

Na osnovu člana 8 stav 5 tačka 8 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", broj 89/25), v.d. sekretarke Skupštine Glavnog grada - Podgorice, utvrđuje:

INTERNO PRAVILO
ZA SJEDNICE RADNOG TIJELA SAVJETA ZA DAVANJE PREDLOGA NAZIVA
NASELJA, ULICA I TRGOVA SKUPŠTINE GLAVNOG GRADA - PODGORICE

Član 1

Ovim internim pravilom se bliže opisuju aktivnosti u pripremi sjednice radnog tijela Savjeta za davanje predloga naziva naselja, ulica i trgova Skupštine Glavnog grada - Podgorice (u daljem tekstu: Savjet), nosioci aktivnosti, odnosno odgovorna lica za njihovo sprovođenje, koje su propisane Odlukom o obrazovanju radnih tijela Skupštine Glavnog grada - Podgorice ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 31/19, 50/23, 23/25 i 51/25).

Član 2

Priprema sjednice Savjeta podrazumijeva aktivnosti koje prethode sazivanju sjednice Savjeta, ali i aktivnosti nakon sazivanja i održavanja sjednice Savjeta, aktivnosti kojima se obezbjeđuje javnost rada, vođenje propisanih evidencija, izrada zapisnika, dopisa, odluka i druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

Član 3

Izrazi koji se u ovom internom pravilu koriste za lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 4

Savjet za davanje predloga naziva naselja, ulica i trgova ima predsjednika i dvanaest članova.

Predsjednik i osam članova imenuju se iz reda odbornika u Skupštini, a četiri člana iz reda stručnih, naučnih i kulturnih radnika.

Savjet za davanje predloga naziva naselja, ulica i trgova, pokreće postupak za davanje ili promjenu naziva naselja, ulica i trgova, na osnovu podataka o neimenovanim naseljima, ulicama i trgovima i njihovih urbanističkih karakteristika koje dobija od organa lokalne uprave nadležnog za poslove planiranja i uređenja prostora i na osnovu inicijativa građana, mjesnih zajednica i drugih zainteresovanih subjekata; pribavlja mišljenje mjesne zajednice na čijem području se nalazi naselje, ulica, odnosno trg kojima se određuje naziv, a po potrebi i stručnih, naučnih i kulturnih institucija; dostavlja nadležnom organu uprave Glavnog grada predloge za izradu Programa podizanja spomen-obilježja; predlaže Skupštini davanje ili promjenu naziva naselja, ulica i trgova.

Član 5

Savjet je donio Pravila za utvrđivanje predloga naziva naselja, ulica i trgova na području Glavnog grada, koja koristi u svom radu. Ova pravila su usaglašena sa Zakonom o spomen-obilježjima, kojim je utvrđeno da je najkraći protek vremena od smrti istaknute ličnosti po kojoj se ulici ili trgu može dati ime 20 godina, a ako je značajan događaj, potrebno je da je proteklo 50 godina od događaja. Pravilima je propisano da je potreban konsenzus svih prisutnih članova Savjeta, ukoliko se radi o predlogu za davanje naziva ulice, koji ne ispunjava vremenski uslov (20 godina od smrti istaknute ličnosti ili 50 godina od značajnog događaja).

Na web sajtu Skupštine Glavnog grada (www.skupstina.podgorica.me) su objavljena Pravila za utvrđivanje predloga naziva naselja, ulica i trgova na području Glavnog grada i Aplikativni formular za davanje naziva ulica, koji je utvrdio Savjet.

Član 6

Aktivnosti u pripremi sjednice Savjeta, nosioci i rokovi za njihovo sprovođenje utvrđuju se u 29 koraka i to:

Red. broj	OPIS AKTIVNOSTI	SPROVOĐENJE		NAPOMENA/ PRATEĆA DOKUMENTACIJA
		NOSILAC	ROK	
1.	U pripremi sjednice Savjeta kompletiraju se svi dostavljeni predlozi za davanje naziva ulica ili promjenu naziva ulica, izvještaji Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj, dopisi Sekretarijata za komunalne poslove, ostali dopisi itd.	Služba Skupštine/ odgovorni službenici	Prije zakazivanja sjednice Savjeta	- Dostavljeni predlozi za davanje naziva ulica ili promjenu naziva ulica, - Izvještaji Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj, - Dopisi Sekretarijata za komunalne poslove, - Ostali dopisi itd.
2.	Izrada tabelarnog pregleda svih dostavljenih predloga za davanje naziva ulica, sa podacima o broju predloga i datumu podnošenja, predlogu i predlagaču.	Služba Skupštine/ odgovorni službenici	Prije zakazivanja sjednice Savjeta	Tabelarni pregled svih dostavljenih predloga za davanje naziva ulica

