

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNIK

Broj:01-018/25-8290/1

Podgorica, 15. decembar 2025. godine

Crna Gora Pisarnica - Glavni grad - Podgorica				
Primljeno: 15. 12. 25				
Org. jed.	Ispr. broj	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02	-016	25	-	1666

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25), člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, br: 8/19, 20/21, 49/22 i 51/25), podnosim **Predlog odluke o davanju saglasnosti na Odluku o donošenju Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću “Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenata” Podgorica.**

Za predstavnika predlagача prilikom razmatranja Programa u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određen je **Gavrilo Vuković**, sekretar Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj.

GRADONAČELNIK,

Prof. dr Saša Mujović





Crna Gora
Glavni grad Podgorica
SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE
PROSTORA I ODRŽIVI RAZVOJ

Adresa: Ul. Vuka Karadžića br. 41
81000, Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 625 647, fax: +382 20 625 680
sekretarijat.planiranje.uredjenje@podgorica.me

Broj: 08-070/25-2354/2

Podgorica, 09. decembar 2025. godine

Za: GLAVNI GRAD PODGORICA
GRADONAČELNIK
Prof. dr Saša Mujović

Sarnica - Podgorica	
Dne: 09. 12. 25	
Broj:	Vrijednost:
03 - 019 25 - 439	

Predmet: Dostava odluke o davanju saglasnosti na Odluku o donošenju statuta i Statut Društva

Poštovani Gradonačelniče,

U prilogu Vam dostavljamo **Odluku o donošenju Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenata“ Podgorica i Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenata“ Podgorica**, sa mišljenjem ovog Sekretarijata, radi utvrđivanja predloga i upućivanja u skupštinsku proceduru. Napominjemo da je dokumentacija usklađena sa primjedbama Komisije za privredu i razvoj.



S poštovanjem,

Branka Knežević dipl.biol.
POMOĆNICA SEKRETARA

Dostavljeno:

- Naslovu
- Zamjeniku Gradonačelnika
- Službi Glavnog administratora
- a/a

Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - opštinski propisi”, br. 8/19, 20/21, 49/22 i 51/25) i člana 13 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenata" Podgorica ("Službeni list CG - opštinski propisi”, br. 045/25), Skupština Glavnog grada – Podgorice, na sjednici održanoj _____ 2025. godine, donijela je

O D L U K U

**o davanju saglasnosti
na Odluku o donošenju Statuta Društva sa ograničenom
odgovornošću "Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenata"
Podgorica**

Član 1

Daje se saglasnost na Odluku o donošenju Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenata" Podgorica, koju je Odlukom broj 7 usvojio Odbor direktora Društva na sjednici održanoj dana 20. novembra 2025. godine.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu CG – Opštinski propisi”.

Broj:

Podgorica, _____ 2025. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICE

**PREDSJEDNICA SKUPŠTINE,
dr Jelena Borovinić Bojović**

O b r a z l o ž e n j e

Članom 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - opštinski propisi“, br. 8/19, 20/21, 49/22 i 51/25), propisano je da Skupština Glavnog grada daje saglasnost na statut javnih službi, na statusne promjene, povećanje i smanjenje glavnice, na cijene komunalnih usluga, na plan razvoja i program rada i druge programske akte javnih službi, dok je članom 13 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenata" Podgorica ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 045/25) propisano da Osnivač daje saglasnost na Statut Društva.



Broj: 08-070/25-2354

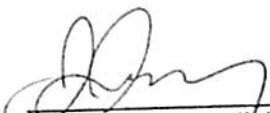
Podgorica, 20. novembar 2025. godine

Postupajući po zahtjevu Odbora direktora „Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenata“ d.o.o. Podgorica, Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj daje sljedeće

MIŠLJENJE

Na Odluku o donošenju Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenata“ Podgorica, broj 7 od 20.11.2025. godine i na Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenata“ Podgorica, broj 6 od 20.11.2025. godine, nemamo primjedbi.

Napominjemo da ćemo navedeno dostaviti Gradonačelniku radi utvrđivanja predloga i upućivanja u skupštinsku proceduru.


Dejan Mugoša, dipl.prav.
UKOVODILAC ODJELJENJA



S poštovanjem,
Gavilo Vuković, spec.sci.arh.
SEKRETAR

„AGENCIJA ZA IZRADU LOKALNIH PLANSKIH DOKUMENATA" d.o.o.
PODGORICA
ODBOR DIREKTORA
Broj: 7
Podgorica, 20.11.2025. godine

Na osnovu clana 12 Odluke o osnivanju Društva sa ogranicenom odgovornoscu " Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenta" Podgorica („Sl.list CG - opstinski propisi", Broj 45/25), Odbor direktora, na prvoj redovnoj sjednici odrzanoj dana 20.11.2025. godine, donio je

ODLUKU

1 Donosi se Statut Društva sa ogranicenom odgovornoscu „Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenta" Podgorica.

