

Crna Gora
GLAVNI GRAD
GRADONAČELNIK

Broj:01-018/25-8466

Podgorica, 19. decembar 2025. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primljeno: 19-12-2025				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Radni broj	Prilog	Vrijednost
02-	016	25-	1712	

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 81/25), te člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, br. 8/19, 20/21, 49/22 i 51/25), u prilogu Vam dostavljam **Program obavljanja komunalnih djelatnosti „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica za 2026.godinu**, sa **Predlogom odluke o davanju saglasnosti na Program obavljanja komunalnih djelatnosti „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica za 2026.godinu**, radi stavljanja u skupštinsku proceduru, po hitnom postupku.

Shodno čl. 116 i 117 Poslovnika Skupštine Glavnog grada (»Službeni list CG - Opštinski propisi«, br. 31/19, 16/20, 43/20, 45/25 i 51/25), predlažem da Skupština Glavnog grada ovu odluku donese po hitnom postupku, zbog razloga sadržanih u obrazloženju odluka iz prethodnog stava.

Za predstavnike predlagača, prilikom razmatranja Predloga u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određeni su **Ninoslav Kaluđerović**, sekretar Sekretarijata za saobraćaj i izvršni direktor „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica, **Nikola Lazović**.

GRADONAČELNIK,
Prof. dr Saša Mujović





CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA SAOBRAĆAJ

Oktobarske Revolucije 98, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel.: +382 20 235-185, 235-188, 675-654
email: saobracaj@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: D 11-341/25-1492/1

GLAVNI GRAD PODGORICA
Prof. dr Saša Mujović, Gradonačelnik

Poštovani Gradonačelniče,

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primljeno: 19-12-2025			
Org. red.	Ulog. broj	Rechn. broj	Vrijednost
03	019	25	497

11.12. 2025. godine

U prilogu akta, dostavljamo Vam Program obavljanja komunalnih djelatnosti »Parking servis Podgorica« d.o.o. Podgorica za 2026. godinu, sa Odlukom organa upravljanja o usvajanju istog, čiji je materijal potrebno uvrstiti u dnevni red XVI sjednice Skupštine, po hitnom postupku iz razloga što bi ne usvajanjem iste nastupile nesagledive posledice po društvo.

Takođe Vam dostavljamo Mišljenje Sekretarijata za saobraćaj na gore navedeni Program, kao i Nacrt odluke o davanju saglasnosti na Program obavljanja komunalnih djelatnosti »Parking servis Podgorica« d.o.o. Podgorica za 2026. godinu.

Naznačeni materijal Vam se dostavlja na dalji postupak.

S poštovanjem,

Ninoslav Kaluđerović
SEKRETAR

Dostavljeno:

- Naslovu,
- Zamjenici Gradonačelnika
Gospođa Nađa Ljiljanić,
- Zamjeniku Gradonačelnika
Gospodin Boris Spalević,
- Služba glavnog administratora

"PARKING SERVIS PODGORICA" d.o.o.		
Priloga		
Org. jed.	Broj	Priloga
	10865	

Društvo sa ograničenom odgovornošću

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica

Црна Гора - Главни град - Подгорица				
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ				
Примљено: 11. 12. 2025.				
Org. jed.	Broj	Priloga	Broj	Priloga
D 11-	341/25-	1492		

PROGRAM OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI za 2026. godinu

Podgorica, novembar 2025. godine

S A D R Ž A J:

1.	UVOD.....	3
2.	OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI.....	4
	2.1. Osnovni identifikacioni podaci.....	4
	2.2. Oblik organizovanja.....	4
	2.3. Osnivački akti.....	4
	2.4. Pravno statusna pitanja.....	4
	2.5. Vlasnička struktura.....	5
	2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom.....	5
	2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja i za koje je registrovan u Centralnom registru privrednih subjekata.....	6
	2.8. Organi upravljanja i rukovođenja.....	7
3.	KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI.....	8
	3.1. Ljudski resursi.....	8
	3.2. Politika zapošljavanja.....	9
	3.3. Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture.....	9
	3.4. Oprema i vozni park.....	15
4.	CILJEVI.....	15
5.	OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA.....	16
6.	PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI.....	17
7.	PLANIRANI FINANSIJSKI POKAZATELJI.....	18
8.	POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA.....	23
9.	ZADUŽENOST.....	26

10. PLANIRANA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA NABAVKU DOBARA, RADOVA I USLUGA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI.....	27
11. POLITIKA CIJENA	31
12. ZAKLJUČAK.....	32

1. UVOD

Pravni osnov za donošenje godišnjeg Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica sadržan je u članu 26 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore“, br. 055/16, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22, 084/24), kojim je, između ostalog, propisano da se komunalne djelatnosti obavljaju na osnovu godišnjih programa obavljanja komunalnih djelatnosti, koje na predlog vršilaca komunalnih djelatnosti donosi skupština jedinice lokalne samouprave do kraja tekuće, za narednu godinu. Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2026. godinu urađen je u skladu sa Pravilnikom o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ br. 54/20 od 08.06.2020). Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti dostavlja se na mišljenje organu uprave nadležnom za poslove saobraćaja, koji se dalje po predviđenoj proceduri dostavlja na razmatranje i usvajanje Skupštini Glavnog grada-Podgorica.

Skupština Glavnog grada – Podgorice, na sjednici održanoj 27.12.2006. godine donijela je Odluku o osnivanju „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica („Službeni list Crne Gore“- opštinski propisi br. 50/06 od 28.12.2006. godine) kao jednočlanog Društva za upravljanje i održavanje parking prostora na teritoriji Glavnog grada.

Društvu su osnivačkim aktom i Statutom povjereni poslovi od javnog interesa - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju.

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za 2026. godinu, predstavljeni su i obrađeni: podaci o Društvu, kapacitetima Društva (ljudski resursi, tehnička opremljenost), ciljevi, osnove za izradu programa, planirani fizički obim aktivnosti, planirani finansijski pokazatelji, politika zarada i zapošljavanja, zaduženost, planirana finansijska sredstva za nabavku dobara, radova i usluga i politika cijena. Pripremljen je na osnovu realno ostvarenih rezultata za deset (10) mjeseci 2025. godine, te procjene ostvarenih rezultata za novembar i decembar 2025. godine. U okviru navedenih pokazatelja, obrađene su planirane aktivnosti koje je neophodno sprovesti prilikom realizacije Programa, a sve u cilju ostvarenja boljih i kvalitetnijih rezultata Društva.

2. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

2.1. Osnovni identifikacioni podaci

Naziv pravnog lica: „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica,
Sjedište: Trg Argentina br.8, Gradski stadion Podgorica;
PIB 02653753;
PDV broj 30/31-06105-8;
Šifra djelatnosti 5221 - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju. Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada-Podgorica.

2.2. Oblik organizovanja

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica je društvo sa ograničenom odgovornošću, koje je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata Crne Gore dana 02.04.2007. godine.

2.3. Osnivački akti

Osnivački akti Društva su:

- Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica („Službeni list CG“ – Opštinski propisi br. 050/06 od 28.12.2006. godine i br. 40/2011 od 28.12.2011. godine);
- Statut „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica broj 5249 od 19.07.2022. godine („Službeni list CG“ – Opštinski propisi br. 38/2022); Izmjene i dopune Statuta „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica broj 4394 od 03.07.2024. godine („Službeni list CG“ – Opštinski propisi br. 41/24); Izmjene Statuta „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica broj 2595 od 29.04.2025. godine („Službeni list CG“ – Opštinski propisi br. 032/25).

2.4. Pravno-statusna pitanja

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica je nastalo transformacijom JP „Komunalne usluge“ i počelo sa radom 02.04.2007. godine. Društvo je osnovano za upravljanje i izgradnju javnih parkirališta Odlukom Skupštine Glavnog grada – Podgorice br. 01-030/06 od 27.12.2006. godine. Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje. Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom, dok Osnivač odgovara za obaveze do visine svog uloga.

Na osnovu odredbi Zakona o komunalnim djelatnostima, Glavni grad Podgorica i „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica zaključili su Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Glavnog grada Podgorica broj 3591 od 08.06.2020. godine.

Predmetnim ugovorom Društvu je povjereno upravljanje, održavanje i korišćenje javnih parkirališta na teritoriji Glavnog grada, kao i obavljanje dopunske komunalne djelatnosti koje su u neposrednoj vezi sa navedenim poslovima.

Društvo obavlja povjerenu djelatnost u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore“ br.055/16, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22, 084/24), Odlukom o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“ 054/19), Pravilnikom o uslovima za obavljanje komunalne djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ br.054/20) i Pravilnikom o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje komunalne djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ br.054/20).

2.5. Vlasnička struktura

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorica.

2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

U skladu sa Statutom osnovni oblici organizovanja Društva su sektori i to:

- Sektor za tehničko - operativne poslove
- Sektor za ekonomsko - pravne poslove

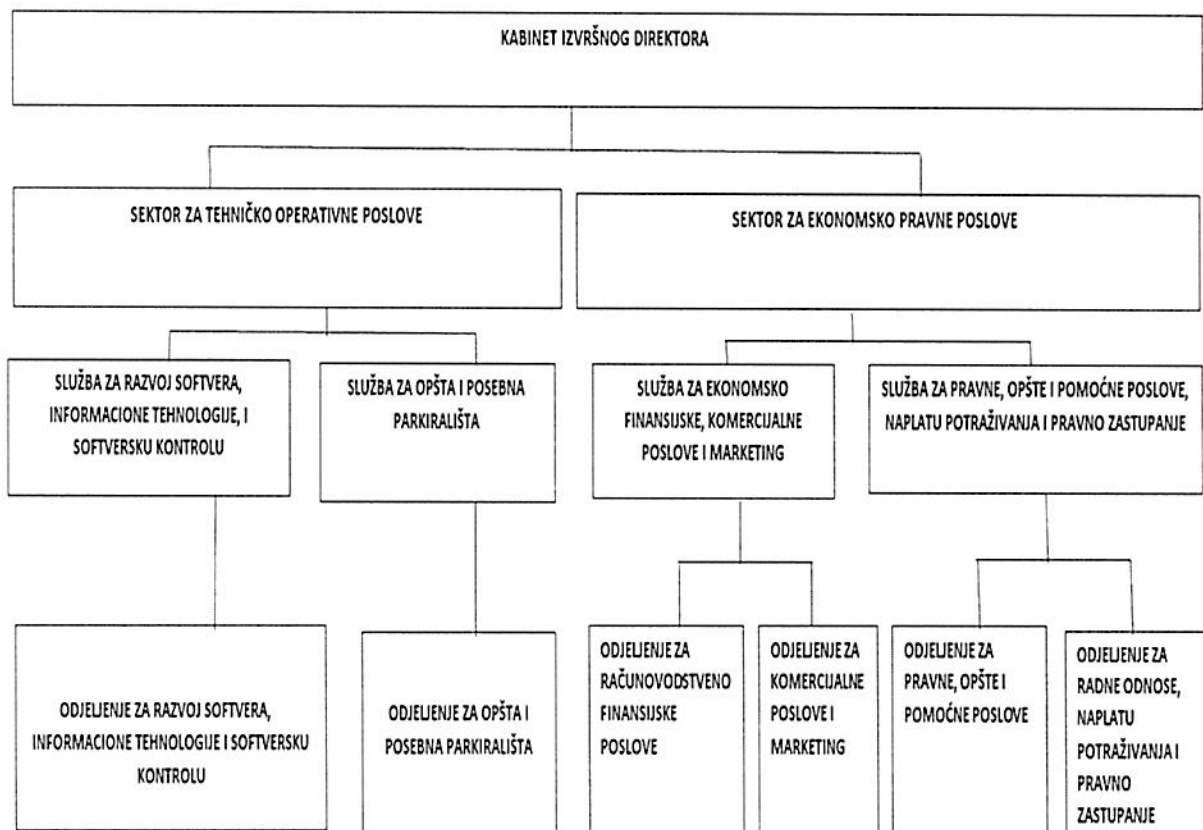
U Sektoru za tehničko - operativne poslove organizovane su službe i u okviru njih odjeljenja:

- Služba za razvoj softvera, informacione tehnologije, i softversku kontrolu:
 - Odjeljenje za razvoj softvera, informacione tehnologije i softversku kontrolu.
- Služba za opšta i posebna parkirališta:
 - Odjeljenje za opšta i posebna parkirališta.

U Sektoru za ekonomsko - pravne poslove organizovane su službe i u okviru njih odjeljenja:

- Služba za ekonomsko-finansijske, komercijalne poslove i marketing:
 - Odjeljenje za računovodstveno finansijske poslove;
 - Odjeljenje za komercijalne poslove i marketing.
- Služba za pravne, opšte i pomoćne poslove, naplatu potraživanja i pravno zastupanje :
 - Odjeljenje za pravne, opšte i pomoćne poslove;
 - Odjeljenje za radne odnose, naplatu potraživanja i pravno zastupanje.

Organizaciona šema



2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja i za koje je registrovan u Centralnom registru privrednih subjekata

Glavne i sporedne djelatnosti koje „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica obavlja i za koje je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata, definisane su Odlukom o osnivanju i statutom Društva.

Društvu su povjereni poslovi od javnog interesa - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju.

Pored ovih djelatnosti Društvo može obavljati i poslove koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, a to su:

- Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada;
- Održavanje i popravka motornih vozila;
- Iznajmljivanje vlastitih ili nevlastitih nekretnina i upravljanje njima;
- Djelatnost reklamnih agencija.

2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica i na osnovu Statuta Društva.

Skupština Glavnog grada:

- daje saglasnost na Statut;
- daje saglasnost na statusne promjene;
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora;
- imenuje i razrješava Izvršnog direktora;
- daje saglasnost na Program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva;
- razmatra i usvaja Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva;
- donosi Odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva;
- daje saglasnost na promjenu naziva, djelatnosti i sjedišta;
- donosi odluku o promjeni osnovnog kapitala Društva;
- razmatra Izvještaj o poslovanju i donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
- daje saglasnost na Cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora Društva.

Organi Društva su: Odbor direktora Društva kao organ upravljanja i Izvršni direktor kao organ rukovođenja.

Odbor direktora Društva u funkciji upravljanja vrši sve obaveze u skladu sa zakonom, a naročito: donosi Statut Društva i druge akte u skladu sa zakonom; utvrđuje poslovnu politiku i donosi akta za njeno izvršavanje; usvaja izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalne djelatnosti; usvaja godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola; usvaja planove i programe u oblastima za koje je Društvo osnovano; predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala; predlaže osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka; utvrđuje Cjenovnik usluga; obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Društva.

Odbor direktora sastoji se od 5 (pet) članova, od kojih su 4 (četiri) predstavnici Osnivača, a 1 (jedan) predstavnik iz reda zaposlenih u Društvu. Članovi Odbora direktora imenuju se na 4 godine uz mogućnost ponovnog izbora. Odbor direktora donosi Poslovnik kojim se bliže reguliše postupak zakazivanja sjednica i način rada i odlučivanja, a u skladu sa Zakonom i osnivačkim aktom.

Odbor direktora ima predsjednika. Predsjednika biraju članovi Odbora iz svog sastava.

Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Izvršni direktor u funkciji rukovođenja ovlašten je da organizuje poslovanje Društva; zastupa i predstavlja Društvo; sprovodi utvrđenu poslovnu politiku i odluke

Odbora direktora; predlaže akta koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i akata koje donose Odbor direktora; odgovara za zakonitost rada Društva; odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom; odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva u skladu sa odlukom o osnivanju, Statutom i drugim propisima. Izvršnog direktora imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja. Postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača sprovodi Odbor direktora.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima o poslovanju na način predviđen i pod uslovima utvrđenim zakonom.

3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

3.1. LJUDSKI RESURSI

U Društvu je radno angažovano ukupno 147 izvršilaca, od čega je 127 izvršilaca zaposleno na neodređeno vrijeme, 5 izvršilaca zaposleno na određeno vrijeme, a 15 izvršilaca je angažovano posredstvom Agencije za privremeno ustupanje zaposlenih na radnim mjestima neophodnim za obavljanje djelatnosti u kontinuitetu.

Kvalifikaciona struktura zaposlenih na dan 31.10.2025. godine

VII/1 nivo			VI nivo		V nivo		IV/1 nivo			III nivo			I/2 nivo		
O	N	A	O	N	O	N	O	N	A	O	N	A	O	N	A
2	18	3	-	10	-	1	3	89	9	-	9	2	-	-	1
23			10		1		101			11			1		
147															

O – određeno, N – neodređeno, A – angažovani preko Agencije za privremeno ustupanje zaposlenih.

3.2. POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA

Za ostvarivanje aktivnosti koje su navedene Programom obavljanja komunalnih djelatnosti u Društvu je trenutno angažovano 147 zaposlenih.

Politika zapošljavanja ima za cilj obezbjeđenje stručne, obučene radne snage, kako bi Društvo kontinuirano i kvalitetno obavljalo povjerenu komunalnu djelatnost. U saradnji sa službama Glavnog grada Društvo konstantno preduzima mjere na povećanju kapaciteta na opštim i posebnim parkiralištima, u cilju bolje regulacije saobraćaja u mirovanju, što uslovljava u 2026. godini nova zapošljavanja kako bi se odgovorilo postavljenim ciljevima i planiranim poslovima iz domena osnovne djelatnosti zbog novih investicija, povećanje obima posla, i broja stručnih ljudi.

3.3. POSLOVNI PROSTOR I OBJEKTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

U cilju obavljanja djelatnosti – upravljanje i izgradnja javnih parkirališta i garaža, ovo Društvo ima pravo svojine na nepokretnosti (poslovni prostor) koja se nalazi na Trgu Argentine br.8, Gradski stadion, površine 270 m².

Objekti komunalne infrastrukture za obavljanje povjerene djelatnosti su sljedeći:

1. Parking kod kasarne „Morača“ (Bulevar Stanka Dragojevića)

- Kapacitet parkinga je 320 parking mjesta.

2. Parking iza T.C. „Ražnatović“ (Ul. Miljana Vukova)

- Kapacitet parkinga je 74 parking mjesta.

3. Parking Trg Balšića

- Kapacitet parkinga je 24 parking mjesta.

4. Parking ispred Gradskog stadiona (Ul. Vaka Đurovića)

- Kapacitet parkinga je 84 parking mjesta.

5. Parking iza „Pošte“ (Ul. Karađorđeva)

- Kapacitet parkinga je 16 parking mjesta.

6. Parking kod kasarne „Morača“ (Ul. Vaka Đurovića)

- Kapacitet parkinga je 430 parking mjesta.

7. Parking iza Hrama (Ul. Moskovska)

- Kapacitet parkinga je 124 parking mjesta.

8. Parking kod „Kliničkog centra Crne Gore“ (Ul. Džona Džeksona)

- Kapacitet parkinga je 170 parking mjesta.

9. Parking pod Goricom (Ul. 19 Decembra)

- Kapacitet parkinga je 120 parking mjesta.

10. Parking kod T.C. „Gintaš“ (Ul. Bratstva i jedinstva)

- Kapacitet parkinga je 60 parking mjesta.

11. Parking kod zgrade policije - Limenka (Ul. Serdara Jola Piletića)

- Kapacitet parkinga je 45 parking mjesta.

12. Parking u bloku V (Ul. Velimira Terzića)

- Kapacitet parkinga je 94 parking mjesta.

13. Parking kod zgrade Rektorata (Bulevar knjaza Danila)

- Kapacitet smart parkinga je 109 parking mjesta.

Potpuno automatizovan smart sistem sa ugrađenim specijalnim kamerama koje prepoznaju registarske oznake a naplata parkiranja se vrši pomoću samonaplatne stanice uz video&voice podršku operatera iz Operativno-kontrolnog centra Parking servisa.

14. Parking preko puta T.C. „Palade“ (Ul. Serdara Jola Piletića)

- Kapacitet smart parkinga je 66 parking mjesta.

Potpuno automatizovan smart sistem sa ugrađenim specijalnim kamerama koje prepoznaju registarske oznake a naplata parkiranja se vrši pomoću samonaplatne stanice uz video&voice podršku operatera iz Operativno-kontrolnog centra Parking servisa.

15. Parking kod „Crnogorskog elektroprenosnog sistema“ (Bulevar Svetog Petra Cetinjskog)

- Kapacitet smart parkinga je 52 parking mjesta.