Red. broj	OPIS AKTIVNOSTI	SPROVOĐENJE		NAPOMENA/ PRATEĆA DOKUMENTACIJA
		NOSILAC	ROK	
3.	<p>ZAKAZIVANJE SJEDNICE SAVJETA</p> <p>Saziv za sjednicu Savjeta sa predlogom dnevnog reda se upućuje elektronskim putem članovima Savjeta i predstavnicima nadležnih sekretarijata Glavnog grada - sekretarima Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj i Sekretarijata za kulturu.</p> <p>Saziv za sjednicu Savjeta se objavljuje na web sajtu Skupštine Glavnog grada.</p>	<p>Sekretar Skupštine i Predsjednik Savjeta</p> <p>Služba Skupštine/ odgovorni službenici</p>	Najkasnije pet dana prije dana održavanja sjednice Savjeta	<ul style="list-style-type: none"> - Saziv za sjednicu Savjeta sa predlogom dnevnog reda, - Materijali za sjednicu Savjeta, - Predlozi za davanje naziva ulica, - Ostali dopisi
4.	<p>Saziv za sjednicu Savjeta sa predlogom dnevnog reda se dostavlja elektronskim putem gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i glavnom administratoru.</p>	Služba Skupštine/ odgovorni službenici	Odmah nakon sazivanja sjednice Savjeta	Saziv za sjednicu Savjeta
5.	<p>Saziv za sjednicu Savjeta se dostavlja Službi za zajedničke poslove, sa zahtjevom za pružanje tehničke i druge podrške za održavanje sjednice Savjeta, sa Spiskom članova Savjeta koji nisu odbornici i predstavnika nadležnih sekretarijata.</p> <p>Saziv za sjednicu Savjeta se dostavlja Službi za informacijski sistem, sa zahtjevom za pružanje tehničke i druge podrške iz djelokruga Službe za održavanje sjednice Savjeta.</p>	Služba Skupštine/ odgovorni službenici	Odmah nakon sazivanja sjednice Savjeta i objavljivanja saziva na web sajtu Skupštine	<ul style="list-style-type: none"> - Saziv za sjednicu Savjeta, - Zahtjev za tehničku i drugu podršku (parking, bife, portirnica, itd.), - Spisak članova Savjeta koji nisu odbornici i predstavnika nadležnih sekretarijata, - Predstavnici medija

Red. broj	OPIS AKTIVNOSTI	SPROVOĐENJE		NAPOMENA/ PRATEĆA DOKUMENTACIJA
		NOSILAC	ROK	
6.	ODRŽAVANJE SJEDNICE SAVJETA	Predsjednik i članovi Savjeta	U terminu dogovorenim sa predsjednikom Savjeta	
7.	Savjet na sjednicama razmatra sve dostavljene predloge za davanje naziva ulica i predloge za promjenu naziva ulica.	Savjet	Na sjednici Savjeta	
8.	O svim dostavljenim predlozima Savjet zauzima stav da li ispunjavaju uslove za dalju proceduru ili ne, shodno Pravilima za utvrđivanje predloga naziva naselja, ulica i trgova, koje je utvrdio Savjet.	Savjet	Na sjednici Savjeta	
9.	Savjet odlučuje većinom glasova prisutnih članova.	Savjet	Na sjednici Savjeta	
10.	Savjet upućuje dopise podnosiocima predloga sa informacijom o tome kako je Savjet odlučio u vezi njihovih predloga.	Savjet/ Predsjednik Savjeta/ odgovorni službenici	Nakon održavanja sjednice Savjeta	Dopis predsjednika Savjeta podnosiocima predloga
11.	Kada Savjet utvrdi konkretan predlog za davanje naziva ulica imenom istaknute ličnosti, upućuje dopise radi pribavljanja mišljenja mjesnim zajednicama, na čijem se području nalaze ulice, kojima se određuju nazivi.	Savjet/ Predsjednik Savjeta/ odgovorni službenici	Nakon održavanja sjednice Savjeta	- Dopis predsjednika Savjeta mjesnim zajednicama, - Skica DUP-a sa naznakom ulice, podaci o ličnosti po kojoj se predlaže naziv ulice koje je dostavio predlagač i formular za davanje saglasnosti na predlog naziva ulice.

