

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNIK

Broj:01-018/25-8244
Podgorica, 12. decembar 2025. godine

Crna Gora Pisarnica - Glavni grad - Podgorica				
Primljeno: 12. 12. 25				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02	016	25	1663	

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25), člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, br: 8/19, 20/21, 49/22 i 51/25), podnosim, **Program rada JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Podgorica za 2026. godinu**, sa **Predlogom odluke o davanju saglasnosti na Program rada Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Podgorica za 2026. godinu**.

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Programa u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određen je **Stefan Vešović**, sekretar Sekretarijata za socijalno staranje i **Olga Rovčanin**, direktorica JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Podgorica.

GRADONAČELNIK,

Prof. dr Saša Mujović



GLAVNI GRAD PODGORICA

***JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama
i teškoćama u razvoju - Podgorica***

**PROGRAM RADA
za 2026. godinu**

Podgorica, novembar 2025. godine

UVOD

U skladu sa članom 101 Zakona o socijalnoj i dječijoj zaštiti ("Sl. list RCG", br. 27/13, 01/15, 42/15, 47/15, 56/16 i 66/16, 01/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21 i 145/21, 03/23, 48/24 i 84/24) javne ustanove su u obavezi da donosu Program rada za tekuću godinu. Ovaj Program rada za 2026.godinu predstavlja osnov za planiranje, realizaciju i izvještavanje o aktivnostima JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Podgorica.

Program je sačinjen u skladu sa Uputstvom o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu broj 01- 018/23 - 9540 od 22.novembra 2023.godine i obuhvata pregled poslova i zadataka koji će biti realizovani tokom godine, prilagođen potrebama korisnika i koncepciji rada ustanove.

Svrha usluge dnevnog centra jeste unapređenje kvaliteta života djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju kroz razvijanje socijalnih, psiholoških, kognitivnih i fizičkih funkcija, kao i sticanje vještina potrebnih za što samostalniji život u zajednici.

Prema Uputstvu Program rada sadrži:

- I. osnovne podatke o ustanovi;**
- II. kapacitete vršioca javnih usluga;**
- III. ciljeve rada;**
- IV. osnove za izradu Programa;**
- V. planirani fizički obim aktivnosti;**
- VI. finansijski plan;**
- VII. politiku zarada i zapošljavanja;**
- VIII. zaduženost;**
- IX. planirana finansijska sredstva za nabavke dobara/ radova/ usluga;**
- X. politika cijena.**

I - OSNOVNI PODACI

JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Podgorica (u daljem tekstu: JU Dnevni centar) je javna ustanova čiji je osnivač Glavni grad Podgorica. Ustnova se nalazi u adaptiranom objektu sa funkcionalno uređenim dvorištem, na adresi "Dositeja Obradovića" br. 12 u naselju Stari aerodrom.

Osnovana je Odlukom Skupštine Glavnog grada od 14. aprila 2015. godine donošenjem Odluke o osnivanju JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Podgorica br. 02-030/15-511, a sa radom i prijemom prvih korisnika počela je aprila 2016. godine. JU Dnevni centar je upisana u registar poreskih obaveznika 28.08.2015. godine, pod PIB brojem 03061086.

U skladu sa Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti, Ustanova pruža usluge iz oblasti podrške za život u zajednici na teritoriji Glavnog grada, sa fokusom na djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

II - KAPACITETI VRŠIOCA JAVNIH USLUGA

JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Podgorica, kao pružalac javnih usluga podrške za životu u zajednici, raspolaže kadrovskim, stručnim i prostornim kapacitetima koji obezbjeđuju kvalitetan, kontinuiran i sveobuhvatan rad sa korisnicima tokom cijele radne godine.

Broj i kvalifikaciona struktura zaposlenih

kvalifikacija	direktor	pravnik	pomoćnik direktora	stručni radnici	stručni saradnik	saradnici	ukupno
VSS	1	1	1	5	1		9
SSS						5	5

Program rada za 2026. godinu biće realizovan u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji. Zaposleni u JU Dnevni centar čine direktor, pomoćnik direktor i pravnik, kao i stručni tim koji obuhvata:

- pet stručnih radnika (dva defektologa, psihologa, radnog terapeuta i vaspitača),
- jednog stručnog saradnika (fizioterapeut) i
- saradnike (dvije njegovateljice, dva medicinska tehničara i vozač-asistent).

Broj i struktura zaposlenih uskladiće se sa brojem korisnika i njihovim potrebama, u cilju obezbjeđivanja optimalnog kvaliteta usluge.

Pored stalno zaposlenog kadra, JU Dnevni centar će i tokom 2026. godine angažovati dodatno osoblje putem:

- Programa „Direktno otvaranje radnih mjesta” - (javni radovi Zavoda za zapošljavanje Crne Gore), kao i kroz
- Program stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem.
- Saradnje sa obrazovnim ustanovama u cilju realizacije studentske prakse.
- angažovanjem spoljnih saradnika.

Ovakav model kadrovskog osnaživanja omogućava obezbjeđivanje kontinuiteta usluge, rasterećenje postojećeg tima i unapređenje kvaliteta neposrednog rada sa korisnicima.

Imovina JU Dnevni centar je imovina Osnivača, a ustanovi je dodijeljeno pravo korišćenja nepokretne imovine koja obuhvata katastarska parcela br. 2090/178 KO Podgorica III i objekat bruto površine 432,54 m². Objekat se sastoji od tri nivoa, sa jasno definisanim prostorima za individualni i drupni rad, senzorne aktivnosti, radnu terapiju, relaksaciju, administraciju i ishranu korisnika. Objekat ima priključak na sve neophodne komunalne sisteme i ispunjava savremene standarde pristupačnosti, bezbjednosti i funkcionalnosti.

Prostor se sastoji od prizemlja i dva sprata, sadržinski organizovanih na način koji podržava sve aspekte rada sa korisnicima:

Prizemlje: kuhinja sa trpezarijom, montesori kabinet, soba za individualni rad i dva kupatila.

Prvi sprat: sala za edukativni grupni rad/dnevni boravak, sala za fizioterapiju, kancelarija psihologa i defektologa, kancelarija pravnika, soba za relaksaciju i dva kupatila.

Drugi sprat: kancelarije direktora i pomoćnika direktora, dnevni boravak/sala za radno-okupacione sadržaje, kuhinja, soba za senzornu integraciju, asistivni kabinet i kupatilo.

Ustanova posjeduje i putničko kombi vozilo koje se koristi za prevoz korisnika, čime se obezbjeđuje maksimalna dostupnost usluge.

Uređeno dvorište omogućava realizaciju brojnih aktivnosti na otvorenom, uključujući sportske igre i rekreativne sadržaje koji doprinose razvoju motorike i socijalizacije korisnika. Korišćenje različitih zona dvorišta pozitivno utiče na motivaciju i unutrašnju dinamiku korisnika.