Potpuno automatizovan smart sistem sa ugrađenim specijalnim kamerama koje prepoznaju registarske oznake a naplata parkiranja se vrši pomoću samonaplatne stanice uz video&voice podršku operatera iz Operativno-kontrolnog centra Parking servisa.

16. Parking iza Gradskog stadiona (Ul. 19 decembar)

- Kapacitet smart parkinga je 65 parking mjesta.

Potpuno automatizovan smart sistem sa ugrađenim specijalnim kamerama koje prepoznaju registarske oznake a naplata parkiranja se vrši pomoću

samonaplatne stanice uz video&voice podršku operatera iz Operativno-kontrolnog centra Parking servisa.

17. Parking kod Hotela „Podgorica“ (Ul. Svetlane Kane Radević)

- Kapacitet smart parkinga je 156 parking mjesta.
Potpuno automatizovan smart sistem sa ugrađenim specijalnim kamerama koje prepoznaju registarske oznake vozila a naplata parkiranja se vrši pomoću samonaplatne stanice uz video&voice podršku operatera iz Operativno-kontrolnog centra Parking servisa.

18. Parking kod Sportskog centra „Morača“ (Ul. Ivana Milutinovića)

- Kapacitet smart parkinga je 190 parking mjesta za putnička vozila i 5 mjesta za autobuse.
Potpuno automatizovan smart sistem sa ugrađenim specijalnim kamerama koje prepoznaju registarske oznake vozila a naplata parkiranja se vrši pomoću samonaplatne stanice uz video&voice podršku operatera iz Operativno-kontrolnog centra Parking servisa.

Garaža 1 (Ul. Novaka Miloševa)

- Kapacitet garaže je 97 parking mjesta.

Garaža 2 (Ul. Karađorđeva)

- Kapacitet garaže je 143 parking mjesta.

Garaža 3 (Ul. Arhitekta Milana Popovića)

- Kapacitet smart garaže je 193 parking mjesta.
Potpuno automatizovan smart sistem sa ugrađenim specijalnim kamerama koje prepoznaju registarske oznake a naplata parkiranja se vrši pomoću samonaplatne stanice uz video&voice podršku operatera iz Operativno-kontrolnog centra Parking servisa.

Garaža 4 T.C. „Bazar“ (Ul. Blaža Jovanovića)

- Kapacitet garaže je 351 parking mjesta.

Garaža 5 Zgrada Maxim (Ul. Moskovska)

- Kapacitet garaže je 53 parking mjesta.

OPŠTA PARKIRALIŠTA

CENTAR I ZONA – ulice: Njegoševa (od Bulevara Svetog Petra Cetinjskog do Ul. Karađorđeve), Karađorđeva, Trg Nezavisnosti (od Ul. Slobode do Ul. Vučedolske), Vučedolska, Bulevar Stanka Dragojevića (od Bulevara Svetog Petra Cetinjskog do Vučedolske).

CENTAR II ZONA – ulice: 19. decembra (iza Istočne tribine Gradskog stadiona), 19 decembra (ispod brda Gorica), Vaka Đurovića (ispred sjeverne tribine Gradskog stadiona), Slobode.

CENTAR III ZONA – ulice: Vuka Karadžića (od Ul. Slobode do Ul. Marka Miljanova), Novaka Miloševa (od Ul. Marka Miljanova do Ul. Slobode), Miljana Vukova, Hercegovačka, Balšića, Beogradska (kod hotela Zija) i Novaka Miloševa (blokovski dio oko garaže G1), Ul. Balšića (ispred Državnog tužilaštva).

ZONA III (DIO GRADA PORED RIJEKE RIBNICE) – ulice: Vuka Karadžića (od Ul. Marka Miljanova do Ul. Obala Ribnice), Obala Ribnice, Omladinskih brigada, Novaka Miloševa (od Ul. Obala Ribnice do Ul. Marka Miljanova) i IV Proleterske.

ZONA III (DIO GRADA OD STARE VAROŠI DO ŽELEZNIČKE STANICE) – ulice: Oktobarske revolucije, Bratstva i jedinstva (kod OŠ „Milorad Musa Burzan”), V proleterske brigade (blokovski dio zgrade Metalka), Luke Boljevića, Mitra Bakića (dvorišni dio), Ul. Bratstva i jedinstva (kod zgrade Lepa kata).

ZONA I (PREKO MORAČE) - Ulica Moskovska (od Bulevara Revolucije do kružnog toka).

ZONA II (PREKO MORAČE) – ulice: Svetozara Markovića, Vasa Raičkovića, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog (kod zgrade Elektroprivrede CG), Ivana Vujoševića, Arhitekta Milana Popovića, Bulevar Revolucije (ispred zgrade Vektra).

ZONA III (PREKO MORAČE) – ulice: Ivana Milutinovića, Svetlane Kane Radević, Serdara Jola Piletića, 13. jula (kod Osnovnog suda), Jovana Tomaševića (kod Crvenog krsta), Moskovska (parking ispred zgrade kod kružnog toka), Ljubljanska, Moskovska (dio ulice do KCCG), Bulevar Džordža Vašingtona, Nikca od Rovina, Mila Radunovića, Moskovska (kod OŠ „Maksim Gorki”), Moskovska (pored parka Kruševac), 13 jula (ispred zgrade Uprave Policije „Limenka”), Vasa Raičkovića (ispred solitera), Nikca od Rovina (iza bivše Mljekare), Pariske komune (blokovski dio), Pariske komune (iza 5 solitera), Serdara Jola Piletića (kod zgrade Uprave Policije „Limenka”), Mihaila Lalića, Bulevar Revolucije (ispred caffe bara „Unico”), Jovana Tomaševića (preko puta Ekonomskog fakulteta), Svetozara Markovića (dvorišni dio), Ivana Milutinovića (blokovski dio).

ZONA III (BLOK 5) - ulice: Velimira Terzića, Velimira Terzića (dvorišni dio), Velimira Terzića (kod AMS CG), Blaža Jovanovića, Meše Selimovića, Dalmatinska (kod T.C. „Bazar”).

ZONA III (CITY KVART) – ulice: Pera Šoća, Vojvode Maša Đurovića i Marka Radovića.

Shodno Odredbama Odluke o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada na svim javnim parkiralištima je obezbijedeno 5% parking mjesta za vozila koja koriste lica sa invaliditetom.

TABELA O KAPACITETIMA NA PARKIRALIŠTIMA, GARAŽAMA I ZONAMA

PARKING/GARAŽA/ZONE	KAPACITET
PARKING KASARNA „MORAČA” – UL. STANKA DRAGOJEVIĆA	320 PARKING MJESTA
PARKING IZA T.C. „RAŽNATOVIĆ” - UL. MILJANA VUKOVA	74 PARKING MJESTA
PARKING TRG BALŠIĆA	24 PARKING MJESTA
PARKING ISPRED GRADSKOG STADIONA - UL. VAKA ĐUROVĆA	84 PARKING MJESTA
PARKING IZA „POŠTE” - UL. KARAĐORĐEVA	16 PARKING MJESTA
PARKING U BLOKU V - UL. VELIMIRA TERZIĆA	94 PARKING MJESTA
PARKING POD GORICOM - UL. 19 DECEMBAR	120 PARKING MJESTA
PARKING KOD T.C. „GINTAŠ” - UL. BRATSTVA I JEDINSTVA	60 PARKING MJESTA
PARKING KOD KCCG – UL. DŽONA DŽEKSONA	170 PARKING MJESTA
PARKING KOD ZGRADE LIMENKE – UL. SERDARA JOLA PILETIĆA	45 PARKING MJESTA
PARKING IZA HRAMA - UL. MOSKOVSKA	124 PARKING MJESTA
PARKING KASARNA „MORAČA” PREKO PUTA GIMNAZIJE SLOBODAN ŠKEROVIĆ– UL. VAKA ĐUROVIĆA	430 PARKING MJESTA
UKUPNO PARKINZI :	1.561 PARKING MJESTA
SMART PARKING KOD HOTELA „PODGORICA” - UL. SVETLANE KANE RADEVIĆ	156 PARKING MJESTA
SMART PARKING KOD S.C. „ MORAČA” - UL. IVANA MILUTINOVIĆA	190 PARKING MJESTA 5 MJESTA ZA AUTOBUSE

SMART PARKING KOD REKTORATA - BULEVAR KNJAZA DANILA	109 PARKING MJESTA
SMART PARKING PREKO PUTA PALADE – UL. SERDARA JOLA PILETIĆA	66 PARKING MJESTA
SMART PARKING IZA GRADSKOG STADIONA – UL. 19 DECEMBRA	65 PARKING MJESTA
SMART PARKING KOD „CRNOGORSKOG ELEKTROPRENOSNOG SISTEMA” – BULEVAR SVETOG PETRA CETINJSKOG	52 PARKING MJESTA
UKUPNO SMART PARKINZI :	643 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL. NOVAKA MILOŠEVA	97 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL. KARAĐORĐEVA	143 PARKING MJESTA
GARAŽA U UL. BLAŽA JOVANOVIĆA - T.C. „BAZAR”	351 PARKING MJESTA
GARAŽA U ZGRADI MAKSIM - UL. MOSKOVSKA	53 PARKING MJESTA
UKUPNO GARAŽE :	644 PARKING MJESTA
SMART GARAŽA U UL. ARHITEKTE MILANA POPOVIĆA	193 PARKING MJESTA
UKUPNO SMART GARAŽE :	193 PARKING MJESTA
ZONA I	243 PARKING MJESTA
ZONA II	513 PARKING MJESTA
ZONA III	4.064 PARKING MJESTA
UKUPNO ZONE :	4.820 PARKING MJESTA
UKUPNO:	7.861 PARKING MJESTA

Iz tabele se može vidjeti da na parkiralištima sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom (parkinzi i smart parkinzi) ima ukupno **2.204** parking mjesta, u garažama i smart garažama ima ukupno **837**, dok na opštim parkiralištima (parking zone) imaju obilježena **4.820** parking mjesta, što čini ukupno **7.861** parking mjesta. Društvo trenutno raspolaže sa osamnaest (18) parkirališta, pet (5) garaža i tri (3) parking zone.

Napomena 1: Parkinzi iza Gradskog stadiona (65 parking mjesta), Rektorata (109 parking mjesta), Kliničkog centra Crne Gore (170 parking mjesta), dio parkinga pod Goricom i dio parkinga iza Sabornog hrama Hristovog Vaskrsenja Ul. Moskovska nijesu vlasništvo Glavnog grada i „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica.