Red. broj	OPIS AKTIVNOSTI	SPROVOĐENJE		NAPOMENA/ PRATEĆA DOKUMENTACIJA
		NOSILAC	ROK	
12.	Nakon pribavljanja pozitivnih mišljenja - saglasnosti mjesnih zajednica, na čijim se područjima nalaze ulice, Savjet dostavlja Spisak naziva ulica koje je utvrdio Savjet, Sekretarijatu za kulturu Glavnog grada, radi izrade Programa podizanja spomen-obilježja. Uz Spisak se dostavljaju skice detaljnih urbanističkih planova, sa naznakom ulica i osnovni podaci o ličnostima po kojima se predlažu nazivi ulica. Takođe se konkretno naglašava, ako treba dati imena istaknutih ličnosti (od čije smrti nije proteklo 20 godina) ili značajnog događaja (od kojeg nije proteklo 50 godina), da je za te nazive ulica, saglasno članu 9 Zakona o spomen-obilježjima potrebno pribaviti saglasnost Vlade Crne Gore.	Predsjednik Savjeta/ odgovorni službenici	Nakon pribavljanja pozitivnih mišljenja - saglasnosti mjesnih zajednica	- Dopis predsjednika Savjeta Sekretarijatu za kulturu, - Spisak naziva ulica koje je utvrdio Savjet, - Skice detaljnih urbanističkih planova sa naznakom ulica i osnovni podaci o ličnostima po kojima se predlažu nazivi ulica.
13.	Nakon toga obrađivač - Sekretarijat za kulturu izrađuje Predlog programa podizanja spomen-obilježja, koji dostavlja gradonačelniku.	Sekretarijat za kulturu/ Gradonačelnik	Nakon izrade Predloga programa podizanja spomen-obilježja	Predlog programa podizanja spomen-obilježja

Red. broj	OPIS AKTIVNOSTI	SPROVOĐENJE		NAPOMENA/ PRATEĆA DOKUMENTACIJA
		NOSILAC	ROK	
14.	Gradonačelnik dostavlja konačan Predlog programa podizanja spomen-obilježja Ministarstvu kulture i medija, radi dobijanja prethodne saglasnosti.	Gradonačelnik		Predlog programa podizanja spomen-obilježja
15.	Nakon dobijanja saglasnosti Ministarstva kulture i medija, gradonačelnik dostavlja Predlog programa podizanja spomen-obilježja Skupštini Glavnog grada na dalju proceduru.	Gradonačelnik		Predlog programa podizanja spomen-obilježja
16.	Skupština Glavnog grada se izjašnjava o Predlogu programa podizanja spomen-obilježja.	Skupština Glavnog grada	Na sjednici Skupštine	Predlog programa podizanja spomen-obilježja
17.	Izrada Predloga odluke o podizanju spomen - obilježja davanjem naziva ulicama u Podgorici, u skladu sa Programom podizanja spomen-obilježja.	Savjet/ odgovorni službenici/ Sekretar Savjeta	Nakon donošenja Programa podizanja spomen-obilježja	Predlog odluke o podizanju spomen - obilježja davanjem naziva ulicama u Podgorici
18.	Nakon donošenja Programa podizanja spomen-obilježja, Savjet održava sjednicu, na kojoj u skladu sa Programom podizanja spomen-obilježja utvrđuje konačan Predlog odluke o podizanju spomen - obilježja davanjem naziva ulicama u Podgorici.	Savjet	Na sjednici Savjeta	Predlog odluke o podizanju spomen - obilježja davanjem naziva ulicama u Podgorici

Red. broj	OPIS AKTIVNOSTI	SPROVOĐENJE		NAPOMENA/ PRATEĆA DOKUMENTACIJA
		NOSILAC	ROK	
19.	Predlog odluke o podizanju spomen - obilježja davanjem naziva ulicama u Podgorici se dostavlja gradonačelniku, kako bi isti dostavio Ministarstvu kulture i medija radi davanja saglasnosti.	Savjet/ Sekretar Skupštine/ odgovorni službenici	Odmah nakon sjednice Savjeta	- Dopis sekretara Skupštine, - Predlog odluke o podizanju spomen - obilježja davanjem naziva ulicama u Podgorici.
20.	Nakon dobijanja saglasnosti Ministarstva kulture i medija na Predlog odluke, Gradonačelnik dostavlja Službi Skupštine - Savjetu Rješenje Ministarstva.	Gradonačelnik	Nakon dobijanja saglasnosti Ministarstva kulture i medija	Rješenje Ministarstva kulture i medija
21.	Predlog odluke o podizanju spomen - obilježja davanjem naziva ulicama u Podgorici, koji je utvrdio Savjet predsjednik Savjeta dostavlja Skupštini Glavnog grada, radi stavljanja u proceduru Skupštine za narednu sjednicu.	Savjet/ Predsjednik Savjeta	Nakon sjednice Savjeta	- Dopis predsjednika Savjeta, - Predlog odluke o podizanju spomen - obilježja davanjem naziva ulicama u Podgorici.
22.	Zakazivanje i održavanje sjednice Skupštine, na čijem dnevnom redu se nalazi tačka dnevnog reda - Predlog odluke o podizanju spomen - obilježja davanjem naziva ulicama u Podgorici.	Predsjednik Skupštine	Sjednica Skupštine	- Saziv za sjednicu Skupštine, sa predlogom dnevnog reda, - Predlog odluke o podizanju spomen - obilježja davanjem naziva ulicama u Podgorici.