III - CILJEVI

Opšti cilj

Unapređenje kvaliteta života djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju, i njihovih porodica, kroz obezbjeđivanje kontinuirane podrške i stvaranje uslova za što samostalniji život u zajednici.

Specifični ciljevi

- Usvajanje novih znanja i unaprijeđenje kognitivnih, motoričkih i emocionalnih funkcija
- Razvoj socijalnih, komunikacijskih i životnih vještina,
- Jačanje samostalnosti i radnih navika
- Podsticanje socijalne inkluzije i učešća u društvenoj zajednici
- Povećanje opšte vidljivosti i učestalije učešće korisnika u kulturnim, sportskim, zabavnim i drugim aktivnostima u zajednici,
- Povećanje vidljivosti korisnika i uklanjanje barijera u zajednici,
- Kontinuirana podrška u socijalnoj inkluziji,
- Kontinuirana saradnja sa roditeljima, CSR-om i relevantnim institucijama,
- Unapređenje kvaliteta servisa kroz edukaciju stručnog tima,
- Pобољшanje lične samostalnosti korisnika u svakodnevnim aktivnostima u skladu sa snagama i potrebama korisnika.

JU Dnevni centar pruža usluge korisnicima koji su po osnovu rješenja nadležnog organa dobili pravo na cjelodnevni i poludnevni boravak. Rješenja se zasnivaju na procjeni stručnih radnika CSR koja vrsta usluge je u najboljem interesu korisnika, bez učešća stručnih radnika naše ustanove.

IV - OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA

Programom rada utvrđuju se aktivnosti i zadaci u skladu sa Zakonom o socijalnoj i dječijoj zaštiti, Odlukom o osnivanju JU Dnevni centar ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 13/15, 53/17) i Statutom ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 27/15, 53/17), Uputstvom za izradu programa rada, koji su usmjereni u pravcu stvaranja uslova za optimalan razvoj vještina i zadovoljavanje potreba za korisnike usluga i njihove porodice.

Godina 2026. predstavlja i deset godina rada JU Dnevnog centra, te će dio aktivnosti biti usmjeren ka sumiranju rezultata, jačanju vidljivosti ustanove i dodatnom razvoju programskih segmenata.

U 2026. godini nastavlja se: unapređivanje kvaliteta neposrednog rada, razvoj okupacionih aktivnosti, jačanje inkluzivnih praksi, razvoj asistivne tehnologije i montesori metoda, adaptacija i opremanje prostora (trpezarija, dvorište), edukacija zaposlenih.

Usluge koje se pružaju tokom godine uključuju:

- dnevni boravak (redovni cjelodnevni, povremeni cjelodnevni, poludnevni)
- individualni i grupni rad sa djecom i omladinom na osnovu individualnog programa rada,
- fizičke aktivnosti
- fizioterapiju,
- prevoz korisnika,
- ishrana (dva obroka i užina),
- higijensko-zdravstvenu njegu,
- rad sa roditeljima
- dodatna stručna pomoć korisnicima koji pohađaju vaspitno-obrazovne ustanove
- rekreativne i dodatne aktivnosti i
- druge usluge u skladu sa Statutom i zakonom.

JU Dnevni centar će tokom 2026.godine realizovati širok spektar aktivnosti usmjerenih na unapređenje funkcionalnih, socijalnih, kognitivnih i motoričkih sposobnosti korisnika, uz svakodnevno obezbjeđivanje sigurnog, stimulativnog i emocionalno podržavajućeg okruženja.

V - PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI

JU Dnevni centar obezbjeđuje kompletnu brigu o korisnicima svakog radnog dana u periodu od 8 do 16 časova. Tokom boravka korisnicima se obezbjeđuje njega, ishrana, prevoz, stručna podrška, edukativne, terapijske i rekreativne aktivnosti, što roditeljima omogućava nesmetano obavljanje radnih i drugih obaveza i doprinosi unapređenju njihovog socio-ekonomskog statusa.

Tokom 2026.godine nastavlja se kontinuirana realizacija aktivnosti koje su se pokazale efikasnim u prethodnom periodu, uz unapređenje metoda i pristupa u skladu sa potrebama korisnika i razvojem profesionalne prakse.

Procjena korisnika i izrada individualnih planova

Za svakog novog korisnika biće sprovedena sveobuhvatna procjena na osnovu:

- ~ neposrednog razgovora sa korisnikom ili zakonskim zastupnikom,
- ~ razgovora sa licima značajnim za korisnika
- ~ analize postojeće dokumentacije,
- ~ procjene potreba, snaga, stanja i rizika korisnika.

Na osnovu prikupljenih podataka utvrđuje se vrsta, intenzitet i stepen podrške neophodne korisniku za svakodnevno funkcionisanje. Procjenjuje se i mogućnost uključivanja drugih lica značajnih za pružanje dodatne podrške.

Rezultati procjene koriste se za izradu individualnog plana za korisnika (IPR-SK), koji se sačinjava u saradnji sa voditeljem slučaja iz nadležnog Centra za socijalni rad, roditeljima/starateljima i stručnim timom JU Dnevnog centra. IPR definiše:

- prioritetne oblasti rada,
- ciljeve i očekivane ishode,
- terapijske i edukativne metode rada,
- dinamiku, trajanje i učestalost tretmana,
- načine praćenja i evaluacije.

Procjena i planiranje su procesi koji se kontinuirano prate, ažuriraju i prilagođavaju napretku korisnika.

Realizacija individualnih aktivnosti i tretmana

Svi stručni radnici i saradnici svakodnevno realizuju individualne tretmane u skladu sa IPR-om i dnevnim ritmom rada ustanove. Raspored individualnih aktivnosti formira se na godišnjem, mjesečnom, nedjeljnom i dnevnom nivou, pri čemu se vodi računa o:

- optimalnom opterećenju korisnika,
- kontinuitetu rada,
- dinamici grupnih aktivnosti,
- potrebama za radom u specifičnim kabinetima (montesori, senzorna soba, asistivni kabinet, radno-okupacioni prostor).

Individualni rad obuhvata širok spektar stručnih intervencija usmjerenih na razvijanje funkcionalnih, emocionalnih, socijalnih, kognitivnih i motoričkih sposobnosti korisnika.

Grupne aktivnosti

U skladu sa uzrastom, razvojnim potrebama i stepenom podrške, korisnici će biti uključeni u rad manjih i većih grupa. Grupne aktivnosti iz dnevnog, nedjeljnog, mjesečnog i godišnjeg plana obuhvataju:

- edukativne sadržaje,
- socijalne igre i aktivnosti,
- kreativne radionice,
- sportske i rekreativne aktivnosti,
- aktivnosti u dvorištu i na otvorenom,
- inkluzivne i zajedničke aktivnosti sa gostima i partnerima.

Grupni rad je usmjeren na razvoj komunikacije, saradnje, poštovanja pravila, samoregulacije i socijalnih vještina. Aktivnosti su unaprijed osmišljene, razvojno podsticajne i uvijek prilagođene mogućnostima i interesovanjima korisnika.

