

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25), člana 54 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - Opštinski propisi“, br. 8/19, 20/21, 49/22 i 51/25) i člana 17 stav 4 i 5 Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 49/07 i „Sl. list CG“, br. 45/10, 40/11, 39/13, 47/17, 59/21, 3/23 i 51/25), Skupština Glavnog grada Podgorica, na sjednici održanoj dana 16. aprila 2026. godine, donosi

ODLUKU
o subvencionisanju dijela troškova usluge
produženog boravka za djecu na teritoriji Glavnog grada

I PREDMET ODLUKE

Član 1

Ovom odlukom uređuju se uslovi, kriterijumi, visina subvencije, postupak ostvarivanja i prestanka prava na subvenciju dijela troškova usluge produženog boravka za djecu, koju pružaju licencirane ustanove u skladu sa propisima Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija, na teritoriji Glavnog grada.

II PRAVO NA SUBVENCIJU

Član 2

Pravo na subvenciju imaju roditelji (djece rođene u braku ili vanbračnoj zajednici, a koji vrše roditeljsko pravo), staratelji ili hranitelji djece prvog, drugog i trećeg razreda osnovne škole, koji su zaposlena lica i koja koriste uslugu produženog boravka u ustanovama koje posjeduju važeću licencu Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija.

Ustanove iz stava 1 ovog člana dužne su za svaku školsku godinu potpisati sporazum sa Glavnim gradom, kojim će se definisati prava i obaveze u skladu sa ovom odlukom.

Jedan od roditelja koji vrši roditeljsko pravo, staratelja ili hranitelja djeteta iz stava 1 ovog člana mora imati prebivalište na teritoriji Glavnog grada. Prebivalište na teritoriji Glavnog grada mora imati i dijete koje koristi uslugu produženog boravka.

Pravo na subvenciju može ostvariti stranac sa odobrenim privremenim boravkom ili stalnim boravkom, azilant i stranac pod supsidijarnom zaštitom, čije dijete koristi uslugu produženog boravka na teritoriji Glavnog grada.

Pravo na subvenciju iz stava 1 ovog člana ostvaruje i samohrani roditelj, roditelj koji je osoba s invaliditetom a samostalno vrši roditeljsko pravo, kao i lice koje je nesposobno za rad.

Član 3

Roditelji/staratelji/hranitelji djeteta, koji ostvaruju mjesečna primanja do dvije prosječne neto zarade u Crnoj Gori u prethodnoj godini, prema podacima organa uprave nadležnog za poslove statistike, ostvaruju subvenciju u iznosu od 160,00 eura u neto iznosu po djetetu.

Samohrani roditelj, roditelj koji je osoba s invaliditetom a samostalno vrši roditeljsko pravo, kao i lice koje je je nesposobno za rad, ostvaruju subvenciju u fiksnom iznosu od 160,00 eura u neto iznosu po djetetu.

Roditelji/staratelji/hranitelji djeteta, koji ostvaruju mjesečna primanja preko dvije prosječne neto zarade u Crnoj Gori u prethodnoj godini, prema podacima organa uprave nadležnog za poslove statistike, ostvaruju subvenciju u iznosu od 130,00 eura u neto iznosu po djetetu.

Subvencija se ostvaruje za svaki mjesec školske godine u kojem je dijete koristilo uslugu produženog boravka, uključujući i mjesec jul ukoliko se usluga produženog boravka organizuje u tom periodu.

U slučaju da dijete zbog nepredviđenih okolnosti ne koristi uslugu produženog boravka više od polovine mjeseca, subvencija se ostvaruje srazmjerno vremenu boravka u produženom boravku, što se dokazuje potvrdom ustanove.

U slučaju da troje ili više djece jednog roditelja/staratelja/hranitelja istovremeno koristi uslugu produženog boravka, troškovi produženog boravka za treće i svako naredno dijete subvencioniše se u iznosu od 100% bez obzira na visinu primanja roditelja.

Roditelji/staratelji/hranitelji djeteta sa smetanjama i teškoćama u razvoju ostvaruju pravo na subvenciju u iznosu od 100% troškova usluge produženog boravka.

III POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA

Član 4

Postupak za ostvarivanje prava na subvenciju, kriterijumi za bodovanje, način podnošenja zahtjeva/prijava, dokumentacija koja se podnosi uz zahtjev, rok za podnošenje zahtjeva, odlučivanje po prigovoru na Listu prijavljenih lica za dodjelu subvencije, utvrđivanje konačne Rang liste i drugi potrebni podaci, utvrđuju se Javnim pozivom u skladu sa ovom odlukom, a koji objavljuje Sekretarijat za socijalno staranje.

Zahtjev za ostvarivanje prava na subvenciju podnosi se **Sekretarijatu za socijalno staranje za Komisiju za rješavanje po zahtjevima za dodjelu subvencija.**

Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu koji se objavljuje na zvaničnoj internet stranici Glavnog grada, neposredno na šalteru ili elektronskim putem.