11 Tekst Statuta Društva sa ogranicenom odgovornoscu " Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenta" Podgorica, je sastavni dio ove odluke.

111 Statut Društva stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Osnivaca i proteka roka od 8 dana od dana objavljivanja Odluke Osnivaca u Sluzebnom listu Crne Gore opstinski propisi.

IV Odluka stupa na snagu danom donosenja.

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA
PREDSJEDNIK
Marko Lakušić



Na osnovu čl. 271 Zakona o privrednim društvima („Sl. list CG, br. 065/20, 146/21 i 004/24), čl. 12 Odluke o osnivanju Agencije za izradu lokalnih planskih dokumenata („Sl. list CG – opštinski propisi, broj 045/25), odbor direktora, na sjednici održanoj 20.11.2025. godine, donio je

STATUT

Društva sa ograničenom odgovornošću „Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenata"
Podgorica

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju Agencije za izradu lokalnih planskih dokumenata d.o.o. Podgorica (u daljem tekstu: Društvo), uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanjem Društva i to: naziv i sjedište, djelatnosti, osnovni kapital, unutrašnja organizacija, upravljanje i zastupanje, organi i način njihovog izbora, prava i obaveze organa, odgovornost za obaveze, informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i Zakonom.

Član 2

Agencija je pravno lice koje obavlja djelatnost od javnog interesa.

Član 3

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorice (u daljem tekstu: Osnivač).
Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.
Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 4

Puni naziv Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenata Podgorica.
Skraćeni naziv Društva je: Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenata d.o.o. Podgorica
Sjedište Društva je: Ul. Vuka Karadžića 41.
Adresa za prijem pošte je: Ul. Vuka Karadžića 41.

Član 5

Društvo ima pečat i štambilj.
Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm, na kojem je po obodu ispisan tekst „Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenata d.o.o. Podgorica“
Štambilj društva je pravougaonog oblika, dimenzija 70mm x 30mm i sadrži naziv Društva i prostor za upisivanje broja akta i datuma upisa.

O broju pečata i štambilja, načinu njihovog korišćenja i licima koja su odgovorna za njihovo čuvanje odluku donosi izvršni direktor.

Član 6

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akta, a štambilj za prijem akata.

Član 7

Društvo ima svoj znak – logo.

Izgled znaka Društva utvrđuje Odbor direktora.

Odbor direktora može raspisati konkurs za idejno rešenje izgleda znaka Društva.

Član 8

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa državnim i organima lokalne samouprave, pravnim i fizičkim licima Društvo koristi memorandum. Memorandum u zaglavlju sadrži: naziv društva, logo i druge potrebne podatke.

III UPOTREBA RODNO OSJETLJIVOG JEZIKA

Član 9

Izrazi koji se u ovom statutu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

IV DJELATNOST DRUŠTVA

Član 10

Pretežna djelatnost Društva je: 71.11 Arhitektonska djelatnost.

Osim pretežne djelatnosti, Društvo će obavljati i djelatnost:
71.12 Inženjerska djelatnost i savjetovanje.

Član 11

Sredstva za obavljanje djelatnosti iz čl. 10 ove odluke obezbjeđuju se iz Budžeta Glavnog grada.

Član 12

Društvo svoju djelatnost obavlja na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasno upravljanje i odlučivanje.

V OSNOVNI KAPITAL

Član 13

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- Novčani ulog od 10.000 eura
- Nenočani ulog čija će procjena biti izvršena u skladu sa zakonom.

Član 14

Osnivač na predlog Odbora direktora odlučuje o umanjenju ili uvećanju osnovnog kapitala Društva, odnosno prenosu određenog udjela.

VI ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 15

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu.
Društvo odgovara za obaveze cjelokupnom svojom imovinom.
Osnivač odgovara za obaveze Društva do iznosa osnovnog kapitala.

VII UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 16

Organizacija Društva utvrđuje se tako da obezbijedi trajno, potpuno, kvalitetno, blagovremeno i racionalno obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

Član 17

Osnovni oblici organizovanja Društva su:

- Kabinet izvršnog direktora
- Sektor za ekonomsko-pravne poslove
- Sektor za izradu lokalnih planskih dokumenata
- Sektor za izradu tehničke dokumentacije

Organizacioni oblici Društva iz st. 1 ovog člana u svom sastavu mogu imati službe i odjeljenja.