Dnevni ritam i organizacija aktivnosti

Aktivnosti se smjenjuju prema unaprijed utvrđenom dnevnom ritmu rada, u jasno definisanim terminima i prostorijama. Poseban akcenat se stavlja na:

- rutinu i predvidljivost kao oblik podrške,
- motivišuće i bezbjedno okruženje,
- aktivno učešće svakog korisnika u skladu sa njegovim mogućnostima,
- balans individualnih i grupnih aktivnosti,
- redovne aktivnosti na otvorenom.

Dnevni ritam omogućava korisnicima osjećaj stabilnosti, sigurnosti i kontinuiteta, što direktno utiče na emocionalnu regulaciju i napredovanje.

Oblasti rada u okviru usluge dnevnog boravka

U skladu sa Pravilnikom o pružanju usluge dnevnog boravka, procijenjenim stepenom podrške i individualnim planovima, tokom 2026.godine aktivnosti će se realizovati u sljedećim oblastima:

- socijalna inkluzija i učešće u zajednici,
- razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina,
- kognitivne funkcije i edukativni rad,
- emocionalni razvoj i psihološka podrška,
- radno-okupacione i kreativne aktivnosti,
- fizičke aktivnosti, fizioterapija i razvoj motorike,
- senzorna stimulacija i razvoj senzorne integracije,
- montessori pristup
- Marte Meo metod,
- usvajanje životnih vještina i osamostaljivanje,
- podrška porodici i saradnja sa roditeljima,
- prevoz korisnika i dnevna logistička podrška.

U skladu sa aktivnostima definisanim Pravilnikom, procijenjenim stepenom podrške, kroz uslugu dnevnog boravka radi se na sledećim oblastima:

Podrška u socijalnoj inkluziji

Socijalna inkluzija podrazumijeva uključenost, pripadanje i ravnopravno učešće u životu zajednice. Ona počiva na vrijednostima poštovanja različitosti, uzajamne podrške i stvaranja okruženja u kojem svaka osoba ima priliku da razvije svoje potencijale. U tom smislu, inkluzija predstavlja osnov za izgradnju tolerantnog društva koje prepoznaje individualne potrebe i uvažava jedinstvenost svakog djeteta i mladog čovjeka.

Tokom 2026. godine JU Dnevni centar će nastaviti da razvija i unapređuje aktivnosti koje doprinose socijalnom uključivanju djece i omladine sa smetnjama i teškoćama u razvoju, njihovoj samostalnosti i vidljivosti u zajednici. Aktivnosti će biti usmjerene na promociju jednakih prava i mogućnosti, na jačanje socijalnih i komunikacionih vještina, te na podsticanje emocionalne stabilnosti i društvene integracije korisnika. Poseban akcenat biće stavljen na jačanje socijalnih vještina korisnika komunikacije, saradnje, razumijevanja društvenih normi i samostalnog snalaženja u javnom prostoru, što predstavlja ključne kompetencije za aktivno učešće u zajednici.

U cilju što bolje socijalizacije i integracije planirani su brojni sadržaji: izleti, priredbe, zajedničke radionice sa osnovnim školama i nevladinim organizacijama, učešće u sportskim aktivnostima poput fudbalskih turnira i takmičenja u atletici, boravak u dječijim odmaralištima. Posebna pažnja biće posvećena uklanjanju komunikacijskih,

fizičkih i socijalnih barijera kako bi se korisnicima omogućio jednak pristup javnim sadržajima i aktivnostima.

Nastaviće se uspješna saradnja sa JU „Muzeji i galerije Podgorice“, kroz redovne mjesečne posjete izložbenim prostorima. Paralelno, biće razmatrana pristupačnost drugih javnih resursa i njihovih potencijalnih uticaja na kvalitet života djece i omladine sa smetnjama i teškoćama u razvoju. U fokusu će biti uspostavljanje i jačanje partnerstava sa kulturnim, sportskim i obrazovnim institucijama na lokalnom i državnom nivou, kako bi se proširio spektar dostupnih inkluzivnih programa i stvorile nove mogućnosti za zajedničke aktivnosti.

Za 2026. godinu planirano je kroišćenje prava na odmor i rekreaciju u trajanju od sedam pansionerskih dana u odmaralištima na Ivanovim koritima i u Bečićima za određeni broj naših korisnika. Planirano je i više cjelodnevnih izleta, na kojima će učestvovati i roditelji. Uključivanje roditelja u aktivnosti omogućava bolje razumijevanje grupne dinamike i potreba djece, jača povezanost porodica i podstiče njihovo aktivnije učešće u planiranju i radu sa djecom.

Saradnja sa roditeljima odvijace se kroz redovnu razmjenu informacija, roditeljske sastanke, kao i kroz savjetodavne i emocionalne programe podrške. Na ovaj način jačaju se kapaciteti porodica i unapređuje njihova saradnja sa stručnim timom ustanove.

Navedene aktivnosti doprinose vidljivosti osoba sa invaliditetom, njihovom učešću u zajednici, razvoju samostalnosti i jačanju pozitivnog identiteta korisnika. Sarađivaće se i sa nevladinim organizacijama koje djeluju u oblasti prava osoba sa invaliditetom, radi unapređenja inkluzivnih praksi i podrške optimalnoj uključenosti korisnika.

Pored programskih aktivnosti, korisnici imaju priliku da kvalitetno provode slobodno vrijeme – u igri, rekreativnim i relaksirajućim sadržajima, druženju sa vršnjacima i obilježavanju važnih događaja poput rođendana.

Sve aktivnosti će se redovno evaluirati radi praćenja nivoa socijalnog uključivanja, napretka u samostalnosti i pravovremenog uvođenja novih inkluzivnih modela rada prilagođenih njihovim potrebama.

Rad, okupacija i edukacija

Radno-okupacione, sportske i kreativne aktivnosti predstavljaju jedan od ključnih segmenata rada JU Dnevnog centra, jer korisnicima omogućavaju razvoj funkcionalnih vještina, samostalnosti, kreativnosti i socijalnih kompetencija. U 2026. godini planira se unapređenje postojećih programa i uvođenje savremenijih pristupa i materijala.

Poseban akcenat biće na:

- Tkačkim radionicama, u okviru kojih će korisnici izrađivati jednostavne tkanine i dekorativne elemente. Ove aktivnosti doprinose razvoju fine motorike, pažnje, upornosti, vizuelno-motoričke koordinacije i osjećaja estetike. Tkačke radionice su naročito važne za korisnike koji dobro reaguju na ritmične i ponavljajuće pokrete, jer smiruju, fokusiraju i podstiču kreativno izražavanje.
- Keramičkim radionicama, gdje će korisnici, uz rad sa glinom i sličnim materijalima, izrađivati predmete različite složenosti. Rad sa glinom ima

dokazano pozitivan efekat na razvoj taktične percepcije, jačanje mišića šake, regulaciju senzorne preosjetljivosti i podsticanje kreativnog razmišljanja. Keramički radovi, posebno kada se završavaju farbanjem ili glaziranjem, pružaju korisnicima osjećaj postignuća i lične vrijednosti.