Njihovo korišćenje definisano je posebnim Ugovorima između vlasnika i „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica te je ukupan broj parking mjesta kojima upravlja Društvo uključujući i ove parkinge **7.861**.

3.4. OPREMA I VOZNI PARK

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica kao Društvo kome su povjereni poslovi upravljanja, održavanja i korišćenja javnih parkirališta ispunjava uslove u pogledu tehničke opremljenosti za obavljanje navedenih poslova u skladu sa Pravilnikom o uslovima za obavljanje komunalne djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, br. 054/20 od 08.06.2020. godine). Društvo posjeduje sljedeću opremu: sistemi naplate na parking kućicama, rampe, ulazni i izlazni štampači, aparati za naplatu, specijalne kamere za učitavanje registarskih tablica, oprema za video nadzor, softveri, oprema za smart parking i dr.

Društvo raspolaže sljedećim voznim parkom:

- Teretno vozilo Renault Kango 1,5 dci
- Putničko vozilo Renault Kangoo express
- Putničko vozilo Volkswagen pasaat 1,6 tdi.
- Putničko vozilo Peugeot 208
- Teretno vozilo Renault trafic 2,0 DCI 66KW

4. CILJEVI

Cilj poslovanja „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica je obavljanje povjerene komunalne djelatnosti na način kojim se obezbjeđuje:

- kontinuirano i kvalitetno obavljanje djelatnosti,
- održavanje komunalne infrastrukture, opreme i sredstava u funkcionalnom stanju,
- dalji razvoj i unapređenje djelatnosti, te povećanje kapaciteta i kvaliteta pružanja usluga.

Za narednu godinu izdvajamo sljedeće ciljeve:

- povećanje broja parking mjesta pronalaženjem novih lokacija za parkirališta i garaže,
- modernizacija opreme i uvođenje savremenih tehnologija u cilju optimalnog korišćenja kapaciteta (nabavka smart sistema, nabavka info led tabli, web i mobilne aplikacije),
- unapređenje elektronske kontrole naplate na opštim parkiralištima,

- obilježavanje i prilagođavanje parkinga za lica sa invaliditetom, kroz postavljanje odgovarajuće horizontalne i vertikalne signalizacije, obaranje ivičnjaka i izgradnja pristupnih rampi, u cilju njihovog aktivnijeg i bezbjednijeg učešća u saobraćaju,
- osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih,
- aktivno učešće predstavnika ovog Društva, kako na lokalnom, tako i državnom nivou, prilikom donošenja propisa iz ove oblasti.

Društvo planiranim i organizovanim aktivnostima rješava problem parkiranja i uvođenjem savremenih tehnologija unaprijeđuje usluge parkiranja poštujući važeće propise, a sve to maksimalno koristeći postojeće resurse i proširujući kapacitete. U 2026. godini planiraju se investicije u vidu novih parkirališta, električni platomati, električni punjači, električni bicikli, smart parkinzi.

5. OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA

Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2026. godinu pripremljen je na osnovu ostvarenih rezultata za prvih 10 mjeseci 2025. godine, te procjene ostvarenih rezultata za novembar i decembar 2025. godine. Program je urađen u skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti.

6. PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI

PARKINZI/GARAŽE/PARKOMATI/ZONE/SMS	PAZARI PLAN ZA 2026. GODINU	FAKTURE PLAN ZA 2026. GODINU	UKUPNO PLAN ZA 2026. GODINU
	1	2	3 (1+2)
PARKING KASARNA „MORAČA“ - UL. STANKA DRAGOJEVIĆA	217.000,00	90.000,00	307.000,00
PARKING IZA T.C. „RAŽNATOVIĆ“ - UL. MILJANA VUKOVA	264.000,00	1.000,00	265.000,00
PARKING ISPRED GRADSKOG STADIONA - UL. VAKA ĐUROVIĆA	203.000,00	8.000,00	211.000,00
PARKING KOD KCCG - UL. DŽONA DŽEKSONA	185.000,00	4.000,00	189.000,00
PARKING U BLOKU V - UL. VELIMIRA TERZIĆA	109.000,00	29.000,00	138.000,00
PARKING IZA HRAMA - UL. MOSKOVSKA	116.000,00	18.000,00	134.000,00
PARKING POD GORICOM - UL. 19 DECEMBRA	95.000,00	25.000,00	120.000,00
PARKING U UL. SERDARA JOLA PILETIĆA	108.000,00	0,00	108.000,00
PARKING KOD T.C. „GINTAŠ“ - UL. BRATSTVA I JEDINSTVA	70.000,00	12.000,00	82.000,00
PARKING TRG BALŠIĆA	57.000,00	11.000,00	68.000,00
PARKING KASARNA „MORAČA“ PREKO PUTA GIMNAZIJE SLOBODAN ŠKEROVIĆ - UL. VAKA ĐUROVIĆA	33.000,00	25.000,00	58.000,00
PARKING IZA „POŠTE“ - UL. KARADORĐEVA	0,00	9.000,00	9.000,00
UKUPNO PARKINZI	1.457.000,00	232.000,00	1.689.000,00
SMART PARKING KOD REKTORATA - BULEVAR KNJAZA DANILO	68.000,00	20.000,00	88.000,00
SMART PARKING KOD S.C. „MORAČA“ - UL. IVANA MILUTINOVIĆA	41.000,00	25.000,00	66.000,00
SMART PARKING KOD S.C. „MORAČA“ - UL. IVANA MILUTINOVIĆA	60.000,00	3.000,00	63.000,00
SMART PARKING KOD HOTELA „PODGORICA“ - UL. SVETLANE KANE RADEVIĆ	35.000,00	26.000,00	61.000,00
SMART PARKING IZA GRADSKOG STADIONA - UL. 19 DECEMBRA	52.000,00	0,00	52.000,00
SMART PARKING PREKO PUTA PALADE - UL. SERDARA JOLA PILETIĆA	22.000,00	10.000,00	32.000,00
SMART PARKING KOD „CRNOGORSKOG ELEKTROPRENOSNOG SISTEMA“ - BULEVAR SVETOG PETRA CETINJSKOG	14.000,00	9.000,00	23.000,00
UKUPNO SMART PARKINZI	292.000,00	93.000,00	385.000,00
GARAŽA U UL. BLAŽA JOVANOVIĆA - T.C. „BAZAR“	142.000,00	52.000,00	194.000,00
GARAŽA U UL. KARADORĐEVA	119.000,00	61.000,00	180.000,00
GARAŽA U UL. NOVAKA MILOŠEVA	72.000,00	65.000,00	137.000,00
GARAŽA U ZGRADI MAXIM - UL. MOSKOVSKA	0,00	32.000,00	32.000,00
UKUPNO GARAŽE	333.000,00	210.000,00	543.000,00
SMART GARAŽA U UL. ARHITEKTE MILANA POPOVIĆA	22.000,00	40.000,00	62.000,00
UKUPNO SMART GARAŽE	22.000,00	40.000,00	62.000,00
PARKOMATI	1.000,00	0,00	1.000,00
PRIHODI PO OSNOVU UGOVORA ZA REZERVISANA PARKING MJESTA NA OPŠTIM PARKIRALIŠTIMA		252.000,00	252.000,00
PRIHODI OD MJESEČNIH PRETPLATA (ZONE)		248.000,00	248.000,00
PRIHODI OD NAPLATE SMS-OM I KIOSK KARATA		141.000,00	141.000,00
PRIHODI OD IZDATIH PARKING KARATA		80.000,00	80.000,00
PRIHODI OD ODBLOKIRANJA KANDŽI NA VOZILU		2.000,00	2.000,00
UKUPNO PRIHODA NA OPŠTIM PARKIRALIŠTIMA		723.000,00	723.000,00
OSTALI PRIHODI		128.000,00	128.000,00
UKUPNO	2.105.000,00	1.426.000,00	3.531.000,00

(Iznosi su bez PDV-a)

7. PLANIRANI FINANSIJSKI POKAZATELJI

R.br.	Elementi	2025	2025	%4/3	2026	%
		Planirano 01.01.- 31.12.2025	Procjena ostvarenja od 01.01.- 31.12.2025		Planirano 01.01.- 31.12.2026	
1	2	3	4	5(4/3)	6	7
A	PRIHODI					
1	Prihod od pazara	1.631.000,00	1.924.000,00	18%	2.105.000,00	9%
2	Prihod od faktura (P+G)	500.000,00	538.000,00	8%	575.000,00	7%
3	Prihod po osnovu ugovora za rezervisana parking mjesta na opštim parkiralištima	246.000,00	238.000,00	-3%	252.000,00	6%
4	Prihod od mjesečnih pretplata (zone)	220.000,00	233.000,00	6%	248.000,00	6%
5	Prihod od naplate sms-om i kiosk karata	141.000,00	133.000,00	-6%	141.000,00	6%
6	Prihod od izdatih parking karata	70.000,00	154.000,00	120%	80.000,00	-48%
7	Prihod od odblokiranja kandži na vozilu	0,00	2.000,00		2.000,00	0%
8	Ostali prihodi	130.000,00	71.000,00	-45%	128.000,00	80%
A	UKUPNI PRIHODI	2.938.000,00	3.293.000,00	12%	3.531.000,00	7%
B	RASHODI					
1	Trošak materijala, alata, rezervnih djelova	55.000,00	62.000,00	13%	63.000,00	2%
2	Trošak električne energije, goriva, vode, čistoće, deponije, fiksne telefonije, mobilne telefonije, usluge prenosa podataka	90.000,00	86.000,00	-4%	104.000,00	21%
3	Troškovi bruto zarada	1.800.000,00	1.774.000,00	-1%	2.000.000,00	13%
4	Troškovi naknada Odboru direktora	15.600,00	25.000,00	60%	32.000,00	28%
5	Ostala primanja (pomoć u slučaju duže ili teže bolesti zaposlenih ili člana uže porodice zaposlenih, smrti člana uže porodice zaposlenih, ostale vrste pomoći, jubilarne nagrade, otpremnine za penziju, međunarodni dan žena, putni troškovi, poklon djeci zaposlenih, zimnica i dr.)	122.000,00	130.000,00	7%	172.000,00	32%
6	Troškovi održavanja osnovnih sredstava	95.000,00	74.000,00	-22%	180.000,00	143%
7	Troškovi zakupa	95.000,00	142.000,00	49%	189.000,00	33%
8	Ostali troškovi (osiguranje, štampa, takse, troškovi neproizvodnih usluga, sudski troškovi, rashodi kamata po obavezama iz dužničko povjerilačkih odnosa i dr.)	340.500,00	323.000,00	-5%	401.000,00	24%
9	Troškovi amortizacije	114.000,00	120.000,00	5%	160.000,00	33%
B	UKUPNI RASHODI	2.727.100,00	2.736.000,00	0%	3.301.000,00	21%
(A-B)	REZULTAT POSLOVANJA (A-B)	210.900,00	557.000,00		230.000,00	