Red. broj	OPIS AKTIVNOSTI	SPROVOĐENJE		NAPOMENA/ PRATEĆA DOKUMENTACIJA
		NOSILAC	ROK	
23.	Nakon donošenja Odluke o podizanju spomen - obilježja davanjem naziva ulicama u Podgorici, ista se upućuje nadležnom Sekretarijatu za komunalne poslove, radi njene realizacije, odnosno obilježavanja i postavljanja tabli sa nazivima ulica i tablica sa brojevima, u propisanom roku.	Sekretar Skupštine/ odgovorni službenici	Nakon održavanja sjednice Skupštine	- Dopis sekretara Skupštine, - Odluka o podizanju spomen - obilježja davanjem naziva ulicama u Podgorici
24.	Nakon donošenja Odluke o podizanju spomen - obilježja davanjem naziva ulicama u Podgorici, ista se upućuje Sekretarijatu za kulturu, Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj i Upravi lokalnih javnih prihoda.	Sekretar Skupštine/ odgovorni službenici	Nakon održavanja sjednice Skupštine	- Dopis sekretara Skupštine, - Odluka o podizanju spomen - obilježja davanjem naziva ulicama u Podgorici
25.	Nakon donošenja Odluke o podizanju spomen - obilježja davanjem naziva ulicama u Podgorici, ista se upućuje Ministarstvu kulture i medija i Ministarstvu unutrašnjih poslova - Direktoratu za građanska stanja i lične isprave.	Sekretar Skupštine/ odgovorni službenici	Nakon održavanja sjednice Skupštine	- Dopis sekretara Skupštine, - Odluka o podizanju spomen - obilježja davanjem naziva ulicama u Podgorici.
26.	IZRADA ZAPISNIKA SA SJEDNICA SAVJETA	Služba Skupštine/ odgovorni službenici/ Sekretar Savjeta	Nakon održavanja sjednice, a najkasnije do zakazivanja sljedeće sjednice Savjeta	Zapisnik sa sjednice Savjeta

Red. broj	OPIS AKTIVNOSTI	SPROVOĐENJE		NAPOMENA/ PRATEĆA DOKUMENTACIJA
		NOSILAC	ROK	
27.	Vođenje evidencija o prisustvu odbornika sjednicama Savjeta, odsustvu sa sjednica Savjeta, broju diskusija, broju i trajanju sjednica Savjeta.	Služba Skupštine/ Sekretar Skupštine/ odgovorni službenici	Nakon izrade zapisnika sa sjednice Savjeta	Evidencije
28.	Vođenje evidencija o dnevnim redovima sjednica Savjeta i datumima održavanja sjednica.	Služba Skupštine/ Odgovorni službenici/ Sekretar Savjeta	Nakon izrade zapisnika sa sjednice Savjeta	Evidencije
29.	Ažuriranje i izrada Pregleda predloga za davanje naziva ulica i trgova u Podgorici, koji su utvrđeni u sazivima Savjeta, na osnovu kojih se mogu odrediti nazivi ulicama, sa podacima o predlogu, predlagaču i rednom broju i datumu održavanja sjednice.	Služba Skupštine/ Odgovorni službenici/ Sekretar Savjeta	Nakon izrade zapisnika sa sjednice Savjeta	Pregled predloga za davanje naziva ulica i trgova u Podgorici, koji su utvrđeni u sazivima Savjeta

Član 7

Ovo pravilo stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-016/26-285

Podgorica, 29. maj 2026. godine


V.D. SEKRETARKE,
mr. Jelena Milić
Jelena Milić

Obradila:

- Sanja Jelić, rukovoditeljka Sektora za vršenje stručnih poslova iz nadležnosti Skupštine