- Radionica kreativnog dizajna i štampe, podrazumijeva osmišljavanje i izradu personalizovanih proizvoda korišćenjem savremenih alata i tehnika sublimacione štampe. Kroz prosek kreiranja dizajna, pripreme materijala i preslikavanja motiva na različite predmete, korisnicima se omogućava da učestvuju u kreativnim, funkcionalnim i motivišućim radnim aktivnostima koje su u potpunosti prilagođene njihovim sposobnostima. Ovakav vid radno-okupacionog angažmana razvija kod korisnika niz važnih vještina: pažnju, koncentraciju, grafomotoriku, vizuelnu percepciju, organizaciju i planiranje koraka rada.
- Sportskim aktivnostima, koje će biti usmjerene na razvoj i održavanje grube motorike, balansa, koordinacije, izdržljivosti i pravilnog držanja. Sprot doprinosi i razvoju timskog duha, tolerancije, socijalnih vještina i zdrave rutine. Aktivnosti će biti prilagođene sposobnostima korisnika i realizovaće se u dvorištu, sali za fizioterapiju i drugim pogodnim prostorima.

Sve aktivnosti i radionice biće sprovedene u bezbjednim i kontrolisanim uslovima, uz stalni stručni nadzor i korišćenje prilagođenih materijala. Fokus će biti na individualnom pristupu, motivaciji korisnika i stvaranju okruženja u kojem se svaki korisnik osjeća sigurno, podržano i uključeno.

U narednom periodu planirana je adaptacija dvorišnog prostora uz dodatno uređenje i opremanje mobilijarom koji odgovara razvojnim potrebama korisnika. Nastaviće se i saradnja sa preduzećem "Zelenilo doo" radi hortikulturnog uređenja dvorišta, sadnje ukrasnog bilja i održavanja zelenih površina. Time se stvara prirodno, stimulativno i prijatno okruženje koje pozitivno utiče na raspoloženje i motivaciju korisnika.

Socijalne vještine

Socijalne vještine predstavljaju skup znanja i sposobnosti koje omogućavaju pojedincu da ostvaruje kontakte sa drugima, komunicira, učestvuje u zajedničkim aktivnostima i snalazi se u socijalnim situacijama. One obuhvataju pravilno započinjanje i održavanje komunikacije, postavljanje pitanja, prepoznavanje neverbalnih znakova, uvažavanje sagovornika, rješavanje konflikata i donošenje zajedničkih odluka. Razvijene socijalne vještine značajno utiču na samostalnost, emocionalnu stabilnost i kvalitet života.

Tokom 2026.godine rad sa korisnicima će se organizovati tako da kroz vođene i strukturirane aktivnosti korisnici budu u mogućnosti da vježbaju primjenu socijalnih vještina u svakodnevnim situacijama, razvijaju sposobnost izražavanja osjećanja i rješavanja konflikata, te osnažuju međusobnu komunikaciju i saradnju. Kroz ciljno osmišljene aktivnosti biće omogućeno da korisnici stiču i unapređuju socijalne vještine, emocionalnu pismenost i sposobnost prilagođavanja u različitim socijalnim okruženjima.

Djeca i omladina sa smetnjama i teškoćama u razvoju često se suočavaju sa izazovima u socijalnoj interakciji. Teškoće se mogu ispoljavati kroz nerazumijevanje govora i emocija drugih ljudi kao i nerazumijevanju pravila u socijalnim situacijama. Zbog toga je rad na socijalnim vještinama ključan za cjelokupni razvoj korisnika i njihovu uspješnu socijalnu integraciju.

U radu sa korisnicima poseban fokus biće na modelovanju ponašanja, vježbanju socijalnih situacija kroz igru uloga, zajedničkom rješavanju problema i primjeni naučenih vještina u realnim životnim okolnostima, razvoj emocionalne pismenosti – razumijevanje sopstvenih i tuđih emocija, prepoznavanje neverbalnih signala, učenje poštovanja pravila u grupi i saradnje sa vršnjacima.

Programi treninga socijalnih vještina realizovaće se kroz individualne i grupne sesije, uz primjenu vizualne podrške, socijalnih priča, strukturisanih aktivnosti i direktnih demonstracija adekvatnog ponašanja. Veliki značaj biće dat socijalno-emocionalnom sazrijevanju, razvoju sposobnosti emocionalne regulacije, upravljanju frustracijom, pravilnom izražavanju osjećanja i razumijevanju reakcija drugih ljudi.

Tokom realizacije planiranih aktivnosti u zajednici, biće obezbijeđena kontinuirana podrška korisnicima u jačanju komunikacijskih i socijalnih vještina, kako bi se lakše uključivali u grupne aktivnosti i ostvarivali kvalitetne interakcije sa vršnjacima i drugim učesnicima. Cilj je da se korisnici osnaže za samostalno učešće u inkluzivnim programima kroz vođene aktivnosti koje će podsticati preuzimanje inicijative, saradnju i uvažavanje pravila ponašanja u novim socijalnim situacijama.

Tokom zajedničkih izleta i aktivnosti na otvorenom, koristiće se prilike da se dodatno razvijaju socijalne vještine, što će korisnicima omogućiti uspješniju adaptaciju u različitim okruženjima i olakšati socijalnu integraciju u lokalnoj zajednici.

Kognitivne sposobnosti i motoričke vještine

Razvoj kognitivnih sposobnosti, motoričkih vještina i cjelokupnog psihomotornog funkcionisanja predstavlja jednu od prioritarnih oblasti rada sa korisnicima JU Dnevnog centra. Ove oblasti obuhvataju širok spektar aktivnosti usmjerenih na unapređenje govorno-jezičkog razvoja, komunikacijskih vještina, pažnje, radne memorije, sposobnosti zaključivanja, prepoznavanja i rješavanja problema, kao i na generalizaciju naučenih vještina u svakodnevnim situacijama. Poseban akcenat biće stavljen na razvoj izvršnih funkcija pažnje, radne memorije, organizacije i kognitivne fleksibilnosti koje predstavljaju osnovu za samostalno funkcionisanje i uspješno obavljanje svakodnevnih zadataka.

Tokom planiranih aktivnosti biće podsticano povezivanje kognitivnih, komunikacijskih i socijalnih aspekata funkcionisanja korisnika, kako bi se stečene vještine mogle primjenjivati u svakodnevnim životnim situacijama.

Kroz individualno prilagođene zadatke korisnici će se ohrabrivati da preuzimaju inicijativu, donose jednostavne izbore i razvijaju osjećaj kompetentnosti u skladu sa sopstvenim mogućnostima.