(Iznosi su bez PDV-a)

A. PLANIRANI PRIHODI U 2026. GODINI

R.br.	Elementi	2025	2026	%
		Procjena ostvarenja od 01.01.-31.12.2025	Planirano 01.01.-31.12.2026	
1	2	3	4	5
A	PRIHODI			
1	Prihod od pazara	1.924.000,00	2.105.000,00	9%
2	Prihod od faktura (P+G)	538.000,00	575.000,00	7%
3	Prihod po osnovu ugovora za rezervisana parking mjesta na opštim parkiralištima	238.000,00	252.000,00	6%
4	Prihod od mjesečnih pretplata (zone)	233.000,00	248.000,00	6%
5	Prihod od naplate sms-om i kiosk karata	133.000,00	141.000,00	6%
6	Prihod od izdatih parking karata	154.000,00	80.000,00	-48%
7	Prihod od odblokiranja kandži na vozilu	2.000,00	2.000,00	0%
8	Ostali prihodi	71.000,00	128.000,00	80%
A	UKUPNI PRIHODI	3.293.000,00	3.531.000,00	7%

(Iznosi su bez PDV-a)

Planirani ukupni prihodi za 2026. godinu urađeni su na osnovu realno ostvarenih prihoda za deset (10) mjeseci 2025. godine, te procjene prihoda za novembar i decembar 2025. godine.

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica planira da u 2026. godini ostvari prihode od **3.531.000,00 €** koji su u odnosu na ukupne procijenjene prihode iz poslovanja i ostalih prihoda za 2025. godinu veći za **7%**.

Strukturu planiranih prihoda čine:

- **Prihodi od pazara** planirani su u iznosu od **2.105.000,00 €**;
- **Prihodi po osnovu izdatih faktura** (bez PDV-a) pravnim i fizičkim licima koja koriste usluge na garažama i parkiralištima planirani su u iznosu od **575.000,00 €**;
- **Prihodi po osnovu ugovora za rezervisana parking mjesta na opštim parkiralištima** planirani su u iznosu od **252.000,00 €**;
- **Prihodi od mjesečnih pretplata** (stanari, pravna lica i preduzetnici) na opštim parkiralištima planirani su u iznosu od **248.000,00 €**;

- **Prihodi od izdatih faktura operaterima** (M-Tel, One i Telekom-mobilna mreža) i kiosk karata za naplatu parking usluga planirani su u iznosu od **141.000,00 €**;
- **Prihodi od izdatih parking karata** koje izdaju inkasanti na opštim parkiralištima planirani su u iznosu od **80.000,00 €**;
- **Prihodi od odblokiranja kandži na vozilu** planirani su u iznosu od **2.000,00 €**;
- **Ostali prihodi** planirani su u iznosu od **128.000,00 €**, čine ih: refundacije Fonda zdravstva i Centra za socijalni rad, prihodi iz budžeta Glavnog grada i dr.

Planirana sredstva za investicije opredijeljena iz kapitalnog budžeta Glavnog Grada za nabavku osnovnih sredstava u 2026. godini iznose **320.000,00 €**.

R.b.	Parking servis Podgorica d.o.o. Podgorica	Sredstva iz budžeta Glavnog Grada za 2026. godinu
1.	Smart parking sa automatskom naplatom na posebnim parkiralištima	180.000,00 €
2.	Oprema za sistem „Okolo Sokolovo“	25.000,00 €
3.	Električni punjači	30.000,00 €
4.	Platomati za elektronsko plaćanje	45.000,00 €
5.	Oprema za kontrolu i naplatu na posebnim parkiralištima	40.000,00 €
6.	Ukupno	320.000,00 €

Prihodi iz budžeta Glavnog grada priznaju se u toku perioda u kojem se pokrivaju troškovi iz tog perioda. Opredijeljena sredstva iz kapitalnog budžeta za 2026. godinu za „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica će se evidentirati na odložene prihode i otpustit će se na prihod u visini obračunate amortizacije za svako kapitalno sredstvo saglasno sa MRS 20.

B. PLANIRANI RASHODI U 2026. GODINI

R.br.	Elementi	2025	2026	%
		Procjena ostvarenja od 01.01.-31.12.2025	Planirano 01.01.-31.12.2026	
1	2	3	4	5
B	RASHODI			
1	Trošak materijala, alata, rezervnih djelova	62.000,00	63.000,00	2%
2	Trošak električne energije, goriva, vode, čistoće, deponije, fiksne telefonije, mobilne telefonije, usluge prenosa podataka	86.000,00	104.000,00	21%
3	Troškovi bruto zarada	1.774.000,00	2.000.000,00	13%
4	Troškovi naknada Odboru direktora	25.000,00	32.000,00	28%
5	Ostala primanja (pomoć u slučaju duže ili teže bolesti zaposlenih ili člana uže porodice zaposlenih, smrti člana uže porodice zaposlenih, ostale vrste pomoći, jubilarne nagrade, otpremnine za penziju, međunarodni dan žena, putni troškovi, poklon djeci zaposlenih, zimnica i dr.)	130.000,00	172.000,00	32%
6	Troškovi održavanja osnovnih sredstava	74.000,00	180.000,00	143%
7	Troškovi zakupa	142.000,00	189.000,00	33%
8	Ostali troškovi (osiguranje, štampa, takse, troškovi neproizvodnih usluga, rashodi kamata po obavezama iz dužničko povjerilačkih troškova, sudski troškovi i dr.)	323.000,00	401.000,00	24%
9	Troškovi amortizacije	120.000,00	160.000,00	33%
B	UKUPNI RASHODI	2.736.000,00	3.301.000,00	21%

(Iznosi su bez PDV-a)

Na nivou Društva planiraju se ukupni rashodi u iznosu od **3.301.000,00 €**.

Društvo je planiralo rashode materijala, alata i rezervnih djelova u iznosu od **63.000,00€**. Čine ih sledeći troškovi: kancelarijskog materijala, elektro materijala, saobraćajnih znakova, mobilijara na parkiralištima, računarske opreme, materijala za opremanje parkinga i garaža i dr.

Troškovi električne energije, vode, čistoće, deponije, fiksne telefonije, mobilne telefonije, usluge prenosa podataka, goriva, planirani su u iznosu od **104.000,00 €**. Prilikom planiranja ovih troškova imalo se u vidu da će se isti povećati zbog najavljenih poskupljenja u narednoj godini.

Troškovi bruto zarada i drugih ličnih primanja planirani su u iznosu od **2.032.000,00 €**, od čega troškovi bruto zarada zaposlenih iznose **2.000.000,00 €**.

Ostala primanja planirana su u iznosu od **172.000,00 €**. Čine ih sledeći troškovi: pomoć zaposlenima, pomoć u slučaju duže ili teže bolesti zaposlenih ili člana uže porodice zaposlenih, smrti člana uže porodice zaposlenih, ostale vrste pomoći, jubilarne nagrade, otpremnine za penziju, međunarodni dan žena, putni troškovi, poklon djeci zaposlenih prilikom odlaska u školu, zimnica i dr.

Troškovi održavanja osnovnih sredstava su planirani u iznosu od **180.000,00 €**. Čine ih sledeći troškovi: održavanje osnovnih sredstava, radovi na uređenju parkirališta, opravka klima uređaja, rekonstrukcija nadstrešnica na garažama, adaptacija kancelarija u upravnoj zgradi, proširenje kancelarija operativnog centra i sms kontrole, sitni građevinski radovi na parkiralištima, održavanje splinker instalacija, održavanje sistema za evidenciju radnog vremena, održavanje službenih vozila, održavanje računovodstvenog programa i dr.

Troškovi zakupa planirani su u iznosu od **189.000,00 €**.

Ostali troškovi planirani su u iznosu od **401.000,00 €**. Čine ih sledeći troškovi: troškovi osiguranja zaposlenih, advokatskih usluga, platnog prometa, troškovi angažovanja zaposlenih preko Agencije za privremeno ustupanje, neproizvodnih usluga, članarina, reklama, oglasa, štampe, sudski troškovi, rashodi kamata po obavezama iz dužničko povjerilačkih odnosa i dr.

Troškovi amortizacije planirani su u iznosu od **160.000,00 €**.

Kod planiranja troškova materijala, rezervnih djelova, održavanja osnovnih sredstava i troškova amortizacije imalo se u vidu, uređenje novih parkinga, radovi na fasadama, limarski i izolacijski radovi, zamjena rasvjete, kupovina info led tabli koje pokazuju slobodan broj parking mjesta na parkinzima i garažama sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom, računarske opreme.

PLANIRANI FINANSIJSKI REZULTAT ZA 2026. GODINU

R.br.	Elementi	Procjena za 2025. godinu	Plan za 2026. godinu
A	UKUPNI PRIHODI	3.293.000,00	3.531.000,00
B	UKUPNI RASHODI	2.736.000,00	3.301.000,00
A-B	DOBITAK	557.000,00	230.000,00

U skladu sa Zakonom o računovodstvu („Službeni list Crne Gore”, br. 145/21, 152/22) i čl. 19 Statuta „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica planira se raspodjela dobiti na sledeći način:

- Ostvarena neto dobit u 2025. godini usmjeriće se u investicije, a uz saglasnost Osnivača.
- Planirana neto dobit za 2026. godinu biće usmjerena u investicije, a uz saglasnost Osnivača.

8. POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA

Društvo obavlja djelatnost za koju je registrovano, shodno Odluci o osnivanju Društva i odredbama Statuta Društva na način koji obezbjeđuje tehničko-tehnološko i ekonomsko jedinstvo i stabilnost poslovanja, kao efikasno i racionalno obavljanje poslova.

