO ODRZAVANJE	205,000.00
	44160000006	Izrada i popravka polica u JU NB „Radosav Ljumovic“	5,000.00
	44160000122	Investiciono održavanje - sistem grijanja i hlađenja	100,000.00
		Zamjena krovne konstrukcije	100,000.00
	441	Kapitalni izdaci:	312,000.00

8. POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA

Tabela broj 1

Podaci o službenicima i namještenicima po ugovoru o radu na neodređeno/određeno vrijeme i drugim vrstama ugovora (ugovoru o djelu i slično) na dan 10.09.2025. godine:

JU NB „Radosav Ljumović“

		Ugovor o radu na neodređeno/određeno			Dodatak
1	Slavica Ilinčić	Ugovor na neodređeno	Direktor	14.72	
2	Mr Sanja Vojinović	Ugovor na neodređeno	Rukovoditeljka odjeljenja – urednica za izdavaštvo i kulturne programe	10.6	25%
3	Aleksandra Vukanović	Ugovor na neodređeno	Bibliotekar katalogizator	9.1	30%
4	Milena Martan	Ugovor na neodređeno	Organizator kulturnih programa	9.1	20%
5	Vesna Marković	Ugovor na neodređeno	Bibliotekar-klasifikator	9.1	35%
6	Jadranka Gazivoda	Ugovor na neodređeno	Bibliotekar-katalogizator	9.1	35%
7	Mr Ljiljana Čuković	Ugovor na neodređeno	Saradnik za izdavaštvo	9.1	35%
8	Vjera Popović	Ugovor na neodređeno	Bibliotekar za rad sa djecom do 16 godina	9.1	25%
9	Milena Ivanišević	Ugovor na neodređeno	Bibliotekar za rad na periodičnim publikacijama	9.1	25%
10	Aleksandra Jovičević Dimić	Ugovor na neodređeno	Bibliotekar-informator	9.1	25%
11	Mirjana Žiha	Ugovor na neodređeno	Bibliotekar za rad sa djecom do 16 godina	9.1	25%
12	Nebojša Raspopović	Ugovor na neodređeno	Bibliotekar-koordinator za matičnu službu	9.1	25%
13	Mr Vesna Asanović	Ugovor na neodređeno	Bibliotekar-katalogizator	9.1	35%
14	Tijana Vukčević	Ugovor na neodređeno	Bibliotekar za rad sa djecom do 16 godina	9.1	25%
15	Đorđe Šćepović	Ugovor na neodređeno	Bibliotekar -redaktor	9.1	25%
16	Maja Nenezić	Ugovor na neodređeno	Menadžer za programske politike i planiranje	10.56	25%
17	Gordana Vujović	Ugovor na neodređeno	Računovođa	9.1	10%
18	Igor Nikezić	Ugovor na neodređeno	Službenik za javne nabavke	9.1	20%
19	Tanja Čađenović	Ugovor na neodređeno	Savjetnik za odnose s javnošću	9.1	10%
20	Snežana Prelević	Ugovor na neodređeno	Rukovodilac odjeljenja za opšte poslove – Pravnik/ca	10.6	10%
21	Dejan Cvijanović	Ugovor na neodređeno	Saradnik u marketingu	6.5	10%