Član 18

Organizacija Društva bliže se uređuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i to: naziv organizacionih oblika, radna mjesta i potreban broj izvršilaca, vrsta i stepen stručne spreme, radno iskustvo, posebni uslovi u skladu sa zakonom, poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Agencije.

VIII UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 19

Društvom upravlja osnivač pod uslovima i na način utvrđen zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim statutom.

Član 20

Osnivač Društva: daje saglasnost na statut Društva, razmatra izvještaje o poslovanju i donosi odluku o raspodjeli profita, imenuje i razrešava članove Odbora direktora, donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji društva i daje saglasnost na promjenu naziva, djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala društva.

Član 21

Organi Društva su: Odbor direktora i Izvršni direktor.

Odbor direktora imenuje Osnivač.

Izvršnog direktora imenuje Osnivač, na predlog Odbora direktora, a na osnovu javnog oglašavanja.

Postupak javnog oglašavanja u ime Osnivača sprovodi Odbor direktora.

Osnivač može da imenuje vršioca dužnosti Izvršnog direktora, na predlog Odbora direktora, do izbora Izvršnog direktora u puni mandat.

Mandat vršioca dužnosti izvršnog direktora traje najduže 6 mjeseci.

Izuzetno, dozvoljeno je ponovno imenovanje istog ili drugog lica za vršioca dužnosti izvršnog direktora ali ne duže od dva mandata.

Član 22

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Odbor direktora ovlašten je da djeluje kolektivno u pravnom prometu.

Odbor direktora sastoji se od pet članova izabranih od strane Osnivača.

Članovi Odbora direktora vrše svoje funkcije u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Mandat članova Odbora direktora traje 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Odborom direktora rukovodi predsjednik, koga bira Odbor direktora iz reda članova predstavnika Osnivača.

Član 23

Odbor Direktora Društva:

- utvrđuje poslovnu politiku;
- donosi Statut uz saglasnost Skupštine Glavnog grada;
- donosi druge akte Društva u skladu sa Statutom;
- usvaja planove i programe u oblastima za koje je Društvo osnovano;
- predlaže osnivaču raspodjelu profita i pokrće gubitaka;

- razmatra i predlaže godišnji program rada i podnosi Skupštini Glavnog grada radi davanja saglasnosti;
 - usvaja finansijski plan i izvještaj o radu Društva i dostavlja Skupštini Glavnog grada radi davanja saglasnosti;
 - vrši druge poslove u skladu sa zakonom, ovom odlukom i statutom Društva.
- Odbor direktora donosi Poslovnik o svom radu.

Član 24

Odbor direktora radi u sjednicama.
Sjednicama Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva bez prava odlučivanja.

Član 25

Sjednicu Odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora direktora lično ili na zahjev jednog ili više članova Odbora direktora.
Sjednica Odbora direktora može se održati ako joj prisustvuje više od polovine članova, a odluke se donose većinom od ukupnog broja članova Odbora direktora.
Član Odbora direktora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o njegovoj odgovornosti ili radu u društvu.

Član 26

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu i bira predsjednika Odbora.
Poslovnik o radu bliže će urediti način rada Odbora direktora.

Član 27

Članovima Odbora direktora pripada naknada za rad u visini iznosa od tri obračunske vrijednosti koeficijenta u Društvu, s tim što se ovaj iznos za predsjednika Odbora direktora uvećava za 20%. Iznos naknade utvrđuje Odbor direktora posebnom odlukom.

Član 28

Članstvo u Odboru direktora prestaje:

- Istekom mandata ako nije došlo do ponovnog imenovanja;
- Ostavkom;
- Razrešenjem;
- U drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 29

Član Odbora direktora može podnijeti ostavku.
Ostavka se podnosi Odboru direktora u pisanoj formi.
Odbor direktora ostavku člana Odbora dostavlja nadležnom organu Osnivača, odnosno Društvu ukoliko se radi o predstavniku zaposlenih radi izbora novog člana.

Član 30

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- Ako neopravdano neučestvuje u radu Odbora najmanje na 2 sjednice Odbora.
- Ako postupa suprotno Poslovniku o radu Odbora.
- U drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Predlog za razrešenje može podnijeti predsjednik Odbora, član Odbora koga podrži još najmanje dva člana Odbora i Gradonačelnik.

Predlog za razrešenje dostavlja se nadležnom organu Osnivača odnosno Društva.