Društvo vrši isplatu zarada zaposlenima u skladu sa Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Društvo postupak zapošljavanja sprovodi u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, a shodno realnim potrebama procesa rada.

Zbog planiranih investicija i povećanja kapaciteta parking prostora Društvo će u 2026. godini povećati broj zaposlenih i težiće stalnom usavršavanju i unapređivanju znanja zaposlenih pohađanjem seminara, upućivanjem na stručne sastanke, okrugle stolove, te stvaranju svijesti svakog pojedinca o značaju njegovog doprinosa učinku Društva.

Planirani ukupan broj zaposlenih u 2026. godini po organizacionim jedinicama i njihova kvalifikaciona struktura

	VRSTA POSLA	ZAPOSLENI U PRETHODNOJ GODINI	Nivo kvalifikacije								Ukupno
			VI ili VII i više	V	IV1	IV2	III	II	I1 ili I2	Ostali	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Upravljačko -rukovodstveni poslovi	2	2								2
	Administrativno tehnički poslovi	16	11		6						17
	Finansijsko-računovodstveni poslovi	22	11	1	13						25
	Pravni poslovi	14	10		5						15
OSNOVNA DJELATNOST	Organizaciona jedinica parking kod kasarne Morača ul. Stanka Dragojevića	4			4						4
	Organizaciona jedinica parking preko puta gimnazije Slobodan Škerović ul. Vaka Đurovića	4			3		1				4
	Organizaciona jedinica parking ul. Miljana Vukova	4			3		1				4
	Organizaciona jedinica parking Trg Bašića	4			4						4
	Organizaciona jedinica parking ul. Vaka Đurovića	4			4						4
	Organizaciona jedinica parking iza "Pošte" ul. Karađorđeva	1					1				1
	Organizaciona jedinica parking u bloku V ul. Velimira Terzića	4			4						4
	Organizaciona jedinica parking iza Hrama ul. Moskovska	4			4						4
	Organizaciona jedinica parking kod zgrade policije-Limenka ul. Srdara Jola Piletića	4			4						4
	Organizaciona jedinica parking kod KCCG - ul. Džona Džeksona	4			4						4
	Organizaciona Jedinica parking pod Goricom ul. 19 Decembar	4			3						3
	Organizaciona Jedinica parking kod T.C. "Gintaš" ul. Brastva i Jedinstva	4			3		1				4
	Organizaciona jedinica smart parking kod hotela "Podgorica" ul. Svetlane Kane Radević	1			1						1
	Organizaciona jedinica smart parking kod S.C. "Morača" ul. Ivana Milutinovića	1			1						1
	Organizaciona jedinica smart parking kod Rektorata Bulevar Knjaza Danila	1			1						1
	Organizaciona jedinica smart parking preko puta Palade ul. Srdara Jola Piletića	1			1						1
	Organizaciona jedinica smart parking iza gradskog stadiona ul. 19 decembra	1			1						1
	Organizaciona jedinica smart parking kod Crnogorskog elektroprenosnog sistema Bulevar Svetog Petra Cetinskog	1			1						1
	Organizaciona jedinica garaža ul. Novaka Miloševa	4			3		1				4
	Organizaciona jedinica garaža ul. Karađorđeva	4			4						4
	Organizaciona jedinica garaža Maksim ul. Moskovska	1			1						1
	Organizaciona jedinica garaža T.C. "Bazar" ul. Blaža Jovanovića	4			4						4
	Organizaciona jedinica smart garaža ul. Arhitekta Milana Popovića	1			1						1
	Organizaciona jedinica SMS centar	9			10		1				11
	Organizaciona jedinica SMS preko morače	7			8						8
	Ukupno organizacione jedinice	81	0	0	77	0	6	0	0	0	83
	Održavanje	5			4		2				6
	Dopunska djelatnost										0
	Logistički poslovi	7			4		2		2		8
	UKUPNO	147	34	1	109	0	10	0	2	0	156

Struktura zaposlenih po godinama starosti i godinama staža u 2025. godini

VRSTA POSLA	GODINE STAROSTI						GODINE STAŽA					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	preko 35
Upravljačko - rukovodstveni poslovi	/	/	1	1	/	/	/	/	/	2	/	/
Administrativno tehnički poslovi	/	1	11	2	1	1	/	/	5	9	1	1
Finansijsko-računovodstveni poslovi	/	3	12	4	3	/	3	/	7	9	2	1
Pravni poslovi	/	4	6	1	3	/	5	2	/	5	/	2
Osnovna djelatnost	3	13	30	21	13	1	9	5	17	40	6	4
Održavanje	/	1	2	1	1	/	/	1	1	3	/	/
Dopunska djelatnost	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Logistički poslovi	1	2	1	2	1	/	2	2	1	1	1	/
UKUPNO	4	24	63	32	22	2	19	10	31	69	10	8

Mjesečni plan rasporeda zaposlenih po organizacionim jedinicama u 2026. godini

Broj zaposlenih po mjesecima u godini za koju se radi izvještaj												
VRSTA POSLA	JAN	FEB	MART	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEPT	OKT	NOV	DEC
Upravljačko -rukovodstveni poslovi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Administrativno tehnički poslovi	15	14	15	16	16	17	17	17	17	17	17	17
Finansijsko-računovodstveni poslovi	23	23	23	23	24	24	24	24	25	25	25	25
Pravni poslovi	14	14	14	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Osnovna djelatnost	81	81	82	82	82	83	83	83	83	83	83	83
Održavanje	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6
Dopunska djelatnost	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Logistički poslovi	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
UKUPNO	148	147	149	151	152	155	155	155	156	156	156	156

9. ZADUŽENOST

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica nema dugoročnih obaveza ni kreditnih zaduženja. Obaveze za poreze i doprinose i PDV se izmiruju redovno i bez kašnjenja. Kratkoročne obaveze društvo redovno izmiruje u skladu sa rokovima definisanim ugovorom.

10. PLANIRANA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA NABAVKU DOBARA, RADOVA I USLUGA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI

I	PLAN ZA ROBE					
R.B	NAZIV PREDMETA JAVNE NABAVKE	Procijenjan vrijednost javne nabavke bez PDV-a	PDV	Procijenjan vrijednost javne nabavke sa PDV-om	Vrsta postupka javne nabavke	Izvor Finansiranja
1	Oprema za kontrolu i naplatu parkiranja na posebnim parkiralištima	43.058,00	9.042,18	52.100,18	Otvoreni postupak	Sopstvena sredstva, Budžet Glavnog grada
2	Nabavka naplatnih kućica	7.000,00	1.470,00	8.470,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
3	Nabavka materijala za horizontalno označavanje općih parkirališta	7.900,00	1.659,00	9.559,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
4	Nabavka saobraćajnih znakova	7.000,00	1.470,00	8.470,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
5	Računari i računarska oprema	24.900,00	5.229,00	30.129,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
6	Termo rolne	7.900,00	1.659,00	9.559,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
7	Nabavka goriva	11.000,00	2.310,00	13.310,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
8	Stručna literatura	2.000,00	420,00	2.420,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
9	Sredstva za reprezentaciju (voda, kafa, sokovi, čajevi)	4.000,00	840,00	4.840,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
10	Nabavka uređaja i održavanje sistema centralne štampe	3.950,00	829,50	4.779,50	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
11	Nabavka tonera	3.950,00	829,50	4.779,50	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
12	Nabavka kancelarijskog materijala	5.000,00	1.050,00	6.050,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
13	Nabavka kancelarijskog namještaja	10.000,00	2.100,00	12.100,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
14	Sitan inventar, alati i oprema	3.950,00	829,50	4.779,50	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
15	Nabavka HTZ opreme (majice, jakne, prsluci...)	7.500,00	1.575,00	9.075,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
16	Nabavka klima uređaja i uređaja za grijanje	2.500,00	525,00	3.025,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
17	Sredstva za dezinfekciju ruku i potrošni materijal za dispenzere	2.000,00	420,00	2.420,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
18	Elektro materijal	3.000,00	630,00	3.630,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva

19	Nabavka građevinskog materijala i sitni građevinski radovi na parkiralištima	7.500,00	1.575,00	9.075,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
20	Novogodišnji paketići	4.500,00	945,00	5.445,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
21	Nabavka i održavanje opreme za video nadzor na naplatnim kućicama i garalama	18.000,00	3.780,00	21.780,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
22	Razna oprema i rezervni dijelovi	7.500,00	1.575,00	9.075,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
23	Nabavka televizora za operativni centar	5.000,00	1.050,00	6.050,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
24	Nabavka mobilijara na parkiralištima	5.950,00	1.243,50	7.193,50	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
25	Potrošni materijal za posebna parkirališta	7.900,00	1.659,00	9.559,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
26	LED lampe i reflektori	3.000,00	630,00	3.630,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
27	Nabavka polovnog pick up vozila	9.000,00	1.890,00	10.890,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
28	Privremena saobraćajna signalizacija	7.000,00	1.470,00	8.470,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
29	Nabavka i isporuka mobilnih telefonskih uređaja	6.000,00	1.260,00	7.260,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
30	Nabavka električnih bicikala	75.000,00	15.750,00	90.750,00	Otvoreni postupak	Sopstvena sredstva
31	Nabavka fotoaparata i uređaja za snimanje za potrebe marketinga	3.900,00	819,00	4.719,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
32	Nabavka montažnog objekta	12.000,00	2.520,00	14.520,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
33	Nabavka POS terminala	7.500,00	1.575,00	9.075,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
34	Nabavka i instalacija Led tabli i led displeja	12.000,00	2.520,00	14.520,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
35	Nabavka opreme za kontrolu i naplatu parkiranja za posebna parkirališta	24.900,00	5.229,00	30.129,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
36	Smart parking sa automatskom naplatom na posebnim parkiralištima	148.761,00	31.239,00	180.000,00	Otvoreni postupak	Budžet Glavnog grada
37	Oprema za sistem "Oko Sokolovo"	20.661,25	4.338,75	25.000,00	Jednostavna nabavka	Budžet Glavnog grada