Razvoj i održavanje motoričkih sposobnosti korisnika biće podržan kombinacijom postojeće opreme i planiranom nabavkom dodatnih pomagala namijenjenih za unapređenje grube, fine i grafomotorike. Sistemski rad na motoričkim vještinama podstiče mehanizam povratne sprege, što se pozitivno održava na koordinaciju, mišićnu snagu, samostalnost i svakodnevne funkcionalne aktivnosti.

Asistivni kabinet ima značajnu ulogu u razvoju motoričkih, komunikacijskih i kognitivnih vještina. Tokom godine koriste se: džojstici i prilagođene tastature za osobe sa invaliditetom koje će korisnicima omogućavati da koriste računar i prilagođene softvere sa raznovrsnim vježbama misaonih procesa, komunikatori i slikovni materijali u čijoj izradi učestvuju korisnici, aplikacije za augmentativnu/alternativnu komunikaciju i druge aplikacije adaptirane za realizovanje zadataka u specijalnoj edukaciji poput: Cboard, GATE, Archimedes i drugih sadržaja adaptiranih za specijalnu edukaciju.

Korišćenjem asistivne tehnologije biće omogućena bolja vizuelna organizacija informacija, jednostavnije praćenje zadataka i uspješnije izražavanje namjera, što predstavlja ključnu podršku korisnicima koji imaju ograničene mogućnosti verbalnog izražavanja.

Korisnici koji nemaju razvijenu verbalnu komunikaciju imaju prilike da unaprijede komunikacijske vještine i kognitivne sposobnosti pomoću asistivne tehnologije uz podršku defektologa i ostalih članova tima, kroz niz sistematizovanih tretmana unaprijed planiranih na osnovu stručne procjene snaga i potreba korisnika.

U skladu sa Programom rada ustanove urađena je adaptacija jedne prostorije za **Montessori kabinet** i opremljena didaktičkim materijalom koji će korisnicima omogućiti razvoj različitih vještina i aktivnosti koje su im potrebne za unapređivanje svakodnevnog života. Rad po Montessori metodama znači pojačan individualni rad stručnog radnika sa djecom i mladima pri čemu se postepeno stimuliše samostalnost i kreativnost.

Primjenom Montessori metoda kod korisnika se zadovoljava potreba za redom, orijentacijom, istraživanjem, radom, aktivnošću, mišljenjem, tačnošću i preciznošću, ponavljanjem i komunikacijom.

U radu na stimulaciji komunikacije i kognitivnih funkcija koriste se i **Marte Meo** metod koji predstavlja djelotvoran prirodni pristup za podsticanje interakcije i komunikacije kod osoba koje imaju izražene teškoće u socijalnoj komunikaciji. Fokus će biti na jačanju spontanog komuniciranja, imitacije, uspostavljanja kontakta pogledom i iniciranja interakcije, što predstavlja osnovu uspjeha socijalnog i komunikacijskog razvoja.

Senzorni kabinet je prostor koji je opremljen odgovarajućom opremom koja omogućava stimulaciju čula. To je mjesto gdje osobe sa poremećajem senzorne integracije mogu da istraže i razviju svoje senzorne vještine, da se relaksiraju i oslobode napetosti. Terapeut kontroliše opremu u sobi i dozira stimulse za svako čulo, prilagođava ih individualnim karakteristikama svakog korisnika.

Za korisnike će se na nedeljnom nivou sprovoditi vježbe iz oblasti **psihomotorne reedukacije** koja predstavlja specifično polje u defektološkoj praksi usmjereno na razvoj: motorike i motoričkih vještina, koordinacije pokreta, kontrole brzine pokreta, razvoju

perceptivnih i gnostičkih sposobnosti, kognitivnih funkcija kao i bogaćenju senzomotornog i psihomotornog iskustva, a sve u skladu sa individualnim potrebama korisnika.

Sve aktivnosti biće prilagođene individualnim potrebama korisnika i realizovaće se kroz kontinuiran, strukturiran rad stručnog tima.

Podrška porodici

Podrška porodici predstavlja ključni segment rada JU Dnevnog centra, jer kvalitet porodičnog okruženja direktno utiče na razvoj, emocije i funkcionalne mogućnosti djece i omladine sa smetnjama i teškoćama u razvoju. Savjetovalište za roditelje obezbjeđuje uslugu koju pružaju obučeni profesionalci različitih profila, omogućavajući roditeljima da dobiju informativnu, emocionalnu i praktičnu podršku u svakodnevnim izazovima.

Savjetodavni rad će uključivati individualni rad sa roditeljima/starateljima, kao i organizovanje grupnih radionica koje imaju za cilj jačanje porodičnih resursa, povećanje kompetencija roditelja i osnaživanje njihovih kapaciteta za aktivno učešće u razvoju djeteta. Poseban akcenat biće stavljen na osnaživanje roditelja za aktivno učešće u razvoju vještina djece kroz kućne aktivnosti, uz jasno pripremljene smjernice koje će stručni radnici davati nakon tretmana. Tokom savjetodavnih aktivnosti biće podstican razvoj funkcionalne komunikacije između porodice i ustanove, kako bi se zajednički doprinosilo stabilnijem emocionalnom okruženju za korisnike. U radu sa roditeljima biće naglašeno osnaživanje njihovih kapaciteta za razumijevanje razvojnih potreba djece i podsticanje aktivne uloge porodice u procesu socijalne inkluzije.

Ovaj vid predstavlja inovativan i kontinuiran servis namijenjen što većem broju roditelja djece i omladine sa smetnjama u razvoju. Tokom 2026. godine predviđeno je intenziviranje interaktivnih psiholoških radionica, koje će se organizovati u manjim grupama i odvijati prema unaprijed definisanom programom. Glavne tematske oblasti radionica biće: emocionalno osnaživanje roditelja, prihvatanje djetetovog razvojnog profila, konstruktivno nošenje sa stresom i razvoj adaptivnih strategija suočavanja sa svakodnevnim izazovima.

Cilj savjetodano-terapijskog rada je jačanje ličnih kompetencija roditelja, osnaživanje njihove uloge i povećanje njihovog kapaciteta da prepoznaju potrebe djece i na njih adekvatno odgovore. Kroz emocionalnu podršku i razmjenu iskustava, roditeljima se daje osjećaj pripadnosti, razumijevanja i sigurnosti. Time se stvara prostor da se roditelji bolje suoče sa stresom i izazovima, što direktno utiče na kvalitet brige o djetetu.

Pred individualnih susreta, značajnu ulogu ima grupni savjetodavni rad. Grupni susreti omogućavaju razmjenu iskustava, savjeta i podrške među roditeljima. Roditelji koji imaju više iskustva u prihvatanju i razumijevanju djetetovih potreba mogu biti

dragocjena podrška roditeljima koji se tek nalaze u procesu adaptacije, čime grupa postaje važan izvor emocionalnog osnaživanja i međusobnog učenja.

