

Na osnovu člana 8 stav 5 tačka 8 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", broj 89/25) v.d. sekretarke Skupštine Glavnog grada - Podgorice, utvrđuje:

**INTERNO PRAVILO
ZA UČEŠĆE NEVLADINIH ORGANIZACIJA U RADU
SKUPŠTINE GLAVNOG GRADA - PODGORICE**

Član 1

Ovim internim pravilom se bliže opisuje način i postupak učešća predstavnika nevladinih organizacija na sjednici Skupštine Glavnog grada - Podgorice, koji je propisan Poslovníkom Skupštine Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 31/19, 16/20 43/20, 45/25 i 51/25).

Član 2

Izrazi koji se u ovom internom pravilu koriste za lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Postupak prijavljivanja učešća nevladinih organizacija na sjednici Skupštine, izbor predstavnika nevladinih organizacija, koji će učestvovati na sjednici Skupštine, poziv za učešće i pravo predstavnika nevladinih organizacija na sjednici Skupštine i vođenje evidencija, utvrđuje se u 9 koraka i to:

Red. broj	OPIS AKTIVNOSTI	SPROVOĐENJE		NAPOMENA/ PRATEĆA DOKUMENTACIJA
		NOSILAC	ROK	
1.	Objavljivanje poziva nevladinim organizacijama za prijavljivanje učešća na sjednici Skupštine na web sajtu Skupštine.	Služba Skupštine/ odgovorni službenici	Najkasnije deset dana prije dana određenog za održavanje sjednice Skupštine	Poziv nevladinim organizacijama za prijavljivanje učešća na sjednici Skupštine
2.	Dostavljanje prijava za učešće nevladinih organizacija na sjednici Skupštine Odboru za Statut i propise, preko pisarnice Glavnog grada, Ulica Njegoševa 20.	Zainteresovane nevladine organizacije	U roku od tri dana od dana objavljivanja poziva za učešće	- Prijava za učešće, - Navođenje tačaka dnevnog reda za koje nevladina organizacija prijavljuje učešće na sjednici Skupštine, - Akt o registraciji i stručne reference.

Red. broj	OPIS AKTIVNOSTI	SPROVOĐENJE		NAPOMENA/ PRATEĆA DOKUMENTACIJA
		NOSILAC	ROK	
3.	Sazivanje sjednice Odbora za Statut i propise.	Predsjednik Odbora za Statut i propise/ Sekretar Odbora	Odmah nakon isteka roka za dostavljanje prijava nevladinih organizacija	- Saziv za sjednicu Odbora, sa predlogom dnevnog reda, - Podnijete prijave
4.	Razmatranje podnijetih prijava, sa priloženom dokumentacijom.	Odbor za Statut i propise	U roku od dva dana od isteka roka za dostavljanje prijava	Podnijete prijave
5.	Obavještanje predsjednika Skupštine o izabranim predstavnicima nevladinih organizacija, koji će učestvovati na sjednici Skupštine, po pojedinim tačkama dnevnog reda.	Odbor za Statut i propise/ Predsjednik Odbora	Odmah nakon održavanja sjednice Odbora za Statut i propise	Obavještenje o izabranim predstavnicima nevladinih organizacija, koji će učestvovati na sjednici Skupštine
6.	Objavljivanje Obavještenja o izabranim predstavnicima nevladinih organizacija, koji će učestvovati na sjednici Skupštine, na web sajtu Skupštine.	Odbor za Statut i propise/ odgovorni službenici/ Sekretar Odbora	Odmah nakon održavanja sjednice Odbora za Statut i propise	Obavještenje o izabranim predstavnicima nevladinih organizacija, koji će učestvovati na sjednici Skupštine
7.	Upućivanje poziva predstavnicima nevladinih organizacija, koji će učestvovati na sjednici Skupštine.	Predsjednik Skupštine/ odgovorni službenici	Najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Skupštine	- Poziv za učešće na sjednici Skupštine, - Saziv za sjednicu Skupštine, - Materijal za tačku dnevnog reda za koju nevladina organizacija prijavljuje učešće.

Red. broj	OPIS AKTIVNOSTI	SPROVOĐENJE		NAPOMENA/ PRATEĆA DOKUMENTACIJA
		NOSILAC	ROK	
8.	Učešće predstavnika nevladinih organizacija na sjednici Skupštine.	Predstavnik nevladinih organizacija	U pretresu na sjednici Skupštine može učestvovati po redosljedu prijavljivanja predstavnik nevladine organizacije	Iznošenje predloga ili mišljenja o pitanjima koja su na dnevnom redu, s tim da izlaganje traje najduže pet minuta (tzv. "prazna stolica")
9.	Vođenje evidencija o prijavljenim i izabranim predstavnicima nevladinih organizacija za učešće na sjednici Skupštine, po sjednicama.	Služba Skupštine/ odgovorni službenici	Nakon održavanja sjednice Skupštine	Evidencije

Član 4

Ovo pravilo stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-016/26-288

Podgorica, 29. maj 2026. godine

V.D. SEKRETARKE,
 mr Jelena Milić



Obradila:

- Sanja Jelić, rukovoditeljka Sektora za vršenje stručnih poslova iz nadležnosti Skupštine