38	Električni punjači	24.733,50	5.206,50	30.000,00	Jednostavna nabavka	Budzet Glavnog grada
39	Platomati za elektronsko plaćanje	37.130,25	7.809,75	45.000,00	Otvoreni postupak	Budzet Glavnog grada
I	UKUPNO ZA ROBE	604.664,00	126.978,18	731.642,18		
II	PLAN ZA RADOVE					
1	Hortikulturno uređenje parkinga	2.000,00	420,00	2.420,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
2	Rekonstrukcija nadstrešnica na garazama	7.000,00	1.470,00	8.470,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
3	Adaptacija kancelarija u Upravnoj zgradi	5.000,00	1.050,00	6.050,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
4	Proširenje kancelarija operativnog centra i SMS kontrole	20.000,00	4.200,00	24.200,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
5	Ugradnja rasvjete na parkiralištima	22.000,00	4.620,00	26.620,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
6	Radovi na uređenju parkirališta	22.000,00	4.620,00	26.620,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
7	Ostali radovi	6.950,00	1.459,50	8.409,50	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
II	UKUPNO ZA RADOVE	84.950,00	17.839,50	102.789,50		
III	PLAN ZA USLUGE					
1	Obrnova licence za korišćenje programskih paketa za naplatu parkiranja i programiranje kontrolera za postojeće parking sisteme	4.500,00	945,00	5.445,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
2	Usluge održavanja programske podrške smart parking sistema	14.000,00	2.940,00	16.940,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
3	Usluge hostiranja servera za info table	2.500,00	525,00	3.025,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
4	Servisiranje protivpožarnih aparata i hidrantske mreže	3.950,00	829,50	4.779,50	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
5	Razne usluge opravki, održavanja i hitnih intervencija	6.500,00	1.365,00	7.865,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
6	Orezivanje drveća i košenje	2.000,00	420,00	2.420,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
7	Usluge štampe (parking karte, knjiga specifikacije, blok priznanice za naplatu parkinga, napljetnice i dr.)	4.000,00	840,00	4.840,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
8	Usluge opravke, čišćenja i dezinfekcije klima uređaja	3.000,00	630,00	3.630,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
9	Usluge marketinga	3.000,00	630,00	3.630,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva

10	Propagandni materijal	7.000,00	1.470,00	8.470,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
11	Revizija finansijskih izvještaja	15.000,00	3.150,00	18.150,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
12	Usluge implementacije mrezne infrastrukture, WiFi mreze, VPN-a	3.900,00	819,00	4.719,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
13	Održavanje i reparacija splinker sistema	3.950,00	829,50	4.779,50	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
14	Usluge registracije službenih vozila	3.000,00	630,00	3.630,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
15	Usluge održavanja službenih vozila	7.950,00	1.669,50	9.619,50	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
16	Ispitivanje električne instalacije na naplatnim kućicama i rampama i sitni elektro radovi	1.000,00	210,00	1.210,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
17	Poslovi iz oblasti zaštite na radu i bezbjednosti radnika	2.000,00	420,00	2.420,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
18	Usluge održavanja i nadogradnje računovodstvenog programa	4.000,00	840,00	4.840,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
19	Osiguranje zaposlenih	3.500,00	735,00	4.235,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
20	Fiksna telefonija	7.950,00	1.669,50	9.619,50	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
21	Mobilna telefonija	6.500,00	1.365,00	7.865,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
22	Usluge prenosa podataka	7.950,00	1.669,50	9.619,50	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
23	Održavanje telekomunikacione opreme	2.100,00	441,00	2.541,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
24	Usluge izrade elaborata i projekata	3.000,00	630,00	3.630,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
25	Brendiranje poslovnih objekata	3.000,00	630,00	3.630,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
26	Stručno usavršavanje zaposlenih	3.900,00	819,00	4.719,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
27	Održavanje opreme na posebnim parkiralištima sa manuelnom naplatom	4.000,00	840,00	4.840,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
28	Usluge implementacije telekomunikacione i mrezne opreme	3.700,00	777,00	4.477,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
29	Zakup licenci za ERP softver	2.500,00	525,00	3.025,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva

30	Zakup licenci za korišćenje i azuriranje programa elektronske enciklopedije Katalog propisa	1.000,00	210,00	1.210,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
31	Zakup mail servisa Office 365	2.000,00	420,00	2.420,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
32	Održavanje POS uređaja	12.000,00	2.520,00	14.520,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
33	Održavanje sistema za evidenciju radnog vremena	2.500,00	525,00	3.025,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
34	Usluge održavanja softvera za potrebe projekta "Okolo sokolovo"	24.000,00	5.040,00	29.040,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
35	Nadogradnja SMS platforme	15.000,00	3.150,00	18.150,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
36	Održavanje mrežne infrastrukture	7.950,00	1.669,50	9.619,50	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
37	Održavanje softvera za informacione tehnologije	7.950,00	1.669,50	9.619,50	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
38	Usluge programiranja	7.500,00	1.575,00	9.075,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
39	Dezinsekcija, dezinsekcija u deratizacija objekta	2.000,00	420,00	2.420,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
40	Ostale usluge (poštanske, usluge pretplate i dr.)	2.000,00	420,00	2.420,00	Jednostavna nabavka	Sopstvena sredstva
III	UKUPNO ZA USLUGE	223.250,00	46.882,50	270.132,50		
	UKUPNO (I+II+III)	912.864,00	191.700,18	1.104.564,18		

11. POLITIKA CIJENA

Na osnovu člana 21 Odluke o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada („Službeni list Crne Gore“ opštinski propisi br. 054/19 od 30.12.2019. godine), a u skladu sa članom 33 Statuta „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva utvrđuje Cjenovnik usluga za opšta i posebna parkirališta na koji saglasnost daje Skupština Glavnog grada.

Cijene usluge održavanja javnih prostora za parkiranje utvrđuje se na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima i Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga. Usluga za parkiranje obračunava se prema vremenu na koje je vozilo parkirano, po započetom satu. Cijene parkiranja na javnim parkiralištima i garažama mogu biti određene: po parking zonama, sa ograničenim ili neograničenim trajanjem parkiranja, mjesečne pretplate, rezervisana parking mjesta i dr.

Naknade za korišćenje opštih parkirališta nijesu se mijenjale od 2011. godine odnosno od uvođenja zonskog sistema naplate parkiranja, kao ni određeni dio

naknada za posebna parkirališta. Društvo primjenjuje Cjenovnik usluga za opšta i posebna parkirališta, koji je donijet u mjesecu februaru 2020. godine, a kako je od primjene istog došlo do porasta troškova poslovanja, u planu je donošenje Cjenovnika usluga za opšta i posebna parkirališta.

Cijene će se utvrditi na osnovu sljedećih elemenata: troškova obezbjeđivanja uslova za obavljanje djelatnosti (izgradnja površina za parkiranje u skladu sa tehničkim uslovima, obilježavanje parking mjesta na javnim parkiralištima, obilježavanje parking mjesta za lica sa invaliditetom), troškova održavanja (usluge svakodnevnog čišćenja parking površina i sakupljanja otpada, usluge održavanja aparata za izdavanje karata za parkiranje, usluge popravke oštećenih parking površina), troškova zaposlenih (na kontroli i evidentiranju naplate, na naplatnim rampama, režijskog osoblja). Takođe, na formiranje cijene uticaće i parametri poput lokacije samog parkinga, kapaciteta, popunjenosti, saobraćajnih tokova u dijelu grada gdje se parkinzi nalaze, potreba i zahtjeva korisnika.

Cjenovnik usluga biće usklađen sa preporukama Plana održive urbane mobilnosti Podgorice, a uzeće se u obzir i preporuke međunarodnih eksperata iz ove oblasti.

Novi Cjenovnik će omogućiti stvaranje uslova za proširenje kapaciteta, osavremenjavanje postojećih parking prostora, tehnološka unapređenja, s tim što će se voditi računa o restriktivnoj politici troškova, kao i platežnoj sposobnosti korisnika usluga.

12. ZAKLJUČAK

U cilju rješavanja problema nedostatka parking mjesta kako u centralnom, tako i u širem gradskom jezgru, Društvo će u 2026 godini nastaviti sa širenjem kapaciteta na posebnim i opštim parkiralištima. Intenzivno će se raditi na pronalaženju novih lokacija za parkirališta i garaže. Prateći potrebe građana i privrede, u određenim nezoniranim djelovima grada, u saradnji sa nadležnim sekretarijatom pristupiće se izradi Elaborata kojim se utvrđuju zone, dozvoljeno vrijeme parkiranja, kategorija vozila koja se mogu parkirati i način plaćanja naknade za javna parkirališta, a sve u cilju bolje iskorišćenosti postojećih kapaciteta.

Nastavak modernizacije opreme i uvođenje savremenih tehnologija (smart parkinzi, info led table, samonaplatne parking stanice, web i mobilne aplikacije...) predstavlja značajan iskorak u tehničkom smislu, a ujedno promoviše Podgoricu kao Smart city. Primjenom digitalnih rješenja poboljšaće se korisničko iskustvo, unaprijediti efikasnost usluga i doprinijeti smanjenju saobraćajnih gužvi i vremena potrebnog za pronalaženje parking mjesta.

Prioritet u radu biće naplata potraživanja od fizičkih i pravnih lica po osnovu izdatih parking karata od strane kontrolora-inkasanta na parking zonama.

Kako se naknade za korišćenje opštih parkirališta nijesu mijenjale od 2011. godine, kao ni znatan dio naknada za posebna parkirališta, a usled porasta troškova poslovanja, planirana je izrada novog cjenovnika usluga za opšta i posebna parkirališta.

Posebna pažnja biće posvećena obilježavanju i prilagođavanju parkinga za osobe sa invaliditetom, kroz postavljanje odgovarajuće horizontalne i vertikalne signalizacije, obaranje ivičnjaka i izgradnju pristupnih rampi. Saradnjom sa drugim organima Glavnog grada doprinjećemo rješavanju problema uzurpacije parking mjesta obilježenih za vozila lica sa invaliditetom, a u cilju aktivnijeg i bezbjednijeg učešća u saobraćaju i većem poštovanju njihovih prava.

Društvo će raditi na unapređenju finansijskog sektora u smislu poboljšanja softverskog rješenja. Na taj način obezbjedićemo tačnost, preciznost i brzinu u radu. Očekuje se nastavak započetih aktivnosti na povećanju tehničke i tehnološke osposobljenosti Društva, s posebnim akcentom na usavršavanje zaposlenih kako bi svoje poslove obavljali na efikasniji način. S tim u vezi, realizovaće se stručno usavršavanje za zaposlene sa ciljem povećavanja stručne osposobljenosti i dostizanja standarda koje primjenjuju slična preduzeća u regionu.