Kontinuirana saradnja stručnih radnika i stručnih saradnika sa roditeljima/starateljima je neophodna za unapređenje kvaliteta života korisnika, a istovremeno doprinosi unapređivanju profesionalnih kapaciteta zaposlenih i razvoju roditeljske/starateljske uloge. U narednom periodu biće intenzivirana i saradnja sa voditeljima slučaja iz nadležnog Centra za socijalni rad, čime se dodatno jača relacija CSR – Dnevni centar – porodica kao osnov sveobuhvatne podrške i kvalitetne implementacije usluge.

Dobra saradnja sa porodicama korisnika će biti nastavljena i tokom sljedeće godine. Ona počinje od samog prijema korisnika, a nastavlja se kroz faze planiranja, sprovođenja i evaluacije usluge. Roditelji će i dalje biti redovno informisani o svim aktivnostima, individualnim planovima, promjenama u ponašanju i zdravstvenom stanju, učešću djece u sadržajima unutar i izvan ustanove, njihovom raspoloženju, napretku i novim okolnostima koje mogu uticati na razvoj i funkcionisanje korisnika.

Životne vještine

Razvoj životnih vještina fokusira se na podršku korisnicima u sticanju znanja i vještina potrebnih za samostalan život u zajednici. Ova oblast obuhvata širok spektar aktivnosti koje se svakodnevno sprovode sa korisnicima, od ulaska u JU Dnevni centar do polaska kući kroz spontano učenje, simulaciju, demonstraciju i ponavljanje. Razvoj i održavanje životnih vještina predstavlja jednu od prioritarnih oblasti u radu sa svim našim korisnicima, jer čini temelj za njihovo osamostaljivanje u svakodnevnom životu.

Tokom svakodневnih aktivnosti biće podsticano da korisnici razvijaju navike samostalnog donošenja odluka, uz postepeno preuzimanje odgovornosti u skladu sa sopstvenim mogućnostima i individualnim planovima podrške.

Strukturirane aktivnosti biće usmjerene na jačanje praktičnih životnih vještina koje doprinose većoj samostalnosti korisnika u porodici i zajednici. Poseban fokus biće stavljen na razvijanje funkcionalne samostalnosti u oblastima svakodnevnoг života kao što su obavljanje lične higijene, oblačenje, priprema jednostavnih obroka, upravljanje ličnim stvarima, kao i razvijanje osnovnih socijalnih navika u zajednici.

Kvalitet usluga kontinuirano unapređujemo kroz implementaciju novih i prilagođenih programskih aktivnosti, uvođenje novih oblika radno-okupacionih aktivnosti, promociju inkluzije osoba sa invaliditetom u društvenu sredinu, kao i stručno usavršavanje zaposlenih. Usluge se pružaju uz stalnu podršku svakom korisniku sa ciljem dostizanja optimalnog nivoa individualne samostalnosti.

Individualni i grupni tretmani se sprovode od strane multidisciplinarnog tima, stručnih radnika: defektologa, radno-okupacionog terapeuta, psihologa i vaspitača, uz saradnike: njegovateljice, medicinske tehničare i vozača.

Grupni rad će se svakodnevno realizovati kroz radionice, interaktivne priče i učenje kroz igru, zavisno od afiniteta i uzrasta korisnika. Obuhvata različite oblasti: briga o sebi, poznavanje uže i šire sredine, socijalizacija, likovno i muzičko vaspitanje, razvoj

govora i jezika, fizičko vaspitanje, relaksacija i rekreacija. Teme grupnog rada planiraju se unaprijed na nedeljnom i mjesečnom nivou, a za 2026. godinu biće dodatno prilagođene potrebama korisnika i sistematizovane u cjeline koja se smjenjuje na polugodišnjem ili kvartalnom nivou, u zavisnosti od grupe.

Sve aktivnosti biće usklađene sa oblastima rada propisanim Pravilnikom o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici. Tokom radne nedelje planirano je sprovođenje pet radionica iz različitih oblasti, što na mjesečnom nivou znači realizacijau preko 20 radionica. Pored grupnog rada, defektolog, vaspitač, psiholog i radno-okupacioni terapeut sprovode svakodnevno individualne tretmane u skladu sa Individualnim planom rada sa korisnikom.

Korisnici JU Dnevnog centra će i tokom 2026.godine učestvovati na sportskim takmičenjima koja organizuju dnevni centri iz drugih opština, što predstavlja važnu priliku za razvijanje sportskog duha, timskog rada i socijalnih vještina. Učešće na ovim manifestacijama podstiče njihovu motivaciju, osjećaj pripadnosti i afirmiše inkluzivno učešće u aktivnostima na nivou zajednice.

JU Dnevni centar će nastaviti saradnju sa nadležnim institucijama, organizacijama i subjektima: vaspitno-obrazovnim ustanovama, resursnim centrima, zdravstvenim ustanovama, kulturnim institucijama i nevladinim organizacijama sa ciljem podizanja kvaliteta rada i zadovoljavanja potreba korisnika.

Ažuriranjem veb sajta, štampanjem promotivnog materijala i učešćem u medijskim aktivnostima, planira se unapređenje vidljivosti i transparentnosti rada JU Dnevnog centra. Akcenat će biti na redovnom objavljivanju rezultata rada, napretka korisnika i primjera dobre prakse kako bi se dodatno osnažila svijest zajednice o važnosti podrške osobama sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

IV - FINANSIJSKI PLAN

Finansijski plan JU Dnevnog centra za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Podgorica za 2026. godinu zasniva se na procjeni potreba ustanove, planiranom fizičkom obimu aktivnosti i utvrđenim prioritetima u radu. Planom se obezbjeđuju sredstva za nesmetano funkcionisanje, kvalitetnu realizaciju usluga i unapređenje uslova za boravak i razvoj korisnika.

Prihodi ustanove za 2026. godinu očekuju se prvenstveno iz Budžeta Glavnog grada i sredstava Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije Vlade Crne Gore namijenjenih za boravak djece i mladih, na osnovu rješenja o korišćenju usluge JU Centra za socijalni rad za Glavni grad – Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi.

Obzirom da Budžet Glavnog grada u svom radu koristi trezorsko poslovanje, to se svi prihodi potrošačkih jedinica, a samim tim i JU Dnevni centar, usmjeravaju na žiro račun trezora Glavnog grada.

Dodatni prihodi mogu se ostvariti kroz transfere i donacije, zatim kroz saradnju sa drugim institucijama, kao i kroz učešće u projektima koji doprinose razvoju usluga i jačanju kapaciteta ustanove.

Rashodi su planirani tako da obuhvate sve segmente rada.