22	Stefan Sinanović	Ugovor na neodređeno	Organizator programa	9.1	30%
23	Milorad Durutović	Ugovor na neodređeno	Urednik izdanja	9.1	30%
24	Suada Brnović	Ugovor na neodređeno	Poslovni sekretar	9.1	10%
25	Mato Uljarević	Ugovor na neodređeno	Grafički dizajner	10.56	
26	Arijana Dževeradžević	Ugovor na neodređeno	Bibliotekar u kući M. Stojanovića	9.1	25%
27	Nebojša Burzanović	Ugovor na neodređeno	Bibliotekar - redaktor	9.1	35%
28	Božidarka Petričević	Ugovor na neodređeno	Bibliotekar za rad u posebnim fondovi	8	25%
29	Sonja Šušanj	Ugovor na neodređeno	Knjižničar	6.5	20%
30	Lidija Ćurićanin	Ugovor na neodređeno	Knjižničar	6.5	20%
31	Svetlana Vuković	Ugovor na neodređeno	Knjižničar	6.5	20%
32	Lidija Mićković	Ugovor na neodređeno	Knjižničar	6.5	20%
33	Nataša Dimnik -Selmanović	Ugovor na neodređeno	Knjižničar	6.5	20%
34	Milodarka Kavarić	Ugovor na neodređeno	Knjižničar	6.5	20%
35	Irena Radovanović	Ugovor na neodređeno	Knjižničar	6.5	20%
36	Mia Suhij	Ugovor na neodređeno	Knjižničar	6.5	20%
37	Marjana Popović	Ugovor na neodređeno	Knjižničar	6.5	20%
38	Iva Šušakčević	Ugovor na neodređeno	Administrativni tehničar	6.5	20%
39	Milanka Čosović	Ugovor na neodređeno	Knjižničar	6.5	20%
40	Milanka Tomović	Ugovor na neodređeno	Knjižničar	6.5	20%
41	Zorica Šušić	Ugovor na neodređeno	Portir-kurir	6	10%
42	Milodarka Vukčević	Ugovor na neodređeno	Higijeničarka	5.2	10%
43	Anđela Radulović	Ugovor na neodređeno	Higijeničarka	6	10%
44	Hajrija Pepić	Ugovor na neodređeno	Portir - kurir	6	10%
45	Bulatović Miloš	Ugovor na neodređeno	Vozač	6.3	
46	Danilo Vujanović	Ugovor na neodređeno	Magacioner	6.3	10%
47	Marko Čačić	Ugovor na neodređeno	Urednik umjetničkog programa	9.1	25%
48	Dr Tijana Todorović	Ugovor na neodređeno	Urednik izdanja	9.1	35%
49	Itana Vušović	Ugovor na neodređeno	Bibliotekar - klasifikator	9.1	25%
50	Suzana Radulović	Ugovor na neodređeno	Knjižničar	6.5	20%
51	Nataša Popović	Ugovor o poslovnoj saradnji	Prodavac u Podgoričkoj knjižari	Honorar 450e	
52	Jovana Vuković	Ugovor o poslovnoj saradnji	Prodavac u Podgoričkoj knjižari	Honorar 450e	
53	Branka Svrkota	Ugovor o djelu	Higijeničarka	Honorar 450e	
54	Vladimir Karadžić	Ugovor o djelu	Konsultant u izdavaštvu	Honorar 650e	
55	Ana Ćurdić	Ugovor o djelu	Koordinator rada	Honorar 900e	

Ukupan broj službenika i namještenika JU NB „Radosav Ljumović“ na dan 10.09.2025. godine je 55.

Ukupan broj službenika i namještenika za koje je raspisan ili je planirano raspisivanje oglasa do kraja 2025. godine je nula (0).

Podaci o službenicima i namještenicima koje planirate da primite u radni odnos, tj. raspišete oglas u toku 2026. godine:

R.br.	Zvanje	Školska sprema	Koeficijent	Dodatak na
1	Rukovodilac bibliotečkog sektora	VSS	10.6	25%
2	Urednik umjetničkog programa	VSS	9.1	25%
3	Glavni organizator programa	VSS	10.56	10%
4	Higijeničarka	SSS	6	10%
5	Tehničar (rasvjete, tona i videa)	SSS	6.3	

Ukupan broj službenika i namještenika koje planiramo da primimo u radni odnos tj. da raspišemo oglas u toku 2026. godine je (pet) 5, i usklađen je sa Nacrtom budžeta za 2026. godinu.

9. ZADUŽENOST

Budući da se u potpunosti finansira iz budžetskih sredstava Glavnog grada, Biblioteka nema finansijskih zaduženja.