Sve obaveze Društva prema zaposlenima, dobavljačima, kao i poreske obaveze biće uredno i na vrijeme izvršene iz sopstvenih prihoda.

Planirana je intezivna saradnja sa privrednim društvima iz ostalih gradova Crne Gore i regiona, koja obavljaju djelatnost pružanja usluga parkiranja, u cilju razmjene ideja i iskustava prilikom implementiranja novih sistema i usluga u ovoj oblasti, a kako bi Društvo nastavilo da unapređuje pružanje usluga parkiranja.

Primjena prethodno nabrojanih mjera uz efikasnu organizaciju rada, racionalnu upotrebu raspoloživih sredstava i opreme imaće za rezultat ne samo finansijsko poboljšanje već i ispunjenje osnovne funkcije našeg Društva a to je regulacija i upravljanje saobraćajem u mirovanju na teritoriji Glavnog grada, na opšte zadovoljstvo korisnika naših usluga, građana i samog Osnivača.

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA,
Milan Radenović

IZVRŠNI DIREKTOR,
mr Nikola Lazović

„Parking servis Podgorica“ d.o.o.– Podgorica
Odbor direktora Društva

Broj: 10865/1
Podgorica, 9.12.2025. godine

Na osnovu člana 33 Statuta „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj dana 09.12.2025. godine, donio je

ODLUKU

I Usvaja se Program obavljanja komunalnih djelatnosti „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica za 2026. godinu u predloženom tekstu.

II Predloženi Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2026. godine čini sastavni dio Odluke.

III Predloženi Program obavljanja komunalnih djelatnosti iz stava I ove Odluke dostaviti na dalji postupak i odlučivanje Osnivaču.

IV Odluka stupa na snagu danom donošenja.

P R E D S J E D N I K
O D B O R A D I R E K T O R A

Milan Radenović


OBRAZLOŽENJE

Pravni osnov za donošenje godišnjeg Programa obavljanja komunalnih djelatnosti „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica sadržan je u članu 26 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore“, br. 055/16, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22, 084/24), kojim je, između ostalog, propisano da se komunalne djelatnosti obavljaju na osnovu godišnjih programa obavljanja komunalnih djelatnosti. Navedeni program, na predlog vršioca komunalnih djelatnosti, donosi skupština jedinice lokalne samouprave do kraja tekuće, za narednu godinu. Shodno članu 33 Statuta „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva u okviru svojih nadležnosti i funkcije upravljanja, vrši sve obaveze u skladu sa zakonom, te između ostalog usvaja planove i programe u oblastima za koje je Društvo osnovano.

Predlog Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2026. godinu pripremljen je u skladu sa Pravilnikom o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ br. 54/20 od 08.06.2020).

Predlog Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2026. godinu dostavlja se na mišljenje organu uprave nadležnom za poslove saobraćaja, koji će po hitnom postupku predložiti njegovo uvrštavanje u dnevni red XVI – te sjednice i dostaviti na razmtranje i usvajanje Skupštini Glavnog grada – Podgorica. Neusvajanjem navedenog Programa u propisanom roku moglo bi imati negativne posljedice po finansijsko poslovanje i redovno funkcionisanje Društva.

Napominjemo da razlog zbog kojeg Predlog Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2026. godinu nije dostavljen ranije predstavlja potrebu za dodatnim usaglašavanjem sa organom upravljanja Društva.

Na osnovu člana 8 stav 1 tačka 11 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Sl.list CG - opštinski propisi“, br. 55/16, 74/16, 6/20 i 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23) i člana 1 Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Sl.list CG“, br. 54/20), Sekretarijat za saobraćaj razmatrao je Program obavljanja komunalnih djelatnosti „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica za 2026. godinu i o istom daje s l j e d e ć e –

M I Š L J E N J E

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti "Parking servis Podgorica" d.o.o. Podgorica za 2026. godinu, planirani su poslovi upravljanja javnim parkiralištima i garažama, kao i pružanja usluga parkiranja.

Društvo je planiralo da pruža usluge parkiranja kako na postojećim posebnim parkiralištima kojih ima osamnaest, pet garaža i tri zone, sa ukupno 7.861 parking mjesta, tako i na planiranim opštim parkiralištima u široj gradskoj zoni.

U 2026. godini Društvo planira nastavak započelih aktivnosti na povećanju tehničke i tehnološke osposobljenosti, ali posebnu pažnju će posvetiti usavršavanju zaposlenih, kako bi svoje poslove obavljali na kvalitetniji i efikasniji način. Takođe, intenzivno će se raditi na povezivanju eksternih radnih jedinica sa upravom i službama kojima je takva komunikacija neophodna, čime će se omogućiti kvalitetno i potpuno praćenje aktivnosti na nivou cijelog Društva.

U 2026. godini planirano je proširenje kapaciteta na opštim parkiralištima predviđenih i usvajanju novog Elaborata o parking zonama kojima će se ispratiti dinamičan razvoj Glavnog grada.

U narednoj godini, Društvo je planiralo unapređenje usluga parkiranja, povećanje parking mjesta u gradu, održavanje postojeće i instaliranje modernih sistema saobraćajne signalizacije i unapređenje savremenih vidova naplate.

Društvo je planiralo da posveti posebnu pažnju osobama sa invaliditetom, kroz postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, obaranje ivičnjaka i izgradnju pristupnih rampi, izradi on-line i štampanih publikacija, flajera i mapa sa tačnim lokacijama parking mjesta, namijenjenih i prilagođenih za osobe sa invaliditetom.

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica zapošljava 147 radnika, od čega je 127 izvršioca zaposleno na neodređeno vrijeme, 5 izvršilaca zaposleno na određeno vrijeme i 15 izvršilaca angažovano posredstvom Agencije za privremeno ustupanje zaposlenih na radnim mjestima neophodnim za obavljanje djelatnosti u kontinuitetu. Postojeći broj izvršilaca treba uskladiti sa planiranim širenjem kapaciteta čime će se zadovoljiti potrebe Društva u 2026. godini.

Primjenom Odluke o parkiralištima na teritoriji Glavnog grada, i urađene nove organizacione strukturu, stvaraju se uslovi za podizanje nivoa ostvarivanja javne funkcije koja je povjerena ovom Društvu.

Društvo u interesu realizacije Programa obavljanja komunalnih djelatnosti u 2026. godini, planira saradnju sa resornim Sekretarijatom i službama Glavnog grada i ostalim subjektima od značaja za realizaciju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva.

„Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica, planira u 2026. godini da ostvari prihod u iznosu od 3.531.000,00€ i rashod u iznosu od 3.301.000,00€, s tim što se očekuje ostvarenje dobiti u iznosu od 230.000,00€.

Da bi se ostvarile Programom planirane aktivnosti Sekretarijat je mišljenja da je neophodno intenzivirati aktivnosti na izradi novog cjenovnika koji će biti prilagođen potrebama korisnika i potražnji za parking mjestima posebno u centralnim gradskim zonama.

Nastavak modernizacije opreme i uvođenje savremenih tehnologija predstavlja značajan iskorak u tehničkom smislu što će unaprijediti efikasnost usluga i doprinijeti smanjenju saobraćajnih gužvi i vremena potrebnog za pronalaženje parking mjesta.

S poštovanjem,


Ninoslav Kaluđerović
SEKRETAR

Na osnovu člana 29 stav 2 tačka 7 Zakona o Komunalnim djelatnostima („Sl. list RCG-opštinski propisi“, br. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/22) i člana 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada („Sl. list RCG-opštinski propisi“, br. 08/19, 20/21, 49/22 i 51/25) Skupština Glavnog grada – Podgorice, na sjednici održanoj _____ 2025. godine, d o n i j e l a j e –

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Program obavljanja komunalnih djelatnosti “Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica za 2026. godinu

Član 1

Daje se saglasnost na Program obavljanja komunalnih djelatnosti “Parking servis Podgorica” d.o.o. Podgorica, za 2026. godinu, koji je Odlukom broj 10865/1 usvojio Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj dana 09.12.2025 godine.

Član 2

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Sužbenom listu Crne Gore - Opštinski propisi”

Broj: 02-016/25- _____
Podgorica, _____ 2025. godine

**SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA – PODGORICE
PREDSJEDNICA SKUPŠTINE
dr Jelena Borovinić Bojović**

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke o davanju saglasnosti na Program obavljanja komunalnih djelatnosti "Parking servis Podgorica" doo Podgorica za 2026. godinu, sadržan je u odredbi člana 29 stav 2 tačka 7 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl.list Crne Gore", br. 55/16 74/16, 02/18, 140/22 i 84/24), kojim je propisano između ostalog da se ostvarivanje javnog interesa obezbjeđuje vršenjem komunalnih djelatnosti preko privrednih društava donošenjem godišnjeg programa i usvajanjem godišnjeg izvještaja o obavljanju komunalnih djelatnosti.

Članom 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada ("Sl.list CG"- opštinski propisi, br. 08/19, 20/21 i 49/22) propisano da Skupština Glavnog grada daje saglasnost, između ostalog na Program rada i druge programske akte javnih službi.

Razlozi za donošenje Odluke o davanju saglasnosti na Program obavljanja komunalnih djelatnosti "Parking servis Podgorica" doo Podgorica za 2026. godinu sadržan je u odredbama člana 26 Zakona o komunalnim djelatnostima, kojima je propisano da se komunalne djelatnosti obavljaju na osnovu godišnjih programa obavljanja komunalnih djelatnosti, koje na predlog vršioca komunalnih djelatnosti donosi Skupština jedinice lokalne samouprave do kraja tekuće za narednu godinu.

Sljedstveno tome, predloženom odlukom tačnije odredbom člana 1 iste, daje se saglasnost na Program obavljanja komunalnih djelatnosti "Parking servis Podgorica" doo Podgorica za 2026. godinu, koji je Odlukom br. 10865/1 usvojio Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj dana 09.12.2025. godine, dok se odredbama člana 2 Odluke utvrđuje datum stupanja na snagu iste.

Shodno svemu predhodno navedenom, predlaže se Skupštini Glavnog grada – Podgorica, da uvrsti donošenje Odluke u dnevni red XVI sjednice, po hitnom postupku iz razloga što bi ne usvajanjem iste nastupile nesagledive posledice po društvo i donese Odluku o davanju saglasnosti na Program obavljanja komunalne djelatnosti "Putevi" d.o.o. Podgorica za 2026. godinu.