Tabela 1. Budžet JU Dnevni centar za 2026. godinu

Ek. klasa	Ek. klasa	OPIS	Budžet 2026.
411	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca		262.700,00
	4111	Neto zarade	218.900,00
	4112	Porez na zarade	11.200,00
	4113	Doprinosi na teret zaposlenog	27.300,00
	4114	Doprinosi na teret poslodavca	3.600,00
	4115	Opštinski prirez	1.700,00
412	Ostala lična primanja		14.500,00
	4127	Ostale naknade	14.500,00
413	Rashodi za materijal		14.900,00
	4131	Administrativni materijal	8.700,00
	41310000001	Kancelarijski materijal	1.500,00
	41310000002	Sitan inventar	1.000,00
	41310000003	Sredstva higijene	2.000,00
	41310000004	Rezervni djelovi za opremu	500,00
	41310000005	Radna odjeća i obuća	3.000,00
	41310000008	Ostali administrativni materijal	700,00
	4132	Materijal za zdravstvenu zaštitu	700,00
	41320000002	Medicinski materijal	700,00
	4133	Materijal za posebne namjene	3.000,00
	41330000001	Publikacije, časopisi, službeni listovi	500,00
	41330000021	Ostali materijal za posebne namjene	2.500,00
	4134	Rashodi za energiju	2.500,00
	41340000001	Troškovi električne energije	2.500,00
414	Rashodi za usluge		16.500,00
	4141	Službena putovanja	3.000,00

Ek. klasa	Ek. klasa	OPIS	Budžet 2026.
	4143	Komunikacione usluge	1.000,00
	4146	Advokatske, notarske i pravne usluge	1.500,00
	4148	Usluge stručnog usavršavanja	2.500,00
	41480000001	<i>Usluge stručnog usavršavanja</i>	2.500,00
	4149	Ostale usluge	8.500,00
	41490000010	<i>Usluge prevođenja, štampanja, umnožavanja i medijske usluge</i>	1.000,00
	41490000047	<i>Izletničke ture, usluge prevoza, plivanje, jahanje</i>	4.000,00
	41490000050	<i>Ostale ugovorene usluge (agencija za stanovanje, popravka pp aparata...)</i>	3.500,00
415	Rashodi za tekuće održavanje		1.500,00
	4153	Tekuće održavanje opreme	1.500,00
	41530000001	<i>Tekuće održavanje opreme</i>	1.500,00
419	Ostali izdaci		18.000,00
	4191	Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu	15.000,00
	41910000001	<i>Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu</i>	15.000,00
	4194	Osiguranje	1.000,00
	4196	Komunalne naknade (voda, kanalizacija, odvoz smeća i održavanje čistoće)	2.000,00
431	Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru		13.000,00
	4319	Ostali transferi institucijama	13.000,00
	43190000006	<i>Transferi za troškove kuhinje</i>	13.000,00
Ukupno:			341.100,00

441	KAPITALNI IZDACI		6.500,00
	4415	IZDACI ZA OPREMU	6.500,00
	44152000031	Računarska oprema	1.500,00
	44153000018	Kancelariski namještaj	2.000,00
		Ostala oprema	3.000,00

Finansijski plan usmjeren je na očuvanje kontinuiranosti usluge, unapređenje kvaliteta rada i jačanje materijalno-tehničkih i stručnih kapaciteta ustanove. Pri planiranju rashoda uzeti su u obzir realni troškovi iz prethodnih godina, prioriteta za 2026. godinu, potrebe korisnika i preporuke Osnivača.

Ustanova će tokom godine redovno pratiti dinamiku izvršavanja finansijskog plana, vršiti usklađivanje rashoda sa planiranim aktivnostima i obezbjeđivati racionalno, transparentno i odgovorno korišćenje sredstava.

VII - POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA

Politika zarada i zapošljavanja u JU Dnevnom centru zasniva se na važećim propisima iz oblasti rada, Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti, kolektivnim ugovorima i aktima Osnivača. Ustanova obezbjeđuje stabilnost radnih mjesta, uslove za stručno napredovanje i kontinuirani profesionalni razvoj zaposlenih.

Za narednu godinu je predviđeno angažovanje dodatnog osoblja kroz Program Direktno otvaranje radnih mjesta - Javni rad, koji podržava Zavod za zapošljavanje Crne Gore, sa ciljem unapređenja kvaliteta usluge koje pruža JU Dnevni centar. Takođe, kao i prethodnih godina prijavili smo se za program stručnog osposobljavanja i nastavljamo saradnju sa Fakultetom Političkih nauka – smjer Socijalni rad i socijalna politika, kako bi studenti obavljali praksu u našoj ustanovi.

Sa ciljem unapređenja kvaliteta usluge, u toku 2026. godine stručni radnici i saradnici će prisustvovati obukama, konferencijama, seminarima i webinarima. Akcenat zaposlenog kadra biće na edukacijama čija je tema rad sa djecom i mladima koji imaju smetnje iz spektra autizma, naročito u pogledu primjene konkretizovanih, specifičnih metoda rada. U cilju kvalitetnijeg servisiranja usluga, razmjene primjera dobre prakse, jačeg stepena umrežavanja nastavićemo sa intenzivnijom saradnjom sa ostalim dnevnim centrima u Crnoj Gori.

Tokom 2026. godine nastavićemo saradnju sa Zavodom za socijalnu i dječju zaštitu Crne Gore, i prisustvovati obukama u organizaciji istog. Takođe, planirana stručna usavršavanja biće realizovana shodno ponudi akreditovanih edukacijskih programa u organizaciji Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu Crne Gore.

U skladu sa proširenjem aktivnosti ustanove, u toku godine može se pojaviti potreba za angažovanjem dodatnog stručnog kadra, o čemu će se odlučivati uz saglasnost Osnivača i u okviru budžetskih mogućnosti.

Osnovni cilj politike zarada i zapošljavanja je obezbjeđivanje stabilnosti i kvaliteta stručnog tima, koji direktno utiče na kvalitet pruženih usluga i napredak korisnika.

VIII - ZADUŽENOST

JU Dnevni centar nema zaduženja niti dugoročne obaveze po bilo kom osnovu. Ustanova svoje poslovanje sprovodi u skladu sa budžetskim ograničenjima i principima odgovornog i transparentnog upravljanja finansijama. Sve finansijske obaveze se

izvršavaju redovno i u rokovima, a eventualne obaveze kratkog roka odnose se isključivo na tekuće i redovne troškove poslovanja.

Planom za 2026. godinu nije predviđeno novo zaduživanje.

IX - PLANIRANA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA NABAVKE DOBARA/RADOVA/USLUGA/

Plan javnih nabavki za 2026.godinu priprema se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i internim procedurama ustanove. Sadrži nabavke koje su neophodne za realizaciju programskih aktivnosti, pružanje usluge dnevnog boravka, funkcionisanje objekta i unapređenje materijalno-tehničkih kapaciteta.

X - POLITIKA CIJENA

U skladu sa Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti i Statutom JU Dnevnog centra, uslugom dnevnog boravka korisnicima se obezbjeđuje pravo na: dnevni boravak, ishranu, prevoz, njegu i podršku, terapijske i edukativne aktivnosti, savjetovanje i dodatnu stručnu pomoć.

Usluge dnevnog boravka su pravo iz oblasti socijalne i dječije zaštite i ostvaruju se na osnovu rješenja nadležnog Centra za socijalni rad. Korisnici uslugu ne plaćaju, a troškovi se u potpunosti finansiraju iz Budžeta Glavnog grada, uz mogućnost dodatne podrške kroz projekte i donacije.