Član 31

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva, ovlašten je da djeluje pojedinačno u pravnom prometu.

Mandat izvršnog direktora traje 4 (četiri) godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 32

Za izvršnog direktora može biti imenovano lice koje pored opštih uslova utvrđenih zakonom ispunjava i sledeće uslove:

- Da ima VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja ili visoko obrazovanje u obimu kredita 240 CSPK,
- Da ima najmanje 10 godina radnog iskustva
- Da ima radne, stručne i organizacione sposobnosti.

Kandidat za izvršnog direktora Društva dužan je da uz prijavu za konkurs dostavi Program rada Društva za mandantni period.

Član 33

Izvršni direktor ima sledeća ovlašćenja i obaveze:

- organizuje i vodi poslove Društva;
- zastupa i predstavlja Društvo;
- predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa Zakonom;
- odgovara za zakonitost rada Društva;
- obezbeđuje realizaciju plana, programa i drugih projekata;
- sprovodi poslovnu politiku;
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva, u skladu sa ovom Odlukom, Statutom i drugim propisima.

Ugovor o radu sa izvršnim direktorom zaključuje Odbor direktora kojim se utvrđuju prava, obaveze, odgovornosti i zarada Izvršnog direktora.

Član 34

Izvršni direktor ima jednog zamjenika i jednog pomoćnika koji rukovodi osnovnim oblicima unutrašnje organizacije Društva.

Zamjenik i pomoćnik izvršnog direktora se biraju na osnovu javnog oglašavanja.

Zamjenika i pomoćnika izvršnog direktora imenuje Odbor direktora na predlog Izvršnog direktora na period od 4 (četiri) godine.

Zamjenik i pomoćnik izvršnog direktora za svoj rad odgovaraju Izvršnom direktoru i Odboru direktora.

Izvršni direktor može imenovati vršioca dužnosti zamjenika i pomoćnika Izvršnog direktora.

Mandat vršioca dužnosti traje najduže 6 mjeseci, te najviše dva mandata.

Član 35

Izvršni direktor Društva može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan ako Odbor direktora ne prihvati godišnji Izvještaj o rezultatima poslovanja, a utvrdi se da je izvršni direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva.

Osim u slučaju iz stava 1 ovog člana, izvršni direktor Društva može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan i:

- na lični zahtjev;
- ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava i obaveza utvrdjenih ovim Statutom, zakonom i drugim aktima Društva;
- neosnovano odbije da izvršava odluke Odbora direktora ili postupa suprotno odlukama Odbora direktora i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 36

Inicijativu za pokretanje postupka razrešenja izvršnog direktora Društva može podnijeti: Odbor direktora i organ lokalne uprave koji vrši nadzor nad radom Društva.

Odbor direktora je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrešenje izvršnog direktora Društva razmotri, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative, najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative.

IX INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 37

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Član 38

Zaposleni u Agenciji imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada lično, preko oglasne table i sl.

O obavještavanju zaposlenih stara se izvršni direktor.

Član 39

Društvo obavještava javnost o svom radu davanjem saopštenja, informacija, objavljivanjem izvještaja i slično.
Podatke i obavještenja o radu Agencije daje Izvršni direktor, a mogu ih dati i drugi zaposleni kada ih Izvršni direktor ovlasti.

Član 40

Društvo ima svoju internet stranicu.
Sadržinu i izgled internet stranice i način prezentacije informacija odobrava izvršni direktor.

X POSLOVNA TAJNA

Član 41

Odbor direktora utvrđuje podatke i dokumenta koja se smatraju poslovnom tajnom, te način i subjekte kojima se mogu saopštiti.
Obaveza čuvanja poslovne tajne postoji i poslije prestanka radnog odnosa u Društvu.

Član 42

Kao poslovna tajna mogu se utvrditi:

- Podaci od posebnog značaja za Osnivača i Društvo
- Isprave i podaci čijim prenošenjem bi se mogla nanijeti šteta Osnivaču ili Društvu

XI AKTI DRUŠTVA

Član 43

Akti Društva su: Statut, pravilnici, poslovници i drugi akti koje u skladu sa zakonom i ovim Statutom donose organi Društva.

XII IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 44

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Odbor direktora na predlog izvršnog direktora Društva.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može dati i svki član Odbora direktora.

Izmjene i dopune Statuta vrše se po proceduri propisanoj za donošenje Statuta.

XIII PRESTANAK DRUŠTVA, NAČIN PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA, STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OD ZNAČAJA ZA UPIS U CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Član 45

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisane zakonom.