Postupak rješavanja po Zahtjevu sprovodi Komisija, koju obrazuje Gradonačelnik Glavnog grada.

Član 5

Komisija ima predsjednika i dva člana, od kojih se po jedan imenuje iz reda zaposlenih u Sekretarijatu za socijalno staranje, Sekretarijatu za finansijske poslove i analizu budžeta i Službi gradonačelnika.

Sekretar Komisije se imenuje iz reda zaposlenih u Sekretarijatu za socijalno staranje. Stručne i administrativne poslove za potrebe Komisije, obavljaju zaposleni u Sekretarijatu za socijalno staranje.

Predsjedniku i članovima Komisije, kao i sekretaru, po zaključenju ugovora sa dobitnicima subvencije i podnijetom Izvješčaju gradonačelniku, pripada naknada za rad u skladu sa Poslovníkom gradonačelnika.

Član 6

Komisija/Sekretarijat za socijalno staranje će, uz saglasnost korisnika subvencije, službenim putem pribaviti dokaz o prebivalištu roditelja/staratelja/hranitelja, potvrdu od licencirane ustanove da dijete koristi uslugu produženog boravka kao i dokaz o ukupnom primanju roditelja/staratelja/hranitelja.

Dokazi iz stava 1 ovog člana mogu se koristiti isključivo u svrhu odlučivanja o pravu na subvenciju i obrađuju se u skladu sa propisima o zaštiti podataka o ličnosti.

Član 7

Po isteku roka za prijavljivanje, Komisija će nakon otvaranja pristiglih prijave/zahtjeva i bodovanja, utvrditi Rang listu dobitnika subvencije koji ispunjavaju uslove za dodjelu subvencije.

Na Rang listu iz prethodnog stava, podnosilac ima pravo prigovora u roku od 8 dana od dana objavljivanja iste, o kojem odlučuje glavni administrator u roku od 10 dana od dana prijema prigovora.

Odluka po prigovoru je konačna, nakon čega će Komisija utvrditi konačnu Rang listu za dodjelu subvencije za produženi boravak.

IV NAČIN ISPLATE I MJESEČNO OBRAČUNAVANJE

Član 8

Subvencija se uplaćuje korisniku prava (roditelju koji vrši roditeljsko pravo/staratelju/hranitelju), na žiro račun koji korisnik navede u zahtjevu, a nakon dostavljanja dokaza o uplati za prethodni mjesec.

Sa korisnikom subvencije zaključiće se Ugovor, po konačnosti Odluke o dodjeli subvencije, odnosno utvrđivanju konačne liste dobitnika subvencija.

Ugovorom iz stava 2 ovog člana definisaće se prava i obaveze Glavnog grada i korisnika subvencije, u skladu sa ovom Odlukom.

Član 9

Ustanova koja pruža licenciranu uslugu produženog boravka dužna je da Sekretarijatu mjesečno dostavi spisak korisnika produženog boravka.

Spisak iz stava 1 ovog člana sadrži isključivo podatke neophodne za ostvarivanje i kontrolu prava na subvenciju, i to: ime i prezime djeteta, naziv osnovne škole, period korišćenja usluge i druge potrebne podatke.

Ustanova je dužna da podatke iz stava 2 ovog člana dostavlja u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

V PRESTANAK PRAVA

Član 10

Pravo na subvenciju prestaje:

1. kada dijete završi treći razred osnovne škole,
2. prestankom prebivališta korisnika na teritoriji Glavnog grada,
3. davanjem netačnih podataka prilikom podnošenja zahtjeva i zloupotrebom ostvarenog prava na subvencionisanje.

VI EVIDENCIJA I NADZOR

Član 11

Sekretarijat za socijalno staranje vodi evidenciju korisnika prava na subvenciju, koja sadrži lične podatke, period korišćenja usluge, visinu isplaćenih subvencija i prateću dokumentaciju, a na osnovu podataka dostavljenih od Komisije.

U slučaju zloupotrebe prava iz ove odluke, korisniku prestaje pravo na subvenciju i ne može ponovo ostvariti to pravo.

U slučaju zloupotrebe ostvarenog prava, raskida se ugovor uz posledicu prestanka prava i obavezu povraćaja sredstava u roku koji ne može biti kraći od 30 dana niti duži od 120 dana.

Član 12

Nadzor nad primjenom ove odluke vrši Sekretarijat za socijalno staranje.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13

U roku od 3 dana po stupanju na snagu ove odluke, Gradonačelnik Glavnog grada će obrazovati Komisiju koja je dužna da donese Poslovnik o radu, kojim će se bliže definisati postupak ostvarivanja prava na subvenciju.

Član 14

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

Broj: 02-016/26-202

Podgorica, 16. april 2026. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PREDSJEDNICA,

dr Jelena Borovinić Bojović



Jelena Borovinić Bojović