U toku 2022.godine JU Dnevni centar je usvojila Pravilnik o kriterijumima i mjerilima za utvrđivanje cijene usluga.

Ministarstvo socijalnog staranja, demografije i brige o porodici je 1.oktobra 2024. godine donijelo Rješenje o učešću države u troškovima usluge dnevni boravak za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju koji koriste uslugu 40 sati nedeljno, u iznosu od 1,90 eura po satu, a za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju koji koriste uslugu 20 sati nedeljno određen je iznos od 3,04 eura po satu.

U slučaju uvođenja novih usluga, razvoja specijalizovanih programa ili promjena u zakonodavnom okviru, politika cijena će biti usklađena sa propisima Osnivača i nadležnih organa.

direktor
mr Olga Rovčanin


Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 08/19, 20/21, 49/22 i 51/25) Skupština Glavnog grada na sjednici održanoj _____ 2025. godine donijela je

ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PROGRAM RADA JAVNE USTANOVE
DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA I
TEŠKOĆAMA U RAZVOJU - PODGORICA, ZA 2026.GODINU

Član 1

Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Podgorica, za 2026. godinu, koji je usvojen na sjednici Upravnog odbora 26.11.2025. godine.

Član 2

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

Broj:
Podgorica, _____ 2025. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA - PODGORICE

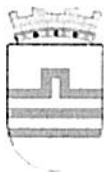
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE
dr Jelena Borovinić Bojović

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke o davanju saglasnosti na Program rada Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju- Podgorica sadržan je u članu 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 08/19,20/21, 49/22 i 51/25).

Na osnovu člana 101 Zakona o socijalnoj i dječijoj zaštiti ("Sl. list Crne Gore", br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 01/17, 31/17, 42/17, 50/17,59/21,145/2, 3/23, 48/24, 84/24, 33/25 i) i člana 11 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada – Podgorica ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/2, 05/22, 30/23 i 42/23) Sekretarijat za socijalno staranje, kao nadzorni organ, razmatrajući Program rada Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju- Podgorica za 2026. godinu, dao je pozitivno mišljenje i utvrdio da je Program izrađen u skladu sa Uputstvom o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu broj 01-018/23-9540, kao i sa osnivačkim aktima ustanove.

Program rada na pregledan način prikazuje aktivnosti JU Dnevni centar shodno upustvu: uvod, osnovne podatke, kapacitete vršioca javnih usluga, ciljeve, osnove za izradu Programa, planirani fizički obim aktivnosti, finansijski plan, politiku zarada i zapošljavanja, zaduženost, planirana finansijska sredstva za nabavke dobara/radova/usluga i politika cijena.



Crna Gora
Glavni grad Podgorica
SEKRETARIJAT ZA SOCIJALNO STARANJE

Adresa: Ul. Vuka Karadžića br.16
1 000 Podgorica, Crna Gora, p. fah br. 63
tel.: +382 20 447 160, fax: +382 20 447 161
sekretarijat.socijalno.staranje@podgorica.

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Broj: D14-015/25-11674/2

Prilijeno:				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Vrijednost	
03	019	11-12-2025	11. Decembar 2025. godine	

GLAVNI GRAD PODGORICA
SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA

Poštovani,

Shodno čl. 14 Uputstva o izradi godišnjeg Programa rada i Izvještaja o radu u prilogu dostavljamo materijal usklađen sa primjedbama datim na sjednici Komisije za društvene djelatnosti, održane dana 10.12.2025. godine:

1. Program rada Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Podgorica za 2026. godinu;
2. Mišljenje Sekretarijata za socijalno staranje na Program rada Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Podgorica za 2026. Godinu;
3. Odluku Upravnog odbora Javne ustanove o usvajanju Programa rada za 2026. godinu;
4. Nacrt Odluke o davanju saglasnosti na Program rada Javne ustanove za 2026. godinu.

S poštovanjem,

Stefan Vešović
SEKRETAR



Kontakt osoba:

Anja Rašković Varagić, tel: 020/447-165

e-mail: anja.raskovic.varagic@podgorica.me

Na osnovu člana 101 Zakona o socijalnoj i dječijoj zaštiti ("Sl. list Crne Gore", br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 01/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21, 145/21, 03/23, 48/24, 84/24, 33/25 i 122/25) i člana 11 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada – Podgorica ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22 i 42/23) Sekretarijat za socijalno staranje razmatrajući Program rada za 2026. godinu, JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Podgorica, koji je usvojen na sjednici Upravnog odbora 28. novembra 2025. godine, daje –

MIŠLJENJE

Program rada JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Podgorica za 2026. Godinu, urađen je u skladu sa Upustvom o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu broj br.01-018/23-9540 od 22. novembra 2023. godine.

Programom rada JU Dnevni centar, utvrđeni su poslovi u skladu sa osnivačkim aktima.

JU Dnevni centar pruža usluge koje imaju za cilj da osposobe djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju do 27 godine života za samostalniji život i rad u svojoj porodici, a koja nijesu u mogućnosti da pohađaju nijedan vid inkluzivnog obrazovanja.

Program rada na pregledan način prikazuje aktivnosti JU Dnevni centar shodno upustu: uvod, osnovne podatke, kapacitete vršioca javnih usluga, ciljeve, osnove za izradu Programa, planirani fizički obim aktivnosti, finansijski plan, politiku zarada i zapošljavanja, zaduženost, planirana finansijska sredstva za nabavke dobara/radova/usluga i politika cijena.

Na osnovu izloženog, Sekretarijat za socijalno staranje predlaže Gradonačelniku da prihvati Program rada JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Podgorica za 2026. godinu i Program sa Odlukom dostavi Skupštini Glavnog grada na razmatranje i usvajanje.

Stefan Vešović

Sekretar





GLAVNI GRAD PODGORICA - JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama u razvoju

Adresa: Ul. Dositeja Obradovića br.12, 81000 Podgorica, Crna Gora

Tel. +382 20 240 181, Fax: +382 20 240 391

E-mail: dnevni.centar@podgorica.me

Web adresa: www.dnevnicentar.podgorica.me

Broj: 36-128/25-577
Podgorica, 26.11.2025.godine

Crna Gora - Glavni grad - Podgorica	
POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI I SOCIJALNO STARANJE	
2.8-11-2025	
D14-015/25-11674	

Na osnovu člana 9 i 39 Statuta Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Podgorica, Upravni odbor Javne ustanove, na pedeset drugoj sjednici, održanoj 26. novembra 2025. godine, donio je

ODLUKU

1. Usvaja se Program rada JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Podgorica za 2026. godinu.
2. Program rada JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju- Podgorica za 2026. godinu se upućuje na dalju nadležnost Sekretarijatu za socijalno staranje.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Valentina Prenkočević

Prenkočević Valentina