Član 46

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u Centralni registar privrednih subjekata (promjena naziva, sjedišta, osnivača, djelatnosti, lica ovlašćenih za zastupanje i slično) odlučuju organi utvrđeni Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 47

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48

Statut Društva stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača i proteka roka od 8 dana od dana objavljivanja Odluke Osnivača u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

Broj: 6

Podgorica, 20.11.2025. godine

ODBOR DIREKTORA
PREDSJEDNIK
Marko Lakušić

OBRAZLOŽENJE

Pravni osnov i razlozi za donošenje Statuta

Članom 272 Zakona o privrednim društvima predviđeno je da Društvo pored ostale dokumentacije prilikom prve registracije mora dostaviti Statut, pa se kao prva radnja Društva moralo pristupiti izradi ovog pravnog akta. Članom 271 navedenog Zakona predviđeno je i šta treba da sadrži statut koji se prilaže prilikom registracije. Statut donosi Odbor direktora Društva uz saglasnost Osnivača u skladu sa članom 12 Odluke o osnivanju DOO "Agencija za izradu lokalnu planske dokumentacije" Podgorica („Sl. list CG - opštinski propisi“, br. 45/25).

Članom 12 Odluke o osnivanju DOO "Agencija za izradu lokalne planske dokumentacije" Podgorica („Sl. list Crne Gore - opštinski propisi“, broj 45/25), Odboru direktora su utvrđene nadležnosti, koji između ostalog donosi Statut Društva. Odbor direktora je izabran na sjednici Skupštine Glavnog grada od 11.11.2025. godine.

Kratak sadržaj Statuta

Predloženi Statut je koncipiran tako da ima četrnaest poglavlja.

Poglavljem I „Opšte odredbe“, propisuje se koja pitanja uređuje statut, kao i osnivač društva, vrijeme osnivanja Društva i način poslovanja.

Poglavljem II „Naziv i sjedište Društva“, propisan je naziv, sjedište Društva, kao i pečat, štambilj, logo i način regulisanja odnosa u Društvu.

Poglavljem III „Upotreba rodno osjetljivog jezika“, propisano je da se izrazi koji se u ovom statutu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Poglavljem IV „Djelatnost Društva“, propisani su poslovi arhitektonske djelatnosti koji se povjeravaju ovom Društvu. Nadalje, propisano je da će Društvo obavljati i druge poslove koji se uobičajeno obavljaju uz navedene djelatnosti (Inženjerska djelatnost i savjetovanje). Shodno Zakonu o klasifikaciji djelatnosti određene su šifre djelatnosti.

Poglavljem V „Osnovni kapital“, propisano je šta čini kapital Društva, vlasnik Društva, kao i nenovčani ulog u Društvu i vršenje procjene istog u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Poglavljem VI „Odgovornost i obaveze“, propisano je da Društvo samostalno istupa u pravnom prometu i odgovara za obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Poglavljem VII „Unutrašnja organizacija“, propisani su osnovni oblici organizovanja Društva.

Poglavljem VIII „Upravljanje i rukovođenje“, propisan je način upravljanja Društvom, nadležnosti osnivača Društva, organi Društva i njihov sastav, trajanje i prestanak mandata članovima Odbora direktora, naknada za rad Odbora direktora, nadležnosti Odbora direktora, nadležnosti izvršnog direktora, mandat izvršnog direktora, trajanje mandata izvršnog direktora i postupanje u slučaju njegovog razrješenja.

Poglavljem IX „Informisanje i odnosi sa javnošću“, propisano je da je rad Društva javan i da je isto dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Poglavljem X „Poslovna tajna“, propisano je da Odbor direktora utvrđuje podatke i dokumenta koja se smatraju poslovnom tajnom, te način i subjekte kojima se mogu saopštiti.

Poglavljem XI „Akti društva”, propisano je da u to Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti koje u skladu sa zakonom i ovim Statutom donose organi Društva.

Poglavljem XII „Izmjene i dopune statuta”, propisana je procedura za izmjene i dopune Statuta.

Poglavljem XIII „Prestanak Društva, način promjene oblika društva, statusne promjene i promjene od značaja za upis u centralni registar privrednih subjekata”, propisano je da Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisane zakonom, kao i da o promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u Centralni registar privrednih subjekata (promjena naziva, sjedišta, osnivača, djelatnosti, lica ovlaštenih za zastupanje i slično) odlučuju organi utvrđeni Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Poglavljem XIV „Prelazne i završne odredbe”, utvrđeni je dan stupanja na snagu Statuta.