11. POLITIKA CIJENA

Članarina iznosi pet eura na godišnjem nivou, a besplatno učlanjenje se odnosi na osnovce, srednjoškolce, studente, nezaposlene, penzionere, kao i na marginalizovane ili osjetljive društvene grupe (osobe s posebnim potrebama, invalidi i slično). Učlanjenje, koje na godišnjem nivou iznosi pet eura, plaćaju samo zaposleni sugrađani. Ipak, budući da se 2026. navršava 145 godina od osnivanja Biblioteke, tokom godine će se i zaposleni Podgoričani moći učlaniti besplatno, o čemu je odluku donio Savjet Narodne biblioteke "Radosav Ljumović".

Slavica Ilinčić, direktorica



The image shows a circular official stamp of the National Library "Radosav Ljumović" in Podgorica. The stamp contains the text "SAVJET NARODNE BIBLIOTEKE", "Radosav Ljumović", and "PODGORICA". Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be "S. Ilinčić", followed by a horizontal line.

Na osnovu člana 18, Statuta Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica, Savjet Biblioteke na sjednici održanoj 10. novembra 2025. godine, donosi

ODLUKU

O USVAJANJU PROGRAMA RADA ZA 2026. GODINU

JAVNE USTANOVE NARODNA BIBLIOTEKA „RADOSAV LJUMOVIĆ“ PODGORICA

1. Usvaja se Program rada Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica za 2026. godinu.
2. Program rada Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica je dio ove Odluke.
3. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 996/2

Podgorica, 10. novembra 2025. godine

SAVJET JAVNE USTANOVE NARODNA BIBLIOTEKA

„RADOSV LJUMOVIĆ“ PODGORICA

PREDSJEDNICA

Gorica Vukićević Šaković

Gorica Vukićević Šaković



Na osnovu člana 12a Odluke o organizaciji i načinu rada Uprave Glavnog grada Podgorice ("Službeni list Crne Gore-Opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23 i 42/23), Sekretarijat za kulturu Glavnog grada Podgorica nakon razmatranja Programa rada JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" Podgorica za 2026. godinu, daje sljedeće

MIŠLJENJE

Program rada JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" Podgorica za 2026. godinu urađen je u skladu sa Uputstvom o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu gradonačelnika Glavnog grada Podgorice.

JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" Podgorica svoje aktivnosti realizuje kroz bibliotečku i kulturnu djelatnost, međunarodnu saradnju, izdavaštvo i rad knjižara koje su u njenom sastavu.

Bibliotečka djelatnost je osnovna djelatnost ustanove. Ciljevi u 2026. godini, kada je ova oblast u pitanju, su: bogaćenje knjižnog fonda, inventarisanje, čuvanje i zaštita bibliotečke građe, izrada kataloga, unošenje fonda u sistem COBISS, digitalizacija bibliotečke građe, rad s korisnicima svih društvenih kategorija i popularizacija čitanja, povećanje broja članova/ica, stručno usavršavanje zaposlenih, otvaranje novog odjeljenja.

Jedan od najvažnijih zadataka Biblioteke u 2026. godini je revizija cjelokupnog knjižnog fonda, koja se shodno Zakonu o bibliotečkoj djelatnosti obavlja svake pete godine. JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" će prva u Crnoj Gori obaviti elektronsku reviziju knjižnog fonda. Sve pripremne aktivnosti za ovu reviziju obavljene su tokom 2025. godine – nabavka opreme, obuka zaposlenih, donošenje neophodnih akata, probni rad uz prisustvo eksperata iz Centralne narodne biblioteke "Đurđe Crnojević".

Kulturno-izdavačka djelatnost je usmjerena na predstavljanje stvaralaštva autora iz Podgorice, Crne Gore, regiona i Evrope, organizaciju tribina, okruglih stolova, panel-rasprava i sličnih vidova aktivnosti, saradnju Biblioteke s osnovnim i srednjim školama u Podgorici kroz organizaciju radionica, posjeta, projekata, organizovanje rezidencijalnog boravka stvaraocima iz Crne Gore i regiona u Kući Stojanovića, realizacija literarnih konkursa od kojih je najznačajniji konkurs za godišnju regionalnu nagradu Biblioteke za najbolju poetsku zbirku.

