

Na osnovu člana 8 stav 5 tačka 8 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore”, broj 89/25), VD Sekretarke Skupštine Glavnog grada – Podgorice donosi -

INTERNO PRAVILO O NAČINU SAČINJAVANJA I DOSTAVLJANJA FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Član 1

Ovim Internim pravilom uređuje se način pripremanja i dostavljanja finansijskih izvještaja u Službi Skupštine Glavnog grada – Podgorice.

Član 2

Služba Skupštine Glavnog grada – Podgorice obezbjeđuje interne finansijske izvještaje.

Član 3

Interni finansijski izvještaji dostavljaju se po zahtjevu sekretara/ke Skupštine Glavnog grada i predsjednika/ce Skupštine na dan podnošenja zahtjeva ovlašćenom službeniku, radi praćenja realizacije postavljenih ciljeva i realizacije potrošnje budžetskih sredstava, kao i finansijske opravdanosti trošenja budžetskih sredstava.

Član 4

Ovlašćeni službenik preko Sistema za trezorsko i finansijsko poslovanje preuzima izvještaj nakon podnošenja zahtjeva iz člana 3 i dostavlja sekretaru/ki Skupštine Glavnog grada – Podgorice na uvid.

Član 5

Ovo Interno pravilo stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-016/26-272
Podgorica, 27. maj 2026. godine

Obradili:

- Emil Đokić, Samostalni savjetnik I
- Ana Šušović, Samostalna savjetnica III
- Mirjana Ignjatović, Samostalna savjetnica III

V.D. SEKRETARKE,

mr Jelena Milić