Kako se sljedeće godine obilježava 145 godina organizovanog bibliotečkog života u Podgorici, ciljevi u ovoj oblasti su manifestacije iz oblasti kulture: *Dan Biblioteke 19. i 20. januar* – obilježavanje 145 godina od osnivanja, promocija *"Glasnika"* i *"Latice"*, *Svjetski dan poezije 21. mart*, *"Pekićeve dane"*- početak septembra, *Festival*

književnosti za djecu "Upadaj u bajku", "Riječ Njegoševa", "Dani Marka Miljanova"-decembar, *Dan Podgorice* -19. decembar, "Novogodišnja bajka" – decembar, *V Festival književnosti*, učešće na sajmovima knjiga u Podgorici, Kotoru i Beogradu.

Biblioteka će i u 2026. godini nastaviti s objavljivanjem tromjesečnika *KUL* – kulturno umjetničkog lista, *pokrenuti podcast "Pločnici"*, počće i sa radom manji muzički studio, namijenjen prvenstveno učenicima i studentima koji se muzički obrazuju, radionice kreativnog pisanja, likovne radionice, klub čitalaca. U Biblioteci će tokom 2026. godine biti osnovano udruženje mladih književnika koje će obuhvatiti srednjoškolsku i studentsku populaciju. U 2026. godini novina u ponudi Biblioteke je usluga donošenja i odnošenja željenog naslova korisnicima koji zbog starosti ili nekog zdravstvenog razloga nijesu u mogućnosti da lično dođu u Biblioteku.

Ukupan broj službenika i namještenika u JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" na dan 10. 09. 2025. godine je 55.

Finansijski plan Ustanove je po svim stavkama usaglašen sa Nacrtom budžeta Glavnog grada Podgorice za 2026. godinu, kojim su za potrebe JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" opredijeljena sredstva u iznosu od 946,800,00 eura.

Na osnovu navedenog Sekretarijat za kulturu predlaže gradonačelniku da utvrdi Prijedlog odluke o davanju saglasnosti na Program rada JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" za 2026. godinu i Program sa Odlukom dostavi Skupštini Glavnog grada Podgorica na razmatranje i davanje saglasnosti.


Lina Lakić
V.D. SEKRETARKE

Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi", broj 08/19, 20/21, 49/22 i 51/25) i člana 12, Odluke o osnivanju Javne ustanove Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" Podgorica ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 028/11 i 043/20), Skupština Glavnog grada – Podgorice, na sjednici održanoj _____ 2025. godine, donijela je –

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PROGRAM RADA JAVNE USTANOVE NARODNA BIBLIOTEKA "RADOSAV LJUMOVIĆ" PODGORICA ZA 2026. GODINU

Član 1.

Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" Podgorica za 2026. godinu, koji je usvojio Savjet Ustanove na sjednici održanoj 10. 11. 2025. godine.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore – Opštinski propisi".

Broj:02-016/25-

Podgorica, _____ 2025. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICA

Jelena Borovinić-Bojović

PREDSJEDNICA SKUPŠTINE

Obrazloženje

JU Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica je u skladu sa Uputstvom o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu gradonačelnika broj: 01-018/23-9540, od 22. novembra 2023. godine izradila Program rada JU Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica za 2026. godinu i dostavila ga Sekretarijatu za kulturu Glavnog grada Podgorica.

Sekretarijat za kulturu je nakon razmatranja Programa rada Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica za 2026. godinu, na osnovu člana 12a Odluke o organizaciji i načinu rada Uprave Glavnog grada Podgorice (“Službeni list Crne Gore-Opštinski propisi”, broj 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23 i 42/23) na Program dao pozitivno mišljenje.

Na osnovu navedenog Sekretarijat za kulturu je predložio gradonačelniku da utvrdi Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada JU Narodna biblioteka “Radosav Ljumović” Podgorica za 2026. godinu i Program sa Odlukom dostavi Skupštini Glavnog grada Podgorica na razmatranje i davanje saglasnosti.